

# П Р А В И Л Н И К

## ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГОРИ И ВОДНИ РЕСУРСИ” ОБЩИНА СЛИВЕН

*Приет с Реш. №130 от 29.03.2012 год.*

### Раздел 1 Общи положения

Чл.1. Този правилник урежда статута, организацията, дейността и управлението на Общинското предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси“ гр. Сливен.

Чл.2. Предприятието „Земеделие, гори и водни ресурси“ осъществява самостоятелна стопанска дейност, свързана с управлението и стопанисването на предоставената му безвъзмездно, с решение на ОС общинска собственост.

Чл.3. Предмет на дейност на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ е:

(1) Управление на общинските горски територии, устройство и отчет на горите, създаване на нови гори и борба с ерозията, провеждане на възобновителни, отгледни и санитарни сечи, ползване на дървесината, странични ползвания, маркиране, сортиментиране, кубирание, подготовка за провеждане на търгове за продажба на дървесина, защита на горите, охрана на горите и контрол, разсадниково производство.

(2) Стопанисване, ползване и управление на земеделски земи и водни ресурси

(3) Управление на друга собственост върху движимо и недвижимо имущество предоставено от Община Сливен.

Чл.4. ОП “ Земеделие, гори и водни ресурси ” е със седалище: гр. Сливен ул.”Цар Симеон”№5

### Раздел 2

#### Статут, образуване, преобразуване, прекратяване на ОП

Чл.5. ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ се създава, преобразува и закрива с решение на ОС по предложение на Кмета на Общината.

Чл.6 . С решение на Общинския съвет по чл. 5 се определят:

- Предметът на дейност на Общинското предприятие
- Седалището и адресът на Общинското предприятие
- Структурата и щатното разписание на Общинското предприятие
- Размерът на предоставените средства по чл.16 от този Правилник

Чл.7.(1) Предложенията по чл.5 и чл.6 от този Правилник се правят от Кмета на Общината.

(2) Предложенията по ал.1 трябва да са икономически обосновани и мотивирани.

(3) Към предложенията по ал.1 задължително се прилагат проект на щатно разписание и План-сметка.

Чл.8. Промените в предмета на дейност и седалището на Общинското предприятие се извършват с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината.

Чл.9. Организацията и контрола върху дейността и щатното разписание на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ се осъществява от Кмета на Общината.

Чл.10. Общинското предприятие е административно и финансово подчинено на Кмета на Община Сливен и действа от името и за сметка на Общината.

Чл.11. Страна по споровете по реда на ГПК във връзка с дейността на Общинското предприятие е Община Сливен.

Чл.12. Недвижими имоти и движими вещи, собственост на Общината, могат да се предоставят на Общинското предприятие за стопанисване и управление, след решение на Общински съвет Сливен.

## **Финансиране**

Чл.13.(1) Общинският съвет, утвърждава годишния бюджет на ОП “Земеделие, гори и водни ресурси”.

(2) Общинското предприятие, осъществява дейността си по План–сметка одобрена от Общинския съвет.

(3)Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства на Община Сливен.

Чл.14.(1) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства на Община Сливен.

(2) Общинското предприятие има печат, идентификационен код по БУЛСТАТ и банкова сметка.

Чл.15. Приходите в План-сметката по чл.13 ал.2 се формират:

1.от управление на движимо и недвижимо имущество предоставено с решение на Общинския съвет.

2. от ползването на общинските горски територии:

а) от ползване на дървесина

б) от ползвания на недървесни горски продукти;

3. от услуги извършвани от общинското предприятие;

а) за издаване и съгласуване на разрешителни, позволителни, удостоверения, проекти, планове, програми и заверки на извлечения от тях, сертификати,за съгласуване на строителство в горските територии и други писмени документи, предвидени в Закона за горите, ЗСПЗЗ и други нормативни актове;

б) за маркиране, проектиране, консултиране, експертизи, измервания, оценяване, таксиране, устройство, инвентаризация, изготвяне на планова и отчетна документация;

4. суми дължими по договори за предоставяне право на ползване и невъзстановими депозити;

5. средства от други собственици на горски територии,земеделски земи и водни ресурси предоставени на Общината за тяхното опазване;

6. експортни такси за износ на дървесина и на недървесни горски продукти и други;

7. глоби и обезщетения за нарушения в горските територии,земеделски земи и водни ресурси на Общината;

8. суми от продажби на вещи, отнети в полза на Общината, послужили за извършване на нарушението или тяхната равностойност,ако липсват или са очуждени, след приспадане на разходите по отнемането, съхранението и продажбата им;

9. средства от продажба на горски семена, плодове и посадъчен материал, каталози, специализирани печатни произведения и други продукти и стоково –материални ценности, закупени, добити или произведени със средства на Общината;

10. дарения, завещания и други;

11.средства от български или чуждестранни държавни и правителствени институции, неправителствени организации и лица с оглед на потребителската защитната, средообразуващата и рекреационната функция на горите и научно-изследователската и приложна дейност в тях;

12. средства по Глава седемнадесета от Закона за горите;
13. присъдени суми по дела, свързани с горските територии, земеделски земи и водни ресурси на Общината;
14. неустойки по договори за дейности извършвани от Общинското предприятие ;
15. получени средства за обещетения по застраховки;
16. суми от финансови начети;
17. приходи от отдадени под наем и аренда земеделски земи от ОПФ и концесиониране на водни обекти;
18. приходи от глоби и обещетения за нарушения по Наредбата за стопанисване ,управление и разпореждане със земи от ОПФ
19. приходи от разсадници;
20. стопанисване и охрана на частни гори с договор по Закона за горите;
21. други приходи, определени със закон и други нормативни документи.

Чл.16.Средствата, постъпили в резултат от дейността на Общинското предприятие, се разходват за изпълнение на възложените му с този Правилник дейности и мероприятия.

Чл.17. Разходната част на План –сметката включва:

1. издръжка на предприятието;
2. подпомагане на естественото възобновяване на горите общинска собственост;
3. събиране, закупуване, доставка, преработване и съхраняване на горски семена и плодове;
4. производство или закупуване на посадъчен материал;
5. подготовка на почвата за залесяване;
6. залесяване;
7. отглеждане на подраста и на новосъздадените култури;
8. попълване на горски култури;
9. инвентаризация на разсадниците и културите;
10. направа и поддържане на огради на горски култури и възобновителни участъци;
11. изграждане на дребни технико-укрепителни съоръжения за борба с ерозията;
12. провеждане на сечи в горите без материален добив;
13. почистване на сечища и други площи за залесяване;
14. защита на горите общинска собственост по Глава шеста от Закона за горите;
15. наблюдения и измервания на вредни емисии и замърсявания, както и провеждането на метеорологични и хидрологични наблюдения;
16. опазване на горските територии на общината по Глава тринадесета от Закона за горите;
17. строителство, поддръжка, ремонт и други присъщи разходи за дълготрайни активи-собственост на Общината, предназначени за стопанисване на горските територии на Общината;
18. строителство, поддръжка и ремонт на :
  - а) горски и полски пътища;
  - б) складове, горски бараки, навеси, заслони, пунктове и други;
  - в) сгради и съоръжения в горските разсадници и други;
  - г) пожаронаблюдателни кули и други противопожарни съоръжения;
19. мероприятия свързани със стопанисването на горите в защитени територии;
20. изграждане и организиране на горските и други разсадници, опитни полета, сортоизпитателни участъци, семепроизводствени градини, плантации и маточни колекции;
21. изработване на стопански планове и програми по Раздел 2, на Глава втора от Закона за горите;
22. научно обслужване и внедрителска дейност;
23. международна дейност, по въпроси на горските територии, земеделските земи и водните ресурси;
24. членски внос за участие на Общината в различни организации и сдружения, свързани с горите, земеделските земи и водните ресурси;
25. печатни и друг вид издания, свързани с горите, земеделските земи и водните ресурси;
26. пропаганда и реклама, работа с обществеността;

27. чествания на Седмицата на гората, Ден на Земята и други празници свързани с дейността на Общинското предприятие;
28. обучения, квалификация и преквалификация, специализации и стипендии, свързани с управлението на горските територии, земеделските земи и водните ресурси на Общината;
29. съдебни и други такси по дела, касаещи собствеността на Общинското предприятие;
30. провеждане на процедури за възлагане на дейности в горските територии, земеделски земи и водни ресурси на Общината;
31. по отнемане, съхраняване и продажба на отнети в полза на Общината, вещи, свързани с опазването на имуществото предоставено на Общинското предприятие;
32. застраховки и обещетения;
33. безопасност и охрана на труда;
34. разходи по опазване на горите и горските територии, земеделски земи и водни ресурси на Общината;

Чл.18.(1) Предоставените за стопанисване и управление ДМА се завеждат задбалансово в счетоводните сметки на Общинското предприятие.

(2) Придобитите дълготрайни активи /ДМА/ със средства от дейността на Общинското предприятие, са собственост на Общината.

Чл.19. Калкулациите за себестойността на извършените дейности и услуги се утвърждават от Кмета на Общината;

Чл.20. Общинското предприятие води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове;

Чл.21.(1) Общинският съвет, утвърждава ежегодно, заедно с Общинския бюджет и План-сметка за приходите и разходите на Общинското предприятие;

(2) Средствата по ал.1 се изразходват само по предназначение.

(3) Актуализация на одобрената план-сметка се извършва на шестмесечие, след разглеждане и утвърждаване от ОС и след мотивирано предложение на директора на Общинското предприятие;

(4) Общинското предприятие представя отчет за приходите и разходите в края на всяко тримесечие на Кмета на Общината;

(5) Годишният отчет за приходите и разходите на Общинското предприятие се утвърждава от ОС, заедно с приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета на Общината.

Чл.22.(1) При възникване на необходимост, ОС със свое решение, може да подпомага Общинското предприятие с финансови средства за дейности свързани със задоволяване потребностите на Общината и населението.

(2) Средствата по ал.1 се отпускат за определен срок и при условия, определени с решение на ОС.

Чл.23.(1) След приключване на тримесечието, може да се изплаща допълнително стимулиране на служителите по ред определен с правилника по чл.24, ал.4, т.7.

(2) Разпределението се извършва със заповед на Кмета на Общината.

### **Раздел 3**

#### **Органи за управление и контрол на дейността на общинското предприятие**

Чл.24.(1) Общинското предприятие се ръководи от директор.

(2) Директора по ал.1 се назначава от Кмета на Общината, който сключва трудов договор с него.

(3) За директор на Общинското предприятие се назначава лице, отговарящо на условията по чл.181, ал.5 от Закона за горите. Той управлява горските територии, земеделските земи и водните ресурси, собственост на Общината.

(4) Права и задължения на директора:

1. Назначава служителите на Общинското предприятие и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената структура на Общинското предприятие, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Закона за горите, Правилник за вътрешния ред и други действащи нормативни документи.
2. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Общинското предприятие при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите наредби, свързани с дейността на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“.
3. Изготвя План-сметка на Общинското предприятие.
4. Изготвя Годишен план за ползване за всяка следваща година.
5. Представява ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ пред компетентните органи.
6. Договорите за осъществяване на дейностите на Общинското предприятие се сключват от Кмета на Общината или упълномощено от него лице.
7. Разработва Правилник за вътрешния ред на Общинското предприятие и го предлага на Кмета на Общината за утвърждаване.
8. Правилникът по т.7 съдържа:
  - специализацията на вътрешните структури по дейности;
  - подчинеността и взаимовръзките;
  - санкциите при неспазването на правилата и другите нормативни актове;
  - правила за подбор, назначаване и преназначаване на служителите от ОП;
  - система с показатели за обективно оценяване качеството на положения труд от служителите и периодичното им атестиране, с оглед създаване на стимули за повишаване на квалификацията и растеж на място.
  - други специфични правила и изисквания, свързани с дейността;

Чл.25. Договори и документи, подписани еднолично от директора на Общинското предприятие, извън неговите правомощия по силата на този Правилник, Наредбата за управление на горските територии и длъжностната характеристика, без изричното упълномощаване или заповед на Кмета на Общината са недействителни.

Чл.26. Общинската администрация, чрез своите специализирани звена, оказва методическа помощ на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“.

Чл.27. Контролът върху дейността на Общинското предприятие се извършва от Кмета на Общината и постоянните комисии на ОС с помощта на общинската администрация.

Чл.28.(1) Финансова ревизия на Общинското предприятие се извършва най-малко веднъж на две години по разпореждане на Кмета на Общината.

(2) В комисията се включват компетентни специалисти от общинска администрация и представители на постоянните комисии в ОС. В комисията могат да се привличат и независими експерти.

Чл.29. Кметът на Общината информира ОС за резултатите от финансовата ревизия по чл.28.

### **Структура и щатно разписание на ОП “ Земеделие, гори и водни ресурси ”**

Чл.30.(1) Дейността на Общинското предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси” се осъществява от служители, работещи по трудово правоотношение.

(2) Служителите на Общинското предприятие изпълняват служебните си задължения в съответствие с Кодекса на труда, този Правилник, Правилник за вътрешния ред на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ и длъжностните характеристики.

(3) Служителите на Общинското предприятие се назначават и се освобождават от длъжност със заповед на директора на Общинското предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси”.

Чл.31.Общата численост на персонала на Общинското предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси“ се определя с решение на Общински съвет - Сливен.

Чл.32.(1) Длъжностите и поименното разписание на служителите на Общинското предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси“ се утвърждават от Кмета на Община Сливен. Структурата и разпределението на длъжностите са описани в Приложение № 1, което е неразделна част от Правилника.

(2) Броят на служителите в ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ е съобразен с дейността и функционалните му задачи, като се актуализира ,когато е необходимо от Общински съвет, по предложение на директора на предприятието, съгласувано с Кмета на Общината.

(3) За служители в Общинското предприятие”Земеделие,гори и водни ресурси” се назначават лица притежаващи съответното за длъжността образование и квалификация.

(4) Служителите в ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ занимаващи се пряко с общинските горски територии, трябва да притежават удостоверение за лесовъдска практика.

(5) Ръководителят на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ и лицата, назначени в него на длъжности, за които се изисква лесовъдско образование, носят униформено облекло при изпълнение на служебните си задължения и имат правата и задълженията по чл. 190, ал. 2 от ЗГ в горските територии - общинска собственост, в които осъществяват служебните си задължения. Разходите са за сметка на съответния работодател съгласно чл. 182 от Закона за горите.

#### **Раздел 4**

#### **Заклучителни разпоредби**

Чл.33. Настоящият Правилник се приема на основание чл.21 от ЗМСМА, чл.53 от ЗОС, чл.181 от ЗГ и Правилника за общинските предприятия.

Чл.34. Контролът по изпълнение на този Правилник се осъществява от Общинския съвет и Кмета на Община Сливен.

Чл.35. За извършените нарушения на този Правилник санкционирането се извършва по реда на ЗАНН, ЗГ и други закони и подзаконови разпоредби. Актовете за констатирани нарушения се съставят от упълномощени служители на Общинското предприятие.

Чл.36. В едномесечен срок от създаване на ОП “Земеделие, гори и водни ресурси“, Кметът на Общината писмено уведомява за това Регионалната дирекция по горите гр.Сливен.

Чл.37. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: С. КЕЛЕВЕДЖИЕВА**

Приложение №1

Длъжност	Брой служители	Образование	Вид право-отношение	Код по НКП	
директор	1	магистър по г. стопанство	трудоово		900-1200
зам. директор	1	Висше	трудоово		550-850
лесничей	2	висше/средно г. стопанство	трудоово		550-700
гл. експерт-зем. земи	1	висше	трудоово		550-700
гл. експерт-водни ресурси	1	висше	трудоово		550-700
подвижна стража	4	висше/средно г. стопанство	трудоово		550- 750
техн. ръководител на обект /ТРО/	4	средно г. стопанство	трудоово		500 -700
счетоводител-касиер	1	висше/средно	трудоово		400-750
техн. секретар/човешки ресурси	1	висше/средно	трудоово		400-550
юрист	1	магистър	трудоово		450-700
чистач-куриер	1	средно	трудоово		300-450
шофьор-механик	2	средно	трудоово		350-500
ОБЩО	20				

**ПЛАН-СМЕТКА**

НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГОРИ И ВОДНИ  
РЕСУРСИ” ПРЕЗ 2012 ГОДИНА

**1.ПРИХОДИ**

№	Дейности	2012г.	2013г.	2014г.
1.1	Продажба на дървесина - 12 000м3/54лв./за1м3	650 000лв.		
1.2	Приходи от недървесни горски продукти	500лв.		
1.3	Административни такси и услуги	3 000лв.		
1.4	Наеми от зем .земи	150 000лв.		
1.5	Наеми от водоеми	1 500лв.		
	<b>Всичко</b>	<b>805 000лв.</b>		

**2.РАЗХОДИ**

№	Дейности	2012г.	2013г.	2014г.
2.1	Разходи за сеч За 12 000 м3/23лв./за1м3	280 000		
2.2	Залесяване и попълване	20 000		
2.3	Противопожарни просеки противопожарни депа	20 000		
2.4	Поддръжка на стари пътища	25 000		
2.5	Лесоустройствен проект	15 000		
2.6	Закупуване на автомобили с висока проходимост-2бр.	35 000		
2.7	Гориво	30 000		
2.8	Софтуерни продукти и поддръжка	10 000		
2.9	Разходи за ФРЗ,осигуровки работно облекло	230 000		
2.10	Закупуване на ловно и бойно оръжие/2бр.ловни пушки,1бр.карабина,4бр.писто лети	5 000		
2.11	Непредвидени разходи	20 000		
	<b>Всичко</b>	<b>690 000</b>		