



ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - СЛИВЕН

8800, гр. Сливен, бул. "Цар Освободител" 1, кмет: 044/611106; секретар: 044/662210;
номератор: 044/611100; факс: 044/66 23 50; www.sliven.bg; e-mail: obstina@sliven.bg

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

Изх. №

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата. Децата постъпили в общинските детски градини и училища могат да се преместват при наличие на свободни места в други детски градини през цялата учебна година. Във връзка с изискванията на чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини се определят с наредба на общински съвет.

Предвид гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, съгласно чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 7 от

Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, предлагам на Общинския съвет Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

§1. Приема „Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Сливен”.

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

МОТИВИ

В съответствие с разпоредбите на чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове, към проекта на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Сливен, прилагаме следните мотиви:

I. Причини, които налагат приемането на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Сливен.

С влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование се налага приемането на наредба, която да регламентира реда и условията за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата. В съответствие с чл. 56 от горесцитирания закон предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата. Децата постъпили в общинските детски градини и училища могат да се преместват при наличие на свободни места в други детски градини през цялата учебна година.

Във връзка с изискванията на чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини се определят с наредба на общински съвет, които към момента не са регламентирани. Съгласно разпоредбата на чл. 8 от Закона за нормативните актове, всеки Общински съвет може да издава наредби, с които да урежда обществени отношения с местно значение.

II. Цели, които се поставят във връзка с прилагането на Наредбата.

С приемането на Наредбата се цели осигуряването на възможности за обхват, обучение и възпитание на децата в общинските детски ясли, детски градини и училища в Община Сливен и приемане на регламент за условията и реда за записване, отписване и преместване. С наредбата се определят и конкретните правомощия на кмета на общината и упълномощените от него длъжностни лица от общинска администрация,

свързани със съгласуването, координацията и контрола на дейностите включени в обхвата на регламентираните обществени отношения.

III. Очаквани резултати

Прилагането на наредбата ще бъде показател, че общината стриктно спазва създадените и утвърдени от Общинския съвет правила и норми, както и въвеждането на процедури по записването, отписването и преместването на деца от общинските детски ясли, детски градини и училища на територията на Община Сливен, в съответствие с образователните политики, съгласно действащото законодателство в Република България.

IV. Финансови средства, необходими за прилагането на новата Наредба

За прилагането на новата наредба не са необходими финансови средства.

V. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз.

Предлаганата наредба не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА
ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ПОЛУДНЕВНИ
ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ КЪМ УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА СЛИВЕН

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят редът и начинът за прием в детските ясли (ДЯ) и яслените групи в детски градини (ДГ) от 10 месечна до 3-годишна възраст, в групите на детските градини от 3 годишна възраст до постъпването им в I клас и в полудневни подготвителни групи към училищата, на територията на Община Сливен.

Чл. 2. Наредбата обхваща целия процес на:

- регистриране за участие в електронно класиране;
- класиране на децата по определени критерии;
- записване на децата, класирани за прием, в съответната детска ясла или детска градина;
- преместване;
- отписване;
- изготвяне на график на етапите;
- контрол.

Чл. 3. (1) Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в електронно класиране за смесена яслена група в детски ясли и в детските градини с яслени групи.

(2) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в централизираното класиране за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от началото на учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) При условията и по реда на Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) в детските градини могат да се приемат за отглеждане, възпитаване, социализация и обучение и деца под 3-годишна възраст (в първа възрастова група) при следните обстоятелства:

1. по преценка на родителя или настойника, при липса на яслена група в съответната детска градина;
2. при наличие на свободни места в първа възрастова група;
3. по преценка и съгласие на родителя или настойника детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

Чл. 4. Децата във всички възрастови групи се приемат цялогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 5. При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини може да се сформират смесени по възраст групи.

Чл. 6. Директорите на съответните детски заведения обявяват свободните места за всяка възрастова група в електронната система, както и на информационните табла за родителите в детските ясли, детските градини и училищата.

Чл. 7. Директорите приоритетно осигуряват места за деца в трета и четвърта подготвителни групи, които се обявяват с останалите свободни места.

Чл. 8. Родителите/настойниците имат право да посочат до 6 (шест) детски заведения (желания) в заявлението за участие за прием чрез електронна система. За детските градини, които имат сгради с различни адреси, всеки адрес е отделно желание.

Чл. 9. (1) Задължителното предучилищно образование може да се осъществява в детските градини и в училищата.

(2) Основните форми на педагогическо взаимодействие в детските градини е целодневна, полудневна, почасова и самостоятелна, а в училищата полудневна.

(3) Приемът на децата се извършва чрез електронната система за прием.

Чл. 10. Децата, кандидатстващи за прием в целодневна и полудневна организация в детските градини и училищата, се регистрират в електронната система за прием, като приемът се осъществява в отделни групи със съответната организация по обявените от директорите свободни места.

РАЗДЕЛ II

РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ

Чл. 11. Всички деца, кандидатстващи за прием в общински детски ясли, детски градини и полудневни групи към училища на територията на Община Сливен, се регистрират в електронната система за прием.

Чл. 12 Процедурата по подаване на заявленията за участие в електронно класиране стартира след обявяване на правилата за прием на съответната учебна година.

Чл. 13. (1) Родителите/настойниците подават заявление за участие в електронната система по образец.

(2) Подаването на заявления се извършва:

1. по електронен път;

2. на място, в детското заведение или училището (при директора или упълномощено от него лице), посочено като първо желание за прием в заявлението.

(3) Данните от заявлението се въвеждат в електронната система от директора или упълномощеното лице на детската ясла, детската градина или училище, в присъствието на родителя/настойника.

(4) На родителите/настойниците се предоставя индивидуален номер от електронната системата, с който се участва през всички етапи, посочени в правилата за прием на съответната учебна година.

Чл. 14. Всяко дете има право само на една регистрация в системата, по един от двата начина, посочени в чл. 13, ал. 2.

Чл. 15. Регистрацията се извършва в етапи, посочени в правилата за съответната учебна година.

Чл. 16. Родителят/настойникът на детето следва да подава вярна, актуална информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 17. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в детското заведение, където е подал заявлението.

Чл. 18. Родителите имат възможност да променят реда на заявените желания за конкретно детско заведение и за всеки отделен адрес в него преди всяко класиране и да посочват нови желания, съобразно обявените свободни места.

Чл. 19. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени с правилата за прием за съответната учебна година, обявени на сайта на Община Сливен, на страницата на електронната система за прием, както и на информационни табла във всички детски заведения и училища, в които има подготвителни групи.

Чл. 20. (1) Данните на родителите и децата, посочени в заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал.1 могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ III КЛАСИРАНЕ

Чл. 21. Класирането се извършва в срокове, определени от етапите, посочени в правилата за прием за съответната учебна година.

Чл. 22. Електронната система класира децата, съобразно подадената от родителите/настойниците информация по посочените критерии за класиране.

Чл. 23. Класирането е според събраните от всяко дете точки, в низходящ ред.

Чл. 24. Класирането е отделно за всяко детско заведение и за всеки негов отделен адрес, както и за всяка възрастова група в него.

Чл. 25. Всяко едно дете може да бъде класирано само в едно детско заведение (всеки отделен адрес на институцията), съобразно поредността на посочените от родителя/настойника желания.

Чл. 26. Ако детето е прието на първо класиране, но не бъде записано, автоматично участва за следващо класиране, като мястото при първо класиране не се запазва.

Чл. 27. При първото класиране за предстояща учебна година електронната система класира децата до броя на определения капацитет за всяка една от групите, а при всяко следващо класиране – според свободните места, останали след първо класиране.

Чл. 28. Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в подготвителни групи, независимо от групата, в която са записани, следва да се обучават по програмата за съответната им възрастова група.

Чл. 29. (1) Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система, в профила на детето.

(2) Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в детските ясли, детските градини и училищата, съгласно графика на етапите.

РАЗДЕЛ IV ЗАПИСВАНЕ

Чл. 30. Родителите/настойниците следва да подадат заявление за записване, в сроковете, определени в правилата за прием за всяка учебна година.

Чл. 31. Записването се извършва от директора на съответната институция, след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.

Чл. 32. (1) Детето се записва в по-голяма или в по-малка възрастова група на детските градини, когато има обявени свободни места в тях, няма чакащи за прием деца за съответната възрастова група и родителят /настойникът е заявил съгласие за това.

(2) Възможностите за записване в друга възрастова група са следните:

- двегодишните деца - само в първа възрастова група;
- децата от първа възрастова група и във втора възрастова група;
- децата от втора възрастова група и в първа група;
- децата от трета подготвителна възрастова група и в четвърта подготвителна възрастова група;
- децата от четвърта подготвителна възрастова група и в трета подготвителна възрастова група.

Чл. 33. При освобождаване на място от съответстващата им възрастова група децата, записани по реда на чл. 32 се преместват по административен ред от директора на детската градина.

Чл. 34. Задължителни документи при записване са:

1. попълнено заявление за записване по образец, предоставен от съответното заведение;
2. копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. документ за самоличност на подаващия заявлението родител/настойник, за удостоверяване при поискване.

Чл. 35. Класираното дете се записва, само при наличие на задължително изискуемите документи в определените от системата срокове.

Чл. 36. Директорът на съответното заведение е длъжен при записване да запознае родителите/настойниците с документите, които следва да бъдат представени при постъпване, в това число за извършени медицински изследвания.

Чл. 37. Родител/настойник, посочил данни по критериите, които са дали определен брой точки при класирането и не може да ги удостовери, получава отказ за записване на детето.

Чл. 38. Директорът или упълномощено лице на детското заведение или училище, отразява записаното дете в електронната система.

Чл. 39. След записване на дете в конкретното детско заведение или училище отпада възможността същото да участва в последващи класирания.

Чл. 40. Записаните за предстояща учебна година деца, постъпват в детските градини или училища на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден децата постъпват в детска градина (училище) на първия следващ работен ден.

Чл. 41. Родителите/настойниците в началото на учебната година се запознават с Правилник за дейността на детската градина (училище).

РАЗДЕЛ V ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 42. (1) Децата в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи в училищата може да се преместват в други такива на територията на Община Сливен през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците до директора на детското (учебно) заведение.

(3) Преместването на децата в трета и четвърта подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) Преместването на дете от едно заведение в друго на територията на Община Сливен е възможно само ако родителят няма финансови задължения към посещаваното до момента.

(5) За извършеното преместване писмено се информира Дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността“, община Сливен.

РАЗДЕЛ VI ОТПИСВАНЕ

Чл. 43. Децата от детските ясли и детски градини се отписват:

1. по желание на родителите с мотивирано заявление до директора.
2. при постъпване в първи клас (за детски градини).
3. при отсъствие повече от два месеца без писмено заявление от родителите до директора на съответната образователна институция за децата от детска ясла, първа и втора група;
4. при промяна формата на обучение за децата от трета и четвърта подготвителна група.

РАЗДЕЛ VII ЕТАПИ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 44. До 30 ноември всяка година Дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността“ разработва Правила за прием за предстоящата учебна година. Правилата се утвърждават от Кмета на Община Сливен до 20 декември на предходната календарна година.

В правилата за прием се посочват етапите и сроковете на дейностите:

1. обявяване на свободните места;
2. регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление), онлайн или на място в детското или учебно заведение;
3. обявяване на резултатите;
4. записване на децата;
5. отразяване на данните за записаните деца в системата от директорите.

РАЗДЕЛ VIII КОНТРОЛ

Чл. 45. Контролът по спазване на реда за централизирано класиране за прием на децата в общинските детски ясли и детски градини, определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Сливен, чрез служители на Дирекция Образование, култура и връзки с обществеността.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Изразът „учебна година” се отнася само за детските градини и подготвителни групи към училища.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и подготвителни групи към училища, на територията на Община Сливен е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§3 Наредбата влиза в сила от 01.01.2017 година.

§4 До влизането в сила на наредбата Правилата за прием, за предстоящата 2017/2018 учебна година, се утвърждават от кмета на общината до 20.12.2016 г.