

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО
ИЛИ ОСИНОВЕНО ДЕТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1. Този Правилник урежда условията, размера и реда за предоставяне на еднократна финансова помощ на семейства или самотни родители с новородено или осиновено дете, постоянно живеещи на територията на Община Сливен.

Чл.2. (1) Финансова помощ по реда на този правилник се предоставя за всяко живородено/осиновено дете в семейството, до трето по ред включително.

(2) Това ограничение не се отнася за децата близнаци, тризнаци и т.н., в които случаи финансовата помощ се изплаща за всяко от децата, при условие, че раждането е до трето по ред в семейството.

**ГЛАВА ВТОРА
РЕД И УСЛОВИЯ**

Чл.3. Право да получат еднократна финансова помощ за новородено/осиновено дете имат:

1. Родителят/ите/ или осиновителят/ите/ на детето, вписани в удостоверението за раждане.

2. настойник (когато е определен такъв)

Чл.4. (1) Лицето по чл. 3 има право на еднократна финансова помощ за новородено дете, независимо от доходите на семейството, когато нямат предоставени деца за отглеждане в социални домове и заведения и не са със спрени или ограничени родителски права.

(2) Лицата по чл.3 да са навършили 18 /осемнадесет/ годишна възраст към датата на раждане на детето.

(3) родителите или осиновителите на детето да имат постоянен адрес в община Сливен, като единият от тях е с постоянен адрес в община Сливен поне от 3 години.

(4) Лицата по чл.3 да нямат парични задължения към община Сливен.

(5) Родителите на новороденото (осиновеното) дете да имат непрекъснати здравно-осигурителни вноски към момента на подаване на заявлението за финансова помощ.

(6) Родителите на новороденото (осиновеното) дете да имат завършено минимум средно образование.

(7) При осиновяване на деца до 10 годишна възраст са в сила всички условия за новородените.

Чл.5. (1) Право за получаване на еднократна парична помощ се придобива от датата на раждане на детето (цата).

(2) Еднократната помощ при раждане на дете по ал. (1) може да бъде поискана в срок 3 месеца, считано от края на месеца, през който е родено детето (цата) и се изплаща в 10 дневен срок от решението за отпускане. оставено за отглеждане в специализирана институция за деца и не са му отнети

Чл.6. (1) Еднократна парична помощ при раждане на живо дете (ца) се отпуска въз основа на подадена заявление-декларация по образец (образец приложение 1).

(2) Заявление-декларацията се подава от един от родителите.

(3) Към Заявление-декларацията се прилагат следните документи:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето (цата), за което се иска помощта;
2. Копие от удостоверение за сключен граждански брак на родителите, ако има такъв;

3. Удостоверение за родените от майката деца;

4. Удостоверение за постоянен адрес на родителите или осиновителите;

5. Удостоверение за семейно положение;

6. Копие на акт за осиновяване

7. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;

8. Удостоверение за номера на банковата сметка заверен от съответната банка.

9. Копие на лична карта

(4) При определяне поредността на децата се вземат в предвид само родените от майката деца, които са живи в момента на раждането, не са настанени в специализирана институция или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа и са с постоянен адрес в общината.

Чл.7. Заявлението-декларация и приложените документи се подават в деловодството на община Сливен. Определено със Заповед на Кмета длъжностно лице(а) от Общинска администрация Сливен, в срок от седем работни дни от подаването разглежда и удостоверява документите.

(1) Подаденото Заявление – декларация се вписва в регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете от длъжностното лице(а).

(2) Длъжностното лице(а) разглежда подаденото Заявление – декларация и приложените документи към тях и излиза с мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ в срок до 3 месеца от подаване на документите.

(3) Когато към подаденото Заявление – декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл.6, ал.3 този Правилник, лицето се уведомява за това писмено. В случай, че в едномесечен срок от получаване на уведомлението лицето не приложи липсващите документи, длъжностното лице се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(4) Когато липсват някои от изискуемите документи съгласно чл.6, ал.3, срокът по чл.7 ал.2 започва да тече от датата на представяне на всички изискуеми документи.

(5) На основание доклада на длъжностното лице, Кметът на Община Сливен издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено заявление – декларация поотделно, в седем дневен срок от издаване му.

Чл.8. (1) Длъжностно лице включва в доклада си по чл.7 основанието за извършване на плащането, поредност на детето, за което се изплаща помощта, образованието на майката, размер на помощта.

(2) Верността на отразените данни се удостоверяват с подпис на съответното длъжностно лице и печат на Община Сливен.

ГЛАВА III РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ

Чл.9. Еднократната парична помощ се изплаща за всяко новородено първо, второ и трето дете от Община Сливен.

Чл.10. (1) Размерът на еднократната парична помощ при спазване на изискванията на чл.2, за всяко новородено или осиновено до трето дете включително е в рамките на една минимална работна заплата.

Чл.11. Еднократната парична помощ се изплаща по банков път, по съответната сметка на получаващият помощта.

Чл.12. Помощи изплатени в нарушение на този правилник, подлежат на връщане със законната лихва. Те се събират по реда за събиране на вземания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.

§ 2. Правилникът е приет с Решение № на Общински съвет Сливен.

§ 3. Всички неуредени в този правилник случаи се разглеждат индивидуално от Общински съвет.

Вх.№...../.....год.

ДО КМЕТА НА
ОБЩИНА СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА
ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ НА ДЕТЕ ОТ ОБЩИНА СЛИВЕН

От ЕГН.....
(име, презиме, фамилия на един от родителите)

В качеството си на: майка, баща, осиновител
(подчертава се вярното)

Постоянен адрес: гр.(с.)....., община,
обл..... бул./ул..№ ,вх., ет., ап.,
тел.....

Лична карта №, издадена на от МВР гр.
Гражданство:

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Семейно положение

2. Баща/майка – попълват се данните на другия родител
.....
(име, презиме, фамилия)

3. ЕГН

Постоянен адрес: гр.(с.)....., община,
обл..... ж.к/бул./ул..№ ,вх., ет....., ап.,
тел.

Лична карта №, издадена на от МВР гр.

2. Деца родени от майката, които са живи в момента на раждането: №	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Удостоверение за раждане № и дата
---	--------------------------	-----	--------------------------------------