Н А Р Е Д Б А

за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен

Приета с Реш. № 1004/28.11.2013 год., изм. и доп. с Реш. № 488/16.12.2016 год.

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. С тази Наредба се определят условията и реда за:

1. Съставяне и приемане на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години.

2. Съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен и сметките за средства от Европейския съюз.

3. Взаимоотношенията с второстепенни разпоредители с бюджет, други общини, местната общност, контролирани от общината дружества и лица, които попадат в подсектор „Местно управление" и чиито операции и средства не са включени в общинския бюджет.

Чл. 2. С други наредби и правилници не може да се създава уредба на материята – предмет на тази наредба, която се отклонява от принципите и правилата, определени с тази наредба.

Чл. 3. (1) Второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на общината са:

1. Прилагащи делегиран бюджет:

а) (Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)Директори на училища и център за подкрепа и личностно развитие ;

б) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* Директори на културни институти.

2. Прилагащи бюджет:

а) Кметове и кметски наместници;

б) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* Директори на детски градини /в гр. Сливен и населени места/;

в) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* Заместник кмет „Финанси и общинска икономика" за социалните услуги, без Дом за възрастни хора с увреждания „Селище Качулка";

г) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* Заместник кмет „Финанси и общинска икономика" за БС „Култура";

д) Директори на общински предприятия;

е) Директор на Дом за възрастни хора с увреждания „Селище Качулка”.

ж) (*Нова)* (*Реш. № 488/16.12.2016 год.)*Заместник кмет „Финанси и общинска икономика” за БС „Управление”.

(2) Кметът на общината като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити със заповед определя правата и отговорностите на разпоредителите с бюджетни кредити от втора степен.

Чл. 4. Оценката за съответствие със законодателството в областта на държавните помощи се изготвя от длъжностни лица от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината.

Чл. 5. Контролирано от общината лице, което попада в подсектор „Местно управление” и чиито операции и средства не са включени в общинския бюджет е „ЦКВЗ – Сливен” ЕООД.

Чл. 6. Контролът върху процесите по планирането, съставянето, изпълнението и отчитането на бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет се упражнява от служители от дирекция от дирекция „Счетоводство и контрол” и отдел „Бюджет”.

Глава втора

Фискални правила

Чл. 7. При съставянето, приемането и изпълнението на бюджета на общината се спазват фискалните правила по Наредбата.

Чл. 8. Бюджетът на общината се съставя в съответствие с общинския план за развитие, приети програми от общински съвет и оперативните годишни цели.

Чл. 9. (1) При разработване на средносрочните прогнози за неданъчните приходи се прилага метода “анализ на тенденциите”.

(2) Не се правят прогнози и не включват в бюджета приходите от дарения, глоби, наказателни лихви и неустойки, освен ако има достатъчни основания, че тези приходи ще постъпят в общината – съдебни решения, изпълнителни листове, споразумения и др.

Чл. 10. Общината финансира текущите си разходи с текущи приходи и с преходни остатъци от минали години.

Чл. 11. От общинския бюджет могат да се извършват капиталови разходи над размера на целевата субсидия, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, ако източник за финансиране са средства от местните данъци и такси и други неданъчни приходи, в т.ч. преходни остатъци от минали години.

Чл. 12. Разходването на бюджетните средства за общински дейности се осъществява при съблюдаване на следните приоритети:

(1) Разходи за обслужване на общинския дълг.

(2) Разходи осигуряващи жизнено важни доходи, плащания - трудови възнаграждения и осигурителни плащания.

(3) Неотложни разходи за осъществяване на общински дейности:

1. Храна, отопление, осветление, вода, медикаменти.

2. Разходи за поддържане и застраховане на публичната общинска собственост.

(4) Разходи за стимулиране на икономически растеж и заетост:

1. Капиталови разходи със собствени средства.

2. Дялово участие в дружества, съфинансиране на програми и проекти.

Чл. 13. Общинският бюджет е публичен и се контролира от местната общност по ред, определен с Наредбата.

Глава трета

Съставяне на бюджетна прогноза за местните дейности за следващите три години и на общинския бюджет

Чл. 14. Бюджетната прогноза за местните дейности на общината се разработва след издаване и при спазване на указанията на министъра на финансите.

Чл. 15. (1) Сроковете и отговорностите за организацията на бюджетната процедура се вписват в бюджетен календар /план – график/, утвърден от кмета на общината.

(2) Бюджетният календар се публикува на сайта на общината.

(3) Подготовката за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности на общината включва:

1. Преглед на дългосрочните цели по приетите от Общинския съвет стратегии, прогнози и общинския план за развитие.

2. Преглед на местните данъци, такси, цени на услуги и права, наеми и други актове на Общинския съвет свързани с общинските приходи.

3. Проучване на потребностите на местната общност.

4. Формулиране на годишните цели и задачи.

5. Преглед и анализ на общинската социална и техническа инфраструктура.

6. Анализ на общинската собственост.

(4) За всеки етап, кметът издава заповед, с която се определят задачите, отговорните лица, в т.ч. управител на „ЦКВЗ – Сливен” ЕООД и сроковете за изпълнение.

Чл. 16. Кметът на общината внася бюджетната прогноза в общинския съвет в едномесечен срок от представянето й в Министерството на финансите.

Чл. 17. Разходите за издръжка се разпределят по функции и дейности с оглед определяне на пълните разходи за всяка услуга. Разпределението става по методика, разработена в сътрудничество с ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет.

Чл. 18. (1) *(Отм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)*

(2) Когато общинският съвет не е приел бюджетната прогноза по чл. 14 от наредбата проекта на бюджет се изготвя на база на бюджетната прогноза представена в Министерството на финансите.

(3) *(Отм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)*

Чл. 19. (1) *(Отм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)*

(2) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* Не по-късно от 7 дни преди началото на обсъждането на интернет страницата на общината и в местни електронни средства за масово осведомяване се оповестява проекта на общинския бюджет, разработен по показателите по чл. 45, ал. 1 от Закона за публичните финанси.

(3) Публичното обсъждане на бюджета се провежда чрез срещи, кръгли маси с участието на граждани, общински съветници, кметове на кметства, кметски наместници, ръководители на бюджетни звена, представители на медии, на граждански сдружения и на други юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на общината.

(4) За постъпилите предложения от публичното обсъждане се съставя съкратен протокол, на база писмени предложения, предоставени по време на обсъждането и аудио запис.

Чл. 20. *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* Окончателният проект на общинския бюджет, придружен от становището на министъра на финансите в случаите когато общината е в процедура по финансово оздравяване, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и актуализираната бюджетна прогноза се внасят от кмета на общината в определения със Закона за публичните финанси срок.

Глава четвърта

Приемане на бюджета на общината

Чл. 21. Проектът за общинския бюджет се разглежда по реда, определен с Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 22. (1) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* (1) Общинският съвет приема с решение бюджета на общината по показателите по чл. 45, ал. 1 от Закона за публичните финанси. Бюджетът се гласува в неговата цялост.

(2) С решението по ал. 1 общинският съвет одобрява и:

1. Разходите за заплати и месечното им разпределение без звената от системата на народната просвета, които прилагат системата на делегираните бюджети.

2. Инвестиционна програма, в т.ч. разчетите за разпределението на целевата субсидия за капиталови разходи, определена със закона за държавния бюджет за съответната година, по обекти за строителство и основен ремонт, за придобиване на материални и нематериални дълготрайни

активи и за проучвателни и проектни работи, включително за съфинансиране и за плащания по заеми за капиталови разходи;

3. Разшифровка за капиталовите разходи, финансирани от приходи по §40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи.

4. Индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз.

5. Лимит за поемане на нов общински дълг и общински гаранции, максимален размер на общинския дълг и на общинските гаранции към края на бюджетната година.

6. Лимити за целеви разходи:

6.1. Помощи за погребения на самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане /за едно погребение/;

6.2. Социално-битови разходи в размер на % от начислените трудови възнаграждения;

6.3. Представителни разходи;

6.4. Средствата за режийни разноски за ученическото столово хранене за закуска, обяд, вечеря и общ размер.

7. План-сметка за разходите за съответната година в изпълнение на Решение № 254 от 1997 г. на ОбС Сливен.

8. Разчет за трансфер за Драматичен театър и Куклен театър.

9. Субсидия за спортни клубове и разходи за финансиране на спортни прояви.

10. Дневен стойностен оклад за храна в целодневните детски градини и детски ясли.

11. Бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджети.

12. Численост на персонала и разходи за дейност за Младежки дом – Сливен.

13. Списък на длъжностите, които имат право на транспортни разходи.

14. Максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината.

15. Максималния размер на новите ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през годината.

16. Размера на просрочените задължения от предходната година, които ще бъдат разплатени от бюджета за текущата година.

17. Размера на просрочените вземания, които се предвижда да бъдат събрани през бюджетната година.

18. Други показатели, определени в закона за държавния бюджет за съответната година.

19. Актуализирана бюджетна прогноза.

Чл. 23. (1) Второстепенните разпоредители разпределят бюджета си по тримесечия в съответствие с бюджетната класификация и го представят на кмета на общината за утвърждаване и обобщаване в срок до 10 работни дни от приемането на общинския бюджет.

(2) Разпределението на разходите по тримесечия се извършва до размера на очакваните постъпления от приходи за съответния период. При разпределянето второстепенните разпоредители с бюджет спазват указанията на кмета на общината.

Чл. 24. Резервът за непредвидени и/или неотложни разходи е в размер не по-малък от 1 на сто от общия размер на приходите по бюджета на общината.

Чл. 25 (1) Когато е приет законът за държавния бюджет на Република България за съответната година, за времето до приемането на бюджета на общината от общинския съвет месечните разходи /без капиталови разходи/ за местните дейности и дофинансирани държавни дейности се извършват в размери не по-големи от размера на разходите за същия период на предходната година за същата дейност.

(2) До приемането на бюджета на общината от общинския съвет не се извършват капиталови разходи.

Глава пета

Изпълнение на общинския бюджет

Чл. 26. При временни касови разриви по бюджета, кметът на общината, след решение на общинския съвет, може да поиска от министъра на финансите отпускане безлихвен заем за сметка на централния бюджет със срок за възстановяване не по-дълъг от края на следващата бюджетна година.

Чл. 27. За авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори кметът на общината, след решение на общинския съвет, може да поиска отпускане на временни безлихвени заеми от централния бюджет при условия и по ред, определени с акт на Министерския съвет.

Чл. 28. (1) За авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори прилагащите делегиран бюджет разпоредители, след решение на общинския съвет, може да поискат отпускане на временни безлихвени заеми от общинския бюджет.

(2) С решението на съответния общински съвет се определя:

1. Срок за възстановяване, обвързан със сроковете на ползването на съответното финансиране със средства от Европейския съюз и от други международни програми и договори и свързаното с тях национално съфинансиране.

2. Вида и размера на обезпечението.

3. Начина на удовлетворяване от обезпечението.

Чл. 29. Кметът на общината може да извършва промени по общинския бюджет при:

1. постъпили средства от помощи, дарения и застрахователни обезщетения.

2. преизпълнение на приходите за делегираните бюджети.

Чл. 30. *(Отм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)*

Чл. 31. (1) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* Прилагащите делегиран бюджет разпоредители в системата на народната просвета извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите до 3 дни преди края на всеки месец и предоставят информация на кмета на общината за извършените промени в срок до последното число на месеца.

(2) Прилагащите делегиран бюджет разпоредители в системата на културата могат да правят мотивирани предложения до кмета на общината за промяна в бюджетните кредити, при възникване на необходимост. Кметът издава заповед за промените, след което могат да се извършват разходи.

Чл. 32. (1) Кметът на общината:

1. извършва компенсирани промени при спазване на общия размер на бюджета в частта за делегираните от държавата дейности – между утвърдените показатели за разходите в рамките на една дейност, с изключение на дейностите за делегиран бюджет, при условие че не се нарушават стандартите на делегираните от държавата дейности и няма просрочени задължения в съответната делегирана дейност.

2. извършва компенсирани промени при спазване на общия размер на бюджета в частта за местните дейности – между утвърдените разходи в рамките на една дейност или от една дейност в друга без да изменя общия обем на разходите.

3. се разпорежда с определения резерв по бюджета.

4. по предложение на второстепенните разпоредители може да извършва промени между бюджетите на второстепенните разпоредители при спазване на чл. 34 от наредбата.

(2) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* С извършените промени по реда на ал. 1 и чл. 29 и чл. 31 от наредбата, се актуализира приетия от общинския съвет бюджет. Актуализацията се представя в общинския съвет, като включена в следващото предложение за изменение на бюджета.

Чл. 33. (1) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* Промените по общинския бюджет, извън тези по чл. 56, ал. 2 от Закона за публичните финанси и чл. 29, чл. 31 и чл. 32 от наредбата, се одобряват от общинския съвет. Проектите за промени се внасят в общинския съвет до 10 работни дни преди датата на заседанието и се разглеждат по реда, определен с Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Предложението се гласува в неговата цялост.

(2) Предложенията, от които възникват допълнителни финансови задължения на общината, да се допускат за разглеждане в Общинския съвет само при условие, че са осигурени необходимите средства за тяхното изпълнение.

(3) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* С промените по общинския бюджет, по чл. 56, ал. 2 от Закона за публичните финанси и чл. 29, чл. 31,

чл. 32 и чл. 33, ал. 1 от наредбата, се променят и показателите по чл. 22, ал. 2, т. 14 и т. 15 от наредбата.

(4) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* Наблюдението, оценката и контрола на показателите по чл. 22, ал. 2, т. 14 и т. 15 от наредбата се извършва от заместник кмета по „Финанси и общинска икономика“.

Чл. 34. Когато в процеса на изпълнение на бюджета, одобрените тримесечни разпределения на кредити по даден параграф се окажат недостатъчни, кметът на общината ги осигурява без да променя тримесечното разпределение на общия обем на бюджетните кредити по дейности и параграфи чрез:

1. Прехвърляне на бюджетни кредити от следващи тримесечия по параграфи с установен недостиг.
2. Прехвърляне на бюджетни кредити в следващи тримесечия по параграфи с реализирани икономии.

Чл. 35. Временно свободните средства по бюджета на общината могат да се ползват за текущо финансиране на одобрените по бюджета на общината разходи и други плащания, при условие че не се нарушава своевременното финансиране на делегираните от държавата дейности в определените им размери, както и на местните дейности, след решение на общинския съвет.

Чл. 36. (1) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* Кметът на общината може да ограничава или да спира финансирането на второстепенните разпоредители с бюджет при нарушение на бюджетната дисциплина, по предложение на началника на отдел „Вътрешен одит” или на началника на отдел „Предварителен контрол”.

(2) Прилагането на ал. 1 не може да води до преустановяване дейността на второстепенния разпоредител. Осигуряват се разходи за работни заплати, осигурителни вноски, ел. енергия, горива за отопление, вода, хранителни продукти и задълженията по предявени вземания по влезли в сила съдебни решения.

Чл. 37. Разходите по бюджета да се извършват до размера на постъпилите приходи по сметката на обслужващата банка.

„ Глава пета „а”

(Нова) (Реш. № 488/16.12.2016 год.)

Финансови затруднения

Чл. 37а. (1) В срок до 6 март директорът на дирекция „Счетоводство и контрол” и началникът на отдел „Бюджет” извършват оценка за наличие на условията по чл. 130а, ал. 1 от Закона за публичните финанси към края на предходната година – Приложение № 1 и я предоставят на кмета общината.

(2) В срок до 1 март на служителите по ал. 1 се предоставя информация за:

1. годишният размер на плащанията по общинския дълг за последната година - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

2. средногодишният размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

3. наличните към края на последната година задължения за разходи по бюджета на общината - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

4. средногодишният размер на отчетените разходи за последните четири години - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

5. наличните към края на последната година поети ангажименти за разходи по бюджета на общината - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

6. наличните към края на последната година просрочени задължения по бюджета на общината - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

7. отчетените за последната година разходи на общината - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

8. бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

9. осредненото равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства за последната година - директор на дирекция „Местни данъци и такси“;

10. осредненото за страната равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства за последната година - директор на дирекция „Местни данъци и такси“.

Чл. 37б. (1) В едномесечен срок след изтичане на сроковете определени от министъра на финансите за шесмесечното и годишното приключване директорът на дирекция „Счетоводство и контрол” и началникът на отдел „Бюджет” извършват оценка, анализ и прогноза за условията по чл. 130а, ал. 1 от ЗПФ и ги предоставят на кмета на общината. При необходимост се предлагат срокове и съответни действия.

(2) В срок до 20 дни след изтичане на сроковете определени от министъра на финансите за шесмесечното и годишното приключване на служителите по ал. 1 се предоставя информация по чл. 37а, ал. 2, съобразена с периода.

Чл. 37в. Публичното обсъждане на плана за финансово оздравяване се провежда по реда на чл. 19, ал. 3 от наредбата.

Чл. 37г. В едномесечен срок след изтичане на сроковете определени от министъра на финансите за тримесечно приключване директорът на дирекция „Счетоводство и контрол” и началникът на отдел „Бюджет” изготвят информация за изпълнението на плана за финансово оздравяване и я предоставят на кмета на общината.

Глава шеста

Текущо наблюдение и отчитане на общинския бюджет

Чл. 38. (1) Кметът на общината осъществява текущо наблюдение на:

1. изпълнението на бюджета на общината по второстепенни разпоредители на основата на ежемесечни и тримесечни отчети, представени в срок до 8 дни след изтичане на отчетния период, включително и за сметките за средствата от Европейския съюз.

2. показателите по чл. 14 от Закона за публичните финанси за всички контролирани от общината лица, попадащи в подсектор „Местно управление" и на динамиката и текущото състояние на техния дълг. Информацията се представя тримесечно, в срок до 20 дни след изтичане на отчетния период.

3. информацията за съществените сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината. Информацията се представя тримесечно, в срок до 20 дни след изтичане на отчетния период.

(2) Кметът на общината внася през м. септември в общинския съвет информация за изпълнението за полугодието на показателите по чл. 38, ал. 1 от наредбата.

(3) Информацията по ал. 2 се публикува на сайта на общината едновременно с внасянето й в общинския съвет.

Чл. 39. (1) *(Изм. с Реш. № 488/16.12.2016 год.)* Кметът на общината изготвя и внася за приемане в общинския съвет годишния отчет за изпълнението на бюджета в тримесечен срок след изтичане на сроковете определени от министъра на финансите за годишното приключване, но не по-късно от 31 август. В случай, че към момента на внасянето на предложението в общинския съвет Сметната палата е извършила финансов одит на годишния финансов отчет и има изготвено одитно становище, то се прилага към предложението.

(2) Докладът за годишния отчет е част от предложението по ал. 1.

Чл. 40. (1) Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета по чл. 40, ал. 1 от местната общност, като оповестява датата на обсъждането 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване.

(2) Публичното обсъждане на годишния отчет се провежда по реда на чл. 19, ал. 3 от наредбата.

Глава седма

Сметки за средства от Европейския съюз

Чл. 41. (1) В общината се изготвят разчети за сметките за средства от Европейския съюз и се утвърждават от Общинския съвет заедно с общинския бюджет.

(2) Разчетите са с индикативен характер и съдържат информация за приходите, разходите и бюджетното салдо.

Чл. 42. При изменение на разчетните показатели кметът представя в общинския съвет актуализиран разчет за утвърждаване.

Чл. 43. Отчетът за сметките от Европейския съюз се приема заедно с отчета за касовото изпълнение на общинския бюджет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредбата е приета с Решение № 1004/28.11.2013 год.

§ 2. Наредбата се приема на основание чл. 82, ал. 1 от Закона за публичните финанси.

§ 3. (1) В 6-месечен срок от влизането в сила на наредбата кметът на общината да внесе в общинския съвет предложение за методика по чл. 17 от наредбата.

(2) Бюджетът за 2014 г. се разработва на базата на:

1. поетите ангажименти по подписани договори с доставчици на услуги и международни проекти;

2. за държавните дейности – утвърдени натурални показатели за 2014 г., стандарти за финансиране /Решение № 249/23.04.2013 г. на Министерски съвет на Република България/; преходни остатъци от предходни години.

3. за местни и дофинансирани държавни дейности – утвърден бюджет за 2013 г., уточнени натурални показатели по бюджета за 2013 г.

§ 4. Наредбата влиза в сила в тридневен срок от публикуването й на електронната страница на общината.

§ 5. С влизането в сила на тази наредба се отменя Наредбата за съставянето, изпълнението и отчитането на общинския бюджет, приета с Решение № 188 от 24.06.2004 г. на Общински съвет Сливен.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН
ПРЕДСЕДАТЕЛ:ДИМИТЪР МИТЕВ

Приложение № 1

към чл. 37а, ал. 1

лева / %

Основание - чл. 130а. ал. 1 от ЗПФ	Нормативно ограниче-ние	Фактическо състояние	ДА/НЕ
1. не се спазват фискалните правила по чл. 32:			**ДА/НЕ**
ал. 1 Годишният размер на плащанията по общинския дълг за всяка община във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.	**0**	**0**	
Годишен размер на плащанията по дълга - …….. г.:		**0**	
Раздел II относими параграфи - §10-63, §10-69. §22-00. §27-00 от ЕБК		0	
Раздел VI относими параграфи - §80-00. §83-00 от ЕБК		0	
Отчетени приходи:			
…….. г.	**0**	**0**	
Раздел I, Раздел III, буква А от ЕБК			
Обща изравнителна субсидия - §31-12 от ЕБК			
…….. г.	**0**	**0**	
Раздел I, Раздел III, буква А от ЕБК			
Обща изравнителна субсидия - §31-12 от ЕБК			
…….. г.	**0**	**0**	
Раздел I, Раздел III, буква А от ЕБК			
Обща изравнителна субсидия - §31-12 от ЕБК			
ал. 2 Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.	**0**	**0**	
2. наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години.	**0**	**0**	**ДА/НЕ**
Задължения за разходи към 31.12..... г. - изчислени по методика на Министерство на финансите		**0**	
Отчетени разходи - Раздел II от ЕБК - общо (без §1900 от 2014 г.):	**0**	**0**	
…….. г.			
…….. г.			

…….. г.			
…….. г.			
3. наличните към края на годината поети ангажименти за разходи по бюджета на общината надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години.	**0**	**0**	**ДА/НЕ**
Поети ангажименти за разходи към 31.12..... г. - крайно салдо по сметка 9200 "Поети ангажименти за разходи - наличности".		**0**	
Отчетени разходи - Раздел II от ЕБК - общо (без §1900 от 2014 г.):	**0**	**0**	
…….. г.	0	0	
…….. г.	0	0	
…….. г.	0	0	
…….. г.	0	0	
4. наличните към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи на общината.	**0**	**0**	**ДА/НЕ**
Просрочени задължения по бюджета към 31.12..... г.		0	
Отчетени разходи - Раздел II от ЕБК за ..... г.	0		
5. бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години е отрицателна величина за всяка една от трите години.			
…….. г.		0	
…….. г.		0	
…….. г.		0	**ДА/НЕ**
6. осредненото равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства е под осреднената събираемост на двата данъка за всички общини, отчетена за последната година	**0**	**0**	**ДА/НЕ**