

**Т. 1**

Питания и отговор на питанияя.

**Т. 2**

**ДО**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**С Л И В Е Н**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от МАРИЕТА ПЕТКОВА – общински съветник

ОТНОСНО: Проект на Наредба за изменение на Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Действащата в момента наредба за рекламната дейност на територията на община Сливен е приета с Решение № 678/24.09.2009 год. изм. с Реш. № 793/28.01.2010 год.; Реш. № 952/12.08.2010 год.; Реш. № 434/18.10.2012 год.; Реш. №566/30.01.2013г.; Реш. № 700/28.03.2013 год. и Реш. № 814/27.06.2013 год.;Изм. с Реш. № 1006/28.11.2013 год.и Реш. №410/29.09.2016 год.

Проектът бе обявен в сайта на Общински съвет Сливен и на всички заинтересовани лица бе предоставен законоустановения тридесет дневен срок за предоставяне на предложения и становища по него. Няма постъпили такива в определения срок.

Във връзка с изявени инвестиционни намерения Ви предлагам да приемем изменение на горесцитираната наредба.

На основание гореизложеното и чл. 21, ал.2 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното

**РЕШЕНИЕ:**

Приема Наредба за изменение на Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Сливен както следва:

§ 1. Отменя т.15 на чл.4.

**ВНАСЯ,**

**МАРИЕТА ПЕТКОВА**

Т. 3

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

**Относно:** Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 408/29.09.2016 г. на Общински съвет-Сливен е приета Наредбата за определяне размера на местните данъци.

С настоящото предложение, предлагам на Вашето внимание проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци:

#### **I. Причини, които налагат приемането:**

Предвид последното увеличение на данък недвижими имоти за 2016 г. в размер на 3,2 %, общо за жилищни и нежилищни имоти, с цел намаляване финансовото натоварване за ДНИ, се предлага за 2018 г. намаление с 0,15 промила и с 0,05 промила за нежилищните имоти. С Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен е предложено за 2018 година да бъде увеличена ставката за такса битови отпадъци. В тази връзка и с оглед намаляване на финасовата тежест върху населението на общината, предлагаме намаляване на данъка върху недвижимите имоти.

Предвид необходимостта от увеличаване приходите, с цел обезпечаване плана за финансово оздравяване на общината, се предлага увеличаване на данъка при придобиване на имущество по възмезден начин. Данъкът за придобиване е еднократен.

При допустима горна граница за данъка в ЗМДТ – 3,0 %, предложението е за 2,8 %.

Данъкът при възмездно придобиване на имущество е вид местен данък, при който облагаем обект е придобиваното имущество – недвижими имоти и вещни права върху тях. Доколкото това не е повсеместен данък, какъвто и данъкът върху недвижимите имоти, то данъчното натоварване ще бъде ограничено, като ще обхване предимно лица, влагащи средства в недвижими имоти. Изложеното, мотивира предложението, данъкът при възмездно придобиване на имущество да стане от 2.2 промила на 2.8. промила.

На следващо място се предлага да бъде увеличен размерът на туристическия данък. Приходите от туристически данък са изключително недостатъчни за осигуряване финансирането на Програмата за развитие на туризма в община Сливен и популяризирането на Сливен като туристическа дестинация. Съгласно чл. 61с от ЗМДТ туристическия данък се определя от Общинския съвет в размер от 0.20 лв. до 3.00 лв. От 2010 г. туристическия данък в община Сливен е определен в размер от 0.20 лв. до 0.80 лв. – най-ниския в страната. До 2010 г. се заплащаше туристическа такса за нощувки в размер на 1 лв. за всички категории места за настаняване и средства за подслон, като в общинския бюджет постъпваха около 56 х.лв. годишно. С изменението

на Закона за местните данъци и такси /ДВ.бр.98 от 2010 г./ се прие ставка за туристически данък, по-ниска от туристическата такса, в резултат на което в общинския бюджет постъпват не повече от 26 хил. лв. годишно. С увеличението ще се осигури част от финансирането на Програмата за развитие на туризма в размер на 50 хил. лв. годишно.

Съгласно чл. 61с от Закона за местните данъци и такси във връзка с чл. 12, т. 6 от Закона за туризма е прието и представено становище от Консултативния съвет по туризъм към Община Сливен. В становището си съветът мотивира увеличението на данъчната ставка, като изразява съгласие и чрез подкрепа от страна на хотелиерите на територията общината.

## **II. Цели, които се поставят:**

Целта на настоящото предложение за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци, е да се определи равностоен данък, като се облекчи административната и данъчната тежест върху населението, след въвеждане на увеличение на таксата за битови отпадъци. Също така, целта в областта на туризма е да се въведат адекватни мерки, като постигане на трайно увеличение на приходите в туристическия сектор, което ще доведе до успешното изпълнение на Програмата за развитие на туризма в Община Сливен.

## **III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.**

Прилагането на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци не е свързано с изразходване на допълнителни средства от бюджета на общината.

## **IV. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива.**

Очакваните резултати от приемането на Наредбата, са създаване на по-добри условия за увеличаване на приходите на общината, като се създава балансиран режим за данъчно облагане.

По отношение на данък върху недвижимите имоти, общия размер на намалението, е 224 хил. лева, в това число, за жилищни имоти – 172 хил лв. и за нежилищни – 52 хил. лв.

По отношение на данък за придобиване на недвижимо имущество, очакваните допълнителни приходи са в размер на 420 хил. лв.

При увеличението на туристически данък, очакваните приходи са в размер на 10 хил. лв.

## **V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.**

Проектът на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци е в съответствие с действащото национално законодателство, не противоречи на актове от по-висока степен.

В изпълнение на чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове(ЗНА), предложеният проект на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци, ведно с мотивите за приемането и е оповестена на интернет страниците на Община Сливен и Общински съвет – Сливен. На заинтересованите лица е предоставена възможност да отправят предложения и становища по изготвения проект. В предоставения 30 - дневен срок не са постъпили предложения, касаещи промяната в наредбата.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 11, ал. 3 и чл. 28 от ЗНА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

## РЕШЕНИЕ

1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определяне размера на местните данъци, както следва:

§ 1. Чл. 5 се изменя по следния начин:

„Годишният размер на данъка е 3,05 на хиляда върху данъчната оценка за жилищни имоти и 3,15 на хиляда върху данъчната оценка за нежилищни имоти.“

§ 2. В чл. 11, ал. 3, т. 1 се изменя по следния начин:

„1. в размер 2.8 на сто при придобиване на недвижимо имущество;“

§ 3. В чл. 23, ал. 1, точки от 1 до 5 се изменят както следва:

„1. категория 1 звезда – 0.30 лв. за нощувка

2. категория 2 звезди – 0.60 лв. за нощувка

3. категория 3 звезди – 0.80 лв. за нощувка

4. категория 4 звезди – 1.00 лв. за нощувка

5. категория 5 звезди – 1.20 лв. за нощувка“

Заклучителна разпоредба

§ 4. Наредбата влиза в сила от 01.01.2018 г.

Приложение:

1. Извадка от интернет страницата на Общински съвет – Сливен, ведно с проекта и мотивите;

**ВНАСЯ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

**Т. 4**

**ДО**

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

**СЛИВЕН**

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, е приета с Решение №

792/27.02.2003 г. и последно изменена с Решение № 722/29.06.2017 год. на Общински съвет – Сливен.

С настоящото предложение, предлагам на Вашето внимание проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен:

### **I. Причини, които налагат приемането:**

Причините, които налагат приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на Община Сливен, са промени в нормативната уредба, обезпечаване на дейностите, по които разходите за предоставяне на съответните услуги са завишени значително, след периода на последните изменения на наредбата.

1.1. Определяната до този момент еднаква по размер такса битови отпадъци за цялата община, е несправедливо. Изготвяната план сметка за почистването на населените места в общината е обща. На този етап, план сметка по населени места не се изготвя, като в същото време, поради по-ниската категория на населените места, са пониски и данъчните основи, поради което, се генерират задължения за ТБО, несъответстващи на разходите, които се извършват за почистване. За по-справедливо формиране на задължения за ТБО, се предлага обособяване на отделни размери на таксата за град Сливен и за останалите населени места в общината. С цел обезпечаване плана за финансово оздравяване на общината, приет от ОбС – Сливен, се предлага увеличаване размера на таксата, като се диференцират размерите за землището на град Сливен и за землищата на останалите населени места в общината, в т.ч. по отделно за жилищните и за нежилищните имоти.

Размерът на таксата за битови отпадъци се определя по реда на чл.66 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане, както и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване; обезвреждане на отпадъците в депа или други съоръжения.

Разпоредбата на чл. 67 на Закона за местните данъци и такси, установява три начина за определяне на размера на такса битови отпадъци: в съответствие с количеството, на ползвател или пропорционално върху основа, определена от общинския съвет.

След няколко години отлагания, внесеният тази година в Народно събрание проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за местните данъци и такси, в частта за таксата за битови отпадъци, отнасяща се до методиката за изготвяне на план-сметка, както и основите, за определяне размера на таксата за битови отпадъци, които общинския съвет може да приеме, вместо пропорционалното определяне на таксата за всяка услуга, като измененията на чл.66 и 67 от ЗМДТ ще са в сила от 01.01.2019 г.

**Размерът на отчисленията за тон депониран отпадък по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците, респективно Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци издадена от министъра на околната среда и водите, обн., дв, бр. 111 от 27.12.2013 г.,изм. и доп., бр. 7 от 20.01.2017 г. са се увеличили от 30,59лв./тон за 2015 г. до 42,59 лв./тон за 2017 г., а за 2018 г. ще достигне 47,59 лв./тон. Този значителен ръст на отчисленията е включен**

всяка година в план-сметките, но не е намерил отражение в промяна на такса битови отпадъци.

Съобразно цитираната норма, разпределението на средствата за дейностите по управление на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на Община Сливен през 2017 г., е:

1. Планирани разходи за събиране и транспортиране на отпадъци и осигуряване на съдове за отпадъци в размер на **3 322 031 лв.**, и представляващи 40% от общите разходи за дейностите, като в това число не се включват отчисленията по чл.60 и чл.64 на ЗУО.

От посочената сума **2 808 816 лв.** са предвидени за събиране и транспортиране на отпадъци и осигуряване на съдове за отпадъци за гр.Сливен, в т.ч. 4 800 лв. за събиране на опасни отпадъци от домакинствата и **513 215 лв.** за събиране и транспортиране на отпадъци и осигуряване на съдове за отпадъци за гр.Кермен и селата в община Сливен. В по-големите населени места е предвидено 3-кратно месечно събиране и транспортиране на отпадъци през летния период с цел подобряване на услугата.

Предвид горното, в сравнение с плана за 2016 г., планираната сума е увеличена с 336 011 лв.

2. Планираните разходи за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, са в размер на **1 789 522 лв.** и представляват 22% от общите разходи за дейностите, като не се включват отчисленията по чл.60 и чл.64 на ЗУО.

Основна част от тези разходи са насочени в повишаване качеството на почистването на места за обществено ползване в т.ч. дейности като машинно и ръчно метене и миене на улици, площада и др., които пряко влияят върху намаляване на замърсяемостта на въздуха с фини прахови частици (ФПЧ РМ10). В резултат на това системата за контрол на атмосферния въздух на територията на община Сливен през 2017 г., няма превишаване на нивата на прахови частици в сравнение с предходни години.

3. Планираните разходи за дейности проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, са в размер на **3 080 941 лв.**

3.1.От посочената сума **203 280 лв.** са предвидени за обезвреждане на отпадъци чрез депониране, без да се включват отчисленията.

Планираните разходи са намалени с около 70 000 лв. спрямо плана за 2016 г., като е заложено очаквано увеличение на разделно събраните отпадъци, респективно намаление на количеството отпадъци, които ще постъпят на депо за крайно обезвреждане.

3.2.За отчисления по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците, са предвидени разходи в размер на **1 190 160 лв.**, от които 62 160 лв. за отчисления по чл.60 и 1 128 000 лв. по чл. 64.

Планираните разходи за отчисления по чл.64 от ЗУО са увеличени с 156 000лв. спрямо плана за 2016 г., поради годишното нарастване посочено в **Наредба № 7 от 19.12.2013 г.**

Размерът на такса „битови отпадъци” не е променян от 2010 г. за жилищните имоти, последната промяна е с Решение №766/17.12.2009 г., а за нежилищните имоти от 2013 г., последна промяна е с Решение №525/14.12.2012 г.

Трайна е практиката за дофинансиране на дейностите по чистотата. Облогът за ТБО при настоящите размери – 0,9 промила за жилищните имоти и 1,2 промила за

нежилищните имоти и приетите от общинския съвет план-сметки за последните три години, е както следва:

2015 – план-сметка 7 645 825 лв. облог– 2 730 691 лв. за дофинансиране– 4 915 134 лв.

2016 – план-сметка 7 595 774 лв. облог– 2 915 905 лв. за дофинансиране– 4 679 869 лв.

2017 – план-сметка 8 285 694 лв. облог– 2 937 400 лв. за дофинансиране– 5 348 294 лв.

За 2018 година при очакван размер на план-сметка от 8 200 000 лв. и облог от 3 710 244 лв., очакваният размер на дофинансиране ще бъде 4 489 756 лв.

Независимо от увеличаване размера на таксата, при прогнозен облог за цялата община, който се очаква за 2018 г. да бъде 3 710 хил.лв., приетата за 2017 г. план сметка в размер на 8 286 хил.лв. съществено надвишава посочения облог. Към настоящия момент, не са налице обстоятелства, в резултат на които да се формира съществено различна план-сметка за 2018 г. Предвид това, че облогът за ТБО, който се формира, е недостатъчен за осигуряване средствата по почистването, общината ще дофинансира тази дейност със сума превишаваща облогът.

Разпределението на промилите по компоненти, е на база тежестта им по план-сметката за 2017 г.

Съобразявайки се с разпоредбите на ЗМДТ, се създава възможност за всички лица да заявяват необходим брой съдове за съхраняване на битови отпадъци, при което ще се заплаща стойността на съответния брой съдове и частта от таксата, регламентирана от ЗМДТ за почистване на обществените територии, вместо определения по общия ред размер на ТБО. Цената за една година и при честота на събиране на битовите отпадъци един път седмично е 3 834 лв.

Цената за един брой контейнер е определена като са взети предвид разходи по сметосъбиране и сметоизвозване в размер на 3 600 941 лв.; разходи по обезвреждане на отпадъци – 3 101 673 лв.; общо обем генерирани отпадъци – 40 000 000 кг. При честота на изхвърляне на отпадъците веднъж седмично.

1.2. С предложеното изменение на наредбата се променят цените на някои услуги, предоставяни от Община Сливен, както и се създават нови услуги. Предложените изменения са в услугите свързани с устройство на територията и строителството. С проекта се предлагат нови видове услуги в обредните дейности. В чл. 55 се създава нова точка б2, в която с изброени новите услуги. Обоснована е необходимостта от въвеждането им, тъй като липсва нормативна регламентация за цените на тези услуги, а същевременно същите се извършват от общинската администрация. Това ще доведе до увеличаване на броя на предоставените услуги в тази местна дейност, като ще бъдат задоволени специфични нужди на потребителите на тези услуги.

Предлага се изменение на цените на услугите за платено паркиране, като се дава възможност за паркиране в „Синя зона“ без специално обозначено място повече от един месец, което ще облекчи административния режим. Цената на абонамента за един месец е 80 лв., предложението е за намаление от 5 % и 10 %, съответно при заплащане за шест месеца и за една година. Определя се цена на стикер за паркиране на електромобил. Дава се възможност за издаване на дубликат при евентуално изгубване на абонаментната карта или стикер.

## **II. Цели, които се поставят:**

Целите, които се поставят при приемането на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, са на първо

място синхронизиране с актовете от по-висока степен. На следващо място е калкулирането на реалните разходи за извършване на услуги от общинската администрация. Също така се цели да бъде облекчен административния режим при издаване на абонамент в „Синя зона“ без специално обозначено място.

### **III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.**

Прилагането на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, не е свързано с изразходване на допълнителни средства от бюджета на общината.

### **IV. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива.**

Очакваните резултати след приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, е наредбата да бъде синхронизирана с националното законодателство, както и да бъде отразено реалното разходване на средства при предоставяне на услуги от Община Сливен.

При очакван облог за 2018 година за ТБО – 3 710 244 лв., дофинасирането спрямо 2017 г. ще бъде намалено с 858 538 лв.

### **V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.**

Проектът на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, е в съответствие с действащото национално законодателство, като не противоречи на актове от по-висока степен и на актове на Европейския съюз.

В изпълнение на чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове(ЗНА), предложеният проект на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен. На заинтересованите лица е предоставена възможност да отправят предложения и становища по изготвения проект. В предоставения 30 - дневен срок е постъпило едно предложение, касаещо промяната в наредбата от директора на Регионална библиотека „Сава Доброплодни“, гр. Сливен. Постъпилото предложение е прието и е отразено във внесенния проект на нормативен акт. Справка,съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗНА, по проекта на цитираната наредба е поместена на интернет страницата на общината и в приложенията на настоящото предложение.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 11, ал. 3 и чл. 28 от ЗНА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

## **РЕШЕНИЕ**

1. Приема Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, както следва:

§1. В чл. 16, ал. 4, се правят следните изменения и допълнения:

1.Точка 1 се изменя и допълва както следва:

„1. За жилищни имоти - 1,05 на хиляда върху данъчната оценка в землището на гр.Сливен и 1,80 на хиляда в землищата на останалите населени места, в т.ч.:

1.1. за жилищни имоти в землището на гр.Сливен:



а) осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци; събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата за обезвреждането им за сметосъбиране и сметоизвозване - 0,42 %;

б) проучване, проектиране, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битовите отпадъци или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците - 0,40 %;

в) почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване - 0,23 %;

1.2. за жилищни имоти в землищата на останалите населени места:

а) осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци;

събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата за обезвреждането им за сметосъбиране и сметоизвозване - 0,72 %;

б) закриване и мониторинг на депата за битовите отпадъци или

съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците - 0,69 %;

в) почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване - 0,39 %.

2. Точка 2 се изменя и допълва, както следва:

„2. За нежилищни имоти – 1,50 на хиляда върху данъчната оценка, в землището на гр.Сливен и 2,35 на хиляда в землищата на останалите населени места, в т.ч.:

2.1. за нежилищни имоти в землището на гр.Сливен:

а) осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци; събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата за обезвреждането им за сметосъбиране и сметоизвозване - 0,60 %;

б) проучване, проектиране, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битовите отпадъци или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците - 0,58 %;

в) почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване - 0,32 %;

2.2. за нежилищни имоти в землищата на останалите населени места:

а) осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци, събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата за обезвреждането им за сметосъбиране и сметоизвозване - 0,94 %;

б) закриване и мониторинг на депата за битовите отпадъци или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците - 0,90 %;

в) почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване - 0,51 %.“

3. Създава се нова точка 2а със следното съдържание:

„2а. За имоти според количеството на битовите отпадъци, съобразно районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, съгласно заповедта на кмета за определяне границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.62 от ЗМДТ, таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, съобразно броя на съдовете за съхранението им и кратността на сметоизвозване. За един контейнер тип „Бобър“, за една година и при кратност на сметоизвозване на битовите отпадъци един път седмично, таксата е 3834 лв. За имоти в райони, посочени в заповедта, с кратност на събиране по-голяма от един път седмично, таксата се умножава по съответната

кратност. Лицата, декларирали ползването на съдове за количество на битовите отпадъци, заплащат и такса за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване.

4. Създава се нова точка 2б със следното съдържание:

„2б. Деклариране:

1. За определяне на таксата за имотите на лицата според количеството на битовите отпадъци, съобразно броя на съдовете и честота на сметоизвозването, в срок до 31 октомври на предходната година, лицата подават в общината декларация по образец в два екземпляра.

2. В срок до 30 ноември общинската администрация и фирмата, изпълняваща договора за сметосъбиране, сметоизвозване и почистване на обществените места, извършват проверка на обявените и реално необходими съдове на лицата, подали декларация по т. 1.

3. В случаите на констатирани несъответствия по т.1., общинската администрация уведомява съответните лица, които в едномесечен срок, но не по-късно от 31 декември на предходната година, са задължени да отстранят констатираните нарушения. При неизпълнение, лицата заплащат такса битови отпадъци в размера, определен по чл.16, ал.4, т.1. и т.2.

4. Лицата, недеklarирали ползване на съдове за количество на битовите отпадъци, заплащат таксата определена по чл.16, ал.4, т.1 и т.2.“

5. Точка 3 се отменя.

§ 2. В чл. 16, ал. 5, в абзац 2, след думата „Декларацията“ се добавя, по образец, утвърден от кмета на общината,“

§ 3. В чл. 47, ал. 2, след текста „Освобождават се“, се добавя думата „от“

§ 4. В чл.55 ал.1, се правят следните изменения

1. В т. 7, текстът се изменя по следния начин: „Удостоверение за адрес – 10,00 лв.“

2. Точка 10 се изменя така: „Разрешаване изработване на проект за ПУП, проект за изменение на ПУП или комплексен проект за инвестиционна инициатива – 20,00 лв.“

3. Точка 11 се изменя по следния начин: „Разглеждане на проекти за устройствени планове или изменения на устройствени планове от ОБЕСУТ:

а/ до 3 имота 35,00 лв.

б/ над 3 имота 50,00 лв.

в/ за преотреждане на земи от земеделски или горски фонд 100,00 лв.

г/ за парцеларни планове на обекти от техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии 100,00 лв.

д/ по взаимно съгласие 25,00 лв.“

4. В т.13 думите „10,00 лв.“ се заменят с „15,00 лв.“.

5. Точка 21 се изменя така:

„Разглеждане/съгласуване/ на комуникационно-транспортни проекти и проекти за благоустрояване:

а/ за комуникационно-транспортни проекти 250,00 лв.

б/ за проекти за благоустрояване 75,00 лв“

6. В т.25 думите „15,00 лв.“ се заменят с „20,00 лв.“.

7. Точка 26 се изменя така:

„Издаване на удостоверения по чл.54а, ал.3 от ЗКИР и §8, т.3 от ПЗР на Наредба №РД-02-20-5/15.12.2016г. на МРРБ 20,00 лв.“

8. Точка 27 се изменя така:

„Осъществяване на контрол по време на строителството:

а/ Осъществяване на контрол при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа 15,00 лв.

б/ Проверка за установяване съответствието на строеж с издадените строителни книжа 15,00 лв.“

9. Точка 28 се изменя така:

„Временно ползване на тротоари, свободни общински площи, както и части от улични платна, във връзка със строителството:

а/ Първа зона гр.Сливен 1,50 лв. на кв.м за месец

б/ Втора и трета зони на гр.Сливен 1,30 лв. на кв.м за месец

в/ Четвърта и пета зони на гр.Сливен, селищните образувания, гр.Кермен и селата в общината 0,90 лв. на кв.м за месец“

10. Точка 30 се изменя така:

„Констативен протокол за степен на завършеност на строеж:

а/ За обекти I-ва, II-ра и III-та категория 70,00 лв.

б/ За обекти IV-та категория 50,00 лв.

в/ За обекти V-та категория 30,00 лв.

г/ За обекти VI-та категория 20,00 лв.

11. В т. 31 думите „чл.77, ал.3 от ЗУТ“ се заменят с „чл.8, ал.2, т.6 и ал.4 от Наредба №1/30.07.2003 г. на МРРБ“.

12. В т.33 думите „20.00 лв.“ се заменят с 30,00 лв.

13. В т.34 думите „20.00 лв.“ се заменят с 30,00 лв.

14. В т.40 думите „10.00 лв.“ се заменят с 15,00 лв.

15. Създава се нова точка 62 със следния текст: ““За услуги в гробищните паркове се заплаща цена както следва:

а) Изкопаване с багер на ново гробно място, спускане на ковчег, заравяне, оформяне и аранжиране на гроб (поставяне на надгробен знак, цветя, венци, фенер за свещи) – 125 лв.

б) Ръчно изкопаване на ново гробно място, спускане на ковчег, заравяне и оформяне на гроба ( поставяне на надгробен знак, цветя, венци, фенер за свещи) – 170 лв.

в) Полагане на кости в гробно място – 25 лв.

г) Изкопаване, полагане и заравяне на урна в стар гроб и урнов гроб – 36 лв.

д) Почистване на гробно място за погребение (клони, дървета, храсти) – 30 лв.

е) Отстраняване на бордюри, паметник, надгробни символи за извършване на погребение – 50 лв.

ж) Отстраняване на замазка с мозайка за извършване на погребение – 50 лв.

з) Отстраняване /преместване/ на покривна плоча за извършване на погребение – 40 лв.

и) Отстраняване на пейка за извършване на погребение – 20 лв. “

к) за влизане на превозни средства в гробищните паркове – 1 лв. за 1 час.“

16. В точка 74 се правят следните изменения и допълнения:

16.1. В т. 4.2., цифрата „580“ се заменя с цифрата „570“

16.2. Точка 4.3. се изменя по следния начин:

„4.3. Абонамент с карта“ за паркиране в „Синя зона“ без специално обозначено място:

- за един автомобил за един месец 80.00 лв.
- за един автомобил за шест месеца – 5 % отстъпка 456.00 лв.
- за един автомобил за една година – 10 % отстъпка 864.00 лв.

16.3. Създава се нова точка 4.6. със следното съдържание:

„4.6. Стикер за паркиране на електромобил 10.00 лв.“

16.4. Създава се нова точка 4.7. със следното съдържание:

„4.7. За издаване на дубликат на абонаментна карта/стикер 10.00 лв.

§ 5. В чл. 55, ал. 2, се правят следните изменения:

1. В т. 1, текстът се променя, както следва: „Цена за регистрация за 1 година:  
а/ученици до 14г., хора с увреждания и пенсионери – 5,00лв.  
б/ученици на 14г., студенти и др. - 8, 00лв.“
2. В т. 2, текстът се изменя както следва: „Цена за регистрация за 1 месец – 2,00лв.“
3. В т. 3, текстът се изменя както следва: „Цена за регистрация за 1 ден – 0,50 лв.“
4. В т.12.4. се отменя
5. Т. 13 се изменя по следния начин: „Цена за регистрация за Чуждоезиков център :  
а/ за 1 година – 4,00 лв.  
б/ за 1 месец /за читалня/ – 1,50лв.  
в/ за 1 ден /за читалня/ - 0,50 лв.“
6. Т. 18 се изменя по следния начин: „Цена за индивидуална регистрация при колективни посещения /над 10 души/ за 1 година /за всички звена на обслужване без Чуждоезиков център/ :  
а/ученици до 14г., хора с увреждания и пенсионери – 2,50лв.  
б/ученици на 14г., студенти и др. – 4,00лв.“
7. Т. 19 се изменя както следва: „Цена за индивидуална регистрация при колективни посещения /над 10 души/ за 1 година за Чуждоезиков център – 2,00 лв.“

#### **Преходни и заключителни разпоредби**

§ 6. Наредбата влиза в сила в тридневен срок от оповестяването ѝ, с изключение на §1, който влиза в сила от 01.01.2018 г.

§ 7 (1) За 2018 година, декларацията по чл.16, ал.4, т.2а.1, се подава до 30.11.2017 г.

(2) Проверка по чл.16, ал.4, т.2а.2. на подадените за 2018 г. декларации, се извършва в срок до 29.12.2017 г.

(3) Отстраняване на несъответствия по чл.16, ал.4, т.2а.3., във връзка с подадените за 2018 г. декларации, се извършва в срок до 31.01.2018 г.

Приложение:

1. Извадка от интернет страницата на Общински съвет – Сливен, ведно с проекта и мотивите;
2. Справка по чл. 26, ал. 5 от ЗНА, ведно с постъпилото предложение

**ВНАСЯ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

Т. 5

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

**Относно:** Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 411/29.09.2016 г. на Общински съвет-Сливен е приета Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен. С Наредбата се регулира и подобрява организацията на движение и паркиране на МПС в определени зони в града. В процеса на действие и организация на движението и паркирането на МПС, съгласно действащата наредба възниква необходимост да се отговори на обосновани обществени потребности.

За тази цел е необходимо да се създаде възможност за ползване на местата за паркиране на МПС по месторабота на собствениците им, без да е необходимо да се представя документ, удостоверяващ местоработата им. Въвеждат се подзони за паркиране на МПС по постоянен адрес на собственика. Изменя се работното време на синята зона от 9.00 до 17.00 часа, като по този начин се облекчава режима по товаро-разтоварна дейност за доставки в търговските обекти. Премахва се ограничението за издаване на стикер на притежателите на гаражни клетки и паркоместа в района на синята зона.

Предлагам на Вашето внимание проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен.

#### **I. Причини, които налагат приемането:**

Причини, които налагат приемането на предложението проект на Наредба, е осъзнатата необходимост да се отговори на обосновани обществени потребности чрез създаване на възможност за ползване на местата за паркиране на МПС по месторабота на собствениците им, без да представят документ, удостоверяващ местоработата им. Въвеждат се подзони за паркиране на МПС по постоянен адрес на собственика. Изменя се работното време на синята зона от 9.00 до 17.00 часа за облекчаване на режима по товаро-разтоварна дейност за доставки в търговските обекти. Премахва се ограничението за издаване на стикер на притежателите на гаражни клетки и паркоместа в района на синята зона.

#### **II. Цели, които се поставят:**

Разрешават се проблемите с трафика и затрудненото паркиране, както и с организацията на движението, по улични платна в централната градска част, тротоари, плочници и зелени площи на територията на град Сливен.

### **III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.**

Не са необходими финансови средства за предложения проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен.

### **IV. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива.**

Подобряване на организацията на платеното почасово паркиране за работещите в района на Синя зона в ЦГЧ. Осигуряване на възможност за безплатно паркиране на МПС за товаро-разтоварна дейност на търговските обекти, създава се възможност за увеличаване на ползвателите на синята зона.

### **V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.**

Предлаганият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен е съобразен и не противоречи на нормативни актове от по-висока степен.

В изпълнение на чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове(ЗНА), предложеният проект на Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен, ведно с мотивите за приемането и е оповестена на интернет страниците на Община Сливен и Общински съвет – Сливен. На заинтересованите лица е предоставена възможност да отправят предложения и становища по изготвения проект. В предоставения 30 - дневен срок са постъпили пет предложения касаещи промяната в наредбата. Справка с постъпилите предложения, съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗНА, по проекта на Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен е поместена на интернет страницата на общината и в приложенията на настоящото предложение.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 11, ал. 3 и чл. 28 от ЗНА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

## **РЕШЕНИЕ**

1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен, както следва:

**§ 1.** В чл.3, ал. 2, думите „от 8.00 до 18.00 часа“ се заменят с “от 9.00 до 17.00 часа“.

**§ 2.** Чл.5, ал. 2, т. 3 се заличава.

**§ 3.** В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 думите „от 8.00 до 18.00 часа“ се заменят с “от 9.00 до 17.00 часа“

2. В ал. 2, след думите „кмета на Община Сливен“ се добавя „или оправомощено от него длъжностно лице“

3. В ал. 3, след думите „кмета на общината“ се добавя „или оправомощено от него длъжностно лице“. Изречение второ с текст „Към заявлението се прилага документ, удостоверяващ работното място на заявителя в зоната.“, се заличава.

**§ 4.** В чл. 16 се правят следните изменения:

1. Ал. 2 се изменя така: „Лицата по ал. 1, имат право да паркират в границите на подзоната по Приложение 1 към настоящата наредба, в чиито граници попада постоянният им адрес.“

2. Ал. 3 се изменя така: „Правото за платено локално паркиране по ал. 1, се упражнява въз основа на стикер, който съдържа: герба на Община Сливен, знак за защита, пореден номер, надпис „платена зона“; номер на подзона по Приложение 1.“

3. Ал. 5 се изменя, както следва: „Правото по ал. 1, се ползва за 2 (два) или повече автомобили на постоянен адрес, като правото за втория или следващите автомобили се удостоверява с документ за собственост на МПС или въз основа на друго правно основание.“

4. В ал. 6, след думите „платено локално паркиране“ се поставя запетая и се добавя „за всеки автомобил,“.

## **Приложение 1**

### **Подзона 1**

С граници: ул. „Ген. Скобелев“; ул. „Макгахан“; ул. „Великокняжевска“; ул. „Г.С.Раковски“; бул. „Цар Освободител“; пл. „Хаджи Димитър“

### **Подзона 2**

С граници: ул. „Ген. Скобелев“; пл. „Хаджи Димитър“; бул. „Цар Освободител“; ул. „Ген. Драгомиров“; бул. „Цар Симеон“.

### **Подзона 3**

С граници: ул. „Г.С.Раковски“; ул. „Драган Цанков“; бул. „Цар Освободител“.

### **Подзона 4**

С граници: ул. „Драган Цанков“; ул. „Г.С.Раковски“; ул. „Георги Гюлмезов“; ул. „Драгоман“; бул. „Христо Ботев“; ул. „Ал. Стамболийски“, ул. „Ген.Столипин“, пл. „Васил Левски“.

### **Подзона 5**

С граници: пл. „Васил Левски“; ул. „Одрин“; бул. „Цар Освободител“; ул. „Драган Цанков“; ул. „Ген.Столипин“;

### **Подзона 6**

С граници: ул. „Одрин“; ул. „Ал. Стамболийски“; бул. „Христо Ботев“; бул. „Цар Освободител“.

### **Подзона 7**

С граници: бул. „Цар Освободител“; ул. „Димитър Добрович“; бул. „Хаджи Димитър“.

### **Подзона 8**

С граници: ул. „Ген. Драгомиров“; бул. „Хаджи Димитър“; ул. „Братя Миладинови“; бул. „Цар Симеон“.

### **Подзона 9**

С граници: ул. „Димитър Добрович“; бул. „Цар Освободител“; ул. „Братя Миладинови“; бул. „Хаджи Димитър“.

### **Подзона 10**

С граници: ул. „Братя Миладинови“; бул. „Христо Ботев“; бул. „Хаджи Димитър“;

### **Подзона 11**

С граници: бул. „Цар Симеон“; бул. „Стефан Караджа“;

Приложения:

1. Извадка от интернет страницата на Община Сливен, ведно с проекта и мотивите;
2. Извадка от интернет страницата на Общински съвет – Сливен;

3. Справка за постъпилите предложения по проект на Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен.

**ВНАСЯ:**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*

**Т. 6**

**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Одобряване на План-сметка за дейностите по събиране, извозване, обезвреждане в депа или други съоръжения на битови отпадъци и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване за 2018 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На Вашето внимание е предоставена за обсъждане и одобряване План-сметка за дейностите по събиране, извозване, обезвреждане в депа или други съоръжения на битови отпадъци и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване за 2018 г.

В изпълнение разпоредбата на чл.66, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, Общинският съвет ежегодно одобрява План-сметка за дейностите по поддържане на чистота, включваща необходимите разходи за:

- осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други;

- събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително обезпеченията и отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.

Разчетите свързани с разходите за дейност „Чистота”, са разработени на основата на:

- параметрите за организираното събиране и извозване на битовите отпадъци по населени места, курортни и селищни образувания, честотата на извозване на битовите отпадъци, видовете съдове за битови отпадъци, определени със заповед № РД15–2277/28.09.2017 г. на кмета на общината;



- ползвани са единични цени на услугите от договор от 17.07.2015 г. за „Събиране на битови отпадъци от територията на населените места, селищните образувания и курортни местности в Община Сливен, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в строителните и регулационните граници на гр.Сливен“, договор за „Предоставяне на услуги по предварително третиране (сепариране) на битови отпадъци и сортиране на разделно събрани рециклируеми отпадъци на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа” и договор за "Експлоатация, мониторинг и поддръжка на Регионално депо за неопасни отпадъци на общини Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа”, Наредба №7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци (обн., ДВ, бр. 111 от 27.12.2013 г., изм. и доп., бр. 7 от 20.01.2017 г.).

Съгласно Наредба №7, обезпеченията по чл.60 и отчисленията чл. 64 от Закона за управление на отпадъците, които Община Сливен следва да превежда през 2018 г. на РИОСВ – Стара Загора са 0,89 лв./т. и 45.00 лв./т. депониран отпадък на Регионално депо за неопасни отпадъци – Ямбол.

План–сметката показва, че необходимите разходи, свързани със събирането, извозването и обезвреждането в депа на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места в общината за 2018 г. са в размер на **8 379 178** лв. Тези разходи са неразделна част от сборния бюджет на общината – функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” – дейност „Чистота”.

Във връзка с горе изложеното и на основание на чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 66, ал. 1 на Закона за местните данъци и такси и чл. 16, ал. 1 на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставени права на територията на Община Сливен, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

Одобрява План-сметка за дейностите по събиране, извозване, обезвреждане в депа или други съоръжения на битови отпадъци и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване за 2018 г., както следва:

№	Наименование на разходите	План, лв.
1.	<b>Събиране и транспортиране на отпадъци и осигуряване на съдове за отпадъци, в т.ч.</b>	<b>3 690 335</b>
1.1	Сметосъбиране и сметоизвозване от Община Сливен до регионално депо за неопасни отпадъци	3 069 029
1.1.1	Сметосъбиране и сметоизвозване гр.Сливен	2 562 704
1.1.2	Сметосъбиране и сметоизвозване от гр. Кермен и селата	506 325
1.2	Самоначисляване на невъзстановим ДДС за сметка на Община Сливен за "Сметосъбиране и сметоизвозване".	613 806
1.3	Събиране на опасни отпадъци от домакинствата.	7 500

2.	<i>Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване мониторинг на депа или други съоръжения за третиране на отпадъци вкл. отчисления по чл.60 и чл.64, в т.ч.</i>	<b>3 101 728</b>
2.1	Предварително третиране (сепариране) преди депониране на битови отпадъци	1 200 000
2.2	Самоначисляване на невъзстановим ДДС за сметка на Община Сливен за сепариране на отпадъци	240 000
2.3	Депониране на смесени битови отпадъци на регионално депо за неопасни отпадъци .	208 362
2.4	Самоначисляване на невъзстановим ДДС за сметка на Община Сливен за депониране на отпадъци	41 672
2.5	Мониторинг на регионално депо.	8 600
2.6	Абонамент за информационна система Депо Инфо	1 000
2.7	Транспорт на инфилтрат от РДНО	36 000
2.8	Пречистване на инфилтрат от РДНО	18 000
2.9	Мониторинг на закрито ДНО с.Сотиря .	6 800
2.10	Транспорт инфилтрат от закрито ДНО, с.Сотиря	36 000
2.11	Пречистване на инфилтрат от закрито ДНО, с.Сотиря	18 000
2.12	Охрана на закрито ДНО с.Сотиря	122 400
2.13	Третиране на строителни отпадъци от бита	36 000
2.14	Обезпечения по чл.60 от ЗУО	21 894
2.15	Отчисления по чл.64 от ЗУО	1 107 000
3.	<i>Поддържане на чистотата на места за обществено ползване, в т.ч.</i>	<b>1 437 114</b>
3.1	Почистване обществени места, гр.Сливен	1 055 873
3.2	Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа в гр. Сливен .	51 241
3.3	Почистване от отпадъци на сервитутите на общинските пътища.	15 000
3.4.	Почистване на нерегламентирани сметища	36 000
3.5	Почистване села	197 000
3.6	Контрол на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване и почистване на обществени места гр.Сливен - инспектори други дейности по ООС	82 000

	<b>Общо за всички текущи разходи</b>	<b>8 229 178</b>
<b>4.</b>	<b>Капиталови разходи</b>	<b>150 000</b>
4.1	Следексплоатационни грижи за депо за неопасни отпадъци с.Сотиря	20 000
4.2	Регионално депо за неопасни отпадъци	20 000
4.3	Закупуване на контейнери за битови отпадъци 1100 л.	100 000
4.4	Създаване на видеонаблюдение за нерегламентирано изхвърляне на отпадъци	10 000
	<b>Всичко разходи</b>	<b>8 379 178</b>

	<b>Очаквани приходи 2018 г.</b>	<b>4 550 263</b>
1	Такса битови отпадъци	2 650 263
2	Недобори	700 000
3	Възстановими разходи от отчисления по чл.64 от ЗУО към РИОСВ за предварително третиране на смесени битови отпадъци (сепариране).	1 200 000

*Дофинансиране от общинския бюджет*

**3 828 915**

**ВНАСЯ,**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*

**Т. 7**

**ДО**  
**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

Относно: Проект на Решение за определяне на състава на одитния комитет в Община Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно Закона за вътрешния одит в публичния сектор е необходимо в Община Сливен да бъде създаден одитен комитет, които има следните правомощия: съгласува статута и числеността на звеното за вътрешен одит, стратегическите и годишните планове за дейността по вътрешен одит; разглежда и приема с решение годишния доклад за дейността по вътрешен одит; запознава се при необходимост и дава

становища по одитните доклади за извършени одитни ангажименти и по всички значими въпроси, свързани с вътрешния одит в съответната организация; наблюдава процеса по управление на риска в организацията и дава становища с препоръки за подобряването му; осъществява взаимодействие с външните одитори; наблюдава процесите на финансово отчитане в организацията и дава становища с препоръки за подобряването им; наблюдава ефективността на системите за вътрешен контрол в организацията и дава становища с препоръки за подобряването им.

Съгласно дадените ми правомощият по чл.3 и чл.4 от Наредба за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор (Наредбата) съм определил тричленен състав на одитния комитет в Община Сливен (1 вътрешен и двама външни членове) и съм назначил комисия за подбор на външни членове на одитния комитет. Резултатът от работата на комисията е отразен в протокол за оценка на общото представяне на кандидатите за външни членове на одитния комитет и за класирането им по възходящ ред. За участие в Одитния комитет са поканени Анелия Петкова Грудева и Ивелина Петкова Жечева-Радева. В нормативно определения срок са получени потвърждения от лицата за членство в Одитния комитет на Община Сливен. След приключване на процедурата за подбор съм определил Диян Иванов Донеv – началник отдел „Бюджет” за вътрешен член на одитния комитет. Същият отговаря на изискванията на чл.18, ал.1, т.1-3 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор и не е участвал в комисията за подбор по чл.4, ал.1 от Наредбата.

Целта на приемане на настоящия проект на Решение за определяне на състава на одитния комитет в Община Сливен е същият да бъде съгласуван по смисъла на чл.18, ал.2, т.3 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 16, ал. 1, т. 3 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор, предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Определям тричленен Одитен комитет в състав:
  - Анелия Петкова Грудева;
  - Ивелина Петкова Жечева-Радева;
  - Диян Иванов Донеv.

*Приложение: Документи от процедурата за определяне на външни членове*

**ВНАСЯ,**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*

Т. 8

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

**Относно: Информация за текущото изпълнение на бюджета на Община Сливен за първото шестмесечие на 2017 г.**

През първото полугодие на 2017 г. дейността на общината беше насочена към осигуряване изпълнението на основните задачи, свързани с икономическото развитие и ефективното управление на финансовите ресурси.

Основните резултати постигнати през отчетния период на 2017 г.:

### **I. ПРИХОДИ.**

Постъпленията от приходи, са общо в размер на 42106383 лв. (Приложение № 1). Годишната задача за приходите е изпълнена на 40,6 на сто, като е отчетено увеличение в сравнение със съпоставимия период на 2016 г. с 11,9 на сто.

#### **1. Местни приходи.**

1.1. Годишният план за приходите от местните данъци е изпълнен на 61,6 на сто, като е отчетено увеличение спрямо съпоставимия период на 2016 г. с 1,0 на сто, в т.ч.:

1.1.1. Данък върху недвижимите имоти: изпълнение - 4486516 лв., което е 70,1 на сто от годишната задача, увеличение с 4,1 на сто спрямо съпоставимия период на 2016 г., през който са събрани 4309668 лв. Постигната е по-голяма събираемост на просрочените вземания – 655728 лв., при 507631 лв. през 2016 г.;

1.1.2. Данък върху превозните средства: изпълнение – 2544698 лв., което е 53,5 на сто от годишната задача. Отчита се намаление с 8,9 на сто спрямо съпоставимия период на миналата година, през който са събрани – 2793344 лв. Събираемостта е увеличена за текущите задължения за 2017 г. (1853762 лв. / 1700537 лв.) и намалена за недоборите (690936 лв. / 1092807 лв.).

Основна предпоставка за намаляване събираемостта е значителния брой автомобили, които не бяха декларирани до 2016 г. Декларирането на такива автомобили през 2016 г. беше обвързано и с начисляване на задължения за предходните 5 години, ако задълженото лице е било собственик за този период;

1.1.3. Данък при придобиване на имущество по дарение и по възмезден начин: изпълнение на годишната задача – 53,6 на сто, увеличение с 5,2 на сто спрямо постъпленията за същия период на миналата година;

1.1.4. Окончателен годишен (патентен) данък и данък върху таксиметров превоз на пътници – изпълнение на годишната задача – 54,0 на сто – 208506 лв., увеличение с 106,2 на сто спрямо съпоставимия период на 2016 г., през който са събрани 101108 лв. само патентен данък. Данъкът върху таксиметров превоз на пътници е от 01.01.2017 г.

1.2. Годишният план на постъпленията от неданъчни приходи е изпълнен общо на 32,7 на сто, като е отчетено увеличение спрямо съпоставимия период на 2016 г. със 17,4 на сто, в т.ч.:

1.2.1. Приходи и доходи от собственост: изпълнение на годишната задача е 33,8 на сто, увеличение спрямо миналата година – 15,7 на сто. В различните източници се отчита увеличение и намаление, подробно посочени в Приложение № 1;

1.2.2. Общински такси, общо: изпълнение на годишната задача 56,2 на сто, намаление спрямо 2016 г. с 3,6 на сто. Планът за такса за битови отпадъци е изпълнен на 65,1 на сто от годишната задача – 1922809 лв., като е отчетено намаление спрямо събраната през 2016 г. такса (2045795 лв.) с 6,0 на сто. Събрана е такса от предходни години в размер на 312431 лв.;

1.2.3. Глоби, санкции и наказателни лихви: изпълнение на годишната задача – 69,7 на сто, отчетено е увеличение спрямо миналата година с 30,0 на сто (428923 лв. за 2016 г.).

1.2.4. Постъпления от операции с нефинансови активи: изпълнение на годишната задача – 16,7 на сто, отчетено е увеличение спрямо миналата година със 112,5 на сто (976437 лв. за 2016 г.).

## **2. Трансфери.**

Постъпили са субсидии в размер на 28851894 лв., в т.ч.:

- обща субсидия за делегираните от държавата дейности: изпълнение - 55,0 на сто от годишната задача, нарастване спрямо съпоставимия период на 2016 г. с 8,6 на сто;

- обща изравнителна субсидия: 51,7 на сто от годишната задача.

На общината са предоставени допълнително средства:

- целеви трансфери за компенсации на безплатни и по намалени цени пътувания на ветерани от войните и военноинвалиди; субсидии за вътрешноградски транспорт, учащи, възрастни граждани; безплатен превоз на ученици до 16 г. общо в размер на 606821 лв.;

- средства за стипендии на деца с изявени дарби – 2430 лв.;

- средства за пътни на правоимащи болни за първо тримесечие и държавна присъдена издръжка за първо тримесечие – общо в размер на 34811 лв.;

- трансфери от държавния бюджет в размер на 133544 лв., в т.ч.: по програми на МТСП за осигуряване на заетост и Министерството на културата;

- от ПУДООС – 47489 лв.

Предоставени са трансфери между бюджети: отчисления на основание Закона за управление на отпадъците (-483294 лв.); Драматичен театър Сливен и Куклен театър Сливен (-26500 лв.); Министерството на труда и социалната политика споразумение с във връзка с проект „Красива България” относно „Основен ремонт на "Център за социална рехабилитация и интеграция за незрящи" - гр.Сливен” (-89500 лв.).

Предоставени са трансфери по сметки за средства от Европейския съюз – 153025 лв.

## **3. Временни безлихвени заеми.**

Отчетеният отрицателен нетен размер на временните безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз представлява превишение на предоставените над възстановените заеми.

С писмо № 08-00-291 от 30.05.2017 г. на община Сливен на основание разпоредбата на чл.130ж, ал.1 и ал. 2 от Закона за публичните финанси е одобрен временен безлихвен заем от централния бюджет в размер на 5000000 лв. Одобреният временен безлихвен заем е използван по предназначение за погасяване на просрочените задължения на общината с цел постигане на заложените в плана за финансово оздравяване мерки.

## **4. Финансиране на бюджетното салдо.**

Отчетени са погашенията на главницата по дългосрочен заем от „Дексия Комуналкредит Банк” АГ (-1122476 лв.); внесени просрочени отчисления на основание Закона за управление на отпадъците (-867662 лв.); възстановени отчисления, внесени на основание Закона за управление на отпадъците (264109 лв.) и др.

## II. РАЗХОДИ.

Бюджетните разходи за I-то полугодие на 2017 г. са в размер на 42106383 лв. (Приложение № 1). Годишният план за разходите е изпълнен на 40,6 на сто. В сравнение със съпоставимия период на 2016 г. бюджетните разходи са увеличени с 11,9 на сто.

Към края на отчетния период са просрочените задължения са 9051232 лв. при 17860809 лв. към 31.12.2016 г. Намалението е с 8809577 лв., като 5000000 лв. са погасени със средства от получения безлихвен заем, 707406 лв. със средства по ПМС № 76 от 18.04.2017 г. и 3102171 лв. със собствени средства.

1. Изпълнението на разходите по икономически елементи е както следва:

1.1. Трудови разходи – работната заплата, другите възнаграждения, обезщетенията, социалните и здравните осигуровки на заетите в бюджетните заведения и дейности са в размер на 20114530 лв., като е изпълнена 46,6 на сто от годишната задача. Разходите през 2016 г. са били 19300005 лв., т.е. увеличение с 4,2 на сто.

1.1.1. Заплати на персонал по трудови и служебни правоотношения и §0209 „Други плащания и възнаграждения” (болнични за сметка на работодателя) - увеличението е със 722453 лв. или 5,0 на сто. По функции:

- „Общи държавни служби” – увеличение с 39331 лв. Основните причини за това са: приета нова структура на общинската администрацията от 01.04.2016 г. и увеличение на числеността с 12,5 бр.; от 01.04.2016 г. са увеличени основните заплати на кметове и кметски заместници и увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2017 г.;

- „Отбрана и сигурност” – увеличение с 9479 лв. Основната причина за това е увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2017 г. ;

- „Образование” – увеличение с 617013 лв. Основните причини за това са: увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2017 г., увеличение на минималните основни работни заплати от 01.01.2017 г. на педагогическите специалисти съгласно Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;

- „Здравеопазване” – увеличение с 43818 лв. Основна причина за това е увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2017 г. и увеличение на основните месечни заплати на медицинския персонал от 01.04.2017 г. ;

- „Социално осигуряване, подпомагане и грижи” – увеличение с 27529 лв. Основните причини за това са: увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2017 г., намаление на числеността на персонала в звено „Домашен помощник” към Домашен социален патронаж от 11.11.2016 г. с 37 щатни бройки и увеличение на числеността в дейностите „Център за работа с деца на улицата” с 10,5 щатни бройки, „Преходни жилища” с 2 щатни бройки, „Центрове за социална рехабилитация и интеграция” със 6 щатни бройки и „Защитени жилища” с 2 щатни бройки считано от 01.09.2016 г. ;

- „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” – увеличение с 5155 лв. Основната причина за това е увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2017 г.;

- „Почивно дело, култура, религиозни дейности” – намаление с 43141 лв. Основните причини за това са: увеличаване на минималната месечна работна заплата

от 01.01.2017 г. и намаление на числеността в дейност „Оркестри и ансамбли“ през 2017 г.;

- „Икономически дейности и услуги” – увеличение с 23269 лв. Основните причини за това са: увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2017 г.; намаление на числеността на персонала от 01.04.2016 г. в дейност „Помощни стопанства, столове и други спомагателни дейности” с 32 щатни бройки, увеличение на числеността на персонала в дейност „Други дейности по икономиката“ с 24 щатни бройки от 01.04.2016 г. и създаване на ОП „Градска мобилност“ през 2017 г.

1.1.2. Други възнаграждения и плащания за персонала, без §0209 „Други плащания и възнаграждения” (болнични за сметка на работодателя) - намалението е с 178645 лв. или 9,9 на сто. Изпълнението на годишната задача по видове разходи и тяхното изменение спрямо съпоставимия период на 2016 г. е както следва:

1.1.2.1. Други възнаграждения и плащания за нещатен персонал нает по трудови правоотношения - изпълнение на годишната задача – 66,5 на сто. Увеличението спрямо 2016 г. е със 62,5 на сто – 181623 лв. Основни причини:

- увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2017г.;
- увеличение с 92601 лв. в дейност „Държавни и общински служби и дейности по изборите“;
- намаление с 54258 лв. възнаграждения на общинските съветници в дейност „Общински съвети“;
- увеличение със 170842 лв. в дейност „Програми за временна заетост“;
- намаление с 12563 лв. в дейност „Домашен социален патронаж“;
- намаление със 6429 лв. в дейност „Оркестри и ансамбли“.

1.1.2.2. Други възнаграждения и плащания за персонал по извънтрудови правоотношения - изпълнение на годишната задача – 40,9 на сто. Намалението спрямо 2016 г. е с 34,3 на сто – 97576 лв. Основни причини: намаление – основно в дейности „Общинска администрация”, „Неспециализирани училища, без професионални гимназии”, „Домашен социален патронаж“, „Оркестри и ансамбли“ и „Други дейности по културата“.

1.1.2.3. Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение - изпълнение на годишната задача – 59,9 на сто. Увеличението спрямо 2016 г. е с 13,0 на сто – 77772 лв.

1.1.2.4. Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение - изпълнение на годишната задача – 27,9 на сто. Намалението спрямо 2016 г. е с 54,8 на сто – 340464 лв. Основни причини:

- намаление – основно в дейности „Общинска администрация” „Детски градини“, „Неспециализирани училища, без професионални гимназии”, „Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детска градина”, „Домове за стари хора“, „Музеи, художествени галерии, паметници на културата с местен характер“, „Други дейности по културата“, „Други дейности по икономиката“, „Общински пазари и тържища“ и „Помощни стопанства, столове и други спомагателни дейности“;

- увеличение – основно в дейности „Здравен кабинет в детски градини и училища”, „Домове за възрастни хора с увреждания” и „Обредни домове и зали“.

1.1.3. Осигурителни вноски от работодателя –увеличението е с 270717 лв. или 8,8 на сто.

1.2. Разходите за издръжка на бюджетните заведения и дейности са в размер на 20766621 лв. Годишната задача за издръжката е изпълнена на 47,0 сто. В сравнение с 2016 г. извършените разходите за издръжка (13330970 лв.) са се увеличили с 55.8 на сто. Изпълнението на годишната задача за разходите с най-голям относителен дял и тяхното изменение спрямо съпоставимия период на 2016 г. е както следва:



1.2.1. Храна – изпълнение на годишната задача – 47,0 на сто. Увеличението спрямо 2016 г. е с 37,7 на сто – 536152 лв. Дейности с по-голям относителен дял (отчет над 50000 лв.):

- „Детски градини” – увеличение с 402725 лв. Има промяна в отчетения брой деца 3436 към 30.06.2016 г. и 3371 към 30.06.2017 г. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 547756 лв. при 394661 лв. за същия период през 2016 г.;

- „Неспециализирани училища, без професионални гимназии” – намаление с 23995 лв.;

- „Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детски градини” – увеличение с 19584 лв. Има промяна в отчетения брой деца 612 към 30.06.2016 г. и 592 към 30.06.2017 г. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 17658 лв. при 56663 лв. за същия период през 2016 г.;

- „Домашен социален патронаж” – увеличение с 27674 лв. Има промяна в отчетения брой обслужвани лица 410 към 30.06.2017 г. и 649 към 30.06.2016 г. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 95452 лв. при 151829 лв. за същия период през 2016 г.;

- „Домове за стари хора” – увеличение с 11019 лв. Има промяна в отчетения брой обслужвани лица 115 към 30.06.2017 г. и 120 към 30.06.2016 г.;

- „Домове за възрастни хора с увреждания” – увеличение със 113786 лв. Отчетения брой обслужвани лица към 30.06.2017 г. е 237 г. и към 30.06.2016 г. е 124. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 66435 лв. при 99680 лв. за същия период през 2016 г.

При анализа трябва да се вземе в предвид и промяната на цените на хранителните продукти и наличностите в началото на отчетните периоди.

1.2.2. Материали – изпълнение на годишната задача – 29,9 на сто. Увеличението спрямо 2016 г. е с 5,4 на сто – 32392 лв. Дейности с по-голям относителен дял (отчет над 50000 лв.):

- „Общинска администрация” – намаление с 9376 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 21771 лв.;

- „Детски градини” – увеличение с 38848 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 67863 лв. при 19306 лв. за същия период през 2016 г.;

- „Неспециализирани училища, без професионални гимназии” – намаление с 6548 лв.

1.2.3. Вода, горива и енергия - изпълнение на годишната задача – 50,9 на сто, увеличение спрямо същия период на 2016 г. - с 3,9 на сто – 81196 лв. Дейности с по-голям относителен дял (отчет над 50000 лв.):

- „Общинска администрация” – увеличение с 33873 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 11461 лв.;

- „Детски градини” – намаление с 40217 лв. Към 31.12.2016 г. няма просрочени задължения, през 2016 г. са разплатени 128767 лв.;

- „Неспециализирани училища, без професионални гимназии” – увеличение с 55330 лв.;

- „Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детски градини” – намаление с 9201 лв. Има промяна в отчетения брой деца 592 към 30.06.2017 г. и 612 към 30.06.2016 г. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 8019 лв.;

- „Домове за стари хора” – увеличение с 1803 лв. Има промяна в отчетения брой обслужвани лица – 115 към 30.06.2017 г. и 120 към 30.06.2016 г.

- „Домове за възрастни хора с увреждания” – увеличение с 23818 лв. Отчетения брой обслужвани лица към 30.06.2017 г. е 237 и към 30.06.2016 г. е 124;

- „Осветление на улици и площади” – намаление с 27149 лв.

1.2.4. Разходи за външни услуги – изпълнение на годишната задача – 46,0 на сто, увеличението със 76,4 на сто – 4669125 лв. Дейности с по-голям относителен дял (отчет над 50000 лв.):

- „Общинска администрация” – има намаление - 103934 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 78775 лв. при 158659 лв. за същия период през 2016 г.;

- „Други дейности по вътрешната сигурност” – намаление с 206045 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 43512 лв. при 12850 лв. за същия период през 2016 г. Отчитат се основно разходите по договора за охрана с „Общинска охрана и СОТ” ЕООД.;

- „Детски градини” – намаление с 39933 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 548249 лв. при 394661 лв. за същия период през 2016 г.;

- „Неспециализирани училища, без професионални гимназии” – увеличение с 69862 лв.;

- „Други дейности по здравеопазване” – увеличение с 16072 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 87091 лв. при 64944 лв. за същия период през 2016 г.;

- „Дневни центрове за лица с увреждания” – отчетено е незначително изменение спрямо 2016 г. - увеличени с 4177;

- „Осветление на улици и площади” – увеличение с 644900 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 889737 лв. при 150882 лв. за същия период през 2016 г.;

- „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие” – увеличение със 70605 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 28970 лв.;

- „Озеленяване” – увеличение с 1015839 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 1411081 лв. при 454813 лв. за същия период през 2016 г.;

- „Чистота” - увеличение с 2813242 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 4670280 лв. при 1959495 лв. за същия период през 2016 г.;

- „Управление на дейностите по отпадъците” – увеличение с 206163 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 541861 лв. при 161131 лв. за същия период през 2016 г.;

- дейност „Обредни домове и зали” – увеличение със 17115 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 87 лв.;

- „Други дейности по културата” – намаление с 22574 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 22825 лв.;

- „Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорт и пътища” – увеличение със 139603 лв. Разплатени са просрочени задължения от 2016 г. в размер на 391713 лв. при 221980 лв. за същия период през 2016 г.;

- „Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътища” – намаление с 16683 лв. Разплатени просрочени задължения от 2016 г. – 46772 лв.;

- „Пазари и тържища” – намаление с 26203 лв.

1.2.5. Текущи ремонти – изпълнение на годишната задача – 62,0 на сто, увеличението спрямо миналата година е със 755,4 на сто.

Увеличението по функции е следното: „Отбрана и сигурност” – 401191 лв. (основно за ликвидиране на последици от бедствия - средства по решения на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския

съвет); „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” – 1139544 лв.; „Икономически дейности и услуги” – 357134 лв. (увелечение за ремонт на общински пътища).

Незначително намаление има само във функция „Общи държавни служби” – 585 лв., „Образование” – 23137 лв., „Здравеопазване” – 1076 лв., „Почивно дело, култура, религиозни дейности” – 1734 лв.

1.2.6. Платени данъци, такси и административни санкции – изпълнение на годишната задача – 80,4 на сто, намаление в сравнение с 2016 г. с 56,8 на сто – 533058 лв., в т.ч. общински данъци и такси – увеличение с 36052 лв., държавни данъци и такси – намаление с 569110 лв. Дейности с по-голям относителен дял (отчет над 50000 лв.):

- „Общинска администрация” – намаление с 326277 лв. През 2017 г. са разплатени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции в размер на 4240 лв.;

- „Водоснабдяване и канализация” – намаление с 400029 лв. (разплатени държавни такси по търговски дела през 2016 г. – 400034 лв.);

- „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие” – увеличение с 202138 лв. Основно увеличение има на платените общински данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции.

2. Изпълнението на разходите по функции е както следва:

2.1. За функция „Общи държавни служби” са извършени разходи за 3245441 лв. при 3420073 лв. през 2016 г. В сравнение със съпоставимия период на 2016 г. разходите са намалели с 5,1 на сто. Годишния план за разходите е изпълнен на 47,0 на сто. Отчетените разходи представляват 7,7 на сто от общия обем на разходите.

Основните причини за намалението са посочени по-горе в текста, освен това има и намаление на капиталовите разходи с 31846 лв.

2.2. За функция „Отбрана и сигурност” са извършени разходи за 1285361 лв. при 726352 лв. през 2016 г. В сравнение със съпоставимия период на 2016 г. разходите са увеличени със 77,0 на сто. Годишния план за разходите е изпълнен на 53,1 на сто. Отчетените разходи представляват 3,1 на сто от общия обем на разходите.

Основните причини за увеличението са посочени по-горе в текста, освен това има увеличение на капиталовите разходи с 304324 лв.

2.3. За функция „Образование” са извършени разходи общо за 17327170 лв. при 15954681 лв. за 2016 г. В сравнение със съпоставимия период на 2016 г. разходите са нараснали с 8,6 на сто. Годишния план за разходите е изпълнен на 43,6 на сто. Отчетените разходи за образованието представляват 41,2 на сто от обема на разходите на общината.

През отчетния период са финансирани 31 училища с 12777 ученици и 712 деца в подготвителни групи; 27 детски градини с 3364 деца.

Финансирането на общинските училища се осъществява при спазване на изискванията на чл. 46, ал. 1 от ПМС № 374/22.12.2016 г. (средствата се предоставят в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет).

2.4. За функция „Здравеопазване” са извършени разходи за 1422705 лв. при 1357450 лв. за 2016 г. В сравнение със съпоставимия период на 2016 г. разходите са нараснали с 4,8 на сто. Годишния план за разходите е изпълнен на 32,0 на сто. Отчетените разходи за здравеопазването представляват 3,4 на сто от общия обем на разходите.

Основните причини за увеличението са посочени по-горе в текста, има намаление на капиталовите разходи с 46260 лв.

2.5. За функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи” са извършени разходи за 3442442 лв. при 3488768 лв. за съпоставимия период на 2016 г., намаление с

1,3 на сто. Годишния план за разходите е изпълнен на 43,8 на сто. Относителният дял на разходите за социални дейности е 8,2 на сто от общия обем на разходите.

В социални заведения с капацитет 667 места са обслужени 652 лица, в Домашен социален патронаж се обслужват 410 лица.

2.6. За функция “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” са отчетени разходи за 10589574 лв. при 8121763 лв. за 2016 г. Разходите са увеличени с 30,4 на сто. Годишния план за разходите е изпълнен на 35,9 на сто. Относителния дял на тези разходи представлява 25,1 на сто от общия обем на разходите за общината при 21,6 на сто за 2016 г.

За някои основни дейности, изпълнението на планираните разходи е както следва:

- дейност „Водоснабдяване и канализация” : 14,3 на сто от годишната задача;
- дейност “Осветление на улици и площади”: 78,4 на сто от годишната задача;
- дейност „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа” – 12,4 на сто от годишната задача;
- дейност “Чистота”: 54,1 на сто от годишната задача.

Основните причини за увеличението са посочени по-горе в текста, освен това има намаление на капиталовите разходи с 3440958 лв.

2.7. За функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности” са извършени разходи за 2228875 лв., като за 2016 г. са 2960499 лв., намалението е с 24,7 на сто. Годишната задача за разходите е изпълнена на 39,9 на сто. Относителния дял на разходите за функцията представлява 5,3 на сто от общия обем на разходите.

Финансирани са мероприятията от културния календар на община Сливен за 2017 г. – Майски празници на културата „Сливенски огньове”, Международен детски фолклорен танцов фестивал, Национален фестивал на детската книга, Национален фестивал за млади изпълнители на популярна музика „Цветен камертон” и др.

Основните причини за намалението са посочени по-горе в текста, освен това има намаление на капиталовите разходи с 683708 лв.

2.8. За функция “Икономически дейности и услуги” са отчетени разходи за 2201146 лв. при 1325176 лв. за 2016 г. Разходите са нарастнали с 66,1 на сто. Годишния план за разходите е изпълнен на 35,8 на сто. Относителния дял на тези разходи представлява 5,2 на сто от общия обем на разходите за общината.

За някои основни дейности, изпълнението на планираните разходи е както следва:

- дейност „Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата” – 405391 лв., като е изпълнена 23,1 на сто от годишната задача;
- дейност „Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътищата” – 1083016 лв., като е изпълнена 45,5 на сто от годишната задача;
- дейност „Общински пазари и тържища” – 209422 лв., като е изпълнена 40,9 на сто от годишната задача.

### **III. КАПИТАЛОВ БЮДЖЕТ (Приложения №№ 1, 2).**

През първото полугодие на 2017 г. са извършени капиталови разходи за 1225232 лв. с бюджетни средства. Инвестиционната програма на общината е изпълнена на 7,5 на сто, в т.ч.:

- за основен ремонт 873080 лв., като е изпълнена 18,0 на сто от годишната задача. В сравнение с миналата година разходите за основен ремонт на ДМА са намалели с 11,6 на сто;
- за придобиване на ДМА 324308 лв., като е изпълнена 2,9 на сто от годишната задача. В сравнение с миналата година разходите за придобиването на ДМА са намалели с 91,7 на сто;

- за придобиване на НДА 27844 лв., като е изпълнена 5,9 на сто от годишната задача. В сравнение с миналата година разходите са намалели със 74,8 на сто .

Относителния дял на извършените капиталови разходи представлява 2,9 на сто от общия обем на отчетените бюджетни разходи.

По функции плана за капиталовите разходи е изпълнен:

- функция “Общи държавни служби” – 18,9 на сто от годишната задача;
- функция „Отбрана и сигурност” – 68,3 на сто от годишната задача;
- функция “Образование” – 7,5 на сто от годишната задача;
- функция “Здравеопазване” – 6,7 на сто от годишната задача;
- функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи” – 20,6 на сто от годишната задача;
- функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” – 1,8 на сто от годишната задача;
- функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности” – 28,0 на сто от годишната задача;
- функция “Икономически дейности и услуги” – 20,4 на сто от годишната задача.

Извършените капиталови разходи от Сметки за средства от ЕС за отчитане на средствата по оперативни програми на ЕС са в размер на 1005554 лв. (Приложения № 2, 3, 4, 5).

По източници на финансиране, изпълнението е както следва:

- от целева субсидия от Централния бюджет - 16,0 на сто от годишната задача;
- от собствени бюджетни средства - 4,5 на сто от годишната задача;
- от други източници – 4,8 на сто от годишната задача;
- от Сметки за средства от ЕС – 60,6 на сто от годишната задача.
- Общински облигации – 24,3 на сто от годишната задача.

#### **IV. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ.**

Към 01.01.2017 г. общинският дълг възлиза на 26309526 лв.

Във връзка с Решение № 644/27.04.2017г. на Общински съвет – Сливен и писмо № 0401-38/10.05.2017 г. на кмета на общината, на 30.05.2017г. Министерство на финансите отпусна временен безлихвен заем на Община Сливен в размер на 5000000 лв.

За издължаване на поетите задължения през 2017 г. са изплатени общо 1430273 лв., в т.ч. 1122476 лв. главница и 633 лв. лихва към „Дексия Комуналкредит Банк” АГ; 305750 лв. лихва и 1414 лв. такси по облигационен заем.

Към 30.06.2017 г. общинският дълг възлиза на 30187050 лв.

#### **V. СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС (Приложения №№ 3, 4, 5).**

1. Наличността по сметката за средствата от Европейския съюз към 01.01.2017 г. е в размер на 349031 лв.

Постъпилите приходи за 2017 г. са в размер на 2576821 лв.

Разходите, извършени за отчетния период са в размер на 1997639 лв.

Наличността в края на периода е в размер на 928213 лв.

2. Няма наличност по сметката за Други европейски средства на 01.01.2017 г.

Постъпилите приходи за 2017 г. са в размер на 108937 лв.

Разходите, извършени за отчетния период са в размер на 108937 лв.

Наличността в края на периода е в размер на 0 лв.

3. Наличността по сметката за Други международни програми средствата от Европейския съюз към 01.01.2017 г. е в размер на 684024 лв.

Постъпилите приходи за 2017 г. са в размер на 1080975 лв.

Разходите, извършени за отчетния период са в размер на 1350918 лв.

Наличността в края на периода е в размер на 414081 лв.

**VI. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛИРАНИ ОТ ОБЩИНАТА ЛИЦА ПО ЧЛ. 137, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ.**

Контролирано от общината лице, което попада в подсектор „Местно управление“ и чиито операции и средства не са включени в общинския бюджет е „ЦКВЗ – Сливен“ ЕООД. Представени са Счетоводен баланс „Център за кожно-венерически заболявания-Сливен“ ЕООД към 30.06.2017 г. (Приложение № 6) и Отчет за приходите и разходите „Център за кожно-венерически заболявания-Сливен“ ЕООД за периода 01.01.2017 г. - 30.06.2017 г. (Приложение № 7).

**VII. СЪЩЕСТВЕНИ СДЕЛКИ И ОПЕРАЦИИ ПО ЧЛ. 137, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ.**

Липсва отчетна информация за съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА, във връзка с чл. 137, ал. 2 от Закона за публичните финанси, предлагам общинския съвет да вземе следното

**Р Е Ш Е Н И Е:**

Приема за сведение информацията за:

1. Изпълнението на бюджета на Община Сливен за полугодieto на 2017 г.
2. Изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз на Община Сливен за полугодieto на 2017 г.
3. Показателите на контролирани от общината лица от подсектор „Местно управление“ – „Център за кожно-венерически заболявания – Сливен“ ЕООД за полугодieto на 2017 г.
4. Липса на съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината за полугодieto на 2017 г.

**КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН:**

**/ СТЕФАН РАДЕВ /**

**Т. 9**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**От Стефан Радев – Кмет на Община Сливен**

**Относно:** Прекратяване дейността и ликвидация на „Център за кожно-венерически заболявания – Сливен“ ЕООД.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

„Център за кожно венерически заболявания – Сливен“ ЕООД е лечебно заведение, съгласно чл. 10, т.3а от Закона за лечебните заведения (ЗЛЗ).

Търговското дружество е учредено със Заповед РД № 20-55/04.08.2000г. на Министъра на здравеопазването като е преобразуван съществуващия Кожно-венерологичен диспансер – гр. Сливен като общинско еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование „Областен диспансер за кожно-венерически заболявания със стационар Сливен“ ЕООД. Едноличен собственик на капитала на търговското дружество е Община Сливен.

С решение на Министъра на здравеопазването „ОДКВЗС – Сливен“ ЕООД е преобразуван в „Център за кожно-венерически заболявания – Сливен“ ЕООД (ЦКВЗ – Сливен“ ЕООД). Дейността на дружеството се осъществява съгласно чл. 26а от ЗЛЗ, като са определено 10 на брой легла за диагностичен и лечебен престой. Предмета на дейност е активно издирване, диагностиране, лечение, периодично наблюдение и рехабилитация на болни с кожни и венерически заболявания.

Отчита се значително намаление на общите приходи, поради ограничаване на дейностите, които държавата финансира. Дружеството ежегодно акумулира загуби от дейността си, като с натрупване към 31.12.2016 г. те са в размер на 88970 лв. Загубата за 2016 г. е в размер на 9967 лв., а за първото полугодие на 2017 г. – 10875 лв., към настоящия момент натрупаната загуба е в размер а 109 812 лв. Собствения капитал към 30.06.2017 г. е в размер на 1220 лв. „ЦКВЗ – Сливен“ ЕООД значително намалява обема на работата, както и съответно постъпващите приходи от дейността, което води до декапитализация на дружеството и реален риск от изпадане в неплатежоспособност.

Към 30.06.2017г. „ЦКВЗ – Сливен“ ЕООД, задълженията на дружеството към доставчици възлизат на 55292 лв. от които 37150 лв. към МБАЛ „Д-р Иван Селимински“.

В следствие на липсата на финансиране от държавния бюджет на този вид дейност и увеличаващите се годишни финансови загуби, „ЦКВЗ – Сливен“ ЕООД ще продължава да генерира ежемесечно загуби и задължения.

Във връзка с така изложеното, се налага да се вземе решение относно прекратяването на дейността чрез ликвидация на едноличното търговско дружество, като се вземе предвид специалната разпоредба на чл. 54, ал. 3 от ЗЛЗ – прекратяването на лечебни заведения, създадени от общини, се извършва след съгласие на Министъра на здравеопазването.

За обезпечаване на здравното обслужване на населението с писмо с вх. № 4702-204/23.03.2016 г. адресирано до Заместник - министъра на Здравеопазването и Кмета на Община Сливен, Изпълнителният Директор на МБАЛ „Д-р Иван Селимински - Сливен“ АД – гр. Сливен, изразява съгласие за разкриване на отделение по Кожни и венерически болести, като дейностите по откриване на отделението ще вървят паралелно с ликвидирането на дружеството. На свое заседание, обективизирано в Протокол № 6/28.07.2017 г. Съветът на директорите на МБАЛ „Д-р Иван Селимински - Сливен“ АД – гр. Сливен потвърди готовността си да разкрие Отделение, ако общината му предостави сградния фонд, обзавеждането и оборудването на „ЦКВЗ – Сливен“ ЕООД. Предоставянето може да бъде осъществено след приключването на процедурата по прекратяване на дейността чрез ликвидация на „ЦКВЗ – Сливен“ ЕООД. До завършване на процедурата по ликвидация, с цел предотвратяване на риска от преустановяване на дейността на центъра е необходимо активите на дружеството да се предоставят на МБАЛ „Д-р Иван Селимински - Сливен“ АД – гр. Сливен по договор за наем.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, чл. 154, ал. 1, т. 2 и чл. 156, ал. 1, ал. 2 и чл. 266 от Търговския закон, във връзка с чл. 54 от ЗЛЗ, чл. 9, ал. 1, т.16, чл. 14, т.16, чл. 36 и чл. 37 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на община

Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала предлагам Общинския Съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

1. Прекратява дейността на „Център за кожно-венерически заболявания – Сливен“ ЕООД.
2. Открива процедура по ликвидация на „Център за кожно-венерически заболявания – Сливен“ ЕООД
3. Определя срок на ликвидацията – 8 месеца, считано от датата на вписване в Търговския регистър;
4. Определя за ликвидатор Станимир Русев Комбалов- правоспособен юрист.
5. Определя месечно възнаграждение на ликвидатора в размер на 1.5 минимални работни заплати за срока по т. 3. Средствата за възнаграждение и осигуровки са за сметка на дружеството;
6. Възлага на кмета на общината да подпише договор с ликвидатора.
7. Решението по т. 1 влиза в сила след получаване на съгласие от Министъра на здравеопазването.
8. Възлагане на ликвидатора да предприеме необходимите действия по вписване на решението в Търговския регистър, да извърши оценка на активите и внесе за приемане началния ликвидационен баланс до 30 дни от датата на вписване в Търговския регистър.
9. Предлага на ръководството на МБАЛ „Д-р Иван Селимински - Сливен“ АД – гр. Сливен да започне процедура за откриване на отделение за кожно-венерически болести.
10. Дава съгласие на ликвидатора да отдаде под наем на МБАЛ „Д-р Иван Селимински - Сливен“ АД – гр. Сливен всички активи, необходими за откриване на отделение за кожно-венерически заболявания

**ВНАСЯ:**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
*КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН*

**Т. 10**

**ДО**  
**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от **СТЕФАН РАДЕВ**  
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

**ОТНОСНО:** Даване на съгласие за партньорство на Община Сливен в проект „Подкрепа за предприемачеството в област Сливен” по процедура BG05M9OP001-1.023 Подкрепа за предприемачество“, Приоритетна ос 1 - „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.



## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с открита процедура за кандидатстване по ОП „Развитие на човешките ресурси“ и Предложение /Вх. № 9400-22381 от 04.10.2017 г./ от страна на Сдружение „Паралел“ като водеща организация, моля за Вашето съгласие за включване на Община Сливен като партньор в проекта.

С настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се цели:

- Подготовка на лица, желаещи да развият собствен бизнес, вкл. безработни и работещи, за планиране и стартиране на самостоятелна стопанска дейност и самонаемане;

- Предоставяне на комплекс от обучения и услуги, които да подпомогнат целевите групи в разработката и преценката на предприемаческите им идеи, придобиването на нужни за управлението и развитието на бизнеса знания и умения и разработването на бизнес идеите в жизнеспособни планове за реализация на реална стопанска дейност;

- Предоставяне на подкрепа за започване на реална стопанска дейност и намиране на подходящи източници на финансиране, достъп до услуги и менторство за развитие на бизнес.

Операцията е част от цялостната подкрепа чрез ОПРЧР за стартиращи предприемачи и постигане на заетост чрез самонаемане, като се предвижда тя да подготви крайни получатели на предвидените финансови инструменти по ОПРЧР, както и последваща подкрепа за реално стартираните предприятия, с цел подпомагане на тяхното устойчиво развитие.

Основната цел на проектното предложение е свързано с постигането на стратегическите цели на ОП „Развитие на човешките ресурси“, а именно: осигуряване на предпоставки за по-висока и качествена заетост, намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване и модернизирани публичните политики. Като конкретни дейности, залегнали в проектното предложение са включени:

1. Информирани и мотивирани за развитието на самостоятелна стопанска дейност и предприемачество.

В тази дейност Община Сливен ще има особено активно участие. В проектното предложение е предвидено да бъдат проведени семинари с участие на кметовете на населените места в Общините Сливен, Котел, Нова Загора и Твърдица, на които да се разясни целта на проекта; дейностите, които са заложили за изпълнение; целевите групи, към които са насочени конкретните мерки и др. На семинарите ще бъдат изготвени графици за работни срещи с цел организиране на нови разяснителни прояви.

В проектното предложение са предвидени да бъдат организирани 5 работни срещи на територията на община Сливен, /интервал три месеца/, и 6 работни срещи в общините Котел, Нова Загора и Твърдица /интервал шест месеца/.

Основният принос на Община Сливен ще е да промотира дейностите по проекта. Община Сливен ще покани кметовете на малките населени места да присъстват на тези срещи, които ще бъдат проведени от експерти и специалисти на Сдружение „Паралел“.

2. Предоставяне на обучения, свързани с развитието на предприемачески, управленски и бизнес знания и умения и разработване на бизнес идеи и бизнес планове за управление на самостоятелна стопанска дейност и предприемачество.

Водещият партньор ще осъществи дейността по провеждане на обученията, като в бюджета на проектното предложение са заложили съответните разходи за наем на сгради, консумативи, разходи за хонорари и др., необходими за правилното и безпроблемно протичане на обученията. Предвидено е да бъдат обучени около 70 безработни и неактивни лица, и 30 работещи на трудов договор участници.

3. Предоставяне на консултантски услуги за подготовка за самостоятелна стопанска дейност и дейности за подкрепа.

Водещият партньор ще изпълни дейността по предоставяне на консултантските услуги, като е предвидено да бъдат консултирани и съответно изготвени 40 бизнес планове, а минимум 24 участника от целевата група ще бъдат подпомогнати и ще бъдат със самостоятелна заетост след приключване на дейностите по проекта.

Участието на Община Сливен като партньор в проекта няма да изисква ангажирането на собствени финансови средства, като всички разходи ще бъдат финансирани от ОП „Развитие на човешките ресурси“.

Съгласно условията на процедурата между кандидата и партньора следва да се подпише Споразумение, което да бъде одобрено от Общински съвет.

Срокът за кандидатстване е до 06.10.2017 г. Крайният срок за изпълнение на дейностите по сключените договори е 30.06.2020 г.

Във връзка с гореизложеното и публикуваните насоки за кандидатстване, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Дава съгласие за включване на Община Сливен като партньор на Сдружение „Паралел“ в проектно предложение **„Подкрепа за предприемачеството в област Сливен“** по процедура BG05M9OP001-1.023 Подкрепа за предприемачество“, Приоритетна ос 1 - „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“ на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да подпише необходимите Декларации, свързани с участието на Община Сливен като партньор на Сдружение „Паралел“ в проектно предложение **„Подкрепа за предприемачеството в област Сливен“** по процедура BG05M9OP001-1.023 Подкрепа за предприемачество“.

3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК и предвид крайния срок за подаване на проектното предложение допуска предварително изпълнение на Решението.

#### ***Приложение:***

1. Предложение от Сдружение „Паралел“ /Вх. № 9400-22381 от 04.10.2017 г./ за партньорство в проектно предложение **„Подкрепа за предприемачеството в област Сливен“** по процедура BG05M9OP001-1.023 Подкрепа за предприемачество“.

2. Резюме на проектно предложение **„Подкрепа за предприемачеството в област Сливен“** по процедура BG05M9OP001-1.023 Подкрепа за предприемачество“.

**ВНОСИТЕЛ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

Т. 11

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

**Относно:** Продажба на имот- частна общинска собственост, съставляващ поземлен имот с идентификатор 67338.434.226, находящ се в м. "Плоски рът", гр.Сливен

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен е собственик на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.434.226, с площ от 883 кв.м по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-406/27.06.2011г. на Началник на СГКК-Сливен, местност „Плоски рът“, гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих (съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ), номер по предходен план:1467, при съсед: 67338.434.220, 6733.434.227, 67338.434.230, 67338.434.221, актуван с АЧОС № 3616/24.07.2017 г., с данъчна оценка 22,30 лв.( и 30 ст.).

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данък за имота и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.9 и чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

1. Допълва Раздел I – „Продажба“ в Годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост за 2017 год. с поземлен имот с идентификатор 67338.434.226, местност ”Плоски рът”, гр.Сливен, площ от 883 кв.м, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих (съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ

2. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот - частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.434.226, с площ от 883 кв.м по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-406/27.06.2011г. на Началник на СГКК-Сливен, местност „Плоски рът“, гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих (съгласно §4 от ПЗР

на ЗСПЗЗ), номер по предходен план:1467, при съседни: 67338.434.220, 6733.434.227, 67338.434.230, 67338.434.221, актуван с АЧОС № 3616/24.07.2017 г.

**Начална тръжна цена 630 (шестстотин и тридесет) лева без ДДС.**

**3.** Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

**Внася:**

Стефан Радев

*Кмет на Община Сливен*

**Т. 12**

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на поземлени имоти с идентификатори 67338.432.615 и 67338.432.614– общинска собственост в землището на гр. Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Община Сливен е постъпило искане за закупуване на поземлени имоти - общинска собственост, находящи се в землището на гр.Сливен със следните идентификатори:

1. 67338.432.614 с площ от 425 кв.м., местност „Дъбака”, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих, актуван с АОС 3621 от 10.08.2017 год., данъчна оценка: 45.80 лв.

2. 67338.432.615 с площ от 268 кв.м., местност „Дъбака”, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих, актуван с АОС 3622 от 10.08.2017 год., данъчна оценка: 28.90 лв.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имотите чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени пазарни оценки от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България. За поземлен имот с идентификатор 67338.432.614 пазарната оценка възлиза на 380 /триста и осемдесет/ лв., а за поземлен имот с идентификатор 67338.432.615 оценката е 240/двеста и четиридесет/ лв.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

## РЕШЕНИЕ:

I. Да се допълни Раздел I - Продажба от Решение № 526 / 26.01.2017 год. на Общински съвет гр. Сливен с поземлен имоти с идентификатори 67338.432.615 и 67338.432.614 местност „Дъбака”, землище на гр. Сливен.

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлени имоти с идентификатори:

1. 67338.432.614 с площ от 425 кв.м., местност „Дъбака”, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих, актуван с АОС 3621 от 10.08.2017 год.

Начална цена: 450 /четиристотин и петдесет/ лв.без ДДС.

2. 67338.432.615 с площ от 268 кв.м., местност „Дъбака”, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих, актуван с АОС 3622 от 10.08.2017 год.

Начална цена: 350 /триста и петдесет/ лв.без ДДС.

3. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

### Приложение:

1. Заявление с вх.№ 9400 – 7765 / 19.04.2017 г. от Костадин Христов Костов
2. АОС 3621 от 10.08.2017 год.
3. АОС 3622 от 10.08.2017 год.
4. Скица № 15-333390 / 13.07.2017 г.
5. Скица № 15-333378 / 13.07.2017 г.
6. Оценки от оценител с рег.№ 810100076 от Камарата на независимите оценители – 2 бр.
7. Данъчни оценки от 31.07.2017 г.– 2 бр.

Внася:

Кмет на Община Сливен.....

Стефан Радев

## Т. 13

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на поземлен имот 67338.432.465– общинска собственост в землището на гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен е постъпило искане за закупуване на поземлен имот с идентификатор 67338.432.465 с площ от 1274 кв.м., местност „Батмиш”, трайно

предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда – общинска собственост в землището на гр.Сливен, актуван с АОС 3589 от 05.06.2017 г., данъчна оценка: 137,30 лв..

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, която възлиза на 1130 /хиляда сто и тридесет/ лв..

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

1. Да се допълни Раздел I - Продажба от Решение № 526 / 26.01.2017 год. на Общински съвет гр. Сливен с поземлен имот с идентификатор 67338.432.465 с площ от 1274 кв.м., местност „Батмиш”.
2. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот с идентификатор 67338.432.465 с площ от 1274 кв.м., местност „Батмиш”, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда – общинска собственост в землището на гр.Сливен, актуван с АОС 3589 от 05.06.2017 г. Начална цена: 1500 /хиляда и петстотин/ лв.без ДДС.
3. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

#### Приложение:

1. Заявление с вх.№ 9400 – 7837 / 20.04.2017 г. от Еленка Щилиянова Йорданова – 1 бр.
2. АОС 3589 от 05.06.2017 г.– 1 бр.
3. Скица № 15-206378 / 05.05.2017 г.– 1 бр.
4. Оценка от оценител с рег.№ 810100076 от от камарата на независимите оценители – 1 бр.
5. Данъчна оценка от 01.06.2017 г.– 1 бр.

Внася:

Кмет на Община Сливен.....

Стефан Радев

Т. 14

**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**от**  
**СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ОТНОСНО:** Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещение с полезна площ от 16 кв.м, разположено на първи етаж в сграда - младежки дом на един етаж със ЗП 353 кв.м., находяща се в п-л I, кв.28 по ЗРП на с.Самуилово, общ.Сливен.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинска администрация Сливен с вх. №1800-26/25.09.2017 г. постъпи искане от НЧ „Светлина 1928“, с. Самуилово, общ. Сливен за предоставяне под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещение с полезна площ от 16 кв.м, разположен на първи етаж в сграда - младежки дом на един етаж със ЗП 353 кв.м., находяща се в п-л I, кв.28 по ЗРП на с.Самуилово, общ.Сливен (Акт за публична за общинска собственост №73/09.09.1999 г.).

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, чл. 14, ал. 7 и ал. 8 от ЗОС, чл. 19, ал. 4 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. Допълва раздел VI „Отдаване под наем” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2017 г., приета с Решение №526 от 26.01.2017 г. на Общински съвет Сливен, както следва:

<i>№</i>	<i>Имот</i>	<i>Площ</i>	<i>Предназначение</i>
1	помещение с полезна площ от 16 кв.м, разположено на първи етаж в сграда - младежки дом на един етаж със ЗП 353 кв.м., находяща се в п-л I, кв.28 по ЗРП на с.Самуилово, общ.Сливен.	16 м <sup>2</sup>	библиотечно-информационни услуги

2. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща *помещение с полезна площ от 16 кв.м, разположено на първи етаж в сграда - младежки дом на един етаж със ЗП 353 кв.м., находяща се в п-л I, кв.28 по ЗРП на с.Самуилово, общ.Сливен.*

3. Определя следните условия за отдаване под наем на частта от имота :

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 16 (шестнадесет) лева, без ДДС
- Депозит: 16 (шестнадесет) лева;
- Стъпка на наддаване: 1 (един) лев;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;

- Предназначение: за библиотечно-информационни услуги;
- Изисквания към кандидатите:
  - да са юридически лица с нестопанска цел регистрирани по ЗЮЛНЦ с предмет на дейност отговарящ на предназначение на имота.
  - 4. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т. 2 и сключването на договор със спечелилия участник.

**ВНАСЯ,**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*

**Т. 15**

**ДО**  
**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от  
**СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ОТНОСНО:** Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща бюфет за закуски с площ 32 кв.м, разположен във входното фоайе на СУ „Хаджи Мина Пашов“, гр. Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинска администрация Сливен с вх. №6101-446/19.09.2017 г. постъпи чрез Общински съвет Сливен предложение от директора на СУ „Хаджи Мина Пашов“, гр. Сливен, относно необходимостта от отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща бюфет за закуски с площ 32 кв.м, разположен във входното фоайе на СУ „Хаджи Мина Пашов“, гр. Сливен (Акт за публична за общинска собственост №894/23.01.2001 г.).

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, чл. 14, ал. 7 и ал. 8 от ЗОС, чл. 19, ал. 4 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. Допълва раздел VI „Отдаване под наем“ в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2017 г., приета с Решение №526 от 26.01.2017 г. на Общински съвет Сливен, както следва:



<i>№</i>	<i>Имот</i>	<i>Площ</i>	<i>Предназначение</i>
1	Бюфет за закуски с площ 32 кв.м, разположен във входното фоайе на СУ „Хаджи Мина Пашов“, гр. Сливен	32 м <sup>2</sup>	Бюфет за закуски

2. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща **бюфет за закуски с площ 32 кв.м, разположен във входното фоайе на СУ „Хаджи Мина Пашов“, гр. Сливен.**

3. Определя следните условия за отдаване под наем на частта от имота :

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 150 (сто и петдесет) лева, без ДДС
- Депозит: 150 (сто и петдесет) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: бюфет за закуски;
- Изисквания към кандидатите:
  - да са регистрирани като търговец за търговия с храни по смисъла на ТЗ;
- Изисквания към наемателя:
  - да спазва изискванията на Наредба №37/21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, издадена от Министерство на здравеопазването;
  - да запази предназначението на обекта за бюфет за закуски.

Разходите за режийните разноски не са включени в месечната наемна цена. Те ще се заплащат от наемателя на база на показанията на монтираните подотчетни измервателни уреди. Монтажът на подотчетните измервателни уреди е задължение на наемателя. Ако монтирането на уреди е техническо неосъществимо, консумативите да се заплащат на база двустранен протокол с администрацията на училището, съставен с помощта на компетентно мнение на специалист или техническо лице.

4. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т. 2 и сключването на договор със спечелилия участник.

**ВНАСЯ,**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*

Т. 16

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от МУСТАФА МУСТАФОВ – общински съветник, председател на ПК по оперативен контрол при Общински съвет Сливен

ОТНОСНО: Дава съгласие „Диагностично консултативен център 2 – Сливен“ЕООД да закупи със собствени средства шестканален електрокардиограф Contec.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общински съвет Сливен постъпи искане от д-р Георги Илиев – управител на „Диагностично-консултативен център 2 – Сливен“ЕООД за даване на съгласие за закупуване на електрокардиограф Contec за нуждите на сектор “Кардиология“. Стойността на електрокардиографа е около 1740лв. Електрокардиографът, с който разполага дружеството е многократно ремонтиран, но в момента вече няма консумативи за него, което налага спиране на неговата експлоатация.

Със закупуването на нов 6-канален електрокардиограф ще се постигнат сериозни икономии на консумативи, защото е с разнообразен режим и формат на печатане и осигурява възможност за распечатване на кардиограми през стандартен компютър и няма да е необходима специална регистрираща хартия. Апаратът има функция за автоматичен синдромален анализ и интерпретация на ЕКГ кривата, с автоматично изчисляване на параметрите, с което се повишава ефективността на работата на лекаря.

Съгласно разпоредбите на Наредбата за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия Общинският съвет дава съгласие за закупуване на дълготрайни материални активи, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството към 31 декември на предходната година.

Общата балансова стойност на дълготрайните материални активи, собственост на дружеството към 31 декември 2017 год. е 183 хил.лв.

Със свои решения №628/30.03.2017 год. и Реш. № 833/31.08.2017 год. даде съгласие на „Диагностично-консултативен център 2 – Сливен“ЕООД да закупи необходима за дейността му апаратура, стойността на която е 17 000лв.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.14, т.16 от Наредбата за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, предлагам Общинският съвет да приеме следното

**РЕШЕНИЕ:**

Дава съгласие „Диагностично консултативен център 2 – Сливен“ЕООД да закупи със собствени средства в размер до 1740 /хиляда седемстотин и четиридесет/лева с ДДС шестканален електрокардиограф Contec.

**ВНАСЯ,  
МУСТАФА МУСТАФОВ**

**Т. 17**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен**

*Относно: приемане на „Оперативен план за ограничаване на съхненето на иглолистните култури“, собственост на Община Сливен*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

През последните три години се наблюдава интензивен процес на съхнене на иглолистните гори. Идентифицирането на причините на този проблем ги определи като съхнене от гъбни заболявания и съхнене от нападения от корояди и др. насекоми. Темповите, с които съхнат иглолистните гори на територията на Регионална дирекция по горите – гр. Сливен са обезпокоителни, защото засягат значителни по площ горски територии и повлияват върху общата стабилност на цялата горска екосистема в региона. Регионална дирекция по горите – гр. Сливен в изпълнение на решение от проведено съвещание с ръководителите на ИАГ, ДП, РДГ и ЛЗС от 07.07.2017 г. за здравословното състояние на иглолистните култури дава следното предписание:

да се изготви и приеме от Общински съвет Сливен „Оперативен план за ограничаване на съхненето на иглолистните култури“, собственост на Община Сливен, който трябва да съдържа следното:

-идентифициране на всички засегнати иглолистни култури, общинска собственост;

-предприемане на конкретните мерки за спешно овладяване на процесите на съхнене;

-провеждане на последващи лесозащитни мероприятия за ограничаване на нападенията от болести и вредители;

-контролиране на процеса на трансформация на иглолистните култури;

Във връзка с гореизложеното, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, внасям настоящото предложение за приемане на „Оперативен план за ограничаване на съхненето на иглолистните култури“, собственост на Община Сливен. Предлагам Общинския съвет да вземе следното:

**РЕШЕНИЕ:**

Приема оперативен план с конкретни мерки за спешно овладяване на процеса на съхнене и провеждане на последващи лесозащитни и други лесовъдски мероприятия за ограничаване на нападенията от болести и вредители, и контролиране процеса на трансформация на иглолистните култури, включващ:

- **Идентифициране на засегнатите иглолистни култури, общинска собственост:**

Установяването на всички засегнати иглолистни култури Общинска собственост ще се осъществява с по-често наблюдение и обходи от горските служители на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“, които да информират своевременно с доклад входира в ОП „ЗГВР“ в три дневен срок от забелязване на съхнещи иглолистни култури.

Отговорни служители:

Инж. Даниела Йорданова  
Инж. Христо Генчев  
Расим Салиев  
Тунджай Мустафов  
Иван Казаков  
Стефан Мушмулов  
Васил Василев  
Крум Вълков  
Георги Киров

- **Предприемане на мерки за овладяване на процеса на съхнене:**

Провеждането на санитарни сечи, които ще ограничават разпространението на вредителите с цел не допускане на тяхното разпространение на по-големи площи.

- В срок от три работни дни от входирания доклад, изготвяне на сигнален лист.

Отговорни служители:

Горски служител докладвал за съхнещите култури

- Незабавно от получаване на сигналния лист въвеждането му в интернет информационната системата на ИАГ /system.iag/

Отговорен служител:

Георги Киров

- При съмнение от горските служители каква е причината за съхненето на иглолистни дървета да се вземат проби и се представят в лабораторията на Лесозащитна станция град Варна за установяване на причинителя и неговите биологични характеристики.

Отговорни служители:

Инж. Даниела Йорданова  
Инж. Христо Генчев

- **Провеждане на последващи лесозащитни мероприятия за ограничаване на нападенията от болести и вредители:**

- При констатиране на необходимост от промяна на предвидената насока на стопанисване /вида на сечта/ в седем дневен срок от въвеждането на сигнален лист в интернет информационната системата на ИАГ /system.iag/ да се подаде до „Регионална дирекция по горите – Сливен“ съответното предложение, придружено със:
  - ❖ Попълнено план-извлечение по образец, утвърден от изпълнителния директор на ИАГ;
  - ❖ Обяснителна записка, в която се посочва основанието, налагащо промяната;
  - ❖ Скица-когато предлаганата сеч ще се провежда в част от насаждението;

Отговорни служители:

Инж. Даниела Йорданова

Инж. Христо Генчев

- В тридневен срок от получаване на протокола на комисията от РДГ-Сливен, с който се е произнесла относно необходимостта от промяна вида на сечта /насоката на стопанисване/, ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ изпраща инвестиционно предложение в едно с получения протокол в РИОСВ – Стара Загора за издаване на решение и/или становище на компетентния орган по околната среда в съответствие с направеното предложение.

Отговорни служители:

Инж. Даниела Йорданова

- Приемане по всяко време от Общински Съвет – Сливен на одобрените в план-извлечението подотдели и разглеждането им на предстоящата сесия на идентифицираните в рамките на месеца съхнещи иглолистни култури и незабавното им включване в годишния план за ползване на дървесина, собственост на Община Сливен.

Отговорни служители:

Инж. Даниела Йорданова

- Маркиране на засегнатите култури в срок до влизане в сила на решението на Общински Съвет гр. Сливен на одобрените за сеч отдели.

Отговорни служители:

Стефан Мушмулов

- Обявяване на процедура по възлагане на дейностите по добива на дървесина в срок до десет дни след влязлото в сила решение на Общински Съвет – Сливен.

Отговорни служители:

Инж. Даниела Йорданова

- Оползотворяване на вършината съгласно предписанията на ИАГ, РДГ Сливен, ЛЗС, съгласно нормативните изисквания за вида на сечта и в срок до приключване на сечта, записан в разрешителното за сеч.

Отговорни служители:

Васил Василев

Крум Вълков

Иван Казаков  
Расим Салиев

- **Контролиране на процеса на трансформация на иглолистните култури:**

Приоритетно маркиране на иглолистните култури и включването им в годишен план за съответната година, като целта е трансформацията им в широколистни насаждения.

Отговорни служители:  
Инж. Даниела Йорданова  
Инж. Христо Генчев

**Внася,**

**СТЕФАН РАДЕВ**  
*КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН*

**Т. 18**

ДО ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от

Стефан Радев  
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за съгласуване изменение на подробния устройствен план на част от кв.93 по плана на гр.Сливен

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол № 19/29.08.2017г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проект за изменение на подробния устройствен план – план за регулация за УПИ VI-78, кв.93, кв.”Комлука”, гр.Сливен. Изменението на плана за имота е разрешено със Заповед № РД-15-1344/28.06.2017г. на Кмета на Община Сливен. Проектът предвижда разделянето на УПИ VI-78 на два нови УПИ VI-78 /с площ 329 кв.м./ и УПИ XVIII-78 /с площ 322 кв.м./, съгласно документите за собственост, без да се променят външните граници на имота. Съгласно устройствения план имотите попадат в зона за нискоетажно жилищно застрояване със статут на групов архитектурен паметник на културата. Пред лицето на новообразувания УПИ XVIII-78 е предвидена частична промяна на уличната регулация, с което към имота се предават по регулация 31 кв.м. свободна общинска площ от имот 677338.504.88.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Съгласува за одобряване изменение на подробния устройствен план – план за регулация за УПИ VI-78, кв.93, кв.”Комлука”, гр.Сливен, като отпада УПИ VI-78, образуват се два нови УПИ VI-78 и УПИ XVIII-78 и се променя частично уличната регулация пред лицето на новообразувания УПИ XVIII-78, като към същия се предава по регулация свободна общинска площ от имот 677338.504.88.

Внася,  
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 19

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен**

**Относно:** Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлен имот с проектен идентификатор 67338.48.23, местността „Сливенски кър”, землище гр.Сливен, общ. Сливен

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно установения със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ ред за създаване, обявяване и одобряване на устройствените планове на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии, предоставям на Вашето внимание заявление №9400-20037/08.09.2017г. от Милен Димитров Андонов, чрез пълномощника си Петко Господинов Дунчев, с искане за разрешаване на градоустройствено проектиране, придружено със скица №15-445224-13.09.2017г. от СГКК-гр.Сливен, документ за собственост и планово задание от възложителя по чл.125 от ЗУТ, съдържащо информация и обосновка за необходимостта от изработването на плана. Целта на плана е преотреждане на имот с проектен идентификатор 67338.48.23, местността „Сливенски кър”, землище гр.Сливен, общ. Сливен от земеделски в имот за „Складова база за селскостопанска техника”.

На основание чл. 21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имот с проектен идентификатор 67338.48.23, местността „Сливенски кър”, землище гр.Сливен, общ. Сливен с цел преотреждане на имота за „Складова база за селскостопанска техника”, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот с проектен идентификатор 67338.48.23, местността „Сливенски кър”, землище гр.Сливен, общ. Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;
- Решението да се разгласи на основание и по реда на чл.124б, ал.2 от ЗУТ.

**ВНАСЯ,**

**КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**Т. 20**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен**

**Относно:** Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор 81387.12.5 за разширение на съществуващ гробищен парк в поземлен имот 81387.12.9 в м.”Гробищата”, земл. на с.Чинтулово, общ.Сливен

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно установения със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ ред за създаване, обявяване и одобряване на устройствените планове на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии, предоставям на Вашето внимание искане вх.№1000-1180/08.09.2017г. от кмета на с.Чинтулово за разрешаване на градоустройствено проектиране, придружено със скица № №15-468721-27.09.2017г. от СГКК-Сливен и планово задание от възложителя по чл.125 от ЗУТ, съдържащо информация и обосновка за необходимостта от изработването на плана. Целта на плана е изследване на възможността за преотреждане част от поземлен имот с идентификатор 81387.12.5 в м.”Гробищата”, земл. на с.Чинтулово, общ.Сливен от земеделска в „За разширение на съществуващ гробищен парк” в поземлен имот 81387.12.9 в м.”Гробищата”, земл. на с.Чинтулово, общ.Сливен.

На основание чл. 21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор 81387.12.5 в



м."Гробищата", земл. на с.Чинтулово, общ.Сливен с цел преотреждане на територията на част от имота от земеделска в „За разширение на съществуващ гробищен парк”, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот с идентификатор 81387.12.5 в м."Гробищата", земл. на с.Чинтулово, общ.Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;
- Решението да се разгласи на основание и по реда на чл.124б, ал.2 от ЗУТ.

**ВНАСЯ,**

**КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**Т. 21**

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Стефан Радев- Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за разрешаване изработването на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за ел.кабел 1кV и въздушен ел.провод НН в землището на с.Селиминово, общ.Сливен.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка с изграждане на ел.кабел 1кV и въздушен ел.провод НН от табло на ТП“КЗС“, извод СН“Селиминово“, ПС“Бинкос“, находящ се в имот 000156, до имот 000025 с НТП „стопански двор“, отреден „За производство на биодизел“ /бивш краварник/, з-ще с.Селиминово, общ.Сливен, в Общинската администрация е постъпило заявление от „Електроразпределение ЮГ“ЕАД за разрешаване изработването на проект за ПУП - парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 1кV и въздушен ел.провод НН от табло на ТП“КЗС“, извод СН“Селиминово“, ПС“Бинкос“, находящ се в имот 000156, до имот 000025 с НТП „стопански двор“, отреден „За производство на биодизел“ и преминаващи през имоти 000241 и 000043 с НТП “местен път“, общинска собственост и имот 000156 с НТП “ електропроводи и съоръжения към тях“, държавна собственост, всички в землището на с.Селиминово, общ.Сливен и одобряване задание за неговото проектиране.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т.11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

Разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 1кV и въздушен ел.провод НН от табло на ТП“КЗС“, извод СН“Селиминово“, ПС“Бинкос“, находящ се в имот 000156, до имот 000025 с НТП „стопански двор“, отреден „За производство на биодизел“ и преминаващи през имоти 000241 и 000043 с НТП “местен път“, общинска собственост и имот 000156 с НТП “електропроводи и съоръжения към тях“, държавна собственост, всички в землището на с.Селиминово, общ.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране.

Внася,  
КМЕТ  
СТЕФАН РАДЕВ

Т. 22

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев- Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за разрешаване изработването на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за въздушен ел.провод НН в землището на с.Сотиря, общ.Сливен.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изграждане на въздушен ел.провод НН от стълб №26, ВИ“Север“, ТП“Пчелина“, ВЛ“Чуката“, ПС“Комуна“, находящ се в землището на гр.Сливен до ПИ 68117.11.6635, местност „Юрта“, з-ще с.Сотиря, общ.Сливен, в Общинската администрация е постъпило заявление от „Електроразпределение ЮГ“ЕАД за разрешаване изработването на проект за ПУП - парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на въздушен ел.провод НН от стълб №26, ВИ“Север“, ТП“Пчелина“, ВЛ“Чуката“, ПС“Комуна“, находящ се в землището на гр.Сливен до ПИ 68117.11.6635, местност „Юрта“, з-ще с.Сотиря, общ.Сливен, отреден „За жилищно

строителство“, преминаващ през ПИ 68117.11.9504, местност „Юрта“ с НТП „Полски път“ и одобряване задание за неговото проектиране.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т.11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

Разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на въздушен ел.провод НН от стълб №26, ВИ“Север“, ТП“Пчелина“, ВЛ“Чуката“, ПС“Комуна“, находящ се в землището на гр.Сливен до ПИ 68117.11.6635, местност „Юрта“, з-ще с.Сотиря, общ.Сливен, отреден „За жилищно строителство“, преминаващ през ПИ 68117.11.9504, местност „Юрта“ с НТП „Полски път“ и одобрява задание за неговото проектиране.

Внася,  
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 23

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Стефан Радев

Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на водопроводно отклонение в землището гр.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №749 от 29.06.2017г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за трасе на водопроводно отклонение от съществуващ водопровод в поземлен имот 67338.8.59, за осигуряване на захранване с питейна вода на ПИ 67338.48.13, отреден „За база за селскостопанска техника“, местност ”Сливенски кър”, з-ще гр.Сливен. С протокол №18/11.08.2017г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за водопроводно отклонение от съществуващ водопровод в поземлен имот 67338.8.59, за осигуряване на захранване с питейна вода на ПИ 67338.48.13, отреден „За база за

селскостопанска техника“ и засягащ поземлени имоти 67338.8.59 с НТП „полски път“, 67338.48.36 с НТП „първостепенна улица“, 67338.48.35 с НТП „дере“ и 67338.48.34 с НТП „полски път“, всички в местност ”Сливенски кър”, з-ще гр.Сливен. На основание чл.128, ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.71/01.09.2017г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е Йордан Проданов Йорданов.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопроводно отклонение от съществуващ водопровод в поземлен имот 67338.8.59, за осигуряване на захранване с питейна вода на ПИ 67338.48.13, отреден „За база за селскостопанска техника“, и засягащ поземлени имоти 67338.8.59 с НТП „полски път“, 67338.48.36 с НТП „първостепенна улица“, 67338.48.35 с НТП „дере“ и 67338.48.34 с НТП „полски път“, всички в местност ”Сливенски кър”, з-ще гр.Сливен.

Внася,  
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 24

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ПЛАМЕН КРУМОВ –  
общински съветник, председател на  
ПК за децата, младежта и спорта

**Относно: Отпускане на финансови средства по Приложение 7 т.11 от Бюджета на Община Сливен за 2017 година**

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общински съвет - Сливен постъпи искане от Спортен клуб по Акробатика „Стефан Данчев“ гр. Сливен с молба за съдействие при подпомагане на клуба за подготовка и участие в международен турнир „Дунавска Перла“, които ще се проведе на 10,11 и 12 ноември в гр. Русе.

На основание чл. 38, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, моля настоящото предложение да бъде включено в дневния ред на заседанието на Общински съвет гр.Сливен на 28.09.2017 година, поради това, че турнира е в началото на месец ноември.

На основание гореизложеното и чл. 21, ал.1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам на Общинският съвет Сливен да приеме следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Отпуска финансови средства в размер на 1000 лв. на Спортен клуб по Акробатика „Стефан Данчев“ гр. Сливен , с които да подпомогне клуба в подготовката и участие в международен турнир “Дунавска Перла“, който ще се проведе на 10, 11 и 12 ноември в гр. Русе
2. Г-жа Виолета Бинева в качеството си на председател на СКА „Стефан Данчев“ гр.Сливен в срок до 15.01.2018г. да предостави отчет за изразходваните финансови средства.
3. Финансовите средства да се осигурят от Приложение 7, т. 11 „Резерв за допълнителни мероприятия по предложение на ПК ДМС“ на Бюджета на Община Сливен за 2017г.

**В Н А С Я:**

**ПЛАМЕН КРУМОВ**

**Т. 25**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от ПЛАМЕН КРУМОВ –  
общински съветник, председател на  
ПК за децата, младежта и спорта**

**Относно: Отпускане на финансови средства по Приложение 7 т.11 от Бюджета на Община Сливен за 2017 година**

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общински съвет -Сливен постъпи искане от Сдружение „Бридж Клуб Сливен“ с председател Христо Дюлгеров с молба за съдействие при подпомагане на клуба в организацията по провеждането на национален турнир по спортен Бридж, който ще се проведе на 27, 28 и 29 октомври 2017 г. по повод празника на гр. Сливен.

На основание чл. 38, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, моля настоящото предложение да бъде включено в дневния ред на заседанието на Общински съвет гр. Сливен на 28.09.2017 година, поради това, че турнира е в края на месец октомври.

На основание гореизложеното и чл. 21, ал.1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам на Общинският съвет Сливен да приеме следното

## **РЕШЕНИЕ:**

1. Отпуска финансови средства в размер на 1000 лв. на Сдружение „Бридж Клуб Сливен“, с които да подпомогне клубът в организацията по провеждането на национален турнир по спортен бридж по случай празника на гр. Сливен - Димитровден, който ще се проведе на 27, 28 и 29. 10. 2017г.
2. Г-н Дюлгеров в качеството си на председател на Сдружение „Бридж Клуб Сливен“ в срок до 15.01.2018г. да предостави отчет за изразходваните финансови средства.
3. Финансовите Средства да се осигурят от Приложение 7, т. 11 „Резерв за допълнителни мероприятия по предложение на ПК ДМС“ на Бюджета на Община Сливен за 2017г.

**В Н А С Я:**

**ПЛАМЕН КРУМОВ**

**Т. 26**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Димитър Павлов – общински съветник, председател на ПК ЗСЖП

**ОТНОСНО:** Отпускане на финансови помощи.

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет постъпиха заявления от граждани за финансова помощ и становища по тях от общинската администрация както следва:

1. Николай Стефанов Николов от гр.Сливен , който сам отглежда двете си непълнолетни деца – Дарина и Стефан, след смъртта на майка им;
2. Минка Димитрова Иванова от гр.Сливен , която е пенсионер по болест с определена 75% нетрудоспособност. Същата е оперирана от онкологично заболяване;
3. Василка Петрова Петрова от гр.Сливен, която е в тежко здравословно състояние и живее сама. Същата е претърпяла няколко операции на крайниците и е прикована на легло;
4. Михаил Радев Рашев от гр.Сливен. Г-н Рашев е семеен, с две деца. След претърпяна оперативна интервенция, остава без работа. Безработна е и съпругата му;
5. Нели Стефанова Пашова от гр.Сливен, чието жилище е пострадало от пожар на 08.04.2017г.;

6. Огнян Христов Казаков от гр.Сливен. Същият е опериран от карцином на колон десценденс Т-3, Н-2, М-х. Има определена 96% нетрудоспособност.

7. Иван Неделчев Иванов от гр.Сливен, който сам полага грижи за двете си непълнолетни деца – на 10 и 12г. Г-н Иванов е с диагноза остра бъбречна недостатъчност и е включен на хемодиализа.

8. Иван Димитров Златанов от гр. Сливен е пенсионер по болест с определена 60%нетрудоспособност. Страда от тежко психично заболяване.

ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика на свои заседания разгледа заявленията и прие решения да предложи на Общинския съвет да подпомогне гореизброените граждани.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет да приеме следното:

### **РЕШЕНИЕ:**

I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 150 /сто и петдесет / лева на

Михаил Радев Рашев с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за покриване на социални нужди.

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 200 /двеста / лева на

Иван Неделчев Иванов с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за подготовка на децата за училище

III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 300 /триста/ лева на:

1. Минка Димитрова Иванова с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за възстановяване и поддържане на здравословното ѝ състояние;

2. Василка Петрова Петрова с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за покриване на социални нужди;

3. Нели Стефанова Пашова с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за ремонтни дейности по възстановяване на жилището ѝ;

4. Огнян Христов Казаков с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за възстановяване и поддържане на здравословното му състояние.

IV. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 500 /петстотин/ лева на

1.Николай Стефанов Николов с ЕГН ..... от гр.Сливен..... за покриване на социални нужди.

2. Иван Димитров Златанов с ЕГН ..... от гр. Сливен, ..... за подпомагане на семейството.

V. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „ Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет ”.

VI. ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 28.02.2018год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет Сливен.

ВНАСЯ:

ДИМИТЪР ПАВЛОВ