

- Т.1** Полагане на клетва от общински съветник.
- Т.2** Избор на председател на Общинския съвет – Сливен.
- Т.3**

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**от ЙОРДАН ЛЕЧКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно: Отчет за приходите и разходите на бюджета на Община
Сливен за първото полугодие на 2009 г.**

През първото полугодие на 2009 г. дейността на общината беше насочена към осигуряване изпълнението на основните задачи, свързани с икономическото развитие и ефективното управление на финансовите ресурси.

Основните резултати постигнати през отчетния период на 2009 г. се свеждат до следното:

I. ПРИХОДИ

През I-то полугодие на 2009 г. постъпленията от приходи, общо са в размер на 34545318 лв., /в.ж.Приложение 1/. Годишната задача за приходите е изпълнена на 29,5 на сто, като е отчетено намаление в сравнение със съпоставимия период на 2008 г. с 8 на сто.

Годишният план за приходите от местните данъци е изпълнен на 47,1 на сто, като е отчетено намаление спрямо съпоставимия период на 2008 година с 9,8 на сто, в т.ч.:

- данък върху недвижимите имоти: изпълнение на годишната задача 60,4 на сто, нарастване спрямо съпоставимия период на 2008 г. с 13,1 на сто;

- данък върху превозните средства: изпълнение на годишната задача 53,2 на сто, като е отчетено нарастване спрямо съпоставимия период на миналата година с 4,1 на сто;

- данък при придобиване на имущество по дарение и възмезден начин: изпълнение на годишната задача – 30,7 на сто, отчетените 767188 лв. представляват 57,9 на сто от постъпленията за същия период на миналата година. Намалението се дължи на промяна в Закона за местните данъци и такси;

- патентен данък – изпълнение на годишната задача – 54,1 на сто, нарастване с 20,4 на сто спрямо съпоставимия период на 2008 година.

Годишният план на постъпленията от неданъчни приходи е изпълнен общо на 11,8 на сто, като е отчетено намаление спрямо съпоставимия период на 2008 г. с 44,7 на сто, в т.ч.:

- приходи и доходи от собственост: изпълнение на годишната задача 41,1 на сто, нарастване спрямо миналата година 13,2 на сто;

- общински такси, общо: изпълнение на годишната задача 58,4 на сто, нарастване спрямо 2008 г. с 9,3 на сто, в т.ч. такса за битови отпадъци е изпълнена на 62,6 на сто от годишната задача, като е отчетено нарастване спрямо 2008 г. с 11,7 на сто;

- приходи от продажба на държавно и общинско имущество: изпълнение на годишната задача – 2,6 на сто, намаление спрямо миналата година 83,5 на сто, което се дължи на намаляване на инвеститорския интерес, На 10 от обявените от началото на годината процедури за разпореждане с имоти общинска собственост, не са се явили кандидати.

По бюджетните сметки на училищата и дейностите в културата прилагачи системата на делегирани бюджети са постъпили 74884 лв. собствени средства.

Основни изводи, които може да се направят по изпълнението на общинските приходи:

- постигнати са положителни резултати в провежданата политика на финансова децентрализация на общината, като е отчетено е нарастване на част от общинските приходи, което се дължи на повишените данъчни ставки, такси и цени на услуги и на повишената ефективност на работата на общинската администрация;

- необходимо е да се извърши анализ и да се предприемат действия за намаляване на плана за приходи от продажба на общинско имущество, с оглед на отчетените към полугодieto резултати.

Взаимоотношенията на общината с Централния бюджет - трансфери /субсидии/ са изпълнени на 50,1 на сто от годишния план, нарастване спрямо съпоставимия период на миналата година 12,3 на сто, в т.ч.:

- обща допълваща субсидия: 50,8 на сто от годишната задача, нарастване спрямо съпоставимия период на 2008 г. 11,4 на сто;

- обща изравнителна субсидия: 46,1 на сто от годишната задача, намаление спрямо 2008 г. 9,4 на сто;

- целева субсидия за капиталови разходи: 43,1 на сто от годишната задача.

На общината са предоставени допълнително средства - трансфери от държавния бюджет в размер на 2104595 лв., в т.ч.: по програмата за МТСП за осигуряване на заетост, Държавна агенция „Социално подпомагане”, ПУДОС и от МРРБ.

II. РАЗХОДИ

Бюджетните разходи за I-то полугодие на 2009 г. са в размер на 35341405 лв. /в.ж. Приложение № 1/. Годишния план за разходите е изпълнен на 27,8 на сто. В сравнение със съпоставимия период на 2008 г. бюджетните разходи са намалени с 0,7 на сто.

Изпълнението на разходите по икономически елементи е както следва:

- **трудовете разходи** – работна заплата, социалните и здравни осигуровки на заетите в бюджетните заведения и дейности са в размер на 12560631 лв., като е изпълнена 44,5 на сто от годишната задача. Тези разходи са нараснали спрямо 2008 г. с 22,8 на сто. Трудовите разходи представляват 35,5 на сто от общия обем на разходите, извършени за отчетния период.

- **разходите за издръжка** на бюджетните заведения и дейности са в размер на 10620082 лв. Годишната задача за издръжката е изпълнена на 29,8 сто. В сравнение с 2008 г. извършените разходи за издръжка са намалели с 2,7 на сто.

Изпълнението на годишната задача за някои приоритетни разходи, както и тяхното изменение спрямо съпоставимия период на 2008 г. е както следва:

- храна – изпълнение на годишната задача – 39,5 на сто, намаление спрямо 2008 г. с 6,9 на сто;

- вода, горива и енергия - изпълнение на годишната задача – 44,4 на сто, намаление с 16,7 на сто;

- разходи за външни услуги – изпълнение на годишната задача – 32,2 на сто; увеличение с 6,0 на сто;

- текущи ремонти – изпълнение на годишната задача – 22,1 на сто, спрямо миналата година с 10,9 на сто.

Анализа на данните показва:

- дейностите се „вместват” в определените със стандартите разходи;

- нарастването на разходите за заплати се дължи и на увеличението им от 01.07.2008 г. с постановление на Министерския съвет;

- налице са резултати от извършеното енергийно саниране на сгради – намаление на разходите за вода, горива и енергия спрямо съпоставимия период на 2008 г. с около 300000 лв.

Изпълнението на разходите **по функции** е както следва:

За функция “Образование” са извършени разходи общо 11859065 лева. Годишния план за разходите е изпълнен на 31,7 на сто. В сравнение с отчетния период на 2008 г. разходите са намалени с 6,3 на сто. Отчетените разходи за образованието представляват 33,6 на сто от обема на разходите на общината.

Разходите за издръжка са изпълнени на 32,3 на сто. Отчетено е нарастване спрямо 2008 г. с 1,7 на сто.

С предимство бяха осигурени средства за приоритетните разходи – работна заплата и социални осигуровки, стипендии, отопление, храна и др., с което се създадоха условия за нормално функциониране на училищните и детски заведения.

За функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи” са извършени разходи за 2370762 лв. Годишния план за разходите е изпълнен на 37,2 на сто. В сравнение с 2008 г. разходите са нараснали с 3,7 на сто. Относителният дял на разходите за социални дейности е 6,7 на сто от общия обем на разходите.

Разходите за издръжка са изпълнени на 35,0 на сто от годишната задача, като са нараснали спрямо 2008 г. със 3,3 на сто.

За функция “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” са отчетени разходи за 11109764 лв. Годишния план за разходите е изпълнен на 26,0 на сто. В сравнение със съпоставимия период на 2008 г. разходите са нараснали с 44,8 на сто, което се дължи на прехвърлянето на дейността за изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа от функция „Икономически дейности и услуги”. Относителният дял на тези разходи представлява 31,4 на сто от общия обем на разходите за общината.

За някои основни дейности, изпълнението на планираните разходи е както следва:

- дейност “Чистота”: 21,9 на сто от годишната задача;

- дейност “Озеленяване”: 25,8 на сто от годишната задача;

- дейност “Осветление на улици и площади”: 35,4 на сто от годишната задача.

- „изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа” 1626114 – 14,5 на сто.

За функция “Здравеопазване” са извършени разходи за 1909469 лв.

Годишния план за разходите е изпълнен на 34,3 на сто. В сравнение със съпоставимия период на 2008 г. разходите са намалени със 10,3 на сто. Отчетените разходи за здравеопазването представляват 5,4 на сто от общия обем на разходите.

Дейността на общината в сферата на здравеопазването беше насочена главно за създаване условия за нормална работа на детските ясли и осигуряване на медицинското

обслужване на учебните и детски заведения и оказване на специализирана медицинска помощ на гражданите.

За функция “Култура и религиозни дейности” са извършени разходи за 2952108 лв. Годишната задача за разходите е изпълнена на 21,6 на сто. В сравнение с 2008 г. разходите са намалени със 37,0 на сто. Относителния дял на разходите за функцията представлява 8,4 на сто от общия обем на разходите.

Осигурено е ритмично разплащане на субсидиите за културните институти – Държавен и Куклен театър.

За дейността “Спортни бази за спорт за всички” са извършени разходи за 1178093 лв., като годишната задача е изпълнена 13,0 сто.

За функция “Икономически дейности и услуги” са извършени разходи в размер на 1521016 лева, в т.ч. за:

- други дейности по селско и горско стопанство – 68929 лв., като е изпълнено 14,4 на сто от годишната задача;

- управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата – 232575 лв., като е изпълнено 24,3 на сто от годишната задача;

- служби и дейности по поддържане и ремонт и изграждане на пътищата – 862672 лв., като е изпълнено 42,9 на сто от годишната задача.

Анализът на данните за изпълнението на бюджета показва, че финансовото състояние на общината най-общо се свежда до следното:

- в сравнение с предходния период на м.г. е отчетено намаление на бюджетните разходи – 0,7 на сто, в т.ч. функция „Образование” – 6,3 на сто; функция „Здравеопазване” – 10,3 на сто;

- през I-то полугодие на 2009 г. общината приключи с нулеви просрочени задължения.

III. КАПИТАЛОВ БЮДЖЕТ

През първото полугодие на 2009 г. са извършени капиталови разходи за 9896038 лева. Инвестиционната програма на общината е изпълнена на 19,4 на сто /в.ж. Приложение № 3/, в т.ч.:

- за основен ремонт 680159 лв., като е изпълнена 21,7 на сто от годишната задача. В сравнение с 2008 г. разходите за основните ремонти са намалени с 36,2 на сто;

- за придобиване на ДМА 8979553 лв., като е изпълнена 19,2 на сто от годишната задача. В сравнение с миналата година разходите за придобиването на ДМА са намалени с 19,6 на сто.

Относителния дял на извършените капиталови разходи представлява 28,0 на сто от общия обем на отчетените бюджетни разходи.

По източници на финансиране, изпълнението е както следва:

- от целева субсидия от Централния бюджет 38,6 на сто от год. задача;

- от собствени бюджетни средства 13 на сто от год. задача;

- от други целеви средства - 41,6 от год. задача.

По функции плана за капиталовите разходи е изпълнен:

- функция “Образование” – 12,3 на сто от год. задача;

- функция “Здравеопазване” – 23,0 на сто от годишната задача;

- функция “Социално осигуряване и грижи” – 9,0 сто от годишната задача;

- функция “Жилищно строителство и БКС” – 26,7 на сто от годишната задача;

- функция “Култура” – 3,7 на сто от годишната задача;

- функция “Общи държавни служби” – 30,5 на сто от годишната задача;

- функция „Икономически дейности” – 38,9 на сто от годишната задача.

Данните показват, че през първото полугодие на 2009 е допуснато определено изоставане в изпълнението на инвестиционната програма. Очаква се през второто полугодие на 2009 г. да се подобри организацията и управлението на инвестиционния процес, да се осигурят финансови средства от разпореждане с общински имоти, с които да се финансира изпълнението на инвестиционната програма.

IV. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

На 01.01.2009 г. общинския дълг по договора за заем от финансова институция – Дексия Комуналкредит Банк възлизаше на 9852176 Евро или 19269181 лв.

През I-то полугодие на 2009 г. общината редовно обслужваше кредита, като изплати 1124076 лв. главница и 102347 Евро или 200456 лв. лихви.

Към 30.06.2009 г. общинския дълг възлиза на 9278264 Евро или 18146707 лв.

V. ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ФОНДОВЕ

Наличността на средствата по фонд “Приватизация” към 01.01.2009 г. е 188634 лв.

Постъпилите през първото полугодие на 2009 година средства по фонд “Приватизация” са 549 лева /в.ж. Приложение № 2/, в т.ч. от:

- продадени тържни документи – 200 лв.

- от текущи лихви – 349 лв.

Разходите, извършени през отчетния период на т.г. по фонд “Приватизация” са в размер на 62599 лв.

Наличността на средствата по фонд “Приватизация” към 30.06.2009 г. е 126584 лв., в т.ч.: по партидата “Покриване на разходи за приватизация” – 108727 лв.; по партидата “Инвестиционни и дълготрайни активи” – 17857 лева.

На основание чл. 25, ал. 1 от Закона за общинските бюджети и чл. 20, т. 6 от ЗМСМА, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема отчета на бюджета на Община Сливен за I-то полугодие на 2009 година /съгласно Приложение № 1/, както следва:

- по приходите общо 35341405 лв.
- по разходите общо 35341405 лв.

2. Приема отчета на извънбюджетните фондове и сметки за I-то полугодие на 2009 година /съгласно Приложение № 2/.

3. Приема отчета на инвестиционната програма за I-то полугодие на 2009 година /съгласно Приложение № 3/.

ВНАСЯ,

К М Е Т:

ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**от ЙОРДАН ЛЕЧКОВ –
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

Относно: Изменение на бюджета на Община Сливен за 2009 г.

Към 30.06.2009 г. сборния бюджет на Общината има следните измерения:

- по приходите, общо 127154172 лв.

- по разходите, общо 127154172 лв.

Предлаганото изменение на бюджета се налага от следното:

1. Направената прогноза за изпълнението на бюджета за 2009 година показва, че се очаква да не постъпят част от планираните приходи от продажба на общинско имущество.

На 10 от обявените през първите шест месеца на годината процедури за продажба на обекти, общинска собственост на стойност 4,5 млн.лв., на които не се явиха кандидат-купувачи. Това налага да се предприемат действия за намаляване на планираните приходи от продажба на общинско имущество и финансираните от тях инвестиционни и текущи разходи /ремонт на пътища/.

2. Във връзка с подписването на договора за саниране, реновиране и обзавеждане на социални заведения – Дневен център за деца и възрастни с умствена изостаналост „Св. Стилиян Детепазител” и Дом за стари хора – Сливен, финансиран от Оперативна програма „Регионално развитие” се налага да се извърши изменение на бюджета на общината в частта за трансферите между бюджетни и извънбюджетни сметки и инвестиционната програма.

3. С писмо № 90-05-1005/01.06.2009 година Министерство на регионалното развитие и благоустройството предостави на общината трансфер в размер на 1440425 лв. за финансиране на обекти „Реконструкция на ВВС в кв. „Кольо Фичето” гр. Сливен. В тази връзка следва да се измени бюджета на общината в частта за капиталовите разходи.

4. Съгласно споразумителен протокол № РД 02-30-43/12.06.2009 година Министерство на регионалното развитие и благоустройството предостави на общината трансфер в размер на 200000 лв. за финансиране на обект „Благоустройство на с. Злати войвода, община Сливен”, който следва да се впише в плана за капиталови разходи.

5. С писма №№ ФО-26 и ФО-28 Министерството на финансите на извърши корекция на бюджетните взаимоотношения на общината с Централния бюджет – целеви трансфери за финансиране на обект „Изграждане на брегова подпорна стена и укрепителни съоръжения към Новоселски мост гр. Сливен” и за закупуване на компютърна техника за народните читалища. В тази връзка следва да се измени плана за капиталови разходи на общината.

6. По бюджетните сметки на второстепенните разпоредители по бюджета, прилагащи системата на „Делегирани бюджети” в сферите на образованието и

културата са постъпили застрахователни обезщетения, с размера на които следва да се измени бюджета на тези заведения.

7. Очаква се по сметката на СУ „Д.Рохов” да постъпят средства от продажба на купони за храна на учениците, които следва да се отчитат като бюджетни приходи. В тази връзка следва да се измени бюджета на Спортно училище с размера на очакваните приходи.

8. На Основание чл.30 ал.2 от ПМС 27 от 2009 година за изпълнение на държавния бюджет на Република България, Общинския съвет с Решение № 467 утвърди списък на длъжностите и лицата имащи право на транспортни разходи. Във връзка с назначаването на служители в Дома за деца с умствена изостаналост град Кермен, които живеят в друго населено място, предлагаме утвърденият списък да се допълни със следните длъжности: логопед и трудотерапевт.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 18 от Закона за общинските бюджети предлагам на Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Намалява сборния бюджет на Община Сливен за 2009 година, както следва:

- по приходите, общо с **11348242 лв.**

- по разходите, общо с **11348242 лв.**

съгласно Приложение № 1.

2. Приема изменението на разчета и поименното разпределение на плана за капиталови разходи за Община Сливен за 2009 година съгласно Приложение № 2.

3. Изменя план-сметката на извънбюджетните фондове /Приложение № 3/.

4. Възлага на кмета на Община Сливен да извърши необходимите изменения в бюджета по пълна бюджетна класификация.

5. Изменя Приложение № 6 към Решение № 467 на Общински съвет Сливен от 2009 година, както следва: добавя се нова т.13 „Логопед, трудотерапевт в Дом за деца с умствена изостаналост гр. Кермен, от местоживеенето до местоработата в друго населено място с 90 % от размера на действителните разходи”.

В Н А С Я,

К М Е Т:

ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

Т.5

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ЙОРДАН ЛЕЧКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: “Наредба за управление на отпадъците на територията на община Сливен”.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 343 от 25.11.2004 г. на Общински съвет – Сливен е приета “Наредба за управление на отпадъците на територията на община Сливен”, изменена и допълнена с Решение № 573 от 30.06.2005 г.

Във връзка с изменение и допълнение на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, /обн., ДВ, бр. 86 от 30.09.2003 г., последно изм. и доп., бр. 105 от 09.12.2008 г./ и на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и чл.19 от ЗУО предлагам на ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН да вземе следното,

РЕШЕНИЕ:

1.Приема Наредба за поддържане и опазване на чистотата и управление на отпадъците на територията на община Сливен, съгласно приложение.

2.Отменя Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Сливен – 2004 г. и последващо изменение и допълнение от 2005 г.

ВНАСЯ,

**ЙОРДАН ЛЕЧКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

Проект

**НАРЕДБА ЗА
ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА
ЧИСТОТАТА
И УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ НА
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН**



Изготвена съгласно изискванията на Закона за управление на отпадъците

2009 год.
гр. Сливен

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I – Общи разпоредби

Раздел II – Права и задължения на кмета на общината

Раздел III – Права, задължения, забрани и отговорности на физическите и юридическите лица- причинители и/или притежатели на отпадъци

Раздел IV – Лица, които извършват дейностите по транспортиране и третиране на отпадъците

Раздел V – Организация на дейността по третиране на битовите отпадъци и

поддържане на чистотата

Раздел VI – Организация на дейностите по третиране на строителни отпадъци

и излишни земни маси

Раздел VII – Организация на дейностите по третиране на масово разпространени отпадъци

Раздел VIII – Събиране, съхраняване и третиране на излезли от употреба моторни превозни средства

Раздел IX – Организация на дейностите по третиране на опасни отпадъци и

производствени отпадъци

Раздел X – Организация на дейностите по управление на биоразградими отпадъци

Раздел XI – Организация на дейностите по управление на едрогабаритни отпадъци

Раздел XII – Организация на дейностите по третиране на утайки от пречистването на отпадъчни води

Раздел XIII – Такси

Раздел XIV – Контрол

Раздел XV – Административно - наказателни разпоредби

Допълнителни разпоредби

**НАРЕДБА ЗА
ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЧИСТОТАТА
И УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 Тази наредба урежда:

(1) Екологосъобразното управление на отпадъците на територията на Община Сливен с цел предотвратяване, намаляване или ограничаване вредното въздействие на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда.

(2) Правата и задълженията на физическите и юридическите лица, учрежденията и организациите и взаимоотношенията между тях, при поддържането и опазването на чистотата и управлението на отпадъците.

(3) Редът и условията за изхвърлянето, събирането, транспортирането, оползотворяването и обезвреждането на битовите (БО), строителните (СО), производствените (ПО), опасните (ОО), масово разпространените (МРО) отпадъци, излишни земни маси (ИЗМ), излезлите от употреба моторни превозни средства (ИУМПС) и поддържането и опазването на чистотата на територията на община Сливен.

(4) Финансовото осигуряване на дейностите по третиране на отпадъците и заплащането на съответните услуги.

(5) Контролът, глобите и санкциите за нарушаване разпоредбите на настоящата наредба.

РАЗДЕЛ II

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл.2 (1) Кметът на общината:

1. Планира, организира и контролира управлението на дейностите по отпадъците на територията на общината.

2. Организира и контролира изпълнението на Общинската програма за управление на дейностите по отпадъците в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

3. Отговаря за предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места.

(2) Кметът на общината може да упълномощава длъжностни лица от общинската администрация за изпълнение на правата и задълженията си по ал.1.

РАЗДЕЛ III

ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ЗАБРАНИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА- ПРИЧИНИТЕЛИ И/ИЛИ ПРИТЕЖАТЕЛИ НА ОТПАДЪЦИ

Чл.3 (1) Отговорност за спазване на разпоредбите на тази глава носят физическите лица, едноличните търговци, юридическите лица и организации – притежатели на отпадъците, които са и причинители на отпадъци както и лицата, в чието владение се намират те, включително:

1. Ръководителите на юридически лица и организации.
2. Собствениците, ползвателите и/или наемателите на жилищни сгради.
3. Управителя или председателя на управителния съвет на жилищни сгради.
4. Собствениците на ИУМПС

(2) Когато причинителите на отпадъци са неизвестни, разходите по възстановяването на качествата на околната среда се поемат от лицата, в чието държане се намират отпадъците.

(3) Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда и за разкриване на действителния причинител се възстановяват от него.

(4) Ако причинителят не бъде установен в срок от 30 дни, засегнатите лица при поискване могат да получат помощ от общината за отстраняване на отпадъците, след становище на комисия назначена със заповед на кмета на общината, а при замърсяване с опасни отпадъци - по ред, определен в Правилника за устройството и дейността на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.

Чл.4 (1) Притежателите на отпадъци са длъжни да спазват реда и условията за предаването, събирането, вкл. разделното, транспортирането, претоварването, третирането, обезвреждането и оползотворяването на БО, СО, МРО и другите видове отпадъци съгласно изискванията на тази наредба, ЗУО и подзаконовите актове към него, като:

1. изхвърлят отпадъците си само в определените за целта съдове и места и се грижат и съдействат за тяхното опазване.
2. не допускат разпиляване и изхвърляне на отпадъци извън съдовете, да затварят капаците им и да осигуряват поддържане на чистотата около тях.
3. събират разделно съответните видове отпадъци в определените от Общината съдове, ако са на територията на квартали, определени за разделно събиране или ги предават в пунктове на лицензирани лица;
4. опазват и поддържат чистотата на територията на имотите /в т.ч. и незастроените/, на които са собственици, ползватели или наематели.
5. почистват редовно, включително и от сняг и лед прилежащите част към сградите, тротоарите, дворните места и др. терени които обитават и/или стопанисват.
6. при възникване на замърсяване или опасност от замърсяване са длъжни незабавно да информират общинска администрация, както и да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

(2) ЗАБРАНЯВА СЕ:

1. Изхвърлянето в съдовете за отпадъци на отпадъци с потенциално висок риск за околната среда и човешкото здраве и на отпадъци, които биха могли да доведат до увреждане на самите съдове, сметоизвозващата и сметообработваща техника, в т.ч. (медицински, едрогабаритни, строителни, лесно запалими, взривоопасни, разяждащи, токсични и др.)

2. Изхвърлянето в съдовете за БО на отпадъци от производствени, селскостопански и животновъдни обекти.

3. Изваждането на отпадъци от съдовете за отпадъци, в т.ч. и от специализираните за разделно събиране на МРО.

4. Умишленото увреждане на съдовете за БО.

5. Изхвърлянето в съдовете за БО на неизстинала напълно пепел.

6. Нерегламентираното изгаряне или извършване на друга форма на обезвреждане на БО, вкл. изгарянето на отпадъци, автомобилни гуми и други силно димящи предмети в дворовете, улиците, булевардите, площадите, парковете, градините и поречията.

7. Паркирането на ППС (пътни превозни средства) по начин, който ще попречи на събирането и извозването на БО.

8. Преместването на съдовете за БО и съдовете за разделно събиране на МРО от определените им места, без разрешение от общинската администрация .

9. Изхвърлянето на отпадъци по улиците, площадите, зелените площи и др. обществени места, както и през балкони и прозорци на жилищните сгради.

10. Миенето, почистването и ремонтирането на пътни превозни средства по улиците, площадите, парковете, зелените площи, терените на жилищните комплекси и др. обществени места.

11. Изхвърлянето на СО, ИЗМ и др. материали на места извън определеното от общината депо/площадка.

12. Складирането на строителни и др. материали на тротоарите и уличните платна и приготвянето на варови, циментови и др. разтвори, без осигурено заграждение или контейнер.

13. Оставянето на непочистени тротоарни и улични площи след прибиране на стоварените строителни материали от собственикът им.

14. Транспортирането на материали, продукцията, стоки, отпадъци и др. през и в гр.Сливен и другите населени места в общината, от транспортни средства без съответно оборудване (с брезенти, мрежи), надлежно уплътнени и с почистена ходова част.

15. Транспортирането на пожароопасни и взривоопасни вещества и материали в необорудвани за целта специални МПС.

16.Складиране на животински отпадъци по тротоарите, уличните платна и др. обществени места.

17. 1.Изхвърлянето на МРО обозначени с маркировка за разделно събиране в контейнери за БО и в съдове за събиране на отпадъци, поставени в имоти - публична държавна или общинска собственост, или смесването им с други материали или отпадъци по начин, затрудняващ тяхното последващо рециклиране или оползотворяване, при създадена система за разделно събиране на съответните МРО.

2. Изхвърлянето на обемисти отпадъци от опаковки (хартиени, картонени и др.) в съдовете за битови отпадъци ;

3. Изхвърлянето на обемисти отпадъци от опаковки (хартиени, картонени и др.) на „тротоара” в несгънато /непресовано/ състояние, при липса на лицензирани лица, които ги оползотворяват. В този случай опаковките се сгъват, връзват и поставят в близост до съдовете за битови отпадъци;

18. Неконтролираното освобождаване и/или изхвърляне на негодни за употреба акумулатори, както и неконтролираното освобождаване, изхвърляне и/или изливане на електролит от негодни за употреба акумулатори.

19. Смяната, съхраняването и/или изхвърлянето на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти и др. опасни вещества водещо до замърсяване на земята и почвата в т.ч. зелени площи, тротоари, улични платна и др.

20. Изхвърлянето на отработени масла, отпадъчни нефтопродукти и др. опасни вещества в повърхностните и подземните води и в канализационните системи.

21. Изоставянето на ИУМПС върху имоти – държавна и общинска собственост. Собствениците на ИУМПС носят отговорност за замърсяване на околната среда, наред с отговорността, която може да им бъде потърсена по друг ред.

22. Разкомплектоване на ИУМПС:

1. от собствениците им, когато ги съхраняват в частен имот;

2. на площадките за временно съхраняване или добив на отпадъци от МПС, или събиране на други видове отпадъци, които не произхождат от МПС.

23. Изхвърлянето на ОО от лечебните заведения на неразрешени за тази цел места.

24. Съхраняването на ОО от лечебните заведения на открито или по начин, който води до замърсяване на компонентите на околната среда или разпространение на зарази, болести, или създава предпоставки за възникване на опасност от епидемии.

25. Освобождаване от ОО или ПО на неразрешени за тази цел места.

26. Не осигурява предварителното третиране на утайки от септични ями и от други подобни съоръжения за пречистване на отпадъчни води.

РАЗДЕЛ IV

ЛИЦА, КОИТО ИЗВЪРШВАТ ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРАНСПОРТИРАНЕ И ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

Чл.5 (1) Дейностите по събиране, временно съхраняване, транспортиране, разкомплектоване, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъците се извършват от лица, които притежават разрешение, издадено по реда на чл.37 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

(2) Разрешения не се изискват, когато отпадъците нямат опасни свойства, за дейностите по събиране, транспортиране и временно съхраняване.

(3) Лицата по ал.1 осъществяват своята дейност в съответствие с разпоредбите на ЗУО и подзаконовите актове към него.

Чл.6 Притежателите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, които имат право да извършват съответните дейности или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в случаите, предвидени в ЗУО и тази наредба.

РАЗДЕЛ V

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА
ПО ПОДДЪРЖАНЕ И ОПАЗВАНЕ НА ЧИСТОТАТА
И ПО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ**

Чл.7 (1) Кметът на общината осигурява съдове за съхраняване на БО – (контейнери, кофи, кошчета).

(2) За новопостроени сгради, броят на необходимите съдове за БО се заявява от собствениците на сградата и се одобрява от общинската администрация съобразно вида, предназначението, приблизителния брой на ползвателите, наличието на други съдове за БО в съседство и др. фактории.

Чл.8 (1) Кметът на общината отговаря за събирането на БО, транспортирането им до общинското/регионалното депо за обезвреждането им и поддържане на чистотата на териториите за общественно ползване.

(2) Границите на територията, върху която се осъществява организирано събиране и транспортиране на БО се определя със заповед на кмета на общината за всяка следваща година, издадена в срок до 30 октомври на текущата година.

(3) В изпълнение на задълженията си по ал.1, кметът на общината сключва договори по реда на Закона за обществените поръчки с лица, които да извършват дейностите по събиране и транспортиране на БО, поддържане чистотата на териториите за общественно ползване, обезвреждане на БО на депо.

(4) осигурява необходимите финансови средства за извършване на дейностите по събиране, транспортиране на БО, поддържане на чистотата на обществените места, обезвреждане на БО и контролира тяхното разходване.

(5) Лицата по ал.3:

1. изпълняват дейностите, предмет на сключения договор качествено, в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания;

2. не допускат замърсяване на околната среда в процеса на извършваните от тях дейности.

(6) Кметът на общината контролира изпълнението на договорените задължения от страна на лицата, извършващи съответните дейности по третиране на БО, в това число: спазване на графичите и маршрутите за събиране на БО и почистване на обществените места; качество на извършените услуги; изпълнение на други условия по договора.

Чл.9 (1) Почистването на пазарите, местата за улична търговия, паркингите, обществените гаражи, автогарите, ж.п. гарите, административните, производствените, складовите помещения и др. подобни, прилежащите им тротоари, дъждоприемни шахти, зелени площи, се осигурява от лицата, които ги стопанисват и експлоатират.

(2) Почистването и поддържането на чистотата (в т.ч. осигуряване на съответни съдове за отпадъци) на парковете, градините и др. зелени площи неразпределени като прилежащи терени е задължение на лицата, които ги стопанисват.

(3) Почистването и поддържането на чистотата (вкл. обезпечаването с необходимия брой съдове за отпадъци) на части от тротоари, площи, улични платна и др. терени - общинска собственост, ползвани за търговска дейност на открито, е задължение на ползвателите .

Чл.10 Почистването и поддържането на чистотата на прилежащите терени, към сградите, дворовете и др., се извършва от лицата, които ги обитават или стопанисват.

Чл.11 (1) БО се оползотворяват и/или обезвреждат на общинското/регионалното депо за БО.

(2) Дейностите по оползотворяването и/или обезвреждане на БО и стопанисването на депото по време и след неговата експлоатация се извършват от оператора на депото.

(3) Лицето по ал.2 уведомяват кмета на общината, най-малко две години преди изчерпването на обема на депото.

(4) При уведомяването по ал. 3 кметът на общината предприема действия за определяне на нова площадка и за изграждане на ново съоръжение и/или инсталация за обезвреждане на отпадъците или организира съвместно с други общини обезвреждането на отпадъците на регионален принцип.

Чл.12 (1) Общините, които изграждат или ползват общо регионално депо и/или друго съоръжение за третиране с регионален характер, учредяват регионални сдружения - юридически лица, или сключват споразумение помежду си с цел управление на отпадъците на регионален принцип в съответствие с регионите по чл. 28, ал. 4 от ЗУО.

(2) Общинският съвет приема решение за учредяване и участие на общината в сдружението или за сключване на споразумение по ал. 1.

(3) Регионалното сдружение на общини за управление на отпадъците осъществява дейността си при спазване на:

1. йерархията на управление на отпадъците в съответствие с чл. 4 от ЗУО;
2. принципа на равнопоставеност;
3. принципа на свободно сдружаване и взаимен интерес на общините, като не могат да се запазват привилегии за учредителите.
4. принципа на прозрачност и отговорност.

Чл.13 (1) Фирмите, организациите, които образуват отпадъци извън битовите, са длъжни да организират сами обезвреждането или извозването им до инсталации за обезвреждане или общинското/регионалното депо, ако депонирането им е разрешено.

РАЗДЕЛ VI

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ И ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ

Чл.14 Кметът на общината отговаря за:

1. избора на площадка, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депа за строителни отпадъци и/или на други инсталации или съоръжения за обезвреждане и оползотворяване на строителни отпадъци.

2. определяне маршрута за транспортиране на СО и ИЗМ до депа и/или до други инсталации или съоръжения за обезвреждането им.

Чл.15 Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и при разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения (включително изкопни земни маси) се извършват от притежателите на отпадъците, от изпълнителя на строителството или разрушаването или от друго лице въз основа на писмен договор.

Чл.16 При извършване на строителство, включително вътрешни преустройства и текущи ремонти на сгради и съоръжения, отговорното за дейностите по чл.15 лице е длъжно :

1. Да съхранява отпадъците на територията на обекта до момента на тяхното транспортиране;

2. Да не допуска по време на строителството замърсяване на тангираците с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др.терени със строителни материали, СО и ИЗМ и замърсяване на околното пространство с прахови частици;

3. Да транспортира отпадъците до определеното за целта депо/съоръжение или да ползва специализиран контейнер, предоставен му от лица, имащи разрешение за извършване на такава дейност.

4. Да не допуска при транспортиране на СО и ИЗМ замърсяване на уличните платна.

Чл.17 СО и ИЗМ се транспортират от лица, регистрирани по реда на чл.12, ал.4 от ЗУО.

Чл.18 Лицата, при чиято дейност се образуват СО, в резултат на строителна и ремонтна дейност са длъжни да ги сортират по видове на мястото на образуването им, ако има наличие на система за разделно събиране на СО обявена от общината.

Чл.19 СО и ИЗМ се транспортират само на депа за строителни отпадъци и/или на други инсталации или съоръжения за обезвреждане и оползотворяване определени от кмета на общината.

Чл.20 За обезвреждане и/или оползотворяване на строителни отпадъци притежателите им заплащат цена на услугата, определена от общинския съвет.

Чл.21 Отговорност за обезвреждането и оползотворяването на СО и ИЗМ и стопанисването на депото и/или други инсталации или съоръжения по време на експлоатация и след това носи операторът.

Р А З Д Е Л V I I

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕТО НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл.22 (1) Кметът на общината съгласува разделното събиране на МРО на територията на общината, което е организирано от организации по оползотворяване или производители и вносители на продукти, изпълняващи индивидуално задълженията си за разделно събиране и оползотворяване.

(2) В случай, че системата за разделно събиране не изисква разполагане на елементи върху общинска собственост (напр. изкупвателни пунктове) кметът на общината упражнява контрол за спазването на забраната за изхвърляне на отпадъци, обозначени с маркировка за разделно събиране, в контейнери за смесени БО.

Чл.23 (1) В случаите по чл.22 и в съответствие с общинската програма за управление на отпадъците кметът на общината определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на съответния вид МРО върху имоти, общинска собственост без да възпрепятства дейността на лицето, сключило договор с организацията по оползотворяване и/или с ПУДООС.

(2) Кметът на общината информира населението чрез местните средства за масово осведомяване или по други подходящ начин относно местата на разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на съответния вид МРО - отпадъци от опаковки, негодни за употреба портативни батерии и акумулатори, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, отработени масла, излезли от употреба пневматични гуми и др.

Чл.24 (1) Физическите и юридическите лица са длъжни да:

1. събират разделно съответните видове отпадъци в определените от Общината съдове, ако са на територията на квартали, определени за разделно събиране.

2. предават на определените от общината организации и места и на такива, които имат разрешение за това разделно събраните отпадъци.

(2) Лицата, извършващи търговска дейност на територията на общината в обекти за търговия с хранителни стоки, търговия с нехранителни стоки, заведения за хранене и развлечения, обекти за комунални и други услуги, хотели и други места за настаняване и съпътстващи производството занаятчийски дейности, освен посочените задължения по предходната алинея, са длъжни и да:

1. сключат договор с организация по оползотворяване, на която да предават генерираните от обекта рециклируеми отпадъци и опаковки, което обстоятелство се посочва в уведомлението за извършване на търговска дейност или в други документи разрешаващи дейността;

2. събират в специализирани съдове и/или чували рециклируеми отпадъци и опаковки, като вземат мерки за тяхното временно съхранение и предаването им съгласно утвърден график на Организацията по оползотворяване, с която имат сключен договор.

(3) Кметът на общината упражнява контрол за спазването на изискванията на ал.1.

(4) Кметът на общината контролира дейността на лицата, които експлоатират системите за разделно събиране и събира информация от тях относно дейността им.

РАЗДЕЛ VIII

СЪБИРАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И ТРЕТИРАНЕ НА ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Чл.25 (1) Кметът на общината:

1. съгласува местата за изграждане на площадки за временно съхраняване на ИУМПС на територията на общината в съответствие с общинската програма за управление на отпадъците;

2. организира дейностите по събирането на ИУМПС, съхраняването им на площадки за временно съхраняване и предаването им в центровете за разкомплектоване.

(2) Кметът на общината извършва дейностите по ал. 1 в случаите, когато производителите и вносителите на МПС не са изградили площадки за временно съхраняване на ИУМПС върху собствен имот и има сключен договор с организация по оползотворяване по чл. 35, ал. 2 от Наредбата за изискванията за третиране на отпадъците от моторни превозни средства (ДВ, бр. 104 /2004 г.) или с ПУДООС, или с производители и вносители на МПС, които изпълняват задълженията си по наредбата индивидуално.

(3) Собствениците на ИУМПС ги предават на площадки за временно съхраняване или в центрове за разкомплектоване.

(4) До предаването на ИУМПС на площадките за временно съхраняване или в центровете за разкомплектоване собствениците на ИУМПС могат да ги съхраняват в имоти - частна собственост, като са длъжни да не допускат замърсяване с отпадъци от тях.

Чл.26(1) Кметът на Общината назначава комисия в състав: служител на РУ на МВР - Сливен, "КАТ - Пътна полиция"; инспектори от "Общинска охрана и СОТ - Сливен" ЕООД и представител на общинската администрация.

(2) Комисията:

1. Установява наличието на излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), паркирани (изоставени) в имоти общинска собственост;

2. Издирва собствениците на ИУМПС;

3. Издава предписания на собствениците за преместване на ИУМПС, паркирани (изоставени) в имоти общинска собственост, съгласно образец – Приложение №1.

4. Съставя констативни протоколи за техническото състояние на ИУМПС, съгласно образец – Приложение №2 и констативни протоколи за неизпълнение на предписанията за преместване съобразно образец – Приложение №3.

(3) Собствениците на ИУМПС се уведомяват за предписанието за преместване лично срещу подпис или чрез писмо с обратна разписка.

(4) В случай, че собственикът на ИУМПС не може да бъде установен, предписанието се залепва под формата на стикер на видно място на моторното превозно средство.

(5) Едновременно с връчването на предписанието (респективно залепването на стикера) се съставя протокол за техническото състояние на ИУМПС по образец – Приложение №2.

(6) Когато собственикът е неизвестен, или макар известен, не може да бъде уведомен поради трайно отсъствие от страната или по други обективни

причини, към констативния протокол се прилага служебна записка и/или други документи, удостоверяващи извършените действия и констатации.

(7) В 3-дневен срок от получаването на предписанието (респективно залепването на стикера) собственикът на ИУМПС е длъжен да го премести в собствен поземлен имот или в определените от кмета на общината площадки за временно съхранение.

(8) Изискването за връчване на предписанието за преместване на ИУМПС в 3-дневен срок се счита за изпълнено с неговото връчване (респективно залепването на стикера). Срокът за преместване започва да тече от деня, следващ посочената в предписанието (стикера) дата и завършва в 24 часа на третия ден. Когато последния ден на срока е неprisъствен, срокът изтича в 24 часа на първия следващ prisъствен ден.

(9) *При неизпълнение на предписанието за преместване, въз основа на констативен протокол съобразно образец – Приложение №3, съставен от комисията по чл.26(1) Кметът на общината издава заповед за преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение. След изтичане на законните срокове за обжалване по АПК, заповедта се изпълнява от лице по чл.5, което е сключило договор с Общината, за сметка на собственика на ИУМПС.*

Чл.27(1) ИУМПС се пазят на площадката за временно съхраняване и се предават в център за разкомплектоване не по-рано от 14 дни от датата на приемането им.

(2) В срока по предходната алинея, собственикът има право да поиска връщане на автомобила. Освобождаването на автомобила се извършва след като собственикът заплати на лицето по чл.26, ал.9 направените разходи във връзка с принудителното преместване и временното съхраняване на площадката.

РАЗДЕЛ IX

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА ОПАСНИ И ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ

Чл.28 (1) Причинителите на ОО и ПО организират сами и за своя сметка третирането и/или транспортирането им съгласно изискването на ЗУО и Наредбата за третиране и транспортиране на опасни и производствени отпадъци (ДВ, бр.29/1999)

(2) Причинителите на неопасни ПО могат да ги предадат за депониране на общинското/регионалното депо за неопасни отпадъци при условие, че депонирането им е разрешено.

(3) Депонирането на неопасни производствени отпадъци се заплаща по указан от общинската администрация начин по цени в лв./тон или лв./м³

РАЗДЕЛ X

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ

Чл.29 (1) При осигурени условия Кметът на общината може да организира система за разделното събиране на биоразградими отпадъци ("зелени отпадъци", "биоотпадъци", хартия и картон и др.) от другите видове отпадъци и тяхното транспортиране и третиране.

(2) В изпълнение на задължението си по ал.1 кметът на общината осигурява съдове за съхраняване на биоразградимите отпадъци които се разполагат на места, съгласно схема.

Чл.30 При наличие на система за разделното събиране на биоразградими отпадъци физическите и юридическите лица са длъжни да:

1. не изхвърлят биоразградими отпадъци от производствени и търговски обекти, заведения за обществено хранене, административни и жилищни сгради и дворове в съдовете за събиране на други видове отпадъци.
2. не увреждат съдовете за биоразградими отпадъци и запалват отпадъците в тях.
3. не разместват съдовете за биоразградими отпадъци от определените им места, без разрешение от общинската администрация.

Чл.31 (1) Събирането и транспортиране на биоразградимите отпадъци на територията на общината се извършва от лице, с което кметът на общината сключва договор по реда на Закона за обществените поръчки.

(2) Лицето по ал.1:

1. изпълнява дейностите, предмет на сключения договор качествено, в съответствие с утвърдените графици, организационни и технологични схеми и стриктно спазване на санитарно-хигиенните и екологични изисквания.
2. не допуска замърсяване на околната среда в процеса на извършваните от тях дейности.

(3) При наличие на система за разделното събиране на биоразградими отпадъци Кметът на общината контролира изпълнението на договорените задължения от лицето по ал.3.

Чл.32 Биоразградимите отпадъци подлежат на биологично третиране съгласно Наредба № 8 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (ДВ, бр.83/2004)

Чл.33 Събирането, транспортирането и обезвреждането на отпадъци от животински произход на територията на общината се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № 50 от 17 ноември 2004 г. за ветеринаромедицинските изисквания към страничните продукти от животински произход, които не са предназначени за консумация от хора (Обн. ДВ. Бр. 111 от 21 декември 2004, в сила от 01 април 2006г.).

РАЗДЕЛ XI

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ

Чл.34 (1) Кметът на общината организира събирането и транспортирането на едрогабаритни отпадъци / ЕГО / и тяхното последващо обезвреждане.

(2) В изпълнение на своите задължения по ал.1 кметът на общината:

1. организира събирането на ЕГО на територията на общината периодично и определя местата за предаване на едрогабаритните отпадъци.

2. сключва договор с лице, което да осъществи тяхното събиране, транспортиране и предаване за обезвреждане.

3. осъществява контрол върху дейността на лицето по т. 3.

(3) Физическите и юридическите лица са длъжни да предават ЕГО на местата ал.2, т.1 и/или на лицата по ал.2, т.2.

РАЗДЕЛ XII

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ТРЕТИРАНЕ НА УТАЙКИ ОТ ПРЕЧИСТВАНЕТО НА ОТПАДЪЧНИ ВОДИ

Чл.35 Производителите на утайки от септични ями и други подобни съоръжения за пречистване на отпадъчни води, ги предават за третиране в градската пречиствателна станция за отпадъчни води.

Чл.36 Операторът на общинското депо приема само предварително третирани утайки от ГПСОВ.

РАЗДЕЛ XIII

ТАКСИ

Чл.37 За услугите по събирането, извозването, обезвреждането на БО в депа или други съоръжения и поддържането на чистотата на местата за обществено ползване, извършвани на територията на общината, данъчно задължените лица заплащат такса за БО по реда, определен в Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) и Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сливен.

Чл.38 (1) Таксата за БО се определя в годишен размер и всяка услуга поотделно с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите от местните такси постъпват в бюджета на общината.

РАЗДЕЛ XIV

КОНТРОЛ

Чл.39 Контролни органи, които следят за спазването и прилагането на разпоредбите на тази Наредба са служителите на „Общинска охрана и СОТ-Сливен” ЕООД, гр.Сливен, инспектори „Екология”, Община Сливен, кметове, кметски наместници, специалисти „ЦАО” и други изрично упълномощени за това от кмета на Община Сливен длъжностни лица.

Чл.40 (1) Контролните органи по чл. 39 от Наредбата извършват проверки по документи, на място, както и по предложения и сигнали на граждани.

(2) Физическите и юридическите лица са длъжни да осигуряват достъп и да оказват съдействие на контролните органи за всички обекти и територии до местата за събиране и съхранение на отпадъци, съоръженията за транспортиране, преработване и/или обезвреждане на отпадъци и документацията, свързана с тяхната работа, като при извършване на проверка контролните органи са задължени да се легитимират.

(3) Предложения и сигнали до контролните органи от граждани се подават само писмено до кмета на общината, а за спешни случаи на телефона на дежурния в Община Сливен.

(4) Забранява се, подаването на неверни и заблуждаващи съобщения и сигнали.

(5) При нарушаване на забраната по ал. 4 гражданите носят административно наказателна отговорност по вид и в размери, определени в наредбата.

(6) При констатиране на административни нарушения по тази наредба контролните органи имат право:

1. да съставят констативни протоколи и да дават предписания със срокове и отговорници за отстраняването им;

2. да съставят актове за установяване на административни нарушения;

3. при явно маловажни случаи на нарушения по тази наредба, контролните органи налагат на място наказания - глоба срещу квитанцията /фиш/. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН;

4. на достъп за всички обекти и територии, в които се извършва контролираната дейност;

5. да изискват представянето на документите от лицата, генериращи и/или извършващи дейности с отпадъци, които съгласно нормативните изисквания следва да се намират на мястото на проверката;

6. да изискват писмени и устни обяснения от всеки, който работи за проверяваното лице;

7. да привличат експерти в съответната област, когато проверката изисква специални познания.

(7) Ако при проверката на място бъде констатирана липса на документи, удостоверяващи спазването на установените изисквания, на проверяваното лице се съставя констативен протокол, в който се определя 7-дневен срок за представянето им.

(8) Контролните органи са длъжни да санкционират и/или съставят актове на нарушителите за всяко, установено от тях нарушение в предоставените им с тази наредба правомощия.

(9) Когато с едно деяние са извършени няколко административни нарушения или едно и също лице е извършило няколко отделни нарушения, наказанията се налагат поотделно за всяко едно от тях.

Чл.41 За неуредените в този раздел въпроси се прилага раздел II от глава VI на Закона за управление на отпадъците.

РАЗДЕЛ XV

АДМИНИСТРАТИВНО – НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.42 (1) За нарушаване разпоредбите на настоящата наредба **физическите лица** се наказват с глоба, както следва:

1. при установяване на нарушителите по **чл.3(2)** – от **1500 до 5000 лв.**;
2. за нарушения по **всички останали разпоредби** - от **150 до 500 лв.**

(2) За нарушаване разпоредбите на настоящата наредба **едноличните търговци или юридическите лица** се наказват с глоба, съответно имуществена санкция, както следва:

1. за нарушения по: **чл.4(1)** от т.1 до т.6 вкл.; **чл.4(2)** от т.1 до т.5 вкл., от т.7 до т.16 вкл.; **чл.8(5)**; **чл.9**; **чл.10**; **чл.16**; **чл.18**; **чл.30** - от **700 до 2000 лв.**;
2. за нарушения по: **чл. 4(2) т.6**, **чл.4(2)** от т.17 до т.22 вкл. и т.26 - от **1500 до 5000 лв.**;
3. при установяване на нарушителите по **чл.3(2)** – от **3000 до 10 000 лв.**;
4. за нарушения по: **чл.4(2)т.23**, **т.24**, **т.25** - от **3500 до 10 000 лв.**

(3) За повторно нарушение се налага глоба, съответно имуществена санкция в двоен размер.

(4) В случаите по ал.3 глобата, съответно имуществената санкция се налага до преустановяване на нарушението.

(5) За явно маловажни случаи на административни нарушения относно замърсяване на околната среда, установени при извършването им, както и за нарушения по **чл.40**, овластените за това органи налагат на място на виновните лица срещу квитанция глоба /фиш/ **от 10 до 50 лв.** Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН.

Чл.43 (1) Размерът на глобата се определя съобразно тежестта на нарушението и степента на виновност на нарушителя, от наказващия орган.

(2) На основание чл.35 (2) от ЗУО, сумите от глоби и имуществени санкции постъпват по сметка "Екология" на общината.

(3) На основание чл.35 (3) от ЗУО, средствата по ал.2 се разходват за проекти и обекти за третиране на отпадъци.

Чл.44 Актовете за установяване на административни нарушения се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на Община Сливен, кметовете и кметските наместници на населени места.

Чл.45 Наказателните постановления по чл.44 се издават от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл.46 Установяването на нарушенията, налагането на глоби, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления става по реда определен от Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.47 (1) Административно-наказателно отговорни са и непълнолетните лица, навършили шестнадесетгодишна възраст, когато са били в състояние да разбират същността и значението на извършеното и да ръководят постъпките си.

(2) За нарушения, извършени от малолетни лица, непълнолетни на възраст от 14 до 16 години и поставени под пълно запрещение, отговарят съответно родителите, попечителите или настойниците, когато съзнателно са допуснали извършването им или са били в състояние да предотвратят нарушението, но не са го сторили.

(3) За нарушения, извършени при осъществяване дейности на предприятия, учреждения, заведения, организации и търговски дружества, административно-наказателна отговорност носят работниците или служителите, които са ги извършили, както и ръководителите, които са наредили или допуснали да бъдат извършени.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази наредба:

1. **"Битови отпадъци"** са отпадъците, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъци от търговски обекти и

съпътстващи производството занаятчийски дейности, обекти за отдых и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.

2. **"Производствени отпадъци"** са отпадъците, образувани в резултат на промишлената дейност на физическите и юридическите лица.

3. **"Опасни отпадъци"** са отпадъците, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или съдържат компоненти, които ги превръщат в опасни и/или са определени като такива според Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане.

4. **"Строителни отпадъци"** са отпадъците, получени в резултат на строителната дейност на строителни площадки, както и отпадъци от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения.

5. **"Масово разпространени отпадъци"** са отпадъци, които се образуват след употреба на продукти от многобройни източници на територията на цялата страна и поради своите характеристики изискват специално управление, примерно - отпадъци от опаковки, негодни за употреба портативни батерии и акумулатори, отработени масла, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване вкл. излезли от употреба луминесцентни лампи, излезли от употреба пневматични гуми и др.

6. **"Зелени отпадъци"** – отпадъци от общински паркове и градини, т.е. отпадъци, генерирани от дейностите, свързани с поддръжката на зелените площи в градовете (напр. есенни листа, окосена трева, клони и др.), вкл. и от частни озеленителни фирми.

7. **"Биоотпадъци"**- хранителни отпадъци и отпадъци от личните дворове, големите магазини и ресторанти, търговските зони и пазарите в градовете.

8. **"Причинител на отпадъци"** е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци - първичен причинител и/или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други операции, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.

9. **"Организация по оползотворяване"** е юридическо лице, регистрирано по Търговския закон, което не разпределя печалба и управлява дейностите по разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъци от опаковки.

10. **"Третиране на отпадъците"** е събирането, съхранението, оползотворяването или обезвреждането на отпадъците и всички междинни операции, както и повторното им използване, рециклиране и възстановяване или производство на енергия и материали от отпадъци.

11. **"Депониране на отпадъци"** е метод, при който не се предвижда последващо третиране на отпадъците и представлява складиране на отпадъци за срок, по-дълъг от три години - за отпадъци, предназначени за оползотворяване, и една година - за отпадъци, предназначени за обезвреждане, по начин, който не представлява опасност за човешкото здраве и околната среда.

12. **"Съдове за битови отпадъци"** са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.

13. **“Прилежащи части”** са териториите около сгради, павилиони, дворни места, паркинги, гаражи, автогари и ж.п. гари за поддържането, на които са отговорни техните обитатели или ползватели.”

14. **“Обществени места”** са уличните платна, площади, пешеходни алеи, паркове, квартални градинки, спирки на градския транспорт, речни корита, части от тротоари и др. подобни, които не са определени, като “прилежащи части”.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящата Наредба се издава на основание чл.19 от Закона за управление на отпадъците (ДВ бр.86/2003 г., последно изм. и доп., бр. 105 от 09.12.2008 г.), и чл.22 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и влиза в сила 10 дни след обнародването ѝ в местния печат.

2. Наредбата е приета от Общински съвет – Сливен с Решение №.....г. и отменя Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Сливен, приета с Решение № 343 от 25.11.2004 г., изменена и допълнена с Решение № 573 от 30.06.2005 г. на Общински съвет – Сливен.

3. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Сливен.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СЛИВЕН

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 към чл.26(2) т.3 от НУО

ОБЩИНА СЛИВЕН

ПРЕДПИСАНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ

НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№...../.....год.

Днесгод., на основание чл.26(2)т.3 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Сливен , уведомяваме собственика на МПС

.....

.....

(трите имена по лична карта, ЕГН)

ВИД:.....

.....

МАРКА:.....

.....

ЦВЯТ

НА

МПС:.....

| | | | |
|--|----------|------|-------------------|
| РЕГИСТРАЦИОНЕН ТАКЪВ)..... | НОМЕР | (АКО | ИМА |
| АДРЕС | | | НА |
| ПАРКИРАНЕ:..... | | | |
| <i>/ улица, булевард, ж.к. , блок, площадка/</i> | | | |
| в срок от 3 (три) дни да освободи заеманото от собственото му излязло от употреба МПС (ИУМПС), общинско/държавно място и го премести в личен имот, на площадка за временно съхраняване на адрес: | | | |
| | | | |
| <i>/ гр., ул., № /</i> | | | |
| или в център за разкомплектоване на адрес: | | | |
| | | | |
| <i>/ гр., ул., № /</i> | | | |
| При неспазване на посочения срок ИУМПС ще бъде принудително преместено от | | | |
| | | | |
| лицензиран | оператор | | на |
| адрес:..... | | | |
| <i>/ гр., ул., № /</i> | | | |
| и предадено за разкомплектоване, ако в 14 дневен срок от преместването не бъде потърсено от собственика.. | | | |
| | | | КМЕТ:..... |
| | | | (подпис и печат) |
| | | | |
| <i>/ Име, длъжност и подпис на връчителя /</i> | | | |
| | | | |
| <i>/ Име и подпис на получателя /</i> | | | |

| |
|--|
| |
|--|

Приложение 2 към чл.26(2) т.4 от НУО

| |
|----------------------|
| ОБЩИНА СЛИВЕН |
|----------------------|

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

| |
|--|
| |
|--|

№...../.....год.

**ЗА ТЕХНИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА
МОТОРНО ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО**

Днес.....год., в гр. Сливен, подписаният, във връзка с чл.26(2)т.4 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Сливен, подписаният:

.....
/ трите имена, длъжност, организация, ЕГН /
В присъствието на:

1.....

.....
/ трите имена, длъжност, организация, ЕГН /

2.....

.....
/ трите имена, длъжност, организация, ЕГН /

се състави настоящия протокол за техническото състояние на излязло от употреба МПС (ИУМПС), като се установи следното:

МПС:.....

ВИД:.....

МАРКА:.....

ЦВЯТ НА МПС:

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (АКО ИМА

ТАКЪВ):.....

АДРЕС НА ПАРКИРАНЕ:

.....
/ улица, булевард, ж.к. , блок, площадка /

МЯСТО НА КОЕТО Е ПОСТАВЕН

СТИКЕРА:.....

СЪСТОЯНИЕ НА МПС ПО ВЪНШЕН ВИД:

I. Външно състояние на превозното средство:

1. Наличие на двигател:.....

2. Наличие на скоростна кутия:

3. Състояние на купето / кабината, каросерията

/:.....
4. Наличие на врати:

5. Наличие на калници:

6. Наличие на капаци:

7. Наличие на седалки:

8. Наличие на арматурно

табло:.....

| | | | |
|----------------------|--------------|-----------|------------------------------|
| 9. | Наличие | на | стъкла: |
| | | | |
| 10.Състояние | | | на |
| каросерията: | | | |
| 11.Осветителни тела: | | | |
| а. | | | |
| Фарове: | | | |
| б. | Габарити | и | мигачи - предни: |
| | | | |
| в. | Стоп, | габарит | и мигачи - задни: |
| | | | |
| 12.Наличие | и | състояние | на колелата и |
| гумите: | | | |
| II. | Допълнителни | данни | по показания на свидетелите: |
| | | | |

.....

.....

Съставил :

.....

.....

Настоящият констативен протокол се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра.

Извършил проверката:

.....

/...../

Присъствали при проверката:

1.....

/...../

2.....

/...../

Приложение 3 към чл.26(2) т.4 от НУО

ОБЩИНА СЛИВЕН

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ
за извършена проверка

№...../.....год.

Днес,.....год.

подписаният.....

.....

на
длъжност.....при.....
.....,
на основание чл.23(2)г.4 от Наредбата за управление на отпадъците на територията на община
Сливен, извърших проверка на
.....
.....
.....
При проверката присъстваха:
1.....

2.....

От извършената проверка се установи, че собственикът на

МПС:.....
.....
(трите имена по лична карта, ЕГН)

.....
.....
(адрес на местоживееене)

ВИД:.....

МАРКА:.....

ЦВЯТ НА МПС:.....

РЕГИСТРАЦИОНЕН НОМЕР (АКО ИМА ТАКЪВ
).....

АДРЕС НА

ПАРКИРАНЕ:.....

/ улица, булевард, ж.к. , блок, площадка/

не е освободил заеманото от собственото му ИУМПС общинско/държавно място и не го е
преместил в личен имот, площадка за временно съхраняване или център за разкомплектоване, в
3 (три) дневен срок съгласно предписание №..... от..... г.

Настоящият протокол се състави в три еднообразни екземпляра.

Извършил проверката:.....

Присъствали при проверката:

1.....

2.....

3.....

Т.6
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **ЙОРДАН ЛЕЧКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

ОТНОСНО: Програма за управление на отпадъците на община Сливен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изменение и допълнение на Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, /обн., ДВ, бр. 86 от 30.09.2003 г., последно изм. и доп., бр. 105 от 09.12.2008 г./ и на основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА и чл.29 ал.3 т.2 от ЗУО предлагам на ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН да вземе следното,

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Програма за управление на отпадъците на община Сливен, съгласно приложение.

ВНАСЯ,

ЙОРДАН ЛЕЧКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА
ОТПАДЪЦИТЕ
ОБЩИНА СЛИВЕН

/ РЕЗЮМЕ /

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Актуализирането на съществуващата Програма за управление на дейностите по отпадъците на Община Сливен 2005-2015 година е извършено в съответствие с изискванията на чл. 57 от ЗООС /бр. 91/2002 г., изм.и доп. бр. 30/2006 г./, чл.29, ал.3, т.2 и чл.31 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО), Националната програма за

управление на дейностите по отпадъците за периода 2009-2013 г., ръководство за разработване на общински програми за управление на дейностите по отпадъците, прието със Заповед № РД 167/24.03.2006 на Министерство на околната среда и водите. Направен е подробен преглед на съществуващата Програма за управление на дейностите по отпадъците на Община Сливен по отношение на всякакви пропуски, промени и изисквания, които налагат актуализиране на тази програма.

Настоящата актуализация се прави и във връзка с проект за регионално управление на отпадъците в регион Ямбол за финансиране от финансовите инструменти на Европейския съюз и републиканския бюджет на страната по Оперативна програма “Околна среда 2007 – 2013 г.” – Процедура BG161PO005/08/2.30/01/03 «Техническа помощ за създаване на система за интегрирано управление на отпадъците в Регион Ямбол», Приоритетна ос 2 на Оперативна програма Околна среда 2007 – 2013 г.: “Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци. Реализиране на прединвестиционни проучвания за регионално управление на отпадъците”. Регион Ямбол включва общините Ямбол, **Сливен**, Нова Загора, Тунджа и Стралджа. На 26.05.2008 г. е подписано Споразумение между Общини Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа за сътрудничество при изграждането на система за регионално управление на отпадъците, отговаряща на националните и европейски нормативни изисквания.

Основната цел на програмата е да спомогне за екологично съобразено управление на отпадъците на територията на община Сливен.

Тези програми трябва да бъдат актуализирани тогава, когато настъпят промени във фактическите и/или регулаторни условия, за да се даде възможност на общинските власти да провеждат ефективно своята политика по управление на отпадъците на местно ниво. И двете предварителни условия са валидни по отношение на община Сливен. Следва да се отбележи, че този документ представлява първата актуализация на първоначалната Програма за управление на дейностите по отпадъците на Община Сливен.

За разработването на актуализираната програма са анализирани настоящите условия за управление на отпадъците на територията на община Сливен. На тази база са идентифицирани проблеми и са формулирани главни цели. Целите са в съответствие на транспонирането и прилагането на Директивите, Регламентите и Решенията на ЕС в сферата на управлението на отпадъците, както и съгласно задълженията на компетентните власти по прилагане на националното законодателство. Основните мерки и дейности през оперативния срок на Програмата са предвидени за изпълнение с оглед на целите, които са залегнали в нея. Разработен е план за действие, който уточнява необходимите мерки в краткосрочен и средносрочен план, отговорните институции и нужните финансови средства за гарантиране на изпълнението на програмата.

Програмата е отворен документ и резултатите от нейното изпълнение предполагат да бъдат докладвани ежегодно. Това е също обект на поправки и актуализиране по време на изпълнението на програмата.

1.1 ОБХВАТ НА ПРОГРАМАТА

Настоящата програма обхваща всички дейности по управление на отпадъците, които спадат към отговорностите на община Сливен по силата на ЗУО и произтичащите нормативни актове.

Като един механизъм за подобряване на организацията на дейностите по

управление на отпадъците в общината, йерархията в управлението на отпадъците е ключов елемент, попадащ в обхвата на програмата:

- Предотвратяване и намаляване количествата на отпадъците;
- Повторна употреба и рециклиране;
- Подобряване на системата за събиране и транспортиране на отпадъци;
- Екологосъобразно обезвреждане;
- Почистване на стари замърсявания с отпадъци.

Актуализираната програма доближава община Сливен до стандартите, наложени от европейското и национално законодателство.

1.2 ПРИНЦИПИ

При дефиниране и приоритизиране на мерките, описани подробно в програмата, следва да се съблюдават основните принципи на управлението на дейностите по отпадъците, залегнали в международните правни документи, общата европейска и национална политика в тази област, както и основните принципи на сегашната Национална програма за управление на дейностите по отпадъците (2009 – 2013):

- Устойчиво развитие;
- Принцип на предотвратяването;
- Принцип на превантивността;
- Принцип на самодостатъчност и близост при управление на отпадъците;
- Йерархия на управлението на отпадъците;
- Най-добри налични техники, неизискващи прекомерни разходи;
- Пълна отговорност на замърсителите;
- Интегрирано управление на отпадъците.

4. ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА

За идентифициране на основите цели на актуализираната програма са анализирани съществуващите условия за управление на отпадъци на територията на община Сливен за периода 2004-2008 година. На тази база са идентифицирани съответните проблеми и противоречия. Целите, посочени по-долу, са в синхрон с транспонирането и прилагането на Директивите, Регламентите и Решенията на Европейския съюз в областта на управлението на отпадъците, както и относно задълженията на компетентните власти по прилагане на националното законодателство.

В съответствие на Национална програма за управление на дейностите по отпадъците, настоящата програма си поставя следните цели по отношение на управлението на отпадъците на територията на община Сливен за периода 2009-2013 г.:

- 1) Предотвратяване и намаляване на образуването на отпадъци;
- 2) Увеличаване на количествата рециклирани и оползотворени отпадъци;

- 3) Подобряване на организацията по разделяне, временно съхранение, събиране и транспортиране на отпадъците;
- 4) Екологосъобразно обезвреждане на отпадъците;
- 5) Правно урегулиране на управлението на отпадъците, ускоряване прилагането на законодателството и политиката в областта;
- 6) Увеличаване на инвестициите в сектора;
- 7) Осигуряване на база данни за отпадъците;
- 8) Укрепване на административния капацитет на общинската администрация, отговорен за управлението на отпадъците в общината;
- 9) Участие на обществеността;
- 10) Развитие на устойчива система за управление на специфичните потоци отпадъци.

Основните цели са представени в тази глава на програмата.

Мерките, представени в програмата, са свързани с прилагането на новите нормативни изисквания, както и с тези разпоредби от нормативната база по управлението на отпадъци, които още не са изпълнени.

Трябва да се отбележи, че определена част от новите изисквания не могат да бъдат изпълнени само от една отделна община. Тези дейности се предвижда да бъдат реализирани в сътрудничество между общините от региона. Това ще позволи на общините да споделят разходите по инвестиране и експлоатация, както и да се възползват от ефекта от мащаба. Новите нормативни изисквания не могат да бъдат прилагани на една поносима цена за населението, ако концепцията за регионално управление не се прилага на практика.

Предлаганите области за регионално сътрудничество са:

- Проучвания и събиране на данни за отпадъците в региона;
- Установяване и експлоатация на съвместно съоръжение за обезвреждане на битови и производствени отпадъци;
- Дейности по събиране и обезвреждане/оползотворяване/ на битовите отпадъци;
- Установяване на съвместно съоръжение за оползотворяване на биоразградими отпадъци;
- Установяване на център за рециклиране на строителни и едрогабаритни отпадъци;
- Установяване на център за събиране на опасни отпадъци от домакинствата.

5. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

Предложеният План за действие обхваща периода 2009 – 2013 г. и включва основните мерки и дейности, предвидени за изпълнение на поставените в Програмата цели. Планът за действие за управление на отпадъците в община Сливен е изготвен в съответствие с НПУДО.

С приемането и прилагането на Плана се цели да бъде постигнат оптимален баланс между различните законодателни, институционални, икономически и технически мерки и прилагане на интегриран подход за управление на отпадъците. Планът за действие определя и отговорностите на различните институции и организации в областта на управление на отпадъците, свързани с реализацията на предвидените мерки и дейности, очакваните разходи и вероятните източници за тяхното финансиране.

| № | Мярка/дейност | Начален срок | Краен срок | Отговорна институция | Очаквани разходи лева | Предлагани източници за финансиране |
|--------------|--|---|------------|---|-----------------------|-------------------------------------|
| ЦЕЛ 1 | ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ ОБРАЗУВАНЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ | | | | | |
| 1.1 | Оптимизиране на размера и разходването на такса “Битови отпадъци” и заделяне на средства за покриване на бъдещите разходи за третиране на битовите отпадъци вкл. масоворазпространените отпадъци, опасните отпадъци от домакинствата и строителните отпадъци | Постоянен | Постоянен | Дирекция „ФСД” | - | - |
| 1.2 | Определяне таксата за приемане на отпадъците за третиране в регионалните съоръжения в това число депониране и предварително третиране на отпадъците | Преди пускане в експлоатация на регионалното депо за отпадъци – Ямбол | | Сдружение “РУО”- регион Ямбол Общински съвет | | |
| 1.3 | Проучване и приемане на механизми за определяне на такса “битови отпадъци” в зависимост от количеството отпадъци, при наличие на необходимите условия | След въвеждане на интегрираната система за управление на отпадъците | | Сдружение “РУО”- регион Ямбол Дирекция „ФСД” Общински съвет | | Общински бюджет |

| № | Мярка/действие | Начален срок | Краен срок | Отговорна институция | Очаквани разходи лева | Предлагани източници за финансиране |
|--------------|--|---|---|---|-----------------------|---|
| ЦЕЛ 2 | ПОДОБРЯВАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ | | | | | |
| 2.1 | Оптимизиране на системата за събиране и транспортиране на битовите отпадъци . | 2009 г. | 2013 г. | Фирма, изпълнител на дейността, кметове на населени места, отдел „Екология” | | Общински бюджет |
| 2.2.1 | Транспортиране на неопасни отпадъци от общината до регионално депо Харманли или Омуртаг, съгласно план на МОСВ за извозване на отпадъците от общини, за които все още няма изградени регионални депа и които следва да бъдат закрити след 16.07.2009 г | След 16.07.2009 г. | До въвеждане в експлоатация на I-ва клетка на регионално депо Ямбол | Кмет на община Фирма притежаваща разрешително за дейността | | Държавен бюджет Общински бюджет Пряко заплащане на услугата |
| 2.2.2 | Избор на транспортна фирма за транспортиране на неопасни отпадъци от общината до регионално депо Харманли или Омуртаг | 2009 г. | 2009 г. | Кмет на общината Общинска администрация | | |
| 2.3 | Събиране и транспортиране на битови, строителни, едрогабаритни и други неспецифични отпадъци до регионално депо Ямбол | След въвеждане на интегрираната система за управление на отпадъците | | Фирма изпълнител по сметоизвозване Фирми притежаващи разрешителни за дейността | | Общински бюджет Пряко заплащане на услугата |

| № | Мярка/действие | Начален срок | Краен срок | Отговорна институция | Очаквани разходи лева | Предлагани източници за финансиране |
|--------------|---|--------------------|--------------------|---|-----------------------|-------------------------------------|
| 2.4 | Проучване необходимостта от изграждане на претоварни станции Изграждане на претоварни станции и съпътстващи съоръжения | 2009 г. 2009 г. | 2009 г. 2011 г. | Сдружение "РУО"- регион Ямбол | | Държавен бюджет, ОБ |
| ЦЕЛ 3 | РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ И УВЕЛИЧАВАНЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА РЕЦИКЛИРАНИ И ОПОЛЗОТВОРЕНИ ОТПАДЪЦИ | | | | | |
| 3.1 | ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ | | | | | |
| 3.1.1 | Продължаване на сътрудничеството с "ЕКОБУЛПАК" АД след изтичане на срока по договора или сключване на договор с друга организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки | 2010 г. | 2010 г. | Кмет на община Отдел „Екология” Сдружение "РУО"- регион Ямбол | | |
| 3.1.2 | Определяне местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки | - | - | Дирекция „УТ” | | |
| 3.1.3 | Актуализиране при нужда на Общинската наредба по управление на отпадъците в частта управление на масово разпространени отпадъци | Постоянен | Постоянен | Отдел „Екология” Общински съвет | - | - |
| 3.2 | НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ | | | | | |
| 3.2.1 | Проучване възможностите за сътрудничество с организация по оползотворяване за управление на портативните батерии като част от регионално управление на опасните отпадъци от бита. Връзка с регионалната система | 2009 г. | 2010 г. | Ресорен зам. Кмет Отдел „Екология” Сдружение "РУО"- регион Ямбол | - | - |
| 3.2.2 | Актуализиране при нужда на Общинската наредба по управление | Постоянен | постоян | Отдел „Екология” | - | - |

| № | Мярка/действие | Начален срок | Краен срок | Отговорна институция | Очаквани разходи лева | Предлагани източници за финансиране |
|-------|---|--------------|------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| | на отпадъците в частта управление на масово разпространени отпадъци | | ен | Общински съвет | | |
| 3.2.3 | Изготвяне на списък с обектите, в които се извършва смяна на автомобилни акумулатори и обектите, в които се изкупуват негодни за употреба автомобилни акумулатори от бита. Контрол по спазване на законодателството. | 2009 г. | 2010 г. | Отдел „Екология” | - | - |
| | | Постоянен | | „Инспекторат” | | |
| 3.3 | ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА | | | | | |
| 3.3.1 | Проучване възможностите за сътрудничество с лицензирани организации по оползотворяване на ИУМПС | 2009 г. | 2010 г. | Ресорен зам. Кмет Отдел „Екология” | - | - |
| 3.3.2 | Определяне местата за разполагане на необходимите елементи на системата за събиране на ИУМПС | - | - | Дирекция „УТ” | | |
| 3.4 | ОТРАБОТЕНИ МАСЛА | | | | | |
| 3.4.1 | Актуализиране на списъка на обектите, в които се извършва смяна на отработени масла и обектите, в които се изкупуват отработени масла | 2009 г. | 2010 г. | Отдел „Екология” | - | - |
| 3.4.2 | Актуализиране при нужда на Общинската наредба по управление на отпадъците в частта управление на масово разпространени отпадъци | Постоянен | Постоянен | Отдел „Екология” Общински съвет | - | - |
| 3.5 | ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ | | | | | |
| 3.5.1 | Проучване възможностите за сътрудничество с организация по оползотворяване на ИУЕЕО . Връзка с регионалната система | 2009 г. | 2010 г. | Ресорен зам. Кмет Отдел „Екология” | - | - |

| № | Мярка/действие | Начален срок | Краен срок | Отговорна институция | Очаквани разходи лева | Предлагани източници за финансиране |
|-------|--|--------------|------------|--|-----------------------|--|
| | | | | Сдружение "РУО"- регион Ямбол | | |
| 3.5.2 | Определяне местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на ИУЕЕО | | | Дирекция „УТ“ | | |
| 3.6 | ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ПНЕВМАТИЧНИ ГУМИ | | | | | |
| 3.6.1 | Проучване възможностите за сътрудничество с организация по оползотворяване за дейностите с излезли от употреба пневматични гуми Връзка с регионалната система | 2009 г. | 2010 г. | Ресорен зам. Кмет Отдел „Екология“ Сдружение "РУО"- регион Ямбол | - | - |
| 3.6.2 | Определяне местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на излезли от употреба пневматични гуми. | | | Дирекция „УТ“ | | |
| 3.7 | БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ | | | | | |
| 3.7.1 | Изграждане и пускане в действие на съоръжение за компостиране на биоразградими отпадъци на територията на Регионалното депо | .2010 г. | 2015г. | Сдружение "РУО"- регион Ямбол Отдел „Екология“ | 2 100 000 € | Оперативна програма "Околна среда 2007-2013г.", Държавен бюджет, общински бюджет |
| 3.7.2 | Събиране на биоразградими отпадъци от обществените места и | .2010 г. | 2015 г. | Фирма изпълнител | - | общински |

| № | Мярка/действие | Начален срок | Краен срок | Отговорна институция | Очаквани разходи лева | Предлагани източници за финансиране |
|-------|--|--------------|------------|---|-----------------------|--|
| | подаване към компостната площадка на регионалното депо | | | по „Озеленяване” Фирми притежаващи разрешителни за дейността | | бюджет Пряко заплащане на услугата |
| 3.8 | ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ОТ ДОМАКИНСТВОТА | | | | | |
| 3.8.1 | Изграждане на Център за приемане на отпадъци на територията на Регионалното депо, където да бъдат доставяни събрани опасните отпадъци от общинските системи на Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа | 2010 г. | 2011 г. | Сдружение “РУО”- регион Ямбол” Отдел „Екология” | | Оперативна програма “Околна среда 2007-2013г.”, Държавен бюджет, общински бюджет |
| 3.8.2 | Събиране на опасни отпадъци от домакинствата при източника на образуването им с подвижен пункт. | .2010 г. | 2015 г. | Отдел „Екология” | | Общински бюджет |
| 3.8.3 | Сключване на договори за събиране и обезвреждане/оползотворяване на събраните опасни отпадъци от домакинствата. Връзка с регионалната система. | .2010 г. | 2015 г. | Сдружение “РУО”- регион Ямбол” Отдел „Екология” | - | Оперативна програма “Околна среда 2007-2013г.”, Държавен бюджет, общински бюджет |

| № | Мярка/действие | Начален срок | Краен срок | Отговорна институция | Очаквани разходи лева | Предлагани източници за финансиране |
|--------------|---|--------------|---|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|
| 3.8.4 | Проучване възможността за изграждане на пункт за разделно събиране на специфични отпадъци (ПРССОД) | 2010 г. | 2015 г. | Ресорен зам. Кмет Отдел „Екология” | | Общински бюджет, ПУДООС |
| 3.8.4.1 | Определяне на място, проектиране, изграждане на ПРССОД (провеждане на процедури по ЗОП и сключване на договори.) | 2010 г. | 2015 г. | Отдел „Екология” Дирекция „УТ” | | Общински бюджет, ПУДООС |
| 3.8.4.2 | Експлоатация на ПРССОД | 2010 г. | 2015 г. | Отдел „Екология” | | Общински бюджет, ПУДООС |
| ЦЕЛ 4 | ЕКОЛОГОСЪОБРАЗНО ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ | | | | | |
| 4.1 | БИТОВИ ОТПАДЪЦИ И ПРОИЗВОДСТВЕНИ ОТПАДЪЦИ, КОИТО СЕ ОБЕЗВРЕЖДАТ СЪВМЕСТНО С БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ | | | | | |
| 4.1.1 | Проучване на възможност за използване на депо с.Сотиря до пускането в експлоатация на 1-ва клетка на регионално депо за неопасни отпадъци – Ямбол | 2009 г. | До въвеждане в експлоатация на 1-ва клетка на регионално депо Ямбол | Кмет на община Отдел „Екология” | 30 000 лв. | Общински бюджет |
| 4.1.2 | Провеждане на преговори за ефективна регионална структура по управление на отпадъците | 2009 г | 2010 г. | Общински съвет Кмет на Общината | - | - |

| № | Мярка/действие | Начален срок | Краен срок | Отговорна институция | Очаквани разходи лева | Предлагани източници за финансиране |
|-------|---|--------------|------------|-----------------------------------|--|--|
| 4.1.3 | Изграждане на регионално депо за отпадъци - Ямбол | 2010 г. | 2011 г. | Сдружение "РУО"- регион Ямбол" | 8 650 000 € – I етап | Оперативна програма "Околна среда 2007-2013г.", Държавен бюджет, общински бюджет |
| 4.1.4 | Изграждане на инсталация за сепариране (МБТ) на регионално депо за отпадъци - Ямбол | 2010 г. | 2011 г. | Сдружение "РУО"- регион Ямбол" | 1 250 000 € | Оперативна програма "Околна среда 2007-2013г.", Държавен бюджет, общински бюджет |
| | | | | | | |
| 4.2 | СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ | | | | | |
| 4.2.1 | Изграждане на територията на Регионалното депо на център за рециклиране на строителни и едрогабаритни отпадъци от Общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа. | 2010 г. | 2011 г. | Сдружение "РУО"- регион Ямбол" | Стойността на съоръженията за рециклиране на строителни отпадъци и „центровете за рециклиране“ е включена в стойността за изграждане на първи етап на депата | Оперативна програма "Околна среда 2007-2013г.", Държавен бюджет, общински бюджет |

| № | Мярка/действие | Начален срок | Краен срок | Отговорна институция | Очаквани разходи лева | Предлагани източници за финансиране |
|--------------|--|------------------------------------|---|---|-----------------------|--|
| 4.2.2 | Контрол по спазване на законодателството по управление на строителните отпадъци. | Постоянен | | Отдел „Екология” „Инспекторат” | - | - |
| ЦЕЛ 5 | ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ СТАРИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ С ОТПАДЪЦИ | | | | | |
| 5.1 | Закриване и рекултивация на съществуващо депо за неопасни отпадъци на община Сливен в землището на с. Сотиря. | След прекратяване дейността на ДНО | 5 г. след прекратяване дейността на ДНО | Отдел "Общинска инфраструктура" Отдел „Екология” | 805 700,00 € | Оперативна програма “Околна среда 2007-2013г.”, държавен бюджет, общински бюджет |
| 5.2 | Мониторинг и следексплоатационни грижи на депо за битови отпадъци на община Сливен в землището на с. Сотиря | Закриване на депото | 30 години след закриване на депото | Отдел „Екология” | | |
| 5.3 | Поетапно закриване на съществуващите сметища на територията на общината (44 броя), които не отговарят на нормативните изисквания | 2009 г. | 2011г. | Кмет на общината Отдел "Общинска инфраструктура" Отдел „Екология” | 3 283 748 | Общински Бюджет, външни източници на финансиране |
| 5.4 | Почистване на замърсени терени с битови, строителни, едрогабаритни и други неспецифични отпадъци и транспортирането им до съществуващо депо или до регионалното депо | При нужда | | Фирма изпълнител по сметоизвозване Фирми притежаващи разрешителни за | | Общински бюджет Пряко заплащане на услугата |

| № | Мярка/действие | Начален срок | Краен срок | Отговорна институция | Очаквани разходи лева | Предлагани източници за финансиране |
|--------------|---|--------------|------------|---|-----------------------|-------------------------------------|
| | | | | действието | | |
| ЦЕЛ 6 | ПРАВНО РЕГУЛИРАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ И УСКОРЯВАНЕ ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО И ПОЛИТИКАТА ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ | | | | | |
| 6.1 | Актуализиране на плана за действие към настоящата ОПУО | постоянен | постоянен | Отдел „Екология“ | | |
| 6.2 | Актуализиране на общинската наредба за управление на отпадъците | постоянен | постоянен | Отдел „Екология“ | - | - |
| 6.3 | Планиране на дейности и средства | постоянен | постоянен | Дирекция „ФСД“ Отдел „Екология“ | | |
| ЦЕЛ 7 | ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТАТЪЧНИ И НАДЕЖДНИ ДАННИ ЗА ОТПАДЪЦИТЕ | | | | | |
| 7.1 | Разработване и прилагане на централизирана информационна система за отпадъците | 2010 г. | 2011 г. | Сдружение “РУО”- регион Ямбол” Отдел „Екология“ | | Общински бюджет |
| 7.2 | Провеждане на изследване за морфологичния състав на битовите отпадъци във връзка с регионално депо за неопасни отпадъци | 2010 г. | 2011 г. | Сдружение “РУО”- регион Ямбол” Отдел „Екология“ | | Общински бюджет |
| ЦЕЛ 8 | УКРЕПВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ | | | | | |
| 8.1 | Подобряване работата на „инспектората“ за контрол и налагане на санкции по управление на отпадъците. | 2010 г. | 2010 г. | Кмет на общината Отдел „Екология“ | | Общински бюджет |

| № | Мярка/действие | Начален срок | Краен срок | Отговорна институция | Очаквани разходи лева | Предлагани източници за финансиране |
|--------------|--|--------------|------------|--|-----------------------|-------------------------------------|
| | | | | „Инспекторат“ | | |
| ЦЕЛ 9 | УЧАСТИЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА | | | | | |
| 9.1 | Организиране на кампании по управление на отпадъците и по-конкретно за разделно събиране на отпадъците | Постоянен | | Отдел „Екология“ Организации по оползотворяване | | Организации по оползотворяване |
| 9.2 | Привличане на населението, неправителствените организации и заинтересованата промишленост в процесите на вземане на решения, свързани с управление на отпадъците | Постоянен | | Общински съвет Кмет на общината Отдел „Екология“ | - | - |

Т.7

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от МАРИН КАВРЪКОВ – заместник председател на Общински съвет –
Сливен

ОТНОСНО: Приемане на програма за работата на Общинския съвет –
Сливен през третото тримесечие на 2009 година

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

На основание чл.37, ал.1 от ПОДОС, предлагам Общинския
съвет – Сливен да приеме следното

РЕШЕНИЕ :

Приема програма за работата на Общинския съвет – Сливен през
третото тримесечие на 2009 година.

ВНАСЯ,

/М.Кавръков/

ПРОГРАМА

***ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СЛИВЕН
ПРЕЗ ТРЕТОТО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2009 ГОДИНА***

м. Юли

- 1.Избор на председател на Общинския съвет – Сливен .
- 2.Полагане на клетва от общински съветници.

3. Отчет за приходите и разходите на бюджета на Община Сливен за първото полугодие на 2009 година.

4. Изменение на бюджета на Община Сливен за 2009 година.

5. Приемане на Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Сливен.

6. Приемане на Програма за управление на отпадъците на Община Сливен.

7. Актуализация на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2009 година.

8. Приемане на програма за работата на Общинския съвет – Сливен през третото тримесечие на 2009 година.

9. Приемане отчет за дейността на Общинския съвет – Сливен през първото полугодие на 2009 година.

10. Отчет за изпълнение решенията на Общинския съвет приети през второто тримесечие на 2009 година.

11. Утвърждаване на идеен проект и състав на Организационен комитет за подготовка и реализиране на проявите по повод Празника на Сливен – 26 октомври, Димитровден.

12. Утвърждаване на маломерни и слети паралелки в учебните заведения и групи в полудневни и целодневни детски заведения на територията на Община Сливен за учебната 2009/2010 година.

13. Приемане на решение за определяне и предлагане пред Министерството на образованието и науката за средищните училища на територията на Община Сливен през 2010 година.

14. Откриване на процедури по изпълнение Годишната програма за приватизация на общинска собственост за 2009 година.

15. Приемане на решения за разпореждане с общинско имущество по изпълнение Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.

16. Приемане на годишния отчет и баланс на „Комунални услуги” ЕООД в ликвидация за 2008 година.

17. Приемане на годишния отчет и баланс на „Инвест комплекс” ЕООД в ликвидация за 2008 година.

18. Приемане на решения за изменения и одобряване на ПУП на територията на Община Сливен.

19. Приемане на решения за финансово подпомагане на културни институти и учебни заведения на територията на Община Сливен.

20. Одобряване отчета за извършените разходи за командировки през второто тримесечие на 2009 година на кмета на Община Сливен.

21. Приемане на решение за даване на статут на „защитени училища” за учебната 2009/2010 година на територията на Община Сливен.

М. Септември

1. Изменение на бюджета на Община Сливен за 2009 година.

2.Изменение и допълнение на Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала.

3. Изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища на територията на Община Сливен.

4. Изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

5. Откриване процедури по изпълнение Годишната програма за приватизация на общински имоти за 2009 година.

6. Приемане на решения за разпореждане с общинско имущество по изпълнение Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.

7.Приемане на решения за изменения и одобряване на ПУП на територията на Община Сливен.

8. Приемане на решения за финансово подпомагане културни институти и учебни заведения на територията на Община Сливен.

9.Приемане отчета на ликвидатора на „Фарма – Сливен” ЕООД за ликвидация на общинското дружество.

10.Приемане отчета на ликвидатора на „Дезинфекционна станция” ЕООД за ликвидация на общинското дружество.

11.Приемане на решения за финансово подпомагане на културни институти и учебни заведения на територията на Община Сливен.

12. Избор на знаменосец на Знамето на град Сливен.

Т.8

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от МАРИН КАВРЪКОВ – заместник председател на Общински съвет –
Сливен

ОТНОСНО: Приемане Отчет за дейността на Общинския съвет – Сливен през първото полугодие на 2009 година

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

На основание чл.27, ал.6 от ЗМСМА и във връзка с чл.11, ал.4 от ПОДОС, предлагам Общинският съвет – Сливен да приеме следното

РЕШЕНИЕ :

Приема Отчет за дейността на Общинския съвет – Сливен през първото полугодие на 2009 година.

ВНАСЯ,

/М.Кавръков/

ОТЧЕТ

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ – СЛИВЕН ПРЕЗ ПЪРВОТО ПОЛУГОДИЕ НА 2009 ГОДИНА

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

С приемането на Закона за местното самоуправление и местната администрация през 1991 година се поставиха основите на утвърждаване на основните демократични принципи в Република България. Този закон урежда обществените отношения, свързани с местното самоуправление и местната администрация. През този не малък период от време всеки мандат на Общинския съвет имаше своеобразна характеристика в действията си в тази насока.

През настоящия мандат, Общинският съвет – Сливен има не леката задача да изведе на преден план прилагането на добрите европейските практики в местното самоуправление и участие на гражданското общество в тяхното реализиране. В обществените нагласи обаче съществува известен дисбаланс между целите, които желаем да постигнем и начина, по който се стремим към тяхното осъществяване.

Това размиване в очакванията до известна степен е в резултат на недостатъчна професионална етика в отношенията между гражданите и представителите на местната власт. Както е известно основната цел на професионалната етика е да съдейства за по-доброто изпълнение на професионалните функции от една страна, и да осигурява надеждна защита на интересите на хората, от друга. В този смисъл моралните ценности са тези опорни точки, които мотивират и обединяват хората в постигане на целите. От особена важност е създаване на условия и използване на различни механизми за постигане на равностойно партньорство между местната власт и гражданските структури в развитието на процеса на реална децентрализация на управлението и в този смисъл е процеса за вземане на решения, за трайно отстояване интересите на гражданите на Община Сливен.

На преден план трябва да бъде изведен един от основните приоритети в нашата дейност, а именно отношението към младите хора – тяхното личностно изграждане, образование и възпитание, творческата им реализация и обществена изява. Настоящото и бъдещето е за тях – те ще вземат решенията, ще провеждат политиката, ще участват в новите процеси, произтичащи от членството на страната ни в Обединена Европа. Младите хора могат да бъдат и са полезни при подготовката и реализацията на редица проекти и свежи идеи, с активната си гражданска позиция и с готовността си да участват и с реални действия в полза на местната общност. Те могат да допринесат за интегрирането ни в европейското семейство със своите знания, придобивани в контекста на процеса на интеграция, с модерния си възглед за живота и за собствената си професионална, обществена и личностна реализация. Това е в резултат на възможността да пътуват и да участват в младежки обмени по различни европейски програми. Длъжни сме да ги подпомагаме по всякакъв начин, защото в утрешния ден ще се разчита на тях. В тази насока има много да се прави, независимо че Общинския съвет винаги и с готовност подкрепя всяка младежка инициатива. Липсва дългосрочна програма за действия между Младежкия парламент, младежките структури и Общинския съвет. До този момент не се отчита ефективността от общите усилия и не се дава гласност на реализираните младежки проекти подпомогнати от Общинския съвет.

Новите условия на развитие поставят високи изисквания на взаимодействие между структурите на гражданското общество и местната власт, и местната администрация. С особено внимание трябва да се отнасяме към процеса на планиране, финансиране, контрол и отчет на мерките на политиката на развитие на общината. В този аспект важно място заема повишаване доверието към местната политика и защитаване интересите на общността в ускоряване процеса на развитие. Водещи принципи в това отношение трябва да бъдат почтеност – етични правила

във всяка фаза и за всички участници, отчетност, прозрачност и публичност в общите действия.

С представения отчет започва втората половина от мандата на Общинския съвет. Така , че при анализа на работата му е много важно да се изясни да ли опита, натрупан през първата половина на мандата, дава положителен резултат и дали са налице предпоставките за по-ефективна дейност до неговото приключване. Това изисква мобилизиране на усилията на всички общински съветници и ръководството, и експертите на общинската администрация в реализиране на приетата Общинска програма за периода 2007 – 2013 година при стриктно спазване на законовите разпоредби.

През изминалите шест месеци /от м.януари до м.юни/ отново е незадоволителна законодателната инициатива на общинските съветници в този процес. Не се спазват разпоредбите на ПОДОС за внасянето на проектите на наредби в Общинския съвет един месец преди самото утвърждаване, което води до частични пропуски при прилагането им на практика. Не без значение е липсата на ефективност от законодателната дейност и загубата на време от продължителната процедура на оспорването им от областния управител и Административния съд – Сливен.

Съгласно Правилника за организация дейността на Общинския съвет, постоянните комисии и взаимодействието с общинската администрация ръководен орган е Председателския съвет, в състава на който участват председателя, заместник председателя и ръководителите на групите общински съветници. Утвърдената практика за работна среща преди всяко заседание на Общинския съвет за обсъждане на проекта за дневен ред и актуални въпроси спомага за повишаване ефективността в работата и вземането на своевременни решения в обществен интерес. Всеки общински съветник има право да постави на обсъждане в Председателския съвет въпроси от своята компетенция и на гражданите, като член на постоянна комисия или представител на общината в обществени органи и работни срещи.

Истинското измерение на работата ни е провеждането на заседания на Общинския съвет и приемане на законосъобразни решения. През първото полугодие на 2009 година Общинският съвет е провел 5 заседания, от които 1 – извънредно през месец юни.

От направения анализ за подготовката и провеждането на заседанията през отчетния период са внесени по утвърдения дневен ред 205 предложения, от които 9 предложения са оттеглени по време на заседанията – 8 от кмета на общината и 1 от общински съветник. От посочения общ брой, 193 предложения са по предварителния обявен проект за дневен ред и 21 предложения са внесени допълнително, съгласно чл.37, ал.3 от ПОДОС, т.е. 10,88% . Вносителите на предложенията

са кмета на общината – 3 и общинските съветници – 18 – от тях: д-р Ганка Василева – 10, г-н Иван Петров – 2, г-н Димитър Митев 2, д-р Радко Кесов 2, г-н Красимир Кръстев -1 и г-н Руси Големанов -1 . Независимо, че процента на внесените предложения е занижен сравнение с предходния период – 19,4% , една част от предложенията изискват предварително запознаване и обсъждане в постоянните комисии за вземане на адекватни решения. Включването на предложения отнасящи се до приемането на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост и годишните отчети и баланси на дейността на общинските дружества за 2008 година, и приемането на Наредба за търговската и занаятчийска дейност на територията на Община Сливен”; „Участие по проекти от Оперативната програма „ Регионално развитие”; и Оперативна програма „Околна среда” „Общинска програма за закрила на детето” са важни въпроси по своето значение за развитието и просперитета на общината в условията на децентрализация на общинските дейности. Необходимо е по-голямо взаимодействие и съгласуваност между Общинския съвет и общинската администрация в предварителната подготовка на предложенията и изразяване на обща позиция и становища по внесените проекти за решения.

От обобщените данни е видно, че се внасят средно по 41 предложения на заседание с изключение на заседанията през месец април с 54 предложения и извънредното заседание през месец юни с 12 предложения.

Средната продължителност на заседанията е около 3 часа. Отработването на проектите за решения и постигане на единомислие по голяма част от тях, дава реална възможност за утвърждаването на работна атмосфера по време на заседанията.

Съгласно утвърдената програма на Общинския съвет за работа през първото и второто тримесечие на 2009 година не бяха внесени и обсъдени предложения свързани с промени на част от нормативната база и провеждане на процедурите по приватизация на общинско имущество за 2009 година. От особена важност бяха обсъдени и приети предложения на заседанието през месец януари т.г. , свързани с изменения и допълнения на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставени права на територията на Община Сливен; Изменения и допълнения на Наредбата за местните данъци и приемане на Общия градоустройствен план н град Сливен. Бяха приети нови нормативни актове - Наредба за реда за осъществяване на търговската и занаятчийска дейност на територията на Община Сливен и Наредба за общинските пътища , съгласно изискванията на Закона за пътищата.

Обработените данни по внесените предложения дават основание да се направи следния анализ: Отново кметът на общината е водещ като вносител на предложенията в Общинския съвет – 110, председателя на

Общинския съвет с 3 и общинските съветници 92, в отношение 54: 2: 44 . Най – голяма активност като вносител има г-н Иван Петров – председател на ПК ОНКВ – 27 предложения, следван от д-р Ганка Василева – председател на ПК ОККИРОБССПК –18; д-р Радко Кесов–председател на ПК ЗСЖП–10, г-н Димитър Митев– председател на ПК НУЗАОБСГП – 11 , д-р Венелин Йорданов – 3 , г-н Руси Големанов – заместник председател – 3, г-н Красимир Кръстев – председател на ПК ДМС – 1, Марин Кавръков - 1, г-н Георги Кирилов 1 , Сашо Александров -1 , Мария Григорова – 1 ; Мариета Петкова - 1 и г-жа Силвия Чудомирова - 1. За съжаление в по-голямата си част предложенията са свързани с даване съгласие за предоставяне на социални помощи и отпускани на средства по Решение № 254/ 19997 година на Общинския съвет за чествания на кръгли годишнини в училищни и културни институции. На практика все още липсва законодателна инициатива на общинските съветници при подготовката на нормативни и поднормативни актове действащи на територията на Община Сливен или внасянето на предложения по проблеми обсъждани в отделните постоянни комисии. Не достатъчна е връзката на общинските съветници с отделните кметства, със Сдружението на селските кметове или ако има такава, тя е епизодична.

Особено място в отчета за дейността на Общинския съвет през този период има реализацията на правомощията, които се определят от ЗМСМА посочени в чл.21, ал.1 с приетите 204 решения. От **внесените 205** предложения дадения **положителен вот е за 204** и **1 предложение е оттеглено по време на заседанието** от кмета на общината. От приетите решения, 175 са отправени за изпълнение към кмета на общината , 26 се отнасят до дейността на общинските дружества с общинско участие в капитала им и 3 решения са приети за отпускане на персонални пенсии. Най – многобройни са предложенията и взетите решения – 51 за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и приватизация, 29 са предложенията и взетите решения в областта на здравеопазването и социалната политика, 12 са приетите решения за създаване и одобряване на подробни устройствени планове и техни изменения на територията на общината и на части от нея при условията и реда на Закона за устройство на територията. В областта на икономиката предложенията и взетите решения имат следната характеристика: 27 са свързани с дейността на общинските дружества, в областта на търговията и занаятите – 1 , земеделие и гори – 2 и екология – 1. В областта на услугите и транспорта няма приети решения. Решенията свързани с образованието, културата и младежките дейности, и спорта са 33, приемане и изменение на нормативни актове – 10, бюджет и финанси – 7 решения, в областта на международното сътрудничество, евроинтеграцията, партньорски инициативи и информационни технологии са приети 2 решения. Одобрен и със сключен договор е един проект отнасящ се в

социалната сфера, „Интегриран проект за подобряване на социалната инфраструктура в община Сливен – саниране, реновиране и оборудване на социални заведения – дневен център за деца и възрастни с умствена изостаналост „Св. Стилян детепазител”, Дом за стари хора –Сливен, Компонент 2 – Социална инфраструктура, за срок от 15 месеца , на сума 3577096,38лева./Договор№ BG161PO001/1.1.-01/2007/217/. По проблемите на местното самоуправление и регионалната политика Общинският съвет е приел 3 решения. От гледна точка на сферите на направление в социално – икономическия организъм на общината, структурата на решаваните от Общинския съвет проблеми е следната: икономическо развитие 15,2%, общинска собственост и приватизация 25,00% , здравеопазване и социална политика 14,2% , образование, култура младежки дейности и спорт 16,2%, местно самоуправление и регионална политика 1,5%, устройство на територията, строителство и благоустрояване 5,9%, промяна в нормативната база – 4,9 % и други. Посочените съотношения обективно доказват за голямото внимание на Общинския съвет, като принципал на общинската собственост и за усилията и стремежа в умелото балансиране на многообразните проблеми на общината и за вниманието и грижите към нейните жители.

Структурата на решенията според характера им на действие имат: разпоредителен характер по отношение на общинската собственост, общинските финанси и общинските търговски дружества – 136, за приемане или изменяне и допълване на наредби, правилници, утвърждаване на програми и участие в проекти – 26, решения от организационно оперативен характер 22 и решения със съгласувателен характер – 20.

За отчетния период в процес на изпълнение са все още следните решения:

- Решение № 417/30.01.09г., във връзка с „Продажба на имоти частна общинска собственост, находящи се в кв.715, кв.”Младост”р.Сливен”.
Заповед № РД-15-750/05.06.2009 г. на кмета на общината.
- Решение № 441/30.01.09г., относно „Приватизационната продажба на нежилищния имот, частна общинска собственост със стопанско предназначение (банков офис), с адрес: бул.”Цар Симеон” № 11, ет. 1, об. 2, гр. Сливен”;
- Решение № 523/23.04.09г., за „Продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот - частна общинска собственост, представляващ поземлен имот № **67338.561.120**, с площ от **571 кв.м.** по кадастралната карта на гр.Сливен (стар УПИ I, кв.652, кв. „Младост”)”.
Заповед № РД-15-749/05.06.2009 г. на кмета на общината.
- Решение № 524/23.04.09г., относно „Продажба на имоти частна общинска собственост, находящи се в кв.654,кв.”Младост” гр.Сливен” ;

- Решение №525/23.04.09г., във връзка с „ Продажба на имоти частна общинска собственост, находящи се в кв.719,кв.”Младост” гр.Сливен ;
- Решение № 527/23.04.09г.,относно „Изменение на Решение № 1483 от 26.07.2007г. на Общински съвет-Сливен за провеждане на публичен търг, с явно наддаване за приватизация на нежилищен имот, със стопанско предназначение – Фурна на ул.“Баба Тонка” № 33, гр. Сливен”;
- Решение № 605/28.05.09г.,относно „Да се извърши продажба чрез търг с явно наддаване на следните имоти – частна общинска собственост в землището на с.Самуилово, Община Сливен:

-Имот № 032009 изоставена нива в м.”Кованлъка” с площ от 7.930 дка

Начална цена 7851 (седем хиляди осемстотин петдесет и един) лева.

-Имот № 032010 изоставена нива в м.”Кованлъка” с площ от 9.177 дка”.

Общинският съвет даде отрицателен вот на следните незаконосъобразни предложения , а именно:

- С Решение № 442/30.01.09г., „ **Не дава** съгласие за отдаване под наем на част от имот , публична общинска собственост , представляваща барака , находяща се в двора на ОУ „Д.Петров” гр.Сливен”;
- С Решение № 493/17.03.09г., „**Не дава** съгласие за частично изменение на ПУП на кв. 94 , гр.Сливен”;
- С Решение № 545/23.04.09г., „**Не дава** съгласие за частично изменение на подробния устройствен план на УПИ III- „За религиозни дейности”, кв.40, кв.”Надежда”, гр.Сливен, като при запазване площта на имота, се изследва възможността за изменение на неговата конфигурация и промяна на уличнорегулационната линия на ул.”Ямболско шосе” с уширяване на тротоара в този участък”.

Особено важен момент в представената характеристика на приетите решения е тяхната законосъобразност. През отчетния период областния управител на Област Сливен осъществявайки административния контрол за законосъобразност на актовете на Общинския съвет, е оспорил и върнал за второ обсъждане 6 решения, 2 от които е сезиран Административния съд, тъй като не е спазен 14 дневния срок за тяхното ново обсъждане. От тях, 4 решения са отново обсъдени в Общинския съвет и са отстранени пропуските. От кмета на общината има оспорено 1 решение до този момент и това е добър показател за положените усилия от двете страни – Общинския съвет и общинската администрация за добра съгласуваност и отработване на проектите за решения преди самото заседание.От представените справки и анализи на общинската администрация и ПК ОККИРОБССПК е видно, че има воля от страна на експертите да довеждат решенията до изпълнително ниво. Не са изпълнени

7 решения от дирекция „Общинска собственост”, тъй като от една страна има законови изисквания в обявяването и провеждането на самите процедури и от друга не съгласие от страна на инвеститорите да участват в обявените търгове, поради приета висока начална продажна цена на имотите – частна общинска собственост.

За шестте месеца на текущата година в общинския бюджет са влезли финансови средства от отстъпено право на строеж 218 348 лева. От проведени продажби чрез търг и конкурс на имоти частна общинска собственост, ДМА и приватизация са получени 854 810 лева в общинския бюджет, от наеми на нежилищни имоти – 298 391 лева, и от наеми на жилищни имоти 47 484 лева. В реализиране на социалната политика Общинският съвет е дал съгласие за отпускане на финансова помощ по § 42-14 „Обезщетение и помощи с решение на Общинския съвет” в размер 14 850 лева. С приетите 28 решения Общинският съвет даде съгласие за финансиране на многобройни прояви от годишния културен календар, на десетки самодейни детски и училищни колективи, и културни институти по Решение № 254/ 1997 г. в размер на 86 784 лева, като от тях 42 720 лева за стимулиране на талантиви деца по решение на Комисията за стипендиите на територията на Община Сливен.

От значение за развитието на Община Сливен са приетите решения от Общинския съвет за приемане на общинския бюджет на Община Сливен за 2009 година, Годишна програма за управление и разпореждане с общинско имущество; Приемане на Наредба за общинските пътища; Приемане на Наредба за търговската и занаятчийска дейност на територията на Община Сливен ;Участие по проекти от Оперативната програма „Регионално развитие” и Оперативна програма „Околна среда”; Общинска програма за закрила на детето; Утвърждаване на условия и критерии за финансово подпомагане на спортните клубове и други дейности, свързани с развитието на физическото възпитание и спорта; Приемане на мерки за вредното влияние на излъчване на енергия от ЕМП/ ретранслатори/; и т.н. Продължава да се утвърждава в обществен интерес провеждането на системен контрол по изпълнение на решенията на Общинския съвет чрез програма „Акстър” и даване гласност на резултатите отразени на официалния сайт на общината и внасянето на тримесечни отчети по тяхното изпълнение в Общинския съвет. Питанията от общинските съветници отправени към кмета на общината са също форма на контрол по изпълнение на решенията и въпроси свързани с местното самоуправление и социално –икономическото развитие на общината. През първото шестмесечие на 2009 година са постъпвали 2 питания от общинските съветници.

На заседанията на Общинския съвет присъствието на общинските съветници е 85,8% , от общия брой. В повечето случаи това са резултати в началото на заседанията. Твърде много ценно време се губи в хода на

обсъжданията по време на заседанията от „инцидентни индивидуални и групови почивки” на част от общинските съветници. Този факт е порочен и демотивиращ, защото има моменти, в които присъствието в залата е малко над необходимия кворум. Оценяваме високо взетото решение да се зачита присъствието на общинските съветници в края на всяко заседание с представеното на втори списък.

Една не малка част от общинските съветници участват активно по време на заседанията с конкретни предложения и изразяване на становища по обсъжданите въпроси: Димитър Митев; Радостин Русев; д-р Алексей Алексиев; Руси Големанов; доц.д-р Иван Андреев; Марин Кавръков; Петя Иванова; Мария Григорова; Мартин Славов; Сашо Александров; д-р Ганка Василева; Соня Келеведжиева; Мариета Петкова; Мариян Янков; Момчил Пантелеев; Борислав Павлов; Галин Кънчев и други.

Трябва да отчетем като ползотворно участието на общинските съветници г-н Георги Кирилов в Областния съвет за развитие и участие на общинските съветници в семинар организиран от Европейския институт в Боровец на тема „Добро управление в полза на гражданите”.

През отчетния период групите общински съветници в Общинския съвет намаляха с една, в случая ГОС „РЗС”, тъй като двама общински съветници – Веселин Балтов и Мариян Янков обявиха напускането на политическата партия и се обявиха като независими.

Постоянните и временните комисии на Общинския съвет са неговите работни органи. Общо прието правило е, че своята активност общинските съветници проявяват най – пълно в обсъждането на внесените предложения по време на ежеседмичните заседания на постоянните комисии. Използвайки табличната форма за сравнение най-ясно се вижда и отчита тяхната активност и ефективност при формиране на становища по дискутираните проблеми.

| № по ред | Постоянна комисия | Брой членове | Брой заседания | % на присъствие | Брой разглеждани въпроси |
|----------|-------------------|--------------|----------------|-----------------|--------------------------|
| 1. | ПК ФБИР | 14 | 17 | 71 | 221 |
| 2. | ПК НУЗАОБСГП | 11 | 18 | 84 | 270 |
| 3. | ПК УТОС | 10 | 18 | 100 | 203 |
| 4. | ПК МСРП | 9 | 21 | 76 | 149 |
| 5. | ПК ЗСЖП | 9 | 15 | 95 | 138 |
| 6. | ПК ОНКВ | 9 | 23 | 80 | 160 |

| | | | | | |
|----|----------------|----|----|----|-----|
| 7. | ПК ДМС | 11 | 18 | 79 | 181 |
| 8. | ПК ООСТСГС | 9 | 18 | 94 | 82 |
| 9. | ПК МСЕИПИИТ | 9 | 21 | 75 | 75 |
| 10 | ПК ОККИРОБССПК | 10 | 17 | 84 | 86 |

Участието на общинските съветници в заседанията на постоянните комисии е 83.8 % .

Като цяло постоянните комисии са работили сравнително добре.

В три от постоянните комисии – ПК ОНКВ, ПК МСРП и ПК МСЕИПИИТ са проведени повече от три заседания. С по – голям обем работа и обработена информация се отличават заседанията на ПК НУЗАОБСГП, ПК ФБИР и ПК УТОС. Това е красноречив показател за голямата натовареност на общинските съветници по време на подготовката на всяко предстоящо заседание на Общинския съвет. Утвърди се практиката да се провеждат съвместни заседания на ПК УТОС и ПК НУЗАОБСГП. Положително се оценява факта, че постоянните комисии в срок разглеждат всички предложения и молби на гражданите и се вземат в пред вид отправените им препоръки от тях. Продължава прекомерното натоварване на общинските съветници в ден сряда от седмицата с провеждането на шест заседания на постоянни комисии. В част от тях участват едни и същи общински съветници и това създава реална причина за непълноценното им участие в заседанията. Би било правилно и полезно за всички да се обсъди още веднъж от Председателския съвет и ръководствата на ПК, за провеждане на част от заседанията в останалите дни от седмицата.

В работата на ПК по тяхна покана участват ръководството на общината – в лицето на кмета, заместник кметовете и секретаря, и експерти от общинската администрация по време на обсъждането на предложенията. Прави добро впечатление отношението на кмета на общината към работата на ПК с лично участие по негова инициатива.

Все още има какво да се желае за повишаване активността на общинските съветници в работата на постоянните комисии и проявяване на повече инициативност и професионализъм при формиране на становища по обсъжданите въпроси и прецизно, и компетентно отразяване в протоколите от проведените заседания.

За постигане на една по-висока степен на прозрачност и публичност в работата на Общинския съвет изключителна е ролята на медиите и, естествено много разчитаме на тях. Всички репортери и кореспонденти на различните медии на регионално и национално равнище своевременно получават материалите за заседанията. Желателно е да се възстанови практиката за провеждането на пресконференции преди

заседанията на Общинския съвет. Така се осигурява повече информация за анализ и коментар по обсъжданите проблеми и взетите решения. Би било полезно за в бъдеще представителите на медиите да присъстват и изразяват своите становища и на всички публични прояви за работата на Председателския съвет и постоянните комисии.

Естествено е всеки съдържателен отчет да представя реално постигнати резултати. За съжаление, същността на публичния сектор е такава, че точни и категорични показатели за тези резултати няма, защото и самите критерии за тяхната оценка са различни. Още повече, че става дума за отчетен период от календарна година, а обществените процеси се реализират като непрекъснат процес на приемственост, взаимовръзка и обективен резултат за последствията.

Остава общото убеждение, че Общинския съвет – Сливен като орган на местното самоуправление през втората година на своя мандат постигна нужното самочувствие, самооценя своята отговорност и укрепва волята си за решаване проблемите на гражданите на Община Сливен.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОбС:

/МАРИН КАВРЪКОВ/

Т.9

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р **ГАНКА ВАСИЛЕВА** – общински съветник, председател на
ПК ОККИРОБССПК на Общински съвет –
Сливен

ОТНОСНО : Приемане отчет за изпълнение на приетите решения от Общинския съвет през второто тримесечие на 2009 година

Уважаеми госпожи и господа общински съветници ,

На основание чл.79, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет Сливен , неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация , предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ :

Приема отчета за изпълнение решенията на Общинския съвет-Сливен от второто тримесечие на 2009 година , които не са възложени на кмета и общинската администрация .

ВНАСЯ ,
/ д-р Г.Василева /

О Т Ч Е Т

за изпълнение на решенията на Общински съвет –Сливен ,
приети през второто тримесечие на 2009 година

През отчетния период са проведени три заседания на Общинския съвет , две редовни и едно извънредно . Приети са общо 111 решения , от които 90 решения са отправени за изпълнение към кмета и общинската администрация , 18 решения са отправени към общинските търговски дружества , и 3 са за отпускане на персонални пенсии .

Според характера им на действие , приетите решения имат : разпоредителен характер по отношение на общинската собственост, общинските финанси и общинските търговски дружества – 80 , за приемане или изменение и допълнение на наредби , правилници , утвърждаване на програми и участие в проекти – 8 , решения с организационно-оперативен характер – 12 , и решения със съгласувателен характер – 11 .

Приети са 16 решения по предложение на : пет на д-р Р.Кесов , три на д-р В.Йорданов , едно на г-жа С.Чудомирова , едно на г-н Р.Русев , и шест на кмета на Общината, за отпускане на еднократна финансова помощ на отделни граждани в размер на 9 650 лева от бюджета на Общината.

По предложение на г-н Иван Петров – председател на ПК по ОНКВ, са приети 20 решения, въз основа на които и по Решение № 254/1997г., Общинският съвет е предоставил 31 931 лева за подпомагане

осъществяването на образователни и културни прояви в Общината. По предложение на г-н Й.Лечков беше утвърдена програмата на Майските празници на културата „Сливенски огньове” и бяха осигурени 10 000 лева за проявите от тази програма.

С одобрението на Министерски съвет общо петима граждани ще получат персонални пенсии.

Отрицателен вот получиха:

- Решение № 545/23.04.09г.-относно- **Не дава** съгласие за частично изменение на подробния устройствен план на УПИ III-За религиозни дейности”, кв.40, кв.”Надежда”, гр.Сливен, като при запазване площта на имота, се изследва възможността за изменение на неговата конфигурация и промяна на уличнорегулационната линия на ул.”Ямболско шосе” с уширяване на тротоара в този участък.
- Решение № 571/28.05.09г.-относно- **Не приема** извършване на замяна на общински имот, представляващ поземлен имот № 67338.557.128 с площ 2151 кв.м. и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен, с недвижим имот, собственост на Петко Иванов Петков, представляващ поземлен имот № 67338.557.92, с площ 1943 кв.м. и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по кадастралната карта на гр.Сливен.

Последното, т.е. Решение № 571/28.05.09г., беше оспорено от кмета и подложено на повторно обсъждане.

През периода на отчитане Областният Управител върна за ново обсъждане следните решения:

Решение № 509/23.04.09г.-относно-приемане Наредба за реда и условията за извършване на търговска и занаятчийска дейност на територията на Община Сливен.

- Върнато от Обл.управител със Заповед №РД-11-16-38/14.05.09г.
- Прието с Решение № 564/28.05.09г.

Решение № 522/23.04.09г.-относно- обявяване за частна общинска собственост недвижим имот, представляващ масивна едноетажна сграда със застроена площ от 100кв.м., ведно с дворно място от 240 кв.м., съставляващо УПИ VIII, кв.16 по плана на с.Стара река,Община Сливен.

- Върнато от Обл.управител със Заповед №РД-11-16-37/14.05.09г.
- Прието с Решение № 565/28.05.09г.

Решение № 579/28.05.09г.-относно- Удължава със седем години срока на договора за наем, сключен между Община Сливен и Автомобилен спортен клуб „Скорпион”,гр. Сливен за общински нежилищен имот, частна общинска собственост – Павилион „Каваците”, с полезна площ 178 кв.м., находящ се на ул.“Димитър Пехливанов”, кв. „Комлука” гр. Сливен и възлага на кмета на общината да сключи с наемателя анекс към основния договор за наем.

- Върнато от Обл.управител със Заповед № РД-11-16-40/09.06.09г.

Решение № 608/10.06.09г.-относно-ново обсъждане на Решение № 571/28.05.2009 г. на Общински съвет – Сливен, оспорено от кмета на Община Сливен, във връзка със замяна на имот – частна общинска собственост с имот – частна собственост на Петко Иванов Петков, град Сливен .

- Върнато от Обл.управител със Заповед № РД-11-16-42/19.06.09г.
- Оспорено от Обл.упр. със Заповед № РД-11-16-45/10.07.09г.

Предмет на настоящия отчет са 18 решения .Общинският съвет избра за управител на „Обреден комплекс”ЕООД гр.Сливен спечелилата конкурса Веселина Тодорова Казакова .Приет бе доклада за хода на ликвидацията на ”Комунални услуги” ЕООД . На основание чл.27, ал.3 от Наредбата за реда на упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала , бе продължен срока за извършване на ликвидация съответно на „Инвест комплекс”ЕООД – до 31.12.2009г., и на „Фарма-Сливен”ЕООД – до 30.06.2009г. На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА и във връзка с чл.58 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала, „Дентален център I – Сливен” ЕООД закупи със собствени средства рентгенов апарат и компютърна конфигурация . На основание чл. 9, ал.1, т. 3, чл. 29, чл. 30, ал. 1, чл. 32 и чл. 58 от същата Наредба и протоколите на ПК по ОККИРОБССПК , бяха приети финансовите отчети на девет търговски дружества . Общинският съвет своевременно упълномощава свои представители , в качеството на представители на Община Сливен в общите събрания на дружествата .

Излишно е изброяването в хронологичен ред на приетите решения , достатъчно е да споменем : **удостояване** със званието „Почетен гражданин на град Сливен и общината” доктор ПАНАЙОТ АТАНАСОВ НАЧЕВ, за съществен принос за развитието на Община Сливен и издигане престижа на лекарската професия и българското здравеопазване – посмъртно.; изменение и допълнение на Наредбата за реда и условията за извършване на търговска и занаятчийска дейност на територията в Община Сливен.; изменение и допълнение на Наредбата за управление на общинските пътища в Община Сливен.; работата по Програмата за опазване на околната среда на Община Сливен.; актуализация на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2009 година.; именуване улица „Полковник Любен Кондаков”; изменение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.; „Интегриран проект за подобряване на социалната инфраструктура в община Сливен – саниране, реновиране и оборудване на социални заведения – дневен център за деца и възрастни с умствена изостаналост „Св. Стилян Детепазител”, Дом за стари хора - Сливен ”по Оперативна програма,„Регионално развитие” .;и т.н.

Какво е „ гражданска добродетел ”? Терминът е формулиран за първи път от древногръцкия философ Аристотел .Тя се отнася към качествата на добрия гражданин. Същността на тези качества е готовността за участие в политическия процес и активна дейност за осигуряване на върховенството на правото в обществото .

Нека бъдем добри граждани !

Т.10

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ДИМИТЪР МИТЕВ – общински съветник, председател на ПК
НУЗАОБСГП на Общински съвет – Сливен

ОТНОСНО: Одобряване отчета за извършените разходи за командировки през второто тримесечие на 2009 година на кмета на Община Сливен

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

Съгласно разпоредбите на чл.8, ал.4 от Наредбата за командировки в страната на кметовете на общини не се издават писмени заповеди за командировки. След изтичане на всяко тримесечие през годината Общинският съвет следва да одобри отчета по извършените командировъчни разходи.

На основание гореизложеното и във връзка с чл.21, ал.2 от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ :

Одобрява отчета за извършените разходи за командировки от Йордан Лечков Янков – кмет на Община Сливен за периода от 01.04.2009 година до 30.06.2009 година, съгласно Приложение № 1.

ВНАСЯ,

/Д.Митев/

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН****ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от

ЙОРДАН ЛЕЧКОВ ЯНКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинска администрация – Сливен постъпи молба от Радост Димитрова Паскова притежаваща в съсобственост с Община Сливен поземлен имот №055019, нива в м. ”Соргуна” землище с.Бинкос, общ. Сливен целият с площ от 6929 кв.м., с искане за прекратяване на съсобствеността чрез изкупуване дела на общината, представляващ 660/6929 ид.ч. от имота.

Предвид трудностите, които съсобствеността поражда при ползването и разпореждането с имота, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС и чл.36 от ЗС, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

I. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и Радост Димитрова Паскова върху недвижим имот, представляващ поземлен имот № 055019, актуван с АОС №116/29.06.2009г., нива в м. ”Соргуна” землище с.Бинкос, общ. Сливен целият с площ от 6929 кв.м

II.Оценката на общинската част от недвижимия имот, представляваща 660/6929 ид.ч. от имота, изготвена от лицензиран експерт оценител, възлиза на 429 (четиристотин двадесет и девет) лева.

III.Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

ВНОСИТЕЛ:**КМЕТ:****ЙОРДАН ЛЕЧКОВ**

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
ГР. СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Йордан Лечков - Кмет на Община Сливен

Относно: Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен с цел урегулиране

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинската администрация е постъпила молба от Иван Георгиев Николов , притежаващ в съсобственост с Община Сливен УПИ II-2 в кв.2, целият с площ от 880 кв.м., отреден за жилищно строителство по ПУП на с.Зайчаре, общ.Сливен, с искане за прекратяване на съсобствеността чрез изкупуване дела на Общината, представляващ 130/880 ид.ч. от УПИ II-2, кв.2.

Предвид трудностите които съсобствеността поражда при ползването, застрояването и разпореждането с имота, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС и чл.36 от ЗС, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и Иван Георгиев Николов върху следния недвижим имот представляващ УПИ II-2 в кв.2, целият с площ от 880 кв.м., отреден за жилищно строителство по ПУП на с.Зайчаре, общ.Сливен, чрез изкупуване дела на Общината (130/880 ид.ч.), при граници на УПИ II-2: извън рег. план, УПИ III-3, улица, УПИ I-2.

II. Оценката на общинската част от недвижимия имот, изготвена от оценител на имоти, по т. I възлиза на 450,00 лева (четирисотин и петдесет лева).

III. Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

Вносител:

Кмет:.....

/Йордан Лечков/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Йордан Лечков - Кмет на Община Сливен

Относно: Учредяване възмездно право на строеж върху имот- частна
общинска собственост

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинската администрация е постъпила молба от ЕВН България Електроразпределение АД с искане да им бъде учредено право на строеж върху общински терен с цел изграждане на трансформаторен пост.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.37, ал.4, т.4 от Закона за общинската собственост и чл.46, ал.5, т.5 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се учреди възмездно право на строеж на ЕВН България Електроразпределение АД за изграждане на трафопост с площ 58 кв.м., върху имот- частна общинска собственост, представляващ поземлен имот № 67338.603.256 по кадастралната карта на гр.Сливен, (стар идентификатор УПИ LXXVIII, отреден за трафопост, кв.22, кв."Промислена зона", гр.Сливен). Оценката,изготвена от оценител на имоти на правото на строеж възлиза на 6 221 лв.(шест хиляди двеста двадесет и един лв.)

II. Възлага на Кмета на общината да сключи договор за възмездно право на строеж върху имота по т.I.

Вносител:

Кмет:.....

/Йордан Лечков/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Йордан Лечков – кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Провеждане на публичен търг, с тайно наддаване за продажба на движими вещи, ненужни за учебния процес в VI ОУ „Братя Миладинови”, гр. Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

VI ОУ „Братя Миладинови”, гр. Сливен разполага с ненужни и негодни за използване в учебния процес движими вещи, металорежещи машини – стругове и пробивни машини (бормашини). Извършената комплексна оценка от оценител на машини и съоръжения показва, че тези движими вещи нямат реална пазарна стойност, подлежащи са за бракуване и са оценени като скраб.

Независимо от това, поради наличието на годни елементи в отделните машини, които могат да бъдат използвани за евентуални резервни части, преди предаването им в пунктовете за вторични суровини, считам за целесъобразно да се направи опит за евентуалната им продажба, като за начална тръжна цена се приеме, определена от оценителя, стойност на съответния актив за скраб. По този начин ще се спестят и сериозните разходи свързани с демонтажа на машините и транспорта до пунктовете за вторични суровини.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 39, ал. 2 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие да се извърши продажба на негодните и ненужни за учебния процес в VI ОУ „Братя Миладинови”, гр. Сливен движими вещи, частна общинска собственост, чрез публичен търг с тайно наддаване, както следва:

1. Струг, „С.8С”, фабричен № 5641, с начална тръжна цена 161 лева, без ДДС
2. Струг, „С.8С”, фабричен № 25512, с начална тръжна цена 161 лева, без ДДС
3. Струг, „С.8С”, фабричен № 2629, с начална тръжна цена 161 лева, без ДДС
4. Струг, „С.8С”, фабричен № 1564, с начална тръжна цена 161 лева, без ДДС
5. Струг, „СУ320”, фабричен № 122, с начална тръжна цена 161 лева, без ДДС
6. Струг, „СУ320”, фабричен № 401, с начална тръжна цена 161 лева, без ДДС
7. Струг, „С6”, фабричен № 81, с начална тръжна цена 230 лева, без ДДС
8. Струг, „С11С”, фабричен № 15844, с начална тръжна цена 368 лева, без ДДС
9. Струг, „С11С”, фабричен № 162089, с начална тръжна цена 368 лева, без ДДС
10. Струг, „С11С”, фабричен № 752098, с начална тръжна цена 368 лева, без ДДС

11. Струг, „С8М”, фабричен № 4476, с начална тръжна цена 162 лева, без ДДС
12. Струг, „С11С”, фабричен № 752100, с начална тръжна цена 368 лева, без ДДС
13. Струг, „С11С”, фабричен № 16529, с начална тръжна цена 368 лева, без ДДС
14. Струг, „С10М”, фабричен № 752100, с начална тръжна цена 230 лева, без ДДС
15. Струг, „С18С”, фабричен № не личи, с начална тръжна цена 161 лева, без ДДС
16. Струг, „2У2”, фабричен № 57696, с начална тръжна цена 161 лева, без ДДС
17. Струг, „С11С”, фабричен № 17043, с начална тръжна цена 368 лева, без ДДС
18. Бормашина ПН161, фабричен № 2816, с начална тръжна цена 23 лева, без ДДС
19. Бормашина ПН161, фабричен № 2521, с начална тръжна цена 23 лева, без ДДС
20. Бормашина ПН161, фабричен № 2146, с начална тръжна цена 23 лева, без ДДС
21. Бормашина БМ12, фабричен № 23, с начална тръжна цена 14,95 лева, без ДДС
22. Бормашина БМ12, фабричен № , с начална тръжна цена 14,95 лева, без ДДС
23. Бормашина ПК203, фабричен № 2149, с начална тръжна цена 25,30 лева, без ДДС
24. Бормашина БМ12, фабричен № 14, с начална тръжна цена 14,95 лева, без ДДС
25. Бормашина ПН161, фабричен № 15, с начална тръжна цена 23 лева, без ДДС
26. Бормашина БМ12, фабричен № 51, с начална тръжна цена 14,95 лева, без ДДС
27. Бормашина БМ12, фабричен № заличен, с начална тръжна цена 14,95 лева, без ДДС
28. Бормашина БМ12, фабричен № без табелка, с начална тръжна цена 14,95 лева, без ДДС
29. Бормашина БМ12, фабричен № без табелка, с начална тръжна цена 14,95 лева, без ДДС
30. Бормашина БМ12, фабричен № без табелка, с начална тръжна цена 14,95 лева, без ДДС
31. Бормашина БМ19, фабричен № 55, с начална тръжна цена 14,95 лева, без ДДС

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и да сключи договор за покупко-продажба за съответната движима вещ.

ВНАСЯ,
КМЕТ:
Йордан Лечков

ПРЕДЛОЖЕНИЕ**от Йордан Лечков- Кмет на Община Сливен****ОТНОСНО:** Откриване на процедура за провеждане на конкурс за отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

В Община Сливен с Вх.№ 6704-46/24.06.2009 г. постъпи предложение от директора на IX ОУ „Св.Св. Кирил и Методий”, кв. Речица, гр. Сливен за провеждане на конкурс за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща павилион с площ 7,9 кв.м., находящ се във входното фоайе на училището, с начална месечна наемна цена 120 лв., без ДДС.

На основание чл. 19, ал.1, и ал. 2, от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Сливен, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост, представляваща павилион, с площ 7,9 кв.м., разположен във входното фоайе на IX ОУ „Св.Св. Кирил и Методий”, кв. Речица, гр.Сливен, с площ 7,9 кв.м.
2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота
 - Процедура за отдаване под наем: публично оповестен конкурс
 - Начална месечна наемна цена: 120 лева, без ДДС
 - Депозит – 120 лева
 - Срок за наемане: 5 години
 - Предназначение: продажба на закуски
 - Критерии за оценка на предложенията – предложена месечна наемна цена – 70%; опит в реализирането на подобна дейност – 10%, насрещни предложения на кандидатите – 20%.
3. Възлага организирането, провеждането на конкурса за отдаване под наем на имота по т.1 и сключването на договора, със спечелилия участник, на кмета на Община Сливен.

**ВНАСЯ,
КМЕТ:
Йордан Лечков**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ**от Йордан Лечков- Кмет на Община Сливен**

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на конкурс за отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В Община Сливен, с Вх.№ 6704-474/29.06.2009 г., постъпи предложение от директора на XI ОУ „Константин Константинов”, гр. Сливен, поради изтичане срока на договора за наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещение (зъболекарски кабинет), с площ 17 кв.м., разположено на I етаж в централната част на училищната сграда, да се проведе нов конкурс за обекта, при следните условия: начален месечен наем – 70 лв., без ДДС, срок за наемане – 5 години, предназначение – зъболекарски кабинет, критерии за оценка на предложенията: предложена месечна наемна цена - 60%; други насрещни предложения на кандидатите – 40%.

На основание чл. 19, ал.1, и ал. 2, от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Сливен, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещение, с площ 17 кв.м., разположено на I етаж в сграда със застроена площ 885 кв.м. на XI ОУ „Константин Константинов”, гр. Сливен.

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота:

- Процедура за отдаване под наем: публично оповестен конкурс;
- Начална месечна наемна цена: 70 лева , без ДДС
- Депозит: 70 лева
- Срок за наемане: 5 години;
- Предназначение: зъболекарски кабинет;
- Критерии за оценка на предложенията – предложена месечна наемна цена – 60%; други насрещни предложения на кандидатите – 40% .

3. Възлага организирането, провеждането на конкурса за отдаване под наем на имота по т.1 и сключването на договора, със спечелилия участник, на кмета на Община Сливен.

**ВНАСЯ,
КМЕТ:****Йордан Лечков**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Йордан Лечков - кмет на Община Сливен

Относно: Промяна характера на собствеността на недвижим имот

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинска администрация е постъпило предложение от кмета на с.Гавраилово, за продажба на недвижим имот, представляващ бивша детска градина, ведно с дворно място от 2297 кв.м., представляващи имот №14275.501.370 по кадастралната карта на с.Гавраилово , общ.Сливен.

Сградата е актувана с акт за публична общинска собственост № 4/16.02.1998г. и с решение № 308/09.03.2001г. на ОбС Сливен е обявена за частна общинска собственост.

Прилежащият терен към сградата е актуван с акт за публична общинска собственост № 18/01.06.2001г.

Тъй като селото разполага с действаща детска градина и за горечитирания имот е отпаднала нуждата да се ползва като детска градина, след като разгледах постъпилото предложение и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.6, ал.1 от Закона за общинската собственост, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Обявява за частна общинска собственост недвижим имот, представляващ дворно място от 2297 кв.м., представляващо имот №14275.501.370 по кадастралната карта на с.Гавраилово , общ.Сливен

Внася:

Кмет:.....

/Йордан Лечков/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Йордан Лечков- кмет на Община Сливен

Относно: Отдаване под наем на земеделски земи по чл.19 от ЗСПЗЗ - общинска собственост на територията на Община Сливен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл 19 ал.1 от ЗСПЗЗ Общината стопанисва и управлява земеделската земя, останала след възстановяването на правата на собствениците. След влизане в сила на плана за земеразделяне и одобрената карта на съществуващи и възстановими стари реални граници земите стават общинска собственост.С протоколни решения на комисия назначена със заповед на директора на ОД”Земеделие”, до този момент са определени земеделските земи спадащи към чл.19 от ЗСПЗЗ на 40 землища на територията на Община Сливен.

Предлагам на основаниечл. 21 ал.1 т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл.19 ал.8 от ЗСПЗЗ Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Възлага на Кмета на Община Сливен да организира търговете за отдаване под наем на земеделските земи по чл.19 от ЗСПЗЗ, съгласно приложение №1 и го упълномощава да подписва договорите за наем за срок от 3 години със спечелилите ги физически и юридически лица.

Вносител:

Кмет:.....
/Йордан Лечков/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Йордан Лечков- кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имоти- частна общинска собственост

В Общинката администрация са постъпили искания от управителите на „Еко фарм” ООД и „Васили” ЕООД за закупуване на следните поземлени имоти – общинска собственост в землището на гр.Сливен:

67338.91.4 с площ от 21.229 дка, актуван с АОС 2554 от 30.06.2009 г.

67338.90.8 с площ от 69.435 дка, актуван с АОС 1603 от 08.03.2004 г.

67338.90.7 с площ от 297.986 дка ,актуван с АОС 1792 от 16.06.2005 г

С договори за аренда, земите им бяха предоставени за дългосрочно ползване с цел създаване на трайни насаждения.Предвид необходимия голям финансов ресурс за труд, техника, посадъчен материал и др. и необходимостта от гарантиране сигурността на инвестицията, управителите на дружествата желаят да закупят цитираните имоти.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.35, ал.1 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се извърши продажба чрез търг с явно наддаване на следните имоти- частна общинска собственост в землището на гр.Сливен:

-Поземлен имот 67338.91.4 с площ от 21.229 дка актуван с АОС 2554

Начална цена 14606 (четиринадесет хиляди шестотин и шест) лева.

-Поземлен имот 67338.90.8 с площ от 69.435 дка актуван с АОС 1603

Начална цена 11110 /единадесет хиляди сто и десет/ лв

-Поземлен имот 67338.90.7 с площ от 297.986 дка актуван с АОС 1792

Начална цена 47678 /четиридесет и седем хиляди шестотин седемдесет и осем/ лв

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Вносител:

Кмет:.....

/Йордан Лечков/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ЙОРДАН ЛЕЧКОВ
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по Оперативна програма „Регионално развитие”, Приоритетна ос 3: „Устойчиво развитие на туризма”, Операция 3.1: „Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции”, Бюджетна линия: BG161PO 001/3.1-02/2009

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Националната стратегическа референтна рамка (НСРР) е документът, който е основата за развитието на инфраструктурния сектор. НСРР е изготвена в съответствие с чл. 27 и чл. 28 от Регламента на Съвета на ЕС (№ 1083/2006 от 11 юли 2006 г.), в които са залегнали общите разпоредби относно Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд. Тя е средносрочен и дългосрочен документ, описващ ролята на Структурните фондове през периода 2007-2013 г. в подкрепа на глобалното стратегическо развитие на България. Тя поставя основните интегрирани цели, които са заложили с ясното разбиране, че конкретните резултати ще бъдат постигнати постепенно в процеса на изпълнение и с натрупването на финансови и нефинансови ресурси. Документът се основава на задълбочен социално-икономически анализ и ключови аспекти на националните стратегии, приети и осъществявани в България.

Работата по оперативните програми е инструмент за осъществяването на кохезионната политика на ЕС, т.е. изравняването на развитието на регионите в съюза. Като резултат от това на местно ниво работата по проекти, финансирани по оперативните програми е всъщност изпълнение на «Плана за развитие на община Сливен 2007 – 2013». В този план са заложили и основните направления, в които общината е планирала да работи. Значителна част от него са капиталовите разходи на общината. Чрез оперативните програми може да бъдат осигурени средствата за реализацията на «Плана за развитие на община Сливен 2007 – 2013».

Обща цел на Оперативна програма регионално развитие е:

- Подобряване качеството на живот и работната среда с по-добър достъп до основните услуги и нови възможности за повишена регионална конкурентноспособност и устойчиво развитие.

Като специфични цели на програмата са:

- Изграждане на устойчиви и динамични градски центрове, свързани с техните по-слабо урбанизирани периферни територии, като по този начин се увеличават възможности за просперитет и развитие.

- Осигуряване на по-добър достъп до пътни, ИКТ и енергийни мрежи за изостаналите райони.
- Повишаване на регионалния туристически потенциал за развитие и маркетинг на устойчиви, диверсифицирани, специфични за региона туристически продукти с по-висока добавена стойност.
- Мобилизиране на регионалните и местни технически и институционални възможности и ресурси за осъществяване на политики за регионално развитие.

Община Сливен подготвя проект за кандидатстване по Оперативна програма регионално развитие, Приоритетна ос 3: „Устойчиво развитие на туризма”, Операция 3.1: „Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:BG161PO001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции”, Бюджетна линия: BG161PO001/3.1-02/2009. По тази преоритетна ос се финансират следните дейности:

- Развитие на природни, културни и исторически атракции - реставрация, консервация, експониране, оборудване, въвеждане на техники и програми за интерпретация и анимация и др.;
- Развитие на туристическата инфраструктура, необходима за нуждите на атракциите (туристически пътеки и пътеки на здравето, маршрути за катерене, езда и колоездене, места за пикник, указателни табели, посетителски информационни центрове);
- Развитие на допълнителна дребномащабна техническа инфраструктура в района на атракциите, необходима за посещение на атракциите (пътища/улици за достъп, детски площадки, съоръжения за отдих и спорт с нестопанска цел, паркинги, зелени площи, тоалетни, осветление, малки съоръжения за събиране на отпадъци, комунални услуги, съоръжения, обслужващи туристическата атракция и посетителите, достъп за хора с увреждания, необходими за развитието на цялостен туристически продукт);
- Съпътстващо обучение на персонала, работещ в подкрепяните атракции;
- Допълнителни дребномащабни неинфраструктурни дейности, имащи пряко отношение към подкрепяните атракции (организиране на събития в района на атракциите, маркетингови и рекламни дейности).

Във връзка с гореизложеното и изискването в насоките за кандидатстване по програмата за наличие на решение на ОС – Сливен, както и на основание чл. 21, ал. 19 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет Сливен да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие Община Сливен да кандидатства по Оперативна програма „Регионално развитие”, Приоритетна ос 3: „Устойчиво развитие на туризма”, Операция 3.1: „Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:BG161PO001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции”, Бюджетна линия: BG161PO001/3.1-02/2009 с проект „Пътуване през времето, във времето и със времето - интегриран проект за развитие на природни, културни и исторически атракции и туристическа инфраструктура в Сливен” .

2. Упълномощава Кмета на Община Сливен да подпише изискваните по проектната документация декларации, както и да декларира че предназначението на

сгради/помещения общинска собственост, обект на интервенция по проекта, няма да се променяно за период по-малък от 5 години след приключване на дейностите по проекта.

ВНОСИТЕЛ:
КМЕТ
Йордан ЛЕЧКОВ

T.21

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТНОСНО: Учредяване на Сдружение с нестопанска цел: „Регионален център за управление на отпадъците – Ямбол”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В изпълнение на регионалния принцип за управление на отпадъците и на основание чл.19а, ал.1 от Закон за управление на отпадъците (ЗУО) – общините, които изграждат или ползват общо регионално депо или съоръжение с регионален характер учредяват регионални сдружения - юридически лица, с цел управление на отпадъците на регионален принцип в съответствие с регионите по чл.28, ал.4 от ЗУО.

С решение № 217 от 05.06.2008 г. Общински съвет Сливен одобри споразумение за сътрудничество подписано между общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа и възложи на кмета на Община Сливен да извърши последващи действия за учредяване на сдружение, което ще бъде създадено с цел управление на отпадъците.

Съгласно чл. 28, ал.1 от проекта за устав на Сдружение с нестопанска цел „Регионален център за управление на отпадъците – Ямбол” - «В Общото събрание участват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участват в Общото събрание чрез представител, определен от Общинския съвет на общината членка.»

Предвид посочените обстоятелства и на основание чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА във връзка с чл.19 а от ЗУО предлагам на Общински съвет Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

1. Определя г-н/г-жа..... за член на Общото събрание на Сдружение с нестопанска цел „Регионален център за управление на отпадъците – Ямбол”.

Вносител:
К М Е Т
ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р Ганка Василева – общински съветник

Относно: Приемане началния ликвидационен баланс, годишния отчет и баланса на „Комунални услуги” ЕООД – в ликвидация за 2008 г.; годишния отчет и баланса на „Комунални услуги” ЕООД за 2007 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.270 от Търговския закон и чл.29 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и Протокол № 12/22.04.2009 г. на ПК по ОККИРОБССПК, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема годишния отчет и баланса на „Комунални услуги” ЕООД за 2007 г.
2. Приема началния ликвидационен баланс и поясненията към него на „Комунални услуги” ЕООД – в ликвидация.
3. Приема годишния отчет и баланса на „Комунални услуги” ЕООД – в ликвидация за 2008 г.

Внася:

Д-р Ганка Василева

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р Ганка Василева – общински съветник

Относно: Приемане началния ликвидационен баланс; годишния отчет и баланса на „**Инвест комплекс**” ЕООД – в ликвидация за 2008 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.270 от Търговския закон и чл.29 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и Протокол № 12/22.04.2009 г. на ПК по ОККИРОБССПК, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1.Приема началния ликвидационен баланс и поясненията към него на „**Инвест комплекс**” ЕООД – в ликвидация.

2.Приема годишния отчет и баланса на „**Инвест комплекс**” ЕООД – в ликвидация за 2008 г.

Внася:

Д-р Ганка Василева

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р Ганка Василева – общински съветник

Относно: Приемане началния ликвидационен баланс; годишния отчет и баланса на „Дезинфекционна станция” ЕООД – в ликвидация за 2008 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.270 от Търговския закон, чл.29 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и Протокол № 13/13.05.2009 г. на ПК по ОККИРОБССПК, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

- 1.Приема началния ликвидационен баланс и поясненията към него на „Дезинфекционна станция” ЕООД – в ликвидация.
- 2.Приема годишния отчет и баланса на „Дезинфекционна станция” ЕООД – в ликвидация за 2008 г.
- 3.Освобождава от отговорност ликвидатора на „Дезинфекционна станция” ЕООД – в ликвидация за 2008 г.

Внася:

Д-р Ганка Василева

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

**Йордан Лечков
Кмет на Община Сливен**

Относно: Приемане на решения за одобряване на подробни устройствени планове – парцеларни планове за линейни обекти на техническата инфраструктура

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол № 10/27.03.2009г., Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии – Кабел 20 kV за нуждите на млекопреработвателно предприятие в поземлен имот 017131 в местността „Тюржемен”, землище Злати войвода, Община Сливен. На основание чл.128 ал.2 от ЗУТ изработения проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.15/2009г. на Държавен вестник.

С протокол №19/10.07.09г., Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на обект”Реконструкция на напорен водопровод от ПС”Ковачите”, з-ще с.Ковачите, Община Сливен. На основание чл.128 ал.2 от ЗУТ изработения проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в Държавен вестник.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Одобрява проекта за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии – Кабел 20 kV за нуждите на млекопреработвателно предприятие в поземлен имот 017131 в местността „Тюржемен”, землище Злати войвода, Община Сливен.

2. Одобрява проекта за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на

обект”Реконструкция на напорен водопровод от ПС”Ковачите”, з-ще с.Ковачите, Община Сливен.

Внася:

КМЕТ

/Й.Лечков/

T.26

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Йордан Лечков

Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решения за съгласуване на подробни устройствени планове на части от гр.Сливен, от землището на гр.Сливен и на с.Желю войвода,община Сливен

Уважаеми госпожи и господа,

I. С Решение № 397/04.07.2001г. Общинският съвет реши да се изработят подробни устройствени планове по квартали в ЦГЧ, кв.”Клуцохор” и кв.”Комлука”, гр.Сливен като приложение на „План на уличната регулация”, одобрен със Заповед РД 15-170/13.03.2001г. Във връзка с това:

С протокол № 30/18.07.2008г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта за подробен устройствен план на кв.212, кв.”Клуцохор”, гр.Сливен.

С протокол № 28/04.07.2008г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта за подробен устройствен план на кв.70, ЦГЧ, гр.Сливен.

С протокол № 14/29.05.2009г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта на нов подробен устройствен план на кв.162, ЦГЧ, гр.Сливен, като се образуват самостоятелни УПИ за съществуващите жилищни блокове в квартала.

II. Законът за устройство на територията/ЗУТ/ с чл. 124 ал.3 дава възможност проекти за подробни устройствени планове и техни изменения да бъдат възлагани и от заинтересовани собственици на имоти за тяхна сметка. Във връзка с това:

С протокол № 17/26.06.2009г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ XVI-„За КОО и търговия”, кв.157, ЦГЧ, гр.Сливен, като се променят източната граница на имота и уличната регулация при осова точка 1639.

С протокол № 14/29.05.2009г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ I-„За търговия и производство”, кв.215, кв.”Клуцохор”, гр.Сливен, като се образува нов УПИ XI-„За трафопост”, а УПИ IX-„За трафопост” се преотрежда „За комплексно обществено обслужване”.

С Решение №631/07.07.2009г. Общинският съвет даде съгласие за изменение на подробния устройствен план на УПИ V-„За възстановителен център” и УПИ IV-„За тенискорт и подземни гаражи”, кв.219, кв.”Клуцохор”, гр.Сливен, като се изследва възможността да бъде променена източната регулационна граница на УПИ V, без да се засяга нормалното функциониране на подземния гараж в УПИ IV. С протокол № 17/26.06.2009г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта за изменение на подробния устройствен план.

С Решение №631/07.07.2009г. Общинският съвет даде съгласие за изменение на подробния устройствен план на УПИ I-„За жилищно строителство, КОО и трафопост”, кв.2В, кв.”Ново село-изток”, гр.Сливен, като се изследва възможността за преотреждане на имота „За комплексно здравно обслужване”. С протокол № 17/26.06.2009г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта за изменение на подробния устройствен план.

III. С Решение № 95/26.05.2000г. Общинският съвет реши да се изработят подробни устройствени планове по квартали в ЖК”Дружба” и ЖК”Сини камъни”, гр.Сливен като приложение на „План на уличната регулация”, одобрен със Заповед РД 15-140/23.02.2001г. Във връзка с това:

С протокол № 14/29.05.2009г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ II-„За комплексно жилищно строителство, КОО и благоустрояване”, кв.589, ж.к.”Сини камъни”, гр.Сливен, като се образуват нови УПИ II-„За комплексно жилищно строителство, КОО и благоустрояване” и УПИ III-„За комплексно жилищно строителство, КОО и благоустрояване”.

С протокол № 14/29.05.2009г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ I-„За комплексно жилищно строителство, КОО, обществени мероприятия и благоустрояване”, кв.608, ж.к.”Дружба”, гр.Сливен, като се образува нов УПИ VI-„За търговия и битови услуги”.

С протокол № 17/26.06.2009г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ VII, кв.719, гр.Сливен, като УПИ VII се отрежда за имот с идентификатор 67338.557.92 по кадастралната карта на града.

IV. С Решение № 1553/27.09.2007г. Общинският съвет одобри „План на уличната регулация” за м.м.”Лозарски връх”, „Дюлева река”, „Гюргюнлюка” и „Погребите”, Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен. Във връзка с това:

С протокол № 13/15.05.2009г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта за подробен устройствен план на поземлен имот 2608, кв.291, м."Лозарски връх", Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образува УПИ VIII-2608 с предаваема по регулация разполагаема общинска част от общо 460 кв.м., представляваща имоти 453 и 454.

С протокол № 14/29.05.2009г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта за подробен устройствен план на поземлен имот 5353, кв.369, м."Гюргюнлюка", Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образува УПИ I-5353 с предаваема по регулация общинска част от 483 кв.м., представляваща имот 9880.

С протокол № 15/12.06.2009г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проекта за подробен устройствен план на поземлен имот 5786, кв.324, м."Лозарски връх", Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образува УПИ I-5786 с предаваема по регулация общинска част от 270 кв.м., представляваща имот 139.

V. С Решение №631/07.07.2009г. Общинският съвет даде съгласие за изменение на подробния устройствен план на УПИ V-„За диагностичен пункт” и УПИ VI-„За парк и амфитеатър”, кв.55 по плана на с.Жельо войвода, Община Сливен, като се изследва възможността територията да бъде преотредена за допустими дейности. С протокол № 14/29.05.2009г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проекта за изменение на подробния устройствен план.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Съгласува за одобряване проекта за подробен устройствен план на кв. 212, кв."Клуцохор", гр.Сливен.
2. Съгласува за одобряване проекта за подробен устройствен план на кв.70, ЦГЧ, гр.Сливен.
3. Съгласува за одобряване проекта за изменение на подробния устройствен план на кв.162, ЦГЧ, гр.Сливен.
4. Съгласува за одобряване проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ XVI-„За КОО и търговия”, кв.157, ЦГЧ, гр.Сливен, като се променят източната граница на имота и уличната регулация при осова точка 1639.
5. Съгласува за одобряване проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ I-„За търговия и производство”, кв.215, кв."Клуцохор", гр.Сливен, като се образува нов УПИ XI-„За трафопост”, а УПИ IX-„За трафопост” се преотрежда „За комплексно обществено обслужване”.
6. Съгласува за одобряване проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ V-„За възстановителен център” и УПИ IV-„За тенискорт и подземни гаражи”, кв.219, кв."Клуцохор", гр.Сливен, като се променя вътрешната регулационна граница между поземлените имоти и УПИ V се преотрежда „За възстановителен център, КОО и автомивка”.

7. Съгласува за одобряване проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ I-, „За жилищно строителство, КОО и трафопост”, кв.2В, кв. „Ново село-изток”, гр.Сливен, като се променя северозападната му регулационна граница и се преотрежда „За комплексно здравно обслужване”.
8. Съгласува за одобряване проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ II-, „За комплексно жилищно строителство, КОО и благоустрояване”, кв.589, ж.к. „Сини камъни”, гр.Сливен, като се образуват нови УПИ II-, „За комплексно жилищно строителство, КОО и благоустрояване” и УПИ III-, „За комплексно жилищно строителство, КОО и благоустрояване”.
9. Съгласува за одобряване проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ I-, „За комплексно жилищно строителство, КОО, обществени мероприятия и благоустрояване”, кв.608, ж.к. „Дружба”, гр.Сливен, като се образува нов УПИ VI-, „За търговия и битови услуги”.
10. Съгласува за одобряване проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ VII, кв.719, гр.Сливен, като УПИ VII се отрежда за имот с идентификатор 67338.557.92 по кадастралната карта на града.
11. Съгласува за одобряване проекта за подробен устройствен план на поземлен имот 2608, кв.291, м. „Лозарски връх”, Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образува УПИ VIII-2608 с предаваема по регулация разполагаема общинска част, представляваща имоти 453 и 454.
12. Съгласува за одобряване проекта за подробен устройствен план на поземлен имот 5353, кв.369, м. „Гюргюнлюка”, Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образува УПИ I-5353 с предаваема по регулация общинска част от 483 кв.м., представляваща имот 9880.
13. Съгласува за одобряване проекта за подробен устройствен план на поземлен имот 5786, кв.324, м. „Лозарски връх”, Селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образува УПИ I-5786 с предаваема по регулация общинска част от 270 кв.м., представляваща имот 139.
14. Съгласува за одобряване проекта за изменение на подробния устройствен план на УПИ V-, „За диагностичен пункт” и УПИ VI-, „За парк и амфитеатър”, кв.55 по плана на с.Жельо войвода, Община Сливен, като отпадат УПИ V и УПИ VI и се образуват нови УПИ V-, „За производствени и складови дейности”, УПИ VI-, „За парк” и УПИ VII-, „За трафопост”.

Внася:

КМЕТ:

/Й. Лечков/

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, председател на ПК
ОНКВ на Общинския съвет – Сливен

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства на Общински детски хор
„Дружна песен” при Детски комплекс – Сливен

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

В продължение на четири десетилетия Общинският детски хор „Дружна песен” при Детски комплекс – Сливен разнася с огромен успех славата на Сливен по всички краища на страната и чужбина, като град с богата музикална история и настояще. Участието им в 34 турнета до сега зад граница и завоювани осем първи награди от престижни международни музикални фестивали и конкурси в Италия, Англия, Белгия, Словения, Русия и Япония са дали възможност на хиляди слушатели и зрители от Страсбург до Токио да чуят и говорят с възхита за българските славеи и за град Сливен, и да оценят по достойнство, това което дават като принос в световната музикална култура и продължители на националните традиции.

Получена е покана от областния музикален съвет на провинция Баден – Вюртемберг – Федерална Република Германия до Общински детски хор „Дружна песен” при Детски комплекс – Сливен за участие в Европейска среща на музиката в град Ращат, която ще се проведе от 11 до 13 септември т.г. В тази мащабна по смисъл и съдържание проява ще вземат участие 35 музикални състави и от цяла Европа. Сливенският детски хор ще бъде единствения представител на нашата страна.

В Общинския съвет – Сливен е постъпила молба от директора на Детския комплекс – Сливен за оказване на финансова помощ за участие в проявата.

На заседание на ПК ОНКВ от 24.06.2009 е обсъдена молбата и се прие решение за отпускане на финансови средства в размер на 2000 / две хиляди / лева по Решение № 254/1997 година на Общинския съвет – Сливен.

На основание гореизложеното и във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 23 от 24.06.2009 година на ПК ОНКВ, предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ :

1. Дава съгласие да бъдат отпуснати финансови средства в размер на 2000/ две хиляди / лева на Общински детски хор „Дружна песен” при Детски комплекс – Сливен, във връзка с участието им на Европейска среща на музиката в град Рацат, провинция Баден – Вюртемберг – Федерална Република Германия.

2. Средствата се предоставят по Решение № 254/1997 година на Общинския съвет – Сливен.

3. Задължава ръководството на Детски комплекс – Сливен да представи отчет за изразходените средства в ПК ОНКВ в срок до 30.09.2009 година.

ВНАСЯ,

/И.Петров/

T.28

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, председател на ПК ОНКВ на Общинския съвет – Сливен

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства на Школата по изкуствата „Млади виртуози” – Сливен

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

В културния календар на Община Сливен се утвърди нова музикална проява с участието на камерни младежки формации от

музикалните училища и академии в страната и чужбина, а именно музикалния фестивал „Млади виртуози“ с главен организатор Школата по изкуствата „Млади виртуози“ – Сливен. Третото негово издание, има голямата амбиция да популяризира музикалните традиции на града ни, да отвори нови културни хоризонти пред младите хора и да се превърне в трибуна за развитието на техните таланти и естетически предпочитания.

Представената програма е мащабна по обем и високо художествена по съдържание. Същата ще се реализира под патронажа на Община Сливен и Министерството на културата.

В Общинския съвет – Сливен е постъпила молба от г-жа Радка Кусева –директор на Школата по изкуствата – Сливен за оказване на финансова помощ за осъществяване на културната проява.

На заседание на ПК ОНКВ от 15.07.2009 е обсъдена молбата и се прие решение за отпускане на финансови средства в размер на 2000 / две хиляди / лева по Решение № 254/1997 година на Общинския съвет – Сливен.

На основание гореизложеното и във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 26 от 15.07.2009 година на ПК ОНКВ, предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ :

1.Дава съгласие да бъдат отпуснати финансови средства в размер на 2000/ две хиляди / лева на Школата по изкуствата „Млади виртуози“ – Сливен, за провеждане на музикалния фестивал „Млади виртуози“ от 01 до 04 октомври 2009 година.

2.Средствата се предоставят по Решение № 254/1997 година на Общинския съвет – Сливен.

3.Задължава ръководството на Школата по изкуствата „Млади виртуози“– Сливен да представи отчет за изразходените средства в ПК ОНКВ в срок до 31.10.2009 година.

ВНАСЯ,

/И.Петров/

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, председател на ПК
ОНКВ на Общинския съвет – Сливен

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства на Обединена школа по
изкуствата „Мишо Тодоров” към ОНЧ „Зора” – Сливен

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

Откриването на млади таланти в областта на белетристиката и поезията сред децата и юношите беше смисъла на живота на почетният гражданин на Община Сливен, членът на Съюза на българските писатели – Евгения Генова – поетеса. Цели 30 години сърцато и всеотдайно, тя делеше всяка радост и възхвала на творението на стотици млади таланти преминали през класа по литературно творчество към Обединена школа по изкуствата „Мишо Тодоров – Сливен. Последната ѝ мечта беше да се издаде Юбилеен сборник от литературното творчество на децата през тези години „Ние дечурлигата”. И както казваше : „ 30 години! И толкова много щастливи искрици, блеснали в детските очи под Сините камъни”! И аз съм щастлива ! Защото дадох на моя роден град светлинка от сърцето си! Дни преди нейната кончина книгата е била дадена за печат в ИК „Жажда”.

Литературният клас на Евгения Генова е национално явление, което години наред няма аналог в културния живот на страната. По преценка на литературни критици, редактори и издатели, творците от класа са надминали националните измерения и творбите им на голяма част от тях са известни из вън пределите на родината. През тези години децата са участвали в множество прегледи и фестивали, поетични срещи, четения и международни конкурси и са получили стотици първи награди и отличия

в „Балкански средношколски конкурс”, „Шанкар”, „Белгийски конкурс за разказ”, „Изкуство против дрогата”, „Петя Дубарова”, „Витошко лале”, „Огънят на Орфей”, „Мойте детски мечти” и други. Многобройни са участията им редица тематични предавания по БНТ и БНР и рубрики в местни и национални медии.

В Общинския съвет – Сливен е постъпила молба от г-жа Галина Георгиева – секретар на ОНЧ „Зора” – Сливен за оказване на финансова помощ, във връзка с издаването на Юбилейния сборник „Ние, дечурлигата” в памет на Евгения Генова и предстоящото честване.

На заседание на ПК ОНКВ от 24.06.2009 г. е обсъдена молбата и се прие решение за отпускане на финансови средства в размер на 2000 / две хиляди / лева по Решение № 254/1997 година на Общинския съвет – Сливен в направление „Средства за образователни прояви с деца и ученици”.

На основание гореизложеното и във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 23 от 24.06.2009 година на ПК ОНКВ, предлагам Общинският съвет да приеме следното

Р Е Ш Е Н И Е :

1. Дава съгласие да бъдат отпуснати финансови средства в размер на 2000/ две хиляди / лева на Обединена школа по изкуствата „Мишо Тодоров” към ОНЧ „Зора” – Сливен, във връзка с издаването на Юбилеен сборник „Ние, дечурлигата”, посветен на 30 годишния юбилей на класа по литературно творчество.

2. Средствата се предоставят по Решение № 254/1997 година на Общинския съвет – Сливен, направление „Средства за образователни прояви с деца и ученици”.

3. Задължава ръководството на Обединена школа по изкуствата „Мишо Тодоров” към ОНЧ „Зора” – Сливен, да представи отчет за изразходените средства в ПК ОНКВ в срок до 15.12.2009 година.

ВНАСЯ,

/И.Петров/

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ЙОРДАН ЛЕЧКОВ – кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства за обезпечаване на социални дейности

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

Един от светлите християнски празници – Спасов ден, 28 май тази година , беше помрачен. Бяха убити 17 души от технически неизправен автобус, пуснат в движение за превозване на участници в Събора на тракийските дружества в местността „Бакаджика”, край град Ямбол. В страната беше обявен траур в памет на жертвите. Двама от тях бяха от Община Сливен – Шенгюл Мехмед Яшар, ЕГН 7808145770, с постоянен адрес град Сливен, кв. „Надежда” С.А. 672/ 30.05.2009 г. , издаден в град Сливен и Ради Железчев Минчев, ЕГН 2402035848, с постоянен адрес с.Драгоданово, Община Сливен, С.А. 13 / 28.05.2009 г., издаден в с.Чарган, Община Тунджа.

Неочакваните обстоятелства сполетели семействата на загиналите от Община Сливен ги поставиха в затруднение да поемат изцяло разходите по тяхното погребване. Общинската администрация ангажира за тази цел „Обреден комплекс – Сливен” ЕООД и Агенция „Танатос”.

На основание гореизложеното и във връзка с чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ :

1.Дава съгласие да се отпуснат финансови средства в размер 150 /сто петдесет/ лева на „Обреден комплекс – Сливен” ЕООД, във връзка с

извършено погребение на Шенгюл Мехмед Яшар, ЕГН 7808145770, с постоянен адрес град Сливен, кв. „Надежда” С.А. 672/ 30.05.2009 г. , издаден в гр. Сливен, срещу представен разходно оправдателен документ.

2. Дава съгласие да се отпуснат финансови средства в размер 535 /петстотин тридесет и пет/ лева на „Агенция „Танатос” – Сливен, във връзка с извършено погребение на Ради Железчев Минчев, ЕГН 2402035848, с постоянен адрес с.Драгоданово, Община Сливен, С.А. 13 / 28.05.2009 г., издаден в с.Чарган, Община Тунджа, срещу представен разходно оправдателен документ.

3.Финансовите средства в размер 685/ шестстотин осемдесет и пет/ лева да се осигурят от § 10-00 „ Издръжка на общинската администрация”.

КМЕТ:

/Й. Лечков/