ОБЩИНА СЛИВЕН

8800 Сливен, бул. „Цар Освободител" № 1; Кмет: 044/611 106;
Заместник-кмет: 044/611 232; Секретар: 044/611 215;
централа: 044/611 100; факс: 044/662 350

Изх. № 6101-246 09.03.2026г.

Общински съвет - Сливен
Вх. № 30-00-228
1123 ч. от 09.03. 2026 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Приемане на Отчет за изпълнение на годишния план за 2025г. по Програмата за развитие на туризма в община Сливен и разходване на събрания на територията на общината туристически данък, и

Приемане на План за действие за изпълнение на Програмата за развитие на туризма на община Сливен за 2026 година.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На редовно заседание на Консултативния съвет по туризъм на Община Сливен, проведено на 09.02.2026г., с Протокол № 14 е разгледан и приет Отчет за изпълнение на Програмата за развитие на туризма за 2025 г. и за разходване на събрания на територията на Община Сливен туристически данък за същата година. На заседанието е приет и План за действие за развитие на туризма на Община Сливен за 2026 г. , който е допълнен на проведено заседание на 20.02.2026г. с Протокол №15.

Съгласно чл. 12, т.1 от Закона за туризма, Кметът на общината разработва годишен План за действие за изпълнение на програмата за развитие на туризма на Община Сливен и отчета за изпълнение, и след одобрението им от консултативния съвет ги внася за приемане от Общински съвет.

Във връзка с гореизложеното на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и във връзка с чл. 12, т. 1 от Закона за туризма предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Отчета за изпълнение на Плана за 2025 година към Програмата за развитие на туризма на Община Сливен и разходване на събрания на територията на Община Сливен туристически данък.

2. Приема План за действие за изпълнение на програмата за развитие на туризма на община Сливен за 2026 година.

Приложения:

1. Отчет за изпълнение на плана и разходването на събрания на територията на Община Сливен туристически данък за 2025г.
2. План за действие за изпълнение на програмата за развитие на туризма на община Сливен за 2026 година
3. Протоколи №14/09.02.2026г. и №15/20.02.2026г. на Консултативния съвет по туризъм към Община Сливен

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТЧЕТ
ЗА РАЗХОДВАНЕТО НА СЪБРАНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН ТУРИСТИЧЕСКИ ДАНЪК ПРЕЗ 2025 Г

Настоящият отчет се извършва на основание чл. 12, т. 11 от Закона за туризма и във връзка с отчитане на изпълнението на Плана към Програмата за развитие на туризма на Община Сливен за 2025 година, приет с Решение № 624/27.02.2025г. на Общински съвет Сливен.

Отчетът се внася за приемане от Общински съвет Сливен, съгласно чл. 11, ал. 1 във връзка с чл. 12, т. 1 и чл. 13, ал. 6 от Закона за туризма и е приет на редовно заседание на Консултативен съвет по туризма (КСТ) към община Сливен с Протокол № 14/09.02.2026 г.,

Основна цел за развитието на туризма през 2025 година е реализиране на конкретни дейности за привличане на повече туристи в Сливен и региона, удължаване на техния престой, увеличаване на посещаемостта на културно-историческите и природни обекти и създаване на нов и по-атрактивен имидж на град Сливен като туристическа дестинация.

По различните стратегии от Плана към Програмата за 2025 беше извършено следното:

1. Обединяване на домейните на сайтовете Инфотуризъм и ГоToСливен
2. Ежедневно актуализиране на сайта за туризъм */infotourism.sliven.bg/*, допълване с нова информация и допълнителна обработка за по-атрактивна визия. Хостинг на сайта.
3. Доплащане на остатък за участие и участие в Туристическо изложение „Ваканция и СПА Експо 2025, плащане на участие в ТБ „Културен туризъм“ В. Търново, Плащане на участието за 2026 г. в Туристическо изложение „Ваканция и СПА Експо 2026“; командировки, нощувки на представящия екип, консумативи и материали;
4. Разработване на интерактивна игра, за туристическите обекти на Община Сливен в приложението Questo.
5. Осъществяване на представителство на Община Сливен във връзка с инициативата на ЕС Twinning opportunity for EU DMOs , Брюксел за „Устойчив туризъм в ЕС – оформяне на туризма на бъдещето“
6. Активно популяризиране и провеждане на кампанията „Стани приятел на Сливен“;
7. Заплащане на членски внос за 2025 г., към Международната организация за експериментална археология „EXARC”
8. Организиране и провеждане на съвместна програма с всички културни обекти в града по повод „Нощ на музеите“ - 2025 г.;
9. Организиране на събития и мероприятия с местно и национално значение, които допринасят за развитието на туризма.;
10. Заплащане на печат на книжки към Туристическо движение „100 НТО“.
11. Финансиране на Национален преход „По стъпките на Стоил войвода“ на ТД „Стоте войводи“;
12. Рекламиране на община Сливен по ТВ Евроком – излъчване на интервю.

РАЗХОДВАНИ СРЕДСТВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ТУРИЗМА ЗА 2025 Г.:

Съгласно чл. 60, ал. 1 от Закона за туризма, средствата за изпълнение на програмата за развитие на туризма се набират от: средства, предоставени за изпълнение на целеви програми и проекти; средствата, събрани от туристическия данък; дарения и помощи; средства по международни програми и споразумения, когато не е предвидено те да постъпят в държавния бюджет.

Разходи към **31.12.2025** г.			
		ед. цена (лв.)	Общо (лв.)
Обединяване на домейните на сайтовете Инфотуризъм и ГоToСливен			2 000,00
Участие в Международни туристически борси „Ваканция и СПА Експо“ 2025 и „Културен туризъм“ В. Търново			16 793,00
Разработване на интерактивна игра за туристическите обекти на Община Сливен			1650,00
Заплащане на печат на книжки „100 национални обекта“			100,00
Финансиране на Национален преход „По стъпките на Стоил войвода			3000,00
„Нощ на музеите“- наем на видео будка 360 видеозаснемане			1500,00
Осъществяване на представителство на Община Сливен във връзка с инициативата на ЕС Twinning opportunity for EU DMOs , Брюксел			1296.00
Заплащане на реклама към Евроком ТВ			1800,00
Заплащане на членство към EXARC			176,00
Възнаграждения за 2 месеца по трудов договор на сътрудник, назначен за дейностите по туризма			4000,00
Общо:			32 315,00
	Отчет, лв.	В евро	
Към 31.12.2025 - Разходи :	32 315,00	16 522,40	
Към 31.12.2025 - Приходи:	51 192,10	26 174,11	

За изпълнението на Плана към Програмата за развитие на туризма за 2025 г. одобреният бюджет възлиза на стойност ***59 787,40 евро (116 934,00 лв.)***

Изразходените средства за реализираните дейности, към 31.12.2025 г., са на обща стойност ***16 522,40 евро (32 315,00 лв.)***. За всички разходи са изготвени необходимите отчети с приложени разходни документи.

Постъпилите приходи до 31.12.2025 г. са в размер на ***26 174,11 евро (51 192,10 лв.)*** {двадесет и шест хиляди сто седемдесет и четири евро и единадесет евроцента} , а прогнозните приходи за 2025 година са били в размер на ***22 496,84 евро*** (44 000 лв.).

Полученият преходен остатък, от не разходваните средства за 2025 г. е в размер на ***43 265 евро (84 619 лв.),*** който се явява начално салдо за 2026 г.

Приходите за 2025 г. от туристически данък в размер на ***26 174,11 евро,*** заедно с остатъка от не разходвани средства от 2025 г. - ***43 265 евро***, сформират сумата от **69 439,11 евро, която ще бъде заложена в Планът за действие за развитие на туризма за 2026 г.**

Средствата, в размер на ***69 439,11 Евро*** (шестдесет и девет хиляди четиристотин тридесет и девет евро и единадесет евроцента) по дейност 865– „Други дейности по туризма МД" следва да бъдат прехвърлени за 2026 година.

Изготвил: ..
/Деница Жечева – Секретар КСТ/

Съгласувал: ...
/инж. Ст. Марков – зам.-кмет „ИР"/

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА
ЗА РАЗВИТИЕ НА ТУРИЗМА НА ОБЩИНА СЛИВЕН
ЗА 2026 ГОДИНА

Програмата за развитие на туризма на Община Сливен е част от Плана за интегрирано развитие на общината (ПИРО) 2021–2027 г. и се реализира в изпълнение на чл. 11, ал. 1 от Закона за туризма. Тя е разработена в съответствие с Националната стратегия за устойчиво развитие на туризма в Република България (2014–2030 г.), Концепцията за развитие на туризма в Община Сливен и с оглед на местните туристически ресурси, потенциал и потребности.

Планът за действие за развитие на туризма за 2026 г. е годишен оперативен документ, насочен към реализацията на стратегическите цели и приоритети на общината в сферата на туризма. Той отчита наличните ресурси, действащите туристически предприятия, културни и обществени структури, както и политиката на местното самоуправление в областта на туризма.

Изпълнението на Плана се осъществява в партньорство между общинската администрация, Консултативния съвет по туризъм, представители на туристическия бизнес, културни институции, неправителствени организации и местната общност.

Основната цел на Плана за 2026 г. е утвърждаване на Сливен като конкурентоспособна и разпознаваема туристическа дестинация чрез развитие на устойчиви туристически продукти, повишаване качеството на туристическото предлагане, привличане на нови пазари и удължаване престоя на туристите чрез разнообразни събития и преживявания, отговарящи на съвременните туристически профили.

Акцент се поставя върху ефективното използване на местния потенциал, надграждане на партньорствата, дигитална комуникация, активно включване на местната общност и устойчиво управление на туристическите ресурси, което допринася за икономическото развитие, заетостта и повишаване на професионалните умения в сектора.

Приоритетите и дейностите по Плана за действие за 2026 г. са предложени и приети с решение на Консултативния съвет по туризъм към Община Сливен на заседание, проведено на 09.02.2026 г., в изпълнение на чл. 12, т. 2 от Закона за туризма.

ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА 2026 ГОДИНА

Информационно обслужване и дигитално присъствие

- Надграждане и разширяване на партньорства с национални и международни туристически платформи и организации от бранша.
- Поддържане, ежедневно обновяване и обогатяване на официалния туристически сайт на общината, включително обединяване на домейните **infotourism.sliven.bg** и **gotosliven.com**, хостинг и активна онлайн реклама на платформата.

Маркетинг, дигитална комуникация и иновации в туризма

- Реализиране на целенасочен маркетинг на туристическия продукт на общината чрез участие в национални и международни туристически борси и изложения, както и чрез рекламни кампании на приоритетни вътрешни и чуждестранни пазари.
- Разработване и прилагане на интегрирана рекламна и комуникационна стратегия за позициониране на Сливен като конкурентоспособна туристическа дестинация.
- Изграждане и управление на активно дигитално присъствие в социалните мрежи и видео платформи (Facebook, Instagram, TikTok, YouTube и др.).
- Създаване и разпространение на съвременно визуално и видео съдържание – кратки рекламни клипове, дигитални формати и спонсорирани кампании, представящи културно-историческото и природното наследство на общината.
- Разработване и внедряване на иновативни рекламни и комуникационни формати – дигитални продукти, интерактивни преживявания, 3D мапинг и външна реклама с висока видимост.
- Създаване на съвместни тематични програми и комуникационни инициативи между културно-историческите и туристическите обекти, насочени към различни целеви групи.

Активно участие на местната общност

- Осигуряване на прозрачност и публичност на туристическите инициативи и техните ползи.
- Включване на НПО, образователни, културни, спортни и туристически организации в развитието на дестинацията.
- Постоянно медийно и дигитално отразяване на дейностите.

Събития и преживявания с туристическа стойност

- Организиране и подкрепа на фестивали, културни и тематични събития с местно, национално и международно значение.
- Реализиране на традиционни и иновативни инициативи – Нощ на музеите, Европейски дни на културното наследство, тематични седмици, фестивали и мега събития.
- Интегриране на туристически активности в рамките на големи обществени и културни прояви.
- Организиране на научни форуми, B2B туристически събития и срещи на туристическия бранш.

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Съгласно чл. 60, ал. 1 от Закона за туризма, средствата за развитие на туризма се набират от: средства, предоставени за изпълнение на целеви програми и проекти, средствата, събрани от туристическия данък, дарения и помощи, средства по международни програми и споразумения, когато не е предвидено те да постъпят в държавния бюджет, като **средствата събрани от туристическия данък се разходват само и единствено за мероприятия за изпълнение на програмата за туризма (чл. 60, ал. 2, във връзка с чл. 11, ал. 2 от ЗТ)**

За постигане на стратегическите цели за развитието на туризма през 2026 г. на територията на Община Сливен са предвидени съответните дейности, срокове, изпълнители, контрол и финансово обезпечаване.

Основен приоритет

Позициониране и активно популяризиране на Сливен като модерна, устойчива и дигитално достъпна туристическа дестинация чрез целенасочени комуникационни кампании, иновативни дигитални инструменти и устойчиви решения в управлението и развитието на туризма. Приоритетът е насочен към повишаване на разпознаваемостта на дестинацията на национално и международно ниво, привличане на нови туристически пазари и удължаване на престоя на посетителите чрез разнообразни преживявания и събития.

Фокусът е върху дигитализация на туристическите ресурси и услуги, създаване на устойчиви туристически продукти с висока добавена стойност, надграждане на партньорства и активно включване на местната общност и бизнеса. Реализацията на приоритета цели дългосрочно икономическо въздействие, повишаване качеството на туристическото предлагане и устойчиво развитие на туристическия сектор в Сливен и региона.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ - 2026

Дейност	Срок	Отговорник	Индикатор за постигнатото	Стойност /евро/
Участие на Община Сливен в Международни туристически борси и изложения: „Ваканция и СПА Експо“- София;	2026 г.	Община Сливен	Промотиране на дестинация Сливен; Осъществена реклама и установени контакти с партньори от туристическия бранш	**6 000**
Участие в Туристическо изложение извън страната	2026 г.	Община Сливен, културни институти	Промотиране на дестинация Сливен извън страната; Установени контакти и партньорства от туристическия бранш в чужбина	**10 000**
Заплащане на хостовете за ***infotourism.sliven.bg и www.gotosliven.com;*** Въвеждане на QR кодове	2026 г.	Община Сливен	Актуална информация, достигаща до голям брой ползватели	**500**
Заплащане на членски внос към ОУТР „Долината на розите и др.	2026 г.	Община Сливен	Увеличен туристопоток и по-добра информираност;	**500**
Организиране на туристическа конференция - Travel X. Ключово B2B събитие в българския туристически сектор, фокусирано върху иновациите, дигитализацията и устойчивото развитие. Примерни теми за Сливен:	април – юни 2026 г.	Община Сливен; Културни институти; Туристически браншови организации; Учебни и научни институции	Качествено въздействие върху туристическия сектор в региона; Почерпен практически опит; Установени партньорства; Активно участие на общността; Внедрени устойчиви практики	**7 000**

Интелигентен и устойчив туризъм, тъй като градът е номиниран за Зелен пионер на интелигентния туризъм; Културно наследство и Storytelling (дигитален разказ)				
Ремонтни и профилактични дейности	2026 г.	Община Сливен; ПП „Сините камъни“	Ремонтирани чешми	**1 000**
Разработване и реализиране на цялостна рекламна кампания за промотиране на общината като туристическа дестинация, включваща създаване на туристически рекламни материали, преиздаване на съществуващи материали на български и чужд език, кратки видеа за социални мрежи, OUTDOOR ADVERTISING формати, както и ангажиране на контент мейкър за създаване на автентично визуално и дигитално съдържание, насочено към повишаване на разпознаваемостта и туристическия интерес към дестинацията.	2026 г.	Община Сливен	Създадени рекламни клипове, представящи културно-историческото наследство на града, които да се излъчват като спонсорирана реклама в социалните мрежи. Проведени познавателни турове.	**20 000**

Организиране на събития и мега събития за повишаване на туристическия потенциал на дестинацията	2026 г.	Община Сливен, Музеи, Художествена галерия	Увеличен брой на гостите на гр. Сливен	**38 000**
Отбелязване на 110 години от битката при Каймакчалан. Организиране на посещение на вр. Каймакчалан, на границата между Северна Македония и Гърция	2026 г.	Община Сливен РИМ Сливен	Повишена осведоменост на населението за участието на 11-и пехотен Сливенски полк в Първата Световна война и отдадена почит и подкрепа на семействата на загиналите сливенски войници.	**6 500**
Национален преход „По стъпките на Стоил войвода“ и Поход по стъпките на четата на Хаджи Димитър и Стефан Караджа	2026 г.	Община Сливен, ТД „100-те войводи“ - Сливен	Осъществен тридневен преход и поход	**3 500**
Общо, евро				**93 000**

Забележка: *Приходите за обезпечаване на дейностите по Програмата за развитие на туризма се сформират от приходи от туристически данък, средства от бюджета на общината, спонсори, дарения, помощи и целеви програми и проекти.*

Не разходваните средства от събрания туристически данък за 2025 год. и преходен остатък е в размер на 43 265 Евро (84 619 лв.). Постъпил туристически данък за 2025 г. в размер на 26 174,11 Евро.

Към 01.01.2026г. наличност в размер на 43 265+26 174,11 = 69 439,11 евро.

Прогнозите за приходи за 2026 г. от събирания туристически данък, са на стойност 23 000 евро.

ОБЩИНА СЛИВЕН

8800 Сливен, бул. „Цар Освободител" № 1; Кмет: 044/611 106; Заместник-кмет: 044/611 103; Секретар: 044/611 215;
централа: 044/611 100; факс: 044/662 350

КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ
ОБЩИНА СЛИВЕН
ПРОТОКОЛ № 14

Днес 09.02.2026 г. /понеделник/ от 11:00 часа, се проведе четиринадесето редовно заседание на Консултативния съвет по туризъм на Община Сливен /КСТ/.

Заседанието беше открито от г-н Стоян Марков - Заместник кмет „Икономическо развитие".

На заседанието присъстваха:

ЧЛЕНОВЕ:

1. Стоян Марков – Заместник кмет „Икономическо развитие";
2. Пепа Чиликова – Зам. кмет „Хуманитарни дейности";
3. Мария Паспалджиева – Началник отдел „Международно сътрудничество и инвестиции";
4. Дора Чанева – началник отдел в "Образование, културни събития и спорт";
5. Дарина Димитрова – гл. експерт „Общинска собственост и икономика";
6. Николай Сираков – директор на РИМ-Сливен;
7. Мая Иванова – екскурзовод РИМ-Сливен;
8. Тони Димитрова – завеждащ филиал на Национален музей на текстилната индустрия
9. Христо Янев – управител на "Visit Sliven";
10. Дамян Дохчев – гл. експерт в ДПП „Сините камъни";
11. Маргарита Пенева –директор на Художествена галерия „Димитър Доброви́ч";
12. Димитър Шивачев – управител на Хотел „Парк Централ";
13. Христо Стоянов – председател на Сдружение на хотелиерите и ресторантьорите в гр. Сливен, собственик на р-т „МОНТИ";
14. Мая Янушева – старши експерт, отдел „Връзки с обществеността"

Секретар: Деница Жечева – екскурзовод РИМ-Сливен

Поради служебни ангажименти на заседанието не присъстваха:

1. Стефан Радев – Кмет на община Сливен;
2. Румен Иванов – Зам. кмет „Икономическа политика и финанси";
3. Милко Харалампиев - Директор дирекция „Общинска инфраструктура";
4. Мария Грамова – Директор на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев"
5. Тодорка Енева – Представител на туроператорите и превозвачите в гр. Сливен, - Управител на фирма "Дорис" ЕООД;
6. Станислава Русева – собственик на СТК „Сините камъни"

Пристъпи се към проверка на кворума.

Присъстващи: 15 души, от които с право на глас: 10

Заседанието бе обявено за редовно и премина към гласуване на предварително обявения дневен ред:

1. *Приемане на годишния Отчет за изпълнение на Плана към Програмата за развитие на туризма в община Сливен за 2025 година.*
2. *Приемане на План за изпълнение на Програмата за развитие на туризма на община Сливен за 2026 година*
3. *Обновяване състава на Консултативния съвет по туризъм към Община Сливен, поради структурни промени в участващите организации.*
4. *Избиране на нов секретар на Консултативния съвет*
5. *Други.*

След като нямаше допълнения по него, той бе приет единодушно.

Г-н Стоян Марков – Заместник кмет „Икономическо развитие", приветства членовете на заседанието и благодари на всички, за присъствието, като поздрави членовете на съвета с успешната година, след което даде начало на обсъждането на точките от дневния ред:

По т. 1. Приемане на годишния Отчет за изпълнение на Плана към Програмата за развитие на туризма в община Сливен за 2025 година.

Годишният отчет на дейностите по изпълнение на Плана към Програмата за развитие на туризма за 2025 г. беше представен от Деница Жечева – секретар на КСТ по следната таблица:

Разходи към **31.12.2025** г.			
		ед. цена (лв.)	Общо (лв.)
Обединяване на домейните на сайтовете Инфотуризъм и ГоToСливен			2 000,00
Участие в Международни туристически борси „Ваканция и СПА Експо“ 2025 и „Културен туризъм“ В. Търново			16 793,00
Разработване на интерактивна игра за туристическите обекти на Община Сливен и отделна игра за Крепост Туида			1650,00
Заплащане на печат на книжки „100 национални обекта“			100,00
Финансиране на Национален преход „По стъпките на Стоил войвода			3000,00
„Нощ на музеите“- наем на видео будка 360 видеозаснемане			1500,00
Осъществяване на представителство на Община Сливен във връзка с инициативата на ЕС Twinning opportunity for EU DMOs , Брюксел			1296.00
Заплащане на реклама към Евроком ТВ			1800,00
Заплащане на членство към EXARC			176,00
Възнаграждения за 2 месеца по трудов договор на сътрудник, назначен за дейностите по туризма			4000,00
Общо:			**32 315,00**
	Отчет, лв.	[redacted]	
Към 31.12.2025 - Разходи :	32 315,00	16 522,40	
Към 31.12.2025 - Приходи:	51 192,10	26 174,11	

Основните дейности, по които са осъществени тези разходи са посочени в горната таблица

За изпълнението на Плана към Програмата за развитие на туризма за 2025 г. одобреният бюджет възлиза на стойност ***59 787,40 евро (116 934,00 лв.)***

Осъществените разходи по Плана за 2025 г. са в размер на 32 315,00 лв. ***(16 522,40 евро)***, като за всички разходи са изготвени необходимите отчети с приложени разходни документи. През същата година са генерирани ***26 174,11 евро (51 192,10 лв.)*** {двадесет и шест хиляди сто седемдесет и четири евро и единадесет евроцента} приходи от туристически данък и такси, а прогнозните приходи за 2025 година са били в размер на ***22 496,84 евро*** (44 000 лв.).

Полученият преходен остатък, от не разходваните средства за 2025 г. е в размер на ***43 265 евро (84 619 лв.),*** който се явява начално салдо за 2026 г.

Приходите за 2025 г. от туристически данък в размер на ***26 174,11 евро,*** заедно с остатъка от не разходвани средства от 2025 г. - ***43 265 евро***, сформират сумата от **69 439,11 евро, която ще бъде заложена в Планът за действие за развитие на туризма за 2026 г.**

Средствата, в размер на ***69 439,11 Евро*** (шестдесет и девет хиляди четиристотин тридесет и девет евро и единадесет евроцента) по дейност 865– „Други дейности по туризма МД" следва да бъдат прехвърлени с искане в бюджета за 2026 година.

Въпроси и предложения:

Предложения от *Христо Стоянов*:

- за по-чести събирания на съвета и
- предоставяне на информация за реализираните нощувки към момента на събранията

Предложение от *Мария Паспалджиева:*

- членовете на Съвета да бъдат по-активни и да заявяват средства за реализиране на дейности по Плана."
- По отношение на броя на реализираните нощувки, тази информация се вижда от постъпилия туристически данък.

Деница Жечева – Секретар: Ако няма други въпроси и предложения, да преминем към гласуване на отчета за 2025 г. и предоставянето на информация при срещите на КСТ за реализирани нощувки, до дадения момент, на територията на Община Сливен.

Общо гласували: 10

Гласували „ЗА": 10

Гласували „ПРОТИВ": 0

Гласували: „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ": 0

РЕШЕНИЕ 1:

КСТ прие годишния Отчет за изпълнение на Плана към Програмата за развитие на туризма в община Сливен за 2025 година

<u>По т. 2 от дневния ред: Приемане на План за изпълнение на Програмата за развитие на туризма на община Сливен за 2026 година</u>

Инж. Стоян Марков: „Колеги, може тук да споделите какво предстои при всеки от вас за новия туристически сезон, както и ако имате предложения за включване на нови дейности към Плана за 2026 г."

Деница Жечева: Ще преминем по така изброените дейности, в работния вариант на Плана за изпълнение на Програмата за развитие на туризма за 2026 г. Ако има предложения ще бъдат отбелязани в крайния вариант.

По първите две дейности предвиждаме участия в туристически борси и изложения в страната - само в МТИ „Ваканция и СПА Експо" в гр. София, тъй като то е най-голямото и най-ползотворно за туризма и за чужбина. Участията в чужбина се заявяват и плащат тази година.

***Предложение от Христо Янев*:**

- да се направи запитване за участие в чуждестранни туристически изложения, вече за 2027, в Турция и Румъния.

Предложение от Христо Стоянов:

- Да се завиши прогнозата за приход от туристическия данък
- Да се обнови и допълни информацията секция „Туризъм" на официалния сайт на Общината.
- Да се завиши стойността в дейност „Организиране на събития и мега събития" от 25 000 евро на 40 000 евро.

Предложение от Стоян Марков:

- Де се провери стойността на членския внос към ОУТР „Долината на розите"
- Да се проведе туристическа конференция – Travel X, която обръща фокуса на бизнеса към туризма. Събитието ще се организира от външна организация с домакинство на Общината, с предложение за дата на провеждане през м. ноември 2026 г.

Деница Жечева: За тази година сме заложили отново ремонтни дейности за чешми в планината, защото миналата година не можа да се реализира тази дейност.

***Предложение от Стоян Марков*:**

- Да се наемат работници на граждански договор да изпълнят ремонта, като ще се спрем на чешмата в м. Черковното и на Кръстовото аязмо.
- Да се вземат проби, за изследване състава и качеството на водата от отдел „Екология" към Община Сливен.

Предложение от Христо Янев:

- Мога да подготвя предложение за провеждане на Балонена фиеста (с балони с горещ въздух) в Сливен, по подобие на събитието ни в Горна Оряховица. То се провежда в два дни и е много популярно – тази година имаше 30 000 човека, а 2 000 от тях се качиха на балон.
- Да се разработи реклама на дестинацията чрез изкуствен интелект. Да се направи собствен канал на града, със съдържание генерирано изцяло от ИИ, с тематични персонажи които да презентират забележителностите и ресурсите на града. В резона на това, че е трудно изпълнението на физическа реклама, а използването на известни блогъри и влогъри е скъпо това може да бъде добър вариант.

Стоян Марков: Това предложение може да се добави към дейността за Разработване на цялостна рекламна стратегия.

Деница Жечева: Тази година сме предвидили отбелязване на 110 години от битката при Каймакчалан, в която е участвал 11-ти пехотен Сливенски полк. Предвижда се организирано посещение на вр. Каймакчалан, на границата между Северна Македония и Гърция.

Николай Сираков:

- Говорили сме с военните дружества съвместно да се проведе организацията за посещението, като предлагам да се говори и със Сливенска Митрополия, ако имат желание да се включат и те.

Деница Жечева: „Да гласуваме Плана за 2026 г. с предложените допълнения"

Общо гласували: 10

Гласували „ЗА": 10

Гласували „ПРОТИВ": 0

Гласували: „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ": 0

РЕШЕНИЕ 2 :

КСТ прие допълненията към дейностите и предложения План за изпълнение на Програмата за развитие на туризма в община Сливен за 2026 г.

По т. 3 от дневния ред: Обновяване състава на Консултативния съвет по туризъм към Община Сливен, поради структурни промени в участващите организации

и

По т. 4 от дневния ред: Избиране на нов секретар на Консултативния съвет

Деница Жечева:

Поради настъпили структурни промени и преминаването на Крепост Туида към РИМ – Сливен, Мая Иванова вече не може да бъде член на КСТ с право глас и трябва да отпадне. Също така представителя на хотелиерите, Мариела Бумбалова вече не е изпълняващ длъжността управител на Хотел Парк Централ, поради смяна на собствеността и трябва да гласуваме нова кандидатура. Имахме разговор с настоящия управител – г-н Димитър Шивачев и той има готовност да се включи.

Затова се налага преразглеждането на състава на КСТ – Сливен.

Мария Паспалджиева:

- Предлагам да се обнови и Правилника за дейността на консултативния съвет по туризъм, тъй като там се посочва кои длъжности от общинската администрация могат да се включат, както и кои културни институции и представители на туристическия бизнес.
- Предлагам да се съкратят някои от общинските служители и да се добавят още представители на бизнеса, за да бъде съотношението 1:1.

Христо Стоянов и Христо Янев имат предложения за добавяне на нови членове, представители на бизнеса.

Предложение от Стоян Марков:

- Да насрочим, в най-кратък срок, още едно събрание на Съвета по туризма, където ще се представят новите предложения за обновяване на състава и ще се приеме обновяване на Правилника - ***Дата: 20.02.2026 г., от 11:00 ч***.

Деница Жечева: По отношение на т. 4 от дневния ред: Избиране на нов секретар на Консултативния съвет трябва да се реши дали ще се избира **нов секретар** от общинската администрация или **ще се определи човек от общината**, който да съдейства на сегашния секретар, при изпълнение да задълженията към КСТ. Това се налага заради преминаването на Крепост Туида под управлението на РИМ Сливен, и така сегашния секретар става служител на музея.

Стоян Марков:

- Ще обсъдим това с колегите и на следващата среща на Съвета на 20.02.2026 г. ще дадем отговор.

Деница Жечева: „Ако няма други предложения, да гласуваме т. 3 и т.4 от дневния ред.

Общо гласували: 10
Гласували „ЗА“: 10
Гласували „ПРОТИВ“: 0
Гласували: „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“: 0

РЕШЕНИЕ 3:

КСТ прие предложението за провеждане на нова среща на КСТ Сливен на 20.02.2026 г. /петък/ за актуализиране състава на членовете, обновяване на Правилника за дейността на КСТ и избиране на секретар.

<u>По т. 5 от дневния ред: Други</u>

Деница Жечева По т. 5 от дневния ред няма предложения

Заседанието се закрива поради изчерпване на дневния ред.

Изготвил: ***Съгласувал:***

Секретар КСТ: ..... **Зам.-кмет „ИР“:**

/Деница Жечева/ **/инж. Ст. Марков/**

ОБЩИНА СЛИВЕН

8800 Сливен, бул. „Цар Освободител" № 1; Кмет: 044/611 106; Заместник-кмет: 044/611 103; Секретар: 044/611 215;
централа: 044/611 100; факс: 044/662 350

КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ
ОБЩИНА СЛИВЕН
ПРОТОКОЛ № 15

Днес 20.02.2026 г. /петък/ от 11:00 часа, се проведе петнадесето редовно заседание на Консултативния съвет по туризъм на Община Сливен /КСТ/.

Заседанието беше открито от г-н Стоян Марков - Заместник кмет „Икономическо развитие".

На заседанието присъстваха:

ЧЛЕНОВЕ:

1. Стоян Марков – Заместник кмет „Икономическо развитие";
2. Пепа Чиликова – Зам. кмет „Хуманитарни дейности";
3. Мария Паспалджиева – Началник отдел „Международно сътрудничество и инвестиции";
4. Дора Чанева – началник отдел в "Образование, културни събития и спорт";
5. Дарина Димитрова – гл. експерт „Общинска собственост и икономика";
6. Николай Сираков – директор на РИМ-Сливен;
7. Станислава Русева – собственик на СТК „Сините камъни"
8. Тони Димитрова – завеждащ филиал на Национален музей на текстилната индустрия
9. Христо Янев – управител на "Visit Sliven";
10. Маргарита Пенева –директор на Художествена галерия „Димитър Доброви́ч";
11. Христо Стоянов – председател на Сдружение на хотелиерите и ресторантьорите в гр. Сливен, собственик на р-т „МОНТИ";
12. Пенка Димитрова – гл. екскурзовод на РИМ-Сливен

Секретар: Деница Жечева – екскурзовод РИМ-Сливен

Поради служебни ангажименти на заседанието не присъстваха:

1. Стефан Радев – Кмет на община Сливен;
2. Румен Иванов – Зам. кмет „Икономическа политика и финанси";
3. Милко Харалампиев - Директор дирекция „Общинска инфраструктура";
4. Мария Грамова – Директор на ПГХТ „Акад. Неделчо Неделчев"
5. Мая Иванова – екскурзовод РИМ-Сливен
6. Тодорка Енева – Представител на туроператорите и превозвачите в гр. Сливен, - Управител на фирма "Дорис" ЕООД;
7. Ирина Петрова – Директор на ДПП „Сините камъни
8. Мариела Бумбалова – управител на Хотел „Парк Централ

Пристъпи се към проверка на кворума.

Присъстващи: 13 души, от които с право на глас: 11

Заседанието бе обявено за редовно и премина към гласуване на предварително обявения дневен ред:

1. Обновяване на Правилника за дейността на Консултативния съвет по туризма към Община Сливен;

2. Обновяване на състава на Консултативния съвет по туризма - Сливен - гласуване включването на нови предложения за участници и отпадането на някои от настоящите членове;

3. Избиране на нов секретар или осигуряване на съдействие от служител на общината за изискването и придвижването на документи, свързани с изпълнението на Плана за действие.

4. Други.

След като нямаше допълнения по него, той бе приет единодушно.

Г-н Стоян Марков – Заместник кмет „Икономическо развитие", приветства членовете на заседанието и благодари на всички, за присъствието и даде начало на обсъждането на точките от дневния ред:

По т. 1. Обновяване на Правилника на КСТ

и

По т. 2. Обновяване на състава на Консултативния съвет по туризма - Сливен - гласуване включването на нови предложения за участници и отпадането на някои от настоящите членове.

Деница Жечева – секретар: На предходното заседание, от 09.02.2026 г., се взе решението Съвета отново да се събере за решаване на въпросите с актуалността на Правилника за дейността на Консултативния съвет по туризъм в Община Сливен, състава и секретаря му.

С Правилника се уреждат структурата, функциите и задачите на Консултативния съвет по туризъм към Община Сливен. Съгласно чл.13, ал. 3 от Закона за туризма, КСТ се състои от равен брой представители на местната администрация и на национални, регионални или общински музеи, от една страна, и на туристическите сдружения, вписани в Националния туристически регистър, и други физически и юридически лица, които имат отношение към развитието на туризма, от друга страна. Тези структури се посочват в Правилника и от тях се излъчват поименно представители, които да бъдат членове на КСТ.

На миналото събрание се гласува да се направи актуализация на Правилника и с това се зае г-жа Паспалджиева, която днес ни представя обновен вариант на документа.

Промените, които са направени са намаляване на представителите на администрацията, отпадане на някои членове, поради структурни промени и добавяне на нови представители от туристическия бранш и бизнеса. Предложението е КСТ да има следния състав:

1. Заместник кмет на Община Сливен, с ресор „Икономическо развитие“;
2. Заместник кмет на Община Сливен, с ресор „Хуманитарни дейности“;
3. Началник отдел "Образование, културни събития и спорт" в Община Сливен
4. Директор дирекция "Общинска собственост и икономика" в Община Сливен;
5. Директор на Природен парк „Сините камъни“ в Община Сливен;
6. Директор на Регионален исторически музей – гр. Сливен;
7. Завеждащ филиал Национален музей на текстилната индустрия, гр. Сливен;
8. Директор на ПГХТ „Академик Неделчо Неделчев” – Сливен
9. Директор на художествена галерия „Димитър Доброви“ - Сливен
10. Представители на туроператорите и превозвачите в гр. Сливен
11. Представители на хотелиерите и ресторантьорите в гр. Сливен;
12. Представители на туристическите агенции в гр. Сливен.
13. Представители на туристически дружества в гр. Сливен

Така след проведени разговори с общинската администрация отпадат:

- Заместник кмет на Община Сливен, с ресор „Финанси и инфраструктура“
- Началник отдел „Обществени сгради“
- Началник отдел „Международно сътрудничество и инвестиции“
- Ръководител на Крепост Туида

Въпроси и предложения:

Предложения от *Христо Стоянов*:

- Може ли да включим някой от винопроизводителите от региона, има някои много дейни от тях?

Мария Паспалджиева: Закона казва, че може да се включат представители от съответни сдружения, организации или асоциации, а такива на винопроизводители от сливенския край, все още няма и няма да може да се излъчи представител от тях, с право на глас, но събранията на Съвета са отворени и винаги могат да присъстват на тях, но без право на глас.

Предложение от Дора Чанева:

- Може да съкратим още администрацията като от представителите на културните институции отпадна и аз – началник отдел „Образование, културни събития и спорт“ към Община Сливен.

Отговор: Стоян Марков: Тъй като мероприятията по културния календар са пряко свързани с туристопотока, не е добра идея да не участваш в Съвета. Това може да се разреши с упоменаване в Правилника/Заповедта за състава с наклонена черта след името на г-жа Чиликова да е записано и твоето и да я заместваш, когато тя е възпрепятствана.

Предложение: предлагам да добавим в Правилника възможност за онлайн присъствие.

Отговор: М. Паспалджиева: Ще добавим в Правилника към чл. 8, алинея за това, че на заседание може да се присъства както физически така и онлайн.

Деница Жечева – Секретар: Дискусията за обновяването на Правилника е обвързана и с т. 2 от дневния ред, за обновяване на състава на КСТ. Бяха дадени предложения за включване на нови представители на туроператори и превозвачи от града, както и на туристическото дружество „100-те войводи“. Имаме съгласието на г-н Димитър Шивачев, новият управител на хотел Парк-Централ, да бъде представител на хотелиерите.

Във връзка с горното, примерния поименен състав на членовете на КСТ е както следва:

ПРЕДСЕДАТЕЛ – СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

СЕКРЕТАР – Деница Жечева екскурзовод РИМ-Сливен

ЧЛЕНОВЕ:

1/ инж. Стоян Марков – Заместник кмет - „Икономическо развитие", Община Сливен

2/ Пепа Чиликова – Заместник кмет - „Хуманитарни дейности", Община Сливен/ Дора Чанева – началник отдел „ОКС"

3/ Камелия Симеонова, директор дирекция "Общинска собственост и икономика" , Община Сливен/Дарина Димитрова, гл. експерт в отдел „Общинска собственост и икономика"

4/ инж. Ирина Петрова – Директор Дирекция на природен парк „Сините камъни"-

5/ доц. д-р Николай Сираков – Директор на Регионален исторически музей „Д-р Симеон Табаков", Сливен

6/ Тони Димитрова – Завеждащ филиал ~~на „Политехнически музей" София –~~ „Национален музей на текстилната индустрия" Сливен

7/ Мария Грамова– Директор на ПГХТ „Академик Неделчо Неделчев" – Сливен

8/ Маргарита Пенева – Директор на Художествена галерия „Димитър Доброви"

9/ Христо Янев – Представител на туристическа агенция в гр. Сливен, Управител на фирма „ВИП- Сливен ООД"

10/ Христо Стоянов – Представител на ресторантьорите в гр. Сливен, Собственик на ресторант „МОНТИ"

11/ Димитър Шивачев – Представител на хотелиерите в гр. Сливен, Управител на хотел „Централ"

12/ Станислава Русева – Управител на Спортно-туристически комплекс „Сините камъни"

13/ Тодорка Енева – Собственик на Туристическа агенция „Дорис Травел", Сливен

14/ предложение: Надежда Иванова – Представител на Туристическо дружество „100-те войводи"

15/ предложение: Туристическа агенция „GTI Comfort", Сливен

16/ предложение: Туристическа агенция „GoodDay Holiday" ООД („Хит Холидей")

Стоян Марков: След като коментирахме и одобрихме така предложения състав, нека да се проведат съответните разговори с новите представители и да се даде обратна връзка, по ел. поща за отговора им.

Ако няма други въпроси и предложения, да преминем към гласуване на т. 1 и т. 2 от дневния ред.

Общо гласували: 11
Гласували „ЗА“: 11
Гласували „ПРОТИВ“: 0
Гласували: „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“: 0

РЕШЕНИЕ 1:

КСТ прие предложените промени по Правилника за дейността на Консултативния съвет по туризъм в Община Сливен и промените по състава на КСТ-Сливен

По т. 3 от дневния ред: Избиране на нов секретар или осигуряване на съдействие от служител на общината за изискването и придвижването на документи, свързани с изпълнението на Плана за действие.

Инж. Стоян Марков: Остава сегашния секретар - Деница Жечева, с предложение да се осигури подкрепа/съдействие от страна на служител на Общината, но още обсъждаме кой точно да бъде. Има предложение това да е Дора Чанева, но молим за отсрочка във времето за уточняване на въпроса. До следващото заседание ще посочим човека, който ще съдейства на Секретаря в осъществяването на неговите функции и дейности.

Деница Жечева: „Да гласуваме оставането на сегашния секретар – Деница Жечева и предложението за осигуряване на съдействие от страна на Общината.“

Общо гласували: 11
Гласували „ЗА“: 11
Гласували „ПРОТИВ“: 0
Гласували: „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“: 0

РЕШЕНИЕ 2 :

КСТ прие оставането на сегашния секретар – Деница Жечева и предложението за осигуряване на съдействие от страна на Общината

<u>По т. 4 от дневния ред: Други.</u>

Деница Жечева: Постъпи предложение от Общината, от отдел „Хуманитарни дейности“ за включване в Плана за действие за 2026 г. на Поход по стъпките на четата на Хаджи Димитър и Стефан Караджа“ на стойност 2 500 евро.
Съгласни ли сте да се включи това предложение в Плана за действие за 2026 г.?

<u>Тони Димитрова</u>: Бих искала, отново, да повдигна въпроса за поставяне на общи еднотипни указателни табели. В по-широк смисъл може да не са само за историческите обекти, а и за забележителности, паметни места и др., с осветление или без и т.н. Това е въпрос, който прехвърляме вече няколко години и разбирам, че Общината не е органа, който може да вземе отношение по него, но дали може да съдейства да намиране на някакво решение? Мисля, че има пречка в Наредбата за рекламната дейност на територията на Община Сливен, и държавни обекти не могат да поставят табели.
Отговор: Стоян Марков – Може да отнесем въпроса към колегите от Общинска комисия по безопасност на движението по пътищата, с предложение за определяне на места по пътните артерии, за поставяне на такива табели. Или пък може да помисли за разполагане на указателни табели по пешеходните зони, за да се избегнат пътищата от републиканската мрежа.
<u>Предложение от Христо Стоянов</u>: Тони, може да ми изпратиш писмото си и да го внеса за разглеждане на сесия на Общински съвет Сливен и да се намери решение. Ако общинската наредба е стара, може да внесем предложение за обновяването й и да се намери начин да се уреди въпроса с поставянето на единни информационни табели на подходите за града – вход/изход.

Деница Жечева: „Ако няма други предложения, да гласуваме предложенията по т.4 от дневния ред.

Общо гласували: 11
Гласували „ЗА“: 11
Гласували „ПРОТИВ“: 0
Гласували: „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“: 0

РЕШЕНИЕ 3:

КСТ прие предложението за включване в Плана за действие за 2026 г. на Поход по стъпките на четата на Хаджи Димитър и Стефан Караджа“ на стойност 2 500 евро и съдействие за преразглеждане на въпроса с поставянето на единни указателни табели за обектите.

Заседанието се закрива поради изчерпване на дневния ред.

Изготвил:
Секретар КСТ:
/Деница Жечева/

Съгласувал:
Зам.-кмет „ИР“:
/инж. Ст. Марков/