

Т. 1

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Николов Радев - кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Определяне на представител на Община Сливен в заседание на общото събрание на АВ и К на обособена територия, обслужвана от „ВиК Сливен”ООД, неговата позиция и мандат по въпросите от дневния ред

Уважаеми дами и господа общински съветници,

В Община Сливен е постъпило писмо Вх .№ 1500-4 от 30.01.2019г. от г-н Чавдар Божурски – Председател на асоциацията по В и К Сливен, относно провеждане на редовно годишно заседание на общото събрание на Асоциация по В и К на обособена територия, обслужвана от „ВиК Сливен”ООД, което ще се проведе на **28.02.2019г.** от **10.30 часа**, в заседателната зала на Областна администрация - Сливен при следния дневен ред:

1.Обсъждане и приемане на бюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация- Сливен”ООД за 2019г.

2. Обсъждане и приемане отчета за изпълнението на бюджета на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация- Сливен”ООД за 2018г.

3. Обсъждане и приемане на годишния отчет за дейността на Асоциацията по ВиК на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация- Сливен”ООД за 2018г.

4.Приемане на решение за сключване на Допълнително споразумение № 1 към Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги между Асоциацията по ВиК на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация- Сливен”ООД и „Водоснабдяване и канализация- Сливен”ООД, гр.Сливен.

5.Обсъждане и приемане на Подробна инвестиционна програма за 2019г. на ВиК на системите и съоръженията на обособената територия, обслужвана от Водоснабдяване и канализация - Сливен”ООД, гр.Сливен.

Съгласно чл.198е, ал.5 от Закона за водите (ЗВ) преди всяко заседание на Асоциацията по ВиК, позицията и мандатът на представителя на общината за заседанията на общото събрание на Асоциацията се съгласуват от общинския съвет. Съгласно чл.198е, ал.3 от ЗВ представител на Общината в Асоциацията по ВиК е кметът на Общината, а при невъзможност той да участва Общинския съвет определя друг представител.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т.15 от ЗМСМА, чл.10в,ал.1,т.7 и чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите, чл.5, ал.(5) и (6) от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация, предлагам на Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1.Определя г-н Стефан Радев – кмет на Община Сливен да участва в редовно годишно заседание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация- Сливен”ООД, което ще се проведе на **28.02.2019г.** от **10.30 часа** в заседателната зала на Областна администрация - Сливен.

При невъзможност от негова страна да участва в редовното годишно заседание на Асоциацията по ВиК на обособена територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация-Сливен“ООД, дава мандат на г-н Румен Иванов – Заместник – кмет на Община Сливен да представлява Община Сливен.

2.Относно предложения дневен ред, определя позиция и дава мандат на представителя на Община Сливен да гласува, както следва:

- по точка 1 от дневния ред да гласува – „приема”

- по точка 2 от дневния ред да гласува – „приема”

- по точка 3 от дневния ред да гласува – „приема”

- по точка 4 от дневния ред да гласува – „приема“ решение за сключване на Допълнително споразумение № 1 към Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги.

- по точка 5 от дневния ред да гласува – „приема“

3. На основание чл.60, ал.1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението, с цел защита на особено важни държавни и обществени интереси и предотвратяване забавата на изпълнението и настъпване на значителни или трудно поправими вреди.

ВНАСЯ:

СТЕФАН НИКОЛОВ РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 2

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ

КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за насърчаване на инвестициите с общинско значение в община Сливен и издаване на сертификати клас В

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Действащата Наредбата за насърчаване на инвестициите с общинско значение в община Сливен и издаване на сертификати клас В е приета с Решение № 232/26.05.2016 г. на Общински съвет – Сливен.

Съгласно изискванията на чл.28, ал.1 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, към предложения Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за насърчаване на инвестициите с общинско значение в община Сливен и издаване на сертификати клас В, са приложени следните мотиви – отговарящи на изискванията на чл.28, ал.2 от ЗНА:

1. Причини, които налагат приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за насърчаване на инвестициите с общинско значение в община Сливен и издаване на сертификати клас В,

Причините, която налага приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за насърчаване на инвестициите с общинско значение в община Сливен и издаване на сертификати клас В, са множеството изменения в нормативната уредба, които не са отразени в действащата наредба.

За привеждането на ННИОЗОСИСКВ в съответствие с нормативните актове е необходимо да бъдат предприети необходимите действия за промяна на чл. 9 от ННИОЗОСИСКВ, като се отменят вече отпаднали правни норми от актове с по-висок ранг. С последните изменения в Закона за насърчване на инвестициите и Правилника за прилагане на ЗНИ, отпадат член 5 и 6 от ППЗНИ, което пряко кореспондира със сега действащата ННИОЗОСИСКВ като регулират реда за издаването на сертификат за инвестиция клас В в община Сливен.

2. Цел на изменението и допълнението на наредбата

Целта на приемане на настоящия проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за насърчване на инвестициите с общинско значение в община Сливен и издаване на сертификати клас В, е да бъде синхронизиран нормативен акт от местно значение, с националното законодателство и да се актуализира нормативната база на община Сливен.

3. Финансови средства, необходими за прилагането на наредбата

Към настоящия момент не е необходимо допълнително разходване на бюджетни средства.

4. Очаквани резултати

Очакваните резултати от предлаганата промяна са привеждане на нормативните актове на община Сливен с действащото законодателство.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за насърчване на инвестициите с общинско значение в община Сливен и издаване на сертификати клас В, не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

Проектът на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за насърчване на инвестициите с общинско значение в община Сливен и издаване на сертификати клас В, е оповестен на интернет страницата на Общински съвет Сливен на 14.01.2019 г. В законоустановения 30-дневен срок не са постъпили други предложения.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл.8 във връзка с чл. 11, ал. 3 от ЗНА и чл. 76, ал. 3 от АПК, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за насърчване на инвестициите с общинско значение в община Сливен и издаване на сертификати клас В, както следва:

§ 1. В чл. 2 се прави следното изменение:

1. Чл. 2, ал. 1 се изменя така: „Инвестициите получили сертификат като клас А или клас Б или приоритетни се насърчават по реда на чл.15, ал. 1 и ал. 2 от ЗНИ.“

2. Чл. 2, ал. 2 се изменя така: „Инвестиционните проекти с общинско значение с издаден сертификат клас В от кмета на Общината се насърчават с мерките по реда на чл. 22з, ал. 3 от ЗНИ, а именно чрез:“

3. В чл. 2, се създава нова алинея 3, със следното съдържание: „Инвестициите по ал. 1 и ал. 2 се насърчават и по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане, Закона за данък върху добавената стойност, Закона за насърчване на заетостта и Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, ако отговарят на предвидените в тях условия.“

4. В чл. 2, се създава нова алинея 4, със следното съдържание: „По искане на Кмета на Общината, съгласно чл. 20, ал. 2 от ЗНИ, Министерът на финансите, Министерът на труда и социалната политика и другите компетентни органи предоставят информация за сертифицираните по ЗНИ инвестиции, които се насърчават по реда на ал. 3.“

§ 2. В чл. 3 се прави следното изменение:

1. Чл. 3, ал. 1, т. 3 се изменя така: „оценява постъпилите документи от инвеститори по реда на чл. 18, ал. 5 от ЗНИ, подготвя и изпраща мотивирано предложение до Общински съвет Сливен за вземане на решение за издаване или за отказ за издаване на сертификата за инвестиция клас В.“

2. В чл. 3, ал. 1, се създава нова точка 4, със следното съдържание: „4. издава сертификата за инвестиция клас В въз основа на решение на Общински съвет Сливен.“

3. В чл. 3, ал. 1, се създава нова точка 5, със следното съдържание: „5. отказва издаването на сертификата за инвестиция клас В в случаите по чл. 14 от Наредбата;“

4. В чл. 3, се създава нова алинея 3, със следното съдържание: „В случаите на прилагане на мярка по чл. 15, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредбата за имоти - частна общинска собственост възлага изготвянето на оценка по смисъла на чл. 15, ал. 2 от Наредбата“

§ 3. Създава се нов член 3а, с три алинеи 1, 2 и 3 със следното съдържание:

„Чл. 3а (1) В интернет страницата на Общината се поддържа електронна база данни на следната информация:

1. актуален списък със свободните терени и други недвижими имоти за осъществяване на инвестиции;

2. формуляри и образци за кандидатстване за получаване на сертификат за инвестиция клас В и ползване на насърчителните мерки съгласно Наредбата.

3. информация за издадените сертификати за инвестиция клас В, която съдържаща най-малко следните данни:

3.1. номер и дата на заявлението за издаване на сертификат;

3.2. номер и дата на решение на Общински съвет Сливен;

3.3. номер, дата на издаване и срок на валидност на сертификата;

3.4. размер и клас на инвестицията;

3.5. икономически дейности, в които се осъществява инвестицията и основни продукти;

3.6. местонахождение на инвестицията;

3.7. прилаганите мерки за насърчаване на инвестицията при спазване на изискванията за наблюдение и прозрачност на информацията в областта на държавните помощи.

(2) На интернет страницата на общината се публикува актуална информация по ал.1;

(3) Ежегодно се изготвя годишен доклад за издадените сертификати за инвестиция клас В и предоставените насърчителни мерки, който се представя на областния управител и изпълнителния директор на Българската агенция за инвестиции (БАИ).“

§ 4. Създава се нов член 3б, със следното съдържание:

„Чл. 3б. Служителите на Община Сливен оказват съдействие на служители от БАИ, определени по реда на чл. 21, ал. 1 от ППЗНИ, при осъществяване на индивидуално административно обслужване на инвеститори със сертификати за инвестиция клас А и клас Б.“

§ 5. Чл. 4, ал. 2, т. 3 се изменя така: „най-малко 80 на сто от приходите от изпълнявания инвестиционен проект да са от икономически дейности по т. 2 за срока по т. 8“

§ 6. Чл. 5, ал. 2, т. 5 се изменя така: „5. в един обект да не са под минималния размер, определен с правилника за прилагане на закона, който размер може да бъде намален:

а) до три пъти за инвестиционни проекти, които ще се реализират изцяло в административните граници на икономически необлагодетелстваните региони, определени с правилника за прилагане на закона;

б) до три пъти за инвестиции във високотехнологични дейности от индустриалния сектор на икономиката, определени с правилника за прилагане на закона;

в) до пет пъти за инвестиции във високотехнологичните дейности от сектора на услугите, определени с правилника за прилагане на закона;

г) над пет пъти, когато се създава и поддържа заетост по смисъла на т. 7 във високотехнологични дейности или в икономически необлагодетелстваните региони и до три пъти в останалите икономически дейности, като изискванията към заетостта се определят с правилника за прилагане на закона;“

§ 7. В чл. 7 се прави следното изменение:

1. Чл. 7, ал. 1, т. 2 се изменя така: „2. предвиждат размер на инвестицията, ненадвишаващ минималния размер за клас Б по чл. 12, ал. 2, т. 5 от ЗНИ, определен (чл.3, ал.9 във връзка с ал.2 от ППЗНИ) от 1,0 млн. лв. до 2 млн. лв. или (чл.3а, ал. 1 и ал.2 от ППЗНИ) от 0,5 млн. лв. до 2 млн. лв.;“

2. Чл. 7, ал. 1, т. 4 се изменя така: „4. минималният брой на заетите лица може да бъде критерий за издаване на сертификат клас В едновременно с размера на инвестицията;“

§ 8. В чл. 9 се прави следното изменение:

1. Чл. 9, ал. 2, се изменя така: „(2) Към заявлението си инвеститорът прилага необходимите документи, посочени в заявлението.“

2. Чл. 9, ал. 3, се изменя така: „(3) Заявлението по ал. 1 съдържа инвестиционния проект по чл. 18, ал. 2 от ЗНИ, отговарящ на условията на чл. 12 от ЗНИ.“

3. Създава се нова алинея 7, към чл. 9 със следното съдържание: „(7) В 7-дневен срок след влизане в сила на Наредбата Кметът утвърждава със своя заповед, образец на заявление за издаване на сертификат клас В (с посочени реквизити) – Приложение 1 и образец на сертификат за инвестиция клас В - Приложение 3 от ННИОЗОСИСКВ.“

4. Създава се нова алинея 8, към чл. 9 със следното съдържание: „(8) В община Сливен се води регистър на подадените заявления за издаване на сертификат за инвестиция клас В и издадените сертификати клас В.“

5. Създава се нова алинея 9, към чл. 9 със следното съдържание: “Заявлението и документите по чл.9, ал.1 и ал.2 се регистрират в Административно информационната система на община град Сливен в регистъра по ал.8.“

§ 8. Чл. 10, ал. 1, се изменя така: „(1) При постъпване на заявлението и документите по чл. 9 те се завеждат в деловодството на общината, като се отбелязват датата на подаване на заявлението, поредният номер, данните на заявителя (фирма/имена, седалище и адрес на управление/постоянен адрес). На заявителя се издава удостоверение по образец съгласно Приложение № 2 от ННИОЗОСИСКВ.“

§ 9. Актуализира се съдържанието на приложения 1, 2 и 3 към Наредбата.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 10. Наредбата влиза в сила в седемдневен срок от приемането ѝ от Общински съвет – Сливен.

Приложение: Извадка от интернет страницата на Общински съвет Сливен за оповестения проект на Наредба, ведно с мотивите.

ВНАСЯ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 3

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **МОМЧИЛ ПАНТЕЛЕЕВ** – общински съветник

ОТНОСНО: Изменение на Решение № 121/25.02.2016 год. на Общински съвет Сливен, изменено с Решение № 756/27.07.2017 год. отнасящо се до утвърждаване на състава на комисията към Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица живеещи на семейни начала в Община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С наше Решение № 121 от 25.02.2016 год. утвърдихме състава на комисията към Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица живеещи на семейни начала в Община Сливен. Същото бе променено с Решение № 756/27.07.2017год. Поради настъпили промени в състава на Общински съвет Сливен се налага да се промени и състава на комисията.

На основание гореизложеното и чл.21 ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.3, ал.5 от Правилника за организация и реда на работа на Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

§1. **ОСВОБОЖДАВА** като член на комисията към Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица живеещи на семейни начала в Община Сливен **СИЛВИЯ МАРИНОВА** .

§2. **УТВЪРЖДАВА** за член на комисията към Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица живеещи на семейни начала в Община Сливен **ДЕСИСЛАВА ИЛИЕВА** – общински съветник.

**ВНАСЯ,
МОМЧИЛ ПАНТЕЛЕЕВ**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ГЕОРГИ СТОЯНОВ – общински съветник,

ОТНОСНО: Одобряване отчета за извършените разходи за командировки през четвъртото тримесечие на 2018 година на Кмета на община Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбите на Наредбата за командировките в страната на кметовете на общини не се издават писмени заповеди за командировки. След изтичане на всяко тримесечие Общинският съвет следва да одобри отчета за извършените командировъчни разходи.

На основание чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

ОДОБРЯВА Отчет за извършените разходи за командировки в страната от СТЕФАН РАДЕВ кмет на община Сливен през четвъртото тримесечие на 2018 год.

ВНАСЯ:
/Георги Стоянов/

Т. 5

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Приемане на отчет за дейността на МКБППМН – община Сливен за 2018 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На свое заседание Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните анализира дейността си през изминалата година, като основното отчетено бе постигнатите значително завишени резултати в превантивната ѝ работа и брой на образувани и разгледани възпитателни дела.

В изпълнение на основните ѝ функции, предвидени в Закона за БППМН, отчетено бе реализирането на предвидения в началото на календарната година план за дейността ѝ.

Разработени бяха допълнителни превантивни програми, отговарящи на нуждите на целевата група от 8 до 18 г, като освен тематиката, свързана с превенцията на противообществените прояви, се заложи и на нови програми с позитивни послания и подпомагачи изграждането на личността на подрастващите. Макар и нестандартни и иновативни броят на учениците, над 3200, пред които бяха представени акцентите в тях, надмина предварително заложеното в Плана на Комисията за годината.

Осигурени бяха ежедневни, безплатни дежурства от специалисти в специално оборудван Консултативен кабинет, с 230 посещения за годината от деца и техните семейства.

Реализираха се различни по вид, тематика и професионално ориентиране обучения и супервизии, реагирано бе адекватно на възникнали в процеса на работа трудности. Статутът на кабинета позволи в него да потърсят помощ и семейства на деца, ненавършили 8 години и такива, които са навършили 18, но все още са ученици.

Обществени възпитатели са работили индивидуално с над 140 случая, като освен корекционно-възпитателната си дейност, работят и с осъдени на „Пробация” непълнолетни, освободени от Социално-педагогически интернати, ПД „Бойчиновци”, отговарят пряко за работата на минимум едно училище на територията на града, дават дежурства към Консултативен кабинет, изнасят лекции по превантивни програми на Комисията.

За четвърта поредна година в организацията на превантивната ѝ дейност, Комисията предостави възможност на училищата в община Сливен да организират превантивни дейности в партньорство с МКБППМН, съобразявайки се със спецификата, възрастта, етноса, желанията и интересите на своите възпитаници. Това позволи на 29 училища да разработят свои програми и мероприятия, които да обхванат повече от 9 300 ученици през цялата 2018 г.

Реализира се Пролетен и Есенен футболен турнир за училищата от селата в община Сливен, гр. Кермен и кв. Речица, като се проведе квалификационни кръгове, финалистите от които се състезаваха за призовите места и наградния фонд. За всички отбори бяха осигурени футболни екипи и футболни топки. Целогодишно обхванатите в спортните дейности ученици са над 200.

Продължи и работата на обособения футболен отбор от ученици от ромски произход, като най-добрите бяха картотекирани към областната организация на БФС. Осигурена бе нужната екипировка, редовни тренировки и явяването им във футболни двубои.

Въведоха се нови спортни превантивни ежеседмични занятия в още пет училища в град Сливен, което позволи на над 160 деца да имат безплатен достъп до любим спорт в свободното време.

Продължиха и традиционните партньорства с институциите, имащи отношение към подрастващите и училищата в община Сливен, като отново бяха реализирани две изнесени методически обучения на педагогически съветници и представители на Координационните съвети в училищата от община Сливен. Продължи и участието ни в тематични родителски срещи с цел подпомагане максималната ефективност на работата на училищните колективи.

В резултат на изпълнението на своите превантивни програми и дейности, в края на 2018 г., Комисията отчете обхват на дейностите си при близо 9 300 малолетни и непълнолетни.

При изготвянето на доклада са спазени указанията относно структура, показатели и съдържание, съгласно писмо с изх.№РД-30-И-42/15.12.2016 г. на Централна комисия за БППМН при Министерски съвет! В основата му е представянето на постигнатите резултати в схематичен, табличен вид, предвид предстоящата компютърна обработка на данните.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл.21, ал.1, т. 23 от ЗМСМА и Раздел II, чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните предлагам Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

Приема отчет за дейността на МКБППМН – Община Сливен за 2018 г.

Приложение № 1

С уважение,
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Съгласно Закона за БППМН, на основание чл. 7, ал. 2, Общинската (районната) комисия всяка година представя отчет за дейността си пред кмета, Общинския съвет и Централната комисия за БППМН.

Във връзка с гореизложеното, представям на Вашето внимание

ДОКЛАД на МКБППМН гр. СЛИВЕН за ОТЧЕТЕН ПЕРИОД 2018 г.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА (ОБЩИНСКА, РАЙОННА) КОМИСИЯ

1. Законосъобразност на състава (включени ли са длъжностните лица по чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН).

На основание чл.7, ал. 2 от ЗБППМН е определен съставът на Местната комисия, който се състои от:

Председател

Пепа Димитрова-Чиликова – Заместник кмет „Хуманитарни дейности”

Секретар – Лилия Радева – щатен секретар, в трудови правоотношения, няма промяна след влязлото в сила ПМС 51/2006.

Членове : - представители на институции, имащи отношение към работата с деца, превенцията на противоправното поведение и специалисти в работата с деца в риск.

1. Виолета Стоилова – юрист
2. Ана Станкова – юрист
3. Валентина Георгиева – юрист
4. Митко Митев – Директор ОУ „Братя Миладинови”
5. Таня Куманова – старши експерт „Здравеопазване” в Дирекция „Социални дейности, здравеопазване и спорт” - община Сливен
6. Емил Николов – инспектор „Борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни” – ОДМВР - Сливен
7. Йорданка Радева – журналист
8. Костадин Славов – Директор СУ "Х.М.Пашов"
9. Лидия Димитрова – педагог ППМГ „Добри Чинтулов“
10. Виктор Паскалев - старши експерт – психолог в отдел „РК” – Дирекция „Бюро по труда” – Сливен
11. д-р Митко Баев - инфекционист
12. Снежана Кръстева – началник на отдел „Закрила на детето” – Дирекция „Социално подпомагане” – Сливен.
13. Соня Гегова – педагог ПГЕЕ „М. Кюри”
14. Илонка Толева – старши експерт „Приобщаващо образование“ в РУО Сливен
15. Катя Колева – Заместник районен прокурор, Районна прокуратура Сливен

2. Секретар съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН – щатен или нещатен; на служебни (ПМС 51/2006 г.) или по трудови правоотношения -

Щатен секретар, в трудови правоотношения, няма промяна след влязлото в сила ПМС 51/2006.

II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА.

1. Какви дейности и инициативи е реализирала Вашата комисия в изпълнение на следните области на дейност?

1.1. Ранна превенция на малолетни и непълнолетни.

1.1.1. Съвместни проведени дейности с училищата

Работата на Комисията по училищата в община Сливен се развива в няколко направления. На първо място поставяме превантивните дейности, които вече четвърта година се развиват по инициатива на самите тях, като се дават насоки, свързани със спецификата, интересите, приоритетите, възрастта и етноса на учениците. Това позволява да се реализират различни по същността си дейности, в които целогодишно да се включват голям брой ученици.

На второ място е реализирането на тематичните превантивни програми /лекции, дискусии/, насочени към рисковете при подрастващите и изграждането им като личности. Реализират се по предварително изготвен списък и график. /подробно описание по-долу в доклада/

Трети са спортните превантивни програми, които се реализират:

- Пролетен и есенен футболен турнир, насочен към училищата в селата от община Сливен. Провежда се по предварително уточнен график. Участват 12 училища. Целогодишно тренират около 200 ученици;

- Спортни програми в пет от училищата в град Сливен, предоставящи различен по вид спорт, безлатно, в свободното време на учениците. Към момента са включени над 160 ученици;

- Спортна футболна програма за ученици от ромски произход, редовно посещаващи учебни занятия. Провежда се ежеседмично. Към момента са включени над 40 деца.

1.1.2. Участие на МКБППМН в екипи при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система

на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г.

Представители на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните не са вземали участие в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система. Исканите в отчетния формуляр данни, не са достъпни и не се предоставят на екипа на Комисията.

1.1.3. Работа с педагогическото ръководство.

В Училищата от община Сливен, Комисията е успяла с годините да изгради практика в работата по съвместни случаи, инициативи, програми, които се реализират съвместно. В това число и тематични родителски срещи, на които Секретарят на Комисията присъства, като освен разясняването на дейността и мястото на Комисията в системата от институции, имащи пряк ангажимент към децата, се представят и нейните помощни органи – Консултативен кабинет и Център за социална превенция, в които всяко семейство може да потърси безплатна консултация и/или последваща работа със специалист, обществен възпитател. Представят се различните превантивни програми, които се реализират ежеседмично, ведно с обособените материали и теми, свързани с рисковете при подрастването и ежедневието на децата в училище, приятелска и семейна среда.

Не на последно място се отделя внимание и на законовата уредба по отношение на децата, както на техните права, така и особено внимание се отделя на техните отговорности и конкретни проблеми, в които биха могли да се вълвекат не познавайки и/или подвеждайки се от незнанието си.

Секретарят взема участие и при провеждането на Координационни съвети по училища, когато директорът прецени, че деянието е в компетенциите на Комисията и последващите мерки следва да се вземат от наша страна и/или при наличието на трудности, свързани с родители и техните отговорности. На срещите се обсъждат създалите се ситуации, като паралелно и съгласувано с всички страни и участници се планират последващи действия за всяка от тях.

Таблица 1.

Брой срещи	Брой обучения	Теми	Брой заявки към МКБППМН за консултиране на деца и родители
12	-	-	80

1.1.4. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители.

Таблица 2.

Брой работни срещи за обсъждане на казуси (на проблемни деца).	Брой участия в обучения по превенция на МКБППМН	Теми
3	1	Супервизия на активни случаи, по които работят училищните комисии

За пета поредна година, МКБППМН организира обучения, съчетани със супервизия на случаи, по които работят педагогическите съветници и психолози от училищата в община Сливен. Провежда се в рамките на три дни, като се осигурява и квалифициран супервизор, обучител. Освен учителя, Комисията осигурява и разходите за транспорт на участниците.

С цел максимален обхват на възникналите в процеса на работа по случаите въпроси, на обучението винаги присъства експерт „Приобщаващо образование“ при РУО Сливен и

началник отдел „Закрила на детето“ при Дирекция „Социално подпомагане“ Сливен. При възможност от тяхна страна, в обученията се включва и Заместник районен прокурор при Районна прокуратура Сливен, член на МКБППМН и инспектор ДПС. На всеки участник се издава удостоверение за усвоените техники и методи на работа.

Извън това, се провеждат две методически срещи с представители на училища, съответно в началото на първи и втори учебен срок, на които се определят механизмите за съвместна работа, предвиждат се и се планират промени, ако това е необходимо и се надгражда над вече доказалата се като успешна работна практика по училищата.

1.1.5. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата.

За отчетния период, представители на Комисията не са били включвани към обществени съвети по училища.

1.2. Превантивна работа с родители, настойници и попечители.

1.2.1. Брой и вид дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си.

Таблица 3.

Участници	Брой дейности	Вид дейности (срещи, обучения, консултации)
Родители	2	- консултиране на родители за повишаване на родителски капацитет, решаване на възникнали семейни конфликти и/или спорове. - реализиране на програма за повишаване на родителския капацитет по училища при организирани тематични родителски срещи.
Настойници		
Попечители		

В Консултативен кабинет към МКБППМН са преминали 230 родители и/или попечители на деца от община Сливен.

1.2.2. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество или попечителство.

Таблица 4.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
18	11	7

В работата на Комисията през отчетния период е имало 18 случая на малолетни и непълнолетни лица, отглеждани при близки и роднини, но не е реализирано по законоустановения ред настойничество и попечителство. Децата са пребивавали в повечето случаи при баба и дядо, с тяхно съгласие, а родителите са в чужбина за неустановен срок.

Това продължава да е един от основните проблеми при провеждането на корекционно-възпитателната дейност, тъй като нито при разглеждането на делата, нито при последващото изпълнение на възпитателната мярка има отговорно лице, с което да се поддържа контакт и да се разчита на съдействие и подкрепа за позитивното развитие на случая. Не малко са и случаите, в които деца се отглеждат от по-големи братя и сестри, включително и такива, които не са трудово ангажирани или живеещи на квартира без пълнолетен близък до тях.

1.2.3. Брой образователни,² социални³ и здравни⁴ мероприятия⁵.

² Отбелязват се дейности, свързани с образованието и/или кариерното ориентиране на подрастващите, например: „Аз искам да уча“, „Развитие на мотивацията за постижения“, „Обучения на деца с хиперактивност или СОП“, „Познатите и непознатите професии“.

Таблица 5.

Брой образователни мероприятия	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни	Разходи от бюджета на МКБППМН
1	Скучно ми е!	-	-	23	-
1	Харесвам ли се?	-	-	70	-
1	Всичко знам!	-	-	160	-

Реализират се на територията на училищата по интерес и желание на всеки от класовете.

Таблица 6.

Брой социални мероприятия	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни	Разходи от бюджета на МКБППМН
	Превенция на насилието	-	230	345	
	Превенция извършването на противопрообществени прояви	-	-	230	
	Толерантност	-	110	150	

Реализират се на територията на училищата по интерес и желание на всеки от класовете..

Таблица 7.

Брой здравни мероприятия	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни	Разходи от бюджета на МКБППМН
1	Пуберитет	-	-	160	-
1	Социални и хигиенни умения	-	120	-	-

Реализират се на територията на училищата по интерес и желание на всеки от класовете..

1.3. Дейност по изпълнение на национални и общински планове и програми:

³ Представят се дейности, свързани със социалната среда: **1) поведение** (агресия, пример: „Без агресия“; насилие, пример: „Без насилие в училище“; тормоз, пример: „Не на тормоза в класната стая“; конфликт, пример: „Без конфликти в училище“; противоправно поведение; толерантност, пример: „Толерантност и съпричастност“); **2) културни** (за 1 март, 3 март, 1 юни, 1 ноември и други имащи отношение към празник на града или училището), пример: „Роден край“, „Приятелството“, „Ценности“, „С любов и грижа към животните“, „Игри и забавления с връстници“; и **3) превенция на ранни бракове и отговорно родителство.**

⁴ Маркират се дейности, свързани със здравното образование, сексуалното образование, спорта. Тук не се представят дейности, свързани с превенция на алкохол, наркотици и тютюнопушене.

⁵ Под названието „мероприятия“ във всички таблици в отчета се отбелязват дейности, които не са обучения, не са стратегии, не са програма или проект.

1.3.1. Национални стратегии.

1.3.2. **Общински стратегии и програми за превенция на насилието между деца,** съгласно препоръките в Писмо № 96/21.12.2006 г. на ЦКБППМН до председателите на МБППМН.

Таблица 9.

Брой общински стратегии и програми	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни	Разходи от бюджета на МКБППМН
-	Залегнали са всички теми, посочени в доклада	-	-	-	-

И през 2018 година, МКБППМН Сливен заложи на реализирането на превантивни програми сред учениците с цел повишаване тяхната информираност за рисковете, които ги заобикалят и повишаване на знанията им относно законовата отговорност, която носят предвид възрастта, в която се намират. Успоредно с това се разработиха нови такива, залагащи повече на позитивното у децата, тяхното израстване като личности и мотивиране на успеха в ежедневието им.

Дейността е включена и в Общинската програма, където МКБППМН е фиксирала точно своето участие по всеки един от показатели, залегнали в нея.

1.3.3. Дейности по превенция на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните, преминали през програми за превенция и информационни кампании.

Реализират се на територията на училищата по заявен интерес и желание на всеки от класовете. Обхванати приблизително 3219 ученици по различните теми през отчетния период.

Таблица 11.

	ПРОГРАМА	Брой посещения по училища	Общ брой деца, обхванати от информационни кампании за предотвратяване на асоциалното поведение
1	Програма, посветена на толерантността, насочена към ученици от различните етапи на средното образование	7	160
2	Програма за превенция на противообществените прояви	10	230
3	Програма за превенция употребата на алкохол	4	120
4	Програма за превенция на наркотичните зависимости	9	210
5	Програма за превенция на насилието и агресията сред подрастващите	25	575
6	Програма за превенция на рисковото поведение и опасностите в интернет	17	390
7	Програма за повишаване социалните и хигиенни умения	6	138
8	Умеем ли да общуваме?- Истини за връзките ни с хората.	26	598
9	Как да съхраним и използваме позитивно енергията си.	5	115

10	Зад видимия външен вид – програма за резултатите от оперативните и други намеси /татуировки/	2	46
11	Всичко знам! – програма, насочена към изкривеното самочувствие при подрастващите	7	161
12	Скучно ми е! – програма за уплътняване свободното време на децата	3	70
13	Харесвам ли се? – програма, насочена към начина, по който възприемаме себе си сред приятелски и семеен кръг	1	23
14	Програма за повишаване ефективността на работата на МКБППМН по отношение на деца в мултиетническа среда	24	240
15	Спортни игри – целта е да се обхванат деца, които са с „различен външен вид“ и това ги демотивира да участват активно в часове и общуване с връстници	10 часа месечно	35 ежемесечно
16	Волейбол	10 часа месечно	40 ежемесечно
17	Футбол	10 часа месечно	18 ежемесечно
18	Лека атлетика	10 часа месечно	18 ежемесечно
19	Олимпийско карате	10 часа месечно	28 ежемесечно
	общо	146 /в цифрата не са включени последните 4 спортни програми/	3215

1.3.3.1. Брой консултирани деца (с проблемно поведение, по чл. 41 от ЗБППМН) и родителите им от МКБППМН и нейните органи (Центъра за социална превенция или Консултативния кабинет).

Таблица 12.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
159	-	-

Консултирането по горепосочените проблеми се извършва в Консултативния кабинет към комисията. Подадената бройка е ориентировъчна, тъй като предвид спецификата на проблема, част от родителите и техните деца желаят да останат анонимни. Не се води статистика за малолетни и непълнолетни.

Дейността на Консултативния кабинет е изнесена в обособено помещение в комплекс ПЕЧ, седем дни в седмицата, по предварително изготвен график. Целта е максимална анонимност на потърсилите помощ деца и семейства, тъй като при по-голямата част от тях, това е водещо при търсенето на съдействие и подкрепа.

Основно това е решаващо при случаи на насилие в семейството. За съжаление това е проблем, който нараства значително през отчетния период, като се открояват две основни направления

- случаи на насилие върху деца и съпруг/съпруга в следствие системната употреба на алкохол;

- случаи на насилие от страна на деца, непълнолетни момчета, насочени към родителите. Основен източник на агресията са поведенчески проблеми, настъпили в следствие на системна „злоупотреба“ с компютърни игри. Паралелният свят, в който израстват децата и в последствие „пренасят“ в ежедневието, невъзможността да разграничат поведението си в

играта и реалния живот, води до системни прояви на агресия, включително и сред приятелска и училищна среда. Не са редки случаите, в които се стига и до сбивания и нанесени физически травми, именно след възникнали спорове във виртуалното пространство.

1.3.3.1. Брой консултирани деца (с проблемно поведение, по чл. 41 от ЗБППМН), съвместно с родители им (семеини консултации), от МКБППМН и нейните органи.

Таблица 13.

Общ брой на проведени семеини консултации	Малолетни	Непълнолетни
71	-	-

Консултирането по горепосочените проблеми се извършва в Консултативния кабинет към комисията. Подадената бройка е ориентировъчна, тъй като предвид спецификата на проблема, част от родителите и техните деца желаят да останат анонимни.

1.3.3.2. Брой консултирани деца с противообществени прояви и родителите им от МКБППМН и нейните органи (Центъра за социална превенция или Консултативния кабинет).

Таблица 14.

Общ брой консултирани деца	Малолетни	Непълнолетни
43	-	-

1.3.3.2.1. Брой консултирани деца с противообществени прояви, съвместно с родителите им (семеини консултации), от МКБППМН и нейните органи.

Таблица 15.

Общ брой на проведени семеини консултации	Малолетни	Непълнолетни
43	-	-

1.3.4. Задачи по Плана за действие за реализация на Националната стратегия за борба с наркотиците (2014-2018 г.).

Моля, попълнете таблиците, като се ръководите от показателите в Писмо № РД-30-И.04/14.11.2014 г. на ЦКБППМН.

Таблица 16.

Брой информационни кампании по превенция на наркоманиите, употреба на алкохол и тютюнопушене	Теми	Участници родители	Участници непълнолетни	Разход от бюджета на МКБППМН
1	Превенция употребата на ПАВ сред подрастващите	-	Приблизително 210	-
1	Превенция употребата на алкохол сред подрастващите	-	Приблизително 120	-

Таблица 17.

Брой програми за превенция на рисковото поведение за употреба на	Теми	Участници и родители	Участници непълнолетни	Разход от бюджета на МКБП
--	------	----------------------	------------------------	---------------------------

наркотици				ПМН
1	Превенция употребата на ПАВ сред подрастващите	-	210	-

Информационните кампании са част от превантивните програми на Комисията и се реализират паралелно като част от допълнителните ангажименти на обществените възпитатели.

Таблица 18.

Брой проекти за превенция на рисковото поведение за употреба на наркотици	Теми	Участници родители	Участници непълнолетни и	Разходи от бюджета на МКБППМН
-	-	-	-	-

МКБППМН не е вземала участие в разработването на външни проекти

Таблица 19.

Общ брой консултирани деца /по чл.41 от ЗБППМН/ в ЦСП или в КК във връзка с употребата на наркотици	Малолетни	Непълнолетни
12	0	12

През отчетната година значително се е повишил броя на употребяващи ПАВ сред учениците. За съжаление при по-голяма част от тях, родителите не са наясно с това, което от своя страна повишава риска. Умаловажаването на първата употреба, лошото качество и лесния достъп до ПАВ, остава един от най-големите проблеми при превенцията. Не са малко и случаите, в които самите ученици разпространяват сред приятелския си кръг различни по вид, състав и цена ПАВ.

В посочената бройка е включен и случай на зависима непълнолетна, чийто баща предстои да бъде приведен в затвор, майката е починала. Въпреки опитите, които са направени от наша страна по настаняването за лечение на момичето, семейството няма финансовите ресурси за това.

Таблица 20.

Общ брой консултирани деца /по чл.41 от ЗБППМН/ в ЦСП или в КК във връзка с употребата на алкохол	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

Таблица 21.

Общ брой консултирани деца /по чл.41 от ЗБППМН/ в ЦСП или в КК във връзка с употребата на тютюнопушене	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

Таблица 22.

Брой деца, консултирани /по чл.41 от ЗБППМН/ в ЦСП или в КК заедно с родителите им /семейни консултации/ във връзка с употребата на наркотици и алкохол	Брой семейни консултации
12	42

Консултирането по горепосочените проблеми се извършва в Консултативния кабинет към комисията. Подадената бройка е ориентировъчна, тъй като предвид спецификата на проблема, част от родителите и техните деца желаят да останат анонимни.

Таблица 23. Издаване и разпространение на информационни материали

Видове /плакати, брошури, флаери и др./	Тираж	Теми	Разходи от бюджета на
--	--------------	-------------	------------------------------

			МКБППМН
Работи се с предварително подготвени презентации и филми	-	По всяка от посочените теми, част от превантивната работа на Комисията	-

По горепосочените показатели се работи съвместно с отдел „Закрила на детето“, Комплекс за социални услуги за деца и семейства и Център за социална рехабилитация и интеграция, на територията на община Сливен. При установяване на риск от горепосочения спектър, детето може да се насочи директно към някоя от цитираните услуги, предвид програмите, които всяка от тях реализира и конкретната потребност на детето и семейството.

По отношение на проучването на нагласите за употреба на наркотични вещества, алкохол и тютюнопушене, на територията на община Сливен функционира Общински съвет за наркотични вещества, в чиито приоритети са горепосочените показатели. МКБППМН е част от неговата работа и съдейства чрез конкретни дейности, за които ежегодно изпраща своите доклади и показатели.

От страна на Комисията и обществените възпитатели се работи индивидуално с малолетни и непълнолетни, превантивно или с наложени възпитателни мерки, за които е налична информация за употреба на ПАВ или рисковата приятелска среда.

1.3.5. Дейности по Националната програма за предотвратяване и противодействие на трафика на хора:

1.3.5.1. Програми за превенция.

Таблица 25.

Брой програми за превенция	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни	Разходи от бюджета на МКБППМН
-	-	-	-	-	-

На територията на община Сливен функционира Местна комисия за борба с трафика на хора. МКБППМН е партньор при необходимост за работа по конкретни случаи, предоставяне на информация или друга необходимост от съдействие.

1.3.5.2. Информационни кампании:

Таблица 26.

Брой кампании	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни	Разходи от бюджета на МКБППМН
-	-	-	-	-	-

1.3.6. Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта в съответствие с Писмо № 71/25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН:

През последните три години не са получавани сигнали и преписки, отговарящи на горепосочения показател

Таблица 27.

Брой осъществени срещи със служители на „Транспортна полиция”	
Брой разпространени материали	
Брой на информационните кампании в училищата	

Брой публикации в медиите	
Брой съвместни мероприятия с НПО	
Брой конкурси	
Разходи от бюджета на МКБППМН	

2. Дейности по разпознаване, идентификация и корекционно-възпитателна работа с малолетни и непълнолетни, които споделят идеи или принадлежат към организации с екстремистки или радикален характер.

Таблица 28.

Брой дейности по разпознаване, идентификация и корекционно-възпитателна работа с непълнолетни, които споделят идеи или принадлежат към организации с екстремистки или радикален характер	Теми	Участници малолетни	Участници непълнолетни	Разходи от бюджета на МКБППМН
-	-	-	-	-

През отчетния период МКБППМН не е работила по случаи, отговарящи на горепосочения показател.

- 2.1. Брой установени малолетни и непълнолетни, споделящи идеи или принадлежащи към радикални и екстремистки групи; брой разкрити престъпления по расистки подбуди или като резултат от споделяне на екстремистки идеи, или членство в радикални групи, или организации.

Таблица 29.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

През отчетния период МКБППМН не е работила по случаи, отговарящи на горепосочения показател.

- 2.2. Брой установени малолетни и непълнолетни, извършвали противообществени прояви и насилие, мотивирани от расова, верска и етническа омраза или като резултат от споделяне на екстремистки идеи, или членство в радикални групи и организации.

Таблица 30.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
8	1	7

През отчетния период лицата, отговарящи на описанието са 8. При две от тях, момчета, се работеше по неколнократни прояви на опити за саморазправа с деца на близка възраст, от ромски произход. Поведението е подкрепено от родителите, приема се като нещо нормално, дори похвално. И двете момчета се отглеждат само от майките си, които работят в рискова за децата среда, но това не им пречи да ги допускат до работните си места, където контактуват с пълнолетни лица, пушат наргилега и припознават поведението си с това на обкръжаващата ги среда.

При останалите шест, отново момчета, случаите са на нападения на момчета от ромски произход върху пълнолетни, в единия случай възрастен, българи. Основната цел на нападенията е унижение и демонстриране на власт. Причинени са физически и материални щети по превозно средство, макар във всеки от случаите да твърдят, че поведението им е резултат от провокация.

Въпреки на пръв поглед малкия брой на установени по този показател деца, се забелязва значителен ръст сред подрастващите, които не изпитват притеснения да споделят неприязънта си, дори на моменти омразата си към определени етноси. Много често се влиза в спорове и физическа агресия, която остава нерегистрирана от страна на потърпевшите именно от страх от последваща саморазправа, а в определени случаи и от недоверие към реални мерки по отношение на извършителите. За съжаление това има обратен знак в последващото поведение на децата, които незащитени от възрастните до себе си, търсят лично правата си.

2.3. Установени криминални деяния от футболни агитки (ултраси) и брой на техните малолетни и непълнолетни извършители.

Таблица 31.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
-	-	-

През отчетния период МКБППМН не е работила по случаи, отговарящи на горепосочения показател.

2.4. Предприети конкретни превантивни дейности и постигнати резултати - няма

3. Конкретни дейности и инициативи, предприети във връзка със социалната закрила на малолетни и непълнолетни, нуждаещи се от подкрепа (чл. 10 от ЗБППМН).

Представители на отдел «Закрила на детето» присъстват при разглеждането на всяко едно възпитателно дело. При необходимост и по преценка на социалния работник след разглеждането му е последвало самосезиране от страна на отдела. По всеки случай, по който се работи от обществените възпитатели, се обменя информация отново с отдел „Закрила на детето“ и при необходимост се сезира за последващи действия.

При отчетната форма на всеки от обществените възпитатели, задължително се вписва конкретната информация по отношение на децата, които са обект на закрила или с мерки за закрила. Координира се и индивидуалния план за работа.

Таблица 32.

Брой дейности	Теми	Разходи от бюджета на МКБППМН
-	-	-

През отчетния период МКБППМН не е работила по случаи, отговарящи на горепосочения показател.

Таблица 33.

Брой инициативи	Теми	Разходи от бюджета на МКБППМН

През отчетния период МКБППМН не е работила по случаи, отговарящи на горепосочения показател.

3.1. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане“ (ДСП) – Отдел „Закрила на детето“ (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.

През отчетния период има 3 случая на насочени деца към отдел „Закрила на детето“. Извън тях са случаи на деца, настанени с мярка за закрила, в намиращите се на територията на град Сливен Центрове за настаняване от семеен тип. Представители на отдел «Закрила на детето» присъстват при разглеждането на всяко едно възпитателно дело. При необходимост и по преценка на социалния работник след разглеждано дело е последвало самосезиране от страна на отдела.

През месец октомври 2018 г с оглед правомощията, които има по чл.15, ал.7 ЗБППМН, Комисията внесе предложение по чл.131,132 и 134 от Семейния кодекс, до Районен съд, гр.

Сливен за лишаване, респективно ограничаване на родителските права на родителите на малолетния А. С. А. Последният по предложение на МКБППМН бе настанен от Районен съд, гр. Сливен в СПИ "Варненци" поради социални причини- неколкочестни противообществени прояви, за които са наложени съответните възпитателни мерки, пълна дезинтересираност от страна на родителите му и липсата на адекватна семейна подкрепа и среда на развитие.

Наред с предложението за лишаване, респективно ограничаване на родителските права по отношение на двамата родители, Комисията внесе сигнал в Районна прокуратура, гр.Сливен за ангажиране евентуално на наказателна отговорност на родителите по чл. 182 от Наказателния кодекс- оставяне без надзор на лице, намиращо се под родителски грижи и създаване с това на опасност за физическото, душевното и моралното развитие на малолетния.

Таблица 34.

Общ брой деца насочени от МКБППМН	Малолетни	Непълнолетни
3	2	1

3.2. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни.

МКБППМН определя обществен възпитател за периода на ваканциите на малолетни и непълнолетни от община Сливен. Проследява се тяхното поведение, съдейства се по конкретно възникнали въпроси и проблеми. След освобождаване, поради изтичане срока на престой в СПИ и ВУИ, отново се определя възпитател, чиято основна цел е ресоциализацията на детето и насочването му, при възможност, към училище и включването му в учебен процес. Съдейства се за усвояване на учебен материал, ресоциализация в семейна и приятелска среда.

За напускащите ПД „Бойчиновци“, Комисията се уведомява писмено от наблюдаващ инспектор. Механизмът на работа с непълнолетните е същият, както при напускащите СПИ и ВУИ.

3.2.1. Колко контакти с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени.

С екипа на СПИ и ВУИ, в които са настанени децата се поддържа постоянен контакт. При ваканции се определя обществен възпитател, който да проследява поведението на детето през периода и да съдейства при възникнали въпроси или проблеми.

Таблица 35.

Общ брой деца	Малолетни	Непълнолетни
2	1	1

3.2.2. Каква конкретна подкрепа е оказана.

В основата на корекционно-възпитателната работа и приоритет при определяне на обществен възпитател е бързото и положително адаптиране обратно в семейна и училищна среда, там, където това е възможно. За тези, които отказват или не подлежат на задължително образование, се работи по включването им в трудова дейност, основно в тази на семейството и подпомагането на семейния бюджет.

3.2.3. Каква работа е извършена с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД, и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения?

Поддържа се пряка връзка със семейството на настанените през периода на техния престой и непосредствено след освобождаването от СПИ и ВУИ. При ненавършилите 16 години се съдейства за записване в училище, а при навършилите, ако не желаят да посещават училище, се мотивират за започване на работа. Съдейства се за усвояване на учебен материал, ресоциализация в семейна и приятелска среда.

За напускащите ПД „Бойчиновци“, Комисията се уведомява писмено от наблюдаващ инспектор. Механизма на работа с непълнолетните е същият, както при напускащите СПИ и ВУИ. За съжаление, в нито един от случаите, не е постигнато реинтегриране в образователната

система поради факта, че освободените са навършили 16 години и повечето от тях са със завършен 1 или 2 клас и начална степен на грамотност.

Поддържа се контакт със семейството, като основна насока на работа е недопускането на нови прояви във времето на пребиваване на детето у дома или след освобождаването му. За съжаление в повечето от случаите има пълна незаинтересованост от страна на семействата за бъдещето на децата им. Деянията, довели до настаняването на детето в институцията е именно под влиянието на родителите, било за кражби или други, а този модел на поведение продължава да е основен в семейството. Не са малко и децата, които нямат родител, при когото да се приберат и остават при роднини, докато изчакват завръщането на семействата им. Те от своя страна не желаят да носят отговорност за чуждо дете и се грижат единствено за задоволяването на базовите потребности.

3.3. Предложения за предсрочно прекратяване на престоя във ВУИ, СПИ (брой, причини).

Таблица 36.

	Брой предложения	Причини
ВУИ	-	-
СПИ	-	-

3.4. Участие на секретаря на МК в заседания по чл. 31, ал. 1 от ЗБППМН на педагогически съвети във ВУИ и СПИ. Ако не е участвал – по какви причини?

Съгласно Правилника за устройството и дейността на СПИ и ВУИ, Местната комисия за БППМН, направила предложението за настаняване в СПИ или ВУИ, следва да бъде уведомена за предстоящ педагогически съвет в съответния интернат. През отчетния период, не е постъпвала такава информация.

3.5. Предприети конкретни дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени.

Реализират се индивидуално с всяко дете спрямо възрастта и приоритетите на семейството по отношение на развитието му. Определящи са ресурсите на семейната среда, тъй като това е и основната причина за пристъпването към настаняване. За съжаление, при тези показатели не настъпва положителна промяна във времето на отсъствието на детето от дома. В нередки случаи, дори във времето на ваканциите няма близки и роднини, при които детето да се прибере.

Таблица 37.

	Брой дейности	Видове дейности	Разходи от бюджета на МКБППМН
СПИ	1	1	Хонорари на обществени възпитатели
ВУИ			
ПД			
Приюти за безнадзорни деца			
Условно осъдени			

3.5.1. Брой и вид дейности за продължаване на образованието.

Таблица 38.

	Брой дейности	Видове дейности	Разходи от бюджета на МКБППМН
Продължаване на образованието			

Реализират се индивидуално с всяко дете спрямо възрастта и приоритетите на семейството по отношение развитието му. За съжаление, напускащите СПИ и ВУИ в повечето случаи са навършили възрастта, в която подлежат на задължително образование. Във времето на престоя си са били ограмотени, но в нито един от случаите не са на нужното образователно ниво за попадане в клас, отговарящ на възрастта им и това е един от мотивите за категоричен отказ от продължаване на образованието.

3.5.2. Брой и вид дейности за уреждане на битови и социални проблеми.

Таблица 39.

	Брой дейности	Видове дейности	Разходи от бюджета на МКБППМН
Уреждане на битови и социални проблеми			

Реализират се индивидуално с всяко дете спрямо възрастта и приоритетите на семейството по отношение развитието му.

3.5.3. Брой и вид съдействие за намиране на работа.

През отчетния период имаме едно момче, което е освободено от СПИ, поради изтичане на срока. Към настоящия момент не е навършил възраст, в която да има право законно да упражнява трудова дейност.

3.6. Създаден поименен регистър на всички неучещи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБППМН (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.). Конкретни дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати.

Таблица 40.

Категории неучещи и неработещи непълнолетни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой на обхванати в обученията и програми за квалификация	Брой на професионално ориентирани и консултирани	Брой на започналите работа
Неучещи и неработещи, напуснали СПИ	1			1	
Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ					
Неучещи и неработещи, освободени от ПД					
Условно осъдени					
Осъдени на пробация	15	3	0	15	0

4. Как МКБППМН във Вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

Таблица 41. Информирание на МКБППМН за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

	Брой случаи
Информация от съда	-
Справки на секретаря на МК в съда	-

По отношение на условно осъдени непълнолетни през отчетния период не е подавана информация от Районен съд Сливен;

По отношение на осъдените на Пробация, се получава писмо за справка за образувани и разгледани възпитателни дела по отношение на непълнолетния. На основание на това писмо и чл.41,ал.1,б.Б от ЗБППМН, се определя и обществен възпитател, който да работи с лицето и да допълва корекционната програма на пробационния служител, съобразно случая и компетентностите, които има.

III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела.

През 2018 г. са разгледани 104 възпитателни дела в МКБППМН.

Основен проблем са АУАН за липса на лична карта, тъй като не е в правомощията на Комисията да съдейства или налага санкции при липсата на документ за самоличност. Това води до фиктивно покачване броя на делата.

Образуването и разглеждането на възпитателни дела по отношение на малолетни и непълнолетни, настанени в трите ЦНСТ на територията на град Сливен. Всяко от тях е с мярка за закрила, но липсата на родителите, в много от случаите и лъжливите обещания, които получават от тяхна страна, води до прояви на агресия.

И през отчетния период проблемите при разглеждането на делата остава в осигуряване присъствието на малолетните и непълнолетните, които са от селата в общината и невъзможността на семействата да отделят средства за придвижването в определения ден.

Друг проблем е мобилността на семействата от ромски произход, които заедно с децата си отсъстват от територията на общината в няколко поредни месеца, основно през лятото, което води до неколккратно отлагане или дори прекратяване на съответните преписки при изтичане на законовия срок.

2. Конкретни случаи, когато представители на ДСП – ОЗД не са участвали при разглеждането на възпитателни дела и не са представили становища или доклади – брой и причини.

През отчетния период не е имало случай, в който представители на ДСП-ОЗД да не присъстват на разглеждани възпитателни дела. Винаги са се отзовавали, въпреки продължителността и големия брой дела, които се разглеждат в един ден.

3. Допуснати нарушения (вид и брой), констатирани от прокуратурата и съда при процедурите по образуването и разглеждането на възпитателните дела и налагане на възпитателните мерки по чл. 13 и мерките по чл. 15 от ЗБППМН. Предписания от прокуратурата и съда, и предприети мерки за недопускане на повторни нарушения.

През отчетния период не са констатирани нарушения от Районна прокуратура и Районен съд при процедурите по образуване и разглеждане на възпитателни дела и налагане на възпитателни мерки по чл.13 и чл.15 от ЗБППМН.

4. Брой изготвени „оценка на риска” по Методика за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява от малолетни и непълнолетни лица в дейността на системата от МКБППМН

При стартиране работа по всеки от случаите, обществените възпитатели отделят нужното време и внимание за изготвянето на горепосочената оценка. Предвид механизма на постъпване на случая в Комисията, чл.41, ал.1 или чл.41, ал.2 от ЗБППМН се забелязва и значителна разлика в резултатите. Най-висок е рискът, който се наблюдава при постъпващите по чл.41, ал.1,б.Б от ЗБППМН, непълнолетни, осъдени на „Пробация“. Само един от случаите е с ниска степен. 9 от случаите са с висока степен на рецидив. В останалите 5 степента е средна.

5. Трудности при привеждането в изпълнение на мерките по чл. 13 от ЗБППМН. Причини.

През отчетния период не са констатирани сериозни трудности при изпълнение на мерките по чл.13. Остава усложнението с реализирането на корекционно-възпитателната работа с деца от ромски произход от селата в община Сливен, поради липса на място, в което да се провеждат срещите максимално ефективно.

6. Трудности при привеждането в изпълнение на мерките по чл. 15 от ЗБППМН. Причини

През отчетния период няма налагани мерки по чл.15 от ЗБППМН

7. Брой деца през годината с разглеждани повече от едно възпитателно дело. Причини.

Има 12 случая, отговарящи на описанието.

Само в 3 от тях, противоправното деяние е извършено след влизане в сила на възпитателните мерки.

В останалите 9 случая са постъпвали преписки за лицата след влизане в сила на възпитателните мерки, но деянията са извършвани преди разглеждането на възпитателното дело. Преписките от Районна прокуратура не винаги се изпращат в МКБППМН последователно, което води до потвърждаване на вече наложена възпитателна мярка.

7.1. Наложени възпитателни мерки на първото дело.

На първите разгледани дела, в зависимост от факта дали малолетният или непълнолетният вече са преминавали през МКБППМН се налагат съответни последващи мерки. От най - важно и определящо мерките значение са и фактите, налични при изготвяне на доклада по чл.16 от ЗБППМН и то най-вече в частта по отношение на семейна, приятелска среда и училищна посещаемост. Най-често налаганите мерки са по чл.13, ал.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗБППМН

7.2. Наложени мерки на последващите дела.

Отново съобразявайки се с горепосочените мотиви, при повторно разглеждано дело се налагат следващите предвидени в чл.13 от ЗБППМН мерки. Най-чести от тях са мерките по чл.13, ал.1, т.5 и т.12 от ЗБППМН. Налагането на мерките по чл.13, ал.1, т.12 от ЗБППМН е основно по отношение на малолетни и непълнолетни, при които в системата, водена от Секретаря на Комисията се изготви справка, в която лицето има повече от 3 дела след навършването на 8 годишна възраст.

8. Приложение на чл. 25 от ЗБППМН. Постигнати резултати. Проблеми при налагането и привеждането в изпълнение на чл. 25 от ЗБППМН?

През отчетния период не е прилага чл.25 от ЗБППМН, тъй като не е имало случаи на неизпълнение решение на МКБППМН.

IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Наименование на помощния орган.

Консултативен кабинет и Център за социална превенция. Помещават се в отделна административна сграда в специално оборудвано за нуждите помещение. Осигурен достъп 7 дни в седмицата.

2. Центърът за превенция или Консултативен кабинет има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?. (Образецът за статут на Център за превенция /Консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвещание в гр. Хисаря през 2017 г

И двата помощни органа функционират с приети на Редовно пленарно заседание Статути за дейността си.

СТАТУТ НА КОНСУЛТАТИВНИЯ КАБИНЕТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящия статут се определя организацията, основните цели, структурата и дейността на Консултативния кабинет.

2. Консултативният кабинет е създаден на основание чл.10, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЗБППМН), като помощен орган към МКБППМН.

3. В консултативния кабинет се извършва консултативна, възпитателно-корекционна дейност на деца на възраст от 8 до 18 години и техните родители. При необходимост се правят консултации и на деца под спомената в Закона за БППМН възраст.

II. СТРУКТУРА

1. МКБППМН по предложение на Секретаря на Местната комисия, определя структурата и необходимия брой консултанти към МК за всяка календарна година.

2. В консултативния кабинет работи екип от специалисти – обществени възпитатели към МКБППМН, чиято дейност е регламентирана в глава VIII от ЗБППМН, Статута на обществения възпитател, Етичния кодекс на работещите с деца и настоящия статут.

3. Екипът от специалисти към МК работи в определени дни и часове по график, изготвен от Секретаря, съгласно т.V от настоящия статут.

4. При необходимост по решение на МКБППМН в екипа от специалисти могат да бъдат включени и членове на състава на МК.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Подпомагане МКБППМН в изпълнение на задачите по чл.10, ал.1 от ЗБППМН по предотвратяване и противодействие на противообществените прояви и престъпления, извършвани от малолетни и непълнолетни на територията на района.

2. Извършване на корекционно-възпитателна дейност в изпълнение на чл.41, ал.1 и ал.2 от ЗБППМН.

3. Индивидуална консултативна дейност, в изпълнение на възпитателните мерки по чл.13, ал.1, т.5 и мерките по чл.15, ал.1, т.2 от ЗБППМН.

4. Развиване на дейност, свързана с участието в проекти, насочени към превенция на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните.

5. Разширяване на кръга от консултанти с подходяща квалификация, опит и умения за работа с деца, притежаващи висок морал и добро име в обществото.

б. Осигуряване на професионална помощ на ученици, родители, учители.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

1. Корекционно-възпитателна дейност в изпълнение на чл.41, ал.1 и ал.2 от ЗБППМН:

1.1. Дейността се осъществява чрез провеждане на срещи, разговори и беседи на обществените възпитатели с малолетните /непълнолетните, техните родители или лицата, които ги заместват, с които се цели:

- откриване и отстраняване на рисковите фактори, водещи до извършването на противообществени прояви или престъпления: неблагоприятна семейна и приятелска среда, бягства от дома, не посещаване на училище, наличие на вредни навици, тютюнопушене, употреба на алкохол, наркотични вещества и др.;

- изграждане и поощряване на подходяща ценностна ориентация;
- съдействие при осъществяването на необходимото взаимодействие с различни институции;

- съдействие за правилното организиране на свободното време.

2. Индивидуална консултативна дейност в изпълнение на възпитателните мерки по чл.13, ал.1, т.5 и мерките по чл.15, ал.1, т.2 от ЗБППМН:

2.1. Дейността се осъществява в зависимост от конкретните потребности на лицата, като могат да бъдат привлечени различни специалисти, а при възможност се провеждат психологични или психиатрични изследвания от психолозите или психиатъра в кабинета. С тази дейност се цели:

- преодоляване на отклоненията в поведението;
- нормално физическо и психическо развитие на малолетния / непълнолетния;
- социална адаптация;
- съдействие за добри отношения между родители и деца;
- консултации за родителите по въпросите на възпитанието.

2.2. Професионална помощ и подкрепа могат да получат и деца, които не са с наложени мерки от МКБППМН, но съществува сериозна опасност за тяхното възпитание и развитие, насочени от различни институции – УКППМН, ИДПС и др.

2.3. Насочване и съдействие е предвидено и за деца, пребиваващи в социално-педагогически интернат (СПИ), възпитателно училище интернат (ВУИ), поправителен дом или освободени от там, условно осъдени или предсрочно освободени.

Горепосочените дейности се извършват безплатно и при пълна поверителност. При осъществяването на своята дейност обществените възпитатели и консултантите се ръководят от принципите на законност, отговорност, координация, подкрепа, емпатия и уважение към личността на малолетния /непълнолетния, неговите родители или лицата, които ги заместват.

V. РЪКОВОДСТВО И КОНТРОЛ

1. Консултациите в кабинета се извършват съгласно изготвен седмичен график от Секретаря на МКБППМН и обществените възпитатели.

2. Дейността на специалистите от консултативния кабинет се основава на ЗБППМН, Статута на обществения възпитател, Етичния кодекс на работещите с деца, настоящия Статут под ръководството и контрола на Председателя, Секретаря и членовете на МКБППМН.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В кабинета се води следната документация:

1. Дневник за сигнали, предложения и заявки по дейността на МКБППМН;
2. Регистър за проведени консултации с деца и родители в КК;

VII. КОНТАКТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

При осъществяване на дейността си, екипът от специалисти си взаимодейства с:

- Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЦКБППМН);

- МКБППМН;

- Инспектор Детска педагогическа стая (ИДПС) към РУ на МВР;

- Училищни комисии за БППМН;
- Отдел “Закрила на детето” към Дирекция “Социално подпомагане”;
- Педагогически съветници;
- Класни ръководители;
- Всички органи и организации, държавни или неправителствени, имащи отношение към проблемите на асоциалното и рисково поведение на малолетни и непълнолетни.

Изменения и допълнения на Статута на консултативния кабинет, могат да бъдат правени по предложение на членовете на МК, утвърдени с решение на МКБППМН.

СТАТУТ НА ЦЕНТЪР ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С настоящия Статут се определят организацията, основните цели, структурата и дейността на Центъра за социална превенция (ЦСП), който е създаден на основание чл.10, ал. 2 от ЗБППМН като помощен орган на МКБППМН – Сливен.
2. Чрез Центъра за социална превенция се реализират превантивните програми, залегнали в работата на МКБППМН и насочени към училищата в община Сливен, както и организирането и провеждането на превантивни и превантивно-спортни мероприятия.
3. За обезпечаването и реализирането на превантивните програми се разработват и отпечатват превантивни материали за гореспоменатите програми, насочени към УКПППУ.
4. Чрез Центъра за социална превенция се организират и провеждат квалификации, обучения и допълнителни квалификации на педагогически съветници, УКПППУ, обществени възпитатели.
5. ЦСП е част от структурата на МКБППМН

II. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

Центърът за социална превенция:

1. Подпомага МКБППМН в изпълнение задачите по чл.10, ал.1 от ЗБППМН по предотвратяване и противодействие на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и престъпления, извършвани от непълнолетни на територията на общината.
2. Развива и организира дейности, свързани с превенция на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните.
3. Организира дейността си в часове и дни, включително събота и неделя, съобразно подадените заявки и конкретните заявени нужди.

III. СТРУКТУРА

1. В ЦСП работи екип от специалисти – обществени възпитатели към МКБППМН. Тяхната дейност е регламентирана от ЗБППМН, глава VIII, Статута на обществения възпитател, Етичния кодекс на работещите с деца и от този Статут.
2. В ЦСП могат да бъдат привлечени за доброволна работа и външни за комисията професионалисти, които се ангажират да спазват изискванията и принципите на настоящия Статут.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

1. Чрез Центъра се провеждат:
 - превантивни програми, насочени към учениците от община Сливен и касаещи ежедневните проблеми и трудности, които подрастващите срещат. Засегнати са теми за зависимости, законодателство, пубертет, ПТП и други, както и възможността да се доразработват допълнителни такива.
 - превантивни мероприятия, съвместно с ДПС и други външни институции, с цел превенция на противоправното поведение у подрастващите;

- информационни и превантивни кампании, свързани с отбелязването на определени дати, при планирането им в годишния план на МК.
 - информационна и друга дейност, с цел подобряване квалификацията на специалистите от комисията и нейни партньорски организации и институции, които биха пожелали да се включат в нея.
 - Обучения и квалификации на психолози/педагогически съветници и/или други представители на координационните съвети в училищата;
 - Обучения, квалификации, супервизии на екипа на Комисията и обществените възпитатели;
2. Всички гореизброени дейности се провеждат в съответствие с потребността – под формата на индивидуални консултации или чрез включване в обучителни курсове и тренинги.
 3. Услугите на ЦСП са безплатни и се извършват при пълна поверителност. Те се основават на принципите на най-добрия интерес на детето, уважение към личността и отговорността на всеки от участниците.

V. РЪКОВОДСТВО, КОНТРОЛ И ФИНАНСИРАНЕ

1. Дейността на обществените възпитатели е регламентирана в разпоредбите на чл. 40-46 от ЗБППМН и Статута на обществения възпитател. Контролът по нея се осъществява от МКБППМН. Координацията се осъществява от секретаря на комисията.
2. Издръжката и дейността на ЦСП се финансира от Бюджета на МКБППМН – Община Сливен и от други легитимни източници.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В ЦСП се води следната документация:

1. Дневник за сигнали, предложения, заявки по дейността на ЦСП.
2. Дневник за отразяване на проведените лекции.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

За осъществяване целите на своята работа, ЦСП взаимодейства с МКБППМН – Сливен, ИДПС – РУП - Сливен, Дирекция „Социално подпомагане”, Училищните комисии за превенция на противообществените прояви на учениците, Ръководствата на училищата, педагогическите съветници и класни ръководители от училищата на територията на община Сливен и други организации и институции, които работят по проблемите на децата на територията на Общината.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ПРОМЕНИ В СТАТУТА НА ЦЕНТЪРА ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Статутът на ЦСП се приема с решение на МКБППМН.
2. Промени към Статута могат да бъдат правени по предложение на членовете на МКБППМН – община Сливен и обществените възпитатели, които да бъдат утвърдени на заседание на Местната комисия.

3. Кратко описание на превантивната дейност на Центъра за превенция (Консултативния кабинет).

През 2018 г. към Консултативен кабинет бяха организирани ежедневни дежурства по график от различни специалисти обществени възпитатели – логопеди, психолози, социален работник, педагози. Помощ и консултации там са намерили повече от 230 семейства, като в 81 от тях е продължена работата с обществен възпитател.

В основата на дейността на кабинета и центъра към МКБППМН е заложена превантивната работа, както индивидуална, така и по училища, семейства. При необходимост е определян обществен възпитател на основание чл.41, ал.2 от ЗБППМН.

- реализират се и 21 превантивни програми по училищата; /описани по-горе в отчета/. През отчетния период са обхванати над 3200 ученици.
- осигуряват се квалифицирани обучения и супервизии на екипа на Комисията, възпитателите по случаи от пряката работа;
- осигуряват се квалифицирани обучения и супервизии на представители на училищните Координационни съвети;
- Осигурява се финансиране на различни превантивни дейности на място по училищата, като целта е да се съобрази спецификата на всяко училище – възраст, интереси, приоритети. През отчетния период участие са взели 29 училища на територията на община Сливен, като обхванатите ученици надвишават 9000. Реализират се инициативи от Превантивния календар, конкурси, състезания, тематични инициативи, свързани с патрона на училището или други училищни празници. Провеждат се ателиета за занаяти и/или усвояване на конкретни технически умения;

3.1. Брой приведени в изпълнение мерки по чл. 13, ал. 1, т. 3; (малолетни и непълнолетни, и разделени по пол).

11 случая са насочени към намиращите се на територията Комплекс за социални услуги за деца и семейства, в частност към Център за работа с деца на улицата.

3.2. Брой приведени в изпълнение мерки по чл. 15, ал. 1, т. 2. към родители (майки или бащи).

Няма наложени мерки по горепосочения показател в отчетния период.

3.3. Брой деца без последваща противообществена проява, в резултат на мерки за въздействие, осъществени чрез Центъра за превенция (Консултативния кабинет).

В Консултативния кабинет няма случаи на деца с извършена проява. Случаите, по които се работи в него са на основание чл.41, ал.2 от ЗБППМН, т.е. насочването към кабинета е от страна на училище и/или близки и роднини при наличие на съмнения и/или за възникнали проблеми в поведението на детето.

3.4. Брой родители с настъпили положителни поведенчески промени в резултат от провеждането в изпълнение на мярката по чл. 15.

В случаите, в които се е налагала съвместна работа с родителите или поведенческите проблеми на детето са били свързани със семейната среда, се е работило до отстраняването на проблема. За съжаление в 4 от случаите, родителите подадоха декларация за отказ от по-нататъшна подкрепа, тъй като „децата споделят повече от необходимото“. В три от случаите е сигнализиран отдел „Закрила на детето“!

4. Проблеми в дейността на Центъра за превенция (Консултативния кабинет).

– през отчетния период не са установени проблеми или трудности в работата на помощните органи.

V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ

Таблица 42.

Година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН
2018	18	18	38 540 лв
2019	18		

1. Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г.

През отчетния период към Комисията е имало 18 обществени възпитатели, определени на Редовно пленарно заседание. В състава им са включени психолози, логопеди, социални работници, етопед, педагози, юрист.

В МКБППМН Сливен обществените възпитатели подават ежемесечни отчети по предварително изработена форма, включваща освен развитието на случая и информацията относно семейна, приятелска среда, включително и ресурси, с които ще се работи през периода на възпитателен надзор.

Комисията е приела свои вътрешни критерии за оценка на работата им, освен посочените в нормативни документи. След подаването на отчетите, Комисията, и в частност оперативното бюро по чл.7 от ЗБППМН, разглежда отчетите и на база на критериите определя ежемесечните възнаграждения на обществените възпитатели, като следи пряко работата по всеки един от възложените случаи.

2. Проблеми при изразходването на средствата за материално стимулиране на обществените възпитатели.

През отчетния период са възниквали незначителни проблеми при изразходването на средствата, които след представяне на съответната информация са били отстранявани.

3. Проведени квалификационни дейности с обществените възпитатели. От кого са организирани и по чия инициатива?

Проведени две квалификации на екипа на Комисията и обществените възпитатели. Едната - четиридневна супервизия на случаи от пряката работа на възпитателите с надграждащо обучение, засягащо конкретните теми, проведено от квалифициран обучител супервизор.

4. Брой обществени възпитатели, участвали в тези дейности.

16 обществени възпитатели

5. Случаи на намеса от кметове на общини и други лица, извън местната комисия, при подбора и определянето на обществените възпитатели.

През отчетния период не е имало случаи, отговарящи на описанието

6. Оценяване на дейността на обществените възпитатели, съгласно изискванията на ЦКБППМН по Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисаря, м. юни, 2017 г.

6.1. Брой изготвени оценки. – 18 оценки

6.2. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1” (изпълнението превишава очакванията). – 11

6.3. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2” (изпълнението изцяло отговаря на изискванията /оцакванията/). - 7

6.4. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3” (изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/). – няма случаи, отговарящи на описанието

6.5. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4” (изпълнението в значителна степен не отговаря на изискванията и е необходимо /и възможно/ подобрене) - няма случаи, отговарящи на описанието

6.6. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5” (изпълнението не отговаря на изискванията) - няма случаи, отговарящи на описанието

7. Проведени квалификационни мероприятия за обществените възпитатели, получили оценка 3 (изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/) и 4 (изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/), съгласно изискванията на ЦКБППМН.

През отчетния период няма възпитатели с поставени оценки 3 и 4. Възникналите в процеса на работа и проблеми се отстраняват с помощта на Секретаря на Комисията, а при необходимост се супервизира случая от други колеги, имащи опит с конкретната проблематика

7.1. Теми – брой и видове. Няма случаи, отговарящи на описанието

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Осъществен контрол от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца. Констатации и резултати.

По отношение на ДПС се работи в постоянен контакт, по съвместни случаи и не е настъпвало събитие, което да провокира проверки. Инспекторите ДПС се помещават в сградата на РУ Полиция Сливен.

2. Реализиран контрол върху дейността на настойниците и попечителите и постигнати резултати.

Няма случаи по този показател.

3. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните (чл. 10, ал. 1, т. “ж” ЗБППМН). Констатации и резултати.

Няма случаи по този показател.

4. Проверки, извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, ношни и интернет клубове, след определения вечерен час. Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности.

През отчетния период бяхме уведомени за две проверки на територията на община Сливен, в които бяхме включени съвместно с отдел „Закрила на детето”. Няма образувани възпитателни дела. От страна на комисията бяха включени Секретарят и двама обществени възпитатели при провеждането на проверки по ношните заведения.

По отношение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви или в риск от насилие, пряко участие в заседанията е вземал секретарят на

Комисията, като при реализирането на конкретни мерки е действано съобразно разпоредбите и в партньорство с Районна прокуратура Сливен

5. Участие на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца. Констатации, предприети мерки и постигнати резултати.

Посочените обходи се осъществяват съвместно с намиращия се на територията на община Сливен Център за работа с деца на улицата и инспекторите ДПС. При установяване на такива и по преценка на инспекторите ДПС се подава преписка за образуване на възпитателно дело на установените лица и налагане на възпитателни мерки.

6. Проблеми при осъществяването на контролната дейност на МКБППМН.

Няма случаи, отговарящи на описанието

7. Сезирани компетентни органи при констатирани нарушения. Кои органи и за какви нарушения?

Няма случаи, отговарящи на описанието.

VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ, ПРЕД МЕСТНИ И ЦЕНТРАЛНИ ОРГАНИ, ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ, И ТЯХНАТА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА И РАЗВИТИЕ

През отчетния период местната комисия е реализирала на територията на общината превантивни програми и дейности, които пряко касаят подрастващите и реалните опасности, които дебнат в тяхното ежедневие. Официални предложения не са правени, тъй като с всяка от институциите се работи пряко и почти ежедневно.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНИТЕ КОМИСИИ ЗА БППМН.

Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:

1. Инспектори ДПС – брой и теми.

Координиране на работата по всеки един от случаите; своевременно уведомяване за наличието на рисково поведение у подрастващите; обсъждане на мерки и нови мероприятия, свързани с превенцията на рисковото поведение.

2. Училища и детски градини. Брой и теми.

Присъствие на организирани директорски съвещания или срещи с педагогически съветници/представители на училищни комисии. Проведени две обучения с участието на представители на Координационните съвети; обсъждане на постъпили случаи и сигнали от училища и реагирането в конкретните случаи, както от тяхна, така и от страна на МК; заседание на училищните комисии по ПППУ в началото на учебната година, определен механизъм за работа, изготвено методическо ръководство и заявки за подаване превантивна работа по случаи; Разработен училищен регистър за деца в риск с повече от 15 показателя.

3. Дирекция за социално подпомагане (отдел „Закрила на детето“). Брой и теми.

Член на МКБППМН в Сливен е началникът на отдел „Закрила на детето“. Това подпомага работата и координирането на съвместната работа по случаи на двете институции. При всеки един постъпил в Комисията сигнал, своевременно се информира и реагира от страна

на Отдел „Закрила на детето”, както и при подаването на сигнали от ОЗД, Комисията успява да набави нужната информация максимално бързо.

3. Съд, прокуратура, следствие. Брой и теми.

През отчетния период от Районен съд Сливен не бяха подавани условно осъдените непълнолетни. В същото време, редовно се провеждат разговори със съдии по конкретни случаи или постъпили предложения и се реагира на техни предложения и поправки в предложения, отправени до Районен съд Сливен.

През отчетния период няма възникнали проблеми в работата с Районна и Окръжна прокуратура Сливен. Своевременно уведомяваме за наложените възпитателни мерки, а представител на Районна прокуратура присъства на Заседанията на МКБППМН; реализирани са срещи с юристите на МКБППМН, уеднаквени са изискванията към предложенията, отправени до Районен съд Сливен.

През отчетния период няма възникнали проблеми в работата със следствените органи. При постъпване на запитване или необходимост от информация се реагира максимално бързо.

5. Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др. Брой и теми

Няма случаи на пряка работа.

6. Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприети дейности за тяхното преодоляване

През отчетния период не са възниквали проблеми в работата с гореизброените институции.

IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Брой организирани обучителни семинари от общинската (районната) комисия и теми, включени в програмите на семинарите и стойност на средствата от бюджета на МКБППМН.

Проведени две квалификации на екипа на Комисията. Едната е супервизия на случаи от пряката работа на възпитателите с надграждащо обучение, засягащо конкретните теми.

През цялата година се провежда периодични срещи с обществените възпитатели, на които се обсъждат индивидуално случаите, по които се работи и при необходимост се супервизира от колега с опит в проблематиката или външен специалист за надграждане работата по случая.

2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари.

В супервизията взеха участие 11 от членовете на МКБППМН

3. Участия на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации. Ако няма такива, моля, посочете причините!

През отчетния период представители на Комисията не са вземали участия в горепосочените квалификационни форми, тъй като периодът им на провеждане съвпаднаше с организираната супервизия на Комисията и обществените възпитатели

X. Планувани за 2018 г. и изразходвани средства по Наредба № 3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН.

Изразходваните средства през периода за възнаграждение на членове на МКБППМН е 7601 лв. за разглеждането на образувани възпитателни дела. Част от делата да отложени за 2019 г. поради неявяване на лицата.

XI. Във връзка с изготвянето на финансовата прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2019 г., моля попълнете таблица 43:

Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2018 г. – общо (в лева)	Изразходвани средства от МКБППМН за 2018 г. – общо (в лева)	Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2019 г. – общо (в лева)	Необходими средства за 2020 г. – общо (в лева)
103 360 лв	88 881 лв	109 960 лв	115 000 лв

XII. ВАШИ ИДЕИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДО ЦКБППМН.

През последните години все по-усилено се говори за предстоящите промени в системата, касаеща работата с малолетни и непълнолетни. На местно ниво не достига никаква информация относно плановете и сроковете, в които се очаква да се случи това. Липсата на информация води до демотивиране в работата ни, включително и трудности по задържането на специалисти, с които се работи пряко.

XIII. МОЛЯ, ПОСОЧЕТЕ В ДОКЛАДА:

1. Имената, адресите, телефоните (мобилни и стационарни) на председателя и секретаря на МКБППМН, e-mail; интернет и фейсбук страница на местната комисия (ако има такава); факс на общината или местната комисия, телефони на ИДПС във Вашата община и на Дирекция „Социално подпомагане” – Отдел „Закрила на детето”.

**Председател – Пепа Димитрова-Чиликова
044/611 102**

**Секретар – Лилия Радева
0896/788 857, 044/611 154; e-mail lradeva@abv.bg.**

Информационен сайт - <http://www.mkbppmn.sliven.net/>

Помощни органи – Консултативен кабинет и Център за социална превенция – не разполагат с отделни телефони.

**ИДПС – 044/644 305;
Отдел „Закрила на детето” – 623 011; 625 083;**

2. Адреси и телефони за връзки с помощните органи на местната комисия във Вашата община (център за социална превенция, консултативен кабинет, телефон на доверието и т. н.). - не разполагат с отделни телефонни постове

С уважение:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Т. 6

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ МОМЧИЛ ПАНТЕЛЕЕВ, ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК, ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯ НА ОБЩНСКИ ФОНД ЗА АСИСТИРАНА РЕПРОДУКЦИЯ И ЛЕЧЕНИЕ НА РЕПРОДУКТИВНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ НА СЕМЕЙСТВА И ЛИЦА ЖИВЕЕЩИ НА СЕМЕЙНИ НАЧАЛА В ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Утвърждаване на доклада и финансовия отчет за дейността на комисията на общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен за 2018г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В приетия от Общински съвет Сливен Правилник за организацията и реда на работа на Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен, е определено дейността на Общинския фонд да се извършва от Комисия, която ежесечно в постоянен състав разглежда постъпилите заявления на кандидатствалите нуждаещи се лица. Комисията представя годишен доклад и финансов отчет за дейността си по този Правилник пред общинския съвет.

Предвид гореизложеното, на основание чл.21,ал.1,т.24 от ЗМСМА и чл.5,ал.1,т.6 от Правилника за организацията и реда на работа на Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен, предлагам Общински съвет Сливен да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

УТВЪРЖДАВА доклада и финансовия отчет за 2018 година на комисията на общински фонд за асистирана и лечение на репродуктивни заболявания на семейства лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен.

**Вносител:
Момчил Пантелеев**

ДОКЛАД И ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩНСКИ ФОНД ЗА АСИСТИРАНА РЕПРОДУКЦИЯ И ЛЕЧЕНИЕ НА РЕПРОДУКТИВНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ НА СЕМЕЙСТВА И ЛИЦА ЖИВЕЕЩИ НА СЕМЕЙНИ НАЧАЛА В ОБЩИНА СЛИВЕН ЗА ПЕРИОДА 01.01.2018-31.12.2018 г.

Общинският фонд за асистирана репродукция се създаде с решение №815 от 27.06.2013г. на Общински съвет Сливен.

Съгласно Правилника за работата на фонда, средствата за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица живеещи на територията на община Сливен се осигуряват от бюджета на Общината .

През 2018 година бе определен бюджет на фонда в размер на 80 000 лева. От началото до края на изминалата календарна година са постъпили общо 23 заявления от двойки за финансово подпомагане. Образувани са 23 преписки, които са разгледани от комисията по фонда.

Всички двойки подпомогнати финансово са отговаряли на критериите заложиени в правилника за работа на фонда.

Заявления за финансово подпомагане са приемани през цялата календарна година.

Редовни заседания на комисията са провеждани всяка последна сряда на месеца, в който има постъпили заявления.

С финансовата подкрепа на Общински фонд за асистирана репродукция през периода са родени 4 деца и още 7 двойки очакват раждането на децата си през настоящата година.

Разбивка по месеци:

- месец януари 2018 г. - подадени 3бр. заявления за сумата от 9000 лв.
- месец февруари 2018 г. - няма подадени заявления
- месец март 2018 г. - няма подадени заявления
- месец април 2018 г. - подадени 2бр. заявления за сумата от 6000 лв.
- месец май 2018 г. - няма подадени заявления
- месец юни 2018 г. - подадени 2бр. заявления за сумата от 3784.11 лв.
- месец юли 2018 г. - подадени 3бр. заявления за сумата от 9000 лв.
- месец август 2018 г. - няма подадени заявления
- месец септември 2018 г. - подадени 2бр. заявления за сумата от 6000 лв.
- месец октомври 2018 г. - подадени 5бр. заявления за сумата от 14623.84 лв.
- месец ноември 2018 г. - подадени 3бр. заявления за сумата от 7911 лв.
- месец декември 2018 г. - подадени 3бр. заявления за сумата от 6713.08 лв.

В началото на 2018 година със средствата от бюджета на фонда се извърши плащане на одобрените двойки, кандидатствали в края на предходната 2017 г., но поради изчерпване на средствата по фонда, комисията излезе с решение одобрените суми да се изплатят от новия бюджет.

От определените 80000 лева бюджет на фонда до месец декември 2018 г. са изразходени общо 78265 лв. През цялата календарна година се извършваха регулярни плащания и нямаше забавяне в преводите на отпускните суми.

Общинският фонд за асистирана репродукция от създаването си до настоящия момент доказва своята ефективност. Голяма част от кандидатствалите двойки вече се радват на своите деца.

Все повече двойки с репродуктивни проблеми търсят съдействието и подкрепата на Община Сливен. С голяма гордост можем да заявим, че Община Сливен има една много добра социална политика спрямо младите хора. Максималната сума, която отпуска е в размер на 3000 лева на двойка. От създаването на фонда през 2013 г. до 31.12.2018 г. са кандидатствали за финансово подпомагане общо 125 двойки. Надявам се, благодарение на подкрепата на фонда скоро да се родят още малки граждани на общината за радост на семействата им, защото инвестициите за това са инвестиции в една по-добра демографска политика.

Председател:
Момчил Пантелеев

Т. 7
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от **СОНЯ КЕЛЕВЕДЖИЕВА** – общински съветник, Председател
на УС на ОбФ „Култура” към община Сливен

ОТНОСНО: Приемане Отчет за дейността на Общински фонд „Култура“ към община Сливен
за 2018 година

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

През 2015 година, със свое решение № 1733 от 23.04.2015 година, Общински съвет Сливен създаде Общински фонд „Култура” към община Сливен със задача да подпомага развитието на културата в община Сливен, като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

Съгласно разпоредбите на Правилника за работата на Общински фонд „Култура” към община Сливен, в срок от три месеца след приключване на календарната година, Председателят на Фонда внася за приемане от Общинския съвет годишен отчет за дейността на Фонда.

Предвид гореизложеното, във връзка чл.21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА и на основание чл. 21 от Правилника за работата на Общинския фонд „Култура” към община Сливен предлагам Общинският съвет да приеме следното

Р Е Ш Е Н И Е:

ПРИЕМА Отчет за дейността на Общински фонд „Култура” към община Сливен за 2018 година.

ВНАСЯ:
СОНЯ КЕЛЕВЕДЖИЕВА

ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА” СЛИВЕН

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

2018 година

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА”

Председател:

Соня Келеведжиева - общински съветник, председател на ПК по „Образование, наука, култура и вероизповедания”

Членове:

Пепа Димитрова-Чиликова - заместник-кмет „Хуманитарни дейности”

Проф. Йордан Калайков - писател, художник, преподавател в НСА

Галина Вучкова - общински съветник

Александър Дойчинов - художник

Даниела Дякова - оперна певица

Ивайло Гандев - актьор

Приоритети и осъществени дейности през 2018 година:

Общински фонд „Култура” развива дейността си от 2015 година, подкрепя създаването, развитието и разпространението на българските култура и изкуство, свързани със Сливен и сливения край. Право на кандидатстване имат физически лица, неформални групи, сдружения с нестопанска цел, културни институции от страната и чужбина. Сесиите на Фонда се основават на конкурсен принцип. Конкурсната процедура се открива с публикуване на съобщение в сайтовете на Община Сливен, Общински съвет Сливен и местните електронни медии.

На сесиите през 2018 година постъпиха художествени произведения, изследователски трудове, фестивали, проекти в областта на изобразителното изкуство. Бяха одобрени и подпомогнати следните проекти:

- Реализация на кураторски проект „Фрагменти II”, бенефициент на проекта Благовеста Желязкова. Отпуснатата сума **3000 лв.**;

- Издаване на каталог по повод „120 години от рождението на художника Добри Добрев”. Вносител на проекта Иванка Д. - Д. Отпуснатата сума **4900 лв.**;

- Пети международен фестивал на изкуствата „Магията на вятъра” 2018. Вносител: ДКТ- Сливен с директор Ефимия П. Отпусната сума **2000 лв.**;
- Издаване, представяне и разпространение на издание за историята на с. Желю Войвода - „Летопис на с. Желю Войвода”; вносител на проекта Димитър М.; **2500 лв.**;
- „Сливналии” - 20 интервюта, книга I; вносител на проекта Йорданка С. Р. (Р.); **1800 лв.**;
- Фестивал „Лятна случка” - Карандила 2018 г.; вносител СНЦ „Блян за романтика, цветя и космос”, ръководител Росен Р.; **3000 лв.**;
- 150 години театър в гр. Сливен - специален брой на списание „Пламяк”; вносител ИК „Списание Пламяк” ЕООД, гл. редактор Георги К.; **3000 лв.**;
- Издаване на сборник „Сливенци, старите родове. Том 2”. Вносител: Сдружение „Мати България” - Сливен; **2000 лв.** /две хиляди лева/;
- „Един подвиг на 150 години” - проект за документален филм, посветен на подвига на Хаджи Димитър и Стефан Караджа; Вносител: Олег Х. К.; **5000 лв.** /пет хиляди лева/;
- Издаване на книга „Учебници, издадени в Болградската гимназия (1861-1875), с автор д-р Татяна К.; Вносител: Фондация „Памет”, с председател Анна К.; **1500 лв.** /хиляда и петстотин лева/;
- Издаване и представяне на „Юбилеен сборник на гимназия „Добри Чинтулов” и на документална фотоизложба „Гимназия Добри Чинтулов” - началото”; Вносител: ППМГ „Добри Чинтулов”, гр. Сливен; **3000 лв.** /три хиляди лева/

СЕСИИ НА ФОНДА ЗА 2018 ГОДИНА

През 2018 година Управителният съвет на общински фонд „Култура” обяви и резлизира три конкурсни сесии и проведе шест редовни заседания. В рамките на трите сесии за финансова подкрепа кандидатстваха общо осемнайсет проекта. Одобрени бяха 11, на стойност 31700лв. Отхвърлен беше един и отложени /с право на повторно кандидатстване/ - 6 проекта.

ОТЧЕТ ПО ДЕЙНОСТИТЕ НА СЕСИИТЕ:

Зимна сесия на Общински фонд

„Култура”

Протокол
№13/02.02.2018 г.

6 - кандидатствали проекта
3 - одобрени
3 - отложени

Списък на одобрените проекти:

- Реализация на кураторски проект „Фрагменти II”, бенефициент на проекта Благовеста Желязкова. Отпусната сума 3000лв.;
- Издаване на каталог по повод „120 години от рождението на художника Добри Добрев”. Вносител на проекта Иванка Д. – Д. Отпусната сума 4900лв.;
- Пети международен фестивал на изкуствата „Магията на вятъра” 2018. Вносител: ДКТ- Сливен с директор Ефимия П. Отпусната сума 2000лв.

Списък на отложените проекти:

- „Алманах на сливенските художници”. Вносител: Организация ДЗЗД „Младежки клуб заедно”, управител Антон И.;
- „Дни на отворените ателиета”. Вносител: Дружеството на художниците - Сливен;
- Издаване на сборник „Сливенци, старите родове. Том 2”. Вносител: Сдружение „Мати България“

**Пролетна сесия на Общински фонд
„Култура”**

Протокол №15/04.05.2018 г.

4 - кандидатствали

4 - одобрени

Списък на одобрените проекти:

- Издаване, представяне и разпространение на издание за историята на с. Желю Войвода - „Летопис на с. Желю Войвода”; вносител на проекта Димитър М.; 2500 лв.
- „Сливналии” - 20 интервюта, книга I; вносител на проекта Йорданка С. Р. (Р.); 1800 лв.
- Фестивал „Лятна случка” - Карандила 2018 г.; вносител СНЦ „Блян за романтика, цветя и космос”, ръководител Росен Р.; 3000 лв.
- 150 години театър в гр. Сливен- специален брой на списание „Пламяк”; вносител ИК „Списание Пламяк” ЕООД, гл. редактор Георги К.; 3000 лв.

**Есенна сесия на Общински фонд
„Култура”**

Протокол №17/11.09.2018 г.

8 - кандидатствали

4 - одобрени

3 - отложени

1 - отхвърлен

Списък на одобрените проекти:

- Издаване на сборник „Сливенци, старите родове. Том 2”. Вносител: Сдружение „Мати България” - Сливен; **2000 лв.** /две хиляди лева/
- „Един подвиг на 150 години” - проект за документален филм, посветен на подвига на Хаджи Димитър и Стефан Караджа; Вносител: Олег Х. К.; **5000 лв.** /пет хиляди лева/
- Издаване на книга „Учебници, издадени в Болградската гимназия (1861-1875), с автор д-р Татяна К.; Вносител: Фондация „Памет”, с председател Анна К.; **1500 лв.** /хиляда и петстотин лева/
- Издаване и представяне на „Юбилеен сборник на гимназия „Добри Чинтулов” и на документална фотоизложба „Гимназия Добри Чинтулов” - началото”; Вносител: ППМГ „Добри Чинтулов”, гр. Сливен; **3000 лв.** /три хиляди лева/

Списък на отложените проекти:

- Преиздаване на книгата „Опит за история на град Сливен том 2 - Симеон Табаков“; Вносител: Сдружение „Войводите на Сливен“;
- Провеждане на конкурс „От поезия към живопис“; Вносител: Христо Б.;
- Провеждане на второ издание на Национален конкурс за съвременно изкуство „Йордан Парушев“- 2019; Вносител: Фондация „Йордан Парушев“.

Списък на отхвърлените проекти:

- Оцвети легендите на Сливен“- рисунки за оцветяване от Димитър М., изобразяващи легенди и истории, свързани със Сливенския Балкан; Вносител: Фондация „Обществен дарителски фонд“.

СРЕДСТВА НА ФОНДА ЗА 2018 ГОДИНА

Финансирането на Общински фонд „Култура“ става със:

- Средства, заделени от бюджета на Община Сливен, дейност „Други дейности по културата“- конкретният размер се определя с приемането на бюджета;
- отчисления в размер на 10% от средствата по Решение № 254/1997 год. на ОбС/ Приложение № 9 на бюджета на Общината/
- дарения, спонсорства, лихви по сметки, програми и проекти.

*Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година;

- преходен остатък от предходната календарна година

Общ бюджет на Фонда за 2018 г.	Преходен остатък за 2019 г.	Забележка
39963лв.	6431,44лв.	Няма неразплатени задължения. Всички одобрени проекти са на стойност - 31700 лв. Средства са обезпечени от бюджета на Община Сливен, дейност „Други дейности по културата“. Средства по Решение № 254/1997 год. на ОбС /Приложение № 9 на бюджета на Общината/ не са използвани.

НАБЛЮДАВАНИ СЛАБОСТИ:

- неточно попълнени формуляри;
- липса на цялостна и завършена визия на проектите;
- непълни разбивки на финансовите пера.
- проектите не се отчитат навреме
- през 2018 година са отложени 6 проекта с право на повторно кандидатстване и само 2 са се възползвали от правото си.

ОБЩИ ПРЕПОРЪКИ НА УС на
Общински фонд „Култура“

- кандидатстващите организации и/или физически лица да се придържат към изискванията и правилата участие в сесиите на Фонда и да попълват надлежно пълния комплект от документи;
- да се предава подробна информация за общата стойност на проекта, частта за подпомагане от Фонда и сумата за самофинансиране;

- за издаване на печатни издания да се прилага оферта от издателство и да се посочват точните параметри и тиража на продукта;
- да не се прилагат препоръки и/или рецензии от лица и/или организации свързани с подготовката и реализацията на проектите;

ГОДИШНА ПРИХОДНО-РАЗХОДНА ПЛАН- СМЕТКА 2018г.

- I. Финансиране:
1. Средства от Общинския бюджет
 2. Преходен остатък от 2017г.
 3. По Решение 254.

Обща сума: **39963 лв.**

№	Проект	Гласувани средства в размер на:	Изплатени средства	Сключен договор	Предаден отчет
1	кураторски проект „Фрагменти II”, бенефициент на проекта Благвеста Ж.	3000 лв.	3000 лв.	да	да
2	Издаване на каталог по повод „120 години от рождението на художника Добри Добрев”. Вносител на проекта Иванка Д. - Д.	4900 лв.	4900 лв.	да	в процес на работа
3	Пети международен фестивал на изкуствата „Магията на вятъра” 2018. Вносител: ДКТ- Сливен с директор Ефимия П.	2000 лв.	2000 лв.	да	да
4	Издаване, представяне и разпространение на издание за историята на с. Желю Войвода- „Летопис на с. Желю Войвода. Вносител- Неделчо М.	2500 лв.	2500 лв.	да	да
5	„Сливналии” - 20 интервюта, книга I; вносител на проекта Йорданка С. Р. (Р.);	1800 лв.	1800 лв.	да	да
6	Фестивал „Лятна случка” - Карандила 2018 г.; вносител СНЦ „Блян за романтика, цветя и космос”, ръководител Росен Р.	3000 лв.	3000 лв.	да	да
7	150 години театър в гр. Сливен-специален брой на списание „Пламяк”; вносител ИК „Списание Пламяк” ЕООД, гл. редактор Георги К.	3000 лв.	3000 лв.	да	да
8	Издаване на сборник „Сливенци, старите родове. Том 2”. Вносител: Сдружение „Мати България” - Сливен	2000 лв.	2000 лв.	да	В процес на работа
9	„Един подвиг на 150 години”- проект за документален филм,				

	посветен на подвига на Хаджи Димитър и Стефан Караджа; Вносител: Олег Х. К.;	5000 лв.	5000 лв.	да	В процес на работа
10	Издаване на книга „Учебници, издадени в Болградската гимназия (1861-1875), с автор д-р Татяна Караиванова; Вносител: Фондация „Памет”, с председател Анна К.	1500 лв.	1500 лв.	да	да
11	Издаване и представяне на „Юбилеен сборник на гимназия „Добри Чинтулов” и на документална фотоизложба „Гимназия Добри Чинтулов”-началото”; Вносител: ППМГ „Добри Чинтулов”, гр. Сливен	3000 лв.	3000 лв.	да	да

ВНАСЯ:

СОНЯ КЕЛЕВЕДЖИЕВА

Председател на ОбФ „Култура“

Т. 8

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Приемане на Отчет за изпълнение на Програмата за развитие на туризма на Община Сливен за 2018 година

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 28.01.2019 г. на редовно заседание на Консултативния съвет по туризма на Община Сливен е разгледан и приет Отчет за изпълнение на Програмата за развитие на туризма на Община Сливен за 2018 година. Отчета е приет с Протокол № 5 на КСТ.

Съгласно чл. 14 от Правилника за дейността на Консултативния съвет по туризма на Община Сливен, Отчета за изпълнение на Програмата за развитие на туризма през 2018 година, подлежи на утвърждаване от Общински съвет.

Във връзка с гореизложеното на основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и във връзка с чл. 12, т. 1 от Закона за туризма предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Отчета за изпълнение на Програмата за развитие на туризма на Община Сливен за 2018 година.

**ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ТУРИЗМА В ОБЩИНА СЛИВЕН ПРЕЗ 2018 ГОДИНА

Настоящият отчет се извършва на основание чл.11 (1) от Закона за туризма и във връзка с отчитане на изпълнението на Програма за развитие на туризма на Община Сливен за 2018 година, приета с Решение № 1012/22.02.2018 г. на ОбС Сливен.

Отчетът се внася за приемане от ОбС Сливен, съгласно чл.13 (1) от Закона за туризма.

Отчетът за изпълнение на Програма за развитие на туризма 2018 г. е приет на редовно заседание на Консултативен съвет по туризма към община Сливен с Протокол № 5/28.01.2019 г.

Основна цел за развитието на туризма през 2018 година е реализиране на конкретни дейности за привличане на повече туристи в Сливен и региона, удължаване на техния престой, увеличаване на посещаемостта на културно-историческите и природни обекти и създаване на нов и по-атрактивен имидж на град Сливен като туристическа дестинация.

Постигането на основната цел е свързано със следните стратегии:

- I. Организация на информационното обслужване на туристите;**
- II. Подобряване на маркетинга на местния туристически продукт;**
- III. Насърчаване развитието на алтернативни форми на туризъм;**
- IV. Насърчаване на иновации в областта на туризма;**
- V. Повишаване на качеството на туристическия продукт, предлаган в общината и подобряване качеството на услугите, предлагани в общинските туристически обекти;**
- VI. Търсене на подкрепа от местната общност за създаване на устойчив туристически продукт;**
- VII. Организиране на събития и мероприятия с местно и национално значение, които допринасят за развитието на туризма;**

По стратегия I

Организация на информационното обслужване на туристите беше извършено следното:

1. Ежедневно актуализиране на общински сайт за туризъм */infotourism.sliven.bg/*, допълване с нова информация и допълнителна обработка за по-атрактивна визия.
2. Изработена концепция за брандиране на дестинация Сливен, чрез рекламни материали и поставяне на унифицирани информационни табели на всички входни и изходни пътни артерии на Сливен, както и в централна градска част.
3. Подготвен и внесен проект със спецификации за обявяване на обществена поръчка за изработка на рекламни материали, включващи културно-историческите обекти в града и други, атрактивни за туристите забележителности и възложено изпълнение на изпълнителя.
4. Изработени рекламни материали, банер, видео клипове и книжки с туристически програми за представянето на община Сливен на туристическото изложение във В.Търново.
5. Надграждане на партньорства с Асоциация на собствениците на туристически онлайн медии и туристическа платформа *I love Bulgaria*.
6. Информиране на туристите - онлайн и по телефон.

По стратегия II

Подобряване на маркетинга на местния туристически продукт беше извършено следното:

1. Създаден общ календар на събитията в град Сливен от всички области – културни, образователни, спортни, музикални и други, който беше популяризиран във всички ТИЦ в страната и при участието на община Сливен в туристически изложения.

2. Подготвени многобройни медийни съобщения, интервюта и статии за всички дейности, чрез които се целеше увеличаване на посетителите-гости и туристи на града. Използвани бяха различни информационни канали за популяризиране на град Сливен като атрактивна туристическа дестинация.

3. Установени са трайни партньорски контакти с:

• Министерство на туризма – рубрика „Добри практики“- четири публикации, отразяващи кампания „Стани приятел на Сливен“, Средновековен събор „Помни славата“- крепост Туида, културно-историческо наследство – гр. Сливен

• Вестник „Труд“

• Вестник „Монитор“

• вестник „24 часа“

• вестник „Стандарт“

• Дарик радио

• Канал 6 –телевизия Сливен

• БНР –програма „Хоризонт“

• БНР –програма „Христо Ботев“

• Радио Стара Загора

• Национална телевизия БТВ

• всички информационни агенции – Сливен

• АСТОМ – Асоциация на собствениците на туристически онлайн медии – с 31 членове

• Туристическа платформа и мобилно приложение за туризъм *I love Bulgaria* – също със сключен дългосрочен договор.

4. Участие на община Сливен в Международно туристическо изложение”Културен туризъм” 2018 във Велико Търново от 19 до 21.04.2018 г., където Община Сливен освен на промоционалния си щанд, бе поканена на специално отредена зона да представи възможностите за културен туризъм в Общината. Такава дейност представихме само ние и домакините от Велико Търново.

5. Осъществени контакти с всички туристически информационни центрове в страната с цел популяризиране на новия сайт за туризъм на Община Сливен.

По стратегия III

Насърчаване развитието на алтернативни форми на туризъм беше извършено следното:

1. Активно рекламиране на туристически програми „Ваканция в Сливен” и „Тийм билдинг в Сливен” и др., които бяха представени пред туроператори от страната по време на туристическото изложение във Велико Търново, както и чрез електронна поща до потенциални партньори.

2. Среща с винопроизводители от Сливен и региона и възможностите за развитие на винен туризъм и организиране на ежегоден „Винфест“.

По стратегия IV

Насърчаване на иновации в областта на туризма беше извършено следното:

1. Активно популяризиране и провеждане на кампанията „Стани приятел на Сливен“, включително и чрез различни медийни и други информационни канали. През 2018 година се отпечатаха карти за събиране на печати от обектите, включени в кампанията „Стани приятел на Сливен”, на английски език и пуснати за разпространение. На 26.10.2018 г. Кмета на община Сливен награди петимата участници, събрали десетте печата на включените обекти на специално за целта събитие. Кампанията бе номинирана и избрана за финалист в Годишните награди на Министерство на туризма в категория „Иновации“.

2. Подготовка на проекти, свързани с културното наследство и туризма. Подготвен и внесен проект по приоритетна ос 6 на Оперативна програма „Региони в растеж“.

По стратегия V

Повишаване на качеството на туристическия продукт, предлаган в общината и подобряване качеството на услугите, предлагани в общинските туристически обекти беше извършено следното:

1. Координиране на работата на всички, работещи в туристическия бранш.
2. Координиране на работата на музеите и художествените галерии в Сливен и провеждане на общи събития.
3. Актуализация на работното време в туристически обект – „Крепост Туида“, от 01.10.2018 г. бе премахнат почивния ден през зимния период. Обектът работи с непрекъснато работно време от понеделник до неделя целогодишно.
4. Актуализация на размера на таксите за посещения и цените на услугите на някои от туристическите обекти в Сливен. Въведени нови услуги.
5. Актуализация на размера на туристическия данък, приет с Решение на Общински съвет Сливен № 863/17.10.2017 година, в сила от 01.01.2018 година.
6. Проведено заседания на Консултативен съвет по туризъм и взети важни решения, свързани със стратегията за развитие на туризма.
7. Разработена Програма за развитие на туризма за 2018 г., приета от Общински съвет в началото на годината.

По стратегия VI

Търсене на подкрепа от местната общност за създаване на устойчив туристически продукт беше извършено следното:

1. Осигурена пълна и прозрачна информация за всички дейности, които се реализират в сферата на туризма в Сливен и ползите за икономиката на града.
2. Привлечени НПО, сдружения, организации и др. за участие в различни събития, реализирани от Консултативен съвет по туризъм и Община Сливен.
3. Осъществено текущо медийно отразяване.

По стратегия VII

Организиране на събития и мероприятия с местно и национално значение, които допринасят за развитието на туризма беше извършено следното:

1. През изминалата 2018 г. на територията на община Сливен се проведе множество културни събития и фестивали, спомагащи за популяризирането на града като туристическа дестинация:

- **22 март** – Младежки фестивал за театър „Сливенски вятър“, провел се за трета поредна година, организиран от Фондация "Обществен Дарителски Фонд Сливен" със съдействието на Община Сливен.
- **31 март – 1 април** - Национален фестивал за млади изпълнители на популярна музика „Цветен камертон“. През 2018 г. фестивалът се организира за петнадесети път. Организатори на събитието: Община Сливен, Детски комплекс; Военен клуб; Младежки дом;
- **17–19 април** - Международен фестивал на изкуствата „Магията на вятъра“ - проведен за пети пореден път, организиран от: Държавен куклен театър – Сливен; Община Сливен и др.
- **28 април** - Парад на ретро автомобили и събор - Сливен 2018 - Организатор на събитието са "Туида класик клуб-Сливен" в партньорство с Община Сливен.
- **06 май** - Юнашки игри "Хайдушка среща" – организатори: Община Сливен и Фондация Старият бряст
- **08 - 10 май** - Национален фестивал на детската книга, който се провежда от 1999 г. Основен организатор: Регионална библиотека „Сава Доброплодни“ в партньорство с Министерството на културата, Община Сливен, Областна администрация – Сливен, Ротари клуб и др.
- **15 - 17 май** – Международен детски фолклорен танцов фестивал „Приятелство без граници“. Фестивалът е едно от най-мощните културни събития в общината и региона, организирано от Община Сливен; Регионално управление на образованието; Детски комплекс Сливен.

- **19 май** - Европейска нощ на музеите и галериите – организатори Община Сливен; Културни организации и институти.
- **25 август** – „Международен фолклорен събор на каракачаните“, в местността Карандила. Съборът има изключително значение за съхраняване и популяризиране на културното наследство на каракачаните. От 2007 г. Община Сливен е организатор на проявата, заедно с Федерация на културнопросветните дружества на каракачаните в България и КПД на каракачаните в Сливен.
- **16 септември** - Фестивал на стоте войводи – организиран от Община Сливен
- **20 -21 октомври** - IV Средновековен събор „Помни славата-Туида 2018“ – събитието се проведе по повод празника на града – Димитровден. През двата фестивални дни хиляди жители и гости на града успяха да се докоснат до славното българско минало. Организатори на събитието: Община Сливен, Екипът на Крепост Туида и Клуб за Средновековни военни изкуства „Ратина“.
- Проведена е среща с винопроизводители от региона и организиран „Винфест 2018“. Ангажимента по организацията бе от страна на Обществен дарителски фонд, с подкрепата на Община Сливен
- Организиран и рекламиран бяха множество събития във всички музеи на територията на Община Сливен, посветени на Нощ на музеите.
- Отбелязани бяха събития, посветени на Европейски дни на наследството.
- Провеждане на „Европейска нощ на учените“ през м.септември съвместно с крепост Туида, Музей на текстилната индустрия и кино „Агликина поляна“.

Съгласно чл.60, ал. 1 от Закона за туризма, средствата за изпълнение на програмата за развитие на туризма се набират от: средства, предоставени за изпълнение на целеви програми и проекти; средствата, събрани от туристическия данък; дарения и помощи; средства по международни програми и споразумения, когато не е предвидено те да постъпят в държавния бюджет.

За изпълнение на Програмата за развитие на туризма 2018 г. одобрения бюджет възлиза на стойност 35100 лв.

Изразходените средства за реализираните дейности са на обща стойност 18167 лв.

За всички разходи са изготвени необходимите отчети с приложени разходни документи.

През 2018 г. бяха осъществени и допълнителни дейности, които не са включени в Програмата за развитие на туризма и за които не са разходвани средства:

- участие в Годишни награди за туризъм 2017 - на Министерство на туризма;
- провеждане на няколко игри с награди, съвместно с туристическа платформа и мобилно приложение за туризъм *I love Bulgaria* за популяризиране на културно-историческите обекти в Сливен;

Т. 9

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **СТЕФАН РАДЕВ**
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Приемане на Програма за развитие на туризма на Община Сливен за 2019 година

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 28.01.2019 г. на редовно заседание на Консултативния съвет по туризма на Община Сливен е приета Програма за развитие на туризма на Община Сливен за 2019 година.

Основните приоритети, залегнали в Програмата са: Превръщане на дестинация Сливен в атрактивна за още по-голям брой туристи. Привличане на повече чуждестранни туристи. Удължаване на престоя на туристите чрез организация на различен тип събития, отговарящи на различния профил на туристите. Повишаване на качеството на предлагания туристически продукт. Привличане на различни професионалисти, живеещи в чужбина, родени в Сливен за рекламиране на дестинация Сливен. Изграждане на устойчиви туристически продукти. Надграждане на партньорства за популяризиране на туристически потенциал на Сливен и региона. По-активно включване на местната общност за постигане на ефективни резултати за развитие на туризма. Стимулиране на икономиката на града и увеличаване на заетостта на местното население. Повишаване на професионалните умения на работещите в системата на туризма.

Съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за туризма, Програмата за развитие на туризма подлежи на утвърждаване от Общински съвет.

Във връзка с гореизложеното на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и във връзка с чл. 12, т. 1 от Закона за туризма предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Програмата за развитие на туризма на Община Сливен за 2019 година.

**ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА ТУРИЗМА НА ОБЩИНА СЛИВЕН
ЗА 2019 ГОДИНА**

Програмата за развитие на туризма на Община Сливен за 2019 г. се приема на основание на чл. 11 (1) от Закона за туризма, в съответствие и изпълнение на приоритетите на Стратегия за развитие на област Сливен за периода 2014-2020 година, Национална стратегия за устойчиво развитие на туризма в Република България, обхващаща периода 2014-2030 г., систематизираща визията, стратегическите цели, приоритетите, дейностите, чиято реализация ще води до

утвърждаване на устойчиви схеми за развитие и управление на туристическите дейности, приета с Протокол № 22 на Министерския съвет от 04.06.2014 г., Концепция за развитие на туризма в Община Сливен /2015 г./ и съобразно местните туристически ресурси и потребности.

Програмата по чл. 11 (1) и отчета за нейното изпълнение се разработват и след одобрението им от Консултативен съвет по туризъм към Община Сливен, се внасят за приемане от Общински съвет.

Програмата за развитие на туризма за 2019 г. е годишен оперативен документ за реализация на основните приоритети и цели на Община Сливен, съобразени с наличните ресурси, функциониращите туристически фирми и обществени структури в подкрепа на туризма. Тя е в съответствие с политиката на местните органи за самоуправление относно туризма на местно ниво, определена в Закона за туризма.

Изпълнението на Програмата в съответствие с поставените цели и заложените дейности се възлага на всички заинтересовани страни – екипа на общинска администрация, на Консултативния съвет по туризъм, представители на туристическия бранш и други организации и лица, имащи отношение към развитието на туризма в общината.

Програмата цели поставяне на конкретни дейности, предвидени за изпълнение през 2019 г. , които да доведат до превръщане на дестинация Сливен в атрактивна за още по-голям брой туристи. Привличане на повече чуждестранни туристи. Удължаване на престоя на туристите чрез организация на различен тип събития, отговарящи на различния профил на туристите. Повишаване на качеството на предлагания туристически продукт. Привличане на различни професионалисти, живеещи в чужбина, родени в Сливен за рекламиране на дестинация Сливен и съвместно разработване на събития и дейности. Изграждане на устойчиви туристически продукти. Надграждане на партньорства за популяризиране на туристически потенциал на Сливен и региона. По-активно включване на местната общност за постигане на ефективни резултати за развитие на туризма. Стимулиране на икономиката на града и увеличаване на заетостта на местното население. Повишаване на професионалните умения на работещите в системата на туризма.

Приоритетите и дейностите по Програмата са предложени и приети с решение на КСТ към Община Сливен, протокол № 5/28.01.2019 г.

Програмата цели и подобряване на координацията на всички заинтересовани страни в посока повишаване на туристическия потенциал и стратегически правилното му използване за създаване на устойчив туристически продукт.

ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА ЗА 2019 година

I. Организация на информационното обслужване на туристите

1. Изграждане, оборудване и функциониране на туристически информационен център.
2. Изработка на рекламни материали, включващи културно-историческите обекти в града, природни забележителности и други туристически атракции.
3. Надграждане на партньорства с Асоциация на собствениците на туристически онлайн медии и туристическа платформа *I love Bulgaria*.
4. Създаване на нови партньорства от взаимен интерес.
5. Ежедневно актуализиране и обогатяване на туристически сайт: *infotourism.sliven.bg*.

II. Подобряване на маркетинга на местния туристически продукт

1. Реклама на туристическия продукт на общината чрез участие на туристически борси и изложения.
2. Реклама в национални и регионални медии за предстоящи атрактивни събития в града.
3. Участие в Европейски дни на наследството, Нощ на музеите, Нощ на учените и други даващи възможност за популяризиране в България и страните от Европейски съюз на културно-историческите и природни обекти в Сливен и региона.

III. Насърчаване развитието на алтернативни форми на туризъм

1. Разработване на нови туристически маршрути, включващи разнообразни форми на туризъм – културен, кулинарен, винен, орнитоложки, фото, планинско колоездене и други.

2. Разработване на нови туристически анимации, които да осигурят по-голяма атрактивност на културно-исторически обекти, природни забележителности и други, представляващи интерес за туристите.

3. Рекламирање на новосъздадените маршрути чрез преки контакти с туроператори, медии и участие на туристически изложения и борси.

IV. Насърчаване на иновации в областта на туризма

1. Подобряване на работата по кампанията „Стани приятел на Сливен”, включване на нови инициативи и дейности.

2. Разработване на проект „Духът на Сливен” и осъществяване на конкретни дейности. В проекта ще бъдат включени сливналии и приятели на Сливен извън страната, които ще имат възможността да бъдат „Посланици на добра воля“ за популяризиране на дестинация Сливен.

V. Повишаване на качеството на туристическия продукт, предлаган в общината и подобряване качеството на услугите, предлагани в общинските туристически обекти

1. Координиране на работата на всички, работещи в туристическия бранш, както и секторите пряко или косвено свързани с него.

2. Провеждане на работни срещи с представителите на туристическия бранш.

3. Организиране на обучения и семинари с цел повишаване на професионалната подготовка на кадрите в туризма.

4. Проучване на възможностите за създаване на Общинско туристическо предприятие. Изготвяне на анализ .

VI. Търсене на подкрепа от местната общност за създаване на устойчив туристически продукт

1. Пълна и прозрачна информация за всички дейности, които се реализират в сферата на туризма в Сливен и ползите за икономиката на града.

2. Включване на НПО, спортни, културни, туристически и други организации в дейностите, подпомагащи развитието на туризма.

3. Текущо медийно отразяване.

VII. Организиране на събития и мероприятия с местно и национално значение, които допринасят за развитието на туризма;

1. Организиране и провеждане на „Винфест” и съпътстващи го събития.

2. Организиране и провеждане на Нощ на музеите.

3. Организиране и провеждане на Ден на детето – 1-ви юни.

4. Участие в „Европейска нощ на учените”.

5. Участие в Европейски дни на наследството.

6. Разработване и организиране на събития в рамките на „Духът на Сливен”.

7. Организиране на малки прояви за популяризиране на туризма като част от големи местни празници, регионални и национални фестивали и събори.

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Съгласно чл.60, ал. 1 от Закона за туризма, средствата за изпълнение на програмата за развитие на туризма се набират от : средства, предоставени за изпълнение на целеви програми и проекти, средствата, събрани от туристическия данък, дарения и помощи, средства по международни програми и споразумения, когато не е предвидено те да постъпят в държавния бюджет.

За постигане на стратегическите цели за развитието на туризма през 2019 г. на територията на Община Сливен са предвидени съответните дейности, срокове, изпълнители, контрол и финансово обезпечаване

I. Основен приоритет: Превръщане на дестинация Сливен в атрактивна за още по-голям брой туристи. Привличане на повече чуждестранни туристи. Удължаване на престоя на туристите чрез организация на различен тип събития, отговарящи на различния профил на туристите. Повишаване на качеството на предлагания туристически продукт. Привличане на различни професионалисти, живеещи в чужбина, родени в Сливен за рекламиране на дестинация Сливен. Изграждане на устойчиви туристически продукти. Надграждане на партньорства за популяризиране на туристически потенциал на Сливен и региона. По-активно включване на местната общност за постигане на ефективни резултати за развитие на туризма. Стимулиране на икономиката на града и увеличаване на заетостта на местното население. Повишаване на професионалните умения на работещите в системата на туризма.

Дейност	Срок за осъществяване	Отговорник	Индикатор за постигнатото	Стойност
Участие на Община Сливен на Учредителното събрание на Организация за управление на Туристически район „Долината на розите“ в Казанлък.	15 януари 2019 г.	Община Сливен	Членство в организацията	1000
Участие на Община Сливен в 36-то издание на Международната туристическа борса „Ваканция и СПА Експо“-София.	14 - 16 февруари 2019 г.	Община Сливен	Промотиране на дестинация Сливен	2800
Участие на Община Сливен в Туристическа борса „Ващата ваканция“-Бургас.	м. април 2019 г.	Община Сливен	Промотиране на дестинация Сливен	2000
Организация и провеждане на Винфест	м. април 2019 г.	Община Сливен, Винопроизводители от Сливен и региона, Обществен дарителски фонд	Увеличен туристопоток и повишаване на икономическите показатели за участниците	3400
Изграждане и функциониране на туристически информационен център	2019 г.	Община Сливен	Оборудван и функциониращ ТИЦ	6000
Изработване и поставяне на унифицирани информационни табели в централна градска част, както и указателни табели за всички културно-исторически и туристически обекти. Изработване и поставяне	2019 г.	Община Сливен	Поставяне на унифицирани информационни табели	9000

на унифицирани информационни табели на всички входни и изходни пътни артерии в Сливен				
Изработка на рекламни материали, включващи културно-историческите обекти в града. Изработка на рекламен клип за новия туристически маршрут „Шепотът на историята” с включените в него туристически анимации	м. февруари 2019г.	Община Сливен ТИЦ-Сливен	Изработени рекламни карти и др. материали	15000
Ежедневно актуализиране и обогатяване на туристически сайт: infotourism.sliven.bg	2019 г.	ТИЦ Сливен	Актуална информация, достигаща до голям брой ползватели	
Доразвиване и надграждане на партньорството с АСТОМ - подаване на актуална информация, представляваща интерес за туристите	2019 г.	ТИЦ Сливен	Увеличаване на туристопотока	
Подобряване на работата по кампанията „Стани приятел на Сливен”. Организиране на специално събитие – теглене на томбола, изложби и награждаване. Реклама на кампанията.	2019 г. м. октомври 2019 г.	ТИЦ Сливен	Увеличен туристопоток и увеличени приходи в музеи и художествени галерии Увеличен брой на чуждестранни туристи, включили се в кампанията	2000
Организация на събития, посветени на Нощ на музеите	19.05. 2019 г.	ТИЦ Сливен Община Сливен Музеи Художествени галерии	Увеличен брой на гостите на гр. Сливен	2000
Организация на обща програма за отбелязване на Ден на детето	1.06. 2019 г.	ТИЦ Сливен Музеи Художествени галерии	Увеличен брой на гостите на гр. Сливен	1000
Организация на събития, свързани с Международен ден на туризма	27.09. 2019 г.	ТИЦ Сливен	Увеличен брой на гостите на гр. Сливен	200
Проучване на възможностите за създаване на Общинско туристическо предприятие. Изготвяне на анализ .	м. юни-август 2019 г.	Община Сливен		3000

Организация на събития, посветени на Европейски дни на наследството	м. септември 2019 г.	Община Сливен ТИЦ Сливен Музеи Художествени галерии ПП"Сините камъни"	Осъществена реклама и увеличен туристопоток	100
Организация на събития, посветени на Европейска нощ на учените	м. септември 2019 г.	Община Сливен ТИЦ Сливен	Рекламираше на обектите, включили се в събитието в България и Европа Увеличен брой гости на града	500
Доразвиване и надграждане на партньорството с туристическа платформа I love Bulgaria	2019 г.	Община Сливен ТИЦ Сливен	Увеличен туристопоток и по-добра информираност	
„Духът на Сливен” - проучване и установяване на контакти с българи, родени в Сливен, живеещи в чужбина, изявени в различни професионални области и привличането им към рекламиране на туристически потенциал на Сливен чрез различни форми и събития	2019 г.	Община Сливен КСТ	Популяризиране на дестинацията, увеличен туристопоток и икономически показатели	1000
Провеждане на проучвания, анализи и прогнози за развитието на туризма в Общината Провеждане на обучения и семинари за повишаване на професионалния капацитет на работещите в системата на туризма.	2019 г.	ТИЦ Сливен	Осъществени проучвания, анализи и прогнози за развитието на туризма в Сливен и поставяне на приоритетите за 2019 г. Предлагане на по-качествен туристически продукт.	
Общо:				49000

Забележка: Прогнозните приходи от туристически такси, заложили в проекта бюджета за 2019 г. са на стойност 33000 лв. Разходите, заложили в проекта бюджета за 2019 г. са на стойност 49000 лв.

С вх. № ОРД04-8/8 януари 2019 год. до Заместник-кмет "Финанси и общинска икономика" е поискано прехвърляне на неусвоената сума от бюджета за 2018 г. към бюджета за 2019 г. в размер на 13400 лв. и приемането му от ОбС Сливен, средствата да се използват за изработка на рекламни материали и да се добавят към предвидените за същите цели в Програма за развитие на туризма 2019 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ДИМИТЪР МИТЕВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС Сливен

ОТНОСНО: Приемане на Програма за работата на Общинския съвет Сливен през Второто тримесечие на 2019 година

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация Общинския съвет приема Програма за своята работа по тримесечия.

На основание гореизложеното и чл. 38, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

ПРИЕМА Програма за работата на Общински съвет Сливен през Второто тримесечие на 2019 година.

**ВНАСЯ,
ДИМИТЪР МИТЕВ**

ПРОГРАМА

**ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ ВТОРОТО ТРИМЕСЕЧИЕ
НА 2019 ГОДИНА**

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Приемане на Програма за закрила на детето за 2019 год.
2. Приемане на Програма за развитие на читалищната дейност в Община Сливен за 2019 год.
3. Приемане на Общинска стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Сливен /2019-2020/.
4. Отчет за 2018 г. на Програма за намаляване на замърсителите в атмосферния въздух и достигане на установените норми за вредни вещества на община Сливен.
5. Отчет за изпълнение Програмата за опазване на околната среда на територията на Община Сливен.

МЕСЕЦ МАЙ

1. Приемане годишните финансови отчети на търговските дружества със 100% общинско участие в капитала.
2. Приемане на решения за разпореждане с имоти общинска собственост по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2019 год.
3. Приемане на решения за съгласуване и одобряване на ПУП на територията на община Сливен.

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Приемане на решения за разпореждане с имоти общинска собственост по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2019 год.
2. Приемане на решения за съгласуване и одобряване на ПУП на територията на община Сливен.

Т. 11

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Утвърждаване на Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за 2019 година.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен, предлагам на Общинския съвет да утвърди Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за 2019 г. Програмата обхваща мерките и финансирането, както и национални и международни конкурси, регионални и местни олимпиади и състезания за които се отпускат стипендии за финансово стимулиране.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА и чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен, предлагам Общинският съвет да вземе следното,

РЕШЕНИЕ:

Утвърждава Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за 2019 година съгласно Приложение 1.

**ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ПРОГРАМА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ НА ДЕЦА И
МЛАДЕЖИ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

МЕЖДУНАРОДНИ КОНКУРСИ В ОБЛАСТТА НА „НАУКАТА“

1. Международна Менделеева олимпиада по химия.
2. Международна олимпиада по философия.
3. Международен детски конкурс „Слънце, радост, красота”, организиран от община Несебър и ЦПЛР ОДК - Несебър.
4. Международен екологичен форум „Сребърна”. Конкурс за ученически индивидуални проекти по екология и опазване на околната среда, организиран от НДД, община Силистра, Фондация „Еврика”, РИОСВ - Русе, ЦПЛР ОДК - Силистра.
5. Международна олимпиада по математика.
6. Международна олимпиада по физика.
7. Международен конкурс за изкуства „Радост на брега”, организиран от община Созопол и Сдружение „Радост на брега“, със съдействието на община Поморие.
8. Международна олимпиада по биология.
9. Международна олимпиада по химия.
10. Международна олимпиада по математическа лингвистика.
11. Международна олимпиада по информатика.
12. Международна олимпиада по география и икономика.
13. Международен конкурс на изкуствата – конкурс за изпълнители на детска и забавна песен „Речни ноти”, организиран от община Тутракан, Общинския център за извънучилищни дейности – Тутракан.
14. Международна олимпиада по астрономия.
15. Европейска олимпиада по информатика.
16. Балканска олимпиада по информатика.
17. Балканска олимпиада по математика.
18. Международният детски фестивал „Млади таланти” в гр. София в Националния дворец на децата (НДД). Творбите на участниците в раздели: изобразително, приложно и фото изкуства и литературно творчество.
19. Международен конкурс или състезание с поне 20 /двайсет/ участника от поне 3 /три/ държави.

**НАЦИОНАЛНИ ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ И КОНКУРСИ В ОБЛАСТТА НА
„НАУКАТА“**

1. Национален зимен математически турнир „Атанас Радев.“
2. Национално състезание по математическа лингвистика.
3. Пролетни състезания по информатика.
4. Национална олимпиада по руски език.
5. Национална олимпиада по френски език.
6. Национална олимпиада по италиански език.

7. Национална олимпиада по испански език.
8. Национална олимпиада по английски език.
9. Национална олимпиада по немски език.
10. Национална олимпиада по химия и опазване на околната среда.
11. Математическо състезание между профилирани гимназии и паралелки на СУ с чуждоезиков профил.
12. Пролетни математически състезания.
13. Пролетно национално състезание по физика.
14. Национално състезание по компютърни мрежи.
15. Национално състезание „Виртуално предприятие“.
16. Национална олимпиада по техническо чертане.
17. Национална олимпиада по астрономия.
18. Национална олимпиада по география и икономика.
19. Национална олимпиада по информатика.
20. Национална олимпиада по физика.
21. Национално състезание по химия и опазване на околната среда „Тестови задачи за ученици в гимназиалния етап“.
22. Национална олимпиада по биология и здравно образование.
23. Национална олимпиада по философия.
24. Национална олимпиада по математическа лингвистика.
25. Национална олимпиада по математика.
26. Национална олимпиада по информационни технологии.
27. Национална олимпиада по български език и литература.
28. Национална олимпиада по гражданско образование.
29. Национален конкурс „Млади таланти“, организиран от МОН (част от рамковата програма на Европейския съюз за научни изследвания и иновации „Хоризонт 2020“).
30. Национален летен турнир по информатика.
31. Национално математическо състезание „Европейско кенгуру“.
32. Национално многоезично състезание по английски, испански, италиански, немски, руски и френски език.
33. Национално състезание за речевни и комуникативни умения на английски език.
34. Национална олимпиада по история и цивилизация.
35. Младежката научна сесия „Приносът на Д.И.Менделеев за развитието на науката” .
36. Националният конкурс „Зелената планета” е част от Международния детски екологичен форум. Официални езици за комуникация на участниците в международния етап на форума са руски и английски. Приемат се творчески работи в следните номинации: - „Природата – безценен дар, един за всички” – конкурс за социално-значими изследователски и проектни работи по екология. - „Експеримент в Космоса”- конкурс за училищни проекти за експерименти на борда на Международната космическа станция. - „Природата и съдбата на хората”- литературен конкурс. - „Зелената планета през погледа на децата”- конкурс за рисунки. - „Еко-обектив”- конкурс за кинорепортажи. - „Многообразие на вековните традиции”- конкурс за отделни произведения и композиции от природни материали. - „Мода и традиция”- конкурс за колекции модели дрехи от екологично чисти материали.

- „Съвременни технологии в услуга на природата”-конкурс за сайтове и web страници.
- „Природа. Култура. Екология”- конкурс за солови и колективни изпълнения на песни и театрални постановки, организатори фондация „Устойчиво развитие за България“ гр. София.
37. Националният ученически конкурс „Куба – далечна и близка” с мото „Куба - 60 години социален и духовен възход”, организатор Асоциация за приятелство „България-Куба“.
38. Националните състезания по науки и технологии с ученици по: природни науки, екология и технологии (модули: природни науки, конструиране, алтернативни енергийни източници – слънчева енергия) организатор с. Кранево, обл. Добрич.
39. Националните конкурси по наука и технологии с ученици по природни науки, приложно-технически науки и естествени науки (икономика, програмни продукти, химия, ХВП, електронни прибори, устройства и комуникационни средства, физика, астрономия, космос, биотехнологии, биология, екология, енергийна ефективност) организатор с. Кранево, Област Добрич.
40. Математически турнир „Иван Салабашев“.
41. Великденско математическо състезание.
42. Пролетно математическо състезание.
43. Национална математическо състезание „Питагор“.
44. Математически турнир „Черноризец Храбър“.
45. Коледно математическо състезание .
46. Национално състезание на физика „Турнир на младите физици“.
47. Национален есенен турнир по информационни технологии „Джон Атанасов“.
48. Национални олимпиади, състезания и конкурси с поне 30 /тридесет/ участника от поне 5 /пет/ общини.

РЕГИОНАЛНИ И МЕСТНИ В ОБЛАСТТА „НАУКА И ТЕХНИКА“
1. Областен кръг на Национална олимпиада по руски език.
2. Областен кръг на Национална олимпиада по френски език.
3. Областен кръг на Национална олимпиада по италиански език.
4. Областен кръг на Национална олимпиада по испански език.
5.Областен кръг на Национална олимпиада по английски език.
6. Областен кръг на Национална олимпиада по немски език.
7.Областен кръг на Национална олимпиада по химия и опазване на околната среда.
8.Областен кръг на Национална олимпиада по техническо чертане.
9.Областен кръг на Национална олимпиада по астрономия.
10.Областен кръг на Национална олимпиада по география и икономика.
11. Областен кръг на Национална олимпиада по информатика.
12. Областен кръг на Национална олимпиада по физика.
13. Областен кръг на Национална олимпиада по биология и здравно образование.
14. Областен кръг на Национална олимпиада по философия.
15. Областен кръг на Национална олимпиада по математическа лингвистика.
16. Областен кръг на Национална олимпиада по математика.
17. Областен кръг на Национална олимпиада по информационни технологии.
18. Областен кръг на Национална олимпиада по български език и литература.
19. Областен кръг на Национална олимпиада по гражданско образование.
20. Национално математическо състезание „Европейско кенгуру“ – областен кръг.
21. Областен кръг на Национална олимпиада по история и цивилизация.

22. Областни кръгове на Международен турнир „Математика без граници“ /зима, пролет, есен/.
23. Областен кръг на Математически турнир „Иван Салабашев“.
24. Областен математически турнир „Проф. Д-р Симеон Табаков“.
25. Областен кръг на Великденско математическо състезание.
26. Областен кръг на Пролетно математическо състезание.
27. Областен кръг на математическо състезание „Питагор“.
28. Областен кръг на математически турнир „Черноризец Храбър“.
29. Математическо състезание „Мисля, следователно съществувам“.
30. Областен кръг на Коледно математическо състезание.
31. Ученически конкурс за доклад, реферат и историческо есе на тема освободението на Сливен, организиран от Народно читалище „Зора – 1860“ и с партньорството на Община Сливен и Регионално управление на образованието – Сливен.

**МЕЖДУНАРОДНИ КОНКУРСИ
„ИЗКУСТВО И КУЛТУРА“**

1. Международен конкурс за класическа китара „Академик Марин Големинов”- Кюстендил, организатори: Народно читалище „Братство 1869”, община Кюстендил.
2. Международен конкурс за инструменталисти и композитори „Музиката и земята”– София, организатори: Фондация и НМ „Земята и хората”, СБМТД.
3. Международен фолклорен конкурс „Пауталия”, организатори: община Кюстендил, НЧ „Братство 1869”.
4. Международен младежки фестивал-конкурс „Надежди, таланти, майстори”– Добрич, организатор: община Добрич.
5. Международен цигулков конкурс „Проф. Недялка Симеонова”, Хасково, организатори: община Хасково, СБК, СМТДБ, НМА, АМТИИ.
6. Международен клавирен конкурс „Класика и съвременност“, организатор: НУМСИ „Хр. Морфова“ – Стара Загора.
7. Международен флейтов конкурс, организатори: Фондация „Европейска музикална академия”, община Варна, НУИ „Д. Христов”- Варна.
8. Международен конкурс за класическа китара -Плевен, организатори: НУИ „П. Пипков”.
9. Международни детско-юношески хорови празници „Добри Войников“, организатор Община Шумен.
10. Международен конкурс за млади изпълнители на класически музикални инструменти, организатор Общински комплекс Дворец на културата гр.Перник
11. Международен фестивал на популярната музика „Открытие“, организатор фондация „Открытие“ гр.Варна.
12. Международен детски фестивал на изкуствата „Лачени обувки“, организатор Община Берковица.
13. Международен флейтов конкурс, организатор Фондация „Европейска музикална академия“ гр.Варна.
14. Международен конкурс за цигулари и 44-ти Музикални дни „Проф.Недялка Симеонова“, организатор Община Хасково.
15. Международен фолклорен фестивал „Атлиманска огърлица“ - гр. Китен; организатори: Организационен комитет, Община Приморско, Кметство –гр. Китен .
16. Международен фестивал за млади изпълнители на популярна музика и танци „Дъга над Клептуза” - гр. Велинград; организатори: Община Велинград, ЦПЛР-ОДК, Сдружение „Велинградски звънчета“, ВГ „Караоке“ –Велинград .
17. Международен конкурс за млади изпълнители на популярна песен „Сребърна Янтра“ - гр. Велико

Търново; организатори: Сдружение „Сребърна Янтра-2003“, Община Велико Търново.

18. Международен конкурс за млади изпълнители на популярна песен „Съзвездие“ - гр. Шумен; организатори: Община Шумен, Общински младежки дом, Естрадно студио „Стани звезда“.

19. Международен конкурс или състезание с поне 20 /двайсет/ участника от поне 3 /три/ държави.

НАЦИОНАЛНИ КОНКУРСИ „ИЗКУСТВО И КУЛТУРА“

1. Национален фолклорен конкурс „Дунавски славеи“ за изпълнители на народна музика, организатори: община Русе и ОДЦ за култура и изкуство – Русе.

2. Национален фолклорен конкурс „Орфеево изворче“ – Стара Загора, организатори: Национален музикално-фолклорен съюз „Орфеево изворче“ и община Стара Загора.

3. Национален конкурс за изпълнение на българска музикална творба „Върбан Върбанов“ – Бургас, организатори: НУМСИ „Проф. П. Владигеров“, Областна управа –Бургас, община Бургас, УН „Родни звуци“.

4. Национален ученически конкурс по актьорско майсторство, организатор НГСЕИ – Пловдив.

5. Национален конкурс за изпълнители на народни инструменти и народно пеене „Песенна дъга над Кутев“, орг. НУФИ „Ф. Кутев“.

6. Национален конкурс по теория и история на музиката, организатор: НМУ „Л.Пипков“– София.

7. Национален конкурс „Проф. Камен Попдимитров“, орг. НБУ, НМУ „Л. Пипков“– София.

8. Национален конкурс „Проф. Парашкев Хаджиев“, организатор НМУ „Л.Пипков“- София.

9. Национален конкурс за актова рисунка по натура, организатор: НГПИ „Св. Лука“ – София.

10. Национален ученически конкурс за учебна рисунка по натура, организатор: НУИИ „Ил. Петров“, НХА, София.

11. Национален конкурс за танцьори „Златна гега“,организатор: НУФИ, „ Филип Кутев“– Котел. МК.

12. Национален акордеонен конкурс „Танцуващи клавиши“ – Нови Пазар, организатори: община Нови Пазар, НЧ „Хр. Ботев“.

13. Национален конкурс за гайдари и инструментални камерни състави „Вълшебни ритми“, гр. Нови Пазар, организатори: община Нови Пазар и НЧ „Хр.Ботев“..

14. Национален младежки конкурс за изящни и приложни изкуства, организатор: МК. Провежда се в София и Трявна.

15. Национален конкурс за учащи от учебни заведения, в които се изучава фотография „Фото Академика“, организатори: Фотографска академия „Янка Кюркчиева“.

16. Национален конкурс „Светослав Обретенов“ - Провадия, организатори: МК, община Провадия, СБК, СМТДБ, НМА „Проф.П.Владигеров“.

17. Национален конкурс за изпълнители на тамбура „Руско Стефанов“, организатор: община Сунгурларе, област Бургас.

18. Национален конкурс за пианисти „Мила Михайлова“ Варна, организатори: НУИ „Д. Христов“, община Варна и Фондация „М. Михайлова“.

19. Конкурс за млади изпълнители на оркестрови инструменти „Добрин Петков“, организатор: НУМТИ „Д. Петков“- Пловдив.

20. Национален музикално- фолклорен конкурс „Орфееви таланти“- Пловдив, организатори: АМТИИ–Пловдив и БНМФС- Пловдив.

21. Национален детско- юношески конкурс „Орфеева дарба“- София, организатор „Национален форум Орфеева дарба“- София.

22. Национален конкурс за млади изпълнители на добруджански народни песни и кавал „Иван Георгиев“, с. Дъбовник, община Генерал Тошево.

23. Национален конкурс за детска рисунка на тема „Трифон Зарезан“, организатори: Община

Сунгурларе, ОДК – Сунгурларе
24. Литературен конкурс за млади творци на името на проф. Боян Пенев – организатори: Община Разград, Общност на писателите.
25. Национален конкурс „Пътят към славата“ /танц, поп вокал, инструменталисти, фолклор/ - организатор: Арт център „Кърнолски“ - Пловдив .
26. Национален конкурс за детска рисунка „Наследници на Дечко Узунов“, организатори Национално училище по пластични изкуства и дизайн „Акад.Дечко Узунов“-Казанлък.
27. Конкурс –изложба за детска рисунка „Моята Кукерландия“ - Ямбол, организатори: Община Ямбол, Община Тунджа, Народно читалище „Съгласие –1862“ –гр. Ямбол
28. Национален конкурс за млади изпълнители на популярна песен „Песенна палитра” - гр. Карлово; организатори: Община Карлово, Народно читалище „Васил Левски 1861” –гр. Карлово.
29. Национален конкурс „Децата на България пеят, рисуват, танцуват” - гр. Шумен, организатори: СУ „Сава Доброплодни”, Община Шумен.
30. Национален фестивал за млади изпълнители на популярна музика „Цветен камертон“, организатори: Детски комплекс, Община Сливен.
31. Национален средношколски конкурс за поезия „Възкресения“- Добрич; организатори: Регионален исторически музей –Добрич, в. „Добруджанска трибуна“.
32. Национален конкурс за млади изпълнители на популярна песен „Звездици за Лора“ - гр. Свищов, организатори: Община Свищов, Фондация „Ангели от Лим“, Първо българско народно читалище „Еленка и Кирил Д. Аврамови -1856“.
33. Национален фестивал за млади изпълнители на българска патриотична песен „Родолюбие” - гр. Панагюрище; организатори: Община Панагюрище, Център за подкрепа за личностно развитие – Панагюрище.
34. Национален литературен конкурс за средношколци „Петя Дубарова” - гр. Бургас; организатор: Община Бургас.
35. Преводаческо ателие за млади преводачи – гр. София; организатори: Фондация „Елизабет Костова „Съюз на преводачите в България.“
36.Национален младежки конкурс за поезия „Веселин Ханчев“ - гр. Стара Загора, организатори: Община Стара Загора, Библиотека „Родина” –Стара Загора.
37. Национален танцов конкурс „България танцува” - гр. Димитровград; организатор: Община Димитровград.
38. Парад на детската песен, организатор гр. Търговище, Център за подкрепа за личностно развитие Обединен детски комплекс.
39. Национален конкурс „Моите детски мечти” от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, организиран от МОН и НДД, София.
40. Национален конкурс „Малките нашенци“ за весела детска рисунка и хумористична литературна творба, организиран от община Казанлък и ЦПЛР ОДК „Св. Иван Рилски“, Казанлък.
41. Национален конкурс „Диньо Маринов” за изпълнители на народна музика: певци, инструменталисти, народни хорове, оркестри и ансамбли от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, организиран от ЦПЛР ОДК – Варна и община Варна.
42. Национален конкурс за млади изпълнители на забавна песен от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, организиран от ЦПЛР ОДК – Пловдив и община Пловдив.
43. Национален конкурс „Българските архитектурни паметници в макети“, организиран от ЦПЛР-ОДК, Варна и община Варна.
44. Национален конкурс за класически, характерен и съвременен танц, организиран от Община Бургас, ЦПЛР ОДК – Бургас.
45. Национални конкурси под надслов „За хляба наш...” за научна разработка (проект) и за есе, организирани от ФХСБ, ЦПЛР ОДК – Благоевград и община Благоевград.
46. Национален конкурс за класически, характерни и модерни танци „Българска роза“, организиран

от ЦПЛР-ОДК „Св. Иван Рилски“ Казанлък и община Казанлък.
47. Национален конкурс за стихотворение и есе „Живеем в земята на Ботев“ от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, организиран от ЦПЛР ЦРД – Враца, и община Враца.
48. Национален конкурс „Вълшебният свят на Ангел Каралийчев“ от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, организиран от МОН и НДД, София.
49. Национален конкурс „Бог е любов“, организиран от МОН.
50. Национален конкурс „Несебър – остров на изкуствата“, организиран от община Несебър и ЦПЛР ОДК-Несебър.
51. Национален пленер – конкурс по графика и живопис „Врачанска есен“, организиран от община Враца и СУ „Отец Паисий“, Враца.
52. Национален етап на конкурса за детска рисунка „С очите си видях бедата“ от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, организиран от ГДПБЗН към МВР и НДД.
53. Национален ученически конкурс от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, организиран от Национален клуб „Родолюбие“, НДД и др.
54. Национален конкурс по народно приложно изкуство „От Коледа до Васильовден“ от Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, организиран от НДД.
55. Национален литературен конкурс на тема „Чудо до поискване“ в рамките на Национален фестивал на детската книга – гр. Сливен; организатори: РБ „Сава Доброплодни“, МК, Община Сливен и др.
56. Национален конкурс за изработване на театрални кукли на любими литературни герои в рамките на Национален фестивал на детската книга – гр. Сливен; организатори: РБ „Сава Доброплодни“, МК, Община Сливен и др.
57. Национален пленер за детска рисунка на тема: „Един ден, изпълнен с вълшебства“ в рамките на Национален фестивал на детската книга – гр. Сливен; организатори: РБ „Сава Доброплодни“, МК, Община Сливен и др.
58. Национални олимпиади, състезания и конкурси с поне 30 /тридесет/ участника от поне 5 /пет/ общини.

РЕГИОНАЛНИ И МЕСТНИ В ОБЛАСТТА НА „ИЗКУСТВО И КУЛТУРА“

1. Ученически конкурс за рисунка „Аз и моят град“, организиран от Община Сливен и Художествена галерия „Димитър Добрович“ – Сливен.
2. Конкурс за коледна картичка „Весела Коледа за всички“, организиран от Художествена галерия „Димитър Добрович“ и Сливенска митрополия.
3. Конкурс за коледна картичка и оригинално коледно пожелание „Коледна магия“, организиран от Регионална библиотека „Сава Доброплодни“ – Сливен .

НАПРАВЛЕНИЕ СПОРТ

МЕЖДУНАРОДНИ СЪСТЕЗАНИЯ, ДЪРЖАВНИ ПЪРВЕНСТВА И УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ

1. Финали на Ученически игри за съответната възраст и пол, включени в Националния спортен календар на МОН.
2. Финали на Ученически игри за учениците с увреден слух, нарушено зрение, физически увреждания и увреждания на централната нервна система - един за календарната година за съответната възраст и

пол, определено от съответната лицензираната българска спортна федерация/асоциация, администрираща спорта за хора с увреждания и отговарящо на условията по букви „а” и „б”.

3. Финали на състезания по авиомоделизъм, ракетомоделизъм, автомоделизъм и корабомоделизъм, включени в Националния спортен календар на МОН.

МЕЖДУНАРОДНИ СЪСТЕЗАНИЯ В ОБЛАСТТА НА „СПОРТА“

1. Финал на международно и държавно състезание/първенство на открито и/или закрито за съответната възрастова група и пол, включени в календарите на лицензираните български спортни федерации*.

*Лицензираните български спортни федерации са включени в регистъра на спортните федерации, воден от министъра на младежта и спорта и публикуван на електронната страница на ММС - <http://mpes.government.bg>

2. Олимпийски игри (ОИ), световно първенство (СП), европейско първенство (ЕП) и балканско първенство (БП), включени в календарите на лицензираните български спортни федерации по спортове.

Спечелил индивидуална награда в колективните спортове.

Постигнато класиране при минимум участие на 4 държави и при конкуренция от 6 участници в дисциплина или категория за възрастите от 8-12 кл и 8 държави и 12 страни за възрастите от 1-8 клас.

ДЪРЖАВНИ ПЪРВЕНСТВА В ОБЛАСТТА НА „СПОРТА“

1. Финал на държавно първенство (ДП)* на открито и/или закрито за съответната възрастова група и пол включени в календарите на лицензираните български спортни федерации по спортове, вписани в регистъра на спортните федерации**, воден от министъра на младежта и спорта.

*Конкретните държавни първенства, резултатите от които са валидни за предоставяне на закрила, се определят от лицензираните български спортни федерации и са обобщени в справка, публикувана на електронната страница на ММС .

**Регистърът на спортните федерации е публикуван на електронната страница на ММС.

2. Финали на държавно първенство (ДП) за деца в риск по олимпийски вид спорт, включени в държавния спортен календар на съответната лицензирана спортна федерация*

Регистърът на спортните федерации е публикуван на електронната страница на ММС.

Спечелил индивидуална награда в колективните спортове.

Постигнато класиране при минимум участие на 4 клуба и и при конкуренция от 6 участници в дисциплина или категория за възрастите от 8-12 кл и 8 клуба и 12 страни за възрастите от 1-8 клас.

ДРУГИ МЕЖДУНАРОДНИ, НАЦИОНАЛНИ, РЕГИОНАЛНИ И УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ

ОРИЕНТИРАНЕ

1.Национален крос „ По стъпките на Васил Левски” с елементи на ориентиране Троян – Орешак.

2.Купа „ Сакар”- организирана от инициативен комитет с. Черепово, общ. Харманли.

3.Купа „ Трите хълма” (спринт, дълга дистанции) Велико Търново.

4.Купа „ Дряново” (две средни дистанции) Дряново.

5.Купа „ Великден” (масов старт, средна дист. –WRE, дълга дист. и спринт) Търговище.
6.ДП Спринт, средна дистанция и спринтова щафета.
7.Купа”Абритус” Разград.
8.Купа „ Сърнена гора” (нощен старт и дълга дистанция) Стара Загора.
9.Купа” Димитър Азманов”(средна дистанция) Твърдица.
10.Купа „ Аглика” (средна дистанция) Твърдица.
11.Състезание” Бодлите на розите”. Спринт, Средна и Дълга дистинация с. Енина, общ. Казанлък.
12. WOD- Световен ден на ориентирането. В цялата страна.
13.Национална купа „ България” по ориентиране.
14.Купа „ Марица- изток” и купа” Раднево” (две средни дистанции) Раднево.
15. JWOC- Световно младежко първенство по ориентиране.
16.Купа „ Бургас” (спринт и две средни дистанции) Бургас.
17.Купа „ Варненско лято” Варна.
18.ДП – Коло-О (спринт, дълга дистанция и щафети).
19.Ултращафета 5-7 поста.
20.Купа “Габрово” Габрово.
21.Купа” Идеал Стандарт” Севлиево.
22.Variant 5 Days –Купа „ Вариант 5” (5 старта) Сливен.
23. SEE (M) OC- Шампионат по ориентиране на Югоизточна Европа (Балканско).
23.Купа” Шуменска крепост – СИВЕН” Шумен , дълга дистинация и щафети.
24.ДП 12-18Г. и ДП Мастерс Елена(СК „ Браун тим) В. Търново.
25. Купа „Пловдив” (спринт и средна дистанции) Пловдив.
26. Държавно първенство по ориентиране Маратон.
27. Купа „ Мисионис” Търговище”.
28. Купа „ Пазарджик” (две средни дистанции).
ЛЕКА АТЛЕТИКА:
1.Регионален турнир „ 3-ти март” – Сливен.
2. Регионален турнир” Димитровден” – Сливен.
3. Регионален турнир по хвърляния – Сливен.
4.Атлетическа лига „GO KIDS“.
5. МТ” Младост” –гр. Русе.
6. МТ” Руен” – гр.Руен.
7. МТ” Нови звезди”- гр. София.
8. МТ” Пловдив” гр. Пловдив.
9. МТ „ Самарско знаме” – гр. Ст. Загора.
10. Национални шампионати – зала и открито / зима и лято / за всички възрастови групи: - Момчета и момчета под 14 и под 16г. - Юноши и девойки под 18 и под 20г. - Мъже и жени.
11. Национални шампионати – зала и открито / зима и лято / за всички възрастови групи: - Момчета и момчета под 14 и под 16г. - Юноши и девойки под 18 и под 20г. - Мъже и жени.

ШОТОКАН КАРАТЕ-ДО

- 1.Национален турнир „Ронин“.
- 2.Детски турнир „Светлина“.
- 3.Национална купа „Габрово“.
- 4.Международен турнир „Шисейкан“.

СПОРТНИ ТАНЦИ

- 1.Открит турнири в градовете: София, Бургас, Хасково, Сливен, Стара Загора, Чирпан, Несебър, Варна, Казанлък.
- 2.Купа „България“.

АКРОБАТИКА

- 1.Международен турнир „Дунавска перла“ –Русе.
- 2.Международни турнири в Германия, Италия, Белгия.
- 3.Регионални първенства в градовете: Бургас, Айтос, Ямбол, Сливен и Горна Оряховица.

ДЖУДО/САМБО

- 1.Международни турнири в градовете Варна, Свиленград и Сливен.
2. Интернационални турнири в градовете: Самоков, Илинден опън София, Аяка- гр. Куклен, Прилеп/Македония/, Младост-Европа/Ниш Турнир Хасково, Панагюрище, Стара Загора, Троян, Сливен, Мондзее-Австрия, Пазарджик.
- 3.Турнир „Гладиатор“ Пловдив.
- 4.Отворен турнир Дунавска купа- Русе.
- 5.Турнир „Недо Ранчев“ Ст .Загора.

БОРБА

- 1.Открити турнири в градовете: Дългопол, общ. Главница, с. Гергевец, Нова Загора, Разград, Община Руен, Ямбол, Горна Оряховица, Шкорпиловци, Тополовград.
- 2.Турнир по борба „Злати Динев“ гр.Гълъбово.
3. Турнир по борба „Еньо Вълчев“ гр.Хасково.
4. Турнир по борба „Крали Бимбалов“- Царево.
5. Турнир по борба “Карахмед“ –гр. Калоян.
6. Турнир по борба „Новозагорска слава“, Нова Загора.
7. Турнир по борба „Динко Петров“, гр.Стара Загора.
8. Турнир по борба „Иван Кръстев“- Ямбол.
9. Турнир по борба в памет на Илия Павлов.
10. Турнир по борба „Х.Мехмедов“-Лозница.
11. Турнир по борба „Продан Гарджев“ Средец.

КОЛОЕЗДЕНЕ

Открити купи :

- 1.Купа Пазарджик,
- 2.Купа „Милко Димов-Илия Кръстев“ Сливен.
- 3.Купа „Загорец“ Нова Загора.
- 4.Купа „Драг“.
- 5.Купа Бургас.

СКОКОВЕ НА БАТУТ И ПЪТЕКА

- 1.Купа „Север“.
- 2.Купа „Независимост“.

БОКС

- 1.Боксов турнир „Добри Загоров“- Сливен.
- 2.Коледен турнир „Севдалин Василев“.
- 3.СНЦ“Ханко“ гр.Гълъбово .

ПЛУВАНЕ

- 1.Турнир „-Пирин“- Благоевград.
- 2.Плувна купа „София“.
- 3.Плувен турнир „Свети Никола“ –Ниш.
- 4.Купа „Цветница“- София.
- 5.Турнир „Младост“—Пловдив.
- 6.Купа на талантите – София.

ТЕНИС НА КОРТ

- 1.Първенства в зала, открито и отборни до 10 г., до 12 г., до 14 г., да 16 г., до 18 т.г.
- 2.ДТ в зала, открито и отборни о 10 г., до 12 г., до 14 г., да 16 г., до 18 т.г. включени в календара на БФТ.
- 3.Регионални турнири открито и отборни до 10 г., 12 г., до 14 г., да 16 г., до 18 т.г. включени в календара на БФТ.
- 4.Проект „3Т“ Тенис Тийн Талант“.
- 5.Тенисът спорт за всички.
- 6.ТТ “ AES-Тенис звезди“.
- 7.ТП „Киндер спорт“ .

МОТОЦИКЛЕТИЗЪМ

- 1.Турнири включени в календара на БФМ .

**ПРОГРАМА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ НА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ
ОБЩИНА СЛИВЕН - 2019 ГОДИНА**

ВИД НА СТИПЕНДИЯТА	УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ	БРОЙ ДЕЦА	РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА /СТИМУЛА	ОБЩА СУМА ЗА 2017 г.
Стипендия „Хаджи Мина Пашов”	Стипендията се присъжда на дете или младеж от 16 до 25 годишна възраст, класиран до шесто място на форум от европейско или световно ниво за предходната календарна година.	1	Годишната стипендия в размер на десет минимални работни заплати за страната за 2019 година. / 1*560*10 месеца /	5 600 лв.
Годишна стипендия	Стипендията се присъжда на дете или младеж от I до XII клас, с поне три значими изяви на национално и международно ниво за предходната година	3	Годишни стипендии в размер на шест минимални работни заплати за страната за 2019 година. / 3*560*6 месеца /	10 080 лв.
Месечни стипендии	Стипендиите се присъждат на дете или младеж от I до XII клас с поне пет значими изяви на национално, регионално или местно ниво до трето място за предходната календарна година.	30	Стипендии за период от три месеца , размерът е половината от минималната работна заплата за страната за 2019 година. /30*280*3 месеца /	25 200 лв.
Еднократно финансово стимулиране	Финансовият стимул се присъжда на дете или младеж от I до XII клас с поне 3 /три/ значими изяви на национално, регионално или местно ниво класиран до 3 място за предходната година.	30	Еднократно финансово стимулиране на дете в размер на половин минимална работна заплата за страната за 2019 година. / 30*280 /	8 400 лв.
ОБЩО		64		49 280 лв.

Т. 12

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ДИМИТЪР МИТЕВ – общински съветник,
Председател на Общински съвет Сливен

Относно: Упълномощаване на представител на Община Сливен в Общото събрание на „Водоснабдяване и канализация – Сливен“ ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С покана с изх. № РД-06-266/19.02.2019 г., входярана в деловодството на Общински съвет-Сливен, инж. Севдалин Рашев – Управител на „Водоснабдяване и канализация – Сливен“ ООД гр. Сливен кани Община Сливен чрез свой представител да участва в свиканото за 06.03.2019 г. /сряда/, в 11.00 ч. в сградата на дружеството - гр. Сливен, ул. “6-ти септември” № 27, извънредно Общо събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Сливен“ ООД. В поканата са посочени дневен ред и проекти на решения по точките от дневния ред.

С Решение № 72/28.01.2016 г. на Общински съвет Сливен за представител в Общото събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Сливен“ ООД гр. Сливен е избран Тодор Начев – общински съветник.

Предвид горното и на основание чл. 24 и чл. 25 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Упълномощава Тодор Йорданов Начев - Представител на Община Сливен в Общото събрание на съдружниците на „Водоснабдяване и канализация – Сливен“ ООД гр. Сливен, да гласува по отделните точки от дневния ред, както следва:

1. По т. 1 от дневния ред - Общото събрание приема решение „Водоснабдяване и канализация - Сливен“ ООД да кандидатства за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура В0161М10Р002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ на МОСВ - ГД „ОПОС“ - „ЗА”

Мотиви за гласуването: Процедурата В0161М10Р002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ на МОСВ - ГД „ОПОС“ е насочена и към повишаване на ефективността на ползване на водите, намаляване загубите на вода във водопреносните мрежи и изпълнение на задълженията по Директива 98/83/ЕО на Съвета от 3 ноември 1998 година относно качеството на водите, предназначени за консумация от човека (Директива 98/83/ЕО). Основна цел на процедурата е да се осигури изпълнение на нормативно установени задължения на Република България за постигане на пълно съответствие на агломерациите с над 10 000 екв.ж. за консолидирани райони на ВиК оператори с изискванията на Директива 91/271/ЕИО при прилагане на регионалния подход за финансиране на инвестиции във ВиК.

2. По т. 2 от дневния ред - Общото събрание възлага и упълномощава представляващия „Водоснабдяване и канализация - Сливен“ ООД да предприеме всички необходими решения и действия за привеждане в изпълнение на взетото решение от общото събрание по т. 1 от дневния ред - „ЗА”

На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на настоящото решение.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение: Защита на особено важен обществен интерес. Закъснение на изпълнението може да доведе до забавяне на Процедурата B0161M10P002-1.016 - Изграждане на ВиК инфраструктура, Приоритетна ос 1 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ на МОСВ - ГД „ОПОС“, с всички съпътстващи проблеми от забавянето.

ВНАСЯ:

Димитър Митев

Председател на Общински съвет Сливен

Т. 13

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

Относно: Промяна характерът на собствеността на поземлен имот с идентификатор 67338.90.7, землище на гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

След проведен публичен търг с явно наддаване, на 05.02.2007 г., между Община Сливен и „ЕКО ФАРМ“ ООД е сключен договор за аренда за срок от 25 години на земеделска земя, представляваща поземлен имот с идентификатор 67338.90.7 /стар идентификатор 090008/ и площ от 297986 кв.м. Имотът е с нтп: „пасище с храсти” и е актуван с АЧОС №1792/16.06.2005г.

В изпълнение задължението си по чл.2 и чл.3 от договора, дружеството създава трайно насаждение от шипки, видно от протокол № 923/08.02.2008 г. на комисия, назначена със Заповед на началника на ОСЗГ – Сливен. Промяната на начина на трайно ползване на имота е отразена в Агенцията по кадастър гр. Сливен през м. януари 2009 година, като от „пасище с храсти” става „друг вид трайно насаждение”.

След постигнато споразумение, на 11.04.2011 година, договорът за аренда е прекратен.

С направените промени в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /бр.13/09.02.2007 г./, собствеността на общините върху мерите и пасищата е публична. Съгласно чл.6, ал.1 от Закона за общинската собственост имотите и вещите - публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението по чл. 3, ал. 2 , се обявяват от общинския съвет за частна общинска собственост.

По кадастрална карта на гр.Сливен, поземлен имот с идентификатор 67338.90.7 с площ 297986 кв.м. е с начин на трайно ползване: друг вид трайно насаждение и трайно предназначение на територията: земеделска.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.6, ал.1 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие за промяна характерът на собствеността от публична в частна общинска собственост на имот №67338.90.7, площ 297 986 кв.м.,трайно предназначение на територията: земеделска, нтп:друг вид трайно насаждение, находящ се в землището на гр.Сливен.

ВНАСЯ

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 14

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Промяна характера на собствеността на недвижим имот, находящ се в с.Самуилово, общ.Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Със заповед № РД-15-18/08.01.2019г. на кмета на община Сливен е одобрено изменение на подробен устройствен план- план за регулация за УПИ III - „За озеленяване” в кв.17, с.Самуилово, общ.Сливен, като част от имота се преотрежда в “За обществено обслужване”.

Съгласно предвиждането на плана на с. Самуилово, общ.Сливен, одобрен със заповед № РД-15-813/17.04.1990г., УПИ III в кв.17 е с отреждане -„За озеленяване“. Съгласно разпоредбите на чл.3, ал.2, т.1 от ЗОС, имотът е публична общинска собственост. Към настоящия момент отреденото мероприятие не е осъществено и имотът няма характер на озеленена площ за широко ползване, предназначена за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение-паркове, градини, улично озеленяване. На основание чл.62а, ал.4 от ЗУТ на зелените площи, които не са реализирани в населени места до 10 000 жители, може да се променя предназначението по реда на гл.7, раздел IV от ЗУТ. Съгласно разпоредбата на чл. 6, ал.1 от ЗОС, имотите и вещите - публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението по чл. 3, ал.2, се обявяват от общинския съвет за частна общинска собственост.

Предвид гореизложеното за новообразувания УПИ IV - „За обществено обслужване” в кв.17 е отпадналата необходимост от ползване му „За озеленяване” и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.6, ал.1 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

1.Обявява за частна общинска собственост недвижим имот, представляващ УПИ IV в кв.17, с площ от 1600 кв.м., отреден „За обществено обслужване“ по плана на с.Самуилово, общ.Сливен.

2.Възлага на кмета на Община Сливен да състави акт за частна общинска собственост.

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 15

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Промяна характера на собствеността на недвижими имоти, находящи се в с.Желю войвода,общ.Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Със заповед № РД-15-3044/19.12.2018г. на кмета на община Сливен е одобрено изменение на подробен устройствен план- план за регулация за УПИ VIII - „За озеленяване и спорт” в кв.104, с.Желю войвода, общ.Сливен, като част от имота се преотрежда в жилищно-строителни УПИ XVIII, УПИ XIX, УПИ XX и УПИ XXI.

Съгласно предвиждането на плана на с. Желю войвода, общ.Сливен, одобрен със заповед № РД -15-1975/27.12.1988г., УПИ VIII в кв.104 е с отреждане „За озеленяване и спорт“. Съгласно разпоредбите на чл.3, ал.2, т.1 от ЗОС, имотът е публична общинска собственост. Към настоящия момент отреденото мероприятие не е осъществено. Имотът няма характер на озеленена площ за широко ползване, предназначена за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение-паркове, градини, улично озеленяване, както няма и изградени спортни съоръжения в него. На основание чл.62а, ал.4 от ЗУТ на зелените площи, които не са реализирани в населени места до 10 000 жители, може да се променя предназначението по реда на гл.7, раздел IV от ЗУТ. Съгласно разпоредбата на чл. 6, ал.1 от ЗОС, имотите и вещите - публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението по чл. 3, ал.2, се обявяват от общинския съвет за частна общинска собственост.

Предвид гореизложеното за новообразуваните жилищно-строителни УПИ XVIII, УПИ XIX, УПИ XX и УПИ XXI в кв.104 е отпадналата необходимостта от ползването им „За озеленяване и спорт” и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.6, ал.1 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

1.Обявява за частна общинска собственост следните недвижими имоти, представляващи: УПИ XVIII с площ от 973 кв.м.; УПИ XIX с площ от 790 кв.м.; УПИ XX с площ от 703 кв.м. и УПИ XXI с площ от 880 кв.м. в кв.104, отредени за жилищно строителство по плана на с.Желю войвода, общ.Сливен.

2.Възлага на кмета на Община Сливен да състави актове за частна общинска собственост.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 16

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Промяна характера на собствеността на недвижим имот, находящ се в с.Желю войвода,общ.Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Със заповед № РД-15-2955/10.12.2018г. на кмета на община Сливен е одобрено изменение на подробен устройствен план- план за регулация за УПИ I - „За озеленяване” в кв.60, с.Желю войвода, общ.Сливен, като имотът се преотрежда в “За обществено обслужване”.

Съгласно предвиждането на плана на с. Желю войвода, общ.Сливен, одобрен със заповед № РД -15-1975/27.12.1988г., УПИ I в кв.60 е с отреждане -,„За озеленяване“. Съгласно разпоредбите на чл.3, ал.2, т.1 от ЗОС, имотът е публична общинска собственост. Към настоящия момент отреденото мероприятие не е осъществено и имотът няма характер на озеленена площ за широко ползване, предназначена за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение-паркове, градини, улично озеленяване. На основание чл.62а, ал.4 от ЗУТ на зелените площи, които не са реализирани в населени места до 10 000 жители, може да се променя предназначението по реда на гл.7, раздел IV от ЗУТ. Съгласно разпоредбата на чл. 6, ал.1 от ЗОС, имотите и вещите - публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението по чл. 3, ал.2, се обявяват от общинския съвет за частна общинска собственост.

Предвид гореизложеното за новообразувания УПИ I - „За обществено обслужване” в кв.60 е отпадналата необходимост от ползване му „За озеленяване” и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.6, ал.1 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

1.Обявява за частна общинска собственост недвижим имот, представляващ УПИ I в кв.60, с площ от 1540 кв.м., отреден „За обществено обслужване“ по плана на с.Желю войвода, общ.Сливен.

2.Възлага на кмета на Община Сливен да състави акт за частна общинска собственост.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Предоставяне ползването на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд на територията на Община Сливен за стопанската 2019-2020 г.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем или аренда на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд /ОПФ/ е регламентирано в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), както и в Правилника за прилагане на закона (ППЗСПЗЗ).

Съгласно чл. 37и, ал. 1 от ЗСПЗЗ и чл. 100, ал. 9 от ППЗСПЗЗ, пасищата, мерите и ливадите от държавния и общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда по реда на чл. 24а, ал. 6, т. 4 от ЗСПЗЗ, (т.е. без търг или конкурс) на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, включени в съответните списъци, изготвени от кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населените места, по цена определена по пазарен механизъм.

Общинският съвет определя с решение пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване. Списъците на имотите за индивидуално ползване с категории за землището или за общината се обявяват в общината и кметствата и се публикуват на интернет страницата на общината **в срок до 1 март**. (чл. 37и, ал. 3 от ЗСПЗЗ).

Кандидатите за наемане на пасища, мери и ливади подават **заявление по образец** до кмета на общината **в срок до 10 март 2019г.**, към което прилагат документи, определени в правилника за прилагането на закона (чл. 37и, ал. 5 от ЗСПЗЗ и чл. 99 от ППЗСПЗЗ). Лицата не трябва да имат данъчни задължения, както и задължения към Държавен фонд „Земеделие”, държавен поземлен фонд, общински поземлен фонд и за земи по чл. 37в, ал. 3, т. 2 (т. нар. „бели петна”), което е регламентирано в чл. 37и, ал. 1 от ЗСПЗЗ.

Кметът на общината назначава комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ и разпределя имотите за всяко землище по реда на 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ. Пасищата, мерите и ливадите се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади съобразно разпоредбата на чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ.

При разпределянето предимство имат кандидатите, които до датата на разпределението са ползвали съответните имоти по договори с изтекъл срок. Останалите неразпределени имоти се разпределят по възходящ ред, като се започва от лицата, които притежават най-малко животински единици (чл. 37и, ал. 6 от ЗСПЗЗ).

При недостиг на пасища, мери и ливади от ОПФ в землището към разпределените по реда на чл. 37 и, ал. 6 от ЗСПЗЗ имоти, съответната комисия извършва допълнително разпределение в съседно землище, което може да се намира в съседна община или област и **съставя протокол за окончателно разпределение на имотите в срок до 1 юни 2019г.** Този ред се прилага до изчерпване на имотите от общинския поземлен фонд или до достигане на нормата по чл. 37и, ал. 4. Разпределението се извършва последователно в съседно землище, община и област (чл. 37и, ал. 7).

Въз основа на протоколите на комисията по чл. 37и, ал. 6 и ал.7 от ЗСПЗЗ кметът на общината сключва договори за наем или аренда по цена, определена по пазарен механизъм

(чл.37и, ал.12 от ЗСПЗЗ във вр. с чл.100, ал.9 от ППЗСПЗЗ). Минималният срок на договорите е 5 стопански години (чл. 37и, ал. 12 от ЗСПЗЗ). В следващите алинеи на чл. 37и е регламентирана процедурата за свободните и недостигащите пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд, като договорите се сключват **за една стопанска година**. При сключване на договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд, които изцяло или частично не попадат в актуалния към датата на подписване на договора специализиран слой по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 17 февруари 2015 г. за критериите за допустимост на земеделските площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ, не се дължи заплащане на наемна цена, съответно арендно плащане за две стопански години от сключването на договора..

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 37 и, ал. 3, чл. 37о, ал. 1 и ал. 4 от ЗСПЗЗ, предлагам Общински съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1.Приема Годишен план за паша за стопанската 2019 / 2020 година.

2.Дава съгласие за предоставяне на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти, земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни, регистрирани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен и определени в списъка по чл. 37о, ал. 5 от ЗСПЗЗ, представляващи **Приложение № 3 към Годишния план за паша за стопанската 2019 / 2020 година**.

3. Определя задълженията на Община Сливен и ползвателите за поддържането на пасищата, мерите и ливадите както следва:

3.1.Община Сливен има следните задължения:

- Да предостави пасищата, мерите и ливадите – публична общинска собственост, за ползване от земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни при следните условия:
- Стопаните или техни сдружения, отглеждащи тревопасни селскостопански животни да бъдат включени в съответните списъци, изготвени от кметовете, кметските заместници и ръководители на ЦАО на населените места в Община Сливен;
- в списъците да е вписан броят на притежаваните от тях регистрирани тревопасни селскостопански животни по видове, възраст и брой;
- списъците да бъдат заверени от лицензирания ветеринарен лекар за населеното място, удостоверяващ регистрацията на съответните животни и съгласувани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен;

3.2. Задължава ползвателите на пасища, мери и ливади – общинска собственост:

- Да спазват „**Правила за ползване на пасищата, мерите и ливадите на територията на Община Сливен**”, представляващи **Приложение 2 към годишния план**.
- Да заплащат съответна годишна „такса за общо ползване” на пасищата, мерите и ливадите, съгласно Наредбата за управление и разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен.

4. Дава съгласие за отдаване под наем на пасища, мери и ливади от ОПФ на територията на община Сливен за **срок от 6 стопански години**, включени в списък **Приложение 1 и Приложение 1.1** неразделна част от настоящото решение за индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Имотите се разпределят от **комисия назначена от кмета на общината**, която определя необходимата за всеки кандидат площ по реда на чл. 37и от ЗСПЗЗ, както и по реда, разписан в Правилника за прилагане на закона /ППЗСПЗЗ/.

5.Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в определените срокове регламентираны в ЗСПЗЗ.

6.Възлага на Кмета на Община Сливен да сключва договори въз основа на протоколите на комисията, след заплащане на наемната или арендната цена, определена в нарочно Решение на Общински съвет Сливен.

7. Останалите свободни пасища, мери и ливади след разпределението могат да се отдават под наем **чрез търг** за индивидуално ползване, съгласно регламентирания ред в ЗСПЗЗ. Договорите се сключват за **1 (една) стопанска година**.

8. Кметът на общината следва ежегодно да извършва проверки, съобразно разпоредбите на чл.37м от ЗСПЗЗ, за спазване на условията по чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд.

9. Идентификацията на имотите по КВС (Карта на възстановената собственост) в ОС „Земеделие” Сливен, да се извършва след представяне на Решението на Общински съвет Сливен.

10. Таксата за общо ползване на общинските мери и пасища да се събира съгласно – „Тарифа за таксата за общо ползване на мери и пасища”, към Наредбата за управление и разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен.

11. Задължава кмета на общината, кметовете на населените места, кметските наместници и ръководители на ЦАО да следят за изпълнението на **Правилата** за ползване на общинските пасища, мери и ливади и да не допускат ползването им от ползватели, които не са заплатили определената такса или наемна цена.

На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

относно: допълнение на проект за решение с Ваш вх. №30-00-135/ 11.02.2019г. за предоставяне ползването на пасищата, мерите и ливадите от общински поземлен фонд на територията на Община Сливен за стопанската 2019-2020г.,

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

На основание чл.65, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, се прави допълнение на проект за решение по мое предложение с Ваш вх. №30-00-135/ 11.02.2019г. за предоставяне ползването на пасищата, мерите и ливадите от общински поземлен фонд на територията на Община Сливен за стопанската 2019-2020г., както следва:

§1. След изразът На основание чл.60, ал.1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението. **се добавя** Мотиви: На основание чл. 60, ал. 2 от АПК, предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта да бъдат защитени особено важни обществени интереси във връзка с обезпечаване на дейностите определени за осъществяване от кмета на общината при разпределението на пасищата, мерите и ливадите от общински поземлен фонд по смисъла на ЗСПЗЗ. Закъснението на изпълнението може да доведе до значително трудно поправими вреди за заинтересованите страни в процеса, а именно селскостопански производители (животновъди) от община Сливен.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 18

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: *Отдаване под наем на имоти „полски пътища“ – общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2018/2019 год.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбата на чл.37в, ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ бр.14 от 2015г., изм. бр.100 от 2015г.) е предвиден ред за предоставяне за ползване на общински имоти – „полски пътища“, включени със заповед на Директора на ОД“Земеделие“ в разпределените масиви за ползване по реда на чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ.

В Община Сливен е постъпило писмо вх. № 2400-289/04.02.2019г. от Областна дирекция “Земеделие“, гр.Сливен с молба за предоставяне на имотите-полски пътища и не функциониращи канали, включени в заповедта по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ, по цена в размер на средното рентно плащане, определено с Протокол от 23.08.2018г., одобрен от директора на ОД „Земеделие“, гр.Сливен, за съответното землище в общината, по приложения списък (Приложение 1).

Във връзка с горе изложеното, на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.37в, ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост за 2019г., като в раздел VI „Отдаване под наем на земеделска земя“, добавя следната позиция: „Общински имоти, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи по чл.37в от ЗСПЗЗ“.

2. Дава съгласие за отдаване под наем на полски пътища и канали-общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2018 /2019 година, съгласно списък - Приложение 1 към настоящото решение.

3. Определя наемна цена при сключване на договори за наем на имотите по т.2 от настоящото решение в размер равняващ се на средното годишно рентно плащане за съответното землище, определено с Протокол от 23.08.2018год. на комисия, назначена със заповед на Директора на ОД“Земеделие“-Сливен, съгласно § 2е от ДР на ЗСПЗЗ - Приложение 2 към настоящото решение.

4.Възлага на кмета на общината да сключи договори за отдаване под наем на имотите по т. 2 от настоящото решение с ползвателите на масиви за ползване на земеделски земи, определени в заповедта по чл.37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ на директора на Областна дирекция „Земеделие“ –Сливен за срок от една стопанска година - 2018/2019 год.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на земеделието, храните и горите
Областна дирекция "Земеделие" - гр. Сливен

ОДОБРЯВАМ:
ТОДОР БРАТАНОВ
ДИРЕКТОР
ОД „ЗЕМЕДЕЛИЕ” СЛИВЕН

ПРОТОКОЛ

Днес, 23.08.2018 г. на основание Заповед № РД-09 -089 от 20.08.2018 г. на Директора на ОД "Земеделие" Сливен в изпълнение на § 2е от Допълнителните разпоредби от ЗСПЗЗ се проведе заседание на комисия в състав:

Председател: Руси Радев – Главен секретар в ОД"Земеделие" Сливен;
и членове:

1. Юлия А. Станкова Старши експерт в ОД"Земеделие" Сливен;
2. Бадър И. Хасанов – Юриконсулт в ОД"Земеделие" Сливен;
3. Тодор В. Тодоров - Началник на ОСЗ – Сливен
4. Милен Т. Користилов – Началник на ОСЗ – Нова Загора
5. Айше С. - Келешева – Главен експерт в ОСЗ – Котел

Със задача: „Да определи размера на средното годишно рентно плащане за 2018 г. в лв./дка за общините: Сливен, Нова Загора, Котел и Твърдица по населени места, разграничени по НТП на имотите с оглед регистрираните многогодишни договори за наем/аренда вписани в Службата по вписванията и регистрирани в базата данни на ОСЗ Сливен, ОСЗ Нова Загора и ОСЗ Котел“.

КОМИСИЯТА

определи средното годишно рентно плащане в изпълнение на одобрена и утвърдена на основание чл. 77б от ППЗСПЗЗ от Министъра на земеделието и храните - Десислава Танева Методика за определяне на средното годишно рентно плащане № РД-04.6/08.07.2015 г., предоставена с писмо изх. № 9166-77/13.07.2015 г. на Дирекция „ПОК” към МЗХ и предоставените от общинските служби на територията на областта данни за средната стойност на рентните вноски с писмо изходящ № РД-06-341/ 02.08.2018 г

I. Регламент

ЗСПЗЗ, Допълнителни разпоредби

§ 2е. (Нов - ДВ, бр. 94 от 2009 г.) (1) (Изм. - ДВ, бр. 62 от 2010 г.) Размерът на средното годишно рентно плащане за съответното землище от общината за предходната година се определя в левове за декар от комисия, назначена със заповед на директора на областната дирекция "Земеделие", въз основа на данни, предоставени от съответната общинската служба по земеделие, за средната стойност на рентните вноски, изчислена на база повече от половината договори, вписани в службата по вписванията и регистрирани в общинската служба по земеделие.

(2) В комисията се включват представители на областната дирекция "Земеделие" и началниците на съответните общински служби по земеделие.

(3) Определеният размер на средното годишно рентно плащане се публикува на интернет страницата на съответната областна дирекция "Земеделие".

II. Методика

Средното годишно рентно плащане се изчислява на база повече от половината от вписани в Службата по вписвания и регистрирани договори за ползване на земеделските земи.

Комисията по § 2е от Допълнителните разпоредби на ЗСПЗЗ изчислява стойностите на средното годишно рентно плащане за всяко землище, по начин на трайно ползване на имотите по вписаните в Службата по вписвания договори.

Стойността на средното годишно рентно плащане представлява средно претеглена цена, получена като частно между делимо (числител), представляваща сумата от дължимото рентно плащане по договорите, и делител (знаменател), представляваща общата площ на имотите по същите договори.

или:

$$\text{СПЦ} = \frac{\text{ДРП}_1 * \text{Пл}_1 + \text{ДРП}_2 * \text{Пл}_2 + \dots + \text{ДРП}_i * \text{Пл}_i}{\sum_1^i \text{Пл}}$$

където:

СПЦ – средно претеглена цена = **средно годишно рентно плащане**

ДРП_i – **дължимо рентно плащане** на декар (лева)

Пл_i – **площ** на имотите по договори със съответното ДРП (декари)

Комисията определи размера на средното годишно рентно плащане за землищата в област Сливен, въз основа на данните, предоставени от съответните ОСЗ за всички вписани в Службата по вписвания и регистрирани в регистъра на ползването договори, по землища, в т. ч.:

- включените в договорите имоти, разграничени по начин на трайно ползване;
- площ на имотите по начин на трайно ползване;
- стойност на рентното плащане по договорите, по начин на трайно ползване на включените в договорите имоти;

Комисията определи стойностите на средното годишно рентно плащане съобразно предоставените й данни за имотите по начин на трайно ползване. Така за землище, в което са регистрирани вписани договори за ниви, пасища и мери, ливади и трайни насаждения са определени четири стойности на средно годишно рентно плащане, за всеки начин на трайно ползване – за ниви, за пасища и мери, за ливади и за трайни насаждения.

Стойността на средното годишно рентно плащане се определя като цяло число, в лева на декар.

В случай, че за дадено землище не са налични вписани договори, то за него се определя средното годишно рентно плащане, изчислено за съседно землище, с близки топографски (географски) характеристики.

Когато в договорите е посочена рента в натура, комисията остойности продуктите по **средната текуща борсова цена за пшеницата (купува/продава) в размер на 290 лв./т. е определена по данни от НАЦИОНАЛНА СТОКОВА БОРСА към 01.08.2018 г. и СОФИЙСКА СТОКОВА БОРСА към 01-03.08.2018 г.**

КОМИСИЯТА ОПРЕДЕЛИ: РАЗМЕР

на средното годишно рентно плащане за ползване на земеделски земи, през стопанската 2018-2019 г., в левове на декар, съгласно §2е от ЗИД на ЗСПЗЗ на база предходната стопанска година 2018/2019 г., за землищата на територията на област Сливен както следва:

1. Община Сливен

№ по ред	Землище	Размер на средно годишно рентно плащане по начин на трайно ползване през стопнаската 2018/2019 г. лв./дка			
		Ниви	Ливади	Пасища, мери	Трайни насаждения
1	Биково	20	6*	9	26*
2	Бинкос	20*	7*	9*	10
3	Блатец	28	15	14	22
4	Божевци	6	9	7	10*
5	Бозаджии	31	28*	4*	10
6	Бяла	6	7	8	10*
7	Въглен	6*	7*	8*	10*
8	Гавраилово	20	7*	8	25
9	Гергевец	38	28*	25	42
10	Глуфишево	29	28*	7	19
11	Глушник	15	28*	9*	14
12	Голямо Чочовени	20*	7*	12	10
13	Горно Александрово	29	39	7	18
14	Градско	6*	7*	8*	10*
15	Драгоданово	31	15*	6	22*
16	Желю войвода	25	28*	7	11
17	Зайчари	6*	6*	7	10*
18	Злати войвода	27	7*	7	20
19	Изгрев	20	7	7	10*
20	Ичера	22	7*	6	10*
21	Калояново	5	15*	9	20
22	Камен	25	28	8	12
23	Ковачите	13	7*	6	37
24	Крушаре	20	28*	6	23
25	Малко Чочовени	25	7*	9	37
26	Мечкарево	7	28*	14	17
27	Младово	42	28*	7	35
28	Николаево	26	28*	6	21*
29	Новачево	6*	7	7	10*
30	Панаретовци	11	28*	9*	21
31	Раково	6*	7	9	10*
32	Самуилово	26	28*	9*	9
33	Селиминово	20	7*	8*	35
34	Скобелево	25	28*	7	4
35	Сотиря	5*	15*	8	20*
36	Средорек	1	6*	7	10*
37	Стара река	6*	6	6	10*
38	Старо село	32	7*	6	37
39	Струпец	23	7*	6*	40
40	Тополчане	31	38	8	16
41	Трапоклово	28	15*	6	18*
42	Чинтулово	29	7*	7	11
43	Чокоба	24	28*	4	23*
44	Кермен	26	28*	9	21*
45	Сливен	13	28*	7	16

Забележка: За землищата със * се приема средно годишно рентно плащане за съседно землище с близки топографски (географски) характеристики.

2. Община Нова Загора

№ по ред	Землище	Размер на средно годишно рентно плащане по начин на трайно ползване през стопнаската 2018/2019 г. лв./дка			
		Ниви	Ливади	Пасища, мери	Трайни насаждения
1	Н.Загора	31	6	6	31
2	Асеновец	34	6	6	34
3	Баня	20	6	6	20
4	Богданово	29	6	6	29
5	Брястово	27	6	6	27
6	Бял кладенец	29	6	6	29
7	Дядово	30	6	6	30
8	Езеро	28	6	6	28
9	Еленово	30	6	6	30
10	Загорци	31	6	6	31
11	Каменово	31	6	6	31
12	Караново	28	6	6	28
13	Коньово	34	6	6	34
14	Кортен	28	6	6	28
15	Кр.Круша	20	6	6	20
16	Любенец	34	6	6	34
17	Л.махала	31		6	31
18	Млекарево	34	6	6	34
19	Научене	20	6	6	20
20	Новоселец	28	6	6	28
21	Омарчево	26	6	6	26
22	Пет могили	31	6	6	31
23	Питово	20	6	6	20
24	П.Пъдарево	28	6	6	28
25	Прохорово	26	6	6	26
26	Радево	28	6	6	28
27	Радецки	28	6	6	28
28	Сокол	29	6	6	29
29	Ст.войвода	28	6	6	28
30	Събрано	28	6	6	28
31	Съдиево	33	6	6	33
32	Съд.поле	23	6	6	23
33	Ценино	28	6	6	28
34	Н.Загора	31	6	6	31

3. Община Твърдица

№ по ред	Землище	Размер на средно годишно рентно плащане по начин на трайно ползване през стопнаската 2018/2019 г. лв./дка			
		Ниви	Ливади	Пасища, мери	Трайни насаждения
1	Близнец	18	12*	7	15*
2	Боров дол	17	12*	7	15*
3	Бяла паланка	12	12	7	15*
4	Шивачево	13	12*	7	30
5	Жълт бряг	15	12*	7*	15*
6	Оризари	14	12	9	15*
7	Сборище	15	12	14	15
8	Твърдица	24	17	10	25

9	Червенаково	14	12*	10	15*
10	Сърцево	14*	12*	10*	15*

Забележка: За землищата със * се приема средно годишно рентно плащане за съседно землище с близки топографски (географски) характеристики.

4. Община Котел

№ по ред	Землище	Размер на средно годишно рентно плащане по начин на трайно ползване през стопнаската 2018/2019 г. /дка			
		Ниви	Ливади	Пасища, мери	Тр. Насаждения
1	Боринци	11	10	11	15
2	Братан	5	8	14	2*
3	Градец	17	10	13	97
4	Дъбова	6	11	6	10*
5	Жеравна	26	12	12	13
6	Катунище	9	9	12	8
7	Кипилово	19	11	13	5
8	Котел	9	10	13	20*
9	Малко село	11	13*	12	5
10	Медвен	11	9	14	18
11	Мокрен	17	10*	6	7
12	Нейково	13	11	9	20
13	Орлово	21	7	10	10
14	Остра могила	5	12*	10	26
15	Пъдарево	14	10*	11	23
16	Седларево	17	10*	6	23*
17	Соколарци	16	14*	11	17
18	Стрелци	15	13	9	2
19	Тича	11	12	13	15
20	Топузово	29	14*	10	22
21	Филаретово	8	14	11	17
22	Ябланово	10	13	7	9

Забележка: За землищата със * се приема средно годишно рентно плащане за съседно землище с близки топографски (географски) характеристики.

Настоящият протокол може да бъде обжалван в 14-дневен срок.

Настоящият протокол се състави в пет еднообразни екземпляра.

КОМИСИЯ:

Председател:
/Руси Радев/

Членове:

1..... 3.
/Юлия Станкова/ /Тодор Тодоров/

2. 4.
/Бадър Хасанов/ /Милен Користилов /

5.....
/ Айше С. - Келешева /

Т. 19
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имот частна общинска собственост, предоставен за ползване, по реда на §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, съставляващ поземлен имот: ПИ 67338.435.595, местност „Башчардак“, землище гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ се прекратява правото на ползване върху земеделските земи, предоставени на граждани по силата на актове на Президиума на Народното събрание, на Държавния съвет и на Министерския съвет.

Гражданите, на които е предоставено право на ползване върху земи по § 4 придобиват право на собственост върху тях, когато заплатят земята на собственика чрез Общината по цени, определени от Министерския съвет по влязла в сила оценка.

Съгласно чл.36 от ЗСПЗЗ оценките на общинските земи, върху които е било учредено право на ползване въз основа на актовете, посочени в § 4 от преходните и заключителните разпоредби, се определят с решение на Общинския съвет по реда на Закона за общинската собственост, като така определената цена не може да бъде по-ниска от оценката, определена по реда на Наредбата за реда за определяне на цени на земеделските земи. Съгласно чл. 41, ал. 2, изречение първо от Закона за общинската собственост, към който препраща чл.36, ал.3 от ЗСПЗЗ, регламентира, разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост да се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки.

В тази връзка, след заявено желание от страна на ползвателя да придобие собственост върху предоставената му за ползване земя по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, е изготвена оценка от лицензиран оценител и данъчна оценка за :

Поземлен имот 67338.435.595, с площ от 600 кв.м по кадастралната карта на гр. Сливен, местност "Башчардак" с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ /, са определени – пазарна стойност 2530 лв., цена по Наредбата за реда за определяне на цени на земеделските земи 67,20 лв. и данъчна оценка 17,30 лв.

На основание чл.21, ал. 1, т.8 от ЗМСМА и чл. 36, ал.3 от ЗСПЗЗ във връзка с чл.35, ал.4, т.2, чл.41, ал.2 от ЗОС, чл.5а и чл.1, т.2 от Наредбата за реда за определяне на цени на земеделските земи, предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Да бъде заплатена на бившия собственик, чрез Община Сливен, от ползвателя, на който е предоставено право на ползване върху земя по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, стойността на земята за :

Поземлен имот 67338.435.595, с площ от 600 кв.м по кадастралната карта на землище Сливен, местност "Башчардак" с трайно предназначение на територията: земеделска и начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ /, цена **2 530 лв.**

Възлага на Кмета на Община Сливен да издаде заповед за придобиване правото на собственост върху имота от неговия ползвател след заплащането на определената цена.

Внася,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на община Сливен

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Стефан Радев – кмет на Община Сливен

Относно: Премахване на сграда с идентификатор 67338.522.10.1 - общинска собственост

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен е собственик на сграда с идентификатор 67338.522.10.1 по КККР на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителният директор на АК и застроена площ 9,61 кв.м., находяща се в кв."Ново село-изток", гр.Сливен.

Съгласно писмо с изх.№ 7420865-1-2/24.01.2018 г. на Електроразпределение ЮГ" ЕАД, трафопостът е изведен от активите на дружеството и същият е собственост на Община Сливен.

За сградата е съставен акт за частна общинска собственост №192 от 01.06.1998г.

Видно от кадастралната карта, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, сградата попада в имот с идентификатор 67338.522.10 – публична общинска собственост, урбанизирана територия, отредена за второстепенна улица, с площ на имота 415 кв. м.

Извършен е оглед от постоянната комисия по чл.195 от ЗУТ, назначена със Заповед № РД-15-2445/24.10.2017г. Комисията е констатирала, че трафопостът не се използва по предназначение- унищожено електрооборудване, демонтирани метални врати от северната и източната страна на съоръжението, стърчащи метални винкели и държачи на изолатори.

Прилежащата територия е превърната в бунище на строителни материали, битови отпадъци и др. Сградата е в лошо състояние и не се използва по предназначение.

Техническото състояние на сграда с идентификатор 67338.522.10.1 не отговаря на изискванията на чл.169 ал.1 от Закона за устройство на територията ЗУТ и поради естественото си износване, същата не може да изпълнява функционалното си предназначение.

В заключение комисията предлага сградата да бъде премахната, съгласно чл.195, ал.6 от ЗУТ, като естествено износена, опасна за здравето и живота на гражданите, застрашена от самосрутване, създаваща условия за възникване на пожар и неподлежаща на усилване или ремонт.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.195, ал.6 от ЗУТ и чл.8, ал.1 от ЗОС, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие да бъде премахната сграда с идентификатор 67338.522.10.1 по КККР на гр.Сливен и застроена площ 9,61 кв.м., находяща се в кв."Ново село-изток", гр.Сливен, актувана с АОС (частна) №192 от 01.06.1998г.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да предприеме необходимите действия и след премахването на сградата да отрази промяната в АОС (частна) №192 от 01.06.1998г. и кадастралната карта на гр.Сливен.

Вносител:

КМЕТ

/Стефан Радев/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещения (лекарски кабинет) с полезна площ 70,80 кв.м. в двуетажна масивна сграда – здравна служба в с. Новачево, общ. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 02.02.2015 г. на основание чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещения (лекарски кабинет) с полезна площ 70,80 кв.м. в двуетажна масивна сграда – здравна служба в с. Новачево, общ. Сливен е сключен договор с „Д-р Емил Енчев-АПМП“ ЕООД. Срокът на този договор изтече на 02.02.2019 г.

С писмо изх. №1000-143 от 31.01.2019 г. кметът на населеното място и наемателят са информирани, че по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен, части от имоти – публична общинска собственост могат да се отдават под наем от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет. Предложението до Общински съвет Сливен за отдаване под наем се изготвя от отдел „Общинска собственост“ при Общинска администрация Сливен след писмено заявление до кмета на общината от кмета на населеното място.

В изпратеното писмо е посочено, че при откриване на процедура за отдаване под наем, настоящия наемател може да ползва общинския имот при условията на сключения на 02.02.2015 г. договор за наем, като заплаща обезщетение равно на месечната наемна цена.

Във връзка с писмо с изх. №1000-143 от 31.01.2019 г., в Община Сливен с Вх.№1000-143/1/ от 14.02.2019 г. е постъпило заявление от кмета на с. Новачево, общ. Сливен за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещения (лекарски кабинет) с полезна площ 70,80 кв.м. в двуетажна масивна сграда – здравна служба в с. Новачево, общ. Сливен, (акт за публична общинска собственост №3 от 01.09.1999 г).

Гореописаният имот е включен в раздел V. „Отдаване под наем“ на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет Сливен.

По реда на чл. 16 от Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на община Сливен, наемната цена на помещения, предназначени за здравни дейности е с намаление от 50 %.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7, ал. 8 от ЗОС, чл. 17 от НРПУРОИ и чл. 16 от НБЦОЖБНЦННИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща *помещения (лекарски кабинет) с полезна площ 70,80 кв.м. в двуетажна масивна сграда – здравна служба в с. Новачево, общ. Сливен.*

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота :

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;

- Начална тръжна месечна наемна цена: 37 (тридесет и седем) лева, без ДДС
- Депозит за участие в търга: 37 (тридесет и седем) лева;
- Стъпка на наддаване: 3 (три) лева;
- Срок за наемане: 10 (десет) години;
- Предназначение: лекарски кабинет;
- Изисквания към кандидатите:

- да са с регистрирана практика за първична или специализирана медицинска помощ.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т. 1 и сключването на договор със спечелилия участник.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 22

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Отдаване под наем без търг или конкурс на част от общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляваща помещения (лекарски кабинет) с обща полезна площ 71 кв.м., находящи се в първи етаж на двуетажна масивна сграда, обособена в здравна служба в парцел IX, кв. 27 по плана на с. Младово, общ. Сливен*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 02.02.2015 г. е сключен договор за наем с „Терамедикс – ГППИМП“ ООД за отдаване под наем на част от имот, частна общинска собственост, представляваща помещения (лекарски кабинет) с обща полезна площ 71 кв.м., находящи се в първи етаж на двуетажна масивна сграда, обособена в здравна служба в парцел IX, кв. 27 по плана на с. Младово, общ. Сливен. Срокът на този договор изтече на 02.02.2019 г.

В Общинска администрация – Сливен с вх.№9400-1092/16.01.2019 г. е постъпило, от д-р Маргарита П. Александрова - управител на „Терамедикс – ГППИМП“ ООД, искане за сключване на нов договор за наем за ползване на гореописания имот за лекарски кабинет.

В чл. 14, ал. 6 от ЗОС е предвидена възможността с решение на Общинския съвет да се отдават под наем без търг или конкурс свободни нежилищни имоти - частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, за здравни дейности за задоволяване на съответните нужди на населението. Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.

От друга страна обектът е включен за отдаване под наем в годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение №1418/31.01.2019 г. на Общински съвет Сливен.

По реда на чл. 16 от Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на община Сливен, наемната цена на помещения, предназначени за здравни дейности е с намаление от 50 %.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 14, ал. 6 от ЗОС, чл. 16, ал. 1 от НРПУРОИ и чл. 16 от НБПЦОЖБНЦННИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се отдаде под наем без търг или конкурс част от общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляваща помещения (лекарски кабинет) с обща полезна площ 71 кв.м., находящи се в първи етаж на двуетажна масивна сграда, обособена в здравна служба в парцел IX, кв. 27 по плана на с. Младово, общ. Сливен,

на „Терамедикс – ГППИМП“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. Сливен,, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието с **ЕИК по Булстат:**, представлявано от Маргарита П. Александрова – управител, при следните условия:

- Месечна наемна цена – 36 (тридесет и шест) лева (без ДДС);
- Срок на договора – 10 (десет) години;
- Предназначение: за лекарски кабинет.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи наемен договор при определените в т. 1 на настоящото решение условия.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 23

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Отдаване под наем без търг или конкурс на част от общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляваща помещения (лекарски кабинет) с полезна площ 87 кв.м., находящи се в масивна двуетажна административна сграда (бивш дом на съвет) в гр. Кермен, общ. Сливен*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 02.02.2015 г. е сключен договор за наем с „Д-р Сатиен Подора – АПМП – ИП“ ЕООД за отдаване под наем на част от имот, частна общинска собственост, представляваща помещения (лекарски кабинет) с полезна площ 87 кв.м., находящи се в масивна двуетажна административна сграда (бивш дом на съвет) в гр. Кермен, общ. Сливен. Срокът на този договор изтече на 02.02.2019 г.

В Общинска администрация – Сливен с вх.№9400-2087/31.01.2019 г. е постъпило, от д-р Сатиен Подора - управител на „Д-р Сатиен Подора – АПМП – ИП“ ЕООД, искане за сключване на нов договор за наем за ползване на гореописания имот за лекарски кабинет.

В чл. 14, ал. 6 от ЗОС е предвидена възможността с решение на Общинския съвет да се отдават под наем без търг или конкурс свободни нежилищни имоти - частна общинска

собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридически лица на издръжка на общинския бюджет, за здравни дейности за задоволяване на съответните нужди на населението. Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.

От друга страна обектът е включен за отдаване под наем в годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение №1418/31.01.2019 г. на Общински съвет Сливен.

По реда на чл. 16 от Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на община Сливен, наемната цена на помещения, предназначени за здравни дейности е с намаление от 50 %.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 14, ал. 6 от ЗОС, чл. 16, ал. 1 от НРПУРОИ и чл. 16 от НБПЦОЖБНЦННИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се отдаде под наем без търг или конкурс част от общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляваща помещения (лекарски кабинет) с полезна площ 87 кв.м., находящи се в масивна двуетажна административна сграда (бивш дом на съвет) в гр. Кермен, общ. Сливен,

на „Д-р Сатиен Подора – АПМП – ИП“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Кермен 8870,, вписано в Търговски регистър при Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието с **ЕИК по Булстат:**, представлявано от Сатиен К. Подора – управител, при следните условия:

- Месечна наемна цена – 44 (четиридесет и четири) лева (без ДДС);
- Срок на договора – 10 (десет) години;
- Предназначение: за лекарски кабинет.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи наемен договор при определените в т. 1 на настоящото решение условия.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 24
ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет с полезна площ 50 кв.м. в двуетажна масивна сграда – кметство и здравна служба в с. Селиминово, общ. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 02.02.2015 г. на основание чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет с полезна площ 50 кв.м. в двуетажна масивна сграда – кметство и здравна служба в с. Селиминово, общ. Сливен е сключен договор с ЕТ „Д-р Здравко Златев – АПМП“. Срокът на този договор изтече на 02.02.2019 г.

С писмо изх. №1000-135 от 31.01.2019 г. кметът на населеното място и наемателят са информирани, че по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен, части от имоти – публична общинска собственост могат да се отдават под наем от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет. Предложението до Общински съвет Сливен за отдаване под наем се изготвя от отдел „Общинска собственост“ при Общинска администрация Сливен след писмено заявление до кмета на общината от кмета на населеното място.

В изпратеното писмо е посочено, че при откриване на процедура за отдаване под наем, настоящия наемател може да ползва общинския имот при условията на сключения на 02.02.2015 г. договор за наем, като заплаща обезщетение равно на месечната наемна цена.

Във връзка с писмо с изх. №1000-135 от 31.01.2019 г., в Община Сливен с Вх.№1000-194 от 07.02.2019 г. е постъпило заявление от кмета на с. Селиминово, общ. Сливен за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет с полезна площ 50 кв.м. в двуетажна масивна сграда – кметство и здравна служба в с. Селиминово, общ. Сливен, (акт за публична общинска собственост №5 от 15.11.1999 г).

Гореописаният имот е включен в раздел V. „Отдаване под наем“ на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет Сливен.

По реда на чл. 16 от Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на община Сливен, наемната цена на помещения, предназначени за здравни дейности е с намаление от 50 %.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7, ал. 8 от ЗОС, чл. 17 от НРПУРОИ и чл. 16 от НБПЦОЖБНЦННИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща *лекарски кабинет с полезна площ 50 кв.м. в двуетажна масивна сграда – кметство и здравна служба в с. Селиминово, общ. Сливен.*

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота :

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 26 (двадесет и шест) лева, без ДДС
- Депозит за участие в търга: 26 (двадесет и шест) лева;
- Стъпка на наддаване: 2 (два) лева;
- Срок за наемане: 10 (десет) години;
- Предназначение: лекарски кабинет;
- Изисквания към кандидатите:

- да са с регистрирана практика за първична или специализирана медицинска помощ.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т. 1 и сключването на договор със спечелилия участник.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещения (лекарски кабинет) с полезна площ 42 кв.м. в двуетажна масивна сграда – кметство и здравен дом в с. Тополчане, общ. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 02.02.2015 г. на основание чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет) с полезна площ 21 кв.м. и лекарски кабинет с полезна площ 21 кв.м. находящи се в двуетажна масивна сграда – кметство и здравен дом в с. Тополчане, общ. Сливен са сключени договори с д-р Диана Костадинова и д-р Кирил Кинчев. Сроктът на тези договори изтече на 02.02.2019 г.

С писмо изх. №1000-136 от 31.01.2019 г. и писмо изх. №1000-141 от 31.01.2019 г. кметът на населеното място и наемателите са информирани, че по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен, части от имоти – публична общинска собственост могат да се отдават под наем от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет. Предложенията до Общински съвет Сливен за отдаване под наем се изготвят от отдел „Общинска собственост“ при Общинска администрация Сливен след писмено заявление до кмета на общината от кмета на населеното място.

В изпратените писма е посочено, че при откриване на процедура за отдаване под наем, настоящите наематели могат да ползват общинските имоти при условията на сключените на 02.02.2015 г. договори за наем, като заплащат обезщетение равно на месечната наемна цена.

Във връзка с горесцитираните писма, в Община Сливен с Вх.№1000-198 от 07.02.2019 г. е постъпило заявление от кмета на с. Тополчане, общ. Сливен за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещения (лекарски кабинет) с полезна площ 42 кв.м. в двуетажна масивна сграда – кметство и здравен дом в с. Тополчане, общ. Сливен, (акт за публична общинска собственост №4 от 15.12.1999 г).

Гореописаният имот е включен в раздел V. „Отдаване под наем“ на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет Сливен.

По реда на чл. 16 от Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на община Сливен, наемната цена на помещения, предназначени за здравни дейности е с намаление от 50 %.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7, ал. 8 от ЗОС, чл. 17 от НРПУРОИ и чл. 16 от НБПЦОЖБНЦННИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща *помещения (лекарски кабинет) с полезна площ 42 кв.м. в двуетажна масивна сграда – кметство и здравен дом в с. Тополчане, общ. Сливен.*

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота :

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 24 (двадесет и четири) лева, без ДДС
- Депозит за участие в търга: 24 (двадесет и четири) лева;
- Стъпка на наддаване: 2 (два) лева;
- Срок за наемане: 10 (десет) години;
- Предназначение: лекарски кабинет;
- Изисквания към кандидатите:

- да са с регистрирана практика за първична или специализирана медицинска помощ.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т. 1 и сключването на договор със спечелилия участник.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 26

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет с полезна площ 34,87 кв.м., находяща се в масивна триетажна административна сграда – кметство и здравна служба в гр. Сливен, кв. Речица.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 02.02.2015 г. на основание чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения за част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет с полезна площ 34,87 кв.м., находяща се в масивна триетажна административна сграда – кметство и здравна служба в гр. Сливен, кв. Речица е сключен договор за наем с ЕТ „Д-р Цветанка Жечева – АПМП“. Срокът на този договор изтече на 02.02.2019 г.

С писмо изх. №1000-138 от 31.01.2019 г. наемателят е информиран, че по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен, части от имоти – публична общинска собственост могат да се отдават под наем от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет.

В изпратеното писмо е посочено, че при откриване на процедура за отдаване под наем, настоящия наемател може да ползва общинския имот при условията на сключения на 02.02.2015 г. договор за наем, като заплаща обезщетение равно на месечната наемна цена.

Гореописаният имот е включен в раздел V. „Отдаване под наем“ на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет Сливен.

По реда на чл. 16 от Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на община Сливен, наемната цена на помещения, предназначени за здравни дейности е с намаление от 50 %.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7, ал. 8 от ЗОС, чл. 17 от НРПУРОИ и чл. 16 от НБПЦОЖБНЦННИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща *лекарски кабинет с полезна площ 34,87 кв.м., находяща се в масивна триетажна административна сграда – кметство и здравна служба в гр. Сливен, кв. Речица.*

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота :

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 27 (двадесет и седем) лева, без ДДС
- Депозит за участие в търга: 27 (двадесет и седем) лева;
- Стъпка на наддаване: 2 (два) лева;
- Срок за наемане: 10 (десет) години;
- Предназначение: лекарски кабинет;
- Изисквания към кандидатите:
 - да са с регистрирана практика за първична или специализирана медицинска помощ.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т. 1 и сключването на договор със спечелилия участник.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 27

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет с полезна площ 34,87 кв.м., находяща се в масивна триетажна административна сграда – кметство и здравна служба в гр. Сливен, кв. Речица.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 02.02.2015 г. на основание чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения за част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет с полезна площ 34,87 кв.м., находяща се в масивна триетажна административна сграда – кметство и здравна служба в гр. Сливен, кв. Речица е сключен договор за наем с ЕТ „Д-р Анна Камекова – АПМП“ . Срокът на този договор изтече на 02.02.2019 г.

С писмо изх. №1000-139 от 31.01.2019 г. наемателят е информиран, че по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен, части от имоти – публична общинска собственост могат да се отдават под наем от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет.

В изпратеното писмо е посочено, че при откриване на процедура за отдаване под наем, настоящия наемател може да ползва общинския имот при условията на сключения на 02.02.2015 г. договор за наем, като заплаща обезщетение равно на месечната наемна цена.

Гореописаният имот е включен в раздел V. „Отдаване под наем“ на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет Сливен.

По реда на чл. 16 от Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на община Сливен, наемната цена на помещения, предназначени за здравни дейности е с намаление от 50 %.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7, ал. 8 от ЗОС, чл. 17 от НРПУРОИ и чл. 16 от НБПЦОЖБНЦННИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща *лекарски кабинет с полезна площ 34,87 кв.м., находяща се в масивна триетажна административна сграда – кметство и здравна служба в гр. Сливен, кв. Речица.*

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота :

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 27 (двадесет и седем) лева, без ДДС
- Депозит за участие в търга: 27 (двадесет и седем) лева;
- Стъпка на наддаване: 2 (два) лева;
- Срок за наемане: 10 (десет) години;
- Предназначение: лекарски кабинет;
- Изисквания към кандидатите:

- да са с регистрирана практика за първична или специализирана медицинска помощ.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т. 1 и сключването на договор със спечелилия участник.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 28

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща стоматологичен кабинет с полезна площ 30 кв.м., находяща се в двуетажна масивна сграда кметство и здравна служба с. Желю войвода, общ. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 02.02.2015 г. на основание чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения за част от имот, публична общинска собственост, представляваща стоматологичен кабинет с полезна площ 30 кв.м., находяща се в двуетажна масивна сграда кметство и здравна служба с. Желю войвода, общ. Сливен е сключен договор за наем Д-р Елена Х. Солакова - АПМПДМ. Срокът на този договор изтече на 02.02.2019 г.

С писмо изх. №1000-134 от 31.01.2019 г. кметът на населеното място и наемателят са информирани, че по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен, части от имоти – публична общинска собственост могат да се отдават под наем от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет. Предложението до Общински съвет Сливен за отдаване под наем се изготвя от отдел „Общинска собственост“ при Общинска администрация Сливен след писмено заявление до кмета на общината от кмета на населеното място.

В изпратеното писмо е посочено, че при откриване на процедура за отдаване под наем, настоящия наемател може да ползва общинския имот при условията на сключения на 02.02.2015 г. договор за наем, като заплаща обезщетение равно на месечната наемна цена.

Във връзка с писмо с изх. №1000-134 от 31.01.2019 г., в Община Сливен с Вх.№1000-178 от 05.02.2019 г. е постъпило заявление от кмета на с. Желю войвода, общ. Сливен за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща стоматологичен кабинет с полезна площ 30 кв.м., находяща се в двуетажна масивна сграда кметство и здравна служба с. Желю войвода, общ. Сливен, (акт за публична общинска собственост №19 от 08.12.2004 г).

Гореописаният имот е включен в раздел V. „Отдаване под наем“ на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет Сливен.

По реда на чл. 16 от Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на община Сливен, наемната цена на помещения, предназначени за здравни дейности е с намаление от 50 %.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7, ал. 8 от ЗОС, чл. 17 от НРПУРОИ и чл. 16 от НБПЦОЖБНЦННИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща *стоматологичен кабинет с полезна площ 30 кв.м., находяща се в двуетажна масивна сграда кметство и здравна служба с. Желю войвода, общ. Сливен.*

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота :

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 20 (двадесет) лева, без ДДС
- Депозит за участие в търга: 20 (двадесет) лева;
- Стъпка на наддаване: 2 (два) лева;
- Срок за наемане: 10 (десет) години;
- Предназначение: стоматологичен кабинет;
- Изисквания към кандидатите:

- да са с регистрирана практика по дентална медицина, с предмет на дейност първична или специализирана практика за първична помощ по дентална медицина;

3. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т. 1 и сключването на договор със спечелилия участник.

ВНАСЯ,

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 29

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещение с площ 30 кв.м., разположено на първи партерен етаж в двуетажна масивна сграда – кметство и здравна служба, парцел III, кв. 75 по плана на с. Желю войвода, общ. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 05.03.2014 г. след проведен публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещение с площ 30 кв.м., разположени на първи партерен етаж в двуетажна масивна сграда – кметство и здравна служба, парцел III, кв. 75 по плана на с. Желю войвода, общ. Сливен е сключен договор за наем със спечелилия търга участник. Срокът на този договор изтича на 05.03.2019 г.

С писмо изх. №4704-73 от 07.01.2019 г. кметът на населеното място и наемателят са информирани, че по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен, части от имоти – публична общинска собственост могат да се отдават под наем от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет. Предложението до Общински съвет Сливен за отдаване под наем се изготвя от отдел „Общинска собственост“ при Общинска администрация Сливен след писмено заявление до кмета на общината от кмета на населеното място.

В изпратеното писмо е посочено, че при откриване на процедура за отдаване под наем, настоящия наемател може да ползва общинския имот при условията на сключения на 05.03.2014 г. договор за наем, като заплаща обезщетение равно на месечната наемна цена.

Във връзка с писмо с изх. №4704-73 от 07.01.2019 г., в Община Сливен с Вх.№1000-177 от 05.02.2019 г. е постъпило заявление от кмета на с. Желю войвода, общ. Сливен за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещение с площ 30 кв.м., разположени на първи партерен етаж в двуетажна масивна сграда – кметство и здравна служба, парцел III, кв. 75 по плана на с. Желю войвода, общ. Сливен, (акт за публична общинска собственост №19 от 08.12.2004 г).

Гореописаният имот е включен в раздел V. „Отдаване под наем“ на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет Сливен.

По реда на чл. 16 от Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на община Сливен, наемната цена на помещения, предназначени за здравни дейности е с намаление от 50 %.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7, ал. 8 от ЗОС, чл. 17 от НРПУРОИ и чл. 16 от НБПЦОЖБНЦННИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща *помещение с площ 30 кв.м., разположено на първи партерен етаж в*

двуетажна масивна сграда – кметство и здравна служба, парцел III, кв. 75 по плана на с. Желю войвода, общ. Сливен.

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота :

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 28 (двадесет и осем) лева, без ДДС
- Депозит за участие в търга: 28 (двадесет и осем) лева;
- Стъпка на наддаване: 2 (два) лева;
- Срок за наемане: 10 (десет) години;
- Предназначение: лекарски кабинет;
- Изисквания към кандидатите:
- да са с регистрирана практика за първична или специализирана медицинска помощ.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т. 1 и сключването на договор със спечелилия участник.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 30

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
от
СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет с полезна площ 20 кв.м. в масивна триетажна сграда със сутерен – кметство, здравна служба и детска градина, обособена с два входа в с. Сотирия, общ. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 02.02.2015 г. на основание чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет с полезна площ 20 кв.м. в масивна триетажна сграда със сутерен – кметство, здравна служба и детска градина, обособена с два входа в с. Сотирия, общ. Сливен е сключен договор с „Д-р Мария Господинова – АПМП-ИП“ ЕООД. Срокът на този договор изтече на 02.02.2019 г.

С писмо изх. №1000-142 от 31.01.2019 г. кметът на населеното място и наемателят са информирани, че по реда на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен, части от имоти – публична общинска собственост могат да се отдават под наем от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, след решение на общинския съвет. Предложението до Общински съвет Сливен за отдаване под наем се изготвя от отдел „Общинска собственост“ при Общинска администрация Сливен след писмено заявление до кмета на общината от кмета на населеното място.

В изпратеното писмо е посочено, че при откриване на процедура за отдаване под наем, настоящия наемател може да ползва общинския имот при условията на сключения на 02.02.2015 г. договор за наем, като заплаща обезщетение равно на месечната наемна цена.

Във връзка с писмо с изх. №1000-142 от 31.01.2019 г., в Община Сливен с Вх.№1000-199 от 07.02.2019 г. е постъпило заявление от кмета на с. Сотирия, общ. Сливен за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща лекарски кабинет с полезна площ 20 кв.м. в масивна триетажна сграда със сутерен – кметство, здравна служба и детска градина, обособена с два входа в с. Сотирия, общ. Сливен, (акт за публична общинска собственост №12 от 05.06.2002 г).

Гореописаният имот е включен в раздел V. „Отдаване под наем“ на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет Сливен.

По реда на чл. 16 от Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на община Сливен, наемната цена на помещения, предназначени за здравни дейности е с намаление от 50 %.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7, ал. 8 от ЗОС, чл. 17 от НРПУРОИ и чл. 16 от НБПЦОЖБНЦННИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща *лекарски кабинет с полезна площ 20 кв.м. в масивна триетажна сграда със сутерен – кметство, здравна служба и детска градина, обособена с два входа в с. Сотирия, общ. Сливен.*

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота :

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 11 (единадесет) лева, без ДДС
- Депозит за участие в търга: 11 (единадесет) лева;
- Стъпка на наддаване: 1 (един) лев;
- Срок за наемане: 10 (десет) години;
- Предназначение: лекарски кабинет;
- Изисквания към кандидатите:

- да са с регистрирана практика за първична или специализирана медицинска помощ.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т. 1 и сключването на договор със спечелилия участник.

**ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ**

Кмет на Община Сливен

Т. 31

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Мустафа Мустафов – общински съветник, Председател
на ПК по оперативен контрол

ОТНОСНО: Даване на съгласие „Диагностично консултативен център 2 – Сливен“ ЕООД да закупи със собствени средства дълготрайни материални активи

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет е внесено искане от управителя на „Диагностично консултативен център 2 – Сливен“ ЕООД за закупуване на ехографски апарат от висок технологичен клас с внедрени съвременни технологични разработки, с високопроизводителна цифрова ултразвукова система за нуждите на сектор „Акушерство и гинекология“.

Общата балансова стойност на дълготрайните материални активи на дружеството към 31.12.2018 год. възлизат на 193 299лв. От началото на годината Общинския съвет Сливен не е давал разрешение за закупуване на дълготрайни материални активи. От направеното проучване от дружеството очаквания разход е до 112 000лв., което е над 5% от стойността на ДМА към края на предходната година.

ПК по оперативен контрол на свое заседание разгледа искането и предлага съгласно разпоредбите на Наредба за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия Общинския съвет Сливен да даде съгласие за закупуване на искания ехографски апарат.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.14, т.16 от Наредба за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие „Диагностично консултативен център 2 – Сливен“ЕООД да закупи със собствени средства ехографски апарат от висок технологичен клас с внедрени съвременни технологични разработки, с високопроизводителна цифрова ултразвукова система за нуждите на сектор „Акушерство и гинекология“ на стойност до 112 000лв с ДДС.

**ВНАСЯ,
МУСТАФА МУСТАФОВ**

**Т. 32
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за довеждащ водопровод от язовир „Асеновец“, землище гр.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №1330 от 27.09.2018г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на довеждащ водопровод от апаратна камера в ПИ 67338.302.170/язовир „Асеновец“, землище гр.Сливен до северозападната регулационна граница на гр.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране. С протокол №29/21.12.2018г. Общинският експертен съвет по устройство на

територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на довеждащ водопровод от апаратна камера в ПИ 67338.302.170 /язовир „Асеновец“/, землище гр.Сливен до северозападната регулационна граница на гр.Сливен, преминаващ през местностите „Боготово“, „Предела“, „Асеновско дефиле“, „Абланово“, „Добрев рът“ и „Манастирското“, землище гр.Сливен. Трасето на довеждащия водопровод е с дължина 6601м и сервитутна зона по 3 метра от двете страни, мерено от оста. Трасето със своя сервитут засяга имоти собственост на държавата, общината, физически и юридически лица. Настоящият проект е във връзка с изпълнение на дейностите по сключен договор между МРРБ и Консорциум ДЗЗД „РПИП ВиК Бургас, Сливен, Шумен“ за реализиране на мероприятия, подобряващи ефективността на ВиК инфраструктурата на територията на общината. На основание чл.128, ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.4/2019г. на Държавен вестник. По време на процедурата по обявяване е извършено разделяне на имот 67338.302.170/язовир „Асеновец“/ и апаратната камера попада в новообразуван имот 67338.302.223. Тъй като общинският обект е от първостепенно значение по смисъла на Закона за устройство на територията, съгласно чл.62, ал.6, т.1 от Закона за горите, не се изисква предварително съгласуване за учредяване на сервитут върху поземлени имоти в горски територии.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на довеждащ водопровод от апаратна камера в ПИ 67338.302.223, образуван от ПИ 67338.302.170/язовир „Асеновец“/, землище гр.Сливен до северозападната регулационна граница на гр.Сливен, преминаващ през местностите „Боготово“, „Предела“, „Асеновско дефиле“, „Абланово“, „Добрев рът“ и „Манастирското“, землище гр.Сливен. Общинският обект е от първостепенно значение по смисъла на ЗУТ и ЗОС.

Внася,

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 33

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за водопровод в местност “Кешлика“, землище гр.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №1331 от 27.09.2018г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопровод от

разпределителна шахта в ПИ 67338.301.190, местност „Кешлика“, землище гр.Сливен до западната регулационна граница на гр.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране. С протокол №29/21.12.2018г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопровод от разпределителна шахта в ПИ 67338.301.190, местност „Кешлика“, землище гр.Сливен до западната регулационна граница на гр.Сливен, преминаващ през ПИ 67338.301.190, НТП „иглолистна гора“, държавна собственост, местност „Кешлика“, землище гр.Сливен. Трасето на водопровода е с дължина 222м и сервитутна зона по 3 метра от двете страни, мерено от оста. Трасето със своя сервитут засяга ПИ 67338.301.190, НТП „иглолистна гора“, държавна собственост, местност „Кешлика“, землище гр.Сливен. Настоящият проект е във връзка с изпълнение на дейностите по сключен договор между МРРБ и Консорциум ДЗЗД „РПИП ВиК Бургас, Сливен, Шумен“ за реализиране на мероприятия, подобряващи ефективността на ВиК инфраструктурата на територията на общината. На основание чл.128, ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.4/2019г. на Държавен вестник. Тъй като общинският обект е от първостепенно значение по смисъла на Закона за устройство на територията, съгласно чл.62, ал.6, т.1 от Закона за горите, не се изисква предварително съгласуване за учредяване на сервитут върху поземлени имоти в горски територии.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопровод от разпределителна шахта в ПИ 67338.301.190, местност „Кешлика“, землище гр.Сливен до западната регулационна граница на гр.Сливен, преминаващ през ПИ 67338.301.190, НТП „иглолистна гора“, държавна собственост, местност „Кешлика“, землище гр.Сливен. Общинският обект е от първостепенно значение по смисъла на ЗУТ и ЗОС.

Внася,

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 34

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на ел.кабел 1кV в местност “Аркара коруч“, землище гр.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №1368 от 15.11.2018г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 1кV от нов МТТ на съществуващ ЖР-стълб №11, ВЛ 20кV“Летище“, находящ се в ПИ 67338.101.2, до

ново електромерно табло в ПИ 67338.97.5, местност "Аркара коруч", землище гр.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране. С протокол №29/21.12.2018г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 1кV от нов МТТ на съществуващ ЖР-стълб №11, ВЛ 20кV"Летище", находящ се в ПИ 67338.101.2, до ново електромерно табло в ПИ 67338.97.5 и преминаващ през сервитута на съществуващия въздушен ел.провод 20кV"Летище" в ПИ 67338.101.2 с НТП „посевна площ“, собственост на физическо лице и ПИ 67338.97.5 с НТП „полски път“, общинска собственост, всички в местността "Аркара коруч", землище гр.Сливен. Трасето е с дължина 26.9м и сервитутна зона по 1м от двете страни. На основание чл.128, ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.5/2019г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е "ЕрЮГ"ЕАД.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 1кV от нов МТТ на съществуващ ЖР-стълб №11, ВЛ 20кV"Летище", находящ се в ПИ 67338.101.2, до ново електромерно табло в ПИ 67338.97.5 и преминаващ през сервитута на съществуващия въздушен ел.провод 20кV"Летище" в ПИ 67338.101.2 с НТП „посевна площ“, собственост на физическо лице и ПИ 67338.97.5 с НТП „полски път“, общинска собственост, всички в местността "Аркара коруч", землище гр.Сливен.

Внася,

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 35

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на ел.кабел НН в местност "Сливенски кър", землище гр.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №1283 от 30.08.2018г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел НН от съществуващ КРШ1 на ТП"Лукойл", извод СН"Обходен", подстанция "Комуна", находящ се на североизточната граница на ПИ 67338.48.3, до ново ел.табло на северозападната граница на ПИ 67338.48.54, отреден „За сервиз и складова база за селскостопанска техника", местност "Сливенски кър", землище гр.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране. С протокол №27/07.12.2018г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе

ел.кабел НН от съществуващ КРШ1 на ТП“Лукойл“, извод СН“Обходен“, подстанция “Комуна“, находящ се на североизточната граница на ПИ 67338.48.3, до ново ел.табло на северозападната граница на ПИ 67338.48.54, отреден „За сервиз и складова база за селскостопанска техника” и преминаващ през ПИ 67338.48.34 с НТП „полски път“, общинска собственост, всички в местност “Сливенски кър“, землище гр.Сливен. Трасето е с дължина 33.6м и сервитутна зона по 1м от двете страни. На основание чл.128, ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.108/2018г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е “ЕрЮГ“ЕАД.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел НН от съществуващ КРШ1 на ТП“Лукойл“, извод СН“Обходен“, подстанция “Комуна“, находящ се на североизточната граница на ПИ 67338.48.3, до ново ел.табло на северозападната граница на ПИ 67338.48.54, отреден „За сервиз и складова база за селскостопанска техника” и преминаващ през ПИ 67338.48.34 с НТП „полски път“, общинска собственост, всички в местност “Сливенски кър“, землище гр.Сливен.

Внася,

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 36

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

С Л И В Е Н

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Утвърждаване на календар на културните прояви на Община Сливен за 2019 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предоставям на вашето внимание за обсъждане и утвърждаване проекта за културен календар на Община Сливен за 2019 година.

Залегналите в календара прояви обединяват опита и инициативата на държавни и общински културни организации и институти, на сдружения и НПО в сферата на културата и са насочени към осигуряването и поддържането на културното многообразие в нашата община и привличането на нови публики с различни възрастови, етнически и социални характеристики.

Освен официалните събития от календара и отбелязването на историческите годишнини и годишнините на личности, житейски и творчески свързани с нашия град, Община Сливен самостоятелно организира редица традиционни прояви като Международния детски фолклорен танцов фестивал „Приятелство без граници“, Майски дни на културата „Сливенски огънове“, празника на Сливен – 26 октомври, Димитровден и др. По традиция, Общинската

администрация предлага за утвърждаване от Общинския съвет програмата за отбелязване на 26 октомври, Димитровден – празник на Сливен.

Както всяка година в проекта на календара намират място и прояви като Националния фестивал на детската книга, Есенен театрален салон, Национален фестивал за млади изпълнители на популярна музика „Цветен камертон“ и др., утвърдили се като важни акценти в културния живот на нашия град със своя дългогодишна история и постижения.

Част от проявите са свързани със съхраняването на традиционната култура и нейното възпроизвеждане каквито са фолклорните събори, местните празници и др. Особено място е отделено на приобщаването на децата и младите хора към творчеството посредством участието им в инициативи, развиващи техните способности и потенциал. Годишнините на Държавен куклен театър и Ансамбъл за народни песни и танци са стимул за издигане ролята и мястото на културните организации като важна част от облика на Сливен.

Предложеният проект има отворен характер, може да бъде допълван с нови инициативи, които да обогатят духовния живот на общината и издигнат престижа на Сливен и сливенските творци в България и Европа.

Предвид гореизложеното предлагам на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, след като разгледа и обсъди предложението, Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвърждава календара на културните прояви на Община Сливен за 2019 г. съгласно Приложение 1.

ВНАСЯ,

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

КАЛЕНДАР

на културните прояви на Община Сливен за 2019 година

№	Дата	Място на провеждане	Характер на събитието	Събитие	Анотация	Организатори
1.	17 януари	Сливен, кв. Клуцохор, пл. „17 януари”	местен	141 години от освобождението на Сливен от османско иго	Ежегоден общоградски ритуал-поклонение за отбелязване на освобождението на Сливен от османско иго – поднасяне на венци и цветя на морената, където първенците на града са посрещнали руските войски, с участието на военнослужещи от В.Ф. 22220, училищата и родолюбиви организации.	Община Сливен; В.Ф. 22220; Сливенска митрополия;
2.	19 февруари	Сливен, пл. „В.Левски”	национален	146 години от обесването на Васил Левски	Общоградски ритуал за отбелязване годишнината от гибелта на В. Левски и преклонение пред неговото дело. Поднасяне на венци и цветя пред паметника на пл. „В.Левски” и на морената пред параклиса „Св.Цар Борис I Покръстител”. Участват ученици от сливенските училища, военно поделение, представители на Общинското ръководство, културни институти, родолюбиви организации.	Община Сливен; В. Ф. 22220; Сливенска митрополия; Регионално управление на образованието; Общински комитет „Васил Левски“; Сдружение „Мати България”; училища от Сливен
3.	3 март	Сливен, пл. „Хаджи Димитър”	национален	141 години от подписването на Сан Стефанския мирен договор и освобождението на България от османско иго /1878 г./. Национален празник	Ежегодни тържества, посветени на Националния празник. Програмата включва ритуал по издигане на националното знаме и поднасяне на цветя пред паметника на Хаджи Димитър, концертни програми, лекоатлетическа щафета и др.	Община Сливен; В.Ф. 22 220; Сливенска митрополия; Регионално управление на образованието; Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс – Сливен

4.	9 март	с. Камен	регионален	Регионален събор на маскарадните игри	Съборът се провежда ежегодно, със смяна на селището домакин. Целта на проявата е да се стимулира проучването на зимната и пролетна маскарадна обредност, съхраняването и популяризирането на нейната локална и регионална специфика като културно наследство със свое място в съвременния културен процес. В рамките на събора се провеждат конкурси за точно възпроизвеждане на обред/фрагмент/, обреден танц, присъждат се награди за обреден танц, костюм, маска и реквизит.	Община Сливен; Кметство и читалище с. Камен
5.	8 април	Сливен	местен	Международен ден на ромите	Програмата включва концерти, спортни състезания и др.	Община Сливен; ромски организации
6.	20 април	Сливен	национален	Осми парада на ретро автомобили	Парадът на ретро автомобили се провежда за осми пореден път и се нарежда сред водещите по посещаемост. В съпътстващата програма влизат: Конкурс за рисунки на тема ретро автомобили с участието на възпитаници на НХГ „Димитър Добрович“ – Сливен, както концертна програма с участието на талантиливи деца от Сливен.	Сдружение „Туида Класик“; Община Сливен
7.	20 – 21 април	Сливен	национален	Национален фестивал за млади изпълнители на популярна музика „Цветен камертон”	Фестивалът утвърждава у младите хора вкус към най-добрите образци на българската и световна популярна песен; стимулира и подкрепя младите изпълнители и им предоставя възможност за реализация в областта на популярната музика. През 2019 г. фестивалът се организира за шестнадесети път.	Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс; Военен клуб; Младежки дом; Община Сливен
8.	28 април	Сливен	традиционен	Възкресение Христово	Програмата включва концерти, етнографски изложби и народни веселия във всички селища на общината.	Община Сливен
9.	м. май	Сливен	местен	Майски празници на културата „Сливенски огньовете”	Преглед на постиженията на културните организации и институти на територията на общината. Проявите се групират в няколко тематични кръга, като кулминацията е преди 24 май – празника на българската просвета и култура.	Община Сливен; културните организации и институти

					Акценти в програмата: откриване на Майските дни на културата; „София ФилмФест в Сливен“; Регионален фолклорен събор „Кермен“; 21-ви Национален фестивал на детската книга; Испанска седмица на културата; 9 май – Ден на Европа и Ден на победата; 10 май – 179 години от рождението на Хаджи Димитър; Клетва на първокласника; Конкурс-надпяване „С песните на Йовчо Караиванов“; 23-ти Международен детски фолклорен танцов фестивал „Приятелство без граници“; Нощ на музеите и галериите; 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост; Международен фестивал на анимационния филм „Златен кукер“.	
10.	4 май	Сливен	регионален	Фолклорен събор „Кермен“	Съборът се провежда от 1991 г. през година. Съгласно статута, освен фолклорни състави от страната, в него вземат участие и индивидуални изпълнители – певци и инструменталисти. В рамките на събора се организират конкурси за свирачи и танцьори в три възрастови групи.	Община Сливен; Кметство и читалище гр. Кермен
11.	май	Сливен	национален	Национален фестивал на детската книга	Фестивалът се провежда от 1999 г. Той е единственият форум в страната, на който участниците в процеса на създаването и разпространението на детската книга – автори, издатели, илюстратори, педагози, библиотечни специалисти и др. от България и чужбина се срещат и обсъждат състоянието и бъдещето на детското книгоиздаване, а също така и формите за привличане на децата към книгите и четенето. На самите деца фестивалът дава възможност да разкрият своите таланти чрез участие в литературни конкурси, пленери, концертни програми. От 2004 г. в рамките на фестивала се връчва националната награда „К. Константинов“ за принос в детското книгоиздаване в четири	Основен организатор: РБ „Сава Доброплодни“ в партньорство с Министерството на културата, Община Сливен, Областна администрация – Сливен, Ротари клуб и др.

					категории.	
12.	11 май	с. Селиминово	регионален	Конкурс-надпяване „С песните на Йовчо Караиванов”	Конкурсът се провежда през година в родното място на големия тракийски певец и има за цел да популяризира неговото творчество сред широк кръг изпълнители.	Община Сливен; Кметство и читалище с. Селиминово
13.	24 май	Сливен	национален	Празник на българската просвета и култура и на славянската писменост	Наситена програма от събития в чест на празника, организирани от културни организации, училища, читалища – концерти, изложби, представяне на новоизлезли книги. Традиционни прояви – концерт за връчване на наградата „Аргири Жечкова”, празнично шествие на 24 май.	Община Сливен; Регионално управление на образованието
14.	31 май – 2 юни	Сливен	международен ден	23-ти Международен детски фолклорен танцов фестивал „Приятелство без граници”	Фестивалът е едно от най-мощните културни събития в общината и региона. Няма конкурсен характер – участниците са деца от 8 до 14 години, които представят танците на своите народи. Програмата на фестивала включва концерти в града и селища на общината, в социални домове, дефилета, „Творческа работилница” и др.	Община Сливен; Регионално управление на образованието; Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс – Сливен
15.	началото на юни	Сливен	местен	Детски панаир	Програмата на панаира дава възможност на децата да се включат в различни културно-развлекателни и възпитателни инициативи, да се изявят и да се насърчи таланта и изобретателността им.	Община Сливен; фондация „Изиарт” – гр. София
16.	2 юни	Сливен	национален	Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	Общоградски ритуал-поклонение пред подвига и почитане паметта на хилядите герои, загинали за Родината.	Община Сливен; В. Ф. 22220; Регионално управление на образованието;
17.	18 юли	Сливен	национален	182 години от рождението на Апостола на свободата Васил Иванов Кунчев – Левски /1837-1873/	Общоградски ритуал на преклонение пред делото и подвига на В. Левски. Поднасяне на венци и цветя на паметника на Апостола	Община Сливен; В.Ф. 22220; Общински комитет „Васил Левски“;
18.	18 юли	Сливен	местен	151 години от подвига на	Общоградски ритуал на преклонение пред делото	Община Сливен

				четата на Хаджи Димитър и Стефан Караджа	и подвига на Хаджи Димитър и Стефан Караджа. Поднасяне на венци и цветя пред паметника на Хаджи Димитър. Отбелязването включва и: Поход по бойния път на четата на Хаджи Димитър и Стефан Караджа, който тази година ще се проведе за пети път от 16.07. до 18.07.	
19.	25 юли	село Гавраилово	местен	Празник „Златна праскова”	Празник на местната общност, с богата културна програма, която включва конкурси и състезания за деца, концерти на фолклорни колективи от региона. За производителите на праскови се организира семинар, на който се представят актуални тенденции в отглеждането на праскови, изложба и дегустация на продукти.	Община Сливен, кметство и читалище с. Гавраилово
20.	август	Сливен, м. Карандила	национален	Събор-надпяване на клубовете на пенсионерите „Карандила пее”	Преглед на любителското творчество на клубовете на пенсионера.	Община Сливен; „Съюз на пенсионерите – 2004” – Сливен
21.	август	Сливен, м. Карандила	международен ден	Традиционен фолклорен събор на каракачаните	Съборът има изключително значение не само за съхраняване и популяризиране на културното наследство на каракачаните, но и за възпитаване на уважение и толерантност към други традиции. От 2007 г. Община Сливен е съорганизатор на проявата.	Федерация на културно-просветните дружества на каракачаните в България, КПД на каракачаните в Сливен, Община Сливен
22.	септември	Сливен	местен	Фестивал на стоте войводи	Фестивалът включва концерти, кулинарно шоу, изложба с продукти на различни местни производители на храни и напитки.	Община Сливен
23.	6 септември	Сливен	национален	134 години от обявяването на Съединението на България. Официален празник.	Програмата на празника включва прояви с историческа, патриотична и културна насоченост – поднасяне на цветя, концерти, изложби и др.	Община Сливен; В.Ф. 22 220; Регионално управление на образованието
24.	септември	Сливен	местен	Есенен театрален салон	Провежда се ежегодно и дава възможност на сливенската публика да се запознае с най-доброто от националния театрален афиш през сезона.	Драматичен театър „Стефан Киров”; Община Сливен
25.	22	Сливен	национален	Ден на независимостта.	Програмата на празника включва прояви с	Община Сливен;

	септември			Официален празник	историческа, патриотична и културна насоченост – поднасяне на цветя, концерти и др.	В.Ф. 22 220; Регионално управление на образованието
26.	26 октомври	Сливен	местен	Димитровден – празник на Сливен	Празникът свързва в едно минало и настояще и е повод за отдаване на почит и уважение към делото на първосъздателите на градското самоуправление в Сливен и видните личности на града. По традиция, в навечерието на празника се връчват годишните награди на Община Сливен. Програмата включва културни и спортни прояви, юбилейни чествания, атракциони, концерти на местни и гостуващи изпълнители. Основни акценти в програмата са и Национална изложба за изобразително изкуство „Сливен 2019“; Средновековен събор „Помни славата“ в крепостта „Туида“; Общински детски конкурс за рисунка „Аз и моят град“ и отбелязване на 90 години от рождението на Станка Пенчева /09.07.1929 г. – 27.05.2014 г./ – поетеса и преводач, носител на наградата „Д. Чинтулов“ за 1996 г.	Община Сливен; културните и спортни организации в града
27.	1 ноември	Сливен	национален	Ден на народните будители	Общоградско честване и отдаване на почит към всички, които през вековете са работили за запазване и издигане на българската духовност, към съвременните будители – учители, творци, читалищни и просветни дейци. Програмата включва концерти, изложби, срещи с изявени учители и творци.	Община Сливен; Регионално управление на образованието; Сдружение „Мати България“
28.	м. декември	Сливен	традиционен	Коледни и Новогодишни празници	Програмата включва концерти, изложби, сцени на открито, куклени спектакли и народни веселия във всички селища на общината.	Община Сливен
29.	26 декември	Мечкарево	регионален	Събор „Зимни празници в Мечкарево“	Ежегодна проява. Художествени колективи от региона представят традиционна обредност на локално и регионално равнище. Част от програмата на събора за конкурсите за автентично възпроизвеждане на зимен обред или фрагмент,	Община Сливен; Кметство и читалище в село Мечкарево

обреден танц, благослов, реквизит.

ГОДИШНИНИ НА ЛИЧНОСТИ, ЖИТЕЙСКИ И ТВОРЧЕСКИ СВЪРЗАНИ СЪС СЛИВЕН

30.	неуточнена	Сливен	местен	- 145 г. от рождението на Георги Гюлмязов /02.05./10.04.1874/ - художник, публицист		Художествена галерия „Димитър Добрович“; Община Сливен
31.	неуточнена	Сливен	местен	- 90 г. от рождението на Станка Пенчева /09.07.1929 г. – 27.05.2014 г./ – поетеса и преводач, носител на наградата „Д. Чинтулов“ за 1996 г.		Община Сливен, Регионална библиотека „Сава Доброплодни“
32.	неуточнена	Сливен	местен	- 100 години от рождението на Николай Хайтов /15.09.1919 – 30.06.2002 г./ - белетрист, драматург, публицист, носител на наградата за литература и изкуство „Д.Чинтулов“ за 1985 г.		Община Сливен
33.	неуточнена	Сливен	местен	- 125 г. от рождението на Донка Константинова /27.12.1894 – 26.02.1973 г./ - художник		Художествена галерия „Димитър Добрович“, Община Сливен

ГОДИШНИНИ НА КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ И ЧИТАЛИЩА

34.	неуточнена	Сливен	местен	55 години Държавен куклен театър – Сливен		Държавен куклен театър; Община Сливен
-----	------------	--------	--------	---	--	---------------------------------------

35.	неуточнена	Сливен	местен	60 години Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен		Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен; Община Сливен
36.	По плана за дейността на читалищата		местен	Годишнини на читалища, включени в Плана за развитие на читалищната дейност на територията на Община Сливен		Община Сливен, читалищата
37.	Междувременно възникнали значими прояви					

Календарът е изготвен на базата на утвърдени хронологически културни прояви за Община Сливен и събития от националния исторически календар. Има отворен характер и може да бъде допълван с междувременно възникнали значими прояви.

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Соня Келеведжиева – общински съветник, председател на ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства по Решение № 254/1997Год.
на Общинския съвет

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет Сливен бяха входирани следните искания за отпускане на финансови средства от:

1. Анастасия Х. за участие на децата ѝ – П.Х.Х. и Х.Х.Х. във финален кръг на Международна олимпиада по математика -ТИМО 2019 в Тайланд;

2. София Д.М. за участие на децата ѝ – М.Д. и Н.П. във финален кръг на Международна олимпиада по математика -ТИМО 2019 в Тайланд;

3. Пенсионерски клуб „ Панайот Хитов“ - с. Чокоба, общ.Сливен, за участие на групата в международен конкурс „Перлите на Адриатика“ в гр.Будва, Република Черна гора;

4. НЧ „Изгрев 1928“ - с. Драгоданово, общ.Сливен, за целево финансиране провеждането на Традиционния местен празник по случай Лазаровден и Цветница. Повече от 15 години празникът осъществява своята цел да разпространява и показва фолклорните традиции, свързани с пролетните български празници и съдейства за тяхното съхранение. Той е начин за опознаване на българските обичаи от младите поколения;

ПК по образование, наука, култура и вероизповедание на свои заседания разгледа исканията и прие решения да предложи на Общинския съвет отпускането на финансови средства на гореизброените организации.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното:

РЕШЕНИЕ:

I. ОТПУСКА финансови средства в размер на 600 /шестстотин/ лева на НЧ „Изгрев 1928“ - с. Драгоданово, общ.Сливен, за рекламни материали, покани, грамоти и озвучаване на празничния концерт, по повод провеждането на Традиционния местен празник по случай Лазаровден и Цветница.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.8 „Резерв“ на приложение № 9 от бюджета на Община Сливен за 2019г.

II. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1 000 /хиляда / лева на:

1. Анастасия Х. за участие на децата ѝ – П.Х.Х. и Х.Х.Х. във финален кръг на Международна олимпиада по математика -ТИМО 2019 в Тайланд.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.2 „Средства за съфинансиране на екипировка и пътувания за участия в Международни и национални образователни и културни програми на деца и ученици от групи и състави на бюджетна издръжка“ на приложение №9 от бюджета на община Сливен за 2019г.;;

2. София Д.М. за участие на децата ѝ – М.Д. и Н.П. във финален кръг на Международна олимпиада по математика -ТИМО 2019 в Тайланд.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.2 „Средства за съфинансиране на екипировка и пътувания за участия в Международни и национални образователни и културни програми на деца и ученици от групи и състави на бюджетна издръжка“ на приложение №9 от бюджета на община Сливен за 2019г.

III. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1 500 /хиляда и петстотин/ лева на Пенсионерски клуб „ Панайот Хитов“ - с. Чокоба, общ.Сливен, за участие на групата в международен конкурс „Перлите на Адриатика“ в гр.Будва, Република Черна гора.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.2 „Средства за съфинансиране на екипировка и пътувания за участия в Международни и национални образователни и културни програми на деца и ученици от групи и състави на бюджетна издръжка“ на приложение №9 от бюджета на община Сливен за 2019г.

IV. Организациите, на които се предоставят финансови средства, да обявяват или рекламират спомоществователството на Общински съвет Сливен за конкретните инициативи.

V. Организациите, на които се предоставят финансови средства, да представят до 28.06.2019год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

ВНАСЯ:

СОНЯ КЕЛЕВЕДЖИЕВА

Т. 38

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Димитър Павлов – общински съветник, председател на ПК ЗСЖП

ОТНОСНО: Отпускане на финансови помощи.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет постъпиха заявления от граждани за финансова помощ и становища по тях от общинската администрация както следва:

1. Станка М.Ч. от гр.Сливен, за частично разплащане материалите за операция;
2. Ваня С.И. от гр.Сливен, за рехабилитация;
3. Пламен Д.П. от гр.Сливен, за предстояща оперативна интервенция;
4. Радостинка Д.Т. от гр.Сливен, за текущи нужди;
5. Христо Л.С. от гр.Сливен, за доплащане за протеза;
6. Къна Г.О. от с....., общ.Сливен, за посрещане на нужди от първа необходимост;
7. Фидан А.М. от гр.Сливен, за посрещане на нужди от първа необходимост;

ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика на свои заседания разглежда заявленията и прие решения да предложи на Общинския съвет да подпомогне гореизброените граждани.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет да приеме следното:

РЕШЕНИЕ:

I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 200 / двеста / лева на Къна Г.О. с ЕГН от с....., общ.Сливен, ул. за посрещане на нужди от първа необходимост.

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 300 / триста / лева на:

1. Фидан А.М. с ЕГН от гр.Сливен,, за посрещане на нужди от първа необходимост;
2. Радостинка Д.Т. с ЕГН от гр.Сливен, за текущи нужди;

III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 500 /петстотин/ лева на Станка М.Ч. с ЕГН от гр.Сливен, за частично заплащане на материалите за операция.

IV. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 550 /петстотин и петдесет/ лева на Ваня С.И. с ЕГН от гр.Сливен, за рехабилитация;

V. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 600 /шестстотин/ лева на:

1. Пламен Д.П. с ЕГН от гр.Сливен,, за предстояща оперативна интервенция;
2. Христо Л.С. с ЕГН от гр.Сливен,, за доплащане за протеза.

VI. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

VII. ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 28.06.2019год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет Сливен.

ВНАСЯ:

ДИМИТЪР ПАВЛОВ