

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 567

Приемане на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Сливен

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, и във връзка с чл. 346, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Приема Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Сливен.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

НАРЕДБА

за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определя редът за воденето и поддържането на публичен регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) По реда на настоящата Наредба, на вписване в регистъра подлежат всички общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в Община Сливен. Вписването се извършва въз основа на заповедта за тяхното откриване, преобразуване, промяна и закриване, издадена от кмета на Община Сливен след решение на Общински съвет.

Чл. 2. (1) Регистърът на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, наричан по-нататък „регистър”, е публичен и се поддържа от Община Сливен.

(2) Регистърът се води от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Община Сливен.

(3) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

(4) Регистъра се поддържа по начин, който гарантира сигурността на съхранение и защита на данните. Достъпът до него се осъществява чрез интернет страницата на Община Сливен или от длъжностното лице по чл. 2, ал. 2.

Раздел II

Обстоятелства подлежащи на вписване

Чл. 3. (1) Вписването в регистъра се извършва въз основа на писмено заявление. Заявлението се подава по образец, съгласно Приложение № 1.

(2) Регистърът показва състоянието на посочените обстоятелства след последното вписване и дава възможност да се проследят хронологично промените във вписаните обстоятелства.

(3) Информацията в регистъра се набира въз основа на информационна карта по образец съгласно Приложение № 2 /отнася се за детските градини/ и Приложение № 3 /отнася се за центрoвете за подкрепа за личностно развитие/, която се подава на хартиен носител и по електронен път до длъжностното лице по чл. 2, ал. 2 и съдържа:

1. регистрационен номер на първоначално вписване;
2. наименование;
3. официален адрес на управление на институцията;
4. единен идентификационен код по БУЛСТАТ;
5. електронна поща;
6. телефон, факс;
7. интернет страница /ако има/;
8. Директор /законен представител /;
9. акт за създаване;
- 10 адрес на други сгради на институцията /само за детски градини/;
11. работно време;
12. условия за достъп на хора с увреждания;
13. капацитет, леглова база /само за детските градини/;
14. източници на финансиране;
15. участия в проекти;
16. общ брой персонал , в т.ч. педагогически персонал;
17. средна месечна брутна заплата на едно лице.

18. видове дейности, регистрирани в центровете за подкрепа за личностно развитие /само за центрове за подкрепа за личностното развитие/.

(4) Информацията по ал. 3 подлежи на актуализация всяка календарна година по реда на чл. 4, ал. 3.

Чл. 4. (1) При първоначално вписване се посочва решението на общинския съвет за създаване на общинска детска градина или център за подкрепа за личностно развитие.

(2) При промяна на някое от обстоятелствата по чл. 3, ал. 3, т. 1 -10 в 10-дневен срок писмено се уведомява Община Сливен като се изпращат данни само относно промените, отразени в образеца по Приложение № 2 или Приложение № 3. Задължително се прилагат копия от документите, удостоверяващи настъпилата промяна.

(3) Задължителното ежегодно актуализиране на данните в регистъра се извършва в срок до края на месец февруари на календарната година, като регистрираните общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие подават информация по образец съгласно Приложение № 2, респективно Приложение 3.

Раздел III

Ред за водене на регистъра

Чл. 5. (1) В деловодната система на Община Сливен се вписват всички заявления по чл. 3, ал. 1 по реда на тяхното постъпване, като се записват входящият номер на заявлението, наименованието на обекта и на представляващото го лице.

(2) Номерата в деловодната система са последователни във възходящ ред.

Чл. 6. Длъжностно лице по чл. 2, ал. 2 проверява наличието на заявление /Приложение №1/ и приложените към него заверени копия на документи и посочената в Приложение № 2 или Приложение № 3 информация. При установяване на недостатъци или непълноти в заявлението длъжностното лице, водещо регистъра, дава указания на заявителя да отстрани допуснатите нередности в 10-дневен срок от получаване на уведомлението за това.

Чл. 7. (1) Регистърът се поддържа върху хартиен носител и в електронна база данни.

(2) Регистърът върху хартиен носител се води в томове, които се подреждат по населено място, като за всяка детска градина или център за подкрепа за личностно развитие се образува партида на съответната институция.

(3) Регистърът в електронен вид съдържа база данни с информацията по Приложение № 2 и Приложение № 3.

Чл. 8. (1) Всяка детска градина или център за подкрепа за личностно развитие се вписва в регистъра с индивидуален регистрационен номер.

(2) При актуализация към първоначалния номер, се добавя номерът и годината на вписването, касаещо съответната актуализация.

(3) За извършеното вписване се издава удостоверение по Приложение № 4. Удостоверението се издава от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 9. В регистъра не се допускат изтривания, зачертавания и/или поправки. Технически грешки, допуснати при вписването се поправят от длъжностното лице чрез забележка.

Чл. 10. (1) Вписването на нови обстоятелства се извършва без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие се приема на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищно образование.

§ 2. Всички общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие подават заявление за вписване в публичния регистър в 1 - месечен срок от влизане в сила на настоящата Наредба.

§ 3. Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Сливен.

§ 4. Наредбата влиза в сила в 3-дневен срок след публикуването ѝ в средствата за масово осведомяване.

Приложения:

1) Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, Заявление за вписване в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие;

2) Приложение № 2 към чл.3, ал.3, Информационна карта на общинска детска градина;

3) Приложение № 3 към чл. 3, ал. 3, Информационна карта на общински център за подкрепа за личностно развитие;

4) Приложение № 4 към чл.8 ал.3, Удостоверение за вписване в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА СЛИВЕН

З А Я В Л Е Н И Е

от

.....
(три имена на директора/представяващия детската градина/център за подкрепа за личностно развитие)

Моля на основание чл. 346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, детска градина/център за подкрепа за личностно развитие

.....
 да бъде вписан/а в публичния регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие;

да бъде актуализирана вписаната в публичния регистър информация.

Прилагам информация за вписване в регистъра съгласно Приложение № 2 от Наредбата за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Приложение:

Дата:

ЗАЯВИТЕЛ:

/подпис/

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА НА ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА			
..... гр./с за 20..... г.			
1.	Регистрационен номер на първоначално вписване № /..... г.	<i>Указание: Регистрационния номер на първоначалното вписване се посочва при подаване на актуализирана информация за градината</i>	
2.	Наименование на детската градина		
3.	Община, град/село		
4.	Адрес на управление		
5.	Код по Булстат		
6.	Телефон		
7.	E-mail		
8.	Интернет страница /ако има/		
9.	Директор		
10.	Акт за създаване на градината		
11.	Филиали, адрес, телефон	1 2	
12.	Работно време	От до	
13.	Условия за достъп на деца с увреждания	<i>Указание: Опишете осигурените условия</i>	
14.	Капацитет, леглова база	Занимални помещения-яслена група бр.
		Легла бр.
		Занимални помещения-първа група бр.
		Легла бр.
		Занимални помещения-втора група бр.
		Легла бр.
		Занимални помещения-трета група бр.
		Легла бр.
Занимални помещения-четвърта група бр.		
Легла бр.		

15.	Източници на финансиране	Държавна субсидия Общинска субсидия Сключени договори за проекти и програми Международни фондове и програми Дарения Собствени приходи Други приходи за за Г. лв. лв. лв. лв. лв. лв.
16.	Участия в проекти	Регионални Национални Международни <i>Указание: посочете наименованието на проекта</i> бр. бр. бр.
17.	Брой персонал, в т.ч. педагогически	Общ брой/щатни бройки/ Педагогически персонал Непедагогически персонал Административен персонал Участия на персонала в квалификационни форми/посочете какви/ бр. бр. бр. бр.
18.	Средна месечна брутна заплата на едно лице	Средна месечна брутна заплата на целия персонал Средна месечна брутна заплата на педагогически персонал Средна месечна брутна заплата на непедагогически персонал Средна месечна брутна заплата на административен персонал лв. лв. лв. лв.
	Директор: подпис/дата	
<i>Указание: попълването на всички редове е задължително с изключение на полето Интернет страница.</i>			

14.	Източници на финансиране	Държавна субсидия лв. Общинска субсидия лв. Сключени договори за проекти и програми лв. Международни фондове и програми лв. Дарения лв. Собствени приходи лв. Други приходи за за г. лв.	
15.	Участия в проекти	Регионални бр. Национални бр. Международни бр. <i>Указание: посочете наименованието на проекта</i>	
16.	Брой персонал, в т.ч. педагогически	Общ брой/щатни бройки/ бр. Педагогически персонал бр. Непедагогически персонал бр. Административен персонал бр. Участия на персонала в квалификационни форми/посочете какви/	
17.	Средна месечна брутна заплата на едно лице	Средна месечна брутна заплата на целия персонал лв. Средна месечна брутна заплата на педагогически персонал лв. Средна месечна брутна заплата на непедагогически персонал лв. Средна месечна брутна заплата на административен персонал лв.	
	Директор: подпис/дата	
<i>Указание: попълването на всички редове е задължително с изключение на полето Интернет страница.</i>			

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ /.....

**за вписване в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за
личносно развитие**

Настоящото удостоверение се издава на общинска детска градина/център за подкрепа за
личносно развитие:

.....

ЕИК/ БУЛСТАТ:

Седалище / адрес на управление:

Представявана от:

И удостоверява, че детската градина/център за подкрепа за личносно развитие е вписан/а в
публичния регистър на Община Сливен на основание чл. 346, ал. 1 от Закона за
предучилищното и училищното образование.

.....

/подпис, печат/

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 568

Проект на Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, (приета с Решение № 385/27.09.2012 г.; доп. с Реш. № 476/28.11.2012 г.; изм. с Реш. 565/30.01.2013 г.; доп. с Реш. № 672/28.03.2013 г.; и изм. и доп. с Реш. № 1669/26.03.2015 г.; и изм. с Реш. № 1781/28.05.2015 г., изм. и доп. с Реш. № 1873/23.07.2015 г. и Реш. № 1909/27.08.2015 г.)

На основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА, чл.8 във връзка с чл.11, ал.3 от ЗНА и чл.76, ал.3 и чл.79 от АПК,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

§ 1. Приема Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища на община Сливен

§ 1. В чл.5 ал.1 т. 6 се изменя така:

Поне един член от семейството е български гражданин и има постоянен или настоящ адрес на територията на Община Сливен, като към момента на картотекиране адресната регистрация в гр. Сливен или съответното населено място в Общината е без прекъсване за последните 5 години, с изключение на случаите, когато лицата са учащи в други населени места и на чл.43, т.3 от ЗОС.

§2 В чл.6, ал.3 текста след израза „или сребрена линия до IV степен вкл.“ отпада.

§3. В чл.24 ал.1 след израза „в срок от” вместо „10 години“ да се чете „5 години“.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 569

Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, (приета с Решение № 792/27.02.2003 г.; изм. и доп. с Решения №№ 844 и 845/24.04.03 г.; 880 и 889/29.05.03 г.; 117/29.04.04 г.; 215/24.06.04 г.; 368/23.12.04 г.; 436/24.02.05 г.; 444/31.03.05 г.; 755/24.11.05 г.; 786/22.12.05 г.; 817 и 820/26.01.06 г.; 1023/29.06.06 г.; 1203/21.12.2006 г.; 1243/25.01.2007 г.; 1283/22.02.2007 г.; 1311/22.03.2007 г.; 1473/28.06.2007 г.; 94/14.02.2008 г.; 133/27.03.2008 г.; отм. с Реш. № 4395/14.04.2008 г. на ВАС и потв. с Реш. № 204/05.06.2008 г.; Реш.133/27.03.2008 г. отм. в частта на чл.38 и чл.55 с Реш. 5966 от 10.05.2010 год. изм. и доп. с Реш. № 424/30.01.2009 г.; върната за ново обсъждане в частта на чл.14, ал.3 от областния управител на Област Сливен със Заповед № РД- 11-16-14/16.02.2009 г.; изм. и доп. с Реш. № 460/17.03.2009 г.; изм. с Реш. № 744/26.11.2009 г.; изм. и доп. с Реш. № 766/17.12.2009 год. и Реш. № 821/18.02.2010 год.; изм. с Реш. № 952/12.08.2010 год.; изм. и доп. с Реш. № 1096/22.12.2010 год.; изм. с Реш. № 1136/24.01.2011 год. и Реш. № 1202/07.04.2011 год.; доп. с Реш. № 1330/07.07.2011 год., изм. и доп. с Реш. №10/23.12.2011 год. Реш. № 246/31.05.2012год.; доп. с Реш. № 382/27.09.2012 год.; доп. с Реш. № 477/28.11.2012 год. и изм. и доп. с Реш. № 525/14.12.2012 год. и Реш. №562/30.01.2013 год.; Изм. с Реш. № 620/27.02.2013 год.; доп. с Реш. № 720/30.05.2013 год., Изм. и доп. с Реш. № 1068/19.12.2013 год., Доп. с Реш. № 1069/19.12.2013 год., Изм. и доп. с Реш. № 1153/27.02.2014 год., в сила от 01.10.2013 год., Изм. и доп. с Реш. № 1200/27.03.2014 год., доп. с Реш. № 1508/27.11.2014 год., изм. с Реш. № 1551/16.12.2014 год., доп. с Реш. № 1670/26.03.2015 год., изм. с Реш. № 179/28.04.2016 год., изм. и доп. с Реш. № 258/30.06.2016 год., изм. с Реш. № 259/30.06.2016 год.; изм. и доп. с Реш. № 487/16.12.2016 г.)

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл.8 във връзка с чл. 11, ал. 3 от ЗНА и чл. 76, ал. 3 от АПК,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

§ 1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен

Параграф единствен: В раздел X „Други местни такси, определени със закон“, чл.47б се прави следното изменение:

„Чл.47б. За издаване на разрешителни за водовземане от и за ползване на води, включително язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общината, както и за правото за ползване на водите, се заплащат такси в размери, определени съответно в **раздел II** от ТАРИФА за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите (приета с ПМС № 136 от 13.05.2011 г.) и **глава II и III** от ТАРИФА за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване (приета с ПМС № 383 от 29.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.)“

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 570

Изменение на Решение № 536 от 26.01.2017 г. на Общински съвет – Сливен, относно освобождаване на управителя на „Дентален център-1 Сливен” ЕООД и избиране временно изпълняващ длъжността

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 14, т. 11 и във връзка с чл.32, ал. 2 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

ИЗМЕНЯ Решение № 536 от 26.01.2017 год., както следва:

§1. т. 2. придобива следната редакция: „Назначава временен управител на „Дентален център 1-Сливен” ЕООД Д-р Николай Георгиев Йосифов за срок от шест месеца, като му определя възнаграждение съгласно Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия”.

§2. т. 3. придобива следната редакция: „Възлага на кмета да сключи договор за възлагане на управлението на „Дентален център 1-Сливен” ЕООД с Д-р Николай Георгиев Йосифов за срок от шест месеца, съгласно приложения образец”.

Настоящото решение влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет-Сливен.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 571

Прекратяване на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина – Сливен” ЕООД, чрез вливането му в „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД

На основание чл. 21, ал.1, т. 8 и т. 9 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 6, ал. 1 от Наредбата за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия и чл. 262 и чл. 263т, ал. 2 от Търговския закон и във връзка с Решение № 43 от 21.12.2016 г. на ПК „Комисия по оперативен контрол”,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Влива по смисъла на чл. 262 от Търговския закон „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД, ЕИК, със седалище и адрес на управление-гр. Сливен, бул. „Бургаско шосе” № 4, към „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД, ЕИК, със седалище и адрес на управление-гр. Сливен, бул. „Христо Ботев” № 2А, като цялото имущество на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД преминава към „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД, който става негов правоприемник.

II. Вливащото се дружество „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД се прекратява без ликвидация.

III. Приемащото дружество „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД е универсален правоприемник на прекратеното „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД и поема активите и пасивите му описани в заключителния баланс. Всички права и задължения на вливащото се дружество стават права и задължения на приемащото дружество.

IV. Приемаштото търговско дружество „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД продължава да изпълнява извършваната от вливащото се търговско дружество „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД дейност.

V. На основание чл. 262у, ал. 2 от ТЗ не се извършва увеличение на капитала на приемащото дружество „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД, като същият се запазва в размер на 539 390 лв. (петстотин тридесет и девет хиляди триста и деветдесет лева), разпределен в 53 939 (петдесет и три хиляди деветстотин тридесет и девет) дяла с номинална стойност 10 лева на всеки един от тях.

VI. Във връзка с т. V от настоящото решение не се налагат парични плащания и уравнивания, по реда на чл. 262ж, ал. 2, т. 3 и т. 4 от ТЗ.

VII. Управлението и представителството на „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД не се променят.

VIII. Договорът на управителя на вливащото се дружество „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД се прекратява от датата на вписване на вливането в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

IX. На основание чл.263т, ал. 2 от Търговския закон, настоящото решение урежда изцяло начина и условията на извършване на вливането по т. I., без да се съставят договор за преобразуване, доклади от управителните органи на преобразуващите се дружества и без да се определя съотношение на замяна на дяловете, както следва:

1. Имуствените отношения между вливащото се дружество и приемащото дружество се уреждат, въз основа на счетоводен баланс за всяко едно от дружествата, изготвен към 31.12.2016 г. - Приложение № 1 и Приложение № 2.

2. Одобрява списък - Приложение № 3 и Приложение № 4 на недвижимите имоти на приемащото дружество и на вливащото се дружество, неразделна част от настоящото решение.

Имотите подробно описани в Приложение № 3, като имоти на „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД са на обща стойност 512 732,11 лв., съгласно счетоводния баланс на приемащото дружество към 31.12.2016 г.

Имотите подробно описани в Приложение № 4, като имоти на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД са на обща стойност 17 545,09 лв., съгласно счетоводния баланс на дружеството към 31.12.2016 г.

3. Община Сливен, като едноличен собственик на капитала на вливащото се и приемащото дружество има право на дял от печалбата, след приключване на финансовата година и след приемане на годишния счетоводен отчет на приемащото дружество „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД.

4. Задължава управителя на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД да предприеме всички законни действия за защита на имуществото на дружеството и запазването му до вписване на вливането в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

5. Забранява извършването на разпоредителни сделки с дълготрайни активи, сключването на договори за придобиване на дялово участие, за наем, за съвместна дейност, за кредит, за обезпечаване на вземания, както и поемането на менителнични задължения, без изричното писмено съгласие на приемащото дружество.

6. Задължава управителя на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД да изготви и предостави на „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД опис на всички сключени договори, съответно да уведоми контрагентите по тях и кредиторите си, за извършването на вливане в седем дневен срок от приемане на настоящото решение.

7. Трудовите правоотношения възникнали до момента на вливането между „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД като работодател и работниците и служителите в дружеството се уреждат при условията на чл.123 от Кодекса на труда.

7.1. Възлага на управителите на вливащото се и приемащото дружество, в седемдневен срок от приемане на настоящото решение, да изготвят и връчат на синдикалните организации, представителите на работниците и служителите, а при липса на такива, на своите работници и служители, уведомление за предстоящото вливане и датата на извършването му, с означаване на причините за промяната, възможните правни, икономически и социални последици от промяната за работниците и служителите, предвижданите мерки по отношение на работниците и служителите, включително за изпълнението на задълженията към работниците и служителите възникнали преди вливането.

8. Наемните правоотношения възникнали до момента на вливането, страна по които е „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД продължават своето действие, като „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД встъпва в правата му на наемодател, респ. наемател по договорите за наем.

9. „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД на основание чл. 263к от Търговския закон ще управлява отделно имуществото на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД в срок от 6 месеца от момента на вписване на вливането в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Х. Задължава управителите на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД и на „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД в седемдневен срок от приемане на настоящото решение, да подадат до Комисията за защита на

конкуренцията съвместно уведомление за преобразуването си, съответстващо на изискванията на чл. 26, ал. 1 и ал. 2 от Закона за защита на конкуренцията.

XI. Задължава управителите на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД и на „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД в седемдневен срок от приемане на настоящото решение, да подадат до Национална агенция по приходите уведомление по чл. 77 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за предстоящото вливане.

XII. Възлага на управителя на „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД да организира нотариална заверка на подписа на председателя на Общински съвет Сливен върху настоящото решение, както и да извърши всички действия по вписване на вливането в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. Всички разноски за вписване на вливането са за сметка на приемащото дружество.

XIII. Решението влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет-Сливен.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 572

Упълномощаване на представител на община Сливен в Общото събрание на „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя” АД гр. Сливен

На основание чл. 24 и чл. 25 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия и постъпилата покана от председателя на СД на „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя” АД, гр. Сливен,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Упълномощава Илия Христов Стоев - Представител на Община Сливен в Общото събрание на акционерите на „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя” АД, гр. Сливен да гласува „ЗА” приемането на решенията от т. 1 до т. 6 от дневния ред, определен в поканата за редовно Общо събрание на акционерите, насрочено за 10.03.2017 г. /петък/ от 14:00 часа в заседателната зала на „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя” АД на адрес: гр. Сливен, бул. „Старозагорско шосе”.

При липса на кворум, на основание чл. 227 от ТЗ и чл. 29 (2) от Устава на дружеството, събранието ще се проведе на 31 март 2017 г. (петък) от 14.00 ч., на същото място и при същия дневен ред.

2. Решението влиза в сила от момента на приемането му.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 573

Определяне на представител на Община Сливен в заседание на общото събрание на Асоциация по В и К на обособена територия, обслужвана от „ВиК Сливен” ООД, неговата позиция и мандат по въпросите от дневния ред

На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА, чл.10в, ал.1, т.7 и чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите, чл.5, ал.(5) и (6) от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Определя г-н Стефан Радев – кмет на Община Сливен да участва в заседание на Асоциация по В и К на общото събрание, което ще се проведе на **28.02.2017 г. от 10.30 часа**, в конферентната зала на Областна администрация Сливен. При невъзможност от негова страна да участва в заседанието на общото събрание, дава мандат на определения с решение № 17 от 18.12.2015 г. на Общински съвет Сливен, инж.Стефан Кондузов – заместник – кмет на Община Сливен да представлява Община Сливен.

2. Относно предложения дневен ред, определя позиция и дава мандат на представителя на Община Сливен да гласува, както следва:

- по точка 1 от дневния ред да гласува – „приема”

- по точка 2 от дневния ред да гласува – „приема”

- по точка 3 от дневния ред да гласува – „приема”

- по точка 4 от дневния ред да гласува по вътрешно убеждение и в защита на интересите на Община Сливен.

3. На основание чл.60, ал.(1) от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 574

*Утвърждаване План за младежта за 2017 година
на Община Сливен*

На основание чл. 16 от Закона за младежта,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Утвърждава План за младежта за 2017 година на Община Сливен.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА

на

ОБЩИНА СЛИВЕН

2017 година

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Планът за младежта е разработен в съответствие с приоритетите, формулирани в Националната стратегия за младежта (2010- 2020). Специална отговорност по отношение на изпълнението на стратегията имат местните власти, чиято активност ще осигури по-висока степен на отзивчивост към нуждите на младите хора в съответствие с принципите на Ревизираната европейска харта за участието на младите хора в живота на общините и регионите. Общинската политика е насочена към създаване на благоприятни условия за пълноценно личностно развитие на младежите и участието им в обществения и икономическия живот, както и приобщаването им в управлението на местно и регионално ниво чрез дейности, насърчаващи развитието им.

Настоящият план е създаден чрез интегриран подход, при който въз основа на дефинирани национални приоритети са планирани мерки и обединени ресурси за разрешаване на идентифицирани проблеми и удовлетворяване потребностите на младежите на територията на общината. Той обединява усилията на отговорни институции и неправителствения сектор на местно ниво за планиране и реализиране на конкретни цели и дейности, насочени към изпълнение на държавната политика за младежта, регламентирана от Закона за младежта, приет от Народното събрание на Република България на 05.04. 2012 г., на територията на община Сливен.

Законът за младежта има за цел преодоляване на основните предизвикателства пред управлението на младежката политика в страната, свързани с:

- необходимост от по-тясно сътрудничество между различните секторни държавни органи в планирането, изпълнението и оценката на политиките за младежта на централно и областно ниво;
- активно включване на общините в планирането и реализирането на политиките за младите хора;
- активизиране участието на младите хора в обществения и икономическия живот;
- приобщаването на младите хора в процеса на управлението на местно, областно и национално ниво.

Планът за младежта обхваща следните приоритетни области:

- Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора;
- Подобряване на достъпа до информация и качествени услуги;
- Насърчаване на здравословния начин на живот;
- Превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение;
- Развитие на младежко доброволчество;
- Повишаване на гражданската активност на младите хора;
- Развитие на младите хора в малките населени места и селските райони;
- Развитие на межкултурния и международния диалог;
- Повишаване на ролята на младите хора в превенцията на престъпността.

Настоящият план е отворен документ, който подлежи на допълване и актуализиране.

II. АНАЛИЗ НА ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВОТА ПРЕД МЛАДЕЖТА В ОБЩИНА СЛИВЕН.

Анализът на състоянието на младежта се базира на предходни социологически проучвания, данни от националната статистика, други специализирани национални и международни изследвания, засягащи младежката проблематика. Тенденциите в демографските процеси и измененията в броя и основните структури на населението оказват силно влияние върху основните системи на обществото: икономическата, образователната, здравноосигурителната и системата за социална защита. В същото време икономическата и социална среда се отразяват в голяма степен върху развитието на демографските събития.

Приоритет I. Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора

• Достъп до образование

Достъпът до образование за всички подлежащи на задължително обучение е акцент в образователната политика на Община Сливен. Осъществена е оптимизация на училищната мрежа

в съответствие с демографските и социално-икономически промени в общината, с цел осигуряване възможност на всяко дете да получи съизмеримо по качество образование и повишаване ефективността на публичните разходи. Високото ниво на образование на населението в общината е предпоставка за подобряване на икономическо му състояние. Силната икономика е източник на средства за образованието. Основно предизвикателство е обвързването на изискванията на пазара на труда с обучението на квалифицираните специалисти, които имат не само професионална, но и общообразователна подготовка. С цел повишаване ефективността на управлението на училища и обслужващи звена, Община Сливен провежда държавната политика в областта на средното образование, регламентирана със Закона за предучилищното и училищното образование. Съгласно чл. 256, ал. 1 от цитирания закон, за младежите в ученическа възраст, органите на местното самоуправление осигуряват и контролират:

1. обхвата на подлежащите на задължително училищно образование ученици;
 3. условията за функциониране и развитие на общинските центрове за подкрепа за личностно развитие;
 4. финансирането на делегираните от държавата дейности и на местните дейности по образование;
 5. необходимото имущество за функциониране на общинските институции в съответствие с държавния образователен стандарт за физическата среда информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие;
 6. сигурността на учениците в училищата и центрове за подкрепа на личностно развитие;
 7. здравното обслужване на учениците в училищата;
 8. условията за ученическо хранене, отдих и спорт;
 9. безплатен транспорт на учениците при условията на този закон;
 10. разходването и разпределението на други целеви средства от бюджета;
 11. изпълнението на общинската програма за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в системата на училищното образование и реализирането на местните политики.
- за:

С утвърдената общинска мрежа се удовлетворяват интересите на ученици и родители.

Към настоящия момент на територията на общината функционира:

- Училища:
 - неспециализирани: две начални; двадесет и едно основни / осем средищни, две от които са и защитени;/ пет средни; гимназии /три профилирани и шест професионални/;
 - специализирани: спортно училище; училище по изкуствата /Национална художествена гимназия/;
 - специални училища: Социално педагогически интернат, Помощно училище /считано от 01.08. 2017 г. като специално училище/.
- Обслужващи звена:
 - Център за подкрепа за личностно развитие - Детски комплекс – Сливен;
 - Помощно училище „Д-р Власаки Шуманов” гр. Сливен;
 - Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – гр. Сливен.

Извършено е саниране на всички общински училища на територията на град Сливен. На средищните училища са предоставени училищни автобуси за обезпечаване транспорта на учениците, подлежащи на задължително обучение от съседните населени места на територията, на които няма училище. Създадена е организация за целодневно обучение с осигурено обедно хранене за всички ученици.

За развитие на условията за равен шанс и приемственост са осигурени безплатни учебници на учениците от I до VII клас, което е предпоставка за интегрирането на ученици от различни социални групи в образователния процес и осигурява равен достъп до образователни услуги.

Продължава да е налице проблемът с учениците, които напускат преждевременно училище, както и с децата необхванати от образователната система. Възможностите за бъдеща житейска и професионална реализация при тези деца и ученици са много по-малки и те са в по-голям риск от социална изолация.

В началото на учебната 2015/2016 г. в училищата на територията на община Сливен са се обучавали общо 14 707 ученици, като към края на учебната година 205 от тях са отпаднали.

Най-често дефинираните причини за ранното напускане са:

- социално-икономически: ниски доходи на родителите, лош жизнен стандарт и битови условия; безработни родители; деца ангажирани със сезонна работа или с отглеждане на по-малки братя и сестри; дефицит на социални умения;
- семейни или етнокултурни: незаинтересованост на родителите за обучението и образованието на децата; неграмотност или ниско ниво на образование на родителите; липса на мотивация за учене; ранни бракове;
- миграция на родителите - преместване на учениците в други населени места или чужбина заедно с родителите; ученици оставени за отглеждане от роднини, които не са в състояние да упражняват ефективен контрол;
- трудности при усвояването на учебното съдържание, обусловени от езиковата бариера; малък или никакъв контакт между родителите и учителите; възрастови или личностни проблеми.

В по-голямата си част мерките за намаляване процента на напуснали ученици са прилагани през последните години от училищните ръководства и педагогическите съвети. Едновременно с това се търсят нови подходи: осъществява се постоянен контакт с родителите; търси се съдействие от различни институции или от изявени представители на местната общност; чрез програми и проекти се работи за подобряване на училищната среда, за да стане училището по-привлекателно за децата; обогатява се интеркултурната компетентност на учители и директори, чрез различни квалификационни курсове и обучения. Това е предпоставка за по-ефективен диалог с деца и родители и повишава капацитета на училищата за работа със застрашените от отпадане ученици. Най-ефективните подходи за намаляване броя на неизвинените отсъствия са:

- превантивна работа с учениците за позитивна нагласа към учебния процес;
- въвеждане на целодневно обучение;
- създаване на много добри условия за провеждане на образователно-възпитателния процес, чрез подобряване на материалната база; използване на интерактивни методи;
- усъвършенстване на системата за осигуряване качеството на професионалното образование и обучение, популяризиране на професионалното образование и възможностите на публично-частното партньорство чрез съвместни дейности с бизнеса като възможност за устойчив растеж на човешките ресурси;
- поддържане на постоянни контакти с родителите и настойниците от класните ръководители, педагогическите съветници и директорите; участие на родителите в извънучилищни форми; съвместно организиране на тържества, в които децата се изявяват пред родителите си и други представители на обществеността;
- беседи в часа на класа за образованието, като предпоставка за успешната реализация в живота;
- работа по проект „Твоят час”, финансиран от ЕС, чрез Европейски структурни и инвестиционни фондове по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж”;
- участие на професионалните училища по схема „Ученически и студентски практики”, компонент 1 „Ученически практики”, финансиран от ЕСФ именно заради осъществяване на превенция от отпадане и рисковото поведение на учениците, повишаване на мотивацията и самооценката им да бъдат по-добри ученици и по-добри хора, както и изграждане на училището като желана територия за учениците;
- реализиране на дейности във връзка с участието на училищата в Национални програми „Без свободен час в училище”, „Осигуряване на съвременна образователна среда”, „Достъпно и сигурно училище” и др.;
- използване на интерактивни методи в образователно-възпитателния процес, използване на информационните технологии с цел изграждане на положителна мотивация към училището;
- наличие на младежки клубове, ученически парламенти, детски - младежки съвети с което се поощряват различни младежки инициативи и дейности;
- включване на младежите в живота на училището, в т.ч. и при вземане на решения, отнасящи се до тях;

- съвместни дейности с училищните настоятелства за стимулиране на талантиливи ученици и финансово подпомагане на деца от финансово затруднени семейства;
- целогодишно използване базата на училището от учениците – компютърни кабинети, спортни площадки и др., което е от особено значение за учениците от училищата в малките населени места.
- систематизиране на ежегодните мерки в Програма за превенция на отпадането от училище, приета на заседание на педагогическия съвет, както и планове за работа с родителите.
- добро партньорство между училище, община, кметове на малки населени места, институции и организации на територията на община Сливен.

Разходите за стимулиране изяви на даровити деца са се увеличили многократно. Тази тенденция следва да бъде запазена и в бъдеще, като се обоснове и със стабилизирането на демографските фактори на местно ниво. Едновременно с това община Сливен ще продължи модернизацията на материално-техническата база и моделирането и с оглед привличане на повече ученици, включително тези със специални образователни потребности.

• **Заетост**

През 2016 г. се наблюдава значителен спад на броя на безработните младежи до 29 годишна възраст, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ Сливен (с 657 лица), което до голяма степен се дължи на реализираните програми и мерки за заетост и обучение, и схеми на ОП РЧР. Към 31.12.2016 г. наброяват 1047, при 1704 в края на 2015г. Относителният им дял спрямо общата съвкупност на регистрираните също бележи спад и е 18.6 на сто (22.7 на сто в края на 2015г.).

Доминиращата част от безработните младежи са в неравностойно положение на пазара на труда поради ниско образование и липса на професионално квалификация – 685 младежи (65.4 на сто) са с начално и по-ниско образование и без квалификация. Следват младежите с основно образование – 144 (13.7 на сто) и със средно образование – също 144 лица (13.7 на сто). Сравнително малък е броят на младежите с висше образование, които активно търсят възможности за трудова реализация - 74 лица (7.1 на сто).

Общо 1154 безработни младежи до 29 години, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ Сливен, са постъпили на работа през 2016г., от които 708 на първичния пазар на труда (несубсидирани работни места). Чрез изпълнението на различни програми и мерки за заетост за насърчаване на работодателите да разкриват работни места се увеличават възможностите за активиране на младите хора и устройването им на работа. Устроените на субсидирани работни места младежи са 446, от които по програми и мерки за заетост по Закона за насърчаване на заетостта – 99 лица. По два проекта на ОПРЧР – схема „Младежка заетост“ и проект „Обучения и заетост на младите хора“ работа са започнали общо 347 лица.

През 2016 година МИКЦ Сливен работи по програма Гаранцията за младежта - нов подход за борба с младежката безработица, който гарантира млади хора от 15 до 25 години /независимо дали са регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“/ да получават конкретно предложение в рамките на 4 месеца, след като са напуснали формалното образование или са останали без работа. В рамките на дейностите на МИКЦ - Сливен и младежкия медиатор се търсеха младежи и съвместно с Дирекция “Бюро по труда” получаваха подкрепа за работа, чиракуване, стаж или продължаващо обучение, което да е съобразено с нуждите и положението на всеки. В Младежки дом – Сливен работи „младежки медиатор“ по програмата, подпомагащ младежката заетост в рамките на програма „Активиране на неактивните лица от 15 до 29 години“. Проведени са бизнес консултации: 48 – индивидуални и групови с общ брой 139 младежи, от които 119 за първи път получили бизнес подкрепа и информация по различни теми.

Проведени са срещи за кариерно ориентиране с 340 младежи, групово на открити срещи са присъствали 239 младежи, повечето от малките населени места и от ромски произход. Консултирани са и 27 родители за подпомагане избора на младежите за обучение и работа. Осигурено е наемането на работа на един младеж във фабрика за замразяване на зеленчуци, 2 младежи като супервайзер и ментор в Младежки дом по проект. На 8 младежи беше осигурена почасова работа в заведения на територията на община Сливен.

Клуб „Креативност и предприемачество“ в МИКЦ Сливен проведе 28 срещи /с 15 постоянни участника/, като бяха регистрирани общо 139 участия на младежи в обучения по предприемачество.

Приоритет II. Подобряване на достъпа до информация и качествени услуги

- **Достъп до специализирана информация**

Дирекция „Бюро по труда“ Сливен

Всички младежи до 29 години, регистрирани в Дирекция “Бюро по труда” Сливен имат достъп до посреднически услуги при срещите с трудовите посредници, дейността на център “Работа” и възможностите за самоинформиране.

Информиране и консултиране - предоставя се актуална и достъпна информация за: обявени свободни работни места на територията на Р България и в страните от ЕС чрез EURES мрежата; активни програми и мерки за запазване и насърчаване на заетостта; възможности за обучение и заетост по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”; възможности за обучение на възрастни. Средно на месец, трудовите посредници са информирали и консултирали 1262 безработни младежи.

Посредничество за наемане на работа – извършва се насочване към свободни работни места на първичен пазар (несубсидирани РМ), насочване за разговор с конкретен работодател, насочване към субсидирани работни места по програми и мерки за заетост, и схеми на ОПРЧР – 2203 млади хора са насочени към свободни работни места за годината.

Дни на работодателя – организират се срещи с управители или представители на фирми от реалния сектор на икономиката, на които младите хора имат възможност да получат информация, директно от работодателя, за свободни работни места, условия на работа, заплащане и други.

Трудови борси – през 2016г. е проведена специализирана трудова борса за младежи с участието на 10 работодатели и 150 търсещи работа младежи.

Професионална квалификация - през годината общо 45 безработни младежи са включени в курсове за придобиване и повишаване на професионалната квалификация и ключовите компетентности.

Професионално ориентиране - през годината 685 младежи до 29 години са получили индивидуални консултации за професионално развитие. В мероприятията за групово професионално ориентиране са включени 319 младежи.

Ателие за търсене на работа - с помощта на психолози, безработните лица подобряват уменията си за търсене на работа и успешно представяне пред работодател. Тази услуга е насочена основно към безработни младежи без опит в търсенето на работа. През годината 426 младежи са преминали през АТР.

Психологическо подпомагане - в Дирекция “Бюро по труда” се предоставя психологическо подпомагане с цел формиране на социални умения при търсене на работа, повишаване на самооценката на безработните лица, изграждане на основни умения за общуване и представяне пред работодатели и други. През годината 638 младежи са получили индивидуална консултация с психолог.

Консултации от кейс-мениджър - осигурява се подкрепа за безработните от уязвимите групи на пазара на труда при търсене и започване на работа. Мениджърът на случай (кейс-мениджър) изпълняват функцията на посредник между лицата и институциите, които предоставят подходящите социални, здравни, образователни и др. услуги, допълващи по ефективен начин посредническите услуги, предоставяни от ДБТ. Индивидуални консултации от кейс-мениджър са получили 79 безработни младежи.

Европейската гаранция за младежта 2014 - 2020г. - предвижда се всеки млад човек, регистриран като безработен в Дирекция „Бюро по труда”, да получи добро предложение за работа, продължаване на образованието, чиракуване или стаж в рамките на 4 месеца след като остане без работа или напусне системата на формалното образование. Пред годината 1149 младежи, обект на ЕГМ са получили посреднически услуги.

3. Младежки дом.

В Младежки дом Евродеск точка обслужва младите хора с актуална информация, отнасяща се до младежка мобилност, образование, доброволчество, пътуване и работа в Европа. Подпомага партньорството на младите хора с младежки организации и институции от Европа за работа по младежки проекти, обучения, стажове, семинари и др. Предоставя достъп до информация за

работа, стажове, чиракуване, обучения и участие в младежки програми и проекти. Едновременно с това предлага възможности на младите хора да развиват творчески способности и умения, организирани в различни клубове, творчески обединения и други форми, осмислящи свободното време. Проведени информационни кампании и представяне на дейности на МИКЦ и Младежки дом в Народните читалищата на територията на Община Сливен – 1 среща с участие на над 120 представители, в градски читалища – 2 среща с участие на 15 представители, както и в селата: Желю войвода, Камен, Самуилово, Блатец, Горно Александрово, Бяла, Чинтулово, Старо село, Новачево и градовете: Нова Загора, Котел, Твърдица.

Проведена информационна кампания за представяне дейностите на Младежки дом и МИКЦ по училища: ППМГ „Добри Чинтулов” гр. Сливен, ОУ „Д-р Иван Силимински” гр. Сливен, ОУ „Христо Ботев” гр. Сливен, СУ „Хаджи Мина Пашов” гр. Сливен, ПХГ „Дамян Дамянов” гр. Сливен, ПГПЗЕ „Захарий Стоянов” гр. Сливен, ПГХТ "Академик Неделчо Неделчев" гр. Сливен, ПГСС гр. Нова Загора, ОУ „Д-р Петър Берон” с. Желю войвода, ОУ „Св. св. Кирил и Методий” с. Камен, НУ „Христо Ботев” с. Чинтулово, ОУ „Хаджи Димитър” с. Бяла, клуб на педагогическите ръководители. Реализирани информационни кампании за Европейската седмица на младежта /зала „Май”/; Международния ден на младежта – 12 август, 26 юни - Световен ден за борба с наркоманията /по училища и пред Община Сливен/, 20 години Европейска доброволческа служба, Международен ден на прегръдката - 21 януари. в резултат, на което са информирани над 5600 младежи.

- Еко клубове към Младежки дом – Сливен и към училища на територията на града - проведоха различни екологични инициативи стимулиращи и подкрепящи екологичното образование в младите хора. В рамките на Международния ден на младежта – 12 август, се проведе Еко хепънинг. По време на хепанинга бе проведена акция за събиране на хартия, като срещу 1 кг всеки получава тетрадка от рециклирана хартия и химикал. 400 младежи участници, Флаш моб с 20 от тях.
- Клубове с културно - историческа насоченост са изградени във всяко училище и работят в сферата на културно - историческото наследство на България и Европа. В рамките на дейностите младите хора се запознават с историята и традициите на България и Европа – 3 пътувания организирани с 30 деца и младежи от социалните заведения в Сливен – Инициатива и съпричастност, Защитено жилище „Клуцохор”, и Център за настаняване на деца и младежи от семен тип „Сини камъни”, участие на над 1500 младежи в срещи с представяне на културно наследство, дебати, дискусии, чествания на празници на различните етноси представени в Сливен;
- Клуб „Отворен свят” към Младежки дом – Сливен дава възможност на младите хора да работят по проектите на Младежки дом и да пътуват в младежки обмени по програми на ЕК – Еразъм+ / 30 младежи/ ;
- Клуб „Дебати” – дебати, симулации и съдебен процес - Младежки дебат и дискусия „Доброволчеството личен избор или кауза” /150 младежи/, 8 дебата по различни актуални теми /300 младежи/, участие в 2 национални състезания по „Дебати” /20 младежи/;
- Клуб Арт терапия „Рисуване и тексил» и «Батика» работи за развиване художествените умения на младите хора от защитените жилища и социални заведения на територията на Община Сливен и младежи осмислящи свободното си време, чрез организиране на изложби, участия в конкурси и благотворителни акции;
- Клуб „20 + ” работи с младежи над 20 години - дискусийна форма за адаптиране и справяне със стреса и изолацията от средата, в която живеят. Подпомага и насърчава младежите в увереност за самостоятелен живот, чрез група за „взаимопомощ”, която е включена в дейностите на МИКЦ и Младежки дом. Провеждат се срещи на кафе и групови срещи за споделяне на преживяното;
- Клуб „Социално кафе” работи с младите хора за превенция на тяхната изолация в обществото и изграждането на компетенции за справяне с основни житейски проблеми. Проведени са срещи с участието на 350 младежи, които изпитват затруднения при общуването със своите връстници.
- Клуб на педагогическия съветник – функционира целогодишно с участието на 30 педагогически съветници и психолози от Сливен и близките села. Проведени над 16

срищи по предварително подготвена програма и 8 срещи при необходимост за решаване на конкретни казуси и подготовка на конкретни решения;

- „Зумба терапия" за двигателна активност - два пъти седмично с деца и младежи в часовете по физическо възпитание и спорт в училище. 5000 младежи са участвали в „Зумба терапия" и „Свободна зона".
- „Училище за родители" - седмични срещи за предоставяне на информация за родители: умеем ли да сме родители..., отговорности, как да помогнем на детето си., разрешаване на конфликти, съдействие при възникване на проблем, създаване на умения за живот и адаптация - 19 индивидуални и групови консултации, с участието на 176 деца, младежи, родители, учители. Възрастовите разделения са съответно 86 до 18 години, 13 до 24 години, 7 до 29 години, 32 над 29 години, 38 родители и учители, като 140 от тях за първи път ползват тази услуга.
- Обучения - серия от обучителни пакети, разработени и представени на различни групи младежи, ангажирани с осъществяването на младежки дейности на територията на община Сливен. Проведени 2 двудневни обучения с обучени 40 младежи и 8 едnodневни обучения с участие на 160 младежи.

„Свободна зона" и младежка активност – Младежки инициативи, благотворителни кампании, честване на Европейската седмица на младежката активност, Европейския ден на спорта, Международния ден на младежта, АНТИ СПИН кампании и др. - общо участвали над 8500 младежи.

МИКЦ Сливен – безплатна информационна банка за: безплатни консултации със специалисти – педагог, психолог, юрист и кариерен консултант /консултирани 1890 младежи, с някои от които са проведени повече от 3 срещи/; организиране на младежки инициативи, кампании, хепънинги, еко акции и обучителни програми за младите хора на територията на общината, в това число Националната програма за младежки дейности и програма „Еразъм+", Европейска доброволческа служба.

Младежки дом подпомага развитието на интересите и дарованията на младите хора в Община Сливен – професионални, творчески, културни, социални, духовни и други в тяхното свободно време. Партньор е на Министерството на младежта и спорта; Център за развитие на човешките ресурси; Социалното министерство; Дирекция „Бюро по труда" - Сливен; Здравното министерство; Националната агенция за закрила на детето, отдел „Закрила на детето" в гр. Сливен; Върховен комисариат на ООН за бежанците, Националната асоциация „Дебати"; Обществения съвет за подобряване на благосъстоянието на децата; РЗИ - Сливен; Регионално управление на образованието - Сливен; Бизнес център - Сливен; Областна и Общинска администрация; Дирекция „Международно сътрудничество и евроинтеграция" – Община Сливен; всички училища на територията на Община Сливен и НПО.

Партниране с Младежки домове и центрове – Габрово, Русе, Горна Оряховица, Варна, Враца, Пазарджик, Търговище, Стара Загора, Петрич, Добрич, Перушица и Бургас.

Осъществени са международни партньорства с Италия, Испания, Португалия, Франция, Великобритания, Словения, Гърция, Турция, Полша, Австрия, Кипър, Грузия, Македония и Сърбия.

За да удовлетвори разностранните интереси на младите хора от общината, Младежки дом работи по: общински, национални, европейски и други програми, направления на социалната превенция, свободното време и социално – културната дейност, насърчаване на трудовата заетост, образователна политика осигуряваща възможности за придобиване на желаното от младите хора неформално образование, политика за социална и здравна защита, екология.

През 2016 година в 39 училища работиха Детски младежки съвети. На територията на общината функционира и Общински детски младежки съвет. Членовете им са обучени да участват във формирането и реализирането на младежката политика. Участието в Детски младежки съвет дава възможност на младите хора да изразяват своята гражданска позиция, да осъществяват комуникация с ключови фигури на местно ниво, да изразяват мнения и правят предложения за подобряване стандарта на живот и достъпа до услуги на територията на общината. Обединени са от обща цел – заедно да решават част от проблемите, чрез диалог между местната власт и младите хора. В рамките на дейността с детските младежки съвети са проведени обучения във всички училища, свързани с разработване и организиране на младежки инициативи, работа по метода

„Връстници обучават връстници”, „Идентифициране на проблеми и търсене на подкрепа при разрешаване” и др.

С участниците са проведени 3 благотворителни инициативи за осигуряване на средства за лечение на връстници и подпомагане на деца и младежи в неравностойно положение.

За четвърта година Младежкия информационно-консултантски център – Сливен и Младежки дом – Сливен организират „Мениджър за един ден”. В тазгодишното издание участваха 20 младежи от 10 учебни заведения, които заеха ключови позиции в 14 институции, организации и компании. Младежите участваха в „Управляваме заедно”.

Младежки дом работи успешно по Хартата за участието на младите хора в управлението на общините и региона. За целта Младежки парламент партнира на местната власт при решаването на младежките проблеми. През 2016 г. приоритет в политиката на Община Сливен са младите хора и създаване на условия за активното им участие в гражданското общество. За целта в работния процес на създаване и приемане на Общинската стратегия беше включен и екипа на Общински детски младежки съвет.

Активното участие в самия процес ги мотивира да не бъдат консуматори, а дейни участници при вземането на решения и изпълнения на същите. Заложените в стратегията дейности, както и тяхната реализация помогнаха на младежите да се чувстват съпричастни към проблемите на общината и да осъзнаят значимостта на активната гражданска позиция. Създадени са 2 консултантски партньорски екипа на Общинско /с участието на младежи специалисти, общински съветници и младежки лидери/, които работят заедно за реализиране и подпомагане на младежки инициативи и младежки общински и областни програми за младите хора. Общински ДМС Сливен работи по два проекта и реализира свои инициативи, финансово подпомогнати от фондация „Партньори за България”.

Достъп до специализирани консултации и други услуги

Посредничество за наемане на работа - всички регистрирани младежи в бюро по труда имат достъп до посреднически услуги и информация чрез контактите с трудовите посредници, дейността на център “Работа” и възможностите за самоинформиране;

Професионално консултиране и ориентиране;

Психологическо подпомагане.

МИКЦ Сливен при Младежки дом предоставя безплатна информационна банка за използването на интернет, безплатни индивидуални и групови консултации с педагог, психолог, бизнес консултант, юрист и кариерен консултант за младежи със зависимости и родители, търсещи помощ и подкрепа за справяне с проблемни ситуации. Над 200 младежи са били обслужени на телефона на доверието. МИКЦ Сливен организира младежки инициативи, кампании, хепънинги, еко акции и обучителни програми за младите хора на територията на областта. Промотира Националната програма за младежта 2016-2020, програма „ЕРАЗЪМ+”. Информира младите хора за възможностите на неформалното обучение. Реализира дейности по три проекта: Развитие на мрежата от младежки информационно - консултантски центрове (МИКЦ), финансиран от Министерството на младежта и спорта на стойност 38 250, 00 лева, два проекта по програма „ЕРАЗЪМ+”- на обща стойност 53930,00 лева и проект Отворено пространство "Изразете себе си" – 2000 лева от ЕВРОДЕСК.

Младежки дом - Сливен предлага възможности на младите хора да развиват способности, умения, дарования и талант, организирани в различни клубове, творчески обединения и форми осмислящи свободното време. Реализира дейности свързани с потребностите, таланта и дарованията на младите хора. Обединява ги в клубове по интереси и неформални групи. Общо привлечени 16500 младежи в дейности на МИКЦ Сливен и Младежки дом.

Приоритет III. Насърчаване на задрвословния начин на живот

Достъп до здравеопазване

През последните години в редица представителни за страната и региона изследвания и статистически данни бяха констатирани изключително тревожни тенденции по отношение на здравето на децата и младежите, свързани и с тяхното поведение, като:

Рисково сексуално поведение, висока честота на ранната бременност (до 18 г.) и увеличаване броя на абортите в същата възраст;

Прогресивно нарастващо разпространение на употреба и злоупотреба с психоактивни вещества-цигари, алкохол, наркотици, лекарствени средства и намаляване на възрастовите граници на употребяващите ги;

Нарастване нивата на агресивност и насилие сред децата и младежите;

Нарастване нивата на заболявания и смъртността от тях.

Основните причини за детската смъртност и особено при малцинствените групи, могат да се търсят в лошите материално-икономически условия на живот, затруднения достъп до здравни грижи и здравни ресурси и значително по-ниското образователно ниво.

Водещо място като причина за хоспитализация сред децата и младежите са болестите на дихателната система, следвани от инфекциозни болести и паразитози, травми и отравяния и болести на храносмилателната система. Рисковите фактори на средата и храненето обуславят появата и разпространението на отдавна забравени заболявания, каквото е туберкулозата.

Проучванията на здравния риск при деца и младежи показва прогресивно намаляване на живущите в среда без тютюнев дим, като същевременно се отчита изключително тревожна тенденция на намаляване възрастовата граница на ползващи цигари, алкохол и други психоактивни вещества, както и нарастващо разпространение на употреба и злоупотреба с тях сред тази част от населението. Тенденциите са отчетени като цяло за страната, но младежкото население на община Сливен не прави изключение, което обуславя и необходимостта от извършване на специализирани проучвания и изследвания в тази насока на ниво община.

Психичното здраве на децата и младежите е друг значим обществен проблем. Направените изследвания сочат, че значителна част от младежкото население страда от емоционални и поведенчески проблеми, както и немалка част - от психични разстройства. Все още не е извършено мащабно и достатъчно представително проучване на тази проблематика на ниво община, което затруднява наличието на достатъчно данни за спецификата и мащабите съобразно броя на детското население и други обективни показатели, както и планирането на адекватни превантивни мерки. Психично-здравното благополучие на децата и младежите е в пряка зависимост от осигуряването на благоприятни условия за емоционалното им развитие. Изследванията в областта сочат, че все още капацитетът на семействата, училищата и институциите да предоставят отношения, чрез които децата и младежите да постигат самостоятелност и психично здраве, е нисък. Направени са изводи за необходимостта от изграждане на политики, стратегии и нормативна база, които да позволят въвеждането на услуги, които да стимулират тези процеси.

Анализите показват, че последното десетилетие на развитие, както на местно ниво така и на национално е белязано от демографска криза, характеризираща се със стабилна депопулация, при която относителният дял на гражданите над 60 годишна възраст е значителна част от общото население. Увеличаващата се група на възрастни над трудоспособна възраст, респективно увеличава потребността от гериатрична помощ. Процесите на стареене се проявяват по-силно в селата на общината, където в повечето случаи детското и младежко население е минимален процент и най-младата значима възрастова група започва след 40 години. Три са главните причини за тези процеси- ниски нива на раждаемостта, покачване на смъртността, намаляване на естествения прираст при интензивна емиграция и то предимно на младото население.

Миграционните движения, които се развиват паралелно с процеса на стареене, както и ниската раждаемост, водят до неравномерно териториално разположение на стари хора и се формират териториални единици с концентрация на предимно стари хора. Структурата на заболяемостта в общината е в посока завишаване на заболяванията от групите на сърдечно-съдови, инфекциозни, онкологични, ендокринологични, психични заболявания.

Основните причини за влошаване на здравето на населението, вкл. и на младежите са бедността, нездравословният начин на живот, свързан с непълноценното хранене, постоянният дистрес, съчетани и с други рискови фактори, като тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, употреба на наркотични вещества, ниска двигателна активност, ниска здравна култура и др.

На база съществуващите данни може да се направи извод, че сред уязвимите общности туберкулозата е с не много високи стойности от средните за страната по степен на разпространение. Поради неизградена или лоша инфраструктура в квартали и жилища обитавани

и от младежи в състояние на бедност, както и поради ниска нива на здравна култура лицата често боледуват от вирусен хепатит, стомашно-чревни заболявания, паразитози. Основен рисков фактор са неблагоприятните хигиенно – жилищни условия, както и неспособността да се задоволяват жизнено важните потребности, особено по отношение отглеждани в семействата деца и младежи.

В Община Сливен болничното медицинско обслужване на населението, вкл. и на младежите се осъществява в следните лечебни заведения за болнична помощ:

Многопрофилна болница за активно лечение “Д-р Иван Селимински” АД – Сливен;

Многопрофилна болница за активно лечение “Царица Йоанна” ООД – Сливен;

Многопрофилна болница за активно лечение “Хаджи Димитър” ООД – Сливен;

Специализирана акушеро- гинекологична болница за активно лечение „Ева” ЕООД – Сливен;

Специализирана хирургична болница за активно лечение “Амброаз Парев” ООД – Сливен;

„Областен диспансер за кожно-венерически заболявания със стационар – Сливен” ЕООД.

По данни на РЗИ- Сливен, към 31.12.2016 г. регистрираните лечебни заведения за извънболнична помощ в община Сливен са – 3 Диагностично- консултативни центъра, 10 Медицински центъра, 1 Дентален център. Медико- техническите лаборатории са 22, а Медико- диагностичните лаборатории - 10. В рамките на регистрирани амбулатории за първична медицинска помощ индивидуалните практики на лекари за общината са 63, а лекарите по дентална медицина- 115. Груповите лекарски практики са 9, а тези на лекари по дентална медицина- 3. В рамките на регистрирани амбулатории за специализирана медицинска помощ индивидуалните практики на лекари са 75, а на лекарите по дентална медицина- 2. Груповите лекарски практики са 7.

В рамките на общинска администрация са разкрити 5 щатни бройки за здравни медиатори, като същите са заети. Двама от медиаторите работят от четири години, а трима са назначени и работят от три. Медиаторите обслужват двата обособени ромски квартала на град Сливен - кв. “Никола Кочев” /двама медиатори/ и кв. “Надежда”/трима медиатори/. Основната цел на длъжността е посредничество в процеса на осигуряване на достъп до здравни услуги на представители на уязвими малцинствени групи и основната област на действие на медиаторите е здравеопазване и социални дейности.

При предоставянето на здравни услуги на младежите в общината могат да се направят някои основни изводи имащи особена значимост по отношение населението от малцинствен произход.

В Община Сливен значителна част от младежкото население е с ниски нива на здравна култура. Немалка част от бременните млади жени не ходят редовно на консултация с лекар-специалист по акушерство и гинекология и своевременно не постъпват в лечебно заведение за болнична помощ за раждане; не водят децата си на детска консултация и не ги имунизирват редовно. В съвкупност тези фактори влияят върху нивата на детската заболеваемост и смъртност.

Наблюдават се чести бременности в юношеската възраст, както и липса на системна профилактика на вродени аномалии и наследствени заболявания.

Поради увеличаване на безработицата, особено сред ромите, липсата на работа и доходи създават предпоставки, голяма част от лицата да не са здравноосигурени и съответно да нямат възможност да получат необходимата здравна помощ. Сред здравноосигурените липсва редовно провеждане на профилактични прегледи.

Тревожна е тенденцията на намаляване възрастовата граница на ползващи цигари, алкохол и други психоактивни вещества, както и нарастващото разпространение на употреба и злоупотреба с тях сред младежкото население на общината.

Употреба на психотропни вещества, цигари, алкохол

Младежки съвет по наркотични вещества при Младежки дом, работи и създава условия за дейности за превенция срещу различните видове зависимости, агресивно поведение и други асоциални прояви. Младежки съвет по наркотични вещества е партньор в реализиране на дейностите на Превантивно – информационният център Сливен. Презентира резултати от проучвания и анкети, инициира кампании за превенция в борбата с наркоманията, работи по конкретни проекти за социализиране на младежи в риск, организира симулации, дебати и др. дейности свързани с проблематиката. По утвърдена програма работи в часовете на класният ръководител по предварителна заявка и чрез неформалните методи стимулира креативността на

младите по проблема и осмисляне на зависимостта от употребата на психотропни вещества. Организира обучения на младежки лидери по метода „Връстници обучават връстници” и стимулира тяхното участие в часовете и информационните кампании. Работи заедно с доброволците и подпомага младежките организации и Младежките клубове по наркотични вещества в ППМГ „Добри Чинтулов”, СУ „Димитър Рохов”, НХГ „Димитър Добрович”, СПГСГ “Арх. Г. Козаров”, ПХГ „Дамян Дамянов, ПГЕЕ „Мария Кюри”, СУ „Йордан Йовков”, СУ „Пейо Крачолов Яворов”, СУ „Хаджи Мина Пашов” и ПГПЗЕ „Захарий Стоянов” при подготовка на техни проекти и реализирането на основните дейности. В рамките на дейностите през 2016 година бе проведен конкурс за плакат «Ти избираш» и «Когато мечтите станат реалност» от Младежки дом и МИКЦ Сливен. 1000 броя са отпечатани и разпространени в училищата на територията на Община Сливен с участието на над 30 младежи от Сливен и други градове на България.

Достъп до спортни обекти и съоръжения

Община Сливен разполага с една от най-добрите спортни бази в страната. Има шест покрити спортни зали /за баскетбол – спортна зала „Васил Левски”, за джудо, акробатика и скокове на батут – спортна зала „Младост”, за бокс и волейбол – спортен комплекс „Асеновец”, покрита лекоатлетическа писта – спортна зала „Дружба”, спортна зала за вдигане на тежести, спортна зала за борба/ няколко стадиона, дванадесет открити тенис-корта, колодрум, хиподром и мотополigon „Бършен”. Тези съоръжения се използват основно от лицензирани спортни клубове и организации за ежедневни тренировъчни занимания по установени правила и график. В тези бази се провеждат спортни мероприятия от националния и международен календар, когато домакин е Община Сливен.

За масов спорт са изградени осемнадесет спортни площадки със свободен достъп. Функционират два открити и един закрит плувни басейни.

Младежки дом работи за стимулиране здравословния начин на живот на младите хора, като извършва превантивна дейност в следните направления: зависимост от наркотични вещества и алкохол, сексуално и репродуктивно здраве, подпомагане на връстници в неравностойно положение и младежи в риск. Над 300 доброволца са обучени по метода „Връстници обучават връстници”. През 2016 година са реализирани три международни проекта „Различни, но заедно”, „Младежи за откритост и съпричастност” и „Младостта на Сливен днес, бъдеще на Европа утре” с младежки лидери, деца и младежи с психични проблеми, както и с младежи в риск. Осъществени са над 500 младежки инициативи и дейности, свързани със здравословен начин на живот. Обхванати са над 5000 младежи. Съвместно със зумба треньор са проведени: Коледен ФЛАШ МОБ , Благотворителен „Зумба маратон” под мотото „Заедно сме по-силни”, Танцуваме зумба “THE BLUE STONES MASTER CLASS WEEKEND” , Европейския ден на спорта на кампанията BG Бъди активен. Празник под мотото отворено пространство "Изразете себе си" в градската градина в Сливен с различни спортни дейности и ателиета на открито.

По повод международния ден на младежта и Европейската седмица на движението MOVE Week 2016, инициирахме много спортни дейности с участието на над 4500 младежи от Сливен /от училища и социални заведения/.

Достъп до информация за превенция на рискови практики и здравословен начин на живот.

Местна комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните

През 2016 г. Местната комисия за БППМН продължи своята работа освен с вече традиционни програми и дейности, но и с иновативни такива. Към нея индивидуална корекционно-възпитателна дейност изпълняваха 17 обществени възпитатели, като освен пряката си работа, те имаха ангажимент и към:

Консултативен кабинет. Работи по допълнително разработен статут и документация, чиято основна цел е превенцията на извършването на противообществени прояви и престъпления от подрастващите. Има за цел да:

оказва помощ и подкрепа на деца попаднали в рискови групи и техните семейства;

организира ежедневни дежурства от специалисти обществени възпитатели;

осигурява добра материална база и условия за работа на специалистите и техните клиенти;

осигурява съботно-неделни консултации при необходимост;

осигурява консултации на място по училищата в община Сливен по конкретно възникнали проблеми с цел по-адекватна реакция на създалата се ситуация.

В него има обособени специално оборудвани кътове за работа с деца от различните по вид специалисти. Организацията на работата и Статута на Консултативния кабинет позволяват в него да бъде оказвана помощ и на деца под 8 и над 18 години, а продължителността на работата по случай е до 1 година, в зависимост от спецификата на случая.

През 2016 в Консултативния кабинет посещенията са 226 на брой като в 107 от случаите, е последвала заявка за индивидуална работа с дете и/или семейство по конкретен проблем. В 84 от случаите работата е приключила.

Помощен орган към Местната комисия е **Център за социална превенция**, който доказва своята необходимост и резултатност. Работи по допълнително разработен статут и документация и има за цел да:

реализира всички превантивни програми, разработени в МКБППМН по училищата от община Сливен;

разработва и отпечатва материали за гореспоменатите програми;

разработва и отпечатва методически материали;

организира работни срещи и обучения на педагогически съветници и училищни комисии за ПППУ и Координационните съвети;

подпомага в работата работещите по ЗБППМН институции;

организира, координира и ръководи превенцията на детската престъпност и корекцията на девиантното поведение сред малолетните и пълнолетните.

През 2016 г. към Центъра са разработени и реализирани 22 превантивни програми, като 12 от тях са дообогатени вече доказали необходимостта си теми, а 6 са допълнително разработени и акцентирани върху позитивното изграждане на подрастващите като личности.

Програма за превенция на противообществените прояви на малолетните и непълнолетните;

Програма за превенция употребата на наркотичните зависимости;

Програма за превенция употребата на алкохол;

Програма за превенция насилието при подрастващите;

Програма, акцентирани върху толерантността при подрастващите;

Програма, запознаваща подрастващите с проблемите при пубертета;

Програма за превенция рисковото поведение в интернет;

Програма за повишаване правовата култура при подрастващите;

Програма за повишаване социалните и хигиенни умения при подрастващите;

Програма за превенция на пътно-транспортните произшествия;

Програма за повишаване на родителските умения - реализира се при провеждането на тематични родителски срещи по училищата в община Сливен;

Програма, запознаваща подрастващите с проблемите на дискриминацията – видове;

Програма, посветена на приятелството;

Програма „Без оправдания“;

Програма „Какъв искам да стана“;

Неоспоричи истини за трудните моменти в живота и как да се справи с тях – активна от 15.09.2016 г.;

Проблеми и въпроси, които ще променят начина, по който мислим за тях– активна от 15.09.2016 г.;

Умеем ли да общуваме? Истините за връзките ни с хората– активна от 15.09.2016 г.;

Как да съхраним и използваме позитивно енергията си– активна от 15.09.2016 г.;

Позитивни мисли и емоции, полезни за нашето развитие– активна от 15.09.2016 г.;

Зад видимия външен вид– активна от 15.09.2016 г.;

Програма за повишаване ефективността работата на МКБППМН по отношение на деца в мултиетническа среда - провежда се два пъти в годината, като в нея са включени училищата от селата в община Сливен, ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ гр. Сливен и ОУ „Христо Смирненски“ гр. Кермен. По програмата са сигурени футболни екипи за всички участници, а за победителите има парични награди, съответно за първо – 300 лв., за второ – 200 лв., за трето - 100 лв. На стойността на сумите се закупуват спортни пособия за отбора.

Иновация в работата на Центъра през 2016 г. бяха новоразработените програми, насочени към децата в детските градини. Обхванати бяха теми, свързани със социалните и хигиенни учения и правилата на поведение.

Здравословно хранене и хранителен режим;

„Децата - еднакви и различни, но винаги заедно“;

Устна хигиена

„Обичай природата и я пази” - правила на поведение;

„Обичай природата и я пази” - правила на поведение.

През 2016 г., общият брой на обхванатите в програми, реализирани от Център за социална превенция подрастващи е над 2500 деца и ученици.

И през 2016 г, Комисията продължи да организира превантивната си работа на територията на училищата в общината, съобразявайки се с конкретните нужди, специфики и интереси. Дадена бе възможност да се финансират училищни дейности в зависимост от спецификата на училището и неговите възпитаници. През календарната година бяха финансирани превантивни училищни дейности в 27 училища на територията на община Сливен, които

организираха спортни мероприятия;

инициативи, свързани с превантивния календар;

отбелязвания на годишнини;

ателиета с различни по вид дейности;

посещения на културно-туристически обекти;

екскурзии;

тематични конкурси;

бийтбокс състезания;

инициативи, включващи и родителите;

семејни олимпиади;

тематични състезания между училища;

дебати;

благотворителни базари

училищен театър и други.

Така разработена, превантивната дейност на Комисията достигна до над 6100 ученика, като на всеки училищен екип бе съществено да изгради желаното от неговите възпитаници.

Представители на Комисията участваха и в обученията на училищни екипи по теми, свързани с проблемите на подрастващите и включването на родителите в училищния живот. Коментирани бяха тенденции и варианти на противопоставяне на нови по вида си проблеми в живота на училищата и техните възпитаници.

Продължава и ежедневната работа с педагогическите съветници и представители на училищни комисии по конкретно възникнали проблеми, както и с конкретни указания за работата. За всяко училище има определен отговарящ обществен възпитател, чието минимално задължение включва посещение и разговори с представители на екипа и реагиране при конкретна възникнала ситуация.

Представят се програмите на Центъра към МКБППМН и Консултативния кабинет, като при необходимост се съдейства при насочването на конкретен случай към нежния специалист. Два пъти в годината се провежда изнесено обучение по тематики, предварително зададени и нужни в работата на педагогическите съветници. Два пъти годишно, в началото на всеки учебен срок, се провежда и заседание по организация на работата, промени в нея, ако са необходими или въвеждането на нова такава, която да улесни координацията и реакцията при работата ни.

МКБППМН е в постоянен контакт с институциите, имащи отношение към подрастващите.

Периодични са срещите с:

инспектори ДПС;

социални работници към отдел „Закрила на детето“;

инспектор „Пробация“;

Районна прокуратура;

РУО Сливен;

ОСНВ и други имащи отношение към конкретен случай, по който се работи.

Местна комисия за борба с трафика на хора

Информационна кампания по повод Международния ден за безопасен интернет

Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ), гр.Сливен стартира информационна кампания по повод 09 февруари 2016 г. – Международен ден за безопасен интернет, с цел насърчаване на по-безопасното и по-отговорно ползване на онлайн технологии сред младите хора. Интернет все по-често се използва за набиране на жертви на трафик и поради тази причина е необходимо да научим децата и младежите да разпознават ситуациите, в които са застрашени от въвличане в трафик на хора – най-бързо развиващата се транснационална престъпна дейност.

Акцент в информационната кампания на МКБТХ – Сливен, по повод Международния ден за безопасен интернет, е организирането на обучение за учители по информационни технологии от Област Сливен на тема „Безопасен интернет през призмата на трафика на хора” с лектор Георги Апостолов – ръководител на първата интернет Гореща линия за борба с незаконно и вредно за деца съдържание и поведение в интернет, и координатор на Националния център за безопасен интернет /Safenet.bg/.

Обучението стартира с писмено обръщение на евродепутата г-жа Мария Габриел, ръководител на българската делегация на групата на ЕНП в Европейския парламент и зам. - председател на Групата на ЕНП, която приветства организаторите и участниците, и подчерта значението на информационните форуми като мярка за противодействие срещу трафика на хора: *„Превенцията трябва да се осъществява преди всичко сред младите хора. Те трябва да бъдат научени да разчитат ситуациите, в които са застрашени от трафик. Необходимо е да бъде насърчавано задължителното обучение на всички, които участват в предотвратяването, разкриването и борбата с трафика. Ето защо ключова роля имат и учителите, които са част от този процес при работата си с деца.”*

Обучени 25 учители по информационни технологии от Област Сливен. (виж Раздел III)

В рамките на информационната кампанията по повод Международния ден за безопасен интернет се организираха поредица от обучителни сесии с ученици, на които се акцентира върху превенцията на трафика на хора и правилата за безопасно ползване на интернет, и се осъществиха прожекции на клиповете „Мисли, преди да качиш!” и „Права и отговорности в интернет: Уважавай другите!”, предоставени на МКБТХ – Сливен от Националния център за безопасен интернет.

Проведени обучителни сесии:

ПГХТ „Акад. Н. Неделчев” – 2 класа

СУ „К. Константинов” – 2 класа

ПХГ „Дамян Дамянов” – 1 клас

ПГПЗЕ „Захарий Стоянов” – 2 класа

СУ „П.К Яворов” – 1 клас

ОУ „Братя Миладинови” – 2 класа

СУ „Хаджи Мина Пашов” – 1 клас

ППМГ „Добри Чинтулов” – 3 класа

ОУ „Димитър Петров” – 2 класа

ОУ „Д-р Иван Селимински” – 2 клас

ОУ „Христо Ботев” – 3 клас

В рамките на информационната кампанията по повод 09 февруари 2016 г. – Международен ден за безопасен интернет, се разпространиха:

450 бр. листовки (А4) „Правила за безопасно ползване на интернет”;

100 бр. картички „Две малки момиченца”;

18 бр. постера „Всяко дете може да стане жертва на трафик” на информационните табла за родители във всички Детски градини в гр.Сливен;

25 бр. дискове „Предай нататък” за всички участници в обучението „Безопасен интернет през призмата на трафика на хора”.

Информационна кампания за превенция на трафик на хора с цел трудова експлоатация.

Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ), гр.Сливен, за поредна година стартира информационна кампания за превенцията на трафика на хора с цел трудова експлоатация под мотото „Нулева толерантност срещу трафика на хора 2016”. Партньори в инициативата са дирекция „Бюро по труда” – гр.Сливен и Европейски информационен център Europe Direct –

гр.Сливен. Целта на кампанията е повишаване чувствителността на обществото по проблема трудова експлоатация, чрез предоставяне на информация за рисковете, механизмите за въвличане и начините за предпазване от съвременната форма на робство.

В рамките на кампанията се организираха три информационни срещи и прожекции на филма „Темида – Трудова експлоатация” с безработни в Бюро по труда – гр.Сливен. Всички получиха специализирана брошура с координатите на Националната комисия за борба с трафика на хора, местните структури към нея и координатите на дипломатическите представителства на Република България в чужбина. Обхванати 50 човека.

МКБТХ – Сливен се включи с информационен щанд по време на Младежка трудова борса, организирана от Бюро по труда – гр.Сливен, като предостави на участниците специализирана брошура за превенция на трафика на хора с цел трудова експлоатация и популяризира денонощната безплатна за страната и Европейския съюз, напълно анонимна, Национална телефонна линия срещу трафика на хора – 080020100. Участници 150 безработни лица.

Разпространиха се постери и брошури на всички етажи на Бюро по труда – гр.Сливен и филиала в кв.„Надежда”, както и в Община Сливен, Европейски информационен център Europe Direct – Сливен, Облатен информационен център – Сливен, книжарници „Хеликон” и „Приатели”.

Реализира се информационно турне в гр.Твърдица и гр.Котел съвместно с Европейски информационен център Europe Direct – Сливен: чрез мобилни информационни щандове на главни места в градовете, където минават много хора, посетителите бяха информирани за явлението трафик на хора и получиха информационни материали за превенция на съвременната форма на робство.

В рамките на кампанията се разпространяваха: книжка „Ще се свържем с вас – какво трябва да знаете, когато кандидатствате за работа в друга страна от Европейското икономическо пространство” и книжка „Вашата Европа, вашите права” предоставени от Европейски информационен център Europe Direct – Сливен.

Организираха се информационни срещи и прожекции на филми в училищата за повишаване на информираността на учениците за трафика на хора с цел трудова експлоатация в: Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм – 4 класа; ППМГ „Добри Чинтулов” – 2 класа; ПППЗЕ „Захарий Стоянов” – 2 класа. Обхванати 200 ученика.

Информационен форум „Обединени срещу трафика на хора” за ученици от СУ „Йордан Йовков” гр.Сливен, организираха Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ), гр.Сливен съвместно с Европейския информационен център на евродепутата Мария Габриел.

Чрез прожекции на тематични филми и съпътстваща дискусия, учениците бяха запознати с явлението „трафик на хора”, методите на въвличане в експлоатация, рисковите ситуации и начините за предпазване от съвременната форма на робство. Акцент на форума беше представянето на денонощната безплатна за страната и Европейския съюз, напълно анонимна, Национална телефонна линия срещу трафика на хора – 080020100.

Презентирана беше работата на Европейския информационен център на евродепутата Мария Габриел и гласуваната преди няколко месеца резолюция на Европейския парламент, в която държавите-членки се призовават за ефективен подход на партньорство и обмен на информация между правоприлагащите агенции, съдебните органи, свързаната с информационните и комуникационните технологии промишленост, доставчиците на интернет услуги, с оглед гарантиране правата и защита на децата онлайн и на това децата да бъдат разглеждани като уязвими лица.

Всички получиха специализирана брошура с координатите на Националната комисия за борба с трафика на хора, местните структури към нея и координатите на дипломатическите представителства на Република България в чужбина, както и брошура „Труд и експлоатация”, предоставена на Местната комисия за борба с трафика на хора – гр.Сливен от посолството на Кралство Нидерландия в България.

Обхванати 30 ученика.

В Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Н. Неделчев”, гр.Сливен се осъществи прожекция на филма „Slaughterhouse Girls”, предоставен на МКБТХ – Сливен от посолството на Кралство Нидерландия в България.

Обхванати 30 ученика.

По време на кампанията на информационните монитори по етажите на Професионалната гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Н. Неделчев”, гр.Сливен се прожектираше 30 секунден видео спот, специално предоставен от медийна група Bulgaria On Air за целите на информационната кампанията.

В рамките на информационната кампания за превенция на трафика на хора с цел трудова експлоатация под мотото „Нулева толерантност срещу трафика на хора 2016” се разпространиха:

200 бр. брошури „Нулева толерантност срещу трафика на хора” – стари;

1000 бр. брошури „Нулева толерантност срещу трафика на хора” – нови;

10 бр. постери „По-добре информиран, отколкото експлоатиран”;

10 бр. Наръчник за превенция на трафика на хора сред ромското малцинство;

20 бр. брошури на Министерство на правосъдието;

20 бр. дискове „Предай нататък”;

10 бр. карти „Used in Europe – Трафикът на хора и трудовата експлоатация на нашия континент”;

10 бр. карти „А сега накъде? Възможности и права за жертвите на трафик на хора в България”

100 бр. брошури „Труд и експлоатация” предоставени от посолството на Кралство Нидерландия;

200 бр. стикери „Национална телефонна линия срещу трафика на хора” предоставени от А21;

60 бр. картички „Факти за трафика на хора” предоставени от А21;

50 бр. брошури „Национална телефонна линия срещу трафика на хора” предоставени от А21;

60 бр. книжки „Ще се свържем с вас – какво трябва да знаете, когато кандидатствате за работа в друга страна от Европейското икономическо пространство” предоставени от Европейски информационен център Европа Директно – Сливен;

60 бр. книжки „Вашата Европа, вашите права” предоставени от Европейски информационен център Европа Директно – Сливен;

Регионален семинар „Заедно срещу трафика на хора” – гр.Сливен

Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ) гр.Сливен и фондация „А21 България” организираха семинар „Заедно срещу трафика на хора”, който се проведе на 29 март 2016 година в хотел „Национал Палас”, гр.Сливен. Семинарът беше открит от г-жа Пепа Димитрова-Чиликова – заместник-кмет „Хуманитарни дейности” на Община Сливен и председател на МКБТХ - Сливен, и г-жа Кира Гордън – изпълнителен директор на А21 за България и Украйна.

В рамките на събитието бяха представени последните статистики за проблема, най-новите подходи при идентификацията и работата с жертви на трафик, както и добри практики при превенцията и образователните програми. В събитието взеха участие експерти на Кампания А21, международна неправителствена организация, работеща в сферата на борбата с трафика на хора, Местната комисия за борба с трафика на хора – гр.Сливен, отделите Борба с организираната престъпност, социални работници, образователни експерти, представители на бизнеса и др.

Семинарът „Заедно срещу трафика на хора” е част от национална инициатива за повишаване на разпознаемостта на проблема и подобряване на координацията между институциите и организациите, работещи за неговото разрешаване.

В рамките на семинара се популяризира и Националната телефонна линия срещу трафика на хора – 080020100, която приема обаждания денонощно, седем дни в седмицата, 365 дни в годината. Всички обаждания са безплатни от територията на България и Европейския съюз. Операторите на линията са професионалисти, специално обучени и работещи по международни процедури, които гарантират възможно най-бърза и адекватна реакция при всяка ситуация. Националната линия работи в близко партньорство с всички национални и европейски институции, за да се осигури максимално бързо задвижване на всеки получен сигнал.

В съвместната инициатива между МКБТХ – Сливен и А21, взеха участие 80 представители на различни институции и неправителствени организации.

Академия за доброволци 2016 г. – гр. Благоевград

В периода 25 – 28 април 2016 г. в гр. Благоевград се проведе Академия за доброволци 2016 г., в която взеха участие ученици – доброволци към деветте Местни комисии за борба с трафика на хора в градовете Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Монтана, Пазарджик, Пловдив, Русе и Сливен.

Академията за доброволци 2016 г. се организира от Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ) към Министерския съвет, фондация „Ханс Зайдел“, Община Благоевград и Местната комисия за борба с трафика на хора, гр. Благоевград.

Събитието беше открито от г-жа Камелия Димитрова, и. д. секретар на Националната комисия за борба с трафика на хора, г-н Богдан Мирчев, ръководител на фондация „Ханс Зайдел“ в България, д-р Атанас Камбитов, кмет на Община Благоевград и г-жа Зорница Кралева, заместник-кмет по европейските програми и проекти на Община Благоевград и председател на МКБТХ, гр. Благоевград. По време на официалното откриване беше включено и обръщение от страна на г-жа Мария Габриел, член на Европейския парламент от ЕНП.

Шест доброволци към Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ), гр. Сливен, ученици от Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Неделчо Неделчев“, Профилирана гимназия с преподаване на западни езици „Захарий Стоянов“ и Профилирана хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов“, взеха участие в академията за доброволци в гр. Благоевград.

Доброволческият лагер всяка година събира доброволци от цялата страна, които активно участват в дейностите по превенция на трафика на хора, част от националните и регионални информационни кампании в градовете, в които има изградени местни структури за борба с трафика на хора.

В академията се включиха ученици, които за пръв път ще преминават подобен тип обучение и които в бъдеще ще станат част от доброволческата мрежа в страната. По време на академията младежите, получиха познания за начините за предпазване от рискови ситуации, умения за прилагане на превантивни програми по теми, свързани с трафика на хора, развиха своите презентационни умения и научиха повече за елементите и структурата на обучителния процес по метода „връстници обучават връстници“.

Информационна кампания за превенция на трафик на хора с цел сексуална експлоатация.

През юни 2016 година Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ), гр. Сливен стартира лятна информационна кампания за превенция на трафика на хора с цел сексуална експлоатация. Партньори на МКБТХ – Сливен по време на кампанията са: Затвора Сливен, Дирекция „Социално подпомагане“ – гр. Сливен, Европейски информационен център Еигоре Digest, Областен информационен център, фондация Кампания А21, сдружение „Жажда за живот“ и фондация „Инициатива и съпричастност“.

В рамките на кампания се проведеха четири информационни срещи с жени лишени от свобода в Затвора Сливен. Чрез прожекции на тематични филми и съпътстващи дискусии, жените бяха запознати с явлението „трафик на хора“, методите на въвличане в сексуална експлоатация, рисковите ситуации и начините за предпазване от съвременната форма на робство.

Акцент в инициативата съвместно със Затвора Сливен, беше представянето на денонощната безплатна за страната и Европейския съюз, напълно анонимна, Национална телефонна линия срещу трафика на хора – 080020100. Всички жени получиха специализирана брошура с телефонната линия, предоставена на Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ), гр. Сливен от фондация Кампания А21.

Обхванати 40 жени.

Организира се информационна среща с хора със специални потребности в Център за социална рехабилитация и интеграция към фондация „Инициатива и съпричастност“ – гр. Сливен

Обхванати 15 лица със специални потребности.

Организира се информационна среща с 20 деца в кв. „Надежда“ по повод 12 юни - Световния ден против детския труд, който се отбелязва от 2002 г. по инициатива на Международната организация на труда. Срещата се осъществи в партньорство със сдружение „Жажда за живот“ и сътрудниците им на терен. В рамките на информационната среща всички участваха в дискусия и получиха комикс „Ти не си за продаван“, предоставен на МКБТХ от Националната комисия за борба с трафика на хора, както и специализирана брошура с Националната телефонна линия срещу трафика на хора – 080020100, предоставена от фондация Кампания А21.

Обхванати 20 деца.

Организираха се две информационни срещи за превенция на трафика на хора с цел сексуална експлоатация с ученици в ОУ „Братя Миладинови“, гр. Сливен, на които всички получиха образователен комикс „Ти не си за продаван“.

Обхванати 30 ученика.

Акцент в информационната кампания тази година е провеждането на специализирано обучение за педагогически съветници от училищата и социални работници от отдел „Закрила на детето” при дирекция „Социално подпомагане” – гр.Сливен, на тема: „Трафикът на деца – рискови фактори, идентификация и социална подкрепа”, с лектор д-р Росанка Венелинова, психиатър, изпълнителен директор на фондация „Център Надя” – партньорска организация в изпълнението на проект *VICTOR* – „Трафикът на деца – наша отговорност”, в рамките на който са създадени т.нар. информационни бюра в България, Гърция, Румъния и Словения.

Партньори в инициативата бяха Дирекция „Социално подпомагане” – Сливен и Областен информационен център – Сливен.

Участници в обучението 37 души. (виж Раздел III)

Провеждане на 15 обучителни сесии с ученици в рамките на часа на класа от доброволците към МКБТХ – Сливен по метода „Връстници обучават връстници”, с цел повишаване информираността за престъплението трафик на хора.

По време на кампанията МКБТХ – Сливен участва с информационен щанд в центъра на града в рамките на Евробазар „Сливенският продукт – с европейско качество”. Инициативата се организира от Европейски информационен център „Европа Директно” Сливен, Клуб по конен спорт „Табора” и фондация Обществен дарителски фонд, със съдействието на община Сливен.

В рамките на лятната информационна кампания за превенция на трафика на хора с цел сексуална експлоатация се разпространява:

300 бр. брошури „Понякога всичко започва като игра. Всяко дете може да стане жертва на трафик”;

150 бр. картички „Две малки момиченца”;

40 бр. дискове „Две малки момиченца”;

20 бр. дискове „Предай нататък”;

40 бр. комикси „Ти не си за продан”;

100 бр. брошури „Проституция и експлоатация” предоставени от посолството на Кралство Нидерландия;

500 бр. брошури „Национална телефонна линия срещу трафика на хора” предоставени от А21;

200 бр. картички „Свобода” предоставени от А21;

20 бр. постери „Национална телефонна линия срещу трафика на хора” предоставени от А21.

Лятна доброволческа среща: „Ролята на доброволците при реализирането на програми и кампании по превенция на трафика на хора на местно ниво” – гр.Варна

В периода 27 – 29.07.2016 година, двама доброволци към Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ), гр. Сливен, ученици от Профилирана хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов”, взеха участие в лятна доброволческа среща: „Ролята на доброволците при реализирането на програми и кампании по превенция на трафика на хора на местно ниво” в гр.Варна.

В рамките на събитието бяха представени актуални тенденции и добри практики при реализирането на доброволчески кампании за превенция на трафика на хора, работата на доброволците към МКБТХ по метода „връстници обучават връстници”, превантивни подходи в интернет и добри практики за интернет базирани кампании, както и актуални тенденции, свързани с въвличането в трафик на хора чрез интернет.

В дневния ред на срещата бяха предвидени два модула.

В първия модул водещи експерти на национално ниво представиха пред професионалистите и доброволците най-новите тенденции по основната тема на обсъждане – „Трафик на хора и интернет – актуални тенденции и политика на отговор”. Лекторите бяха – инсп. Любомир Тулев (специализиран сектор „Киберпрестъпност“ при ГД БОП – МВР), инсп. Олга Рангелова (специализиран сектор „Трафик на хора“ при ГД БОП – МВР) и Луиза Шахбазян, зам.-координатор на Националния център за безопасен интернет.

Във втория модул на събитието доброволците демонстрираха своите знания и умения за планиране, организиране и провеждане на информационна кампания по превенция на трафика на хора. Тяхната задача беше организирането и провеждането на кампания „Синьо сърце“ по повод 30 юли – Международен ден за борба с трафика на хора.

Информационна кампания за превенция на трафик на хора по повод 18-ти октомври – Европейски ден за борба с трафика на хора.

Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ) гр.Сливен организира информационна кампания по повод 18-ти октомври – Европейски ден за борба с трафика на хора. Партньори в инициативата са Затвора Сливен, Бюро по труда – Сливен и Европейски информационен център Europe Direct – Сливен.

Кампанията включва поредица от дискуссионни форуми, информационни срещи и прожекции на тематични филми с цел повишаване информираността на обществото за актуалните форми и тенденции при престъплението „трафик на хора” – рисковете, методите на въвличане и начините за предпазване от съвременната форма на робство, както и популяризиране на Националната телефонна линия срещу трафика на хора: 080020100.

Акцент в информационната кампания тази година е провеждането на дискуссионен форум с цел обучение на социални работници, здравни медиатори и здравни работници на тема „Трафикът на хора – рискове, предизвикателства и нови форми на експлоатация”, с модератор / учител д-р Росанка Венелинова, психиатър, изпълнителен директор на фондация „Център Надя”.

Обучени 25 специалисти. (виж Раздел III)

В рамките на информационната кампанията се проведеха четири информационни срещи в Сливенския женски затвор. Обхванати бяха 40 жени лишени от свобода.

Проведени бяха четири информационни срещи в Бюро по труда – Сливен.

Обхванати бяха 80 безработни младежи до 30 години.

Организиране на информационна среща за превенция на трафика на хора в с.Мечкарево, съвместно с Европейски информационен център Europe Direct – Сливен.

Обхванати 20 жители на селото.

Осъществиха се две информационни акции на различни локации в центъра на гр.Сливен, съвместно с Европейски информационен център Europe Direct – Сливен, с цел предоставяне на информация на гражданите за престъплението „трафик на хора”, чрез мобилни информационни щандове с превенционни материали.

МКБТХ – Сливен се включи в информационно турне „Европа близо до Вас”, съвместно с Европейски информационен център Europe Direct – Сливен в гр.Нова Загора.

По повод 18-ти октомври – Европейския ден за борба с трафика на хора, XII Основно училище „Елисавета Багряна”, гр.Сливен организира хепънинг под надслов „Safe choice”. Учениците изразиха своето отношение по проблема „трафик на хора” с авторски клип и танц, специално подготвени за събитието.

На 18-ти октомври – Европейския ден за борба с трафика на хора, доброволците към МКБТХ – Сливен направиха информационна акция по главната улица на гр.Сливен, като раздаваха информационни материали с цел превенция на съвременната форма на робство „трафика на хора”. Среща със секретарите на читалища и предоставяне на постери „Работата в чужбина може да се окаже капан” с безплатна телефонна линия 0800 1 8676, получени в МКБТХ – Сливен от Фондация Асоциация Анимус.

В рамките на информационната кампания в гр. Бургас се проведе дискуссионен форум на тема „Трафик на хора с цел принудителни фиктивни бракове в контекста на новите форми на експлоатация”, който се организира от Местните комисии за борба с трафика на хора (МКБТХ) в Бургас и Сливен.

Дискуссионният форум има за цел споделяне на опит от професионалисти по случаи на фиктивни бракове на български граждани с граждани на трети страни и участието на организирани престъпни групи в тази дейност. Цел на форума е също да се очертаят тенденциите и мащаба на това ново явление, правната рамка, в която може да се търси наказателна отговорност и евентуална необходимост от промени в правната уредба. Дискуссионният форум фокусира вниманието на професионалистите и обществеността върху проблема и ще повиши чувствителността им с цел навременно идентифициране и подкрепа на потенциални и реални жертви на това престъпление.

В събитието взеха участие специалисти от полицейските служби, прокуратурата, социалните служби и неправителствени организации на регионално и национално ниво, както и експерти от НКБТХ и МКБТХ, които имат опит в работата със случаи на принудителни фиктивни бракове,

уговорени бракове на непълнолетни и други случаи, при които се нарушават основни човешки права и се използва уязвимостта на хора с цел злоупотреба и различни видове експлоатация.

Провеждане на 10 обучителни сесии с ученици в рамките на часа на класа от доброволците към МКБТХ – Сливен по метода „Връстници обучават връстници”, с цел повишаване информираността за престъплението трафик на хора.

В рамките на информационната кампания за превенция на трафика на хора по повод 18-ти октомври – Европейски ден за борба с трафика на хора се разпространиха:

500 бр. брошури по „Достойна работа в Чехия” по Чешки проект;

250 бр. картички „Две малки момиченца”;

50 бр. брошури „Понякога всичко започва като игра. Всяко дете може да стане жертва на трафик”;

50 бр. брошури „Национална телефонна линия срещу трафика на хора – 0800 20 100”;

50 бр. дискове „Предай нататък”;

20 бр. комикси „Ти не си за продан”;

35 бр. наръчници „Превенция на трафика на хора сред ромското малцинство”;

20 бр. наръчници „Превенция на трафика на хора”;

30 бр. постери „Работата в чужбина може да се окаже капан”;

05 бр. постери „Национална телефонна линия срещу трафика на хора – 0800 20 100”;

05 бр. постери „По-добре информиран, отколкото експлоатиран”.

Приоритет IV. Превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение

Достъп до социални услуги

Община Сливен е една от водещите общини в предоставянето на социални услуги, които са насочени към социална защита на деца и млади хора и са в съответствие със социалната отговорност на местната власт.

На територията на общината основен доставчик на социални услуги е Община Сливен, а по отношение социалните услуги за деца и единствен. Това неминуемо поставя изключително високи изисквания, както по отношение качеството на предоставяните услуги, така и по отношение тяхното многообразие и целенасочена работа в насока ситуирането им във взаимоподпомагаща се мрежа.

Във всички стратегическите документи на община Сливен ясно е изведена необходимостта от развиване на подход към интеграция на съществуващите ресурси за подкрепа, който включва комплексни мерки и услуги отчитащи реалните потребности на деца и млади хора. Комплексният подход създава предпоставки за обединяване на всички аспекти на социалното включване (вертикално и хоризонтално), като има споделена визия за по-добрия начин на предоставяне на услуги в контекста и на семейството като основна единица. Същевременно се създават и възможности и ресурси за изграждане на мрежи, които гарантират възможността за споделяне на практики и отговорности, здравни, образователни и социални услуги.

На територията на община Сливен функционират:

Специализирани институции предоставящи услуги за младежи:

Дом за възрастни хора с умствена изостаналост – селище „Качулка” - Капацитет – 240 места.

Институцията е държавно делигирана дейност и доставчик на услугата в Община Сливен. Домът е специализирана институция за предоставяне на социални услуги за хора с водеща диагноза "умствена изостаналост", установена с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, в която са създадени условия за обслужване, отговарящи на ежедневните, социалните и терапевтичните потребности и на потребностите от организация на свободното време и личните контакти на потребителите. В дома се предоставят целодневни грижи, денонощно медицинско обслужване, арттерапия и културотерапия, трудотерапия, музикотерапия за нъвършили пълнолетие хора със специфични потребности.

СПИ „Христо Ботев” с. Драгоданово, общ. Сливен - Ползватели на услугата са деца с девиантно поведение с обучение от 1 до 8 клас. Институцията се финансира от държавния бюджет.

Услуги в общността

В тази група влизат услуги, които се предоставят в семейна среда или в среда близка до семейната. По своя смисъл те представляват алтернатива на настаняването на деца и младежи в институция и през последните години дават възможност да се реализира държавната политика за деинституционализация. Финансирането на тези услуги се извършва като държавно делегирани дейности и дейности, финансирани от общинския бюджет.

Дневен център за деца с увреждания „Св. Стилиян Детепазител” - Капацитет 30 места. Държавно делегирана дейност. Доставчик на услугата е Община Сливен. Услугата е предназначена за деца и младежи от 3 до 18 години с интелектуални затруднения, със сензорни увреждания, двигателни увреждания, с епилепсия, аутизъм, синдром на Даун, енцефалопатии, малформации, множествени увреждания и др. Основна цел на услугата е създаване на благоприятни условия за усъвършенстване на цялостната му дейност, насочена към социална интеграция на децата и младежите с увреждания.

Дневен център за възрастни с увреждания „Св. Стилиян Детепазител” Капацитет 30 места. Държавно делегирана дейност. Доставчик на услугата е Община Сливен. Услугата е предназначена за лица над 18 години с интелектуални затруднения, със сензорни увреждания, двигателни увреждания, с епилепсия, аутизъм, синдром на Даун, енцефалопатии, малформации, множествени увреждания и др. Основна цел на услугата е създаване на благоприятни условия за усъвършенстване на цялостната му дейност, насочена към социална интеграция на лицата с увреждания. Дневният център предоставя комплекс от социални услуги, свързани със задоволяването на ежедневните, здравните, образователните и рехабилитационни потребности, с организацията на свободното време и личните контакти.

Защитено жилище за хора с умствена изостаналост - Капацитет 6 места. Държавно делегирана дейност. Доставчик на услугата е Община Сливен. Основна цел на услугата е осигуряване на възможност за подкрепа и взаимопомощ за социална интеграция и социално включване на хората с интелектуални затруднения.

Защитено жилище за хора с умствена изостаналост. Капацитет 10 места. Държавно делегирана дейност. Доставчик на услугата е Община Сливен. Ползватели на услугата са младежи с интелектуални затруднения с умерена и тежка степен, изведени от Дом за деца с умствена изостаналост – гр. Кермен, като основната цел е създаване на условия за социална интеграция, осигуряване на самостоятелен начин на живот в среда близка до семейната.

Център за социална рехабилитация и интеграция на незрящи. Капацитет 30 места. Държавно делегирана дейност. Доставчик на услугата е Община Сливен. Центърът за социална рехабилитация и интеграция на незрящи е заведение, което предоставя социални и рехабилитационни услуги на зрително затруднените в Сливенска община и цели тяхната успешна социална интеграция в обществото. Ползватели на услугата са хора с нарушено зрение над 71 трайно нарушена работоспособност, живеещи на територията на Община Сливен.

Комплекс за социални услуги за деца и семейства. Комплексът за социални услуги за деца и семейства е съвкупност от услуги базирани в общността, които имат за цел подкрепа на деца и семейства в риск. Комплекса за социални услуги за деца и семейства се състои от три основни звена: Център за обществена подкрепа (ЦОП), Звено “Майка и бебе” (ЗМБ). Доставчик на услугата е Община Сливен. Институцията е държавно делегирана дейност.

Център за обществена подкрепа. Капацитет 64 места. Чрез предоставяне на услугите се цели да се окаже помощ и подкрепа на деца и семейства в община Сливен в следните насоки: Превенция на изоставянето на децата; Превенция на рисковото поведение при децата и помощ за деца с поведенчески отклонения; Превенция на отпадането от училище; Реинтеграция на деца от специализираните институции на територията на общината и намаляване броя на настаняванията; Осигуряване на възможност за осъществяване на приемна грижа; Интегриране, помощ и подкрепа на деца с увреждания и техните семейства; Подкрепа и консултиране на бременни жени, при които има риск да изоставят детето след раждането; Подкрепа на деца и семейства от общността.

Звено „Майка и бебе” с капацитет 8 места. Ползватели на услугата са бременни жени и майки в затруднено положение и техните деца.

„Център за работа с деца на улицата” Капацитет 22 места. Центърът за работа с деца на улицата предоставя социални услуги, свързани с превенция на попадането на деца на улицата и отпадане от училище, социална рехабилитация и интеграция на деца, живеещи трайно или

частично на улицата. С децата се работи за осмисляне на свободното време, за развитие на различни умения, предоставя се образователна подкрепа, професионално ориентиране. Предоставя се цялостна подкрепа на детето и семейството, санитарно – хигиенни услуги, храна и др. Центърът предоставя услуги освен в основната си сграда на бул. „Стефан Стамболов” № 6, така и на място в кв. „Надежда”, където е създадено специално помещение финансирано по проект „Подкрепа за деца в конфликт със закона, деца в риск и техните семейства“, реализиран в област Сливен от УНИЦЕФ.

„Преходно жилище” Социална услуга създадена по проект „Подкрепа за деца в конфликт със закона, деца в риск и техните семейства“ и през 2016 г. получила разрешение за делегирана от държавата дейност с капацитет 4 места. Преходното жилище е форма на социална услуга за деца в риск по смисъла на Закона за закрила на детето от 15- до 18-годишна възраст, осигуряваща настаняване на деца като мярка за закрила на детето и подкрепа от специалисти за придобиване на знания и практически умения за водене на относително самостоятелен начин на живот и подготовката им за включване в живота на общността;

„Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания” в град Сливен.

Държавно делегирана дейност, след проектно финансиране. Доставчик на услугата е Община Сливен – държавно делегирана дейност. Капацитет 8 деца, на възраст до 18 години, които са изведени от Дом за деца с умствена изостаналост гр. Кермен. Основна цел на услугата е повишаване качеството на живот на потребителите, превенция на социалното им изключване, чрез предоставяне на услуги, базирани в общността. Услугата „Център за настаняване от семеен тип” дава възможност за осигуряване на непрекъснат процес / 24 часа / на индивидуално ориентирана грижа и същевременно максимално разширен достъп до обществените ресурси и услуги функциониращи в град Сливен, което в максимална степен ще удовлетвори идентифицираните нужди и потребности на целевата група.

Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания Държавно делегирана дейност, след проектно финансиране. Доставчик на услугата е Община Сливен. Капацитетът на услугата е 14 потребителя. Центърът е социална услуга от резидентен тип, която предоставя жизнена среда за пълноценно израстване и развитие на деца и младежи, за които към момента на настаняване не е възможно да бъдат отглеждани в биологичното семейство, в семейство на близки или роднини, или в приемно семейство. В центъра се създава среда близка до семейната, при която децата/младежите получават необходимата им индивидуализирана грижа, подкрепа за личностно развитие и за изграждане на умения за самостоятелен и независим живот. Организирането на живота и дейностите в него са насочени към създаване на условия и нагласи на децата и младежите за равнопоставено участие в живота на общността.

Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания Държавно делегирана дейност, след проектно финансиране. Доставчик на услугата е Община Сливен. Капацитетът на услугата е 14 потребителя. „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания” е социална услуга от резидентен тип, която предоставя качество на живот, което гарантира пълноценното физическо, емоционално и познавателно развитие и включване на всяко дете в естествената за него среда, чрез осигуряване на индивидуализирана грижа и подкрепа. В основата на работата стои детето, което за момента не може да бъде отглеждано от биологичното си семейство, в семействата на близки и роднини или приемно семейство.

Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания Държавно делегирана дейност, след проектно финансиране. Доставчик на услугата е Община Сливен. Капацитетът на услугата е 14 потребителя. Центъра за настаняване от семеен тип има за цел осигуряване на подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нов вид резидентни и съпътстващи услуги в общността, които да заменят институционалната грижа. Дейността на услугата задоволява основните жизнени потребности, осигурява здравни грижи, образование. Изгражда жизнени умения за самостоятелен и независим живот, отдих и свободно време. Формират се умения за самостоятелен живот, съобразно възможностите на всяко дете/младеж.

Дневен център за възрастни хора с психични увреждания. Доставчик на услугата е Община Сливен – държавно делегирана дейност. Услугата е предназначена за лица над 18 години с психични увреждания. Дневният център предоставя комплекс от социални услуги, свързани със

задоволяването на ежедневните, здравните и образователните потребности, с организацията на свободното време и личните контакти.

Община Сливен е партньор при реализацията на тригодишен проект **„Подобряване на достъпа до услугите по семейно планиране на жени в неравностойно положение от община Сливен ”**.

На територията на Община Сливен се изпълнява проект за семейно планиране. Проектът включва превенция (обучение и съвети относно семейно планиране), безплатен достъп до методи за контрацепция (спирали, таблетки, презервативи), медицински консултации. Основната идея е да се създаде устойчив механизъм за достъп до безплатни методи за семейно планиране на всички нуждаещи се, които се намират в ситуация на уязвимост.

В рамките на проекта Община Сливен осигурява медицински консултации и лабораторни изследвания, безплатни за насочените от „Лекари на света” жени. БАСП предоставя средства за контрацепция (спирали). Ангажиментите на „Лекари на света” са свързани с организиране на дейностите за повишаване на осведомеността по въпросите на семейното планиране в рамките на Центъра, както и на терен. Сдружението осигурява на бенефициентите и други методи за контрацепция (презервативи, таблетки) и при необходимост – лечение, предшестващо използването на контрацептиви.

Център за майчино и детско здраве. Той е създаден към Медицински център „Д-р Г. В. Миркович“- Сливен и предоставя домашни посещения от медицински сестри и акушерки на настоящи и бъдещи родители на територията на общината и областта. Основна цел на Център за майчино и детско здраве е да предоставя информация, консултации, съвети и насоки за здравословен живот по време на бременност и подготовка за раждане. Психо-емоционална подготовка за родителство, основни грижи за новороденото и малкото дете. Успешно кърмене, хранене и здравословно хранене на детето. Насърчаване развитието и възпитанието на малкото дете. Справяне с проблеми със съня на бебето, храненето и трудно поведение при малкото дете, а също и достъп до различни услуги за семейства с малки деца в областта и общината. Услугата се осъществява благодарение на съвместен проект на Община Сливен с УНИЦЕФ България, Министерство на здравеопазването, Агенция за социално подпомагане, Медицинския университет - Варна и МБАЛ „Д-р Иван Селимински”.

Освен посочените услуги по отношение младежкото население на общината се реализират и национални проекти, програми и други мерки за подкрепа, като: Програма „Старт на кариерата”, чрез която в общинска администрация ежегодно се назначават млади специалисти без трудов стаж; Регионална програма „Родители в подкрепа на деца със специфични потребности”; Регионална програма „Създаване на заетост на безработни лица в сферата на социалните услуги на територията на Община Сливен”, както и други програми и мерки за подкрепа и повишаване възможностите за социално включване на млади хора.

Младежки дом Сливен работи с четири доброволци по проекта „Различни, но заедно ” и внесе европейско измерение на партньорството между младежката общност, изпълнителната власт и институциите, работещи с деца и младежи, различни от другите и ги приобщава за формиране на адекватна младежка политика, подчинена на Европейските норми за зачитане на различията. Чрез проекта се цели формиране на толерантност, търпимост, уважение и подкрепа, възприемайки и зачитайки другия като уникалност с неговите недостатъци и различия. Дейностите на доброволците са с целеви групи от двете Защитени жилища в Сливен, младежи от „Синята къща” и СПИ „Христо Ботев” с. Драгоданово. Младежки дом организира три пътуващи обучения за децата и младежите от защитено жилище „Клуцохор”, Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания/ - сини камъни и „Дружба”. Доброволците по проекта два пъти седмично, посещават децата и младежите от центръвете и работят в уъркшопове е творчески работилници за придобиване на умения и социализация с младежката общност. Работят с младежите от защитените жилища в създаване на умения за тяхната социализация в общността и адаптирането им в ситуации за жизнени умения. Организиран беше и Коледен бал за младежи в неравностойно положение за 150 младежи от училищата и социалните заведения в Община Сливен.

Младежки дом работи и с рискови групи - младежи от кв. „Надежда”, застрашени от сексуална и трудова експлоатация, отпаднали от училище и изоставени от родители работещи в чужбина. Дейностите и неформалното обучение се извършват по програма „Еразъм+” на ЕК с четеримата доброволци от Италия, Испания и Румъния.

Младежки дом-Сливен, съвместно с Дирекция „Бюро по труда” и Община Сливен подпомага информирането и включването на млади хора по програми на социалното министерство за трудова реализация /четири часа трудова заетост/, а също и по Европейски проекти за придобиване на умения и надграждане на способности в реализиране на лични инициативи.

Достъп до специализирани услуги за социална и професионална интеграция информираност относно политиките за социално включване

Детска и младежка зона – комплекс за услуги за деца в конфликт със закона.

Комплексът е създаден по проект „Подкрепа за деца в конфликт със закона, деца в риск и техните семейства“, реализиран в област Сливен. Проектът е финансиран от УНИЦЕФ и се подкрепя от община Сливен. Комплексът обединява Център за интензивна социално-възпитателна подкрепа, „Преходно жилище“ и „Наблюдавано жилище“ в мрежа в услуги, насочени към подкрепа, придружаване и помощ за ресоциализация и реинтеграция на деца в конфликт със закона. Комплексът цели да подпомогне сътрудничеството и координацията между системата за закрила на детето и правосъдната система като подпомогне професионалистите в работата им с деца в конфликт със закона и техните семейства.

Общностен център гр. Сливен е изграден по Проект „ОПОРА – Общностна подкрепа за осигуряване на родителска активност“ на Община Сливен, финансиран по Проекта за социално включване – Световна банка - МТСП. Услугите в Общностния център се финансира по проект „Предоставяне на интегрирани услуги за ранно детско развитие в Общностен център за деца и семейства Сливен”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

В него се предоставят различни видове услуги – здравни, образователни, социални, психологически, юридически, за подкрепа на ранното детско развитие на деца от 0 до 7 годишна възраст.

Здравна консултация за деца;

Формиране и развитие на родителски умения;

Семейно консултиране и подкрепа;

Ранна интервенция на уврежданията;

Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания.

„Център за социална рехабилитация и интеграция” и „Синя стая”.

Община Сливен по проект „Подкрепа за деца в конфликт със закона, деца в риск и техните семейства“ на УНИЦЕФ България разкри първата в страната социално-здравна услуга с подобна насоченост. Ориентирана е към деца с прояви на психично страдание, характеризиращо се със самонараняване, агресия, хранителни разстройства, смущения в съня, стереотипни движения и прояви, страх от телесен контакт, непоносимост към спазване на правила, затруднение в обучителния процес, липса на задръжки по отношение на тялото и сексуалността или други необясними прояви. Във фокуса са деца, имащи асоциално поведение и поведение на конфликт със закона, техните близки и семейства.

През 2016 г. „Център за социална рехабилитация и интеграция” с капацитет 25 места получи разрешение за държавно делегирана дейност като доставчик на услугата е Община Сливен. „Център за социална рехабилитация и интеграция” е форма на почасова подкрепа на деца/пълнолетни лица, свързана с извършване на рехабилитация и социални и психологически консултации, съдействие за професионално ориентиране и реализация, възстановяване на умения за водене на самостоятелен живот, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване, включително за хора със зависимости. Към центъра функционира и т.нар. „Синя стая” - специализираното помещение за изслушване на деца гарантира най-добрият интерес и правата на децата, участващи в правни процедури. Това е щадяща процедура за деца,

жертви или свидетели на насилие, която акцентира върху най-добрия интерес и защита правата на децата. Синята стая предоставя възможност в спокойна и предразполагаща детето обстановка да се проведе разпит от обучен за целта специалист, чрез използване на различни техники, съобразно възрастта на детето и избягване на контакт с обвиняемите, което спомага за даването на по-подробни показания и надеждна информация.

Младежки дом - Сливен работи с млади хора в специализираните институции –СПИ с Драгоданово, Защитени жилища и младежи на социално подпомагане. Търси съдействието на работодатели за включването на младежи в неравностойно положение за социална и професионална реализация. Подкрепени са над 200 младежи от Община Сливен.

Приоритет V. Развитие на младежко доброволчество

Отношение и нагласи към доброволството

Дейността на Младежки дом е основана на доброволния труд на младите в правене на политики, дейности, кампании и инициативи в изпълнение на Общинската програма за младежки дейности. Организира благотворителни кампании за подпомагане лечението на нуждаещи се младежи, осигурява средства за обучение на млади хора в неравностойно положение чрез благотворителни инициативи, концерти, еко-кампании, информационни кампании и дейности при организиране на смислено свободно време.

Достъп до информация за възможностите на доброволството

Младежки дом Сливен е акредитирана организация за посрещане и изпращане на доброволци – има база данни за участия на младежи в Доброволческа служба в Европа, работи с младежи от Европа по програма „Еразъм+” – Доброволческа служба. Приети са петнайсет доброволци за 2016 година. В дейностите на Младежки дом и МИКЦ Сливен са включени над 500 доброволци, подпомагащи целогодишно реализирането на дейности и инициативи.

В периода 25 – 28 април 2016 г. в гр. Благоевград се проведе Академия за доброволци 2016 г., в която взеха участие ученици – доброволци към деветте Местни комисии за борба с трафика на хора в градовете Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Монтана, Пазарджик, Пловдив, Русе и Сливен.

Академията за доброволци 2016 г. се организира от Националната комисия за борба с трафика на хора (НКБТХ) към Министерския съвет, фондация „Ханс Зайдел“, Община Благоевград и Местната комисия за борба с трафика на хора, гр. Благоевград. Събитието беше открито от г-жа Камелия Димитрова, и. д. секретар на Националната комисия за борба с трафика на хора, г-н Богдан Мирчев, ръководител на фондация „Ханс Зайдел“ в България, д-р Атанас Камбитов, кмет на Община Благоевград и г-жа Зорница Кралева, заместник-кмет по европейските програми и проекти на Община Благоевград и председател на МКБТХ, гр. Благоевград. По време на официалното откриване беше включено и обръщение от страна на г-жа Мария Габриел, член на Европейския парламент от ЕНП.

Шест доброволци към Местната комисия за борба с трафика на хора (МКБТХ), гр. Сливен, ученици от Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм „Акад. Неделчо Неделчев”, Профилирана гимназия с преподаване на западни езици „Захарий Стоянов” и Профилирана хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов”, взеха участие в академията за доброволци в гр. Благоевград. Доброволческият лагер всяка година събира доброволци от цялата страна, които активно участват в дейностите по превенция на трафика на хора, част от националните и регионални информационни кампании в градовете, в които има изградени местни структури за борба с трафика на хора.

В академията се включиха ученици, които за пръв път ще преминават подобен тип обучение и които в бъдеще ще станат част от доброволческата мрежа в страната. По време на академията младежите, получиха познания за начините за предпазване от рискови ситуации, умения за прилагане на превантивни програми по теми, свързани с трафика на хора, развиха своите презентационни умения и научиха повече за елементите и структурата на обучителния процес по метода „връстници обучават връстници”.

Информираност за ползите от доброволството

Проведени са 70 информационни кампании от Младежки дом Сливен за популяризиране на доброволството в училищата и младежките организации, както и в центъра на града. Изготвени са 70 бр. презентации в училища и над 5000 броя рекламни материали, изработени от доброволци по EVS, популяризиращи доброволството като кауза или призвание. Организиран са 4 информационни прояви във връзка с честването на „20 години Европейска доброволческа служба”, над 30 информационни срещи с младежи желаещи да се включат в доброволчески дейности, проведени две обучения за доброволци със 40 младежи.

Иформираност на работодателите за възможностите за признаване на неформалното образование(придобито от доброволчество)

Издадени са 120 сертификати на младежи /18 по международни проекти и 102 от участия на младежи в дейности на Младежки дом/ участвали в доброволческа дейност по програма „Еразъм +”, както и на други млади хора, преки участници в доброволчески инициативи на Младежки дом. Отражават се за информация в CV формати на образователни институции и работодатели. 40 младежи от региона са обучени при проведено двудневно обучение за младежки лидери на тема „Доброволството - личен избор или кауза”. През 2016 година са включени 200 нови доброволци в различни дейности.

Приоритет VI. Повишаване на гражданска активност на младите хора

Младежки дом - Сливен насърчава развитието на интересите и нагласите за активна позиция на младите хора. Провежда дейности, осмислящи тяхното свободно време – кръгли маси, конференции, дискусии, обучения, концерти, арт занимания, и др. организирани от и за младите хора.

Програма «ДЕБАТИ» работи в Младежки дом по предварително планирани дейности, но реализира и дебати по заявка на НПО и институции. Клубът работи за мотивиране на младите хора в позитивно мислене и отношение към живота и бъдещето. Обучава ги в усвояване на умения, които им помагат в избора на професия и придобиване на ценни за времето морални качества. Има създадени клубове по училищата на територията на Община Сливен. Разработената верига от клубове “Дебати “ по училища дава възможност на младите хора да спорят по различни актуални проблеми и да отстояват своите гледни точки и позиции. Две участия с по два клуба в национални състезания / 20 младежи/. Общо 360 младежи са участвали в 10 дебата.

Възможности за пълноценно участие в гражданския живот и процеса на взимане на решения

Младежки парламент при Младежки дом – организира и активира младежката общност в правене на политика за младите хора и работи в партньорство с местната власт в процеса на вземане на решения от и за младите. Подпомага утвърждаването на Европейската харта за участие на младите хора в живота на общините и региона. Стимулира активното включване на младежката общност в гражданския процес. Провежда дебати по актуални европейски, национални и местни политики и проблеми. От 2014 година Младежки дом е партньор на Министерството на образованието и науката по проект за създаване и функциониране на Детски младежки парламент на територията на община Сливен. Работещи са такива в 13 начални и основни училища, 11 средни училища и 15 селски /начални, основни и средищни/. Работи общински и областен Детски младежки съвет, който подпомага и съдейства в изпълнението на младежката стратегия на Община Сливен и Област Сливен.

Достъп до информация относно възможностите на младежкото участие

Функционира като точка от мрежата на ЕВРОДЕСК, проект на програма „Еразъм + ” на ЕК, където ежедневно се предоставят информация и консултации на младите хора за мобилност, образование, работа, обучения, туризъм, развлечения. Дават се насоки за разработване на проекти и търсене на партньори по младежки програми, като за целта се организират обучения на младежки екипи.

МИКЦ Сливен - Младежки информационно – консултантски център Сливен работи в Младежки дом и е една успешна форма за информиране и консултиране на младите хора в различни области. Ежедневно от екипа на Младежкия дом и външни специалисти се информират и

консултират над 35 младежи. Работи се по предварителна програма, предоставена на училищата в началото на учебната година за обучения, дискусии и срещи.
дискусии с младежка проблематика – по утвърдена програма с РУО- Сливен;
телефон на доверието със специализиран екип, изнесени срещи на терен в малки населени места и училище;
групови и индивидуални консултации за зависими от наркотици младежи, както и по проблеми свързани със социализацията на младите хора и разрешаване на конфликти „ученици – родители – учители“;
училище за родители и деца - предоставяне на консултации за учители, родители, деца и младежи;
клуб „Креативност и предприемачество“;
Клуб „20+“ – взаимодействие с безработни младежи, както и с асоциални младежи;
Група за взаимопомощ „SOS“;
рубрика „Медейни дебати“;
Арт терапия „Батика“- работа с младежи с увреждания, младежи от специализираните заведения от семеен тип и младежи с асоциално поведение;
„Зумба терапия“ в училища и социални заведения;
Свободна зона – младежки инициативи;
Младежки радиопредавания и телевизионни дебати, както и участия за популяризиране на младежки инициативи;
Социално кафе - работи с младите хора за подпомагане социализацията им в обществото, изгражда компетенции за справяне с проблеми от ежедневието;
Клуб на педагогическия съветник – организира, договаря и координира изнесени дейности на терен в училища, иницира младежки кампании и инициативи на територията на общината.

Приоритет VII. Развитие на младите хора в малките населени места и селските райони

Достъп до образование и информация в малките населени места

Оперативните цели заложи в тази приоритетна област, мобилизират потенциала на младите хора в сферата на образованието, културата, трудовата заетост и участието им в обществения живот на ниво община, област, държава и са предпоставка за развитието на малките населени места.

Като регион с много малцинствени групи /особено роми / е необходимо реализирането на дейности, насочени приоритетно към повишаване образователното и културното ниво на младежите от този етнос с цел приобщаването им към националните и европейски ценности. Местната власт полага усилия за поевтиняване транспортните разходи на младежите обучаващи се в СУ, професионални и профилирани гимназии. Високото ниво на образование гарантира успешното развитие на българската нация.

Ангажираност на младите в граждански организации

Важен проблем е слабата гражданска активност на младите хора, което е сериозна заплаха за демократичните механизми в бъдеще. Много от младежите предпочитат да се изявяват в неформални среди, като импровизирани събрания, интернет клубове, интернет форуми и чатове. Всяко читалище може да предостави зала за обществен живот на младите хора. Регистрирайки се като неформална организация, могат да кандидатстват за европейски средства с цел модернизиране на съответния клуб и повишаване степента си на образование, като се запознаят с културните национални и европейски ценности. По проекта на МОН в 15 училища са създадени Детски младежки съвети за изграждане на умения в отстояване граждански позиции на децата и младите хора. МИКЦ организира обучения, информационни срещи и консултации на терен за младите хора в малките населени места.

Възможности за прекарване на свободното време с осигуряване на достъп до информация и услуги

Читалища.

На територията на Община Сливен са регистрирани и развиват своята дейност 53 бр. читалищни организации, като 15 от тях са в града. Читалищата по своята същност са най-старите и най-демократични културни организации, които създават в конкретното населено място възможности

за реализирането на инициативи, подкрепящи културния календар на местната общност и за създаване на възможности за осмисляне на свободното време на младите хора. Основната цел на читалищата в наши дни е да функционират като модерни, многопрофилни, многоцелеви и активни центрове със съществено значение за развитието на местните общности, фактор за обогатяване местния културен живот, социалната и образователна дейност, запазване на традициите, възпитаване в национално самосъзнание, осигуряване на достъп до информация. Значителен е броят на младежите, участници в различни форми на любителското творчество – изцяло младежки танцови формации функционират в НЧ „Х.Димитър” - Сливен, НЧ „Слънце 1928”, с. Гавраилово, НЧ „Христо Ботев 1936”, с. Бяла и др. Читалищата в селата Гавраилово и Самуилово са партньори на училищата, в същите населени места, и се включват активно в провеждане на занимания по проекта към МОН „Твоят час”. Търсят се възможности за подпомагане развитието на младите хора чрез подкрепа на участието им в местни, национални и международни фестивали, семинари. Стотици младежи са включени в различни форми на творчески дейности – музикални и танцови, литературни, театрални, живопис, фотография и др. Народните читалища в гр. Сливен, които работят активно с ученици са НЧ „Дружба 1993”, НЧ „Добри Чинтулов 1941”, НЧ „Зора 1860”, НЧ „Христо Ботев 1897”.

Читалищата, посредством своите библиотеки са единственият проводник на ограмотяване или самоусъвършенстване и повишаване на нивото на грамотност в малките населени места, в които не винаги има и училище. Целенасочена дейност с деца и младежи е приобщаване към книгата и четенето чрез развиването на различни форми на дейност: клубове „Млад приятел на книгата”, „Да четем заедно”, „Аз обичам да чета” и други, организиране на детски утра, литературни четения в детските градини и училища, срещи с детски автори и други. Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността /2014-2020/ фокусира общественото внимание именно върху значимостта на четенето.

Резултатите показват, че младите хора проявяват все по-голям интерес към образователните инициативи провеждани в читалищата и броят на учениците, обхванати в извънкласни дейности в читалищата расте ежегодно.

Младежки дом – Сливен.

Като специфична общинска структура Младежки дом подпомага развитието на интересите и дарованията на младите хора в Община Сливен, предлага условия и работа за осъществяването на младежката политика, а също и като партньор на Център за развитие на човешките ресурси, подпомага и активно съдейства за изпълнението на европейската и националната политика по отношение на младите хора в България. Партньор е на: Министерството на младежта и спорта, Социалното министерство, БТ – гр. Сливен; Здравното министерство; Националната агенция за закрила на детето, отдела “Закрила на детето” в гр. Сливен; Върховния комисариат на ООН за бежанците, Националната асоциация “Дебати”; Партньор на Обществения съвет за подобряване на благосъстоянието на децата; РЗИ –Сливен; Регионално управление на образованието; Областна и Общинска администрация; Дирекция „Международно сътрудничество и евроинтеграция” – Община Сливен; Бизнес център Сливен; всички училища на територията на Община Сливен, региона и НПО;

Работи в мрежа с Младежки домове и центрове от страната. Има международни партньорства с Италия, Испания, Португалия, Франция, Великобритания, Кипър, Словения, Гърция, Турция, Румъния, Полша, Австрия, Грузия и Сърбия.

За да удовлетвори разностранните интереси на младите хора от общината, Младежки дом работи в следните направления: общински, национални, европейски и други програми; социална превенция; свободно време и социално – културна дейност; насърчаване на трудовата заетост; образователна политика, осигуряваща възможности за придобиване на неформално образование; политика за социална и здравна защита; екология. Включва се като партньор във всички общински програми, свързани с различни художествени, творчески и обществени прояви, които Община Сливен организира. Работи за усвояване на умения, подпомагащи избора на професия и придобиване на ценни за времето морални качества. Обучава младите хора да открият себе си и перспективите за бъдеща реализация, развивайки качествата, които притежават.

Всичко това се постига с участието на младите хора в Общински детски младежки съвет, Младежки съвет по наркотични вещества, клубните обединения, неформалните групи, които

възникват на база определени интереси, инициативи, любителски – творчески дейности и неформално образование. Младежите включени в тези форми са обединени от една обща цел – заедно да променят и подпомагат решаването на възникнали проблеми, чрез диалог между местната власт и местния парламент.

Организирано се с тяхна помощ благотворителни концерти и акции за подпомагане на деца в неравностойно положение /деца сираци и деца лишени от родителски грижи/. Успешно се работи и с деца с противообществени прояви, съвместно с Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и Местната комисия за борба с трафика на хора. Работи в посока за социализация на деца и младежи с психични и здравословни проблеми. Работи с проблемни деца на терен.

Младежки дом работи успешно по Хартата за участието на младите хора в управлението на общините и региона. За целта Детски младежки съвет, партнира на местната власт при решаването на младежките проблеми. Приоритет в политиката на Община Сливен са младите хора и създаване на условия за активното им участие в гражданското общество.

Участие в младежки организации, младежки съвети и местни инициативи

В Младежки дом работи Младежки парламент съвместно с младежките организации на територията на Община Сливен, Ученически съвети и младежки неформални групи. Дава се възможност на младите хора и младежките лидери да инициират и формират активно гражданско участие при реализиране на младежки политики и решаване на проблеми. Стимулира се неформалното образование, като форма на придобиване на знания и умения за съпричастност, адаптиране в живота и гражданско участие. Подпомага и младежки организации в инициране и стимулиране на младежката активност и осмисляне на свободното време.

Организиране и провеждане на избори за Детски младежки съвет и тяхното утвърждаване като форма за младежко самоуправление във всички училища на територията на Община Сливен;

Участие в срещи за реализиране на младежка политика – обсъждане на общинска стратегия и общински план за младите, както и оценка на политики по отношение на децата и младите хора за подобряване стандарта на живот и достъпа до услуги;

Обучения на младежки лидери - 15 /„Асертивно поведение и справяне с междуличностни проблеми”, „Да планираме заедно нашето бъдещето” - с. Новачево и с. Стара река, „Теми с бежанската тематика и техники за работа с бежанци”, „Застъпничество за младежки интереси - ценен ресурс за активно партньорство с местната власт”, „От идея към проект”, „Инициране, планиране и организиране на инициативи и кампании”, „Управляваме заедно – роли, задачи и оценка”, „Цели и целеполагане”, „Връстници обучават връстници” , „Умения за живот” – с. Новачево, „Идентифициране на проблеми и предлагане на възможности за решение” с. Бяла, Новачево „Посредничество и водене на преговори” и др.;

Европейската седмица на младежката активност с младежка дискусия „Европейската визията е възможна” и "Отключване на потенциала на младите хора: участие на младежите в трудовия живот и в обществото като цяло;

Медийни дебати - младежко предаване „Отвори очи” на „Канал 6” ТВ Сливен:

Тема « Трябва да има празник на жената», «България има положителен образ пред света», « Щастието не се търси в парите» и «За и против глобализацията»;

Организиране „Мениджър за един ден” - „Управляваме заедно” с участието на 20 младежи;

Дарителска кампания „Подай ръка, усмихни се!” в помощ на младежи в неравностойно положение;

Конкурс за плакат на тема ХИВ и СПИН;

Конкурс за „Любовта е...”;

Проведени две кръгли маси „Как да работим ефективно с местната власт за постигане на резултати” и „Добри практики в гражданското образование” с участието на Регионален инспекторат по образование - Сливен.

Пътуващи три обучения с деца и младежи от Защитено жилище и младежи в неравностойно положение;

Работа с деца и младежи емигранти от Бежански лагер в с. Баня;

Работа с младежи от балкански села – дискусии, срещи, кампании, инициативи и др.;

Четири информационни кампании за честване «20 години Европейска доброволческа служба» с медийни дебати и поп-рок концерт в градския парк с участие на младежки групи и изпълнители;

26 юни - Световен ден за борба с наркоманиите /младежки хепанинг и информационна кампания/;

Пролетна среща на поколенията – с участието на младежи и възрастни;

Две изложби – „Не на трафика на хора” „Когато мечтите станат кошмар”;

Урок по родолюбие „Младежки дебат и дискусия "Да изградим свят, който харесваме";

Ден на славянската писменост и култура – 24 май;

Конкурс на плакат – „Не на дрогата”;

Пет благотворителни кампании за набиране на средства за нуждаещи се от лечение млади хора, както и за обучение;

Хепънинги – четири бр., свързани с международни прояви;

21-и януари, отбелязваме Международния ден на прегръдката – флаш моб;

Флаш моб – за Коледа, Ден на прегръдката, Европейска седмица на мобилността, Международния ден на младежта, „Какво искахме да кажем?” ;

Младежки фестивал отворен пространство « Изрази себе си» - концертни прояви, арт занимания, игри и различни активности за Международния ден на младежта – 12 август;

Обществени дебати и дискусии – 10 бр., две участия в национални състезания за дебати;

Кампании за почистване, озеленяване и боядисване на детски площадки и места за отдих в Природен парк „Сините камъни” - Сливен с мото „Заедно за по-чист град и среда, в която живеем” – 5 бр.;

Редовни медийни изяви на екипа и младежи доброволци, работещи по проекти на Програма „Еразъм+” на ЕК.

Съвместни благотворителни и информационни кампании с Младежки детски съвет и Младежки съвет по наркотични вещества – призив за толерантност, превенция на трафик на хора, антидрога, антиспин – 5 бр.;

Участие в четири национални срещи на Детски и младежки съвет;

Проведени 12 обучения за разработване на младежки проекти „Активно гражданство” за повишаване на гражданската култура и тренинг – обучение „Европейски програми и перспективи”;

Пътуващо обучение, свързано с адаптиране на младежи с увреждания – 2 бр.;

Проведени 4 семинара по метода „Връстници обучават връстници”;

Организиране и участие в програмата за Димитровден – празник на Сливен. Част от програмата бе и Младежки фестивал „Младостта на Сливен днес, бъдеще на Европа утре” на площад „Хаджи Димитър”;

Дебат – „Донорството – най - висша форма на любов към ближния”;

Информационна кампания по повод 5 - ти декември – Международен ден на доброволца и «20 години Европейска доброволческа служба»;

Европейската седмица на движението “ Да раздвижим Сливен заедно” – спортни, зумба и танцови прояви;

Европейската седмица на движението "Най-дългото хоро", с участието на любителските клубове по народни танци от Сливен;

Коледни работилнички с младежи с увреждания;

Младежки уъркшопове с участието на младежи с увреждания по повод 3-ти декември – Международен ден на хората с увреждания;

Коледен бал с младежи сираци и полусираци „Различни, но заедно”;

Танцуваме зумба „THE BLUE STONES MASTER CLASS WEEKEND” - здравословен живот и смисленото прекарване на свободното време - 29, 30 и 31 май 2016 година с участието на Зумба тренъори от Дания, Румъния и Хърватия;

Зумба - маратон с участието на Адела /Румъния/;

Участие в други културни и спортни мероприятия, както и в „Белите нощи”.

Приоритет VIII. Развитие на межкултурния и международния диалог

Отношение към различието (толерантност)

Младежки дом Сливен работи за приобщаване на младежи от различните етноси и младежи със здравословни и социални проблеми. Създава условия за приемане на различията и утвърждаване на толерантността сред младежката общност. Участва съвместно в младежки инициативи, акции, концерти и показва съпричастност към различията. Организира срещи на млади хора с различен произход и националност, като възможност да споделят културните си традиции, важни събития от историческия, икономическия и социален живот на страната, която представляват. Работа на терен в кв. „Надежда” и в малките населени места на община Сливен. Съвместни инициативи с НЧ „Карандила Джипси 2008” за реализиране на дейности с деца и младежи от ромски произход.

Отношение към ЕС – чувство на принадлежност

В сътрудничество с Европейски център и Европа Директно, Младежки дом реализира дейности за изпълнение на техни проекти и програми. Работи и подпомага позитивното отношение на младежите към ЕС. Инициира дейности за приобщаване към Европейското семейство – организира информационни кампании по места за запознаване на младите хора с европейските ценности и институции. Представя и презентира културата и традициите на страните от Европейския съюз. Инвестира в знания, умения и компетентности насочени към младите хора, институции, организации и обществото като цяло, като допринасят за растежа и осигурява благоденствие и социално приобщаване в Европа и извън нейните граници.

Връзки с други общности – пътувания в страни от ЕС, други страни, проблеми

Осъществяват се дейности в международни партньорства с Италия, Испания, Португалия, Румъния, Франция, Великобритания, Словения, Гърция, Турция, Полша, Австрия, Грузия, Кипър, Сърбия и Македония. Младежки дом изпълнява международни проекти за утвърждаване на младежката политика. Стимулира мобилността на младите в Европа и активно работи за доброволчеството като ценност на стимулиране на младежките умения чрез „учене чрез действие”. За 2016 година по програма „ЕРАЗЪМ+” на ЕК е получено финансиране на обща стойност 56 380,00 лева.

Участие в международни инициативи, обмени, срещи и други прояви

Младежки дом работи по програма „ЕРАЗЪМ+” на ЕК. Реализира проекти – по Дейност 2 - акредитирана организация за изпращане и посрещане на европейски доброволци по програмата. Годишно изпълнява по 2 EVS проекта – „МОС – младежи за откритост и съпричастност” /едногодишен проект на стойност 35000,00 лева и краткосрочен едномесечен проект с участието на 10 европейски доброволци „Младостта на Сливен днес, бъдеще на Европа утре” на стойност 19380 лева, от Евродеск за проект младежко пространство „Изрази себе си” – 2000,00 лева, младежки обмен - 4 /партньорски/ за участие на младежи и утвърждаване на межкултурния диалог. Работи и създава мрежа за активните участници в младежките дейности и организации. Осъществява обучение на младежки работници и работа в мрежа / съвместно с Турция, Австрия и Румъния/. Инициира срещи между младите хора и отговорниците за младежката политика в Румъния.

Участие в проекти по международни програми

Програмата „ЕРАЗЪМ+” на ЕС цели реализацията на проекти, свързани с приоритетите на Националната програма за младежта 2016-2020. Младежки дом изпълнява проекти, като си партнира с много европейски страни в утвърждаването на европейско гражданство, европейски ценности и културно разнообразие. Подпомага млади хора в уменията да пишат и реализират проекти. Осъществява дейности по младежки обмен, работа в мрежа, младежка политика и доброволчество. Популяризира програма „ЕРАЗЪМ+” на ЕС на територията на община.

Приоритет IX. Повишаване на ролята на младите хора в превенцията на престъпността.

Рисково и девиантно поведение;

Като структура обединяваща усилията на местната власт за изпълнение на младежката политика Младежки дом работи за създаване на доверие в общуването с младите хора и преодоляване на рисково и девиантно поведение – консултира проблемни млади хора и оказва

специализирана подкрепа на младежи, учители и родители. Изнесени екипи в училище чрез дискусии и беседи търсят възможности за решаване на конфликти, рисково поведение и др. за 4680 младежи от училищата на община Сливен.

Достъп до информация за кампании, инициативи и програми;

В Младежки дом Сливен е създадена мрежа за достъп на информация – табла, контакти с педагогически съветници по училища, учители / разработена програма на срещи , дискусии и решаване на конфликти със специализиран екип за часа на класа/, ежеседмични срещи на Детски младежки съвет, „Социално кафе” за неангажирани младежи в др. творчески и доброволчески дейности, участия в предавания, поместване на материали на електронните адреси на Младежки дом, mikc-sliven.org и социалната мрежа, EVS - Youth House Sliven, Youth House - Sliven – Bulgaria, МИКЦ – Сливен, Община Сливен, ЕВРОПА ДИРЕКТНО и др. Работи в партньорство с институции имащи отношение към проблеми касаещи младите хора, подготвя и промотира информационни материали за провеждане на кампании – тютюнопушене, алкохол, наркотици, агресия и др. кампании свързани с участия и стимулиране на активно гражданство, популяризирана на толерантността, разбирателството между младите хора от различните страни.

III. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА МЛАДЕЖТА (2010-2020) ЗА 2017 ГОДИНА – ОБЩИНА СЛИВЕН.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

IV. НАБЛЮДЕНИЕ, ОЦЕНКА И ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА МЛАДЕЖТА.

Изпълнението на настоящия План за младежта ще създаде необходимите институционални предпоставки за предприемане на целенасочени действия и реализация на програми и политики насочени към младите хора на територията на общината.

Широкият обхват на проблемите налага прилагането на многосекторен подход в изпълнението на приоритети и цели.

Съгласно Закона за младежта кмета на общината отчита на областния управител изпълнението на дейностите, насочени към младите хора на територията на община Сливен, в срок до 31 януари всяка година.

Планът за младежта за 2017 г. на Община Сливен е неразделна част от Областния план за младежта 2017 г. и се основава на приоритетите, формулирани в Националната стратегия за младежта (2012- 2020).

План за изпълнение на Националната стратегия за младежта (2010-2020) за 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Отговорна институции:		Община Сливен					
-----------------------	--	---------------	--	--	--	--	--

Дейности	Програми; инициативи и кампании (моля посочете)	Индикатори за изпълнение		Финансиране в лв.		Отговорна институция	Коментари и забележки/допълнителна информация
		наименование	Очакван резултат за 2017 г.	Източник: бюджет на МС, общински бюджет, ОП, друг донор	Очаквана сума за 2017 г.		
1	2	3		5		7	8

1. НАСЪРЧАВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА АКТИВНОСТ И КАРИЕРНОТО РАЗВИТИЕ НА МЛАДИТЕ ХОРА

1.1. Стратегическа цел : Създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за качествена професионална реализация на младите хора в България.

1.2. Оперативни цели

1.2.1. Оперативна цел: Улесняване на прехода от образование към заетост.

Задача 1: Подобряване на качеството на средното и висшето образование и неформалното обучение, както и насърчаване на ученето през целия живот, в съответствие с потребностите на пазара на труда чрез:

1.1. Осигуряване на чиракуване и стажуване.	<p>1. Подпомагане работата на младежкия медиатор в осигуряване на възможности на младежи за стажуване и чиракуване.</p> <p>2. Насърчаване на работодателите да наемат безработни младежи до 29г. възраст на работа, стажуване и чиракуване.</p> <p>3. Схема "Младежка заетост" по ОПРЧР 2014-2020г.</p> <p>4. Проект "Ученически практики"</p>	*бр. чиракували/ стажували млади хора от 15 до 29 г.	420	<p>1. ОП</p> <p>2. Национален бюджет</p> <p>3. ОПРЧР</p> <p>4. ОП НОИР</p>	15 000.00 лв	<p>1. Община, Младежки дом, МИКЦ</p> <p>2. Дирекция "Бюро по труда" Сливен</p> <p>3. Дирекция "Бюро по труда" Сливен</p> <p>4. МОН</p>	<p>2. насърчителни мерки за обучение и заетост по ЗНЗ</p> <p>3. стажуване в реален сектор - III-ти етап, стартира през 2017г.</p>
---	--	--	-----	--	--------------	--	---

<p>1.2. Насърчаване на работодателите да осигуряват възможности за повишаване на квалификацията на млади работници и служители.</p>	<p>1. Организиране на 2 срещи с работодатели за осигуряване на възможности за повишаване на квалификацията на младите хора. 2. Схема "Младежка заетост" по ОПРЧР 2014-2020г. 3. Проект "Обучение и заетост на младите хора" - ОПРЧР 2014-2020г.</p>	<p>*бр. млади хора повишили квалификацията си на възраст до 29 г.</p>	<p>130</p>	<p>1. общински, ОП 2. ОПРЧР 3. ОПРЧР</p>	<p>308 000.00 лв</p>	<p>1. Община, Младежки дом, МИКЦ 2. Дирекция "Бюро по труда" Сливен</p>	<p>2. обучение по време на работа в реален сектор - III-ти етап, стартира през 2017г. 3. Приоритетно ще бъдат подкрепяни безработни младежи до 29г. вкл, които: -са с основно или по-ниско образование; -са продължително безработни с регистрация в ДБТ от 12 и повече месеца; -са се регистрирали в дирекция „Бюро по труда“ в следствие от активиране в рамките на операция „Активни“, финансирана от ОП РЧР 2014 – 2020 г.</p>
<p>1.3. Засилване на ефективността на връзките между образователните и обучителните институции и бизнеса за улесняване на прехода от образование към заетост.</p>	<p>1. Схема "Младежка заетост" по ОПРЧР 2014-2020г. 2. Програма "Старт на кариерата"</p>	<p>*бр. заети млади хора след завършване на образование на възраст до 29 г.</p>	<p>25</p>	<p>ОПРЧР</p>	<p>100 300.00 лв.</p>	<p>Дирекция "Бюро по труда" Сливен</p>	<p>1. стажуване в реален сектор - III-ти етап, стартира през 2017г. 2. заетост на младежи с висше образование в публичната администрация</p>
<p>1.4 . Насърчаване на изследователския интерес на учениците и студентите чрез участие в различни проекти.</p>		<p>*бр. ученици участвали в проекти на възраст от 15 до 29 г. *бр. студенти участвали в проекти на възраст до 29 г. *бр.проекти *бр. учебно-тренировъчни фирми</p>					
<p>1.5. Осигуряване на достъп до професионално образование и обучение на младежи в неравнопосочно положение – младежи със специални образователни потребности, младежи в социален риск или преждевременно напуснали образователната система.</p>	<p>1. Обучения в Българо-германски центрове за професионално обучение 2. Проекти за заетост и обучение - НПДЗ 2017г.</p>	<p>*бр. млади хора в риск с осигурен достъп до професионално образование и обучение от 15 на възраст до 29 г.</p>	<p>25</p>	<p>Национален бюджет</p>	<p>57 500.00 лв</p>	<p>Дирекция "Бюро по труда" Сливен</p>	<p>1. обучения на безработни младежи за професионална квалификация и ключови компетентности 2. обучения и заетост</p>

1.6. Улесняване на достъпа до висше образование чрез доразвиване, както на механизмите на студентско подпомагане и кредитиране, така и на съществуващата система за предоставяне на студентски стипендии.		*бр. студенти на възраст до 29 г. с достъп до кредитиране					
		*бр. студенти до 29 г. получили стипендии					
		*бр. студенти на възраст до 29 г. обхванати от други механизми на студентски подпомагане					
1.7. Насърчаване на сътрудничеството и възможностите за срещи между работодателите, професионалните училища, обучителните центрове и академичната общност.		*бр. проведени срещи					
		*съвместни инициативи					
Задача 2: Създаване на благоприятна среда за професионална реализация и кариерно развитие на младите български специалисти в държавната и общинска администрация чрез:							
2.1. Създаване на възможности за стажове в държавната и общинска администрация на студенти от висшите училища.		*бр. млади хора стажували в публичната администрация на възраст до 29 г.					
2.2. Организиране на централизирани конкурси за младши експерти в държавната администрация като модерна практика за прозрачно и ефективно привличане на млади хора за работа в държавните институции		*бр. млади хора постъпили на работа в публичната администрация на възраст до 29 г.					
2.3. Създаване на „бърза писта“ за израстване на млади държавни служители, показали изключителни качества при изпълнение на служебните си задължения.		*бр. млади хора преминали на по-горно ниво в публичната администрация на възраст до 29 г.					

<p>Задача 3: Разширяване на достъпа до услуги за професионално ориентиране, чрез което да се осигури подкрепа за младите хора за решаване на проблеми, свързани с избора на професия или професионално развитие с оглед на индивидуалните качества на личността и връзката между тези качества и възможностите за заетост.</p>	<p>1. Достигане на услугата на кариерното консултиране на МИКЦ Сливен за професионално ориентиране и до младежи в малките населени места чрез изнесени мобилни услуги. 2. Професионално ориентиране 3. Проект " Система за кариерно ориентиране в училищното образование"</p>	<p>*бр. млади хора получили услуги за професионално ориентиране и развитие на възраст от 15 до 29 г.</p>	<p>2 400</p>	<p>1. МС 3. ОП НОИР</p>	<p>5 000.00 лв</p>	<p>1. МИКЦ Сливен 2. Дирекция "Бюро по труда" Сливен 3. МОН РУО ЦКО</p>	<p>2. индивидуално и групово професионално ориентиране</p>
<p>Задача 4: Стимулиране участието на работодатели, които подкрепят професионалната интеграция на младите хора и повишават производителността и адаптивността на зетите млади хора чрез:</p>							
<p>4.1. Осигуряване на подкрепа и създаване на благоприятна среда за предприятия, обвързани с осигуряване на работни места за младежи.</p>	<p>1. Насърчаване на работодателите да наемат безработни младежи до 29г. възраст на работа, стажуване и чиракуване. 2. Програма "Старт на кариерата" 3. Схема "Младежка заетост" по ОПРЧР 2014-2020г. 4. Проект "Обучение и заетост на младите хора" - ОПРЧР 2014-2020г.</p>	<p>бр* подкрепени предприятия за създаване на работни места за младежи на възраст до 29 г.</p>	<p>64</p>	<p>1. Национален бюджет 2. Национален бюджет 3. ОПРЧР 4. ОПРЧР</p>	<p>448 300.00 лв.</p>	<p>Дирекция "Бюро по труда" Сливен</p>	<p>1. насърчителни мерки за заетост и обучение по ЗНЗ 2. публична администрация 3. III - ти етап, стартира през 2017г. 4. II - ри етап</p>
	<p>1. Насърчаване на работодателите да наемат безработни младежи до 29г. възраст на работа, стажуване и чиракуване. 2. Програма "Старт на кариерата" 3. Схема "Младежка заетост" по ОПРЧР 2014-2020г. 4. Проект "Обучение и заетост на младите хора" - ОПРЧР 2014-2020г.</p>	<p>*бр. нови работни места за млади хора на възраст до 29 г.</p>	<p>150</p>	<p>1. Национален бюджет 2. Национален бюджет 3. ОПРЧР 4. ОПРЧР</p>		<p>Дирекция "Бюро по труда" Сливен</p>	<p>1. насърчителни мерки за заетост и обучение по ЗНЗ 2. РМ в публичната администрация 3. III - ти етап, стартира през 2017г. 4. II - ри етап</p>
<p>4.2. Предлагане на обучение на работното място и интегрирано</p>	<p>Схема "Младежка заетост" по ОПРЧР 2014-2020г.</p>	<p>*бр. обучени млади хора на работното</p>		<p>ОПРЧР</p>		<p>Дирекция "Бюро по труда" Сливен</p>	<p>III - ти етап, стартира през 2017г.</p>

обучение.		място на възраст до 29 г.					
4.3. Разработване на стратегии за управление на човешките ресурси със специални мерки за младите работници и служители.		*бр. разработени и въведени стратегии за управление на ЧР					
4.4. Въвеждане на нови и иновативни модели за организация на труда в предприятията.		*бр. въведени иновативни модели за организация на труда					
4.5. Насърчаване и подпомагане на териториалната мобилност на младите хора – наемане на хора от различни региони, стимули за работодателите, свързани с осигуряване на транспорт до работното място и др.		*бр. млади хора с осъществена работна мобилност на възраст до 29 г.					
		*бр. въведени стимули за осигуряване на териториална работна мобилност					
4.6. Насърчаване и подпомагане на професионалната мобилност на младите хора - индивидуални планове за кариера, ротация на работното място, възможности за преквалификация и др.		*бр. млади хора на възраст до 29 г. с индивидуални планове за кариера					
		*бр. млади хора на възраст до 29 г. с ротация на работното място					
		бр. млади хора с реализирани възможности за преквалификация на възраст до 29 г.					
Задача 5: Намалване броя на необхванатите и преждевременно напусналите образователната система лица в задължителна училищна възраст чрез:							

§5.1.Изготвяне на нова и актуализиране на действащата нормативна уредба с цел въвеждане на стимули, усъвършенствани санкции и ясно разпределени отговорности за случаите на отпадане между ученика, родителите, училището и общините.		*бр. нормативни уредби в сектора на образованието					
5.2. Изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020).		*бр. дейности, заложи в Плана за изпълнение на Стратегията за 2017 г.					
5.3. Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот 2014-2020 г.		*бр. дейности, заложи в Плана за изпълнение на Националната стратегията за 2017 г.					
Общо по оперативна цел 1.2.1.		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	3 214		934 100.00 лв.		
Оперативна цел 1.2.2: Насърчаване на икономическата активност на младите хора							
Задача 1. Разширяване на достъпа на младите хора до посреднически услуги за намиране на работа чрез информиране и консултиране относно възможностите за мотивационно и квалификационно обучение, изготвяне на индивидуални планове за действие, както и насочване към подходящи свободни работни места, включително и по програми и мерки за заетост и обучение.	1. Консултиране от трудов посредник 2. Ателие за търсене на работа 3. Консултиране за активно поведение на пазара на труда 4. Прихологическо подпомагане 5. Консултиране от кейс-мениджър	*бр. консултирани млади хора на възраст до 29 г.	2 660			Дирекция "Бюро по труда" Сливен	1. брой консултирани средно на месец 2. за цялата година 3. групови мероприятия, провеждани от психолог и кейс-мениджър, за цялата година 4. индивидуално психологическо подпомагане, за цялата година 5. индивидуални консултации при кейс-мениджър, за цялата година
	Изготвяне на индивидуални планове за действие	*бр. млади хора с индивидуални планове за действие на възраст до 29 г.	1 200			Дирекция "Бюро по труда" Сливен	всички новорегистрирани младежи

	Насочване към подходящи свободни работни места, включително по програми и мерки за заетост и обучение, и схеми на ОПРЧР	*бр. млади хора, насочени към свободни работни места на възраст до 29 г.	2 100			Дирекция "Бюро по труда" Сливен	
	Осигурена заетост на несубсидирани работни места, по програми и мерки за заетост, и схеми на ОПРЧР	*бр. млади хора с осигурена заетост на възраст до 29 г.	1 100			Дирекция "Бюро по труда" Сливен	
Задача 2. Осигуряване на възможности за придобиване на трудов стаж на безработни младежи, завършили основно, средно или висше образование, с цел улесняване на прехода между образование и заетост чрез средствата от Оперативната програма "Развитие на човешките ресурси" по Европейския социален фонд.	Схема "Младежка заетост" на ОПРЧР 2014-2020г.	*бр. млади хора с основно образование придобили трудов стаж на възраст от 15 до 29г.		ОПРЧР		Дирекция "Бюро по труда" Сливен	III - ти етап, стартира през 2017г.
	Схема "Младежка заетост" на ОПРЧР 2014-2020г.	*бр. млади хора със средно образование придобили трудов стаж на възраст от 15 до 29г.		ОПРЧР		Дирекция "Бюро по труда" Сливен	III - ти етап, стартира през 2017г.
	Схема "Младежка заетост" на ОПРЧР 2014-2020г.	*бр. млади хора с висше образование придобили трудов стаж на възраст до 29 г.		ОПРЧР		Дирекция "Бюро по труда" Сливен	III - ти етап, стартира през 2017г.
Задача 3. Консултиране на предприемчиви млади хора с цел развитие на собствен бизнес.		*бр. подкрепени млади хора на възраст до 29 г.					
Задача 4. Насърчаване на млади хора с изключителни постижения в областта на иновациите и промотиране на техните успехи.		*бр. млади хора на възраст от 15 до 29 г.					
Задача 5. Подпомагане на млади хора със съответно образование и иновативни бизнес идеи да започнат собствен високотехнологичен бизнес, за създаване на технологични фирми.		*бр. млади хора на възраст от 15 до 29 г.					

Задача 6. Развитие на мрежа от бизнес центрове и бизнес инкубатори за предлагане на услуги за целенасочена подкрепа на млади предприемачи.		*бр. бизнес центрове				
		*бр. бизнес инкубатори				
Задача 7. Подкрепа на специализирани предприятия и кооперации на младежи в риск – младежи с увреждания и други младежи в социален риск (лица на социално подпомагане, представители на уязвими етнически малцинства, лица, напускащи специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лица, страдащи от различни зависимости, бивши затворници и други), представители на различни общности, заети в социалните предприятия, кооперациите и специализираните предприятия.		*бр. подкрепени специализирани предприятия и кооперации				
		*бр. заети млади хора с увреждания на възраст от 15 до 29 г.				
		*бр. заети млади хора в социален риск на възраст от 15 до 29 г.				
Задача 8. Подкрепа за създаване на социални предприятия, обвързани с осигуряване на работни места за младежи в риск.		*бр. мерки и инициативи за подкрепа				
Задача 9. Популяризиране на социалното предприемачество сред младите хора.		*бр. инициативи и кампании				
Задача 10. Създаване на нови работни места в сектора на социалната икономика и насърчаване на доброволчески и общностни инициативи, генериращи заетост за младежи от уязвимите групи.		*бр. създадени нови работни места				
		*бр. инициативи за генериране на заетост				
		*бр. заети млади хора на възраст от до 29 г.				
Задача 11. Оборудване и адаптиране на работни места за		*бр. адаптирани работни места				

младежи с увреждания.							
Задача 12. Насърчаване и подпомагане на публично-частните партньорства и социалното предприемачество в предоставянето на услуги за развитие на младите хора.		*бр. осъществени публично-частни партньорства за подкрепа развитието на млади хора					
		*бр. социални предприятия, предоставящи услуги на млади хора					
Общо по оперативна цел 1.2.2		*бр. заети млади хора на възраст от 15 до 29 г.	7 060			- лв	
Оперативна цел 1.2.3: Успешно съвместяване на професионалния и личния живот на младите хора.							
Задача 1. Развитие на гъвкави форми на заетост на младите хора - споделяне на едно работно място, работа на непълно работно време, ротация на работното място, работа на плаващо работно време, насърчаване на дистанционната работа и др.		*бр. млади хора споделили едно работно място на възраст от 15 до 29 г.					
	Насърчаване на работодателите да наемат безработни младежи до 29г. възраст на непълно работно време - чл.36а от ЗНЗ	*бр. млади хора заети на непълно работно време на възраст от 15 до 29 г.	5	Национален бюджет	15 000.00 лв.	Дирекция "Бюро по труда" Сливен	за продължително безработни младежи
		*бр. млади хора с ротация на работното място на възраст от 15 до 29 г.					
		*бр. млади хора на плаващо работно време на възраст от 15 до 29 г.					
		*бр. млади хора работещи дистанционно на възраст от 15 до 29 г.					

Задача 2. Създаване на условия за баланс между професионалния и личния живот.		*бр. мерки за създаване на баланс между професионалния и личен живот (например: нови детски градини, плаващо работно време, дистанционно работно място и др.)				
Задача 3. Продължаване на системните политики за равнопоставеност между половете в пазара на труда, в икономическия, обществения и семейния живот.		*бр. мерки за равнопоставеност между половете в пазара на труда, в икономическия, обществения и семейния живот				
Общо по оперативна цел 1.2.3		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	5		15 000.00 лв	
ОБЩО ПО ПРИОРИТЕТ 1		*бр. млади хора на възраст от 15 до 29 г.	10 279		949 100.00 лв	
2. ПОДОБРЯВАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИЯ И КАЧЕСТВЕНИ УСЛУГИ						
2.1. Стратегическа цел: Улесняване на достъпа до качествени услуги за специална подкрепа на пълноценното личностно и обществено развитие на младите хора в съответствие с потребностите и интересите им.						
2.2. Оперативни цели						
2.2.1. Оперативна цел: Формиране на информационна политика, насочена към младите хора						

Задача 1. Публично подпомагане и предлагане на качествени информационни услуги, предоставящи актуална, систематизирана и достъпна информация, удовлетворяваща широк спектър от интереси и потребности на младите хора.	1. Разширяване на обхвата на Евродеск точката и Информационните услуги на МИКЦ в предлагането на качествена систематизирана информация и достъпа на информация до повече млади хора чрез - лични контакти с потребителя, изнесени инф. срещи, информационни кампании, социалните мрежи на Младежки дом и МИКЦ. Създаване на условия и утвърждаване на младежката инициативност и доброволчество на територията на Община Сливен. Създаване на условия във училищата и младежките НПО за участие на младите хора при решаване на конкретни въпроси свързани с образователния процес, решаване на младежки проблеми свързани с реализация, интеграция и свобоно време. Включването им процеса на предлагане и вземане на решения като граждани на Република България. 2. Специализирана трудова борса за младежи 3. Дни на работодателя	*бр. млади хора получили информационни услуги на възраст от 15 до 29 г.	8700	1. ЕК, национален и общински	1. Отдел "ОКВ" и Младежки дом, МИКЦ, училища, НПО 2. Дирекция "Бюро по труда" Сливен 3. Дирекция "Бюро по труда" Сливен	1. цялогодишно 2. възможност за получаване на информация директно от работодателя за свободни работни места, условия на работа, заплащане и др. 3. възможност за получаване на информация директно от работодателя за свободни работни места, условия на работа, заплащане и др.
		*бр. уникални посещения				
Задача 2. Организиране на национални, регионални, областни и общински информационни кампании,	1. Провеждане на информационна кампания по повод Международния ден за безопасен интернет.	*бр. национални кампании	4	5. Ек, национален и общински	1. МКБТХ 2. МКБТХ 3. МКБТХ 4. МКБТХ	
		*бр. регионални кампании	4			

насочени към младите хора.	<p>2. Провеждане на информационна кампания за превенция на трафика на хора с цел трудова експлоатация.</p> <p>3. Провеждане на информационна кампания за превенцията на трафика на хора с цел сексуална експлоатация.</p> <p>4. Провеждане на информационна кампания за превенцията на трафика на хора по повод 18 октомври – Европейския ден за борба с трафика на хора.</p> <p>5. Създаване на условия за работа в мрежа за организиране на национални, регионални и общински информационни кампании насочени към младежката общност. Достигане и включването на млади хора от малките градове и села на Община Сливен - мобилни информационни кампании и съдействию на младежките организации за организиране на информационни кампании.</p>	*бр. областни кампании	4			5. Отдел "ОКВ" и Младежки дом, МИКЦ, училища, НПО
		*бр. общински кампании	10			
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	10000			
Задача 3. Запознаване на младите хора с публичните институции и с правата им като част от местната общност и като граждани на Република България и на Европейския съюз.	Програма за запознаване на младите хора и представяне на публичните институции - срещи с представители от местния парламент, областна администрация, държавни и европейски институции. Съвместни дейности в партньорство при популяризиране на европейски опит в политиката с/и за младите хора.	*бр. запознати млади хора с правата им на възраст от 15 до 29 г.	3 500	ЕК, национален и общински		Отдел ОКВ, Младежки дом, МИКЦ, училища, НПО
		*бр. млади хора запознати с публичните институции в страната и ЕС на възраст от 15 до 29 г.	5 000			

Задача 4. Насърчаване и подкрепа за развитието на ЕВРОДЕСК като активна европейска информационна мрежа, която съдейства за обмена и разпространението на безплатна информация и консултирането на широк кръг млади хора, младежки работници и младежки организации.	Популяризиране и подържане на Евродеск точка в Младежки дом, която обслужва с информация младите хора от Сливен и областта.	*бр. млади хора използвали Евродеск за информиране на възраст от 15 до 29 г.	4 500	ЕК		Младежки дом, МИКЦ	
Задача 5. Развитие на Национална информационна система за младежта.	Запознаване и популяризиране на младежки портали - youthinfo.bg, youth.mon.bg, eurodesk.bg.	*бр. уникални посещения в младежките портали:	4 500	ЕК, национален и общински		Младежки дом, МИКЦ, НПО	
		eurodesk.bg	2000				
		nism.bg	2 500				
Общо по оперативна цел 2.2.1.		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	27200		- лв		
Оперативна цел 2.2.2.: Осигуряване на достъп до услуги за развитие, основани на младежката работа, индивидуалния подход и оценка на конкретните потребности и особености на младежката възраст							

<p>Задача 1. Публично подпомагане и предлагане на консултантски услуги в подкрепа на личностното и общественото развитие на младите хора, включително и за развитие на жизнени умения.</p>	<p>1. Създаване на условия за мобилни екипи и работа на терен на консултантски услуги - консултации на информационния и консултантски екип на терен - читалища, училища, младежки клубове. Изнесени дейности на МИКЦ, Младежки дом - обучения - 20, информационни кампании - 10, представяне на европейски програми 20, обучения за развитие на жизнени умения - 6, индивидуални и групови консултации със специалисти и младежки работници - 1200.</p>	<p>*бр. консултирани млади хора на възраст от 15 до 29 г.</p>	<p>8 300</p>	<p>1. ЕК, национален и общински</p>	<p>45 000.00 лв.</p>	<p>1. МИКЦ, Младежки дом, НПО 2. МКБППМН</p>	
<p>Задача 2. Публично подпомагане и предлагане на консултантска помощ за семейно планиране и развитие на устойчиви семейни модели сред младите хора, включително и за развитие на умения за добро и отговорно родителство.</p>	<p>1. Утвърждаване на "Училище за родители" в дейностите на младежки дом и МИКЦ. Оказване на помощ и умения за добро и отговорно родителство.</p>	<p>*бр. консултирани млади семейства на възраст до 29 г.</p>	<p>75</p>	<p>1. национален и общински</p>		<p>1. Отдел "ОКВ" и Младежки дом, МИКЦ, ДМС, училища, НПО 2. МКБППМН</p>	
<p>*бр. консултации</p>	<p>120</p>						
<p>Задача 3. Публично подпомагане и предлагане на услуги за организиране на свободното време на младите хора.</p>	<p>Създаване на условия за включване на младите хора за смислено свободно време - клубни обединения, клубове по интереси и творчески</p>	<p>*бр. услуги</p>	<p>10</p>	<p>национални, общински</p>		<p>МИКЦ, Младежки дом, НПО</p>	

	работилници и др..Разширяване и модернизиране на базата за младежки дейности и подпомагне на младежки прояви на открити места - младежко пространство за младежка креативност и творчество	*бр. млади хора на възраст от 15 до 29 г.	8500			
Задача 4. Гарантиране качеството на публично подпомагани услуги за развитие за младите хора.	Подпомагане на младежки организации в сферата на реализиране на младежка политика - в реализиране на инициативи, реализиране на младежки проекти, обучения, инициативи свързани с местни политики и др. Съдейства при търсене на подкрепа пред Община и Общински съвет. Работи в посока на и съдейства на Консултативен съвет към Община Сливен и Областна администрация.	*бр. създадени партньорства за осъществяване на младежка политика (работни групи, конкултативни съвети, комисии и др.)	2	общински		Община Сливен, Младежки дом, МИКЦ, НП
		*Лицензирани доставчици	2			Младежки дом, МИКЦ,
Задача 5. Развитие на мрежата от Младежки информационно-консултантски центрове (МИКЦ) чрез:						

<p>5.1. Подобряване капацитета на МИКЦ да продължат да обслужват своите общности.</p>	<p>Подобряване на капацитета на МИКЦ и младежки телефон на доверието - 625366 за безплатна консултация на млади хора по различни проблеми и зависимост към наркотици и алкохол, справене със стреса. Телефона се обслужва от специалисти - педагог, психолог, пбизнес консултант, кариерен консултант и юрист. Разширяване и подобряване работата на Клуб на "педагогическия съветник" и "Социално кафе," "Бизнес и предприемачество", "Дебати", "Арт терапия", Зумба терапия " клуб "SOS".</p>	<p>*бр. обучени младежки работници</p>	<p>40</p>				
	<p>Обслужването на дейността е финансово обезпечена от бюджета на Младежки дом и е част от дейността на МИКЦ център Сливен.</p>	<p>бр. проведени обучения за младежки работници</p>	<p>2</p>	<p>национални, общински</p>		<p>Младежки дом, МИКЦ</p>	

5.2. Повишаване на качеството на услугите.	Повишаване на уменията, знанията и капацитена на специализирания консултанския екип в предоставяна на младежките услуги - чрез 2 обучения и закупуване на специализирана литература.	*бр. внедрени добри практики при предоставяне на младежки услуги	2			МИКЦ, Младежки дом	
		*въведена система за оценка на качеството на младежката работа	1				
5.3. Разширяване на кръга на обслужваните от тях млади хора и на предлаганите услуги.	Утвърждаване на мобилни екипи и достигане за обслужване на млади хора в малките населени места. Предоставя читалища за младежки услуги и младежко пространство за смислено свободно време.	*бр. млади хора получили услуги на възраст от 15 до 29 г.	4 500			Община Сливен, Младежки дом, МИКЦ, НПО и културни институции	
Задача 6. Подобряване на достъпа на младите хора до интернет.	Предоставяне на безплатен интернет в Младежки дом и МИКЦ - от 8.30 до 17.00 часа. Обслужване качествено на младите хора търсеци интернет услуги.	*бр. млади хора с достъп до интернет на възраст от 15 до 29 г.	3 000	общински		Община Сливен, Младежки дом, МИКЦ, НПО и културни институции	
Задача 7. Подобряване на достъпа на младите хора до електронното съдържание в обществените библиотеки в България.		*бр. млади хора с достъп до електронни библиотеки и интернет на възраст от 15 до 29 г.					
Задача 8. Разширяване на мрежата и развитие на капацитета на доставчиците на услуги за развитие на младите хора - професионални консултанти, търговски дружества, кооперации, юридически лица с нестопанска цел, читалища, културни институти, спортни организации,	Разширяване на обхвата на доставчиците на услуги за младите хора - Информационните услуги на МИКЦ, Младежки дом, Кариерен център Сливен - предлагането на качествена систематизирана информация и достъпа на информация до	*бр. доставчици	10	ЕК, общински, национален		Община Сливен, Младежки дом, МИКЦ	

организации за социален туризъм, общини, бизнес центрове, бизнес инкубатори и др.	повече млади хора чрез - лични контакти с потребителя, форуми, дискусии, изнесени инф. срещи, с представители на институции имащи отношение към младежките проблеми - Община, БТ, РИО, Бизнес център и др.	*бр. спец. услуги	10				
		*бр. обучени специалисти	30				
Общо по оперативна цел 2.2.2.		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	24 300		45 000.00 лв.		
2.2.3. Оперативна цел: Стимулиране на неформалното обучение сред младите хора.							
Задача 1. Разширяване на възможностите за неформално обучение на младите хора чрез публично подпомагане и предлагане на услуги за разширяване на знанията, опита и уменията на млади хора за приобщаването им към ценностите на гражданското общество, науката, културата, изкуството, здравословния начин на живот, безопасността на движението по пътищата и за предотвратяване на противообществените прояви.	Предлагане услуги на младите да придобиват знания и развиват своите умения и креативност към ценностите на гражданското общество. Организиране - обучения, работа с Детски младежки съвет, клубове "Дебати", творчески младежки клубове, обединения и др. Подпомага иницираните младежки прояви в сферата на културата, изкуството, здравословния начин на живот, трафик на хора и справяне с конфликти и противообществени прояви - обучения на младежки лидери в Сливенска област 20 обучения, 10 концерта за изявя на таланта, 1 фестивал на младежкото творчество, 6 благотворителни кампании, 12 прояви на Детски младежки съвет, 6 хепънинга и др.	*бр. мл. хора на възраст от 15 до 29 г.	9 000	общински, ЕК, национални		Община Сливен, Младежки дом, МИКЦ	

		*бр. доставчици на услуги в сферата на младежката работа и неформалното образование	3				
Задача 2. Популяризиране формите на неформалното обучение.	Включване на младежи доброволци, младежки организации и доставчици на младежки услуги в утвърждаването и популяризирането на неформалното образование.	*бр. информационни кампании (моля избройте ги)	10	общински		Община сливен, младежки дом, МИКц, читалища, младежки клубови и НПО	
		*бр. участвали млади хора на възраст от 15 до 29 г.	6000				
Задача 3. Разширяване на достъпа до програмата „Еразъм+“ на младите хора, особено на живеещите в малките градове и селските райони.	Информирание на млади хора за участие в новата програмата на ЕК "Erasmus+" - изнесени информационни кампании в малките населени места, организиране на обучителни тренинги за писане на проекти. Включване на младежи в дейности по проекти.	*бр. обхванати млади хора в дейности по програмата на възраст от 15 до 29 г., в т. ч.:	5 000	ЕК, национални		Община Сливен, Младежки дом, НПО, училища, читалища	
		* бр. мл. хора живеещи в малки градове и малки населени места (села)					
Задача 4. Популяризиране и насърчаване на използването на EUROPASS и YOUTHPASS от младите хора като инструменти за самооценка на знания и умения, включително умения, придобити в неформална среда.	Участие на млади хора в Европейски младежки проекти, инициативи, кампании и творчески работилници и др Издадени - 40 YOUTHPASS., 100 дейности и клубни форми, обучения.	*бр. издадени EUROPASS	30	ЕК, национални		Община Сливен, Младежки дом, училища, читалища	
		*бр. издадени YOUTHPASS	40				
Общо по оперативна цел 2.2.3		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	20 000		- лв		

		* бр. мл. хора живеещи в малки градове и малки населени места (села)	0			- лв	
2.2.4. Оперативна цел: Развитие на таланта, творческите умения и културното изразяване на младите хора							
Задача 1. Подобряване на възможностите за реализация на социалните и творческите умения на младите хора съобразно техните интереси и стимулиране на инициативността, младежкото творчество и изява чрез:							
1.1. Подкрепа на младите дебютанти в изкуствата и в различните културни индустрии.	1.Представяне произведения на млади автори /книги, изложби, филми, годишни продукции на творчески класове по музика, литератур. творчество, театрални спектакли, концерти/; 2. Организиране на конкурси за изява на млади таланти /литературен, живопис, танц, фото и др. /; "Младежко лято" и др./	*бр. подкрепени млади творци на възраст от 15 до 29 г.	20				Община Сливен, Регионален инспекторат по образованието, Младежки дом, в партньорство с културните институти
		*бр. подкрепени проекти	5				
1.2. Насърчаване на приноса на младежката работа за реализацията на творческите способности на младите хора.	Обучение на младежки лидери в тренинги, обучителни модули- за реализиране на творчески способности на младите хора. 1. Стимулиране инициативността на младите хора чрез включването им в творчески програми и инициативи; 2.Подкрепа на дейности,организирани от младите хора , за изява на техните таланти.	*бр. инициативи и програми	20	европейски, национални, общински			Младежки дом, МИКЦ, НПО
Задача 2. Насърчаване и подпомагане на развитието на талантливите млади хора в областта на изкуството, науката, спорта чрез:							
2.1. Улесняване на достъпа до нови технологии		*бр. мерки и услуги за улесняване на достъпа до нови технологии					

2.2. Подкрепа на младите таланти с интерес към хуманитарните, инженерните и точните науки		*бр. подкрепени млади хора на възраст от 15 до 29 г.					
Задача 3. Развитие на българското младежко музикално движение в съответствие с европейските стандарти.		*бр. мерки и инициативи					
Задача 4. Подпомагане развитието на млади български творци и участието им в европейския и световния културен обмен	Участие на млади хора в Европейски младежки културен обмен проекти, фестивали и др.	*бр. подкрепени проекти	10	ЕК, национални, общински		Община, Младежки дом, институции, училища и НПО	
		*бр. млади хора на възраст от 15 до 29 г.	120				
Общо по оперативна цел 2.2.4		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	140			- лв	
ОБЩО ПО ПРИОРИТЕТ 2		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	71640			45 000.00 лв	
		* бр. мл. хора живеещи в малки градове и малки населени места (села)	0			- лв	
3. НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИЯ НАЧИН НА ЖИВОТ							
3.1. Стратегическа цел: Насърчаване на здравословния начин на живот сред младите хора							
3.2. Оперативни цели							
3.2.1. Оперативна цел: Превенция на факторите, създаващи риск за здравето на младите хора							
Задача 1. Насърчаване и подпомагане на сътрудничеството между младежките работници, здравните специалисти, младежките и спортните организации за утвърждаване на	Организиране на прояви свързани със здравословен начин на живот - събития в Европейската седмицата на движението, дейности за превенция на наркомания,	*бр. кръгли маси	2	МС, ЕК, общински		Община Сливен, Младежки дом, МИКЦ, НПО и читалища, училища, детски градини, соц.	
		*бр. обучения	6				
		*бр. конференции	1				
		*бр. срещи	50				

здравословен начин на живот сред младите хора.	тютюнопушене, агресия, трафик на хора, младежи в риск.	*бр. семинари	2			заведения	
		*бр. участници	6000				
Задача 2. Осигуряване на ефективно прилагане сред младите хора на насоките на ЕС за физическата дейност, особено сред младежите с увреждания.	Разширяване обхвата на младите хора за участие в Европейската седмица на физическата активност и спорт - младежки организации, социални заведения, училища и детски градини.	*програми	2	МС, ЕК, общински		Община Сливен, Младежки дом, МИКЦ, училища, детски градини и соц. заведения	
		*проекти	2				
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г., в т. ч.:	200				
		*бр. млади хора със специални потребности	200				
	Организиране на 10 прояви в Европейската седмицата на физическата дейност.	*бр. инициативи и кампании	10				
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г., в т. ч.:	6000				
*бр. млади хора със специални потребности		200					
Общо по оперативна цел 3.2.1.		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г., в т. ч.:	6 200			- лв	
		*бр. млади хора със специални потребности	400			- лв	
3.2.2. Оперативна цел: Повишаване на сексуалната култура на младите хора							
Задача 1. Разработване и разпространение на здравна информация, съобразена с нуждите на младите хора чрез мобилизиране на младежките информационни мрежи.	Разширяване на младежката мрежа - включване на НПО в информационни мрежи - 300 младежи доброволци обучени по метода "Връстници обучават връстници". Работа	*бр. информационни кампании	6	МС, общински, ОП		Младежки дом, МИКЦ, НПО	
		*бр. младежки информационни мрежи	2				

	на терен с младежи в Защитено жилище, СПИ с. Драгоданово , кв. "Надежда " , кв. "Комлука" и Ромска младежка организация и училища.	*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	5 000				
Задача 2. Създаване и прилагане на нови форми на здравно образование в училищата, както и насърчаване на здравната просвета в читалищата, младежките средища, спортните и младежките организации, включително и чрез развитие на подхода „Връстници обучават връстници”, с цел развитие на знания, нагласи и умения за здравословен начин на живот, безопасно поведение и избягване на рискови за здравето практики.	Открити интерактивни уроци, фокус групи, срещи със специалисти, дискусии, учебителни модули, ролеви игри, видео лектории.	*бр. въведени нови форми за здравно образование в училищата	30				
		*бр. информационни кампании и добри практики	6			Младежки дом, МИКЦ, НПО	
		*бр. участвали млади хора на възраст от 15 до 29 г.	4 000				
		*бр. функциониращи общински клубове за обучители на връстници	2				
		*бр. обучени обучители на връстници- млади хора на възраст от 15 до 29г.	300				
Задача 3. Подобряване на достъпа на младите хора до подходящи за тях качествени услуги и до съвременна научна информация по въпросите на сексуалното и репродуктивното здраве, превенция на нежелана бременност и на сексуално предавани инфекции.		*Брой функциониращи КАБКИС					
		*брой обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.					
Общо по оперативна цел 3.2.2.		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	9 300			- лв	

3.2.3. Оперативна цел 3: Насърчаване на физическата активност и спорта сред младите хора

Задача 1. Създаване на възможности за обучение на младите хора по въпросите на здравето, спорта и физическата активност.	Включване на повече неформални форми за обучение на младите по въпросите за здравословен начин на живот, спорт и физическа активност- обучения, игри за отмора и стимулиране на екипност и взаимопомощ, зумба занимания, стимулиране на елемента на българския фолклор, походи с образователен и познавателен елемент, игри на открито по време на младежки фестивали и младежки събития на открито.	*бр. обучения	10				
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	2 000				
Задача 2. Реализиране на програми за стимулиране на детския и младежкия спорт и туризъм.	Разширяване обхвата на "Зумба терапия " в училищата в Община Сливен и малките населени места - стимулиране за участие за здравословен начин на живот чрез спорт, и танци носещи освобождаване на негативна емоция и агресия.	*бр. програми	1				
		*бр. проекти	1				
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	6 500				
Задача 3. Мотивационни и информационни кампании за повишаване на спортната култура на младите хора.	Организиране на кампании за представяне на спортната култура и здравословния начин на живот сред младите хора - на открити щандове на местата за смислено свободно време, флаш мопове и младежки творчески фестивали и работилници.	*бр. мотивационни и информационни кампании	2				
Общо по оперативна цел 3.2.3.		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	8 500		- лв		

ОБЩО ПО ПРИОРИТЕТ 3		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г., в т. ч.	24 000		- лв		
		*бр. обхванати млади хора със специални потребности	400		- лв		

4. ПРЕВЕНЦИЯ НА СОЦИАЛНОТО ИЗКЛЮЧВАНЕ НА МЛАДИТЕ ХОРА В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Стратегическа цел: Превенция на социалното изключване на младежи в неравностойно положение – младежи в специализирани институции; младежи с увреждания; младежи, напускащи специализирани институции; младежи, страдащи от различни зависимости; бивши затворници и други групи младежи в риск.

4.2. Оперативни цели

4.2.1. Оперативна цел: Синхронизиране на младежката политика за лица в неравностойно положение с политиките за закрила на детето

Задача 1. Развитие на социални услуги (включително от типа подкрепа, придружаване, менторство), подходящи за млади хора на възраст от 18 до 25 години в риск и синхронизирането им с политиките в областта на закрила на детето.	Утвърждана на МИКЦ Сливен и Младежки дом за подкрепа на младежи в неравностойно положение, чрез подкрепа и менторство в "Социално кафе", група "SOS" и "20+"- ежедневни срещи за подкрепа на млади хора нуждаещи се от закрила, взаимопомощ и социализация.	*бр. услуги	3	МС, община	5 000.00 лв	МИКЦ, Младежки дом	
--	---	-------------	---	------------	-------------	--------------------	--

4.2.2. Оперативна цел: Осигуряване на условия за социална адаптация и насърчаване на социалното включване на младежите в риск, повишаване на качеството на социалните услуги за младите хора в неравностойно положение.

Задача 1. Насърчаване на сътрудничеството между социалните работници, младежките работници и младежките лидери за приобщаване на младите хора в риск от социално изключване.	Включване на младежки лидери, доброволци и младежки работници в приобщаването на младите хора в риск от социално изключване - приобщаване чрез младежки инициативи, "Социално кафе, дейности на "Сободна зона" и доброволчество.	*бр. кампании, форуми, конференции	6	МС, община, други	5 000.00 лв.	МИКЦ, Младежки дом, НПО, Община, соц. заведения	
		*бр. участници	500				

Задача 2. Подпомагане на социалната адаптация и повишаване на пригодността за заетост на младежите в неравностойно положение.	Включване на младежи доброволци от МИКЦ, програма "Еразъм+" и младежи доброволци от Младежки дом в оказване на подкрепа на деца и младежи от специализираните заведения за включването им общественения живот.	*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	1 000	МС, община, ЕК		МИКЦ, Младежки дом, НПО, Община, соц. заведения	
Задача 3. Подобряване качеството на социалните услуги за млади хора в специализираните институции и извеждането им в общността, и осигуряване на подкрепа за тяхното пълноценно включване във всички области на обществения живот.		бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.					
		*бр. интегрирани млади хора на възраст от 15 до 29 г.					
		*брой социални услуги					
Общо по оперативна цел 4.2.2		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	1 000		- лв		
4.2.3. Оперативна цел: Ограничаване на предаването на социалното изключване между поколенията.							
Задача 1. Насърчаване съпричастността на младите хора към политиките за социално включване.	Работа на Младежки дом и МИКЦ в посока утвърждаване на съпричастността на младите към политики за социално включване чрез доброволческа дейност и кампании в дейности за реализиране на политики за и от младите хора. Утвърждаване на европейски ценности в сътрудничеството с поколенията за уютна жизнена среда..	*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	3 000	МС, общински, други, ОП		Община, Младежки дом, МИКЦ	
		*бр. инициативи и кампании	10				
ОБЩО ПО ПРИОРИТЕТ 4		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	4 000		- лв		

5. РАЗВИТИЕ НА МЛАДЕЖКО ДОБРОВОЛЧЕСТВО

5.1. Стратегическа цел: Развитие на доброволчеството сред младите хора като движеща сила за личностно развитие, мобилност, учене, конкурентоспособност, социално сближаване, солидарност между поколенията и формиране на гражданско самосъзнание.

5.2. Оперативни цели

5.2.1. Оперативна цел: Създаване на повече доброволчески възможности за младите хора, особено за трансгранична мобилност чрез по-пълно използване на средствата от програмата на ЕК „ Младежта в действие”.

<p>Задача 1. Присъединяване и осигуряване на прилагането на Европейската конвенция за насърчаване на транснационалната дългосрочна доброволческа служба за младежи на Съвета на Европа.</p>	<p>Работа на Младежки дом в посока утвърждаване на доброволческата дейност сред младите хора. Реализиране на проекти за посрещане и изпращане на доброволци - 1 краткосрочни и 2 дългосрочни.</p>	<p>*бр. въведени добри практики</p>	<p>3</p>	<p>ЕК</p>		<p>Младежки дом</p>	
<p>Задача 2. Насърчаване и подпомагане на участието на българските младежи в международното младежко доброволчество.</p>	<p>Създаване на картотека на европейски доброволец. Изпращане на доброволческа служба. Достигане с информация до младите хора чрез информационни срещи, презентации, рекламни материали .</p>	<p>*бр. участвали като доброволци млади хора на възраст от 15 до 29 г.</p>	<p>3</p>	<p>ЕК</p>		<p>Младежки дом</p>	
<p>5.2.2. Оперативна цел: Гарантиране правата на младите доброволци</p>							
<p>Задача 1. Правно регулиране на статута на младите доброволци. Закрила от възлагане на дейности, които оказват или могат да окажат вредно или опасно влияние върху тяхната психика и здраве.</p>	<p>Запознаване на кандидатстващи доброволци с Хартата на доброволцеца, застрахователния план и ръководството на програма за ЕДС, програма на дейностите и принципите и стандартите на ЕДС.</p>	<p>*нормативен акт</p>	<p>3</p>			<p>Младежки дом</p>	
<p>Задача 2. Осигуряване на подходящо обучение и квалификация за младите доброволци, свързани с извършваните от младежите доброволчески дейности.</p>	<p>1. Създаване на условия за организиране на обучение на новопристигнали и изпращащи Европейски доброволци за адаптация в местната общност, работа в екип и умения за лобиране .</p>	<p>*бр. обучения</p>	<p>3</p>	<p>1. ЕК, общински, национален</p>		<p>1. Младежки дом 2. МКБТХ</p>	

	2. Академия за доброволци 2017 г. Включване на доброволците в процеса на осъществяване на превенция на трафика на хора.	*бр. обучени млади доброволци на възраст от 15 до 29 г.	20				
5.2.3. Оперативна цел: Популяризиране на доброволчеството							
Задача 1. Удостоверяване и признаване на обучението, опита и уменията, получени от младите хора по време на доброволческата дейност.	Информирание на бизнеса, институциите за значението на признаване на опита и уменията на доброволческата дейност и значението на сертификата - срещи, информационни кампании.	*бр. добри практики за издаване на електронни сертификати			ЕК, общински, национален		Община, Младежки дом, МИКЦ, НПО
Задача 2. Въвеждане и поддържане на добри практики за управление на млади доброволци за набиране, обучение, стимулиране, наблюдение и оценка, както и за признание на постиженията им.	Създаване на картотека на доброволеца. Информационни кампании за набиране на доброволци. Обучение за реализиране на доброволческа дейност, срещи за наблюдение и оценка на дейности извършени от доброволците.	*бр. добри практики	2				Младежки дом, ОБЩИНА
		*бр. работни срещи	10				Младежки дом
		*бр. публикации	5				Младежки дом
Задача 3. Въвеждане на „доброволческа книжка“ като официален удостоверяващ документ за обстоятелствата, свързани с доброволческата дейност на младите хора.		*бр. издадени доброволчески документи					
Задача 4. Правно регулиране на статута на доброволческите организации.		*нормативен акт					
Задача 5. Установяване на стандартите за младежкото доброволчество и на публичен контрол в защита на младите доброволци.		*нормативен акт					

Задача 6. Насърчаване на младежкото доброволчество от държавата и общините.		*бр. инициативи					
ОБЩО ПО ПРИОРИТЕТ 5		*бр. млади доброволци на възраст от 15 до 29 г.	23			- лв	
6. ПОВИШАВАНЕ НА ГРАЖДАНСКАТА АКТИВНОСТ							
6.1. Стратегическа цел: Осигуряване на възможности за пълноценно участие на младите хора в гражданския живот и за приобщаването им към основните демократични ценности и стандарти							
6.2. Оперативни цели							
6.2.1. Оперативна цел: Насърчаване на самоорганизирането на младите хора.							
Задача 1. Насърчаване и подпомагане на развитието на младежките организации от държавата, общините, бизнеса и обществото.	Създаване на картотека на младежките НПО на общинско ниво и подпомагане на смислени политики за утвърждаване на самоорганизирането на младите хора.	*бр. програми	1	общински			Община
		*бр. инициативи	5				
		*бр. подпомогнати организации	5				
Задача 2. Усъвършенстване на нормативната уредба за младежките организации.		*нормативен акт					
Задача 3. Признаване на приноса на инициативите на неорганизираните млади хора.	Насърчаване на неорганизираните младежи за участие в реализиране на младежка политика - в реализиране на инициативи, релизиране на младежки проекти, обучения, инициативи свързани с местни политики и др. Съдейства при търсене на подкрепа пред Община и Общински съвет и др. институции.	*бр. добри практики	4	общински			Община Сливен, Младежки дом
Задача 4. Популяризиране и мултиплициране на добри практики на младежка гражданска активност.		*бр. информационни дейности	2				
		*бр. въведени добри практики	2				

Задача 5. Създаване на условия за подкрепа и реализиране на младежки кампании и младежки инициативи.	Подкрепа на младежки прояви в утвърждаването на младежката самоинициатива, креативност и творчество.	*бр. програми	1	национални, общински, ЕК		Община Сливен, Младежки дом, МИКЦ	
		*бр. инициативи	10				
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	3 500				
Общо по оперативна цел 6.2.1.		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	3 500		- лв		
6.2.2. Оперативна цел: Насърчаване на гражданското образование и обучение							
Задача 1. Популяризиране и обучение по защита на правата на човека, особено по въпросите на правата на детето, дискриминацията, равнопоставеността между половете, трудовите права на младите хора.	1. Провеждане на информационна кампания по повод Международния ден за безопасен интернет. 2. Провеждане на информационна кампания за превенция на трафика на хора с цел трудова експлоатация. 3. Провеждане на информационна кампания за превенцията на трафика на хора с цел сексуална експлоатация. 4. Провеждане на информационна кампания за	*бр. кампании	4			1. МКБТХ 2. МКБТХ 3. МКБТХ 4. МКБТХ 5. Младежки дом, МИКЦ	
		*бр. обучения	10				

	<p>превенцията на трафика на хора по повод 18 октомври – Европейския ден за борба с трафика на хора.</p> <p>5. Подкрепа на младежки прояви свързани с утвърждаването на младежката самоинициатива, креативност и творчество за популяризиране на защитата на правата на човека , правата на детето, дискриминацията, равнопоставеността и трудовото права за младите хора.</p>	*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	3 500				
Задача 2. Обучение на младежки лидери	Организиране и провеждане от МИКЦ Сливен и Младежки дом на обучение на младежки лидери за младежката общност.	*бр. обучения	2	МС, общински, други, ОП		Младежки дом, МИКЦ	
		*бр. обучени младежки лидери на възраст от 15 до 29 г.	40				
Общо по оперативна цел 6.2.2		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	3 540		- лв		
6.2.3. Оперативна цел 3: Осигуряване на ефективно представителство на интересите на младите хора във формирането, изпълнението и оценката на секторните политики на национално, регионално, областно и общинско ниво.							
Задача 1. Мобилизиране на участието на младите хора в управлението на местно, областно и национално ниво и в гражданския контрол върху дейността на общинските и държавните органи, включително и чрез кампании за връщане на	Подкрепа на младежкото представителство в държавата и общините . Избор на младежки представители - национално, областно и общинско ниво.	*бр. младежки обединения, в т.ч.:	5			МИКЦ, Младежки дом, ДМС, Ученически съвети, НПО Община	
		местно ниво	3				
		областно ниво					
		национално ниво	2				
		*бр. младежки обединения, в т.ч.:	42				

доверието на младите хора в администрацията.		*бр. ученически съвети на местно ниво	37				
		*бр. ученически съвети на областно ниво	1				
		*бр. заседания на национално ниво					
		*бр. обхванати на възраст от 15 до 29 г.	300				
		*бр. младежки организации	6				
		*бр. млади хора участващи в младежки организации на възраст от 15 до 29 г.	1 500				
		*бр. инициативи	4				
		*бр. обхванати млади хора участващи в различни инициативи на възраст от 15 до 29г.	5 000				
		*брой обучения	20				
		*брой семинари	4				
	*бр. обхванати млади хора участващи в различни инициативи на възраст от 15 до 29г.	400					
Задача 2. Насърчаване на създаването и развитието на младежко представителство чрез:							
2.1. Установяване на гаранции за демократично устройство, представителност и публичност.		*бр. нормативни актове					

2.2. Подпомагане на младежко представителство от държавата и общините.	Създаване възможност за участие на младежките представители на общинско ниво в обсъждането на политики за младите хора. Включване на млади хора в Консултативните съвети за младежка политика. Представители на Детски младежки съвет и младежки НПО	*бр. инициативи					
2.3. Осигуряване на представителство на младите хора на национално, регионално, областно и общинско ниво във вземането, изпълнението и оценката на решения, касаещи младите хора.	Подкрепа и насърчаване на младежкото представителство при вземане и изпълнение на решения касаещи младите хора- участие в консултативни съвети.	*бр. комисии с участието на млади хора на възраст от 15 до 29 г., в т.ч.:	2	общински		Община Сливен, областна администрация, Младежки дом, НПО	
		*бр. консултативни съвети на местно, областно и национално ниво	2				
Задача 3. Стимулиране на участието на младите хора и техните организации в опазването, подобряването и управлението на природното богатство.		*бр. програми					
		*бр. организации					
		*бр. кампании и инициативи					
Задача 4. Организиране на кампании и инициативи по актуални теми и в изпълнение на политиките на Европейския съюз,	1. Провеждане на информационна кампания по повод Международния ден за безопасен интернет.	*бр. проведени кампании	4			1. МКБТХ 2. МКБТХ	
		*бр. проведени инициативи	8			3. МКБТХ 4. МКБТХ	

Съвета на Европа и ООН по отношение на младите хора.	<p>2. Провеждане на информационна кампания за превенция на трафика на хора с цел трудова експлоатация.</p> <p>3. Провеждане на информационна кампания за превенцията на трафика на хора с цел сексуална експлоатация.</p> <p>4. Провеждане на информационна кампания за превенцията на трафика на хора по повод 18 октомври – Европейския ден за борба с трафика на хора.</p> <p>5. Създаване на условия и организиране на кампании популяризиращи политики на Европейския съюз, съвета на Европа и ООН - честване на Еврорески, Международни дни по актуални теми и събития, разкриващи потенциала на младите хора и тяхното гражданска активност.</p>	*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	3 000			5. Младежки дом, МИКЦ, НПО	
Общо по оперативна цел 6.2.3		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	10 200		- лв		
ОБЩО ПО ПРИОРИТЕТ 6		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	17 240		- лв		
7. РАЗВИТИЕ НА МЛАДИТЕ ХОРА В МАЛКИТЕ НАСЕЛЕНИ МЕСТА И СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ							
7.1. Стратегическа цел: Създаване на привлекателна среда за развитие на младите хора в малките населени места и селските райони							
7.2. Оперативни цели							
7.2.1. Оперативна цел: Осигуряване на ефективен достъп до образование, обучение, информация на младите хора в малките населени места и селските райони							

Задача 1. Насърчаване и подпомагане на читалищата като средища за информация, неформално обучение, културно изразяване и гражданско участие в малките населени места и селските райони.	Създаване на условия за стимулиране на участието на младите хора от малките населени места и селските райони и включването им местни инициативи за създаване на смислен живот. Организиране на обучения за инициране на идеи и проекти променящи начина на живот и участие в правенето на политика за хората.	бр. подпомогнати читалища					
		*бр. обхванати млади хора в различни дейности и инициативи на читалищата от малки градове на възраст от 15 до 29 г.	3 000	общински, национални, ОП		Община Сливен, Младежки дом, МИКЦ, институции работещи с млади хора	
Задача 2. Електронно приобщаване на младите хора в малките населени места и селските райони.		*% осигурено териториално покритие на страната за достъп до Интернет					
Задача 3. Въвеждане на мобилни форми на младежка и социална работа за младите хора от малките населени места, отдалечените и труднодостъпни райони	Утвърждана на мобилни форми и екипи на работа с младите хора от малките населени места - изнесени дейности, обучения и консултации на млади хора в отдалечените трудно достъпни райони. Създаване на условия за включване на младежките организации в инициране и реализиране на идеи - приемане на програма за малки грандове за финансиране на проектни идеи за местната общност.	*брой мобилни форми	10	общински, национални, ОП		Младежки дом, МИКЦ, читалища	
		*бр. обхванати млади хора от малки градове на възраст от 15 до 29г.	1 500				
		*бр. обхванати млади хора от малки населени места (села) на възраст от 15 до 29г.	1 000				

Общо по оперативна цел 7.2.1		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г., в т.ч.:	5 500			- лв	
		*бр. млади хора от малките градове	4 500			- лв	
		*бр. млади хора от малките населени места (села)	1 000			- лв	

7.2.2. Оперативна цел: Мобилизиране на участието на младите хора в управлението на местното развитие.

Задача 1. Насърчаване на участието на младите хора и младежките организации в местните инициативни групи	Създаване на условия за включване на младите хора и младежките организации в местните инициативни групи за реализиране на значими инициативи за местното развитие в създаване на условия за живот - почистване, реконструкция и оптимизиране на месттата за отдих и свободно време.	*бр. млади хора участващи в местни инициативни групи на възраст от 15 до 29 г.	2 500			Община Сливен, Младежки дом, МИКЦ	
		*бр. млади хора в местното управление (администрации) на възраст от 15 до 29 г.	100				
Задача 2. Насърчаване на инициативи на младежите и техните организации в малките населени места и селските райони.	Създаване на условия за стимулиране на участието на младите хора от малките населени места и селските региони и включването им местни инициативи за създаване на смислен живот. Организиране на обучения за инициране на идеи и проекти променящи начина на живот и участие в правенето на политика за хората.	*бр. инициативи	10	общински, национални, ОП		Община Сливен, Младежки дом, МИКЦ	
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	1 000				
Общо по оперативна цел 7.2.2		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	3 600			- лв	

7.2.3. Оперативна цел: Повишаване на икономическата активност и създаване на възможности за професионална реализация на младите хора в малките населени места и селските райони.

Задача 1. Насърчаване на микропредприятия и малки предприятия от млади хора за повишаване на заетостта в малките населени места и селските райони.	Оптимизиране на мобилните екипи - изнесените дейности за подкрепа на младите хора за заетост в малките населени места. Информационни кампании за информиране на програми насърчаващи младежката заетост.	*бр. предприятия на млади предприемачи				
		*бр. заети лица в предприятия на млади предприемачи, в т. ч.:				
		*бр. млади хора на възраст от 15 до 29 г.				
ОБЩО ПО ПРИОРИТЕТ 7		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г., в т.ч.:	9 100		- лв	
		*бр. млади хора от малките градове	4 500		- лв	
		*бр. млади хора от малките населени места (села)	1 000		- лв	
8. РАЗВИТИЕ НА МЕЖДУКУЛТУРНИЯ И МЕЖДУНАРОДНИЯ ДИАЛОГ						
8.1. Стратегическа цел: Създаване на благоприятна и насърчаваща среда за българските младежи да участват пълноценно в межкултурното и международното младежко общуване.						
8.2. Оперативни цели						
8.2.1. Оперативна цел: Насърчаване на междуетническото и межкултурното опознаване, толерантност и диалог						
Задача 1. Насърчаване и подпомагане на мобилността на младите хора в Европа.	Включване на млади хора в нови проекти подпомагащи младежката мобилност - 6 нови партньорски проекта.	*бр. програми за мобилност	1			
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	30			
Задача 2. Насърчаване и подпомагане на опознаването на отделните етнически общности и техните култури за стимулиране на толерантност, разбирателство и взаимодействие между общностите.	Създаване на условия за включване на младежките организации в инициране и реализиране на идеи - приемане на програма за малки грандове за финансиране на проектни идеи	*бр. проекти				Община Сливен, Младежки дом, ДМС

	за местната общност. Реализиране на малък проект за етническо сближаване и зачитане на културата на отделните етноси.	*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	1 000				
Общо по оперативна цел 8.2.1		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	1 030		- лв		
8.2.2. Оперативна цел: Стимулиране и подпомагане на участието на българските младежи в международни и европейски младежки движения.							
Задача 1. Популяризиране на европейското сътрудничество в младежката сфера.	Стимулиране на участието на мобилността на младите хора в Европа. Реализирани младежки обмени, доброволчески служби, учебни визити, практики и др.	*бр. програми	2			Община Сливен, Младежки дом , институции работещи с млади хора, НПО	
		*бр. проекти	6				
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	200				
Задача 2. Насърчаване и подпомагане на приобщаването на младите хора към европейското гражданство и изучаването на европейски езици и култури.		*бр. кампании					
		*бр. инициативи					
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.					
Задача 3. Изграждане на умения за работа в мултикултурна и мултинационална среда.	Създаване на условия за знания, умения и компетентности насочени към младите хора за работа в мултикултурна и мултинационална среда - организиране на обучения, предствяне на култура и	*бр. обучения	10	ОП, НАЦИОНАЛНИ, ОБЩИНСКИ		Община Сливен отдел КОВ, Младежки дом	

	традиции за зачитане на разнообразието на национално и Европейско ниво. Информационни кампании и представяне на европейски, национални чествания и празници на различните ентоси. Включване в честването Деня на Европа.	*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	200				
Общо по оперативна цел 8.2.2		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	400		- лв		
ОБЩО ПО ПРИОРИТЕТ 8		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	1 430		- лв		
9. ПОВИШАВАНЕ РОЛЯТА НА МЛАДИТЕ ХОРА В ПРЕВЕНЦИЯТА НА ПРЕСТЪПНОСТТА							
9.1. Стратегическа цел: Стимулиране на активното участие на младите хора в превенцията на престъпността, особено в превенция на правонарушенията, извършени от млади хора							
9.2. Оперативни цели							
9.2.1. Оперативна цел: Ангажиране на местната власт, младежките организации и медиите в превенцията на правонарушенията, извършвани от младежи							
Задача 1. Организиране на информационни и образователни кампании за превенция на правонарушенията, извършвани от млади хора.		*бр. кампании					
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.					
		*бр. лекции и беседи					
		*бр. обхванати училища					

Задача 2. Инициране на нормативни промени, чрез които да бъдат въведени ефективни мерки за превенция и въздействие по отношение на младежи правонарушители, и процедури, които гарантират техните права и се съобразяват с техните възрастови особености.		*бр. нормативни и административни актове					
Задача 3. Разширяване и подобряване на услугите за социална реинтеграция на млади правонарушители, особено на услугите в общността.		*бр. услуги					
		*бр. доставчици					
Задача 4. Подбор и подготовка на специалисти във всички видове институции и организации за развитие на нагласите, знанията и умения за оказване на помощ и подкрепа на младежи с поведенчески проблеми и млади правонарушители.		*бр. кандидати					
		*бр. проведени обучения					
		*бр. обучени кадри					
Задача 5. Въвеждане на екипен подход и междуинституционално взаимодействие на основата на ясни помагащи цели, общ професионален език и взаимно опознаване на компетенциите, формите и средствата при работа с младежи правонарушители.		*бр. междуведомствени работни групи					
		*бр. проведени срещи					
		*бр. съвместни планове за действие					
Задача 6. Насочване на спортни програми за превенция на младежката престъпност в специализираните институции за млади правонарушители, както и за ресоциализация на младежи, извършили правонарушение.		*бр. спортни програми					
		*бр. проекти					
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.					

Задача 7. Организиране на програми за превенция на т. нар. прояви на „спортно хулиганство“ с активното участие на младежките организации, фен клубовете и спортните организации.		*бр. включили се младежки организации, фенклубове и спортни организации					
		*бр. програми и прояви					
		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.					
Задача 8. Мобилизиране на местните общности, особено на младежките и спортните организации, в превенцията на детската и младежката престъпност и в социалната реинтеграция на правонарушителите.		*видове инициативи					
		*бр. обхванати младежки и спортни организации					
		*бр. включили се млади хора на възраст от 15 до 29 г.					
Общо по оперативна цел 9.2.1		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	0		- лв		
		*бр. лекции и беседи	0		- лв		
9.2.2. Оперативна цел: Изграждане на доверие между младите хора и правоохранителните органи							
Задача 1. Подобряване на достъпа до правосъдие и до качествена правна помощ за младежите правонарушители.		*бр. млади хора на възраст от 15 до 29 г.					
Задача 2. Насърчаване и активно участие на младите хора, младежките лидери, младежките работници и младежките организации в превантивни програми и кампании.		*бр. кампании и програми					
		*бр. включили се младежки лидери и младежки работници и младежки организации					
Общо по оперативна цел 9.2.2		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	0		- лв		

9.2.3. Оперативна цел: Развитие на култура на пътна безопасност сред младите хора							
Задача 1. Организиране на програми за пътна безопасност в училищата.		*бр. кампании в училищата					
Задача 2. Организиране на програми за пътна безопасност в средищата за младежко общуване.		*бр. кампании в младежки клубове, организации и др.					
ОБЩО ПО ПРИОРИТЕТ 9		*бр. обхванати млади хора на възраст от 15 до 29 г.	0		- лв		

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 575

*Програма за опазване на околната среда
на община Сливен 2016 г. – 2020 г.*

Във връзка с чл. 79 ал. 1 и ал. 4 от ЗООС и на основание чл. 21 ал. 1 т. 12 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема „Програма за опазване на околната среда на община Сливен 2016 г. – 2020 г.“.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 576

*Приемане на отчет за дейността
на МКБППМН – община Сливен за 2016 г.*

На основание Раздел II, чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Приема отчет за дейността на МКБППМН – Община Сливен за 2016 г.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

**ДОКЛАД на МКБППМН гр. СЛИВЕН за
ОТЧЕТЕН ПЕРИОД 2016 г.**

Докладът е изготвен при стриктно спазени указанията относно структура, показатели и съдържание, съгласно писмо с изх.№РД-30-И-42/15.12.2016 г. на Централна комисия за БППМН при Министерски съвет!

I. Организационно състояние на местната (общинска, районна) комисия:

1. Законосъобразност на състава (включени ли са длъжностните лица по чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН).

На основание чл.7, ал. 2 от ЗБППМН е определен съставът на Местната комисия, който се състои от:

Председател

Пепа Димитрова-Чиликова – Заместник кмет „Хуманитарни дейности”

Секретар – Лилия Радева – щатен секретар, в трудови правоотношения, няма промяна след влязлото в сила ПМС 51/2006.

Членове : - представители на институции, имащи отношение към работата с деца, превенцията на противоправното поведение и специалисти в работата с деца в риск.

Виолета Стоилова – Адвокатска колегия - Сливен

Митко Митев –Директор ОУ „Братя Миладинови”

Таня Куманова – старши експерт „Здравеопазване” в Дирекция „Социални дейности, здравеопазване и спорт” - община Сливен

Валентина Георгиева – юрист

Емил Николов – инспектор „Борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни” – ОДМВР - Сливен

Йорданка Радева – журналист

Костадин Славов –Директор СУ "Х.М.Пашов"

Лидия Димитрова – педагог

Виктор Паскалев - старши експерт – психолог в отдел „РК” – Дирекция „Бюро по труда” – Сливен

д-р Митко Баев - инфекционист

Снежана Кръстева – началник на отдел „Закрила на детето” – Дирекция „Социално подпомагане” – Сливен.

Соня Гегова – педагог ПГЕЕ „М. Кюри”

Илонка Толева – старши експерт Интегрирано обучение в РУО Сливен

Катя Колева – Заместник районен прокурор, Районна прокуратура Сливен

2. Секретар съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН - щатен или нещатен; на служебни (ПМС 51/2006 г.) или по трудови правоотношения - щатен секретар, в трудови правоотношения, няма промяна след влязлото в сила ПМС 51/2006.

II. Дейност на комисията

Какви дейности и инициативи е реализирала Вашата Комисия в изпълнение решението на ЦКБППМН от 11.03.2014 г. относно приетите с цитираното решение приоритетни области на дейност?

**Ранна превенция и откриване на симптоми за извършване на криминални деяния.
Работа в училищата**

Работа с директорите и педагогическото ръководство

През 2016 г., организацията на работата на Комисията продължи по начина, вече доказал своята ефективност, а именно директният контакт на обществените възпитатели с всяко едно училище на територията на община, с пряк ангажимент по провеждането на регулярни срещи, минимум веднъж в месеца, с представител на педагогическото ръководство на училищата. Секретарят на комисията поддържа пряка връзка с директорите, като участва и в провеждането на директорските съвещания, организирани от РУО на МОН. Реагира се на всеки подаден сигнал, оказва се методическо ръководство, изнасят се обучения на педагогическите колективи.

Работа с педагогическите съветници и класните ръководители

През 2016 г. МКБППМН организира две изнесени обучения на педагогически съветници и представители на училищни комисии, които се проведоха съответно в гр. Трявба и с. Ичера. На тях присъстваха експерт от РУО на МОН, началник отдел „Закрила на детето”, Заместник районен прокурор при Районна прокуратура Сливен.

При провеждането на първото обучение бе осигурен квалифициран учител, като темите, които се засегнаха бяха пряко свързани с директната работа на педагогическите съветници с децата в риск от извършване на противообществени прояви и техните семейства. На всеки участник бе издадено удостоверение за усвоените техники и методи на работа. Обсъдени бяха конкретни проблеми в работата с учениците, организацията на работата на педагогическите съветници и приоритетното уведомяване на различните институции при възникнали конфликти или информация за деца в риск.

Второто обучение се проведе в средата на месец октомври, като водеща роля имаше експерт при РУО Сливен и бе фокусирано върху Стандарта за приобщаващо образование. Обсъдиха се конкретни казуси и се работеше в групи с цел придобиване на по-ясна представа за организацията на работата.

В учебно време, секретарят на комисията поддържа връзка с всеки от педагогическите съветници или представители на училищни комисии, като при всеки възникнал проблем се реагира веднага или се пренасочва към институция, която би била най-полезна в нея.

Работа с родителските съвети и училищни настоятелства

В много училища от общината има изградена практика на провеждането на общи родителски срещи по приоритетни теми. На всяка от тях секретарят на комисията присъства, като освен разясняването на дейността и мястото на комисията в системата от институции, имащи отношения към децата, се разискват конкретни проблеми в училището.

Дейности за ограничаване на криминалната активност на ромските деца

И през 2016 г. МКБППМН организира и заложи в плана си за работа конкретни дейности, свързани приоритетно с ромските деца, тяхното социализиране и подпомагане.

Беше осигурен треньор по футбол, който провеждаше ежеседмични тренировки с ученици редовно посещаващи учебни занятия, като включването в тренировките бе стимул за тях. Успоредно с това, най – изявените, участваха в турнири на областно ниво към БФС, като им бе осигурен транспорт, футболни екипи и помощни пособия.

Обособеното футболно игрище на територията на кв. Надежда, което да позволи на децата да спортуват, без да се налага използването на училищните дворове, което пък водеше до напрежение с живеещите в близост през ваканциите, заради постоянния шум и мръсотия продължава да функционира.

Гласувана бе спортна програма за училищата в селата от община Сливен, гр. Кермен и ОУ в кв. Речица, в което се обучават преобладаващ брой деца с етнически произход. Акцент в програмата бе осигуряването на целогодишни тренировки по футбол и провеждането на зонални турнири два пъти в годината с финали и значителен награден фонд. На всяко училище, общо 13, бяха осигурени футболни екипи, а с наградния фонд се осигуряват помощни материали за дейността на отборите.

Дейности по обхващането и задържането на децата в училище от рискови групи и особено от ромската общност, здравно и сексуално образование, превенция на ранните бракове, по подготовка на отговорно родителство и т.н

По отношение на задържането на учениците от рискови групи, МКБППМН е партньор на училищата, като при възможност се определя обществен възпитател, който да подпомогне детето и семейството, в случай, че причината е свързана с проблеми в училище и усвояване на

учебен материал. В повечето случаи обаче, става дума за невъзможност или категоричен отказ на семействата, децата им да продължат обучението си, изтъквайки причини, свързани с традициите на етноса, от които произхождат.

По отношение на здравно и сексуално образование, МКБППМН реализира редица превантивни програми във всички училища, свързани със здравната култура, социални и хигиенни умения, проблеми на пубертета и други при конкретни заявки от училища, които не са част от списъка ни.

По отношение на ранните бракове и отговорното родителство, и през 2016 г. представители на МКБППМН взеха участие в нарочни родителски срещи, а в случаите на осъдени непълнолетни за деянието бяха определяни обществени възпитатели медицински специалисти или социални работници, които да подпомогнат младите родители. По превенцията основно работят НПО на територията на община Сливен.

Обществените възпитатели работят индивидуално и с непълнолетни, осъдени на Пробация по горепосочения проблем, като отново се подбира специалист за конкретния случай.

Работа с ромските лидери и семейства

През 2016 г., основно в първата ѝ половина, секретарят на комисията провеждаше регулярни срещи с представители на ромската общност в кв. Надежда. Основна тема бе отново отговорното родителство и то в частта му по осигуряване присъствието на децата в училище и важноста на образованието за по-доброто им бъдеще. Не на последно място на срещите, особено по църквите, се обсъждаше и темата с ранните бракове и раждания и това от което се лишават децата, ставайки родители на възраст, в която не са подготвени за това.

Превантивна работа с родители – както бе отчетено и по-горе, секретарят на комисията присъства на организирани родителски срещи по училища, на които представя конкретни теми и разяснение, свързани с проблема, предмет на родителската среща. Родителите, системно посещават и дежурствата в консултативния кабинет, на които се консултират по проблемите, които срещат в отглеждането и възпитанието на децата си. Това позволява информацията за услугите, които предоставят помощните органи на комисията да достигнат до по-голям брой родители, които да потърсят навременна и адекватна подкрепа в създадените се проблеми в семейство, училище, приятелска среда

Дейности по изпълнение на национални и общински планове и програми:

Общински стратегии и програми за превенция на насилието между деца, съгласно препоръките в Писмо с №96/21.12.2006 г. на ЦКБППМН до Председателите на МКБППМН – брой и конкретни дейности

И през 2016 г. Комисията продължи да работи по иновацията, въведена в организацията на работата си с училищата и по-конкретно в реализирането на превантивните си дейности. На всяко училище на територията на общината се предостави възможността да определи своите превантивни дейности, предвид спецификата на децата, тяхната възраст, принадлежност, етнос и интереси. Това доведе до различни на брой и вид превантивни дейности във всяко училище, като приблизителния брой на обхванатите и в двата учебни срока ученици е близо 6500. Инициативите, подадени в графика включваха от отбелязването на годишнини на училища, през спортни мероприятия, честване на превантивни дати от календара, до беседи, дискусии, дебати по наболели теми и посещения на културно-туристически обекти на територията на община Сливен и страната.

Комисията бе партньор в провеждането на кампания на евродепутат Мария Габриел, акцентираща върху насилието. Като част от нея бе организирано тематично представление в ДТ „Стефан Киров”, на което гости бяха всички ученици от 11 и 12 клас в община Сливен. Чрез постановката, се обърна внимание на темата през погледа на жертвите на различни видове насилие, което се отрази положително върху по-нататъшните ни срещи по темата. На официалната среща, Секретарят на Комисията представи различните методи, дейности и програми, чрез които ежедневно се стареем да повлияваме върху това явление.

Дейности по превенция на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните

И през 2016 година, МКБППМН Сливен заложи на реализирането на превантивни програми сред учениците с цел повишаване тяхната информираност за рисковете, които ги заобикалят и

повишаване на знанията им относно законовата отговорност, която носят предвид възрастта, в която се намират. Успоредно с това се разработиха нови такива, залагащи повече на позитивното у децата, тяхното израстване като личности и мотивиране на успеха в ежедневието им.

Брой реализирани програми за превенция и противодействие на детското асоциално поведение	Брой лица, обхванати от информационни кампании за предотвратяване на асоциалното поведение сред децата	Брой консултирани деца и родители през МКБППМН и нейните органи
22	2500	226

	ПРОГРАМА
1	Програма, посветена на толерантността , насочена към ученици от различните етапи на средното образование
2	Програма, запознаваща подрастващите с проблемите на дискриминацията – видове и произтичащи проблеми.
3	Програма, акцентираща върху темата „Какво /не/ знаем за пуберитета? ”
4	Програма за превенция на противообществените прояви
5	Програма за превенция употребата на алкохол
6	Програма за превенция на наркотичните зависимости
7	Програма за превенция на насилието и агресията сред подрастващите
8	Програма за превенция на рисковото поведение и опасностите в интернет
9	Програма за повишаване социалните и хигиенни умения
10	Програма за превенция на ПТП с участие на подрастващи
11	Програма за повишаване правовата култура и отговорностите у подрастващите
12	Неоспорими истини за трудните моменти в живота и как да се справим с тях.
13	Проблемите и въпроси, които ще променят начина ,по който мислите за тях.
14	Умеем ли да общуваме?-Истини за връзките ни с хората.
15	Как да съхраним и използваме позитивно енергията си.
16	Позитивни мисли и емоции, полезни за нашето развитие и здраве.
17	Зад видимия външен вид
18	Програма за повишаване на родителския капацитет и напомняне на ангажиментите на отговорното родителство. Програмата е с акцент в работата с родители от малцинствени групи
19	Програма за повишаване мотивацията за успех
20	Програма за насърчаване и търсенето на приятелството
21	Програма, подтикваща към осъзнаването на човешките ценности
22	Програма, запознаваща с хранителните разстройства

Задачи по Плана за действие за реализация на Националната стратегия за борба с наркотиците /2014-2018/

На територията на община Сливен функционира Общински съвет по наркотични вещества и Превантивно-информационен център. МКБППМН е част от дейността им, като съдейства с нужни специалисти при конкретни случаи, реализира превантивни програми по училищата и участва в заседания на ОСНВ. Работи се и индивидуално с малолетни и непълнолетни, превантивно или с наложени възпитателни мерки, за които е налична информация за употреба на ПАВ или рискова приятелска среда.

Моля, попълнете таблицата като се ръководите от показателите в Писмо № :РД-30-И.04/14.11.2014 г. на ЦКБППМН.

Обученията и доброволците превенция на наркоманиите (брой, теми, брой обхванати лица)	Програми и проекти за превенцията на рисковото поведение за употреба на наркотици (брой, теми, брой обхванати лица)	Програми за работа със семейства в риск и рисков групи деца (брой програми и проекти; брой обхванати лица)	Брой консултанти и родители във връзка с употребата на наркотици	Издаване и разпространение на информационни материали (вид, теми и тираж)	Брой информационни кампании и превенция на наркоманиите	Брой лица, обхванати в информационните кампании и превантивните програми	Провеждани на проучвания за нагласите за употреба на наркотични вещества (теми и брой)	Брой лица, обхванати в проучванията
1	1	24	0	2	325	0	0	

1.4.4. Дейности по Националната програма за предотвратяване и противодействие на трафика на хора:

На територията на община Сливен работи Местна комисия за борба с трафика на хора. От страна на МКБППМН оказваме съдействие при провеждането на конкретни кампании, посещения в СПИ с. Драгоданово, а в Консултативния кабинет се работи, при желание от тяхна страна с непълнолетни, станали жертва на експлоатация.

1.4.5. Мерки по превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта в съответствие с Писмо № 71/ 25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН:

През 2016 г. няма постъпили преписки в МКБППМН, включващи този род прояви. През 2016 г. не са провеждани тематични срещи с училища, съвместно с Транспортна полиция, но при посещение основно в селата от община Сливен винаги се е отделяло нужното време и за тази тема.

2. Дейности по разпознаване, идентификация и корекционно-възпитателна работа с ненавършили пълнолетие деца, които споделят идеи или принадлежащи към организации с екстремистки или радикален характер:

През отчетния период не е постъпвал сигнал и не е работено с малолетни и непълнолетни, които да отговарят на тези описания.

3. Конкретни мерки (дейности и инициативи), предприети във връзка със социалната закрила на малолетни и непълнолетни, нуждаещи се от помощ (чл. 10 от ЗБППМН).

3.1. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекциите за социално подпомагане и отделите за закрила на детето (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и конкретни социални услуги - при провеждането на възпитателни дела задължително присъства социален работник от отдел „Закрила на детето” – Сливен. При необходимост и по преценка на социалния работник след разглеждано дело е последвало самосезиране от страна на отдела

3.2. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, Поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни. Осъществени контакти с децата, настанени в корекционно-възпитателни заведения (какви и колко) и каква конкретна помощ и подкрепа са оказани? Конкретна работа с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения. – МКБППМН определя обществен възпитател за периода на ваканциите на малолетни и непълнолетни от община Сливен. Проследява се тяхното поведение, съдейства се по конкретно възникнали въпроси и проблеми. След освобождаване, поради изтичане срока на престой в СПИ и ВУИ, отново се определя възпитател, чиято основна цел е ресоциализацията на детето и насочването му, при възможност, към училище и включването му в учебен процес. Съдейства се за усвояване на учебен материал, ресоциализация в семейна и приятелска среда.

За напускащите ПД „Бойчиновци”, Комисията се уведомява писмено от наблюдаващ инспектор. Механизма на работа с непълнолетните е същият, както при напускащите СПИ и ВУИ.

3.3. Предложения за предсрочно прекратяване на престоя във ВУИ, СПИ (брой, причини). Какви резултати са постигнати? – през отчетния период са направени две предложения за предсрочно прекратяване на престой на деца от СПИ с Драгоданово по медицински причини с протокол от ЛКК. И в двата случая е получен отказ от освобождаване, тъй като при настаняването си децата вече са били с тези заболявания и това не е попречило те да бъдат с наложена мярка по чл.13, ал.1, т.11 от ЗБППМН. Няма и промяна в обстоятелствата.

3.4. Участие на секретаря на МК в заседания по чл. 31, ал. 1 от ЗБППМН на педагогически съвети във ВУИ и СПИ. Ако не е участвал – по какви причини?

В заседанията по чл.31, ал.1 от ЗБППМН Секретарят на комисията задължително присъства в СПИ с Драгоданово. В други СПИ и ВУИ не е присъствано, тъй като не е получавано уведомление за провеждането на тези съвети.

3.5. Предприети конкретни мерки за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени за продължаване на образованието, уреждане на битови и социални проблеми; съдействие за намиране на работа.

МКБППМН Сливен поддържа постоянен контакт с ВУИ и СПИ, където има настанени малолетни и непълнолетни от общината. При освобождаването им за периодите на ваканции, задължително се определя обществен възпитател, който да проследява поведението им, да съдейства при необходимост и да осигури завръщането на децата в институциите. С поправителен дом Бойчиновци, основно се разчита на писма при освобождаването на лицата, определя се обществен възпитател, който да съдейства при ресоциализацията в обществото. За съжаление, в нито един от случаите, не е постигнато реинтегриране в образователната система поради факта, че освободените са навършили 16 години и повечето от тях са с 1 или 2 клас и начална степен на грамотност.

Поддържа се контакт със семейството, като основна насока на работа е недопускането на нови прояви във времето на пребиваване на детето у дома или след освобождаването му. За съжаление в повечето от случаите има пълна незаинтересованост от страна на семействата за бъдещето на децата им. Деянията, довели до настаняването на детето в институция е именно под влиянието на родителите, било за кражби, било за други деяния, а този модел на поведение продължава да е основен в семейството. Не са малко и децата, които нямат родител, при който да се приберат и остават при роднини, докато изчакват завръщането на семействата

им. Те от своя страна не желаят да носят отговорност за чуждо дете и се грижат само за задоволяването на елементарните физически нужди.

С децата, настанени в корекционно-възпитателните заведения се поддържа контакт основно в периодите на ваканция. Във времето на престоя им в институциите се поддържа контакт с ментор, класен ръководител или директор. При необходимост се съдейства с осигуряването основно на дрехи и обувки, които семейството няма възможност да закупи.

3.6. Създаден ли е поименен регистър на всички неучещи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБППМН? (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.) Конкретни мерки предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Какви са резултатите?

МКБППМН има регистър на непълнолетните, но не винаги информацията е актуална, тъй като повечето от тях са от ромски произход и работят заедно със семействата си нерегламентирано. Семействата отказват съдействие и работа с тях. За повишаване на квалификация и образование е било невъзможно да се вземат мерки поради горепосочените фактори. За условно осъдените през 2016 г. не ни е предоставяна информация от Районен съд Сливен.

Категории неучещи и неработещи непълнолетни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой на обхванати в обучения и програми за квалификация	Брой на професионално ориентирани и консултанти	Брой на започналите работи
Неучещи и неработещи, напуснали СПИ	-	-	-	-	-
Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ	-	-	-	-	-
Неучещи и неработещи, освободени от ПД	2	-	-	2	-
Условно осъдени	-	-	-	-	-
Осъдени на пробация	14	11	-	14	Няма данни

4. Как МКБППМН във вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни:

- по отношения на условно осъдени непълнолетни през отчетния период не е подавана информация от Районен съд Сливен;

- по отношение на осъдените на Пробация, се получава писмо за справка за образувани и разгледани възпитателни дела по отношение на непълнолетния. На основание на това писмо се определя и обществен възпитател, който да работи с лицето и да допълва корекционната програма на пробационния служител, съобразно случая и компетентностите, които има.

5. Какво конкретно съдействие е оказала МКБППМН на органите по образованието за обхващане на подлежащите на задължително образование деца и за тяхното неотпадане от училище?

Тук Комисията съдейства в три основни направления:

- При издирването на подлежащи на обучение, определянето на обществен възпитател и ограмотяване с цел подпомагане на учебния процес.
- Връчване на уведомления на родителите за предстоящи санкции както за техните деца, така и за самите тях.
- При разглеждането на възпитателни дела или след подаването на сигнал от училище, се определя обществен възпитател, който да окаже нужната професионална и педагогическа помощ на семейството и детето и да подпомогне ученика в учебния процес.

III. Възпитателни дела

1. Какви проблеми, най-често имате при образуването и разглеждането на възпитателните дела? - През 2016 г. са разгледани 88 възпитателни дела в МКБППМН. Броят им в сравнение с 2015 г е завишен, като основна причина за това са АУАН за липса на лична карта и образуването и разглеждането на възпитателни дела по отношение на малолетни и непълнолетни, настанени в трите ЦНСТ на територията на град Сливен и СПИ „Христо Ботев” с. Драгоданово. И през отчетния период проблемите при разглеждането им остава в осигуряване присъствието на малолетните и непълнолетните, които са от селата в общината и невъзможността на семействата да отделят средства за придвижването в определения ден. Друг проблем е мобилността на семействата от ромски произход, които заедно с децата си отсъстват от територията на общината в няколко поредни месеца, основно през лятото, което води до неколккратно отлагане или дори прекратяване на съответните преписки при изтичане на законовия срок.

2. Конкретни случаи, когато представители на ДСП - ОЗД не са участвали при разглеждането на възпитателни дела и не са представили становища или доклади – брой и причини. - През отчетния период не е имало случай, в който представители на ДСП-ОЗД да не присъстват на разглеждани възпитателни дела. Винаги са се отзовавали, въпреки продължителността и големия брой дела, които се разглеждат в един ден.

3. Допуснати нарушения (вид и брой), констатирани от прокуратурата и съда при процедурите по образуването и разглеждането на възпитателните дела и налагане на възпитателните мерки по чл. 13 и мерките по чл. 15 от ЗБППМН . Предписания от прокуратурата и съда и предприети мерки за недопускане на повторни нарушения - През отчетния период не са констатирани нарушения от прокуратура и съд при процедурите по образуване и разглеждане на възпитателни дела и налагане на възпитателни мерки по чл.13 и чл.15 от ЗБППМН.

4. Какви трудности при привеждането в изпълнение на мерките по чл. 13 от ЗБППМН срещате и какви са причините? – През отчетния период не са констатирани сериозни трудности при изпълнение на мерките по чл.13. Остава усложнението с реализирането на корекционно-възпитателната работа с деца от ромски произход от селата в община Сливен, поради липса на място, в което да се провеждат срещите максимално ефективно.

5. Срещате ли трудности при привеждането в изпълнение на мерките по чл. 15 от ЗБППМН? Причини за тях. – През отчетния период няма налагани мерки по чл.15 от ЗБППМН

6. На колко деца през 2016 г. са разглеждани повече от едно възпитателно дело? Причини за това – има 6 случая, отговарящи на описанието. Само в един от тях, противоправното деяние е извършено след влизане в сила на възпитателните мерки. В останалите 5 случая са постъпвали преписки за лицата след влизане в сила на възпитателните мерки, но деянията са извършване преди разглеждането на възпитателното дело. Преписките от Районна прокуратура не винаги се изпращат в МКБППМН последователно.

6.1. Какви мерки са наложени на първото дело? – на първите разглеждани дела, в зависимост от факта дали малолетният или непълнолетният вече са преминавали през

МКБППМН се налагат съответни последващи мерки. От най - важно и определящо мерките значение са и фактите, налични при изготвяне на доклада по чл.16 от ЗБППМН и то най-вече в частта по отношение на семейна, приятелска среда и училищна посещаемост. Най-често налаганите мерки са по чл.13, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗБППМН

6.2. Какви мерки са били наложени на последващите дела? – отново съобразявайки се с горепосочените мотиви, при повторно разглеждано дело се налагат следващите предвидени в чл.13 от ЗБППМН мерки. Най-чести от тях са мерките по чл.13, ал.1, т.5 и т.12 от ЗБППМН. Налагането на мерките по чл.13, ал.1, т.12 от ЗБППМН е основно по отношение на малолетни и непълнолетни, настанени в СПИ „Христо Ботев”, с. Драгоданово, като при разглеждането на възпитателните дела няма случай, в който да има само едно извършено престъпление или противообществена проява. В 90% от случаите са препратени по компетентност преписки от Комисиите, които са настанили детето в интерната.

7. Прилаган ли е чл. 25 от ЗБППМН (ако не е прилаган - защо)? Какви резултати са постигнати? Какви са проблемите при налагането и **привеждането в изпълнение на чл. 25 от ЗБППМН?** - През отчетния период не е прилага чл.25 от ЗБППМН, тъй като не е имало случаи на неизпълнение решение на МКБППМН.

IV. Консултативни кабинети и центрове за социална превенция:

1. Конкретно наименование на помощния орган – Консултативен кабинет и Център за социална превенция. Помещават се в отделна административна сграда в специално оборудвано за нуждите помещение. Осигурен достъп 7 дни в седмицата.

2. Кратко описание на дейността – превенция, брой консултирани деца и родители и т. н. - През 2016 г. към Консултативен кабинет бяха организирани ежедневни дежурства по график от различни специалисти обществени възпитатели – логопеди, психолози, социален работник, педагози. Помощ и консултации там са намерили повече от 220 семейства, като в 107 от тях е продължена работата с обществен възпитател.

В основата на дейността на кабинета и центъра към МКБППМН е заложена превантивната работа, както индивидуална, така и по училища, семейства. При необходимост е определян обществен възпитател на основание чл.41, ал.2 от ЗБППМН.

Реализират се и 21 превантивни програми по училищата, осигуряват се квалифицирани обучения и супервизии на екипа на Комисията, възпитателите и представители на училищните Координационни съвети.

3. Брой приведени мерки в изпълнение чрез центрите и кабинетите:

3.1. По чл.13, ал.1, т. 3 от ЗБППМН – насочват се за работа към Комплекс за социални услуги за деца и семейства с цел максимално обхващане и ефективност.

3.2. По чл.15, ал.1, т. 2 от ЗБППМН. – не е налагана.

4. Брой случаи, при които изпълнението на възпитателни мерки по чл. 13 чрез центъра (консултативния кабинет) са се оказали резултатни за неизвършването на нови противообществени прояви. – при нито един от случаите, преминали през консултативен кабинет не е установено извършването на противоправно деяние

5. Брой случаи, при които изпълнението на мерките спрямо родителите по чл. 15 чрез центъра (консултативния кабинет) са се оказали резултатни за позитивна промяна на родителското им поведение. – няма налагани мерки по чл.15 от ЗБППМН

6. Брой насочени деца превантивно от МКБППМН към центъра (консултативния кабинет) – насочването към Консултативен кабинет става основно от училищата чрез класни ръководители и педагогически съветници. Всеки един сигнал се обсъжда със Секретаря на Комисията, като целта е максимално първоначално запознаване със случая и насочването му към необходимия специалист.

7. Брой родители, превантивно насочени към центъра (консултативния кабинет) - всеки един родител при насочването на неговото дете към Консултативен кабинет подписва декларация за съгласие за работата по случая. Част от информирането е и уведомяването за задължителния характер на съвместната работа с родителя и разширеното семейство, ако това е належащо за добрия изход от създалия се проблем. Общия брой на продължилите работа с обществени възпитател след първоначална консултация е 107. На общо консултираните

родители не може да бъде дадена точна бройка, тъй като не са редки случаите, в които се търси помощ за решаването на конкретен проблем, но родителя държи да остане анонимен. Това е причината да търсят помощ в Кабинета.

8. Брой деца, консултирани в центъра за превенция (консултативния кабинет) освен в изпълнение на мярката по чл. 13, ал.1, т. 3. – през отчетния период са реализирани 227 посещения в Консултативен кабинет

9. Брой родители, консултирани в центъра за превенция (консултативния кабинет) освен мярката по чл.15, т. 2. – няма

10. Какви проблеми в дейността на центъра за превенция (консултативния кабинет) срещате? – през отчетния период не са констатирани проблеми в дейността на помощните ни органи

V. Обществени възпитатели.

Моля, попълнете таблицата:

Година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН
2016	17	17	42640,00 лв.
2017	17		
Прогноза за 2018	18		

1. Какъв контрол конкретно върху дейността на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетността по Наредба № 2 на Председателя на ЦКБППМН и Статута на обществения възпитател е упражняван? - в МКБППМН Сливен обществените възпитатели подават ежемесечни отчети за извършената от тях дейност. Комисията е приела свои вътрешни критерии за оценка на работата им, освен посочените в нормативни документи. След подаването на отчетите, Комисията, и в частност оперативното бюро по чл.7 от ЗБППМН, разглежда отчетите и на база на критериите определя ежемесечните възнаграждения на обществените възпитатели.

2. Какви проблеми (посочете конкретно) среща Вашата местна комисия при изразходване на средствата за материалното стимулиране на обществените възпитатели? - през отчетния период са възниквали незначителни проблеми при изразходването на средствата, които след представяне на съответна докладна са били отстранявани.

3. Колко и какви квалификационни дейности са проведени с обществените възпитатели? От кого са организирани и по чия инициатива? - през 2016 г. са организирани и проведени две обучения. И двете включваха участието на членове на Комисията и обществени възпитатели. Обученията бяха провеждани паралелно със супервизия на едни от най-тежките и комплицирани случаи, по които се е работило към момента. Акцент върху специфика на работата с деца с девиантно поведение, прилагане на модела на интегрирано водене на случай, динамично интервю, умения за идентифициране на силните и слабите страни на правонарушителя, умения за извършване на обективна оценка и споделянето й. И двете обучения са организирани от секретаря на комисията.

4. Колко обществени възпитатели са участвали в тези дейности? – 14 обществени възпитатели

5. Има ли случаи на намеса от кметове на общини и други лица, извън местната комисия, при подбора и определянето на обществените възпитатели? – в началото на отчетния период бе взето решение за подбор на обществени възпитатели. Със Заповед на Председателя на Комисията се определи петчленна комисия, която да проведе подбора и изготви критериите за класиране на одобрените за обществен възпитател кандидатури. След подаването на документи, Комисията проведе среща с всеки един от кандидатите. За всеки един от определените за обществени възпитатели се гласува поименно на Редовно пленарно заседание на Комисията. При провеждането на подбора и гласуването на определените за възпитатели не е имало намеса от страна външни за нея лица

VI. Контролна дейност на МКБППМН.

1. Какъв контрол е упражняван от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВМН, ПД, приюти за безнадзорни деца? Констатации и резултати. - на територията на община Сливен се намира СПИ „Христо Ботев”, с. Драгоданово. През отчетния период не са реализирани конкретни проверки само от МКБППМН, тъй като имаше редица такива, извършени от други институции. В заповедите за тези проверки не бяха включени представители на МКБППМН, не бяхме и осведомени за конкретни резултати. Информация сме получавали от ръководството на интерната и сме съдействали при отстраняването на нередностите, посочени в докладите. В СПИ пряко работят и НПО, които съдействат за подобряване работата и атмосферата в интерната. Това допълнително затруднява общуването. От началото на учебната 2016/2017 г. Директорът на СПИ „Христо Ботев”, както и 90 % от персонала е сменен, което доведе до напращане в работата и опит за нова организация на работата.

По отношение на ДПС се работи в постоянен контакт, по съвместни случаи и не е настъпвало събитие, което да провокира проверки. Инспекторите ДПС се помещават в сградата на РУ Полиция Сливен.

2. Какъв контрол е упражняван върху дейността на настойниците и попечителите. Какво е констатирано и какви са резултатите? – няма случаи по този показател

3. Упражняван ли е контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните? Констатации и резултати? - Непълнолетните, за които имаме информация са от ромски произход и са заедно с родителите си в изпълнението на трудовите им ангажименти. Официално не работят и не се водят никъде.

4. Колко на брой и какви проверки са извършени самостоятелно или съвместно с други органи относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове след определения вечерен час? Какво е участието на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности? - през отчетния период бяхме уведомени за една проверка на територията на община Сливен, в които бяхме включени съвместно с отдел „Закрила на детето”. Няма образувани възпитателни дела.

По отношение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви или в риск от насилие, пряко участие в заседанието е вземал секретарят на Комисията, като при реализирането на конкретни мерки е действано съобразно разпоредбите и в партньорство с Районна прокуратура Сливен

5. Какво е участието на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитани и просещи деца и т. н.? Какво е констатирано, какво е предприето и какви са резултатите от предприетите действия? Да се посочи конкретно. - – посочените обходи се осъществяват съвместно с намиращия се на територията на община Сливен Център за работа с деца на улицата и инспекторите ДПС. При установяване на такива и по преценка на инспекторите ДПС се подава преписка за образуване на възпитателно дела на установените лица и налагане на възпитателни мерки

6. Какви проблеми среща местната комисия при осъществяване на контрола? – няма проблеми, при които да не се е реагирало адекватно със съдействието на Членовете на Комисията

7. Сезирани ли са компетентните органи при нарушения? Кои органи и за какви нарушения? - няма случаи, отговарящи на описанието.

VII. Какви предложения е направила местната комисия пред местни и централни органи по проблемите на предотвратяването и противодействието на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и тяхната социална защита и развитие (ако има такива)?

През отчетния период местната комисия е реализирала на територията на общината превантивни програми и дейности, които пряко касаят подрастващите и реалните опасности, които дебнат в тяхното ежедневие. Официални предложения не са правени, тъй като с всяка от институциите се работи пряко и почти ежедневно.

VIII. Взаимодействие на местните комисии за БППМН.

Посочете по-важните мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината със следните органи и организации:

инспектори ДПС - координиране на работата по всеки един от случаите; своевременно уведомяване за наличието на рисково поведение у подрастващите; обсъждане на мерки и нови мероприятия, свързани с превенцията на рисковото поведение.

РУО на МОН – присъствие на организирани директорски съвещания или срещи с педагогически съветници/представители на училищни комисии. Проведени две обучения с участието на представители на Координационните съвети; обсъждане на постъпили случаи и сигнали от училища и реагирането в конкретните случаи, както от тяхна, така и от страна на МК; заседание на училищните комисии по ПППУ в началото на учебната година, определен механизъм за работа, изготвено методическо ръководство и заявки за подаване превантивна работа по случаи; Разработен училищен регистър за деца в риск с повече от 15 показателя.

отдел „Закрила на детето“ – член на МК в Сливен е началника на отдел „Закрила на детето“. Това подпомага работата между двете институции и координирането на съвместното реагиране по случаи на двете институции. При всеки един постъпил в Комисията сигнал, своевременно се информира и реагира от страна на Отдел „Закрила на детето“, както и при подаването на сигнали от ОЗД, Комисията успява да набави нужната информация максимално бързо.

Районен съд – през отчетния период от Районен съд Сливен не бяха подавани условно осъдените непълнолетни. В същото време, редовно се провеждат разговори със съдии по конкретни случаи или постъпили предложения и се реагира на техни предложения и поправки в предложенията отправени до Районен съд Сливен. Внесени бяха 6 предложения по чл.13, ал.1, т.11 и т.13 от ЗБППМН. Всички са с потвърдено настаняване. Две от тях отпаднаха на ниво Окръжен съд

Прокуратура – през отчетния период няма възникнали проблеми в работата с Районна и Окръжна прокуратура Сливен. Своевременно уведомяваме за наложените възпитателни мерки, а представител на Районна прокуратура присъства на Заседанията на МКБППМН; реализирани са срещи с юристите на МКБППМН, уеднаквени са изискванията към предложенията, отправени до Районен съд Сливен.

Следствие – през отчетния период няма възникнали проблеми в работата. При постъпване на запитване или необходимост от информация се реагира максимално бързо.

Комплекс за социални услуги за деца и семейства, в частност Център за работа с деца на улицата – при случаи на скитащи и просещи деца. Пренасочване на малолетни и непълнолетни с възпитателна мярка по чл.13, ал.1, т.3 от ЗБППМН

„Пробация“ – своевременно обхващане на непълнолетните, подадени от пробационен инспектор и подпомагане в работата с тях и семействата им. Изготвяне на индивидуален план на работа с осъдените непълнолетни и съгласуването му с пробационен инспектор

През отчетния период не са възниквали проблеми в работата с гореизброените институции.

IX. Квалификационна дейност на МКБППМН:

Брой организирани обучителни семинари от общинската /районната/ комисия и теми, включени в програмите на семинарите? – през 2016 г. са организирани и проведени две обучения. И двете включваха участието на членове на Комисията и обществени възпитатели. Обученията бяха провеждани паралелно със супервизия на едни от най-тежките и комплицирани случаи, по които се е работило към момента. Акцент върху специфика на работата с деца с девиантно поведение, прилагане на модела на интегрирано водене на случай, динамично интервю, умения за идентифициране на силните и слабите страни на правонарушителя, умения за извършване на обективна оценка и споделянето ѝ. И двете обучения са организирани от секретаря на комисията.

2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари - 11

3. Какво е участието на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации? Ако няма такива, моля посочете причините! – Секретарят на Комисията, заедно с двама обществени възпитатели взеха участие в Националното съвещание, организирано от ЦКБППМН в гр. Хисаря. За други квалификационни мероприятия не сме получавали покани.

Х. Планувани за 2016 г. и изразходвани средства по Наредба № 3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН.

Изразходвани средства по Наредба №3 на ЦКБППМН за възнаграждения на членовете на МКБППМН – 6969,00 лв. От средствата бяха допълнително сключвани граждански договори за осигуряване на превантивните програми и в частност тези, осигуряващи спортни тренировки, състезания и турнири.

XI. Във връзка с изготвянето на финансовата прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2018 г., моля попълнете таблицата:

Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2016 г.- общо (в лева)	Изразходвани средства от МКБППМН за 2016 г.- общо (лева)	Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2017 г.- общо (в лева)	Необходими средства за 2018 г. -общо
89820,00 лв.	90120,00 /вкл. преходен остатък/	91260,00 лв.	94000,00 лв.

XII. Ваши идеи и предложения до ЦКБППМН.

XIII. Моля посочете в доклада:

1. Имената, адресите, телефоните (мобилни и стационарни) на председателя и секретаря на МКБППМН, e-mail; интернет и фейсбук страница на местната комисия (ако има такива); факс на общината или местната комисия, телефони на ИДПС във Вашата община и на Дирекциите за социално подпомагане – отделите за закрила на детето.

Председател – Пепа Димитрова-Чиликова

044/611 102

Секретар – Лилия Радева

0896/788 857, 044 611 154; e-mail lradeva@abv.bg.

Информационен сайт - <http://www.mkbppmn.sliven.net/>

Помощни органи – Консултативен кабинет и Център за социална превенция – не разполагат с отделни телефони.

ИДПС – 044/644 305;

Отдел „Закрила на детето” – 623 011; 625083;

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 577

Одобряване отчета за извършените разходи за командировки през четвъртото тримесечие на 2016 година на Кмета на община Сливен

На основание чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

ОДОБРЯВА Отчет за извършените разходи за командировки в страната от СТЕФАН РАДЕВ кмет на община Сливен през четвъртото тримесечие на 2016 год.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 578

Утвърждаване на доклада и финансовия отчет за дейността на комисията на общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен за 2016 г.

На основание чл.21, ал.1, т.24 от ЗМСМА и чл.5, ал.1, т.6 от Правилника за организацията и реда на работа на Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

УТВЪРЖДАВА доклада и финансовия отчет за 2016 година на комисията на общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

**ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА
НА ОБЩИНСКИ ФОНД ЗА АСИСТИРАНА РЕПРОДУКЦИЯ И ЛЕЧЕНИЕ НА
РЕПРОДУКТИВНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ НА СЕМЕЙСТВА И ЛИЦА ЖИВЕЕЩИ НА
СЕМЕЙНИ НАЧАЛА В ОБЩИНА СЛИВЕН
ЗА ПЕРИОДА 01.01.2016г.-31.12.2016г.**

От създаването на фонда през 2013г. до 31.12.2016г. в са кандидатствали за финансово подпомагане общо 75 двойки. През всичките тези години, с удовлетворение можем да кажем, че дейността на фонда е успешна, защото за целия период с финансовото подпомагане на фонда са родени над 20 деца.

През 2016година от бюджета на Общината се осигуриха 70000 лева.

За същия период са постъпили 17 заявления за финансово подпомагане. Образувани са преписки, които са разгледани от комисията по фонда. 15 от двойките кандидати за финансово подпомагане са отговорили на условията и критериите от Правилника за работа на фонда.

Една преписка е отложена за разглеждане, до представяне на допълнителна документация, а на една двойка е отказана финансова помощ. Комисията е приемала заявления за финансово подпомагане през цялата изминала година. Редовни заседания на комисията са провеждани всяка последна сряда на месеца, в който има постъпили заявления.

Разбивка по месеци:

- месец януари 2016г.-няма подадени заявления
- месец февруари 2016г.-няма подадени заявления
- месец март 2016г.-подадени 2 бр. заявления- за сумата 6000 лв.
- месец април 2016г.-подадени 3 бр. заявления- за сумата 6000 лв.
- месец май 2016г.-подадени 2 бр. заявления - за сумата 3000 лв.
- месец юни 2016г.-подадени 1бр. заявление- за сумата 3000 лв.
- месец юли 2016г.-няма подадени заявления
- месец август 2016г.-няма подадени заявления
- месец септември 2016г.-подадени 2 бр. заявления- за сумата 4744 лв.
- месец октомври 2016г.-подадени 3 бр.заявления- за сумата 9000 лв.
- месец ноември 2016г.-няма подадени заявления
- месец декември 2016г.-подадени 4 бр.заявления- за сумата 12000 лв.

До месец декември 2016г. на кандидатите за финансово подпомагане по фонда са изплатени 43789,20лв. от средствата на фонда.

На двойките, които са кандидатствали през месец декември 2016г., одобрената финансова помощ ще се изплати през 2017г., като средствата са от бюджета 2017г.

Поради засиления интерес от страна на гражданите на Община Сливен и очаквани повече кандидати за финансова помощ, комисията реши да отправи искане бюджета на фонда за 2017г. да бъде в размер на 100000лв.

И на края искам да изкажа благодарност на общинския съвет, както и на ръководството на Община Сливен, защото всички ние заедно обединени в благородната кауза създаваме условия, в които нашите съграждани да живеят, работят и отглеждат децата си в нашия град.

Това, което правим е много важно, защото младите хора и децата са най-големия капитал на една нация. Нека да ги пазим и да им помагаме!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 579

Предоставяне ползването на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд на територията на Община Сливен за стопанската 2017-2018 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 37и, ал. 3, чл. 37о, ал. 1 и ал. 4 от ЗСПЗЗ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Годишен план за паша за стопанската 2017/2018 година.
2. Дава съгласие за предоставяне на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти, земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни, регистрирани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен и определени в списъка по чл. 37о, ал. 5 от ЗСПЗЗ, представляващи **Приложение № 3 към Годишния план за паша за стопанската 2017/2018 година.**
3. Определя задълженията на Община Сливен и ползвателите за поддържането на пасищата, мерите и ливадите както следва:
 - 3.1. **Община Сливен има следните задължения:**
 - Да предостави пасищата, мерите и ливадите – публична общинска собственост, за ползване от земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни при следните условия:

- Стопаните или техни сдружения, отглеждащи тревопасни селскостопански животни да бъдат включени в съответните списъци, изготвени от кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населените места в Община Сливен;
- в списъците да е вписан броят на притежаваните от тях регистрирани тревопасни селскостопански животни по видове, възраст и брой;
- списъците да бъдат заверени от лицензирания ветеринарен лекар за населеното място, удостоверяващ регистрацията на съответните животни и съгласувани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен;

3.2. Задължава ползвателите на пасища, мери и ливади – общинска собственост:

- Да спазват **„Правила за ползване на пасищата, мерите и ливадите на територията на Община Сливен”**, представляващи **Приложение 2 към годишния план.**
- Да заплащат съответна годишна „такса за общо ползване” на пасищата, мерите и ливадите, съгласно Наредбата за управление и разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен.

4. Дава съгласие за отдаване под наем на пасища, мери и ливади от ОПФ на територията на община Сливен за **срок от 6 стопански години**, включени в списък **Приложение 1 и Приложение 1.1** неразделна част от настоящото решение за индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Имотите се разпределят от **комисия назначена от кмета на общината**, която определя необходимата за всеки кандидат площ по реда на чл. 37и от ЗСПЗЗ, както и по реда, разписан в Правилника за прилагане на закона /ППЗСПЗЗ/.

5. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в определените срокове регламентирани в ЗСПЗЗ.

6. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключва договори въз основа на протоколите на комисията, след заплащане на наемната или арендната цена, определена в нарочно Решение на Общински съвет Сливен.

7. Останалите свободни пасища, мери и ливади след разпределението могат да се отдават под наем **чрез търг** за индивидуално ползване, съгласно регламентирания ред в ЗСПЗЗ. Договорите се сключват за **1 (една) стопанска година.**

8. Кметът на общината следва ежегодно да извършва проверки, съобразно разпоредбите на чл.37м от ЗСПЗЗ, за спазване на условията по чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд.

9. Идентификацията на имотите по КВС (Карта на възстановената собственост) в ОС „Земеделие” Сливен, да се извършва след представяне на Решението на Общински съвет Сливен.

10. Таксата за общо ползване на общинските мери и пасища да се събира съгласно – „Тарифа за таксата за общо ползване на мери и пасища”, към Наредбата за управление и разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен.

11. Задължава кмета на общината, кметовете на населените места, кметските наместници и ръководители на ЦАО да следят за изпълнението на **Правилата** за ползване на общинските пасища, мери и ливади и да не допускат ползването им от ползватели, които не са заплатили определената такса или наемна цена.

На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.**

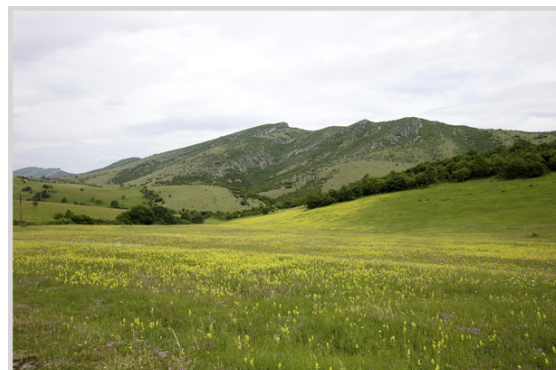
ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ



ОБЩИНА СЛИВЕН

Годишен план

за паша



2017/2018 г.

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият Годишен план за управление на пасища, мери и ливади общинска собственост и мери и пасища по чл.19 ал.1, се разработва на основание чл. 37о. ал. 4 т. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (изм. и доп., ДВ бр. 61 от 11.08.2015 г., изм., бр. 100 от 2015 г. ЗСПЗЗ), съгласно който планът се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общинския съвет.

II. ОБХВАТ

Годишният план за управление, ползване и експлоатация на пасищата, мерите и ливадите посочва годишното им разпределение и ползване в населените места на територията на Община Сливен при спазване на правилата за тяхното ползване, изготвени съгласно чл. 37о, ал. 1, т. 2 от ЗСПЗЗ и предложени за приемане от Общински съвет Сливен.

III. ЦЕЛ

Да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на пасищата, мерите и ливадите общинска собственост, от земеделските стопани или техни сдружения, както и да се повишат техните познания при прилагане на добрите селскостопански практики и тяхното положително и отрицателно въздействие върху околната среда, подържането на земята в добро земеделско и екологично състояние (ДЗЕС) и Националните стандарти, одобрени и определени със Заповед РД 09-122/ 23.02.2015 г. на министъра на земеделието и храните.

IV. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Кметът на Община Сливен

ръководи и контролира изпълненията на мероприятията по стопанисване и управление на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд на територията на общината, съгласно чл. 25, ал. 1 от ЗСПЗЗ;

назначава комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ по реда на чл. 37и, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от ЗСПЗЗ и разпределя имотите за всяко землище. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в определените срокове от ЗСПЗЗ.

упълномощава **длъжностно лице от Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен** за провеждането на конкретни процедури и мероприятия в изпълнение изискванията на закона;

изисква от кметовете и кметските заместници на населените места спазването на разписаните правила по отношение ползването на пасищата на територията на съответното кметство;

управлява изразходването на средствата от наемите от пасищата, мерите и ливадите;

управлява имотите извън обхвата на чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ, използвани за селскостопански нужди.

упълномощава **длъжностно лице от Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен**, ежегодно да извършва проверки за спазване на условията по чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от ОПФ;

ежегодно изисква **актуализиран списък** на свободните пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд /ОПФ/ от **Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен**;

отговаря за актуализацията на плана и правилата за ползването на пасищата, мерите и ливадите на територията на община Сливен;

съдейства и подпомага кметове и кметски наместници по изпълнението на плана;

2. Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен:

води регистър на сключените договори и следи тяхното изпълнение;

организира и провежда процедурите за отдаване под наем или аренда на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд по реда на чл. 24а, ал. 6, т. 4 от ЗСПЗЗ;

подготвя договорите за наем или аренда на пасища, мери и ливади в това число: сключване, изменение и прекратяване на договорите;

организира контрола по изпълнението им;

ежегодно извършва проверки съгласно разпоредбите на чл. 37 м от ЗСПЗЗ за спазване на условията по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от ОПФ;

ежегодно събира информация и изготвя актуализиран Списък с размера и местоположението на пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване по смисъла на чл. 37и, ал. 3 от ЗСПЗЗ;

ежегодно актуализира списъка на свободните пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд /ОПФ/

отговаря за актуализацията на плана и правилата за ползването на пасищата, мерите и ливадите на територията на община Сливен;

съдейства и подпомага кметове и кметски наместници по изпълнението на плана;

3. Кмет, кметски наместник и ръководител на ЦАО на населеното място:

създава и ръководи работна група, която има за задача да извърши разпределение на мерите и пасищата за **общо и индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни**, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, от земеделските стопани или техни сдружения;

организира и контролира мероприятията по поддържане на мерите и пасищата за общо ползване в добро земеделско и екологично състояние;

V. СПИСЪК С РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА ПАСИЩАТА, МЕРИТЕ И ЛИВАДИТЕ ЗА ОБЩО И ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ В ЗАВИСИМОСТ ОТ БРОЯ И ВИДА НА ОТГЛЕЖДАНИТЕ ПАСИЩНИ ЖИВОТНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СЪОТВЕТНОТО ЗЕМЛИЩЕ – Приложение 1 и Приложение 1.1

Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен събира данни от Общинска служба „Земеделие” Сливен, СГКК Сливен и изготвя **ежегодно списък** с размера и местоположението на пасищата, мерите и ливадите на територията на Община Сливен по населени места, съгласно приложение № 1 и приложение № 1.1

На територията на общината има **60 422.872 дка** пасища, мери и **4 631.893 дка** ливади. Отдадените пасища, мери и ливади под наем от 2013 г. до 2017 г. включително по **КВС – 26862 дка**. Работната група, която задължително се изгражда във всяко населено място, има за задача да извърши разпределение на (**свободните**) пасища, мери и ливади за общо и индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, от земеделските стопани или техни сдружения и е в състав: кмет, ветеринарен лекар /обсужващ ветеринарния участък/, стопаните отглеждащи пасищни животни и/или представител на техните сдружения.

VI. ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАСИЩАТА, МЕРИТЕ И ЛИВАДИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН – Приложение № 2

Правилата за ползване на пасищата, мерите и ливадите на територията на Община Сливен включват:

перспективен експлоатационен план за паша;

частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за общо и за индивидуално ползване, и тяхното разграничаване;

частите от мерите и пасищата, предназначени предимно за косене;

прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопоите;

мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата, като почистване от храсти и друга нежелана растителност, противоерозионни мероприятия, наторяване, временни ограждения;

ветеринарна профилактика;

частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за изкуствени пасища, за засяване с подходящи тревни смеси;

построяване на навеси;

въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси;

охрана;

режим на ползване, забрани и ограничения в зависимост от конкретните дадености на топографски, почвени, климатични и други физически условия, и на развитието на животновъдството на територията на общината;

карта за ползването на мерите, пасищата и ливадите по физически блокове, определени в Системата за идентификация на земеделските парцели;

VII. СПИСЪК НА ВСИЧКИ СТОПАНИ, ОТГЛЕЖДАЩИ ПАСИЩНИ ЖИВОТНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА СЛИВЕН – Приложение № 3

Общинска администрация Сливен на основание чл. 37о, ал. 5 и ал. 6 от ЗСПЗЗ изготвя **списък** – *образец*, който се изпраща до кметовете и кметските наместници по населени места за попълване. Попълнените списъци с данни за земеделски стопани или техни сдружения, отглежданите от тях животни се подписват и подпечатват от кмета на населеното място, участъковия ветеринарен лекар, и след съгласуване с Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен, се предоставят в общинската администрация.

VIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

Финансовото осигуряване на плана да се постига чрез:

Постъпленията от наемите за ползване на пасища и мери, общинска собственост.

Общинската администрация и/или ползвателите на пасищата, мерите и ливадите могат да кандидатстват по европейски програми за средства с цел подобряване екологичното им състояние.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

При изпълнение на плана, общинската администрация взаимодейства с:

ОД ”Земеделие”, ОС „Земеделие” Сливен, СГКК Сливен и **Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен** - представя в срок до края на месец декември на текущата година данни за свободните пасища, мери и ливади от ОПФ по землища, съгласно изискванията на ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ;

ДФ „Земеделие – Разплащателна агенция” - предоставят имената на ползвателите на мери и пасища по списък, предоставен от ОСЗ по физически блокове за съответната година, съгласно изискванията на чл. 36 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

За целите на **проверките** и въведените нови правила за управление на пасищата, мерите и ливадите – общинска собственост, с изм. на ЗСПЗЗ от м. февруари 2015 г. МЗХ предоставя достъп на общините до интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните /БАБХ/ и регистъра на Министерството за ползваните с правно основание пасища, мери и ливади.

Приложение 2

Правила за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен (изготвени съгласно чл. 37о, ал. 1, т. 2 на Закон за собствеността и ползването на земята)

Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен са изготвени по изискванията на Закона за собствеността и ползването на земята (чл. 37о, ал.1, т.2), съгласно който тези правила съдържат:

перспективен експлоатационен план за паша;

частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за общо и за индивидуално ползване, и тяхното разграничаване;

частите от мерите и пасищата, предназначени предимно за косене;

прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопоите;

мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата, като почистване от храсти и друга нежелана растителност, противоерозионни мероприятия, наторяване, временни ограждения;

ветеринарна профилактика;

частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за изкуствени пасища, за засяване с подходящи тревни смеси;

построяване на навеси;

въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси;

охрана;

режим на ползване, забрани и ограничения в зависимост от конкретните дадености на топографски, почвени, климатични и други физически условия, и на развитието на животновъдството на територията на общината;

карта за ползването на мерите, пасищата и ливадите по физически блокове, определени в Системата за идентификация на земеделските парцели;

ПЕРСПЕКТИВЕН ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПАША

Перспективният експлоатационен план, е разработен на основание и във връзка с изпълнението на Плана за развитие на Община Сливен 2014-2020 г., Областна стратегия за развитие на земеделието и Програмата за развитие на селските райони в страната.

Дългосрочно опазване на пасищата в Община Сливен, опазване на биологичното разнообразие с цел преобръщане на негативните промени, причинени от несъобразена с възможностите на природата паша, от изоставяне на пасищата, мерите и ливадите и използване на земите за други цели.

В дългосрочен план да се повиши и капацитета за разработване и управление на агроекологични проекти. В тази връзка стопаните, кандидатстващи по **мерки 10 и 11** «Агроекологични плащания» и по **мерка 4.1** „Инвестиции в земеделските стопанства“ от ПРСР се ползват с предимство след изтичане срока на договора за удължаване до изтичане срока на задълженията, поети с първоначалното кандидатстване по мерката.

Установяване на контакти между управляващи, учени и земеделски стопани с цел постигане на максимална ефективност при използване на мерите и пасищата и достигане на максималния възможен екологичен ефект при ефективно разходване на средствата, получени чрез финансовите стимули на ЕС, предназначени за развитие на земеделието.

Създаване на модел за формиране на сдружения на земеделските производители, които ще допринесат за по-нататъшното социално развитие и икономически растеж на районите с пасища.

При разпределяне на пасищата да се отдаде приоритет на фермери, покрити европейските изисквания за ферми, както и тези с одобрени и изпълняващи в момента проекти по ПРСР за стабилизиране на икономическото състояние на фермите и утвърждаване като фактор за развитие на животновъдството.

II. ЧАСТИТЕ ОТ МЕРИТЕ, ПАСИЩАТА И ЛИВАДИТЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ОБЩО И ЗА ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ, И ТЯХНОТО РАЗГРАНИЧАВАНЕ.

6.Ежегодно, в срок до **10.01.** общината предоставя на кметовете, кметските заместници и ръководители на ЦАО на населени места списък с данни на имотите, определени за ползване като пасища, мери и ливади както мери и пасища по чл. 19 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/, изготвен от Общинско предприятие «Земеделие, гори и водни ресурси» Сливен.

7. Кметовете, кметските заместници и ръководители на ЦАО на населени места, съвместно с регистрирания ветеринарен лекар за участъка в срок до **01.02.** на съответната година изготвят, заверяват и съгласуват:

- **списък - образец на всички стопани**, отглеждащи пасищни животни на територията на населеното място.

- списъкът се заверява надлежно с подпис и печат от кмета, кметски заместник и ръководител на ЦАО на населеното място, регистрирания ветеринарен лекар за участъка, съгласува се от Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен и се представя в общината до **01.02.**

- **При непредставяне на такъв списък в определения срок, се счита че няма желаещи за общо ползване на мери, пасища или ливади от ОПФ за населеното място, и всички ще бъдат предоставени за индивидуално ползване.**

8.Ежегодно, **в срок до 10.03.,**

При условия на **индивидуално ползване** - собствениците на пасищни животни заявяват писмено желанието си за ползване на пасища, мери и ливади с подаване на **ЗАЯВЛЕНИЕ - образец** /по чл. 37и, ал.5 от ЗСПЗЗ/ **до кмета на общината.** Заявлението съдържа – общи указания, указания за попълване на приложенията към него и задължителни документи, които се прилагат към Заявлението. Пасищата, мерите и ливадите, по реда на чл. 24а, ал. 6, т. 4 от ЗСПЗЗ – без търг или конкурс, се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади, но не повече от 15 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и/или до 30 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория. На правоимащите лица, които отглеждат говеда с предназначение за производство на месо и животни от местни (автохтонни) породи, се разпределят до 20 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и до 40 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория. На правоимащите лица, отглеждащи говеда за мляко или месо, овце и/или кози, одобрени за подпомагане по дейностите от подмерки "Плащания за преминаване към биологично земеделие" и "Плащания за поддържане на биологично земеделие", включени в направление биологично животновъдство, се разпределят имоти до 0,15 животинска единица на хектар, независимо от категорията на имотите. **Кметът на общината назначава комисия по чл.37 и, ал.6 от ЗСПЗЗ, която определя необходимата за всеки кандидат площ** и разпределя имотите за всяко землище. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи **в срок до 1 май.** Протоколът се обявява в кметството и се публикува на интернет страницата на общината и може да се обжалва по отношение на площта на разпределените имоти в 14-дневен срок пред районен съд.

При условия на **общо ползване или чрез сдружение** /като посочва упълномощеното от него лице/ се заявява писмено от всеки стопанин или чрез сдружение желание за ползване на

пасища, мери и ливади с подаване на Заявление - декларация /образец/, **до кмета на населеното място.**

По смисъла на ЗСПЗЗ „общо ползване” е традиционна практика на жителите от населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно животновъдство върху обществените мери, пасища и ливади, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

9. Достоверността за броя на животните на земеделските стопани се удостоверява със заверка /подпис и печат/ от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) град Сливен и се завежда в деловодната система на кметството.

10. На територията на всяко населено място под ръководството на кмета, се изгражда задължително работна група в състав: кмет, ветеринарен лекар /обсужващ ветеринарния участък/, стопаните, отглеждащи пасищни животни и/или представител на техните сдружения, ползвателите на земеделски земи, граничещи с прокарите и пасищата. В случаите, когато тези собственици са голям брой, същите излъчват упълномощени свои представители, записани в заявлението за участие в работата на работната група.

Участието на ветеринарните лекари се съгласува с директора на ОДБХ.

11. Работната група разглежда на заседание постъпилите Заявление - декларация при условие на общо ползване и описаните в нея броя на различните видове и категории животни на всеки стопанин, като се превръщат в ЖЕ по следния начин:

Брой животни по видове X Коеф. за приравняване на съответния вид животни към 1 ЖЕ = брой ЖЕ = дка / мери, пасища и ливади /

Така работната група определя площите /дка/ пасища, мери и ливади необходими при условие на общо ползване, съгласно разпоредбите на **чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ** и маркира имотите в предоставения от общината **списък с данни за имотите – Приложение 1 и Приложение 1.1 "Животинска единица"** по смисъла на този закон е условна единица за приравняване на броя на различните видове и категории животни, както следва:

1. един кон над 6-месечна възраст, един бивол и едно говедо над двегодишна възраст се равнява **на една животинска единица;**

2. говедо или бивол на възраст от 6 месеца до две години се равнява **на 0,6 от животинска единица;**

3. една овца или една коза се равнява **на 0,15 от животинска единица.**

12. Всички останали свободни пасища, мери и ливади от предоставения от общината списък с данни за имотите – Приложение 1, и Приложение 1.1 следва да бъдат маркирани при условия на индивидуално ползване /по чл. 37и, ал.5 от ЗСПЗЗ/. Групата определя и местоположението на прокарите на територията на съответното землище, които следва да се спазват от всички ползватели на пасищата при отвеждане на животните на паша. При неспазване прокарите за придвижване на селскостопански животни до местата за паша и водопоите се налагат санкции, съгласно Наредбата за обществения ред.

13. В едноседмичен срок след заседанието на работната група се изготвя списъка с разпределение на пасищата, мерите и ливадите при условие на индивидуално и общо ползване - списък с данни за имотите – Приложение 1 и Приложение 1.1 се представя в общината.

14. Работната група заседава при наличие на обикновено мнозинство. Всички решения се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. На базата на заключенията на работната група - описани в протокол, Общинския съвет взема решение за начина на разпределение на пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване.

15. В случаите, когато наличните пасища, мери и ливади от ОПФ в землището са недостатъчни, комисия, назначена от кмета на общината, извършва допълнително разпределение в съседно землище, община или област, и съставя протокол за окончателното разпределение на имотите в срок до 1 юни. Този ред се прилага до изчерпване на имотите от ОПФ или до достигане на нормата по чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ. Протоколът се обявява в кметството и се публикува на интернет страницата на общината.

16. При недостиг на пасища, мери и ливади от ОПФ след тяхното разпределение в съответното и съседни землища, по заявление от правоимащото лице в срок до 10 юни, комисията, предоставя служебно на министъра на земеделието и храните или оправомощено от него лице

протоколите и копие от заявлението за допълнително разпределение на имоти от държавния поземлен фонд /ДПФ/.

17. Директорът на областна дирекция »Земеделие» назначава комиссия, която разпределя допълнително необходимата за всеки кандидат площ в съответното и/или съседни землища и съставяю протокол за окончателното разпределение на имотите от ДПФ **в срок до 1 юли.**

18. Останалите свободни пасища, мери и ливади от ОПФ се отдават под наем чрез търг, в който се допускат до участие само на собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Търговете се провеждат от кмета на общината – за земи от ОПФ. **Договорите се сключват за една стопанска година.**

19. Останалите след провеждане на търга свободни пасища, мери и ливади от ОПФ и ДПФ се отдават под наем чрез търг, на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги подържат в добро земеделско и екологично състояние.

20. В срок до **28.02. ежегодно** Общинският съвет взема окончателно решение за годишното разпределение за общо и индивидуално ползване съгласно предоставения от общината **списък с данни за имотите – Приложение 1 и Приложение 1.1.**

21. Ежегодно приеманите годишни планове за паша и ползване на сено се допълват с общински пасища, мери и ливади, както и с мери и пасища по чл.19 от ЗСПЗЗ за общо и индивидуално ползване.

22. Годишната такса за общо ползване на мери и пасища, определена съгласно Приложение № 3 - „Тарифа за таксата за общо ползване на мери и пасища” към Наредбата за управление и разпореждане със земи от ОПФ и водни ресурси в община Сливен, се заплаща в срок до **31.03.** на текущата година.

23. Пашата на селскостопански животни да се извършва в светлата част на денонощието.

24. Земеделски стопани – животновъди и/или техни сдружения, които кандидатстват за **индивидуално** ползване на пасища сключват **договор** с общината, съгласно чл. 37 и, ал.12 от ЗСПЗЗ.

25. Стопаните, които кандидатстват за подпомагане по различните схеми на Общата селскостопанска политика, представят копие от Решението за предоставяне на общински мери и пасища, както и мери и пасища по чл.19 от ЗСПЗЗ, за общо ползване или договора, сключен с общината за индивидуално ползване, което им служи като правно основание за ползване на общинските мери и пасища за целите на чл. 41 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

III. ЧАСТИТЕ ОТ МЕРИТЕ, ПАСИЩАТА И ЛИВАДИТЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ПРЕДИМНО ЗА КОСЕНЕ.

Частите от мерите и пасищата, предназначени за косене, са регламентирани в **чл. 41 от НАРЕДБА № 11 от 6.04.2009 г. за условията и реда за прилагане на мерки 10 и 11 "Агроекологични плащания" и по мерка 4.1 „Инвестиции в земеделските стопанства“ от Програмата за развитие на селските райони**

Общински съвет може да определи мери, пасища и ливади от ОПФ, предназначени предимно за косене.

Първата коситба в равнинните райони от 15 юни до 15 юли, а в планинските райони съгласно Наредбата за определяне на критериите за неблагоприятстваните райони и териториалния им обхват (ДВ, бр. 20 от 2008 г.) - в периода 30 юни до 15 август;

Косенето да се извършва ръчно или с ръчни косачки за бавно косене, като се започва от средата към периферията, а когато това не е възможно - от единия край към другия, като използват ниска скорост.

Да не се извършва коситба в размножителния период на птиците.

IV. ПРОКАРИТЕ ЗА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ ДО МЕСТАТА ЗА ПАША И ВОДОПОИТЕ.

За прокари за отвеждането на селскостопански животни до местата за паша и водопои да се ползват съществуващите полски пътища.

V. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА МЕРИТЕ, ПАСИЩАТА И ЛИВАДИТЕ, КАТО ПОЧИСТВАНЕ ОТ ХРАСТИ И ДРУГА НЕЖЕЛАНА РАСТИТЕЛНОСТ, ПРОТИВОЕРОЗИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ, НАТОРЯВАНЕ, ВРЕМЕННИ ОГРАЖДЕНИЯ.

При ползването на мери и пасища е необходимо да се спазват Националните стандарти за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, одобрени и определени със Заповед № РД09-122/23.02.2015 г. на Министъра на земеделието и храните, а именно:

Национален стандарт 1.

Забранява се използването на минерални и органични азотсъдържащи торове в буферните ивици:

- с ширина минимум 5 метра на равнинни площи, по протежение на повърхностни водни обекти (реки, потоци, канали, езера, язовири, море), с изключение на оризовите клетки;
- с ширина минимум 10 метра на равнинни площи при торене с течна фракция на оборския тор;
- с ширина минимум 10 метра при торене на площи с наклон;
- с ширина минимум 50 метра при торене на площи с остър наклон.

Национален стандарт 2.

При използване на вода за напояване, земеделският стопанин трябва да притежава съответния документ за право на ползване (разрешително, договор и др.).

Национален стандарт 3.

Забранява се пряко и непряко отвеждане на вещества от Списък I и Списък II в подземните води (Приложение към НС 3.).

Национален стандарт 4.

В земеделското стопанство с уникален идентификационен номер и обработваеми площи над 5 ха е задължително в общата сеитбооборотна площ да се включат минимум 30% култури със слята повърхност, с изключение на площи за производство на тютюн.

Национален стандарт 5.

За ограничаване на ерозията на площи с наклон се прилага:

- за обработваеми земи - обработката на почвата се извършва перпендикулярно на склона или по хоризонталите;
- за трайни насаждения - укрепване на междуредията чрез затревяване частично/пълно, или засяване/засаждане с други култури, и/или обработката на почвата се извършва перпендикулярно на склона или по хоризонталите.

Национален стандарт 6.

Забранява се изгарянето на стърнищата.

Национален стандарт 7.

Задължително е да се запазват и поддържат съществуващите:

- полски граници (синори) в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;
- съществуващите трайни тераси в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;
- постоянни пасища, мери и ливади от навлизането на нежелана растителност - орлова папрат (*Pteridium aquilinum*), чемерика (*Veratrum spp.*), айлант (*Ailanthus altissima*) и аморфа (*Amorpha fruticosa*);
- живи плетове и дървета, които не се отрязват по време на размножителния период и периода на отглеждане при птиците (от 1 март до 31 юли).

Националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние (ДЗЕС) на земята са задължителни за изпълнение от всички земеделски стопани, собственици и/или ползватели на земеделски земи, които са бенефициенти по:

- директните плащания;

- чл. 46 и чл. 47 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007;

- следните мерки от Програмата за развитие на селските райони (2014-2020): Агроекология и климат; Биологично земеделие; Плащания по „НАТУРА 2000“ и Рамкова директива за водите; Плащания за райони с природни или други специфични ограничения.

Националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята не отменят задълженията на собствениците или ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове.

VI. ВЕТЕРИНАРНА ПРОФИЛАКТИКА

Мерките за ветеринарна профилактика и борба срещу болестите по животните са посочени в Държавната профилактична програма за задължителните мерки за профилактика и борба срещу болестите по животните през 2013 г., съгласно чл.118, ал.1 от ЗВД. При поява на заразна болест генералният директор на Българска агенция по безопасност на храните /БАБХ/ издава заповед, с която определя мерките за ограничаване и ликвидиране на болестта. Постоянно действащите към областните управи и кметства на общини епизоотични комисии предприемат действия за изпълнение и контрол на взетите мерки за предотвратяване или ликвидиране на заболяването до стабилизирането на обстановката. В зависимост от епизоотичната обстановка се провеждат мероприятия за обезвреждане на околната среда, химизация на биотопи, почистване и райониране на пасищата, хигиенизиране на водопои или налагане на забрана върху използването им при необходимост. В обявените огнища на заразни болести се провеждат задължителни /текущи и заключителни/ дезинфекции, дезинсекции и дератизации предвидени в съответната наредба. Съгласно чл. 108, ал. 1 от ЗВД средствата за покриване на разходите, свързани с епизоотични рискове, ежегодно се осигуряват целево от републиканския бюджет. При възникване на заболяване от списъка по чл.118, ал.1 от ЗВД, ДДД мероприятия и консумативите се заплащат от бюджета съгласно чл. 120 ал. 3 от ЗВД. Профилактичните ДДД мероприятия се договарят и заплащат от собствениците на обектите, съгласно чл.120, ал. 4 от ЗВД.

VII. ЧАСТИТЕ ОТ МЕРИТЕ, ПАСИЩАТА И ЛИВАДИТЕ ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ИЗКУСТВЕНИ ПАСИЩА, ЗА ЗАСЯВАНЕ С ПОДХОДЯЩИ ТРЕВНИ СМЕСКИ.

При необходимост, частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за изкуствени пасища да се засяват с подходящи тревни смеси.

VIII. ПОСТРОЯВАНЕ НА НАВЕСИ

Построяването на навеси в мери и пасища се извършва съгласно изискванията на НАРЕДБА № 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи, без промяна на предназначението им, Закона за опазване на земеделските земи и Закона за устройство на територията.

IX. ВЪВЕЖДАНЕ И РЕДУВАНЕ НА ПАРЦЕЛНО ПОЛЗВАНЕ НА ПАСИЩНИ КОМПЛЕКСИ.

При определяне на парцели и пасищни комплекси по местности в отделните землища на територията на общината, е възможно и въвеждането на определен ред на ползване.

X. ОХРАНА

Ползвателите на мери и пасища от общинския поземлен фонд организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем и за които са поели задължението да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.

XI. РЕЖИМ НА ПОЛЗВАНЕ, ЗАБРАНИ И ОГРАНИЧЕНИЯ В ЗАВИСИМОСТ ОТ КОНКРЕТНИТЕ ДАДЕНОСТИ НА ТОПОГРАФСКИ, ПОЧВЕНИ, КЛИМАТИЧНИ И ДРУГИ ФИЗИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, И НА РАЗВИТИЕТО НА ЖИВОТНОВЪДСТВОТО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА.

Режима на ползване, забраните и ограниченията са изготвени на основание чл.37о, ал.4, т.3 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и са следните:

Задължения на Община Сливен:

Ежегодно да актуализира списъка на свободните пасища, мери и ливади от ОПФ, подлежащи на ползване.

По общодостъпен начин да бъдат обявени по населените места, общинските пасища, мери и ливади, разпределени за общо и индивидуално ползване, като се разяснят реда и условията за предоставянето им за ползване.

Да предоставя информация и методически указание на ползвателите, относно необходимите мероприятия по поддържане и опазване на мерите, пасищата и ливадите.

Да осигури безпрепятствено ползване на общински мери и пасища за пашата на притежаваните от земеделските стопани животни.

Да актуализира ежегодно договорите за наем (ползване) на пасищата, мерите и ливадите от ОПФ, съобразно изискванията на ЗСПЗЗ.

Задължения на ползвателите на общинските мери, пасища и ливади:

Да ползват поземлените имотите по предназначение с грижата на добър стопанин.

Да почистват постоянните пасища от нежелана храстовидна растителност и да провеждат борба с плевели и устойчиви растителни видове.

Да не променят предназначението на пасищата и мерите, да не ги разорават и да не ги използват за неземеделски нужди.

Да не допускат замърсяването им с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци.

Да не допускат запалването на растителност в поземлените имоти и да спазват противопожарните изисквания.

Да не допускат пашата без пастир, пашата в горите, граничещи с пасищата, пашата в чужди имоти, както и преизпасване на пасищата и мерите от животни над допустимия минимум на хектар.

Да не извършват сеч на отделно стоящи или групи дървета в предоставените за ползване поземлени имоти, без разрешение от компетентните органи.

Да опазват имотите от ерозиране, заблатяване, засоляване.

Да не изграждат постройки с траен статут в имотите.

Да не преотдава за ползване на трети лица поземлените имоти изцяло или части от тях.

Да не ограждат наетите имоти, и да осигурят свободен достъп на всички тревопасни животни, отглеждани в населено място, независимо от техния вид и възраст.

Нямат право да събират такса от собствениците на животни, независимо от разходите, които са направили по почистване на имотите.

При ползването на пасищата и мерите от ОПФ е необходимо да се спазват Националните стандарти за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, одобрени със Заповед № РД 09-122 от 23.02.2015 година на Министъра на земеделието и храните, включващи опазване на почвата от ерозия, запазване на структурата на почвата, осигуряване на

минимално ниво на поддръжка на естествените местообитания, и задължително Национален стандарт 7, съгласно който се спазват и поддържат съществуващите:

полски граници (синори) в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;

съществуващите трайни тераси в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;

постоянни пасища, мери и ливади от навлизането на нежелана растителност - орлова папрат (*Pteridium aquilinum*), чемерика (*Veratrum spp.*), айлант (*Ailanthus altissima*) и аморфа (*Amorpha fruticosa*);

живи плетове и дървета, които не се отрязват по време на размножителния период и периода на отглеждане при птиците (от 1 март до 31 юли).

Условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние не отменят задълженията на ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове.

Да осигурят поддържане на полуестествените тревни площи чрез традиционни земеделски практики (паша и/или косене).

Да осигурят подобряване състоянието на мерите и пасищата чрез оптимизиране на минералното и / или органично торене на площите.

При констатиране на заразни болести при животните, същите да не се допускат на паша, както и да не се изпълняват указанията на специализираните ветеринарни органи.

Да не се използват общинските пасища за пашуване на животни, които не са обхванати от държавна профилактична програма и които не са идентифицирани.

Настоящите задължения не отменят задълженията на общината и ползвателите на пасищата, мерите и ливадите от ОПФ, определени в нормативни актове.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 580

*Предоставяне на земеделска земя от ОбПФ
в землището на село Божевци*

На основание §27, ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ бр.62 от 2010г.), чл.45ж от ППЗСПЗЗ и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Дава съгласие за предоставяне на наследниците на Фердинанд Стоянов Червенков на поземлен имот № 044473 с площ от **0,560** дка в землището на с.Божевци, при граници: ПИ 044472-нива; 044333-нива и населено място.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 581

*Продажба на имоти - частна общинска собственост, съставляващи
поземлени имоти с идентификатори: 67338.431.87, 67338.431.88,
67338.431.89 и 67338.431.99, находящи се в м. „Чинтулово“, гр.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.9 и
чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Допълва Раздел I – „Продажба“ в Годишната програма за
управление разпореждане с имотите - общинска собственост за 2017 год.,
както следва:

1.1. ПИ 67338.431.87, местност „Чинтулово“, гр.Сливен, площ от 566
кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда;

1.2. ПИ 67338.431.88, местност „Чинтулово“, гр.Сливен, площ от
4030 кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда;

1.3. ПИ 67338.431.89, местност „Чинтулово“, гр.Сливен, площ от
1763 кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда;

1.4. ПИ 67338.431.99, местност „Чинтулово“, гр.Сливен, площ от
1060 кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда.

2. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на
следните имоти - частна общинска собственост:

2.1. Поземлен имот с идентификатор **67338.431.87**, номер по
предходен план: 87, с площ от 566 кв.м. по кадастралната карта и

кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност „Чинтулово”, гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседни: 67338.431.368, 67338.431.338, 67338.431.88, актуван с АОС № 3544/09.12.2016г.

Начална тръжна цена 530 (петстотин и тридесет) лева без ДДС.

2.2. Поземлен имот с идентификатор **67338.431.88**, номер по предходен план: 88, с площ от 4030 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност „Чинтулово”, гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседни: 67338.431.87, 67338.431.368, 67338.431.338, 67338.431.89, 67338.431.364, актуван с АОС № 3546/09.12.2016г.

Начална тръжна цена 3790 (три хиляди седемстотин и деветдесет) лева без ДДС.

2.3. Поземлен имот с идентификатор **67338.431.89**, номер по предходен план: 89, с площ от 1763 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност „Чинтулово”, гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседни: 67338.431.88, 67338.431.338, 67338.431.90, 67338.431.364, актуван с АОС № 3547/09.12.2016г.

Начална тръжна цена 1660 (хиляда шестстотин и шестдесет) лева без ДДС.

2.4. Поземлен имот с идентификатор **67338.431.99**, номер по предходен план: 99, с площ от 1060 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност „Чинтулово”, гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседни: 67338.431.96, 67338.431.98, 67338.431.343, 67338.431.392, 67338.431.393, актуван с АОС № 3548/09.12.2016г.

Начална тръжна цена 560 (петстотин и шестдесет) лева без ДДС.

3. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 582

*Продажба на поземлен имот с идентификатор 67338.433.60,
местност „Пандар бунар”, землище на гр. Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ,

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот с идентификатор 67338.433.60, площ: 604 кв.м, адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, местност „Пандар бунар”, землище на гр. Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно пар.4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, номер по предходен план: 875 при съседни: 67338.433.64, 67338.433.59, 67338.433.36, 67338.433.35, 67338.433.61 по КККР, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изпълнителния директор на АК, изменена със заповед КД-14-20-396/16.06.2011г. на началника на СГКК-Сливен, актуван с АЧОС № 3377/14.10.2015 год.

Начална тръжна цена: 500 лв. /петстотин лева/ без ДДС

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - С Л И В Е Н

Р Е Ш Е Н И Е

№ 583

*Продажба на имот–частна общинска собственост,
представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.550.25
(УПИ VI-общ., кв.281, ЦГЧ, ул. Йордан Кювлиев № 2, гр. Сливен), ведно
с построените в имота сгради с идентификатори 67338.550.25.1,
67338.550.25.2, 67338.550.25.3 по КККР*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във връзка с чл.8, ал.9,
чл.35, ал.1 от ЗОС и чл. 39, ал.1 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Допълва раздел I „Продажба” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2017 г. с поземлен имот с идентификатор 67338.550.25, площ: 329 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. Йордан Кювлиев № 2, трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване, ведно с построените в имота сгради с идентификатори: 67338.550.25.1, 67338.550.25.2, 67338.550.25.3 по КККР.

2. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот - частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.550.25, площ: 329 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. „Йордан Кювлиев“ № 2, номер по предходен план: УПИ VI-общ., кв. 281, трайно предназначение: урбанизирана, начин на

трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) при съседни: 67338.550.26, 67338.550.37, 67338.550.24, 67338.550.23, 67338.550.22 по КККР, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, ведно с построените в имота сгради, както следва:

2.1. сграда с идентификатор 67338.550.25.1, площ: 125 кв.м., брой етажи: 1 (един), начин на трайно ползване: жилищна сграда-еднофамилна, адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. Йордан Кювлиев № 2 по КККР на гр. Сливен;

2.2. сграда с идентификатор 67338.550.25.2, площ: 29 кв.м., брой етажи: 1 (един), начин на трайно ползване: жилищна сграда-еднофамилна, адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. Йордан Кювлиев № 2 по КККР на гр. Сливен;

2.3. сграда с идентификатор 67338.550.25.3, площ: 7 кв.м., брой етажи: 1 (един), начин на трайно ползване: друг вид сграда за обитаване, адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. Йордан Кювлиев № 2 по КККР на гр. Сливен;

Начална тръжна цена 190 680 лв. (сто и деветдесет хиляди шестстотин и осемдесет лв.) без ДДС в т.ч.:

- земя – 173 660 лв. (сто седемдесет и три хиляди шестстотин и шестдесет лева)

- сгради – 17 020 лв. (седемнадесет хиляди и двадесет лева)

3. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на публичен търг и сключи договор със спечелилия участник.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 584

*Продажба на имот - частна общинска собственост,
находящ се в с.Сотиря, общ.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.39, ал.1 от Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост като в Раздел I - Продажба се добавя: УПИ IV-227, кв.29 с площ 1100 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Сотиря, общ.Сливен.

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот - частна общинска собственост, представляващ урегулиран поземлен имот IV-227 в кв.29, с площ от 1100 кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 373 от 12.12.2016г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Сотиря, общ.Сливен.

Начална цена **5550 лева (пет хиляди петстотин и петдесет лв.) без ДДС.**

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - С Л И В Е Н

Р Е Ш Е Н И Е

№ 585

Отдаване под наем на имотите „полски пътища“ – общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2016/2017 год.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.37в, ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2017 г., като в раздел VI „Отдаване под наем“, добавя следната позиция: „Общински имоти, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи по чл.37в от ЗСПЗЗ“, съгласно Приложение 1.

2. Дава съгласие за отдаване под наем на полски пътища и канали-общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2016 /2017 година, съгласно списък - Приложение 1 към настоящото решение.

3. Определя наемна цена при сключване на договори за наем на имотите по т.2 от настоящото решение в размер равняващ се на средното годишно рентно плащане за съответното землище, определено с Протокол от 17.08.2016 год. на комисия, назначена със заповед на Директора на ОД“Земеделие“-Сливен, съгласно § 2е от ДР на ЗСПЗЗ - Приложение 2 към настоящото решение.

4. Възлага на кмета на общината да сключи договори за отдаване под наем на имотите по т. 2 от настоящото решение с ползвателите на масиви за ползване на земеделски земи, определени в заповедта по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ на директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Сливен за срок от една стопанска година - 2016/2017.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

Приложение 1				
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Биково, ЕКАТТЕ 04039				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
32	1.360	Полски път	0.375	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
36	8.213	Полски път	0.823	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
70	7.962	Полски път	2.555	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
70	7.962	Полски път	0.585	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
86	26.567	Полски път	1.178	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
86	26.567	Полски път	0.771	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
95	14.690	Полски път	8.359	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
117	5.543	Полски път	1.147	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
122	4.512	Полски път	4.443	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
136	8.479	Полски път	6.975	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
141	7.035	Полски път	2.980	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
145	0.364	Полски път	0.167	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
148	9.299	Полски път	1.237	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
150	2.244	Полски път	2.221	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
152	7.195	Полски път	7.193	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
154	3.133	Полски път	3.077	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
155	11.207	Полски път	11.102	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
157	14.995	Полски път	11.115	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
162	4.481	Полски път	4.133	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
165	3.036	Полски път	3.036	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
168	7.418	Полски път	5.152	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
171	9.016	Полски път	1.710	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
173	4.887	Полски път	4.807	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
177	8.158	Полски път	7.772	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
184	30.437	Полски път	4.245	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
187	11.182	Полски път	3.816	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
187	11.182	Полски път	3.465	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
191	10.085	Полски път	7.882	АГРОТРЕЙД-ДД ООД

202	4.256	Полски път	2.564	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
203	24.649	Полски път	1.026	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
203	24.649	Полски път	0.860	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
203	24.649	Полски път	5.049	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
203	24.649	Полски път	3.042	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
203	24.649	Полски път	2.298	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
204	6.863	Полски път	4.834	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
214	7.186	Полски път	1.248	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
221	8.613	Полски път	2.502	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
226	24.932	Полски път	0.409	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
228	14.366	Полски път	0.756	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
228	14.366	Полски път	7.348	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
230	11.809	Полски път	1.348	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
251	4.807	Полски път	2.733	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
260	4.739	Полски път	2.896	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
267	2.646	Полски път	0.226	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
115	8.458	Канал	2.327	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
141	7.035	Полски път	3.173	ВИОЛА-АЕ ООД
184	30.437	Полски път	0.640	БИМ ООД
219	7.638	Полски път	0.660	БИМ ООД
213	1.692	Полски път	1.692	КРОС ООД
44	7.253	Полски път	3.013	АГРО-ДД ООД
83	6.742	Полски път	0.139	АГРО-ДД ООД
95	14.690	Полски път	0.221	АГРО-ДД ООД
143	11.002	Полски път	6.590	АГРО-ДД ООД
144	4.980	Полски път	0.284	АГРО-ДД ООД
176	0.656	Полски път	0.296	АГРО-ДД ООД
184	30.437	Полски път	1.211	АГРО-ДД ООД
203	24.649	Полски път	0.274	АГРО-ДД ООД
228	14.366	Полски път	0.509	АГРО-ДД ООД
230	11.809	Полски път	0.241	АГРО-ДД ООД
240	0.461	Полски път	0.435	АГРО-ДД ООД
249	0.458	Полски път	0.441	АГРО-ДД ООД
251	4.807	Полски път	0.598	АГРО-ДД ООД
259	5.056	Полски път	0.402	АГРО-ДД ООД
276	0.611	Полски път	0.564	АГРО-ДД ООД
141	7.035	Полски път	0.732	Стоянка Маринова Господинова
193	3.419	Полски път	1.778	Младен Динев Михнев
147	7.318	Полски път	4.244	ЕЛ АГРО ЕООД
187	11.182	Полски път	3.210	ЕЛ АГРО ЕООД
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Бинкос, ЕКАТТЕ 04114				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ	Ползвател

			сечение	
157	1.347	Полски път	0.583	Ангел Атанасов Мъндев
202	1.220	Полски път	1.154	Ангел Атанасов Мъндев
817	3.816	Полски път	0.941	Ангел Атанасов Мъндев
1004	1.686	Полски път	0.742	Ангел Атанасов Мъндев
2049	0.633	Полски път	0.601	Ангел Атанасов Мъндев
2050	0.701	Полски път	0.622	Ангел Атанасов Мъндев
2051	0.565	Полски път	0.534	Ангел Атанасов Мъндев
2052	2.096	Полски път	0.435	Ангел Атанасов Мъндев
2053	0.470	Полски път	0.470	Ангел Атанасов Мъндев
2054	0.410	Полски път	0.037	Ангел Атанасов Мъндев
2060	1.074	Полски път	0.979	Ангел Атанасов Мъндев
7008	2.457	Полски път	2.457	Ангел Атанасов Мъндев
12037	4.935	Полски път	1.074	Ангел Атанасов Мъндев
12038	1.982	Полски път	0.980	Ангел Атанасов Мъндев
15004	0.688	Полски път	0.022	Ангел Атанасов Мъндев
59007	2.638	Полски път	0.128	Ангел Атанасов Мъндев
61024	4.938	Полски път	0.259	Ангел Атанасов Мъндев
61025	1.605	Полски път	1.442	Ангел Атанасов Мъндев
18	1.219	Полски път	0.060	Красимир Желев Цонев
210	1.018	Полски път	0.653	Красимир Желев Цонев
210	1.018	Полски път	0.203	Красимир Желев Цонев
817	3.816	Полски път	0.560	Красимир Желев Цонев
830	1.284	Полски път	0.856	Красимир Желев Цонев
3005	3.438	Полски път	0.078	Красимир Желев Цонев
7006	0.294	Полски път	0.220	Красимир Желев Цонев
7007	0.812	Полски път	0.767	Красимир Желев Цонев
9016	0.695	Полски път	0.045	Красимир Желев Цонев
11011	2.806	Полски път	0.999	Красимир Желев Цонев
12035	1.332	Полски път	1.332	Красимир Желев Цонев
12036	1.296	Полски път	1.296	Красимир Желев Цонев
12037	4.935	Полски път	3.861	Красимир Желев Цонев
12038	1.982	Полски път	0.673	Красимир Желев Цонев
14003	1.670	Полски път	0.323	Красимир Желев Цонев
174	1.737	Полски път	0.356	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
179	5.067	Полски път	0.802	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
182	3.571	Полски път	2.283	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
33035	0.899	Полски път	0.877	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
53012	0.777	Полски път	0.018	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
53013	0.520	Полски път	0.395	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
54017	3.815	Полски път	0.990	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
64035	2.079	Полски път	2.079	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
64036	2.683	Полски път	2.431	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД

64037	4.181	Полски път	4.082	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Бяла, ЕКАТТЕ 07613				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
87	3.008	Полски път	0.474	Киро Кондев Киров
26	5.623	Полски път	0.991	Димитринка Николаева Желева
62	3.280	Полски път	0.437	Димитринка Николаева Желева
67	2.580	Полски път	0.659	Димитринка Николаева Желева
68	1.280	Полски път	0.448	Димитринка Николаева Желева
69	0.557	Полски път	0.047	Димитринка Николаева Желева
69	0.557	Полски път	0.387	Димитринка Николаева Желева
73	1.382	Полски път	0.454	Димитринка Николаева Желева
76	1.401	Полски път	0.259	Димитринка Николаева Желева
77	4.736	Полски път	1.147	Димитринка Николаева Желева
78	0.437	Полски път	0.013	Димитринка Николаева Желева
79	2.257	Полски път	0.276	Димитринка Николаева Желева
96	6.736	Полски път	1.855	Димитринка Николаева Желева
97	0.704	Полски път	0.670	Димитринка Николаева Желева
114	2.851	Полски път	0.222	Димитринка Николаева Желева
114	2.852	Полски път	0.118	Димитринка Николаева Желева
114	2.853	Полски път	1.082	Димитринка Николаева Желева
106	0.748	Полски път	0.025	ЕТ ЖКЖ-ЖЕЛЪО ЖЕЛЛЕВ
108	0.653	Полски път	0.048	ЕТ ЖКЖ-ЖЕЛЪО ЖЕЛЛЕВ
16	5.528	Полски път	0.064	Желю Янков Желев
19	3.981	Полски път	0.014	Желю Янков Желев
27	4.122	Полски път	0.811	Желю Янков Желев
28	2.113	Полски път	0.114	Желю Янков Желев
31	3.227	Полски път	0.608	Желю Янков Желев
32	0.643	Полски път	0.636	Желю Янков Желев
33	1.597	Полски път	1.482	Желю Янков Желев
35	0.587	Полски път	0.517	Желю Янков Желев
36	0.591	Полски път	0.152	Желю Янков Желев
40	0.481	Полски път	0.260	Желю Янков Желев
43	0.250	Полски път	0.206	Желю Янков Желев
47	0.541	Полски път	0.465	Желю Янков Желев
48	0.612	Полски път	0.312	Желю Янков Желев
51	1.247	Полски път	0.400	Желю Янков Желев
53	0.784	Полски път	0.131	Желю Янков Желев
53	0.784	Полски път	0.159	Желю Янков Желев
54	0.167	Полски път	0.149	Желю Янков Желев
55	0.163	Полски път	0.039	Желю Янков Желев
56	4.201	Полски път	1.032	Желю Янков Желев

56	4.201	Полски път	0.516	Желю Янков Желев
58	0.939	Полски път	0.176	Желю Янков Желев
58	0.939	Полски път	0.095	Желю Янков Желев
81	6.098	Полски път	0.026	Желю Янков Желев
111	1.453	Полски път	0.935	Желю Янков Желев
112	2.999	Полски път	1.065	Желю Янков Желев
113	0.865	Полски път	0.025	Желю Янков Желев
20	0.758	Полски път	0.048	Стоян Желев Янков
21	1.260	Полски път	0.845	Стоян Желев Янков
25	0.334	Полски път	0.317	Стоян Желев Янков
38	1.912	Полски път	1.555	Стоян Желев Янков
39	0.766	Полски път	0.067	Стоян Желев Янков
41	2.038	Полски път	0.808	Стоян Желев Янков
42	0.289	Полски път	0.280	Стоян Желев Янков
60	0.545	Полски път	0.545	Стоян Желев Янков
61	0.396	Полски път	0.382	Стоян Желев Янков
62	3.280	Полски път	0.533	Стоян Желев Янков
62	3.280	Полски път	0.522	Стоян Желев Янков
63	1.355	Полски път	1.202	Стоян Желев Янков
63	1.355	Полски път	0.114	Стоян Желев Янков
64	2.040	Полски път	1.009	Стоян Желев Янков
65	1.858	Полски път	1.132	Стоян Желев Янков
66	1.767	Полски път	1.267	Стоян Желев Янков
79	2.257	Полски път	0.130	Стоян Желев Янков
90	0.800	Полски път	0.784	Стоян Желев Янков
91	2.912	Полски път	0.667	Стоян Желев Янков
91	2.912	Полски път	0.028	Стоян Желев Янков
95	3.381	Полски път	1.035	Стоян Желев Янков
98	0.732	Полски път	0.723	Стоян Желев Янков
450	1.829	Полски път	0.272	Стоян Желев Янков
26	5.623	Полски път	0.029	Янко Желев Янков
44	1.355	Полски път	0.923	Янко Желев Янков
45	0.932	Полски път	0.676	Янко Желев Янков
46	0.453	Полски път	0.407	Янко Желев Янков
49	0.647	Полски път	0.601	Янко Желев Янков
50	0.581	Полски път	0.564	Янко Желев Янков
52	0.543	Полски път	0.484	Янко Желев Янков
56	4.201	Полски път	0.265	Янко Желев Янков
56	4.201	Полски път	0.810	Янко Желев Янков
57	0.742	Полски път	0.655	Янко Желев Янков
73	1.382	Полски път	0.841	Янко Желев Янков
74	1.637	Полски път	1.160	Янко Желев Янков
76	1.401	Полски път	0.848	Янко Желев Янков

77	4.736	Полски път	0.014	Янко Желев Янков
81	6.098	Полски път	1.339	Янко Желев Янков
82	0.720	Полски път	0.706	Янко Желев Янков
84	3.008	Полски път	0.404	Янко Желев Янков
85	1.085	Полски път	0.708	Янко Желев Янков
86	1.881	Полски път	0.615	Янко Желев Янков
87	0.780	Полски път	0.733	Янко Желев Янков
88	7.095	Полски път	3.457	Янко Желев Янков
89	2.151	Полски път	1.021	Янко Желев Янков
111	1.453	Полски път	0.223	Янко Желев Янков

Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.

за землището на с.Блатец, ЕКАТТЕ 04337

Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
329	44.906	Полски път	3.104	МАГРОМ-АГРО ООД
383	8.659	Полски път	1.900	МАГРОМ-АГРО ООД
405	3.387	Полски път	0.179	МАГРОМ-АГРО ООД
427	2.294	Полски път	1.124	МАГРОМ-АГРО ООД
188	2.146	Полски път	0.213	Йорданка Стефанова Атанасова
396	9.440	Полски път	0.142	Йорданка Стефанова Атанасова
60	3.707	Полски път	0.797	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
96	1.142	Полски път	0.122	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
96	1.142	Полски път	0.547	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
126	1.530	Полски път	0.480	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
129	1.685	Полски път	0.764	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
131	10.987	Полски път	0.308	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
142	3.591	Полски път	0.899	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
147	2.032	Полски път	1.063	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
161	2.831	Полски път	0.159	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
170	1.909	Полски път	0.706	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
179	3.738	Полски път	1.287	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
181	12.261	Полски път	0.606	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
183	7.614	Полски път	1.143	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
185	2.506	Полски път	1.593	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
209	3.739	Полски път	0.304	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
218	0.712	Полски път	0.204	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
222	2.110	Полски път	0.327	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
233	1.415	Полски път	1.401	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
239	7.279	Полски път	0.230	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
341	8.706	Полски път	0.271	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
242	4.315	Полски път	0.367	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
245	4.193	Полски път	0.387	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
247	2.468	Полски път	0.181	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС

264	1.883	Полски път	0.281	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
265	6.293	Полски път	0.368	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
278	2.839	Полски път	0.190	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
289	4.161	Полски път	1.679	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
290	2.753	Полски път	0.991	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
293	4.859	Полски път	0.768	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
299	3.743	Полски път	0.169	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
303	11.125	Полски път	1.857	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
303	11.125	Полски път	2.902	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
314	3.135	Полски път	0.851	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
314	3.135	Полски път	0.568	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
316	2.831	Полски път	1.142	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
316	2.831	Полски път	0.672	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
323	3.604	Полски път	1.057	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
329	44.906	Полски път	0.297	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
333	1.498	Полски път	0.770	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
338	2.719	Полски път	2.696	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
347	18.730	Полски път	0.842	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
351	5.364	Полски път	0.514	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
355	2.763	Полски път	0.991	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
358	9.293	Полски път	0.978	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
359	3.786	Полски път	0.324	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
368	3.776	Полски път	0.874	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
371	6.557	Полски път	0.849	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
374	3.320	Полски път	0.279	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
379	8.340	Полски път	0.597	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
380	9.797	Полски път	0.291	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
386	3.767	Полски път	0.715	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
387	3.903	Полски път	0.176	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
387	3.903	Полски път	0.231	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
388	3.396	Полски път	1.089	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
389	4.366	Полски път	1.020	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
389	4.366	Полски път	0.438	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
392	4.312	Полски път	1.736	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
396	9.440	Полски път	0.297	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
397	4.035	Полски път	1.155	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
399	3.278	Полски път	0.666	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
404	4.358	Полски път	1.545	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
406	2.025	Полски път	1.032	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
414	5.980	Полски път	3.368	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
415	3.751	Полски път	1.480	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
416	4.058	Полски път	2.278	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
419	2.452	Полски път	2.322	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС

420	2.779	Полски път	0.263	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
422	2.216	Полски път	1.591	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
425	8.387	Полски път	1.287	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
426	2.636	Полски път	0.360	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
426	2.636	Полски път	0.504	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
429	2.098	Полски път	2.093	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
485	2.276	Полски път	0.583	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
485	2.276	Полски път	0.474	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
487	2.327	Полски път	0.873	ЗКПУ ЖИТЕН КЛАС
164	2.050	Полски път	0.162	Павел Минков Петков
167	7.497	Полски път	1.071	Павел Минков Петков
173	0.626	Полски път	0.271	Павел Минков Петков
224	3.889	Полски път	1.343	Павел Минков Петков
228	1.791	Полски път	0.703	Павел Минков Петков
229	3.396	Полски път	0.713	Павел Минков Петков
273	2.236	Полски път	0.355	Павел Минков Петков
290	2.753	Полски път	0.145	Павел Минков Петков
324	6.425	Полски път	0.168	Павел Минков Петков
324	6.425	Полски път	0.505	Павел Минков Петков
329	44.906	Полски път	0.851	Павел Минков Петков
370	9.195	Полски път	5.711	Павел Минков Петков
397	4.035	Полски път	1.172	Павел Минков Петков
401	2.599	Полски път	0.111	Павел Минков Петков
402	3.762	Полски път	0.449	Павел Минков Петков
405	3.387	Полски път	0.572	Павел Минков Петков
414	5.980	Полски път	1.921	Павел Минков Петков
421	1.995	Полски път	1.995	Павел Минков Петков
489	0.400	Полски път	0.400	Павел Минков Петков
129	1.685	Полски път	0.405	Минко Петков Минков
147	2.032	Полски път	0.115	Минко Петков Минков
361	3.288	Полски път	0.274	Минко Петков Минков
123	7.764	Полски път	0.231	Руси Вълков Русев
156	1.407	Полски път	1.385	Руси Вълков Русев
248	2.022	Полски път	0.584	Руси Вълков Русев
299	3.743	Полски път	0.362	Руси Вълков Русев
323	3.604	Полски път	0.139	Руси Вълков Русев
329	44.906	Полски път	2.010	Руси Вълков Русев
329	44.906	Полски път	0.445	Руси Вълков Русев
357	3.847	Полски път	0.435	Руси Вълков Русев
367	3.286	Полски път	1.224	Руси Вълков Русев
376	11.915	Полски път	0.118	Руси Вълков Русев
390	4.173	Полски път	0.774	Руси Вълков Русев
273	2.236	Полски път	1.467	Йонко Вълков Русев

283	4.708	Полски път	0.501	Йонко Вълков Русев
188	2.146	Полски път	0.272	Иван Генов Генов
268	2.131	Полски път	0.741	Иван Генов Генов
307	2.101	Полски път	0.105	Иван Генов Генов
410	2.263	Полски път	0.148	Иван Генов Генов
410	2.263	Полски път	0.266	Иван Генов Генов
313	3.490	Полски път	0.126	Георги Иванов Димитров
323	3.604	Полски път	1.110	Георги Иванов Димитров
438	2.718	Полски път	0.437	Георги Иванов Димитров
239	7.279	Полски път	1.440	Тодор Куманов Тодоров

Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.

за землището на с.Бозаджии, ЕКАТТЕ 05092

Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
441	5.095	Полски път	0.984	Борис Тенев Борисов
442	6.803	Полски път	1.410	СЕМП ЕООД
439	9.491	Полски път	0.413	ГЕО ИВАНОВ 65 ЕООД
468	3.035	Полски път	0.455	ГЕО ИВАНОВ 65 ЕООД
441	5.095	Полски път	0.709	Иван Маринов Митев
442	6.803	Полски път	0.683	Иван Маринов Митев
26101	0.600	Полски път	0.600	Иван Маринов Митев
495	20.241	Полски път	2.610	Николай Колев Станчев
341	7.870	Полски път	2.238	Зърнопроизводство Чокоба ООД
372	11.760	Полски път	3.508	Зърнопроизводство Чокоба ООД
464	7.348	Полски път	1.692	Зърнопроизводство Чокоба ООД
495	20.241	Полски път	5.364	Зърнопроизводство Чокоба ООД

Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.

за землището на с.Гавраилово, ЕКАТТЕ 14275

Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
24.70	0.982	Полски път	0.477	Йордан Петров Йорданов
24.81	1.314	Полски път	0.592	Йордан Петров Йорданов
26.299	6.630	Полски път	0.529	Йордан Петров Йорданов
26.299	6.630	Полски път	0.017	Йордан Петров Йорданов
49.361	5.502	Полски път	0.198	Йордан Петров Йорданов
51.397	8.717	Полски път	0.020	Йордан Петров Йорданов
51.562	3.080	Полски път	0.011	Йордан Петров Йорданов
51.566	0.999	Полски път	0.999	Йордан Петров Йорданов
30.126	2.591	Полски път	0.541	Камен Калчев Калчев
16.155	13.075	Полски път	0.357	ЕКОПРОДУКТИ ООД
19.118	2.233	Полски път	2.233	ЕКОПРОДУКТИ ООД
19.119	3.373	Полски път	3.174	ЕКОПРОДУКТИ ООД
19.555	5.800	Полски път	0.616	ЕКОПРОДУКТИ ООД
20.444	4.417	Полски път	0.917	ЕКОПРОДУКТИ ООД

21.445	3.263	Полски път	2.193	ЕКОПРОДУКТИ ООД
31.404	10.447	Полски път	1.380	ЕКОПРОДУКТИ ООД
39.148	2.756	Полски път	2.756	ЕКОПРОДУКТИ ООД
51.210	0.532	Полски път	0.532	ЕКОПРОДУКТИ ООД
51.212	0.525	Полски път	0.525	ЕКОПРОДУКТИ ООД
51.213	0.567	Полски път	0.389	ЕКОПРОДУКТИ ООД
51.568	0.383	Полски път	0.381	ЕКОПРОДУКТИ ООД
61.291	3.482	Полски път	0.258	ЕКОПРОДУКТИ ООД
61.903	6.026	Полски път	0.040	ЕКОПРОДУКТИ ООД
1.93	1.730	Полски път	0.050	БИК ООД
2.429	14.082	Полски път	0.081	БИК ООД
16.401	10.124	Полски път	0.023	БИК ООД
22.389	8.992	Полски път	0.022	БИК ООД
24.70	0.982	Полски път	0.498	БИК ООД
24.72	1.299	Полски път	1.298	БИК ООД
24.81	1.314	Полски път	0.717	БИК ООД
25.325	3.158	Полски път	0.848	БИК ООД
26.299	6.630	Полски път	0.272	БИК ООД
27.145	1.990	Полски път	0.621	БИК ООД
27.146	2.016	Полски път	1.443	БИК ООД
27.311	2.554	Полски път	0.404	БИК ООД
30.127	2.274	Полски път	2.081	БИК ООД
30.128	2.212	Полски път	0.228	БИК ООД
30.129	2.121	Полски път	0.160	БИК ООД
33.418	1.749	Полски път	0.018	БИК ООД
34.197	4.068	Полски път	0.156	БИК ООД
34.200	2.337	Полски път	1.288	БИК ООД
36.193	3.701	Полски път	0.412	БИК ООД
37.152	1.039	Полски път	0.851	БИК ООД
38.149	2.103	Полски път	0.650	БИК ООД
38.153	1.700	Полски път	0.773	БИК ООД
46.265	2.028	Полски път	1.901	БИК ООД
46.266	2.031	Полски път	1.981	БИК ООД
46.267	6.210	Полски път	0.106	БИК ООД
48.358	4.623	Полски път	0.049	БИК ООД
48.359	5.174	Полски път	0.099	БИК ООД
49.249	1.081	Полски път	0.048	БИК ООД
49.360	5.637	Полски път	0.606	БИК ООД
49.361	5.502	Полски път	1.646	БИК ООД
50.254	2.129	Полски път	2.054	БИК ООД
50.256	2.189	Полски път	0.784	БИК ООД
51.207	0.702	Полски път	0.692	БИК ООД
51.208	0.544	Полски път	0.544	БИК ООД

51.397	8.717	Полски път	0.078	БИК ООД
52.504	3.354	Полски път	0.352	БИК ООД
57.261	8.948	Полски път	0.182	БИК ООД
57.507	2.489	Полски път	0.486	БИК ООД
58.278	1.809	Полски път	1.740	БИК ООД
60.366	2.547	Полски път	0.216	БИК ООД
61.289	2.657	Полски път	1.613	БИК ООД
61.292	0.716	Полски път	0.322	БИК ООД
61.315	3.345	Полски път	1.156	БИК ООД
61.368	1.814	Полски път	1.018	БИК ООД
61.903	6.026	Полски път	0.017	БИК ООД
61.903	6.026	Полски път	0.012	БИК ООД
62.380	6.065	Полски път	0.056	БИК ООД
62.381	1.210	Полски път	0.021	БИК ООД
16.155	13.075	Полски път	0.413	Пепа Христова Йорданова
27.146	2.016	Полски път	0.064	Пепа Христова Йорданова
27.344	0.684	Полски път	0.304	Пепа Христова Йорданова
27.346	3.718	Полски път	0.228	Пепа Христова Йорданова
28.144	0.81	Полски път	0.808	Пепа Христова Йорданова
34.197	4.068	Полски път	0.683	Пепа Христова Йорданова
34.199	2.837	Полски път	1.21	Пепа Христова Йорданова
40.279	2.216	Полски път	0.982	Пепа Христова Йорданова
40.282	2.069	Полски път	2.068	Пепа Христова Йорданова
40.305	5.585	Полски път	3.522	Пепа Христова Йорданова
40.307	2.684	Полски път	0.873	Пепа Христова Йорданова
40.462	2.754	Полски път	2.272	Пепа Христова Йорданова
44.276	2.594	Полски път	0.729	Пепа Христова Йорданова
45.27	5.829	Полски път	0.776	Пепа Христова Йорданова
50.251	2.067	Полски път	1.71	Пепа Христова Йорданова
61.315	3.345	Полски път	1.236	Пепа Христова Йорданова
62.376	5.124	Полски път	2.555	Пепа Христова Йорданова

Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.

за землището на с.Глуфишево, ЕКАТТЕ 15206

Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
0.37	1.568	Полски път	0.893	ЖИМ ООД
0.37	1.568	Полски път	0.650	ЖИМ ООД
0.118	4.242	Полски път	4.213	ЖИМ ООД
0.124	4.334	Полски път	2.700	ЖИМ ООД
0.200	12.550	Полски път	0.886	ЖИМ ООД
0.200	12.550	Полски път	0.639	ЖИМ ООД
0.258	3.396	Полски път	1.194	ЖИМ ООД
0.263	2.614	Полски път	2.554	ЖИМ ООД

0.271	4.555	Полски път	1.070	ЖИМ ООД
0.294	0.772	Полски път	0.612	ЖИМ ООД
0.340	1.201	Полски път	0.800	ЖИМ ООД
0.362	4.475	Полски път	1.068	ЖИМ ООД
0.365	4.182	Полски път	0.717	ЖИМ ООД
0.366	28.581	Полски път	3.056	ЖИМ ООД
0.366	28.581	Полски път	1.316	ЖИМ ООД
0.366	28.581	Полски път	3.008	ЖИМ ООД
0.371	9.254	Полски път	2.373	ЖИМ ООД
0.371	9.254	Полски път	1.299	ЖИМ ООД
0.376	1.721	Полски път	1.520	ЖИМ ООД
0.380	6.072	Полски път	3.694	ЖИМ ООД
0.382	0.994	Полски път	0.134	ЖИМ ООД
0.480	5.817	Полски път	1.576	ЖИМ ООД

Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.

за землището на с. Драгоданово, ЕКАТТЕ 23337

Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
11	0.964	Полски път	0.941	МАГРОМ-АГРО ООД
14	8.444	Полски път	0.821	МАГРОМ-АГРО ООД
15	4.618	Полски път	0.234	МАГРОМ-АГРО ООД
16	6.920	Полски път	2.246	МАГРОМ-АГРО ООД
17	5.102	Полски път	4.989	МАГРОМ-АГРО ООД
34	4.053	Полски път	0.221	МАГРОМ-АГРО ООД
57	12.178	Полски път	1.330	МАГРОМ-АГРО ООД
57	12.178	Полски път	0.113	МАГРОМ-АГРО ООД
67	0.741	Полски път	0.100	МАГРОМ-АГРО ООД
69	0.791	Полски път	0.200	МАГРОМ-АГРО ООД
73	1.811	Полски път	1.447	МАГРОМ-АГРО ООД
74	1.072	Полски път	0.299	МАГРОМ-АГРО ООД
97	3.331	Полски път	3.120	МАГРОМ-АГРО ООД
98	3.138	Полски път	2.813	МАГРОМ-АГРО ООД
100	2.728	Полски път	0.514	МАГРОМ-АГРО ООД
100	2.728	Полски път	0.200	МАГРОМ-АГРО ООД
100	2.728	Полски път	0.372	МАГРОМ-АГРО ООД
102	1.427	Полски път	1.352	МАГРОМ-АГРО ООД
104	1.837	Полски път	1.050	МАГРОМ-АГРО ООД
107	4.728	Полски път	4.255	МАГРОМ-АГРО ООД
108	1.719	Полски път	0.234	МАГРОМ-АГРО ООД
110	2.510	Полски път	1.062	МАГРОМ-АГРО ООД
110	2.510	Полски път	1.440	МАГРОМ-АГРО ООД
111	2.710	Полски път	0.414	МАГРОМ-АГРО ООД
111	2.710	Полски път	0.567	МАГРОМ-АГРО ООД

112	3.569	Полски път	3.547	МАГРОМ-АГРО ООД
113	3.793	Полски път	3.777	МАГРОМ-АГРО ООД
120	0.679	Полски път	0.252	МАГРОМ-АГРО ООД
122	0.885	Полски път	0.885	МАГРОМ-АГРО ООД
124	5.186	Полски път	0.365	МАГРОМ-АГРО ООД
124	5.186	Полски път	0.535	МАГРОМ-АГРО ООД
137	3.471	Полски път	0.447	МАГРОМ-АГРО ООД
137	3.471	Полски път	0.706	МАГРОМ-АГРО ООД
140	4.302	Полски път	0.401	МАГРОМ-АГРО ООД
154	4.697	Полски път	0.771	МАГРОМ-АГРО ООД
179	9.605	Полски път	2.020	МАГРОМ-АГРО ООД
183	1.245	Полски път	1.232	МАГРОМ-АГРО ООД
186	2.564	Полски път	2.351	МАГРОМ-АГРО ООД
188	3.224	Полски път	1.197	МАГРОМ-АГРО ООД
203	3.350	Полски път	1.553	МАГРОМ-АГРО ООД
203	3.350	Полски път	0.484	МАГРОМ-АГРО ООД
207	17.034	Полски път	2.045	МАГРОМ-АГРО ООД
214	13.507	Полски път	8.846	МАГРОМ-АГРО ООД
214	13.507	Полски път	2.980	МАГРОМ-АГРО ООД
219	7.772	Полски път	2.733	МАГРОМ-АГРО ООД
232	1.316	Полски път	0.887	МАГРОМ-АГРО ООД
240	3.572	Полски път	0.388	МАГРОМ-АГРО ООД
242	5.485	Полски път	3.002	МАГРОМ-АГРО ООД
248	4.434	Полски път	0.587	МАГРОМ-АГРО ООД
251	3.356	Полски път	0.964	МАГРОМ-АГРО ООД
251	3.356	Полски път	0.235	МАГРОМ-АГРО ООД
282	7.212	Полски път	0.685	МАГРОМ-АГРО ООД
282	7.212	Полски път	0.595	МАГРОМ-АГРО ООД
282	7.212	Полски път	0.316	МАГРОМ-АГРО ООД
286	1.585	Полски път	1.494	МАГРОМ-АГРО ООД
307	2.405	Полски път	0.801	МАГРОМ-АГРО ООД
307	2.405	Полски път	0.437	МАГРОМ-АГРО ООД
359	1.130	Полски път	0.579	МАГРОМ-АГРО ООД
446	2.724	Полски път	0.658	МАГРОМ-АГРО ООД
454	10.341	Полски път	0.556	МАГРОМ-АГРО ООД
472	2.550	Полски път	0.932	МАГРОМ-АГРО ООД
479	1.780	Полски път	1.253	МАГРОМ-АГРО ООД
522	5.765	Полски път	0.128	МАГРОМ-АГРО ООД
522	5.765	Полски път	0.940	МАГРОМ-АГРО ООД
538	18.341	Полски път	0.750	МАГРОМ-АГРО ООД
551	16.540	Полски път	5.031	МАГРОМ-АГРО ООД
554	59.274	Полски път	0.591	МАГРОМ-АГРО ООД
554	59.274	Полски път	0.716	МАГРОМ-АГРО ООД

98	3.138	Полски път	0.233	Кондьо Иванов Кондев
140	4.302	Полски път	0.432	Стефан Жечев Стефанов
106	3.836	Полски път	0.255	Димо Тодоров Димов
106	3.836	Полски път	0.753	Димо Тодоров Димов
114	1.430	Полски път	0.188	Димо Тодоров Димов
203	3.350	Полски път	0.150	Димо Тодоров Димов
288	3.545	Полски път	0.128	Димо Тодоров Димов
116	3.524	Полски път	0.182	Стоянка Иванова Иванова
427	3.452	Полски път	0.264	Стоянка Иванова Иванова
32	1.563	Полски път	0.522	Марьо Колев Марков
73	1.811	Полски път	0.195	Марьо Колев Марков
100	2.728	Полски път	0.421	Марьо Колев Марков
108	1.719	Полски път	0.242	Марьо Колев Марков
116	3.524	Полски път	0.177	Марьо Колев Марков
123	2.892	Полски път	0.407	Марьо Колев Марков
203	3.350	Полски път	0.495	Марьо Колев Марков
203	3.350	Полски път	0.408	Марьо Колев Марков
282	7.212	Полски път	1.150	Марьо Колев Марков
293	3.100	Полски път	0.698	Марьо Колев Марков
105	2.689	Полски път	0.170	Мария Тодорова Кондева
106	3.836	Полски път	0.188	Ангел Тодоров Ангелов
106	3.836	Полски път	0.120	Ангел Тодоров Ангелов
106	3.836	Полски път	0.183	Ангел Тодоров Ангелов
106	3.836	Полски път	0.114	Ангел Тодоров Ангелов
114	1.430	Полски път	0.311	Тодорка Господинова Вичева
288	3.545	Полски път	0.147	Тодорка Господинова Вичева
106	3.836	Полски път	0.130	Семиха Мустафова Шефкет
106	3.836	Полски път	0.171	Тодор Куманов Тодоров
106	3.836	Полски път	0.660	Тодор Куманов Тодоров
109	2.056	Полски път	0.695	Тодор Куманов Тодоров
111	2.710	Полски път	0.319	Тодор Куманов Тодоров
114	1.430	Полски път	0.726	Тодор Куманов Тодоров
116	3.524	Полски път	0.687	Тодор Куманов Тодоров
117	4.534	Полски път	0.160	Тодор Куманов Тодоров
123	2.892	Полски път	1.285	Тодор Куманов Тодоров
288	3.545	Полски път	0.581	Тодор Куманов Тодоров
293	3.100	Полски път	1.409	Тодор Куманов Тодоров
428	7.618	Полски път	0.541	Росен Кондев Рашев
114	1.430	Полски път	0.198	Кольо Василев Тодоров
288	3.545	Полски път	0.209	Кольо Василев Тодоров
106	3.836	Полски път	0.378	Иван Петков Плачков
120	0.679	Полски път	0.304	БГ ИНТЕР ГРУП ЕООД
282	7.212	Полски път	0.512	БГ ИНТЕР ГРУП ЕООД

14	8.444	Полски път	2.183	ДЖАМБАЗ АГРО ООД
14	8.444	Полски път	0.641	ДЖАМБАЗ АГРО ООД
116	3.524	Полски път	1.349	ДЖАМБАЗ АГРО ООД
288	3.545	Полски път	0.389	ДЖАМБАЗ АГРО ООД
551	16.540	Полски път	0.566	ДЖАМБАЗ АГРО ООД
554	59.274	Полски път	0.155	ДЖАМБАЗ АГРО ООД
16	6.920	Полски път	2.194	ДРАГОДАНОВО ООД
100	2.728	Полски път	0.487	ДРАГОДАНОВО ООД
105	2.689	Полски път	0.287	ДРАГОДАНОВО ООД
106	3.836	Полски път	0.521	ДРАГОДАНОВО ООД
107	4.728	Полски път	0.451	ДРАГОДАНОВО ООД
204	0.965	Полски път	0.512	ДРАГОДАНОВО ООД
240	3.572	Полски път	0.247	ДРАГОДАНОВО ООД
308	1.316	Полски път	0.157	ДРАГОДАНОВО ООД
359	1.130	Полски път	0.214	ДРАГОДАНОВО ООД

Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.

за землището на с.Жельо войвода, ЕКАТТЕ 29194

Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
1023	0.859	Полски път	0.826	Иванка Красиминова Иванова
238	2.437	Полски път	2.437	НАПРЕДЪК 01 ООД
1024	1.379	Полски път	1.379	НАПРЕДЪК 01 ООД
1025	1.876	Полски път	1.876	НАПРЕДЪК 01 ООД
1026	1.855	Полски път	1.855	НАПРЕДЪК 01 ООД
1027	2.429	Полски път	2.429	НАПРЕДЪК 01 ООД
1028	2.929	Полски път	1.972	НАПРЕДЪК 01 ООД
1029	1.925	Полски път	1.925	НАПРЕДЪК 01 ООД
1030	1.931	Полски път	1.894	НАПРЕДЪК 01 ООД
1204	2.196	Полски път	0.508	Иванка Михова Железчева
1205	2.016	Полски път	0.263	Иванка Михова Железчева
1062	7.281	Полски път	1.257	Радка Минева Булеварова
1251	4.061	Полски път	1.526	Диана Кънчева Стоянова
524	3.204	Полски път	1.063	Георги Иванов Димитров
1155	2.650	Полски път	1.646	Георги Иванов Димитров
1225	1.633	Полски път	1.632	Димитър Сотиров Булеваров
1226	11.345	Полски път	5.203	Димитър Сотиров Булеваров
1227	3.873	Полски път	2.277	Димитър Сотиров Булеваров
1031	1.867	Полски път	1.688	ГЕОАГРО ЗЕМ ЕООД
1230	3.780	Полски път	2.856	ГЕОАГРО ЗЕМ ЕООД
1232	4.098	Полски път	2.205	ГЕОАГРО ЗЕМ ЕООД
1062	7.281	Полски път	2.995	Георги Радев Йорданов
1063	1.251	Полски път	0.752	Георги Радев Йорданов
1065	1.252	Полски път	1.252	Георги Радев Йорданов

1082	2.274	Полски път	2.134	Георги Радев Йорданов
1001	1.047	Полски път	1.046	ЕТ ДЕЛЯНА-АНГЕЛ МАСЛИНКОВ
1002	1.582	Полски път	1.559	ЕТ ДЕЛЯНА-АНГЕЛ МАСЛИНКОВ
1004	3.823	Полски път	1.397	ЕТ ДЕЛЯНА-АНГЕЛ МАСЛИНКОВ
1005	1.600	Полски път	1.453	ЕТ ДЕЛЯНА-АНГЕЛ МАСЛИНКОВ
1007	1.602	Полски път	1.593	ЕТ ДЕЛЯНА-АНГЕЛ МАСЛИНКОВ
1008	1.613	Полски път	0.764	ЕТ ДЕЛЯНА-АНГЕЛ МАСЛИНКОВ
1009	1.621	Полски път	1.615	ЕТ ДЕЛЯНА-АНГЕЛ МАСЛИНКОВ
1010	1.630	Полски път	1.627	ЕТ ДЕЛЯНА-АНГЕЛ МАСЛИНКОВ
1011	1.715	Полски път	0.309	ЕТ ДЕЛЯНА-АНГЕЛ МАСЛИНКОВ
1268	3.205	Полски път	1.620	ЕТ ДЕЛЯНА-АНГЕЛ МАСЛИНКОВ
1272	2.695	Полски път	0.940	ЕТ ДЕЛЯНА-АНГЕЛ МАСЛИНКОВ
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Злати войвода, ЕКАТТЕ 30990				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
51.294	3.678	Полски път	2.021	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
12.32	9.566	Полски път	1.215	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
14.193	4.132	Полски път	1.114	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
48.123	10.194	Полски път	1.084	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
48.125	0.951	Полски път	0.605	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
48.127	2.039	Полски път	1.632	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
49.34	5.347	Полски път	1.053	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
51.290	7.275	Полски път	3.243	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
51.290	7.275	Полски път	0.940	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
51.292	7.633	Полски път	1.194	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
51.293	1.102	Полски път	0.720	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
51.294	3.678	Полски път	1.515	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
51.295	3.654	Полски път	1.492	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
51.298	3.853	Полски път	3.823	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
52.51	3.868	Полски път	1.639	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
53.150	3.830	Полски път	3.779	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
53.152	3.171	Полски път	3.145	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
54.197	3.463	Полски път	3.009	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
54.198	6.771	Полски път	6.582	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
54.214	0.227	Полски път	0.217	ЗКПУ ЗЛАТИ ВОЙВОДА-93
14.193	4.132	Полски път	1.812	КИВЕКС ООД
14.194	3.240	Полски път	2.070	КИВЕКС ООД
14.202	0.148	Полски път	0.148	КИВЕКС ООД
51.290	7.275	Полски път	0.891	КИВЕКС ООД
51.295	3.654	Полски път	1.993	КИВЕКС ООД
29.294	4.792	Полски път	1.000	Камен Калчев Калчев
14.194	3.240	Полски път	0.439	Альона Ганчева Петрова

48.127	2.039	Полски път	0.403	Альона Ганчева Петрова
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Крушаре, ЕКАТТЕ 40083				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
427	1.630	Полски път	0.919	Костадин Иванов Стефанов
432	0.635	Полски път	0.465	Костадин Иванов Стефанов
433	2.726	Полски път	2.705	Костадин Иванов Стефанов
454	1.556	Полски път	1.556	Костадин Иванов Стефанов
458	7.446	Полски път	2.421	Костадин Иванов Стефанов
458	7.446	Полски път	2.376	Костадин Иванов Стефанов
458	7.446	Полски път	1.825	Костадин Иванов Стефанов
471	1.327	Полски път	1.327	Костадин Иванов Стефанов
473	0.958	Полски път	0.958	Костадин Иванов Стефанов
487	1.219	Полски път	1.187	Костадин Иванов Стефанов
491	0.833	Полски път	0.821	Костадин Иванов Стефанов
517	0.355	Полски път	0.355	Костадин Иванов Стефанов
611	5.943	Полски път	1.889	Костадин Иванов Стефанов
618	0.894	Полски път	0.100	Костадин Иванов Стефанов
632	1.226	Полски път	1.217	Костадин Иванов Стефанов
254	3.888	Напоит.канал	1.821	Костадин Иванов Стефанов
554	0.933	Полски път	0.698	Диян Петров Монеv
598	1.029	Полски път	1.029	ЕТ Валентин Великов-ВАЛТА
81	9.573	Полски път	0.291	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
81	9.573	Полски път	0.198	НЕНЧЕВИ-2014 ООД
522	1.278	Полски път	0.648	НЕНЧЕВИ-2014 ООД
81	9.573	Полски път	0.355	Недялко Стефанов Петров
513	4.162	Полски път	0.127	Недялко Стефанов Петров
523	6.249	Полски път	0.304	Недялко Стефанов Петров
2079	1.762	Полски път	0.051	Недялко Стефанов Петров
239	3.055	Полски път	0.468	Мария Мирчева Атанасова
531	8.494	Полски път	0.964	Мария Мирчева Атанасова
560	3.984	Полски път	0.567	Мария Мирчева Атанасова
571	2.148	Полски път	0.133	ЕТ Димитър Стоянов Митев
608	1.628	Полски път	0.338	ЕТ Димитър Стоянов Митев
609	2.031	Полски път	0.110	ЕТ Димитър Стоянов Митев
619	5.753	Полски път	0.170	ЕТ Димитър Стоянов Митев
621	0.930	Полски път	0.930	ЕТ Димитър Стоянов Митев
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Ковачите, ЕКАТТЕ 37530				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
23.264	7.359	Полски път	0.737	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
23.264	7.359	Полски път	0.883	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92

24.221	1.302	Полски път	1.302	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
25.221	4.904	Полски път	0.909	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
25.221	4.904	Полски път	0.154	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
25.221	4.904	Полски път	0.011	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
27.221	4.170	Полски път	0.618	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
30.69	0.603	Полски път	0.603	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
30.112	1.272	Полски път	0.170	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
30.112	1.272	Полски път	0.842	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
30.294	3.786	Полски път	0.045	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
31.312	4.620	Полски път	0.249	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
31.312	4.620	Полски път	1.390	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
35.172	2.520	Полски път	0.284	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
39.169	2.352	Полски път	1.326	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
42.169	1.491	Полски път	0.607	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
44.999	4.636	Полски път	1.730	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
56.28	0.987	Полски път	0.488	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
60.111	1.219	Полски път	1.219	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
60.148	8.957	Полски път	0.778	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
62.262	1.657	Полски път	0.018	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
63.108	2.171	Полски път	1.035	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
64.165	2.302	Полски път	0.708	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
66.157	5.376	Полски път	2.521	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
67.282	2.721	Полски път	2.591	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
70.125	9.690	Полски път	2.860	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
76.181	3.545	Полски път	3.512	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
77.181	4.507	Полски път	1.762	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
77.522	1.860	Полски път	1.860	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
80.332	5.614	Полски път	3.041	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
83.227	1.100	Полски път	1.100	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
84.122	12.656	Полски път	1.154	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
103.105	1.400	Полски път	1.400	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
103.302	3.129	Полски път	3.128	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
104.302	5.335	Полски път	5.335	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
105.124	2.302	Полски път	2.302	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
105.302	3.993	Полски път	3.341	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
106.302	2.364	Полски път	1.683	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
108.124	6.863	Полски път	0.786	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
109.124	2.975	Полски път	2.975	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
22.115	5.914	Полски път	1.356	ЕКО АСОТИ-05 ЕООД
23.116	1.787	Полски път	0.863	Стоян Костадинов Стоянов
29.75	0.378	Полски път	0.378	Стоян Костадинов Стоянов
29.115	1.776	Полски път	0.522	Стоян Костадинов Стоянов
30.112	1.272	Полски път	0.232	Стоян Костадинов Стоянов

63.108	2.171	Полски път	0.331	Стоян Костадинов Стоянов
63.274	3.468	Полски път	1.548	Стоян Костадинов Стоянов
66.157	5.376	Полски път	0.843	Стоян Костадинов Стоянов
67.101	1.218	Полски път	1.218	Стоян Костадинов Стоянов
75.102	1.939	Полски път	1.393	Стоян Костадинов Стоянов
75.135	5.969	Полски път	5.969	Стоян Костадинов Стоянов
80.332	5.614	Полски път	1.171	Стоян Костадинов Стоянов
107.103	1.936	Полски път	1.309	Стоян Костадинов Стоянов
107.124	4.024	Полски път	3.826	Стоян Костадинов Стоянов
108.124	6.863	Полски път	6.070	Стоян Костадинов Стоянов

Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.

за землището на гр.Кермен, ЕКАТТЕ 36779

Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
613	11.891	Полски път	2.530	Божил Василев Божилов
617	28.944	Полски път	0.833	Божил Василев Божилов
617	28.944	Полски път	0.780	Божил Василев Божилов
662	7.050	Полски път	0.355	Божил Василев Божилов
668	6.018	Полски път	0.283	Димо Иванов Илиев
605	6.041	Полски път	0.237	Теньо Марков Тенев
343	0.800	ПРОКАР	0.082	ЕЛ АГРО ЕООД
344	30.867	ПРОКАР	0.558	ЕЛ АГРО ЕООД
375	5.559	Полски път	2.492	ЕЛ АГРО ЕООД
504	11.744	Полски път	0.037	ЕЛ АГРО ЕООД
517	17.437	Полски път	1.358	ЕЛ АГРО ЕООД
605	6.041	Полски път	2.439	ЕЛ АГРО ЕООД
605	6.041	Полски път	0.860	ЕЛ АГРО ЕООД
607	16.364	Полски път	0.820	ЕЛ АГРО ЕООД
609	4.210	Полски път	1.847	ЕЛ АГРО ЕООД
610	2.356	Полски път	0.626	ЕЛ АГРО ЕООД
617	28.944	Полски път	2.079	ЕЛ АГРО ЕООД
617	28.944	Полски път	0.339	ЕЛ АГРО ЕООД
617	28.944	Полски път	1.244	ЕЛ АГРО ЕООД
621	14.609	Полски път	0.924	ЕЛ АГРО ЕООД
622	13.758	Полски път	0.175	ЕЛ АГРО ЕООД
622	13.758	Полски път	3.149	ЕЛ АГРО ЕООД
625	7.947	Полски път	1.445	ЕЛ АГРО ЕООД
627	4.655	Полски път	3.721	ЕЛ АГРО ЕООД
636	8.098	Полски път	4.135	ЕЛ АГРО ЕООД
640	4.712	Полски път	1.949	ЕЛ АГРО ЕООД
640	4.712	Полски път	2.358	ЕЛ АГРО ЕООД
643	7.271	Полски път	0.132	ЕЛ АГРО ЕООД
650	40.154	Полски път	2.558	ЕЛ АГРО ЕООД

652	11.355	Полски път	0.384	ЕЛ АГРО ЕООД
652	11.355	Полски път	0.257	ЕЛ АГРО ЕООД
654	8.642	Полски път	5.674	ЕЛ АГРО ЕООД
655	15.883	Полски път	4.042	ЕЛ АГРО ЕООД
659	21.404	Полски път	0.870	ЕЛ АГРО ЕООД
666	6.244	Полски път	2.997	ЕЛ АГРО ЕООД
667	6.127	Полски път	0.440	ЕЛ АГРО ЕООД
668	6.018	Полски път	0.764	ЕЛ АГРО ЕООД
673	5.797	Полски път	4.571	ЕЛ АГРО ЕООД
674	4.399	Полски път	3.788	ЕЛ АГРО ЕООД
675	9.765	Полски път	1.230	ЕЛ АГРО ЕООД
689	9.137	Полски път	0.459	ЕЛ АГРО ЕООД
695	13.357	Полски път	0.884	ЕЛ АГРО ЕООД
718	0.566	Полски път	0.346	ЕЛ АГРО ЕООД
719	11.393	Полски път	1.002	ЕЛ АГРО ЕООД
722	9.190	Полски път	3.569	ЕЛ АГРО ЕООД
726	5.528	Полски път	5.227	ЕЛ АГРО ЕООД
730	2.975	Полски път	0.365	ЕЛ АГРО ЕООД
741	17.385	Полски път	0.234	ЕЛ АГРО ЕООД
741	17.385	Полски път	0.269	ЕЛ АГРО ЕООД
742	1.590	Полски път	1.550	ЕЛ АГРО ЕООД
750	2.232	Полски път	0.299	ЕЛ АГРО ЕООД
760	3.518	Полски път	3.495	ЕЛ АГРО ЕООД
763	11.642	Полски път	0.118	ЕЛ АГРО ЕООД
766	14.536	Полски път	0.874	ЕЛ АГРО ЕООД
789	11.958	Полски път	1.136	ЕЛ АГРО ЕООД
809	4.316	Полски път	1.095	ЕЛ АГРО ЕООД
811	1.785	Полски път	1.333	ЕЛ АГРО ЕООД
826	2.755	Полски път	1.248	ЕЛ АГРО ЕООД
341	33.706	Прокар	0.258	Злати Петров Златев
341	33.706	Прокар	0.587	Злати Петров Златев
434	3.129	Полски път	0.639	Злати Петров Златев
607	16.364	Полски път	0.744	Злати Петров Златев
609	4.210	Полски път	0.907	Злати Петров Златев
610	2.356	Полски път	0.257	Злати Петров Златев
611	6.110	Полски път	0.355	Злати Петров Златев
611	6.110	Полски път	0.405	Злати Петров Златев
650	40.154	Полски път	0.260	Злати Петров Златев
650	40.154	Полски път	0.229	Злати Петров Златев
681	3.202	Полски път	0.366	Злати Петров Златев
753	8.523	Полски път	2.218	Злати Петров Златев
753	8.523	Полски път	0.876	Злати Петров Златев
757	4.280	Полски път	4.203	Злати Петров Златев

621	14.609	Полски път	1.138	Николай Колев Станчев
104	8.239	Полски път	0.538	СЕМП ЕООД
602	11.652	Полски път	0.317	СЕМП ЕООД
620	5.314	Полски път	0.897	СЕМП ЕООД
621	14.609	Полски път	0.667	СЕМП ЕООД
643	7.271	Полски път	5.141	СЕМП ЕООД
650	40.154	Полски път	1.551	СЕМП ЕООД
650	40.154	Полски път	2.565	СЕМП ЕООД
657	4.238	Полски път	3.140	СЕМП ЕООД
659	21.404	Полски път	2.069	СЕМП ЕООД
659	21.404	Полски път	1.570	СЕМП ЕООД
659	21.404	Полски път	1.114	СЕМП ЕООД
659	21.404	Полски път	0.649	СЕМП ЕООД
662	7.050	Полски път	1.033	СЕМП ЕООД
662	7.050	Полски път	0.552	СЕМП ЕООД
666	6.244	Полски път	1.541	СЕМП ЕООД
667	6.127	Полски път	0.174	СЕМП ЕООД
668	6.018	Полски път	1.130	СЕМП ЕООД
675	9.765	Полски път	1.155	СЕМП ЕООД
681	3.202	Полски път	0.352	СЕМП ЕООД
681	3.202	Полски път	0.408	СЕМП ЕООД
682	5.377	Полски път	1.427	СЕМП ЕООД
682	5.377	Полски път	1.532	СЕМП ЕООД
682	5.377	Полски път	0.247	СЕМП ЕООД
766	14.536	Полски път	2.051	СЕМП ЕООД
768	6.926	Полски път	1.680	СЕМП ЕООД
768	6.926	Полски път	0.267	СЕМП ЕООД
789	11.958	Полски път	2.433	СЕМП ЕООД
621	14.609	Полски път	0.782	Панайот Стефанов Георгиев
627	4.655	Полски път	0.916	Панайот Стефанов Георгиев
667	6.127	Полски път	0.119	Панайот Стефанов Георгиев
668	6.018	Полски път	0.123	Панайот Стефанов Георгиев
292	4.543	Полски път	0.501	Мони Славов Монеv
615	5.142	Полски път	0.558	Мони Славов Монеv
616	3.103	Полски път	2.090	Мони Славов Монеv
616	3.103	Полски път	0.953	Мони Славов Монеv
641	19.093	Полски път	1.426	Мони Славов Монеv
663	3.775	Полски път	0.591	Мони Славов Монеv
664	4.081	Полски път	0.051	Мони Славов Монеv
665	4.368	Полски път	0.723	Мони Славов Монеv
685	2.846	Полски път	0.600	Мони Славов Монеv
753	8.523	Полски път	1.378	Мони Славов Монеv
763	11.642	Полски път	0.315	Мони Славов Монеv

779	14.853	Полски път	0.454	Мони Славов Монев
504	11.744	Полски път	1.017	БАУМТЕХ ООД
641	19.093	Полски път	1.896	БАУМТЕХ ООД
650	40.154	Полски път	0.501	БАУМТЕХ ООД
650	40.154	Полски път	0.328	БАУМТЕХ ООД
650	40.154	Полски път	1.381	БАУМТЕХ ООД
655	15.883	Полски път	3.835	БАУМТЕХ ООД
656	3.610	Полски път	3.610	БАУМТЕХ ООД
744	0.899	Полски път	0.891	БАУМТЕХ ООД
766	14.536	Полски път	0.899	БАУМТЕХ ООД
766	14.536	Полски път	1.032	БАУМТЕХ ООД
766	14.536	Полски път	0.230	БАУМТЕХ ООД
634	15.279	Полски път	0.578	Милен Димитров Минов
695	13.357	Полски път	0.233	Милен Димитров Минов
601	5.373	Полски път	1.412	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 92
601	5.373	Полски път	0.224	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 93
605	6.041	Полски път	1.146	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 94
617	28.944	Полски път	2.038	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 95
765	7.998	Полски път	0.202	ЗКПУ КООП КОВАЧИТЕ 96
617	28.944	Полски път	0.497	Ваня Йорданова Топузова
668	6.018	Полски път	0.101	СТОИЛ МИНОВ ЕООД
72	8.798	Полски път	2.173	ЗЪРНОПРОИЗВОДСТВО ЧОКОБА ООД
517	17.437	Полски път	0.127	ЗЪРНОПРОИЗВОДСТВО ЧОКОБА ООД
663	3.775	Полски път	3.184	ЗЪРНОПРОИЗВОДСТВО ЧОКОБА ООД
665	4.368	Полски път	3.583	ЗЪРНОПРОИЗВОДСТВО ЧОКОБА ООД
753	8.523	Полски път	2.608	ЗЪРНОПРОИЗВОДСТВО ЧОКОБА ООД
755	1.942	Полски път	0.597	ЗЪРНОПРОИЗВОДСТВО ЧОКОБА ООД
756	4.393	Полски път	0.715	ЗЪРНОПРОИЗВОДСТВО ЧОКОБА ООД
759	2.139	Полски път	0.111	ЗЪРНОПРОИЗВОДСТВО ЧОКОБА ООД
762	14.825	Полски път	2.095	ЗЪРНОПРОИЗВОДСТВО ЧОКОБА ООД
613	11.891	Полски път	0.793	Стоян Михайлов Петров
621	14.609	Полски път	0.865	Димитър Иванов Митев
659	21.404	Полски път	1.080	ГЪРДЕВИ ООД
625	7.947	Полски път	0.949	Стоян Жечев Карагъзов
607	16.364	Полски път	0.138	Николай Георгиев Михалев
607	16.364	Полски път	0.393	Николай Георгиев Михалев
607	16.364	Полски път	0.987	Николай Георгиев Михалев
609	4.210	Полски път	1.454	Николай Георгиев Михалев
610	2.356	Полски път	1.455	Николай Георгиев Михалев
625	7.947	Полски път	2.411	Николай Георгиев Михалев
625	7.947	Полски път	0.912	Николай Георгиев Михалев
635	9.116	Полски път	0.580	Николай Георгиев Михалев
659	21.404	Полски път	0.395	Николай Георгиев Михалев

682	5.377	Полски път	0.867	Николай Георгиев Михалев
786	7.370	Полски път	0.182	Николай Георгиев Михалев
786	7.370	Полски път	0.884	Николай Георгиев Михалев
786	7.370	Полски път	0.401	Николай Георгиев Михалев
806	3.466	Полски път	1.117	Николай Георгиев Михалев
806	3.466	Полски път	1.347	Николай Георгиев Михалев
806	3.466	Полски път	0.043	Николай Георгиев Михалев
614	3.842	Полски път	0.405	Донка Василева Михалева
650	40.154	Полски път	1.312	Донка Василева Михалева
650	40.154	Полски път	1.255	Донка Василева Михалева
654	8.642	Полски път	0.064	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
700	4.353	Полски път	3.789	АГРОТРЕЙД-ДД ООД
766	14.536	Полски път	0.137	Михаил Славов Михалев
719	11.393	Полски път	0.395	Иван Жечев Карагъзов

Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.

за землището на с.Малко Чочовени, ЕКАТТЕ 46694

Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
151	4.555	Полски път	1.602	Георги Петров Минков
152	11.230	Полски път	0.021	Георги Петров Минков
30028	1.547	Полски път	0.554	Георги Петров Минков
80	2.540	Полски път	0.130	ЕКОПРОДУКТИ ООД
86	5.374	Полски път	0.895	ЕКОПРОДУКТИ ООД
95	7.070	Полски път	5.218	ЕКОПРОДУКТИ ООД
176	7.509	Полски път	3.726	ЕКОПРОДУКТИ ООД
26067	0.487	Отводн.канал	0.487	ЕКОПРОДУКТИ ООД
26068	0.455	Полски път	0.455	ЕКОПРОДУКТИ ООД
51064	2.458	Полски път	0.845	ЕКОПРОДУКТИ ООД
51065	2.227	Полски път	0.815	ЕКОПРОДУКТИ ООД
93	2.828	Полски път	0.090	Елена Василева Минкова
34016	1.286	Полски път	0.648	Елена Василева Минкова
34016	1.286	Полски път	0.195	Елена Василева Минкова
44027	3.963	Полски път	2.746	Елена Василева Минкова
45024	2.903	Полски път	2.710	Елена Василева Минкова
45025	6.189	Полски път	5.363	Елена Василева Минкова
46043	3.930	Полски път	0.297	Елена Василева Минкова
46043	3.930	Полски път	0.796	Елена Василева Минкова
46044	1.328	Полски път	1.306	Елена Василева Минкова
46045	2.658	Полски път	1.829	Елена Василева Минкова
46045	2.658	Полски път	0.751	Елена Василева Минкова
48003	0.965	Полски път	0.849	Елена Василева Минкова
48003	0.965	Полски път	0.095	Елена Василева Минкова
51065	2.227	Полски път	0.473	Елена Василева Минкова

54054	9.246	Полски път	1.307	Елена Василева Минкова
65036	2.817	Полски път	2.543	Елена Василева Минкова
125	0.608	Напоит.канал	0.465	Елена Василева Минкова
125	0.608	Напоит.канал	0.123	Елена Василева Минкова
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Николаево, ЕКАТТЕ 51634				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
103	1.926	Полски път	0.646	Велико Колев Тодоров
104	1.708	Полски път	0.135	Велико Колев Тодоров
290	4.465	Полски път	1.429	Велико Колев Тодоров
390	1.069	Полски път	0.290	Велико Колев Тодоров
438	2.357	Полски път	1.037	Велико Колев Тодоров
716	1.614	Полски път	0.232	Велико Колев Тодоров
102	1.082	Полски път	0.267	ВАРВАРА ООД
103	1.926	Полски път	1.280	ВАРВАРА ООД
104	1.708	Полски път	1.573	ВАРВАРА ООД
105	1.781	Полски път	0.754	ВАРВАРА ООД
110	28.093	Полски път	0.873	ВАРВАРА ООД
205	1.796	Полски път	1.327	ВАРВАРА ООД
207	19.246	Полски път	2.151	ВАРВАРА ООД
435	5.159	Полски път	3.613	ВАРВАРА ООД
435	5.159	Полски път	1.531	ВАРВАРА ООД
437	1.580	Полски път	1.580	ВАРВАРА ООД
716	1.614	Полски път	0.934	ВАРВАРА ООД
720	5.269	Полски път	0.514	ВАРВАРА ООД
734	15.021	Полски път	1.678	ВАРВАРА ООД
734	15.021	Полски път	4.932	ВАРВАРА ООД
734	15.021	Полски път	1.690	ВАРВАРА ООД
743	18.090	Полски път	0.707	ВАРВАРА ООД
110	28.093	Полски път	0.781	Милен Панайотов Панайотов
146	10.790	Полски път	1.003	Милен Панайотов Панайотов
743	18.090	Полски път	0.854	Милен Панайотов Панайотов
107	8.826	Полски път	1.834	Никола Трифонов Василев
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Панаретовци, ЕКАТТЕ 55333				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
0.185	11.804	Полски път	1.971	ЖИМ ООД
0.212	3.926	Полски път	0.768	ЖИМ ООД
0.278	8.757	Полски път	3.825	ЖИМ ООД
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Скобелево, ЕКАТТЕ 66812				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател

57	21.251	Полски път	2.200	Зърнопроизводство Чокоба ООД
68	4.200	Полски път	1.279	Зърнопроизводство Чокоба ООД
73	3.890	Полски път	1.023	Зърнопроизводство Чокоба ООД
80	7.268	Полски път	2.647	Зърнопроизводство Чокоба ООД
80	7.268	Полски път	0.257	Зърнопроизводство Чокоба ООД
89	3.470	Полски път	0.839	Зърнопроизводство Чокоба ООД
90	12.501	Полски път	0.434	Зърнопроизводство Чокоба ООД
90	12.501	Полски път	1.797	Зърнопроизводство Чокоба ООД
93	15.312	Полски път	1.937	Зърнопроизводство Чокоба ООД
375	2.120	Полски път	2.120	Зърнопроизводство Чокоба ООД
377	12.334	Полски път	1.414	Зърнопроизводство Чокоба ООД
384	24.732	Полски път	22.113	Зърнопроизводство Чокоба ООД
391	9.847	Полски път	3.521	Зърнопроизводство Чокоба ООД
397	2.474	Полски път	1.013	Зърнопроизводство Чокоба ООД
397	2.474	Полски път	0.444	Зърнопроизводство Чокоба ООД
521	5.826	Полски път	0.480	Зърнопроизводство Чокоба ООД
73	3.890	Полски път	1.424	БАУМТЕХ ООД
35	6.152	Полски път	4.948	Иван Маринов Митев
36	8.894	Полски път	1.289	Иван Маринов Митев
55	4.138	Полски път	1.056	Иван Маринов Митев
86	5.624	Полски път	1.039	Иван Маринов Митев
94	6.841	Полски път	1.808	Иван Маринов Митев
182	0.729	Полски път	0.040	Иван Маринов Митев
219	13.396	Полски път	0.243	Иван Маринов Митев
381	6.091	Полски път	1.279	Иван Маринов Митев
385	16.591	Полски път	0.535	Иван Маринов Митев
386	11.886	Полски път	0.036	Иван Маринов Митев
388	13.054	Полски път	0.855	Иван Маринов Митев
392	2.996	Полски път	2.975	Иван Маринов Митев
395	4.535	Полски път	0.874	Иван Маринов Митев
73	3.890	Полски път	0.984	СЕМП ЕООД
94	6.841	Полски път	1.782	СЕМП ЕООД
100	7.033	Полски път	0.881	СЕМП ЕООД
214	6.557	Полски път	3.680	СЕМП ЕООД
219	13.396	Полски път	1.791	СЕМП ЕООД
37	5.743	Полски път	1.976	ЕЛ АГРО ЕООД

Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.

за землището на гр.Сливен, ЕКАТТЕ 67338

Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
822.97	3.761	Полски път	3.638	МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКО СНАБДЯВАНЕ ЕООД
825.116	4.335	Полски път	0.356	МАТЕРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКО СНАБДЯВАНЕ ЕООД
818.98	4.393	Полски път	3.048	ЗКПУ РЕЧИЦА-92

822.92	1.884	Полски път	1.863	ЗКПУ РЕЧИЦА-93
822.94	3.364	Полски път	2.427	ЗКПУ РЕЧИЦА-94
825.116	4.335	Полски път	1.560	ЗКПУ РЕЧИЦА-95
825.118	2.749	Полски път	0.337	ЗКПУ РЕЧИЦА-96
882.12	7.334	Полски път	0.344	ЗКПУ РЕЧИЦА-97
825.115	2.715	Полски път	1.607	Петър Димитров Лесев
825.116	4.335	Полски път	1.078	Петър Димитров Лесев
825.118	2.749	Полски път	1.153	Петър Димитров Лесев
841.183	8.517	Полски път	0.963	Петър Димитров Лесев
841.189	5.849	Полски път	1.469	Петър Димитров Лесев
15.1	1.925	Полски път	0.972	ЕКОПРОДУКТИ ООД
15.30	0.548	Полски път	0.436	ЕКОПРОДУКТИ ООД
17.1	3.228	Полски път	3.228	ЕКОПРОДУКТИ ООД
22.1	1.106	Полски път	0.709	ЕКОПРОДУКТИ ООД
235.24	1.428	Полски път	1.358	ЕКОПРОДУКТИ ООД
822.97	3.761	Полски път	3.638	МАТРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКО СНАБДЯВАНЕ ЕООД
825.116	4.335	Полски път	0.356	МАТРИАЛНО ТЕХНИЧЕСКО СНАБДЯВАНЕ ЕООД
75.23	9.472	Полски път	1.000	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
77.1	7.779	Полски път	2.661	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
77.2	6.189	Полски път	0.116	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
84.1	3.301	Полски път	2.780	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
84.48	7.607	Полски път	1.335	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
105.2	1.128	Полски път	0.712	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
106.1	9.617	Полски път	0.334	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
107.1	10.177	Полски път	1.095	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
110.4	6.412	Полски път	0.305	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
112.1	1.349	Полски път	0.221	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
113.1	1.645	Полски път	1.580	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
114.1	1.797	Полски път	1.769	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
115.1	1.962	Полски път	1.871	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
116.1	2.102	Полски път	2.038	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
117.1	1.813	Полски път	1.813	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
117.9	0.458	Полски път	0.458	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
118.1	2.320	Полски път	2.320	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
119.1	2.350	Полски път	2.350	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
122.1	1.401	Полски път	1.392	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
129.1	2.952	Полски път	2.923	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
130.1	2.494	Полски път	2.235	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
131.1	3.014	Полски път	1.027	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
132.1	3.291	Полски път	2.937	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
133.1	3.305	Полски път	2.495	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
134.1	3.653	Полски път	2.420	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
135.1	3.753	Полски път	3.602	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД

136.1	3.493	Полски път	3.433	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
137.1	3.431	Полски път	3.399	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
138.1	2.598	Полски път	1.285	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
139.1	2.696	Полски път	1.419	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
140.1	2.378	Полски път	2.235	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
141.1	2.052	Полски път	2.052	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
142.1	1.913	Полски път	1.905	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
147.1	3.933	Полски път	0.845	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
147.1	3.933	Полски път	0.792	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
148.1	2.640	Полски път	0.619	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
148.1	2.640	Полски път	0.620	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
149.38	6.960	Полски път	0.435	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
149.47	1.066	Полски път	1.061	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
157.1	2.699	Полски път	1.849	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
174.2	9.912	Полски път	0.367	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
174.4	16.521	Полски път	0.730	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
241.2	2.562	Полски път	2.097	АГРОУСЛУГИ-54 ЕООД
63.3	0.661	Полски път	0.618	Евгений Колев Колев
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Самуилово, ЕКАТТЕ 65303				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
104	1.422	Полски път	1.394	Златина Георгиева Желева
274	3.731	Полски път	1.017	Костадин Иванов Стефанов
383	3.247	Полски път	0.892	Костадин Иванов Стефанов
363	3.759	Канал	1.014	Костадин Иванов Стефанов
84	12.475	Полски път	0.443	Димитър Иванов Боянов
132	0.433	Полски път	0.410	Димитър Иванов Боянов
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Сотиря, ЕКАТТЕ 68117				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
001027	1.330	Полски път	1.330	Димитър Иванов Хлебаров
001042	2.344	Полски път	2.344	Димитър Иванов Хлебаров
002021	2.959	Полски път	2.959	Димитър Иванов Хлебаров
000158	1.477	Полски път	1.477	Петър Иванов Хлебаров
000159	1.401	Полски път	1.401	Петър Иванов Хлебаров
002076	2.410	Полски път	2.410	Петър Иванов Хлебаров
008023	2.453	Полски път	1.860	Петър Иванов Хлебаров
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Селиминово, ЕКАТТЕ 66041				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
204	1.451	Полски път	1.398	ЕКОПРОДУКТИ ООД
236	7.029	Полски път	0.512	ЕКОПРОДУКТИ ООД

213	2.162	Полски път	1.458	Диян Господинов Господинов
256	1.058	Полски път	0.082	Янка Колева Господинова
256	1.058	Полски път	0.768	Янка Колева Господинова
456	0.818	Полски път	0.282	Янка Колева Господинова
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Старо село, ЕКАТТЕ 69081				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
189	13.810	Полски път	1.976	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
198	4.326	Полски път	0.951	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
210	6.403	Полски път	1.808	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
258	3.762	Полски път	2.784	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
264	6.765	Полски път	1.994	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
265	3.282	Полски път	3.282	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
266	2.797	Полски път	2.795	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
267	2.259	Полски път	0.923	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
269	0.301	Полски път	0.301	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
319	5.451	Полски път	5.028	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
150	7.954	Полски път	0.601	ВЕТКОМ 2000 ООД
198	4.326	Полски път	3.305	ВЕТКОМ 2000 ООД
225	2.023	Полски път	1.290	ВЕТКОМ 2000 ООД
226	1.891	Полски път	0.526	ВЕТКОМ 2000 ООД
239	1.717	Полски път	0.857	ВЕТКОМ 2000 ООД
256	3.234	Полски път	3.212	ВЕТКОМ 2000 ООД
258	3.762	Полски път	0.939	ВЕТКОМ 2000 ООД
260	6.081	Полски път	4.420	ВЕТКОМ 2000 ООД
261	1.782	Полски път	1.782	ВЕТКОМ 2000 ООД
267	2.259	Полски път	0.553	ВЕТКОМ 2000 ООД
280	3.293	Полски път	3.162	ВЕТКОМ 2000 ООД
318	1.371	Полски път	1.371	ВЕТКОМ 2000 ООД
150	7.954	Полски път	1.332	Никола Петров Николов
236	2.376	Полски път	2.337	Никола Петров Николов
239	1.717	Полски път	0.856	Никола Петров Николов
250	1.344	Полски път	0.693	Никола Петров Николов
251	1.344	Полски път	0.691	Никола Петров Николов
267	2.259	Полски път	0.782	Никола Петров Николов
189	13.810	Полски път	0.251	Иван Калчев Калчев
264	6.765	Полски път	0.582	Иван Калчев Калчев
321	3.240	Полски път	3.237	Иван Калчев Калчев
322	2.992	Полски път	2.961	Иван Калчев Калчев
323	2.585	Полски път	2.553	Иван Калчев Калчев
260	6.081	Полски път	0.451	Коста Фотев Фотев
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				

за землището на с.Струпец, ЕКАТТЕ 69986

Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
29035	6.781	Полски път	3.965	Марияна Атанасова Тодорова
33024	1.060	Полски път	0.097	Марияна Атанасова Тодорова
69024	2.353	Полски път	0.867	Марияна Атанасова Тодорова
71031	7.173	Полски път	0.798	Марияна Атанасова Тодорова
72012	2.460	Полски път	0.073	Марияна Атанасова Тодорова
78047	2.727	Полски път	1.461	Марияна Атанасова Тодорова
78048	3.736	Полски път	2.858	Марияна Атанасова Тодорова
193	0.986	Отводн.канал	0.123	Марияна Атанасова Тодорова
102	18.571	Полски път	0.020	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
120	9.518	Полски път	0.318	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
198	3.838	Полски път	0.330	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
1043	4.047	Полски път	0.903	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
1044	0.820	Полски път	0.809	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
4069	2.163	Полски път	0.897	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
6022	6.126	Полски път	1.134	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
8010	1.129	Полски път	0.542	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
16033	6.832	Полски път	1.143	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
26015	1.189	Полски път	0.670	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
48042	6.701	Полски път	0.907	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
76017	2.607	Полски път	0.412	ПЕНЕЛОПА АГРО ЕООД
12009	1.045	Полски път	0.330	Паскал Атанасов Паскалев
Списък на полските пътища за стопанската 2016/2017 г.				
за землището на с.Чинтулово, ЕКАТТЕ 81387				
Имот	Площ	НТП стойност	Площ сечение	Ползвател
24.4	1.774	Полски път	1.771	Елена Василева Минкова
49.13	1.029	Полски път	0.347	Елена Василева Минкова
58.15	2.737	Полски път	0.829	Елена Василева Минкова
58.15	2.737	Полски път	0.833	Елена Василева Минкова
54.4	2.312	Полски път	1.245	Петър Димитров Лесев
58.14	2.471	Полски път	0.717	Георги Петров Минков

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 586

Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на водопровод в землищата на с.Гергевец и с.Крушаре, общ.Сливен

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопровод от водоем в имот 053009, местност „Гючмя“, землище с.Гергевец, общ.Сливен до северната регулационна граница на с.Крушаре, общ.Сливен, като трасето със своя сервитут засяга земеделски имоти, общинска и частна собственост в местностите „Могилите“, „Гючмя“, „Джамията“, Фандъ кору“, „Бежански ниви“ и „До село“ и имоти 000011, транспортна територия и 000050, напоителен канал, държавна собственост, в землището на с.Крушаре и земеделски имоти, общинска и частна собственост в местността „Гючмя“ и имот 000102, транспортна територия, държавна собственост в землището на с.Гергевец.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - С Л И В Е Н

Р Е Ш Е Н И Е

№ 587

*Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план
за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на
водопровод в землището на с.Гавраилово, общ.Сливен*

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопровод от регулационните граници на с.Гавраилово, общ.Сливен до водостопанско съоръжение в имот 14275.65.630, землище с.Гавраилово, общ.Сливен, като трасето със своя сервитут засяга следните имоти в същото землище: 14275.14.5, 14275.14.21, 14275.14.438, 14275.110.2, 14275.110.35, 14275.110.39, 14275.110.51 и 14275.110.138, местност „Дюзлюка“, земеделска територия, общинска собственост и 14275.65.11, местност „Чуката“, горска територия, държавна собственост.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 588

Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор 67338.152.2 в м.,Шекерджата”, землище гр.Сливен, общ.Сливен

На основание чл. 21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията,

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имот с идентификатор 67338.152.2 в м.,Шекерджата”, землище гр.Сливен, общ.Сливен с цел преотреждане на имота за „Търговска и складова дейност”, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот с идентификатор 67338.152.2 в м.,Шекерджата”, землище гр.Сливен, общ.Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;
- Решението да се разгласи на основание и по реда на чл.124б, ал.2 от ЗУТ.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 589

*Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект
за Подробен устройствен план за поземлен имот №001048 в местността
„Къра”, землище с.Сотиря, община Сливен*

На основание чл. 21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията,

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имот №001048 в местността „Къра”, землище с.Сотиря, община Сливен с цел преотреждане на имота за „Производствена и складова дейност, търговия с автомобили и авточасти и авторемонтна дейност”, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот №001048 в местността „Къра”, землище с.Сотиря, община Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;
- Решението да се разгласи на основание и по реда на чл.124б, ал.2 от ЗУТ.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - С Л И В Е Н

Р Е Ш Е Н И Е

№ 590

*Приемане на решение за съгласуване на подробни устройствени планове
на части от гр.Сливен, Община Сливен*

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Съгласува за одобряване изменение на подробния устройствен план за УПИ IV и УПИ V-273, кв.215, кв."Клуцохор", гр.Сливен, като частично се променя вътрешната регулационна линия между двата имота и южната част на УПИ IV се предава по регулация на УПИ V-273.

2. Съгласува за одобряване изменение на подробния устройствен план за УПИ XXX-„За работилница”, УПИ XXXI-„За трафопост” и УПИ XXXII-„За работилница”, кв.14, Промислена зона, гр.Сливен, като трите общински имота се обединяват в нов УПИ XXX-„За хранително-вкусова промишленост”.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - С Л И В Е Н

Р Е Ш Е Н И Е

№ 591

*Отпускане на персонална пенсия
на Юлиян Билянов Мариянов*

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 4,
т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Дава съгласие за внасяне на предложение в Министерски съвет за
отпускане на персонална пенсия на основание чл. 92 от Кодекса за
социално осигуряване на Юлиян Билянов Мариянов, ЕГН

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 592

*Отпускане на персонална пенсия
на Драгана Димитрова Петкова и Галя Димитрова Петкова*

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 4, т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Дава съгласие за внасяне на предложение в Министерски съвет за отпускане на персонална пенсия на основание чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване на Драгана Димитрова Петкова, ЕГН и Галя Димитрова Петкова, ЕГН

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 593

*Отпускане на финансови средства
по Решение № 254/1997год. на Общинския съвет*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. ОТПУСКА финансови средства в размер на 700 /седемстотин/ лева на:

НЧ „Хаджи Димитър 1937“ гр. Сливен, за подготовка и провеждане на прояви, посветени на 80 години от основаването на читалището;

II. ОТПУСКА финансови средства в размер на 800 /осемстотин/ лева на:

РБ „Сава Доброплодни“ - гр.Сливен, за материали и награден фонд по повод Националния планер за детска рисунка, който ще се проведе в рамките на XIX Национален фестивал на детската книга - май 2017г.;

III. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1 000 /хиляда/ лева на:

1. НЧ „Светлина-1926“ с. Селиминово - общ. Сливен, за провеждане на Десетото, юбилейно издание на Конкурса-надпяване „С песните на Йовчо Караиванов“ - Селиминово, 2017, който ще се проведе на 29-ти април 2017г.;

2. НЧ „Пробуда 1906“ гр.Кермен за провеждане на XIII фолклорен събор „Кермен 2017“;

IV. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1300 /хиляда и триста/ лева на:

ПГПЗЕ „З. Стоянов“ - Сливен за финансово подпомагане театрална формация „Класика“ при гимназията, за участие в Международен Арт

фестивал в гр.Бургас, през април 2017 г. и в Националния театрален фестивал - гр.Русе;

V. ОТПУСКА финансови средства в размер на 2 000 /две хиляди/ лева на ЦПЛР-Детски комплекс – Сливен за провеждане на Национален фестивал за млади изпълнители на популярна музика „Цветен камертон“-2017.

VI. Средствата да се осигурят по Решение №254/1997год. на Общинския съвет: /приложение № 9 от бюджета на Община Сливен за 2017г./

VII. Организациите, на които се предоставят финансови средства, да представят до 30.06.2017 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 594

Отпускане на финансови помощи

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

- I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 200 /двеста/ лева на:
 1. Васил Динков Андонов от гр.Сливен, за подпомагане;
 2. Божидара Панайотова Вълканова от гр.Сливен, за подпомагане.
- II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 400 /четиристотин/ лева на:
 1. Нина Миткова Содаджиева от гр.Сливен, за провеждане лечение на сина ѝ – Михаил Станиславов Генов;
 2. Александър Красимиров Ангелов от гр.Сливен, за възстановяване и лечение.
- III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 600 /шестстотин/ лева на:

Петя Мишева Тенева от гр.Сливен, за лечение на дъщеричката ѝ - Таня Тенкова Андонова.
- IV. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 700 /седемстотин/лева на:

Ангелина Георгиева Филипова от гр.Сливен, за лечение.
- V. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 800 /осемстотин/лева на:

Илина Стоянова Стоянова,, за подпомагане.

VI. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 2000 /две хиляди/лева на:

1. Маргарита Георгиева Раданова от гр.Сливен, за лечение на дъщеря й - Гергана Руменова Раданова.

2. Соня Иванова Ненчева от град Сливен, за лечение.

VII. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 300 /триста/ лева на Дора и Петко Райкови за подобряване на здравния и социален статус на семейството.

VIII. ОТПУСКА финансови средства в размер на 500 /петстотин/ лева на Меглена Иванова Илиева от гр. Сливен,

IX. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

X. ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 30.06.2017 год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет Сливен.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - С Л И В Е Н

РЕШЕНИЕ

№ 595

*Избор на временно изпълняващ длъжността директор
на ОП „Градска мобилност”*

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 54 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Избира за временно изпълняващ длъжността директор на Общинско предприятие „Градска мобилност” Димитър Алексеев Пантелеев.
2. Възлага на кмета на Община Сливен да сключи договор за възлагане управлението на Общинско предприятие „Градска мобилност” с Димитър Алексеев Пантелеев за срок до провеждане на конкурс.
3. Решението влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет-Сливен.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т - С Л И В Е Н

РЕШЕНИЕ

№ 596

*Отпускане на допълнителна парична вноска в размер на 10 000 лв.
на „Център за кожно-венерически заболявания-Сливен” ЕООД
за срок от две години*

На основание чл. 134, ал. 1 от Търговския закон и чл. 14, т. 7 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Дава съгласие за отпускане на допълнителна парична вноска на „Център за кожно-венерически заболявания-Сливен” ЕООД в размер на 10 000 (десет хиляди) лева, за срок от 2 (две) години, поради временна необходимост от парични средства.
2. Средствата да се осигурят и отразят в бюджета на общината.
3. Управителят на „Център за кожно-венерически заболявания-Сливен” ЕООД да предприеме мерки за осигуряване плащането на задължението.
4. Решението влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет-Сливен.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 23.02.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ