ОБЩИНА СЛИВЕН

8800 Сливен, бул. „Цар Освободител" № 1; Кмет: 044/611106;
Заместник-кмет: 044/611103; Секретар: 044/611215;
централа: 044/611 100; факс: 044/662350

Изх. № 6101-78/05-02.2026г.

Общински съвет - Сливен
Вх. № 30-00-133
1553 ч. от 05.02. 2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ КАМЕН КОСТОВ – ЗАМЕСТНИК-КМЕТ „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ И УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА"

Относно: Обявяване конкурс за избор на управител на „Диагностично-консултативен център 2 - Сливен" ЕООД, гр. Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 1545 от 18.05.2023 г. на Общински съвет-Сливен, за управител на „Диагностично-консултативен център 2 - Сливен" ЕООД, гр. Сливен е избран Д-р Георги Илиев. Срокът на договора за управление изтича на 18.05.2026 г.

Предвид гореизложеното и с цел осигуряване нормално функциониране и управление на дружеството на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, чл. 137, ал. 1, т. 5 и чл. 147 от Търговския закон, чл. 21, ал. 1 и ал.2 от Закона за публичните предприятия, чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, чл. 62, ал. 1 и ал. 7 и чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения и във връзка с чл. 32, ал. 1 и чл. 39 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, предлагам Общинския съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Обявява конкурс за избор на управител на „Диагностично-консултативен център 2 - Сливен" ЕООД, както следва:

а/ Предмет на конкурса:

- Избор на управител на Еднолично търговско дружество с ограничена отговорност „Диагностично-консултативен център 2 - Сливен";

б/ Минимални и специфични изисквания към кандидатите:

- Образование – съгласно чл. 63, ал. 1 от ЗЛЗ – да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или

преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

Забележка. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. В случай че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

- 5 /пет/ години професионален опит, като лекар или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина да имат придобита специалност;
- 3 /три/ години управленски опит;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност;
- Да отговарят на изискванията на чл. 29 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия;

в/ Необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени:

1. Заявление за участие в конкурс – по образец;
2. Автобиография /Европейски формат на автобиография /CV/;
3. Декларация, че лицето не е лишено по съответния ред от правото да упражнява търговска дейност – по образец;
4. Декларация, че лицето отговаря на изискванията на чл. 29 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия – по образец;
5. Декларация, че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер – по образец;
6. Нотариално заверено копие от: диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и с квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
7. Заверено копие на документ удостоверяващ продължителността на професионалния и управленски опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, договор за възлагане и други;

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на Община Сливен в 10-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса.

г/ Бизнес-задача в съответствие със стратегията за развитие на дружеството:

- Бизнес-програма за развитие и управление на дружеството за 3 /три/ години /2027 г. – 2029 г./ със следните показатели:
  - рентабилност;
  - производителност;

- обем на продажбите;
- печалба;
- намаляване на разходите;
- нови пазари /разработване на нови услуги/;
- използване на съоръженията;
- среден брой работни места/структура на персонала;
- финансови задължения;
- ефективност на приходите;
- финансова автономност;
- инвестиции;

д/ Критерии за оценка на бизнес-програмата:
-степен на реална приложимост на бизнес-програмата;
-съответствие на бизнес-програмата с целите на бизнес-задачата на дружеството;
- съответствие на бизнес-програмата с нормативната уредба;
- логическа структура на бизнес-програмата;

2. Утвърждава договор за възлагане управлението на Еднолично търговско дружество с ограничена отговорност.

3. При липса на подадени заявления или липса на кандидати отговарящи на посочените условия, удължава крайния срок за подаване на заявления за участие в конкурса с 15 дни.

4. Възлага на кмета на общината да осигури организационно провеждането на конкурса.

5. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение: Предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта от обезпечаване дейността на дружеството, с което ще бъде защитен обществения интерес.

ВНАСЯ:

КАМЕН КОСТОВ
Заместник-кмет „ОСУТ“
Община Сливен

Утвърден с Решение № ……../…….. г.
на Общински съвет Сливен

Д О Г О В О Р

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Днес …… год. в гр. Сливен на основание чл. 141 , ал. 7 във връзка с чл.147, ал. 1 от Търговския закон и Решение …….. год. на Об Съвет – Сливен, чл. 37, ал. 1 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, между "……" ЕООД, ЕИК …….., със седалище и адрес на управление: …….. наричан по-нататък в договора ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ, чрез …… - Кмет на Община Сливен, представляващ едноличния собственик на капитала
и
…….. с ЕГН …….. живущ/а в …….., ул. „……"
…….., притежаващ/а л.к. № …….. от …… г. издадена от МВР гр. ……., наричан/а в договора УПРАВИТЕЛ, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 С настоящия договор ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а УПРАВИТЕЛЯ приема да управлява и представлява едноличното дружество с ограничена отговорност с общинско имущество "……" ЕООД, в съответствие с действащата нормативна уредба и в рамките на предоставените му пълномощия.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от три години, считано от .....

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 3. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ се задължава да осигури условия за упражняване правата и задълженията на управителя поети с този договор.

Чл. 4. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ приема разработена от управителя бизнес-програма на дружеството за срока на действие на договора и следи за изпълнението й.

Чл. 5. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ контролира дейността на управителя и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци.

Чл. 6. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ или упълномощени от него лица имат право на свободен достъп до всички работни места в дружеството.

Чл. 7. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да изисква разработването и предоставяне на всякакъв вид информация и документация, свързани с дейността на дружеството.

Чл. 8. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да намаля размера на определеното с този договор възнаграждение на управителя до 20 процента за срок до 3 месеца, в случай, че той не изпълни негово решение или действа в нарушение на нормативната уредба и на задълженията си по този договор.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 9. УПРАВИТЕЛЯ се задължава да :

9.1. Организира изпълнението на приетата от ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ бизнес-програма на дружеството за срока на действие на този договор с цел достигане утвърдените с нея критерии и задачи. Приетата бизнес-програма става неразделна част от договора за управление.

9.2. Предоставя на ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ и на ПК по оперативен контрол при Общинския съвет доклад за дейността и тримесечни отчети за финансовото състояние на дружеството в срок до 15-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие, а след приключване на финансовата година-годишен счетоводен отчет и информация за изпълнение на бизнес-програмата.

9.3. Уведомява незабавно ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ в писмена форма за всички обстоятелства със съществено значение за дружеството.

9.4. Създава условия за социално развитие на колектива в дружеството и за подобряване условията на труд, подписва и изпълнява колективен трудов договор.

9.5. Предоставя на ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ за оповестяване на интернет страницата на общината информацията по глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия в посочените формат, съдържание и срокове.

V. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 10. Управителят има право да :

10.1. Управлява оперативно имуществото на дружеството в съответствие с действащите нормативни актове.

10.2. Представлява дружеството пред съдебни, банкови, финансови и други държавни институции, пред други юридически и физически лица, както и пред легитимни синдикални организации и да упълномощава с тези права други длъжностни лица от дружеството.

10.3. Сключва, изменя, прекратява трудовите договори, налага дисциплинарни наказания, стимулира, санкционира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба.

10.4. Се разпорежда с материалните активи на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и клаузите на настоящия договор, като отчита предприетите действия пред ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

10.5. Сформира помощни и консултативни екипи при осъществяване на правомощията си, като определя състава и задачите им.

10.6. Разходва средства на дружеството за представителни цели, за тържества и подаръци, в съответствие с нормативната уредба, само при положителен финансов резултат.

10.7. Ползва социалните фондове и форми на социално обслужване с решение на общото събрание на колектива на дружеството.

10.8. Ползва всички права за командироване в страната за сметка на средствата на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба.

10.9. Ползва служебен автомобил при изпълнение на задълженията си по този договор.

10.10. Получава допълнително възнаграждение до 20 % от годишното възнаграждение за постигнати добри резултати, след решение на Общинския съвет.

Чл. 11. Управителят НЯМА право без разрешение на ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ да:

11.1. Предоставя на физически лица, фирми и дружества информация за дружеството, представляваща държавна и служебна тайна.

11.2. Да се разпорежда или отстъпва правото на ползване върху дълготрайни материални и нематериални активи с обща стойност, надвишаваща 5% от общата стойност на дълготрайните активи по баланса на предходната година, както и да сключва договори за дялово участие и съвместна дейност.

11.3. Закупува ДМА и отдава под наем недвижими имоти, чиято обща балансова стойност за текущата година е до 5 % от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

11.4. Извършва годишни инвестиции по-големи от 5% от стойността на дълготрайните материални активи на дружеството.

11.5. Сключва договори за задължително застраховане на имущества.

11.6. Сключва договори за предоставяне кредити на дружеството.

11.7. Утвърждава щатното разписание на дружеството.

11.8. Предоставя обезпечения в полза на трети лица и да учредява ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството.

Чл.12. Управителят НЯМА право да:

12.1. Предоставя кредити на юридически, физически лица и граждански дружества.

12.2. Се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството.

12.3. Извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; заема публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, или да е член на политически кабинет или секретар на община; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП).

12.4. Огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и за срок от пет години след прекратяването му.

12.5. Извършва конкурентна дейност спрямо дружеството до три години след прекратяване на този договор.

12.6. Е в служебно или трудовоправно отношение с дружеството, чието управление му е възложено с този договор, както и с други физически и юридически лица, извършващи търговска дейност и сдружения и фондации регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Забраната не се отнася за преподаватели във висши училища, както и за управителите на лечебни заведения по смисъла на Закона за лечебните заведения.

VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 13. Размерът на възнаграждението на управителя се определя в съответствие с чл. 51 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

Чл. 14. Възнаграждението по чл. 13 се изплаща на управителя ежемесечно по графика на изплащане на заплатите в дружеството.

Чл. 15. Възнаграждението на управителя е за сметка на средствата за работна заплата на дружеството, като облагането му с данък се извършва по реда и условията на Закона за данъка върху доходите на физическите лица. Отговорност за декларираме на сумите, получени като възнаграждение по този договор и за изплащането на полагащия се ДОД носи управителя.

Чл. 16. Изчисляването на месечното възнаграждение на управителя се извършва в дружеството на основата на нормативно определената отчетност, в съответствие с Приложение № 1 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

Чл. 17. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

Чл. 18. В случай на временна нетрудоспособност поради болест на управителя, на същия се изплаща парично обезщетение, изчислено от възнаграждението му по чл. 13, върху което е направена осигурителна вноска за календарния месец, предхождащ настъпването на нетрудоспособността и през който управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

Чл. 19. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи за сметка на средствата на дружеството.

Чл. 20. На управителя се прави вноска за безработица за осигурени лица за сметка на дружеството.

Чл. 21. Управителят се ползва от всички права по Кодекса за социално осигуряване.

Чл. 22. Времето през което управителят е работил по договора за управление и е бил осигурен за всички осигурителни случаи му се зачита за трудов стаж.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Договорът за управление се прекратява, както и предсрочно, от ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

А/ с изтичане на срока на договора

Б/ при преобразуване, прекратяване, промяна на собствеността и след приватизация на дружеството.

В/ в случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя, както и при обявяване на несъстоятелност на дружеството.

Г/ по взаимно съгласие на страните.

Д/ при фактическа невъзможност на управителя да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от 6 месеца.

Е/ по искане на управителя, изразено писмено пред ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ, с предизвестие от три месеца.

Ж/ по искане на Общинския съвет с едномесечно предизвестие.

З/ при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за управителя за изпълнение на съответните функции.

Чл. 24. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прекрати този договор без предизвестие на основание решение на Общинския съвет в следните случаи:

А/ при неизпълнение на критериите и показателите включени в бизнес програмата на дружеството.

Б/ настъпване на трайни негативни стопански последици за дружеството в резултат на действията на управителя.

В/ действия на управителя извън предоставените му в този договор правомощия и в случаите на нарушения на нормативните разпоредби.

Г/ действия на управителя, насочени срещу дадени му от ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ разпореждания.

Д/ даване от управителя на ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ или на компетентните органи невярна информация за състоянието на дружеството.

Е/ при извършено от управителя престъпление с влязла в сила присъда.

Ж/ при действия или бездействие на управителя, с които неоснователно се ощетяват гражданите на общината.

З/ при налагане на две или повече наказания по чл. 37 от този договор в рамките на шест месеца.

И/ осъждане на лицето за извършено умишлено престъпление от общ характер.

Й/ несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.

К/ влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

Чл. 25. В случаите на прекратяване на договора по чл. 23 и чл. 24 от договора в едноседмичен срок ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ уведомява Общинския съвет за вземане на решение за възлагане управлението на дружеството.

Чл. 26. Управителят има право да прекрати едностранно, без предизвестие договора, когато ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ виновно го нарушава.

Чл. 27. При прекратяване на договора по чл. 23 /А/, чл. 23 /Б/, чл. 23 /Д/, чл. 23 /Ж/ и чл. 26 на управителя се изплаща едномесечно възнаграждение, което се определя от начисленото на управителя възнаграждение по чл. 13 за последния пълен месец, през който той е изпълнявал задълженията си по договора.

Чл. 28. При прекратяване на договора по чл. 24 управителят възстановява едномесечно възнаграждение.

Чл. 29. Когато към датата на прекратяване на този договор управителят е придобил право на пенсия за изслужено време и старост, той има право на обезщетение в размер на две месечни възнаграждения.

Чл. 30. При прекратяване на договора, на управителя се изплаща обезщетение, съответстващо на неизползваните от него платени неприсъствени дни и възнаграждението му по чл. 13.

Чл. 31. Размерът на обезщетенията по чл. 29 и чл. 30 се определя от начисленото на управителя възнаграждение по чл. 13 за последния пълен месец, през който той е изпълнявал задълженията си по договора.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 32. Управителят има право да ползва 30 /тридесет/ неприсъствени платени работни дни за една календарна година. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 33. Управителят сам определя времето за ползване на платените неприсъствени дни по чл. 32 наведнъж или на два пъти в рамките на съответната календарна година, като за целта депозира писмена молба пред ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ. Молбата се подава не по-късно от 15 дни преди ползването им.

Чл. 34. Когато управителят ползва платени неприсъствени дни, той се задължава да определи с писмена заповед длъжностно лице от дружеството, което да го замества в периода на отсъствието му, както и да го упълномощи с нотариална заверка да изпълнява част от неговите правомощия. При настъпване на съществени обстоятелства за дружеството ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прекрати ползването на платените неприсъствени дни от управителя.

Чл. 35. Страните по този договор могат по взаимно съгласие да променят условията му при последващи изменения на нормативната уредба и икономически условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения, които са неразделна част от договора.

Чл. 36. Възникналите спорове между страните по договора и неуредени от него въпроси, се решават съгласно действащото гражданско законодателство.

Чл. 37. При неизпълнение от страна на управителя на задълженията поети с настоящия договор, ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да налага наказания "забележка" и "предупреждение за прекратяване на договора". Наказанията се налагат с писмена заповед на ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 38. При подписване на договора УПРАВИТЕЛЯТ представя в Община Сливен декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 29 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

Чл. 39. В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в т. 12.3. обстоятелства, УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал, по един за всяка страна и един за ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ и влиза в сила от ..... год.

ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	УПРАВИТЕЛ:
.....	.....
Кмет на Община Сливен	