

# **П Р А В И Л А**

## **за работа на Обществената комисия за определяне на носителя на наградата за литература и изкуство "Добри Чинтулов"**

### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.Обществената комисия за определяне на наградата "Добри Чинтулов" е създадена съгласно чл. 66 от Наредбата за символиката на Община Сливен.
2. С тези правила се урежда работата на Обществената комисия, /наричана по-долу Комисията/ във връзка с чл. 69/1/ от Наредбата за символиката на Община Сливен.

### **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3. Обществената комисия има за цел да определи носителя на наградата "Добри Чинтулов" измежду направените предложения за съответната година.

### **III. СТРУКТУРА**

4. Комисията се създава чрез избор, за съответния мандат на Общински съвет Сливен, съгл. чл.66/4/ от Наредбата за символиката на Община Сливен.
5. Комисията се състои от 13 / тринайсет / члена.
6. Участието в Комисията е доброволно и на обществени начала.
7. Комисията се състои от:
  - а/ председател
  - б/ зам. председател
  - в/ секретар
  - г/ членове
8. Към Комисията се назначава по административен ред, технически сътрудник, който участва в заседанията като протоколист.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА**

9. Комисията провежда своята работа в условията на заседания /присъствено/ и по изключение по отношение на първо гласуване с писмено депозиране на гласа в запечатан плик за излъчване на носител на наградата.

10. Заседанията на Комисията се свикват по определен за годината график.
11. Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината негови членове.
12. На първото заседание за определяне на наградата, Комисията преценява, дали постъпилите предложения отговарят на условията на Наредбата за символиката.
13. Решенията на Комисията за определяне на носител на наградата се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой членове при тайно гласуване.
14. Заседанията на Комисията се провеждат при дневен ред, който се определя и приема в началото на заседанието.
15. На заседанието се води протокол.
16. Протоколът се подписва от председателя /заместник председателя, когато е упълномощен да води заседанието/ на Комисията и секретаря.
17. Протоколът съдържа:
  - дата на провеждане на заседанието
  - имената на участниците в заседанието и тези на отсъстващите членове на Комисията.
  - приетия дневен ред
  - взетите решения за предложения
  - подписите на председателя/ заместник председателя/ и секретаря.
  - към протокола се прилагат всички документи, разглеждани на заседанието.
  - при наличието на особени мнения при гласуване на решенията, те трябва да бъдат представени в писмена форма в 3-дневен срок след заседанието и представляват неразделна част от протокола.
18. Председателят на Комисията прави предложение до Комисията за символиката при Общинския съвет за удостояване на избрания за носител на наградата „Добри Чинтулов” със званието „Почетен гражданин” в срок до 2 дни след неговия избор.
19. Протоколите и документацията на Комисията се съхраняват от техническия сътрудник в Община Сливен.