

**ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА  
НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК ПРИ ОБЩИНА СЛИВЕН**  
*Приет с Решение № 588/30.01.2025 г.*

**ГЛАВА I.  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Този правилник се приема на основание на чл. 21а, ал. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация.

**(2)** Чрез този правилник се урежда правното положение, организацията и дейността на обществения посредник на територията на Община Сливен.

**Чл. 2.** Общественият посредник защитава правата и законните интереси на гражданите, когато те са нарушени от действия, или бездействия на общински органи и техните администрации и от лица, на които е възложено предоставянето на обществени услуги и съдейства за ефективно действаща местна власт, чрез контрол върху нейните актове и действия.

**Чл. 3. (1)** В своята дейност общественият посредник е независим и се подчинява само на Конституцията, законите и ратифицираните международни договори, по които Република България е страна, като се ръководи от личната си съвест и морал.

**(2)** Дейността на обществения посредник е насочена и към подобряване на качеството на административните услуги, повишаване на правната култура на гражданите и гарантиране на правото на добро управление.

**Чл. 4. (1)** При осъществяване на дейността си, общественият посредник сътрудничи с Общинската администрация, постоянните комисии към Общински съвет Сливен и институциите, които обслужват административно гражданите.

**(2)** Общественият посредник може да си сътрудничи, взаимодейства и да обменя информация с омбудсмана на Република България.

**(3)** Общественият посредник работи в сътрудничество и може да се сдружава с обществени посредници от други общини.

**Чл. 5. (1)** Органите на местното самоуправление и местната администрация са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при установяване на нарушения на законосъобразността и целесъобразността по жалбите на граждани и техните организации.

**(2)** Органите на местно самоуправление и местната администрация предоставят на обществения посредник необходимите сведения и данни в съответствие със законовите изисквания за достъп до информация, не по-късно от 14 дневен срок.

**ГЛАВА II.  
ПРИНЦИПИ**

**Чл. 6. (1)** В дейността си общественият посредник се ръководи от принципите на: законността, независимостта, справедливостта, прозрачността и

публичността, хуманността и толерантността.

(2) Общественият посредник осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия, религиозни вярвания.

### **ГЛАВА III. ИЗБОР И МАНДАТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК**

**Чл. 7. (1)** Общественият посредник на територията на Община Сливен се избира от Общински съвет Сливен, след провеждане на процедура по номинация.

(2) Процедурата по номинация се обявява публично чрез електронните и печатни медии.

**Чл. 8. (1)** За обществен посредник може да бъде избран всеки пълнолетен, български гражданин, който:

- не е поставен под запрещение;
- не е осъждан;
- не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност;
- не членува в политически партии, движения и други сходни организации;
- не е на ръководна длъжност в синдикална организация;
- не е имал принадлежност към структурите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия;
- има високи професионални и нравствени качества;
- през последните 7 години има трайно местоживееене на територията на Община Сливен;
- има завършено висше образование - специалност „Право“ и 10 години трудов стаж по специалността.

(2) За участие в процедурата по номинация за обществен посредник кандидатите представят:

- заявление;
- автобиография;
- свидетелство за съдимост;
- копие от диплома за висше образование;
- документ, удостоверяващ трудов стаж;
- виждания за изпълнението на функцията на обществения посредник;
- други материали (препоръки, сертификати и др.), които по тяхна преценка са в подкрепа на кандидатурата им;
- декларация относно обстоятелствата по ал. 1.

**Чл. 9. (1)** Комисията по номинация се състои от 7 общински съветници, избрани с решение на Общински съвет Сливен. На заседанията на комисията имат право да участват със съвещателен глас граждани и представители на обществени организации.

(2) Комисията по номинация обявява началото на процедурата и определя 30-дневен срок за подаване на документи.

(3) След изтичане на 30-дневния срок комисията разглежда постъпилите документи от кандидатите и на базата на преценката си за тяхната изчерпателност и сериозност определя кандидатите, които ще бъдат поканени за събеседване.

(4) Кандидатите, поканени за събеседване представят и аргументират пред комисията своите виждания за начина на изпълнението на функцията обществен посредник. По време на събеседването комисията по номинация проверява теоретичните и практически познания на кандидатите в областта на местното самоуправление, правозащитната сфера, социалното дело и други релевантни области.

(5) След приключване на събеседванията и на база на личните убеждения на членовете на комисията за показаните от кандидатите личностни и експертни качества, комисията по номинация взема решение, с което предлага на Общински съвет Сливен за гласуване до три кандидатури за обществен посредник.

**Чл. 10. (1)** Общинският съвет избира обществения посредник с тайно гласуване, с мнозинство от 2/3 от общинските съветници.

**Чл. 11. (1)** Общественият посредник се избира за срок от пет години, за не повече от два последователни мандата.

(2) Общественият посредник има всички права по трудово правоотношение, възникнало от избора, освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(3) Общественият посредник ползва годишен отпуск, за което уведомява писмено председателя на общинския съвет и кмета на Общината.

**Чл. 12.** Общественият посредник встъпва в длъжност след полагане на следната клетва пред Общинския съвет: "Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и да защитавам правата на човека и основните свободи, като изпълнявам добросъвестно и безпристрастно правомощията си."

**Чл. 13.** Изборът за нов обществен посредник се произвежда не по-късно от два месеца преди изтичането на предходния мандат.

**Чл. 14.** След встъпването си в длъжност общественият посредник не може да:

1. работи в държавната или общинската администрация;
2. е едноличен търговец, съдружник в търговско дружество, управител или изпълнителен член на търговско дружество, търговски пълномощник, търговски представител (прокурист), ликвидатор или синдик;
3. е народен представител;
4. е съветник в общински съвет;
5. е член на политическа партия или синдикална организация;
6. работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше учебно заведение;
7. заема длъжност по управление в юридическо лице с нестопанска цел.

**Чл. 15. (1)** Общественият посредник се освобождава от длъжност при:

1. установяване на несъвместимост или неизбираемост;
2. фактическа невъзможност да изпълнява правомощията си повече от три месеца;
3. влизане в сила на присъда за умишлено престъпление;

4. несправяне със задълженията си и при нарушаване на Конституцията и законите на страната или общоприетите морални правила за поведение в обществото;

5. оставка;

6. поставяне под запрещение;

7. смърт.

(2) Решението за предсрочно прекратяване на правомощията на обществения посредник по ал. 1, т. 1, 2 и 4 се приема от общинския съвет по искане най-малко на една пета от състава на общинския съвет, а основанията по ал. 1, т. 3, 5, 6 и 7 се обявяват от председателя на общинския съвет пред общинския съвет.

(3) В случаите на чл. 15, ал. 1, т. 1, 2 и т. 4 общественият посредник се освобождава предсрочно с решение на общинския съвет, взето по реда на чл. 10 от настоящия правилник.

**Чл. 16. (1)** В случаите на предсрочно прекратяване на мандата на обществения посредник, нов обществен посредник се избира в срок два месеца от влизането в сила на решението за прекратяване по чл. 15, ал. 1, т. 1, 2 или 4, или от обявяването по чл. 15, ал. 1, т. 3, 5, 6 или 7.

(2) При предсрочно прекратяване на мандата на обществения посредник, неговият заместник се избира по разпоредбите на чл.10, ал.1, за срок до изтичане на мандата на предходния обществен посредник.

## **ГЛАВА IV. ПРАВОМОЩИЯ**

**Чл. 17. (1)** Общественият посредник:

1. приема и разглежда жалби и сигнали за нарушения на права и свободи от държавните и общинските органи и техните администрации, както и от лицата, на които е възложено да предоставят обществени услуги;

2. прави проверки по постъпилите жалби и сигнали;

3. отговаря писмено на лицето, което го е сезирало, в едномесечен срок; ако случаят изисква по-обстойна проверка, този срок е три месеца;

4. отправя предложения и препоръки за възстановяване на нарушените права и свободи пред съответните органи, техните администрации и лицата по т. 1;

5. посредничи между административните органи и засегнатите лица за преодоляване на допуснатите нарушения и примирява позициите им;

6. прави предложения и препоръки за отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите;

7. уведомява органите на прокуратурата, когато има данни за извършено престъпление от общ характер.

(2) Общественият посредник действа и по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата и свободите на гражданите.

**Чл. 18. (1)** За изпълнение на правомощията си общественият посредник има право:

1. на достъп до органите, техните администрации и лицата по чл. 2,

включително и да присъства при обсъждане и вземане на решения от тях;

2. да иска и получава навременна, точна и пълна информация от органите, техните администрации и лицата по чл. 2;

3. да изразява публично мнение и становища, включително в средствата за масово осведомяване.

(2) Лицата, които са заемали длъжността на обществен посредник са длъжни да не разгласяват обстоятелства, които представляват държавна, служебна, търговска тайна, както и лични данни за гражданите и техните организации, които са им станали известни във връзка с осъществяване на техните правомощията.

**Чл. 19.** Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

1. вътрешнослужебните отношения на органите на местната власт;

2. приватизацията и дейността на общински дружества;

3. въпроси от личния живот на гражданите;

4. съдебни процедури.

**Чл. 20.** Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита пред съд или друга публична институция.

## ГЛАВА V.

### ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

**Чл. 21. (1)** Жалби и сигнали до обществения посредник могат да подават както юридически лица и организации, чрез техните представители, така и физически лица- български и чуждестранни граждани и лица без гражданство, в случаите на:

1. нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действия на местните органи;

2. неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги;

3. предоставяне на невярна информация за упражняване на правата и задълженията на

гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги;

4. прояви на некомпетентност, недобросъвестност, бавност и незачитане на достойнството на гражданите;

(2) Постъпилите жалби се завеждат в регистър.

**Чл. 22. (1)** Жалбите и сигналите могат да бъдат писмени или устни, подадени лично, по пощата или по друго традиционно средство за съобщение.

(2) Жалбата трябва да съдържа името и постоянния адрес на жалбоподателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето, срещу които се подава жалбата. Към жалбата могат да бъдат приложени и писмени доказателства.

(3) Анонимни жалби и сигнали, както и такива, съдържащи данни за нарушения, извършени преди повече от две години, не се разглеждат.

(4) Ако жалбата е устна, се съставя протокол, в който се съдържа информацията, изисквана по ал. 2.

**Чл. 23.** Получените жалби и сигнали се вписват в регистъра по чл. 21, ал. 2 от настоящия правилник. В регистъра се отбелязват и предприетите по всеки

конкретен случай мерки и резултатът от тях.

**Чл. 24. (1)** Органите и лицата по чл. 2, до които се отнасят становищата, предложенията и препоръките на обществения посредник, са длъжни да ги разгледат в 14-дневен срок и да уведомят обществения посредник за предприетите от тях мерки.

(2) При неизпълнение на задълженията по предходната алинея, общественият посредник има право да уведоми писмено кмета на общината и да иска търсене на дисциплинарна отговорност.

**Чл. 25. (1)** Общественият посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в двадесет дневен срок от получаването на жалбата, какви мерки ще предприеме по случая.

(2) В случай на отказ, в срока по предходната алинея, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигане на желания резултат.

(3) За изясняване на фактическата обстановка общественият посредник събира допълнителни данни от гражданите или засегнатите органи.

**Чл. 26.** Производството пред обществения посредник е безплатно.

## **ГЛАВА VI. ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ**

**Чл. 27.** Общественият посредник представя годишен отчет за дейността си и за извършените разходи през предходната година до 31 януари.

**Чл. 28.** Годишният отчет съдържа:

1. данни за разрешени случаи;
2. данни за случаите, при които намесата на обществения посредник е останала без резултат и причините за това;
3. обща информация за подадените жалби, по които проверките не са приключили;
4. данни за отправените предложения и сигнали и мерките, предприети във връзка с тях;
5. становище за прилагането на средствата за защита на законните права и интереси на гражданите.

**Чл. 29. (1)** Годишният отчет се внася за разглеждане на сесия на общинския съвет до 31 март от календарната година.

(2) Кметът на Община Сливен и общинските съветници изслушват годишния отчет и изразяват становища по него.

(3) Общинският съвет приема годишния отчет на обществения посредник с обикновено мнозинство.

**Чл. 30.** Годишният отчет на обществения посредник и решението на общинския съвет се публикуват в местните средства за масово осведомяване.

**Чл. 31.** В края на всяко тримесечие общественият посредник представя текущи отчети за дейността си на кмета на Община Сливен и на председателя на Общински съвет Сливен. Съдържанието на тези отчети се определя въз основа на чл.28 от този правилник.

**Чл. 32.** Общественият посредник носи отговорност пред Общински съвет Сливен за:

1. неспазване на този правилник;
2. нарушаване на правата и интересите на гражданите;
3. нарушаване на изискванията за конфиденциалност;
4. за прояви на незаинтересованост и необективност.

## **ГЛАВА VII. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 33. (1)** Финансовото, материалното и техническото осигуряване на обществения посредник се поема от бюджета на Община Сливен.

**(2)** Общественият посредник получава месечно възнаграждение. Размерът на месечното възнаграждение на обществения посредник се равнява на основното възнаграждение, получавано от главния юрисконсулт на Община Сливен.

**(3)** Община Сливен осигурява помещение и необходимото оборудване за дейността на обществения посредник.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** За всички неуредени въпроси за дейността на обществения посредник се прилагат разпоредбите АПК, ЗМСМА и Закона за омбудсмана.

**§ 2.** Правилникът за организацията и дейността на обществения посредник при Община Сливен отменя Правилник за организацията и дейността на обществения посредник при Община Сливен, приет с Решение № 107/25.03.2004 г., изм. с Решение № 346/25.11.2004 г. на Общински съвет Сливен.

**§ 3.** Правилникът влиза в сила в седемдневен срок от приемането му.

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ – СЛИВЕН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ДИМИТЪР МИТЕВ**