

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

Приложение № 1

З А Я В Л Е Н И Е



Долуподписаният/та/ Миглена

Николова

(собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а/ лична карта №

издадена от МВР Сливен на г., ЕГН

живуш/а/ на адрес гр. Сливен,
тел , e-mail:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Желая да бъде избран за съдебен заседател за Окръжен съд - Сливен
/Районен съд - Сливен /ненужното се зачертава/

Прилагам документи, с които доказвам съответствието с изискванията на
чл. 67 от Закона за съдебната власт:

1. Подробна автобиография;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Медицинско удостоверение, че не страдам от психическо заболяване;
4. Данни за контакт на две лица, към които Общински съвет - Сливен да се обръща за препоръки;
5. Мотивационно писмо;
6. Писмено съгласие;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ;
8. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български раждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия /само за родените преди 16 юли 1973 г./.

дата: 11.06.2019г.

Декларатор:

гр. Сливен

ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **МИГЛЕНА** **НИКОЛОВА**
Адрес **ГР. СЛИВЕН,**

Телефон
Факс
E-mail

Националност българска
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- **Дати (от-до)** **31.12.2016г.01.08.2019г.**
 - Име и адрес на работодателя Защитно жилище 1 гр. Сливен
 - Вид на дейността или сферата на работа Социална
 - Заемана длъжност Социален работник
 - Основни дейности и отговорности Социална услуга от резидентен тип. В нея се предоставя подкрепа и възможност за независим начин на живот на хора с умствена изостаналост. Развитие на умения за самостоятелен начин на живот
- **Дати (от-до)** **10.04.2013г.**
 - Име и адрес на работодателя ДСП- гр. Сливен
 - Вид на дейността или сферата на работа Социална
 - Заемана длъжност Специалист социални дейности
 - Основни дейности и отговорности Предоставяне на социална подкрепа на потребителите на ДСП-Сливен
- **Дати (от-до)** **14.11.2012г.-28.02.2013г.**
 - Име и адрес на работодателя „Грифит“ гр. Сливен
 - Вид на дейността или сферата на работа Търговия
 - Заемана длъжност Касиер
 - Основни дейности и отговорности
- **Дати (от-до)** **05.10.2011г.-01.09.2012г.**
 - Име и адрес на работодателя СПИ „Христо Ботев“ с. Драгоданово
 - Вид на дейността или сферата на работа Социална
 - Заемана длъжност Възпитател
 - Основни дейности и отговорности Възпитателна и корекционна работа с деца с противообществени прояви и девиантно поведение

• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	16.10.2008г.-04.10.2011г. МТСП-РДСП гр. Сливен Социална Главен специалист Подпомагане изпълнението на законовите и подзаконовите нормативни актове по закрила на детето и осиновяването.
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	03.01.2008г.-23.06.2008г. Фондация ЕКИП КСУДС гр. Сливен Социална Социален работник Директна работа с клиентите, при предоставяне и осъществяване на социалните услуги предлагани от КСУДС; Работа по случай; Консултиране – индивидуално и групово; Мобилна социална работа; Индивидуална и групово работа със семейства; Организиране и провеждане на различен тип дейности, свързани с изяви на деца; Организиране и провеждане на различен тип инициативи, свързани с дейността на КСУДС; Организиране и провеждане на тренинг-обучения за формиране на житейски умения; Работа с външни институции и организации, ключови за конкретния случай;
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	01.12.2006г.-01.01.2008г. МТСП-РДСП Социална „Младши специалист“ Подпомагане изпълнението на законовите и подзаконовите нормативни актове по закрила на детето и осиновяването.
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	11.07.2005г.-01.09.2005г. СПИ „Христо Ботев“ с. Драгоданово Социална Възпитател Възпитателна и корекционна работа с деца с противообществени прояви и девиантно поведение
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност • Основни дейности и отговорности	13.03.2002г.-20.07.2002г. ТД Момчеви гр. Сливен Търговия Продавач в магазин Продажба на хранителни стоки
• Дати (от-до) • Име и адрес на работодателя • Вид на дейността или сферата на работа • Заемана длъжност	01.11.2001г.-06.03.2002г. Антоний ЕООД-гр. Сливен Търговия „Отчетник склад“

- Основни дейности и отговорности
- Осъществяване на контрол при товаренето и разтоварването на камионите, отчетност на стоката, осъществяване на контакт с клиентите.
- Дати (от-до)
- 13.07.1999г.-01.10.2001г.
- Име и адрес на работодателя
- ДДУИ гр. Кермен, общ. Сливен
- Вид на дейността или сферата на работа
- Социална
- Заемана длъжност
- „Логопед той и възпитател“
- Основни дейности и отговорности
- Осъществяване на логопедична и възпитателна работа с децата в дома.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- 01.09. 2015г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- МУ Варна, филиал Сливен
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Медицинска сестра
- Наименование на придобитата квалификация
- Бакалавър
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
- Дати (от-до)
- 01.09.1994г.-06.07.1999г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- ШУ „Еп. Константин Преславски“ гр. Шумен
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Педагогически, психологически, социални
- Наименование на придобитата квалификация
- Магистър „Социална педагогика“ и специализация „Социална администрация“
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК **Български**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- добро
- Писане
- ДОБРО
- Разговор
- ДОБРО

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

основно
ОСНОВНО
ОСНОВНО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Комуникативна и позитивна личност. Придобити умения за отлично обслужване и комуникация с хора. Способност за ефективно решаване на проблеми и казуси възникнали в хода на работата. Мотивирана за постигане на цели и професионално развитие. В заеманите от мен длъжности към момента, работата в екип и контактите с хора и деца от различни социални групи и етноси е била водеща. Присъща ми е емоционална стабилност и отговорност.

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и административна работа на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Добри комуникативни и организационни умения и работа в екип. В професионален план координационните и управленски умения са водещи в работата ми до настоящия момент. В професионален план координационните умения са водещи в работата ми до сега.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Microsoft, Microsoft Office- Word, Excel. Интернет, имейл, социални и други мрежи.

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория В

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Училище Европа-Център за чужди езици и мениджмънт
Езиково обучение- английски
Сертификат за успеваемост А2

ПРИЛОЖЕНИЯ

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

гр.Сливен, Миглена Николова

Уважаеми г-н Председател,

Чрез това писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Районен съд Сливен и Окръжен съд Сливен.

Интересувам се от позицията, защото искам да работя в областта на правораздаването. Имам желание да се развивам в тази сфера и да прилагам знанията си, както и да допринасям за справедливост в обществото.

Родена съм в град Сливен. Завършила съм магистърска степен Социална педагогика в Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ със специализация Социална администрация. Към настоящия момент завършвам втора бакалавърска степен към МУ Варна, Филиал Сливен, като Медицинска сестра общ профил. Като социален педагог и възпитател в различен тип центрове, като ДДУИ гр. Кермен и СПИ Драгоданово съм придобила умения за безпроблемно общуване с деца и възрастни с различна степен на девиантно поведение и увреждания от различни етноси. Имам опит като Главен специалист към закрила на детето в РДСП Сливен. Съпричастна и съвестна личност съм и имам силно развито чувство за справедливост. Стриктна съм в изпълняването на задълженията, които съм поела. Добре мога да организирам времето си. Иновативна и позитивна съм и имам желание за добиване на нови знания и развитие в съдебната система. Смятам, че ще мога да съчетавам максимално добре работата си като Специалист социални дейности към Домашен социален патронаж Сливен, с работата като съдебен заседател.

Бих искала да имам възможността да бъда полезна с уменията си и да изпълнявам гражданския си дълг.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение,
Миглена Николова

Дата: 01.07.2019

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

Долуподписания/та/ Миглена
(собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а/ лична карта №
издадена от МВР Сливен на г., ЕГН
живущ/а/ на адрес: гр. Сливен,
тел. , e-mail:

Съгласен/а/ съм да бъда избран/а/ за СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ в съдебния район на Окръжен съд - Сливен/Районен съд - Сливен /~~ненужното се зачертава~~/

Декларатор:.....

гр. Сливен

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ

Долуподписаният/та/Миглена Николова
(собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а/ лична карта
издадена от МВР Сливен на г., ЕГН
живуш/а/ на адрес: гр. Сливен,
тел. , e-mail:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм съдебен заседател в друг съд;
2. Не съм общински съветник от съдебния район, за който кандидатствам;
3. Не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. Не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс, за даване на неверни данни.

дата: 11.06.2019г.

Декларатор:.....

гр. Сливен

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19.....¹⁰⁹⁵¹.....
София,^{24.06}..... 2019 г.

ДО: Г-жа Миглена

Николова

8800 гр. Сливен

Уважаема госпожо Николова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 3995/13.06.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБ ДРСБНА