

Т. 1

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Приемане на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Законът за предучилищното и училищното образование, регламентира създаването и въвеждането на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, в който служебно се вписват общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие – въз основа на заповедта за тяхното откриване, преобразуване, промяна и закриване. Обстоятелствата, които подлежат на вписване в регистъра, както и редът за вписване се определят с Наредба на съответния общински съвет.

Предвид гореизложеното, и на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, и във връзка с чл. 346, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование, предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на община Сливен.

ВНАСЯ,

СТЕФАН РАДЕВ
Кмет община Сливен

МОТИВИ

В съответствие с разпоредбите на чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове, към проекта на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, прилагам следните мотиви:

1. Причини, които налагат приемането на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Сливен.

В съответствие с чл. 346 от Закона за предучилищното и училищното образование /обнародван в ДВ бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г./ е необходимо във всяка община да се създаде и поддържа Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие въз основа на заповедта за тяхното откриване, преобразуване, промяна и закриване. Обстоятелствата, които подлежат на вписване в регистъра, редът за вписване, както и реда за водене на регистъра се определят с Наредба, която се приема от Общински съвет.

II. Цели, които се поставят във връзка с прилагането на Наредбата.

С приемането на проекта на Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Сливен се цели да се класифицира информацията за детските градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в общината, като се осигури достъпност и публичност до тази информация.

III. Очаквани резултати

Приемането на Наредбата от Общински съвет – Сливен ще бъде показател, за това, че общината спазва и налага стриктно създадените и утвърдени нормативни документи на Република България в областта на образованието.

С прилагането на Наредбата ще бъде определен реда за водене и поддържане на регистъра, както и подлежащата на вписване информация.

IV. Финансови средства, необходими за прилагането на новата Наредба

За прилагането на новата Наредба не са необходими финансови средства.

V. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз.

Предлаганата Наредба не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Проект

НАРЕДБА

за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие

Раздел I

Общи разпоредби

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определя редът за воденето и поддържането на публичен регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) По реда на настоящата Наредба, на вписване в регистъра подлежат всички общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие в Община Сливен. Вписването се извършва въз основа на заповедта за тяхното откриване, преобразуване, промяна и закриване, издадена от кмета на Община Сливен след решение на Общински съвет.

Чл. 2. (1) Регистърът на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие, наричан по-нататък „регистър”, е публичен и се поддържа от Община Сливен.

(2) Регистърът се води от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Община Сливен.

(3) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

(4) Регистъра се поддържа по начин, който гарантира сигурността на съхранение и защита на данните. Достъпът до него се осъществява чрез интернет страницата на Община Сливен или от длъжностното лице по чл. 2, ал. 2.

Раздел II

Обстоятелства подлежащи на вписване

Чл. 3. (1) Вписването в регистъра се извършва въз основа на писмено заявление. Заявлението се подава по образец, съгласно Приложение № 1.

(2) Регистърът показва състоянието на посочените обстоятелства след последното вписване и дава възможност да се проследят хронологично промените във вписаните обстоятелства.

(3) Информацията в регистъра се набира въз основа на информационна карта по образец съгласно Приложение № 2 /отнася се за детските градини/ и Приложение № 3 /отнася се за центровете за подкрепа за личностно развитие/, която се подава на хартиен носител и по електронен път до длъжностното лице по чл. 2, ал. 2 и съдържа:

1. регистрационен номер на първоначално вписване;
2. наименование;
3. официален адрес на управление на институцията;
4. единен идентификационен код по БУЛСТАТ;
5. електронна поща;
6. телефон, факс;
7. интернет страница /ако има/;
8. Директор /законен представител /;
9. акт за създаване;
- 10 адрес на други сгради на институцията /само за детски градини/;
11. работно време;
12. условия за достъп на хора с увреждания;
13. капацитет, леглова база /само за детските градини/;
14. източници на финансиране;
15. участия в проекти;
16. общ брой персонал , в т.ч. педагогически персонал;
17. средна месечна брутна заплата на едно лице.
18. видове дейности, регистрирани в центровете за подкрепа за личностно развитие /само за центрове за подкрепа за личностното развитие/.

(4) Информацията по ал. 3 подлежи на актуализация всяка календарна година по реда на чл. 4, ал. 3.

Чл. 4. (1) При първоначално вписване се посочва решението на общинския съвет за създаване на общинска детска градина или център за подкрепа за личностно развитие.

(2) При промяна на някое от обстоятелствата по чл. 3, ал. 3, т. 1 -10 в 10-дневен срок писмено се уведомява Община Сливен като се изпращат данни само относно промените, отразени в образца по Приложение № 2 или Приложение № 3. Задължително се прилагат копия от документите, удостоверяващи настъпилата промяна.

(3) Задължителното ежегодно актуализиране на данните в регистъра се извършва в срок до края на месец февруари на календарната година, като регистрираните общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие подават информация по образец съгласно Приложение № 2, респективно Приложение 3.

Раздел III Ред за водене на регистъра

Чл. 5. (1) В деловодната система на Община Сливен се вписват всички заявления по чл. 3, ал. 1 по реда на тяхното постъпване, като се записват входящият номер на заявлението, наименованието на обекта и на представляващото го лице.

(2) Номерата в деловодната система са последователни във възходящ ред.

Чл. 6. Длъжностно лице по чл. 2, ал. 2 проверява наличието на заявление /Приложение №1/ и приложените към него заверени копия на документи и посочената в Приложение № 2 или Приложение № 3 информация. При установяване на недостатъци или непълноти в заявлението длъжностното лице, водещо регистъра, дава указания на заявителя да отстрани допуснатите нередности в 10-дневен срок от получаване на уведомлението за това.

Чл. 7. (1) Регистърът се поддържа върху хартиен носител и в електронна база данни.

(2) Регистърът върху хартиен носител се води в томове, които се подреждат по населено място, като за всяка детска градина или център за подкрепа за личностно развитие се образува партида на съответната институция.

(3) Регистърът в електронен вид съдържа база данни с информацията по Приложение № 2 и Приложение № 3.

Чл. 8. (1) Всяка детска градина или център за подкрепа за личностно развитие се вписва в регистъра с индивидуален регистрационен номер.

(2) При актуализация към първоначалния номер, се добавя номерът и годината на вписването, касаещо съответната актуализация.

(3) За извършеното вписване се издава удостоверение по Приложение № 4. Удостоверението се издава от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл. 9. В регистъра не се допускат изтривания, зачертавания и/или поправки. Технически грешки, допуснати при вписването се поправят от длъжностното лице чрез забележка.

Чл. 10. (1) Вписването на нови обстоятелства се извършва без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за водене на регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие се приема на основание чл. 346 от Закона за предучилищното и училищно образование.

§ 2. Всички общински детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие подават заявление за вписване в публичния регистър в 1 - месечен срок от влизане в сила на настоящата Наредба.

§ 3. Тази Наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Сливен.

§ 4. Наредбата влиза в сила в 3-дневен срок след публикуването ѝ в средствата за масово осведомяване.

Приложения:

1) Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1, Заявление за вписване в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие;

2) Приложение № 2 към чл.3, ал.3, Информационна карта на общинска детска градина;

3) Приложение № 3 към чл. 3, ал. 3, Информационна карта на общински център за подкрепа за личностно развитие;

4) Приложение № 4 към чл.8 ал.3, Удостоверение за вписване в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие.

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....
(три имена на директора/представяващия детската градина/център за подкрепа за личностно развитие)

Моля на основание чл. 346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, детска градина/център за подкрепа за личностно развитие

-
- да бъде вписан/а в публичния регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие;
 - да бъде актуализирана вписаната в публичния регистър информация.

Прилагам информация за вписване в регистъра съгласно Приложение № 2 от Наредбата за водене на регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие.

Приложение:

Дата:

ЗАЯВИТЕЛ:

/подпис/

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА НА ОБЩИНСКА ДЕТСКА ГРАДИНА			
..... гр./с за 20..... г.			
1.	Регистрационен номер на първоначално вписване № /..... г.	<i>Указание: Регистрационния номер на първоначалното вписване се посочва при подаване на актуализирана информация за градината</i>	
2.	Наименование на детската градина		
3.	Община, град/село		
4.	Адрес на управление		
5.	Код по Булстат		
6.	Телефон		
7.	E-mail		
8.	Интернет страница /ако има/		
9.	Директор		
10.	Акт за създаване на градината		
11.	Филиали, адрес, телефон	1 2	
12.	Работно време	От до	
13.	Условия за достъп на деца с увреждания	<i>Указание: Опишете осигурените условия</i>	
14.	Капацитет, леглова база	Занимални помещения-яслена група	..... бр.
		Легла	..... бр.
		Занимални помещения-първа група	..... бр.
		Легла	..... бр.
		Занимални помещения-втора група	..... бр.
		Легла	..... бр.
		Занимални помещения-трета група	..... бр.
		Легла	..... бр.
Занимални помещения-четвърта група	..... бр.		
Легла	..... бр.		

15.	Източници на финансиране	Държавна субсидия Общинска субсидия Сключени договори за проекти и програми Международни фондове и програми Дарения Собствени приходи Други приходи за за Г.	..... лв. лв. лв. лв. лв. лв.
16.	Участия в проекти	Регионални Национални Международни <i>Указание: посочете наименованието на проекта</i>	..... бр. бр. бр.
17.	Брой персонал, в т.ч. педагогически	Общ брой/щатни бройки/ Педагогически персонал Непедагогически персонал Административен персонал Участия на персонала в квалификационни форми/посочете какви/ .....	..... бр. бр. бр. бр.
18.	Средна месечна брутна заплата на едно лице	Средна месечна брутна заплата на целия персонал Средна месечна брутна заплата на педагогически персонал Средна месечна брутна заплата на непедагогически персонал Средна месечна брутна заплата на административен персонал	..... лв. лв. лв. лв.
	Директор:	..... подпис/дата	
<i>Указание: попълването на всички редове е задължително с изключение на полето Интернет страница.</i>			

14.	Източници на финансиране	Държавна субсидия лв. Общинска субсидия лв. Сключени договори за проекти и програми лв. Международни фондове и програми лв. Дарения лв. Собствени приходи лв. Други приходи за за г. лв.	
15.	Участия в проекти	Регионални бр. Национални бр. Международни бр. <i>Указание: посочете наименованието на проекта</i>	
16.	Брой персонал, в т.ч. педагогически	Общ брой/щатни бройки/ бр. Педагогически персонал бр. Непедагогически персонал бр. Административен персонал бр. Участия на персонала в квалификационни форми/посочете какви/	
17.	Средна месечна брутна заплата на едно лице	Средна месечна брутна заплата на целия персонал лв. Средна месечна брутна заплата на педагогически персонал лв. Средна месечна брутна заплата на непедагогически персонал лв. Средна месечна брутна заплата на административен персонал лв.	
	Директор:	..... подпис/дата	
<i>Указание: попълването на всички редове е задължително с изключение на полето Интернет страница.</i>			

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ /.....

**за вписване в регистъра на общинските детски градини и центрове за подкрепа за
лично развитие**

Настоящото удостоверение се издава на общинска детска градина/център за подкрепа за
лично развитие:

.....

ЕИК/ БУЛСТАТ:

Седалище / адрес на управление:

Представявана от:

И удостоверява, че детската градина/център за подкрепа за лично развитие е вписан/а в публичния регистър на Община Сливен на основание чл. 346, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

.....

/подпис, печат/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От СТЕФАН РАДЕВ- КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Проект на Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, (приета с Решение № 385/27.09.2012г.; доп. с Реш. №476/28.11.2012 г.; изм. с Реш.565/30.01.2013г.; доп. с Реш.№ 672/28.03.2013г.; и изм. и доп. с Реш. № 1669/26.03.2015 г; и изм. с Реш. № 1781/28.05.2015 г., изм. и доп. с Реш. № 1873/23.07.2015г. и Реш.№ 1909/27.08.2015г.)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Настоящото предложение за приемане на проект на Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища е обосновано от процеса на работа по прилагане на приетата Наредба, след като се оказва, че документи за картотекиране като крайно нуждаещи от общинско жилище подават млади семейства, учили в друг град и завърнали се да живеят и работят на територията на Община Сливен. Поради прекъсване на адресната регистрация не могат да бъдат включени в картотека на крайно нуждаещи и да бъдат настанени в общинско жилище в резултат на което, в случаите, когато не могат да намерят друго разрешение на жилищния си проблем те напускат града или не се връщат да живеят и работят тук. Специалисти, работещи в звена на бюджетна издръжка и необходими за тяхната работа също не могат да бъдат устроени да живеят в жилища от фонд „Ведомствен” на територията на Община Сливен, поради прехвърляне на жилищни имоти или идеални части от такива по независещи от тях причини.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА, чл.8 във връзка с чл.11, ал.3 от ЗНА и чл.76, ал.3 и чл.79 от АПК, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

§ 1. Приема Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища.

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

МОТИВИ

Към проект на Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища на община Сливен, (съгласно чл.28, ал.2 от ЗНА)

1.Причини, които налагат изменението на Наредба за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища на община Сливен.

Причините, които налагат настоящото предложение за приемане на Наредбата за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища са обосновани от процеса на работа по прилагане на приетата Наредба, тъй като се оказва, че много от подалите документи за картотекиране като крайно нуждаещи млади семейства, които са заминали да учат в друг град и се завръщат да живеят и работят на територията на Община Сливен. В немалко случаи при тях се оказва, че или единият член от семейството не е роден в гр.Сливен или съответното населено място на територията на Община Сливен, няма изискуемата адресна регистрация - последните 5 години непрекъсната адресна регистрация по постоянен и настоящ адрес или адресната регистрация е прекъсната за срока на обучението. При тези обстоятелства те не могат да бъдат картотекирани като крайно нуждаещи от общинско жилище и съответно се ориентират да живеят и работят в населено място, където имат възможност да бъдат картотекирани и съответно настанени в общинско жилище. При подаване на документи за настаняване в жилища от фонд „Ведомствен” на специалисти, работещи в звена на бюджетна издръжка едно от условията за настаняване е да не са прехвърляли имоти или идеални части от такива на територията на община Сливен през последните 10 г. В резултат на този фактор много често специалисти, необходими за ползотворната работа на звената на бюджетна издръжка в гр. Сливен, не могат да бъдат настанени във жилища от фонд „Ведомствен” и съответно те не остават да работят тук и напускат града. Налице е отлив на млади и образовани хора от гр. Сливен, което е предпоставка за задълбочаване на демографския проблем в общината.

2. Цел на изменението и допълнението на наредбата

Целта на приемане на настоящия проект на Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища е да бъде актуализирана нормативната база на община Сливен, съгласно потребностите на обществото и съобразена с промяната на обществените отношения от местно значение.

3.Финансови средства, необходими за прилагането на наредбата

Към настоящия момент не е необходимо допълнително разходване на бюджетни средства.

4.Очаквани резултати

Очакваните резултати от предлаганата промяна са актуализиране на нормативните актове на община Сливен, които да отговорят на обществените нагласи в подкрепа на младите хора, работещи и живеещи на територията на общината.

5.Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект на Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

В Н О С И Т Е Л:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

ПРОЕКТ

За Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища на община Сливен

§ 1. В чл.5 ал.1 т. 6 се изменя така:

Поне един член от семейството е български гражданин и има постоянен или настоящ адрес на територията на Община Сливен, като към момента на картотекиране адресната регистрация в гр. Сливен или съответното населено място в Общината е без прекъсване за последните 5 години, с изключение на случаите, когато лицата са учащи в други населени места и на чл.43, т.3 от ЗОС.

§2 В чл.6, ал.3 текста след израза „или сребрена линия до IV степен вкл.“ отпада.

§3. В чл.24 ал.1 т.1 след израза „в срок от” вместо „10 години“ да се чете „5 години“.

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

Относно: Промяна на предложен проект за Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища на община Сливен с вх.№ е 30-00-1398 от 27.12.2016г.

На основание чл.65, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет- Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, променям предложения от мен проект за Наредба за изменение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища на община Сливен, като в § 3 отпада – т.1.

**С уважение,
СТЕФАН РАДЕВ**
Кмет на Община Сливен

Т. 3

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев- кмет на Община Сливен

Относно: Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, (приета с Решение № 792/27.02.2003г.; изм. и доп. с Решения №№ 844 и 845/ 24.04.03 г.;880 и 889 / 29.05.03 г.;117/29.04.04 г.;215/24.06.04 г.;368 /23.12.04 г.; 436/24.02.05 г.; 444/31.03.05 г.;755/24.11.05 г.; 786/22.12.05 г.; 817 и 820/ 26.01.06 г.;1023/ 29.06.06 г.;1203/ 21.12.2006 г.; 1243/25.01.2007 г.;1283/22.02.2007 г.; 1311/ 22.03.2007 г. ; 1473/ 28.06.2007г.; 94/

14.02.2008 г.; 133/ 27.03.2008 г.; отм.с Реш.№ 4395/14.04.2008 г. на ВАС и потв. с Реш.№ 204/ 05.06.2008 г.; Реш.133/27.03.2008г.отм. в частта на чл.38 и чл.55 с Реш.5966 от 10.05.2010год. изм. и доп. с Реш. № 424/30.01.2009 г.;върната за ново обсъждане в частта на чл.14, ал.3 от областния управител на Област Сливен със Заповед № РД- 11-16-14/16.02.2009 г.;изм. и доп. с Реш. № 460/ 17.03.2009 г.; изм. с Реш. № 744/26.11.2009г.; изм. и доп.с Реш.№ 766/17.12.2009год. и Реш. №821/18.02.2010 год.; изм. с Реш.№ 952/12.08.2010год.;изм. и доп. с Реш. № 1096/22.12.2010год.; изм. с Реш. №1136/24.01.2011год. и Реш. №1202/07.04.2011год.; доп. с Реш. №1330/07.07.2011 год.,изм. и доп. с Реш. №10/23.12.2011 год. Реш. № 246/31.05.2012год.; доп. с Реш. №382/27.09.2012 год. ; доп. с Реш. № 477/28.11.2012 год. и изм. и доп. с Реш. №525/14.12.2012год. и Реш. №562/30.01.2013год.; Изм. с Реш. № 620/27.02.2013 год.; доп. с Реш. № 720/30.05.2013 год., Изм. и доп. с Реш. № 1068/19.12.2013 год., Доп. с Реш. № 1069/19.12.2013 год., Изм. и доп. с Реш. № 1153/27.02.2014год., в сила от 01.10.2013 год., Изм. и доп. с Реш. № 1200/27.03.2014 год., доп. с Реш. № 1508/27.11.2014 год., изм. с Реш. № 1551/16.12.2014 год., доп. с Реш. № 1670/26.03.2015 год., изм. с Реш. № 179/28.04.2016 год., изм. и доп. с Реш. № 258/30.06.2016 год., изм. с Реш. № 259/30.06.2016 год.; изм. и доп. с Реш. №487/16.12.2016г.)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Настоящото предложение за приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, е обосновано от настъпили промени в законодателството на Република България. За привеждането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, в съответствие с нормативните актове е необходимо да бъдат предприети необходимите действия, като бъде изменен, чл. 47б от цитираната наредба. В мотивите към предложението подробно е обоснована необходимостта от изменение на текста.

С предлаганите промени на наредбата, изпълняваме и влязъл в сила акт на Министерски съвет ПМС №383 от 29.12.2016 год. в сила от 01.01.2017 год. за изменение на Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл.8 във връзка с чл. 11, ал. 3 от ЗНА и чл. 76, ал. 3 от АПК, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

§ 1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен.

Внася:

Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

МОТИВИ

Към Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен.

Съгласно изискванията на чл.28, ал.1 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, към предложения от мен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права

на територията на община Сливен, прилагам следните мотиви – отговарящи на изискванията на чл.28, ал.2 от ЗНА.

1. Причини, които налагат приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен.

С Решение № 70/23.02.2016 г. на Министъра на околната среда и водите, безвъзмездно е предоставено за срок от 25 години на Община Сливен за управление и ползване находището за минерална вода „Сливенски минерални бани“, с. Мечкарево.

Съгласно разпоредбите на Закона за водите компетентността за издаване на разрешително за ползване на водни обекти, публична общинска собственост, както и за водовземане от води, включително язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общинните, е предоставена на кмета на съответната община. За издаването на разрешително и за правото на ползване на водите се събират такси, чиито размери, начин и ред за тяхното изчисляване са определени с тарифи от Министерския съвет.

За привеждането на НОАМТЦУППТОС в съответствие с нормативните актове е необходимо да бъдат предприети необходимите действия за промяна на чл. 47б от НОАМТЦУППТОС, като се отменят вече отпаднали правни норми от актове с по-висок ранг.

С предлаганите промени на наредбата, изпълняваме и влязъл в сила от 01.01.2017 год акт на Министерски съвет ПМС №383 от 29.12.2016 год. за изменение на Тарифа за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване.

2.Цел на изменението и допълнението на наредбата

Целта на приемане на настоящия проект на Наредба изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, е да бъде синхронизиран нормативен акт от местно значение, с националното законодателство и да се актуализира нормативната база на община Сливен.

3.Финансови средства, необходими за прилагането на наредбата

Към настоящия момент не е необходимо допълнително разходване на бюджетни средства.

4.Очаквани резултати

Очакваните резултати от предлаганата промяна са привеждане на нормативните актове на община Сливен с действащото законодателство, актуализиране размера на таксите и стойността на цените на услугите и предоставяне на права.

5.Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

Вносител:

Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

ПРОЕКТ

Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен

Параграф единствен: В раздел X „Други местни такси, определени със закон“, чл.47б се прави следното изменение:

„Чл.47б. За издаване на разрешителни за водовземане от и за ползване на води, включително язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от общините, както и за правото за ползване на водите, се заплащат такси в размери, определени съответно в **раздел II** от ТАРИФА за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите (приета с ПМС № 136 от 13.05.2011 г.) и **глава II и III** от ТАРИФА за таксите за водовземане, за ползване на воден обект и за замърсяване (приета с ПМС № 383 от 29.12.2016 г., в сила от 01.01.2017 г.)“

Т. 4

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Радев – Кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Изменение на Решение № 536 от 26.01.2017 г. на Общински съвет – Сливен, относно освобождаване на управителя на “Дентален център-1 Сливен” ЕООД и избиране временно изпълняващ длъжността

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С Решение № 536 от 26.01.2017 г. Общински съвет – Сливен е прекратил договора за възлагане на управление на “Дентален център-1 Сливен” ЕООД с Д-р Живка Василева Георгиева. За временен управител на дружеството е избран Д-р Венцеслав Ангелов Ралев, като е възложено на кмета на Община Сливен да сключи договор за възлагане на управление с Д-р Ралев за срок от шест месеца. При сключването на договора за управление с лицето, се установи, че същият не отговаря на условията на чл. 29, ал. 1, т. 3 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

Постъпило е съгласие от Д-р Николай Йосифов, магистър по стоматология, с призната специалност „Орална хирургия“ да ръководи “Дентален център-1 Сливен” ЕООД.

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 14, т. 11 и във връзка с чл.32, ал. 2 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

ИЗМЕНЯ Решение № 536 от 26.01.2017 год., както следва:

§1. т. 2. придобива следната редакция: „Назначава временен управител на “Дентален център 1- Сливен” ЕООД Д-р Николай Георгиев Йосифов за срок от шест месеца, като му определя възнаграждение съгласно Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия”.

§2. т. 3. придобива следната редакция: „Възлага на кмета да сключи договор за възлагане на управлението на “Дентален център 1- Сливен” ЕООД с Д-р Николай Георгиев Йосифов за срок от шест месеца, съгласно приложения образец”.

Настоящото решение влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет-Сливен.

ВНАСЯ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 5

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Прекратяване на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина – Сливен” ЕООД, чрез вливането му в „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

„Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД е създаден с решение на СОС № 1310/26.06.2000 г. по фирмено дело № 680/2000 г. с капитал 62 920 лв. Основната дейност извършвана от дружеството е предсъстезателни прегледи на спортисти, както и медицинско осигуряване на детски игри, спортни и други събития. Основен източник на финансиране е общинския бюджет. Към момента заетите лица са 3 души - лекар, физиотерапевт и фелдшер. Основен източник на приходи за дружеството е общинския бюджет, като от общо приходи в размер на 41 176 лв. за 2016 г., 32 000 лв. са от Община Сливен. За последните четири години дружеството отчита печалба в размер до 3 х. лв., а дивидент в полза на Община Сливен не е внасян от създаването на дружеството.

Община Сливен е едноличен собственик на капитала на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД и „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД. И двете дружества са регистрирани по ЗЛЗ. Чрез преобразуването ще се създаде ефективна медицинска структура с оптимален обхват на лечебните дейности при максимално използване на наличните ресурси – кадрови, технологични, материално-технически и др. и ще се повиши конкурентоспособността на правоприемащото дружество.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т. 8 и т. 9 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 6, ал. 1 от Наредбата за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия и чл. 262 и чл. 263т, ал. 2 от Търговския закон и във връзка с Решение № 43 от 21.12.2016 г. на ПК „Комисия по оперативен контрол”, предлагам на Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Влива по смисъла на чл. 262 от Търговския закон „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД, ЕИК, със седалище и адрес на управление-гр. Сливен, бул. „Бургаско шосе” № 4, към „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД, ЕИК, със седалище и адрес на управление-гр. Сливен, бул. „Христо Ботев” № 2А, като цялото имущество на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД преминава към „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД, който става негов правоприменик.

II. Вливащото се дружество „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД се прекратява без ликвидация.

III. Приемашото дружество „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД е универсален правоприменик на прекратеното „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД и поема активите и пасивите му описани в заключителния баланс. Всички права и задължения на вливащото се дружество стават права и задължения на приемашото дружество.

IV. Приемашото търговско дружество „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД продължава да изпълнява извършваната от вливащото се търговско дружество „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД дейност.

V. На основание чл. 262у, ал. 2 от ТЗ не се извършва увеличение на капитала на приемашото дружество „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД, като същият се запазва в размер на 539 390 лв. (петстотин тридесет и девет хиляди триста и деветдесет лева), разпределен в 53 939 (петдесет и три хиляди деветстотин тридесет и девет) дяла с номинална стойност 10 лева на всеки един от тях.

VI. Във връзка с т. V от настоящото решение не се налагат парични плащания и уравнявания, по реда на чл. 262ж, ал. 2, т. 3 и т. 4 от ТЗ.

VII. Управлението и представителството на „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД не се променят.

VIII. Договорът на управителя на вливащото се дружество „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД се прекратява от датата на вписване на вливането в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

IX. На основание чл. 263г, ал. 2 от Търговския закон, настоящото решение урежда изцяло начина и условията на извършване на вливането по т. I., без да се съставят договор за преобразуване, доклади от управителните органи на преобразуващите се дружества и без да се определя съотношение на замяна на дяловете, както следва:

1. Имуществените отношения между вливащото се дружество и приемашото дружество се уреждат, въз основа на счетоводен баланс за всяко едно от дружествата, изготвен към 31.12.2016 г. - Приложение № 1 и Приложение № 2.

2. Одобрява списък - Приложение № 3 и Приложение № 4 на недвижимите имоти на приемашото дружество и на вливащото се дружество, неразделна част от настоящото решение.

Имотите подробно описани в Приложение № 3, като имоти на „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД са на обща стойност 512 732,11 лв., съгласно счетоводния баланс на приемашото дружество към 31.12.2016 г.

Имотите подробно описани в Приложение № 4, като имоти на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД са на обща стойност 17 545,09 лв., съгласно счетоводния баланс на дружеството към 31.12.2016 г.

3. Община Сливен, като едноличен собственик на капитала на вливащото се и приемашото дружество има право на дял от печалбата, след приключване на финансовата година и след приемане на годишния счетоводен отчет на приемашото дружество „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД.

4. Задължава управителя на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД да предприеме всички законни действия за защита на имуществото на дружеството и запазването му до вписване на вливането в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

5. Забранява извършването на разпоредителни сделки с дълготрайни активи, сключването на договори за придобиване на дялово участие, за наем, за съвместна дейност, за кредит, за обезпечаване на вземания, както и поемането на менителнични задължения, без изричното писмено съгласие на приемащото дружество.

6. Задължава управителя на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД да изготви и предостави на „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД опис на всички сключени договори, съответно да уведоми контрагентите по тях и кредиторите си, за извършването вливане в седем дневен срок от приемане на настоящото решение.

7. Трудовите правоотношения възникнали до момента на вливането между „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД като работодател и работниците и служителите в дружеството се уреждат при условията на чл.123 от Кодекса на труда.

7.1. Възлага на управителите на вливащото се и приемащото дружество, в седемдневен срок от приемане на настоящото решение, да изготвят и връчат на синдикалните организации, представителите на работниците и служителите, а при липса на такива, на своите работници и служители, уведомление за предстоящото вливане и датата на извършването му, с означаване на причините за промяната, възможните правни, икономически и социални последици от промяната за работниците и служителите, предвижданите мерки по отношение на работниците и служителите, включително за изпълнението на задълженията към работниците и служителите възникнали преди вливането.

8. Наемните правоотношения възникнали до момента на вливането, страна по които е „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД продължават своето действие, като „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД встъпва в правата му на наемодател, респ. наемател по договорите за наем.

9. „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД на основание чл. 263к от Търговския закон ще управлява отделно имуществото на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД в срок от 6 месеца от момента на вписване на вливането в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

X. Задължава управителите на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД и на „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД в седемдневен срок от приемане на настоящото решение, да подадат до Комисията за защита на конкуренцията съвместно уведомление за преобразуването си, съответстващо на изискванията на чл. 26, ал. 1 и ал. 2 от Закона за защита на конкуренцията.

XI. Задължава управителите на „Медицински център за рехабилитация и спортна медицина-Сливен” ЕООД и на „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД в седемдневен срок от приемане на настоящото решение, да подадат до Национална агенция по приходите уведомление по чл. 77 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, за предстоящото вливане.

XII. Възлага на управителя на „Диагностично-консултативен център 1-Сливен” ЕООД да организира нотариална заверка на подписа на председателя на Общински съвет Сливен върху настоящото решение, както и да извърши всички действия по вписване на вливането в Търговския регистър към Агенцията по вписванията. Всички разноски за вписване на вливането са за сметка на приемащото дружество.

XIII. Решението влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет-Сливен.

ВНАСЯ:

За Кмет
РУМЕН ИВАНОВ

/Съгласно Заповед РД 15-226/13.02.2017 г./

Т. 6

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Радев – Кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Упълномощаване на представител на община Сливен в Общото събрание на „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя” АД гр. Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 10.03.2017 г. /петък/, от 14.00 ч. ще се проведе редовно Общо събрание на „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя” АД гр. Сливен. Публикувана е покана в Търговския регистър ведно с дневния ред на Общото събрание. С вх. № 4702-77/01.02.2017 г. председателят на СД на дружеството е уведомил кмета на общината за свикване на общото събрание. Необходимо е Общински съвет Сливен да упълномощи представителя на Община Сливен в Общото събрание на акционерите за начина на гласуване. С Решение № 72/28.01.2016 г. за представител в Общото събрание на „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя” АД, гр. Сливен е избран Илия Христов Стоев.

На основание чл. 24 и чл. 25 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия и постъпилата покана от председателя на СД на „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя” АД, гр. Сливен, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Упълномощава Илия Христов Стоев - Представител на Община Сливен в Общото събрание на акционерите на „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя” АД, гр. Сливен да гласува „ЗА” приемането на решенията от т. 1 до т. 6 от дневния ред, определен в поканата за редовно Общо събрание на акционерите, насрочено за 10.03.2017 г. /петък/ от 14:00 часа в заседателната зала на „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя” АД на адрес: гр. Сливен, бул. „Старозагорско шосе”.

При липса на кворум, на основание чл. 227 от ТЗ и чл. 29 (2) от Устава на дружеството, събранието ще се проведе на 31 март 2017 г. (петък) от 14.00 ч., на същото място и при същия дневен ред.

ВНАСЯ:
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 7

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Николов Радев - кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Определяне на представител на Община Сливен в заседание на общото събрание на Асоциация по В и К на обособена територия, обслужвана от „ВиК Сливен”ООД, неговата позиция и мандат по въпросите от дневния ред

Уважаеми дами и господа общински съветници,

В Общинската администрация Сливен е постъпило писмо Вх .№ 1500-8 от 27.01.2017г. от г-жа Татяна Петкова – Областен управител на област Сливен, в качеството и на Председател на асоциацията по В и К Сливен, относно провеждане на редовно заседание на общото събрание на Асоциация по В и К на обособена територия, обслужвана от „ВиК Сливен”ООД, което ще се проведе на **28.02.2017г.** от **10.30 часа**, в конферентната зала на Областна администрация Сливен при следния дневен ред:

1.Обсъждане и приемане на годишния отчет на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Сливен”ООД Сливен за 2016г.

2. Обсъждане и приемане изпълнението на бюджета за 2016г.

3.Обсъждане и приемане на бюджета за 2017г.

4.Разни.

Съгласно чл.198е, ал.5 от Закона за водите (ЗВ) преди всяко заседание на Асоциацията по ВиК, позицията и мандатът на представителя на общината за заседанията на общото събрание Асоциацията се съгласуват от общинския съвет. Съгласно чл.198е, ал.3 от ЗВ представител на Общината в Асоциацията по ВиК е кметът на Общината, а при невъзможност той да участва Общинския съвет определя друг представител.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т.15 от ЗМСМА, чл.10в,ал.1,т.7 и чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите, чл.5, ал.(5) и (6) от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация, предлагам на Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1.Определя г-н Стефан Радев – кмет на Община Сливен да участва в заседание на Асоциация по В и К на общото събрание , което ще се проведе на **28.02.2017г** от **10.30 часа**, в конферентната зала на Областна администрация Сливен. При невъзможност от негова страна да участва в заседанието на общото събрание, дава мандат на определения с решение № 17 от 18.12.2015г. на Общински съвет Сливен, инж.Стефан Кондузов – заместник – кмет на Община Сливен да представлява Община Сливен.

2.Относно предложения дневен ред, определя позиция и дава мандат на представителя на Община Сливен да гласува, както следва:

- по точка 1 от дневния ред да гласува – „приема”

- по точка 2 от дневния ред да гласува – „приема”

- по точка 3 от дневния ред да гласува – „приема”

- по точка 4 от дневния ред да гласува по вътрешно убеждение и в защита на интересите на Община Сливен.

3. На основание чл.60, ал.(1) от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

ВНАСЯ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 8

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Стефан Радев – кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Утвърждаване План за младежта за 2017 година.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 16 от Закона за младежта, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Утвърждава План за младежта за 2017 година.

С уважение,
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Т. 9

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Програма за опазване на околната среда на община Сливен 2016 г. – 2020 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.79 ал.1 от Закона за опазване на околната среда – ЗООС (*Обн., ДВ, бр. 91 от 25.09.2002 г., изм. и доп., бр. 101 от 22.12.2015 г.*) Кметът на община разработва и изпълнява програма за опазване на околната среда на съответната община. Община Сливен е разработила Програма за опазване на околната среда за периода 2016 г. – 2020 г.

Програмата за опазване на околната среда на Община Сливен е съобразена с националните и регионални приоритети в икономическото развитие и опазването на околната среда.

Във връзка с чл. 79 ал. 1 и ал.4 от ЗООС и на основание чл. 21 ал.1 т. 12 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

1. Приема „Програма за опазване на околната среда на община Сливен 2016 г. – 2020 г.“.

ВНОСИТЕЛ:
КМЕТ
Стефан Радев

Т. 10

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Приемане на отчет за дейността на МКБППМН – община Сливен за 2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На свое заседание Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните анализира дейността си през изминалата година. В изпълнение на основните ѝ функции, предвидени в Закона за БППМН, отчетено бе реализирането на предвидения в началото на календарната година план за дейността ѝ, разработени бяха допълнителни превантивни програми, отговарящи на нуждите на целевата група от 8 до 18 г, като освен тематиката, свързана с превенцията на противообществени прояви, се заложи и на нови програми с позитивни послания и подпомагащи изграждането на личността на подрастващите. През 2016 г. тези програми бяха представени пред повече от 2510 ученика в община Сливен.

За първи път през 2016 г., Комисията разработи и програми, насочени към детските градини в община Сливен, включващи теми свързани със здравето, социалните и хигиенни умения, опазване на околната среда и други.

Осигурени бяха ежедневни, безплатни дежурства от специалисти в специално оборудван Консултативен кабинет, с над 220 посещения за годината от деца и техните семейства, реализираха се различни по вид, тематика и професионално ориентиране обучения и супервизии, реагирано бе адекватно на възникнали в процеса на работа трудности. Статутът на кабинета позволи в него да потърсят помощ и семействата на деца, ненавършили 8 години и такива, които са навършили 18, но все още са ученици.

Обществените възпитатели са работели индивидуално с над 180 случая, като освен корекционно-възпитателната си дейност, работят и с осъдени на „Пробация” непълнолетни, освободени от Социално-педагогически интернати, ПД „Бойчиновци”, отговарят пряко за работата на минимум едно училището на територията на града, дават дежурства към Консултативен кабинет, изнасят лекции по превантивни програми на Комисията.

За втора поредна година в организацията на превантивната ни дейност, Комисията предостави възможността на училищата в община Сливен да организират превантивни дейности в партньорство с МКБППМН, съобразявайки се със спецификата, възрастта, етноса, желанията и интересите на своите възпитаници. Това позволи на повече от 30 училища да разработят свои програми и мероприятия, които да обхванат повече от 6 100 ученика през цялата 2016 г.

Реализира се Пролетен и Есенен футболен турнир за училищата от селата в община Сливен, гр. Кермен и кв. Речица, като се проведе квалификация на кръгове, финалистите от които се състезаваха за призовите места и наградния фонд. За всички отбори бяха осигурени футболни екипи и футболни топки. Целогодишно обхванатите в спортните дейности ученици са над 200.

Продължи и работата на обособения футболен отбор от ученици от ромски произход, като най-добрите бяха картотекирани към областната организация на БФС. Осигурена бе нужната екипировка, редовни тренировки и явяването им във футболни двубои.

Продължиха и традиционните партньорства с институциите, имащи отношение към подрастващите и училищата в община Сливен, като отново бяха реализирани две изнесени методически обучения на педагогически съветници и представители на Координационните

съвети в училищата от община Сливен. Продължи и участието ни в тематични родителски срещи с цел подпомагане максималната ефективност на работата на училищните колективи.

В резултат на изпълнението на своите превантивни програми и дейности, в края на 2016 г., Комисията отчете обхват на дейностите си при близо 8600 малолетни и непълнолетни.

Докладът е изготвен при стриктно спазване на указания относно структура, показатели и съдържание, съгласно писмо с изх.№РД-30-И-42/15.12.2016 г. на Централна комисия за БППМН при Министерски съвет!

Във връзка с гореизложеното, на основание Раздел II, чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема отчет за дейността на МКБППМН – Община Сливен за 2016 г.

Приложение № 1

С уважение,
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ДОКЛАД на МКБППМН гр. СЛИВЕН за ОТЧЕТЕН ПЕРИОД 2016 г.

Докладът е изготвен при стриктно спазени указанията относно структура, показатели и съдържание, съгласно писмо с изх.№РД-30-И-42/15.12.2016 г. на Централна комисия за БППМН при Министерски съвет!

I. Организационно състояние на местната (общинска, районна) комисия:

1. Законосъобразност на състава (включени ли са длъжностните лица по чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН).

На основание чл.7, ал. 2 от ЗБППМН е определен съставът на Местната комисия, който се състои от:

Председател

Пепа Димитрова-Чиликова – Заместник кмет „Хуманитарни дейности”

Секретар – Лилия Радева – щатен секретар, в трудови правоотношения, няма промяна след влязлото в сила ПМС 51/2006.

Членове : - представители на институции, имащи отношение към работата с деца, превенцията на противоправното поведение и специалисти в работата с деца в риск.

1. Виолета Стоилова – Адвокатска колегия - Сливен
2. Митко Митев –Директор ОУ „Братя Миладинови”
3. Таня Куманова – старши експерт „Здравеопазване” в Дирекция „Социални дейности, здравеопазване и спорт” - община Сливен
4. Валентина Георгиева – юрист
5. Емил Николов – инспектор „Борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни” – ОДМВР - Сливен
6. Йорданка Радева – журналист
7. Костадин Славов –Директор СУ "Х.М.Пашов"
8. Лидия Димитрова – педагог
9. Виктор Паскалев - старши експерт – психолог в отдел „РК” – Дирекция „Бюро по труда” – Сливен
10. д-р Митко Баев - инфекционист

11. Снежана Кръстева – началник на отдел „Закрила на детето” – Дирекция „Социално подпомагане” – Сливен.
12. Соня Гегова – педагог ПГЕЕ „М. Кюри”
13. Илонка Толева – старши експерт Интегрирано обучение в РУО Сливен
14. Катя Колева – Заместник районен прокурор, Районна прокуратура Сливен

2. Секретар съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН - щатен или нещатен; на служебни (ПМС 51/2006 г.) или по трудови правоотношения - щатен секретар, в трудови правоотношения, няма промяна след влязлото в сила ПМС 51/2006.

II. Дейност на комисията

- 1. Какви дейности и инициативи е реализирала Вашата Комисия в изпълнение решението на ЦКБППМН от 11.03.2014 г. относно приетите с цитираното решение приоритетни области на дейност?**

1.1 Ранна превенция и откриване на симптоми за извършване на криминални деяния.

1.1.1 Работа в училищата

1.1.1.1 Работа с директорите и педагогическото ръководство

През 2016 г., организацията на работата на Комисията продължи по начина, вече доказал своята ефективност, а именно директният контакт на обществените възпитатели с всяко едно училище на територията на община, с пряк ангажимент по провеждането на регулярни срещи, минимум веднъж в месеца, с представител на педагогическото ръководство на училищата. Секретарят на комисията поддържа пряка връзка с директорите, като участва и в провеждането на директорските съвещания, организирани от РУО на МОН. Реагира се на всеки подаден сигнал, оказва се методическо ръководство, изнасят се обучения на педагогическите колективи.

1.1.1.2 Работа с педагогическите съветници и класните ръководители

През 2016 г. МКБППМН организира две изнесени обучение на педагогически съветници и представители на училищни комисии, които се проведеха съответно в гр. Трябва и с. Ичера. На тях присъстваха експерт от РУО на МОН, началник отдел „Закрила на детето”, Заместник районен прокурор при Районна прокуратура Сливен.

При провеждането на първото обучение бе осигурен квалифициран учител, като темите, които се засегнаха бяха пряко свързани с директната работа на педагогическите съветници с децата в риск от извършване на противообществени прояви и техните семейства. На всеки участник бе издадено удостоверение за усвоените техники и методи на работа. Обсъдени бяха конкретни проблеми в работата с учениците, организацията на работата на педагогическите съветници и приоритетното уедомяване на различните институции при възникнали конфликти или информация за деца в риск. Второто обучение се проведе в средата на месец октомври, като водеща роля имаше експерт при РУО Сливен и бе фокусирано върху Стандарта за приобщаващо образование. Обсъдиха се конкретни казуси и се работеше в групи с цел придобиване на по-ясна представа за организацията на работата.

В учебно време, секретарят на комисията поддържа връзка с всеки от педагогическите съветници или представители на училищни комисии, като при всеки възникнал проблем се реагира веднага или се пренасочва към институция, която би била най-полезна в нея.

1.1.1.3 Работа с родителските съвети и училищни настоятелства

В много училища от общината има изградена практика на провеждането на общи родителски срещи по приоритетни теми. На всяка от тях секретарят на комисията присъства, като освен разясняването на дейността и мястото на комисията в системата от институции, имащи отношения към децата, се разискват конкретни проблеми в училището.

1.2 Дейности за ограничаване на криминалната активност на ромските деца

И през 2016 г. МКБППМН организира и заложи в плана си за работа конкретни дейности, свързани приоритетно с ромските деца, тяхното социализиране и подпомагане.

Беше осигурен треньор по футбол, който провеждаше ежеседмични тренировки с ученици редовно посещаващи учебни занятия, като включването в тренировките бе стимул за тях. Успоредно с това, най – изявените, участваха в турнири на областно ниво към БФС, като им бе осигурен транспорт, футболни екипи и помощни пособия.

Обособеното футболно игрище на територията на кв. Надежда, което да позволи на децата да спортуват, без да се налага използването на училищните дворове, което пък водеше до напрежение с

живеещите в близост през ваканциите, заради постоянния шум и мръсотия продължава да функционира.

Гласувана бе спортна програма за училищата в селата от община Сливен, гр. Кермен и ОУ в кв. Речица, в което се обучават преобладаващ брой деца с етнически произход. Акцент в програмата бе осигуряването на целогодишни тренировки по футбол и провеждането на зонални турнири два пъти в годината с финали и значителен награден фонд. На всяко училище, общо 13, бяха осигурени футболни екипи, а с наградния фонд се осигуряват помощни материали за дейността на отборите.

1.2.1 Дейности по обхващането и задържането на децата в училище от рискови групи и особено от ромската общност, здравно и сексуално образование, превенция на ранните бракове, по подготовка на отговорно родителство и т.н

По отношение на задържането на учениците от рискови групи, МКБППМН е партньор на училищата, като при възможност се определя обществен възпитател, който да подпомогне детето и семейството, в случай, че причината е свързана с проблеми в училище и усвояване на учебен материал. В повечето случаи обаче, става дума за невъзможност или категоричен отказ на семействата, децата им да продължат обучението си, изтъквайки причини, свързани с традициите на етноса, от който произхождат.

По отношение на здравно и сексуално образование, МКБППМН реализира редица превантивни програми във всички училища, свързани със здравната култура, социални и хигиенни умения, проблеми на пубертета и други при конкретни заявки от училища, които не са част от списъка ни.

По отношение на ранните бракове и отговорното родителство, и през 2016 г. представители на МКБППМН взеха участие в нарочни родителски срещи, а в случаите на осъдени непълнолетни за деянието бяха определяни обществени възпитатели медицински специалисти или социални работници, които да подпомогнат младите родители. По превенцията основно работят НПО на територията на община Сливен.

Обществените възпитатели работят индивидуално и с непълнолетни, осъдени на Пробация по горепосочения проблем, като отново се подбира специалист за конкретния случай.

1.2.2 Работа с ромските лидери и семейства

През 2016 г., основно в първата ѝ половина, секретарят на комисията провеждаше регулярни срещи с представители на ромската общност в кв. Надежда. Основна тема бе отново отговорното родителство и то в частта му по осигуряване присъствието на децата в училище и важноста на образованието за по-доброто им бъдеще. Не на последно място на срещите, особено по църквите, се обсъждаше и темата с ранните бракове и раждания и това от което се лишават децата, ставайки родители на възраст, в която не са подготвени за това.

1.3 Превантивна работа с родители – както бе отчетено и по-горе, секретарят на комисията присъства на организирани родителски срещи по училища, на които представя конкретни теми и разяснение, свързани с проблема, предмет на родителската среща. Родителите, системно посещават и дежурствата в консултативния кабинет, на които се консултират по проблемите, които срещат в отглеждането и възпитанието на децата си. Това позволява информацията за услугите, които предоставят помощните органи на комисията да достигнат до по-голям брой родители, които да потърсят навременна и адекватна подкрепа в създадените се проблеми в семейство, училище, приятелска среда

1.4 Дейности по изпълнение на национални и общински планове и програми:

1.4.1 Общински стратегии и програми за превенция на насилието между деца, съгласно препоръките в Писмо с №96/21.12.2006 г. на ЦКБППМН до Председателите на МКБППМН – брой и конкретни дейности

И през 2016 г. Комисията продължи да работи по иновацията, въведена в организацията на работата си с училищата и по-конкретно в реализирането на превантивните си дейности. На всяко училище на територията на общината се предостави възможността да определи своите превантивни дейности, предвид спецификата на децата, тяхната възраст, принадлежност, етнос и интереси. Това доведе до различни на брой и вид превантивни дейности във всяко училище, като приблизителния брой на обхванатите и в двата учебни срока ученици е близо 6500. Инициативите, подадени в графика включваха от отбелязването на годишнини на училища, през спортни мероприятия, честване на превантивни дати от календара, до беседи, дискусии, дебати по наболели теми и посещения на културно-туристически обекти на територията на община Сливен и страната.

Комисията бе партньор в провеждането на кампания на евродепутат Мария Габриел, акцентираща върху насилието. Като част от нея бе организирано тематично представяне в ДТ „Стефан Киров“, на което гости бяха всички ученици от 11 и 12 клас в община Сливен. Чрез постановката, се обърна внимание на темата през погледа на жертвите на различни видове насилие, което се отрази положително върху по-нататъшните ни срещи по темата. На официалната среща,

Секретарят на Комисията представи различните методи, дейности и програми, чрез които ежедневно се стараем да повлияваме върху това явление.

1.4.2 Дейности по превенция на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните

И през 2016 година, МКБППМН Сливен заложи на реализирането на превантивни програми сред учениците с цел повишаване тяхната информираност за рисковете, които ги заобикалят и повишаване на знанията им относно законната отговорност, която носят предвид възрастта, в която се намират. Успоредно с това се разработиха нови такива, залагащи повече на позитивното у децата, тяхното израстване като личности и мотивиране на успеха в ежедневието им.

Брой реализирани програми за превенция и противодействие на детското асоциално поведение	Брой лица, обхванати от информационни кампании за предотвратяване на асоциалното поведение сред децата	Брой консултирани деца и родители през МКБППМН и нейните органи
22	2500	226

	ПРОГРАМА
1	Програма, посветена на толерантността , насочена към ученици от различните етапи на средното образование
2	Програма, запознаваща подрастващите с проблемите на дискриминацията – видове и произтичащи проблеми.
3	Програма, акцентираща върху темата „Какво /не/ знаем за пубертета? ”
4	Програма за превенция на противообществените прояви
5	Програма за превенция употребата на алкохол
6	Програма за превенция на наркотичните зависимости
7	Програма за превенция на насилието и агресията сред подрастващите
8	Програма за превенция на рисковото поведение и опасностите в интернет
9	Програма за повишаване социалните и хигиенни умения
10	Програма за превенция на ПТП с участие на подрастващи
11	Програма за повишаване правовата култура и отговорностите у подрастващите
12	Неоспорими истини за трудните моменти в живота и как да се справим с тях.
13	Проблемите и въпроси, които ще променят начина ,по който мислите за тях.
14	Умеем ли да общуваме?-Истини за връзките ни с хората.
15	Как да съхраним и използваме позитивно енергията си.
16	Позитивни мисли и емоции, полезни за нашето развитие и здраве.
17	Зад видимия външен вид
18	Програма за повишаване на родителския капацитет и напомняне на ангажиментите на отговорното родителство. Програмата е с акцент в работата с родители от малцинствени групи
19	Програма за повишаване мотивацията за успех

20	Програма за насърчаване и търсенето на приятелството
21	Програма, подтикваща към осъзнаването на човешките ценности
22	Програма, запознаваща с хранителните разстройства

1.4.3 Задачи по Плана за действие за реализация на Националната стратегия за борба с наркотиците /2014-2018/

На територията на община Сливен функционира Общински съвет по наркотични вещества и Превантивно-информационен център. МКБППМН е част от дейността им, като съдейства с нужни специалисти при конкретни случаи, реализира превантивни програми по училищата и участва в заседания на ОСНВ. Работи се и индивидуално с малолетни и непълнолетни, превантивно или с наложени възпитателни мерки, за които е налична информация за употреба на ПАВ или рискова приятелска среда.

Моля, попълнете таблицата като се ръководите от показателите в Писмо № :РД-30-И.04/14.11.2014 г. на ЦКБППМН.

Обучения на специалности и доброволци по превенция на наркоманиите (брой, теми, брой обхванати лица)	Програми и проекти за превенцията на рисковото поведение за употреба на наркотици (брой, теми, брой обхванати лица)	Програми за работа със семейства в риск и рисков деца (брой програми и проекти; теми; брой обхванати лица)	Брой консултирани деца и родители във връзка с употребата на наркотици	Издаване и разпространение на информационни материали (вид, теми и тираж)	Брой информационни кампании и програми по превенцията на наркоманиите	Брой лица, обхванати и в информационните кампании и превантивните програми	Провеждани на проучвания за нагласите за употреба на наркотични вещества (теми и брой)	Брой лица, обхванати в проучванията
1	1	1	24	0	2	325	0	0

1.4.4. Дейности по Националната програма за предотвратяване и противодействие на трафика на хора:

На територията на община Сливен работи Местна комисия за борба с трафика на хора. От страна на МКБППМН оказваме съдействие при провеждането на конкретни кампании, посещения в СПИ с. Драгоданово, а в Консултативния кабинет се работи, при желание от тяхна страна с непълнолетни, станали жертва на експлоатация.

1.4.5. Мерки по превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта в съответствие с Писмо № 71/ 25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН:

През 2016 г. няма постъпили преписки в МКБППМН, включващи този род прояви. През 2016 г. не са провеждани тематични срещи с училища, съвместно с Транспортна полиция, но при посещенията основно в селата от община Сливен винаги се е отделяло нужното време и за тази тема.

2. Дейности по разпознаване, идентификация и корекционно-възпитателна работа с ненавършили пълнолетие деца, които споделят идеи или принадлежащи към организации с екстремистки или радикален характер:

През отчетния период не е постъпвал сигнал и не е работено с малолетни и непълнолетни, които да отговарят на тези описания.

3. Конкретни мерки (дейности и инициативи), предприети във връзка със социалната закрила на малолетни и непълнолетни, нуждаещи се от помощ (чл. 10 от ЗБППМН).

3.1. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекциите за социално подпомагане и отделите за закрила на детето (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и конкретни социални услуги - при провеждането на възпитателни дела задължително присъства социален работник от отдел „Закрила на детето” – Сливен. При необходимост и по преценка на социалния работник след разглеждано дело е последвало самосезиране от страна на отдела

3.2. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, Поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни. Осъществени контакти с децата, настанени в корекционно-възпитателни заведения (какви и колко) и каква конкретна помощ и подкрепа са оказани? Конкретна работа с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения. – МКБППМН определя обществен възпитател за периода на ваканциите на малолетни и непълнолетни от община Сливен. Проследява се тяхното поведение, съдейства се по конкретно възникнали въпроси и проблеми. След освобождаване, поради изтичане срока на престой в СПИ и ВУИ, отново се определя възпитател, чиято основна цел е ресоциализацията на детето и насочването му, при възможност, към училище и включването му в учебен процес. Съдейства се за усвояване на учебен материал, ресоциализация в семейна и приятелска среда.

За напускащите ПД „Бойчиновци”, Комисията се уведомява писмено от наблюдаващ инспектор. Механизма на работа с непълнолетните е същият, както при напускащите СПИ и ВУИ.

3.3. Предложения за предсрочно прекратяване на престоя във ВУИ, СПИ (брой, причини). Какви резултати са постигнати? – през отчетния период са направени две предложения за предсрочно прекратяване на престой на деца от СПИ с. Драгоданово по медицински причини с протокол от ЛКК. И в двата случая е получен отказ от освобождаване, тъй като при настаняването си децата вече са били с тези заболявания и това не е попречило те да бъдат с наложена мярка по чл.13, ал.1, т.11 от ЗБППМН. Няма и промяна в обстоятелствата.

3.4. Участие на секретаря на МК в заседания по чл. 31, ал. 1 от ЗБППМН на педагогически съвети във ВУИ и СПИ. Ако не е участвал – по какви причини?

В заседанията по чл.31, ал.1 от ЗБППМН Секретарят на комисията задължително присъства в СПИ с. Драгоданово. В други СПИ и ВУИ не е присъствано, тъй като не е получавано уведомление за провеждането на тези съвети.

3.5. Предприети конкретни мерки за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени за продължаване на образованието, уреждане на битови и социални проблеми; съдействие за намиране на работа.

МКБППМН Сливен поддържа постоянен контакт с ВУИ и СПИ, където има настанени малолетни и непълнолетни от общината. При освобождаването им за периодите на ваканции, задължително се определя обществен възпитател, който да проследява поведението им, да съдейства при необходимост и да осигури завръщането на децата в институциите. С поправителен дом Бойчиновци, основно се разчита на писма при освобождаването на лицата, определя се обществен възпитател, който да съдейства при ресоциализацията в обществото. За съжаление, в нито един от случаите, не е постигнато реинтегриране в образователната система поради факта, че освободените са навършили 16 години и повечето от тях са с 1 или 2 клас и начална степен на грамотност.

Поддържа се контакт със семейството, като основна насока на работа е недопускането на нови прояви във времето на пребиваване на детето у дома или след освобождаването му. За съжаление в повечето от случаите има пълна незаинтересованост от страна на семействата за бъдещето на децата им. Деянията, довели до настаняването на детето в институция е именно под налягането на родителите, било за кражби, било за други деяния, а този модел на поведение продължава да е основен в семейството. Не са малко и децата, които нямат родител, при който да се приберат и остават при роднини, докато изчакват завръщането на семействата им. Те от своя страна не желаят да носят отговорност за чуждо дете и се грижат само за задоволяването на елементарните физически нужди.

С децата, настанени в корекционно-възпитателните заведения се поддържа контакт основно в периодите на ваканция. Във времето на престоя им в институциите се поддържа контакт с ментор, класен ръководител или директор. При необходимост се съдейства с осигуряването основно на дрехи и обувки, които семейството няма възможност да закупи.

3.6. Създаден ли е поименен регистър на всички неучещи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБППМН? (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.) Конкретни мерки предприети за

повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентирани и подпомагане при намирането на работа. Какви са резултатите?

МКБППМН има регистър на непълнолетните, но не винаги информацията е актуална, тъй като повечето от тях са от ромски произход и работят заедно със семействата си нерегламентирано. Семействата отказват съдействие и работа с тях. За повишаване на квалификация и образование е било невъзможно да се вземат мерки поради горепосочените фактори. За условно осъдените през 2016 г. не ни е предоставяна информация от Районен съд Сливен.

Категории неучещи и неработещи непълнолетни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой на обхванати в обученията и програми за квалификация	Брой на професионално ориентирани и консултанти	Брой на започналите работата
Неучещи и неработещи, напуснали СПИ	-	-	-	-	-
Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ	-	-	-	-	-
Неучещи и неработещи, освободени от ПД	2	-	-	2	-
Условно осъдени	-	-	-	-	-
Осъдени на пробация	14	11	-	14	Няма данни

4. Как МКБППМН във вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни:

- по отношение на условно осъдени непълнолетни през отчетния период не е подавана информация от Районен съд Сливен;
- по отношение на осъдените на Пробация, се получава писмо за справка за образувани и разглеждани възпитателни дела по отношение на непълнолетния. На основание на това писмо се определя и обществен възпитател, който да работи с лицето и да допълва корекционната програма на пробационния служител, съобразно случая и компетентностите, които има.

5. Какво конкретно съдействие е оказала МКБППМН на органите по образованието за обхващане на подлежащите на задължително образование деца и за тяхното неотпадане от училище?

Тук Комисията съдейства в три основни направления:

- При издирването на подлежащи на обучение, определянето на обществен възпитател и ограмотяване с цел подпомагане на учебния процес.
- Връчване на уведомления на родителите за предстоящи санкции както за техните деца, така и за самите тях.
- При разглеждането на възпитателни дела или след подаването на сигнал от училище, се определя обществен възпитател, който да окаже нужната професионална и педагогическа помощ на семейството и детето и да подпомогне ученика в учебния процес.

III. Възпитателни дела

1. Какви проблеми, най-често имате при образуването и разглеждането на възпитателните дела? - През 2016 г. са разглеждани 88 възпитателни дела в МКБППМН. Броят им в сравнение с 2015 г е завишен, като основна причина за това са АУАН за липса на лична карта и образуването и разглеждането на възпитателни дела по отношение на малолетни и непълнолетни, настанени в трите

ЦНСТ на територията на град Сливен и СПИ „Христо Ботев” с. Драгоданово. И през отчетния период проблемите при разглеждането им остава в осигуряване присъствието на малолетните и непълнолетните, които са от селата в общината и невъзможността на семействата да отделят средства за придвижването в определения ден. Друг проблем е мобилността на семействата от ромски произход, които заедно с децата си отсъстват от територията на общината в няколко поредни месеца, основно през лятото, което води до неколккратно отлагане или дори прекратяване на съответните преписки при изтичане на законовия срок.

2. Конкретни случаи, когато представители на ДСП - ОЗД не са участвали при разглеждането на възпитателни дела и не са представили становища или доклади – брой и причини. - През отчетния период не е имало случаи, в който представители на ДСП-ОЗД да не присъстват на разглеждани възпитателни дела. Винаги са се отзовавали, въпреки продължителността и големия брой дела, които се разглеждат в един ден.

3. Допуснати нарушения (вид и брой), констатирани от прокуратурата и съда при процедурите по образуването и разглеждането на възпитателните дела и налагане на възпитателните мерки по чл. 13 и мерките по чл. 15 от ЗБППМН . Предписания от прокуратурата и съда и предприети мерки за недопускане на повторни нарушения - През отчетния период не са констатирани нарушения от прокуратура и съд при процедурите по образуване и разглеждане на възпитателни дела и налагане на възпитателни мерки по чл.13 и чл.15 от ЗБППМН.

4. Какви трудности при привеждането в изпълнение на мерките по чл. 13 от ЗБППМН срещате и какви са причините? – През отчетния период не са констатирани сериозни трудности при изпълнение на мерките по чл.13. Остава усложнението с реализирането на корекционно-възпитателната работа с деца от ромски произход от селата в община Сливен, поради липса на място, в което да се провеждат срещите максимално ефективно.

5. Срещате ли трудности при привеждането в изпълнение на мерките по чл. 15 от ЗБППМН? Причини за тях. – През отчетния период няма налагани мерки по чл.15 от ЗБППМН

6. На колко деца през 2016 г. са разглеждани повече от едно възпитателно дело? Причини за това – има 6 случая, отговарящи на описанието. Само в един от тях, противоправното деяние е извършено след влизане в сила на възпитателните мерки. В останалите 5 случая са постъпвали преписки за лицата след влизане в сила на възпитателните мерки, но деянията са извършване преди разглеждането на възпитателното дело. Преписките от Районна прокуратура не винаги се изпращат в МКБППМН последователно.

6.1. Какви мерки са наложени на първото дело? – на първите разглеждани дела, в зависимост от факта дали малолетният или непълнолетният вече са преминавали през МКБППМН се налагат съответни последващи мерки. От най - важно и определящо мерките значение са и фактите, налични при изготвяне на доклада по чл.16 от ЗБППМН и то най-вече в частта по отношение на семейна, приятелска среда и училищна посещаемост. Най-често налаганите мерки са по чл.13, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗБППМН

6.2. Какви мерки са били наложени на последващите дела? – отново съобразявайки се с горепосочените мотиви, при повторно разглеждано дело се налагат следващите предвидени в чл.13 от ЗБППМН мерки. Най-чести от тях са мерките по чл.13, ал.1, т.5 и т.12 от ЗБППМН. Налагането на мерките по чл.13, ал.1, т.12 от ЗБППМН е основно по отношение на малолетни и непълнолетни, настанени в СПИ „Христо Ботев”, с. Драгоданово, като при разглеждането на възпитателните дела няма случаи, в който да има само едно извършено престъпление или противообществена проява. В 90% от случаите са препратени по компетентност преписки от Комисиите, които са настанили детето в интерната.

7. Прилаган ли е чл. 25 от ЗБППМН (ако не е прилаган - защо)? Какви резултати са постигнати? Какви са проблемите при налагането и привеждането в изпълнение на чл. 25 от ЗБППМН? - През отчетния период не е прилага чл.25 от ЗБППМН, тъй като не е имало случаи на неизпълнение решение на МКБППМН.

IV. Консултативни кабинети и центрове за социална превенция:

1. Конкретно наименование на помощния орган – Консултативен кабинет и Център за социална превенция. Помещават се в отделна административна сграда в специално оборудвано за нуждите помещение. Осигурен достъп 7 дни в седмицата.

2. Кратко описание на дейността – превенция, брой консултирани деца и родители и т. н. - През 2016 г. към Консултативен кабинет бяха организирани ежедневни дежурства по график от различни специалисти обществени възпитатели – логопеди, психолози, социален работник, педагози. Помощ и консултации там са намерили повече от 220 семейства, като в 107 от тях е продължена работата с обществен възпитател.

В основата на дейността на кабинета и центъра към МКБППМН е заложена превантивната работа, както индивидуална, така и по училища, семейства. При необходимост е определян обществен възпитател на основание чл.41, ал.2 от ЗБППМН.

Реализират се и 21 превантивни програми по училищата, осигуряват се квалифицирани обучения и супервизии на екипа на Комисията, възпитателите и представители на училищните Координационни съвети.

3. Брой приведени мерки в изпълнение чрез центрите и кабинетите:

3.1. По чл.13, ал.1, т. 3 от ЗБППМН – насочват се за работа към Комплекс за социални услуги за деца и семейства с цел максимално обхващане и ефективност.

3.2. По чл.15, ал.1, т. 2 от ЗБППМН. – не е налагана.

4. Брой случаи, при които изпълнението на възпитателни мерки по чл. 13 чрез центъра (консултативния кабинет) са се оказали резултатни за неизвършването на нови противообществени прояви. – при нито един от случаите, преминали през консултативен кабинет не е установено извършването на противоправно деяние

5. Брой случаи, при които изпълнението на мерките спрямо родителите по чл. 15 чрез центъра (консултативния кабинет) са се оказали резултатни за позитивна промяна на родителското им поведение. – няма налагани мерки по чл.15 от ЗБППМН

6. Брой насочени деца превантивно от МКБППМН към центъра (консултативния кабинет) – насочването към Консултативен кабинет става основно от училищата чрез класни ръководители и педагогически съветници. Всеки един сигнал се обсъжда със Секретаря на Комисията, като целта е максимално първоначално запознаване със случая и насочването му към необходимия специалист.

7. Брой родители, превантивно насочени към центъра (консултативния кабинет) - всеки един родител при насочването на неговото дете към Консултативен кабинет подписва декларация за съгласие за работата по случая. Част от информирането е и уведомяването за задължителния характер на съвместната работа с родителя и разширеното семейство, ако това е належащо за добрия изход от създалия се проблем. Общия брой на продължилите работа с обществени възпитател след първоначална консултация е 107. На общо консултираните родители не може да бъде дадена точна бройка, тъй като не са редки случаите, в които се търси помощ за решаването на конкретен проблем, но родителя държи да остане анонимен. Това е причината да търсят помощ в Кабинета.

8. Брой деца, консултирани в центъра за превенция (консултативния кабинет) освен в изпълнение на мярката по чл. 13, ал.1, т. 3. – през отчетния период са реализирани 227 посещения в Консултативен кабинет

9. Брой родители, консултирани в центъра за превенция (консултативния кабинет) освен мярката по чл.15, т. 2. – няма

10.Какви проблеми в дейността на центъра за превенция (консултативния кабинет) срещате? – през отчетния период не са констатирани проблеми в дейността на помощните ни органи

V. Обществени възпитатели.

Моля, попълнете таблицата:

Година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН
2016	17	17	42640,00 лв.
2017	17		
Прогноза за 2018	18		

1. Какъв контрол конкретно върху дейността на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетността по Наредба № 2 на Председателя на ЦКБППМН и Статута на обществения възпитател е упражняван? - в МКБППМН Сливен обществените възпитатели подават ежемесечни отчети за извършената от тях дейност. Комисията е приела свои вътрешни критерии за оценка на работата им, освен посочените в нормативни документи. След подаването на отчетите, Комисията, и в частност оперативното бюро по чл.7 от ЗБППМН, разглежда отчетите и на база на критериите определя ежемесечните възнаграждения на обществените възпитатели.

2. Какви проблеми (посочете конкретно) среща Вашата местна комисия при изразходване на средствата за материалното стимулиране на обществените възпитатели? - през отчетния период са възниквали незначителни проблеми при изразходването на средствата, които след представяне на съответна докладна са били отстранявани.

3. Колко и какви квалификационни дейности са проведени с обществените възпитатели? От кого са организирани и по чия инициатива? - през 2016 г. са организирани и проведени две обучения. И двете включваха участието на членове на Комисията и обществени възпитатели. Обученията бяха провеждани паралелно със супервизия на едни от най-тежките и комплицирани случаи, по които се е работило към момента. Акцент върху специфика на работата с деца с девиантно поведение, прилагане на модела на интегрирано водене на случай, динамично интервю, умения за идентифициране на силните и слабите страни на правонарушителя, умения за извършване на обективна оценка и споделянето ѝ. И двете обучения са организирани от секретаря на комисията.

4. Колко обществени възпитатели са участвали в тези дейности? – 14 обществени възпитатели

5. Има ли случаи на намеса от кметове на общини и други лица, извън местната комисия, при подбора и определянето на обществените възпитатели? – в началото на отчетния период бе взето решение за подбор на обществени възпитатели. Със Заповед на Председателя на Комисията се определи петчленна комисия, която да проведе подбора и изготви критериите за класиране на одобрените за обществен възпитател кандидатури. След подаването на документи, Комисията проведе среща с всеки един от кандидатите. За всеки един от определените за обществени възпитатели се гласува поименно на Редовно пленарно заседание на Комисията. При провеждането на подбора и гласуването на определените за възпитатели не е имало намеса от страна външни за нея лица

VI. Контролна дейност на МКБППМН.

1. Какъв контрол е упражняван от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца? Констатации и резултати. - на територията на община Сливен се намира СПИ „Христо Ботев”, с. Драгоданово. През отчетния период не са реализирани конкретни проверки само от МКБППМН, тъй като имаше редица такива, извършени от други институции. В заповедите за тези проверки не бяха включени представители на МКБППМН, не бяхме и осведомени за конкретни резултати. Информация сме получавали от ръководството на интерната и сме съдействали при отстраняването на нередностите, посочени в докладите. В СПИ пряко работят и НПО, които съдействат за подобряване работата и атмосферата в интерната. Това допълнително затруднява общуването. От началото на учебната 2016/2017 г. Директорът на СПИ „Христо Ботев”, както и 90 % от персонала е сменен, което доведе до напрежение в работата и опит за нова организация на работата.

По отношение на ДПС се работи в постоянен контакт, по съвместни случаи и не е настъпвало събитие, което да провокира проверки. Инспекторите ДПС се помещават в сградата на РУ Полиция Сливен.

2. Какъв контрол е упражняван върху дейността на настойниците и попечителите. Какво е констатирано и какви са резултатите? – няма случаи по този показател

3. Упражняван ли е контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните? Констатации и резултати? - Непълнолетните, за които имаме информация са от ромски произход и са заедно с родителите си в изпълнението на трудовите им ангажименти. Официално не работят и не се водят никъде.

4. Колко на брой и какви проверки са извършени самостоятелно или съвместно с други органи относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове след определения вечерен час? Какво е участието на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния

механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности? - през отчетния период бяхме уведомени за една проверка на територията на община Сливен, в които бяхме включени съвместно с отдел „Закрила на детето”. Няма образувани възпитателни дела.

По отношение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви или в риск от насилие, пряко участие в заседанието е вземал секретарят на Комисията, като при реализирането на конкретни мерки е действано съобразно разпоредбите и в партньорство с Районна прокуратура Сливен

5. Какво е участието на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитани и просещи деца и т. н.? Какво е констатирано, какво е предприето и какви са резултатите от предприетите действия? Да се посочи конкретно. - – посочените обходи се осъществяват съвместно с намиращия се на територията на община Сливен Център за работа с деца на улицата и инспекторите ДПС. При установяване на такива и по преценка на инспекторите ДПС се подава преписка за образуване на възпитателно дела на установените лица и налагане на възпитателни мерки

6. Какви проблеми среща местната комисия при осъществяване на контрола? – няма проблеми, при които да не се е реагирало адекватно със съдействието на Членовете на Комисията

7. Сезирани ли са компетентните органи при нарушения? Кои органи и за какви нарушения? - няма случаи, отговарящи на описанието.

VII. Какви предложения е направила местната комисия пред местни и централни органи по проблемите на предотвратяването и противодействието на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и тяхната социална защита и развитие (ако има такива)?

През отчетния период местната комисия е реализирала на територията на общината превантивни програми и дейности, които пряко касаят подрастващите и реалните опасности, които дебнат в тяхното ежедневие. Официални предложения не са правени, тъй като с всяка от институциите се работи пряко и почти ежедневно.

VIII. Взаимодействие на местните комисии за БППМН.

Посочете по-важните мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината със следните органи и организации:

1. **инспектори ДПС** - координиране на работата по всеки един от случаите; своевременно уведомяване за наличието на рисково поведение у подрастващите; обсъждане на мерки и нови мероприятия, свързани с превенцията на рисковото поведение.

2. **РУО на МОН** – присъствие на организирани директорски съвещания или срещи с педагогически съветници/представители на училищни комисии. Проведени две обучения с участието на представители на Координационните съвети; обсъждане на постъпили случаи и сигнали от училища и реагирането в конкретните случаи, както от тяхна, така и от страна на МК; заседание на училищните комисии по ПППУ в началото на учебната година, определен механизъм за работа, изготвено методическо ръководство и заявки за подаване превантивна работа по случаи; Разработен училищен регистър за деца в риск с повече от 15 показателя.

3. **отдел „Закрила на детето”** – член на МК в Сливен е началника на отдел „Закрила на детето”. Това подпомага работата между двете институции и координирането на съвместното реагиране по случаи на двете институции. При всеки един постъпил в Комисията сигнал, своевременно се информира и реагира от страна на Отдел „Закрила на детето”, както и при подаването на сигнали от ОЗД, Комисията успява да набави нужната информация максимално бързо.

4. **Районен съд** – през отчетния период от Районен съд Сливен не бяха подавани условно осъдените непълнолетни. В същото време, редовно се провеждат разговори със съдии по конкретни случаи или постъпили предложения и се реагира на техни предложения и поправки в предложенията отправени до Районен съд Сливен. Внесени бяха 6 предложения по чл.13, ал.1, т.11 и т.13 от ЗБППМН. Всички са с потвърдено настаняване. Две от тях отпаднаха на ниво Окръжен съд

5. **Прокуратура** – през отчетния период няма възникнали проблеми в работата с Районна и Окръжна прокуратура Сливен. Своевременно уведомяваме за наложените възпитателни мерки, а представител на Районна прокуратура присъства на Заседанията на МКБППМН; реализирани са срещи с юристите на МКБППМН, уеднаквени са изискванията към предложенията, отправени до Районен съд Сливен.

6. **Следствие** – през отчетния период няма възникнали проблеми в работата. При постъпване на запитване или необходимост от информация се реагира максимално бързо.
7. **Комплекс за социални услуги за деца и семейства**, в частност Център за работа с деца на улицата – при случаи на скитащи и просещи деца. Пренасочване на малолетни и непълнолетни с възпитателна мярка по чл.13, ал.1, т.3 от ЗБППМН
8. **„Пробация”** – своевременно обхващане на непълнолетните, подадени от пробационен инспектор и подпомагане в работата с тях и семействата им. Изготвяне на индивидуален план на работа с осъдените непълнолетни и съгласуването му с пробационен инспектор
9. През отчетния период не са възниквали проблеми в работата с гореизброените институции.

IX. Квалификационна дейност на МКБППМН:

1. **Брой организирани обучителни семинари от общинската /районната/ комисия и теми, включени в програмите на семинарите?** – през 2016 г. са организирани и проведени две обучения. И двете включваха участието на членове на Комисията и обществени възпитатели. Обученията бяха провеждани паралелно със супервизия на едни от най-тежките и комплицирани случаи, по които се е работило към момента. Акцент върху специфика на работата с деца с девиантно поведение, прилагане на модела на интегрирано водене на случай, динамично интервю, умения за идентифициране на силните и слабите страни на правонарушителя, умения за извършване на обективна оценка и споделянето ѝ. И двете обучения са организирани от секретаря на комисията.
2. **Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари - 11**
3. **Какво е участието на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации? Ако няма такива, моля посочете причините!** – Секретарят на Комисията, заедно с двама обществени възпитатели взеха участие в Националното съвещание, организирано от ЦКБППМН в гр. Хисаря. За други квалификационни мероприятия не сме получавали покани.

X. Планувани за 2016 г. и изразходвани средства по Наредба № 3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН.

1. **Изразходвани средства по Наредба №3 на ЦКБППМН за възнаграждения на членовете на МКБППМН** – 6969,00 лв. От средствата бяха допълнително сключвани граждански договори за осигуряване на превантивните програми и в частност тези, осигуряващи спортни тренировки, състезания и турнири.

XI. Във връзка с изготвянето на финансовата прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2018 г., моля попълнете таблицата:

Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2016 г.- общо (в лева)	Изразходвани средства от МКБППМН за 2016 г.- общо (лева)	Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2017 г.- общо (в лева)	Необходими средства за 2018 г.-общо
89820,00 лв.	90120,00 /вкл. преходен остатък/	91260,00 лв.	94000,00 лв.

XII. Ваши идеи и предложения до ЦКБППМН.

XIII. Моля посочете в доклада:

1. Имената, адресите, телефоните (мобилни и стационарни) на председателя и секретаря на МКБППМН, e-mail; интернет и фейсбук страница на местната комисия (ако има такива); факс на общината или местната комисия, телефони на ИДПС във Вашата община и на Дирекциите за социално подпомагане – отделите за закрила на детето.

Председател – Пепа Димитрова-Чиликова
044/611 102

Секретар – Лилия Радева
0896/788 857, 044 611 154; e-mail lradeva@abv.bg.

Информационен сайт - <http://www.mkbppmn.sliven.net/>

Помощни органи – Консултативен кабинет и Център за социална превенция – не разполагат с отделни телефони.

ИДПС – 044/644 305;

Отдел „Закрила на детето” – 623 011; 625083;

С уважение:

СТЕФАН РАДЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Т. 11

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от ГЕОРГИ СТОЯНОВ – общински съветник, председател на
ПК ФБИР при Общински съвет Сливен

ОТНОСНО: Одобряване отчета за извършените разходи за командировки през четвъртото тримесечие на 2016 година на Кмета на община Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбите на Наредбата за командировките в страната на кметовете на общини не се издават писмени заповеди за командировки. След изтичане на всяко тримесечие Общинският съвет следва да одобри отчета за извършените командировъчни разходи.

На основание чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното

Р Е Ш Е Н И Е:

ОДОБРЯВА Отчет за извършените разходи за командировки в страната от СТЕФАН РАДЕВ кмет на община Сливен през четвъртото тримесечие на 2016 год.

ВНАСЯ:
/Георги Стоянов/

Т. 12

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ МОМЧИЛ ПАНТЕЛЕЕВ, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК, ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯ НА ОБЩИНСКИ ФОНД ЗА АСИСТИРАНА РЕПРОДУКЦИЯ И ЛЕЧЕНИЕ НА РЕПРОДУКТИВНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ НА СЕМЕЙСТВА И ЛИЦА ЖИВЕЕЩИ НА СЕМЕЙНИ НАЧАЛА В ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Утвърждаване на доклада и финансовия отчет за дейността на комисията на общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен за 2016г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В приетия от Общински съвет Сливен Правилник за организацията и реда на работа на Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен, е определено дейността на Общинския фонд да се извършва от Комисия, която ежесечно в постоянен състав разглежда постъпилите заявления на кандидатствалите нуждаещи се лица. Комисията представя годишен доклад и финансов отчет за дейността си по този Правилник пред общинския съвет.

Предвид гореизложеното, на основание чл.21, ал.1, т.24 от ЗСМА и чл.5, ал.1, т.6 от Правилника за организацията и реда на работа на Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен, предлагам Общински съвет Сливен да приеме следното

РЕШЕНИЕ

УТВЪРЖДАВА доклада и финансовия отчет за 2016 година на комисията на общински фонд за асистирана и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен.

Вносител:
Момчил Пантелеев

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА

**НА ОБЩИНСКИ ФОНД ЗА АСИСТИРАНА РЕПРОДУКЦИЯ И ЛЕЧЕНИЕ НА
РЕПРОДУКТИВНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ НА СЕМЕЙСТВА И ЛИЦА ЖИВЕЕЩИ НА
СЕМЕЙНИ НАЧАЛА В ОБЩИНА СЛИВЕН
ЗА ПЕРИОДА 01.01.2016г.-31.12.2016г.**

От създаването на фонда през 2013г. до 31.12.2016г. в са кандидатствали за финансово подпомагане общо 75 двойки. През всичките тези години, с удовлетворение можем да кажем, че дейността на фонда е успешна, защото за целия период с финансовото подпомагане на фонда са родени над 20 деца.

През 2016година от бюджета на Общината се осигуриха 70000 лева.

За същия период са постъпили 17 заявления за финансово подпомагане. Образувани са преписки, които са разгледани от комисията по фонда. 15 от двойките кандидати за финансово подпомагане са отговорили на условията и критериите от Правилника за работа на фонда.

Една преписка е отложена за разглеждане, до представяне на допълнителна документация, а на една двойка е отказана финансова помощ. Комисията е приемала заявления за финансово подпомагане през цялата изминала година. Редовни заседания на комисията са провеждани всяка последна сряда на месеца, в който има постъпили заявления.

Разбивка по месеци:

- месец януари 2016г.-няма подадени заявления
- месец февруари 2016г.-няма подадени заявления
- месец март 2016г.-подадени 2 бр. заявления- за сумата 6000 лв.
- месец април 2016г.-подадени 3 бр. заявления- за сумата 6000 лв.
- месец май 2016г.-подадени 2 бр. заявления - за сумата 3000 лв.
- месец юни 2016г.-подадени 1бр. заявление- за сумата 3000 лв.
- месец юли 2016г.-няма подадени заявления
- месец август 2016г.-няма подадени заявления
- месец септември 2016г.-подадени 2 бр. заявления- за сумата 4744 лв.
- месец октомври 2016г.-подадени 3 бр.заявления- за сумата 9000 лв.
- месец ноември 2016г.-няма подадени заявления
- месец декември 2016г.-подадени 4 бр.заявления- за сумата 12000 лв.

До месец декември 2016г. на кандидатите за финансово подпомагане по фонда са изплатени 43789,20лв. от средствата на фонда.

На двойките, които са кандидатствали през месец декември 2016г., одобрената финансова помощ ще се изплати през 2017г., като средствата са от бюджета 2017г.

Поради засиления интерес от страна на гражданите на Община Сливен и очаквани повече кандидати за финансова помощ, комисията реши да отправи искане бюджета на фонда за 2017г. да бъде в размер на 100000лв.

И на края искам да изкажа благодарност на общинския съвет, както и на ръководството на Община Сливен, защото всички ние заедно обединени в благородната кауза създаваме условия, в които нашите съграждани да живеят, работят и отглеждат децата си в нашия град.

Това, което правим е много важно, защото младите хора и децата са най-големия капитал на една нация. Нека да ги пазим и да им помагаме!

Председател:

Момчил Пантелеев

Т. 13

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Предоставяне ползването на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд на територията на Община Сливен за стопанската 2017-2018 г.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем или аренда на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд /ОПФ/ е регламентирано в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), както и в Правилника за прилагане на закона (ППЗСПЗЗ).

Съгласно чл. 37и, ал. 1 от ЗСПЗЗ и чл. 100, ал. 9 от ППЗСПЗЗ, пасищата, мерите и ливадите от държавния и общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда по реда на чл. 24а, ал. 6 (т.е. без търг или конкурс) на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, включени в съответните списъци, изготвени от кметовете, кметските заместници и ръководители на ЦАО на населените места, по цена определена по пазарен механизъм, но не по-ниска от средното годишно рентно плащане за землището или за общината.

Общинският съвет определя с решение пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване. Списъците на имотите за индивидуално ползване с категории за землището или за общината се обявяват в общината и кметствата и се публикуват на интернет страницата на общината **в срок до 1 март.** (чл. 37и, ал. 3 от ЗСПЗЗ).

Кандидатите за наемане на пасища, мери и ливади подават **заявление по образец** до кмета на общината **в срок до 10 март 2017 г.**, към което прилагат документи, определени в правилника за прилагането на закона (чл. 37и, ал. 5 от ЗСПЗЗ и чл. 99 от ППЗСПЗЗ). Лицата не трябва да имат данъчни задължения, както и задължения към Държавен фонд „Земеделие”, държавен поземлен фонд, общински поземлен фонд и за земи по чл. 37в, ал. 3, т. 2 (т. нар. „бели петна”), което е регламентирано в чл. 37и, ал. 1 от ЗСПЗЗ.

Кметът на общината назначава комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ и разпределя имотите за всяко землище по реда на чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ. Пасищата, мерите и ливадите се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади съобразно разпоредбата на чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ.

При разпределянето предимство имат кандидатите, които до датата на разпределението са ползвали съответните имоти по договори с изтекъл срок. Останалите неразпределени имоти се разпределят по възходящ ред, като се започва от лицата, които притежават най-малко животински единици (чл. 37и, ал. 6 от ЗСПЗЗ).

При недостиг на пасища, мери и ливади от ОПФ в землището към разпределените по реда на чл. 37 и, ал. 6 от ЗСПЗЗ имоти, съответната комисия извършва допълнително разпределение в съседно землище, което може да се намира в съседна община или област и **съставя протокол за окончателно разпределение на имотите в срок до 1 юни 2017 г.** Този ред се прилага до изчерпване на имотите от общинския поземлен фонд или до достигане на нормата по чл. 37и, ал. 4. Разпределението се извършва последователно в съседно землище, община и област (чл. 37и, ал. 7).

Въз основа на протоколите на комисията по чл. 37и, ал. 6 и ал.7 от ЗСПЗЗ кметът на общината сключва договори за наем или аренда по цена, определена по пазарен механизъм, но не по-ниска от средното годишно рентно плащане за землището или за общината (чл.37и, ал.12 от ЗСПЗЗ във вр. с чл.100, ал.9 от ППЗСПЗЗ). Минималният срок на договорите е 5 стопански години (чл. 37и, ал. 12 от ЗСПЗЗ). В следващите алинеи на чл. 37и е регламентирана процедурата за свободните и недостигащите пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд, като договорите се сключват **за една стопанска година**. При сключване на договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд, които изцяло или частично не попадат в актуалния към датата на подписване на договора специализиран слой по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 17 февруари 2015 г. за критериите за допустимост на земеделските площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ, не се дължи заплащане на наемна цена, съответно арендно плащане за две стопански години от сключването на договора..

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 37 и, ал. 3, чл. 37о, ал. 1 и ал. 4 от ЗСПЗЗ, предлагам Общински съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1.Приема Годишен план за паша за стопанската 2017 / 2018 година.

2.Дава съгласие за предоставяне на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти, земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни, регистрирани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен и определени в списъка по чл. 37о, ал. 5 от ЗСПЗЗ, представляващи **Приложение № 3 към Годишния план за паша за стопанската 2017 / 2018 година.**

3. Определя задълженията на Община Сливен и ползвателите за поддържането на пасищата, мерите и ливадите както следва:

3.1.Община Сливен има следните задължения:

- Да предостави пасищата, мерите и ливадите – публична общинска собственост, за ползване от земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни при следните условия:

- Стопаните или техни сдружения, отглеждащи тревопасни селскостопански животни да бъдат включени в съответните списъци, изготвени от кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населените места в Община Сливен;

- в списъците да е вписан броят на притежаваните от тях регистрирани тревопасни селскостопански животни по видове, възраст и брой;

- списъците да бъдат заверени от лицензирания ветеринарен лекар за населеното място, удостоверяващ регистрацията на съответните животни и съгласувани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен;

3.2. Задължава ползвателите на пасища, мери и ливади – общинска собственост:

- Да спазват „**Правила за ползване на пасищата, мерите и ливадите на територията на Община Сливен**”, представляващи **Приложение 2 към годишния план.**

- Да заплащат съответна годишна „такса за общо ползване” на пасищата, мерите и ливадите, съгласно Наредбата за управление и разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен.

4. Дава съгласие за отдаване под наем на пасища, мери и ливади от ОПФ на територията на община Сливен за **срок от 6 стопански години**, включени в списък **Приложение 1 и Приложение 1.1** неразделна част от настоящото решение за индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Имотите се разпределят от **комисия назначена от кмета на общината**, която определя необходимата за всеки кандидат площ по реда на чл. 37и от ЗСПЗЗ, както и по реда, разписан в Правилника за прилагане на закона /ППЗСПЗЗ/.

5. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в определените срокове регламентирани в ЗСПЗЗ.

6. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключва договори въз основа на протоколите на комисията, след заплащане на наемната или арендната цена, определена в нарочно Решение на Общински съвет Сливен.

7. Останалите свободни пасища, мери и ливади след разпределението могат да се отдават под наем **чрез търг** за индивидуално ползване, съгласно регламентирания ред в ЗСПЗЗ. Договорите се сключват за **1 (една) стопанска година**.

8. Кметът на общината следва ежегодно да извършва проверки, съобразно разпоредбите на чл.37м от ЗСПЗЗ, за спазване на условията по чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд.

9. Идентификацията на имотите по КВС (Карта на възстановената собственост) в ОС „Земеделие” Сливен, да се извършва след представяне на Решението на Общински съвет Сливен.

10. Таксата за общо ползване на общинските мери и пасища да се събира съгласно – „Тарифа за таксата за общо ползване на мери и пасища”, към Наредбата за управление и разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен.

11. Задължава кмета на общината, кметовете на населените места, кметските наместници и ръководители на ЦАО да следят за изпълнението на **Правилата** за ползване на общинските пасища, мери и ливади и да не допускат ползването им от ползватели, които не са заплатили определената такса или наемна цена.

На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

ВНОСИТЕЛ,

КМЕТ:

СТЕФАН РАДЕВ



ОБЩИНА СЛИВЕН

Годишен план

за паша



2017/2018 г.

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият Годишен план за управление на пасища, мери и ливади общинска собственост и мери и пасища по чл.19 ал.1, се разработва на основание чл. 37о. ал. 4 т. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (изм. и доп., ДВ бр. 61 от 11.08.2015 г., изм., бр. 100 от 2015 г. ЗСПЗЗ), съгласно който планът се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общинския съвет.

II. ОБХВАТ

Годишният план за управление, ползване и експлоатация на пасищата, мерите и ливадите посочва годишното им разпределение и ползване в населените места на територията на Община Сливен при спазване на правилата за тяхното ползване, изготвени съгласно чл. 37о, ал. 1, т. 2 от ЗСПЗЗ и предложени за приемане от Общински съвет Сливен.

III. ЦЕЛ

Да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на пасищата, мерите и ливадите общинска собственост, от земеделските стопани или техни сдружения, както и да се повишат техните познания при прилагане на добрите селскостопански практики и тяхното положително и отрицателно въздействие върху околната среда, подържането на земята в добро земеделско и екологично състояние (ДЗЕС) и Националните стандарти, одобрени и определени със Заповед РД 09-122/ 23.02.2015 г. на министъра на земеделието и храните.

IV. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Кметът на Община Сливен

- ръководи и контролира изпълненията на мероприятията по стопанисване и управление на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд на територията на общината, съгласно чл. 25, ал. 1 от ЗСПЗЗ;
- назначава комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ по реда на чл. 37и, ал. 4, ал. 6 и ал. 7 от ЗСПЗЗ и разпределя имотите за всяко землище. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в определените срокове от ЗСПЗЗ.

- упълномощава **длъжностно лице от Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен** за провеждането на конкретни процедури и мероприятия в изпълнение изискванията на закона;
- изисква от кметовете и кметските наместници на населените места спазването на разписаните правила по отношение ползването на пасищата на територията на съответното кметство;
- управлява изразходването на средствата от наемите от пасищата, мерите и ливадите;
- управлява имотите извън обхвата на чл. 37в, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ, използвани за селскостопански нужди.
- упълномощава **длъжностно лице от Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен**, ежегодно да извършва проверки за спазване на условията по чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от ОПФ;
- ежегодно изисква **актуализиран списък** на свободните пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд /ОПФ/ от **Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен**;
- отговаря за актуализацията на плана и правилата за ползването на пасищата, мерите и ливадите на територията на община Сливен;
- съдейства и подпомага кметове и кметски наместници по изпълнението на плана;

2. Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен:

- води регистър на сключените договори и следи тяхното изпълнение;
- организира и провежда процедурите за отдаване под наем или аренда на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд по реда на чл. 24а, ал. 6, т. 4 от ЗСПЗЗ;
- подготвя договорите за наем или аренда на пасища, мери и ливади в това число: сключване, изменение и прекратяване на договорите;
- организира контрола по изпълнението им;
- **ежегодно извършва проверки съгласно разпоредбите на чл. 37 м от ЗСПЗЗ за спазване на условията по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от ОПФ**;
- **ежегодно събира информация и изготвя актуализиран Списък** с размера и местоположението на пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване по смисъла на чл. 37и, ал. 3 от ЗСПЗЗ;
- **ежегодно актуализира списъка** на свободните пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд /ОПФ/
- отговаря за актуализацията на плана и правилата за ползването на пасищата, мерите и ливадите на територията на община Сливен;
- съдейства и подпомага кметове и кметски наместници по изпълнението на плана;

3. Кмет, кметски наместник и ръководител на ЦАО на населеното място:

- създава и ръководи работна група, която има за задача да извърши разпределение на мерите и пасищата за **общо и индивидуално ползване** на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, от земеделските стопани или техни сдружения;
- организира и контролира мероприятията по поддържане на мерите и пасищата за общо ползване в добро земеделско и екологично състояние;

V. СПИСЪК С РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА ПАСИЩАТА, МЕРИТЕ И ЛИВАДИТЕ ЗА ОБЩО И ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ В ЗАВИСИМОСТ ОТ БРОЯ И

ВИДА НА ОТГЛЕЖДАНИТЕ ПАСИЩНИ ЖИВОТНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СЪОТВЕТНОТО ЗЕМЛИЩЕ – Приложение 1 и Приложение 1.1

Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси“ Сливен събира данни от Общинска служба „Земеделие“ Сливен, СГКК Сливен и изготвя **ежегодно списък** с размера и местоположението на пасищата, мерите и ливадите на територията на Община Сливен по населени места, съгласно приложение № 1 и приложение № 1.1

На територията на общината има **60 422.872 дка** пасища, мери и **4 631.893 дка** ливади. Отдадените пасища, мери и ливади под наем от 2013 г. до 2017 г. включително по **КВС – 26862 дка**. Работната група, която задължително се изгражда във всяко населено място, има за задача да извърши разпределение на (**свободните**) пасища, мери и ливади за общо и индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, от земеделските стопани или техни сдружения и е в състав: кмет, ветеринарен лекар /обсужващ ветеринарния участък/, стопаните отглеждащи пасищни животни и/или представител на техните сдружения.

VI. ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАСИЩАТА, МЕРИТЕ И ЛИВАДИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН – Приложение № 2

Правилата за ползване на пасищата, мерите и ливадите на територията на Община Сливен включват:

- перспективен експлоатационен план за паша;
- частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за общо и за индивидуално ползване, и тяхното разграничаване;
- частите от мерите и пасищата, предназначени предимно за косене;
- прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопойте;
- мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата, като почистване от храсти и друга нежелана растителност, противоерозионни мероприятия, наторяване, временни ограждения;
- ветеринарна профилактика;
- частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за изкуствени пасища, за засяване с подходящи тревни смеси;
- построяване на навеси;
- въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси;
- охрана;
- режим на ползване, забрани и ограничения в зависимост от конкретните дадености на топографски, почвени, климатични и други физически условия, и на развитието на животновъдството на територията на общината;
- карта за ползването на мерите, пасищата и ливадите по физически блокове, определени в Системата за идентификация на земеделските парцели;

VII. СПИСЪК НА ВСИЧКИ СТОПАНИ, ОТГЛЕЖДАЩИ ПАСИЩНИ ЖИВОТНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА СЛИВЕН – Приложение № 3

Общинска администрация Сливен на основание чл. 37о, ал. 5 и ал. 6 от ЗСПЗЗ изготвя **списък – образец**, който се изпраща до кметовете и кметските наместници по населени места за попълване. Попълнените списъци с данни за земеделски стопани или техни сдружения, отглежданите от тях животни се подписват и подпечатват от кмета на населеното място, участъковия ветеринарен лекар, и след съгласуване с Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен, се предоставят в общинската администрация.

VIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

Финансовото осигуряване на плана да се постига чрез:

- Постъпленията от наемите за ползване на пасища и мери, общинска собственост.
- Общинската администрация и/или ползвателите на пасищата, мерите и ливадите могат да кандидатстват по европейски програми за средства с цел подобряване екологичното им състояние.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

При изпълнение на плана, общинската администрация взаимодейства с:

- Од "Земеделие", ОС „Земеделие” Сливен, СГКК Сливен и **Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен** - представя в срок до края на месец **декември** на текущата година данни за свободните пасища, мери и ливади от ОПФ по землища, съгласно изискванията на ЗСПЗЗ и ППЗСПЗЗ;
- ДФ „Земеделие – Разплащателна агенция” - предоставят имената на ползвателите на мери и пасища по списък, предоставен от ОСЗ по физически блокове за съответната година, съгласно изискванията на чл. 36 от Закона за подпомагане на земеделските производители.
- За целите на **проверките** и въведените нови правила за управление на пасищата, мерите и ливадите – общинска собственост, с изм. на ЗСПЗЗ от м. февруари 2015 г. МЗХ предоставя достъп на общините до интегрираната информационна система на Българската агенция по безопасност на храните /БАБХ/ и регистъра на Министерството за ползваните с правно основание пасища, мери и ливади.

Приложение 2

Правила за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен (изготвени съгласно чл. 37о, ал. 1, т. 2 на Закон за собствеността и ползването на земеделските земи)

Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен са изготвени по изискванията на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (чл. 37о, ал.1, т.2), съгласно който тези правила съдържат:

- перспективен експлоатационен план за паша;
- частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за общо и за индивидуално ползване, и тяхното разграничаване;
- частите от мерите и пасищата, предназначени предимно за косене;
- прокарите за селскостопански животни до местата за паша и водопоите;
- мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата, като почистване от храсти и друга нежелана растителност, противоерозионни мероприятия, наторяване, временни ограждения;
- ветеринарна профилактика;
- частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за изкуствени пасища, за засяване с подходящи тревни смеси;
- построяване на навеси;
- въвеждане и редуване на парцелно ползване на пасищни комплекси;
- охрана;
- режим на ползване, забрани и ограничения в зависимост от конкретните дадености на топографски, почвени, климатични и други физически условия, и на развитието на животновъдството на територията на общината;
- карта за ползването на мерите, пасищата и ливадите по физически блокове, определени в Системата за идентификация на земеделските парцели;

I. ПЕРСПЕКТИВЕН ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПАША

Перспективният експлоатационен план, е разработен на основание и във връзка с изпълнението на Плана за развитие на Община Сливен 2014-2020 г., Областна стратегия за развитие на земеделието и Програмата за развитие на селските райони в страната.

1. Дългосрочно опазване на пасищата в Община Сливен, опазване на биологичното разнообразие с цел преобръщане на негативните промени, причинени от несъобразена с възможностите на природата паша, от изоставяне на пасищата, мерите и ливадите и използване на земите за други цели.
2. В дългосрочен план да се повиши и капацитета за разработване и управление на агроекологични проекти. В тази връзка стопаните, кандидатстващи по **мерки 10 и 11** «Агроекологични плащания» и по **мерка 4.1** „Инвестиции в земеделските стопанства“ от ПРСР се ползват с предимство след изтичане срока на договора за удължаване до изтичане срока на задълженията, поети с първоначалното кандидатстване по мерката.
3. Установяване на контакти между управляващи, учени и земеделски стопани с цел постигане на максимална ефективност при използване на мерите и пасищата и достигане на максималния възможен екологичен ефект при ефективно разходване на средствата, получени чрез финансовите стимули на ЕС, предназначени за развитие на земеделието.
4. Създаване на модел за формиране на сдружения на земеделските производители, които ще допринесат за по-нататъшното социално развитие и икономически растеж на районите с пасища.
5. При разпределяне на пасищата да се отдаде приоритет на фермери, покрили европейските изисквания за ферми, както и тези с одобрени и изпълняващи в момента проекти по ПРСР за стабилизиране на икономическото състояние на фермите и утвърждаване като фактор за развитие на животновъдството.

II. ЧАСТИТЕ ОТ МЕРИТЕ, ПАСИЩАТА И ЛИВАДИТЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ОБЩО И ЗА ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ, И ТЯХНОТО РАЗГРАНИЧАВАНЕ.

6.Ежегодно, в срок до **10.01.** общината предоставя на кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населени места списък с данни на имотите, определени за ползване като пасища, мери и ливади както мери и пасища по чл. 19 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/, изготвен от Общинско предприятие «Земеделие, гори и водни ресурси» Сливен.

7. Кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населени места, съвместно с регистрирания ветеринарен лекар за участъка в срок до **01.02.** на съответната година изготвят, заверяват и съгласуват:

- **списък - образец** на **всички стопани**, отглеждащи пасищни животни на територията на населеното място.

- списъкът се заверява надлежно с подпис и печат от кмета, кметски наместник и ръководител на ЦАО на населеното място, регистрирания ветеринарен лекар за участъка, **съгласува се** от Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен и се представя в общината до **01.02.**

- **При непредставяне на такъв списък в определения срок, се счита че няма желаещи за общо ползване на мери, пасища или ливади от ОПФ за населеното място, и всички ще бъдат предоставени за индивидуално ползване.**

8.Ежегодно, **в срок до 10.03.,**

- При условия на **индивидуално ползване** - собствениците на пасищни животни заявяват писмено желанието си за ползване на пасища, мери и ливади с подаване на **ЗАЯВЛЕНИЕ - образец** /по чл. 37и, ал.5 от ЗСПЗЗ/ **до кмета на общината.** Заявлението съдържа – общи указания, указания за попълване на приложенията към него и задължителни документи, които се прилагат към Заявлението. Пасищата, мерите и ливадите, по реда на чл. 24а, ал. 6, т. 4 от ЗСПЗЗ – без търг

или конкурс, се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади, но не повече от 15 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и/или до 30 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория. На правоимащите лица, които отглеждат говеда с предназначение за производство на месо и животни от местни (автохтонни) породи, се разпределят до 20 дка за 1 животинска единица в имоти от първа до седма категория и до 40 дка за 1 животинска единица в имоти от осма до десета категория. На правоимащите лица, отглеждащи говеда за мляко или месо, овце и/или кози, одобрени за подпомагане по дейностите от подмерки "Плащания за преминаване към биологично земеделие" и "Плащания за поддържане на биологично земеделие", включени в направление биологично животновъдство, се разпределят имоти до 0,15 животинска единица на хектар, независимо от категорията на имотите. **Кметът на общината назначава комисия по чл.37 и, ал.6 от ЗСПЗЗ, която определя необходимата за всеки кандидат площ и разпределя имотите за всяко землище. Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в срок до 1 май.** Протоколът се обявява в кметството и се публикува на интернет страницата на общината и може да се обжалва по отношение на площта на разпределените имоти в 14-дневен срок пред районен съд.

- При условия на **общо ползване или чрез сдружение** /като посочва упълномощеното от него лице/ се заявява писмено от всеки стопанин или чрез сдружение желание за ползване на пасища, мери и ливади с подаване на Заявление - декларация /образец/, **до кмета на населеното място.**

По смисъла на ЗСПЗЗ „общо ползване” е традиционна практика на жителите от населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно животновъдство върху обществените мери, пасища и ливади, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

9. Достоверността за броя на животните на земеделските стопани се удостоверява със заверка /подпис и печат/ от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) град Сливен и се завежда в деловодната система на кметството.

10. На територията на всяко населено място под ръководството на кмета, се изгражда задължително **работна група** в състав: **кмет, ветеринарен лекар /обсужващ ветеринарния участък/, стопаните, отглеждащи пасищни животни и/или представител на техните сдружения, ползвателите на земеделски земи, граничещи с прокарите и пасищата.** В случаите, когато тези собственици са голям брой, същите излъчват упълномощени свои представители, записани в заявлението за участие в работата на работната група.

Участието на ветеринарните лекари се съгласува с директора на ОДБХ.

11. Работната група **разглежда** на заседание постъпилите Заявление - декларация **при условие на общо ползване** и описаните в нея броя на различните видове и категории животни на всеки стопанин, като се превръщат в ЖЕ по следния начин:

Брой животни по видове X Коеф. за приравняване на съответния вид животни към 1 ЖЕ = брой ЖЕ = дка / мери, пасища и ливади /

Така работната група определя площите /дка/ пасища, мери и ливади необходими при условие на общо ползване, съгласно разпоредбите на **чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ** и маркира имотите в предоставения от общината **списък с данни за имотите – Приложение 1. и Приложение 1.1**

"Животинска единица" по смисъла на този закон е условна единица за приравняване на броя на различните видове и категории животни, както следва:

1. един кон над 6-месечна възраст, един бивол и едно говедо над двегодишна възраст се равнява **на една животинска единица;**

2. говедо или бивол на възраст от 6 месеца до две години се равнява на **0,6 от животинска единица**;

3. една овца или една коза се равнява на 0,15 от животинска единица.

12. Всички останали свободни пасища, мери и ливади от предоставения от общината списък с данни за имотите – Приложение 1, и Приложение 1.1 следва да бъдат маркирани при условия на индивидуално ползване /по чл. 37и, ал.5 от ЗСПЗЗ/. Групата определя и местоположението на прокарите на територията на съответното землище, които следва да се спазват от всички ползватели на пасищата при отвеждане на животните на паша. При неспазване прокарите за придвижване на селскостопански животни до местата за паша и водопоите се налагат санкции, съгласно Наредбата за обществения ред.

13. В **едноседмичен** срок след заседанието на работната група се изготвя списъка с разпределение на пасищата, мерите и ливадите **при условие на индивидуално и общо ползване - списък с данни за имотите – Приложение 1 и Приложение 1.1** се представя в общината.

14. Работната група заседава при наличие на обикновено мнозинство. Всички решения се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. На базата на заключенията на работната група - **описани в протокол**, Общинския съвет взема решение за начина на разпределение на пасищата, мерите и ливадите за общо и индивидуално ползване.

15. В случаите, когато наличните пасища, мери и ливади от ОПФ в землището са недостатъчни, комисия, назначена от кмета на общината, извършва допълнително разпределение в съседно землище, община или област, и съставя протокол за окончателното разпределение на имотите **в срок до 1 юни**. Този ред се прилага до изчерпване на имотите от ОПФ или до достигане на нормата по чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ. **Протоколът се обявява в кметството и се публикува на интернет страницата на общината.**

16. При недостиг на пасища, мери и ливади от ОПФ след тяхното разпределение в съответното и съседни землища, по заявление от правоимащото лице **в срок до 10 юни**, комисията, предоставя служебно на министъра на земеделието и храните или оправомощено от него лице протоколите и копие от заявлението за допълнително разпределение на имоти от държавния поземлен фонд /ДПФ/.

17. Директорът на областна дирекция »Земеделие« назначава комисия, която разпределя допълнително необходимата за всеки кандидат площ в съответното и/или съседни землища и съставя протокол за окончателното разпределение на имотите от ДПФ **в срок до 1 юли**.

18. Останалите свободни пасища, мери и ливади от ОПФ се отдават под наем чрез търг, в който се допускат до участие само на собственици на пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Търговете се провеждат от кмета на общината – за земи от ОПФ. **Договорите се сключват за една стопанска година.**

19. Останалите след провеждане на търга свободни пасища, мери и ливади от ОПФ и ДПФ се отдават под наем чрез търг, на собственици на пасищни селскостопански животни и на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.

20. В срок до **28.02. ежегодно** Общинският съвет взема окончателно решение за годишното разпределение за общо и индивидуално ползване съгласно предоставения от общината **списък с данни за имотите – Приложение 1 и Приложение 1.1**.

21. Ежегодно приеманите годишни планове за паша и ползване на сено се допълват с общински пасища, мери и ливади, както и с мери и пасища по чл.19 от ЗСПЗЗ за общо и индивидуално ползване.

22. Годишната такса за общо ползване на мери и пасища, определена съгласно Приложение № 3 - „Тарифа за таксата за общо ползване на мери и пасища” към Наредбата за управление и разпореждане със земи от ОПФ и водни ресурси в община Сливен, се заплаща в срок до **31.03.** на текущата година.

23. Пашата на селскостопански животни да се извършва в светлата част на денонощието.

24. Земеделски стопани – животновъди и/или техни сдружения, които кандидатстват за **индивидуално** ползване на пасища сключват **договор** с общината, съгласно чл. 37 и, ал.12 от ЗСПЗЗ.

25. Стопаните, които кандидатстват за подпомагане по различните схеми на Общата селскостопанска политика, представят копие от Решението за предоставяне на общински мери и пасища, както и мери и пасища по чл.19 от ЗСПЗЗ, за общо ползване или договора, сключен с общината за индивидуално ползване, което им служи като правно основание за ползване на общинските мери и пасища за целите на чл. 41 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

III. ЧАСТИТЕ ОТ МЕРИТЕ, ПАСИЩАТА И ЛИВАДИТЕ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ПРЕДИМНО ЗА КОСЕНЕ.

Частите от мерите и пасищата, предназначени за косене, са регламентирани в **чл. 41 от НАРЕДБА № 11 от 6.04.2009 г. за условията и реда за прилагане на мерки 10 и 11 "Агроекологични плащания" и по мерка 4.1 „Инвестиции в земеделските стопанства“ от Програмата за развитие на селските райони**

Общински съвет може да определи мери, пасища и ливади от ОПФ, предназначени предимно за косене.

Първата коситба в равнинните райони от 15 юни до 15 юли, а в планинските райони съгласно Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват (ДВ, бр. 20 от 2008 г.) - в периода 30 юни до 15 август;

Косенето да се извършва ръчно или с ръчни косачки за бавно косене, като се започва от средата към периферията, а когато това не е възможно - от единия край към другия, като използват ниска скорост.

Да не се извършва коситба в размножителния период на птиците.

IV. ПРОКАРИТЕ ЗА СЕЛСКОСТОПАНСКИ ЖИВОТНИ ДО МЕСТАТА ЗА ПАША И ВОДОПОИТЕ.

За прокари за отвеждането на селскостопански животни до местата за паша и водопои да се ползват съществуващите полски пътища.

V. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ, ПОДДЪРЖАНЕ И ПОДОБРЯВАНЕ НА МЕРИТЕ, ПАСИЩАТА И ЛИВАДИТЕ, КАТО ПОЧИСТВАНЕ ОТ ХРАСТИ И ДРУГА НЕЖЕЛАНА РАСТИТЕЛНОСТ, ПРОТИВОЕРОЗИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ, НАТОРЯВАНЕ, ВРЕМЕННИ ОГРАЖДЕНИЯ.

При ползването на мери и пасища е необходимо да се спазват Националните стандарти за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, одобрени и определени със Заповед № РД09-122/23.02.2015 г. на Министъра на земеделието и храните, а именно:

Национален стандарт 1.

Забранява се използването на минерални и органични азотсъдържащи торове в буферните ивици:

- с ширина минимум 5 метра на равнинни площи, по протежение на повърхностни водни обекти (реки, потоци, канали, езера, язовири, море), с изключение на оризовите клетки;

- с ширина минимум 10 метра на равнинни площи при торене с течна фракция на оборския тор;

- с ширина минимум 10 метра при торене на площи с наклон;

- с ширина минимум 50 метра при торене на площи с остър наклон.

Национален стандарт 2.

При използване на вода за напояване, земеделският стопанин трябва да притежава съответния документ за право на ползване (разрешително, договор и др.).

Национален стандарт 3.

Забранява се пряко и непряко отвеждане на вещества от Списък I и Списък II в подземните води (Приложение към НС 3.).

Национален стандарт 4.

В земеделското стопанство с уникален идентификационен номер и обработваеми площи над 5 ха е задължително в общата сеитбооборотна площ да се включат минимум 30% култури със слята повърхност, с изключение на площи за производство на тютюн.

Национален стандарт 5.

За ограничаване на ерозията на площи с наклон се прилага:

- за обработваеми земи - обработката на почвата се извършва перпендикулярно на склона или по хоризонталите;
- за трайни насаждения - укрепване на междуредията чрез затревяване частично/пълно, или засяване/засаждане с други култури, и/или обработката на почвата се извършва перпендикулярно на склона или по хоризонталите.

Национален стандарт 6.

Забранява се изгарянето на стърнищата.

Национален стандарт 7.

Задължително е да се запазват и поддържат съществуващите:

- полски граници (синори) в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;
- съществуващите трайни тераси в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;
- постоянни пасища, мери и ливади от навлизането на нежелана растителност - орлова папрат (*Pteridium aquilinum*), чемерика (*Veratrum spp.*), айлант (*Ailanthus altissima*) и аморфа (*Amorpha fruticosa*);
- живи плетове и дървета, които не се отрязват по време на размножителния период и периода на отглеждане при птиците (**от 1 март до 31 юли**).

Националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние (ДЗЕС) на земята са задължителни за изпълнение от всички земеделски стопани, собственици и/или ползватели на земеделски земи, които са бенефициенти по:

- директните плащания;
- чл. 46 и чл. 47 от Регламент (ЕС) № 1308/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за установяване на обща организация на пазарите на селскостопански продукти и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 922/72, (ЕИО) № 234/79, (ЕО) № 1037/2001 и (ЕО) № 1234/2007;
- следните мерки от Програмата за развитие на селските райони (2014-2020): Агроекология и климат; Биологично земеделие; Плащания по „НАТУРА 2000“ и Рамкова директива за водите; Плащания за райони с природни или други специфични ограничения.

Националните стандарти за добро земеделско и екологично състояние на земята не отменят задълженията на собствениците или ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове.

VI. ВЕТЕРИНАРНА ПРОФИЛАКТИКА

Мерките за ветеринарна профилактика и борба срещу болестите по животните са посочени в Държавната профилактична програма за задължителните мерки за профилактика и борба срещу болестите по животните през 2013 г., съгласно чл.118, ал.1 от ЗВД. При поява на заразна болест генералният директор на Българска агенция по безопасност на храните /БАБХ/ издава заповед, с която определя мерките за ограничаване и ликвидиране на болестта. Постоянно действащите към областните управи и кметства на общини епизоотични комисии предприемат действия за изпълнение и контрол на взетите мерки за предотвратяване или ликвидиране на заболяването до стабилизирането на обстановката. В зависимост от епизоотичната обстановка се провеждат мероприятия за обезвреждане на околната среда, химизация на биотопи, почистване и райониране на пасищата, хигиенизиране на водопои или налагане на забрана върху използването им при необходимост. В обявените огнища на заразни болести се провеждат задължителни /текущи и заключителни/ дезинфекции, дезинсекции и дератизации предвидени в съответната наредба. Съгласно чл. 108, ал. 1 от ЗВД средствата за покриване на разходите, свързани с епизоотични рискове, ежегодно се осигуряват целево от републиканския бюджет. При възникване на заболяване от списъка по чл.118, ал.1 от ЗВД, ДДД мероприятия и консумативите се заплащат от бюджета съгласно чл. 120 ал. 3 от ЗВД. Профилактичните ДДД мероприятия се договарят и заплащат от собствениците на обектите, съгласно чл.120, ал. 4 от ЗВД.

VII. ЧАСТИТЕ ОТ МЕРИТЕ, ПАСИЩАТА И ЛИВАДИТЕ ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ИЗКУСТВЕНИ ПАСИЩА, ЗА ЗАСЯВАНЕ С ПОДХОДЯЩИ ТРЕВНИ СМЕСКИ.

При необходимост, частите от мерите, пасищата и ливадите, предназначени за изкуствени пасища да се засяват с подходящи тревни смеси.

VIII. ПОСТРОЯВАНЕ НА НАВЕСИ

Построяването на навеси в мери и пасища се извършва съгласно изискванията на НАРЕДБА № 19 от 25.10.2012 г. за строителство в земеделски земи, без промяна на предназначението им, Закона за опазване на земеделските земи и Закона за устройство на територията.

IX. ВЪВЕЖДАНЕ И РЕДУВАНЕ НА ПАРЦЕЛНО ПОЛЗВАНЕ НА ПАСИЩНИ КОМПЛЕКСИ.

При определяне на парцели и пасищни комплекси по местности в отделните землища на територията на общината, е възможно и въвеждането на определен ред на ползване.

X. ОХРАНА

Ползвателите на мери и пасища от общинския поземлен фонд организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем и за които са поели задължението да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.

XI. РЕЖИМ НА ПОЛЗВАНЕ, ЗАБРАНИ И ОГРАНИЧЕНИЯ В ЗАВИСИМОСТ ОТ КОНКРЕТНИТЕ ДАДЕНОСТИ НА ТОПОГРАФСКИ, ПОЧВЕНИ, КЛИМАТИЧНИ И ДРУГИ ФИЗИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, И НА РАЗВИТИЕТО НА ЖИВОТНОВЪДСТВОТО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНАТА.

Режима на ползване, забраните и ограниченията са изготвени на основание чл.37о, ал.4, т.3 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и са следните:

○ Задължения на Община Сливен:

1. Ежегодно да актуализира списъка на свободните пасища, мери и ливади от ОПФ, подлежащи на ползване.

2. По общодостъпен начин да бъдат обявени по населените места, общинските пасища, мери и ливади, разпределени за общо и индивидуално ползване, като се разяснят реда и условията за предоставянето им за ползване.
3. Да предоставя информация и методически указание на ползвателите, относно необходимите мероприятия по поддържане и опазване на мерите, пасищата и ливадите.
4. Да осигури безпрепятствено ползване на общински мери и пасища за пашата на притежаваните от земеделските стопани животни.
5. Да актуализира ежегодно договорите за наем (ползване) на пасищата, мерите и ливадите от ОПФ, съобразно изискванията на ЗСПЗЗ.

○ **Задължения на ползвателите на общинските мери, пасища и ливади:**

1. Да ползват поземлените имоти по предназначение с грижата на добър стопанин.
2. Да почистват постоянните пасища от нежелана храстовидна растителност и да провеждат борба с плевели и устойчиви растителни видове.
3. Да не променят предназначението на пасищата и мерите, да не ги разорават и да не ги използват за неземеделски нужди.
4. Да не допускат замърсяването им с битови, строителни, производствени, опасни и други отпадъци.
5. Да не допускат запалването на растителност в поземлените имоти и да спазват противопожарните изисквания.
6. Да не допускат пашата без пастир, пашата в горите, граничеши с пасищата, пашата в чужди имоти, както и преизпасване на пасищата и мерите от животни над допустимия минимум на хектар.
7. Да не извършват сеч на отделно стоящи или групи дървета в предоставените за ползване поземлени имоти, без разрешение от компетентните органи.
8. Да опазват имотите от ерозиране, заблацияване, засоляване.
9. Да не изграждат постройки с траен статут в имотите.
10. Да не преотдава за ползване на трети лица поземлените имоти изцяло или части от тях.
11. Да не ограждат наетите имоти, и да осигурят свободен достъп на всички тревопасни животни, отглеждани в населено място, независимо от техния вид и възраст.
12. Нямаат право да събират такса от собствениците на животни, независимо от разходите, които са направили по почистване на имотите.
13. При ползването на пасищата и мерите от ОПФ е необходимо да се спазват Националните стандарти за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние, одобрени със Заповед № РД 09-122 от 23.02.2015 година на Министъра на земеделието и храните, включващи опазване на почвата от ерозия, запазване на структурата на почвата, осигуряване на минимално ниво на поддръжка на естествените местообитания, и задължително Национален стандарт 7, съгласно който се спазват и поддържат съществуващите:
 - полски граници (синори) в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;
 - съществуващите трайни тераси в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел;
 - постоянни пасища, мери и ливади от навлизането на нежелана растителност - орлова папрат (*Pteridium aquilinum*), чемерика (*Veratrum spp.*), айлант (*Ailanthus altissima*) и аморфа (*Amorpha fruticosa*);
 - живи плетове и дървета, които не се отрязват по време на размножителния период и периода на отглеждане при птиците (от 1 март до 31 юли).

Условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние не отменят задълженията на ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове.

14. Да осигурят поддържане на полуестествените тревни площи чрез традиционни земеделски практики (паша и/или косене).

15. Да осигурят подобряване състоянието на мерите и пасищата чрез оптимизиране на минералното и / или органично торене на площите.
16. При констатиране на заразни болести при животните, същите да не се допускат на паша, както и да не се изпълняват указанията на специализираните ветеринарни органи.
17. Да не се използват общинските пасища за пашуване на животни, които не са обхванати от държавна профилактична програма и които не са идентифицирани.

Настоящите задължения не отменят задълженията на общината и ползвателите на пасищата, мерите и ливадите от ОПФ, определени в нормативни актове.

Т. 14

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

Относно: Предоставяне на земеделска земя от ОБПФ в землището на село Божевци

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

В общинската администрация е постъпило искане с вх.№2400-2609/22.12.2016г. от Началника на Общинска служба „Земеделие“, гр.Сливен за обезщетяване със земеделска земя от ОБПФ на наследниците на Фердинанд Стоянов Червенков в землището на с.Божевци, общ.Сливен. На основание Решение № 473АБ/04.10.1999г. издадено от ПК-гр.Сливен по преписка вх. № 15359 на наследниците на Фердинанд Стоянов Червенков е признато правото на собственост върху поземлен имот с площ от 0,600 дка, описан в позиция 5 на решението, представляващ част от имот № 203, кв.8 по плана на с.Божевци от 1959г.

Съгласно картата на възстановената собственост на землището на с.Божевци, частта от имота е идентична и представлява ПИ 044473 с площ от 0,560дка с начин на трайно ползване „нива“, местност „Дядо Савова градина“, земи по чл. 19 от ЗСПЗЗ, за който е съставен акт за частна общинска собственост № 268/11.02.2015г.

Към настоящия момент наследниците не са обезщетени със земеделска земя или поименни компенсационни бонове.

Искането е имотът да бъде предоставен в обезщетение по реда на чл.45ж от ППЗСПЗЗ, тъй като същият представлява земи по чл.19 от ЗСПЗЗ, предоставени в собственост на Община Сливен с Протоколно решение № 6-СЛ/23.07.2008г. на комисията по чл.19, ал.2 от ЗСПЗЗ, одобрено със Заповед № ОД-51/03.10.2008г. на Директора на Областна дирекция „Земеделие“.

Съгласно писмо вх. № 5300-1(1)/09.01.2017г. на Общинско предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси“, към настоящия момент за имота няма сключен договор за наем за стопанската година 2016-2017г.

Във връзка с гореизложеното, на основание §27, ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ бр.62 от 2010г.), чл.45ж от ППЗСПЗЗ и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие за предоставяне на наследниците на Фердинанд Стоянов Червенков на поземлен имот № 044473 с площ от **0,560** дка в землището на с.Божевци, при граници: ПИ 044472-нива; 044333-нива и населено място.

Вносител:

Кмет:.....

Стефан Радев

Т. 15

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев- кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имоти- частна общинска собственост, съставляващи поземлени имоти с идентификатори: 67338.431.87, 67338.431.88, 67338.431.89 и 67338.431.99, находящи се в м. „Чинтулово“, гр.Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен е собственик на недвижими имоти, представляващи следните поземлени имоти:

1. Поземлен имот с идентификатор 67338.431.87, номер по предходен план:87, с площ от 566 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност ”Чинтулово”, гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседни: 67338.431.368, 67338.431.338, 67338.431.88, актуван с АОС № 3544/09.12.2016г., с данъчна оценка 69,30 лв.(шестдесет и девет лева и тридесет ст.);

2. Поземлен имот с идентификатор 67338.431.88, номер по предходен план:88, с площ от 4030 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност ”Чинтулово”, гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседни: 67338.431.87, 67338.431.368, 67338.431.338, 67338.431.89, 67338.431.364, актуван с

АОС № 3546/09.12.2016г., с данъчна оценка 493,70 лв.(четиристотин деветдесет и три лева и седемдесет ст.);

3. Поземлен имот с идентификатор 67338.431.89, номер по предходен план:89, с площ от 1763 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност "Чинтулово", гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседи: 67338.431.88, 67338.431.338, 67338.431.90, 67338.431.364, актуван с АОС № 3547/09.12.2016г., с данъчна оценка 250,50 лв.(двеста и петдесет лева и петдесет ст.);

4. Поземлен имот с идентификатор 67338.431.99, номер по предходен план:99, с площ от 1060 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност "Чинтулово", гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседи: 67338.431.96, 67338.431.98, 67338.431.343, 67338.431.392, 67338.431.393, актуван с АОС № 3548/09.12.2016г., с данъчна оценка 129,90 лв.(сто двадесет и девет лева и деветдесет ст.).

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имотите чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имотите и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени пазарни оценки от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.9 и чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Допълва Раздел I – „Продажба“ в Годишната програма за управление разпореждане с имотите - общинска собственост за 2016 год., както следва:

1.1. ПИ 67338.431.87, местност "Чинтулово", гр.Сливен, площ от 566 кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда;

1.2. ПИ 67338.431.88, местност "Чинтулово", гр.Сливен, площ от 4030 кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда;

1.3. ПИ 67338.431.89, местност "Чинтулово", гр.Сливен, площ от 1763 кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда;

1.4. ПИ 67338.431.99, местност "Чинтулово", гр.Сливен, площ от 1060 кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда.

2. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на следните имоти- частна общинска собственост:

2.1. Поземлен имот с идентификатор **67338.431.87**, номер по предходен план:87, с площ от 566 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност "Чинтулово", гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседи: 67338.431.368, 67338.431.338, 67338.431.88, актуван с АОС № 3544/09.12.2016г.

Начална тръжна цена 530 (петстотин и тридесет) лева без ДДС.

2.2. Поземлен имот с идентификатор **67338.431.88**, номер по предходен план:88, с площ от 4030 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност "Чинтулово", гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседи: 67338.431.87, 67338.431.368, 67338.431.338, 67338.431.89, 67338.431.364, актуван с АОС № 3546/09.12.2016г.

Начална тръжна цена 3790 (три хиляди седемстотин и деветдесет) лева без ДДС.

2.3. Поземлен имот с идентификатор **67338.431.89**, номер по предходен план:89, с площ от 1763 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност "Чинтулово", гр.Сливен,

трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседни: 67338.431.88, 67338.431.338, 67338.431.90, 67338.431.364, актуван с АОС № 3547/09.12.2016г.

Начална тръжна цена 1660 (хиляда шестстотин и шестдесет) лева без ДДС.

2.4. Поземлен имот с идентификатор **67338.431.99**, номер по предходен план:99, с площ от 1060 кв.м. по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, местност "Чинтулово", гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседни: 67338.431.96, 67338.431.98, 67338.431.343, 67338.431.392, 67338.431.393, актуван с АОС № 3548/09.12.2016г.

Начална тръжна цена 560 (петстотин и шестдесет) лева без ДДС.

3. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

Внася:

Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Т. 16

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев-кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на поземлен имот с идентификатор 67338.433.60, местност „Пандар бунар”, землище на гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен е постъпило заявление за закупуване на поземлен имот с идентификатор 67338.433.60, площ: 604 кв.м, адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, местност „Пандар бунар”, землище на гр. Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно пар.4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, номер по предходен план: 875 при съседни: 67338.433.64, 67338.433.59, 67338.433.36, 67338.433.35, 67338.433.61 по КККР, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изпълнителния директор на АК, изменена със заповед КД-14-20-396/16.06.2011г. на началника на СГКК-Сливен, актуван с АЧОС № 3377/14.10.2015 год.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореджане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, която възлиза на 500 лв. /петстотин лева/

Данъчна оценка на имота е 59,20 лв. (петдесет и девет лв. и двадесет ст.)

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот с идентификатор 67338.433.60, площ: 604 кв.м, адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, местност „Пандар бунар”, землище на гр. Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно пар.4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, номер по предходен план: 875 при съседни: 67338.433.64, 67338.433.59, 67338.433.36, 67338.433.35, 67338.433.61 по КККР, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изпълнителния директор на АК, изменена със заповед КД-14-20-396/16.06.2011г. на началника на СГКК-Сливен, актуван с АЧОС № 3377/14.10.2015 год.

Начална тръжна цена: 500 лв./петстотин лева/ без ДДС

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

ВНАСЯ

КМЕТ:

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 17

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев-кмет на Община Сливен

Относно: *Продажба на имот–частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.550.25(УПИ VI-общ., кв.281, ЦГЧ, ул. Йордан Кювлиев № 2, гр. Сливен), ведно с построените в имота сгради с идентификатори 67338.550.25.1, 67338.550.25.2, 67338.550.25.3 по КККР*

Община Сливен е собственик на поземлен имот с идентификатор 67338.550.25, площ: 329 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. „Йордан Кювлиев“ № 2, номер по предходен план: 5482, трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) при съседни: 67338.550.26, 67338.550.37, 67338.550.24, 67338.550.23, 67338.550.22 по КККР, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, ведно с построените в имота сгради, както следва:

1. сграда с идентификатор 67338.550.25.1, площ: 125 кв.м., брой етажи: 1 (един), начин на трайно ползване: жилищна сграда-еднофамилна, адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. Йордан Кювлиев № 2 по КККР на гр. Сливен;

2. сграда с идентификатор 67338.550.25.2, площ: 29 кв.м., брой етажи: 1 (един), начин на трайно ползване: жилищна сграда-еднофамилна, адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. Йордан Кювлиев № 2 по КККР на гр. Сливен;

3. сграда с идентификатор 67338.550.25.3, площ: 7 кв.м., брой етажи: 1 (един), начин на трайно ползване: друг вид сграда за обитаване, адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. Йордан Кювлиев № 2 по КККР на гр. Сливен;

По действащия подробен устройствен план, имотът съставлява УПИ VI-общ., отреден „за жилищно строителство“, кв. 281, ЦГЧ, гр. Сливен. За същия е съставен акт за частна общинска собственост № 3551/13.01.2017г.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението да плаща данъци за имота. Едновременно с това, една предстояща продажба ще осигури и приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, която възлиза на 190 680 лв. (сто и деветдесет хиляди шестстотин и осемдесет лв.) в т.ч. земя- 173 660 лв., сграда с ид. 673380550.25.1- 13 430 лв., сграда с ид. 67338.550.25.2- 3 140 лв., сграда с ид. 67338.550.25.3- 405 лв.

Данъчна оценка на имота, ведно със сградите е 27 514,80 лв. (двадесет и седем хиляди петстотин и четиринадесет лв. и осемдесет ст.) в т.ч. земя - 10 655,10 лв., сграда с ид. 673380550.25.1 - 13 321,50 лв., сграда с ид. 67338.550.25.2 - 3 090,60 лв., сграда с ид. 67338.550.25.3 – 447,60 лв.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във връзка с чл.8, ал.9, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл. 39, ал.1 от НРПУРОИ, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Допълва раздел I “Продажба” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2017г. с поземлен имот с идентификатор 67338.550.25, площ: 329 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. Йордан Кювлиев № 2, трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване, ведно с построените в имота сгради с идентификатори: 67338.550.25.1, 67338.550.25.2, 67338.550.25.3 по КККР.

2. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот-частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.550.25, площ: 329 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. „Йордан Кювлиев“ № 2, номер по предходен план: УПИ VI-общ., кв. 281, трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) при съседни: 67338.550.26, 67338.550.37, 67338.550.24, 67338.550.23, 67338.550.22 по КККР, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, ведно с построените в имота сгради, както следва:

2.1. сграда с идентификатор 67338.550.25.1, площ: 125 кв.м., брой етажи: 1 (един), начин на трайно ползване: жилищна сграда-еднофамилна, адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. Йордан Кювлиев № 2 по КККР на гр. Сливен;

2.2. сграда с идентификатор 67338.550.25.2, площ: 29 кв.м., брой етажи: 1 (един), начин на трайно ползване: жилищна сграда-еднофамилна, адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. Йордан Кювлиев № 2 по КККР на гр. Сливен;

2.3. сграда с идентификатор 67338.550.25.3, площ: 7 кв.м., брой етажи: 1 (един), начин на трайно ползване: друг вид сграда за обитаване, адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. Йордан Кювлиев № 2 по КККР на гр. Сливен;

Начална тръжна цена 190 680 лв. (сто и деветдесет хиляди шестстотин и осемдесет лв.) без ДДС в т.ч.:

- земя – 173 660 лв. (сто седемдесет и три хиляди шестстотин и шестдесет лева)
- сгради – 17 020 лв. (седемнадесет хиляди и двадесет лева)

3. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на публичен търг и сключи договор със спечелилия участник.

ВНАСЯ

КМЕТ:.....

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 18

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

Относно: Продажба на имот - частна общинска собственост, находящ се в с.Сотиря, общ.Сливен

Община Сливен е собственик на урегулиран поземлен имот IV-227 в кв.29, с площ от 1100 кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 373 от 12.12.2016г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Сотиря, общ.Сливен.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имота и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарна оценка възлизаща на 5550 лева (пет хиляди петстотин и петдесет лв.) лева.

Данъчната оценка на имота е 4115,10 лева (четири хиляди сто и петнадесет лева и десет ст.).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.39, ал.1 от Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост като в Раздел I - Продажба се добавя: УПИ IV-227, кв.29 с площ 1100 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Сотиря, общ.Сливен.

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот- частна общинска собственост, представляващ урегулиран поземлен имот **IV-227 в кв.29**, с площ от **1100** кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 373 от 12.12.2016г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Сотиря, общ.Сливен.

Начална цена **5550 лева (пет хиляди петстотин и петдесет лв.) без ДДС.**

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 19

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев- кмет на Община Сливен

Относно: *Отдаване под наем на имотите „полски пътища“ – общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2016/2017 год.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбата на чл.37в, ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ бр.14 от 2015г., изм. бр.100 от 2015г.) е предвиден ред за предоставяне за ползване на общински имоти – „полски пътища“, включени със заповед на Директора на ОД“Земеделие“ в разпределените масиви за ползване по реда на чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ.

В общинската администрация са постъпили писма вх. № 2400-113 от 17.01.2017г., № 2400-137/17.01.2017г., № 2400-157/23.01.2017г., № 2400-24.01.2017г., № 2400-204/30.01.2017г., № 2400-231/01.02.2017г. и № 2400-248/06.02.2017г. от ОД“Земеделие“, гр.Сливен с молба за предоставяне на имотите-полски пътища и канали, включени в заповедта по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ, по цена в размер на средното рентно плащане за съответното землище в общината, по приложения списък (Приложение 1).

Във връзка с гореизложеното, на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.37в, ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост за 2017г., като в раздел VI „Отдаване под наем“, добавя следната позиция: „Общински имоти, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи по чл.37в от ЗСПЗЗ“.

2. Дава съгласие за отдаване под наем на полски пътища и канали-общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2016 /2017 година, съгласно списък - Приложение 1 към настоящото решение.

3. Определя наемна цена при сключване на договори за наем на имотите по т.2 от настоящото решение в размер равняващ се на средното годишно рентно плащане за съответното землище, определено с Протокол от 17.08.2016 год. на комисия, назначена със заповед на Директора на ОД“Земеделие“-Сливен, съгласно § 2е от ДР на ЗСПЗЗ - Приложение 2 към настоящото решение.

4. Възлага на кмета на общината да сключи договори за отдаване под наем на имотите по т. 2 от настоящото решение с ползвателите на масиви за ползване на земеделски земи, определени в заповедта по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ на директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Сливен за срок от една стопанска година - 2016/2017.

Вносител:

Кмет:.....

Стефан Радев

Т. 20

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на водопровод в землищата на с.Гергевец и с.Крушаре, общ.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №469 от 17.11.2016г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за трасе на водопровод от водоем в имот 053009, местност „Гючмя“, землище с.Гергевец, общ.Сливен до северната регулационна граница на с.Крушаре, общ.Сливен. С протокол №45/09.12.2016г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопровод от водоем в имот 053009, местност „Гючмя“, землище с.Гергевец, общ.Сливен до северната регулационна граница на с.Крушаре, общ.Сливен. Трасето със своя сервитут засяга земеделски имоти, общинска и частна собственост в местностите „Могилите“, „Гючмя“, „Джамията“, Фандъ кору“, „Бежански ниви“ и „До село“ и имоти 000011, транспортна територия и 000050, напоителен канал, държавна собственост, в землището на с.Крушаре и земеделски имоти, общинска и частна собственост в местността „Гючмя“ и имот 000102, транспортна територия, държавна собственост в землището на с.Гергевец. От двете страни на трасето е предвиден сервитут по 3.0м. На основание чл.128 ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.1 от 03.01.2017г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е „ВиК-Сливен“ и е във връзка с изпълнение на обект: “Реконструкция на външен водопровод за захранване на с.Крушаре, общ.Сливен“.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопровод от водоем в имот 053009, местност „Гючмя“, землище с.Гергевец, общ.Сливен до северната регулационна граница на с.Крушаре, общ.Сливен, като трасето със своя сервитут засяга земеделски имоти, общинска и частна собственост в местностите „Могилите“, „Гючмя“, „Джамията“, Фандъ кору“, „Бежански ниви“ и „До село“ и имоти 000011, транспортна територия и 000050, напоителен канал, държавна собственост, в землището на с.Крушаре и земеделски имоти, общинска и частна собственост в местността „Гючмя“ и имот 000102, транспортна територия, държавна собственост в землището на с.Гергевец.

Внася,
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на водопровод в землището на с.Гавраилово, общ.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №470 от 17.11.2016г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за трасе на водопровод от регулационните граници на с.Гавраилово, общ.Сливен до водостопанско съоръжение в имот 14275.65.630, землище с.Гавраилово, общ.Сливен. С протокол №45/09.12.2016г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопровод от регулационните граници на с.Гавраилово, общ.Сливен до водостопанско съоръжение в имот 14275.65.630, землище с.Гавраилово, общ.Сливен. Трасето със своя сервитут засяга следните имоти в същото землище: 14275.14.5, 14275.14.21, 14275.14.438, 14275.110.2, 14275.110.35, 14275.110.39, 14275.110.51 и 14275.110.138, местност“Дюзлюка“, земеделска територия, общинска собственост и 14275.65.11, местност“Чуката“, горска територия, държавна собственост. От двете страни на трасето е предвиден сервитут по 3.0м. На основание чл.128 ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.1 от 03.01.2017г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е „ВиК-Сливен“ООД, във връзка с изпълнение на обект: „Реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа на с.Гавраилово, община Сливен“. Участъка от мрежата попадащ в имот 14275.65.11 представлява реконструкция на главния довеждащ водопровод от водоема над с.Гавраилово, за което е дадено съгласие за неговата подмяна от ТП ”Държавно горско стопанство”- Сливен.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопровод от регулационните граници на с.Гавраилово, общ.Сливен до водостопанско съоръжение в имот 14275.65.630, землище с.Гавраилово, общ.Сливен, като трасето със своя сервитут засяга следните имоти в същото землище: 14275.14.5, 14275.14.21, 14275.14.438, 14275.110.2, 14275.110.35, 14275.110.39, 14275.110.51 и 14275.110.138, местност“Дюзлюка“, земеделска територия, общинска собственост и 14275.65.11, местност“Чуката“, горска територия, държавна собственост.

Внася,
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за
Подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор
67338.152.2 в м.,Шекерджата”, землище гр.Сливен, общ.Сливен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С влизане в сила на промените на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ на 26.11.2012г. се промени реда за създаване, обявяване и одобряване на устройствените планове на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии. В тази връзка предоставям на Вашето внимание заявление №9400-1850/31.01.2017г. от Красимира Пейчева Нейчева с искане за разрешаване на градоустройствено проектиране, придружено с оригинална скица №15-550850-10.11.2016г. от СГКК-Сливен, документ за собственост и планово задание от възложителя по чл.125 от ЗУТ, съдържащо информация и обосновка за необходимостта от изработването на плана. Целта на плана е преотреждане на имот с идентификатор 67338.152.2 в м.,Шекерджата”, землище гр.Сливен, общ.Сливен от земеделски в имот за „Търговска и складова дейност”.

На основание чл. 21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имот с идентификатор 67338.152.2 в м.,Шекерджата”, землище гр.Сливен, общ.Сливен с цел преотреждане на имота за „Търговска и складова дейност”, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот с идентификатор 67338.152.2 в м.,Шекерджата”, землище гр.Сливен, общ.Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;
- Решението да се разгласи на основание и по реда на чл.124б, ал.2 от ЗУТ.

ВНАСЯ,
КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ

Т. 23

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за
Подробен устройствен план за поземлен имот №001048 в
местността „Къра”, землище с.Сотирия, община Сливен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С влизане в сила на промените на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ на 26.11.2012г. се промени реда за създаване, обявяване и одобряване на устройствените планове на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии. В тази връзка предоставям на Вашето внимание заявление №4704-410/31.01.2017г. от „Геворг Груп”ЕООД с искане за разрешаване на градоустройствено проектиране, придружено с оригинална скица №1286/17.09.2016г. от ОС”Земеделие”-Сливен, документ за собственост и планово задание от възложителя по чл.125 от ЗУТ, съдържащо информация и обосновка за необходимостта от изработването на плана. Целта на плана е преотреждане на имот №001048 в местността „Къра”, землище с.Сотирия, община Сливен от земеделски в имот за „Производствена и складова дейност, търговия с автомобили и авточасти и авторемонтна дейност”.

На основание чл. 21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията предлагам Общинския съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имот №001048 в местността „Къра”, землище с.Сотирия, община Сливен с цел преотреждане на имота за „Производствена и складова дейност, търговия с автомобили и авточасти и авторемонтна дейност”, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот №001048 в местността „Къра”, землище с.Сотирия, община Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;
- Решението да се разгласи на основание и по реда на чл.124б, ал.2 от ЗУТ.

ВНАСЯ,

КМЕТ:

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 24

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от

Стефан Радев

Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за съгласуване на подробни устройствени

планове на части от гр.Сливен, Община Сливен

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол № 42/11.11.2016г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие като предложение по чл.135 ал.2 от ЗУТ проект за изменение на подробния устройствен план за УПИ IV и УПИ V-273, кв.215, кв."Клуцохор", гр.Сливен. Двата имота са с неправилна форма, като УПИ IV е общинска собственост, а УПИ V-273 е частна собственост. Проектът за изменение на плана предлага частична промяна на вътрешната регулационна линия между двата имота, като от южната част на УПИ IV се предават по регулация 127 кв.м. площ към УПИ V-273.

С протокол № 2/27.01.2017г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проект за изменение на подробния устройствен план за УПИ XXX-, „За работилница”, УПИ XXXI-, „За трафопост” и УПИ XXXII-, „За работилница”, кв.14, Промислена зона, гр.Сливен. Проектът за изменение на плана предвижда обединяването на трите общински имота в един нов УПИ XXX-, „За хранително-вкусова промишленост” с площ 3803 кв.м.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Съгласува за одобряване изменение на подробния устройствен план за УПИ IV и УПИ V-273, кв.215, кв."Клуцохор", гр.Сливен, като частично се променя вътрешната регулационна линия между двата имота и южната част на УПИ IV се предава по регулация на УПИ V-273.
2. Съгласува за одобряване изменение на подробния устройствен план за УПИ XXX-, „За работилница”, УПИ XXXI-, „За трафопост” и УПИ XXXII-, „За работилница”, кв.14, Промислена зона, гр.Сливен, като трите общински имота се обединяват в нов УПИ XXX-, „За хранително-вкусова промишленост”.

Внася,
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 25

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Отпускане на персонална пенсия на Юлиан Билянов Мариянов.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен е постъпило заявление от г-жа Марияна Асенова Иванова с постоянен адрес град Сливен,, община Сливен за отпускане на персонална пенсия на малолетното дете Юлиан Билянов Мариянов.

Майката на горепосоченото дете г-жа Биляна Мариянова Асенова е починала на 24.04.2016 година, а бащата е неизвестен.

Г-жа Марияна Асенова Иванова е назначена за настойник на детето Юлиан Билянов Мариянов, съгласно Удостоверение № 35/05.07.16г. на Органът по настойничество и попечителство при Община Сливен.

Районно управление „Социално осигуряване” – Сливен, съответно с Разпореждане № 2116-19-698#3/04.11.2016 г. е отказало да отпусне наследствена пенсия на детето Юлиан Билянов Мариянов, тъй като наследодателката няма 4 месеца действителен стаж до датата на инвалидизиране и получаваната от нея социална пенсия за инвалидност не може да преминава в наследствена.

Г-жа Марияна Асенова Иванова декларира, че към настоящия момент получава от Дирекция „Социално подпомагане” - Сливен месечни помощи в размер на 65,00лв. на основание Закона за социално подпомагане и месечни помощи в размер на 37,00лв. на основание Закона за семейните помощи за деца.

На основание гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 4, т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

Дава съгласие за внасяне на предложение в Министерски съвет за отпускане на персонална пенсия на основание чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване на Юлиан Билянов Мариянов, ЕГН

ВНАСЯ,

КМЕТ:

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 26

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Отпускане на персонална пенсия на Драгана Димитрова Петкова и Галя Димитрова Петкова.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен е постъпило заявление от г-жа Елена Кънева Димитрова с постоянен адрес с. Селиминово,, община Сливен за отпускане на персонална пенсия на непълнолетното дете Драгана Димитрова Петкова и малолетното дете Галя Димитрова Петкова.

Бащата на горепосочените деца г-н Димитър Петков Димитров е починал на 20.09.2016 година.

Районно управление „Социално осигуряване” – Сливен, съответно с Разпореждане № 2115-19-190#3/04.11.2016 г. и Разпореждане № 2115-19-191#1/04.11.2016 г.е отказало да отпусне наследствена пенсия на децата Галя Димитрова Петкова и Драгана Димитрова Петкова, тъй като наследодателя няма придобит стаж от 5 години към датата на смъртта.

Г-жа Елена Кънева Димитрова декларира, че към настоящия момент е безработна и получава от Дирекция „Социално подпомагане” - Сливен месечни помощи в размер на 336,48лв. на основание Закона за социално подпомагане и месечни помощи в размер на 85,00лв. на основание Закона за семейните помощи за деца.

На основание гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 4, т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

Дава съгласие за внасяне на предложение в Министерски съвет за отпускане на персонална пенсия на основание чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване на Драгана Димитрова Петкова, ЕГН и Галя Димитрова Петкова, ЕГН.....

ВНАСЯ,

КМЕТ:

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 27

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Соня Келеведжиева – общински съветник, председател
на ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства по Решение № 254/1997год. на Общинския съвет

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет Сливен бяха входирани следните искания за отпускане на финансови средства от:

1. НЧ „Светлина-1926“ с. Селиминово - общ. Сливен, за финансова подкрепа за провеждане на Десетото, юбилейно издание на Конкурса -надпяване „С песните на Йовчо Караиванов“ - Селиминово, 2017, който ще се проведе на 29-ти април 2017г.

2. НЧ „Хаджи Димитър 1937“ гр. Сливен, за финансова подкрепа по повод честване на 80 – годишния юбилей от основаването на читалището;

3. РБ „Сава Доброплодни“ - гр.Сливен, за финансова подкрепа по повод Националния планер за детска рисунка, който ще се проведе в рамките на XIX Национален фестивал на детската книга - май 2017г. Средствата са необходими за материали и награден фонд. С творбите на отличените участници ще бъде организирана изложба;

4. Искане от НЧ „Пробуда 1906“ гр.Кермен за финансова подкрепа за провеждане на XIII-ти фолклорен събор „Кермен 2017“. В него вземат участие както фолклорни състави от страната, така и индивидуални изпълнители. Съборът се провежда от 1993г. – през една година.

5. ПГПЗЕ „3. Стоянов“ - Сливен за финансово подпомагане театрална формация „Класика“ при гимназията. На театралната формация, донесла на Сливен и Езиковата гимназия десетки национални и международни награди, дипломи и грамоти ѝ предстои участие в Международен Арт фестивал в гр.Бургас, през април 2017г. и в Националния театрален фестивал - гр.Русе.

ПК по образование, наука, култура и вероизповедание на свои заседания разгледа исканията и прие решения да предложи на Общинския съвет отпускането на финансови средства на гореизброените организации.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното:

РЕШЕНИЕ:

I. ОТПУСКА финансови средства в размер на 700 /седемстотин/ лева на:

НЧ „Хаджи Димитър 1937“ гр. Сливен, за подготовка и провеждане на прояви, посветени на 80 години от основаването на читалището;

II. ОТПУСКА финансови средства в размер на 800 /осемстотин/ лева на:

РБ „Сава Доброплодни“ - гр.Сливен, за материали и награден фонд по повод Националния планер за детска рисунка, който ще се проведе в рамките на XIX Национален фестивал на детската книга - май 2017г.;

III. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1 000 /хиляда/ лева на:

1. НЧ „Светлина-1926“ с. Селиминово - общ. Сливен, за провеждане на Десетото, юбилейно издание на Конкурса -надпяване „С песните на Йовчо Караиванов“ - Селиминово, 2017, който ще се проведе на 29-ти април 2017г.;

2. НЧ „Пробуда 1906“ гр.Кермен за провеждане на XIII фолклорен събор „Кермен 2017“;

IV. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1300 /хиляда и триста/ лева на:

ПГПЗЕ „3. Стоянов“ - Сливен за финансово подпомагане театрална формация „Класика“ при гимназията, за участие в Международен Арт фестивал в гр.Бургас, през април 2017г. и в Националния театрален фестивал - гр.Русе;

V. Средствата да се осигурят по Решение №254/1997год. на Общинския съвет: /приложение №9 от бюджета на Община Сливен за 2017г./

VI. Организацията, на които се предоставят финансови средства, да представят до 30.06.2017год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

ВНАСЯ:

СОНЯ КЕЛЕВЕДЖИЕВА

Т. 28

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Димитър Павлов – общински съветник, председател на ПК ЗСЖП

ОТНОСНО: Отпускане на финансови помощи.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет бяха входирани следните молби за отпускане на финансова помощ от:

1. Нина Миткова Содаджиева от гр.Сливен за провеждане лечение на сина й – Михаил Станиславов Генов. Детето е със 100% нетрудоспособност, с водеща диагноза:ДЦП-спастична квадрипареза;

2. Васил Динков Андонов от гр.Сливен, страдащ от Ишемичен инсулт. Г-н Андонов е безработен и неосигурен;

3. Божидара Панайотова Вълканова от гр.Сливен, страдаща от тежко онкологично заболяване на гърдата. Вдовица. Живее и се издържа сама;

4. Ангелина Георгиева Филипова от гр.Сливен за лечение. Г-жа Филипова е с определена 100% нетрудоспособност. Претърпяла е операция за отстраняване тумор в мозъка. Самотна майка с едно дете на 7години - ученик;

5. Александър Красимиров Ангелов от гр.Сливен. С определена 80% нетрудоспособност. След осъществено митрално-клапно протезране е на хемодиализа;

6. Петя Мишева Тенева от гр.Сливен, чиято дъщеря – Таня Тенкова Андонова, е на две години, с чернодробна недостатъчност с преход към цироза. Има определена 80% степен увреждане без ЧП;

7. Илина Стоянова Стоянова, ученичка 12клас в СУ „Димитър Рохов“ - гр.Сливен. Г-ца Стоянова е изключително перспективна състезателка по джудо и самбо. Има забележителни спортни постижения от международни и републикански първенства. В края на 2016година губи майка си, а малко по-късно баща й получава инсулт. Г-ца Стоянова посещава редовно учебни и тренировъчни занятия и се грижи за болния си баща;

8. Маргарита Георгиева Раданова от гр.Сливен за лечение на дъщеря й – Гергана Руменова Раданова, страдаща от рядко гинекологично заболяване. Предстои й неотложна сложна трансплантация и лечение.

ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика на свои заседания разгледа исканията и прие решения да предложи на Общинския съвет да подпомогне гореизброените граждани.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет да приеме следното:

РЕШЕНИЕ:

I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 200/двеста/ лева на:

1. Васил Динков Андонов от гр.Сливен,за подпомагане;

2. Божидара Панайотова Вълканова от гр.Сливен, за подпомагане.

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 400 /четиристотин/ лева на:

1. Нина Миткова Содаджиева от гр.Сливен,..... за провеждане лечение на сина й – Михаил Станиславов Генов;

2. Александър Красимиров Ангелов от гр.Сливен, за възстановяване и лечение.

III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 600 /шестстотин/ лева на:

Петя Мишева Тенева от гр.Сливен, за лечение на дъщеричката й - Таня Тенкова Андонова .

IV. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 700 /седемстотин/лева на:

Ангелина Георгиева Филипова от гр.Сливен, за лечение.

V. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 800 /осемстотин/лева на:

Илина Стоянова Стоянова, ученичка 12 клас гр.Сливен, за подпомагане.

VI. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 2000 /две хиляди/лева на:

Маргарита Георгиева Раданова от гр.Сливен, за лечение на дъщеря й - Гергана Руменова Раданова.

VII. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „ Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет ”.

VIII. ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 30.06.2017год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет Сливен.

ВНАСЯ:
ДИМИТЪР ПАВЛОВ