

Т.1

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. КОЛЪО МИЛЕВ –
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Проект за бюджет на Община Сливен за 2015г.

Проектът за бюджет е разработен в съответствие с действащите законови и подзаконовни нормативни актове и отразява намеренията на общината за провеждане на комплексна финансова политика.

Проектът за бюджет е подчинен на изискванията на:

- Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 г.;
- Закона за публичните финанси;
- Постановление № 8/16.01.2014 г. на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2015 г.

Проектобюджетът на общината е разработен на основата на:

- стандартите за делегираните от държавата дейности през 2015 г., приети с Решение № 633/08.09.2014 г. на Министерски съвет на Република България, изменено и допълнено с Решение № 801/03.12.2014 г. на Министерски съвет на Република България;

- предложенията постъпили от кметовете на кметства, второстепенните разпоредители, директорите на бюджетните заведения, дейности и общински предприятия за финансиране на предоставяните от тях публични услуги;

- методиката по чл. 17 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен (Решение № 1402/27.08.2014 г. на Общински съвет – Сливен);

- предложенията постъпили при публичното обсъждане на проекта за бюджет от местната общност.

При съставяне на проекта за бюджет са отчетени следните по-важни показатели и характеристики:

А/ Изпълнението за бюджета за 2014 г./ предварителен отчет/.

Б/ Средносрочна макроикономическа прогноза на Министерство на финансите за 2015 г., в т.ч.:

- растеж на brutния вътрешен продукт – 2,6%;
- средно годишна инфлация – 2,4%.

В/ Планираните за 2015 г. натурални показатели в отделните функции и дейности.

С изпълнението на бюджета за 2015 г. следва да се постигнат следните основни цели и задачи:

- Осигуряване на финансова стабилизация на общината и по-висока ефективност на бюджетните разходи;

- Осигуряване на средства за изпълнението на договори по оперативните програми;

- Развитие и усъвършенстване на социалната и техническа инфраструктура;

- Разплащане на просрочените задължения.

При разработването на проекта за бюджет са отчетени принципите на финансова децентрализация:

- за разграничаване на разходните отговорности на държавата и общините;

- за стимулиране дейността за увеличаване на местните приходи, укрепване на потенциала в сферата на финансовото управление, разширяване на автономността при определяне на вида и обхвата на общинските услуги;

- за подобряване на финансовата дисциплина и разширяване възможностите за ефективен граждански контрол.

Проектът за бюджет на общината за 2015 г. има следните по-важни параметри и характеристики:

І. П Р И Х О Д И

Планираните приходи общо за 2015 г. са в размер на 98221131 лв. В сравнение с отчета за 2014 г. тези приходи нарастват с 36,7 на сто.

Приходите за местни дейности са в размер на 53617199 лв. при първоначално планирани за 2014 г. 56797306 лв. Нарастването спрямо отчета за 2014 г. е с 68,5 на сто.

Приходите от имуществени и други местни данъци (§1300) са планирани в размер на 14146400 лв. В сравнение с отчета за 2014 г. тези приходи се очаква да нараснат 72,1 на сто, в т.ч.:

- данък върху недвижимите имоти – нарастване с 90,5 на сто. Разчетите са направени при запазване размера на данъчната ставка и повишаване на събираемостта на недобори от минали години;

- данък върху превозните средства – нарастване със 78,7 на сто;

- данък при придобиване на имущество – нарастване с 26,7 на сто.

Разчетите са направени при запазване размера на данъчната ставка;

- туристически данък - нарастване с 34 на сто

Неданъчните приходи (§2400, 2700, 2800, 3600, 4000, 4100, 4500) са планирани в размер на 40356807 лв. при първоначално планирани за 2014 г. - 47125184 лв.

Неданъчните приходи по отделни основни приходни параграфи са:

- приходи и доходи от собственост (§2400): 6541854 лв., увеличение в сравнение с отчета за 2014 г. с 97,6 на сто;

- общински такси (§2700) - 8665120 лв. Планира се тези приходи да нараснат спрямо отчета за 2014 с 58,2 на сто, като за такса за битови отпадъци /най-голям относителен дял/ увеличението е с 31,5 на сто;

- приходи от продажба на държавно и общинско имущество (§4000): 28320000 лв. Отчетът за 2014 г. е 6682398 лв. Планираното нарастване на постъпленията от тези приходи се основава на очакваното реализиране на сделки за продажба на общинска земя и сгради и отстъпване на право на строеж.

Взаимоотношенията на Централния бюджет с бюджета на общината определени по механизъм съгласно ЗДБРБ за 2015 г. са в размер общо на 44709941 лв.

По отделни елементи тези взаимоотношения имат следните размери:
- обща субсидия за държавни дейности – 37414941 лв., намаление спрямо отчета за 2014 г. с 1,7 на сто;
- обща изравнителна субсидия – 5062500 лв. при 4351900 лв. за 2014 г.;

- трансфер за зимно поддържане и снегочистване на общински пътища – 372000 лв.;

- целева субсидия за капиталови разходи общо - 1860500 лв., в т.ч. за изграждане и основен ремонт на местни общински пътища – 958300 лв., намаление с 57,5 на сто спрямо отчета за 2014 г.

Структурата на приходите включва:

1. Приходите за държавните дейности общо са в размер на 44603932 лв., в т.ч.:

а) бюджетни взаимоотношения – 37414941 лв., в т.ч. субсидия – 37414941 лв., възстановен временен безлихвен заем (+) – 3090495 лв.;

б) финансиране на бюджетното салдо – 4098496 лв., в т.ч. друго финансиране – чужди средства от други лица (-) – 311 лв., остатък по сметки от 2014 г. – 4098807 лв.

2. Приходите за общински дейности общо са в размер на 53617199 лв., в т.ч.:

а) приходи, помощи и дарения – 26453207 лв.;

б) операции с нефинансови активи – 28320000 лв.;

в) бюджетни взаимоотношения – -282345 лв., в т.ч. изравнителна субсидия 5434500 лв., целева субсидия от Централния бюджет 1860500 лв., трансфери между бюджетни сметки - -120000 лв., трансфери между бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз (СЕС) (нето) - -5751586 лв.; възстановен временен безлихвен заем (-) – 3090495 лв., временни безлихвени заеми от/за СЕС (нето) – 1984728 лв., временни безлихвени заеми от/за сметки за чужди средствата (нето) – -599992 лв.

г) финансиране на бюджетното салдо – -873663 лв., в т.ч. остатък по сметки от 2014 г. – 1287281 лв.

П. Р А З Х О Д И

Разходната част на бюджета е разработена, като са отчетени следните по-важни изисквания:

- създаване условия и предпоставки за изпълнение на основните приоритети и задачи за 2015 г.;

- финансово осигуряване на предложенията направени от кметствата и бюджетните заведения ;

- настъпилите структурни промени в натуралните показатели на бюджетните заведения;

- прогнозното изменение на цените на стоките и услугите, в т.ч. на: горивата, топлоенергията, ел.енергията, хранителните продукти и др.;

- осигуряване на необходимите средства за изпълнение на поетите договорни задължения към доставчиците на стоки и услуги, в т.ч. разплащане на част от просрочените задължения 13295224 лв., (общ размер 14495224 лв.).

Разходите, общо за 2015 г. са в размер на 98221131 лв. В сравнение с отчета за 2014 г. общо разходите нарастват с 36,7 на сто.

Структурата на разходите включва:

1. Разходи за делегираните от държавата дейности.

Общият обем на средствата за финансиране на делегираните от държавата дейности е в размер на 44603932 лв. В сравнение с отчета за 2014 г. тези разходи се предвижда да нараснат с 11,4 на сто.

Разходите за делегираните от държавата дейности са определени на основата на разчетните натурални и стойностни показатели, съгласно стандартите приети с Решение № 633/08.09.2014 г. на Министерски съвет на Република България, изменено и допълнено с Решение № 801/03.12.2014 г. Тези разходи са увеличени с преходния остатък от 2014 г. и възстановения заем от местни дейности.

2. Разходи за местните дейности.

Разходите, общо за местните дейности са в размер на 53617199 лв. Предвижда се местните разходи да нараснат спрямо отчета за 2014 г. с 68,5 на сто.

При планиране на разходите за местните дейности е спазено изискването – размера на разходите да бъде равен на размера на приходите с общински характер, като текущите разходи се финансират с обичайните текущи приходи от местни данъци, такси и услуги, а инвестиционните разходи се финансират с приходи от продажби на общинска собственост, преходни остатъци и собствени приходи на второстепенни разпоредители с бюджет.

По отделни функции разходите са разчетени, както следва:

А/ За функция “Общи държавни служби” са разчетени бюджетни разходи за 7732607 лв., нарастване спрямо отчета на бюджета за 2014 г. с 21,3 на сто. Капиталови разходи за функцията нарастват с 237288 лв. спрямо отчета за 2014 г.

Относителният дял на разходите за функцията представлява 7,9 на сто от бюджета на общината при 7 на сто за 2014 г.

За Дейност “Общинска администрация” са планирани да се извършат разходи общо за 6980185 лв., в т.ч. за издръжка 2443486 лв. В тези разходи са включени средствата за текуща издръжка на 44 кметства и населени места и административния център на общината, определена на база методика.

За Дейност “Общински съвети” са планирани да се извършат разходи в размер на 713616 лв. при първоначално планирани за 2014 г. 431491 лв.

Б/ За функция „Отбрана и сигурност” са разчетени бюджетни разходи за 1342087 лв. Относителният дял на тези разходи представлява от 1,4 на сто от бюджета на общината.

В/ За функция “Образование” са предвидени бюджетни разходи за 35191953 лв. Спрямо отчета за 2014 г. разходите нарастват с 16 на сто.

Относителният дял на тези разходи представлява 35,8 на сто от бюджета на общината при 33,9 на сто за 2014 г.

Средствата за дейностите по възпитанието, подготовката и обучението на деца и ученици в общинските училища, детски градини и обслужващи звена са определени на база на стандарти за едно дете и един ученик.

Средствата – общо, получени по стандарти са разпределени между училищата, детските градини и други въз основа на формули за всяка дейност.

Капиталовите разходи за функцията нарастват с 2191480 лв. спрямо отчета за 2014 г. Предвижда се подобряване на материално-техническата база в училищата и детските градини.

Г/ За функция “Здравеопазване” са разчетени бюджетни разходи за 4157368 лв. Спрямо отчета за 2014 г. тези разходи се увеличават с 33,6 на сто. Относителният дял на тези разходи представлява 4,2 на сто от бюджета на общината при 4,4 на сто за 2014 г.

Стандартите за дейност „Детски ясли, детски кухни и яслени групи към ОДЗ” са разработени в съответствие с Наредба № 26 от 2008 г. за устройството и дейността на

детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях. Средствата по стандарти не са достатъчни за финансирането на работните заплати и осигурителни вноски на персонала в тази дейност, което наложи дофинансирането ѝ с общински приходи в размер на 183151 лв.

В средствата за функцията са включени разходите за здравните кабинети на училищата и детските заведения.

Д/ За функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи” са предвидени средства в размер на 7520830 лв. В сравнение с отчета за 2014 г. тези разходи се увеличават с 15,8 на сто. Относителния дял на тези разходи е 7,7 на сто от бюджета на общината. Основни причини за увеличението на разходите са: увеличението на стандартите за издръжка на социалните заведения (средно с 3,15%) и планираното нарастване на капиталовите разходи със 756146 лв.

За делегираната от държавата дейност “Програми за временна заетост” не са предвидени средства за работна заплата и осигурителни вноски.

Е/ За Функция “Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда” са разчетени да се извършат разходи за 27194956 лв. при първоначално планирани за 2014 г. 31390181 лв. В сравнение с отчета за 2014 г. разходите за функцията нарастват със 105,6 на сто. Относителния дял на тези разходи представлява 27,7 на сто от бюджета на общината при 31,8 на сто за 2014 г.

За отделните дейности са предвидени следните средства за разходи:

- дейност “Чистота” - 7999538 лв.;
- дейност “Осветление на улици и площи” – 2789257 лв.;
- дейност „Озеленяване” – 1507658 лв.;
- дейност „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа” - 4995718 лв.

Ж/ За Функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности” са предвидени да се извършат разходи в размер на 7059496 лв. при първоначално планирани за 2014 г. 6543403 лв.

В сравнение с отчета за 2014 г. разходите намаляват с 12 на сто. Тези разходи представляват 11 на сто от бюджета на общината.

Разходите за основните дейности са:

- Регионален исторически музей – 673333 лв.;
- Художествена галерия „Димитър Добрович” – 308088 лв.;
- Библиотека „Сава Доброплодни” – 644608 лв.;
- Симфоничен оркестър - 498814 лв.;
- Ансамбъл за народни песни и танци - 465968 лв.;
- дейност “Спортни бази за спорт за всички” – 1406406 лв.

За дейността на държавните културни институти – Драматичен и Куклен театър са предвидени трансфери от общински приходи в размер на 120000 лв.

За дейност “Обредни домове и зали” са предвидени средства в размер на 827247 лв. От тези средства се предвижда да се извършат разходи за работна заплата, осигурителни вноски на персонала, който организира радостните и тъжни ритуали и за поддържане, почистване на гробищните паркове, тяхната охрана, ВиК, изграждане на алеи в гробищните паркове и др.

За извършване на погребения за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица са предвидени средства в размер на 11000 лв.

Със средства от общинските приходи се предвижда да се финансират спортна дейност в размер на 450000 лв.

З/ За функция “Икономически дейности и услуги” са планирани разходи в размер на 6522713 лв. при първоначален план за 2014 г. – 6006423 лв. Увеличението

спрямо отчета за 2014 г. е с 80,9 на сто. Относителния дял на тези разходи представлява 6,6 на сто от бюджета на общината.

Планираните текущи разходи за някои основни дейности са:

- за дейност "Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата" – 1268096 лв. От тези разходи по Програмата за безопасност на движението са предвидени да се изразходят 270000 лв. (без просрочени и неразплатени). Разходите свързани с намаление на цената на пътуването в автобусния и тролейбусен транспорт на пенсионерите и учениците от 8 до 12 клас са в размер на 402000 лв. (без просрочени и неразплатени);

- за дейност "Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътищата" са предвидени разходи в размер на 2935182 лв;

- за дейност "Други дейности по селско и горско стопанство, лов и риболов" са предвидени средства в размер на 514127 лв., в т.ч. за издръжка на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси” – 484414 лв.

Планирано е нарастване на капиталовите разходи с 314168 лв. спрямо отчета за 2014 г. С планираните средства е предвидено да се осигури ремонт и изграждане на материалната база.

III. КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ

Планът за капиталовите разходи е разработен в съответствие с приетите стратегии и програми за управление и инвестиционната политика на общината .

Средствата за капиталови разходи, общо са в размер на 27854682 лв., в т.ч. 1537547 лв., които ще се реализират със средства на училища.

Със средствата от целевата субсидия от Централния бюджет в размер на 1860500 лв. са предвидени да се финансират разходи за: ремонт и технологично възстановяване на уличната настилка в гр. Сливен и населените места в общината; изграждане на спортни съоръжения в размер на 902200 лв.; ремонт, рехабилитация и реконструкция на общински пътища - 958300 лв.

Общината планира със собствени средства да се извършат капиталови разходи в размер на 13463349 лв. Тези разходи са с източник за финансиране – продажба на общинско имущество, преходен остатък, други приходи.

С остатъкът от средства от заем от финансова институция в изпълнение на Решение № 1371 от 19.08.2011 г. на Общински съвет – Сливен се предвижда да се финансират капиталови разходи в размер на 5014981 лв. в т.ч. за обекти: водоснабдяване на кв.2а "Ново село", СО "Изгрев", местности "Хисарлъка", "Среди дол", "Градището" – 2378518 лв.; отваряне на улица „Г.С.Раковски” – 1176807 лв; благоустрояване на улица „Хаджи Димитър” – 1283517 лв. и др.

Със средства от Европейския съюз се предвижда да се финансират капиталови разходи в размер на 7469843 лв., в т.ч.:

- 4800000 лв. - Интегриран проект за водния цикъл на гр. Сливен;
- 758760 лв. - Интегриран проект „Зелена и достъпна градска среда”;
- 1278000 лв.- Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Ямбол – I ва фаза и други.

По функции са планирани да се извършат следните капиталови разходи:

- функция "Общи държавни служби" – 367604 лв., нарастване спрямо отчета за 2014 г. със 182 на сто;

- функция „Отбрана и сигурност” – 3964 лв.;

- функция "Образование" – 3305161 лв., нарастване със 197 на сто;

- функция "Здравеопазване" – 225010 лв., намаление със 70 на сто;

- функция "Социално осигуряване, подпомагане и грижи" – 803555 лв., нарастване спрямо 2014 г. със 756146 лв.;
- функция "Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда" – 11759585 лв., нарастване спрямо 2014 г. със 179 на сто;
- функция "Почивно дело, култура, религиозни дейности" – 2337643 лв., намаление спрямо 2014 г. с 12 на сто;
- функция "Икономически дейности и услуги" – 1582317 лв., увеличение спрямо отчета за 2014 г. с 25 на сто.

IV. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Към 01.01.2015 г. остатъчният размер на главниците по банковите заеми е 16303869 лв.

В бюджета за 2015 г. в частта за местни дейности са планирани средствата необходими за обслужване на заеми:

- от банки в размер на 3578500 лв. за главница и 495500 лв. за лихви;
- от „Фонд за органите за местно самоуправление в България - ФЛАГ" ЕАД в размер на 3229350 лв. за главница, 315037 лв. за лихви и 26900 лв. такси.

V. СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

1. Сметка за средствата от Европейския съюз на Националния фонд /Приложение № 4/:

Предвижда се през 2015 г. да постъпят приходи: 5751586 лв. от собствени приходи на общината – трансфери и заеми и 28123926 лв. предоставени от Националния фонд по отделни оперативни програми /Приложение № 4/.

С тези средства се предвижда да се извършат разходи през 2015 г. за 32175499 лв.

2. Сметка за средствата от Европейския съюз на Държавен фонд „Земеделие” /Приложение № 5/:

Предвижда се през 2015 г. да постъпят приходи – 299900 лв. от Държавен фонд „Земеделие”.

С тези средства се предвижда да се извършат разходи през 2015 г. за 232598 лв.

Основният извод, който може да се направи е, че с проекто-бюджета за 2015 г. за делегираните от държавата дейности се създават условия за финансиране на предоставяните публични услуги на ниво по-високо от това на 2014 г.

Предвидените разходи за издръжка за местните дейности са съобразени с прогнозата за собствените приходи и размера на изравнителната субсидия. Прогнозата отразява очакваното развитие на местните дейности, както и повишаване качеството на предоставяните публични услуги на населението в областта на благоустрояването, поддържането на общинската инфраструктура – пътна, водоснабдителна и канализационна, осветление на улици, чистота и поддържане на зелени площи.

В тази връзка усилията са насочени към законосъобразно, икономично, ефикасно и ефективно управление на бюджетния ресурс.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 5 и 6 и чл. 52, ал. 1 от ЗМСМА, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2015 г. и чл. 94 от Закона за публичните финанси, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема бюджета на Община Сливен за 2015 г., както следва:
 - 1.1. По приходите в размер на 98221131 лв. (Приложение № 1):
 - 1.1.1. Приходи с държавен характер в размер на 44603932 лв. (Приложение № 1).
 - 1.1.2. Приходи с местен характер в размер на 53617199 лв. (Приложение № 1).
 - 1.2. По разходите в размер на 98221131 лв., разпределени по функции, групи, дейности и параграфи (Приложение № 1).
 - 1.2.1. Държавни дейности в размер на 44603932 лв. (Приложение № 1).
 - 1.2.2. Местни дейности в размер на 53617199 лв.
 - 1.2.3. Резерв за неотложни и непредвидени разходи в размер на 661684 лв., в т.ч.:
 - 1.2.3.1. Държавни дейности 281113 лв.
 - 1.2.3.2. Местни дейности 380571 лв.
 - 1.3. Инвестиционна програма 26317135 лв. /Приложение № 3/.
- 1.4. Разшифровка за капиталовите разходи, финансирани от приходи по § 40-00 „Постъпления от продажба на общински нефинансови активи” /Приложение № 3а/.
2. Одобрява средствата за работни заплати и месечното им разпределение /Приложения № 2 и 2а/.
3. Одобрява индикативни годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз /Приложения №№ 4, 5/.
4. Одобрява максимален размер на новия общински дълг за 2015 г. - 6250000 лв.
5. Номиналът на издаваните общински гаранции за 2015 г. не може да надвишава 1477613 лв.
6. Одобрява максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2015 г. - 17223732 лв.
7. Приема план-сметка за разходите за 2015 г. в изпълнение на Решение № 254 от 1997 г. на ОбС Сливен /Приложение № 9/.
8. Одобрява следните лимити за разходи:
 - 8.1. Социално-битови разходи в размер до 3% от начислените средства за трудови възнаграждения.
 - 8.2. Представителни разходи в размер на 30000 лв.
 - 8.3. Размерът на средствата за режийни разноски за ученическото столово хранене:
 - а/ за закуска- 0,16 лв.
 - б/ за обяд – 0,65 лв.
 - в/ за вечеря – 0,42 лв.,общ размер до 25000 лв.
 - 8.4 Помощи за погребения за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведенията за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица – за едно погребение 250 лв.,
 - 8.5 Помощи по решение на Общински съвет – 60000 лв.
9. Одобрява дневен стойностен оклад за храна в целодневните детски градини и детски ясли в размер на 2,00 лв.
10. Одобрява бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет /Приложение № 8/.
11. Одобрява за Младежки дом – Сливен:
 - 11.1. Численост на персонала – 4 щатни бройки;

11.2. Разходи за дейност – 66365 лв.

12. Одобрява Списък на длъжностите, които имат право на транспортни разходи /Приложение № 6/. Упълномощава кмета да утвърди поименен списък на лицата.

13. Одобрява разчети за:

- трансфер за Драматичен театър и Куклен театър – 120000 лв., в т.ч. 10000 лв. за провеждане на Есенен театрален салон /Драматичен театър/;

- субсидия за спортни клубове и разходи за финансиране на спортни прояви /Приложение № 7/.

14. Одобрява размера на просрочените вземания, които ще бъдат събрани през 2015 г. е 500000 лв.

15. Одобрява разпределението на преходния остатък от 2014 г. (Приложение № 10).

15. Одобрява план-график за обслужване на просрочените задължения за 2015 г. /Приложение № 11/.

16. Одобрява максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2015 г. по бюджета на общината и максималния размер на новите ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2015 г. /Приложение № 12/.

В Н А С Я,
К М Е Т:
инж. КОЛЪО МИЛЕВ

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н

Относно: промяна на предложение вх. № 30-00-96/27.01.2015 г. - Проект за бюджет на Община Сливен за 2015 г.

От внасянето на предложението до настоящият момент настъпиха промени на обстоятелствата – на интернет страницата на Министерството на финансите са публикувани Указания относно съставянето и изпълнението на бюджетите на общините и на сметките за средства от Европейския съюз за 2015 г. - ФО № 1/26.01.2015 г.; установени технически грешки.

На основание чл. 64, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация променям предложение вх. № 30-00-96/27.01.2015 г. относно Проект за бюджет на Община Сливен за 2015 г.:

§ 1. Променям Приложение № 10 Разпределение на преходен остатък от 2014 г. по бюджета за 2015 г.

§ 2. Добавям ново Приложение № 13 Актуализирана бюджетна прогноза за периода 2015 – 2017 г.

§ 3. Изменям Решението:

„1. Приема бюджета на Община Сливен за 2015 г., както следва:

- 1.1. По приходите в размер на 98221131 лв. (Приложение № 1):
 - 1.1.1. Приходи с държавен характер в размер на 44603932 лв. (Приложение № 1).
 - 1.1.2. Приходи с местен характер в размер на 53617199 лв. (Приложение № 1).
- 1.2. По разходите в размер на 98221131 лв., разпределени по функции, групи, дейности и параграфи (Приложение № 1).
 - 1.2.1. Държавни дейности в размер на 44603932 лв. (Приложение № 1).
 - 1.2.2. Местни дейности в размер на 53617199 лв.
 - 1.2.3. Резерв за неотложни и непредвидени разходи в размер на 661684 лв., в т.ч.:
 - 1.2.3.1. Държавни дейности 281113 лв.
 - 1.2.3.2. Местни дейности 380571 лв.
- 1.3. Инвестиционна програма 26317135 лв. /Приложение № 3/.
- 1.4. Разшифровка за капиталовите разходи, финансирани от приходи по § 40-00 „Постъпления от продажба на общински нефинансови активи” /Приложение № 3а/.
2. Одобрява средствата за работни заплати и месечното им разпределение /Приложения № 2 и 2а/.
3. Одобрява индикативни годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз /Приложения №№ 4, 5/.
4. Одобрява максимален размер на новия общински дълг за 2015 г. - 6250000 лв.
5. Номиналът на издаваните общински гаранции за 2015 г. не може да надвишава 1477613 лв.
6. Одобрява максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2015 г. - 17223732 лв.
7. Приема план-сметка за разходите за 2015 г. в изпълнение на Решение № 254 от 1997 г. на ОбС Сливен /Приложение № 9/.
8. Одобрява следните лимити за разходи:
 - 8.1. Социално-битови разходи в размер до 3% от начислените средства за трудови възнаграждения.
 - 8.2. Представителни разходи в размер на 30000 лв.
 - 8.3. Размерът на средствата за режийни разноски за ученическото столово хранене:
 - а/ за закуска- 0,16 лв.
 - б/ за обяд – 0,65 лв.
 - в/ за вечеря – 0,42 лв.,общ размер до 25000 лв.
 - 8.4 Помощи за погребения за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведенията за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица – за едно погребение 250 лв.
 - 8.5 Помощи по решение на Общински съвет – 60000 лв.
9. Одобрява дневен стойностен оклад за храна в целодневните детски градини и детски ясли в размер на 2,00 лв.
10. Одобрява бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет /Приложение № 8/.
11. Одобрява за Младежки дом – Сливен:
 - 11.1. Численост на персонала – 4 щатни бройки;
 - 11.2. Разходи за дейност – 66365 лв.
12. Одобрява Списък на длъжностите, които имат право на транспортни разходи /Приложение № 6/. Упълномощава кмета да утвърди поименен списък на лицата.
13. Одобрява разчети за:
 - трансфер за Драматичен театър и Куклен театър – 120000 лв., в т.ч. 10000 лв. за провеждане на Есенен театрален салон /Драматичен театър/;

- субсидия за спортни клубове и разходи за финансиране на спортни прояви /Приложение № 7/.

14. Одобрява размера на просрочените вземания, които ще бъдат събрани през 2015 г. е 500000 лв.

15. Одобрява разпределението на преходния остатък от 2014 г. (Приложение № 10).

16. Одобрява план-график за обслужване на просрочените задължения за 2015 г. /Приложение № 11/.

17. Одобрява максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2015 г. по бюджета на общината и максималния размер на новите ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2015 г. /Приложение № 12/.

18. Одобрява Актуализирана бюджетна прогноза за периода 2015 – 2017 г. /Приложение № 13/.”.

Приложение:

1. Приложение № 10 Разпределение на преходен остатък от 2014 г. по бюджета за 2015 г.

2. Приложение № 13 Актуализирана бюджетна прогноза за периода 2015 – 2017 г.

К М Е Т:

инж. КОЛЪО МИЛЕВ

Т.2

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от МАРТИН СЛАВОВ – общински съветник, председател на
ПК по ЕИМСПИ

ОТНОСНО: Създаване на Временна комисия за установяване и анализ на нередности свързани с процедури по ЗОП, провеждани от Община Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с получен писмен сигнал за нередности по обявена обществена поръчка за „Изготвяне на Технически и работни проекти по 9 обособени позиции за обекти на територията на гр. Сливен” по проект „Изграждане на капацитет на Община Сливен, по ОПРР за следващия програмен период” по договор № BG161PO001/5-02/2012/032” и други сигнали и съмнения за нередности, във връзка с други обществени поръчки, провеждани и организирани от Община Сливен,

включително и такива, финансирани по европейски проекти и програми, Постоянната комисия по европейска интеграция, международно сътрудничество и партньорски инициативи на свое заседание, на 27.01.2015 год., взе решение да се създаде Временна комисия за установяване и анализ на нередности, свързани с процедури по ЗОП, провеждани от Община Сливен.

На основание чл.21, ал.1, т.1 от ЗМСМА и чл.17, ал.1 от ПОДОС, предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

I. Създава Временна комисия за установяване и анализ на нередности, свързани с процедури по ЗОП, провеждани от Община Сливен в състав:

1. Васил Йовчев
2. д-р Димитър Павлов
3. Димитър Цикалов
4. Мариета Петкова
5. Мартин Славов
6. Момчил Пантелеев
7. Севдалин Рашев
8. Таня Пенева
9. Христо Ангелов

II. Избира за председател на комисията Мартин Славов

III. Определя срок на действие на комисията до края на м. април 2015 год.

ВНАСЯ:

М. СЛАВОВ

Т.3

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Момчил Димитров Пантелеев – общински съветник

ОТНОСНО:

Създаване на общинско предприятие
„Озеленяване”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предложението е продиктувано от желанието, да се постигне ефективност на управлението на общинските финанси, бюджетна дисциплина и прозрачност на бюджетните разходи. Желанието ни е да се създаде една по-добра среда за работа и отдиш, която към настоящият момент, при прилагане на сегашната схема на работа – чрез възлагане на външни фирми не дава положителен резултат. Градът ни изглажда в

окаяно състояние. Тревните площи са изсъхнали и неподържани. Липсват градинки и паркове. Предоставя некачествен продукт на гражданите на общината, което води до основателни критики, относно външният облик на града и общината. В общественото пространство се е наложило съмнението, че практиката с възлагането на тази дейност, чрез обществени поръчки на „външни“ фирми, прикрива нездрави интереси. Дори и най-малкото съмнение в тази насока налага вземането на адекватни мерки за неговото разсейване. Желанието ни е, да докажем на нашите съграждани, че тези съмнения са неоснователни и че можем да наложим работещ модел, за извършването на тази дейност от самата община, чрез изграждането на обособена структура. Това ще доведе до значителни благоприятни последици – осигуряване на трудова заетост, възможност за усвояване на средства по европейските структурни фондове, което ще доведе до подобряване на материалната база на едно такова предприятие, възможност за наемане на работещи по програмата за временна заетост, подобряване на качеството на услугата, намаляване на разходите за услугата и др.

Създаването на общинско предприятие „Озеленяване“, което да извършва дейностите по озеленяване и целогодишно поддържане и почистване на новите и съществуващите озеленени площи и прилежащите, алеи и площадки на паркове, градини, скверове, междублокови пространства, разделителни ивици, залесителни пояси, гробищни терени; поддържане на дълготрайната декоративна дървесна и храстова растителност; реконструкция и ремонт на детски площадки и архитектурни елементи; целогодишно поддържане на паркови елементи и елементи на новите и на съществуващи детски съоръжения, реконструкция, ремонт и поддръжка на поливни системи, питейни фонтанки и други, както и извършване на дейности по оформяне на нови зелени площи и внасяне на нова паркова мебел на територията на Община Сливен, ще редуцира досегашните разходи за тези дейности с около 40%. Намаляването на разходите за тази дейност ще доведе до намаляване и облекчаване на финансовата тежест върху фирмите и гражданите, което от своя страна ще допринесе за създаване на по-благоприятни условия за живеене и инвестиране на територията на общината. Ще се отрази върху пазара на труда, като ще създаде допълнителни работни места, като с оглед на посочените дейности се очаква трудовата заетост да достигне до около 150 човека. Самата дейност няма да е насочена към формиране на печалба, каквато е основата цел на частните фирми, извършващи този вид дейност. Това ще доведе до максимално ефективно и икономично разходване на средства от бюджета на общината.

С оглед на изложеното, считам за целесъобразно, правилно и необходимо, да бъде създадено общинско предприятие „Озеленяване“, което да извършва дейностите по озеленяване и целогодишно поддържане и почистване на новите и съществуващите озеленени площи и прилежащите, алеи и площадки на паркове, градини, скверове, междублокови пространства, разделителни ивици, залесителни пояси, гробищни терени; поддържане на дълготрайната декоративна дървесна и храстова растителност; реконструкция и ремонт на детски площадки и архитектурни елементи; целогодишно поддържане на паркови елементи и елементи на новите и на съществуващи детски съоръжения, реконструкция, ремонт и поддръжка на поливни системи, питейни фонтанки и други, както и извършване на дейности по оформяне на нови зелени площи и внасяне на нова паркова мебел на територията на Община Сливен. Това ще доведе до повишаване на качеството на услугите и организацията на дейностите. Ще доведе до повишаване на ефективността и оптимизация на трудовия процес. Ще спомогне за разширяване на обхвата на предлаганите услуги, гарантиращо европейско ниво на технология на организацията. Ще допринесе за внедряването на съвременна техника, технология и организация, повишаваща ефективността на дейностите. Чрез програмите за заетост ще създаде нови работни места.

В тази връзка и на основание чл.52, ал.2 вр. чл.53, т.2 от ЗОС и чл.21, т.23 от ЗМСМА, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се създаде Общинско предприятие „Озеленяване“, считано от 01.06.2015 г.
2. Общинско предприятие „Озеленяване“ да има за предмет на дейност: озеленяване и целогодишно поддържане и почистване на новите и съществуващите озеленени площи и прилежащите, алеи и площадки на паркове, градини, скверове, междублокови пространства, разделителни ивици, залесителни пояси, гробищни терени; поддържане на дълготрайната декоративна дървесна и храстова растителност; реконструкция и ремонт на детски площадки и архитектурни елементи; целогодишно поддържане на паркови елементи и елементи на новите и на съществуващи детски съоръжения, реконструкция, ремонт и поддръжка на поливни системи, питейни фонтанки и други, както и извършване на дейности по оформяне на нови зелени площи и внасяне на нова паркова мебел на територията на Община Сливен.
3. В срок до 01.05.2015 г., Общинския съвет да приеме Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие „Озеленяване“, в който да се определят предмета на дейност, структурата, управлението, числения състав и правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.
4. Общинския съвет възлага на Кмета на Община Сливен да направи всички необходими разчети, свързани с финансовото и материалното обезпечаване по създаване на Общинско предприятие „Озеленяване“, които да бъдат внесени за обсъждане в Общинския съвет, с предложение за изменение на бюджета, в срок до 15.04.2015 г.

ВНОСИТЕЛ: _____
(Момчил Пантелеев)

Т.4

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Актуализация на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, чл.21, ал.2 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема актуализация в Годишна програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост за 2015г., съгласно приложение I.

Вносител:
КМЕТ:.....
инж.Кольо Милев

Приложение I

I. Към раздел I - Продажба

№	ИМОТ	Площ (кв.м.)	описание
1.	Гр.Сливен, м.“Плоски рът“, ПИ 67338.434.476	1065 кв.м.	за земеделски труд и отдых
2.	Гр.Сливен, м“Чинтулово“, ПИ 67338.431.150	1255 кв.м.	За вилна сграда

3. ПИ000640 с площ от 42.031 дка, землище на с.Скобелево, с начин на трайно ползване: пустееща необработваема земя, десета категория на земята, актуван с АОС 45 от 30.03.2012 год.
4. ПИ000234 с площ от 44.878 дка, землище на с.Скобелево, с начин на трайно ползване: пустееща необработваема земя, седма категория на земята, актуван с АОС 47 от 30.03.2012 год.
5. ПИ000203 с площ от 359.341 дка, землище на с.Скобелево, с начин на трайно ползване: пустееща необработваема земя, девета категория на земята, актуван с АОС 48 от 30.03.2012 год.
6. ПИ000167 с площ от 27.762 дка, землище на с.Скобелево, с начин на трайно ползване: пустееща необработваема земя, девета категория на земята, актуван с АОС 49 от 30.03.2012 год.
7. ПИ000161 с площ от 21.022 дка, землище на с.Скобелево, с начин на трайно ползване: пустееща необработваема земя, девета категория на земята, актуван с АОС 50 от 30.03.2012 год.
8. ПИ000154 с площ от 20.647 дка, землище на с.Скобелево, с начин на трайно ползване: пустееща необработваема земя, девета категория на земята, актуван с АОС 51 от 30.03.2012 год.
9. ПИ000150 с площ от 12.979 дка, землище на с.Скобелево, с начин на трайно ползване: пустееща необработваема земя, девета категория на земята, актуван с АОС 52 от 30.03.2012 год.
10. ПИ с идентификатор 14275.610.202 с площ от 926 кв.м, нтп: урбанизирана, трайно предназначение на територията: за стопански двор, м.”Стопански двор” в землището на с.Гавраилово, АОС 84 от 25.11.2013 год

11. ПИ 000177 с площ от 27,059 дка, местност "Герена", с начин на трайно ползване: засолена нива, десета/0,329/, четвърта/26,730/ категория на земята, намиращ се в землището на с. Желю войвода, актуван с АОС 96/05.04.2012 год.
12. ПИ 052019, нтп: нива с площ от 9.872 дка, категория на земята – IV-та, м."Боби азмак", землище на с.Селиминово, актуван с АОС 145/12.06.2014 год.
13. ПИ 016003, нтп: нива с площ от 0.538 дка, категория на земята – IV-та, м."До вадата", землище на с.Жельс войвода, актуван с АОС 117/30.08.2013 год.
14. ПИ 015004, нтп: нива с площ от 0.339 дка, десета категория на земята, м."До село", землище на с.Жельс войвода, актуван с АОС 121/28.11.2013 год.
15. ПИ 000104 с площ от 3.757 дка с начин на трайно ползване: храсти, трета категория на земята, м."Кьосурлука", землище на с.Малко Чочовени, актуван с АОС 52 от 13.12.2013 г.
16. ПИ с идент. 67338.879.50 , площ от 4.989 дка., с нтп: нива, IV-та категория на земята, находящ се в гр. Сливен, кв. Речица, м. „Високата могила”, общ. Сливен.
17. ПИ012040 с площ от 1.233 дка с нтп: нива, четвърта категория на земята, м."Памуклиолу", землище на с.Старо село, актуван с АОС 39 от 15.10.2012 год.
18. ПИ063043 с площ 1.678 дка., III категория на земята, находяща се в землището на с. Горно Александрово, м. Мараша, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 31/05.04.2005 г.
19. ПИ063018 с площ 1.000 дка., III категория на земята, нтп: лозе, находящо се в землището на с. Горно Александрово, м. Мараша, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 30/05.04.2005 г.
20. ПИ 062001 с площ 0.622 дка., III категория на земята, нтп: лозе, находящо се в землището на с. Горно Александрово, м. Мараша, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 29/05.04.2005 г.
21. ПИ 027002, нтп: трайни насаждения с площ от 4.849 дка, девета категория на земята, м."Армут баши", землище на с.Изгрев, актуван с АОС 36/08.07.2013 год.
22. ПИ 027003, нтп: трайни насаждения с площ от 8.685 дка, девета категория на земята, м."Армут баши", землище на с.Изгрев, актуван с АОС 37/08.07.2013 год.
23. ПИ000122 с площ 8.772 дка., IX категория на земята, нтп: ливада, находяща се в землището на с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 16/12.09.2012 г.
24. ПИ000159 с площ 13.113 дка., VI категория на земята, нтп: др. селскостопанска територия, находяща се в землището на с. Божевци, м. Сатоолу, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 77/15.07.2013 г.
25. ПИ002002 с площ 120.596 дка., IX категория на земята, нтп: ливада, находяща се в землището на с. Божевци, м. Козин дол, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 14/14.06.2012 г.
26. ПИ000225 с площ 13.782 дка., V категория на земята, нтп: ливада, находяща се в землището на с. Божевци, м. Козин дол, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 17/12.09.2012 г.
27. ПИ000228 с площ 7.045 дка., V категория на земята, нтп: ливада, находяща се в землището на с. Божевци, м. Кечи дере, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 18/12.09.2012 г.

28. ПИ000233 с площ 4.730 дка., V категория на земята, нтп: ливада, находяща се в землището на с. Божевци, м. Кечи дере, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 19/12.09.2012 г.
29. ПИ000235 с площ 34.065 дка., V категория на земята, нтп: ливада, находяща се в землището на с. Божевци, м. Козин дол, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 20/12.09.2012 г.
30. ПИ 000366 с площ 17.393 дка., VI категория на земята, нтп: изоставена нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Елбероолду, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 76/15.07.2013 г.
31. ПИ000863 с площ 12.985 дка., IX категория на земята, нтп: ливада, находяща се в землището на с. Божевци, м. Кечи дере, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 25/12.09.2012 г.
32. ПИ007004 с площ 2.615 дка., IX категория на земята, нтп: нива, находяща се в землището на
33. с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 32/12.09.2012 г.
34. ПИ007006 с площ 2.131 дка., IX категория на земята, нтп: изоставена нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 34/12.09.2012 г.
35. ПИ007016 с площ 1.925 дка., IX категория на земята, нтп: изоставена нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 34/12.09.2012 г.
36. ПИ 007021 с площ 6.186 дка., IX категория на земята, нтп: ливада, находяща се в землището на
37. с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 36/12.09.2012 г.
38. ПИ007041 с площ 3.481 дка., IX категория на земята, нтп: ливада, находяща се в землището на с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 40/12.09.2012 г.
39. ПИ007042 с площ 1.287 дка., IX категория на земята, нтп: изоставена нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 41/12.09.2012 г.
40. ПИ007043 с площ 5.406 дка., IX категория на земята, нтп: посевна нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 42/12.09.2012 г.
41. ПИ007030 с площ 0.901 дка., IX категория на земята, нтп: изоставена нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 37/12.09.2012 г.
42. ПИ007033 с площ 2.434 дка., IX категория на земята, нтп: ливада, находяща се в землището на
43. с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 38/12.09.2012 г.
44. ПИ007046 с площ 3.244 дка., IX категория на земята, нтп: изоставена нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 43/12.09.2012 г.

45. ПИ007048 с площ 7.280 дка., IX категория на земята, нтп: изоставена нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 45/12.09.2012 г.
46. ПИ007051 с площ 6.476 дка., IX категория на земята, нтп: нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Южика, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 79/15.07.2013 г.
47. ПИ014016 с площ 5.780 дка., VI категория на земята, нтп: изоставена нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Сатоолу, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 63/10.12.2012 г.
48. ПИ014009 с площ 10.801 дка., VI категория на земята, нтп: изоставена нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Сатоолу, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 64/10.12.2012 г.
49. ПИ015004 с площ 9.007 дка., VI категория на земята, нтп: изоставена нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Мисир корсу, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 78/15.07.2013 г.
50. ПИ040001 с площ 1.189 дка., VI категория на земята, нтп: изоставена нива, находяща се в землището на с. Божевци, м. Елбероолду, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 80/15.07.2013 г.
51. ПИ000816 с площ 0.938 дка., VI категория на земята, нтп: нива, находяща се в землището на с. Новачево, м. Хашламалък, общ. Сливен, актуван с акт за общинска собственост 26/11.02.2013 г.

52. Поземлен имот 045012 с площ от 1.961 дка, местност "Гробищата" с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, намиращ се в землището на с.Тополчане, актуван с АОС 79/11.11.2014 год.
53. Поземлен имот 050117 с площ от 4.438 дка, местност "Мартарла" с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, намиращ се в землището на с.Тополчане, актуван с АОС 81/11.11.2014 год.
54. Поземлен имот 055080 с площ от 0.726 дка, местност "Ат чеир" с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, намиращ се в землището на с.Тополчане, актуван с АОС 84/11.11.2014 год.
55. Поземлен имот 057001 с площ от 7.334 дка, местност "Малкия чаир" с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, намиращ се в землището на с.Тополчане, актуван с АОС 92/26.11.2014 год.
56. Поземлен имот 058103 с площ от 0.935 дка, местност " Катър чеир" с начин на трайно ползване: нива, девета категория на земята, намиращ се в землището на с.Тополчане, актуван с АОС 86/11.11.2014 год.
57. Поземлен имот 063048 с площ от 1.410 дка, местност "Драголова могила" с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, намиращ се в землището на с.Тополчане, актуван с АОС 88/11.11.2014 год.
58. Поземлен имот 066085 с площ от 4.308 дка, местност "Поляната" с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, намиращ се в землището на с.Тополчане, актуван с АОС 75/28.11.2013 год.
59. Поземлен имот 033001 с площ от 12.793 дка, местност "Остър камък" с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, намиращ се в землището на с.Чокоба, актуван с АОС 9/01.12.1999год.
60. Поземлен имот 052081 с площ от 12.999 дка, местност "Герена" с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, намиращ се в землището на с.Чокоба, актуван с АОС 35/13.08.2007 год.

61. Поземлен имот 054128 с площ от 4.001 дка, местност "Мерата" с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, намиращ се в землището на с.Чокоба, актуван с АОС 66/11.07.2013 год.
62. Поземлен имот 000467 с площ от 1,327 дка, начин на трайно ползване: пустееща необработваема земя, десета категория на земята, землище на с.Скобелево, актуван с АОС 80/10.11.2014 год.
63. Поземлен имот 017032 с площ от 0,680 дка, начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, м."Дръвето", землище на с.Скобелево, актуван с АОС 86/21.11.2014 год.
64. Поземлен имот 020087 с площ от 2.047 дка, начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м."Дръвето", землище на с.Скобелево, актуван с АОС 82/10.11.2014 год.
65. Поземлен имот 023012 с площ от 3,461 дка, начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, м."Сютлю чешма", землище на с.Старо село, актуван с АОС 45/31.10.2014 год.
66. Поземлен имот 042016 с площ от 1.679 дка, начин на трайно ползване: нива, пета категория на земята, м."Кюй дере", землище на с.Старо село, актуван с АОС 60 от 21.11.2014 г.
67. Поземлен имот 022021 с площ от 3.360 дка, местност "Чал бозалък", начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, землище на с.Блатец, актуван с АОС 94/19.05.2005 год.
68. Поземлен имот 033040 с площ от 4.699 дка, местност "Малък марен", начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, землище на с.Блатец, актуван с АОС 120/13.08.2007 год.
69. Поземлен имот 033049 с площ от 6,719 дка, местност "Малък марен", начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, землище на с.Блатец, актуван с АОС 114/13.10.2006 год.
70. Поземлен имот 022037 с площ от 28.086 дка, местност "Гереня", с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, намиращ се в землището на с. Биково, актуван с АОС 79/15.10.2014 год.
71. Поземлен имот 036028 с площ от 8.279 дка, местност "Гереня", с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, намиращ се в землището на с. Биково, актуван с АОС 21/28.02.2013 год.
72. Поземлен имот 011077 с площ от 1,870 дка, местност "Бозаджийска кория" с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, землище на с.Бозаджии, актуван с АОС 68/21.10.2014 год.
73. Поземлен имот 012003 с площ от 2,012 дка, местност "Над село" с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, землище на с.Бозаджии, актуван с АОС 56/20.10.2014 год.
74. Поземлен имот 012070 с площ от 2,526 дка, местност "Над село" с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, землище на с.Бозаджии, актуван с АОС 57/20.10.2014 год.
75. Поземлен имот 017021 с площ от 1.744 дка, местност "Зад големия баир" с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, землище на с.Бозаджии, актуван с АОС 58/20.10.2014 год.
76. Поземлен имот 020045 с площ от 4.646 дка, местност "Лозени ниви" с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, землище на с.Бозаджии, актуван с АОС 63/20.10.2014 год.

77. Поземлен имот 026005 с площ от 6,091 дка, местност "Кулински път" с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, землище на с.Бозаджии, актуван с АОС 71/26.11.2014 год.
78. Поземлен имот 026065 с площ от 8,701 дка, местност "Кулински път" с начин на трайно ползване: нива, трета/5,564/ четвърта/3,137/ категория на земята, землище на с.Бозаджии, актуван с АОС 41/13.11.2007 год.
79. Поземлен имот 014027 с площ от 0.890 дка, местност "Меллет дере", с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, намиращ се в землището на гр.Кермен, актуван с АОС 76/13.04.2005 год.
80. Поземлен имот 019072 с площ от 5.162 дка, местност "Маджурата", с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, намиращ се в землището на гр.Кермен, актуван с АОС 149/22.10.2014 год.
81. Поземлен имот 027372 с площ от 0.964 дка, местност "Курамата", с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, намиращ се в землището на гр.Кермен, актуван с АОС 151/22.10.2014 год.
82. Поземлен имот 080072 с площ от 13.415 дка, местност "Дюлнюка", с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, намиращ се в землището на гр.Кермен, актуван с АОС 156/22.10.2014 год.
83. Поземлен имот 018027 с площ от 2.750 дка, местност "Комлука" с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, намиращ се в землището на с.Николаево, актуван с АОС 21/08.05.2001 год.
84. Поземлен имот 018066 с площ от 3.100 дка, местност "Комлука" с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, намиращ се в землището на с.Николаево, актуван с АОС 74/28.10.2014 год.
85. Поземлен имот 057035 с площ от 0.741 дка, местност "Клисе кору" с начин на трайно ползване: полска култура, четвърта категория на земята, землище на с.Гергевец, актуван с АОС 67/24.10.2014 год.
86. Поземлен имот 101035 с площ от 0.699 дка, местност "Чобанка" с начин на трайно ползване: полска култура, осма категория на земята, землище на с.Гергевец, актуван с АОС 69/24.10.2014 год.
87. Поземлен имот 109013 с площ от 1.900 дка, местност "Парцелите" с начин на трайно ползване: полска култура, четвърта категория на земята, землище на с.Гергевец, актуван с АОС 70/24.10.2014 год.
88. Поземлен имот 109031 с площ от 0.702 дка, местност "Парцелите" с начин на трайно ползване: полска култура, четвърта категория на земята, землище на с.Гергевец, актуван с АОС 71/24.10.2014 год.
89. Поземлен имот 034015 с площ от 0.928 дка, местност "Тръпката вода" с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, землище на с.Драгоданово, актуван с АОС 86/27.11.2014 год.
90. Поземлен имот с идентификатор 67338.1.1030 с площ от 63.331 дка, местност "Кютюклюка" с начин на трайно ползване: друг вид нива, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на гр.Сливен, актуван с АОС 3243/14.01.2015 год.
91. Поземлен имот с идентификатор 67338.13.17 с площ от 16244 кв.м, м."Касъмово", трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: друг вид нива, АОС 2671 от 19.11.2010 год.

Т.5
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН
ОТНОСНО: Приемане на отчет за дейността на МКБППМН – община Сливен за 2014 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На свое заседание Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните анализира дейността си през изминалата година. В изпълнение на основните ѝ функции, предвидени в Закона за БППМН, отчетено бе реализирането на предвидения в началото на календарната година план за дейността ѝ, както и разработването и създаването на организация за реализиране на програми за превенция на рисковото поведение у подрастващите, включващи теми от тяхното ежедневие и трудностите, които срещат в него, както и с цел предпазването им от рискове, за които в повечето случаи не подозират или считат себе си за „засраховани“, и други възникнали в течение на отчетния период. Освен горепосочените дейности, отчетено бе и реализирането на:

- разглеждане на възпитателни дела;
- подкрепа на деца в риск, които могат да реализират девиантно поведение;
- съдействие на малолетни и непълнолетни, които са пребивавали в корекционно-възпитателни заведения, за по-бързото им адаптиране и интегриране в обществото;
- провеждането на конкурси и общински състезание с цел превенция на противоправното поведение;
- осъществяване на контакти с настанените в Социално-педагогически интернат за подпомагане на корекционно-възпитателния процес и подкрепа на позитивното им развитие;
- подпомагане на родителите, които имат затруднения, при възпитание на децата;
- реализиране на ежедневни дежурства към Консултативен кабинет от специалисти в извънработно за семействата време;
- участие в родителски срещи, съвещания, педагогически съвети и други, провеждани в училища, които са срещнали трудност в работата със своите възпитаници;
- подготовка и издаване на превантивни и методически материали;
- разработване на нови превантивни програми;
- положителна съвместна работа с представителите на всички институции, имащи отношение към малолетните и непълнолетните на територията на община Сливен; значително по-голям брой обхванати малолетни и непълнолетни в превантивните програми и мероприятия;
- реализирани квалификации на обществени възпитател и членове на МК;
- проведени обмяна на опит с комисии от страната;
- съдействие и навременна екипна работа при случаи, които са били в компетенциите на МКБППМН.

Във връзка с гореизложеното, на основание Раздел II, чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема отчет за дейността на МКБППМН – Община Сливен за 2014 г.

Приложение № 1

инж. КОЛЪО МИЛЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ДОКЛАД на МКБППМН гр. СЛИВЕН за ОТЧЕТЕН ПЕРИОД 2014 г.

I. Организационно състояние на Местната комисия

1. На основание чл.6, ал.1 и 2 от ЗБППМН е определен съставът на Местната комисия, който се състои от:

Председател

Ив. Славов – Заместник кмет „Хуманитарни дейности”, до 2.06.2014 г. След този период няма определен негов заместник.

Секретар – Лилия Радева /на трудово правоотношение/

Членове : - представители на институции, имащи отношение към работата с деца, превенцията на противообщественото поведение и специалисти в работата с деца в риск.

1. Виолета Стоилова – Адвокатска колегия - Сливен
2. Галя Илиева –Директор 8 ОУ „Юрий Гагарин”
3. Дилян Стойков – началник отдел „Социални дейности, здравеопазване и спорт” - община Сливен
4. Димитър Сяров – юрист – РИО на МОМН – Сливен
5. Емил Николов – инспектор „Борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни” – Областна Дирекция Полиция - Сливен
6. Йорданка Радева – журналист
7. Костадин Славов –Директор на 1 СОУ "Х.М.Пашов"
8. Лидия Димитрова – педагог
9. Мариета Кардашлиева – старши експерт – психолог в отдел „РК” – Дирекция „Бюро по труда” – Сливен
10. д-р Наташа Петкова - специалист "Здравни грижи", общопрактикуващ лекар
11. Снежана Кръстева – началник на отдел „Закрила на детето” – Дирекция „Социално подпомагане” – Сливен.
12. Петя Петкова – адвокат
13. Катя Колева – Районна прокуратура Сливен

II. Дейност на комисията

1. Какви дейности и инициативи е реализирала Вашата Комисия в изпълнение на решението на ЦКБППМН от 11.03.2014 г. относно приетите с цитираното решение приоритетни области на дейност?

1.1 Ранна превенция и откриване на симптоми за извършване на криминални деяния.

1.1.1 Работа в училищата

1.1.1.1 Работа с директорите и педагогическото ръководство

И през 2014 г. на територията на община Сливен за всяко училище бе определен обществен възпитател, който имаше ангажимент по провеждането на регулярни срещи, минимум веднъж в месеца, с представител на педагогическото ръководство на училищата. Секретарят на комисията поддържа пряка връзка с директорите, като участва и в провеждането на директорските съвещания, организирани от РИО на МОН.

1.1.1.2 Работа с педагогическите съветници и класните ръководители

През 2014 г. МКБППМН организира изнесено обучение на педагогически съветници и представители на училищни комисии, което се проведе в гр. Стара Загора. На него присъства експерт от РИО на МОН, началник отдел „Закрила на детето” и инспектор ДПС. Обсъдени бяха конкретни проблеми в работата с учениците, организацията на работата на педагогическите съветници и приоритетното уведомяване на различните институции при възникнали конфликти или информация за деца в риск. На съвещанието като основен проблем се постави липсата на единна база данни, която да позволява да се намира и въвежда информация по рискови показатели за всяко дете. МКБППМН пое ангажимент по създаването на този регистър и от началото на учебната 2014/2015 във всяко училище, заявило интерес вече е влязъл в употреба, като в него са заложени повече от 15 рискови показатели, а обновяването на информацията и търсенето на същата за всяко дете отнема секунди.

В учебно време, секретарят на комисията поддържа връзка с всеки от педагогическите съветници или представители на училищни комисии, като при всеки възникнал проблем се реагира веднага или се пренасочва към институция, която би била най-полезна в нея.

1.1.1.3 Работа с родителските съвети и училищни настоятелства

В много училища от общината има изградена практика на провеждането на общи родителски срещи по приоритетни теми. На всяка от тях секретарят на комисията присъства, като освен разясняването на дейността и мястото на комисията в системата от институции, имащи отношения към децата, се разискват конкретни проблеми в училището.

1.2 Дейности за ограничаване на криминалната активност на ромските деца

През 2014 г. МКБППМН организира и заложи в плана си за работа конкретни дейности, свързани приоритетно с ромските деца, тяхното социализиране и подпомагане.

Беше осигурен треньор по футбол, който провеждаше ежеседмични тренировки с ученици редовно посещаващи учебни занятия, като включването в тренировките бе стимул за тях. Успоредно с това, най – изявените, участваха в турнири на областно ниво към БФС, като им бе осигурен транспорт, футболни екипи и помощни пособия.

За безопасното преминаване на децата от кв. Надежда до училищата, близо 2000 ученика, бяха осигурени и обозначени патрули, които да спират движението и съдействат при придвижването без създаването на напрежение.

Обособено бе футболно игрище на територията на кв. Надежда, което да позволи на децата да спортуват, без да се налага използването на училищните дворове, което пък водеше до напрежение с живеещите в близост през ваканциите, заради постоянния шум и мръсотия.

Започнат бе ремонтът на общинското читалище, като през 2015 г., след неговото завършване, там ще бъдат осигурени специалисти, които да организират и ръководят групи по интереси.

Гласувана бе спортна програма за училищата в селата от община Сливен, гр. Кермен и 9 ОУ, в което се обучават преобладаващ брой деца с етнически произход. Акцент в програмата бе осигуряването на целогодишни тренировки по футбол и провеждането на зонални турнири два пъти в годината с финали и значителен награден фонд. На всяко училище, общо 15, бяха осигурени футболни екипи, а с наградния фонд се осигуряват помощни материали за дейността на отборите.

1.2.1 Дейности по обхващането и задържането на децата в училище от рискови групи и особено от ромската общност, здравно и сексуално образование, превенция на ранните бракове, по подготовка на отговорно родителство и т.н

По отношение на задържането на учениците от рискови групи, МКБППМН е партньор на училищата, като при възможност се определя обществен възпитател, който да подпомогне детето и семейството, в случай, че причината е свързана с проблеми в училище и усвояване на учебен материал. В повечето случаи обаче, става дума за невъзможност или категоричен отказ на семействата, децата им да продължат обучението си, изтъквайки причини, свързани с традициите на етноса, който представляват.

По отношение на здравно и сексуално образование, МКБППМН реализира редица превантивни програми във всички училища, свързани със здравната култура, социални и хигиенни умения, проблеми на пубертета и други при конкретни заявки от училища, които не са част от списъка ни.

По отношение на ранните бракове и отговорното родителство, през 2014 г. в МКБППМН бяха разглеждани възпитателни дела, като бяха определяни обществени възпитатели медицински специалист или социален работник, който да подпомогне младите родители, тъй като до постъпването на преписката вече имаше родени деца. По превенцията основно работят НПО на територията на община Сливен.

Обществените възпитатели работят индивидуално и с непълнолетни, осъдени на Пробация по горепосочения проблем, като отново се подбира специалист за конкретния случай.

1.2.2 Работа с ромските лидери и семейства

През 2014 г., основно в първата ѝ половина, секретарят на комисията провеждаше почти ежеседмични срещи с представители на ромската общност в кв. Надежда. Част от срещите се провеждаха в кметството, а други на място по църквите в квартала по предварителна покана и тема, заявени от пасторите. Основна тема бе отново отговорното родителство и то в частта му по осигуряване присъствието на децата в училище и важността на образованието за по-доброто им бъдеще. Не на последно място на срещите, особено по църквите, се обсъждаше и темата с ранните бракове и раждания и това от което се лишават децата, ставайки родители на възраст, в която не са подготвени за това.

1.3 Работа с родители – както бе отчетено и по-горе, секретарят на комисията присъства на организирани родителски срещи по училища, на който представя конкретни теми и разяснение, свързани с проблема, предмет на родителската среща. Родителите, системно посещават и дежурствата в консултативния кабинет, на които се конкултират по проблемите, които срещат в отглеждането и възпитанието на децата си.

1.4 Общопревантивни дейности, свързани със свободното време – спорт, изкуство и др. – По отношение на посочените дейности, в консултативен кабинет всяка

седмица художник работи с деца, които имат желание да се занимават с това, като са осигурени всички необходими материали от бюджета на МКБППМН. По отношение на спорта, се работеше с деца от ромски произход с сигурен тренинг и спортно-превантивната програма, насочена към селата от община Сливен. Провеждаха се и състезание по народна топка за ученици от 1- 4 клас. Обхванати бяха близо 400 ученика.

1.5 Дейност по изпълнение на национални и общински планове и програми.

И през 2013 година, МКБППМН Сливен заложи на реализирането на превантивни програми сред учениците с цел повишаване тяхната информираност за рисковете, които ги заобикалят и повишаване на знанията им относно законовата отговорност, която носят предвид възрастта, в която се намират.

1.5.1 На МКБППМН Сливен бе възложена подготовката и изпълнението на общинска програма, свързана с толерантността и дискриминацията, повишаване на родителския капацитет на родители от малцинствен произход. Разработени бяха брошури и презентации, като бяха определени обществени възпитатели, на които се възложи изпълнението им основно на територията на кв. Надежда. Отделно от това, бяха организирани ежеседмични срещи в кметството към кв. Надежда с родители и представители на църквите в квартала, които наброяват повече от 20, със секретаря на Комисията и определен представител на общността, който бе допълнително ангажиран.

1.5.1 МКБППМН съдейства при реализирането на общински стратегии и програми за превенция, като основно е включена с вече разработени такива, които се реализират като част от превантивната дейност през годината.

1.5.2 Дейности по превенция на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните.

година	Брой приложени програми за превенция и противодействие на детското асоциално поведение	Брой лица, обхванати от информационни кампании за предотвратяване на асоциалното поведение сред децата	Брой консултирани деца и семейства през МКБППМН
2012	11	2400	246
2013	11	2700	272
2014	13	4500	214

Наименование на реализираните превантивни програми през 2014 г.

- програма за превенция на противообществените прояви;
- програма за превенция на наркотичните зависимости;
- програма за превенция употребата на алкохол;
- програма за превенция на насилието сред подрастващите;
- толерантност;
- дискриминация и расизъм;
- пуберитет;
- програма за превенция на рисковото поведение в интернет;
- програма за повишаване правовата култура на подрастващите;
- програма за повишаване на социалните и хигиенни умения;

- програма за повишаване на родителския капацитет;
- програма за превенция на ПТП с участието на деца;
- спортна програма, насочена към училищата в селата от община Сливен.

1.5.3 Задачи по Плана за действие за реализация Националната стратегия за борба с наркотиците – на територията на община Сливен функционира Общински съвет по наркотични вещества и Превантивно-информационен център. МКБППМН е част от дейността им, като съдейства с нужни специалисти при конкретни случаи, реализира превантивни програми по училищата и участва в заседания на ОСНВ.

Брой проекти за превенция на рисковото поведение за употреба на наркотици	Брой обхванати лица в проектите за превенция на рисковото поведение	Брой консултанти деца във връзка с употребата на наркотици	Издаване и разпространение на информационни материали /вид, теми, тираж/	Брой информационни кампании и програми по превенция на наркотиците	Брой лица, обхванати в информационните кампании и програми по превенция на наркотиците	Провеждани на проучвания за нагласите за употреба на наркотични вещества	Брой лица, обхванати от проучванията
-	-	3	Брошура – 1000бр. Превантивен филм	26 лекции	572	-	-

1.5.4 Дейности по Националната програма за предотвратяване и противодействие на трафика на хора - на територията на община Сливен работи Местна комисия за борба с трафика на хора. От страна на МКБППМН оказваме съдействие при провеждането на конкретни кампании, посещение в СПИ с Драгоданово, а в Консултативния кабинет се работи, при желание от тяхна страна с непълнолетни, станали жертва на експлоатация.

1.5.5 Мерки по превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с ж.п. транспорта. И през 2014 г., през втория учебен срок на 2013/2014 г. бяха реализирани посещения съвместно с Транспортна полиция в училища с преобладаващи ученици от ромски произход и в няколко от селата от община Сливен. Обхванати бяха приблизително 1200 малолетни, на които им бе разяснена опасността от деяния, реализирани на територията на ж.п. гара и законовите последици, които носят предвид възрастта, в която се намират.

2. Дейности по разпознаване, идентификация и корекционно възпитателна работа с ненавършили пълнолетие деца, които споделят идеи или принадлежащи към организации с екстремистки или радикален характер – през отчетния период не е постъпвал сигнал и не е работено с малолетни и непълнолетни, които да попадат в тези описания.

3. Конкретни мерки, /дейности и инициативи/, предприети във връзка със социалната закрила на малолетни и непълнолетни, нуждаещи се от помощ.

3.1 брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекции за социално подпомагане и отделите за закрила на детето за предоставяне на мерки за закрила и конкретни социални услуги – при провеждането на възпитателни дела задължително присъства социален работник от отдел „Закрила на детето” – Сливен. При необходимост и по преценка на социалния работник след разглеждано дело е последвало самосезиране от страна на отдела.

3.2 какви резултати са постигнати? – при всеки един от случаите се е работило в тясно сътрудничество със социалните работници. В някои от тях е определян и обществен възпитател, който да допълва работата по случая.

3.3 взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения - МКБППМН Сливен поддържа постоянен контакт с ВУИ и СПИ, където има настанени малолетни и непълнолетни от общината. При освобождаването им за периодите на ваканции, задължително се определя обществен възпитател, който да проследява поведението им, да съдейства при необходимост и да осигури завръщането на децата в институциите. С поправителен дом Бойчиновци, основно се разчита на писма при освобождаването на лицата, определя се обществен възпитател, който да съдейства при ресоциализацията в обществото. За съжаление, в нито един от случаите, не е постигнато реинтегриране в образователната система поради факта, че освободените са навършили 16 години и повечето от тях са с 1 или 2 клас и начална степен на грамотност.

3.4 Осъществени контакти с децата, настанени в корекционно-възпитателни заведения и конкретна помощ и подкрепа? – с децата, настанени в корекционно-възпитателните заведения се поддържа контакт основно в периодите на ваканция. Във времето на престоя им в институциите се поддържа контакт с ментор, класен ръководител или директор. При необходимост се съдейства с осигуряването основно на дрехи и обувки, които семейството няма възможност да закупи.

3.5 конкретна работа с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ ,СПИ и ПД и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения. - Поддържа се контакт със семейството, като основна насока на работа е недопускането на нови прояви във времето на пребиваване на детето у дома или след освобождаването му. За съжаление в повечето от случаите има пълна незаинтересованост от страна на семействата за бъдещето на децата им. Деянията, довели до настаняването на детето в институция е именно под давлением на родителите, било за кражби, било за други деяния, а този модел на поведение продължава да е основен в семейството. Не са малко и децата, които нямат родител, при който да се приберат и остават при роднини, докато изчакват завръщането на семействата им. Те от своя страна не желаят да носят отговорност за чуждо дете и се грижат само за задоволяването на елементарните физически нужди.

3.6 предложения за предсрочно прекратяване на престоя във ВУИ, СПИ и ПД – от страна на МКБППМН няма направени предложения за предсрочни прекратявания.

3.7 Участие на секретаря на МК в заседания по чл.31, ал.1 от ЗБППМН на педагогически съвети във ВУИ и СПИ – участие е имало през отчетния период само на педагогически съвет в СПИ Драгоданово. В съвети на останалите СПИ и ВУИ, където имаме настанени деца не е взето участие, тъй като не сме получавали писма за провеждането им, на база на които да бъде командирован представител. Настанените във ВУИ деца от нашата комисия са от СПИ Драгоданово и на съветите покана за присъствие има за комисията по постоянен адрес на детето.

3.8 Предприети конкретни мерки за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени за продължаване на образованието им, уреждане на битови и социални проблеми, съдействие за намиране на работа – през 2014 г. имаме едно момиче, напуснало ВУИ. Определен бе обществен възпитател, който съдейства за записването ѝ в гимназия, за да завърши учебната година. Подпомогната бе за започването на шофьорски курс, който взе успешно. Момичето скоро след напускането си навърши 18 г., сега е във вечерна форма на обучение и работи. За освободените от ПД също бе осигурен обществен възпитател, но те категорично отказаха да се върнат в училище предвид възрастта си и класа, в който трябваше да бъдат.

3.9 създаден ли е регистър на всички неучещи и неработещи непълнолетни в общината, освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдените – в МКБППМН има регистър на непълнолетните, но не винаги информацията е актуална, тъй като повечето от тях са от ромски произход и работят заедно със семействата си неофициално. Семействата отказват съдействие и работа с тях. За повишаване на квалификация и образование е било невъзможно да се вземат мерки поради горепосочените фактори. За условно осъдените през 2014 г. не ни е предоставяна информация от Районен съд Сливен.

Категории неучещи и неработещи непълнолетни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой на обхванати в обученията и програми за квалификация	Брой на професионално ориентираните и консултирани	Брой на започналите работа
Неучещи и неработещи, напуснали СПИ	-	-	-	-	-
Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ	0	1	-	1	1
Неучещи и неработещи, освободени от ПД	4	0	-	4	-
Условно осъдени	-	-	-	-	-
Осъдени на проба	16	-	16 – съгласувани програми на обществените възпитатели с пробационна служба	16	-

4. Брой малолетни и непълнолетни от домове за отглеждане на деца, лишени от родителски грижи на територията на общината, настанени в СПИ и ВУИ – през отчетния период няма такива случаи.

5. Как МКБППМН се информира за условно осъдените и осъдените на Пробация непълнолетни:

- по отношения на условно осъдени непълнолетни през отчетния период не е подавана информация от Районен съд Сливен;

- по отношение на осъдените на Пробация, се получава писмо за справка за образувани и разгледани възпитателни дела по отношение на непълнолетния. На основание на това писмо се определя и обществен възпитател, който да работи с лицето и да допълва корекционната програма на пробационния служител, съобразно случая и компетентностите, които има.

6. Брой случаи след условно осъждане на непълнолетни, при които съдът е информирал МКБППМН за организиране на възпитателни грижи – няма.

7. Какво конкретно съдействие е указала МКБППМН на органите по образование за обхващане на подлежащите на задължително образование деца и за тяхното неотпадане от училище – тук Комисията съдейства в две основни направления:

- При издирването на подлежащи на обучение, определянето на обществен възпитател и организиране на групи за ограмотяване с цел подпомагане на учебния процес.

– Връчване на уведомления на родителите за предстоящи санкции както за техните деца, така и за самите тях.

8. Какви конкретни дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си? – при подадени заявки или сигнали е следвало насочване към Консултативен кабинет и в последствие, ако е необходимо и по-продължителна работа с обществен възпитател. Повече от 70 деца насочени от консултативен кабинет към превантивна работа с обществен възпитател. При повечето от тях, с които е приключила работата в отчетния период е постигнат резултата, заявен от родителите

9. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество и попечителство? – няма такива случаи през отчетния период.

III. Възпитателни дела

1. През 2014 г. са разгледани **по-малък брой възпитателни дела** в МКБППМН гр. Сливен. Броят им е 71, като през 2013 са били 82, а през 2012 г. са били 141. И през отчетния период проблемите при разглеждането им остава в осигуряване присъствието на малолетните и непълнолетните, които са от селата в общината и невъзможността на семействата да отделят средства за придвижването в определения ден. Друг проблем е мобилността на семействата от ромски произход, които заедно с децата си отсъстват от територията на общината в няколко поредни месеца, основно през лятото, което води до неколккратно отлагане или дори прекратяване на съответните преписки при изтичане на законовия срок.

2. През отчетния период не е имало случай, в който представители на ДСП-ОЗД да не присъстват на разглеждани възпитателни дела. Винаги са се отзовавали, въпреки продължителността и големия брой дела, които се разглеждат в един ден.

3. През отчетния период не са констатирани нарушения от прокуратура и съд при процедурите по образуване и разглеждане на възпитателни дела и налагане на възпитателни мерки по чл.13 и чл.15 от ЗБППМН.

4. И през тази година най-резултатна в работата на МКБППМН е била налагането на мярка по чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН – поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател.
5. Трудности при прилагането на мерки по чл.13 от ЗБППМН отново се срещат само в случаите на малолетни и непълнолетни от селата в община Сливен, тъй като посещенията се осигуряват по-трудно, а често за това се налага да се търси партньорството на съответното кметство.
6. През 2014 г. е наложена една мярка по чл.15, глоба, която е заменена с обществено полезен труд., като на този етап се изпълнява без възникнали проблеми.
7. Не са срещани трудности при прилагането на чл.15 от ЗБППМН.
8. През отчетния период има 7 случая на малолетни и непълнолетни по отношение на които е разглеждано повече от едно възпитателно дело. При всеки от случаите има неколккратно извършвани различни по вид кражби, а при един, освен кражбата има разгледано възпитателно дело за прорезна рана на съученик. Основен проблем при 5 от случаите е слабият родителски контрол и начин на живот на родителите. Децата са от ромски произход и омаловажават този вид престъпления и противообществени прояви, някои дори оправдават с липсата на работа.. При два от случаите непълнолетните се извършвали деянията заедно, като и двете момчета са станали част от група в следствие загубата на бащата. В момента едното вече е извън страната при роднини, с другото работи психолог и няма нови извършени прояви.
- 8.1 При първите разгледани възпитателни дела са били наложени мерки по чл.13, ал.1, т.4, и/или т.5 от ЗБППМН.
- 8.2 В последващите дела са наложени т.5 или т.12 от чл.13 от ЗБППМН. В случаите на налагането на т. 5 е имало нови дела за малолетните или непълнолетните, за които вече е била наложена мярката и е потвърдена или удължен срока на изпълнение. При налагането на т.12 бе съобразено, че непълнолетният има няколко наказателни дела, по които още не бе произнесена присъда.
9. През отчетния период не е прилага чл.25 от ЗБППМН, тъй като не е имало случаи на неизпълнение решение на МКБППМН.
10. –

IV. Консултативни кабинети и центрове за социална превенция.

1. Консултативен кабинет и Център за социална превенция
2. През 2014 г. към Консултативен кабинет бяха организирани ежедневни дежурства по график от различни специалисти обществени възпитатели – логопед, психолози, социален работник, педагози. Помощ и консултации там са намерили повече от 100 семейства, като в 70 от тях е продължена работата с обществен възпитател.
3. В основата на дейността на кабинета и центъра към МКБППМН е заложена превантивната работа, както индивидуална, така и по училища, семейства. При необходимост е определян обществен възпитател на основание чл.41, ал.2 от ЗБППМН. През 2014 г. не е налагана мярка по чл.13, ал.1, т.2 и т.3 от ЗБППМН.
4. При нито един от случаите, по които е работено към консултативен кабинет, повече от 70 за отчетния период, няма информация за извършвана противообществена проява.
5. През отчетния период не са налагани мерки по чл.15 от ЗБППМН, които да са насочени към Консултативен кабинет. Във всеки от случаите на възпитателен

надзор или превантивна работа се разчита на съдействие от страна на семейството и не е имало случаи то да бъде отказано.

6. Към консултативен кабинет превантивно се насочват деца основно чрез заявки от училищата, тъй като това е част от отработения механизъм на работа между МКБППМН и училищните комисии за превенция. През отчетния период са над 100 заявки.
7. При родителите принципа на работа е същия. Не може да бъде дадена точна бройка, тъй като част от посещенията са единични, а много голяма част от родителите настояват за анонимност, което възпрепятства отразяването им в книгата за посещения.
8. През отчетния период не е налагана мярка по чл.13, ал.1, т.3 от ЗБППМН. При необходимост се налага мярка по чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН като с всяко дете се работи по индивидуална програма.
9. Не може да бъде посочен точният брой, тъй като повечето настояват за анонимност.
10. През отчетния период не са констатирани проблеми в работата и осигуряването на работата в консултативен кабинет и център за социална превенция.

V. Обществени възпитатели.

1. **Случаи, при които след надзор на обществен възпитател, съответните малолетни и непълнолетни, не са извършили нови противообществени прояви и престъпления – двадесет.**
2. **Брой деца с наложена възпитателна мярка по чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН, които са извършили нови противообществени прояви и престъпления по време и след прекратяване на възпитателния надзор през годината – има регистрирани 5 случая, отговарящи на описанието, като е важно да се отбележи, че при 4 от тях дейнията са извършвани в кратък срок, непосредствено едно след друго, но преписките от районна прокуратура са входирани в МКБППМН в продължителен период. Това е довело до потвърждаване на мярката по чл.13, ал.1, т.5 от ЗБППМН.**
3. **Брой деца с определен възпитателен надзор по чл.41, ал.1, б."а"-,"г", които са извършили нови противообществени прояви и престъпления по време на и след прекратяване на възпитателен надзор през годината – на този етап нямаме информация по този показател. По отношение на децата, освободени от ПД, няма нови дейния, по отношение на осъдените на Пробация непълнолетни, няма подадена информация за нови прояви от тяхна страна.**
4. **Брой деца с определен възпитателен надзор по чл.41, ал.2, които са извършили нови противообществени прояви и престъпления по време на и след прекратяване на възпитателен надзор през годината – няма случаи, отговарящи на описанието.**
5. Няма регистрирани проблеми при налагането на чл.41, ал.2 от ЗБППМН.
6. Дейности, които са извършвали обществените възпитатели извън ангажиментите им по чл.13 и чл. 41 от ЗБППМН.
 - реализирането на превантивните програми по училищата в община Сливен;
 - организиране на превантивни мероприятия;
 - участие при реализирането на превантивни мероприятия;
 - разработване на презентации и брошури за превантивните програми;
 - дежурства към консултативен кабинет;
 - съдействие при преминаване през ТЕЛЖ;
 - работа с разпределеното училище и УКПППУ;

година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН
2014	17	17	44690,00 лв.
2015	18		
Прогноза 2016	18		

7. Какъв контрол върху дейността на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Статута на обществения възпитател упражняван – в МКБППМН Сливен обществените възпитатели подават ежемесечни отчети за извършената от тях дейност. Комисията е приела свои вътрешни критерии за оценка на работата им, освен посочените в нормативни документи. След подаването на отчетите, Комисията, и в частност оперативното бюро по чл.7 от ЗБППМН, разглежда отчетите и на база на критериите определя ежемесечните възнаграждения на обществените възпитатели.

8. Проблеми при изразходването на средствата за материално стимулиране на обществените възпитатели – през отчетния период са възниквали незначителни проблеми при изразходването на средствата, които след представяне на съответна докладна са били отстранявани.

9. Колко и какви квалификационни дейности са проведени с обществените възпитатели? От кого са организирани и по чия инициатива? – през 2014 г. са организирани и проведени две обучения. Едното бе само за обществените възпитатели с акцент върху специфика на работата с деца с девиантно поведение, прилагане на модела на интегрирано водене на случай, динамично интервю, умения за идентифициране на силните и слабите страни на правонарушителя, умения за извършване на обективна оценка и споделянето ѝ. Второто обучение бе съвместно с членовете на МК и се проведе в Свиленград. Успоредно с това споделихме опит и добри практики в работата на двете комисии. Акцента бе върху подобряване работата на членовете и обществените възпитатели по отношение на организацията на работата и разширяването на дейностите, организирани от Комисията.. И двете обучения са организирани от секретаря на комисията.

10. В обучението участваха 16 от общо 17 обществени възпитатели.

11. През отчетния период не е имало смяна на обществени възпитатели.

VI.Контролна дейност на МКБППМН

Какъв контрол е упражняван от МКБППМН спрямо:

- 1. Намиращите се на територията на общината ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца –** на територията на община Сливен се намира СПИ „Христо Ботев”, с. Драгоданово. През отчетния период не са реализирани конкретни проверки само от МКБППМН, тъй като имаше редица такива, извършени от други институции. В заповедите за тези проверки не бяха включени представители на МКБППМН, не бяхме и осведомени за конкретни резултати. Информация сме получавали от ръководството на интерната и сме съдействали при отстраняването на нередностите, посочени в докладите. В СПИ пряко работят и НПО, които съдействат за подобряване работата и атмосферата в интерната. Това допълнително затруднява общуването. По отношение на ДПС

се работи в постоянен контакт, по съвместни случаи и не е настъпвало събитие, което да провокира проверки. Инспекторите ДПС се помещават в сградата на РУ Полиция Сливен.

2. **Върху дейността на настойници и попечители** – няма случаи, отговарящи на описанието.
3. **Върху режима и условията на работа, установени за непълнолетни** – няма случаи, отговарящи на описанието. Непълнолетните, за които имаме информация са от ромски произход и са заедно с родителите си, за да помагат за изпълнението на надника. Официално не работят и не се водят никъде.
4. **Колко на брой и какви проверки са извършени самостоятелно или съвместно с други органи за посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове след определения час** – през отчетния период бяхме уведомени за две проверки на територията на община Сливен, в които бяхме включени съвместно с отдел „Закрила на детето”. Няма образувани възпитателни дела.
5. **Какво е участието на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца?** – посочените обходи се осъществяват от намиращия се на територията на община Сливен Център за работа с деца на улицата и инспекторите ДПС. При установяване на такива и по преценка на инспекторите ДПС се подава преписка за образуване на възпитателно дела на установените лица.
6. **Какви проблеми среща местната комисия при осъществяване на контрола?** – през отчетния период не са срещани проблеми. Работено е в сътрудничество с проверяващите органи.
7. **Сезирани ли са компетентните органи при нарушения? Кои органи и за какви нарушения?** - няма случаи, отговарящи на описанието.

VII. Какво е участието на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви или в риск от насилие – през 2014 г. Комисията не е участвала в срещи по Координационния механизъм. Имало е случаи, в които се търси директно помощта на специалистите към Консултативен кабинет за провеждането на кризисни интервенции, включително за случаи в детски градини от града.

VIII. Какви предложения е направила местната комисия пред местните и централни органи по проблемите на предотвратяване и противодействие на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и тяхната социална защита – през отчетния период местната комисия е реализирала на територията на общината превантивни програми, които пряко касаят подрастващите и реалните опасности, които дебнат в тяхното ежедневие. Официални предложения не са правени, тъй като с всяка от институциите се работи пряко и почти ежедневно.

IX. Взаимодействие на местните комисии за БППМН. По-важни мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно възпитателна дейност на територията на общината със следните органи и организации:

1. **инспектори ДПС** - организирани две състезание – „Зная, мога, творя”, Турнир по народна топка, координиране на работата по всеки един от случаите; своевременно

уведомяване за наличието на рисково поведение у подрастващите; обсъждане на мерки и нови мероприятия, свързани с превенцията на рисковото поведение.

2. **РИО на МОМН** – присъствие на организирани директорски съвещания или срещи с педагогически съветници/представители на училищни комисии. Проведено обучение по механизма за работа на училищните комисии; обсъждане на постъпили случаи и сигнали от училища и реагирането в конкретните случаи, както от тяхна, така и от страна на МК; заседание на училищните комисии по ПППУ в началото на учебната година, определен механизъм за работа, изготвено методическо ръководство и заявки за подаване превантивна работа по случаи; проведено обучение на педагогически съветници и представители на училищни комисии в Стара загора. Разработен училищен регистър за деца в риск с повече от 15 показателя.
3. **отдел „Закрила на детето“** – член на МК в Сливен е началника на отдел „Закрила на детето“. Това подпомага работата между двете институции и координирането на съвместното реагиране по случаи на двете институции. При всеки един постъпил в МК сигнал, своевременно се информира и реагира от страна на Отдел „Закрила на детето“, както и при подаването на сигнали от ОЗД, МК успява да набави нужната информация максимално бързо.
4. **Районен съд** – през отчетния период от Районен съд Сливен не бяха подавани условно осъдените непълнолетни. В същото време, редовно се провеждат разговори със съдии по конкретни случаи или постъпили предложения и се реагира на техни предложения и поправки в предложения отправени до Районен съд Сливен.
Прокуратура – през отчетния период няма възникнали проблеми в работата с Районна и Окръжна прокуратура Сливен. Своевременно уведомяваме за наложените възпитателни мерки, а представител на Районна прокуратура присъства на Заседанията на МКБППМН; реализирани са срещи с юристите на МКБППМН, уеднаквени са изискванията към предложенията, отправени до Районен съд Сливен.
Следствие – през отчетния период няма възникнали проблеми в работата. При постъпване на запитване или необходимост от информация се руагира максимално бързо.
5. **Детски комплекс** – реализирани съвместно две състезания – „Зная, мога, творя“, Турнир по народна топка
6. **Комплекс за социални услуги за деца и семейства**, в частност Център за работа с деца на улицата – при случаи на скитащи и просещи деца.
7. **„Пробация“** – своевременно обхващане на непълнолетните, подадени от пробационен инспектор и подпомагане в работата с тях и семействата им. Изготвяне на индивидуален план на работа с осъдените непълнолетни и съгласуването му с пробационен инспектор
8. През отчетния период не са възниквали проблеми в работата с гореизброените институции.

Х. Квалификационна дейност на МКБППМН

1. **Брой организирани обучителни семинари от Комисията** – през отчетния период е реализирано едно обучение. То бе съвместно с обществените възпитатели и акцентът бе поставен върху подобряването на работата ни и нови форми, които да залегнат в нея.
2. В него участваха 9 от членовете на МКБППМН.
3. През отчетния период секретарят и други представители на МКБППМН взеха участие в Националното съвещание, организирано от ЦКБППМН. Трима от

комисията, включително секретарят, бяха гости на обучение, организирано от МКБППМН Карлово, Сопот, Съединение и Марица, което се проведе във Велинград. Засегнати бяха теми, свързани с превенция и употреба на ПАВ и проблеми в работата с училищата. От наша страна бе споделян добър опит и предоставен за ползване от колегите. За други обучения не са постъпвали покани.

XI. Изразходвани средства по Наредба №3 на ЦКБППМН за възнаграждения на членовете на МКБППМН – **5881,00 лв.** **От средствата бяха допълнително сключвани граждански договори за осигуряване на превантивните програми и в частност тези, осигуряващи спортни тренировки, състезания и турнири.**

XII. Във връзка с изготвянето на финансова прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2016 г., моля да представите проект за необходимите средства за Вашата местна комисия по следните показатели.

Численост обществени възпитатели	Средства по Наредба №2	Средства по Наредба №3	Средства за издръжка на МКБППМН	Средства за издръжка на центрове и кабинети	Всичко
18	57500 лв	13500 лв	9500 лв.	5000 лв.	85500 лв.

XIII. Координати на Местната комисия за БППМН гр. Сливен

Председател –

Секретар – Лилия Радева – 0896/788 857, 044 611 154;

e-mail lradeva@abv.bg.

Информационен сайт - <http://www.mkbppmn.sliven.net/>

Помощни органи – Консултативен кабинет и Център за социална превенция – не разполагат с отделни телефони.

ИДПС – 044/644 305;

Отдел „Закрила на детето“ – 623 011; 625083;

T.6

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имот- частна общинска собственост, находящ се в с.Крушаре, общ.Сливен

Община Сливен е собственик на урегулиран поземлен имот XIX, кв.16 с площ от 448 кв.м, отреден за търговия и услуги по действащия план на с.Крушаре, общ.Сливен, актуван с акт за частна общинска собственост № 121 от 12.03.2003г.

С договор от 18.09.2003г., след поведен търг с тайно наддаване е учредено право на строеж на Георги Киров Стойков. Със заявление вх.№ 9400-23513 от 21.11.2014г. лицето заявява интерес от закупуването на имота. Установи се, че в петгодишния срок от датата на сключване на договора не са предприети каквито и да било действия по реализирането на правото на строеж. Съгласно разпоредбата на чл.67, ал.1 от Закона на собствеността правото да се построи сграда върху чужда земя се счита за погасено по давност, ако не се упражни в продължение на 5 години.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имотите и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарна оценка възлизаща на 1820(хиляда осемстотин и двадесет) лева без ДДС. Данъчната оценка на имота е 2660,10 (две хиляди шестстотин и шестдесет лева и десет ст.).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Прогласява за погасено по давност възмездно право на строеж, учредено в полза на Георги Киров Стойков с договор от 18.09.2003г. в УПИ XIX, кв.16 с площ от 448 кв.м, отреден за търговия и услуги по действащия план на с.Крушаре, общ.Сливен;

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот- частна общинска собственост, представляващ урегулиран поземлен имот XIX, кв.16 с площ от 448 кв.м, отреден за търговия и услуги по действащия план на с.Крушаре, общ.Сливен

Начална цена **3000** (три хиляди) лева без ДДС.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

ВНОСИТЕЛ:

КМЕТ:

ИНЖ.КОЛЬО МИЛЕВ

T.7

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имот- частна общинска собственост, находящ се в с.Чинтулово, общ.Сливен

Община Сливен е собственик на поземлен имот с идентификатор 81387.501.285/по предходен план кв.19, п-л IV/, с площ от 1258 кв.м, трайно предназначение на територията: урбанизирана и н.т.п.: незастроен имот за жилищни нужди по кадастралната карта на с.Чинтулово, общ.Сливен, актуван с акт за частна общинска собственост № 145 от 21.11.2014г.

С Решение № 310 от 09.03.2001г. на ОбС Сливен имотът е предоставен за отстъпване право на строеж на картотекирани граждани за изграждане на жилищна сграда. С договор от 03.06.2009г. е учредено право на строеж на Стефан Стефанов Стефанов. Със заявление вх.№ 9400-20810 от 13.10.2014г. лицето признава, че по обективни причини в законоустановения срок не е построило жилищна сграда и проявява интерес от закупуването на имота. Установи се, че в петгодишния срок от датата на сключване на договора не са предприети каквито и да било действия по реализирането на правото на строеж. Съгласно разпоредбата на чл.67, ал.1 от Закона на собствеността правото да се построи сграда върху чужда земя се счита за погасено по давност, ако не се упражни в продължение на 5 години.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имотите и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарна оценка възлизаща на 6000(шест хиляди) лева без ДДС. Данъчната оценка на имота е 4706,20 (шест хиляди седемстотин и шест лева и двадесет ст.).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се отмени Решение № 310 от 09.03.2001г в частта му касаеща УПИ IV, кв.19 по плана на с.Чинтулово, общ.Сливен;

II. Прогласява за погасено по давност възмездно право на строеж, учредено в полза на Стефан Стефанов Стефанов с договор от 03.06.2009г. за изграждане на жилищна сграда в УПИ IV, кв.19 по плана на с.Чинтулово, общ.Сливен;

III. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот-частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 81387.501.285/по предходен план кв.19, п-л IV/, с площ от 1258 кв.м, трайно предназначение на територията: урбанизирана и н.т.п.: незастроен имот за жилищни нужди по кадастралната карта на с.Чинтулово, общ.Сливен

Начална цена **6000** (шест хиляди) лева без ДДС.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

ВНОСИТЕЛ:

КМЕТ:

ИНЖ.КОЛЬО МИЛЕВ

T.8

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев - кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имоти - частна общинска собственост, съставляващи ПИ 67338.431.150 находящ се в м."Чинтулово", и ПИ 67338.434.476 м.Плоски рът", гр.Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен е собственик на недвижими имоти, представляващи следните поземлени имоти:

1. **ПИ67338.431.150**, с площ от 1255 кв.м.по кадастралната карта на гр.Сливен, **м"Чинтулово"**, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване:за вилна сграда, актуван с АОС №3241 от 13.01.2015г., с данъчна оценка 153,74 лв.
2. **ПИ67338.434.476**, с площ от 1065 кв.м по кадастралната карта на гр.Сливен., **м.Плоски рът"** трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване:за земеделски труд и отдих, актуван с АОС №3242 от 14.01.2015г., с данъчна оценка 26,94 лв.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имотите чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имота и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени пазарни оценки от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на следните поземлени имоти частна общинска собственост:

1. **ПИ67338.431.150**, с площ от 1255 кв.м.по кадастралната карта на гр.Сливен, **м"Чинтулово"**, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване:за вилна сграда, актуван с АОС №3241 от 13.01.2015г

Начална тръжна цена: 880 /осемстотин и осемдесет лв./ без ДДС.

2. **ПИ ПИ67338.434.476**, с площ от 1065 кв.м по кадастралната карта на гр.Сливен., **м.Плоски рът**” трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване:за земеделски труд и отдих, актуван с АОС №3242 от 14.01.2015г.

Начална тръжна цена: 700 /седемстотин лв./ без ДДС.

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилите участници.

Кмет:
инж.Кольо Милев

T.9

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев - кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имоти - частна общинска собственост, съставляващи ПИ 68117.11.6619, ПИ 68117.11.6636, 68117.11.6635, ПИ 68117.11.6617 находящи се в м.”Юрта” с.Сотирия , общ.Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен е собственик на недвижими имоти, представляващи следните поземлени имоти:

1.ПИ68117.11.6619, в землището на с.Сотирия, общ.Сливен, местност”Юрта” с площ от 1,297 кв.м., трайно предназначение: земеделска територия, начин на ползване: територии, предназначени за селското стопанство, актуван с АОС №269 от 06.10.2014г., с данъчна оценка 53,11 лв.

2.ПИ68117.11.6636, в землището на с.Сотирия, общ.Сливен, местност”Юрта” с площ от 1000 кв.м., трайно предназначение: земеделска територия, начин на ползване: ниви/орна земя /, актуван с АОС №271 от 06.10.2014г., с данъчна оценка 24,15 лв.

3.ПИ68117.11.6635, в землището на с.Сотирия, общ.Сливен, местност”Юрта” с площ от 1,017 кв.м., трайно предназначение: земеделска територия, начин на ползване: територии, предназначени за селското стопанство, актуван с АОС №270 от 06.10.2014г., с данъчна оценка 24,56 лв.

4.ПИ68117.11.6617, в землището на с.Сотирия, общ.Сливен, местност”Юрта” с площ от 797 кв.м., трайно предназначение: земеделска територия, начин на ползване: трайни насаждения, актуван с АОС №272 от 06.10.2014г., с данъчна оценка 32,64 лв.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имотите чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имота и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени пазарни оценки от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на следните поземлени имоти частна общинска собственост:

1. **ПИ68117.11.6619**, в землището на с.Сотирия, общ.Сливен, местност"Юрта" с площ от 1,297 кв.м., трайно предназначение: земеделска територия, начин на ползване: територии, предназначени за селското стопанство, актуван с АОС №269 от 06.10.2014г.
Начална тръжна цена: 400 /четирисотин лв./ без ДДС.

2. **ПИ68117.11.6636**, в землището на с.Сотирия, общ.Сливен, местност"Юрта" с площ 1000 кв.м., трайно предназначение: земеделска територия, начин на ползване: ниви/орна земя /, актуван с АОС №271 от 06.10.2014г.
Начална тръжна цена: 300 /триста лв./ без ДДС.

3. **ПИ68117.11.6635**, в землището на с.Сотирия, общ.Сливен, местност"Юрта" с площ от 1,017 кв.м., трайно предназначение: земеделска територия, начин на ползване: територии, предназначени за селското стопанство, актуван с АОС №270 от 06.10.2014г.
Начална тръжна цена: 340 /триста и четиридесет лв./ без ДДС.

4. **ПИ68117.11.6617**, в землището на с.Сотирия, общ.Сливен, местност"Юрта" с площ от 797 кв.м., трайно предназначение: земеделска територия, начин на ползване: трайни насаждения, актуван с АОС №272 от 06.10.2014г.
Начална тръжна цена: 250 /двеста и петдесет лв./ без ДДС.

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилите участници.

Кмет:
/ инж.Кольо Милев/

T.10

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Кольо Милев - кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на поземлен имот от ОБПФ в землището на с. Драгоданово

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен е постъпило искане за закупуване на поземлен имот 034015 с площ 926 кв.м, нтп: нива, четвърта категория на земята, м."Тръпката вода", землище на с. Драгоданово – частна общинска собственост с данъчна оценка 107.51 лв.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

- I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот 034015 с площ 926 кв.м, нтп: нива, четвърта категория на земята, м."Тръпката вода", землище на с. Драгоданово – частна общинска собственост
Начална цена: 680/шестотин и осемдесет/ лв.
- II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Вносител:

Кмет:.....
инж. Кольо Милев

T.11

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Кольо Милев - кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на поземлен имот от ОБПФ в землището на гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен е постъпило искане за закупуване на поземлен имот с идентификатор 67338.1.1030 с площ 63331 кв.м, нтп: друг вид нива, трайно предназначение на територията: земеделска, м."Кютюклюка", землище на гр.Сливен – частна общинска собственост с данъчна оценка 11846,06 лв.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот с идентификатор 67338.1.1030 с площ 63331 кв.м, нтп: друг вид нива, трайно предназначение на територията: земеделска, м."Кютюклюка", землище на гр.Сливен – частна общинска собственост Начална цена: 56700/петдесет и шест хиляди и седемстотин/ лв.

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Вносител:

Кмет:.....
инж. Кольо Милев

Т.12

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

С Л И В Е Н

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Кольо Милев – кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Промени в състава на Комисията по стипендиите на Община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

След прекратяване правомощията на г-н Иван Славов, като заместник-кмет на община Сливен, е необходимо да се приемат промени в състава на Комисията по стипендиите на Община Сливен.

На основание чл. 5, ал. 1 и във връзка с чл. 6, ал. 2 от **Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен**, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Освобождава г-н Иван Славов като член на Комисията по стипендиите.
2. Избира г-н Румен Андонов за член на Комисията по стипендиите.

**ВНАСЯ,
ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

T.13

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев – кмет на Община Сливен

Относно: Определяне на квоти на съсобственост и одобряване на договор за доброволно прилагане на влязъл в сила план чрез определяне квотите на съсобственост

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Със Заповед № РД-15-1855 от 05.11.2008г. на Кмета на Община Сливен е одобрен подробен устройствен план - план за регулация и застрояване на кв.39 по плана на м."Среди дол", сел.обр."Изгрев" гр. Сливен.

Част от така одобрения подробен устройствен план предвижда отреждането на УПИ I-1785 „За търговия и обществено обслужване”, представляващ поземлен имот с идентификатор: 67338.404.407 – собственост на Тодор Железчев Петров и Мартин Тодоров Железчев и част от ПИ с идентификатор 67338.416.1 – общинска собственост. Предвижданията на ПУП в тази част са урегулирането на съседни неурегулирани до този момент поземлени имоти с цел създаване на съсобствен урегулиран поземлен имот, а именно – УПИ I-1785.

Във връзка с прилагането на така одобрения ПУП-ПЗР в Общинска администрация е постъпило заявление с вх.№ 9400-23226/18.11.2014г. от Тодор Железчев Петров и Мартин Тодоров Железчев , с което се иска закупуването на общински терен с площ 13 кв.м., представляващ част от поземлен имот с идентификатор 67338.416.1. Преди да се пристъпи към удовлетворяване на искането, следва първо да се приложи подробния устройствен план чрез определяне квотите на съсобственост в новопредвиденото УПИ I-1785.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във вр. с чл. 17, ал. 2, т. 3 от Закона за устройство на територията предлагам Общински съвет – Сливен да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. За Община Сливен чрез Кмет на Община Сливен – инж.Кольо Милев определя квотата на съсобственост в УПИ I-1785 (първи за хиляда седемстотин осемдесет и пет) в кв.39 (тридесет и девет) по плана на гр. Сливен, одобрен със заповед № РД-15-1855 от 05.11.2008г. на Кмета на Община Сливен на 13/977 /тринадесет върху деветстотин седемдесет и седем) идеални части, а за Тодор Железчев Петров и Мартин Тодоров Железчев определя квотата си на съсобственост в УПИ I-1785(първи за хиляда седемстотин осемдесет и пет) в кв.39 (тридесет и девет) по плана на гр. Сливен, одобрен със заповед № РД-15-1855 от 05.11.2008г. на Кмета на Община Сливен на 964/977 (деветстотин шестдесет и четири върху деветстотин седемдесет и седем) идеални части.

2. Одобрява проект на договор за доброволно прилагане на влязъл в сила план чрез определяне квотите на съсобственост /Приложение 1/.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи договор за доброволно прилагане на влязъл в сила план чрез определяне квотите на съсобственост, съгласно одобрения проект по т.2.

Вносител:

КМЕТ:

инж.Кольо Милев

Т.14

**ДО ОБЩНСКИ
СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев – кмет на Община Сливен

Относно: Определяне на квоти на съсобственост и одобряване на договор за доброволно прилагане на влязъл в сила план чрез определяне квотите на съсобственост

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Със заповеди № 156/27.02.1984г. и № РД 15-1954/22.10.2014г. е одобрен подробния устройствен план – план за регулация и застрояване на с.Тополчане, общ.Сливен. С този план са урегулирани неурегулирани до тогава поземлени имоти, като за част от тях планът не е приложен.

Така одобреният подробен устройствен план предвижда отреждането на УПИ X-30 в кв.1 за поземлен имот X-30 – собственост на Кънчо Тодоров Танев и част от поземлен имот, собственост на Община Сливен. Предвижданията на ПУП за този имот не са приложени до този момент .

Във връзка с прилагането на така одобрения ПУП - ПЗР на с.Тополчане в Общинската администрация е постъпило заявление вх.№ 9400-25273 от 16.12.2014г. от Кънчо Тодоров Танев, с което се иска закупуване на общински поземлен имот в режим на съсобственост, а именно терен с площ от 21 кв.м., при граници на терена: улица от о.т. 1 до о.т.10 и НУПИ Х-30.

Преди да се постъпи към удовлетворяване на искането, следва първо да се приложи подробният устройствен план чрез определяне квотите на съсобственост в новопредвиденото УПИ Х-30.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във вр. с чл.17, ал.2, т.3 от Закона за устройво на територията предлагам Общински съвет Сливен да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. За Община Сливен чрез Кмет на Община Сливен – инж.Кольо Милев определя квотата на съсобственост 21/756(двадесет и едно върху седемстотин петдесет и шест) ид.ч., а за Кънчо Тодоров Танев определя квота на съсобственост 735/756(седемстотин тридесет и пет върху седемстотин петдесет и шест) ид.ч. в УПИ Х-30 в кв.1 по плана на с.Тополчане, одобрен със заповеди № 156/27.02.1984г. и № РД 15-1954/22.10.2014г

2. Одобрява проект за доброволно прилагане на влязъл в сила план чрез определяне квотите на съсобственост /Приложение 1/.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи договор за доброволно прилагане на влязъл в сила план чрез определяне квотите на съсобственост, съгласно одобрения проект по т.2.

Вносител:

КМЕТ:

инж.Кольо Милев

Т.15

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж.Кольо Милев - Кмет на Община Сливен

Относно: Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинската администрация са постъпили заявления от Живка Иванова Иванова с вх.№9400/17908 от 15.10.2013 г. и Даниела Тодорова Иванова с вх.№9400/1668 от 23.01.2015 г, притежаващи в съсобственост с Община Сливен поземлен имот 012602 целият с площ от 3.553 дка, начин на трайно ползване: нива,трета категория на земята, м."Сърта" в землището на с.Жельо войвода, с искане за прекратяване на съсобствеността чрез изкупуване дела на общината, представляваща

303/3553 ид.ч. от имота. Данъчната оценка на общинската част от недвижимия имот е 51.22 лв.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България

Предвид трудностите, които съсобствеността поражда при ползването, застрояването и разпореждането с имота, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС, чл.36 от ЗС и чл.45, ал.1, т.2 от НРПУРОИ, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен от една страна и Живка Иванова Иванова и Даниела Тодорова Иванова от друга върху недвижим имот, представляващ поземлен имот 012602 целият с площ от 3.553 дка, начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м."Сърта" в землището на с.Жельо войвода чрез изкупуване дела на общината, представляващ 303/3553 ид.ч. от имота.

2. Продажната цена на общинската част от недвижимия имот възлиза на 300(триста) лв.

3. Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

Внася:

Кмет:.....

инж.Кольо Милев

T.16

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев- Кмет на Община Сливен

Относно: Даване на предварително съгласие за прокарване на подземен електропровод през поземлен имот общинска собственост в землището на гр.Сливен и разрешаване изработването на ПУП – парцеларен план за линейни обекти на техническата инфраструктура.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Във връзка с изграждане на обект: "Подземен електропровод 20кV от стълб №16 на ВЛ „Обходен”, ПС”Комуна” до ново БКТП в ПИ 67338.8.30, отреден „За логистична база”, м-ст”Рамануша”, з-ще гр.Сливен”, в Общинската администрация е постъпило заявление от „ЕВН България Електроразпределение”ЕАД за даване на

предварително съгласие за прокарване на подземен електропровод 20кV през следния поземлен имот общинска собственост в землището на гр.Сливен:

ПИ 67338.8.50 с нтп:селскостопански, горски, ведомствен път и засегната площ 1887 кв.м,

както и разрешаване изработването на проект за ПУП - парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания – изграждане на подземен електропровод 20кV от ЖР стълб №16 на ВЛ „Обходен”, ПС”Комуна” до ново БКТП за складова база за търговия със строителни материали в ПИ 67338.8.30, м-ст”Рамануша”, з-ще гр.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т.11 от ЗМСМА, във връзка с чл.30, ал.3 от ППЗОЗЗ и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава на „ЕВН България Електроразпределение”ЕАД предварително съгласие за прокарване на подземен електропровод 20кV през следния поземлен имот общинска собственост в землището на гр.Сливен:

ПИ 67338.8.50 с нтп:селскостопански, горски, ведомствен път и засегната площ 1887 кв.м,

2. Разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания – изграждане на подземен електропровод 20кV от ЖР стълб №16 на ВЛ „Обходен”, ПС”Комуна” до ново БКТП в ПИ 67338.8.30, отреден „За логистична база”, м-ст”Рамануша”, з-ще гр.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране.

Вносител:

Кмет:

инж.Кольо Милев

T.17

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Кольо Милев - кмет на Община Сливен

Относно: Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен от Пенка Костова Ангелова и Пламен Ованес Бохосян в ПИ с идентификатор 67338.551.21,ул.”Д-р Константин Стоилов” №24а, гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация е постъпила молба от Пенка Костова Ангелова и Пламен Ованес Бохосян, притежаващи в съсобственост с Община Сливен поземлен имот с идентификатор 67338.551.21, целият с площ от 470 кв.м., адрес: гр. Сливен, ул. „Д-р Константин Стоилов” №24а, трайно предназначение на територията: урбанизирана, нтп: ниско застрояване (до 10 м.) по КККР на гр. Сливен с искане за прекратяване на съсобствеността чрез изкупуване дела на Общината, представляващ 51/94 ид. ч., равняващи се на 255 кв.м. от ПИ с идентификатор 67338.551.21, актувани с акт за частна общинска собственост № 3216/10.10.2014г.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, която възлиза на 28160 лева (двадесет и осем хиляди сто и шестдесет лева).

Данъчната оценка на имота е 11 518,80 лв. (единадесет хиляди петстотин и осемнадесет лв. и осемдесет ст.)

Предвид трудностите, които съсобствеността поражда при ползването, застрояването и разпореждането с имота, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във вр. с чл.36 от ЗС, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС и чл.45, ал.1, т.2 от НРПУРОИ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и Пенка Костова Ангелова с ЕГН и Пламен Ованес Бохосян с ЕГН върху поземлен имот с идентификатор 67338.551.21, целият с площ от 470 кв.м., адрес: гр. Сливен, ул. „Д-р Константин Стоилов” №24а, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по КККР одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изпълнителния директор на АК, чрез изкупуване дела на Общината, представляващ 51/94 ид. ч., равняващи се на 255 кв.м. от поземления имот.

Оценката на общинската част от недвижимия имот, възлиза на 28160 лева (двадесет и осем хиляди сто и шестдесет лева) без ДДС.

2. Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

Внася:

Кмет:.....

инж. Кольо Милев

T.18

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕЛА КОСТОВА – общински съветник, Председател на ПК
по ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане финансови средства на Стефан Джагаров за издаване на книгата „Смълчаната котловина”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет Сливен постъпи искане от г-н Стефан Джагаров за отпускане на финансови средства за подпомагане издаването на книгата му „Смълчаната котловина”, посветена на Сливенския Балкан – населени места, история, митове, легенди, истински случки, които липсват в историята на Сливен.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 3/21.01.2015 год. на ПК ОНКВ предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 1000/хиляда/лева на Стефан Джагаров за издаване на книгата „Смълчаната котловина”.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97год. на ОбС.
3. Г-н Стефан Джагаров да представи до 25 май 2015год. отчет за изразходваните средства в ПК ОНКВ.

**ВНАСЯ,
СТЕЛА КОСТОВА**

Т.19

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р ДИМИТЪР ПАВЛОВ – общински съветник, председател
на ПК ЗСЖП

ОТНОСНО: Отпускане на финансови помощи

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет – Сливен постъпиха искания от граждани и становища по тях от общинската администрация за отпускане на еднократна финансова помощ както следва:

1. Драга Димитрова Топалова, живуща на град Сливен за лечение и поддържане на здравословното ѝ състояние.

2 Женья Йорданова Тодорова, живуща в, общ. Сливен за подпомагане осигуряване издръжката на децата ѝ.

3.Таня Динева Христова, живуща в, гр. Сливен за лечение и поддържане на здравословното ѝ състояние.

4. Маргарита Стефанова Гуркова, живуща в, гр. Сливен за лечение и поддържане на здравословното ѝ състояние.

Постоянната комисия по здравеопазване, социална и жилищна политика на свое заседание разгледа молбите и становищата към тях от общинската администрация и взе решение да бъдат подпомогнати горесцитираните граждани.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 360 лв./триста и шестдесет лева/на:
1. Драга Димитрова Топалова от гр. Сливен, за лечение и поддържане на здравословното ѝ състояние.

2. Женя Йорданова Годорова, живуща в, общ. Сливен за подпомагане осигуряване издръжката на децата ѝ.

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 500/петстотин/ лева на Таня Динева Христова, живуща в за лечение и поддържане на здравословното ѝ състояние.

III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 1000/хиляда/ лева на Маргарита Стефанова Гуркова, живуща в гр. Сливен, за лечение и поддържане на здравословното му състояние.

IV. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 "Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет".

V. На основание т.9 от Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 20.05.2015 год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет Сливен.

**ВНАСЯ,
Д-р Д. ПАВЛОВ**

Т.20

До
Общински съвет
Гр. Сливен

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Инж. Кольо Милев – кмет на община Сливен

ОТНОСНО: Упълномощаване на представител на Община Сливен в Общото събрание на Асоциацията по ВиК Сливен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Постъпило е писмо от Областен управител на Област Сливен за насрочване на Общо събрание на „Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от ВиК Сливен ООД”, което ще се проведе на 27.02.2015 г. от 10.30 ч. в заседателната зала на Областна администрация. Представен е дневен ред провеждане на Общото събрание на Асоциацията. Със свое решение 1641/29.01.2015 г. Общинският съвет упълномощи представителя на общината да участва в Общото събрание на Асоциацията да гласува „за” по т.1 и т.2 от Дневния ред. С писмо изх. № 0408-

00276/29.01.2015 г. Областния управител ни уведоми, че в Дневния ред са включени още две точки – т. 3 „Приемане на бюджет на Асоциацията по ВиК за 2015 г. и т. 4 „Приемане на Отчет за изпълнение на бюджета за 2014 г.” С оглед необходимост от съгласуване на позицията на общината на следващото редовно заседание представителят на общината ще може да гласува предложените решения с мандата, който е получил.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т.15 от ЗМСМА и чл. 198е ал.3 и ал. 5 от Закона за водите предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Допълва Решение № 1641/29.01.2015 г. както следва:

По т. 3 „Приемане на бюджет на Асоциацията по ВиК за 2015 г”

По т. 4 „Приемане на Отчет за изпълнение на бюджета за 2014 г.”

Внася:

Кмет:

Инж. Кольо Милев