

П Р А В И Л Н И К

за устройството и дейността на Общинско предприятие „Озеленяване и гробищни паркове“

Наименованието изменено с Реш. № 921/14.12.2017г., в сила от 01.01.2018 г.

Приет с Реш. №597/30.03.2017 г., Доп. с Реш. № 795/31.08.2017 г., изм. и доп. с Реш. №921/14.12.2017 г., в сила от 01.01.2018 г. и с Реш. № 458/16.12.2020 г., изм. и доп. с Реш. № 766/26.06.2025 г.

I. Статут на Предприятието

Чл. 1. (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.) Общинско предприятие „Озеленяване и гробищни паркове“ се създава на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

Чл. 2. (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.) Общинското предприятие е с наименование „Озеленяване и гробищни паркове“. По-нататък в Правилника то е упоменато само като „Предприятие“.

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е бул. „Цар Освободите“ № 1, гр. Сливен.

Чл. 4. Предприятието е специализирано звено на Община Сливен за осъществяване на самостоятелна стопанска дейност въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Сливен бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Общинското предприятие се създава с предмет на дейност, както следва:

(1) Изграждане, поддържане, почистване и стопанисване на паркове, градини, междублокови пространства, улично озеленяване и други обществени озеленени площи на територията на Община Сливен;

(2) Озеленяване, поддържане и текущ ремонт на общински детски площадки на територията на общината;

(3) Опазване на чистотата на алейната мрежа, тревните площи и зоните за отдых в парковете, градините, зелените площи, целостта на цветните партери, парковата мебел

(4)(Нова) (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.)

Управление, стопанисване и поддържане на гробищните паркове на територията на град Сливен.

(5) (Нова) (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.) Определяне на ден, час и място за извършване на погребения, поддържане на регистър на покойници по гробищни паркове, парцели, гробни места, урнови гробове, урнови ниши.

(6) (Нова) (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.) Изкопаване и оформяне на гробно място, изваждане и обеззаразяване на кости, полагане на ковчег, заравяне на гроб.

(7) **(Нова) (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.)** Осъществяване на услуги, включени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен и обслужване на гражданите по повод на погребения, ексхумации, събиране и преместване на тленни останки.

(8) **(Нова) (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.)** Организиране и контролиране на обществения ред и пропускателния режим в гробищните паркове.

(9) **(Нова) (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.)** Осъществяване на контрол върху спазването на Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на град Сливен.

(10) **(Нова) (Реш. № 458/16.12.2020 г.)** Ремонт и поддръжка на елементи на градското обзавеждане, паркова мебел, детски и спортни площадки, спирки. Могат да извършват ремонт и на други обекти, сгради и съоръжения собственост на Община Сливен.

Чл. 6. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Сливен или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закон за общинската собственост, Наредба за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

Чл. 7. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 8. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 9. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Сливен.

Чл. 10. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 11. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет Сливен.

II. Управление, структура и числен състав на Предприятието

A. Управление на предприятието

Чл. 12. (1) Предприятието се управлява от директор, по договор за управление, при условията на Наредба за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Сливен.

Чл. 13. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общински съвет Сливен и заповедите на Кмета на Община Сливен или определен от него заместник- кмет;

2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;

6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието.

7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Сливен, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Сливен, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.

8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;

9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

а/ проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи за дейността му, за разходите свързани с придобиването, управлението и разпореждането с активи -общинска собственост);

б/ периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове;

10. Организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки и сключва договорите за тях, след изрично упълномощаване по реда на Закона за обществените поръчки от Възложителя - Кмета на община Сливен. Изготвя предварителни обявления по образец на Агенция по обществени поръчки за обществените поръчки, касаещи дейността на предприятието, които следва да се проведат през съответната календарна година и представя същите на ресорния заместник-кмет в разпоредените срокове;

11. Не се разрешава отдаването на дейностите и обектите на Предприятието под наем, на концесия или включването им в сдружения за публично-частно партньорство.

12. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;

13. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;

14. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

15. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Сливен или определен негов заместник.

Б. Структура на предприятието

Чл. 14. (Изм. с Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.) Структурата и числеността на общинското предприятие се утвърждава от Общински съвет Сливен, съгласно Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на Предприятието

Чл. 15. (1) *(Предишен текст на чл. 15 Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.) (Изм. с Реш. № 458/16.12.2020 г.; Изм. с Реш. № 766/26.06.2025 г.)* Числеността на персонала е 140 бр., съгласно структурата по Приложение № 1.

(2) *(Нова) (Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.)* Длъжностното разписание се изготвя от директора на общинското предприятие и се утвърждава от кмета на общината.

III. Финансиране на Предприятието

Чл.16. *(Нов) (Реш. № 795/31.08.2017 г.)* На предприятието се предоставя за стопанисване и управление следното имущество:

1. „Мобилен пункт за отпадъци” на стойност 82 560.00 /осемдесет и две хиляди петстотин и шестдесет лева/ лв.

2. *(Нова) (Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.)* Недвижими имоти – гробищни паркове по Приложение № 2.

Чл. 17. Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 18. *(Изм. Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.)* Директорът е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 19. Предприятието се финансира от бюджета на Община Сливен в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия.

Чл. 20. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител - Община Сливен.

Чл. 21 Недвижими имоти, собственост на общината, могат да се предоставят на предприятието за стопанисване и управление въз основа на решение на Общинския съвет.

IV. Допълнителни разпоредби

Чл. 22. При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до кмета на общината.

V. Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА и чл. 52-55 от ЗОС.

§ 2. За неуредените в този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и актовете на Общински съвет Сливен.

§ 3. Настоящият Правилник е приет с Решение № 597/30.03.2017 г. на Общински съвет Сливен и влиза в сила от **01.05.2017 г.**

**Правилник за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Озеленяване“
(Приет с Реш. №921/14.12.2017 г. в сила от 01.01.2018 г.)**

§ 11. Трудовите правоотношения на лицата, работещи в гробищните паркове в дейност „Обредни домове и зали“ преминават в ОП „Озеленяване и гробищни паркове“ по реда на чл. 123 от Кодекса на труда.

§12. Правилникът влиза в сила от 01.01.2018 г.

Правилник за изменение и допълнение на Правилника за устройство и дейността на Общинско предприятие „Озеленяване и гробищни паркове“ към Община Сливен (Приет с Реш. № 458/16.12.2020 г.)

Преходни и заключителни разпоредби

§ 4. Трудовите правоотношения на лицата, работещи в местна дейност „Други дейности по жилищното строителство“ преминават в ОП „Озеленяване и гробищни паркове“ по реда на чл. 123 от Кодекса на труда.

§ 5. Правилникът влиза в сила от 01.01.2021 г.

Правилник за изменение на Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Озеленяване и гробищни паркове“ (Приет с Реш. № 766/26.06.2025 г.)

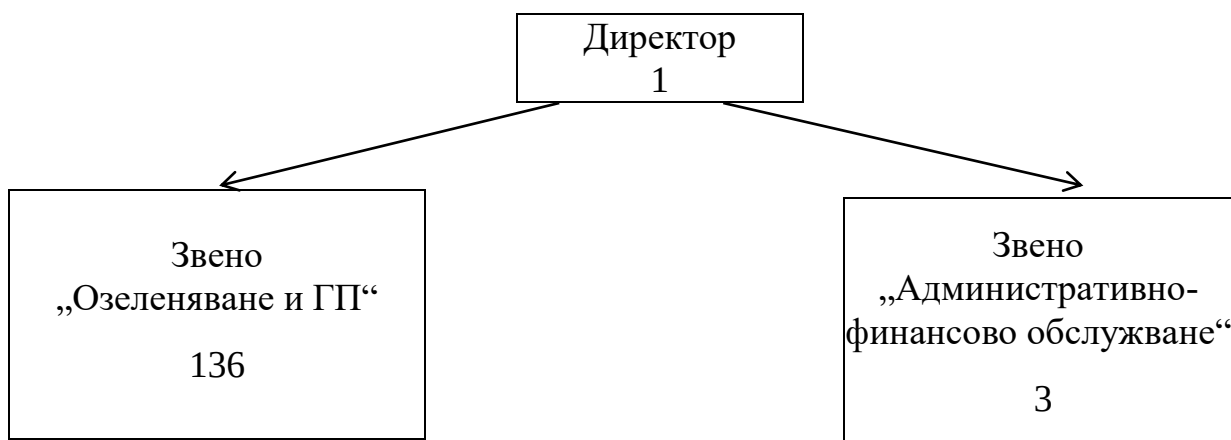
§ 3. Правилникът влиза в сила в седемдневен срок от приемането му от Общински съвет – Сливен.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ ДИМИТЪР МИТЕВ

Приложение №1
Към чл.14 на Правилника
(Изм. Реш. №921/14.12.2017 г.
в сила от 01.01.2018 г. и с
Реш. №458/16.12.2020 г.,
Изм. с Реш. №766/26.06.2025 г.)

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН
СЪСТАВ НА ОП „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ГРОБИЩНИ ПАРКОВЕ”**



Недвижимо имущество - гробищни паркове

№ по ред	Наименование	Наличност	Стойност /лв./
1	Поземлен имот с идентификатор 67338.565.209 и площ 25 234 кв.м., съгласно АПОС № 3652/12.10.2017 г.	1	400,392.90
2	Сграда с идентификатор 67338.565.209.1, на един етаж с площ 48 кв.м., съгласно АПОС № 3652/12.10.2017 г.	1	4,718.00
3	Поземлен имот с идентификатор 67338.76.24 и с площ 142 378 кв.м. съгласно АПОС № 3656/12.10.2017 г.	1	1,868,117.40
4	Поземлен имот с идентификатор 67338.76.23 и с площ 52 440 кв.м. съгласно АПОС № 3655/12.10.2017 г.	1	688,012.80
5	Поземлен имот с идентификатор 67338.76.22 и с площ 534 кв.м. съгласно АПОС № 3654/12.10.2017 г.	1	7,006.10
6	Поземлен имот с идентификатор 67338.609.2 и с площ 199 985 кв.м. съгласно АПОС № 3653/12.10.2017 г.	1	2,623,803.20
7	Сграда с идентификатор 67338.609.2.4, на един етаж с площ 100 кв.м. и сграда с идентификатор 67338.609.2.14, на един етаж с площ 282 кв.м., съгласно АПОС № 3653/12.10.2017 г.	1	52,999.50
8	Поземлен имот с идентификатор 67338.527.193 с площ 94 529 кв.м., ведно със сграда с идентификатор 67338.527.193.1, на един етаж с площ 37 кв. м. и сграда с идентификатор 67338.527.193.3 на един етаж с с площ 55 кв. м., съгласно АПОС № 3700/23.11.2017 г. Стойността на земята е 2 743 458.40 лв., а стойността на сградите – 26 404.20 лв.	1	2,769,862.60
9	Поземлен имот с идентификатор 67338.701.450 и площ 17059 кв.м., съгласно АПОС № 3151/12.10.2017 г.	1	359,262.50
	ОБЩО		8,774,175.00