

## НАРЕДБА

### ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНИК НА ОБЩИНА СЛИВЕН В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА И ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

*Приета с Реш. № 440 от 17.11.2016 год., изм. и доп. с Реш. № 499/25.02.2021год. и с Реш. №1165/08.09.2022год.*

#### I. ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат обществените отношения, свързани със стопанската дейност на Община Сливен и условията и редът за упражняване на правата на собственик на общината в общински търговски дружества с общинско участие в капитала им и в общинските предприятия.

**Чл. 2.** Общинският съвет упражнява правата на собственост пряко или чрез Кмета на Общината, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и „Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия по гл. VI от ЗОС”, наричана по-нататък за краткост Наредбата.

**Чл. 3.** С настоящата Наредба се определят:

1. образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала;

2. реда и условията за създаване, прекратяване и организацията на дейността на Общинските предприятия създадени по реда на гл. VI от ЗОС

3. участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в други дружества;

4. участието на общината в други търговски дружества;

5. възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол,;

6. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото;

7. редът за определяне на представители на общината в органите за управление и контрол на търговските дружества, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;

8. изисквания към състава на органите за управление на търговските дружества с общинско участие;

**Чл. 4.** Дружествата могат да бъдат:

1. Еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД)

2. Еднолично акционерно дружество (ЕАД);

3. търговски дружества, в които Общината притежава част от дяловете – ООД;

4. търговски дружества, в които Общината да притежава част от акциите – АД;

5. търговски дружества, в които едноличните търговски дружества на общината имат участие в капитала на други търговски дружества /пълно или частично/;

б. по изключение, Общината може да участва и в други търговски дружества, определени в Търговския закон, стига тя да не е неограничено отговорен съдружник

**Чл. 5.** /1/ В дружествата по чл.4 т.1, т. 2 и т.5 /при пълно участие/ Общината е едноличен собственик на капитала.

/2/ В дружествата по чл. 4 т. 3, т. 4 и т. 6 Общината е собственик на капитала.

/3/ **(Нова) (Реш. № 499/25.02.2021 год.)** Едноличните дружества с ограничена отговорност и едноличните акционерни дружества са публични предприятия по смисъла на чл. 2 от Закона за публичните предприятия и органите им на управление са длъжни да спазват и разпоредбите предвидени в глава втора, пета, шеста и седма на този закон и Правилника за неговото прилагане

/4/ **(Нова)(Реш. № 499/25.02.2021 год.)** Общината упражнява правата си на собственост в общинските публични предприятия при спазване на принципите на чл. 12 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия

## **II. ГЛАВА ВТОРА**

### **ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл. 6** /1/ Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на Общинският съвет при реда и по условията на Търговския закон.

/2/ Решението за образуване на дружество се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/3/ Решението на общинския съвет за образуването трябва да съдържа:

1. Фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството
2. Предмета на дейност и срока за който се образува
3. Органите за управление на дружеството, техният мандат и броя на членовете им
4. Размера на капитала, с който общината учредява дружеството. При учредяване на ЕАД – и вида и броя на акциите, номиналната стойност на отделната акция, особените условия за прехвърляне, ако има такива
5. С решението се приема и учредителния акт или устава на дружеството

/4/ Имоти и вещи – частна общинска собственост, могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества въз основа на решение на Общински съвет по реда предвиден в Търговския закон;

**Чл.7.**/1/ Преобразуването на общински предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на Общинския съвет.

/2/ При преобразуването на общинските предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала на новоучредените дружества се включват всички дълготрайни активи на предприятието по баланса към датата на преобразуване.

**Чл.8.** Преобразуването на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност в общинско еднолично акционерно дружество и обратно се извършва по решение на Общинския съвет и съгласно правилата, предвидени в Търговския закон.

**Чл.9.** Прекратяването на едноличните търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на Общинския съвет.

## **III. ГЛАВА ТРЕТА**

### **ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА**

**Чл.10.** /1/ Органи на управление на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност са :

1.Едноличният собственик на капитала, чиито функции се изпълняват от Общинския съвет

2.Управителят, а при дружества по чл. 5 ал. 1 /при пълно участие/, управителят на дружеството едноличен собственик на капитала.

/2/ Органи на управление на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. Едноличният собственик на капитала, чиито функции се изпълняват от Общинският съвет;

2. Съветът на директорите при простепенна система на управление , или надзорният и управителният съвет при двупепенна система на управление /

**Чл. 11.** Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в рамките на правомощията му, установени в специалните закони и уредени в тази Наредба, и определя конкретните правомощия на Кмета.

**Чл. 12.** В търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, представителите на общината в общото събрание на съдружниците или акционерите се избират от Общинският съвет.

**Чл. 13.** Органите на другите търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

#### **IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

#### **ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.14.** Общинският съвет упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност като взема решения за:

1. Образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството;

2. Приема, изменя и допълва учредителния акт или устав на дружеството;

3. Размера на капитала, увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който следва да се извърши намаляването или увеличаването;

4 Откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества;

5. Взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;

6. Взема решения за разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;

7. Взема решения за допълнителни парични вноски;

8. Дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица;

9. Дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;

10 При прекратяване на търговското дружество взема решение за определяне срокът, в който трябва да завърши ликвидацията, определя ликвидатора и размера на възнаграждението му.

11. Избира управителя, след проведен конкурс по реда на Глава Девета от Наредбата. Определя възнаграждението му съгласно приложение № 1, неразделна част от Наредбата и го

освобожава от отговорност. Упълномощава кмета на общината да сключи с него договор за управление.

12. Избира проверител /проверители/ - регистрирани одитори;

13. Приема годишния финансов отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и за изплащане на дивиденди;

14. Взема решения за участие в капитала на други търговски дружества;

15. Взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях.

16. Дава съгласие за закупуване на ДМА и отдаване под наем на недвижими имоти, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

**Чл.15. Кметът на общината** упражнява следните предоставени му от Общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност:

1. Преди изтичане на календарната година предлага на общинския съвет кандидатурите за проверител /проверители/- регистрирани одитори на годишния финансов отчет на дружеството;

2. Сключва договора за управление със спечелилия конкурс за управител, след влизане в сила на решението на Общинския съвет за избор на спечелилия конкурса.

3. Сключва договор за ликвидация с ликвидатора,

4. Предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Сливен в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

5. Дава съгласие за закупуване на ДМА и отдаване под наем на недвижими имоти, чиято обща балансова стойност за текущата година е до 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

6. Дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имуществата.

7. Съгласува щатното разписание на дружеството и промените в него, преди утвърждаването му от управителя.

**Чл. 16. Управителят на едноличното дружество с ограничена отговорност:**

1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата наредба, решенията на общински съвет;

2. Представява дружеството;

3. Осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;

4. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общото събрание;

5. Представя на Кмета и на Постоянната Комисия по оперативен контрол доклад за дейността и тримесечни отчети за финансовото състояние на дружеството в срок до 15-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие, а след приключване на финансовата година – годишен счетоводен отчет и информация за изпълнение на „бизнес плана“ / програмата за управление/.

6. *(Нова)(Реш. № 499/25.02.2021 год.)* Предоставя на Кмета за оповестяване на интернет страницата на общината информацията по глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия в посочените формат, съдържание и срокове.

**Чл. 17. /1/ Общинският съвет** упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:

1. Учредява, преобразува и прекратява дружеството;

2. Изменя и допълва устава на дружеството;
3. Взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който следва да се извърши намаляването или увеличаването;
4. Взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества;
5. Решава издаването на облигации;
6. Взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти – собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;
7. Взема решения за разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;
8. Дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имущества;
9. Дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица;
10. Дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
11. Избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет и определя възнаграждението им.
12. Одобрява годишния финансов отчет след заверка от назначения проверител/проверители/ - регистрирани одитори в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството; взема решение за разпределение на печалбата и за изплащане на дивиденди
13. При прекратяване на дружеството взема решение за определяне срокът, в който трябва да завърши ликвидацията, определя ликвидатора и размера на възнаграждението му.
14. Освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите или надзорния и управителния съвет.

/2/ **Кметът на общината** упражнява следните, определени му от Общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:

1. Преди изтичане на календарната година предлага на общинския съвет кандидатурите за проверител /проверители/- регистрирани одитори на годишния финансов отчет на дружеството;
2. Взема решения за предявяване на иск срещу членовете на съвета на директорите или срещу членовете на надзорния и управителния съвет и назначава представители за водене на процес;
3. Сключва договор с ликвидатора;
4. Предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Сливен в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество.

**Чл. 18.** /1/ Съветът на Директорите:

1. Представява дружеството в съответствие с разпоредбите на устава на дружеството;
2. Възлага управлението на дружеството на един от своите членове – изпълнителен член
3. Одобрява щатното разписание на дружеството;
4. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респ. на Кмета на Общината.
5. Представя на Кмета и на Комисията по оперативен контрол отчет за финансовото и икономическото състояние на дружеството, в срок до 15-то число на месеца, следващ тримесечието, а след приключване на финансовата година – годишен счетоводен отчет, придружен с одитен доклад и отчет по изпълнение на бизнеспрограмата за управление на дружеството.

6. *(Нова)(Реш. № 499/25.02.2021 год.)* Предоставя на Кмета за оповестяване на интернет страницата на общината информацията по глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия в посочените формат, съдържание и срокове.

/2/ Надзорния съвет:

1. Избира членове на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;

2. Представява дружеството само в отношенията с управителния съвет;

3. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респ. на Кмета на Общината.

/4/ Управителният съвет:

1. Управлява и представява дружеството под контрола на надзорния съвет;

2. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респ. на Кмета на Общината и на Надзорния съвет.

**Чл. 19.** В еднолично акционерно дружество, едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на общото събрание.

**Чл. 20.** Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от Общински съвет и се подписват от Председателя на Общински съвет.

## **V. ГЛАВА ПЕТА**

### **ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ**

**Чл. 21.** /1/ В капитала на търговски дружества могат да се апортират движими вещи и недвижими имоти – частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общински съвет.

/2/ Оценката на имотите и вещите по ал. 1 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.

/3/ *(Изм. с Реш. № 499/25.02.2021 год.)* В случаите на § 10, ал. 2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, оценката на имотите и вещите се извършва от сертифициран от Камарата на независимите оценители в България оценител, определен със Заповед на Кмета на Общината.

**Чл. 22** /1/ Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

/2/ Решението за провеждане на публичния търг или публичния конкурс за отдаване под наем се взема от Управителя на едноличното общинско дружество с ограничена отговорност, съответно от Съвета на директорите /при едностепенна система на управление/ или Управителния съвет /при двустепенна система на управление/ на едноличното общинско акционерно дружество. Същите органи упражняват посочените в Наредбата на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество правомощия на Кмета по отношение на провеждането на търга или конкурса.

/3/Разпореждане с ДМА, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година, се извършва след решение на Общинския съвет.

/4/ Ал.1 не се прилага при сключване на договори с държавни или общински предприятия или учреждения.

/5/Цените по договорите за наем, сключени по реда и условията на ал.1, не могат да бъдат по-ниски от базисните наемни цени, определени в Наредбата за базисните цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на Община Сливен.

**Чл. 23.** Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

## **VI. ГЛАВА ШЕСТА ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК**

**Чл.24.**В търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер,Общинският съвет упълномощава общински съветник или друго физическо лице, което да я представлява в общото събрание на съдружниците или акционерите.

**Чл.25.**Общинският съвет взема решение как да гласува представителят на общината по въпросите от дневния ред на общото събрание.

**Чл.26.**В случай, че решението по чл. 25 не бъде взето до провеждане на общото събрание, то се взема от кмета на общината.

**Чл.27.** Решенията на Общинския съвет по чл. 25 и на кмета на общината по чл. 26 се съобразяват с уставите на дружествата, стратегията за стопанска дейност на общината, разпоредбите на закона и настоящата наредба

## **VII. ГЛАВА СЕДМА СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

**Чл. 28.** /1/ Управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица, които не са регистрирани като търговци по ТЗ.

/2/ Членове на съвета на директорите на общинските еднолични акционерни дружества, съответно на надзорния или управителния съвет, могат да бъдат както физически лица, така и търговски дружества, кооперации /с изключение на ЖСК/ или юридически лица с нестопанска цел. Юридическите лица се представляват в управителните органи от законните си представители или други изрично и писмено упълномощени от тях физически лица.

**Чл. 29. (Изм. с Реш. № 499/25.02.2021 год.)** (1) Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършено висше образование;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;

6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;

10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

13. отговаря на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не може да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище. Забраната не се отнася за управителите на лечебни заведения по смисъла на Закона за лечебните заведения.

**Чл. 30. (Изм. с Реш. № 499/25.02.2021 год.)** Членовете на органите за управление и контрол са лица с разнообразна квалификация и професионален опит, съответстващи на спецификата на осъществяваните от съответното публично предприятие дейности, отговарят на определени критерии по отношение на репутация и почтеност и могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения

## **VIII. ГЛАВА ОСМА**

### **ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

**Чл. 31.** Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага с договори за управление, сключени между Кмета на общината и съответния управител, членове на съвета на директорите или надзорен съвет.

**Чл. 32.** /1/ Управлението се възлага след провеждане на конкурс по реда и условията на Глава Девета от Наредбата.

/2/ Разпоредбите на предходната алинея не се прилагат, когато Общинският съвет назначава временен управител, временен съвет на директорите или надзорен съвет.

/3/ (Изм. с Реш. № 499/25.02.2021 год.) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско публично предприятие с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол общинският съвет може

временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов член на този орган и без предхождаща избора конкурсна процедура.

*/4/ (Отм. с Реш. № 499/25.02.2021 год.)*

**Чл. 33.** Договорите за управление се сключват за срок не по-дълъг от три години.

**Чл. 34.** Договорите за управление уреждат:

1. задълженията, функциите, задачите и пълномощията на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите или надзорния съвет, както и начина на взаимодействието им с другите органи на дружеството;

2. размера и начина на плащане на възнагражденията, социалното осигуряване и реда за предоставянето на платен годишен отпуск на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите или надзорния съвет;

3. отговорността на страните при неизпълнение на задълженията;

4. основанията за прекратяване;

**Чл. 35.** Кметът на общината сключва договори с назначените ликвидатори на едноличните търговски дружества с общинско участие, в които се посочват задълженията на ликвидатора, срока, в който следва да завърши ликвидацията и възнаграждението на ликвидатора.

## **IX. ГЛАВА ДЕВЕТА**

### **РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

**Чл. 36./1/** Управлението на еднолично дружество с ограничена отговорност, се възлага с договор за управление, сключен между управителя на дружеството и Кмета на общината въз основа на решение на Общинския съвет.

*/2/* Управлението на еднолично акционерно дружество се възлага с договори за управление, сключени между членовете на съвета на директорите на дружеството и Кмета на общината въз основа на решение на Общинския съвет.

*/3/* Контролът за изпълнението на учредителния акт или устава и за опазване на имуществото на общинското еднолично търговско дружество се възлага с договори за контрол, сключени между контрольора и Кмета на общината въз основа на решение на Общинския съвет.

*/4/* Договорите за управление и за контрол в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок не повече от 3 години.

**Чл. 37./1/** Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага след провеждане на конкурс по реда и при условията, предвидени в тази наредба.

*/2/* Контролът за изпълнението на учредителния акт или устава и за опазване на имуществото на общинското еднолично търговско дружество се възлага след провеждане на конкурс по реда и при условията, предвидени в тази наредба.

*/3/ (Изм. с Реш. № 499/25.02.2021 год.)* При първоначалното учредяване на едноличните търговски дружества, общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере негов едноличен или колективен орган на управление и контрол и без предхождаща избора конкурсна процедура.

*/4/ (Нова) (Реш. № 499/25.02.2021 год.)* След изтичане на тригодишния срок, договорът за управление на общинско предприятие може да бъде подновен за нов тригодишен срок.

**Чл. 38.** Конкурсът се провежда на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;
2. представяне от кандидатите на бизнес-програма на търговското дружество за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, изготвена в съответствие с бизнес-задачата и стратегията за развитие на дружеството;

3. интервю с кандидатите.

**Чл. 39./1/**Конкурсът се открива със заповед на Кмета на общината, след решение на Общинския съвет, което съдържа:

1. предмета на конкурса;
2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;
3. необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
4. бизнес-задачата на търговското дружество за целия срок на договора за управление, съответно за контрол, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството;
5. критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите.

/2/ Минималните изисквания към кандидатите са: висше образование; общ трудов стаж, от който не по-малко от 3 години управленски опит; да не са осъждани за престъпление от общ характер на лишаване от свобода, освен ако не са реабилитирани; да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност. В решението по предходната алинея могат да се посочат и други специфични изисквания към кандидатите.

/3/(Изм. с Реш. № 499/25.02.2021 год.) Необходимите документи са: заявление, автобиография, нотариално заверено копие от диплом за завършено висше образование, документ за трудов стаж, декларация, че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, декларация, че кандидатът не е лишен от правото да упражнява търговска дейност и други документи, които се посочват в решението.

/4/ Критериите за оценка на бизнес-програмите на кандидатите са: степен на реална приложимост на бизнес-програмата; съответствие на бизнес-програмата с целите на бизнес-задачата на дружеството; съответствие на бизнес-програмата с нормативната уредба; логическа структура на бизнес- програмата.

/5/ Със заповедта по ал. 1, се определя комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния председател;

/6/(Изм. с Реш. № 1165/08.09.2022 год.) В 7-дневен срок от издаване на заповедта, се публикува обява за конкурса на официалната Интернет страница на общината.

**Чл. 40./1/** Комисията за провеждане на конкурса:

1. организира приема на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
2. представя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт- счетоводителя, както и отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година;
3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес - програми за управлението, съответно контрол на дружеството и провежда интервю с кандидатите;
4. предлага за одобрение от Общинския съвет представилия се най- успешно на проведения конкурс кандидат и класирането по ред на следващите участници. В случай, че е обявен конкурс за всичките трима членове на Съвет на директорите, комисията предлага за одобрение от Общинския съвет до трима от представилите се най-успешно на проведения конкурс кандидати и класирането по реда на следващите участници.

/2/ Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват две трети от нейните членове.

/3/ Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от броя на присъстващите членове.

/4/ За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

/5/ Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

**Чл. 41.** Заявленията за участие в конкурса, заедно с необходимите документи се подават в запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата и дружеството за което кандидатства и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

**Чл. 42./1/** В първия работен ден след изтичането на срока за подаване на заявленията за участие, комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението за конкурс.

/2/ До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението за конкурс.

/3/ Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до участие в конкурса в тридневен срок, като в тридневен срок връчва решението си на всички кандидати.

/4/ Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати заедно с решението за допускане и съобщение за:

мястото и срока, в който те могат да получат информация за дружеството, за което кандидатстват, като подписат декларация за неразгласяване;

мястото и срока за представяне на бизнес-програмите, който не може да бъде по-кратък от 15 дни и по-дълъг от 25 дни от датата на уведомлението.

/5/ Кандидатите, допуснати до участие в конкурса имат право да получат следната информация за дружеството, за което кандидатстват:

1. последния годишен баланс,

2. отчета за приходите и разходите,

3. доклада на експерт-счетоводителя, и

4. отчета за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година

/6/ Когато няма подадени заявления за участие в конкурса или няма допуснати кандидати, комисията предлага да се удължи срока за подаване на заявленията с 15 дни, като следва да се публикува обява за удължаването в един централен вестник и на официалната Интернет страница на общината. В случай, че отново няма подадени заявления за участие или няма допуснати кандидати Кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

**Чл. 43./1/** На първия работен ден след изтичането на срока за представяне на бизнес-програмите, комисията се запознава с бизнес- програмите и ги оценява в съответствие с критериите за оценка, посочени в решението за конкурс.

До интервю се допускат кандидатите, получили оценка на бизнес- програмата си не по-ниска от много добър 4.50 по шестобалната система. Комисията ги уведомява писмено за датата, мястото и часа на провеждането на интервюто.

/2/ Оценката на интервюто с кандидата се формира по шестобалната система, като най-високата е отличен 6.00 при точност на оценката 0,25.

**Чл. 44./1/** Преди провеждане на интервюто комисията формулира въпроси, които се задават на всеки кандидат.-

/2/ По време на интервюто членовете на комисията задават на кандидатите въпросите по ал.1 и преценяват качествата им въз основа на следните критерии: компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативни актове; управленска компетентност; комуникативна и организационна компетентност; компетентност относно промените и управлението им; компетентност при работа с потребители на обществени услуги.

/3/ Оценката по ал.2 се формира по шестобалната система, като най- високата е отличен шест при точност на оценката 0.25.

**Чл. 45./1/** Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на бизнес-програмата и от проведеното интервю.

/2/ Класират се кандидатите, получили окончателна оценка не по- ниска от много добър 4.50.

/3/ В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 4.50, кметът на общината прекратява процедурата и взема решение за провеждане на нов конкурс.

**Чл. 46./1/** В тридневен срок от провеждането на конкурса, Кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в Общинския съвет проект на решение за определяне на представилия се най-успешно кандидат и класирането по ред на следващите участници. В случай, че е обявен конкурс за всичките трима членове на Съвета на директорите, Кметът на общината, на основание протокола на комисията, внася в Общинския съвет проект на решение за определяне до трима от представилите се най-успешно кандидати и класирането по ред на следващите участници.

/2/ Общинският съвет на първото си заседание след провеждането на конкурса определя въз основа на резултатите от конкурса управител или контролор на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност, съответно членове на Съвета на директорите на общинското еднолично акционерно дружество и възлага на Кмета на общината сключването на договор за управление или контрол.

**Чл. 47.** В двуседмичен срок от влизане в сила на решението на Общинския съвет, Кметът на общината сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско имущество.

**Чл. 48./1/** В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

/2/ В договора за управление с управителя или с членовете на Съвета на директорите се посочват видът и размерът на гаранцията, която те дават за своето управление.

/3/ Дадената гаранция, ако е определено да има такава, се връща след прекратяването на договора и след решението на Общинският съвет за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

**Чл. 49./1/** С договора за управление или контрол се определя бизнес-задачата на едноличното търговско дружество с общинско имущество за целия срок на договора и поотделно за всяка година в съответствие със стратегията за развитие на дружеството и годишната прогноза за очаквания финансов резултат от дейността на дружеството.

/2/ Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление, следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаляване на загуба, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане на определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

**Чл. 50./1/** Договорите с управителите, контролорите, членовете на Съветите на директорите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно от Кмета на общината:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;
3. по искане на общинския съвет с предизвестие от 1 месец;
4. при преобразуване, приватизация или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;
7. *(Изм. с Реш. № 499/25.02.2021 год.)* поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 6 месеца.
8. *(Изм. с Реш. № 499/25.02.2021 год.)* осъждане на лицето за извършено умишлено престъпление от общ характер.
9. *(Нова) (Реш. № 499/25.02.2021 год.)* несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.”
10. *(Нова) (Реш. № 499/25.02.2021 год.)* влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
11. *(Нова) (Реш. № 499/25.02.2021 год.)* при други условия посочени в договора.

/2/ Договорите с управителите и с членовете на съветите на директорите могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока, на основание решение на Общинския съвет, без предизвестие:

при неизпълнение на икономическите показатели, определени с договора;

при констатирано нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на настоящата наредба;

при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или от които са произтекли щети за него.

/3/ Договорите с контролорите могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока без предизвестие от общинския съвет, при условията на ал. 2, т. 2 или 3.

**Чл. 51.** (1) *(Стар текст чл.51 Реш. № 499/25.02.2021 год.)* Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи на общинските еднолични търговски дружества се определят с решението на Общински съвет в съответствие с Приложение № 1, неразделна част от Наредбата

(2) *(Нова)(Реш. № 499/25.02.2021 год.)* За постигнати добри резултати общинския съвет може да вземе решение за допълнително еднократно възнаграждение на управителя в размер до 20 % от годишното му възнаграждение.

(3) *(Нова) / (Изм. с Реш. № 1165/08.09.2022 год.)* Управител на дружество с шатна численост на персонала от 100 до 200 души получава допълнително възнаграждение в размер на една минимална работна заплата.

(4) *(Нова) / (Изм. с Реш. № 1165/08.09.2022 год.)* Управител на дружество с шатна численост на персонала над 200 души получава допълнително възнаграждение в размер на две минимални работни заплати.

**Чл. 52./1/** При вземане на решение за прекратяване на общинското еднолично търговско дружество, освен в случай на несъстоятелност, Общинският съвет назначава ликвидатор, като Кметът на общината въз основа на решението на Общинския съвет сключва договор с него.

/2/ *(Изм. с Реш. № 499/25.02.2021 год.)* Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;

2. са съдружници в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност;

4. заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

5. са държавни служители или работят по трудов договор в държавната администрация;

6. Забраните по т. 1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

/3/ В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата.

## **X. ГЛАВА ДЕСЕТА ОБЩНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл.53/1/** Общинските предприятия са специализирани звена за изпълнение на дейности, финансирани от общинския бюджет.

/2/ Общинското предприятие се създава и преобразува с решение на общинския съвет, като осъществява дейността си въз основа на правилник приет от общинския съвет.

/3/ На общинските предприятия не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно-техническото обслужване на общината.

/4/ Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от кмета или определен от него заместник-кмет съобразно Закона за общинската собственост.

/5/ Общинските предприятия се управляват от директор, който се назначава и освобождава от кмета на общината след провеждане на конкурс по реда и условията на Глава Девета от Наредбата. Директорът следва да отговаря на изискванията по чл. 28 ал. 1 и чл. 29 от настоящата Наредба.

**Чл. 54.** Кметът на общината назначава временно изпълняващ длъжността директор до провеждането на конкурс по реда на Глава Девета от тази Наредба в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с директора е прекратен предсрочно или срокът му е изтекъл, както и при новообразувано общинско предприятие.

## **XI. ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА И ЗА ОБЩНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**Чл. 55/1/** В общината се създават и поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала и за общинските предприятия. по реда на Наредба № 8 от 17.12.2009 година за утвърждаване на образците на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост и за определяне на реда за съставянето, воденето и съхранението им.

**Чл. 56.** Общината води публичен електронен регистър на общинските еднолични търговски дружества и на търговските дружества, в които е акционер или съдружник.

Регистърът е достъпен чрез сайта на общински съвет гр. Сливен и сайта на община Сливен.

**Чл. 57.** В регистъра за търговските дружества с общинско участие се вписват:

1. наименованието на търговското дружество;
2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;
4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;
5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи.

**Чл. 58.** Вписването в регистъра се извършва от определени със заповед на кмета на общината длъжностни лица. Възникналите промени в данните по чл.57 се отразяват в срок не по дълъг от един месец от вписване на съответните обстоятелства в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

**Чл. 59.** Регистърът се съставя, води и съхранява по реда определен в Наредба № 8 от 17.12.2009 на МРРБ за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

**Чл. 60.** Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват община Сливен в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице по чл.58 заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

**Чл.61. (Нов) (Реш. № 499/25.02.2021 год.)** Кметът на общината организира процедурата по оповестяване на тримесечните и годишни финансови отчети, анализи и доклади по чл. 29 от Закона за публичните предприятия за дейността на предприятията в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, съгласно изискването на чл. 61 от Правилника за приложение на Закона за публичните предприятия.

**Чл.62. (Нов) (Реш. № 499/25.02.2021 год.)** Кметът на общината организира процедурата по оповестяване на годишния обобщен доклад за резултатите от дейността на общинските публични предприятия, съдържащ информацията по чл. 22 от Правилника за приложение на Закона за публичните предприятия. Докладът се публикува на интернет страницата на Община Сливен в срок до 31 октомври на следващата година.

### **Заклучителни разпоредби**

**§ 1.** Настоящата наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 51а, ал.4 и чл. 55 от Закона за общинската собственост.

**§ 2.** Настоящата Наредба отменя Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала, приета с решение № 487 от 28.04.2005 г. и изменена с Решение № № 977 / 25.05.2006 г.; 1098/ 28.09.2006 г.; 107/28.02.2008 г. и 136/27.03.2008 г. на Общински съвет – Сливен.

**§ 3.** В случай, че учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества с общинско имущество противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея в шестмесечен срок от влизането на наредбата в сила.

**§ 4.** В едномесечен срок от приемана на наредбата Кметът на Община Сливен следва да определи длъжностно лице от общинската администрация, което да съхранява и извършва вписванията в Регистъра на едноличните търговски дружества с общинско имущество и на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и да отговаря за актуализацията на регистъра на официалната Интернет страница на общината.

§ 5. Контролът по изпълнението на тази наредба се възлага на Кмета на Община Сливен

§ 6. Наредбата влиза в сила в тридневен срок след публикуването ѝ в средствата за масова информация.

§ 7. Сключените договори за управление до влизане в сила на настоящата Наредбата, запазват действието си до изтичане на срока им.

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия (Приета с Реш. № 499/25.02.2021 год.)**

§ 23. Наредбата влиза в сила в 7-дневен срок от приемането ѝ.

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия (Приета с Реш. № 1165/08.09.2022 год.)**

§ 4. Наредбата влиза в сила от 01.11.2022 г.

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: ДИМИТЪР МИТЕВ**

## Приложение № 1

към Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия

### ПОКАЗАТЕЛИ \*

за определяне възнаграждението на управителите

#### 1. Счетоводна печалба

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0	0.8
2.	от 1 до 10 000 лв.	1.0
3.	от 10 001 до 20 000 лв.	1.2
4.	от 20 001 до 50 000 лв.	1.4
5.	от 50 001 до 100 000 лв.	1.6
6.	от 100 001 до 200 000 лв.	1.8
7.	над 200 001	2.0

Счетоводната печалба се определя като разлика между „Общо приходи” и „Общо разходи” от Отчета за приходите и разходите за съответния отчетен период с натрупване от началото на годината.

#### 2. Общо приходи

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 100 000 лв.	1.0
2.	от 100 001 до 200 000 лв.	1.1
3.	от 200 001 до 500 000 лв.	1.2
4.	от 500 001 до 1 000 000 лв.	1.3
5.	от 1 000 001 до 2 000 000 лв.	1.4
6.	над 2 000 001 лв.	1.5

Общо приходи се определя от Отчета за приходи и разходи за съответния период с натрупване от началото на годината.

**Образуване на брутното възнаграждение на управителите:**

$$\text{БРЗ} = \text{ОБО} \times \text{МРЗ} \times 3$$

където:

**БРЗ** – брутна работна заплата на управителя

**ОБО** – произведение от балните оценки по показатели 1 и 2

**МРЗ** – минимална работна заплата за страната

#### \*Забележка

Показателите се отнасят за календарна година.

За тримесечие, показателите се изчисляват пропорционално с натрупване.

За първите два месеца на отчетното тримесечие, възнаграждението на управителите се определя авансово в размер на трикратния размер на минималната работна заплата за страната. В последния месец на тримесечието се коригира полагаемото възнаграждение, съгласно показателите в настоящото приложение.