

На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок, считано от 17.09.2018год., за предложения и становища по настоящия проект на Наредба за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен. Предложения могат да бъдат депозирани в сградата на Община Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, Център за услуги и информация на граждани, както и на следния електронен адрес: [kmet@sliven.bg](mailto:kmet@sliven.bg)

## НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ НА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ С ИЗЯВЕНИ ДАРБИ ОТ ОБЩИНА СЛИВЕН

### РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С тази Наредба се определят условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен.

(2) Наредбата има за цел да подпомага даровити деца и младежи с изявени дарби в сферата на науката, изкуствата и спорта.

**Чл. 2.** (1) Право на отпускане на стипендия и финансово стимулиране по Наредбата има всяко дете или младеж от I до XII клас, редовна форма на обучение в училище на територията на Община Сливен с доказани чрез грамоти, протоколи от класиране и др. изяви в областта, за която кандидатства, с изключение на стипендия Хаджи Мина Пашов.

(2) Областите за кандидатстване са:

1. Наука и техника;
2. Изкуство и култура;
3. Спорт.

**Чл. 3.** Стипендиите и финансовото стимулиране са обособени в следните видове:

1. Годишна, на името на Хаджи Мина Пашов;
2. Годишни;
3. Месечни;
4. Еднократни.

**Чл. 4.** Стипендиите и финансовото стимулиране по тази Наредба са индивидуални.

**Чл. 5.** (1) За целите на Наредбата ежегодно до 28 февруари Кметът внася за утвърждаване от Общинския съвет „Програма за отпускане на стипендии и финансовото стимулиране на деца и младежи.“

(2) Програмата по ал. 1 обхваща мерките и финансирането по Наредбата, както и национални и международни конкурси, регионални и местни олимпиади и състезания за които се отпускат стипендии за финансово стимулиране.

(3) Програмата може да се актуализира след предложение на Комисията по стипендии съгласно областите за кандидатстване:

1. Наука и техника;
2. Изкуство и култура;
3. Спорт.

**Чл. 6.** (1) За целите на настоящата Наредба Общинският съвет избира Комисия по стипендиите.

(2) Комисията по стипендиите осъществява оценката и подбора на постъпилите искания за предоставяне на финансова помощ.

(3) Комисията внася за утвърждаване от Общинския съвет Протокол от своята работа

по чл. 20 чрез Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедания или Постоянната комисия за децата, младежта и спорта.

## РАЗДЕЛ II КОМИСИЯТА ПО СТИПЕНДИИТЕ

**Чл. 7.** (1) Комисията по чл. 5 се състои от Председател и шест членове.

(2) Общинският съвет номинира четирима общински съветници за членове на Комисията. Кметът на Общината номинира трима представители на общинската администрация.

(3) Комисията е с мандата на Общинския съвет.

(4) Комисията избира Председател от своя състав на първото си заседание, което се провежда в срок до десет дни от избирането ѝ.

(5) Комисията заседава, ако е на лице обикновено мнозинство.

(6) Комисията обсъжда постъпилите предложения и номинира носителите на стипендии с обикновено мнозинство.

(7) Председателят и членовете на Комисията не получават възнаграждение за дейността си.

**Чл. 8.** (1) Комисията обработва искане (Приложение 1 към Наредбата) за предоставяне на финансова помощ по чл. 3.

(2) Комисията може да ползва в работата си, при необходимост, услугите на външни консултанти.

**Чл. 9.** (1) Дейността на комисията се подпомага от Секретар.

(2) Секретарят е служител на администрацията от сферата на образованието и/или младежките дейности.

(3) Секретарят е без право на глас в Комисията.

(4) Секретарят осъществява цялата техническа помощ, необходима на Комисията.

(5) Секретарят на Комисията се определя от ресорен заместник кмет.

(6) Предоставянето на стипендиите по чл. 3 се отразява в Книга за записване на деца и младежи с изявени дарби. Книгата се води от Секретаря на Комисията по стипендиите.

**Чл. 10.** (1) Съставът на Комисията се представя публично чрез информация в официалния сайт на общината и в медиите.

(2) Комисията по стипендиите дава гласност за началото на сесията и публикува информация за решенията си в официалния сайт на Община Сливен.

(3) До 31.01 за предходната година Комисията представя писмен отчет за дейността си пред Общински съвет – Сливен и Кмета на община Сливен.

## РАЗДЕЛ III СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ

**Чл. 11.** (1) Стипендия „Хаджи Мина Пашов” е годишна стипендия и се присъжда само на младеж на възраст от 16 до 25 годишна възраст за период от една календарна година.

(2) Стипендията се присъжда на младеж, класиран до шесто място на форум от европейско или световно ниво само за предходната календарна година в областите наука и техника, изкуство и култура и спорт.

(3) Размерът на стипендията е десет минимални работни заплати, определени за страната към датата на одобрение на кандидата.

**Чл. 12.** (1) **Годишната стипендия** се отпуска за период от една календарна година.

(2) Всяка година се отпуска по една годишна стипендия в областите:

1. наука и техника;
2. спорт;
3. изкуство и култура.

(3) Стипендия се присъжда на дете или младеж от I до XII клас с поне три значими изяви на национално и международно ниво, класирано до трето място за предходна календарна година.

(4) Размерът на стипендията е шест минимални работни заплати, определени за страната към датата на одобрение на кандидата.

**Чл. 13.** (1) **Месечна стипендия** се отпуска за период от 3 месеца.

(2) Всяка година се отпускат 30 месечни стипендии в областите:

1. наука и техника – 10;
2. спорт – 10;
3. изкуство и култура – 10.

(3) Месечна стипендия се присъжда на дете или младеж I до XII клас с поне пет значими изяви на национално, регионално или местно ниво, класирано до трето място за предходната календарна година.

(4) Размерът на стипендията е половината от минималната работна заплата, определена за страната към момента на одобрение на кандидата, умножена по броя на месеците.

**Чл. 14.** (1) **Еднократно финансово подпомагане** се отпуска всяка година под формата на 30 еднократни финансови стимула в областите:

1. наука и техника – 10;
2. спорт – 10;
3. изкуство и култура – 10.

(2) Финансовият стимул се присъжда на дете или младеж от I до XII клас с поне 3 (три) значими изяви на национално, регионално, или местно ниво класиран до 3 място за предходната календарна година.

(3) Размерът на еднократното финансово стимулиране е половината от минималната работна заплата, определена за страната към момента на одобрение на кандидата.

## РАЗДЕЛ IV

### УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ

**Чл. 15.** Стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби може да се предоставя по искане на:

1. родител, настойник/попечител или лице, полагащо грижи за детето/младежа;
2. кандидата от 18-25 години.

**Чл. 16.** (1) При кандидатстване се подават следните задължителни документи:

1. Искане за предоставяне на финансова помощ – по образец;
2. Удостоверение за раждане (копие);
3. Документ (оригинал или заверено копие), удостоверяващ училището, в която се обучава.
4. Копие от документи (диплом, грамота и протокол) за областта, в която кандидатства, удостоверяващи класирането за предходната година.
5. Мотивационно писмо.

(2) Не се разглеждат непълен комплект документи и такива получени след крайния

срок, указан в настоящата наредба.

(3) Документите за кандидатстване се адресират до Кмета на Община Сливен и се завеждат в деловодството на Община Сливен, след проверка от секретаря на комисията по стипендиите.

**Чл. 17.** (1) Всеки кандидат може да кандидатства за повече от една от описаните в чл. 2, ал. 2 области и в чл. 3 видове стипендии и финансови стимули.

(2) Всеки кандидат има право на одобрение на една стипендия или финансов стимул за календарна година, при условие, че не е получил закрита по реда на Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрита на деца с изяви дарби (приета с ПМС № 298 от 17.12.2003 г.).

**Чл. 18.** Кандидатстването и одобрението за стипендиите и стимулите по чл. 3 се осъществява в една сесия с постижения само от предходната календарна година.

**Чл. 19.** (1) Срокове на процедурата за кандидатстване за стипендии и стимулите по чл. 3 се огласяват от Секретаря на Комисията.

(2) Огласяването на началото на сесията за приемане на кандидатури се публикува в официалния сайт и в информационния център на общината не по-късно от 30 март.

(3) Приемът на документи стартира на първи април и завършва на първи май всяка година.

**Чл. 20.** (1) Одобрението на кандидатурите се осъществява от Комисията по стипендиите чрез заседание на което тя се произнася с решение.

(2) Комисията разглежда подадените кандидатури на закрито заседание и излиза с решение в срок до 15 май.

(3) Комисията взема решение за всяка от кандидатурите на база постъпилите искания за предоставяне на стипендия или стимул и задължителните към тях документи.

(4) Протоколът от Решението на Комисията се огласява чрез официалния сайт и в информационния център на Община Сливен в 7-дневен срок след решението на комисията.

**Чл. 21.** Изплащането на стипендиите се извършва по следния ред:

1. стипендия Хаджи Мина Пашов се изплаща на една вноски чрез касата на Община Сливен през месец юни;

2. годишна стипендия се изплаща на две вноски чрез касата на Община Сливен през месеците юни и ноември.

3. месечна стипендия се изплаща на три вноски чрез касата на Община Сливен през месеците юни, юли и август;

4. еднократна стипендия се изплаща на една вноски чрез касата на Община Сливен през месец септември.

**Чл. 22.** Правото на стипендия се прекратява, ако ученикът прекъсне обучението си.

## **РАЗДЕЛ V ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 23.** Необходимите средства по тази Наредба се осигуряват от:

1. Средствата по Решение 254/1997 г. на Общински съвет - Сливен, съгласно План-сметката, приета с бюджета на общината за текущата година;

2. Бюджета на Община Сливен;

3. Програми и проекти, спечелени от Община Сливен;

4. Дарения, спонсори и други.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящата Наредба отменя Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен приета с Решение № 935 от 27.04.2006 г., изм. и доп. с Реш. №1100 от 22.12.2010 год. и с Реш. №567 от 30.01.2013 год. Настоящата комисия продължава да изпълнява дейността си до края на мандата на Общинския съвет.

**§ 2.** Настоящата Наредбата влиза в сила от 01.01.2019 година.

Формулярът се подава:

лично, чрез деловодството на община Сливен

**ЧРЕЗ КМЕТА  
ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА  
КОМИСИЯТА ПО  
СТИПЕНДИИТЕ  
ОБЩИНА СЛИВЕН**

**И С К А Н Е**

за предоставяне на финансова помощ на дете/младеж с изявени дарби

№		Дата	
Попълва се служебно		Попълва се от кандидата	

В настоящата таблица се попълват данните на кандидата или официалния му представител			
1.	Име, презиме, фамилия		
2.	лична карта №	Издадена на/от	
3.	ЕГН:	4.	месторождение
5.	Постоянен адрес:		
6.	Настоящ адрес:		
7.	Координати за кореспонденция (✉, ☎, e-mail):		

На основание чл.15 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен отправям искане за предоставяне на финансова помощ/стимул:

В настоящата таблица се попълват данните на детето, ако документите се подават от официален представител		
1.	Име, презиме, фамилия	
2.	ЕГН:	
3.	Настоящ адрес:	

За (отбележете с, отговарящ на Вашите предпочитания):

<b>Стипендия</b>	<input type="checkbox"/> „Хаджи Мина Пашов”	<b>Стимулиране</b>	<input type="checkbox"/> Еднократно
	<input type="checkbox"/> Годишна		
	<input type="checkbox"/> Месечна		

Забележка: Всеки кандидат може да кандидатства за повече от една от описаните в чл.2, ал.2 области и в чл.3 видове.

Сумата се изплаща в брой на касата на община Сливен .

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за раждане (копие);
2. Документ (оригинал или заверено копие), удостоверяващ училището, в което се обучавам.
3. Копия от документи (диплом, грамота и протокол) за областта, в която кандидатства, удостоверяващи класирането за предходната година.
4. Мотивационно писмо.

<b>Подпис:</b>	
----------------	--

