

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 692

*Проект на Наредба за условията и реда за отпускане на стипендии
и финансово стимулиране на ученици и студенти
от Община Сливен с високи постижения*

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл.8 във връзка с чл. 11, ал. 3
от ЗНА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Приема Наредба за условията и реда за отпускане на стипендии и
финансово стимулиране на ученици и студенти от Община Сливен с
високи постижения.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ НА УЧЕНИЦИ И СТУДЕНТИ ОТ ОБЩИНА СЛИВЕН С ВИСОКИ ПОСТИЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определят условията и редът за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на ученици и студенти от Община Сливен с високи постижения.

(2) Наредбата има за цел да подпомага ученици и студенти от Община Сливен с високи постижения в сферата на науката и техниката, изкуствата и културата и спорта.

Чл. 2. Право на кандидатстване за стипендия и финансово стимулиране по Наредбата имат ученици, дневна форма на обучение в училище на територията на Община Сливен, и студенти, редовна форма на обучение, с високи постижения, доказани чрез грамоти (от които е видно мястото, на което е класиран ученикът или студентът), копия на протоколи от конкурси и състезания и др.

Чл. 3. Стипендиите и финансовото стимулиране са следните видове:

1. Стипендия „Хаджи Мина Пашов“;
2. Годишна стипендия;
3. Еднократна стипендия;
4. Поощрително стимулиране.

Чл. 4. Стипендиите и финансовото стимулиране са индивидуални.

Чл. 5. (1) За целите на Наредбата ежегодно, в срок до 31 март, кметът внася „Програма за отпускане на стипендиите и финансовото стимулиране на ученици и студенти“ за утвърждаване от Общинския съвет.

(2) Програмата по ал. 1 обхваща мерките по Наредбата.

(3) В програмата се определят размерите на конкретните стипендии съгласно общия бюджет за стипендии за съответната година.

Чл. 6. (1) В изпълнение на Наредбата Общинският съвет избира Комисия по стипендиите.

(2) Комисията по стипендиите осъществява оценката и подбора на постъпилите искания за предоставяне на финансова помощ.

(3) Комисията внася протокол от своята работа по чл. 20 за утвърждаване от Общинския съвет чрез Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедания или Постоянната комисия за децата, младежта и спорта.

РАЗДЕЛ II КОМИСИЯ ПО СТИПЕНДИИТЕ

Чл. 7. (1) Комисията по чл. 6 се състои от председател и шестима членове.

(2) Общинският съвет номинира четирима общински съветници за членове на Комисията. Кметът на общината номинира трима представители на Общинската администрация.

(3) Комисията е с мандата на Общинския съвет.

(4) Комисията избира председател от своя състав на първото си заседание, което се провежда в срок до един месец от избирането ѝ.

(5) Комисията заседава, ако е налице обикновено мнозинство.

(6) Комисията разглежда постъпилите предложения, обсъжда постиженията на кандидатите и номинира носителите на стипендии с обикновено мнозинство.

(7) Председателят и членовете на комисията не получават възнаграждение за дейността си.

Чл. 8. (1) Комисията разглежда постъпилите искания (Приложение 1. към Наредбата) за предоставяне на финансова помощ по чл. 3.

(2) Комисията може да ползва в работата си услугите на външни консултанти.

Чл. 9. (1) Дейността на комисията се подпомага от секретар.

(2) Секретарят е служител на администрацията от сферата на образованието и/или младежките дейности.

(3) Секретарят е без право на глас в комисията.

(4) Секретарят осъществява цялата техническа помощ, необходима на комисията.

(5) Секретарят на комисията се определя от кмета на Община Сливен по предложение на ресорния заместник-кмет.

Чл. 10. (1) Съставът на комисията се обявява в официалния сайт на Общината и в медиите.

(2) Комисията публикува решенията си в официалния сайт на Община Сливен.

(3) Ежегодно, в срок до 31 януари, комисията представя отчет за дейността си пред Общински съвет – Сливен и кмета на община Сливен.

РАЗДЕЛ III

СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ

Чл. 11. (1) Стипендията „Хаджи Мина Пашов“ се присъжда само на един кандидат – ученик или студент, на възраст от 16 до 26 години.

(2) Стипендията се присъжда на ученик или студент, класиран от първо до трето място на състезания и конкурси на световно или европейско ниво за периода от 1 юни на предходната година до 31 май на настоящата година в областите по чл. 1, ал. 2.

Чл. 12. (1) Годишната стипендия се отпуска за период от една учебна година (за периода от септември на текущата до юни на следващата година включително).

(2) За годишна стипендия може да кандидатства ученик от VIII до XII клас с поне пет високи постижения (от първо до трето място) на международни и национални състезания и конкурси за периода от 1 юни на предходната година до 31 май на настоящата година в областите по чл. 1, ал. 2. Задължително е поне едно от постиженията да е постигнато в международен конкурс или състезание.

Чл. 13. За еднократната стипендия може да кандидатства ученик от V до XII клас с поне три високи постижения (от първо до трето място) на национални и регионални състезания и конкурси за периода от 1 юни на предходната година до 31 май на настоящата година в областите по чл. 1, ал. 2. Задължително е поне едно от постиженията да е завоювано в национален конкурс или състезание.

Чл. 14. (1) **Поощрителното стимулиране** се отпуска еднократно.

(2) За поощрително стимулиране може да кандидатства ученик от I до XII клас с поне три високи постижения на национални и регионални състезания и конкурси за периода от 1 юни на предходната година до 31 май на настоящата година в областите по чл. 1, ал. 2.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ

Чл. 15. Стипендии и финансово стимулиране на ученици и студенти с високи постижения се предоставят по искане на:

1. родител, настойник/попечител или лице, полагащо грижи за ученика;
2. самия ученик, ако е навършил 18 години;
3. студент до 26-годишна възраст.

Чл. 16. (1) При кандидатстване се подават следните задължителни документи:

1. Искане за предоставяне на финансова помощ – по образец (Приложение 1.);
2. Удостоверение за раждане (копие);
3. Служебна бележка от училището, удостоверяваща, че ученикът е записан дневна форма на обучение и няма наложени наказания.
4. Уверение от университета, че студентът е записан редовна форма на обучение.
5. Копие от документи (дипломи, грамоти и/или протоколи), от които е видно класирането на ученика или студента от първо до трето място в съответното състезание или конкурс.

6. Мотивационно писмо.

(2) Кандидати, които не са предоставили всички необходими документи или не са ги подали в срок, не подлежат на класиране.

(3) Документите за кандидатстване се подават в деловодството на Община Сливен.

Чл. 17. (1) Всеки кандидат може да получи само един вид стипендия или финансов стимул.

(2) Кандидати, които отговарят на условията и/или получават закрила по реда на Наредбата за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби (приета с ПМС № 298 от 17.12.2003 г.), не могат да кандидатстват за стипендии и финансови стимули по чл. 3, т. 2, т. 3 и т. 4 от настоящата Наредба.

Чл. 18. Кандидатстването и одобрението за стипендиите и стимулите по чл. 3 се осъществява в една сесия, с постижения за периода от 1 юни на предходната година до 31 май на настоящата година.

Чл. 19. (1) Сроковете по процедурата за кандидатстване за стипендии и стимули по чл. 3 се обявяват на официалния сайт на Община Сливен и в медиите от секретаря на комисията.

(2) Обявяването на сесията се извършва на официалния сайт и в информационния център на Общината до 15 май.

(3) Приемът на документи стартира на 16 май (първия работен ден, следващ датата) и завършва на 5 юни (първия работен ден, следващ датата).

Чл. 20. (1) Разглеждането и обсъждането на кандидатурите се осъществява от комисията по стипендиите на закрито заседание, което се провежда в срок до края на месец юни.

- (2) Комисията приключва работата си с протокол в срок до 30 юни.

(3) Комисията обсъжда всяка от кандидатурите, като разглежда постъпилите искания и приложенияте към тях документи.

(4) Протоколът с решенията на комисията се публикува на официалния сайт и в информационния център на Община Сливен в 7-дневен срок след подписването му.

Чл. 21. Изплащането на стипендиите се извършва чрез касата на Община Сливен, по следния начин:

1. Стипендия „Хаджи Мина Пашов“ се изплаща ежемесечно в периода от

септември до юни на следващата година.

2. Годишните стипендии се изплащат ежемесечно в периода от септември до юни на следващата година.

3. Еднократната стипендия се изплаща еднократно през месец октомври.

4. Поощрителното стимулиране се изплаща еднократно през месец октомври.

Чл. 22. Правото на стипендия се прекратява, ако ученикът или студентът прекъсне обучението си.

РАЗДЕЛ V ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 23. Необходимите средства по тази Наредба се осигуряват от:

1. Средствата по Решение 254/1997 г. на Общински съвет – Сливен, съгласно План-сметката, приета с бюджета на Общината за текущата година;

2. Бюджета на Община Сливен;

3. Програми и проекти, спечелени от Община Сливен;

4. Дарения, спонсори и други.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба отменя Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изяви от община Сливен приета с Решение № 1339/15.11.2018 г.

§ 2. Настоящата комисия по стипендиите продължава да изпълнява дейността си до края на мандата 2023 – 2027 г. на Общински съвет – Сливен.

§ 3. През настоящата година високите постижения, с които се кандидатства за различните видове стипендии, могат да бъдат завоювани в периода януари 2024 г. – май 2025 г.

§ 4. Настоящата наредба влиза в сила в седемдневен срок от приемането ѝ от Общински съвет – Сливен.

§ 5. През настоящата 2025 година приемът на документи стартира на 1 юли и завършва на 15 юли. Комисията приключва работата си с протокол в срок до 18 юли.

Формулярът се подава:

☐ лично, чрез деловодството на Община Сливен

ЧРЕЗ КМЕТА

**ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
КОМИСИЯТА ПО
СТИПЕНДИИТЕ
ОБЩИНА СЛИВЕН**

И С К А Н Е

за предоставяне на финансова помощ на ученик или студент с високи постижения

№		Дата	
Попълва се служебно		Попълва се от кандидата	

В настоящата таблица се попълват данните на кандидата или официалния му представител			
1.	Име, презиме, фамилия		
2.	лична карта №	Издадена на/от	
3.	ЕГН:	4.	месторождение
5.	Постоянен адрес:		
6.	Настоящ адрес:		
7.	Координати за кореспонденция (✉, ☎, e-mail):		

На основание чл.15 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на ученици и студенти от Община Сливен с високи постижения отправям искане за предоставяне на финансова помощ:

В настоящата таблица се попълват данните на детето, ако документите се подават от официален представител	
1.	Име, презиме, фамилия
2.	ЕГН:
3.	Настоящ адрес:

За (отбележете с, отговарящ на Вашите предпочитания):

<u>Стипендия</u>	☐ „Хаджи Мина Пашов“
	☐ Годишна
	☐ Еднократна
<u>Стимулиране</u>	☐ Поощрително

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за раждане (копие);
2. Служебна бележка от училището, удостоверяваща, че ученикът е записан дневна форма на обучение и няма наложени наказания.
3. Уверение от университета, че студентът е записан редовна форма на обучение.
4. Копие от документи (дипломи, грамоти и/или протоколи), от които е видно класирането на ученика или студента от първо до трето място в съответното състезание или конкурс.
5. Мотивационно писмо.

Подпис:	
----------------	--

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 693

Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда и условията за извършване на строителни и монтажни работи на елементи от техническата инфраструктура на територията на Община Сливен, свързани с разкопаване на общински терени

На основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.11, ал.3 и чл.28 от ЗНА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда и условията за извършване на строителни и монтажни работи на елементи от техническата инфраструктура на територията на Община Сливен, свързани с разкопаване на общински терени, както следва:

§ 1. Чл.2 се изменя и допълва, като:

1. Алинея 1 придобива следната редакция:

„(1). Разкопаването на пътните и уличните платна, алеи, тротоари, зелени площи и вътрешно квартални пространства се извършва въз основа на Разрешение за строеж (разрешение за поставяне на временен преместваем обект) или при извършване на текущ ремонт, съгласно разпоредбите на чл. 151 от ЗУТ. При необходимост се издава и Разрешение за извозване на земна маса и строителни отпадъци.“

2. Алинея 3 придобива следната редакция:

„(3). Разрешение за строеж свързано със СМР по настоящата наредба се издава само когато е приложена количествена сметка за площите на конкретните видове настилки, които ще бъдат засегнати от проекта.“

3. Създава се нова алинея 4, с текст:

„(4). Размерът на гаранционната вноска се определя от общинска администрация въз основа на приетите от Общински съвет Сливен цени за възстановяване на засегнатите площи /Приложение № 2/. Уточняването на

квадратурата на изкопните работи и размера на депозита става съвместно с представител на общинска администрация Сливен, въз основа на предоставената количествена сметка.“

4. Създава се нова алинея 5, с текст:

„(5). Разкопаването на пътните и уличните платна, алеи, тротоари, зелени площи и вътрешно квартални пространства, свързано с извършването на строително-монтажни работи, може да се извършва само в периода от месец март до месец октомври на съответната календарна година. Ограничението не се прилага в случаите на разкопаване при авария на мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура.“

§ 2. Чл. 3 се изменя както следва:

„Чл. 3 (1) По смисъла на тази Наредба авария е непредвидено нарушение на техническата и технологична използваемост на обекта, изискващо незабавно извършване на ремонт.

(2) Разкопаването на уличните и пътните платна, алеи, тротоари, зелени площи и вътрешно квартални пространства при отстраняване на аварии по мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура се извършва въз основа на Уведомление /Приложение № 1, обр.2/, което съдържа и срока за извършване на възстановителните работи, не повече от две седмици от началото на изкопните дейности.

(3) По изключение Кмета на общината може, по целесъобразност да разреши удължаване на срока по ал. 2 за възстановяване на настилките до три месеца, след изрично искане на възложителя с изложени мотиви налагащи удължаването.

(4) Уведомлението следва да е придружено от следните документи:

1. Ситуация, изработена върху скица от действащият кадастрален и подробен устройствен план на района с нанесени подземни проводни и съоръжения на разкопавания участък;

2. Схема за временна организация на движението, съгласувана със сектор „Пътна полиция“, когато това е необходимо;

3. Документ за внесена гаранция, съответстваща на стойността на възстановителните работи на обекта.

4. След извършване на аварийно - възстановителните работи, лицата извършили разкопавания подават в общинската администрация необходимата документация, удостоверяваща извършеното СМР.

(5) Размерът на гаранционната вноска се определя от общинска администрация Сливен въз основа на приетите от Общински съвет Сливен цени за възстановяване на засегнатите площи /Приложение № 2/. Уточняване квадратурата на изкопните работи става съвместно с представител на общинската администрация.

(6) Разкопаването не може да започне преди да са изпълнени условията на ал. 2, ал. 4 и ал. 5.

§ 3. Чл. 5 се изменя и допълва, като придобива следната редакция:

„Чл.5.(1) Лицата, извършили работи по смисъла на чл.2 и чл. 3 от настоящата Наредба са длъжни да извършат за своя сметка необходимите възстановителни работи в сроковете, посочени в уведомлението.

(2) Възстановяването на настилките при строежи по тази наредба включително на нови водоснабдителни, канализационни, електроснабдителни, топлоснабдителни, далекосъобщителни, газоснабдителни, електронни съобщителни и др. мрежи, както и отклоненията от тях, в т.ч. реконструкцията и ремонтите им, трябва да се извършва при спазване технологиите за изпълнение на строителните работи, но не по-късно от две седмици от началото на изкопните дейности.

(3) По изключение Кмета на общината може, по целесъобразност да разреши удължаване на срока по ал. 2 за възстановяване на настилките до три месеца, след изрично искане на възложителя с изложени мотиви налагащи удължаването.

(4) При мащабни строежи, след изрично искане на възложителя с изложени мотиви, Общинския съвет по предложение на Кмета на общината може да разреши удължаване на срока по ал. 2 и 3 за възстановяване на настилките.

(5) Лицата по ал. 1 са длъжни да почистват за своя сметка замърсените от тях райони около строителните обекти и извозят всички строителни отпадъци на определените за това места.“

§ 4. Създава се точка 4 към чл. 10, ал. 5, с текст:

„4. Общината има правото да използва пълния размер на задържаната гаранция, за да извърши по собствена преценка необходимите възстановителни работи по разкопания участък.“

§ 5. В Образец № 1 към Приложение № 1 от наредбата, представляващ уведомление за разкопаване при ново строителство, ремонти и присъединявания се правят следните изменения:

1. В описанието на видовете настилки, подлежащи на разкопаване, се добавя нова хипотеза с текст „други“ и възможност за попълване на квадратурата им.

2. В полето за определяне на срок за възстановяване на настилките, текстът в скоби придобива следната редакция:

„Срокът за възстановяване не може да бъде по-голям от определения в чл.5, ал.2 от настоящата Наредба“

§ 6. В Образец № 2 към Приложение № 1 от наредбата, представляващ уведомление за разкопаване при аварии се правят следните изменения:

1. В описанието на видовете настилки, подлежащи на разкопаване, се добавя нова хипотеза с текст „други“ и възможност за попълване на квадратурата им.

2. В полето за определяне на срок за възстановяване на настилките, текстът в скоби придобива следната редакция:

„Срокът за възстановяване не може да бъде по-голям от определения в чл.5, ал.2 от настоящата Наредба“

§ 7. Приложение № 2 към наредбата придобива следната редакция:

„ЦЕНИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГАРАНЦИОННА ВНОСКА (ГАРАНЦИЯ):

1. Възстановяване на асфалтова настилка – 300 лв./кв.м
2. Възстановяване на тротоарни настилки – 150 лв./кв.м
3. Възстановяване на паважна настилка – 400 лв./кв.м
4. Възстановяване на бетонов бордюр – 150 лв./м.л.
5. Възстановяване на зелени площи – 30 лв./кв.м
6. Възстановяване на други настилки – 70 лв./м.л.

Забележка:

1. Размера на цените за гаранцията е определен на база средните цени в строителството.

2. Минималният размер на гаранционната вноска, без значение от размера на разкопания участък е 500 лв. за физическите лица и 1000 лв. за юридическите лица.

3. Размера на цените за определяне на гаранционната вноска подлежи на корекция при настъпване на изменения в размера над 20% от средните цени в строителството и/или по Решение на Общински съвет Сливен.“

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 8. Наредбата влиза в сила в седемдневен срок от приемането ѝ от Общински съвет – Сливен.

§ 9. На основание чл. 3 от Закона за въвеждане на еврото в Република България, всички стойности в лева се превалутират и закръглят в евро съгласно правилата, предвидени в чл. 12 и чл. 13 от същия закон.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 694

*Проект на Правилник за устройството, организацията и дейността
на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен*

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл.8 във връзка с чл. 11, ал. 3
от ЗНА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Приема Правилник за устройството, организацията и дейността на
Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен, както следва:

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА АНСАМБЪЛ ЗА НАРОДНИ ПЕСНИ И ТАНЦИ – СЛИВЕН

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда статута, целите, основните дейности, организацията на работа, материалното и финансово осигуряване на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен, наричан по-долу АНПТ.

Чл. 2. АНПТ е самостоятелно юридическо лице, регистрирано като културен институт, съгласно Закона за закрила и развитие на културата и второстепенен разпоредител с кредитите по изпълнение на бюджета, което се финансира от бюджета на Община Сливен, самостоятелна дейност и други външни източници.

Чл. 3. АНПТ се създава, преобразува и закрива от Общински съвет – Сливен по предложение на кмета, което е съгласувано с Министъра на културата.

II. ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТ

Чл. 4. АНПТ е културна организация културен институт с музикално-изпълнителска функция в областта на музикалното, певческото и танцовото изкуство на фолклорна основа.

Чл. 5. Ансамбълът издирва, съхранява, пресъздава, развива и популяризира музикалния и танцов фолклор от цяла България, като се фокусира върху тракийската етнографска област и сливения регион.

Чл. 6. АНПТ осъществява разпространение на своята продукция като:

1. организира спектакли, концерти, участия и други изяви;
2. участва в изяви по повод национални и местни празници, годишнини, фестивали, прегледи, конкурси и др.;
3. участва в телевизионни и радио предавания;
4. самостоятелно или съвместно с други културни институти осъществява нови концертни и премиерни програми;
5. осъществява самостоятелно или съвместно с организации и фондации благотворителни концерти;
6. образователни концерти и програми за деца и юноши;
7. осъществява гастролна дейност в международния музикален и танцов фолклорен обмен;
8. съдейства за създаването на нови авторски творби на фолклорна основа и съхранява автентични творби на българския фолклор и етнографи;
9. осигурява реализацията и гаранцията за високопрофесионално равнище на своите изяви.

III. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. АНПТ има следната структура:

1. Директор, който изпълнява и функцията на главен художествен ръководител;
2. Художествен съвет;
3. Художествено – творчески състав;
4. Административен персонал.

Чл. 8. (1) Директорът осъществява административното, финансовото и техническото ръководство на оркестъра.

(2) Трудовото правоотношение на директора на АНПТ с кмета на Община Сливен възниква след конкурс, съгласно чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от 4 години, освен ако не е предвидено друго в специален закон.

(3) За директор на АНПТ се назначават само лица със завършено висше образование, квалификационна степен „магистър“.

(4) Директорът на АНПТ е работодател на оркестрантите, певците, танцьорите и служителите в общинския културен институт.

(5) В изпълнение на своите задължения, директорът:

1. сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на АНПТ;

2. сключва договори, свързани с дейността и развитието на АНПТ. Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на АНПТ с други организации, с физически и юридически лица от страната и чужбина;

3. утвърждава поименно разписание на длъжностите и длъжностните характеристики в АНПТ, както и Правилник за вътрешния трудов ред;

4. с цел изпълнението на годишния творчески календар сключва споразумения с външни лица, които отговарят за маркетинга и разпространението на концертите и спектаклите извън територията на Община Сливен;

5. кандидатства от името на ансамбъла или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;

6. организира и осъществява други дейности, свързани с музикалното и танцово фолклорно изкуство, с цел привличането на допълнителни финансови постъпления;

7. изпълнява и други задачи, възложени му от кмета на Община Сливен, в рамките на определеното от закона и настоящия правилник.

(6) Директорът регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в АНПТ, като за целта издава следните актове:

1. Правилник за вътрешния трудов ред;
2. Вътрешни правила за работната заплата;
3. Правилник за условията и реда за атестация на служителите;
4. Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
5. Правилник за документооборота;
6. Вътрешни правила за организация на деловодната работа и архив;
7. Вътрешни правила за инвентаризация;
8. Вътрешни правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, проучване и управление на даренията;
9. Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
10. Етичен кодекс;
11. длъжностни характеристики за съответните длъжностни наименования, включени в структурата и щата на СО;
12. правила за финансово управление и контрол.

Чл. 9. (1) Художественият съвет е колективен орган, който обсъжда и взема решения по основните художествено-творчески въпроси от дейността на ансамбъла. За всички останали въпроси, свързани с управлението на АНПТ, художественият съвет има съвещателни функции.

(2) Художественият съвет се състои от:

1. Директор, който изпълнява и функциите на главен художествен ръководител;
2. Ръководител на оркестъра/концертмайстор;
3. Ръководител на хора/хормайстор;
4. Хореограф/балетмайстор.

(3) Съставът на художествения съвет се утвърждава със заповед на

директора.

(4) Директорът, който изпълнява функциите и на главен художествен ръководител, председателства и ръководи заседанията на художествения съвет.

(5) Художественият съвет изготвя:

1. Годишния творчески календар;
2. Репертоарните планове;
3. Структурата на художествено-творческите състави;
4. Вътрешната и външна концертна дейност, за която могат да влизат в договорни отношения с организации и физически лица от страната и чужбина.

Чл. 10. Художествените ръководители:

1. са пряко подчинени на директора на АНПТ;
2. не са административни работодатели на оркестрантите, певиците и танцьорите;
3. предлагат за обсъждане на директора на АНПТ дневен, ежеседмичен, месечен и годишен график за репетиции и самоподготовка с цел оптимизиране и правилното протичане на творческия процес.

Чл. 11. Художествено – творческите състави обхващат артистичния персонал, съобразно класификатора на професиите и длъжностните характеристики, и се делят на три основни части:

1. Хор
2. Оркестър
3. Танцов състав

Чл. 12. Художествено-творческите кадри се назначават от директора, след успешно издържан конкурс, проведен по утвърдения за това ред.

Чл. 13. Никой член на състава на АНПТ не може да съвместява повече от две длъжности в рамките на института.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТВОРЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 14. (1) Годишният творчески календар е основен план за дейността на АНПТ, който включва всички планирани дейности и мероприятия, репертоарна политика и програмна насоченост за съответната календарна година.

(2) Годишният творчески календар е разделен на две направления: събития, организирани на територията на Община Сливен и събития, организирани извън границите на Общината.

(3) С цел по-доброто му разпространение директорът сключва споразумения с външни лица, които отговарят за маркетинга и разпространението на концертите извън територията на Община Сливен.

Чл. 15. Годишният творчески календар се съставя и гласува от художествения съвет на АНПТ, като се внася за съгласуване с общинска администрация не по-късно от месец ноември на предходната календарна година.

Чл. 16. Одобреният от общинска администрация годишен творчески календар на АНПТ се внася за гласуване в Общински съвет не по-късно от месец декември на предходната календарна година.

V. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Чл. 17. Община Сливен подsigурява репетиционна база, канцелария и складови помещения на ансамбъла.

Чл. 18. АНПТ ползва собствени реквизити, костюми и инструментариум, в съответствие с традиционните облека от етнографските области на България.

Чл. 19. Директорът отговаря за закупуването, поддържането и опазването на реквизитите, костюмите и инструментариума.

VI. ПЛАНИРАНЕ, ФИНАНСИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА

Чл. 20. АНПТ се финансира от:

1. Бюджета на Община Сливен, като съгласно чл. 8, ал. 3 от Закона за закрила и развитие на културата, бюджетът за всяка следваща година не може да бъде по-нисък от този през предходната година;
2. Целева субсидия от бюджета на Община Сливен по предложен и утвърден проект;
3. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове;
4. Самостоятелна концертна дейност;
5. Собствена дейност – по договори за извършване на допълнителни услуги;
6. Дарения, спонсорства, завещания от физически и юридически лица, от други източници, програми, проекти и др.

Чл. 21. В края на всяка бюджетна година директорът и счетоводителят съставят проектобюджет с приходна и разходна част за следващата финансова година.

Чл. 22. Проектобюджетът се съставя въз основа и в съответствие с дейностите и мероприятията, предвидени в приетия от Общински съвет – Сливен годишен творчески календар на АНПТ за следващата година.

Чл. 23. Проектобюджетът на АНПТ за следващата финансова година се разглежда и утвърждава с решение на Общински съвет – Сливен, като част от бюджета на Общината.

Чл. 24. Проектобюджетът на АНПТ може да включва разходи, свързани със:

1. заплати и осигурителни вноски на служителите, работещи по трудов договор;
2. закупуване и поддържане на инструменти, техника, реквизит, костюми и изготвяне на нотен материал;
3. възнаграждения на автори, изпълнители и други възнаграждения за творчески труд;
4. разходи за стопанисване, експлоатация и ремонт на репетиционни зали, административни, складови и други помещения;
5. разходи за реклама;
6. други разходи, свързани с управлението и дейността на оркестъра.

VII. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл. 25. В началото на всяка календарна година директорът на АНПТ внася за разглеждане и гласуване в Общински съвет – Сливен отчет за изпълнението на годишния творчески календар. Отчетът включва:

1. Справка за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на АНПТ;
2. Справка за направените разходи и реализирани приходи през съответната година;
3. Справка за числеността на персонала;
4. Справка за сключените граждански и трудови договори.

Чл. 26. В средата на всяка календарна година директорът представя отчет за изпълнението на годишния творчески календар и бюджета на института на кмета и/или ресорния заместник кмет. Отчетът включва:

1. Справка за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на АНПТ;
2. Справка за направените разходи и реализирани приходи през съответната година;
3. Справка за числеността на персонала;
4. Справка за сключените граждански и трудови договори.

Чл. 27. При системно неизпълнение на годишния творчески календар директорът носи отговорност пред кмета на Община Сливен.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите на местно самоуправление в Община Сливен.

§2. При осъществяване на дейността си АНПТ тясно взаимодейства с отдел „Култура“ на Община Сливен при запазване на своята оперативна самостоятелност и юридическа независимост.

§3. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

Настоящият правилник е приет с Решение № 694/15.05.2025 г. на Общински съвет – Сливен.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 695

*Проект на Правилник за устройството, организацията и дейността
на Симфоничен оркестър – Сливен*

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл.8 във връзка с чл. 11, ал. 3
от ЗНА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Приема Правилник за устройството, организацията и дейността на
Симфоничен оркестър – Сливен, както следва:

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА СИМФОНИЧЕН ОРКЕСТЪР - СЛИВЕН

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда статута, целите, основните дейности, организацията на работа, материалното и финансово осигуряване на Симфоничен оркестър – Сливен, наричан по-долу СО.

Чл. 2. СО е самостоятелно юридическо лице, регистрирано като културен институт, съгласно Закона за закрила и развитие на културата и второстепенен разпоредител с кредитите по изпълнение на бюджета, което се финансира от бюджета на Община Сливен, самостоятелна дейност и други външни източници.

Чл. 3. СО се създава, преобразува и закрива от Общински съвет – Сливен по предложение на кмета, което е съгласувано с Министъра на културата.

II. ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТ

Чл. 4. СО е културна организация културен институт с музикално-изпълнителска функция, която осъществява общинската политика в областта на симфоничното и оперно изкуство с принос в националната музикална култура.

Чл. 5. СО създава, съхранява, пресъздава, развива и популяризира симфоничното и оперно изкуство у нас.

Чл. 6. Оркестърът осъществява разпространение на своята продукция като:

1. организира спектакли, концерти, участия и други изяви;
2. участва в изяви по повод национални и местни празници, годишнини, фестивали, прегледи, конкурси и др.;
3. участва в телевизионни и радио предавания;
4. самостоятелно или съвместно с други културни институти осъществява нови концертни и премиерни програми;
5. осъществява самостоятелно или съвместно с организации и фондации благотворителни концерти;
6. образователни концерти и програми за деца и младежи;
7. осъществява гастролна дейност в международния музикален обмен;
8. съдейства за създаването на нови авторски творби на класическа основа;
9. осигурява реализацията и гаранцията за високопрофесионално равнище на своите изяви.

III. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. СО има следната структура:

1. Директор, който изпълнява и функцията на главен художествен ръководител;
2. Художествен съвет;
3. Художествено – творчески състав;
4. Административен персонал.

Чл. 8. (1) Директорът осъществява административното, финансовото и техническото ръководство на оркестъра.

(2) Трудовото правоотношение на директора на СО с кмета на Община Сливен възниква след конкурс, съгласно чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от 4 години, освен ако не е предвидено друго в специален закон.

(3) За директор на СО се назначават само лица със завършено висше образование, квалификационна степен „магистър“.

(4) Директорът на СО е работодател на оркестрантите и служителите в общинския културен институт.

(5) В изпълнение на своите задължения, директорът:

1. сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на СО;

2. сключва договори, свързани с дейността и развитието на СО. Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на СО с други организации, с физически и юридически лица от страната и чужбина;

3. утвърждава поименно разписание на длъжностите и длъжностните характеристики в СО, както и Правилник за вътрешния трудов ред;

4. с цел изпълнението на годишния творчески календар сключва споразумения с външни лица, които отговарят за маркетинга и разпространението на концертите извън територията на Община Сливен;

5. кандидатства от името на оркестъра или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;

6. организира и осъществява други дейности, свързани със симфоничното и оперно изкуство, с цел привличането на допълнителни финансови постъпления;

7. изпълнява и други задачи, възложени му от кмета на Община Сливен, в рамките на определеното от закона и настоящия правилник.

(6) Директорът регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в СО, като за целта издава следните актове:

1. Правилник за вътрешния трудов ред;
2. Вътрешни правила за работната заплата;
3. Правилник за условията и реда за атестация на служителите;
4. Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
5. Правилник за документооборота;
6. Вътрешни правила за организация на деловодната работа и архив;
7. Вътрешни правила за инвентаризация;
8. Вътрешни правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, проучване и управление на даренията;
9. Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
10. Етичен кодекс;
11. длъжностни характеристики за съответните длъжностни наименования, включени в структурата и щата на СО;
12. правила за финансово управление и контрол.

Чл. 9. (1) Художественият съвет е колективен орган, който обсъжда и взема решения по основните художествено-творчески въпроси от дейността на оркестъра. За всички останали въпроси, свързани с управлението на СО, художественият съвет има съвещателни функции.

(2) Художественият съвет се състои от:

1. Директор, който изпълнява и функциите на главен художествен ръководител;
2. Главен диригент;
3. Концертмайстор.

(3) Съставът на художествения съвет се утвърждава със заповед на директора.

(4) Директорът, който изпълнява функциите и на главен художествен

ръководител, председателства и ръководи заседанията на художествения съвет.

(5) Художественият съвет изготвя:

1. Годишния творчески календар;
2. Репертоарните планове;
3. Структурата на художествено-творческите състави;
4. Вътрешната и външна концертна дейност, за която могат да влизат в договорни отношения с организации и физически лица от страната и чужбина.

Чл. 10. Главният диригент ръководи художествено-творческата работа на СО. Той:

1. е пряко подчинен на директора на СО;
2. не е административен работодател на оркестрантите;
3. предлага за обсъждане на директора на СО дневен, ежеседмичен, месечен и годишен график за репетиции и самоподготовка с цел оптимизиране и правилното протичане на творческия процес.

Чл. 11. В рамките на художествения съвет концертмайсторът е пряк представител на оркестрантите.

Чл. 12. Художествено-творческите кадри се назначават от директора, след успешно издържан конкурс, проведен по утвърдения за това ред.

Чл. 13. Никой член на състава на СО не може да съвместява повече от две длъжности в рамките на института.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТВОРЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 14. (1) Годишният творчески календар е основен план за дейността на СО, който включва всички планирани дейности и мероприятия, репертоарна политика и програмна насоченост за съответната календарна година.

(2) Годишният творчески календар е разделен на две направления: събития, организирани на територията на Община Сливен и събития, организирани извън границите на Общината.

(3) С цел по-доброто му разпространение директорът сключва споразумения с външни лица, които отговарят за маркетинга и разпространението на концертите извън територията на Община Сливен.

Чл. 15. Годишният творчески календар се съставя и гласува от художествения съвет на СО, като се внася за съгласуване с общинска администрация не по-късно от месец ноември на предходната календарна година.

Чл. 16. Одобреният от общинска администрация годишен творчески календар на СО се внася за гласуване в Общински съвет не по-късно от месец декември на предходната календарна година.

V. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Чл. 17. Община Сливен подsigурява репетиционна база, канцелария и складови помещения на Оркестъра.

Чл. 18. СО ползва собствени реквизити, костюми и инструментариум, в съответствие с класическите норми, наложени при изпълнението на

симфоничното и оперно изкуство.

Чл. 19. Директорът отговаря за закупуването, поддържането и опазването на реквизитите, костюмите и инструментариума.

VI. ПЛАНИРАНЕ, ФИНАНСИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА

Чл. 20. СО се финансира от:

1. Бюджета на Община Сливен, като съгласно чл. 8, ал. 3 от Закона за закрила и развитие на културата, бюджетът за всяка следваща година не може да бъде по-нисък от този през предходната година;

2. Целева субсидия от бюджета на Община Сливен по предложен и утвърден проект;

3. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове;

4. Самостоятелна концертна дейност;

5. Собствена дейност – по договори за извършване на допълнителни услуги;

6. Дарения, спонсорства, завещания от физически и юридически лица, от други източници, програми, проекти и др.

Чл. 21. В края на всяка бюджетна година директорът и счетоводителят съставят проектобюджет с приходна и разходна част за следващата финансова година.

Чл. 22. Проектобюджетът се съставя въз основа и в съответствие с дейностите и мероприятията, предвидени в приетия от Общински съвет – Сливен годишен творчески календар на СО за следващата година.

Чл. 23. Проектобюджетът на СО за следващата финансова година се разглежда и утвърждава с решение на Общински съвет – Сливен, като част от бюджета на Общината.

Чл. 24. Проектобюджетът на СО може да включва разходи, свързани със:

1. заплати и осигурителни вноски на служителите, работещи по трудов договор;

2. закупуване и поддържане на инструменти, техника, реквизит, костюми и изготвяне на нотен материал;

3. възнаграждения на автори, изпълнители и други възнаграждения за творчески труд;

4. разходи за стопанисване, експлоатация и ремонт на репетиционни зали, административни, складови и други помещения;

5. разходи за реклама;

6. други разходи, свързани с управлението и дейността на оркестъра.

VII. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ

Чл. 25. В началото на всяка календарна година директорът на СО внася за разглеждане и гласуване в Общински съвет – Сливен отчет за изпълнението на годишния творчески календар. Отчетът включва:

1. Справка за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на СО;

2. Справка за направените разходи и реализирани приходи през съответната година;

3. Справка за числеността на персонала;

4. Справка за сключените граждански и трудови договори.

Чл. 26. В средата на всяка календарна година директорът представя отчет за изпълнението на годишния творчески календар и бюджета на института на кмета и/или ресорния заместник-кмет. Отчетът включва:

1. Справка за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на СО;

2. Справка за направените разходи и реализирани приходи през съответната година;

3. Справка за числеността на персонала;

4. Справка за сключените граждански и трудови договори.

Чл. 27. При системно неизпълнение на годишния творчески календар директорът носи отговорност пред кмета на Община Сливен.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите на местно самоуправление в Община Сливен.

§2. При осъществяване на дейността си СО тясно взаимодейства с отдел „Култура“ на Община Сливен при запазване на своята оперативна самостоятелност и юридическа независимост.

§3. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

Настоящият правилник е приет с Решение № 695/15.05.2025 г. на Общински съвет – Сливен.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 696

Проект за бюджет на община Сливен за 2025 г.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 5 и 6 и чл. 52, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г. и чл. 94 от Закона за публичните финанси,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

- 1. Приема бюджета на община Сливен за 2025 г., както следва:**
 - 1.1. По приходите в размер на 223 704 919 лв. (Приложение № 1):**
 - 1.1.1. Приходи за финансиране на делегираните от държавата дейности в размер на 156 971 317 лв. (Приложение № 1).**
 - 1.1.2. Общински приходи в размер на 66 733 602 лв. (Приложение № 1).**
 - 1.2. По разходите в размер на 223 704 919 лв., разпределени по функции, групи, дейности и видове (Приложение № 1).**
 - 1.2.1. Делегирани от държавата дейности в размер на 156 971 317 лв. (Приложение № 1), в т.ч.: резерв за неотложни и непредвидени разходи – 0 лв.**
 - 1.2.2. Местни дейности в размер на 66 733 602 лв. (Приложение № 1), в т.ч.: резерв за неотложни и непредвидени разходи – 1 984 275 лв.**
 - 1.3. Инвестиционна програма 38 129 661 лв. (Приложение № 3), в т.ч. 1 709 854 лв. за плащания на главници по облигационен заем и дългосрочен заем от банка и ДЗЗД „Фонд за устойчиви градове“ от целевата субсидия за капиталови разходи от Централния бюджет.**
 - 1.4. Разшифровка за капиталовите разходи, финансирани от приходи по § 40-00 „Постъпления от продажба на общински нефинансови активи“ (Приложение № 3а).**
- 2. Одобрява средствата за работни заплати и месечното им разпределение (Приложения №№ 2 и 2А).**

3. Одобрява индикативни годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз (Приложения №№ 4, 5).

4. Одобрява максимален размер на новия общински дълг за 2025 г. – 14 166 666 лв.

5. Номиналът на издаваните общински гаранции за 2025 г. не може да надвишава 2 232 854 лв.

6. Одобрява максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2025 г. – 30 351 480 лв.

7. Приема план-сметка за разходите за 2025 г. в изпълнение на Решение № 254 от 1997 г. на ОбС Сливен (Приложение № 9).

8. Одобрява следните лимити за разходи:

8.1. Социално-битови разходи в размер до 3% от начислените средства за основни заплати на лицата назначени по трудови правоотношения.

8.2. Представителни разходи в размер на 60 000 лв. за кмета на общината и 30 000 лв. за общинския съвет.

8.3. Размер на средствата за режимни разноси за ученическото столово хранене - до 25 000 лв.

8.4. Помощи за погребения за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведенията за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица – за едно погребение до 400 лв. / до 600 лв. (COVID - 19).

8.5 Помощи по решение на Общински съвет – 370 000 лв.

8.6. Средства за финансиране на Общински фонд „Култура” (чл. 16, ал. 1, т. 1 и чл. 16, ал. 3 от Правилник за работата на Общински фонд „Култура” - Сливен).” – 30 000 лв.

9. Одобрява бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет (Приложение № 8).

10. Одобрява Списък на длъжностите, които имат право на транспортни разходи (Приложение № 6). Упълномощава кмета да утвърди поименен списък на лицата без педагогическия персонал в делегираните от държавата дейности във функция „Образование”.

11. Одобрява разчети за:

- трансфер за Драматичен театър – 55 000 лв. и Куклен театър – 30 000 лв.;

- субсидия за спортни клубове и разходи за финансиране на спортни прояви (Приложение № 7).

12. Одобрява размера на просрочените вземания, които ще бъдат събрани през 2025 г. – 500 000 лв.

13. Одобрява разпределението на преходния остатък от 2024 г. (Приложение № 10).

14. Одобрява план-график за обслужване на просрочените задължения за 2025 г. (Приложение № 11).

15. Одобрява максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. по бюджета на общината и максималния размер на новите ангажменти за разходи, които могат да бъдат поети през 2025 г. (Приложение № 12).

16. Приложение № 13 Актуализирана бюджетна прогноза за периода 2025 – 2028 г.

17. Одобрява размер на плащанията по проектите към края на 2025 г., включително остатъчния размер на задълженията по сключени концесионни договори - 0 лв.

18. Одобрява общ размер на плащанията от общинския бюджет към концесионери за 2025 г. - 0 лв.

19. Одобрява максимален размер на плащанията, които общината може да поеме като задължение по нови проекти за концесии през 2025 г. - 0 лв.

На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс се допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение: защита на особено важни обществени интереси и предотвратяване забавата на изпълнението, което може да доведе до настъпване на значителни или трудно поправими вреди.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 697

*Определяне размера на трудовите възнаграждения
на кметовете на кметства, считано от 01.01.2025 г.*

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 5, ал. 16 от ПМС № 67 от 14.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Отменя Решение № 151/28.03.2024 г. на Общински съвет – Сливен.
2. Определя размери на основните месечни заплати на кметовете на кметства в община Сливен, считано от 01.01.2025 г. - Приложение № 1.
3. Определя на кметовете на кметства допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на 1 % върху основната месечна работна заплата, за всяка година, зачитаща се за придобит трудов стаж и професионален опит, съгласно Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 698

*Одобряване отчета за извършените разходи за командировки
през първото тримесечие на 2025 г. на Кмета на община Сливен*

На основание чл. 8, ал. 4 от Наредбата за командировките в страната
и чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Одобрява Отчет за извършените разходи за командировки в страната
от СТЕФАН РАДЕВ - Кмет на община Сливен през първото тримесечие на
2025 г.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОТЧЕТ
ОТНОСНО ИЗВЪРШЕНИ КОМАНДИРОВЪЧНИ РАЗХОДИ ЗА ПЕРИОДА 01.01.2025-31.03.2025 г.
НА КМЕТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН

№ по ред	Място на командировката и период от-до	Задача	Дневни пари в лв.	Квартирни пари в лв.	Пътни пари в лв.	Курортна такса -лв.	Отчетена сума общо в лв.
1	гр.Ямбол-13.01.2025	участие в заседание	0	0	0	0	0
2	гр.София-15.01.2025	работна среща	0	0	0	0	0
3	Гр.София-24.01.2025	раб.среща в МОСВ	0	0	0	0	0
4	гр.Пловдив-04.02.2025	раб.среща	0	0	0	0	0
5	гр.София-19-21.02.2025	участие в пленарна сесия	0	0	0	0	0
6	гр.София-24-25.02.2025	участие в заседание	0	0	0	0	0
7	гр.София-05.03.2025	участие в заседание на НСОРБ	0	0	0	0	0
8	гр.Ямбол-10.03.2025	участие в заседание депо Ямбол	0	0	0	0	0
9	гр.Айтос-14.03.2025	участие в заседание РАО Тракия	0	0	0	0	0
10	гр.София-20.03.2025	работна среща в Министерски съвет	0	0	0	0	0

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 699

*Даване на съгласие за отпускане на финансов ресурс
необходим за изпълнение на дейностите, свързани с управление,
мониторинг и оценка на стратегията на МИГ- Котел, Сливен и Върбица
и нейното популяризиране*

На основание чл.21 ал.1, т.23, във връзка с чл.59, чл.60 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Община Сливен да осигури финансов ресурс, необходим за реализирането на дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията на МИГ Котел, Сливен и Върбица и нейното популяризиране, в размер на до 10 000 лева /десет хиляди лева/
2. Дава съгласие финансовия ресурс в размер на до 10 000 лева /десет хиляди лева/ да бъде преведен по сметката на Сдружение МИГ Котел, Сливен и Върбица.
3. На основание, чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението при следните мотиви: защита на особено важни обществени интереси, като забавата на изпълнението би довела до значителни или трудно поправими вреди.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 700

Даване на съгласие за отпускане на финансов ресурс необходим за изпълнение на дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията на МИГ Нова Загора- Сливен и нейното популяризиране

На основание чл.21 ал.1, т.23, във връзка с чл.59, чл.60 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Община Сливен да осигури финансов ресурс, необходим за реализирането на дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията на МИГ Нова Загора- Сливен и нейното популяризиране, в размер на до 10 000 лева /десет хиляди лева/

2. Дава съгласие финансовия ресурс в размер на до 10 000 лева /десет хиляди лева/ да бъде преведен по сметката на Сдружение МИГ Нова Загора- Сливен.

3. На основание, чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението при следните мотиви: защита на особено важни обществени интереси, като забавата на изпълнението би довела до значителни или трудно поправими вреди.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 701

Даване на съгласие за отпускане на финансов ресурс необходим за изпълнение на дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията на МИГ Стралджа- Сливен и нейното популяризиране

На основание чл.21 ал.1, т.23, във връзка с чл.59, чл.60 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Община Сливен да осигури финансов ресурс, необходим за реализирането на дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията на МИГ Стралджа- Сливен и нейното популяризиране, в размер на до 10 000 лева /десет хиляди лева/

2. Дава съгласие финансовия ресурс в размер на до 10 000 лева /десет хиляди лева/ да бъде преведен по сметката на Сдружение МИГ Стралджа-Сливен.

3. На основание, чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението при следните мотиви: защита на особено важни обществени интереси, като забавата на изпълнението би довела до значителни или трудно поправими вреди.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 702

Даване на съгласие за отпускане на финансов ресурс необходим за изпълнение на дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията на МИГ Твърдица- Сливен- Долината на прасковите и нейното популяризиране

На основание чл.21 ал.1, т.23, във връзка с чл.59, чл.60 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Община Сливен да осигури финансов ресурс, необходим за реализирането на дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията на МИГ Твърдица- Сливен – Долината на прасковите, както и нейното популяризиране, в размер на до 10 000 лева /десет хиляди лева/

2. Дава съгласие финансовия ресурс в размер на до 10 000 лева /десет хиляди лева/ да бъде преведен по сметката на Сдружение МИГ Твърдица- Сливен- Долината на прасковите.

3. На основание, чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението при следните мотиви: защита на особено важни обществени интереси, като забавата на изпълнението би довела до значителни или трудно поправими вреди.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 703

Даване на съгласие за отпускане на финансов ресурс необходим за изпълнение на дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията на МИГ Тунджа- Сливен- Долината на Тунджа и нейното популяризиране

На основание чл.21 ал.1, т.23, във връзка с чл.59, чл.60 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Община Сливен да осигури финансов ресурс, необходим за реализирането на дейностите, свързани с управление, мониторинг и оценка на стратегията на МИГ Тунджа- Сливен- Долината на Тунджа и нейното популяризиране, в размер на до 10 000 лева /десет хиляди лева/

2. Дава съгласие финансовия ресурс в размер на до 10 000 лева /десет хиляди лева/ да бъде преведен по сметката на Сдружение МИГ Тунджа- Сливен- Долината на Тунджа.

3. На основание, чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението при следните мотиви: защита на особено важни обществени интереси, като забавата на изпълнението би довела до значителни или трудно поправими вреди.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 704

Даване на съгласие на Община Сливен да поиска от Регионална инспекция по околната среда и водите, част от внесените отчисления по чл.64 от ЗУО да се ползват за закупуване на 3 броя нови помпи за дейността на Регионално депо за неопасни отпадъци – Ямбол

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие Община Сливен да поиска от РИОСВ Стара Загора да използва суми от натрупаните средства от отчисления по чл.64 от ЗУО за закупуване на 3 броя нови помпи за изпомпване на инфилтрат разположени в шахти 1 и 2 на РДНО Ямбол на стойност 28 316,20 лв. с ДДС.

2. Дава съгласие Община Сливен да подаде заявление до РИОСВ Стара Загора да използва суми от натрупаните средства от отчисления по чл.64 от ЗУО за осигуряване на средствата необходими за закупуване на нужното оборудване.

На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на настоящото решение. Мотиви: Защита на особено важен интерес. Закъснение на изпълнението може да доведе до значителна вреда.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 705

Приемане на Общинска стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Сливен (2025-2026), и План за изпълнение на Общинска стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Сливен (2025-2026) за 2025 г.

На основание чл. 197 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 256, ал. 1, т. 12 Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 21е, ал. 2 от Наредбата за приобщаващото образование,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Приема Общинска стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Сливен (2025-2026)

2. Приема План за изпълнение на Общинска стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Сливен (2025-2026) за 2025 г., съгласуван с началник РУО – Сливен.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 706

Приемане на отчет на Общинска програма за закрила на детето за 2024 г. на Община Сливен и приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2025 г. на Община Сливен

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 и т. 24 от ЗМСМА и чл. 3, ал. 1 и ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Приема отчет на Общинска програма за закрила на детето за 2024г. на Община Сливен.

2. Приема Общинска програма за закрила на детето за 2025 г. на Община Сливен.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 707

*Приемане на доклад за изпълнението на програмата
за развитие на читалищата от община Сливен за 2024 година*

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА, във връзка с чл. 26а, ал. 4 и ал. 5 от ЗНЧ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Приема доклада за изпълнението на годишната програма за развитие на читалищната дейност в община Сливен за 2024 година.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ДОКЛАД

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА НАРОДНИТЕ ЧИТАЛИЩА ОТ ОБЩИНА СЛИВЕН ЗА 2024 ГОДИНА

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на чл. 26а, ал. 5, във връзка с чл. 26а, ал. 4 от Закона за народните читалища. Информацията цели да запознае Общинския съвет с дейността, финансирането, материалната база, субсидираната численост на читалищни работници и изпълнението на годишната програма на читалищата за 2024 г., приета с Решение № 37/20.12.2023 г. на ОбС - Сливен

I. СТРУКТУРНО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА ЧИТАЛИЩАТА ПРЕЗ 2024 ГОДИНА.

През 2024 година на територията на Община Сливен е имало регистрирани 56 народни читалища, с обща субсидирана численост 104 бройки.

Отчети за дейността си през 2024 г. са предали 52 народни читалища, както и РЕКИЦ - Сливен.

Към 31 март 2025 г. отчети за дейността и изразходваните средства за 2024 година не са представили НЧ „Карандила - джипси 2008“ и „Константин Константинов 2013“. Това са читалища, които в продължение на години не предоставят никаква информация за дейността си. На това основание те не получават и държавната си субсидия. Няма никаква обратна връзка от представляващи посочените читалища. Читалището в село Бинкос продължава да е в процес на ликвидация – според информацията в ТРРЮЛНЦ; НЧ „Христо Кючуков“ все още фигурира в регистъра на народните читалища без да има каквато и да е индикация за дейност и контакт с Общинската администрация.

Държавната субсидия за 2024 година беше в размер на 1773003 за 104 субсидирани бройки. Сумата включва и преходен остатък в размер на 10723 лв. от 2023 г.. В бюджета са разчетени средства за дейност, заплати, други възнаграждения и плащания на персонала, осигурителни вноски и издръжка, както и средства за здравословни и безопасни условия на труд. За отчетния период са проведени легитимни заседания на Комисията за разпределение на субсидията, съставена със заповед на кмета на Общината, в изпълнение на разпоредбите на чл. 23 от Закона за народните читалища. Протоколите от събранието бяха подписани без възражения. В рамките на държавната субсидия бяха разпределени средства на солидарен принцип, в размер на 24258 лв., за пенсиониране на читалищни работници както следва:

- „Зора 1860“, гр. Сливен – 1 бр. – 5598 лв.
- Кермен – 1 бр. – 5598 лв.
- Николаево – 1 бр. – 5598 лв.
- Блатец – 1 бр. – 5598 лв.
- Бяла – 1 бр. – 1866 лв.

Съгласно чл. 26 (а), ал. 3 от ЗНЧ всички читалища, получили държавна субсидия, сключиха договори с Община Сливен. За изразходването на средствата от субсидията, читалищата предоставят в Общинската администрация отчети, съгласно договорите.

Във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА с Решения на Общински съвет-Сливен за подпомагане дейността на народните читалища през 2024 година са отпуснати парични средства в размер на 16610 лв. както следва:

- НЧ „Зора 1860“, гр. Сливен – 7500 лв. за провеждане на НДЮТФ „Сцена под Сините камъни“, под патронажа на Общински съвет- Сливен;
- НЧ „Слънце 1928“, с. Гавраилово - 890 лв.. за участие на деца от ДЮТК „Здравец“ в международен фолклорен танцов и музикален фестивал Троя в гр. Чанаккале, Р Турция;
- НЧ „Слънце 1928“, с Гавраилово - 2000лв. за провеждане на събора „Златна праскова“ – награден фонд и сувенири на участниците;
- НЧ „Христо Ботев 1897“, гр. Сливен – 1200 лв. за транспортни разходи до гр. Сибиу, Румъния, за участието на ШПНП „Славейче“;
- НЧ „Христо Ботев 1897“, гр. Сливен – 1000 лв. за награден фонд и сувенири на участниците в конкурс – надпяване „Славей пеят край Сливен“;
- НЧ „Хаджи Димитър 1937“ – 1000 лв. за озвучаване на празничен концерт по повод 20 години от създаването на МТА „Браво“;
- НЧ „Хаджи Димитър 1937“ – 2000 лв. за пътуване на ДФА „Българче“ до Барселона, Испания;
- НЧ „Хр. Смирненски 1944“, гр. Сливен – 850 лв. честване на 80 години от създаване на читалището;
- НЧ „Хр. Ботев 1936“, с. Бяла – 170 лв. за озвучаване на празника Еньовден.

Всички целеви средства предоставени от Общински съвет- Сливен се отчитат с необходимите за това документи и в определен срок.

През 2024 г. дейността на читалищата беше подпомогната с одобрени проекти на стойност **29056 лв.** общинска субсидия. Кандидатстването се извърши в две сесии. Максималният размер на субсидията беше **30000 лв.** Вътрешноеведомствена комисия в състав: председател - Пепа Димитрова-Чиликова - заместник-кмет, и членове Лидия Димитрова – председател на ПК ОНКВ, Десислава Куртова - гл. експерт в дирекция ОКВО, Дора Чанева - гл. експерт в дирекция ОКВО, Светослава Караиванова - гл. счетоводител направление „Култура“, разгледа постъпилите проекти. Комисията - с представител на всяко читалище от общината, утвърди предложенията. Одобрените проекти бяха:

1. Вносител: НЧ „Даскал Д. Димов 1908“, с. Желю Войвода
Отпусната сума: 1000 лв.
Мотиви: за закупуване на 5 бр. кукерски маски за кукерската група

2. Вносител: НЧ „Отец Паисий 1936“, кв. Речица
Отпусната сума: 400 лв.
Мотиви: за закупуване на материали за лятна работа с деца и спортен празник

3. Вносител: НЧ „Изгрев 1928“, с. Драгоданово
Отпусната сума: 400 лв.
Мотиви: за закупуване на къщички за птици, пирограф, дървен материал за табели, изработка на костюми за карнавал – за лятна работа с деца по еко дейности

4. Вносител: НЧ „Христо Ботев 1897“ - Сливен
Отпусната сума: 1500 лв.
Мотиви: за реализиране на видео филм, посветен на ГСПП „Нежни спомени“ и дейности по провеждане на концерт на групата

5. Вносител: НЧ „Пробуда 1934“, с. Ковачите
Отпусната сума: 1000 лв.

Мотиви: за дейности по организацията и провеждането на концерт по повод 90 години от създаването на читалището

6. Вносител: НЧ „Просвета 1925“, с. Мечкарево

Отпусната сума: 700 лв.

Мотиви: за закупуване на материали – кукерски маски в кутии, за лятна работа с деца

7. Вносител: НЧ „Изгрев 1936“, с. Глуфишево

Отпусната сума: 1000 лв.

Мотиви: за закупуване на мултимедия, необходима за провеждането на Лазаровден и 1-ви юни, както и за предстоящите национални празници през месец септември 2024 г.

8. Вносител: НЧ „Хр. Ботев 1936“, с. Бяла

Отпусната сума: 400 лв.

Мотиви: за закупуване на материали за творчески дейности и арт работилници за провеждане на 1-ви юни

9. Вносител: НЧ „Просвета 1924“, с. Злати Войвода

Отпусната сума: 1500 лв.

Мотиви: за организация и провеждане на събития, посветени на и отделно концерт по повод 100 години от създаване на читалището

10. Вносител: НЧ „Слънце 1928“, с. Гавраилово

Отпусната сума: 800 лв.

Мотиви: за организация и провеждане на концерт по повод 75 години танцова самодейност в селото

11. Вносител: НЧ „Искра 1929“, с. Крушаре

Отпусната сума: 500 лв.

Мотиви: за провеждане на концерт по повод 95 години от основаване на читалището

12. Вносител: НЧ „Зора 1872“, с. Ичера

Отпусната сума: 500 лв.

Мотиви: за организация и провеждане на конкурси за обредни хлябове, които ще се състоят на 03 август и ще са част от програмата за празника на селото

13. Вносител: НЧ „Надежда 1926“, с. Гергевец

Отпусната сума: 1200 лв.

Мотиви: за доокомплектоване на носиите на коледарската група в селото. Групата ще участва в „Зимни празници“ – Мечкарево. Състои се от души 9 души. С дарения са закупени 9 ямурлука и ризи. Необходими са елеци и пояси.

14. Вносител: НЧ „Пробуда 1938“, с. Панаретовци

Отпусната сума: 1500 лв.

Мотиви: за доокомплектоване на 5 бр. мъжки носии, които ще са необходими за участието на група „Ритмо“ в концерт за изграждане на храм в селото и за предстоящите Великденски празници. След построяване на храма ще се отбелязва и ежегоден храмов празник.

15. Вносител: НЧ „Христо Смирненски 1944“

Отпусната сума: 742 лв.

Мотиви: за закупуване на магнитна дъска и 10 бр. конферентни столове.

16. Вносител: НЧ „Светлина 1926“, с. Селиминово

Отпусната сума: 2325 лв.

Мотиви: за закупуване на рекламни материали; озвучаване; видеозапис; концерт на НУФИ – Котел, за провеждане на празник на танцовата самодейност „На хорището“

17. Вносител: НЧ „Просвета 1935“, с. Глушник

Отпусната сума: 1600 лв.

Мотиви: за закупуване на 8 бр. сукмани и 8 бр. ризи за носии

18. Вносител: НЧ „Светлина 1928“, с. Самуилово

Отпусната сума: 1589 лв.

Мотиви: за закупуване на проектор, екран и лаптоп

19. Вносител: НЧ „Труд 1905“, с. Стара река

Отпусната сума: 900 лв.

Мотиви: за закупуване на носии

20. Вносител: НЧ „Зора 1860“, гр. Сливен

Отпусната сума: 1800 лв.

Мотиви: за рекламни материали за Единадесети фестивал на източноправославната църковна музика „Николай Треандафилов – Сливенец“ с международно участие

21. Вносител: НЧ „Светлина 1912“, с. Николаево

Отпусната сума: 2200 лв.

Мотиви: за закупуване на 10 бр. детски носии

22. Вносител: НЧ „Хаджи Димитър 1937“, гр. Сливен

Отпусната сума: 4500 лв.

Мотиви: за закупуване на 12 бр. дамски ризи, 12 бр. дамска сая и 12 бр. престилки

23. Вносител: НЧ „Пробуда 1906“, гр. Кермен

Отпусната сума: 1000 лв.

Мотиви: за закупуване на материали за детски работилници

Всички бенефициенти са сключили договор за разходване на средствата.

II. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Читалища от общината се помещават и развиват дейността си в сгради общинска собственост. Изключение правят НЧ „Зора 1860“, което разполага със собствен имот и НЧ „Стоян Досев 2021“, което развива дейност в помещение под наем. Няколко читалища са разположени в части от общи сгради, заедно с ЦАО.

През 2024 г. за вътрешни и покривни ремонти са вложени 578000 лв.. Отделно е извършено дарение в размер на 160000 лв. и са преведени 9400 лв. местна субсидия, както следва:

- Ремонт на покрива на читалището в село Младово – 190000 лв.;

- Вътрешен ремонт на читалището в Гергевец – 60000 лв.;
- Ремонт на покрива на читалището в село Глуфишево – 209000 лв.;
- Ремонт на покрива на читалището в село Селиминово – 96000 лв.;
- Ремонт на покрива на читалището в кв. „Република“, гр. Сливен – 23000 лв.;
- С решение на Общинския съвет е направено и дарение в размер на 160000 лв. за ремонтни дейности на салон „Зора“ в НЧ „Зора 1860“;
- С местна субсидия са финансирани читалищата в селата Панаретовци – 2000 лв. и Гергевец – 7400 лв., за вътрешни ремонти и обзавеждане

III. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ ПРЕЗ 2024 г.

➤ Читалища от общината кандидатстваха по проект към МК по програма “Българските библиотеки - съвременни центрове за четене и информираност“. Целите на програмата са обновяване на библиотечните фондове, насърчаване на интереса към книгата и четенето, съдействие за развитие на библиотеките като основни центрове за духовност, придобиване на знания и информация. Финансиране получиха:

№	НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ФИНАНСИРАНЕ ЛВ.
1	„Звезда 1928“	Старо село	1058
2	„Искра – 1929“	Крушаре	1211
3	„Отец Паисий 1936“	Сливен, кв. „Речица“	2407
4	“Хр. Ботев 1929“	Младово	1215
5	„Пробуда – 1934“	Ковачите	1040
6	„Юрий Гагарин – 1962“	Новачево	1209
7	„Просвета 1925“	Мечкарево	1215
8	„Единство 1939“	Сливен	1212
9	„Ангел Димитров – 1937“	Сливен	2271
10	„Изгрев 1928“	Драгоданово	1212
11	„Възраждане – 1980“	Сливен	996
12	„Добри Чинтулов 1941“	Сливен	2700
13	„Хаджи Димитър 1937“	Сливен	1214
14	„Даскал Д. Димов 1908“	Жельо Войвода	1213
15	„Слънце – 1928“	Гавраилово	1208
16	„Просвета – 1935“	Глушник	1215
17	„Светлина 1928“	Сотиря	1215
18	„Пробуда – 1938“	Панаретовци	1174
19	„Пробуда – 1932“	Камен	1213
20	„Светлина – 1926“	Селиминово	1212
21	„Христо Ботев 1936“	Бяла	1212
22	„Зора 1860“	Сливен	2698
23	„Зора 1872“	Ичера	1213
24	„Дружба 1993“	Сливен	2700

25	„Светлина 1928“	Самуилово	1214
26	„Светлина 1912“	Николаево	1209
		Общо:	37656

➤ **Програма „Читалища“ към Министерство на културата.**

При обявена сесия за кандидатстване по програма „Читалища“ са одобрени 18 читалища от общината. Приоритетни за програмата са подобряване на технологичната среда в читалищата за развиване на професионалните умения на работниците и повишаване на интереса към читалищните проекти. Поради недостиг на средства от страна на министерството 4 от всички 18 читалища са получили реално финансиране. Това са НЧ „Хаджи Димитър 1937“ – 9018 лв.; НЧ „Хр. Ботев 1936“, с. Бяла – 4360 лв.; НЧ „Хр. Смирненски 1944“, гр. Сливен – 9000 лв.; НЧ „Пробуда 1906“, гр. Кермен – 5512 лв.

Читалищата, за които не са обезпечени финанси са читалищата в селата Самуилово, Камен, Крушаре, Младово, Глуфишево, Мечкарево, Панаретовци, Гавраилово, Ковачите и в град Сливен – „Зора 1860“, „Хр. Ботев 1897“, „Единство 1939“, „Паисий 1936“, „Ангел Димитров 1937“

➤ **„Ти и Лидъл за нашето бъдеще“**

Читалището в с. Крушаре е спечелило проект в размер на 5780 лв. по програмата за социални граждански инициативи.

IV. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ НА ЧИТАЛИЩНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЩИНАТА

1. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Към читалищата в Община Сливен работят различни по жанр самодейни състави, школи по изкуствата, клубове и кръжоци и други форми, чрез които читалищните настоятелства развиват художествено-творческа дейност.

2.1. Любителски състави

2.1.1. Временни

- **коледари** – Мечкарево, Николаево, Младово, Драгоданово, Ковачите, Глушник, Бяла, Тополчане, Трапоклово;

- **кукери** – Глушник, Драгоданово, Блатец, Трапоклово, Тополчане, Камен, Гергевец;

- **лазарки** – Драгоданово, Тополчане, Самуилово, Младово, Трапоклово, Желю войвода;

2.1.2. Постоянни

- **певчески** - НЧ „Зора 1860“, НЧ „Единство 1939“, НЧ „Христо Ботев 1897“, НЧ „Дружба 1993“ в град Сливен и в селата – Трапоклово, Драгоданово, Калояново, Тополчане, Желю войвода, Крушаре, Чокоба, Самуилово, Ковачите, Злати войвода, Гергевец, Старо село, Селиминово, Гавраилово, Чинтулово, Бяла, Стара река, Божевци, Николаево, Кермен, Биково, Ичера;

- **танцови** - НЧ „Зора 1860“, НЧ „Х. Димитър 1937“, „Христо Ботев 1897“, НЧ „Дружба 1993“, НЧ „Ангел Димитров 1937“ в град Сливен, в селата – Тополчане, Ковачите, Желю войвода, Крушаре, Самуилово, Селиминово, Гавраилово, Бяла, Кермен; Младово;

- **автентичен фолклор** - Ковачите, Злати войвода, Желю войвода, Николаево, Биково, Трапоклово, Калояново, Крушаре, Чокоба, Старо село, Чинтулово, Бяла, Божевци, Младово; Ичера;

- **театрални състави** – НЧ „Зора 1860” в град Сливен, с. НЧ „Зора 1872“, с. Ичера;

- **оркестри** - НЧ ”Слънце 1928” в село Гавраилово; НЧ „Единство 1939” (рок група)

2.2. Школи по изкуствата: НЧ „Зора 1860”;

2.3. Етнографски сбирки - Крушаре, Желю войвода, Гавраилово; Ичера

V. РЕАЛИЗИРАНИ РЕГИОНАЛНИ СЪБОРИ И ФЕСТИВАЛИ.

- Регионален фолклорен събор „Маскарадни игри” – с. Младово

Организатори: кметството и читалището в населеното място. С финансовата подкрепа на Община Сливен и Общински съвет – Сливен;

- На събор край Тунджа – с. Крушаре

Организатори: Кметството и читалището в населеното място. С финансовата подкрепа на Община Сливен и Общински съвет – Сливен;

- Театрален фестивал „Сцена под сините камъни“

Организатори: Под патронажа на Общински съвет – Сливен и със съдействието на НЧ „Зора 1860”. С финансовата подкрепа на Община Сливен и Общински съвет – Сливен.

- Национален фестивал на източноправославната църковна музика

„Николай Триандафилов Сливенец“

Организатори: НЧ „Зора 1860“- Сливен;

- Регионален празник „Златна праскова” , с. Гавраилово

Организатори: читалището и кметството в село Гавраилово. С финансовата подкрепа на Община Сливен, Общински съвет – Сливен.

Поради неподходящи метеорологични условия – продължителни дъжд, вятър и ниски температури, събора „Зимни празници“ беше отменен.

В заключение следва да се отбележи, че плановете за дейност през отчетната година са изпълнени в основната си част. Пропуските в работата на читалищните работници са съсредоточени върху административна дейност и липса на умения за целесъобразно и рационално разпределение на финанси.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 708

*Приемане годишния финансов отчет
на „Пътнически превози“ ЕООД Сливен за 2024 г.*

На основание чл. 137, ал. 1, т. 3 от Търговския закон, вр. чл. 14, т. 13 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Приема годишния финансов отчет на „Пътнически превози“ ЕООД за 2024 г.
2. Освобождава управителя Енчо Петров от отговорност за дейността му през 2024 г.
3. Непокритата загуба от минали години към 31.12.2024 г. да бъде покрита до размера на неразпределената печалба от минали години, която към 31.12.2024 г. е 4 410 560.76 лв.
4. Възлага на управителя на дружеството да проведе процедура за избор на регистриран одитор за заверка на Годишния финансов отчет на дружеството за 2025 г.
5. На основание чл.60, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение:

Предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта да бъдат защитени особено важни обществени интереси във връзка с обезпечаване дейността на дружеството.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 709

*Приемане годишния финансов отчет
на „Общинска охрана и СОТ-Сливен“ ЕООД за 2024 г.*

На основание чл. 137, ал. 1, т. 3 от Търговския закон, вр. чл. 14, т. 13 и чл. 51, ал. 2 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Приема Годишния финансов отчет на „Общинска охрана и СОТ-Сливен“ ЕООД за 2024 г.

2. Освобождава управителя Антоний Андонов от отговорност за дейността му през 2024 г.

3. Да се отчисли от неразпределената печалба от минали години по годишния счетоводен отчет за 2024 г. дивидент в размер на 85 000 лв.

4. Съгласно договора за управление на дружеството за постигнати добри резултати на управителя на дружеството г-н Антоний Андонов да се изплати допълнително възнаграждение в размер на 2 500 /две хиляди и петстотин/ лв.

5. На основание чл.60, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение:

Предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта да бъдат защитени особено важни обществени интереси във връзка с обезпечаване дейността на дружеството.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 710

*Приемане годишния финансов отчет
на „ДКЦ 1-Сливен“ ЕООД, гр. Сливен за 2024 година*

На основание чл. 137, ал. 1, т. 3 от Търговския закон, вр. чл. 14, т. 13 и чл. 51, ал. 2 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Приема годишния финансов отчет на „ДКЦ 1-Сливен“ ЕООД, гр. Сливен за 2024 г.
2. Освобождава управителя д-р Атанас Грунов от отговорност за дейността му през 2024 г.
3. Да се отчисли от балансовата печалба по годишния счетоводен отчет за 2024 г. дивидент за Община Сливен в размер на 125 800 лв.
4. За постигнати добри резултати на управителя на дружеството д-р Атанас Грунов, да се изплати допълнително възнаграждение в размер на 5 000 /пет хиляди/ лв.
5. На основание чл.60, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение:

Предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта да бъдат защитени особено важни обществени интереси във връзка с обезпечаване дейността на дружеството.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 711

*Приемане годишния финансов отчет
на „ДКЦ 2-Сливен“ ЕООД гр. Сливен за 2024 година*

На основание чл. 137, ал. 1, т. 3 от Търговския закон, вр. чл. 14, т. 13 и чл. 51, ал. 2 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема годишния финансов отчет на „ДКЦ 2-Сливен“ ЕООД гр. Сливен за 2024 г.
2. Освобождава управителя д-р Георги Илиев от отговорност за дейността му през 2024 г.
3. Да се отчисли от балансовата печалба по годишния счетоводен отчет за 2024 г. дивидент за Община Сливен в размер на 95 100 лв.
4. Съгласно договора за управление на дружеството, за постигнати добри резултати на управителя на дружеството д-р Георги Илиев, да се изплати допълнително възнаграждение в размер на 5 000 /пет хиляди/ лв.
5. На основание чл.60, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение:

Предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта да бъдат защитени особено важни обществени интереси във връзка с обезпечаване дейността на дружеството.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 712

*Приемане годишния финансов отчет
на „Дентален център 1 - Сливен“ ЕООД, гр. Сливен за 2024 г.*

На основание чл. 137, ал. 1, т. 3 от Търговския закон, вр. чл. 14, т. 13 и чл. 51, ал. 2 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Приема годишния финансов отчет на „Дентален център 1 - Сливен“ ЕООД за 2024 г.

2. Освобождава от отговорност д-р Николай Йосифов за дейността му като управител на дружеството за 2024 г.

3. Да се отчисли от балансовата печалба по годишния счетоводен отчет за 2024 г. дивидент за Община Сливен в размер на 16 200 лв.

4. За постигнати добри резултати на управителя на дружеството д-р Николай Йосифов, да се изплати допълнително възнаграждение в размер на 4 000 /четири хиляди/ лв.

5. На основание чл.60, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение:

Предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта да бъдат защитени особено важни обществени интереси във връзка с обезпечаване дейността на дружеството.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 713

*Приемане годишния финансов отчет
на „Индустириален парк Сливен“ ЕООД гр. Сливен за 2024 г.*

На основание чл. 137, ал. 1, т. 3 от Търговския закон, вр. чл. 14, т. 13 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Приема годишния финансов отчет на „Индустириален парк Сливен“ ЕООД, гр. Сливен за 2024 г.

2. Освобождава управителя Соломон Москона от отговорност за дейността му през 2024 г.

3. На основание чл.60, ал.1 от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение:

Предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта да бъдат защитени особено важни обществени интереси във връзка с обезпечаване дейността на дружеството.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 714

*Упълномощаване на представител на Община Сливен
в Общото събрание на МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД гр. Сливен*

На основание чл. 24 и чл. 25 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, чл. 66, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и постъпила покана от изпълнителния директор на МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД гр. Сливен,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Упълномощава Д-р Свилен С. Станчев - Представител на Община Сливен в Общото събрание на акционерите на МБАЛ „Д-р Иван Селимински” АД гр. Сливен, относно предложения дневен ред, определен в поканата за свикване на Общо събрание на акционерите, насрочено за 30.05.2025 г. /петък/ от 11:00 часа в заседателната зала на болницата, намираща се в административната и сграда на бул. „Христо Ботев” № 1, гр. Сливен, при липса на кворум, на основание чл. 227, ал. 3 от ТЗ, Общото събрание на акционерите ще се проведе на 20.06.2025 г. /петък/ от 11.00 часа на същото място и при същия дневен ред, да гласува по предложения дневен ред, както следва:

1.1. По т. 1 от дневния ред: „Доклад на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2024 г.”, с проект на решение: „Общото събрание на акционерите приема доклада на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2024 г.”

– да гласува „ЗА” приемане на следното:

Решение:

„Общото събрание на акционерите приема доклада на Съвета на директорите за дейността на дружеството през 2024 г.”

1.2. По т. 2 от дневния ред: „Одобряване на годишния финансов отчет на дружеството за 2024 г., заверен от регистриран одитор”, с проект на решение: „Общото събрание на акционерите одобрява годишния

финансов отчет на дружеството за 2024 г., заверен от регистрирания одитор”

– да гласува „ЗА” приемане на следното:

Решение:

„Общото събрание на акционерите одобрява годишния финансов отчет на дружеството за 2024 г., заверен от регистрирания одитор”

1.3. По т. 3 от дневния ред: „Приемане на консолидирания доклад за дейността на дружеството за 2024 г.”, с проект на решение: „Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклад за дейността на дружеството за 2024 г.”

– да гласува „ЗА” приемане на следното:

Решение:

„Общото събрание на акционерите приема консолидирания доклад за дейността на дружеството за 2024 г.”

1.4. По т. 4 от дневния ред: „Одобряване на консолидиран годишен финансов отчет за 2024 г., заверен от регистрирания одитор”, с проект на решение: „Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2024 г., заверен от регистрирания одитор”

– да гласува „ЗА” приемане на следното:

Решение:

„Общото събрание на акционерите одобрява консолидирания годишен финансов отчет за 2024 г., заверен от регистрирания одитор”

1.5. По т. 5 от дневния ред: „Освобождаване от отговорност на членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2024 г.”, с проект на решение: „Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2024 г.”

– да гласува „ЗА” приемане на следното:

Решение:

„Общото събрание на акционерите освобождава от отговорност членовете на Съвета на директорите за дейността им през 2024 г.”

1.6. По т. 6 от дневния ред: „Избор на регистриран одитор за 2025 г.”, с проект на решение: „Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2025 г.”

– да гласува „ЗА” приемане на следното:

Решение:

„Общото събрание на акционерите избира и назначава предложения регистриран одитор за 2025 г.”

1.7. По т. 7 от дневния ред: „Разпределение на печалбата на дружеството за 2024 г.”, с проект на решение: „Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2024 г.”

– да гласува „ЗА” приемане на следното:

Решение:

„Общото събрание на акционерите взема решение за разпределяне на печалбата на дружеството за 2024 г.”

1.8. По т. 8 от дневния ред: „Промяна в капитала на дружеството”, с проект на решение: „Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в капитала на дружеството”

– да гласува „ЗА” приемане на следното:

Решение:

„Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в капитала на дружеството”

1.9. По т. 9 от дневния ред: „Промяна в Устава на дружеството”, с проект на решение: „Общото събрание на акционерите приема предложената промяна в Устава на дружеството”

– да гласува „ЗА” приемане на следното:

Решение:

„Общото събрание на акционерите приема предложена промяна в Устава на дружеството”

1.10. По т. 10 от дневния ред: „Приемане на решение за изплащане на тантиеми на членовете на Съвета на директорите на дружеството за дейността им през 2024 г.”, с проект на решение: „Общото събрание на акционерите приема предложението за изплащане на тантиеми на членовете на Съвета на директорите на дружеството за дейността им през 2024 г.”

– да гласува „ЗА” приемане на следното:

Решение:

„Общото събрание на акционерите приема предложението за изплащане на тантиеми на членовете на Съвета на директорите на дружеството за дейността им през 2024 г.”

1.11. По т. 11 от дневния ред: „Одобряване на „Бизнес Програма за управление и развитие на Многопрофилна болница за активно лечение „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен за периода от 2025 г. до края на 2027 г., приета с решение на Съвета на директорите на дружеството /обективизирано в Протокол № 51/27.03.2025 г./ и планираните показатели в нея”, с проект на решение: „Общото събрание на акционерите одобрява „Бизнес Програма за управление и развитие на Многопрофилна болница за активно лечение „Д-р Иван Селимински-Сливен” АД гр. Сливен за периода от 2025 г. до края на 2027 г., приета с решение на Съвета на директорите на дружеството /обективизирано в Протокол № 51/27.03.2025 г./ и планираните показатели в нея”

– да гласува „ЗА” приемане на следното:

Решение:

„Общото събрание на акционерите одобрява „Бизнес Програма за управление и развитие на Многопрофилна болница за активно лечение

„Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен за периода от 2025 г. до края на 2027 г., приета с решение на Съвета на директорите на дружеството /обективизирано в Протокол № 51/27.03.2025 г./ и планираните показатели в нея”

1.12. По т. 12 от дневния ред: „Приемане на решение за сключване на договор за наем, след проведена процедура по договаряне на основание чл. 30, ал. 1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, между МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен - Наемодател и дъщерното му дружество "Медицински център "Д-р Георги Вълков Миркович"" ЕООД гр. Сливен - Наемател за отдаване под наем на кабинети и медицинска апаратура, собственост на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен, с начална наемна цена определена от независим оценител”, с проект на решение: „Общото събрание на акционерите приема решение за сключване на договор за наем, след проведена процедура по договаряне на основание чл. 30, ал. 1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, между МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен - Наемодател и дъщерното му дружество "Медицински център "Д-р Георги Вълков Миркович"" ЕООД гр. Сливен - Наемател за отдаване под наем на кабинети и медицинска апаратура, собственост на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен, с начална наемна цена определена от независим оценител”

– да гласува „ЗА” приемане на следното:

Решение:

„Общото събрание на акционерите приема решение за сключване на договор за наем, след проведена процедура по договаряне на основание чл. 30, ал. 1, т. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, между МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен - Наемодател и дъщерното му дружество "Медицински център "Д-р Георги Вълков Миркович"" ЕООД гр. Сливен - Наемател за отдаване под наем на кабинети и медицинска апаратура, собственост на МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен“ АД гр. Сливен, с начална наемна цена определена от независим оценител”

2. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение: Защита на особено важни държавни и обществени интереси и предотвратяване забавата на изпълнението и настъпване на значителни или трудно поправими вреди.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 715

*Определяне на представител на Община Сливен
в редовно присъствено заседание на общото събрание
на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособена
територия, обслужвана от „ВиК -Сливен” ООД, неговата позиция
и мандат по въпросите от дневния ред*

На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА, чл.10в, ал.1, т.7 и чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите, чл.5, ал.(6) и (7) от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Определя г-н Стефан Радев – Кмет на Община Сливен да участва в **редовно** присъствено заседание на общото събрание на Асоциация по ВиК на обособена територия, обслужвана от „ВиК-Сливен” ООД, което ще се проведе на 30.05.2025 г. от 10.30 часа, в малката конферентна зала на Областна администрация, на ул.“Димитър Добрович“ № 3 в гр.Сливен.

Определя г-н Стефан Радев – Кмет на Община Сливен да участва в редовно присъствено заседание на общото събрание на Асоциация по ВиК на обособена територия, обслужвана от „ВиК-Сливен” ООД, което ще се проведе на 06 юни 2025 г., от 10.30 ч., в малката конферентна зала на Областна администрация, на ул.“Димитър Добрович“ № 3 в гр.Сливен. Заседанието, което следва да се проведе на посочената резервна дата и час е със същият дневния ред.

Мандата, предоставен на представителя на Община Сливен за първоначално определената дата, запазва валидността си.

При невъзможност от страна на г-н Стефан Радев да участва в редовното присъствено заседание определено за 30.05.2025 г. от 10.30 часа, на Асоциацията по ВиК на обособена територия, обслужвана от „ВиК-Сливен” ООД, както и в заседанието на 06.06.2025 г., от 10.30 часа, дава

мандат на г-н Камен Костов – Заместник – кмет на Община Сливен, да представлява Община Сливен.

За точка 1 от дневния ред, определя позиция и дава мандат на представителя на Община Сливен да гласува, както следва:

РЕШЕНИЕ: На основание чл.198в, ал.4, т.9 от ЗВ, във връзка с чл.21, ал.1, вр. чл.9, ал.2 от ПОДАВиК, Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК-Сливен“ ООД, **„ПРИЕМА“** бюджет на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК-Сливен“ ООД за 2025 г.

За точка 2 от дневния ред, определя позиция и дава мандат на представителя на Община Сливен да гласува, както следва:

РЕШЕНИЕ: На основание чл.26, ал.3, във вр. с чл.9, ал.2 от ПОДАВиК, Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК-Сливен“ ООД, **„ПРИЕМА“** отчет за изпълнението на бюджета на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК-Сливен“ ООД за 2024 г.

За точка 3 от дневния ред, определя позиция и дава мандат на представителя на Община Сливен да гласува, както следва:

РЕШЕНИЕ: На основание чл.198в, ал.4, т.10 от ЗВ, във вр. с чл.9, ал.2 от ПОДАВиК, Общото събрание на Асоциацията по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК-Сливен“ ООД, **„ПРИЕМА“** годишния отчет за дейността на Асоциацията за 2024 г.

За точка 4 от дневния ред, определя позиция и дава мандат на представителя на Община Сливен да гласува, както следва:

РЕШЕНИЕ: На основание чл.33а от ПОДАВиК, Общото събрание на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „ВиК-Сливен“ ООД, **„ОДОБРЯВА“** Подробна инвестиционна програма за 2025 г. на „ВиК-Сливен“ ООД .

На основание чл.60, ал.1 от АПК, допуска предварително изпълнение на решението, с цел защита на особено важни държавни и обществени интереси и предотвратяване забавата на изпълнението и настъпване на значителни или трудно поправими вреди.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:**

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 716

*Необходимост от закупуване на лек автомобил
от „Общинска охрана и СОТ-Сливен” ЕООД*

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 14, т. 16 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия и чл. 66, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие „Общинска охрана и СОТ-Сливен” ЕООД да закупи със собствени средства, при стриктно спазване изискванията на Закона за обществените поръчки, лек автомобил на стойност до 35 000 лв. без ДДС.

2. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение:

Предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта да бъдат защитени особено важни обществени интереси във връзка с обезпечаване дейността на дружеството.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 717

*Даване на съгласие „Диагностично-консултативен център 2 – Сливен”
ЕООД да закупи мултифункционален демонстрационен ехограф
за нуждите на сектор „Образна диагностика“*

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 14, т. 16 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия и чл. 66, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Дава съгласие „Диагностично-консултативен център 2 – Сливен” ЕООД да закупи със собствени средства, при стриктно спазване изискванията на Закона за обществените поръчки, мултифункционален демонстрационен ехограф за нуждите на сектор „Образна диагностика“ на стойност 49 760 лв. без ДДС.

2. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение: Защита на важни обществени интереси, свързани с опазване здравето на населението.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 718

*Обявяване конкурс за избор на управител
на „Пътнически превози” ЕООД*

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 21, ал. 1 и ал. 2 от Закона за публичните предприятия, чл. 69, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и във връзка с чл. 32, ал. 1 и чл. 39 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Обявява конкурс за избор на управител на „Пътнически превози” ЕООД, както следва:

а/ Предмет на конкурса:

- Избор на управител на Еднолично търговско дружество с ограничена отговорност „Пътнически превози”;

б/ Минимални и специфични изисквания към кандидатите:

- Образование – висше – бакалавър или магистър;

Забележка. В случай че дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. В случай че документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

- 5 /пет/ години професионален опит с оглед спецификата на дружеството;

- 3 /три/ години управленски опит;

- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

- Да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност;

- Да отговарят на изискванията на чл. 29 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия;

в/ Необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени:

1. Заявление за участие в конкурс – по образец;
2. Автобиография /Европейски формат на автобиография /CV/;
3. Декларация, че лицето не е лишено по съответния ред от правото да упражнява търговска дейност – по образец;
4. Декларация, че лицето отговаря на изискванията на чл. 29 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия – по образец;
5. Декларация, че кандидатът не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер – по образец;
6. Нотариално заверено копие от диплом за завършено висше образование;
7. Заверено копие на документ удостоверяващ продължителността на професионалния и управленски опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, договор за възлагане и други;

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на Община Сливен в 10-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса.

з/ Бизнес-задача в съответствие със стратегията за развитие на дружеството:

- Бизнес-програма за развитие и управление на дружеството за 3 /три/ години /2026 г. – 2028 г./ със следните показатели:

- рентабилност;
- производителност;
- обем на продажбите;
- печалба;
- намаляване на разходите;
- нови пазари /разработване на нови услуги/;
- използване на съоръженията;
- среден брой работни места/структура на персонала;
- финансови задължения;
- ефективност на приходите;
- финансова автономност;
- инвестиции;

д/ Критерии за оценка на бизнес-програмата:

- степен на реална приложимост на бизнес-програмата;
- съответствие на бизнес-програмата с целите на бизнес-задачата на дружеството;
- съответствие на бизнес-програмата с нормативната уредба;
- логическа структура на бизнес-програмата;

2. Утвърждава договор за възлагане управлението на Еднолично търговско дружество с ограничена отговорност.

3. При липса на подадени заявления или липса на кандидати отговарящи на посочените условия, удължава крайния срок за подаване на заявления за участие в конкурса с 15 дни.

4. Възлага на кмета на общината да осигури организационно провеждането на конкурса.

5. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение:

Предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта от обезпечаване дейността на дружеството, с което ще бъде защитен обществен интерес.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 719

Продължаване на срока на договора за управление на директора на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси” за нов тригодишен срок

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 37, ал. 4 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия и чл. 66, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Продължава договора за управление на директора на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси”, гр. Сливен г-жа Даниела К. Йорданова за нов тригодишен срок, считано от 08.07.2025 г.

2. Упълномощава Кмета на Община Сливен да продължи договора за управление на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси”, гр. Сливен с г-жа Даниела К. Йорданова.

В едномесечен срок от продължаване договора за управление, г-жа Даниела К. Йорданова да представи в Общински съвет – Сливен и на Кмета на Община Сливен бизнес-програма за управлението на предприятието за следващите три години.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 720

Продължаване на срока на договора за управление на директора на ОП „Общински пазари” за нов тригодишен срок

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 37, ал. 4 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия и чл. 66, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Продължава договора за управление на директора на ОП „Общински пазари”, гр. Сливен г-жа Жанета К. Стойчева за нов тригодишен срок, считано от 08.07.2025 г.

2. Упълномощава Кмета на Община Сливен да продължи договора за управление на ОП „Общински пазари”, гр. Сливен с г-жа Жанета К. Стойчева.

В едномесечен срок от продължаване договора за управление, г-жа Жанета К. Стойчева да представи в Общински съвет – Сливен и на Кмета на Община Сливен бизнес-програма за управлението на предприятието за следващите три години.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 721

Утвърждаване цени за добив (сеч, извоз, рампиране) и маркиране на стояща дървесина и на ценоразпис за продажба на дърва за огрев за снабдяване на местното население, в това число лица с увреждания с намалена работоспособност от горски територии, собственост на Община Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.111, ал.4, т.1 от Закона за горите, чл.71, ал.5, т.3, ал.6, т.1, във връзка с чл.3, ал.1, т.1 и 2, чл.5, ал.1, ал.3, чл.46, чл.66, ал.1, т.2, ал.2, т.3, чл.71, ал.1, т.1, т.4 и т.7, ал.2, т.1 б."а", т.3, ал.3, т.3, ал.7 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Утвърждава цени за добив (сеч, извоз, рампиране) и маркиране на стояща дървесина, съгласно Приложенията към настоящото решение.

Дава съгласие и Утвърждава ценоразпис за продажба на отсечена дървесина (дърва за огрев) от временен склад и на стояща дървесина на корен за лична употреба, добита от горски територии, собственост на Община Сливен в размер до 5500 пространствени кубически метра дърва за огрев, на територията на община Сливен за задоволяване на нуждите на местното население, включително лица с увреждания, с намалена работоспособност над 71% за отоплителен сезон 2025/2026 год.

2. Дава съгласие и възлага на кмета на Община Сливен да проведе процедура съгласно чл.12, по реда на чл.15 за възлагане на дейностите по чл.10, ал.1, т.1 и т.18 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, във връзка с чл.112 от Закона за горите и чл.5, ал.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии –

държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти – конкурс за „маркиране на насаждения и дървета за сеч“; „добив на дървесина“ и/или самостоятелно ОП „ЗГВР“ чрез наемане на работници да извърши добива на дървесина в подотделите от годишен план за 2025 год.

3. Възлага на кмета на Община Сливен и кметовете на населените места на територията на община Сливен да изготвят списъци за снабдяване, с дърва за огрев на местното население, в т.ч. лица с увреждания, с намалена работоспособност над 71%, жители на община Сливен, като допуска изменение и допълнения в него по реда и условията на чл.111 от Закона за горите.

4. Всяко лице, включено в списък за снабдяване на местното население с дърва за огрев от населените места, където Община Сливен разполага с горска територия и има предвидено ползване на дървесина на жителите на планинските села на територията на ТП „ДГС-Стара река“ (с. Стара река, с. Божевци, с. Средорек, с. Изгрев и с. Зайчари) и на територията на ТП „ДГС-Сливен“- (с. Раково) има право да закупи до 10 /десет/ пространствени кубически метра дърва за огрев, след заплащане на цена за 1 (един) пространствен кубичен метър, съгласно *Приложение 2* от настоящото решение. Плащането на дървесината се извършва в касата на ОП ”Земеделие, гори и водни ресурси”. Транспортът се организира и заплаща лично от лицето.

5. Всяко лице, включено в предоставения списък за снабдяване на дърва за огрев на лица с увреждания, с намалена работоспособност над 71 % от община Сливен има право да закупи до 4 /четири/ пространствени кубически метра дърва за огрев, на цена за 1 /един/ пр.м³, съгласно *Приложение 1* от настоящото решение. Плащането на дървесината се извършва в касата на ОП ”Земеделие, гори и водни ресурси”. Транспортът се организира и заплаща лично от лицето.

6. Всяко лице подало заявление и включено в списък за закупуване на стояща дървесина на корен има право да добие до 10 /десет/ пространствени кубически метра дърва за огрев, след заплащане на цена за 1 (един) пространствен кубичен метър, съгласно *Приложение 3* от настоящото решение. Добивът се извършва самостоятелно, при спазване на условията на чл.111, ал.3 от Закона за горите. Плащането на стоящата дървесина на корен се извършва в касата на ОП ”Земеделие, гори и водни ресурси”. Транспортът се организира и заплаща от лицето.

7. Лицата включени в останалите списъци при спазване на реда и условията и реда на чл.111 от Закона за горите, да се реализират на цена, съгласно *Приложение 4* от настоящото решение до изчерпване на определените количества. При установяване на превишение на заявените дърва за огрев над допустимите количества по т.1 се прилага коефициент на редукция спрямо всички заявители. Плащането на дървесината се

извършва в касата на ОП "Земеделие, гори и водни ресурси". Транспорта се организира и заплаща лично от лицето.

8. Дава съгласие, след и по време на изпълнение на изготвените списъци, непродадените от временен склад дърва за огрев, да се реализират за свободна продажба на физически и юридически лица по ценоразпис, след подадено заявление в ОП „ЗГВР“, като минималната цена за 1 пр. м³ /един пространствен метър кубически/ дърва за огрев е съгласно *Приложение 5*.

9. Дава съгласие на основание чл.71, ал.1, т.2 и т.3, и ал.2 от НАРЕДБАТА за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти остатъчната суха /негодна/ дървесина в сечището и на склад от предходни години (*отсечена и неизвозена дървесина в сечищата след повяляне на стъблата и/или кастрене, и/или разкрояване, и/или рампиране на временен склад и остатъци от дървесина и вършина в сечища след тяхното освидетелстване*), да се реализира на физически и юридически лица по ценоразпис, след предоставен списък от кметовете на населените места/кметския наместник или подадено заявление в ОП „ЗГВР“, като цената за 1 пр. м³ /един пространствен метър кубически/ дърва за огрев е съгласно *Приложение 6*.

На основание чл.60, ал.1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението. *Мотиви:* На основание чл. 60, ал. 2 от АПК, предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта да бъдат защитени особено важни обществени интереси, изразяващи се в задоволяване на крайните нужди на местното население с дърва за огрев.

Приложение: Приложение 1, 2, 3, 4, 5 и 6

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

Ц Е Н О Р А З П И С

за образуване на разходите за „добив“; за „маркиране“ на дървесина за 1 (един) плътен кубичен метър и крайна продажна цена на дървата за огрев от временен склад на хора с увреждания с намалена работоспособност **над 71 %** за 1 (един) пространствен кубичен метър

<i>Разходи за добив и маркиране на дървесината / продажна цена на дървата за огрев на местното население- лица с увреждания над 71%</i>	<i>лв./пл.м³ без ДДС</i>	<i>лв./пл.м³ с ДДС</i>	<i>лв./пр.м³ без ДДС</i>	<i>лв./пр.м³ с ДДС</i>
Разходи за сеч и извоз до временен склад	46,00	55,20	25,30	30,36
Разходи за рампиране	2,00	2,40	1,10	1,32
Разходи за маркиране	5,00	6,00	2,75	3,30
Разходи за експедиране	4,00	4,80	2,20	2,64
Административни разходи	23,00	27,60	12,65	15,18
Непредвидени разходи	0,49	0,59	0,27	0,32
Общо разходи	80,49	96,59	44,27	53,12
Печалба	1,33	1,60	0,73	0,88
Крайна продажна цена	81,82	98,18	45,00	54,00

Ц Е Н О Р А З П И С

за образуване на разходите за „добив“ и за „маркиране“ на дървесина за 1 (един) плътен кубичен метър и крайна продажна цена на дървата за огрев от временен склад, съгласно чл. 71, ал.1, т.4 и ал.2 от „НАРЕДБАТА за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ за снабдяване на местното население с дърва за огрев от планинските населени места на територията на ТП ДГС „Стара река“- с. **Стара река, с. Божевци, с. Изгрев, с. Средорек и с. Зайчари**, и на планинските населени места на територията на ТП ДГС „Сливен“- с. **Раково**, където Община Сливен разполага с горска територия и има предвидено ползване по предоставен от Кмета на Община Сливен, списък за 1 (един) пространствен кубичен метър

<i>Разходи за добив и маркиране на дървесината / продажна цена на дървата за огрев на местното население- с. Стара река, с. Божевци, с. Изгрев, с. Средорек, с. Зайчари и с. Раково</i>	<i>лв./пл.м³ без ДДС</i>	<i>лв./пл.м³ с ДДС</i>	<i>лв./пр.м³ без ДДС</i>	<i>лв./пр.м³ с ДДС</i>
Разходи за сеч и извоз до временен склад	46,00	55,20	25,30	30,36
Разходи за рампиране	2,00	2,40	1,10	1,32
Разходи за маркиране	5,00	6,00	2,75	3,30
Разходи за експедиране	4,00	4,80	2,20	2,64
Административни разходи	23,00	27,60	12,65	15,18
Непредвидени разходи	0,49	0,59	0,27	0,32
Общо разходи	80,49	96,59	44,27	53,12
Печалба	10,42	12,50	5,73	6,88
Крайна продажна цена	90,91	109,09	50,00	60,00

Ц Е Н О Р А З П И С

за образуване на крайна продажна цена за 1 (един) пространствен кубичен метър на дървата за огрев, предвидени за продажба на физически лица, подали заявление и включени в списъците за закупуване на **стояща дървесина на корен за лична употреба**, съгласно чл.111, ал.2, т. 2 от Закона за горите, във връзка с чл. 71, ал.1, т.7 и ал.2 от „НАРЕДБАТА за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“

<i>Разходи маркиране на дървесината / продажна цена на стояща дървесина на корен- дървата за огрев на местното население за лична употреба</i>	<i>лв./пл.м³ без ДДС</i>	<i>лв./пл.м³ с ДДС</i>	<i>лв./пр.м³ без ДДС</i>	<i>лв./пр.м³ с ДДС</i>
Разходи за маркиране	5,00	6,00	2,75	3,30
Разходи за експедиране	9,00	10,80	4,95	5,94
Административни разходи	23,00	27,60	12,65	15,18
Непредвидени разходи	0,49	0,59	0,27	0,32
Общо разходи	37,49	44,99	20,62	24,74
Печалба	47,36	56,83	26,05	31,26
Крайна продажна цена	84,85	101,82	46,67	56,00

Ц Е Н О Р А З П И С

за образуване на разходите за „добив“ и за „маркиране“ на дървесина за 1 (един) плътен кубичен метър и крайна продажна цена за 1 (един) пространствен кубичен метър дърва за огрев **от временен склад**, съгласно чл. 71, ал.1, т.4 и ал.2 от „НАРЕДБАТА за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ за снабдяване на местното население с дърва за огрев по предоставени от Кмета на Община Сливен **списъци**, попадащи в Приложение 1, 2 и 3

Разходи за добив маркиране на дървесината / продажна цена на дървата за огрев на местното население от временен склад	лв./пл.м ³ без ДДС	лв./пл.м ³ с ДДС	лв./пр.м ³ без ДДС	лв./пр.м ³ с ДДС
Разходи за сеч и извоз до временен склад	46,00	55,20	25,30	30,36
Разходи за рампиране	2,00	2,40	1,10	1,32
Разходи за маркиране	5,00	6,00	2,75	3,30
Разходи за експедиране	4,00	4,80	2,20	2,64
Административни разходи	23,00	27,60	12,65	15,18
Непредвидени разходи	0,49	0,59	0,27	0,32
Общо разходи	80,49	96,59	44,27	53,12
Печалба	16,48	19,78	9,06	10,88
Крайна продажна цена	96,97	116,36	53,33	64,00

Ц Е Н О Р А З П И С

свободна продажба

за образуване на разходите за „добив“ и за „маркиране“ на дървесина за 1 (един) плътен кубичен метър и крайна продажна цена за 1 (един) пространствен кубичен метър на дървата за огрев, извън предоставените от Кмета на Община Сливен списъци, съгласно чл. 71, ал.1, т.4 и ал.2 от „НАРЕДБАТА за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска.

Разходи за добив маркиране на дървесината / продажна цена на дървата за огрев за свободна продажба от временен склад	<i>лв./пл.м³</i> <i>без ДДС</i>	<i>лв./пл.м³</i> <i>с ДДС</i>	<i>лв./пр.м³</i> <i>без ДДС</i>	<i>лв./пр.м³</i> <i>с ДДС</i>
Разходи за сеч и извоз до временен склад	46,00	55,20	25,30	30,36
Разходи за рампиране	2,00	2,40	1,10	1,32
Разходи за маркиране	5,00	6,00	2,75	3,30
Разходи за експедиране	4,00	4,80	2,20	2,64
Административни разходи	23,00	27,60	12,65	15,18
Непредвидени разходи	0,49	0,59	0,27	0,32
Общо разходи	80,49	96,59	44,27	53,12
Печалба	19,51	23,41	10,73	12,88
Крайна продажна цена	100,00	120,00	55,00	66,00

Ц Е Н О Р А З П И С

за образуване на крайна продажна цена за 1 (един) пространствен кубичен метър дърва за огрев- остатъчна суха /негодна/ дървесина в сечището и на склад добити от предходни години (отсечена и неизвозена дървесина в сечищата след повяляне на стъблата и/или кастрене, и/или разкрояване, и/или рампиране на временен склад и остатъци от дървесина и вършина в сечища след тяхното освидетелстване), съгласно чл. 71, ал.1, т.2 и т.3, и ал.2 от „НАРЕДБАТА за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, предвидени за продажба на физически и юридически лица.

<i>Продажна цена на остатъчна суха /негодна/ дървесина в сечището и на склад добити от предходни години</i>	<i>лв./пл.м³ без ДДС</i>	<i>лв./пл.м³ с ДДС</i>	<i>лв./пр.м³ без ДДС</i>	<i>лв./пр.м³ с ДДС</i>
Разходи за маркиране	5,00	6,00	2,75	3,30
Разходи за експедиране	4,00	4,80	2,20	2,64
Административни разходи, в т.ч разходи за сеч	33,00	39,60	18,15	21,78
Непредвидени разходи	0,49	0,59	0,27	0,32
Общо разходи	42,49	50,99	23,37	28,04
Печалба	6,00	7,20	3,30	3,96
Крайна продажна цена	48,49	58,19	26,67	32,00

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 722

*Поправка на очевидна фактическа грешка
в Решение № 682 от 27.03.2025 г. на Общински съвет – Сливен*

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.60, ал.1 и чл.62, ал.2 от АПК,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Допуска поправка на очевидна фактическа грешка в Решение № 682 от 27.03.2025 г. на Общински съвет – Сливен, като на ред 3 в т.ІІ от решението изрази „67338.601.221” се замени с изрази „67338.601.225”.

2. В останалата си част Решение № 682 остава непроменено.

3. На основание чл.60, ал.1 от АПК, допуска предварително изпълнение на настоящото решение, със следните мотиви: за защита на особено важни обществени интереси.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 723

*Допълнение на Решение № 1177 от 08.09.2022 г.
на Общински съвет – Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8, чл.21 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.12а, ал.1, т.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Допълва Решение № 1177 от 08.09.2022 г. със следния текст:
- клуб в с. Бяла, 45 кв. м. от бивша Здравна служба – ет.1.
2. Настоящото решение е неразделна част от Решение № 1177 от 08.09.2022 г.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 724

Изменение на Решение № 94/15.02.2024 г. на Общински съвет – Сливен /изм. и доп. с Решение № 319/27.06.2024 г. и Решение № 443/26.09.2024 г./, отнасящо се до промени в състава на обществената комисия за избор на носител на награда „Аргира Жечкова“

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 62 ал. 1, 2 и 3 от Наредба за символиката на Община Сливен /приета с Реш. № 313/27.06.2024 г./,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

§ 1. Изменя Приложение 5 на Решение № 94/15.02.2024 г. /изм. и доп. с Решение № 319/27.06.2024 г. и Решение № 443/26.09.2024 г./, както следва:

1. Изменя наименованието на заместник-председателя Соня Келеведжиева на „учител, общественик“, до края на мандата през 2027 г.;

2. Утвърждава Боян Аксаков – и.д. началник на Регионално управление на образованието – Сливен за член № 3 на обществената комисия за избор на носител на наградата „Аргира Жечкова“ до края на мандата през 2027 г.

3. Изменя наименованието на член № 10 Дора Янкова на „учител, общественик“, до края на мандата през 2027 г.

4. Освобождава се от комисията член № 8 Весела Паскалева – учител, директор на Средно училище „Константин Константинов“.

5. Утвърждава се за член № 8 на комисията Петя Танева – учител, директор на Начално училище „Васил Левски“.

§ 2. Настоящото решение е неразделна част от Решение № 94/15.02.2024 г. /изм. и доп. с Решение № 319/27.06.2024 г. и Решение № 443/26.09.2024 г./.

§ 3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви: Предварителното изпълнение е необходимо предвид приближаването на 24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност и необходимостта комисията да направи своя избор. В противен случай ще бъдат засегнати важни обществени отношения и ще бъде максимално затруднена организацията, което ще повлияе негативно върху отбелязването на празника.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 725

Изменение на Решение № 630/27.02.2025 г. (доп. и изм. с Решение № 672/27.03.2025 г.) на Общински съвет – Сливен, отнасящо се до отпускане на средства за организиране и провеждане на събития, включени в културния календар за 2025 г., на които Община Сливен е партньор

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. В раздел „II. Прояви, на които Община Сливен е партньор“ да бъдат отпуснати средства на основните организатори, както следва:

14 юни	Фолклорен събор „Кермен“ – кастинг за XIII Национален събор на народното творчество „Копривщица 2025”	Основен организатор: Кметство гр. Кермен	3 000,00 лв.
--------	---	---	--------------

2. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви: Предварителното изпълнение е необходимо предвид приближаването на събитията и нуждата от време за детайлна организация. В противен случай ще бъдат засегнати важни обществени отношения и ще бъде максимално затруднена организацията, което ще повлияе негативно върху провеждането на събитието.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 726

Безвъзмездно прехвърляне в собственост на Община Сливен на недвижими имоти - частна държавна собственост, представляващи поземлени имоти с идентификатори 30990.502.227 и 30990.502.232 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Злати войвода, Сливенски минерални бани, одобрени със Заповед №РД-18-55/28.12.2005 г. на Изпълнителния директор на АГКК

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, ал. 9, чл. 34, ал. 1 от Закона за общинската собственост, чл.9, ал.1, т.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл.54, ал.1 и ал.2 от Закона за държавната собственост,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Допълва раздел VIII „Безвъзмездно прехвърляне на Община Сливен на недвижими имоти, собственост на физически и юридически лица” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2025 г., приета с Решение №591/30.01.2025 г. с:

1. поземлен имот с идентификатор 30990.502.227, площ 10283 кв.м., адрес на поземления имот: с. Злати войвода, „Сливенски минерални бани”, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид озеленени площи, номер по предходен план: УПИ XXXIV-39,67, отреден „За озеленяване“, кв. 8 по КККР на с. Злати войвода, общ. Сливен, актуван с акт за частна държавна собственост №5887 от 01.04.2019 г., вписан под №17, т. VIII, дв. вх. 1848, вх. №1851/02.04.2019г. на Служба по вписванията – Сливен;

2. поземлен имот с идентификатор 30990.502.232, площ 41796 кв.м., адрес на поземления имот: с. Злати войвода, „Сливенски минерални бани”, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид озеленени площи, номер по предходен план: УПИ III-41,86, отредени „За парк, църква и атракции“, кв. 8 по КККР на с. Злати

войвода, общ. Сливен, актуван с акт за частна държавна собственост №5890 от 01.04.2019 г., вписан под №1, т. VII, дв. вх.1832, вх. рег. №1835/02.04.2019г. на Служба по вписванията – Сливен;

II. Да бъде предприета процедура по чл. 54, ал.1 от ЗДС за безвъзмездно прехвърляне на Община Сливен собствеността върху недвижими имоти – частна държавна собственост, представляващи, както следва:

1. поземлен имот с идентификатор 30990.502.227, площ 10283 кв.м., адрес на поземления имот: с. Злати войвода, „Сливенски минерални бани”, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид озеленени площи, номер по предходен план: УПИ XXXIV-39,67, отреден „За озеленяване“, кв. 8 по КККР на с. Злати войвода, общ. Сливен, актуван с акт за частна държавна собственост №5887 от 01.04.2019 г., вписан под №17, т. VIII, дв. вх. 1848, вх. №1851/02.04.2019г. на Служба по вписванията – Сливен;

2. поземлен имот с идентификатор 30990.502.232, площ 41796 кв.м., адрес на поземления имот: с. Злати войвода, „Сливенски минерални бани”, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид озеленени площи, номер по предходен план: УПИ III-41,86, отредени „За парк, църква и атракции“, кв. 8 по КККР на с. Злати войвода, общ. Сливен, актуван с акт за частна държавна собственост №5890 от 01.04.2019 г., вписан под №1, т. VII, дв. вх.1832, вх. рег. №1835/02.04.2019г. на Служба по вписванията – Сливен;

III. Възлага на Кмета на Община Сливен да извърши необходимите действия за безвъзмездното придобиване на собствеността и да подпише договора по реда и при условията на чл. 54 от Закона за държавната собственост.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:**

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 727

*Процедура за прехвърляне право на собственост
на основание чл. 15, ал. 3 и ал. 5 и чл. 199 от ЗУТ, между Община Сливен
и физическо лице, във връзка с прилагане на ПУП – план за регулация
за УПИ ХХVIII-42, кв. 13 по плана на ЦГЧ, гр. Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 6, ал. 1, чл. 8, ал. 9, чл. 35 ал. 4, т. 2 от ЗОС, във връзка с чл. 15, ал. 3 и ал. 5 и чл. 199, ал. 1 от ЗУТ, чл. 39, ал. 1, чл. 41, ал. 1 и ал. 3 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Обявява от публична общинска собственост в частна общинска собственост, реални части с площи 1 кв.м. и 2 кв.м. от ПИ с идентификатор 67338.512.161, предаващи се към ПИ с идентификатор 67338.512.42, с цел прилагане на ПУП – план за регулация за УПИ ХХVIII-42, кв. 13, ЦГЧ, гр. Сливен.

II. Допълва раздел VI - „Изкупуване на придаваеми терени по чл. 15, ал. 3 и 5 и чл. 17 от Закона за устройство на територията“ в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, приета с Решение № 591/30.01.2025 г., с терен с площ 3 кв.м., представляващ реална част от ПИ 67338.512.161, с нтп: за второстепенна улица.

III. Създава нов раздел IX “Сделки по придобиване от страна на Община Сливен на недвижими имоти, собственост на физически и юридически лица” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2025 г., приета с Решение № 591/30.01.2025 г., с терени с площи 1 кв.м. и 3 кв.м., представляващи реални части от ПИ с идентификатор 67338.512.42, адрес: гр. Сливен,, нтп: ниско застрояване (до 10 м.), собственост на физически лица.

IV. Дава съгласие:

1. Община Сливен да прехвърли на Д. Ю. Димитров и А. И. Димитрова, правото на собственост върху реална част с площ **3 кв.м.** от поземлен имот с идентификатор 67338.512.161, целия с площ: 3294 кв.м., адрес: гр. Сливен, Централна градска част, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за второстепенна улица по КККР – гр. Сливен, предаваща се към ПИ с идентификатор 67338.512.42, площ: 439 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.), с цел прилагане на ПУП – план за регулация за УПИ XXVIII-42, кв. 13 по плана на ЦГЧ, гр. Сливен, съгласно Скица-проект от „Максгео – Инженеринг“ ЕООД, Сливен, изработена от инж. М. Христов.

Оценката на реална част с площ 3 кв.м. от ПИ с идент. 67338.512.161, изготвена от оценител на имоти възлиза на **923,91 лв.** (деветстотин двадесет и три лв. и 91 ст.), без ДДС.

2. Д. Ю. Димитров с ЕГН и А. И. Димитрова с ЕГН, да прехвърлят на Община Сливен правото на собственост върху:

2.1. реална част с площ **1 кв.м.** от ПИ с идентификатор 67338.512.42, площ: 439 кв.м., адрес: гр. Сливен,, трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.), която реална част попада в обхвата на улица от о.т. 290 до о.т. 351 и която се предава към ПИ с идентификатор 67338.512.161, площ: 3294 кв.м., адрес: гр. Сливен, ЦГЧ, трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за второстепенна улица, с цел прилагане на ПУП – план за регулация за УПИ XXVIII-42, кв. 13 по плана на ЦГЧ, гр. Сливен, съгласно Скица-проект от „Максгео – Инженеринг“ ЕООД, Сливен, изработена от инж. М. Христов.

Оценката на реална част с площ 1 кв.м. от ПИ с идент. 67338.512.42, изготвена от оценител на имоти възлиза на **306,78 лв.** (триста и шест лв. и 78 ст.), без ДДС.

2.2. реална част с площ **3 кв.м.** от ПИ с идентификатор 67338.512.42, площ: 439 кв.м., адрес: гр. Сливен,, трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.), която реална част попада в обхвата на улица от о.т. 351 до о.т. 2066 и която се предава към ПИ с идентификатор 67338.512.36, площ: 279 кв.м., адрес: гр. Сливен, ЦГЧ, трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за второстепенна улица, с цел прилагане на ПУП – план за регулация за УПИ XXVIII-42, кв. 13 по плана на ЦГЧ, гр. Сливен, съгласно Скица-проект от „Максгео – Инженеринг“ ЕООД, Сливен, изработена от инж. М. Христов.

Оценката на реална част с площ 3 кв.м. от ПИ с идент. 67338.512.42, изготвена от оценител на имоти възлиза на **920,34 лв.** (деветстотин и двадесет лв. и 34 ст.), без ДДС.

Общата стойност на реалните части с обща площ 4 кв.м. възлиза на 1227,12 лв.

V. Прехвърлянето на собствеността върху реалните части от имотите да се извърши без доплащане от страна на Община Сливен на сумата от **303,21 лв.** (триста и три лв. и 21 ст.), представляваща разликата между пазарните оценки на прехвърляните имоти,

VI. Всички разноси по сключване на прехвърлителната сделка – административна такса, местен данък, такса вписване и др., са за сметка на Д. Ю. Димитров и А. И. Димитрова.

VII. Възлага на Кмета на Община Сливен да извърши всички последващи нормативно определени действия.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 728

*Учредяване безвъзмездно право на строеж върху имот -
частна общинска собственост, представляващ УПИ XIII,
кв.15, с.Панаретовци, общ.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал.9, чл.37, ал.6, т.2 от Закона за общинската собственост и чл.34, ал.4, т.2, във вр. с ал.6, т.2 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, приета с Решение № 591 от 30.01.2025 г. на ОбС Сливен, като в Раздел II – Ограничени вещни права и концесии се добавя: учредяване право на строеж върху УПИ XIII в кв.15, с площ от 769 кв.м., отреден за православен храм по действащия план на с.Панаретовци, общ.Сливен.

II. Да се учреди безвъзмездно право на строеж на Сливенска митрополия за изграждане на православен храм върху УПИ XIII в кв.15, с площ от 769 кв.м. е отреден за православен храм и е актуван по действащия план на с.Панаретовци, общ.Сливен.

III. Възлага на Кмета на общината да сключи договор за безвъзмездно право на строеж върху имота по т.II.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 729

*Прогласяване погасеното по давност право на строеж
в имоти - частна общинска собственост в с.Крушаре, общ.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.36, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество във връзка с чл.67, ал.1 от Закона за собствеността,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Прогласява за погасено по давност възмездно право на строеж, учредено в полза на:

I.1. Д. С. Димов за изграждане на жилищна сграда в УПИ III-145 в кв.16, с площ от 785 кв.м., отреден за жилищно строителство по плана на с.Крушаре, общ.Сливен

I.2. Д. И. Бочуков за изграждане на жилищна сграда в УПИ II-575 в кв.63, с площ от 1606 кв.м., отреден за жилищно строителство по плана на с.Крушаре, общ.Сливен.

II. Възлага на кмета на Общината да уведоми по реда на ГПК, гражданите на които е било учредено правото на строеж, за решението на Общински съвет Сливен.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 730

Учредяване право на пристрояване на физически лица за изграждане на двуетажна пристройка към съществуваща жилищна сграда с идентификатор 67338.703.44.1, върху поземлен имот – частна общинска собственост с идентификатор 67338.703.44 по КKKP - гр. Сливен, с административен адрес: гр. Сливен, кв. „Речица“,

.....

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.9 и чл.38, ал.2 от ЗОС и чл.35, ал.2 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Допълва Раздел II - „Ограничени вещни права и концесии“ в Годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост за 2025 год., приета с Решение № 591 от 30.01.2025 г. на Общински съвет Сливен, с двуетажна пристройка със ЗП 28,56 кв.м. и РЗП 55,67 кв.м., към съществуваща жилищна сграда с идентификатор 67338.703.44.1, попадаща в поземлен имот с идентификатор 67338.703.44 по КKKP - гр. Сливен, с административен адрес: гр. Сливен, кв. „Речица“,

.....

2. Да се учреди в полза на З. Д. Иванов с ЕГН и С. Р. Иванова с ЕГН, право на пристрояване за изграждане на двуетажна пристройка със ЗП 28,56 кв.м. (двадесет и осем цяло петдесет и шест кв.м.) и РЗП 55,67 кв.м. (петдесет и пет цяло шестдесет и седем кв.м.) към собствената им съществуваща жилищна сграда с идентификатор 67338.703.44.1, която пристройка ще се изгради върху общински терен, представляващ поземлен имот с идентификатор **67338.703.44** по КKKP - гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, последно изменение на КKKP, засягащо поземления имот е от 02.11.2017 г., с адрес: гр. Сливен, кв. „Речица“,, с трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване:

ниско застрояване (до 10 м.), с площ 1108 кв.м., при съсед: 67338.703.43, 67338.703.34, 67338.703.45, 67338.703.47, 67338.703.48, 67338.703.49, 67338.703.42, 67338.703.41, УПИ VIII, кв.4 по плана на кв. „Речица“, гр. Сливен, актуван с акт за частна общинска собственост № 5044/17.03.2025 г.

Цената на правото на пристрояване за двуетажна пристройка със ЗП 28,56 кв.м. и РЗП 55,67 кв.м., възлиза на 4 486,10 лв. (четири хиляди четиристотин осемдесет и шест лв. и десет ст.), без ДДС.

3. Възлага на кмета на Община Сливен да издаде заповед и сключи договор за учредяване право на пристрояване върху имота по т.2.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

Вярно с оригинала!

Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 731

*Продажба на имот – частна общинска собственост,
представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.510.372
по КKKP-Сливен, кв. „Комлука“, град Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.9, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.26, ал.1 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Допълва Раздел I - „Продажба“ в Годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост за 2025 г., приета с Решение № 591 от 30.01.2025 г. на Общински съвет - Сливен, с ПИ с идентификатор 67338.510.372 по КKKP - гр. Сливен, с площ от 443 кв.м., адрес: гр. Сливен, кв. „Комлука“, начин на трайно ползване: за друг вид застрояване.

2. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот-частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.510.372 по КKKP - гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изпълнителния директор на АК, последно изменение на КKKP, засягащо поземления имот е със Заповед №КД-14-20-373 от 15.09.2009 г. на началника на СГКК - Сливен, с площ на поземления имот: 443 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, кв. „Комлука“, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид застрояване, съсед: 67338.510.367, 67338.510.365, 67338.510.366, 67338.510.384, 67338.510.389, 67338.507.50, УПИ XXI-372, кв.46 по ПУП на кв. „Комлука“, гр. Сливен, актуван с акт за частна общинска собственост № 3438 от 07.04.2016 г.

Начална тръжна цена **143 100 лв.** (сто четиридесет и три хиляди и сто лв.), без ДДС.

3. Възлага на кмета на Община Сливен да организира провеждането на публичен търг и сключи договор със спечелилия участник.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 732

*Продажба на поземлен имот с идентификатор 67338.426.263 –
общинска собственост в землището на гр. Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал. 9 и чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.26, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Да се допълни Раздел I Продажба на приетата с Решение № 591/30.01.2025 г. от Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2025 год. с поземлен имот с идентификатор 67338.426.263 с площ от 523 кв.м., трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, местност „Рамануша“, землище на гр. Сливен, актуван с АОС № 4511/30.08.2022 г.

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот с идентификатор 67338.426.263 с площ от 523 кв.м., трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, местност „Рамануша“, землище на гр. Сливен, актуван с АОС № 4511/30.08.2022 г.

Начална цена: 4200.00 /четири хиляди и двеста/ лв. без ДДС.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 733

*Продажба на поземлен имот с идентификатор 68117.502.29 –
общинска собственост в землището на с. Сотирия*

На основание чл.21, ал.1, т.8, чл.52, ал.5, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал. 9 и чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.26, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Да се допълни Раздел I Продажба на приетата с Решение № 591/30.01.2025 г. от Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2025 год. с поземлен имот с идентификатор 68117.502.29 с площ от 300 кв.м, начин на трайно ползване: овощни насаждения /нетерасирани/, трайно предназначение: земеделска, местност „Сметището”, землище на с.Сотирия, актуван с АОС № 472/24.03.2025 г.

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот с идентификатор 68117.502.29 с площ от 300 кв.м, начин на трайно ползване: овощни насаждения /нетерасирани/, трайно предназначение: земеделска, местност „Сметището”, землище на с.Сотирия, актуван с АОС № 472/24.03.2025 г./

Начална тръжна цена: 1000 /хиляда/ лв. без ДДС.

III. Определя 30% от средствата получени от евентуална продажба на имотите, които да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на с. Сотирия.

IV. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 734

Продажба на поземлени имоти с идентификатори 68117.510.400 и 68117.510.402 – общинска собственост в землището на с. Сотирия

На основание чл.21, ал.1, т.8, чл.52, ал.5, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.26, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на следните поземлени имоти:

1. ПИ 68117.510.400 с площ от 750 кв.м, трайно предназначение: земеделска територия, начин на трайно ползване: полски култури, местност „Дългата нива”, землище на с. Сотирия, актуван с АОС № 465/27.11.2024 г.

Начална цена: 2300 /две хиляди и триста/ лв. без ДДС

2. ПИ 68117.510.402 с площ от 138 кв.м, трайно предназначение: земеделска територия, начин на трайно ползване: храсти, местност „Дългата нива”, землище на с. Сотирия, актуван с АОС № 466/27.11.2024 г.

Начална цена: 500 /петстотин/ лв. без ДДС.

II. Определя 30% от средствата получени от евентуална продажба на имотите, които да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на с. Сотирия.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 735

Продажба на поземлени имоти с идентификатори 72816.101.131 и 72816.101.2 – общинска собственост в землището на с. Тополчане

На основание чл.21, ал.1, т.8, чл.52, ал.5, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал.9 и чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.26, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на следните поземлени имоти:

1. ПИ 72816.101.2 с площ от 1149 кв.м, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдых /съгласно § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, местност „Нова камара”, землище на с. Тополчане, актуван с АОС № 127/04.11.2024 г.

Начална цена: 1800 /хиляда и осемстотин/ лв. без ДДС.

2. ПИ 72816.101.131 с площ от 1937 кв.м, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдых /съгласно § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, местност „Нова камара”, землище на с. Тополчане, актуван с АОС № 128/04.11.2024 г.

Начална цена: 3000 /три хиляди/ лв. без ДДС.

II. Определя 30% от средствата получени от евентуална продажба на имотите, които да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на с. Тополчане.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 736

*Продажба на застроен имот - частна общинска собственост,
представляващ УПИ I, кв.65, с.Крушаре, общ.Сливен,
на собственика на построена сграда върху него*

На основание чл.21, ал.1, т.8, чл.52, ал.5, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.8, ал.9, чл.35, ал.3 от Закона за общинската собственост и чл.27, от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, приета с Решение № 591 от 30.01.2025 г. на ОбС Сливен, като в Раздел I - Продажба се добавя: УПИ I в кв.65 с площ от 960 кв.м., отреден за търговия по действащия план на с.Крушаре, общ.Сливен, актуван с АОС № 241 от 04.04.2024г.

II. Да се извърши продажба недвижим имот - частна общинска собственост, представляващ УПИ I в кв.65 с площ от 960 кв.м., отреден за търговия по действащия план на с.Крушаре, общ.Сливен, актуван с АОС № 241 от 04.04.2024 г., на собственика на построената върху имота сграда: Д. Д. Узунова, за сумата **25910 лева** (двадесет и пет хиляди деветстотин и десет лева) **без ДДС**.

III. Определя 30% от средствата получени от евентуална продажба на имота, да се използват за финансиране на изграждането, за основен и текущ ремонт на социалната и техническата инфраструктура на територията на с.Крушаре, общ.Сливен.

IV. Възлага на кмета на Община Сливен да сключи договор за продажба на имота с правоимащите лица, съгласно т.II от настоящото решение и нормативните изисквания.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 737

Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за ел. кабели до имот 67338.98.45 в местност „Аркара коруч“, землище гр.Сливен

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на подземни ел.кабели 20кV, от място на муфиране на КЛ 20кV между ТП „Скала“ и ТП „Хидрострой“, находящо се в Промислена зона, гр.Сливен, до ПИ 67338.98.45 в местност „Аркара коруч“, отреден „За фотоволтаична система“ и извън урбанизираната територия преминаващи и засягащи със своя сервитут ПИ 67338.98.18 и 67338.98.37 с НТП „за селскостопански, горски, ведомствен път“, общинска собственост, землище гр.Сливен.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 738

Приемане на решение за разрешаване изработването на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за газопроводно отклонение до имот 67338.98.54 в местност „Аркара коруч“, землище гр. Сливен

На основание чл. 21, ал. 1, т. 11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на газопроводно отклонение, от съществуващ газопровод, находящ се в регулационните граници на гр.Сливен, до ПИ 67338.98.54, местност „Аркара коруч“, отреден „За производство на чорапи“ и извън регулационните граници, преминаващ и засягащ със своя сервитут ПИ 67338.98.35 с НТП „за друг вид производствен, складов обект“, всички в землище гр.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 739

*Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план
за линейните обекти на техническата инфраструктура за оптичен кабел
в землището на с. Младово, общ. Сливен*

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на оптичен кабел в землището на с.Младово, общ.Сливен, като трасето извън границите на населените места преминава и засяга със своя сервитут ПИ 48708.28.259, местност „Дуванджика“ с НТП „за друг вид застрояване“ и ПИ 48708.50.89 с НТП „за селскостопански, горски, ведомствен път“, землище с.Младово, общинска собственост.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 740

Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за оптичен кабел в землищата на с. Младово и с. Николаево, общ. Сливен

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на оптичен кабел в землищата на с.Младово и с.Николаево, общ.Сливен, като трасето извън границите на населените места преминава и засяга със своя сервитут ПИ 48708.24.124, ПИ 48708.31.142, ПИ 48708.32.141, ПИ 48708.36.124, ПИ 48708.37.124, ПИ 48708.39.161 и ПИ 48708.109.158 с НТП „за селскостопански, горски, ведомствен път“ и ПИ 48708.109.21, местност „Коньовски път“ с НТП „за местен път“, землище с.Младово и ПИ 51634.28.109, ПИ 51634.30.743, ПИ 51634.31.172 и ПИ 51634.31.743 с НТП „за селскостопански, горски, ведомствен път“, землище с.Николаево, всички общинска собственост.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 741

*Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план
за линейните обекти на техническата инфраструктура за ел.кабели
в землището на с. Селиминово, общ. Сливен*

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабели 20 кV от мястото на разкъсване на кабел 20 кV между ПС „Бинкос“ и БКТП в ПИ 66041.12.83, до ПИ 66041.12.69, отреден „За фотоволтаичен парк“ и преминаващ и засягащ със своя сервитут ПИ 66041.12.520, с НТП „за селскостопански, горски, ведомствен път“, общинска собственост и ПИ 66041.12.69, с НТП „за електроенергийно производство“, собственост на юридическо лице, всички в местност „Горен Караджаз“, землище с.Селиминово, общ.Сливен.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

Вярно с оригинала!

Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 742

Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор 67338.437.723 по КК, находящ се в м. „Башчардак“, землище на гр.Сливен

На основание чл.21 ал.1 т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а ал.1 и чл.124б ал.1 от Закона за устройство на територията,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имот с идентификатор 67338.437.723 по КК, находящ се в м.„Башчардак“, землище на гр. Сливен, с цел смяна на предназначението на имота от земеделски имот в имот за вилно строителство, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот с идентификатор 67338.437.723 по КК, находящ се в м. „Башчардак“, землище на гр. Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията, включително действащият ОУП и одобреното задание за проектиране с предвидено отреждане „за годишни прегледи на ППС и вилна сграда”;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 743

Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлени имоти с идентификатори 67338.427.180 и 67338.427.181 по КК, м. „Рамануша“, землище на гр.Сливен

На основание чл.21 ал.1 т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а ал.1 и чл.124б ал.1 от Закона за устройство на територията,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване – чрез възлагане от заинтересованите лица, на проект за подробен устройствен план за ПИ 67338.427.180 и 67338.427.181 по Кадастралната карта, находящи се в м. „Рамануша“ в землището на гр.Сливен, с цел промяна предназначението им от земеделски имоти в имоти обществено обслужване, като се спазят следните указания и условия:

- Разработката да обхваща поземлени имоти 67338.427.180 и 67338.427.181 по Кадастралната карта, находящи се в м. „Рамануша“ в землището на гр. Сливен.

- ПУП да се изработи като ПЗ - план за застрояване;

- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията, включително действащият ОУП и одобреното задание за проектиране с предвидено отреждане обществено обслужване;

- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 744

Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подобен устройствен план за поземлен имот с идентификатор 15206.1.746 по КК, находящ се в м. „Казалча“, землище на с.Глуфишево, община Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подобен устройствен план за имот с идентификатор 15206.1.746 по КК, находящ се в м. „Казалча“, землище на с. Глуфишево, община Сливен, с цел смяна на предназначението му от земеделски имот в имот „За промишлена и складова дейност“ и последващо обединяване с ПИ 15206.1.758 по КК, като се спазят следните указания и условия:

- Разработката да обхваща ПИ с идентификатор 15206.1.746 по КК, находящ се в м. „Казалча“, землище на с. Глуфишево, община Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ - план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията и със заданието за проектиране с предвидено отреждане „За промишлена и складова дейност“ с цел обединяване с ПИ 15206.1.758 по КК;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 745

*Отпускане на финансови средства
по Решение № 254/1997 г. на Общинския съвет*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. ОТПУСКА финансови средства в размер на 500 /петстотин/ лева на:

1. ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ - с. Тополчане, общ. Сливен, по повод честване 165 години от основаването на училището.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т. 5 „Средства за юбилейни годишнини и значими събития на образователни и културни институции“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2025 г.

2. ПГИ „Проф. д-р Димитър Табаков“ - Сливен, във връзка с провеждането на Национално състезание по счетоводство.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т. 6 „Средства за съфинансиране на спечелени проекти с участието на деца и ученици“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2025 г.

3. ОУ „Братя Миладинови“ - Сливен, за рекламни материали и консумативи, по повод отбелязването на 100 годишния юбилей на училището.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.5 „Средства за юбилейни годишнини и значими събития на образователни и културни институции“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2025 г.

II. ОТПУСКА финансови средства в размер на 750 /седемстотин и петдесет/ лева на Сдружение „Общинска организация на инвалидите“- Сливен /С-ООИ Сливен/ за транспортни разходи, във връзка с участието на Фолклорна група „Детелини“ към сдружението, в Осемнадесетия многожанров републикански фестивал на хората с увреждания.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.7 „Резерв“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2025 г.

III. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1 500 /хиляда и петстотин/ лева на:

1. НЧ „Хаджи Димитър-1937“- гр. Сливен, за участие на детския фолклорен ансамбъл „БЪЛГАРЧЕ“ към читалището, в международен фестивал в гр. Анталия, Република Турция.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т. 6 „Средства за съфинансиране на спечелени проекти с участието на деца и ученици“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2025 г.

2. ЦПЛР - Детски комплекс-Сливен, за участие на ДЮФА „Тракийче“ при центъра, в международен детски фестивал в Египет, по покана на Министерството на младежта и спорта на Египет.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т. 6 „Средства за съфинансиране на спечелени проекти с участието на деца и ученици“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2025 г.

IV. ОТПУСКА финансови средства в размер на 2 000 /две хиляди/ лева на РБ „Сава Доброплодни“ - Сливен, за осигуряване на паричните награди на отличените участници в VI Международен студентски конкурс за илюстрация на тема: „Из приказния свят на Ран Босилек“.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т. 2 „Средства за участия в международни и национални образователни и културни програми“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2025 г.

V. ОТПУСКА финансови средства в размер на 3 000 /три хиляди/ лева на Кметство гр. Кермен, за провеждането на традиционния за града фолклорен събор „Кермен“ и подбор на участници в XIII Национален събор на народното творчество в гр. Копривщица.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.4 „Средства за мероприятия и прояви от културния календар на Община Сливен и културни институции“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2025 г.

VI. ОТПУСКА финансови средства в размер на 7 000 /седем хиляди/ лева на НЧ „Зора 1860“ - Сливен, относно целево финансиране на осмото издание на Национален детско-юношески фестивал „Сцена под сините камъни“, от които 5000 лв. за награди, а останалите 2000 лв. - за канцеларски материали и др.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.3 „Средства за НДЮФ „Сцена под Сините камъни“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2025 г.

VII. ОТПУСКА финансови средства в размер на 880 /осемстотин и осемдесет/ лева на ЦПЛР-Детски комплекс - Сливен, за такса правоучастие в Международно математическо състезание „Математика без граници“ /гр. Несебър 28.06.2025 - 01.07.2025 г./ на деца от Детския комплекс.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.2 „Средства за участия в международни и национални образователни и културни програми“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2025 г.

VIII. Организацията, на които се предоставят финансови средства, да обявяват или рекламират спомоществователството на Общински съвет Сливен за конкретните инициативи.

IX. Организацията, на които се предоставят финансови средства, да представят до 31.08.2025г. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

X. На основание чл.60, ал.1 от АПК се допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение: Защита на особено важни обществени интереси. Забавата на изпълнението на решението, може да осуети или сериозно да затрудни реализирането на конкретните инициативи.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 746

Отпускане на финансови помощи

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 100 /сто/ лева на М. В. Д. с ЕГН от гр. Сливен,, за медикаменти.

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 200 /двеста/ лева на:

1. П. М. Е. с ЕГН от гр. Сливен,, за лекарства;

2. Т. Д. Станева с ЕГНот гр. Сливен,, за лекарства.

III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 500 /петстотин/ лева на:

1. П. П. П. с ЕГН от гр. Сливен,, за лечение и съпътстващи разходи;

2. Г. К. А. с ЕГН от гр. Сливен,, за лечение и съпътстващи разходи.

IV. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 900 /деветстотин/ лева на М. К. Г. с ЕГН от гр. Сливен, за слухов апарат.

V. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 1000 /хиляда/ лева на:

1. Е. Р. М. с ЕГН от с., общ. Сливен,, за лечение и съпътстващи разходи;

2. И. Х. М. с ЕГН от гр. Сливен,, за лечение и съпътстващи разходи;

3. П. Д. П. с ЕГН от гр. Сливен,, за лечение и съпътстващи лечението разходи за детето ѝ Д. М. С. с ЕГН;

4. Р. С. С. с ЕГН от гр. Сливен,, за лечение и съпътстващи разходи;

5. С. П. М. с ЕГН от гр. Сливен,, за лечение и съпътстващи разходи;

6. И. П. Д. с ЕГН от гр. Сливен,, за лечение и съпътстващи разходи.

VI. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

VII. ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 29.08.2025 г. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет Сливен.

VIII. На основание чл.60, ал.1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение: да се защитят интереси, особено важни за жизнения и здравен статус на горепосочените граждани. Закъснението на изпълнението на решението би довело до значителен риск за здравето или трудно поправима вреда.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 15.05.2025г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ
Вярно с оригинала!
Протоколист: