

Т. 1 Питания и отговор на питання.

Т. 2

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Стефан Радев-кмет на Община Сливен

Относно: Годишната програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост за 2017 година

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2017г., съгласно приложение I.

Внася
Кмет:.....
Стефан Радев

Т. 3

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От СТЕФАН РАДЕВ- КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Утвърждаване на списък на общински жилища по предназначение за 2017 год.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.42, ал.1 от Закона за общинска собственост общинските жилища по своето предназначение са:

- 1.за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди,
- 2.за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди,

3. ведомствени,
4. резервни,
като Общинският съвет по предложение на Кмета на Общината определя конкретното им предназначение.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.42, ал.2 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Утвърждава списък на общинските жилища по предназначение за 2017 год. съгласно Приложение №1.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 4

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Проект за бюджет на Община Сливен за 2017 г.

Проектът за бюджет е разработен в съответствие с действащите законови и подзаконовни нормативни актове и отразява намеренията на общината за провеждане на комплексна финансова политика.

Проектът за бюджет е подчинен на **изискванията** на:

- Закона за държавния бюджет на Република България за 2017 г. /ЗДБРБ за 2017 г./;

- Закона за публичните финанси;

- Постановление № 374/22.12.2016 г. на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2017 г.

Проектобюджетът на общината е разработен **на основата на:**

- стандартите за делегираните от държавата дейности през 2017 г., приети с Решение № 304/26.04.2016 г. на Министерски съвет на Република България, изменено с Решение № 920/02.11.2016 г. на Министерски съвет на Република България;

- предложенията постъпили от кметовете на кметства, второстепенните разпоредители, директорите на бюджетните заведения, дейности и общински предприятия за финансиране на предоставяните от тях публични услуги;

- методиката по чл. 17 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен (Решение № 1402/27.08.2014 г. на Общински съвет – Сливен).

При съставяне на проекта за бюджет са отчетени следните по-важни **показатели и характеристики:**

- А/ Първоначалния бюджет на общината за 2016 г.;
- Б/ Изпълнението за бюджета за 2016 г. /предварителен отчет/;
- В/ Планираните за 2017 г. натурални показатели в отделните функции и дейности.

С изпълнението на бюджета за 2017 г. следва да се постигнат следните основни **цели и задачи**:

- Осигуряване на средства за изпълнението на договори по оперативните програми;
- Развитие и усъвършенстване на социалната и техническа инфраструктура;
- Разплащане на просрочени и текущи задължения;
- Привеждане на показателите по чл. 94 от Закона за публичните финанси в съответствие с изискванията.

При разработването на проекта за бюджет са отчетени **принципите на финансова децентрализация**:

- за разграничаване на разходните отговорности на държавата и общините;
- за стимулиране дейността за увеличаване на местните приходи, укрепване на потенциала в сферата на финансовото управление, разширяване на автономността при определяне на вида и обхвата на общинските услуги;
- за подобряване на финансовата дисциплина и разширяване възможностите за ефективен граждански контрол.

Проектът за бюджет на общината за 2017 г. има следните по-важни **параметри и характеристики**:

І. ПРИХОДИ

Планираните **приходи общо за 2017 г.** са в размер на 103635748 лв. В сравнение с първоначалния план за 2016 г. /96902466 лв./ приходите се увеличават със 7 на сто.

Приходите за местни дейности са в размер на 53114726 лв. при първоначално планирани за 2016 г. 50147078 лв. Увеличението е с 5,9 на сто.

Приходите от имуществени и други местни данъци (§1300) са планирани в размер на 12204000 лв. В сравнение с първоначалния план за 2016 г. тези приходи намаляват с 25,3 на сто, в т.ч.:

- данък върху недвижимите имоти – намаление с 29,4 на сто. Разчетите са направени при запазване размера на данъчната ставка и повишаване на събираемостта на недобори от минали години;
- данък върху превозните средства – намаление с 20,4 на сто. Разчетите са направени при запазване размера на данъчната ставка;
- данък при придобиване на имущество – намаление с 20 на сто. Разчетите са направени при запазване размера на данъчната ставка;
- туристически данък – намаление с 25 на сто

Неданъчните приходи (§2400, 2700, 2800, 3600, 3700, 4000, 4100, 4500) са планирани в размер на 28118406 лв. при първоначално планирани за 2016 г. - 34522576 лв.

Неданъчните приходи по отделни основни приходни параграфи са:

- приходи и доходи от собственост (§2400): 4596447 лв., намаление в сравнение с началния план за 2016 г. с 33,6 на сто;
- общински такси (§2700) - 5348650 лв. Планира се тези приходи да намалят спрямо първоначално планираните за 2016 г. с 39,4 на сто, като за такса за битови отпадъци /най-голям относителен дял/ намалението е с 33,3 на сто;
- приходи от продажба на държавно и общинско имущество (§4000): 21820000 лв., при 20800000 лв. за 2016 г.

Взаимоотношенията на Централния бюджет с бюджета на общината определени по механизъм съгласно ЗДБРБ за 2017 г. са в размер общо на 50910658 лв.

По отделни елементи тези взаимоотношения имат следните размери:

- обща субсидия за държавни дейности – 42950858 лв., увеличение спрямо началния план за 2016 г. с 8,1 на сто;
- обща изравнителна субсидия – 5941600 лв. при 5435800 лв. за 2016 г., в т.ч. трансфер за зимно поддържане и снегочистване на общински пътища дъответно 392200 лв. и 372000 лв.;

- целева субсидия за капиталови разходи - 2018200 лв.

Структурата на приходите включва:

1. Приходите за държавните дейности общо са в размер на 50521022 лв., в т.ч.:

а) бюджетни взаимоотношения – 45426028 лв., в т.ч. субсидия – 42950858 лв., възстановен временен безлихвен заем (+) – 2475170 лв.;

б) финансиране на бюджетното салдо – 5094994 лв., в т.ч. остатък по сметки от 2016 г. – 5096865 лв.

2. Приходите за общински дейности общо са в размер на 53114726 лв., в т.ч.:

а) приходи, помощи и дарения – 18732406 лв.;

б) операции с нефинансови активи – 21820000 лв.;

в) бюджетни взаимоотношения – 2258012 лв., в т.ч. изравнителна субсидия 5941600 лв., целева субсидия от Централния бюджет 2018200 лв., трансфери между бюджети (нето) - -390359 лв., трансфери между бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз (СЕС) (нето) - -1109285 лв.; възстановени временни безлихвени заеми между бюджети – - 2475170 лв., временни безлихвени заеми от/за СЕС (нето) – -1137014 лв., временни безлихвени заеми от/за сметки за чужди средствата (нето) – -589960 лв.

г) финансиране на бюджетното салдо – 10304308 лв., в т.ч. остатък по сметки от 2016 г. – 10417563 лв.

П. РАЗХОДИ

Разходната част на бюджета е разработена, като са отчетени следните по-важни изисквания:

- създаване условия и предпоставки за изпълнение на основните приоритети и задачи за 2017 г.;

- финансово осигуряване на предложенията направени от кметствата и бюджетните заведения ;

- методиката по чл. 17 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен;

- настъпилите структурни промени в натуралните показатели на бюджетните заведения;

- осигуряване на необходимите средства за изпълнение на поетите договорни задължения към доставчиците на стоки и услуги, в т.ч. разплащане на част от просрочените задължения 12771368 лв. (общ размер 17860809 лв.).

Разходите, общо за 2017 г. са в размер на 103637619 лв. В сравнение с плана за 2016 г. общо разходите се увеличават със 7 на сто.

Структурата на разходите включва:

1. Разходи за делегираните от държавата дейности.

Общият обем на средствата за финансиране на делегираните от държавата дейности е в размер на 50521022 лв. В сравнение с първоначално планираните за 2016 г. тези разходи се предвижда да нараснат с 8,1 на сто.

Разходите за делегираните от държавата дейности са определени на основата на разчетните натурални и стойностни показатели, съгласно стандартите приети с Решение № 304/26.04.2016 г. на Министерски съвет на Република България, изменено с Решение № 920/02.11.2016 г. на Министерски съвет на Република България. Тези разходи са увеличени с преходния остатък от 2016 г. и планирания за възстановяване заем от местни дейности.

2. Разходи за местните дейности.

Разходите, общо за местните дейности са в размер на 53114726 лв. Предвижда се местните разходи да се увеличат спрямо първоначалния план за 2016 г. с 5,9 на сто.

При планиране на разходите за местните дейности е спазено изискването – размера на разходите да бъде равен на размера на приходите с общински характер. Текущите разходи се финансират с обичайните текущи приходи от местни данъци, такси, услуги и с приходи от продажби на общинска собственост, като се отчита, че през предходни години инвестиционни разходи са извършени с приходи планирани за издръжка. Инвестиционните

разходи основно се финансират с приходи от продажби на общинска собственост, преходни остатъци и собствени приходи на второстепенни разпоредители с бюджет.

По отделни функции разходите са разчетени, както следва:

А/ За функция “Общи държавни служби” са разчетени бюджетни разходи за 6841632 лв., при 7072739 лв. за 2016 г. Намалението е с 3,3 на сто. Планирано е намаление на разходите за издръжка и капиталови разходи.

Относителният дял на разходите за функцията представлява 6,6 на сто от бюджета на общината при 7,3 на сто за 2016 г.

За Дейност “Общинска администрация” са планирани да се извършат разходи общо за 6429550 лв., в т.ч. за издръжка 2097338 лв. В тези разходи са включени средствата за текуща издръжка на 44 кметства и населени места и административния център на общината, определена на база методика.

Б/ За функция „Отбрана и сигурност” са разчетени бюджетни разходи за 1598490 лв. Относителният дял на тези разходи представлява от 1,5 на сто от бюджета на общината.

В/ За функция “Образование” са предвидени бюджетни разходи за 38705187 лв., при 37973790 лв. за 2016 г., нарастването е с 1,9 на сто. Планирано е увеличение на всички видове разходи, с изключение на капиталовите – намаление с 1166271 лв.

Относителният дял на тези разходи представлява 37,3 на сто от бюджета на общината при 39,2 на сто за 2016 г.

Средствата – общо, получени по стандарти са разпределени между училищата и детските градини въз основа на формули.

Г/ За функция “Здравеопазване” са разчетени бюджетни разходи за 4467034 лв. Спрямо началния план за 2016 г. тези разходи се намаляват с 6,7 на сто. Относителният дял на тези разходи представлява 4,3 на сто от бюджета на общината при 4,3 на сто за 2016 г. Намалението на капиталовите разходи е с 494653 лв.

Стандартите за дейност „Детски ясли, детски кухни и яслени групи към детска градина” са разработени в съответствие с Наредба № 26 от 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях. Средствата по стандарти не са достатъчни за финансирането на работните заплати, осигурителни вноски и обезщетенията на персонала в тази дейност, което наложи преразпределение на преходните остатъци за делегирани държавни дейности.

В средствата за функцията са включени разходите за здравните кабинети на училищата и детските заведения.

Д/ За функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи” са предвидени средства в размер на 7309616 лв. при 7724646 лв. за 2016 г., намалението е с 9,5 на сто. Относителният дял на тези разходи е 7,1 на сто от бюджета на общината. Основна причина за намалението на разходите е намалението на капиталовите разходите.

Е/ За Функция “Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда” са разчетени да се извършат разходи за 31687341 лв. при първоначално планирани за 2016 г. 25936682 лв. Относителният дял на тези разходи представлява 30,6 на сто от бюджета на общината при 26,8 на сто за 2016 г.

За отделните дейности са предвидени следните средства за разходи:

- дейност “Чистота” – 8438898 лв., 2016 г. - 7165244 лв.;
- дейност “Осветление на улици и площади” – 2901116 лв., 2016 г. - 2280237 лв.;
- дейност “Водоснабдяване и канализация” – 2856015 лв., 2016 г. - 6244626 лв.;
- дейност „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие” – 2443021 лв., 2016 г. - 2795689 лв.;
- дейност „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа” - 10517765 лв., 2016 г. - 3988656 лв.

Общият размер на капиталовите разходи не се променя значително.

Ж/ За Функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности” са предвидени да се извършат разходи в размер на 5004905 лв. при първоначално планирани за 2016 г. 6344739 лв.

Тези разходи представляват 4,8 на сто от бюджета на общината.

Разходите по основни дейности са:

- Регионален исторически музей – 555417 лв., в т.ч. 18647 лв. капиталови разходи; 2016 г. - 518751 лв., в т.ч. 80000 лв. капиталови разходи;
- Художествена галерия „Димитър Добрович” – 300179 лв., в т.ч. 0 лв. капиталови разходи; 2016 г. - 238478 лв., в т.ч. 1180 лв. капиталови разходи;
- Библиотека „Сава Доброплодни” – 708663 лв., в т.ч. 27000 лв. капиталови разходи; 2016 г. - 577467 лв., в т.ч. 31180 лв. капиталови разходи;
- Симфоничен оркестър – 317640 лв., 2016 г. - 538593 лв.;

- Ансамбъл за народни песни и танци – 345490 лв., 2016 г. - 464320 лв.

За дейността на държавните културни институти – Драматичен и Куклен театър са предвидени трансфери от общински приходи в размер на 70000 лв.

Със средства от общинските приходи се предвижда да се финансира спортна дейност в размер на 250000 лв.

За дейност “Обредни домове и зали” са предвидени средства в размер на 590668 лв. От тези средства се предвижда да се извършат разходи за работна заплата, осигурителни вноски на персонала, който организира радостните и тъжни ритуали и за поддържане, почистване на гробищните паркове, тяхната охрана, ВиК, изграждане на алеи в гробищните паркове и др.

За извършване на погребения на самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица са предвидени средства в размер на 11000 лв.

3/ За функция “Икономически дейности и услуги” са планирани разходи в размер на 6881773 лв. при първоначален план за 2016 г. – 4471064 лв. Увеличението е с 53,9 на сто. Относителния дял на тези разходи представлява 6,6 на сто от бюджета на общината.

Планираните текущи разходи за някои **основни дейности** са:

- за дейност “**Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата**” – 1821660 лв., за 2016 г. - 1117150 лв.;

- за дейност “**Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътищата**” са предвидени разходи в размер на 2810433 лв.;

- за дейност “**Други дейности по селско и горско стопанство, лов и риболов**” са предвидени средства в размер на 571503 лв., в т.ч. за издръжка на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси” – 561503 лв.

Планирано е увеличение на капиталовите разходи с 318913 лв. спрямо началния план за 2016 г.

За дейността на ОП „Градска мобилност” са планирани разходи общо в размер на 279840 лв.

III. КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ

Планът за капиталовите разходи е разработен в съответствие с приетите стратегии и програми за управление и инвестиционната политика на общината .

Средствата за капиталови разходи, общо са в размер на 16664587 лв., в т.ч. 1201543 лв., които ще се реализират със средства на училища.

Със средствата от **целевата субсидия** от Централния бюджет в размер на 2018200 лв. са предвидени да се финансират разходи за: основен ремонт и технологично възстановяване на улици; основен ремонт, рехабилитация и реконструкция на общински пътища.

Общината планира със **собствени средства** да се извършат капиталови разходи в размер на 2025178 лв. Тези разходи са с източник за финансиране – продажба на общинско имущество, преходен остатък, други приходи.

С остатъкът от **средства от заем** от финансова институция в изпълнение на Решение № 1371 от 19.08.2011 г. на Общински съвет – Сливен се предвижда да се финансират капиталови разходи в размер на 1875916 лв. в т.ч. за обекти: водоснабдяване на кв.2а "Ново село", СО "Изгрев", местности "Хисарлъка", "Среди дол", "Градището" – 287064 лв.; отваряне на улица „Г.С.Раковски” – 305334 лв; благоустрояване на улица „Хаджи Димитър” – 1283518 лв.

Със **средства от Европейския съюз** се предвижда да се финансират капиталови разходи в размер на 1164379 лв., в т.ч.:

- 661304 лв. - Подобряване на образователната инфраструктура - детски градини "Мак", "Калина". "Папазян", "Детство", "Зорница";
- 153075 лв. - Интегриран проект за социално включване на ромите и др. уязвими групи в гр. Сливен;
- 869801 лв. - Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за разделно събрани зелени отпадъци, гр. Сливен и други.

С **други средства** се предвижда да се финансират капиталови разходи в размер на 6796490 лв., в т.ч.:

- 98348 лв. – Саниране и вътрешен ремонт на Детска ясла №14;
- 84805 лв. – Ремонт на Детска ясла № 9;
- 1465100 лв. – Основен ремонт и технологично възстановяване на улична настилка в гр. Сливен и населени места в общината;
- 1600000 лв. – Отваряне на ул. "Г.С.Раковски", Сливен;
- 3000000 лв. – Реконструкция на кръстовище бул. "Братя Миладинови" - бул. "Хр. Ботев" - бул. "Георги Данчев" - бул. "Бургаско шосе" - ул. "Радой Ралин" (п.в. "Розова градина) и други.

По функции са планирани да се извършат следните капиталови разходи с бюджетни средства:

- **функция “Общи държавни служби”** – 25436 лв., намаление спрямо началния план за 2016 г. със 146264 лв.;
- **функция „Отбрана и сигурност”** – 15497 лв.;
- **функция “Образование”** – 1841061 лв., намаление с 1166271 лв.;
- **функция “Здравеопазване”** – 194398 лв., намаление с 494653 лв.;
- **функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи”** – 38953 лв., намаление спрямо 2016 г. с 487557 лв.;
- **функция “Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда”** – 11524948 лв., начален план 2016 г. - 11759110 лв.;
- **функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности”** – 366638 лв., намаление спрямо 2016 г. с 1248165 лв.;
- **функция “Икономически дейности и услуги”** – 1493277 лв., начален план 2016 г. - 1174364 лв.

IV. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Към 01.01.2017 г. остатъчният размер на главниците по заеми – банков и облигационен е 26309526 лв.

В бюджета за 2017 г. в частта за местни дейности са планирани средствата необходими за обслужване на заеми:

- от банка в размер на 1309526 лв. за главница и 4300 лв. за лихви;
- от общински облигации в размер на 605000 лв. за лихви.

V. СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

1. Сметка за средствата от Европейския съюз /Приложение № 4/:

Предвижда се през 2017 г. да постъпят приходи: 2068024 лв. от собствени приходи на общината – трансфери и заеми и 4639964 лв. предоставени от управляващи органи по отделни оперативни програми.

С тези средства се предвижда да се извършат разходи през 2017 г. за 5978019 лв.

2. Сметка за Други европейски средства /Приложение № 4а/:

Предвижда се през 2017 г. да постъпят приходи: 25200 лв. от собствени приходи на общината – трансфери и заеми и 80800 лв. предоставени от от управляващи органи.

С тези средства се предвижда да се извършат разходи през 2017 г. за 106000 лв.

3. Сметка за Други международни програми /Приложение № 5/:

Предвижда се през 2017 г. да постъпят приходи: 153075 лв. от собствени приходи на общината – трансфери и 2324747 лв. предоставени програмите.

С тези средства се предвижда да се извършат разходи през 2017 г. за 2477822 лв.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 5 и 6 и чл. 52, ал. 1 от ЗМСМА, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2017 г. и чл. 94 от Закона за публичните финанси, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

- 1. Приема бюджета на Община Сливен за 2017 г., както следва:**
 - 1.1. По приходите в размер на 103635748 лв. (Приложение № 1):**
 - 1.1.1. Приходи с държавен характер в размер на 50521022 лв. (Приложение № 1).**
 - 1.1.2. Приходи с местен характер в размер на 53114726 лв. (Приложение № 1).**
 - 1.2. По разходите в размер на 103635748 лв., разпределени по функции, групи, дейности и параграфи (Приложение № 1).**
 - 1.2.1. Държавни дейности в размер на 50521022 лв. (Приложение № 1).**
 - 1.2.2. Местни дейности в размер на 53114726 лв.**
 - 1.2.3. Резерв за неотложни и непредвидени разходи в размер на 439344 лв., в т.ч.:**
 - 1.2.3.1. Държавни дейности 244662 лв.**
 - 1.2.3.2. Местни дейности 194682 лв.**
 - 1.3. Инвестиционна програма 15463044 лв. /Приложение № 3/.**
 - 1.4. Разшифровка за капиталовите разходи, финансирани от приходи по § 40-00 „Постъпления от продажба на общински нефинансови активи” /Приложение № 3а/.**
- 2. Одобрява средствата за работни заплати и месечното им разпределение /Приложения № 2 и 2А/.**
- 3. Одобрява индикативни годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз /Приложения №№ 4, 4а, 5/.**
- 4. Одобрява максимален размер на новия общински дълг за 2017 г. - 0 лв.**
- 5. Номиналът на издаваните общински гаранции за 2017 г. не може да надвишава 1449377 лв.**
- 6. Одобрява максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2017 г. - 28784494 лв.**
- 7. Приема план-сметка за разходите за 2017 г. в изпълнение на Решение № 254 от 1997 г. на ОбС Сливен /Приложение № 9/.**
- 8. Одобрява следните лимити за разходи:**
 - 8.1. Социално-битови разходи в размер до 3% от начислените средства за основни заплати на лицата назначени по трудови правоотношения.**
 - 8.2. Представителни разходи в размер на 30000 лв.**
 - 8.3. Размерът на средствата за режимни разноски за ученическото столово хранене:**
 - а/ за закуска- 0,16 лв.**
 - б/ за обяд – 0,65 лв.**
 - в/ за вечеря – 0,42 лв.,**общ размер до 25000 лв.
 - 8.4 Помощи за погребения за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведенията за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица – за едно погребение 250 лв.**
 - 8.5 Помощи по решение на Общински съвет – 130000 лв.**
- 9. Одобрява дневен стойностен оклад за храна в целодневните детски градини и детски ясли в размер на 2,00 лв.**
- 10. Одобрява бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет /Приложение № 8/.**
- 11. Одобрява за Младежки дом – Сливен:**
 - 11.1. Численост на персонала – 4 щатни бройки;**
 - 11.2. Разходи за дейност – 65000 лв.**
- 12. Одобрява Списък на длъжностите, които имат право на транспортни разходи /Приложение № 6/. Упълномощава кмета да утвърди поименен списък на лицата без педагогическия персонал в делегираните от държавата дейности във функция „Образование”..**

13. Одобрява разчети за:

- трансфер за Драматичен театър и Куклен театър – 70000 лв.;
- субсидия за спортни клубове и разходи за финансиране на спортни прояви

/Приложение № 7/.

14. Одобрява размера на просрочените вземания, които ще бъдат събрани през 2017 г. - 500000 лв.

15. Одобрява разпределението на преходния остатък от 2016 г. (Приложение № 10).

16. Одобрява план-график за обслужване на просрочените задължения за 2017 г. /Приложение № 11/.

К М Е Т:

СТЕФАН РАДЕВ

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

Относно: промяна на предложение вх. № 30-00-35/10.01.2017 г. - Проект за бюджет на Община Сливен за 2017 г.

Във връзка с промяна на обстоятелствата: установени технически грешки, на основание чл. 65, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация изменям предложението вх. № 30-00-40/11.01.2016 г. - Проект за бюджет на Община Сливен за 2017 г.:

§ 1. Променям Приложение № 2 Справка за средствата за работна заплата по функции и дейности в бюджета на Община Сливен за 2017 г.

§ 2. Променям Приложение № 2А Месечно разпределение на разходите за заплати през 2017 г.

§ 3. Променям Приложение № 8 Второстепенни разпоредители с бюджет.

§ 4. Добавям ново Приложение № 12 Максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2017 г. и максималния размер на новите ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2017 г.

§ 4. Добавям ново Приложение № 13 Актуализирана бюджетна прогноза за периода 2017 – 2019 г.

§ 5. Изменям и допълвам Решението:

1. създава се нова т. 17 „17. Одобрява максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2017 г. по бюджета на общината и максималния размер на новите ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2017 г. /Приложение № 12/.

2. създава се нова т. 18 „18. Одобрява Актуализирана бюджетна прогноза за периода 2017 – 2019 г. /Приложение № 13/.”.

Приложение:

1. Приложение № 2 Справка за средствата за работна заплата по функции и дейности в бюджета на Община Сливен за 2017 г.

2. Приложение № 2А Месечно разпределение на разходите за заплати през 2017 г.

3. Приложение № 8 Второстепенни разпоредители с бюджет.

4. Приложение № 12 Максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2017 г. и максималния размер на новите ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2017 г.

С УВАЖЕНИЕ:

КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 5

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: приемане на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на Община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето. Приемането на учениците в първи клас на територията на Община Сливен за първи път ще се осъществява чрез централизирано електронно класиране, съгласно описаните в настоящата наредба правила. Наредбата обхваща целия процес на обявяване броя на паралелките и броя на учениците в тях; регистриране за участие в централизираното класиране; класиране на учениците по определени критерии; записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище; изготвяне на график на дейностите. Във връзка с изискванията на с чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, органите на местното самоуправление осигуряват и контролират обхвата на подлежащите на задължително предучилищно и училищно образование ученици и разработват система за прием .

Предвид гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, съгласно чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, предлагам на Общинския съвет Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема „Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на Община Сливен”.

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

МОТИВИ

В съответствие с разпоредбите на чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове, към проекта на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на Община Сливен, прилагаме следните мотиви:

I. Причини, които налагат приемането на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на Община Сливен.

С влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование се налага приемането на наредба, която да регламентира реда и условията за приемане на ученици в първи клас в общинските училища. За първи път на територията на общината се въвежда централизирано електронно класиране, което ще се осъществява с описани в наредбата правила. В съответствие с чл. 8, ал. 2 от горесцитирания закон училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

Във връзка с изискванията на чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, за осъществяване на приема в първи клас за всяко населено място с повече от едно училище общините разработват система за прием. Съгласно разпоредбата на чл. 8 от Закона за нормативните актове, всеки Общински съвет може да издава наредби, с които да урежда обществени отношения с местно значение.

II. Цели, които се поставят във връзка с прилагането на Наредбата.

С приемането на Наредбата се цели осигуряването на възможности за обхват, обучение и възпитание на децата в общинските училища на територията на Община Сливен и определяне на условията и реда за прием на ученици в първи клас. С наредбата се определят и конкретните правомощия на кмета на общината и упълномощените от него длъжностни лица от общинска администрация, свързани със съгласуването, координацията и контрола на дейностите включени в обхвата на регламентиранията обществени отношения.

III. Очаквани резултати

Прилагането на наредбата ще бъде показател, че общината стриктно спазва създадените и утвърдени от Общинския съвет правила и норми, както и въвеждането на процедури по приемането и записването на децата в първи клас във всички училища на територията на Община Сливен, в съответствие с образователните политики, съгласно действащото законодателство в Република България.

IV. Финансови средства, необходими за прилагането на новата Наредба

За прилагането на новата наредба не са необходими финансови средства.

V. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз.

Предлаганата наредба не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ПРОЕКТ!

НАРЕДБА ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят условията и реда за приемане на ученици - дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища на територията на Община Сливен.

Чл. 2. Приемането на учениците в първи клас се осъществява чрез централизирано електронно класиране, съгласно описаните в настоящата наредба правила.

Чл. 3. Наредбата обхваща целия процес на:

1. Обявяване броя на паралелките и броя на учениците в тях.
2. Регистриране за участие в централизираното класиране.
3. Класиране на учениците по определени критерии.
4. Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище.
5. Изготвяне на график на дейностите.

Чл. 4. (1) Училищното образование е задължително и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование:

1. Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, създаден към регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, отлага по обективни причини обучението в първи клас, но за не повече от една учебна година.
2. Отлагането става след постъпило заявление от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за него.
3. Решението за отлагането се взема в срок до 30 май на съответната календарна година.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата наредба през годината, в която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 5. Централизираният електронен прием се осъществява в рамките на три класирания по утвърдения от кмета на общината график на дейностите, съгласно Раздел VI. След третото класиране родителите на незаписаните деца подават заявления за записване в училищата, в които има свободни места.

Чл. 6. (1) Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 1 март на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по настоящ адрес на територията на Община Сливен към началото на календарната година (1 януари).

(3) За всяко училище се изготвят индивидуални списъци на база определените в Приложение 2 райони, така че децата да са с настоящ адрес в близост до училището.

(4) Община Сливен, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците по ал. 3. При установяване на деца без заявления за кандидатстване, представители на училищата имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование при настъпване на обстоятелствата, описани в чл. 4 от настоящата Наредба.

Чл. 7. Организацията на учебния ден за учениците от първи клас е полудневна или целодневна.

РАЗДЕЛ II ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 8. (1) Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година броя на паралелките в I клас.

(2) Директорът определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището и на интернет страницата на системата за централизирано електронно класиране.

Чл. 9. Всяко училище публикува на страницата на системата подробна информация за организацията на учебния ден за учениците в първи клас.

Чл. 10. За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I клас и извършва всички дейности по приема на учениците.

Чл. 11. След второ класиране и анализ на броя на записаните по училищата деца, както и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в училищния план-прием. Родителите се уведомяват за промяната чрез обявяване на актуален брой свободни места за трето класиране.

РАЗДЕЛ III РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 12. Децата, кандидатстващи за прием в първи клас на общинските училища на територията на община Сливен, се регистрират в електронната система.

Чл. 13. Процедурата по подаване на заявленията за участие в централизираното електронно класиране стартира след утвърждаване на училищния план-прием.

Чл. 14. Заявителят (родител или официален настойник) подава заявление за участие в централизирано класиране и получава входящ номер:

а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);

б) или на хартиен носител в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението.

Ако заявлението е регистрирано на място в училище, данните се въвеждат в електронната система от служител на училището, определен със заповед на директора. Той предоставя на заявителя генерирания входящ номер.

Чл. 15. Родители и деца, които по някаква причина не фигурират в Локална база данни "Население" (ЛБДН) на община Сливен, но са регистрирани в Общината, могат да получат входящ номер само на място в училище, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.

Чл. 16. Всяко дете има право на една регистрация в системата – само по един от двата начина. Двата начина са равностойни.

Чл. 17. Заявителят (родител или официален настойник) носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 18. Всички заявени данни (промяна в обстоятелствата) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Чл. 19. Заявителят (родител или официален настойник) има право да посочи до три желаниа (училища) в заявлението си за участие в централизирано класиране за прием.

Чл. 20. Заявителят (родител или официален настойник) има възможност да преподрежда желанията си и да посочва нови, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията, до затварянето на системата, съгласно графика на дейностите.

Чл. 21. Кандидатстването на деца за предстоящата учебна година се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите на община Сливен и се публикува в електронната система на сайта за прием, на интернет страниците на училищата и на хартия върху информационните табла за родители във всяко училище.

Чл. 22. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ IV – КЛАСИРАНЕ

Чл. 23. (1) Класирането се извършва в срокове, съгласно график на дейностите, определен от Община Сливен и публикуван на сайта за прием;

(2) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище;

(3) Електронната система класира децата, съобразно утвърдения план-прием от директора на съответното училище;

(4) Децата се класират, съобразно броя точки от критериите, в низходящ ред. При равен брой точки, децата се подреждат по входящ номер във възходящ ред. Всяко дете се класира по реда на заявените желаниа.

Чл. 24. Ако детето не е класирано на първо и второ класиране, заявлението му за участие автоматично се прехвърля към следващото класиране. В тези случаи е важно родителят да се запознае с обявените свободни места и да подаде ново заявление при необходимост (след анулиране на старото), съобразено с наличните места.

Чл. 25. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е три.

Чл. 26. Близнаците участват в класиране с един входящ номер и едно заявление, като в заявлението се вписват данните на децата - близнаци.

Чл. 27. Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система в профила на заявителя (родител или официален настойник). Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в училищата, съгласно графика на дейностите.

Чл. 28. За изпълнение на задълженията по чл. 6, ал. 4 от настоящата наредба след всяко от класиранията от системата за прием за всяко училище се извеждат списъци на децата, за които или не са подадени заявления за кандидатстване към съответния момент, или все още не са класирани и записани.

РАЗДЕЛ V ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ

Чл. 29. Родителите (настойниците) записват детето в училището, за което е класирано, в определени срокове, съгласно графика на дейностите, определени от Община Сливен.

Чл. 30. Незаписани в този срок деца, автоматично отпадат от приетите, губят входящия си номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 31. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя (настойника) документи:

(1) задължителни документи;

1. попълнено заявление за записване по образец, което се генерира от системата за прием;

2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;

3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настояник) за удостоверяване при поискване;

4. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца);

(2) документи, удостоверяващи критериите за класиране (Приложение 1).

Чл. 32. При установени несъответствия и/или неактуалност на заявените данни по критериите, посочени в заявлението, детето няма да бъде записано, отпада от приема и на негово място се приема друго дете.

Чл. 33. Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

Чл. 34. След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново.

РАЗДЕЛ VI ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 35. Изготвя се за всяка календарна година от Дирекция „ОКВО” на Община Сливен и се утвърждава от кмета до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приема за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от кмета на общината.

Чл. 36. В графика се вписват датите за статус на електронната система (отваряне, затваряне) и сроковете на следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1. обявяване на свободните места;

2. регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление):

2.1. от родителите/настояниците в училищата на хартиен носител;

2.2. от родителите/настояниците по електронен път

3. обявяване на резултатите;

4. записване на децата:

4.1. подаване на документите за записване от родителите/настояниците в училищата;

4.2. отразяване на данните за записаните деца в системата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящата Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Сливен е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази наредба дейности.

§4. Тази наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Сливен.

§5. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§6. Контролът по спазване на условията и реда за класиране и записване на ученици в първи клас на общинските училища на град Сливен, определени в настоящата наредба, се осъществява от ресорния заместник-кмет в Община Сливен.

§7. Настоящата Наредба влиза в сила от 01.02.2017 г.

Приложения:

Приложение 1 - Критерии за класиране, точки за тях и документи, които ги доказват.

Приложение 2 - Райони

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**КРИТЕРИИ ЗА ТОЧКООБРАЗУВАНЕ
ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ И ПРИЕМ
НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

1. Общи критерии:

	<i>Критерии</i>	<i>Точки</i>	<i>Пояснение</i>
K1	Настоящ адрес на заявителя в района на училището	30 т.	Избраният критерий се доказва с адресна карта при потвърждаване на приема /с период на уседналост, поне 5 месеца/.
K2	Дете с трайни увреждания над 50%	10 т.	За удостоверяване на избрания критерий, в указания срок е необходимо да представите в училището документ от ТЕЛК
K3	Дете сирак / полусирак	10 т.	За удостоверяване на избрания критерий, в указания срок е необходимо да представите в училището копие на смъртен акт.

2. Индивидуални критерии за избраните училища:

	<i>Критерии</i>	<i>Точки</i>	<i>Пояснение</i>
K4	За желание: - първо желание - второ желание - трето желание	3 т. 2 т. 1 т.	По реда на заявените желания в заявлението.
K5	Родител/и, работещ/и в района на училището .	10 т.	При записване се представя служебна бележка от работодател, съдържаща изходящ номер с мокър печат.
K6	Деца, посещавали подготвителна група в същото училище.	10 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни.
K7	Друго дете/деца от семейството, обучаващи се в училището.	10 т.	Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението. Точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни на брат и/или сестра, посещаващи училището в настоящата учебна година.

*Всички избрани критерии трябва да са актуални към момента на регистрация;

*Критериите се доказват със съответните документи (копия и оригинали за сверяване) в срока за потвърждаване на приема. При установени неточности, детето отпада от приема и на негово място се приема друго дете.



Легенда:

1 – СУ "Х. М. Пашов"

2 – ОУ "Хр. Ботев"

3 – СУ "П. К. Яворов"

4 – ОУ "Д-р Иван Селимински"

5 – НУ "Васил Левски"

6 – ОУ "Панайот Хитов"

7 – СУ "Йордан Йовков"

8 – ОУ "Димитър Петров"

9 – ОУ "Братя Миладинови"

10 – ОУ "Юрий Гагарин"

11 – СУ "К. Константинов"

12 – ОУ "Елисавета Багряна"

Граници на районите:

Района на СУ "Х. М. Пашов" и ОУ "Хр. Ботев" е обособен чрез улиците, заключени между следните гранични улици: ул. „Попска“, ул. „Патриарх Евтимий“, ул. „Витоша“, ул. „Баба Тонка“ (включително Алея 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 14), ул. „Текстилец“, ул. „17 Януари“, бул. „Тракия“, ул. „Асеновска“, ул. „Чудомир Кантарджиев“ и ул. „Кутелка“. Този район е разделен от района на СУ "П. К. Яворов", ОУ "Д-р Иван Селимински" и НУ "Васил Левски" посредством разделителна линия 1, в която са включени бул. „Стефан Караджа“ от кръстовището с ул. „Братя Миладинови“ до кръстовището с ул. „Генерал Скобелев“, четните номера на ул. „Генерал Скобелев“ от кръстовището с бул. „Стефан Караджа“ до кръстовището с ул. „Великокняжевска“, нечетните номера на ул. „Великокняжевска“ от кръстовището с ул. „Генерал Скобелев“ до кръстовището с ул. „Кутелка“.

Нечетните номера на ул. „Генерал Скобелев“ от кръстовището с бул. „Стефан Караджа“ до кръстовището с ул. „Великокняжевска“ и четните номера на ул. „Великокняжевска“ от кръстовището с ул. „Генерал Скобелев“ до кръстовището с ул. „Кутелка“ се включват към района на СУ "П. К. Яворов", ОУ "Д-р Иван Селимински" и НУ "Васил Левски". Улица „Орешака“ е северната гранична улица на района. Разделителна линия 2 го отделя от района на ОУ "Панайот Хитов" и СУ "Йордан Йовков" чрез нечетните номера на бул. „Христо Ботев“ и ул. „Добри Димитров“ (от лявата страна на реката, погледнато откъм ул. „Георги Сава Раковски“), а посредством участъка от разделителна линия 3, в който се включват четните номера на ул. „Братя Миладинови“ от кръстовището с бул. „Стефан Караджа“ до кръстовището с бул. „Христо Ботев“, района на СУ "П. К. Яворов", ОУ "Д-р Иван Селимински" и НУ "Васил Левски" се отделя от района на ОУ "Димитър Петров", ОУ "Братя Миладинови" и ОУ "Юрий Гагарин".

Района на ОУ "Панайот Хитов" и СУ "Йордан Йовков" е обособен посредством разделителна линия 2 и включва четните номера на бул. „Христо Ботев“ и ул. „Добри Димитров“ (от дясната страна на реката, погледнато откъм ул. „Георги Сава Раковски“). Района е разделен от района на ОУ "Димитър Петров", ОУ "Братя Миладинови" и ОУ "Юрий Гагарин" чрез участъка от разделителна линия 3, който включва нечетните номера на бул. „Георги Данчев“ от кръстовището с бул. „Христо Ботев“ до кръстовището с бул. „Стефан Стамболов“. Района се допълва от граничните ул. „Ален мак“, ул. „Балатон“, ул. „Лъвова чешма“ и участъка от разделителна линия 4, включващ нечетните номера на бул. „Стефан Стамболов“ от кръстовището с бул. „Панайот Хитов“ до кръстовището с бул. „Георги Данчев“.

Района на ОУ "Димитър Петров", ОУ "Братя Миладинови" и ОУ "Юрий Гагарин" е отделен от района на СУ "П. К. Яворов", ОУ "Д-р Иван Селимински" и НУ "Васил Левски" и района на ОУ "Панайот Хитов" и СУ "Йордан Йовков" от целия участък на разделителна линия 3, който включва нечетните номера на ул. „Братя Миладинови“ и четните номера на бул. „Георги Данчев“ до

кръстовището с бул. „Стефан Стамболов“. Останалите гранични улици на района са: бул. „Стефан Караджа“ от кръстовището с ул. „Братя Миладинови“ до кръстовището с бул. „Илинденско въстание“, бул. „Илинденско въстание“, бул. „Бургаско шосе“ до кръстовището с бул. „Стефан Стамболов“ и участъка от разделителна линия 4, включващ нечетните номера на бул. Стефан Стамболов от кръстовището с бул. Георги Данчев до кръстовището с бул. Бургаско шосе.

Района на СУ "К. Константинов" и ОУ "Елисавета Багряна" започва от бул. „Стефан Стамболов“ (само четните номера), на север и на юг е обособен от бул. „Панайот Хитов“ от кръстовището с бул. „Стефан Стамболов“ и бул. „Бургаско шосе“ от кръстовището с бул. „Стефан Стамболов“, а на изток района достига вилната зона.

Забележки:

- кв. Речица е обособен като отделен район;
- кв. Дебелата кория (предишно име кв. Диню Дачев) се включва към района на СУ "К. Константинов" и ОУ "Елисавета Багряна";
- Децата от местностите около гр. Сливен се включват в най-близкия район по местоживееене.

**Т. 6
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на община Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с регламентиране на правила и критерии за прием на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на община Сливен като приложение към Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на община Сливен се налага същата да бъде изменена и допълнена, като правилата за прием се утвърждават от общинския съвет и са неразделна част от Наредбата.

Предвид горното, на основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА, предлагам ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ - СЛИВЕН да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на община Сливен.

**ВНАСЯ,
Стефан Радев
Кмет на община Сливен**

МОТИВИ

В съответствие с разпоредбите на чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове, към проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Сливен, прилагам следните мотиви:

I. Причини, които налагат приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Сливен.

С влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование се налага приемането на наредба, която да регламентира реда и условията за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата. В съответствие с чл. 56 от горесцитирания закон предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата. Децата постъпили в общинските детски градини и училища могат да се преместват при наличие на свободни места в други детски градини през цялата учебна година.

Във връзка с изискванията на чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини се определят с наредба на общински съвет. Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Сливен беше приета от Общинския съвет на 16.12.2016 г. Съгласно цитираната наредба, правилата за прием и критериите за класиране на децата се утвърждават от кмета на общината в срок до 20 декември на годината предхождаща годината на приема. Тъй като с правилата и критериите за прием се регулират отношения с висок обществен интерес, считам че е редно същите да бъдат включени в нормативния акт, който регламентира реда и начина за прием в детските заведения.

II. Цели, които се поставят във връзка с прилагането на Наредбата.

С приемането на проекта на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Сливен се цели осигуряването на по-голяма прозрачност и обективизъм при разписването и утвърждаването на правила за прием и критерии за оценка при класиране на децата в образователните институции за предучилищно образование.

III. Очаквани резултати

Прилагането на наредбата ще бъде показател, че общината стриктно спазва създадените и утвърдени от Общинския съвет правила и норми, тъй като в компетентността на колективния орган е да регулира обществени отношения от местно значение.

IV. Финансови средства, необходими за прилагането на новата Наредба

За прилагането на новата наредба не са необходими финансови средства.

V. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз.

Предлаганата наредба не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготовителни групи към училищата на територията на община Сливен.

§ 1. В чл. 1 се добавя нова ал. 2 със следния текст:

„(2) Правилата за прием и критериите за класиране в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготовителни групи към училищата са разписани в Приложение № 1 неразделна част от настоящата наредба.“

§ 2. В раздел I „Основни положения“

1. В чл. 9, ал. 1 и ал.2 се изменят и допълват така:

„(1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование - и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Предучилищното образование в Община Сливен се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.“

2. В чл. 9 се създават нови алинеи - ал.4, ал.5, ал 6 и ал.7, със следното съдържание:

„(4) Целодневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование в детски градини на територията на Община Сливен.“

(5) Полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл.8, ал. 1, т.3, т.4 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование в училища на територията на община Сливен.“

(6) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната - за отделно дете извън групите по чл.8, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование.“

(7) Видът на организацията на всяка група в детската градина/училище или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина/училище в съответствие с желанието на родителите/настойниците след съгласуване с Община Сливен, а в случаите на самостоятелна организация - и след становище на Експертната комисия в Регионалното управление по образование (РУО) - Сливен.“

§ 3. В чл. 12 да се чете по следния начин:

„Процедурата по подаване на заявленията за участие в електронното класиране стартира след обявяване на графика на дейностите по чл. 44 от настоящата наредба.“

§ 4. В раздел IV „Записване“, в чл. 34 „Задължителни документи при записване“ се допълва с нова точка 4 със следния текст:

„т.4. Медицински документи (при първоначално постъпване на детето в детската градина).

§ 5. В раздел VII „Етапи на дейностите“, чл. 44 се изменя така:

„До 30 ноември всяка година, Дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността“ разработва график на дейностите по приемане на децата в детските ясли, детски градини и полудневни подготовителни групи към училищата на територията на община Сливен, който се утвърждава от кмета на общината до 10 декември, в календарната година преди предстоящата учебна година.“

§ 6. Създава се ново Приложение 1 със следните раздели:

„1. Правила и критерии за класиране и прием на децата в детските ясли;
2. Правила и критерии за класиране и прием на децата в детските градини;
3. Правила и критерии за класиране и прием на децата в полудневни подготовителни групи в училищата;“

§ 7. Създава се ново Приложение 2 със следните раздели:

„ 1. Карта на районите в гр. Сливен с местоположение на детските ясли;
2. Карта на районите в гр. Сливен с местоположение на детските градини” .

§ 8. Настоящата Наредба влиза в сила от 01.02.2017 г.

**ГЛАВА ПЪРВА
ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ И ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ НА
ОБЩИНА СЛИВЕН**

Раздел I

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ

Чл. 1. Заявител за регистриране на заявление за участие в класиране на дете, подлежащо на класиране, може да бъде само родител или официален настойник на детето.

Чл. 2. (1) Заявителят и детето, подлежащо на класиране, следва да са с постоянен или настоящ адрес в Община Сливен. При регистриране на заявлението по електронен път се извършва автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на Община Сливен.

(2) Заявители и деца, които не фигурират в ЛБДН, но са регистрирани в Община Сливен, могат да получат входящ номер само на място в детска ясла, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.

(3) Ако заявителят няма ЕГН, а има ЛНЧ, може да регистрира заявление само на място в детска ясла, след представяне на документ за адресна регистрация на територията на Община Сливен и документ за самоличност.

(4) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, заявителят може да регистрира заявление само на място в детска ясла, след представяне на документ за адресна регистрация на територията на Община Сливен.

(5) Ако заявителят или детето нямат постоянен или настоящ адрес в Община Сливен, е необходимо да регистрират такъв, за да могат да участват в централизирано класиране за прием.

Раздел II

**КРИТЕРИИ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ
НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ**

Чл. 3. Класирането при приема на деца в детските заведения се осъществява на база на точкова система, според събраните от всяко дете точки в низходящ ред, съгласно следните критерии:

2.1. Общи критерии

<i>Индекс</i>	<i>Критерии</i>	<i>Точки</i>	<i>Пояснение</i>
K1	Деца, чиито родители са в трудово, служебно приравнено правоотношение или се самоосигуряват (вкл., когато родител е в платен годишен отпуск за отглеждане на дете: МАЙКА БАЩА	10 т. 10 т.	При записване се представя служебна бележка от работодател, съдържаща изходящ номер, мокър печат, подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия на: трудова/осигурителна книжка или друг документ, доказващ съответното правоотношение.
K2	Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години.	10 т.	При записване се представят копия на удостоверенията за раждане на децата в семейството, ненавършили 18 години.
K3	Деца -близнаци	10 т.	При записване се представят копия на удостоверенията за раждане на децата.

К4	Деца – сираци и полусираци	20 т.	При записване се представя/т/ / копие/я/ от акт за смърт на родител/и и удостоверение за раждане на детето.
К5	Деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, определени с решение на ТЕЛК над 50% към 01 януари в годината на приема.	10 т.	При записване се представя решение на ТЕЛК.
К6	Деца, чиито родител/официален настойник, подаващ заявлението, има трайно намалена работоспособност над 71%	10 т.	При записване се представя решение на ТЕЛК.

2.2. Индивидуални критерии за избраните детски ясли

	<i>Критерии</i>	<i>Точки</i>	<i>Пояснение</i>
К7	Деца, чиито брат/сестра посещават една от посочените в заявлението детски ясли.	10 т.	Системата извършва служебна проверка <u>по време на класирането и при наличие</u> на брат и/или сестра, посещаващи някоя от посочените в заявлението детски ясли – <u>за нея</u> детето ползва предимство по този критерий.
К8	Адрес на заявителя в района на детската градина: - с постоянен адрес - с настоящ адрес	50 т. 30 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност /издадена лична карта преди 31.12 на предходната година/ и адресна карта/с период на уседналост поне 6 месеца/ при потвърждаване на приема .
К9	Всяко едно от посочените желания за детска градина носи допълнителен брой точки към общия брой на детето за класиране като :		Първо желание - 6 точки Второ желание - 5 точки Трето желание - 4 точки Четвърто желание - 3 точки Пето желание - 2 точки Шесто желание - 1 точка.
К10	Родител/и, работещ/и в района на детската ясла .	10 т.	При записване се представя служебна бележка от работодател, съдържаща изходящ номер с мокър печат.

Чл. 4. (1) Всички избрани критерии трябва да са актуални към датата, на която детето е класирано в ДЯ;
(2) Критериите се доказват със съответните документи (копия и оригинали за сверяване) в срока за потвърждаване на приема, с изключение на тези, които се проверяват служебно. При установени несъответствия и/или неактуалност на заявените данни, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление

Чл. 5. Деца, настанени за отглеждане в приемно семейство или семейство на близки и роднини по чл.26 от Закона за закрила на детето, се приемат извън класирането, като допълнителна бройка, но не повече от едно за съответната група в детската ясла.

РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ВХОДЯЩ НОМЕР

Чл. 6. Всички деца, кандидатстващи за прием в детски ясли на територията на община Сливен, задължително се регистрират в системата за електронен прием.

Чл. 7. Заявителят подава заявление по образец и получава входящ номер.

а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);

б) или на място в която и да е детска ясла в община Сливен.

Ако заявлението е регистрирано на място в детско заведение, данните от хартиеното заявление се въвеждат в момента на подаването му в електронната система от отговорен служител, който дава на родителя талон с генерирания входящ номер.

Заявител, който по някаква причина не фигурира в Локална база данни "Население" (ЛБДН) на община Сливен, но е регистриран в Общината, може да получи входящ номер **само на място в детска ясла**, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията му.

Чл. 8. Всяко дете има право на **един активен входящ** номер за участие в класиране за прием, получен по един от двата начина по чл. 7. Двата начина са равностойни.

Чл. 9.(1) Минималната възраст за получаване на входящ номер е навършени 3 (три) месеца към момента на регистрация. Проверката е автоматична и при ненавършена минимална възраст, не се допуска регистрация на заявление.

(2) Максималната възраст за получаване на входящ номер и участие в класиране е навършени 35 месеца към месеца на регистрация. Проверката е автоматична и при навършена максимална възраст, не се допуска регистрация на заявление.

Чл. 10. До участие в класиране за смесени групи се допускат деца от 10 месеца до 35 месеца, навършени в месеца на класирането. Проверката за възраст е автоматична в момента на класиране.

Чл. 11. Попълването на заявления и получаването на входящи номера е целогодишно.

Чл. 12. Кандидатстването се осъществява в срокове, определени от Община Сливен и публикувани на сайта за приема в графика на дейностите.

Чл. 13. Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото/другите дете/деца.

Чл. 14. (1) Детските ясли, за които кандидатства детето, се подреждат по желание за прием.

(2) Едно дете може да кандидатства за до 6 детски ясли.

Чл. 15. Всички заявени данни (промяна в обстоятелствата, носещи или неносещи точки и др.) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в детската ясла, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Чл. 16. В заявлението за прием – заявителят указва месец и година, от които детето ще участва в централизирано класиране за прием. Ако детето не се класира в годината, указана в заявлението, то автоматично участва в класирането за следващата година със същия входящ номер.

Раздел II РЕДАКТИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Чл.17. (1) Редактирането на данни в заявлението се извършва в системата за електронен прием – от профила на заявителя в сайта за прием или на място в детската ясла, в която е регистрирано заявлението.

(2) Редактиране на заявление може да бъде направено само от заявителя, вписан в регистрираното заявление за участие в централизираното класиране;

Чл.18. Редактирането на заявлението не променя входящия номер.

Чл.19. Срокът, до който се допускат редакции се определя в графика на дейностите за съответното класиране. Допускат се неограничен брой редакции, като в класирането участват данните от последната редакция.

Чл. 20. Не се допуска редакция на следните данни:

1. Заявител;

2. Дете, подлежащо на класиране;

Чл. 21. При редакция, извършена на място в детска ясла, редактираното заявление се разпечатва и се дава на заявителя за проверка. Достоверността на данните се удостоверява със саморъчен подпис на заявителя.

Редактираното заявление се съхранява в детската ясла. Заявителят може да изиска екземпляр от актуалното заявление.

Чл. 22. При желание за редакция на недопустими за редактиране данни по чл.14, заявителят се отказва от регистрираното заявление, губи входящия номер и може да участва в следващи класирания с нова регистрация и нов входящ номер.

Раздел III ОТКАЗ ОТ РЕГИСТРИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ И ВХОДЯЩ НОМЕР

Чл. 23. Отказ от регистрирано заявление и входящ номер се извършва само на място в детска ясла на територията на Община Сливен. Ако заявлението е регистрирано на място в детска ясла, отказ от класиране се заявява в детската ясла, в която е регистрирано заявлението за прием.

Чл. 24. Декларацията за отказ от класиране може да бъде изтеглена от профила на заявителя в специализирания сайт за прием или да бъде получена на място в детската ясла.

Чл. 25. Отказ от заявление може да направи само заявителят, а при неговата смърт – официалният настойник на детето;

Чл. 26. След потвърден отказ се губи входящия номер. Участие в бъдещи класирания се осъществява с ново заявление и нов входящ номер.

Чл. 27. Директорът или оторизиран служител разпечатва талон за отказ от регистрация и входящ номер, който се подписва двустранно и се съхранява в детската ясла. Заявителят може да изиска екземпляр от талона.

Раздел IV КЛАСИРАНЕ

Чл. 28. До участие в класиране се допускат децата с активни входящи номера и регистрирани заявления, отговарящи едновременно на следните две условия:

1. Да имат навършена минимална възраст за участие в класиране;
2. Указаните в заявлението месец и година за участие в класиране да са тези на класирането или по-ранни.

Чл. 29. Класиранията се извършват по график, определен от Община Сливен, който се публикува на сайта за прием.

Чл. 30. Датата за затваряне на системата за регистрации и редакции, както и датите за потвърждаване на приема и записване в детска ясла, се указват в графика на дейностите за всяко класиране.

Чл. 31. Преди всяко класиране, в раздел „Предстоящо класиране” на специализирания сайт за прием, се публикуват свободните места и списъка с чакащи класиране. В него могат да постъпват промени до затварянето на системата – 2 дни преди обявената дата за класиране.

Чл. 32. При всяко класиране системата класира децата според обявените свободни места.

Чл. 33. Класирането се извършва според събраните от всяко дете точки.

Чл. 34. Децата се класират в низходящ ред по сумарния брой точки, начислени от предимства, носещи точки при приема на децата в детските ясли. При равен брой точки се класират по входящ номер във възходящ ред. Всяко дете се класира по реда на заявените желания.

Чл. 35. Детето може да се класира по второ или следващо желание. Приемът се потвърждава от заявителя в детската ясла, в която е класирано детето, в указания от община Сливен срок.

Чл. 36. Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта за прием, в раздел „Резултати от класиране“.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАПИСВАНЕ, ПРИЕМ И ОТПИСВАНЕ

Чл. 37. След извършване на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в детската ясла, в която са приети, в срок от 10 работни дни. Незаписаните в срок деца автоматично отпадат от приетите, губят входящия номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 38. Ако заявителят не желае детето му да посещава детската ясла, в която е класирано, той се отказва от приема като не записва детето, губи входящия си номер и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление за прием.

Чл. 39. Заявените критерии, с които детето е класирано в детската ясла, се доказват с изискуемите документи при потвърждаване на приема.

Чл. 40. Приемът на записаните деца се извършва по график от директора на детската ясла, с краен срок обявен от общината за всяко класиране. При неспазване на срока без уважителни причини, детето отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 41. Данните на заявителя и децата от заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита. Същите ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Чл. 42. Числеността в новите групи се определя съгласно действащото законодателство.

Чл. 43. Детето постъпва в детска ясла на територията на Община Сливен след представяне на изискуемите медицински документи, съгласно чл. 20 от Наредба №26 от 18.11.2008 г. на МЗ за здравните изисквания към детските ясли.

Чл. 44. Преместване на записано дете от една детска ясла в друга става при наличие на свободно място, след подадено заявление от родителя.

Чл. 45. Отписването на децата от детската ясла се извършва чрез писмено заявление от родителите до директора на детската ясла, след заплащане на дължимата такса и изтегляне на документите на детето.

Чл. 46. Отписването на децата от детската ясла се извършва в следните случаи:

1. По волята на родителите;
2. Преди навършване на три годишна възраст.

Приложение 1, Раздел 2

ГЛАВА ПЪРВА ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ И ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Раздел I

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 1. Заявител за регистриране на заявление за участие в класиране на дете, подлежащо на класиране, може да бъде само родител или официален настойник на детето.

Чл. 2. (1) Заявителят и детето, подлежащо на класиране, следва да са с постоянен или настоящ адрес в Община Сливен. При регистриране на заявлението по електронен път се извършва автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на Община Сливен.

(2) Заявители и деца, които не фигурират в ЛБДН, но са регистрирани в Община Сливен, могат да получат входящ номер само на място в детска градина, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.

(3) Ако заявителят няма ЕГН, а има ЛНЧ, може да регистрира заявление само на място в детска градина, след представяне на документ за адресна регистрация на територията на Община Сливен и документ за самоличност.

(4) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, заявителят може да регистрира заявление само на място в детска градина, след представяне на документ за адресна регистрация на територията на Община Сливен.

(5) Ако заявителят или детето нямат постоянен или настоящ адрес в Община Сливен, е необходимо да регистрират такъв, за да могат да участват в централизирано класиране за прием.

Раздел II

КРИТЕРИИ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

Чл. 3. Класирането при приема на деца в детските заведения се осъществява на база на точкова система, според събраните от всяко дете точки в низходящ ред, съгласно следните критерии:

2.1. Общи критерии

<i>Индекс</i>	<i>Критерии</i>	<i>Точки</i>	<i>Пояснение</i>
К1	Деца, чиито родители са в трудово, служебно приравнено правоотношение или се самоосигуряват (вкл., когато родител е в платен годишен отпуск за отглеждане на дете: МАЙКА БАЩА	10 т. 10 т.	При записване се представя служебна бележка от работодател, съдържаща изходящ номер, мокър печат, подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия на: трудова/осигурителна книжка или друг документ, доказващ съответното правоотношение.
К2	Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години.	10 т.	При записване се представят копия на удостоверенията за раждане на децата в семейството, ненавършили 18 години.
К3	Деца -близнаци	10 т.	При записване се представят копия на удостоверенията за раждане на децата.
К4	Деца – сираци и полусираци	20 т.	При записване се представя/т/ / копие/я/ от акт за смърт на родител/и и удостоверение за раждане на детето.
К5	Деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, определени с решение на ТЕЛК над 50% към 01 януари в годината на приема.	10 т.	При записване се представя решение на ТЕЛК.
К6	Деца, чиито родител/официален настойник, подаващ заявлението, има трайно намалена работоспособност над 71%	10 т.	При записване се представя решение на ТЕЛК.

2.2. Индивидуални критерии за избраните детски градини

<i>Индекс</i>	<i>Критерии</i>	<i>Точки</i>	<i>Пояснение</i>
К7	Деца, чиито брат/сестра посещават една от посочените в заявлението детски градини.	10 т.	Брат и/или сестра, посещаващи някоя от посочените в заявлението детски градини детето ползва предимство по този критерий.
К8	Адрес на заявителя в района на детската градина: - с постоянен адрес - с настоящ адрес	50 т. 30 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност /издадени преди 31.12 на предходната година/ и адресна карта/ с 6 месеца уседналост/ при потвърждаване на приема.

	<i>Критерии</i>	<i>Точки</i>	<i>Пояснение</i>
К 9	Всяко едно от посочените желания за детска градина носи допълнителен брой точки към общия брой на детето за класиране като :		Първо желание - 6 точки Второ желание - 5 точки Трето желание - 4 точки Четвърто желание - 3 точки Пето желание - 2 точки Шесто желание - 1 точки.
К10	Родител/и, работещ/и в района на детската градина .	10 т.	При записване се представя служебна бележка от работодател, съдържаща изходящ номер с мокър печат.
К11	Деца, посещавали яслена група в някоя от посочените в заявлението детски градини с разкрита яслена група, съгласно решение на Общински съвет - Сливен.	10 т.	При открито съвпадение, предимство по този критерий се ползва за детската градина, която е посещавало.

Чл. 4. (1) Всички избрани критерии трябва да са актуални към датата, на която детето е класирано в ДГ;
(2) Критериите се доказват със съответните документи (копия и оригинали за сверяване) в срока за потвърждаване на приема, с изключение на тези, които се проверяват служебно. При установени несъответствия и/или неактуалност на заявените данни, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 5. Деца, настанени за отглеждане в приемно семейство или семейство на близки и роднини по чл.26 от Закона за закрила на детето, се приемат извън класирането, като допълнителна бройка, но не повече от едно за съответната група в детската градина.

ГЛАВА ВТОРА СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Раздел I

РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ВХОДЯЩ НОМЕР

Чл. 6. Всички деца, кандидатстващи за прием в детски градини на територията на община Сливен, задължително се регистрират в системата за електронен прием.

Чл. 7. Заявителят подава заявление по образец и получава входящ номер.

- а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);
- б) или на място, в която и да е детска градина в община Сливен.

Ако заявлението е регистрирано на място в детска градина, данните от хартиеното заявление се въвеждат в момента на подаването му в електронната система от отговорен служител, който дава на родителя талон с генерирания входящ номер.

Заявител, който по някаква причина не фигурира в Локална база данни "Население" (ЛБДН) на община Сливен, но е регистриран в Общината, може да получи входящ номер **само на място в детска градина**, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията му.

Чл. 8. Всяко дете има право на **един активен входящ** номер за участие в класиране за прием, получен по един от двата начина по чл. 7. Двата начина са равностойни.

Чл. 9. (1) Класирания за 2 годишни деца се извършват при наличие на свободни места в детските градини, в случай, че в съответната детска градина няма разкрита яслена група.

В класиранията участват децата от нулева възрастова група – от 24 до 35 месеца, като заявление няма да може да бъде регистрирано, ако към момента на подаването му детето не е навършило 2 години (24 месеца).

(2) Класирано по ал.1 дете, което не е потвърдило приема си в указания срок и не е записано в срок в детската градина, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

(3) При навършване на 3 години, детето автоматично ще участва в класиране за първа възрастова група и не е необходимо да регистрира нов входящ номер.

Чл. 10. (1) Минималната възраст за получаване на входящ номер и участие в класиране е както следва:

1. за яслена група в детска градина – в момента на регистрация на заявлението детето трябва да е навършило минимална възраст 10 месеца. Проверката е автоматична и при ненавършена минимална възраст, не се допуска регистрация на заявление, както и участие в класиране.
2. За детска градина (извън случаите на чл. 4) – навършени 3 години (36 месеца) към календарната година.

(2) Максималната възраст за получаване на входящ номер и участие в класиране е както следва:

1. за яслена група в детска градина – 2 години и 11 месеца в момента на регистрация;
2. за детска градина – 6 години и 11 месеца в момента на регистрация;

Чл. 11. Попълването на заявления и получаването на входящи номера е целогодишно.

Чл. 12. Кандидатстването се осъществява в срокове, определени от Община Сливен и публикувани на сайта за приема в графика на дейностите.

Чл. 13. Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото/другите дете/деца.

Чл. 14.(1) Детските градини, за които кандидатства детето, се подреждат по желание за прием.

(2) Едно дете може да кандидатства за до 6 детски градини.

Чл. 15. Всички заявени данни (промяна в обстоятелствата, носещи или неносещи точки и др.) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в детската градина, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Чл. 16. В заявлението за прием заявителят указва годината, от която детето ще участва в централизирано класиране за прием. Ако детето не се класира в годината, указана в заявлението, то автоматично участва в класираната за следващата година със същия входящ номер.

Раздел II

РЕДАКТИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Чл. 17. (1) Редактирането на данни в заявлението се извършва в системата за електронен прием – от профила на заявителя в сайта за прием или на място в детската градина, в която е регистрирано заявлението;

(2) Редактиране на заявление може да бъде направено само от заявителя, вписан в регистрираното заявление за участие в централизираното класиране.

Чл. 18. Редактирането на заявлението не променя входящия номер.

Чл. 19. Срокът, до който се допускат редакции се определя в графика на дейностите за съответното класиране. Допускат се неограничен брой редакции, като в класирането участват данните от последната редакция.

Чл. 20. Не се допуска редакция на следните данни:

1. Заявител;
2. Дете, подлежащо на класиране;

Чл. 21. При редакция, извършена на място в детска градина, редактираното заявление се разпечатва и се дава на заявителя за проверка. Достоверността на данните се удостоверява със саморъчен подпис на заявителя. Редактираното заявление се съхранява в детската градина. Заявителят може да изиска екземпляр от актуалното заявление.

Чл. 22. При желание за редакция на недопустими за редактиране данни по чл. 20, заявителят се отказва от регистрираното заявление, губи входящия номер и може да участва в следващи класирания с нова регистрация и нов входящ номер.

Раздел III

ОТКАЗ ОТ РЕГИСТРИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ И ВХОДЯЩ НОМЕР

Чл. 23. Отказ от регистрирано заявление и входящ номер се извършва само на място в детска градина на територията на Община Сливен. Ако заявлението е регистрирано на място в детска градина, отказ от класиране се заявява в детската градина, в която е регистрирано заявлението за прием.

Чл. 24. Декларацията за отказ от класиране може да бъде изтеглена от профила на заявителя в специализирания сайт за прием или да бъде получена на място в детската градина.

Чл. 25. Отказ от заявление може да направи само заявителят, а при неговата смърт – официалният настойник на детето.

Чл. 26. След потвърден отказ се губи входящия номер. Участие в бъдещи класирания се осъществява с ново заявление и нов входящ номер.

Чл. 27. Директорът или оторизиран служител разпечатва талон за отказ от регистрация и входящ номер, който се подписва двустранно и се съхранява в детската градина. Заявителят може да изиска екземпляр от талона.

Раздел IV

КЛАСИРАНЕ

Чл. 28. До участие в класиране се допускат децата с активни входящи номера и регистрирани заявления, отговарящи едновременно на следните две условия:

1. Да имат навършена минимална възраст за участие в класиране;
2. Указаната в заявлението година за участие в класиране да е тази на класирането или по-ранна.

Чл. 29. Класиранията се извършват по график, определен от Община Сливен, който се публикува на сайта за прием.

Чл. 30. Датата за затваряне на системата за регистрации и редакции, както и датите за потвърждаване на приема и записване в ДГ, се указват в графика на дейностите за всяко класиране.

Чл. 31. Преди всяко класиране, в раздел „Предстоящо класиране” на специализирания сайт за прием, се публикуват свободните места и списъка с чакащи класиране. В него могат да настъпват промени до затварянето на системата – 2 дни преди обявената дата за класиране.

Чл. 32. При всяко класиране системата класира децата според обявените свободни места.

Чл. 33. Класирането се извършва според събраните от всяко дете точки.

(1) Децата се класират в низходящ ред по сумарния брой точки, начислени от предимства, носещи точки при приема на децата в детските градини.

(2) При равен брой точки се класират по входящ номер във възходящ ред.

(3) Всяко дете се класира по реда на заявените желания.

Чл. 34. Детето може да се класира по второ или следващо желание. Приемът се потвърждава от заявителя в детската градина, в която е класирано детето, в указания от община Сливен срок.

Чл. 35. Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта за прием, в раздел „Резултати от класиране“.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАПИСВАНЕ, ПРИЕМ И ОТПИСВАНЕ

Чл. 36. След извършване на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в детската градина, в която са приети, в срок от 10 работни дни. Незаписаните в срок деца автоматично отпадат от приетите, губят входящия номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 37. Ако заявителят не желае детето му да посещава детската градина, в която е класирано, той се отказва от приема като не записва детето, губи входящия си номер и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление за прием.

Чл. 38. Заявените критерии, с които детето е класирано в детската градина, се доказват с изискуемите документи при потвърждаване на приема.

Чл. 39. Приемът на записаните деца се извършва по график от директора на детската градина, с краен срок обявен от общината за всяко класиране. При неспазване на срока без уважителни причини, детето отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 40. Данните на заявителя и децата от заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита. Същите ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Чл. 41. Числеността в новите групи се определя съгласно действащото законодателство.

Чл. 42. Записаните деца в първа възрастова група постъпват в детската градина в началото на учебната година – 15 септември (в случай, че 15 септември е почивен ден – на първия следващ работен ден).

Чл. 43. Детето постъпва в детска градина на територията на Община Сливен след представяне на изискуемите медицински документи, съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини.

Чл. 44. Преместване на записано дете от една детска градина в друга става при наличие на свободно място:

1. За нулева и първа групи в новата учебна година до приключване на класиранията за първоначален прием – след отписване на детето от детското заведение и електронната система. Детето губи входящия номер, с който е класирано и може да участва в следващи класирания за прием с нов входящ номер и ново заявление.
2. За втора, трета и четвърта възрастови групи след приключване на класирането за първоначален прием – след отписване на детето само от електронната система, но не и от детската градина. Детето губи входящия номер, с който е класирано и може да участва в следващи класирания за прием с нов входящ номер и ново заявление.
3. Преместването на деца от трета подготвителна възрастова група и четвърта подготвителна възрастова група се извършва с Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование с номенклатурен номер 3-97.

Чл. 45. Отписването на децата от детската градина се извършва чрез писмено заявление от родителите до директора на детската градина, след заплащане на дължимата такса и изтегляне на документите на детето.

Чл. 46. (1) Отписването на децата от детската градина се извършва в следните случаи:

1. По желание на родителите/настойниците;
 2. При преместване от една детска градина в друга;
 3. При преместване от детска градина в подготвителна група в училище;
 4. При постъпване в първи клас;
 5. При отсъствие повече от два месеца без писмено заявление от родителите до директора на съответната детска градина за децата от първа и втора група.
- (2) Завършването на подготвителна група в детска градина/ училище и постъпването на дете в първи клас се удостоверява с Удостоверение за задължително предучилищно образование с номенклатурен номер 3-19.

Приложение 1, Раздел 3

ГЛАВА ПЪРВА ПРАВИЛА И КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ И ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ПОЛУДНЕВНИ ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ КЪМ УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Раздел I

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ПГ КЪМ УЧИЛИЩАТА

Чл. 1. Заявител за регистриране на заявление за участие в класиране на дете, подлежащо на класиране, може да бъде само родител или официален настойник на детето.

Чл. 2. (1) Заявителят и детето, подлежащо на класиране, следва да са с постоянен или настоящ адрес в Община Сливен. При регистриране на заявлението по електронен път се извършва автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на Община Сливен.

(2) Заявители и деца, които не фигурират в ЛБДН, но са регистрирани в Община Сливен, могат да получат входящ номер само на място в училище, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.

(3) Ако заявителят няма ЕГН, а има ЛНЧ, може да регистрира заявление само на място в училище, след представяне на документ за адресна регистрация на територията на Община Сливен и документ за самоличност.

(4) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, заявителят може да регистрира заявление само на място в училище, след представяне на документ за адресна регистрация на територията на Община Сливен.

(5) Ако заявителят или детето нямат постоянен или настоящ адрес в Община Сливен, е необходимо да регистрират такъв, за да могат да участват в централизирано класиране за прием.

Раздел II КРИТЕРИИ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ НА ДЕЦАТА В ПГ КЪМ УЧИЛИЩАТА

Чл. 3. Класирането при приема на деца в ПГ към училищата се осъществява на база на точкова система, според събраните от всяко дете точки в низходящ ред, съгласно следните критерии:

2.1. Общи критерии

<i>Индекс</i>	<i>Критерии</i>	<i>Точки</i>	<i>Пояснение</i>
K1	Деца, чиито родители са в трудово, служебно приравнено правоотношение или се самоосигуряват (вкл., когато родител е в платен годишен отпуск за отглеждане на дете: МАЙКА БАЩА	10 т. 10 т.	При записване се представя служебна бележка от работодател, съдържаща изходящ номер, мокър печат, подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия на: трудова/осигурителна книжка или друг документ, доказващ съответното правоотношение.
K2	Деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 години.	10 т.	При записване се представят копия на удостоверенията за раждане на децата в семейството, ненавършили 18 години.
K3	Деца -близнаци	10 т.	При записване се представят копия на удостоверенията за раждане на децата.
K4	Деца – сираци и полусираци	20т.	При записване се представя/т/ / копие/я/ от акт за смърт на родител/и и удостоверение за раждане на детето.
K5	Деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, определени с решение на ТЕЛК над 50% към 01 януари в годината на приема.	10 т.	При записване се представя решение на ТЕЛК.
K6	Деца, чийто родител/официален настойник, подаващ заявлението, има трайно намалена работоспособност над 71%	10 т.	При записване се представя решение на ТЕЛК.

2.2. Индивидуални критерии за избраните ПГ към училищата

	<i>Критерии</i>	<i>Точки</i>	<i>Пояснение</i>
К7	Деца, чийто брат/сестра посещават същото училище.	10 т.	Системата извършва служебна проверка по време на класирането и при наличие на брат и/или сестра, посещаващи някое от посочените в заявлението училища – за него детето ползва предимство по този критерий.
К8	Адрес на заявителя в района на детската градина: - с постоянен адрес - с настоящ адрес	50 т. 30 т.	Избраният критерий се доказва с документ за самоличност и адресна карта при потвърждаване на приема/издадени преди 31.12 на предходната година/.
К9	Всяко едно от посочените желания за ПГ към училищата носи допълнителен брой точки към общия брой на детето за класиране като :		Първо желание - 6 точки Второ желание - 5 точки Трето желание - 4 точки Четвърто желание - 3 точки Пето желание - 2 точки Шесто желание - 1 точка.
К10	Родител/и, работещ/и в района на училището .	10 т.	При записване се представя служебна бележка от работодател, съдържаща изходящ номер с мокър печат.

Чл. 4. (1) Всички избрани критерии трябва да са актуални към датата, на която детето е класирано в ПГ на училище;

(2) Критериите се доказват със съответните документи (копия и оригинали за сверяване) в срока за потвърждаване на приема, с изключение на тези, които се проверяват служебно. При установени несъответствия и/или неактуалност на заявените данни, детето няма да бъде записано, отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление

Чл. 5. Деца, настанени за отглеждане в приемно семейство или семейство на близки и роднини по чл. 26 от Закона за закрила на детето, се приемат извън класирането, като допълнителна бройка, но не повече от едно за съответната група в училището.

ГЛАВА ВТОРА

СИСТЕМА ЗА ЕЛЕКТРОНЕН ПРИЕМ В ПГ КЪМ УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Раздел I

РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ВХОДЯЩ НОМЕР

Чл. 6. Всички деца, кандидатстващи за прием в ПГ към училищата на територията на община Сливен, задължително се регистрират в системата за електронен прием.

Чл. 7. Заявителят подава заявление по образец и получава входящ номер.

а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);

б) или на място в което и да е училище в община Сливен.

Ако заявлението е регистрирано на място в училище, данните от хартиеното заявление се въвеждат в момента на подаването му в електронната система от отговорен служител, който дава на родителя талон с генерирания входящ номер.

Заявител, който по някаква причина не фигурира в Локална база данни "Население" (ЛБДН) на община Сливен, но е регистриран в Общината, може да получи входящ номер **само на място в училище**, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията му.

Чл. 8. Всяко дете има право на **един активен входящ** номер за участие в класиране за прием, получен по един от двата начина по чл. 7 на този раздел. Двата начина са равностойни.

Чл. 9.(1) За участие в класиране за ПГ на 5 годишни, могат да регистрират заявление и да участват в класиране деца, навършващи 5 години в съответната учебна година. Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението.

(2) За участие в класиране за ПГ на 6 годишни могат да регистрират заявление и да участват в класиране деца, навършващи 6 години в съответната учебна година. Проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението.

Чл. 10. Попълването на заявления и получаването на входящи номера е целогодишно.

Чл. 11. Кандидатстването се осъществява в срокове, определени от Община Сливен и публикувани на сайта за приема в графика на дейностите.

Чл. 12. Близнаците участват в класиране с един входящ номер. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената и на другото/другите дете/деца.

Чл. 13.(1) Училищата, за които кандидатства детето, се подреждат по желание за прием.

(2) Едно дете може да кандидатства за до 6 училища.

Чл. 14. Всички заявени данни (промяна в обстоятелствата, носещи или неносещи точки и др.) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училището, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

Раздел II РЕДАКТИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

Чл. 15. (1) Редактирането на данни в заявлението се извършва в системата за електронен прием – от профила на заявителя в сайта за прием или на място в училището, в която е регистрирано заявлението.

(2) Редактиране на заявление може да бъде направено само от заявителя, вписан в регистрираното заявление за участие в централизираното класиране;

Чл. 16. Редактирането на заявлението не променя входящия номер.

Чл. 17. Сроктът, до който се допускат редакции се определя в графика на дейностите за съответното класиране. Допускат се неограничен брой редакции, като в класирането участват данните от последната редакция.

Чл. 18. Не се допуска редакция на следните данни:

1. Заявител;
2. Дете, подлежащо на класиране;

Чл. 19. При редакция, извършена на място в училище, редактираното заявление се разпечатва и се дава на заявителя за проверка. Достоверността на данните се удостоверява със саморъчен подпис на заявителя. Редактираното заявление се съхранява в училището. Заявителят може да изиска екземпляр от актуалното заявление.

Чл. 20. При желание за редакция на недопустими за редактиране данни по чл. 18, заявителят се отказва от регистрираното заявление, губи входящия номер и може да участва в следващи класирания с нова регистрация и нов входящ номер.

Раздел III ОТКАЗ ОТ РЕГИСТРИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ И ВХОДЯЩ НОМЕР

Чл. 21. Отказ от регистрирано заявление и входящ номер се извършва само на място в училище на територията на Община Сливен. Ако заявлението е регистрирано на място в училище, отказ от класиране се заявява в училището, в която е регистрирано заявлението за прием.

Чл. 22. Декларацията за отказ от класиране може да бъде изтеглена от профила на заявителя в специализирания сайт за прием или да бъде получена на място в училището.

Чл. 23. Отказ от заявление може да направи само заявителят, а при неговата смърт – официалният настойник на детето;

Чл. 24. След потвърден отказ се губи входящия номер. Участие в бъдещи класирания се осъществява с ново заявление и нов входящ номер.

Чл. 25. Директорът или оторизиран служител разпечатва талон за отказ от регистрация и входящ номер, който се подписва двустранно и се съхранява в училище. Заявителят може да изиска екземпляр от талона.

Раздел IV КЛАСИРАНЕ

Чл. 26. До участие в класиране се допускат децата с активни входящи номера и регистрирани заявления, отговарящи на условията за класиране.

Чл. 27. Класиранията се извършват по график, определен от Община Сливен, който се публикува на сайта за прием.

Чл. 28. Датата за затваряне на системата за регистрации и редакции, както и датите за потвърждаване на приема и записване в училище, се указват в графика на дейностите за всяко класиране.

Чл. 29. Преди всяко класиране, в раздел „Предстоящо класиране” на специализирания сайт за прием, се публикуват свободните места и списъка с чакащи класиране. В него могат да постъпват промени до затварянето на системата – 2 дни преди обявената дата за класиране.

Чл. 30. При всяко класиране системата класира децата според обявените свободни места.

Чл. 31. Класирането се извършва според събраните от всяко дете точки: Децата се класират в низходящ ред по сумарния брой точки, начислени от предимства, носещи точки при приема на децата в ПГ към училищата. При равен брой точки се класират по входящ номер във възходящ ред. Всяко дете се класира по реда на заявените желания.

Чл. 32. Детето може да се класира по второ или следващо желание. Приемът се потвърждава от заявителя в училището, в която е класирано детето, в указания от община Сливен срок.

Чл. 33. Резултатите от всяко класиране се публикуват на сайта за прием, в раздел „Резултати от класиране“.

ГЛАВА ТРЕТА ЗАПИСВАНЕ, ПРИЕМ И ОТПИСВАНЕ

Чл. 34. След извършване на класиране, класираните деца трябва да бъдат записани в училището, в което са приети, в срок от 10 работни дни. Незаписаните в срок деца автоматично отпадат от приетите, губят входящия номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

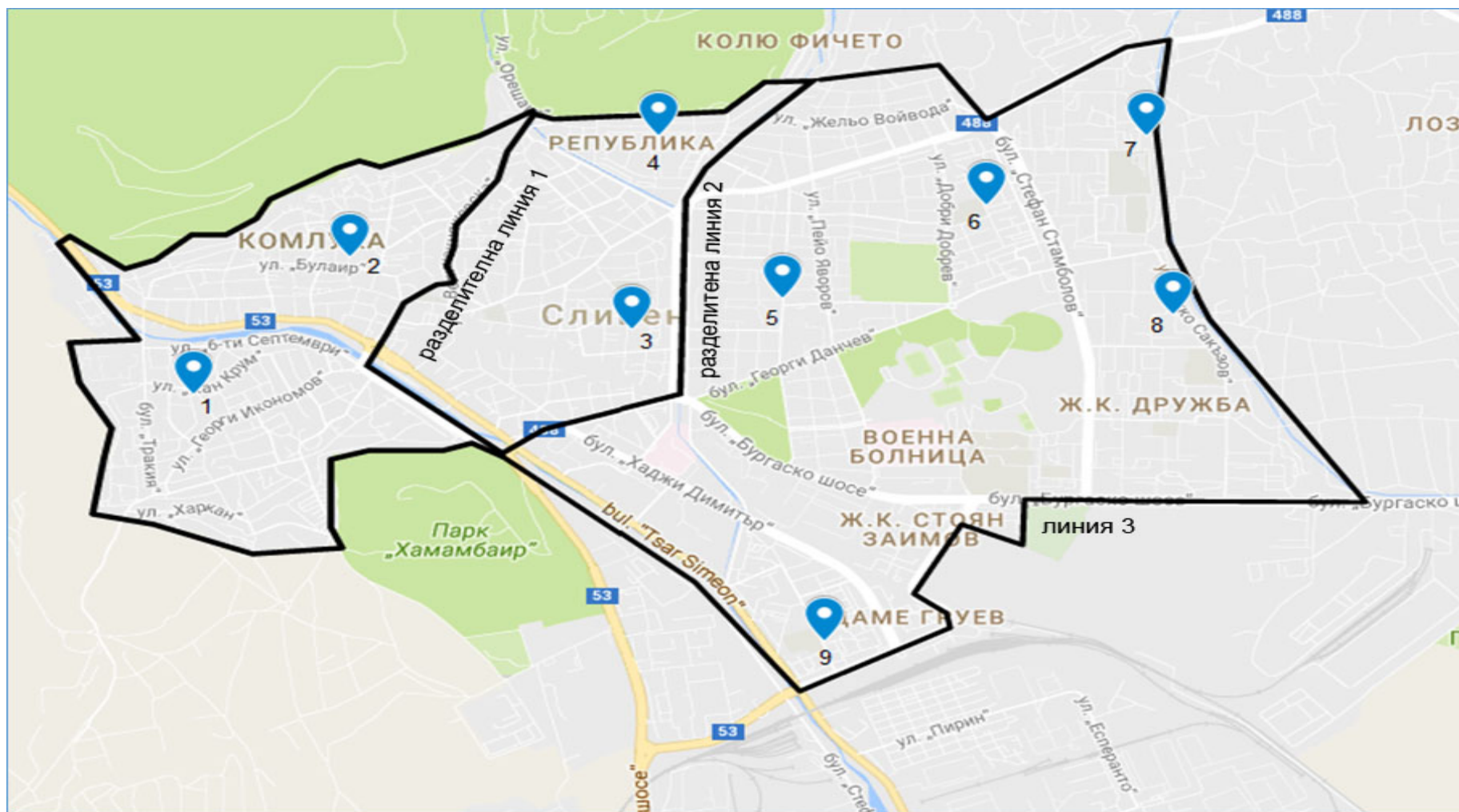
Чл. 35. Ако заявителят не желае детето му да посещава училището, в което е класирано, той се отказва от приема като не записва детето, губи входящия си номер и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление за прием.

Чл. 36. Заявените критерии, с които детето е класирано в училището, се доказват с изискуемите документи при потвърждаване на приема.

Чл. 37. Приемът на записаните деца се извършва по график от директора на училището, с краен срок обявен от общината за всяко класиране. При неспазване на срока без уважителни причини, детето отпада от приема и може да участва в следващи класирания с нов входящ номер и ново заявление.

Чл. 38. Данните на заявителя и децата от заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита. Същите ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

Чл. 39. Числеността в новите групи се определя съгласно действащото законодателство.



Легенда:

1 – Детска ясла № 12
2 – Детска ясла № 3
3 – Детска ясла № 14
4 – Детска ясла № 6
5 – Детска ясла № 13

6 – Детска ясла № 15
7 – ДГ „Елица“ – яслена група
8 – ДГ “Еделвайс“ – яслена група
9 – Детска ясла № 9

Граници на районите:

Района на Детска ясла № 12 и Детска ясла № 3 е обособен чрез улиците, заключени между следните гранични улици: ул. „Попска“, ул. „Патриарх Евтимий“, ул. „Витоша“, ул. „Баба Гонка“ (включително Алея 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 14), ул. „Текстилец“, ул. „17 Януари“, бул. „Тракия“, ул. „Асеновска“, ул. „Чудомир Кантарджиев“ и ул. „Кутелка“. Този район е разделен от района на детска ясла № 14 и детска ясла № 6 посредством разделителна линия 1, в която са включени следните улици: бул. „Стефан Караджа“ от кръстовището с ул. „Братя Миладинови“ до кръстовището с ул. „Генерал Скобелев“, четните номера на ул. „Генерал Скобелев“ от кръстовището с бул. „Стефан Караджа“ до кръстовището с ул. „Великокняжевска“, нечетните номера на ул. „Великокняжевска“ от кръстовището с ул. „Генерал Скобелев“ до кръстовището с ул. „Кутелка“.

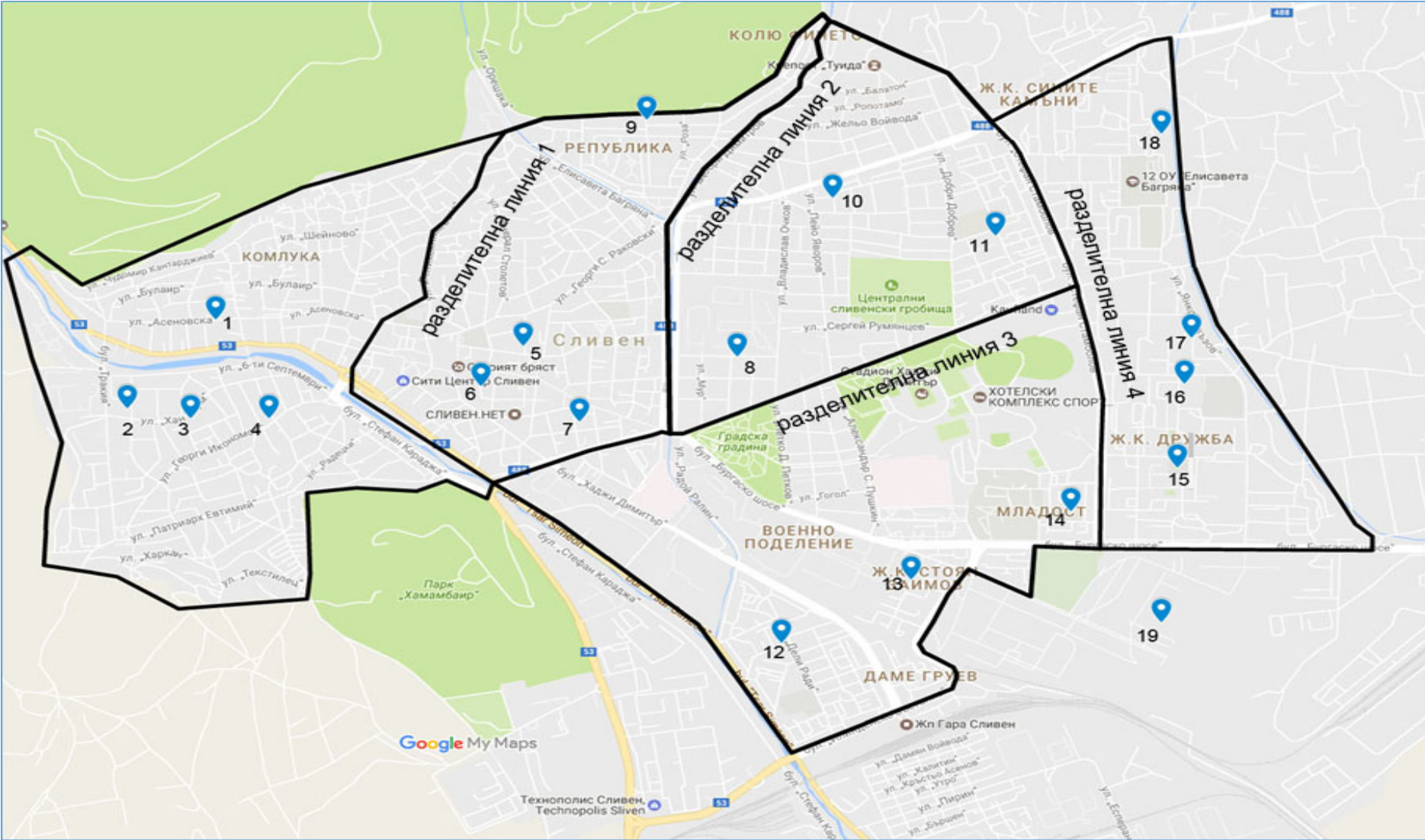
Нечетните номера на ул. „Генерал Скобелев“ от кръстовището с бул. „Стефан Караджа“ до кръстовището с ул. „Великокняжевска“ и четните номера на ул. „Великокняжевска“ от кръстовището с ул. „Генерал Скобелев“ до кръстовището с ул. „Кутелка“ се включват към района на Детска ясла № 14 и Детска ясла № 6. Улица „Орешака“ е северната гранична улица на района, който е разделен от района на Детска ясла № 13, Детска ясла № 15, ДГ „Елица“ – яслена група, ДГ “Еделвайс“ – яслена група и „Детска ясла № 9“ посредством разделителна линия №2 от четните номера на ул. „Братя Миладинови“ от кръстовището с бул. „Стефан Караджа“ до кръстовището с бул. „Христо Ботев“, нечетните номера на бул. „Христо Ботев“, ул. „Добри Димитров“ (от лявата страна на реката, погледнато откъм ул. „Георги Сава Раковски“).

Нечетните номера на ул. „Братя Миладинови“ от кръстовището с бул. „Стефан Караджа“ до кръстовището с бул. „Христо Ботев“, четните номера на бул. „Христо Ботев“ и ул. „Добри Димитров“ (от дясната страна на реката, погледнато откъм ул. „Георги Сава Раковски“) са включени към района на Детска ясла № 13, Детска ясла № 15, ДГ „Елица“ – яслена група, ДГ “Еделвайс“ – яслена група и Детска ясла № 9.

Района е напълно обособен чрез улиците, заключени между следните гранични улици: бул. „Стефан Караджа“ от кръстовището с ул. „Братя Миладинови“ до кръстовището с бул. „Илинденско въстание“, бул. „Илинденско въстание“, бул. „Бургаско шосе“, ул. „Ален мак“, ул. „Балатон“, ул. „Лъвова чешма“, бул. „Панайот Хитов“ от кръстовището с бул. „Стефан Стамболов“, а на изток района достига вилната зона.

Забележки:

- кв. Речица е обособен като отделен район;
- кв. Дебелата кория (предишно име кв. Диню Дачев) се включва към района на Детска ясла № 13, Детска ясла № 15, ДГ „Елица“ – яслена група, ДГ “Еделвайс“ – яслена група и Детска ясла № 9;
- децата от местностите около гр. Сливен се включват в най-близкия район по местоживеене.



Легенда:	7 – ДГ „Божур“	14 – ДГ „Детство“
1 – ДГ „Калина“	8 – ДГ „Божур 2“	15 – ДГ „Детски рай“
2 – ДГ „Калина 2“	9 – ДГ „Теменуга“	16 – ДГ „Детски рай 2“
3 – ДГ „Синчец“	10 – ДГ „Теменуга 2“	17 – ДГ „Еделвайс“
4 – ДГ „Синчец 2“	11 – ДГ „В. и Х. Папазян“	18 – ДГ „Елица“
5 – ДГ „Мак“	12 – ДГ „Звездица“	19 – ДГ „Зорница 2“, ДЗС
6 – ДГ „Мак 2“	13 – ДГ „Зорница“	20 – ДГ „Здравец“, Речица

Граници на районите:

Района на ДГ „Калина“, ДГ „Калина 2“, ДГ „Синчец“ и ДГ „Синчец 2“ е обособен чрез улиците, заключени между следните гранични улици: ул. „Попска“, ул. „Патриарх Евтимий“, ул. „Витоша“, ул. „Баба Тонка“ (включително Алея 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 14), ул. „Текстилец“, ул. „17 Януари“, бул. „Тракия“, ул. „Асеновска“, ул. „Чудомир Кантарджиев“ и ул. „Кутелка“. Този район е разделен от района на ДГ „Мак“, ДГ „Мак 2“, ДГ „Божур“ и ДГ „Теменуга“ посредством разделителна линия 1, в която са включени бул. „Стефан Караджа“ от кръстовището с ул. „Братя Миладинови“ до кръстовището с ул. „Генерал Скобелев“, четните номера на ул. „Генерал Скобелев“ от кръстовището с бул. „Стефан Караджа“ до кръстовището с ул. „Великокняжевска“, нечетните номера на ул. „Великокняжевска“ от кръстовището с ул. „Генерал Скобелев“ до кръстовището с ул. „Кутелка“.

Нечетните номера на ул. „Генерал Скобелев“ от кръстовището с бул. „Стефан Караджа“ до кръстовището с ул. „Великокняжевска“ и четните номера на ул. „Великокняжевска“ от кръстовището с ул. „Генерал Скобелев“ до кръстовището с ул. „Кутелка“ се включват към района на ДГ „Мак“, ДГ „Мак 2“, ДГ „Божур“ и ДГ „Теменуга“. Улица „Орешака“ е северната гранична улица на района. На изток разделителна линия 2 го отделя от района на ДГ „Божур 2“, ДГ „Теменуга 2“ и ДГ „В. и Х. Папазян“ чрез нечетните номера на бул. „Христо Ботев“ и ул. „Добри Димитров“ (от лявата страна на реката, погледнато откъм ул. „Георги Сава Раковски“), а на юг – посредством участъка от разделителна линия 3, в който се включват четните номера на ул. „Братя Миладинови“ от кръстовището с бул. „Стефан Караджа“ до кръстовището с бул. „Христо Ботев“, района на ДГ „Мак“, ДГ „Мак 2“, ДГ „Божур“ и ДГ „Теменуга“ се отделя от района на ДГ „Звездица“, ДГ „Зорница“ и ДГ „Детство“.

Района на ДГ „Божур 2“, ДГ „Теменуга 2“ и ДГ „В. и Х. Папазян“ е обособен посредством разделителна линия 2 и включва четните номера на бул. „Христо Ботев“ и ул. „Добри Димитров“ (от дясната страна на реката, погледнато откъм ул. „Георги Сава Раковски“). На юг района е разделен от района на ДГ „Звездица“, ДГ „Зорница“ и ДГ „Детство“ чрез участъка от разделителна линия 3, който включва нечетните номера на бул. „Георги Данчев“ от кръстовището с бул. „Христо Ботев“ до кръстовището с бул. „Стефан Стамболов“. Района се допълва от граничните ул. „Ален мак“, ул. „Балатон“, ул. „Лъвова чешма“ и участъка от разделителна линия 4, включващ нечетните номера на бул. „Стефан Стамболов“ от кръстовището с бул. „Панайот Хитов“ до кръстовището с бул. „Георги Данчев“.

Района на ДГ „Звездица“, ДГ „Зорница“ и ДГ „Детство“ е отделен от района на ДГ „Мак“, ДГ „Мак 2“, ДГ „Божур“ и ДГ „Теменуга“ и района на ДГ „Божур 2“, ДГ „Теменуга 2“ и ДГ „В. и Х. Папазян“ от целия участък на разделителна линия 3, който включва нечетните номера на ул. „Братя Миладинови“ и четните номера на бул. „Георги Данчев“ до кръстовището с бул. „Стефан Стамболов“. Останалите гранични улици на района са: бул. „Стефан Караджа“ от кръстовището с ул. „Братя Миладинови“ до кръстовището с бул. „Илинденско въстание“, бул.

„Илинденско въстание“, бул. „Бургаско шосе“ до кръстовището с бул. „Стефан Стамболов“ и участъка от разделителна линия 4, включващ нечетните номера на бул. Стефан Стамболов от кръстовището с бул. Георги Данчев до кръстовището с бул. Бургаско шосе.

Района на ДГ „Детски рай“, ДГ „Детски рай 2“, ДГ „Еделвайс“ и ДГ „Елица“ започва от бул. „Стефан Стамболов“ (само четните номера), на север и на юг е обособен от бул. „Панайот Хитов“ от кръстовището с бул. „Стефан Стамболов“ и бул. „Бургаско шосе“ от кръстовището с бул. „Стефан Стамболов“, а на изток района достига вилната зона.

Забележки:

- кв. Речица е обособен като отделен район;
- кв. Дебелата кория (предишно име кв. Диню Дачев) се включва към района на ДГ „Детски рай“, ДГ „Детски Рай 2“, ДГ „Еделвайс“ и ДГ „Елица“
- децата от местностите около гр. Сливен се включват в най-близкия район по местоживееене.

Т. 7

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ- КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество на Община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Действащата Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен е приета с решение № 238/31.07.2008 г., последно изменение с решение №1872/23.07.2015 г. на Общински съвет Сливен.

В Общинска администрация Сливен с вх. №1100-3321/12.12.2016 г. е получено предложение вх. №3721/16 от 08.12.2016 г. от Окръжна прокуратура Сливен за образувана преписка вх. №3721/16 г. по повод/преписка №1111/16 г. на Отдел „Надзор за законност“ при ВАП – София.

Предложението по чл. 145 ал. 1, т. 6 от ЗСВ е Общински съвет Сливен чрез Кмета на Община Сливен да предприеме законоустановените действия за отстраняване на посочените непълноти и несъответствия в разпоредбите на чл. 10, ал. 4, чл. 19, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен, приета с Решение №238/31.07.2008 г. на Общински съвет Сливен, както и относно уреждане на възможността, предвидена в чл. 14, ал. 6, изр. 1, предл. 1 от ЗОС за отдаване под наем на имоти по чл. 14, ал. 1 от ЗОС без търг и конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, с оглед гарантиране на посоченото в чл. 11, ал.1 от ЗОС изискване за управление на имотите, общинска собственост в интерес на населението на общината, съобразно разпоредбите на закона и с оглед грижата като добър стопанин – обстоятелство, посочено в чл. 11, ал. 1 от ЗОС.

Общинска администрация счита, че предложението е основателно и обосновано, поради което е необходимо да се направи изменение и допълнение на горесцитираните членове от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен.

ВНАСЯ,

РУМЕН ИВАНОВ

За Кмет на Община Сливен

(Съгласно заповед №РД-15-1759/23.12.2016 г.)

МОТИВИ

Към

Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен.

Съгласно изискванията на чл.28, ал.1 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, към предложението от мен проект на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен, прилагам следните мотиви – отговарящи на изискванията на чл.28, ал.2 от ЗНА.

1. Причини, които налагат приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен

Причината, която налага приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за изменение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен е предложение на прокурор при Окръжна прокуратура гр. Сливен, срещу разпоредбите на чл. 10, ал. 4, чл. 19, ал. 3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен, приета с Решение №238/31.07.2008 г. на Общински съвет Сливен, както и относно уреждане на възможността, предвидена в чл. 14, ал. 6, изр. 1, предл. 1 от ЗОС за отдаване под наем на имоти по чл. 14, ал. 1 от ЗОС без търг и конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, с оглед гарантиране на посоченото в чл. 11, ал.1 от ЗОС изискване за управление на имотите, общинска собственост в интерес на населението на общината, съобразно разпоредбите на закона и с оглед грижата като добър стопанин – обстоятелство, посочено в чл. 11, ал. 1 от ЗОС.

2. Цел на изменението и допълнението на наредбата

Целта на приемане на настоящият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за изменение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен е да се синхронизират разпоредбите на наредбата с действащото законодателство, като се отменят правни норми, които противоречат на реда установен в нормативни актове от по-висок ранг.

3. Финансови средства, необходими за прилагането на наредбата

Към настоящия момент не е необходимо допълнително разходване на бюджетни средства.

4. Очаквани резултати

Да се синхронизират изменените правни норми от Наредбата с действащото законодателство в Република България.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за изменение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

ВНАСЯ,

РУМЕН ИВАНОВ

За Кмет на Община Сливен

(Съгласно заповед №РД-15-1759/23.12.2016 г.)

ПРОЕКТ

За Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на община Сливен

§ 1. Член 10, ал. 4 се изменя и придобива следния вид:

„(4) В изпълнение на стратегията по ал. 8 общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет. Програмата е в съответствие с раздела за общински публично-частни партньорства от програмата за реализация на общинския план за развитие и съдържа:

1. прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти - общинска собственост;

2. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за предоставяне под наем, за продажба, за внасяне като непарична вноска в капитала на търговски дружества, за учредяване на ограничени вещни права, за публично-частно партньорство или за предоставяне на концесия;

3. описание на имотите, които общината има намерение да предложи за замяна срещу имоти на граждани или юридически лица, с подробно описание на нуждите и вида на имотите, които общината желае да получи в замяна;

4. описание на имотите, които общината има намерение да придобие в собственост, и способите за тяхното придобиване;

5. обектите, за изграждането на които е необходимо отчуждаване на частни имоти;

6. обектите по т. 5 от първостепенно значение;

7. други данни, определени от общинския съвет.“

§2. Към член 10 се създава нова алинея със следното съдържание:

„(5) Стратегията и годишната програма, както и промените в тях се обявяват на таблото за обявления и се публикуват на официалната интернет страница на общината.“

§3. Създава се нов член 18а:

„Чл. 18а (1) С решение на Общинския съвет, свободни нежилищни имоти, частна общинска собственост се отдават под наем без публичен търг или публично оповестен конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението.

(2) Отдаването под наем на общински имоти по ал.1 се извършва чрез заявление до Кмета на общината, което съдържа наименование на заявителя, местонахождение на имота, предмет на дейността, която ще се осъществява и срока за предоставяне.

(3) Въз основа на решението на общинския съвет се сключва договор за наем от кмета на общината или от оправомощено от него длъжностно лице.“

§4. Член 19, ал. 3 се променя и придобива следния вид:

„(3) Срокът за предоставяне под наем на имоти по ал. 1 се определя от общинския съвет и е до 10 години.“

Т. 8

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен по Проект „Красива България” на Министерството на труда и социалната политика, Мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура” с проектно предложение „Основен ремонт на Център за социална рехабилитация и интеграция за незрящи”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен е допустим кандидат по Проект „Красива България” – 2017 г., Мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура”, финансирана от бюджета на Министерството на труда и социалната политика.

Основните цели на Проект „Красива България” са намаляване на безработицата, обновяване и подобряване на обществената среда в населените места и на социалната инфраструктура в България, подпомагане на малкия и средния бизнес и създаване на условия за устойчива заетост на работната сила в общините.

Мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура” на Проект „Красива България” е насочена към осигуряване на подходяща и рентабилна образователна и здравна инфраструктура, съвместима с бъдещите изисквания на населението по места, както и към оптимизация и модернизация на социалната инфраструктура, предоставяща услуги в общността, които не са от резидентен тип. По Мярка М02 се финансират строително-монтажни/строително-ремонтни работи на сгради или самостоятелни обекти в тях, които са за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, предоставянето на социални услуги в общността, които не са от резидентен тип в т. ч. центрове за социална рехабилитация и интеграция.

С Договор № 196/05.11.2013 г. Областна управа Сливен предостави на Община Сливен за безвъзмездно управление, за нуждите на Център за социална рехабилитация и интеграция за незрящи, сградата на бившия Младежки дом в кв. „Република”, с идентификатор 67338.516.327.1 по КККР. Съгласно договора и анекс от 14.06.2016 г. към него Община Сливен трябва да ремонтира сградата в срок от 7 (седем) години, считано от датата на предоставянето ѝ.

За осъществяване на поетия ангажимент и като допустим бенефициент, Община Сливен има готовност да кандидатства по мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура” на проект „Красива България” с проектно предложение „Основен ремонт на Център за социална рехабилитация и интеграция за незрящи”. Проектът предвижда извършване на основен ремонт и преустройство на съществуващата сграда, с цел разширяване на дейността и повишаване на качеството на предоставяните социални услуги за незрящи в община Сливен. След приключване на строителните дейности Центърът за социална рехабилитация и интеграция за незрящи ще разполага със следните обособени помещения: кабинет по готварство и полезни умения, кабинет по зрителна рехабилитация, кабинет по арт терапия, многофункционална зала, изграждане на помещения за фитнес и масаж – за двигателна рехабилитация.

Проектното предложение е с общ бюджет 179 000 лв. (сто седемдесет и девет хиляди лева) с ДДС, от които Община Сливен трябва да осигури съфинансиране в размер на 89 500 лв. (осемдесет и девет хиляди и петстотин лева) с ДДС или 50% от общата стойност на бюджета.

Изпълнението на проектното предложение „Основен ремонт на Център за социална рехабилитация и интеграция за незрящи” трябва да приключи и да бъде отчетено в рамките на 2017 г., съгласно изискванията на проект „Красива България”. Периодът на устойчивост на проекта е най-малко пет години след завършването на обекта.

Предвид крайния срок за подаване на проектни предложения - 06.02.2017 г., моля Решението на Общински съвет да бъде взето на основание чл. 60, ал. 1 от АПК, с допускане на предварително изпълнение.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 10 и т. 23 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Дава съгласие Община Сливен да кандидатства по Проект „Красива България” на Министерството на труда и социалната политика, Мярка М02 „Подобряване на социалната инфраструктура” с проектно предложение „Основен ремонт на Център за социална рехабилитация и интеграция за незрящи”, за което да осигури съфинансиране в размер на 89 500 лв. (осемдесет и девет хиляди и петстотин лева) с ДДС или 50% от общата стойност на бюджета.

2. На основание чл. 60 ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на настоящото решение.

Приложения:

1. Копие на Договор № 196/05.11.2013 г. за безвъзмездно предоставяне за управление на имот – частна държавна собственост
2. Анекс към Договор № 196/05.11.2013 г.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Т. 9

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет гр.Сливен, взети от м.юни до м.декември 2016 година.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл. 44, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, внасям отчет за изпълнение на решенията на общински съвет, взети от м.юни до м.декември 2016 година, които са възложени на Кмета на общината.

Предлагам на основание чл.21, ал.1, т.24, във връзка с чл. 44, ал. 1, т. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

Приема отчета на Кмета на общината за изпълнение на решенията на Общинския съвет, взети от месец юни 2016 год. до месец декември 2016 година.

С УВАЖЕНИЕ:

**СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

Т. 10

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев – кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Приема Анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Сливен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 196, ал. 1 и ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Анализ на потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в община Сливен за 2016 година.

С уважение,

**СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

Т. 11

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Утвърждаване Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за 2017 година.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 4, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Утвърждава Програмата за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за 2017 година /Приложение 1/.

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

**ПРОГРАМА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ НА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ
ОБЩИНА СЛИВЕН - 2017 ГОДИНА**

ВИД НА СТИПЕНДИЯТА	УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ	БРОЙ ДЕЦА	РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА /СТИМУЛА	ОБЩА СУМА ЗА 2016 г.
Стипендия „Хаджи Мина Пашов”	Стипендията се присъжда на дете или младеж /приоритетно от 16 до 25 годишна възраст/, класиран до шесто място на форум от европейско или световно ниво за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.	1	Годишната стипендия в размер на до десет минимални работни заплати за страната за 2017 година. / 1*460*10 месеца /	4 600 лв.
Годишна стипендия	Стипендията се присъжда на дете или младеж, с поне две значими изяви на национално и международно ниво, класиран до трето място за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.	3	Годишни стипендии в размер на до шест минимални работни заплати за страната за 2016 година. / 3*460*6 месеца /	8 280 лв.
Месечни стипендии	Стипендиите се присъждат на дете или младеж с поне пет значими изяви на местно, регионално или национално ниво, класиран до трето място за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.	45	Стипендии за период не по-дълъг от шест месеца в размер на до 50 на сто от минималната работна заплата за страната за 2016 година. /45*230*6 месеца /	62 100 лв.
Еднократно финансово стимулиране	Финансовият стимул се присъжда на дете или младеж, участник в инициативите, включени в общинската програма за финансово стимулиране на деца с изяви дарби, класиран до трето място за календарната година.	30	Еднократно финансово стимулиране на дете в размер на до една минимална работна заплата за страната за 2016 година. / 30*460 /	13 800 лв.
ОБЩО		79		88 780 лв.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: *Създаване на Обществен съвет за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл. 35, ал. 2 от Закона за социално подпомагане с решение на Общинския съвет в общините се създават обществени съвети, които оказват съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражняват обществен контрол върху тяхното осъществяване.

Функциите на Обществения съвет са определени в чл. 52, ал. 1 от Правилника за прилагане на закона за социалното подпомагане и са следните:

1. съдействие за провеждане на политиката в областта на социалните помощи и социалните услуги в общината;
2. съдействие и подпомагане за разработване на областни стратегии, общински програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи и социалните услуги;
3. съдействие за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги от лицата по чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане;
4. контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти;
5. изготвяне на становища за откриване и закриване на специализирани институции за социални услуги на територията на общината.

Съгласно чл. 52, ал. 2 от ППЗСП Общественият съвет се състои най-малко от 7 души, като в състава му се включват ръководители на социални услуги, представители на лица по чл. 18, ал. 1, т. 3 и 4 от Закона за социално подпомагане и други заинтересувани органи, лица и организации, имащи отношение към дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги.

С Постановление № 288/04.11.2016 г. на Министерския съвет за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане в сила от 11.11.2016 г. се цели привеждането му в съответствие с измененията и допълненията в Закона за социално подпомагане, приети през м. януари 2016 г., както и с други секторни закони. Предвид предстоящите промени на социалните услуги е необходимо сформирването на нов обществен съвет.

Във връзка с актуализация на членския състав на Обществения съвет в община Сливен създаден с Решение № 122/ 20.02.2012 г. предлагаме на вашето внимание искане за отмяна на посоченото решение и създаването на нов Обществен съвет.

На основание чл. 21 ал.1 т. 23 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 35 от Закон за социално подпомагане и във връзка с чл. 52 от Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане, предлагам Общинския съвет да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

I. Създава Обществен съвет за упражняване на обществен контрол при осъществяване на дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги в състав:

1. Стефка Георгиева-председател на Общинска организация на инвалидите
2. Генка Иванова -председател на фондация „Инициатива и съпричастност“
3. Христина Наумова- експерт във фондация „Инициатива и съпричастност“
4. Камелия Грозева-председател на фондация „Милосърдие“
5. Николета Николова – председател на дружество за подкрепа на деца и лица с умствени, физически и сензорни увреждания Св. Стилиян Детепазител
6. Стефка Иванова-директор на Комплекс за социални услуги за деца и семейства

7. Камелия Петрова -директор на ЦНСТ
8. Христина Мураитова - директор на Домашен социален патронаж
9. Нина Накова-директор на Дом за стари хора
10. Злати Стоянов-директор на ДВХУИ селище Качулка
11. Величка Авджиева-директор на ДЦДУ и ДЦВХУ
12. Маринела Николова-управител на ЗЖХУИ
13. Пепа Димова-директор на ЦСРИ

II. Отменям Решение № 122/ 20.02.2012 г.

ВНАСЯ:

СТАФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 13

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

С Л И В Е Н

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Изменение на Решение № 120/25.02.2016 г. на Общински съвет – Сливен, отнасящо се до промени в съставите на обществените комисии за избор на носители на наградите „Добри Чинтулов“, „Д-р Иван Селимински“ и „Добри Желязков“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изпълнението на Наредбата за символиката на Община Сливен, безпрепятствената работа на комисииите за избор на носителите на наградите „Добри Чинтулов“, „Д-р Иван Селимински“ и „Добри Желязков“ и настъпили структурни промени се налага да бъдат извършени промени в съставите на комисииите.

Предлагам, след като разгледа и обсъди предложението, на основание чл. 66 ал. 1 и 2 от Наредба за символиката на Община Сливен /приета с Реш. № 1244/24.04.2014 г., изм. с Реш. № 1399/27.08.2014 г., изм. и доп. с Реш. № 180/28.04.2016 г./ и чл. 21, ал.1, т.1 от ЗМСМА, Общинският съвет да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

1. В състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за литература и изкуство „Добри Чинтулов“ до края на мандата през 2019 г. „Даниела Дякова – оперна певица, директор на Симфоничен оркестър – Сливен“ се заменя с „акад. Методий Григоров – диригент, композитор“;

2. В състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за публицистика, историческо-краеведческа дейност и опазване на културно-историческото наследство на Сливен и Сливенския край „Д-р Иван Селимински“ до края на мандата през 2019 г. длъжността на заместник-председателя Милена Чолакова се изменя от „общински съветник“ на „директор дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността“;

3. В състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за стопанска инициатива „Добри Желязков“ до края на мандата през 2019 г. „Деян Баев – банкер“ за заменя с „Тодор Начев –

общински съветник“ и „Стефан Стефанов – областен председател на Камарата на строителите“ се заменя с „Георги Стоянов – областен председател на Камарата на строителите“.

**ВНАСЯ,
КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ**

Т. 14

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: *Промяна на видовете социални услуги в община Сливен съгласно измененията в Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Постановление № 288/04.11.2016 г. на Министерския съвет за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ППЗСП) (обнародван в ДВ. бр. 89 от 11.11.2016 г.) се цели привеждането му в съответствие с измененията и допълненията в Закона за социално подпомагане, приети през месец януари 2016 г., както и с други секторни закони. В областта на социалните услуги се прецизират по-голяма част от дефинициите на социални услуги в съответствие с тяхната динамика през годините и се въвеждат нови дефиниции за целите на услугите. Прецизира се също така реда за откриване, възлагане на управлението и предоставяне на социалните услуги.

Считано от 11.11.2016 г. влезе в сила § 16 от Постановлението с което се променят социалните услуги определени в чл. 36, ал. 2 от ППЗСП, с което възниква и необходимостта от промяна на наименованията на социалните услуги открити със заповеди на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане. Изменението следва да бъде предшествано от Решение на Общински съвет – Сливен.

Предвид гореизложеното е необходимо изменение на наименованията на социалните услуги на територията на община Сливен, по следния начин:

1. Наименованието на специализирана институция за предоставяне на социални услуги „Дом за възрастни хора с умствена изостаналост“, с. Бяла, селище „Качулка“ с капацитет 240 става **„Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост“**, с. Бяла, селище „Качулка“ с капацитет 240, считано от 01.03.2017 г.

2. Наименованието на социална услуга „Дневен център за възрастни хора с увреждания“, гр. Сливен, кв. „Дружба“ с капацитет 30 места става **„Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“**, гр. Сливен, кв. „Дружба“ с капацитет 30 места, считано от 01.03.2017 г.

3. Наименованието на социална услуга „Дневен център за възрастни хора с психични увреждания“, гр. Сливен, ул. „Ген. Скобелев“ № 3 с капацитет 15 места става **„Дневен център за пълнолетни лица с психични увреждания“**, гр. Сливен, ул. „Ген. Скобелев“ № 3 с капацитет 15 места, считано от 01.03.2017 г. Съгласно чл. 36, ал. 5 от ППЗСП „При необходимост и съобразно потребностите

на населението на всяка община могат да се разкриват и други видове социални услуги.“ Дневният център за пълнолетни лица остава определен за лица с психични увреждания.

Съгласно писмо с вх. № 2400-2541/14.12.2016 г. от директора на Дирекция „Социално подпомагане” - Сливен, адресирано до Кмета на Община Сливен и предвид извършени изменения и допълнения в чл. 36, ал. 2 от ППЗСП и § 1 от Допълнителните разпоредби са в сила нови/променени дефиниции на социалните услуги в общността за деца и младежи:

- център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания;
- център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания;
- център за настаняване от семеен тип за младежи с увреждания;

Промяната на видовете социални услуги следва да се предприеме след преглед на случаите на настанени деца и определяне на конкретната целева група (деца, или младежи, или лица) за съответната резидентна услуга – ЦНСТ.

„Център за настаняване от семеен тип“ е място за живот в среда, близка до семейната, за ограничен брой лица - не повече от 15. Центърът може да се ползва в комбинация с други социални, здравни, образователни и други услуги и в съответствие с потребностите на настанените лица. В центъра се предоставя подкрепа на деца със/без увреждания, младежи или пълнолетни лица с висока степен на зависимост от грижа и на стари хора. „Младежи“ са лица на възраст от 18 до 35 години включително.

Въз основа на гореизложеното е необходима промяна на заповедите на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане - за откриване на „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания“ гр. Сливен, кв. „Дружба“ № 65 с капацитет 14 места, „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания“ гр. Сливен, кв. „Сини камъни“ № 65 с капацитет 14 места, „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“, гр. Сливен, кв. „Ново село“, ул. „Гаговец“ № 39 с капацитет 14 места и Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“, гр. Сливен, кв. „Българка“ № 66 с капацитет 8 места, като промяната е по отношение на вида на посочените.

Промяната на нормативната уредба цели диференциране на съответните видове социални услуги, в случая центровете за настаняване от семеен тип. С промените в Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане ясно се дефинират различни видове центрове за настаняване в зависимост от целевите групи и възраст на настанените лица. В конкретния случай реално ще се осъществи промяна на наименованието на социалните услуги и вида на някои от социалните услуги като потребителите, които ползват услугите ще са или само деца с/без увреждания или младежи с увреждания.

Прави се промяна на вида на социалната услуга от „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания“ гр. Сливен, кв. „Дружба“ № 65, в „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“, гр. Сливен, кв. „Дружба“ № 65 с капацитет 14 места, считано от 01.03.2017 г. Спазва се изискването на ППЗСП услугата да е само за деца.

Променя се вида на социалната услуга от „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания“ гр. Сливен, кв. „Сини камъни“ 65 в „Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“ гр. Сливен, кв. „Сини камъни“ 65 с капацитет 14 места, считано от 01.03.2017 г. Спазва се изискването на ППЗСП услугата да е само за деца.

Променя се вида на социалната услуга от „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“, гр. Сливен, кв. „Българка“ № 66 в „Център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания“, гр. Сливен, кв. „Българка“ № 66, с капацитет 8 места, считано от 01.03.2017 г.

Променя се вида на социалната услуга от „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“, гр. Сливен, кв. „Ново село“, ул. „Гаговец“ № 39 в „Център за настаняване от семеен тип за младежи с увреждания“ с капацитет 14 места, считано от 01.03.2017 г. С цел запазване на потребители настанени в центъра, 11 (единадесет) от които са младежи с умствена изостаналост, се променя и вида на социалната услуга. Лицата настанени в центъра за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания в кв. Ново село са изведени от закритите домове за деца с умствена изостаналост в гр. Кермен и с. Медвен.

В двата центъра, които ще се диференцират за деца и младежи с увреждания ще се запазят потребители, които и към настоящия момент са настанени, но ще бъдат разделени само за деца или само за младежи.

При промяната на видовете центрове за настаняване от семеен тип за деца/младежи се изпълняват и Решения №№ 865/31.07.2013 г. и 1254/24.04.2014 г. на Общински съвет – Сливен, с които Община Сливен поема ангажимент услугите – 3 центъра за настаняване от семеен тип за деца/младежи по проект по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., Приоритетна ос 5: Социално

включване и насърчаване на социалната икономика, Основна област на интервенция 5.2: Социални услуги за превенция на социалното изключване и преодоляване на неговите последици, „Да не изоставяме нито едно дете“, компонент 2: „Разкриване на социални услуги в общността, Бюджетна линия BG05PO001-5.2.12 да бъдат поддържани 5 години от създаването им.

Предложението за изменение на видовете социални услуги е в съответствие с годишния план за развитие на социалните услуги на община Сливен.

Съгласно стандартите утвърдени за делегирани от държавата дейности за 2017 г. за социалните услуги и проектите за бюджет на така предложените центрове ще е налице ефикасност на разходване на държавни средства.

Предвид датата, от която следва да бъде осъществена промяната на вида на социалните услуги след влизане в сила на промените в Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане, е налице необходимост Общински съвет – Сливен да вземе решение, с което да потвърди възникнало преди влизането му в сила фактическо положение. Във връзка с гореизложеното предлагам решението на общинския съвет да допуска предварително изпълнение.

На основание чл. 21 ал.1 т. 23 и ал. 2 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 2 от Закон за социално подпомагане, във връзка с чл. 36, ал. 2 и чл. 36 в, ал. 1, т.1 и ал. 3, т.1 от Правилника за прилагане на закона за социално подпомагане, предлагам Общинския съвет да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Наименованието на специализирана институция за предоставяне на социални услуги **„Дом за възрастни хора с умствена изостаналост“**, с. Бяла, селище „Качулка“ с капацитет 240 става **„Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост“**, с. Бяла, селище „Качулка“ с капацитет 240, считано от 01.03.2017 г.
2. Наименованието на социална услуга **„Дневен център за възрастни хора с увреждания“**, гр. Сливен, кв. „Дружба“ с капацитет 30 места става **„Дневен център за пълнолетни лица с увреждания“**, гр. Сливен, кв. „Дружба“ с капацитет 30 места, считано от 01.03.2017 г.
3. Наименованието на социална услуга **„Дневен център за възрастни хора с психични увреждания“**, гр. Сливен, ул. „Ген. Скобелев“ № 3 с капацитет 15 места става **„Дневен център за пълнолетни лица с психични увреждания“**, гр. Сливен, ул. „Ген. Скобелев“ № 3 с капацитет 15 места, считано от 01.02.2017 г.
4. Променя вида на социалната услуга от **„Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания“** гр. Сливен, кв. „Дружба“ № 65 с капацитет 14 места в **„Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“**, гр. Сливен, кв. „Дружба“ № 65 с капацитет 14 места, считано от 01.03.2017 г.
5. Променя вида на социалната услуга от **„Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи без увреждания“** гр. Сливен, кв. „Сини камъни“ 65 с капацитет 14 места в **„Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания“** гр. Сливен, кв. „Сини камъни“ 65 с капацитет 14 места, считано от 01.03.2017 г.
6. Променя вида на социалната услуга от **„Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“**, гр. Сливен, кв. „Българка“ № 66 с капацитет 8 места в **„Център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания“**, гр. Сливен, кв. „Българка“ № 66, с капацитет 8 места, считано от 01.03.2017 г.
7. Променя вида на социалната услуга от **„Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“**, гр. Сливен, кв. „Ново село“, ул. „Гаговец“ № 39 с капацитет 14 места в **„Център за настаняване от семеен тип за младежи с увреждания“** гр. Сливен, кв. „Ново село“, ул. „Гаговец“ № 39 с капацитет 14 места, считано от 01.03.2017 г.
8. Възлага на Кмета на Община Сливен да представи Решението на Общински съвет – Сливен по точки 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 пред Регионална Дирекция за социално подпомагане гр. Сливен за изготвяне на предложение до Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане, както и да предприеме всички необходими действия за неговото изпълнение.
9. На основание чл. 60, ал.1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

Приложение:

1. Копие на Писмо с вх. № 2400-2541/14.12.16 г.от директора на Дирекция „Социално подпомагане” гр. Сливен

ВНАСЯ:

СТАФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 15

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Радев-кмет на Община Сливен

Относно: Промяна характера на собствеността от публична в частна на сгради с идентификатори 67338.607.25.1 и 67338.607.25.2 и адрес: ул. „Трайчо Китанчев” № 21, кв. „Надежда“, гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация-Сливен е постъпила докладна записка с вх. № 1800-35/18.10.2016г. от Диана Делчева-председател на Народно читалище „Надежда 1950“, с която се докладва за отпадане на нуждата от ползване на общински нежилищен имот, представляващ полумасивна едноетажна сграда-клуб със ЗП 115,95 кв.м., находяща се в УПИ VIII-9061, кв. 4 по планана кв. „Надежда“, гр. Сливен, актуван с АОС № 1635/05.05.2004г. По кадастралната карта и кадастралните регистри имотът представлява сгради с идентификатори 67338.607.25.1 и 67338.607,25.2

На основание чл.12, ал.6 от ЗОС и Заповед № РД-15-1473/31.10.2016г. на кмета на Община Сливен е отнето безвъзмездно предоставеното право на управление на Народно читалище „Надежда 1950г.“. При извършване на приемо-предавателните действия е констатирано, че обектът се нуждае от основен ремонт.

Поради отпадане на необходимостта тези сгради да се ползват по предназначение за изпълнение на функциите им като читалище и с цел по-доброто им стопанисване, считам за целесъобразно да бъде променен характера на собствеността от публична в частна.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т. 23 от ЗМСМА, чл. 6, ал. 1 от Закона за общинската собственост и чл.4, ал.1 от НРПУРОИ, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Обявява за частна общинска собственост сгради с идентификатор, както следва:
 - полумасивна сграда с идентификатор 67338.607.25.1 с площ: 48 кв.м. (четиридесет и осем кв.м.), брой етажи:1 (един), нтп: сграда за култура и изкуство;
 - полумасивна сграда с идентификатор 67338.607.25.2 с площ: 70 кв.м. (седемдесет кв.м.), брой етажи:1 (един), нтп: сграда за култура и изкуство;
2. Общински съвет-Сливен задължава Кмета на Общината чрез отдел Общинска собственост да състави акт за частна общинска собственост за сгради с ид. 67338.607.25.1 и 67338.607.25.2 и за поземлен имот с идентификатор 67338.607.25, в който са изградени.

ВНАСЯ

КМЕТ:.....

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 16

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ХРИСТО КОТОВ – общински съветник, Председател на ПК по общинска собственост и местно самоуправление

ОТНОСНО: Изменение на Решение № 508 от 16.12.2016 год.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 508/16.12.2016 год. Общински съвет Сливен прие да бъде отдадено под наем без търг или конкурс, за период от 2016 до 2020 година на общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляващ част от I-ви етаж на двуетажна масивна сграда с ид. №67338.551.86.1, находяща се в гр. Сливен, ул. „Д-р Константин Стоилов” №12, състоящ се от офис№1, офис (зала) №2 и ½ част от фойе, с обща полезна площ 37 кв.м. (акт за частна общинска собственост №1723/26.01.2005 год.) на Сдружение „Младежки център за неформално образование Сливен“. С решението бе определена месечна наемна цена в размер на 74 лева без ДДС. Тази цена е непосилна за плащане от сдружението.

Сдружение с нестопанска цел „Младежки център за неформално образование – Сливен” предоставя безплатни услуги в съответствие с потребностите на младите хора от Сливен и региона – консултантска и информационна дейност по Национална програма за младежта. Програмата се изпълнява с подкрепата на Община Сливен и има за цел подпомагането и изпълнението на Областната стратегията за младите хора на местно ниво. В реализирането на дейностите младите хора получават специализирана помощ от екипа консултанти (психолог, педагог, кариерен консултант, бизнес консултант, младежки работник и инфо. консултант) и навременна информация за образование, работа, подкрепа в мобилност и европейски програми, касаещи мотивацията и реализацията в обществения живот в общината.

Сдружение с нестопанска цел „Младежки център за неформално образование – Сливен” осъществява дейност в обществена полза като по този начин отговаря на изискуемите от закона предпоставки, а именно на чл. 14, ал. 6 от ЗОС и чл. 18, ал. 1, т. 1 от НРПУРОИ.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

ИЗМЕНЯ Решение № 508/16.12.2016 год. както следва:
§1. В т.2 изразът „74 лева“ се заменя с израза „5 лева“.

**ВНАСЯ:
ХРИСТО КОТОВ**

Т. 17

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев- кмет на Община Сливен

Относно: Поправка поради явна фактическа грешка в Решение № 502/16.12.2016г. на
Общински съвет Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение на Общински съвет Сливен № 502/16.12.2016г. се предвижда извършване на продажба, чрез публичен търг с явно наддаване на поземлени имоти-частна общинска собственост, находящи се в землището на с.Сотирия, местност „Юрта“ по плана на новообразуваните имоти, одобрен със Заповед № РД-11-09-03/26.04.2004 г. на Областен управител. Навсякъде в решението имотите са индивидуализирани погрешно, като поземлен имот с идентификатор № **68117.511.9526**, вместо ПИ № **68117.11.9526** и поземлен имот с идентификатор № **68117.511.6526**, вместо ПИ № **68117.11.6526**.

Констатираните пропуски не налагат промяна в диспозитива на решението.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.2от ЗМСМА, във връзка с чл.62, ал.1 от АПК, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

- I. Поправя Решение № 502/16.12.2016г. на Общински съвет Сливен, като в точки I.1 и II.1, вместо поземлен имот с идентификатор № **68117.511.9526** се чете поземлен имот с идентификатор № **68117.11.9526**, а в т.I.2 и II.2, вместо поземлен имот с идентификатор № **68117.511.6526** се чете поземлен имот с идентификатор № **68117.11.6526**.
- II. На основание чл.60, ал.1 от АПК допуска предварително изпълнение.
- III. Настоящото решение е неразделна част от Решение № 502/16.12.2016г. на Общински съвет Сливен.
- IV. Възлага на кмета на общината да извърши необходимите действия, свързани с изпълнението на настоящото решение.

Внася:

Кмет:.....
Стефан Радев

Т. 18

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

Относно: Даване съгласие за разделяне на поземлени имоти-публична общинска собственост в
землището на с.Глуфишево с № 000139, 000400 и 000141

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен е постъпило искане от кметство с.Глуфишево, общ.Сливен вх.№1000-1645/01.12.2016г. за започване на процедура за разширяване на съществуващия гробищен парк, във връзка с което е представен проект за разделяне на поземлени имоти – публична общинска собственост по картата на възстановената собственост с № 000141 с начин на трайно ползване „полски път“, № 000139 и № 000400 с начин на трайно ползване „пасище, мера“. Разделянето се налага и поради факта, че действителното местоположение на част от имот № 000141, представляващ „полски път“ се различава от това нанесено в картата на възстановената собственост.

Проектът предвижда чрез делби на трите имота и последващо обединяване да се обособи имот тангиращ гробищния парк, представляващ ПИ 000138, за който впоследствие да започне процедура за разширение на съществуващото гробище, поради изчерпване на капацитета му.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Дава съгласие за реализиране на проект за разделяне на следните поземлени имоти:

1. № 000139 – публична общинска собственост с начин на трайно ползване „пасище, мера“, в землището на с.Глуфишево, общ.Сливен, като се образуват следните проектни имоти:

1.1. Дял 1 с проектна площ от 6,357 дка с нтп „пасище, мера“;

1.2. Дял 2 с проектна площ от 4,639 дка с нтп „пасище, мера“;

2. № 000141 – публична общинска собственост с начин на трайно ползване „полски път“, като се образуват следните проектни имоти:

2.1. Дял 1 с проектна площ от 2,094 дка с нтп „полски път“;

2.2. Дял 2 с проектна площ от 0,410 дка с нтп „полски път“;

3. № 000400 – публична общинска собственост с начин на трайно ползване „пасище, мера“, в землището на с.Глуфишево, общ.Сливен, като се образуват следните проектни имоти:

3.1. Дял 1 с проектна площ от 1,189 дка с нтп „пасище, мера“;

3.2. Дял 2 с проектна площ от 0,521 дка с нтп „пасище, мера“;

3.3. Дял 3 с проектна площ от 2,349 дка с нтп „пасище, мера“.

II. Упълномощава кмета на Община Сливен да предприеме необходимите действия за отразяване промяната в картата на възстановената собственост на землището на с.Глуфишево.

III. Задължава кмета на Общината чрез отдел „Общинска собственост“ да състави актове за публична общинска собственост за имотите с начин на трайно ползване „пасище, мера“.

Вносител:

Кмет:

Стефан Радев

Т. 19

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имот частна общинска собственост, предоставен за ползване, по реда на §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, съставляващ поземлен имот 67338.404.462, находящ се в м. ”Среди дол”, селищно образувание „Изгрев”, землище гр. Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ се прекратява правото на ползване върху земеделските земи, предоставени на граждани по силата на актове на Президиума на Народното събрание, на Държавния съвет и на Министерския съвет.

Гражданите, на които е предоставено право на ползване върху земи по § 4 придобиват право на собственост върху тях, когато заплатят земята на собственика чрез общината по цени, определени от Министерския съвет по влязла в сила оценка.

Съгласно чл. 36 от ЗСПЗЗ оценките на общинските земи, върху които е било учредено право на ползване въз основа на актовете, посочени в § 4 от преходните и заключителните разпоредби, се определят с решение на Общинския съвет по реда на Закона за общинската собственост. Съгласно чл.41, ал.2, изречение първо от Закона за общинската собственост, към който препраща чл.36, ал.3 от ЗСПЗЗ, регламентира, разпоредителните сделки с имоти - общинска собственост да се извършват по пазарни цени, но не по-ниски от данъчните им оценки.

В тази връзка, след заявено желание от страна на ползвателя да придобие собственост върху предоставената му за ползване земя по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, е изготвена оценка от лицензиран оценител и данъчна оценка на :

Поземлен имот 67338.404.462, с площ от 615 кв.м по кадастралната карта на гр. Сливен, селищно образувание „Изгрев”, местност ”Среди дол”, с трайно предназначение на територията : урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване /до 10м/, като за имота са определени: пазарна стойност - 10 130 лв. и данъчна оценка - 7181,20 лв.

На основание чл.21, ал. 1, т.8 от ЗМСМА и чл. 36, ал.3 от ЗСПЗЗ във връзка с чл.35, ал.4, т.2, чл.41, ал.2 от ЗОС, предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Да бъде заплатена на бившия собственик, чрез Община Сливен от ползвателя, на които е предоставено право на ползване върху земя по § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, стойността на земята за **ПИ 67338.404.462**, с площ от **615 кв.м** по кадастралната карта на гр. Сливен, местност ”Среди дол”, селищно образувание „Изгрев” с трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване /до 10м/, цена **10 130,00 лева**.

Възлага на Кмета на Общината да издаде заповед за придобиване правото на собственост върху имота от неговия ползвател след заплащането на определената цена.

Внася:

КМЕТ:

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 20

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на поземлен имот с идентификатор 67338.434.621, местност „Плоски рът”, землище на гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен е постъпило искане за закупуване на поземлен имот с идентификатор 67338.434.621с площ от 846 кв.м с трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно пар.4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, местност „Плоски рът”, актуван с АОС 3549 / 19.12.2016 год.– частна общинска собственост в землището на гр. Сливен, данъчна оценка: 21.40 лв

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот с идентификатор 67338.434.621с площ от 846 кв.м с трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за земеделски труд и одих /съгласно пар.4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, местност „Плоски рът”, актуван с АОС 3549 / 19.12.2016 год, землище на гр. Сливен

Начална цена: 460/четиристотин и шестдесет/ лв

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Вносител:

Кмет на Община Сливен:.....

Стефан Радев

Т. 21

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев- кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на поземлени имоти от ОбПФ в землището на с. Сотирия

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен е проявен интерес от закупуване на следните поземлени имоти – частна общинска собственост в землището на с.Сотирия:

1. поземлен имот 68117.510.308 с площ от 721 кв.м, начин на трайно ползване: полски култури, местност „Дългата нива”, АОС 129 от 24.08.2009 г., данъчна оценка: 74.20 лв.
2. поземлен имот 68117.510.309 с площ от 666 кв.м, начин на трайно ползване: полски култури, местност „Дългата нива”, АОС 128 от 24.08.2009 г., данъчна оценка: 68.50 лв.
3. поземлен имот 68117.510.310 с площ от 699 кв.м, начин на трайно ползване: полски култури, местност „Дългата нива”, АОС 127 от 24.08.2009 г., данъчна оценка: 71.90 лв.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имотите чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени пазарни оценки от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА , чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на следните поземлени имоти – частна общинска собственост в землището на с.Сотиря:

1. поземлен имот 68117.510.308 с площ от 721 кв.м, начин на трайно ползване: полски култури, местност „Дългата нива”, АОС 129 от 24.08.2009 г.

Начална цена: 680 /шестстотин и осемдесет/ лв.

2. поземлен имот 68117.510.309 с площ от 666 кв.м, начин на трайно ползване: полски култури, местност „Дългата нива”, АОС 128 от 24.08.2009 г.

Начална цена: 630 /шестстотин и тридесет/ лв.

3. поземлен имот 68117.510.310 с площ от 699 кв.м, начин на трайно ползване: полски култури, местност „Дългата нива”, АОС 127 от 24.08.2009 г.

Начална цена: 660 /шестстотин и шестдесет/ лв

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

Вносител:

Кмет на Община Сливен:.....

Стефан Радев

Т. 22

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Продажба на имот- частна общинска собственост, находящ се в с.Божевци, общ.Сливен

Община Сливен е собственик на недвижим имот, представляващ урегулиран поземлен имот VIII в кв.13, с площ от 900 кв.м, отреден за фурна по действащия план на с.Божевци, общ.Сливен, актуван с акт за частна общинска собственост № 287 от 29.11.2016г.

В имота се намира масивна сграда-фурна, собственост на Марин Савов Николов, съгласно нотариален акт № 102, том XII, д.1944/2016г.

Тъй като не са налице условията на чл.40 от НРПУРОИ за продажба на имота, ще бъде целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба му чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарна оценка възлизаща на 3680 лева (три хиляди шестстотин и осемдесет лв.).

Данъчната оценка на имота е 1641,60 лева (хиляда шестстотин и четиридесет и един лева и шестдесет ст.).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.39, ал.1 от Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот- частна общинска собственост, представляващ **УПИ VIII в кв.13**, с площ от 900 кв.м, отреден за фурна по действащия план на с.Божевци, общ.Сливен, актуван с акт за частна общинска собственост № 287 от 29.11.2016г.

Начална цена 3680 лева (три хиляди шестстотин и осемдесет лв.) **без включен ДДС.**

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 23

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Стефан Радев-кмет на Община Сливен

Относно: *Продажба на имот–частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.552.58 (УПИ VII, кв.650, гр. Сливен)*

Община Сливен е собственик на имот с идентификатор 67338.552.58, площ: 334 кв.м., трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по КККР, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК.

По действащия подробен устройствен план, имотът съставлява УПИ VII в кв. 650, кв. „Братя Миладинови-юг“, гр. Сливен. За същия е съставен акт за частна общинска собственост № 3061/12.08.2013г.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението да плаща данъци за имота. Едновременно с това, една предстояща продажба ще осигури и приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, която възлиза на 49 120 лв. (четиридесет и девет хиляди сто и двадесет лв.);

Данъчна оценка на имота е 16 399,40 лв. (шестнадесет хиляди триста деветдесет и девет лв. и четиридесет ст.)

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл. 39, ал.1 от НРПУРОИ, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот-частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.552.58, площ: 334 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. Криволак, трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10м.), стар идентификатор: УПИ VII, отреден „за административно и търговско обслужване“, кв. 650, кв. „Братя Миладинови-юг“, гр. Сливен при съсед:

67338.552.44, 67338.552.54, 67338.552.276, 67338.552.26 по КККР, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК.

Начална тръжна цена 49 120 лв. (четиридесет и девет хиляди сто и двадесет лв.) без ДДС

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на публичен търг и сключи договор със спечелилия участник.

ВНАСЯ

КМЕТ:.....

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 24

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имоти- частна общинска собственост, съставляващи поземлени имоти с идентификатори: 67338.433.273 и 67338.433.296, находящи се в м. „Батмиш“, гр.Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен е собственик на недвижими имоти, представляващи следните поземлени имоти:

1. Поземлен имот с идентификатор 67338.433.273, номер по предходен план:1002, с площ от 556 кв.м по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-396/16.06.2011г. на началник на СГКК-Сливен, местност ”Батмиш”, гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседи: 67338.433.496, 67338.433.274, 67338.433.240, 67338.433.241, 67338.433.242, 67338.433.272, актуван с АЧОС № 3512/07.10.2016г., с данъчна оценка 54,50 лв.(петдесет и четири лева и 50 ст.);

2. Поземлен имот с идентификатор 67338.433.296, номер по предходен план:1024, с площ от 1063 кв.м по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-396/16.06.2011г. на началник на СГКК-Сливен, местност ” Батмиш ”, гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседи: 67338.433.295, 67338.433.496, 67338.433.297, 67338.433.498, актуван с АЧОС № 3196/19.08.2014 г., с данъчна оценка 104,20 лв.(сто и четири лева и 20 ст.).

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имотите чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имотите и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени пазарни оценки от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.9 и чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на следните имоти- частна общинска собственост:

1.1. Поземлен имот с идентификатор **67338.433.273**, номер по предходен план:1002, с площ от 556 кв.м по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-396/16.06.2011г. на началник на СГКК-Сливен, местност "Батмиш", гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседи: 67338.433.496, 67338.433.274, 67338.433.240, 67338.433.241, 67338.433.242, 67338.433.272, актуван с АЧОС № 3512/07.10.2016г.

Начална тръжна цена 520 (петстотин и двадесет) лева без ДДС.

1.2. Поземлен имот с идентификатор **67338.433.296**, номер по предходен план:1024, с площ от 1063 кв.м по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-396/16.06.2011г. на началник на СГКК-Сливен, местност " Батмиш ", гр.Сливен, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, при съседи: 67338.433.295, 67338.433.496, 67338.433.297, 67338.433.498, актуван с АЧОС № 3196/19.08.2014 г.

Начална тръжна цена 1000 (хиляда) лева без ДДС.

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

Внася:

Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Т. 25

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Радев - кмет на Община Сливен

Относно: Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен от Борислав Петков Попов и Зорица Петрова Попова в ПИ с идентификатор 67338.401.109, м. "Хисарлъка", гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинска администрация е постъпило заявление с вх.№ 9400-16978/26.08.2016г. за прекратяване на съсобственост с Община Сливен в поземлен имот с идентификатор 67338.401.109, целия с площ от 823 кв.м. по КККР на гр. Сливен, адрес: м. „Хисарлъка”, гр. Сливен, чрез изкупуване дела на Общината, представляващ 223/823 идеални части от ПИ с идентификатор 67338.401.109, актувани с акт № 3531/18.11.2016 г. за частна общинска собственост.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарна стойност, която възлиза на 3 020 лв. (три хиляди и двадесет лв.), без ДДС.

Данъчната оценка на имота е 2 545,40 лв. (две хиляди петстотин четиридесет и пет лв. и четиридесет ст.)

Предвид трудностите които съсобствеността поражда при ползването, застрояването и разпореждането с имота, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС и чл.36 от ЗС, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и Борислав Петков Попов и Зорица Петрова Попова, върху поземлен имот с идентификатор 67338.401.109, целия с площ от 823 кв.м.,

трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по КККР одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изпълнителния директор на АК, адрес: гр. Сливен, м. „Хисарлъка”, чрез изкупуване дела на Община Сливен, представляващ 223/823 идеални части от ПИ с идентификатор 67338.401.109, актувани с акт № 3531/18.11.2016 г. за частна общинска собственост.

2. Оценката на общинската част от недвижимия имот по т.2 възлиза на 3 020 лв. (три хиляди и двадесет лв.), без ДДС.

3. Възлага на кмета на Община Сливен да издаде заповед и сключи договор за прекратяване на съсобственост съгласно чл.36, ал.3 от Закона за общинската собственост.

Внася:

Стефан Радев
кмет на Община Сливен

Т. 26

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев-кмет на Община Сливен

Относно: Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен от Емил Иванов Кирилов в УПИ XIX-7979, кв.16 по плана на с.Сотирия, общ.Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация е постъпило заявление от Емил Иванов Кирилов, притежаващ в съсобственост с Община Сливен УПИ XIX-7979, кв.16, целият с площ от 1090 кв.м. по действащия план на с.Сотирия, трайно предназначение на територията: урбанизирана, отреден „за жилищно строителство“, с искане за прекратяване на съсобствеността чрез изкупуване дела на Общината, представляващ 500/1100 ид.ч. от УПИ XIX-7979, актувани с акт за частна общинска собственост № 372/22.11.2016г.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, която възлиза на 2720 лв. (две хиляди седемстотин и двадесет лева).

Данъчната оценка на общинската част от имота се равнява на 2224,30 лв. (две хиляди двеста двадесет и четири лв. и тридесет ст.)

Предвид трудностите, които съсобствеността поражда при ползването, застрояването и разпореждането с имота, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във връзка с чл.36 от ЗС, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС и чл.45, ал.1, т.2 от НРПУРОИ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и Емил Иванов Кирилов с ЕГН, върху УПИ XIX-7979, кв.16, целият с площ от 1090 кв.м. по действащия план на с.Сотирия, чрез изкупуване дела на Общината, представляващ 500/1100 ид. части от поземления имот, целия с площ от 1090 кв.м.

Справедливата пазарна цена на общинската част от недвижимия имот, определена от независим лицензиран оценител, възлиза на 2720 лв. (две хиляди седемстотин и двадесет лева) без ДДС.

2. Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

ВНАСЯ:
КМЕТ:.....
СТЕФАН РАДЕВ

Т. 27

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен в УПИ VIII-10, кв.1, с.Горно Александрово, общ.Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинската администрация е постъпило заявление от Недко Костадинов Караиванов, притежаващ в съсобственост с Община Сливен урегулиран поземлен имот VIII-10, кв.1, целият с площ от 1270 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с. Горно Александрово, общ.Сливен, с искане за прекратяване на съсобствеността чрез изкупуване дела на Общината, представляващ 70/1270 ид.ч. от УПИ VIII-10.

Предвид трудностите които съсобствеността поражда при ползването, застрояването и разпореждането с имота, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС и чл.36 от ЗС, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и Недко Костадинов Караиванов върху следния недвижим имот, представляващ УПИ VIII-10, кв.1, целият с площ от 1270 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с. Горно Александрово, общ.Сливен, чрез изкупуване дела на Общината (70/1270 ид.ч.), при граници на УПИ VIII-10: УПИ VII-9, улица, улица и УПИ IX-10.

II. Оценката на общинската част от недвижимия имот по т.I възлиза на **270 лева (двеста и седемдесет лв.) без ДДС.**

III. Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Изменение и Допълнение на Решение 468 от 17.11.2016 год.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Ползването на дървесина от горски територии, е лесовъдска дейност, която се провежда с цел подобряване на горите, възобновяване, запазване на генетичните ресурси, добив на дървесина, както и запазване и увеличаване на основните функции на горите и изискванията за поддържане, опазване и възстановяване на биологичното разнообразие. За постигане на многофункционално и устойчиво стопанисване на горските територии, при ежегодното планиране на насажденията за сеч с предимство се предвиждат такива в които сечта през предходната година не е приключила, съгласно чл. 45, ал.4, т.1 "Наредба №8 от 05.08.2011г. за сечите в горите", от което следва включването им в годишен план за 2017 год.

В землището на село Раково, Община Сливен за промишлен дърводобив и за задоволяване на нуждите на местно население от ЛФ 2016 год. неувоени (недовършени) от приетия Годишен план за ползване на дървесина през 2016г., остават преходни за ЛФ 2017г. подотдели 147„г“ - 420 м³, 149 „е“ - 517 м³, 149 „ж“ - 34м³, 154„в“ - 13 м³, в които се извеждат отгледни сечи - прореждания, провеждащи се в млада възраст на дървостоя, през периода на интензивен растеж на дърветата по височина за регулиране на броя на дърветата с желани качества, осигуряване на условия за нарастването им по височина и подобряване и поддържане на стабилността и механичната устойчивост на насажденията; подотдели 147„ж“ - 73м³, 147„е“ - 77м³, 154„п“ - 30м³, 179„б“ - 242м³, 179„в“ - 48 м³, в които се извеждат отгледни сечи - пробирки, провеждащи се в период на интензивен растеж на дърветата по диаметър до започване на възобновителна сеч за създаване на условия за нарастване на дърветата с желани стъблени форми по диаметър, както и за подобряване на индивидуалната им жизненост и механична устойчивост, с цел осигуряване на възобновяване и създаване на ново поколение гора; подотдели 182„ж“ - 5 м³ и 183„в“ - 10 м³, в които се извеждат принудителни сечи с цел предотвратяване похабяване на пострадалата дървесина (по одобрено от РДГ-Сливен план-извлечение); подотдели 174 „а“ - 349м³, 179„а“ - 1831м³ и 194„ж“ - 92м³, в които се извеждат възобновителни сечи - групово - постепенна - отглеждане на подрастта, а в подотдели 181 „г“ - 238м³ и 181 „д“ - 117м³, в които се извеждат възобновителни сечи - постепенно - котловинни, в които се целят по-бързото възобновяване на зрели видове.

В землището на село Раково, Община Сливен неотдадени и по приключили договори отдели от ЛФ 2016, които се прехвърлят в ЛФ 2017г. и включването им в Годишен план за ползване на дървесина, в гори собственост на Община Сливен за 2017 година са подотдели 190 „д“ - 230 м³, в които ще се извежда отгледна сечи - прореждания; подотдели 177 „б“ - 166 м³, 177 „в“ - 108 м³, 192„г“ - 390 м³, 193„ж“ - 565 м³ и 193 „з“ - 80м³, в които ще се извеждат отгледни сечи - пробирки, подотдели 190 „г“ - 390м³ и 193„к“ - 655м³, в които ще се извеждат възобновителна сеч - постепенно - котловинна и постепенно - осеменителна фаза.

В землището на село Стара река, Община Сливен за промишлен дърводобив и за задоволяване на нуждите на местно население от ЛФ 2016 год. неувоени (недовършени) от приетия Годишен план за ползване на дървесина през 2016г., останали преходни за ЛФ 2017г. подотдели 3„в“ - 188 м³, 3 „д“ - 189 м³ и 57„в“ - 270м³, в които се извеждат отгледни сечи, предвидена по ГСП прореждане със санитарна (принудителна, съгласно изм. и доп., ДВ, бр.72 от 18.09.2015г от „Наредба № 8 от 05.08.2011г. за сечите

в горите”); подотдел 3,,и“- 6 м3, в който се извежда отгледна сеч – прореждане, провеждащо се в млада възраст на дървостоя, през периода на интензивен растеж на дърветата по височина за регулиране на броя на дърветата с желани качества, осигуряване на условия за нарастването им по височина и подобряване и поддържане на стабилността и механичната устойчивост на насажденията;

Предложената лежача маса за обема на дървесината за преходните отдели, е изчислена съгласно извършеното маркиране и сортиментиране по видове сечи.

Община Сливен, като собственик на горски територии, трябва да актуализира Годишен план за ползване на дървесина, в гори собственост на Община Сливен за 2017 година, съгласно предвижданията на утвърдения Горскостопански план и останалите преходни отдели от ЛФ 2016 год. за ЛФ 2017 год.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет Сливен, на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и администрацията, във връзка с чл.101, ал.1 и чл.112, ал.1, т.1 от Закона за горите, чл.5, ал.1, чл.6, ал.2, чл.10, ал.1, чл.11, чл.21, чл.23, чл.24, чл.25, чл.26, чл.34 и чл.35 от ”Наредба № 8 от 05.08.2011г. за сечите в горите” и съгласно чл.3, ал.1, т.2, чл.5, ал.1, т.1, ал.3; чл.12, чл.35, чл.46, чл.49, чл.50, т.4, чл.71 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” и на основание чл.7, ал.6 от ”Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, изм. и доп., ДВ, бр.96 от 02.12.2016г., във връзка с чл. 45, ал.4 от ”Наредба №8 от 05.08.2011г. за сечите в горите” да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

ИЗМЕНЯ И ДОПЪЛВА Решение 468 от 17.11.2016 год. както следва:

§1 В т. 1 изразът с общо количество стояща маса с клони 16695 м³, от които иглолистни 3 114 м³ и широколистни 13 581 м³ *се замяня с:*

изразът «общо количество стояща маса с клони 25398 м³, от които иглолистни 5299 м³ и широколистни 20099 м³».

§2 В т.2 след израза «177 „г“» се добавя «177„б“, 177„в“, 190„д“, 192„г“, 193„ж“, 193„з“»; след изразът «**групово- постепенна**» се добавя «подотдел 190„г“, в землището на с. Раково, Община Сливен с предвидена възобновителна сеч- постепенна, осеменителна фаза и подотдел 193„к“, в землището на с. Раково, Община Сливен»;

§3 Създава се **т.2 „а“** Преходните подотдели 147„г“, 147„е“, 149 „е“, 147„ж“, 149 „ж“, 154„в“, 154„п“, 174 „а“, 179„а“, 179„б“, 179„в“, 181 „г“, 181 „д“, 182„ж“, 183„в“ и 194„ж“, намиращи се в землището на с. Раково, Община Сливен и подотдели 3„в“, 3 „д“, 3„и“ и 57„в“, намиращи се в землището на с. Стара река, Община Сливен одобрени за ЛФ 2016г. с остатъчната им маса да бъдат включени в ЛФ 2017 и в Годишен план за ползване на дървесина, в гори собственост на Община Сливен за 2017 година. Сечите да бъдат продължени, съгласно сключените договори.

Приложение: Годишен план за ползване на дървесина, в гори собственост на Община Сливен за 2017 година

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев- Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за разрешаване изработването на ПУП – парцеларни планове за линейните обекти на техническата инфраструктура за ел.кабел и водопровод в землището на гр.Сливен.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изграждане на ел.кабел 20кV от Ж.Р.стълб №10/4, ВЛ“Висока зона“, ПС“ТЕЦ“ и водопровод от съществуващ водопровод Ф400Е в ПИ 67338.436.377, местност“Башчардак“ до ПИ 67338.32.39, отреден „За учебна сграда и градина за спорт и отдих“, местност „Дерен дере“, з-ще гр.Сливен, в Общинската администрация е постъпило заявление от Константина Ангелова Митева за разрешаване изработването на проекти за ПУП - парцеларни планове за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 20кV от Ж.Р.стълб №10/4, ВЛ“Висока зона“, ПС“ТЕЦ“ и трасе на водопровод от съществуващ водопровод Ф400Е в ПИ 67338.436.377, местност“Башчардак“ до ПИ 67338.32.39, отреден „За учебна сграда и градина за спорт и отдих“, местност „Дерен дере“, з-ще гр.Сливен и одобряване задания за тяхното проектиране. Трасетата със своя сервитут засягат ПИ 67338.32.1, 67338.33.11, 67338.436.288 и 67338.436.377.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т.11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Разрешава изработването на проекти за ПУП – парцеларни планове за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 20кV от Ж.Р.стълб №10/4, ВЛ“Висока зона“, ПС“ТЕЦ“ и трасе на водопровод от съществуващ водопровод Ф400Е в ПИ 67338.436.377, местност“Башчардак“ до ПИ 67338.32.39, отреден „За учебна сграда и градина за спорт и отдих“, местност „Дерен дере“, з-ще гр.Сливен и одобрява задания за тяхното проектиране.

Внася,
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на водопроводно отклонение в землището на с.Самуилово, общ.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №390 от 31.08.2016г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за трасе на водопроводно отклонение от съществуващ водопровод в ПИ 000404 до ПИ 051035, отреден „За оранжерия“, местност „Джинджи чифлик“, землище с.Самуилово, общ.Сливен. С протокол №44/25.11.2016г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопроводно отклонение от съществуващ водопровод в ПИ 000404 до ПИ 051035, отреден „За оранжерия“, местност „Джинджи чифлик“, землище с.Самуилово, общ.Сливен и преминаващ през имот 000404 с НТП „Полски път“ в същото землище. От двете страни на трасето е предвиден сервитут по 3.0м. На основание чл.128 ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.102/2016г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е Кръстьо Иванов Кръстев.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопроводно отклонение от съществуващ водопровод в ПИ 000404 до ПИ 051035, отреден „За оранжерия“, местност „Джинджи чифлик“, землище с.Самуилово, общ.Сливен и преминаващ през имот 000404 с НТП „Полски път“ в същото землище.

Внася,
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на водопроводно отклонение в землището на гр.Сливен.

Уважаеми госпожи и господи,

С Решение №426 от 29.09.2016г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за трасе на водопроводно отклонение от съществуващ водопровод Ф90 ПЕВП, попадащ в ПИ 67338.53.34 до ПИ 67338.53.37, в който ще бъде реализирано инвестиционно намерение „За складова база за собствена селскостопанска продукция и техника“, местност „Сливенски кър“, землище гр.Сливен. С протокол №42/11.11.2016г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопроводно отклонение от съществуващ водопровод Ф90 ПЕВП, попадащ в ПИ 67338.53.34 до ПИ 67338.53.37, в който ще бъде реализирано инвестиционно намерение „За складова база за собствена селскостопанска продукция и техника“, местност „Сливенски кър“, землище гр.Сливен и засягащо имоти 67338.53.29, 67338.53.30, 67338.53.32, 67338.53.33 и 67338.53.34, всички в землището на гр.Сливен. От двете страни на трасето е предвиден сервитут по 3.0м. На основание чл.128 ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.97/06.12.2016г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е ЕТ „Елмат-Мария Събева“.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопроводно отклонение от съществуващ водопровод Ф90 ПЕВП, попадащ в ПИ 67338.53.34 до ПИ 67338.53.37, в който ще бъде реализирано инвестиционно намерение „За складова база за собствена селскостопанска продукция и техника“, местност „Сливенски кър“, землище гр.Сливен и засягащо имоти 67338.53.29, 67338.53.30, 67338.53.32, 67338.53.33 и 67338.53.34, всички в землището на гр.Сливен.

Внася,
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Стефан Радев

Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на водопроводно отклонение в землището на с.Злати войвода, общ.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №425 от 29.09.2016г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за трасе на водопроводно отклонение за минерална вода от водовземно съоръжение С2+С3 от находище Сливенски минерални бани, до ПИ 30990.29.253, отреден „За производствени и складови дейности – винарска изба“, местност „Япраклий“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен. С протокол №42/11.11.2016г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопроводно отклонение за минерална вода от водовземно съоръжение С2+С3 от находище Сливенски минерални бани, до ПИ 30990.29.253, отреден „За производствени и складови дейности – винарска изба“, местност „Япраклий“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен и засягащо следните имоти, находящи се извън регулационните граници на СО „Сливенски минерални бани“: имоти 30990.30.43, 30990.30.42, 30990.99.1, 30990.29.290, 30990.99.5, 30990.29.295 и 30990.29.287, общинска собственост; имоти 30990.29.79, 30990.29.253, 30990.29.98, 30990.29.72, 30990.29.86 и 30990.29.82, частна собственост и имот 30990.502.25, път от републиканската пътна мрежа, държавна собственост, всички в землище с.Злати войвода, общ.Сливен. От двете страни на трасето е предвиден сервитут по 3.0м. На основание чл.128 ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.97/06.12.2016г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е „ТЕРА ИНВЕСТ“ ООД.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопроводно отклонение за минерална вода от водовземно съоръжение С2+С3 от находище Сливенски минерални бани, до ПИ 30990.29.253, отреден „За производствени и складови дейности – винарска изба“, местност „Япраклий“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен и засягащо следните имоти, находящи се извън регулационните граници на СО „Сливенски минерални бани“: имоти 30990.30.43, 30990.30.42, 30990.99.1, 30990.29.290, 30990.99.5, 30990.29.295 и 30990.29.287, общинска собственост; имоти 30990.29.79, 30990.29.253, 30990.29.98, 30990.29.72, 30990.29.86 и 30990.29.82, частна собственост и имот 30990.502.25, път от републиканската пътна мрежа, държавна собственост, всички в землище с.Злати войвода, общ.Сливен.

Внася,
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за съгласуване на подробни устройствени
планове на части от гр.Сливен и с.Сотиря, Община Сливен

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол № 40/28.10.2016г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие като предложение по чл.135 ал.2 от ЗУТ проект за подробен устройствен план за поземлени имоти 2640 и 452, кв.501, м."Лозарски връх", селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен. Поземлен имот 452 е общинска собственост, а 600/1440 ид.ч. от поземлен имот 2640 са частна собственост. Проектът за ПУП предлага образуването на УПИ VIII-2640 с отреждане „За вилно строителство” и площ от 600 кв.м. съответстваща на документа за собственост и УПИ XII-452 с отреждане „За обществено обслужване” и площ от 379 кв.м. включваща остатъка от поземлен имот 2640 и част от поземлен имот 452.

С протокол № 39/28.10.2016г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие като предложение по чл.135 ал.2 от ЗУТ проект за изменение на подробния устройствен план в част „План за регулация” за УПИ XII-389 и УПИ XIII-411,417, кв.45, с.Сотиря, община Сливен. Изменението на плана е направено по докладна записка вх.№1000-1390/12.10.2016г. от Кмета на с.Сотиря във връзка с укрепване на стръмен участък от ул."Първи май", предотвратяване на свлачищни процеси и изграждане на подпорни стени, който да спрат ерозията и пренасочат отвеждането на дъждовните води в обхвата на урегулираните общински поземлени имоти с жилищни сгради, построени с отстъпено право на строеж. С проекта се предвижда частична промяна на уличната регулация между осова точка 258 и осова точка 257, като част от територията се предава към УПИ XII-389, проектира се нова улична регулация от осова точка 256а до осова точка 256б за сметка на УПИ XIII-411,417.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Съгласува за одобряване подробен устройствен план за поземлени имоти 2640 и 452, кв.501, м."Лозарски връх", селищно образувание „Изгрев”, землище Сливен, като се образуват УПИ VIII-2640 и УПИ XII-452 с отреждане „За обществено обслужване”.
2. Съгласува за одобряване изменение на подробния устройствен план в част „План за регулация” за УПИ XII-389 и УПИ XIII-411,417, кв.45, с.Сотиря, община Сливен, като се променя част от уличната регулация между осова точка 258 и осова точка 257, проектира се нова улична регулация от осова точка 256а до осова точка 256б и се променят частично регулационните граници на УПИ XII-389 и УПИ XIII-411,417.

Внася,
КМЕТ
СТЕФАН РАДЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на изменение на ПУП-ПРЗ
за кв.676 и кв.715, парк „Юнак”, гр.Сливен,

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение № 307 от 30.06.2016г. Общински съвет – Сливен съгласува изменение на подробния устройствен план за кв.715 и кв.676 по плана на „Парк „Юнак”, гр.Сливен с промяна на трасето на проектната улица между кв.676 и кв.715 и провеждането му по вътрешната регулационна граница на УПИ I в кв.676.

С протокол №46/20.12.2016г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие за одобряване като окончателен проекта за изменение на ПУП – план за регулация и застрояване за кв.676 и кв.715 по плана на парк „Юнак”, гр.Сливен.

С проекта за изменение на плана отпада улица от осова точка 3053 до осова точка 3054, проектира се нова улица от осова точка 3060а до осова точка 3053а, променят се регулационните граници на кв.676 и кв.715, отпадат УПИ I-„За болница” в кв.715 и УПИ I-„За спортен атракцион и озеленяване” в кв.676, образува се нов УПИ I-„За болница” в кв.715 и УПИ II-„За обществено обслужване” в кв.676 се променя на УПИ I със същото отреждане.

На основание Решение № 407 от 29.09.2016г. на Общински съвет – Сливен за приемо-предаващите се части предвидени в плана е сключен предварителен договор за прехвърляне на собственост.

На основание чл.128, ал.1 от ЗУТ изработеният проект за изменение на ПУП е съобщен с обявление в бр.49 от 28.06.2016г. на „Държавен вестник“

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява изменение на подробния устройствен план – план за регулация и застрояване за кв.676 и кв.715, парк „Юнак”, гр.Сливен, като отпада улица от осова точка 3053 до осова точка 3054, проектира се нова улица от осова точка 3060а до осова точка 3053а, променят се регулационните граници на кв.676 и кв.715, отпадат УПИ I-„За болница” в кв.715 и УПИ I-„За спортен атракцион и озеленяване” в кв.676, образува се нов УПИ I-„За болница” в кв.715 и УПИ II-„За обществено обслужване” в кв.676 се променя на УПИ I със същото отреждане.

Внася,
КМЕТ
СТЕФАН РАДЕВ

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Отпускане на персонална пенсия на Николай Димитров Колев.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен е постъпило заявление от г-жа Мима Иванова Илиева с постоянен адрес с. Глуфишево, община Сливен за отпускане на персонална пенсия на непълнолетното дете Николай Димитров Колев.

Бащата на горепосоченото дете г-н Димитър Колев Илиев е починал на 04.05.2016 година.

Районно управление „Социално осигуряване” – Сливен, съответно с Разпореждане № 2116-19-488#3/24.06.2016 г. е отказало да отпусне наследствена пенсия на детето Николай Димитров Колев, тъй като наследодателя няма придобит стаж от 5 години към датата на смъртта.

Към настоящия момент г-жа Мима Илиева получава от Дирекция „Социално подпомагане” - Сливен месечни помощи в размер на 37,00 лв. на основание Закона за семейните помощи за деца.

На основание гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 4, т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие за внасяне на предложение в Министерски съвет за отпускане на персонална пенсия на основание чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване на Николай Димитров Колев, ЕГН

**ВНАСЯ,
КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ**

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Отпускане на персонална пенсия на Жечка Йорданова Симеонова.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен е постъпило заявление от г-жа Радка Атанасова Митева с постоянен адрес гр. Сливен, ул. „Спартак” 42 за отпускане на персонална пенсия на непълнолетното дете Жечка Йорданова Симеонова.

Бащата на горепосоченото дете г-н Йордан Митков Симеонов е починал на 17.06.2013 година.

Районно управление „Социално осигуряване” – Сливен, съответно с Разпореждане № 2115-19-51#1/31.05.2016 г. е отказало да отпусне наследствена пенсия на детето Жечка Йорданова Симеонова, тъй като наследодателя няма придобит стаж от 5 години, от който една година и осем месеца действителен осигурителен стаж към датата на смъртта.

Г-жа Радка Митева декларира, че към настоящия момент е безработна и не се подпомага от Дирекция „Социално подпомагане” - Сливен .

На основание гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 4, т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие за внасяне на предложение в Министерски съвет за отпускане на персонална пенсия на основание чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване на Жечка Йорданова Симеонова, ЕГН

**ВНАСЯ,
КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ**

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Соня Келеведжиева – общински съветник, председател
на ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства по Решение № 254 от 1997год. на Общинския съвет

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет Сливен е внесено искане от Профилирана хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов“ – Сливен за финансова подкрепа отбелязването на 20години от основаването на училището.

В програмата за честването на юбилея са включени различни инициативи

ПК по образование, наука, култура и вероизповедание на свое заседание разгледа искането и прие решение да предложи на Общинския съвет отпускането на финансови средства.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното:

РЕШЕНИЕ:

I. ОТПУСКА финансови средства в размер на 800 /осемстотин/ лева на Профилирана хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов“ – Сливен за финансова подкрепа отбелязването на 20години от основаването на училището

II. Средствата да се осигурят по Решение №254/1997год. на Общинския съвет: /приложение №9 от бюджета на Община Сливен за 2016г./

III. , Профилирана хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов“ – Сливен да представи до 31.03.2017год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

**ВНАСЯ:
СОНЯ КЕЛЕВЕДЖИЕВА**

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Димитър Павлов – общински съветник, председател
на ПК ЗСЖП

ОТНОСНО: Отпускане на финансови помощи.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет бяха входирани следните молби за отпускане на финансова помощ от:

1. Евгения Колева Асенова от гр.Сливен за провеждане на лечение. Същата страда от тежка степен на захарен диабет тип II и има родова моно пареза на лява ръка документирана с ЕР № 0043-003-060116;

2. Николай Стефанов Семерджиев от гр.Сливен за подпомагане, тъй като същият е вдовец и безработен баща на две момчета близнаци, които са на 16години –ученици. Г-н Семерджиев живее с момчетата на квартира на свободен наем;

3. Костадинка Василева Стефанова от гр. Сливен за лечение и следоперативно възстановяване. Същата е безработна и е претърпяла чернодробна операция. Има сериозни здравословни проблеми. Г-жа Стефанова е майка на две деца, съответно на 9/девет/ и 3/три/години. Семейството живее на квартира;

4. Цветелина Христова Иванова от гр.Сливен за подпомагане. Същата се нуждае от помощ след инцидент – пожар в единственото ѝ жилище, което го прави непригодно за живеене. Унищожени са ѝ личните вещи. Към момента г-жа Иванова е безработна;

5. Мими Иванова Загорова от гр.Сливен , за покриване разходите, във връзка с лечението ѝ. Същата е с диагноза Карцинома гландуле маме синистра и претърпяна реоперация с извършена мастектомия. През м.септември 2016г.- нов локален рецидив с мета в аксила. Проведена е лечебна химиотерапия;

6. Даниела Стойкова Ненчева от гр.Сливен, за покриване разходите, във връзка с лечението ѝ. Същата е с 50% намалена работоспособност с водеща диагноза: Ендоцервикс, карцином на шийката на матката.С влошено здравословно състояние – със силни болки и трудно подвижна. Налага се продължително лечение и кръвопреливане. Няма близки и роднини, които да ѝ оказват подкрепа.

7. Христо Николов Николов от гр.Сливен, за подпомагане при лечението му. Г-н Николов е прикован на легло, поради претърпяна тежка интервенция на двата крака. След операцията получава исхемичен инсулт;

8. Стефка Рачева Генева от гр.Сливен, за лечение. Същата е прикована на легло поради извършена оперативна интервенция на счупена тазобедрена става. Г-жа Генева е вдовица. Пенсионерка.

ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика на свои заседания разглежда исканията и прие решения да предложи на Общинския съвет да подпомогне гореизброените граждани.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет да приеме следното:

РЕШЕНИЕ:

I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 300 /триста/ лева на:

Евгения Колева Асенова от гр.Сливен, за провеждане на лечение.

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на от по 350 /триста и петдесет/лева на:

1. Николай Стефанов Семерджиев от гр.Сливен, за подпомагане;

2. Костадинка Василева Стефанова от гр.Сливен, за лечение и следоперативно възстановяване.

III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на от по 400 /четирисотин/ лева на:

1. Христо Николов Николов от гр.Сливен, за подпомагане при лечението му;
 2. Стефка Рачева Генева от гр.Сливен, за лечение.
- IV. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 1000 /хиляда/лева на:
Цветелина Христова Иванова от гр.Сливен, за подпомагане.
- V. ОТПУСКА финансова помощ в размер на от по 2000 /две хиляди/лева на:
1. Мими Иванова Загорова от гр.Сливен, за покриване разходите, във връзка с лечението ѝ;
 2. Даниела Стойкова Ненчева от гр.Сливен, за покриване разходите, във връзка с лечението ѝ.
- VI. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „ Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет ”.
- VII. ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 31.05.2017год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет Сливен.

ВНАСЯ:
ДИМИТЪР ПАВЛОВ

Т. 39

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р ДИМИТЪР ПАВЛОВ – общински съветник, Председател на
ПК ЗСЖП при Общинския съвет Сливен

ОТНОСНО: Изменение на Решение № 482/17.11.2016 год. за отпускане на финансови помощи.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Със свое Решение № 482 т. III от 17.11.2016 год. Общинският съвет Сливен отпусна финансова помощ в размер на 500.00лв. на Димитър Тодоров Марев от град Сливен. В процеса на изпълнение на решението се установи, че г-н Марев е починал на 11.11.2016 год. и решението не може да бъде изпълнено.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

ИЗМЕНЯ Решение № 482/17.11.2016 год. за отпускане на финансови помощи както следва:
§1. Отменя т. III на Решение № 482 от 17.11.2016 год.

ВНАСЯ:
Д-Р ДИМИТЪР ПАВЛОВ

Т. 40

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Мнение за опрощаване на несъбираеми държавни вземания към държавни институции.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно нормативните изисквания за опрощаване на несъбираеми вземания към държавата /ДВ бр. 100 – 1980 г., изм. бр.51 – 1984 г./, от Администрацията на Президента на Република България е изпратена молбата на Управителния съвет на Сдружение »Християнски център« със седалище гр. Сливен, с искане за проучване и мнение за опрощаване на задълженията му.

Сдружение „Християнски център“ е с постоянна адресна регистрация – град Сливен, ул. “Булаир”6.

Сдружението е юридическо лице, регистрирано по Закона за лицата и семейството съгласно данни от Регистър БУЛСТАТ.

Към настоящия момент сдружението няма задължения, установени от НАП. Задълженията по изпълнително дело са в размер на 3461,02 лв., съставляващи лихви по АУПДВ 9/13.01.2011 г. и АУПДВ 27/20.02.2013 лв. на Съвет за електронни медии гр. София. Сдружение „Християнски център“ оспорват правилността на решенията на съда и правилността и законосъобразността на АУПДВ на СЕМ и глобата която дължат. Съставено е постановление за налагане на обезпечителни мерки, като като е издадено и наложено от публичен изпълнител в размер на 20390,6 лв. като държавни вземания.

На основание чл.21, ал.1, т.23 ЗМСМА, предлагам Общински съвет – Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема искането на Сдружение „Християнски център“, гр. Сливен, община Сливен, относно опрощаване на държавни вземания.

КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ