

**НАРЕДБА**  
**ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА**  
**ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

*Приета с Реш. №529/26.01.2017 год., изм. и доп. с Реш. № 600/30.03.2017 год.в сила от 01.04.2017 год.;  
с Реш. № 1044/29.03.2018 год., в сила от 02.04.2018год. и с Реш.1522/18.04.2019 год.*

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** (Изм. с Реш. № 1044/29.03.2018 год. в сила от 02.04.2018 год.) С тази наредба се определят условията и реда за приемане на ученици - дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища на територията на Община Сливен

**Чл. 2.** Приемането на учениците в първи клас се осъществява чрез централизирано електронно класиране, съгласно описаните в настоящата наредба правила.

Чл. 2а. (Нов) (Реш. № 1044/29.03.2018 год. в сила от 02.04.2018 год. изм. с Реш. № 1522/18.04.2019 год.)

(1) Водещ критерий за прием на учениците в 1 клас в общинските училища на територията на Община Сливен е близостта на училището до постоянния/ настоящия адрес на детето.

(2) Община Сливен определя прилежащи райони на училищата за обхват на учениците, съгласно Приложение 2.

(3) Селищните образувания към гр. Сливен се включват към най-близкия по местоживееене район.

(4) В територията на прилежащия район на средищните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.

(5) Граничните улици на прилежащите райони, съгласно Приложение 2, се разпределят, както следва:

1. към район Западен:

а) ул. „Великокняжевска”;

б) ул. „Генерал Скобелев”.

2. към район Централен:

а) бул. „Цар Симеон”;

б) ул. „Аргира Жечкова”;

в) ул. „Пейо Яворов”;

г) ул. „Пушкин”

д) бул. „Георги Данчев” до пресечката с ул. „Добри Добрев”.

3. към район Източен: бул. „Бургаско шосе” от пресечката с ул. „Пушкин”.

(6) Осиновените деца и/ или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по чл. 23а, ал. 1 по постоянен/ настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето.

**Чл. 3.** Наредбата обхваща целия процес на:

1. Обявяване броя на паралелките и броя на учениците в тях.

2. Регистриране за участие в централизираното класиране.

3. Класиране на учениците по определени критерии.

4. Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище.

5. Изготвяне на график на дейностите.

**Чл. 4. (1)** Училищното образование е задължително и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.

(2) Училищното образование може да започне и от учебната година с начало в годината на навършване на 6-годишна възраст на детето по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващо образование:

1. Регионален екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, създаден към регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, отлага по обективни причини обучението в първи клас, но за не повече от една учебна година.
  2. Отлагането става след постъпило заявление от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за него.
  3. Решението за отлагането се взема в срок до 30 май на съответната календарна година.
- (4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата наредба през годината, в която навършват 8-годишна възраст.
- Чл. 5.** Централизираният електронен прием се осъществява в рамките на три класирания по утвърдения от кмета на общината график на дейностите, съгласно Раздел VI. След третото класиране родителите на незаписаните деца подават заявления за записване в училищата, в които има свободни места.
- Чл. 6. (1)** *(Изм. с Реш. № 1044/29.03.2018 год. в сила от 02.04.2018 год.)* (Съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, общинската администрация изготвя списъци на децата, които следва да постъпят в първи клас и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училищата.
- (2) *(Изм. с Реш. № 1044/29.03.2018 год. в сила от 02.04.2018 год.)* Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен/ настоящ адрес на територията на Община Сливен.
- (3) *(Изм. с Реш. № 1044/29.03.2018 год. в сила от 02.04.2018 год.)* За всяко училище се изготвят индивидуални списъци на база определените в Приложение 2 райони, така че децата да са с постоянен/ настоящ адрес в близост до училището.
- (4) Община Сливен, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците по ал. 3. При установяване на деца без заявления за кандидатстване, представители на училищата имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищното образование при настъпване на обстоятелствата, описани в чл. 4 от настоящата Наредба.
- Чл. 7.** Организацията на учебния ден за учениците от първи клас е полудневна или целодневна.

## РАЗДЕЛ II ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА

- Чл. 8. (1)** Училищният план-прием определя за училището за всяка предстояща учебна година броя на паралелките в I клас.
- (2) Директорът определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината
- (3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището и на интернет страницата на системата за централизирано електронно класиране.
- Чл. 9.** Всяко училище публикува на страницата на системата подробна информация за организацията на учебния ден за учениците в първи клас.
- Чл. 10.** За изпълнение на училищния план-прием директорът със заповед определя училищна комисия, която приема заявления за прием в I клас и извършва всички дейности по приема на учениците.
- Чл. 11.** След второ класиране и анализ на броя на записаните по училищата деца, както и броя на все още необхванатите, при необходимост се прави корекция в училищния план-прием. Родителите се уведомяват за промяната чрез обявяване на актуален брой свободни места за трето класиране.

## РАЗДЕЛ III РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

- Чл. 12.** Децата, кандидатстващи за прием в първи клас на общинските училища на територията на община Сливен, се регистрират в електронната система.
- Чл. 13.** Процедурата по подаване на заявленията за участие в централизираното електронно класиране стартира след утвърждаване на училищния план-прием.
- Чл. 14.** Заявителят (родител или официален настойник) подава заявление за участие в централизирано класиране и получава входящ номер:
- а) или по електронен път (онлайн на сайта за прием);
  - б) или на хартиен носител в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението.

Ако заявлението е регистрирано на място в училище, данните се въвеждат в електронната система от служител на училището, определен със заповед на директора. Той предоставя на заявителя генерирания входящ номер.

**Чл. 15.** Родители и деца, които по някаква причина не фигурират в Локална база данни "Население" (ЛБДН) на община Сливен, но са регистрирани в Общината, могат да получат входящ номер само на място в училище, след представяне на необходимите документи, доказващи регистрацията им.

**Чл. 16.** Всяко дете има право на една регистрация в системата – само по един от двата начина. Двата начина са равностойни.

**Чл. 17.** Заявителят (родител или официален настойник) носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

**Чл. 18.** Всички заявени данни (промяна в обстоятелствата) могат да се променят и актуализират само в срока за регистрация/редакция на заявленията, както онлайн във форма за редакция на вече подаденото заявление, така и на място в училище, където е подадено първоначално заявлението, без да се губи получения вече входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

**Чл. 19.** Заявителят (родител или официален настойник) има право да посочи до три желани (училища) в заявлението си за участие в централизирано класиране за прием.

**Чл. 20.** Заявителят (родител или официален настойник) има възможност да преподрежда желанията си и да посочва нови, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията, до затварянето на системата, съгласно графика на дейностите.

**Чл. 21.** Кандидатстването на деца за предстоящата учебна година се осъществява в срокове, определени от графика на дейностите на община Сливен и се публикува в електронната система на сайта за прием, на интернет страниците на училищата и на хартия върху информационните табла за родители във всяко училище.

**Чл. 22.** Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

#### РАЗДЕЛ IV – КЛАСИРАНЕ

**Чл. 23. (1)** Класирането се извършва в срокове, съгласно график на дейностите, определен от Община Сливен и публикуван на сайта за прием;

(2) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище;

(3) Електронната система класира децата, съобразно утвърдения план-прием от директора на съответното училище;

(4) *Отм с Реш. №1044/29.03.2018 год. в сила от 02.04.2018 год.*

**Чл. 23а. (Нов ) (Реш. №1044/29.03.2018 год. в сила от 02.04.2018 год., изм. с Реш. № 1522/18.04.2019 год. )** (1) При спазване на водещия критерий децата, за които е подадено заявление за прием в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група - деца с постоянен/ настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/ настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението и деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/ настоящия им адрес;
2. втора група - деца с постоянен/ настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/ настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;
3. трета група - деца с постоянен/ настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/ настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;
4. четвърта група - деца с постоянен/ настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(2) За разпределянето в групите по ал. 1 се взема посоченият в заявлението адрес, който е по- благоприятен за ученика.

(3) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 1, като първо се приемат децата от първа група.

(4) В случай че броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии със съответния брой точки:

1. критерий К1: дете със степен на увреждане 50 % и над 50 % - 10 точки (в срока за потвърждаване на приема е необходимо да се представи в училището документ от ТЕЛК/ НЕЛК);
2. критерий К2: дете с един или двама починали родители – 10 точки (в срока за потвърждаване на приема е необходимо да се представи в училището копие на смъртен акт за двамата родители);
3. критерий К3: друго дете/ деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището – 20 точки (проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението, точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни);
4. критерий К4: деца, посещавали подготвителна група в същото училище – 10 точки (проверката е автоматична в момента на регистрация на заявлението, точките се начисляват за училището, в което е намерено съвпадение на данни);
5. критерий К5: за желание:
  - първо желание – 30 точки;
  - второ желание – 20 точки;
  - трето желание – 10 точки.
6. критерий К6: родител, работещ в района на училището (ползва се от единия родител) – 5 точки (в срока за потвърждаване на приема е необходимо да се представи в училището служебна бележка от работодателя по основен трудов договор, регистриран не по-късно от 31 декември на предходната година, съдържаща изходящ номер с мокър печат или документ доказващ местоработата при свободни професии и др., регистрирани не по-късно от 31 декември на предходната година).
7. критерий К7: дете от семейство с повече от две деца – 10 точки (в срока за потвърждаване на приема е необходимо да се представят в училището актовете за раждане на децата).

(5) Всички избрани критерии трябва да бъдат актуални към момента на регистрация на заявлението от родителя/ настойника.

(6) При установени неточности и/ или несъответствия на посочените критерии и представените документи, детето отпада от приема.

(7) Децата се подреждат в групите в низходящ ред според получения сбор от точки по критериите, като при равни условия се класират на случаен принцип със случайни числа, чрез компютърната система.

**Чл. 24.** Ако детето не е класирано на първо класиране, заявлението му за участие автоматично се прехвърля към следващото класиране. В тези случаи е важно родителят да се запознае с обявените свободни места и да подаде ново заявление при необходимост (след анулиране на старото), съобразено с наличните места.

**Чл. 25.** При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е три.

**Чл. 26.** Близнаците участват в класиране с един входящ номер и едно заявление, като в заявлението се вписват данните на децата - близнаци.

**Чл. 27.** Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система в профила на заявителя (родител или официален настойник). Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в училищата, съгласно графика на дейностите.

**Чл. 28.** За изпълнение на задълженията по чл. 6, ал. 4 от настоящата наредба след всяко от класиранията от системата за прием за всяко училище се извеждат списъци на децата, за които или не са подадени заявления за кандидатстване към съответния момент, или все още не са класирани и записани.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ**

**Чл. 29.** Родителите (настойниците) записват детето в училището, за което е класирано, в определени срокове, съгласно графика на дейностите, определени от Община Сливен.

**Чл. 30.** Незаписани в този срок деца, автоматично отпадат от приетите, губят входящия си номер, с който са участвали в класиране и могат да кандидатстват отново за прием с нов входящ номер и ново заявление.

**Чл. 31.** Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя (настойника) документи:

(1) задължителни документи;

1. попълнено заявление за записване по образец, което се генерира от системата за прием;

2. копие от удостоверение за раждане на детето и оригинал за сверяване;

3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;

4. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца);

(2) (*Изм. с Реш. №1044/29.03.2018 год.в сила от 02.04.2018 год.*) документи, удостоверяващи отбелязаните критерии, съгласно чл. 23а, ал. 4.

**Чл. 32.** При установени несъответствия и/или неактуалност на заявените данни по критериите, посочени в заявлението, детето няма да бъде записано, отпада от приема и на негово място се приема друго дете.

**Чл. 33.** Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

**Чл. 34.** След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново.

## **РАЗДЕЛ VI ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**Чл. 35.** Изготвя се за всяка календарна година от Дирекция „ОКВО” на Община Сливен и се утвърждава от кмета до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен прием за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от кмета на общината.

**Чл. 36.** В графика се вписват датите за статус на електронната система (отваряне, затваряне) и сроковете на следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1. обявяване на свободните места;

2. регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление):

2.1. от родителите/настойниците в училищата на хартиен носител;

2.2. от родителите/настойниците по електронен път

3. обявяване на резултатите;

4. записване на децата:

4.1. подаване на документите за записване от родителите/настойниците в училищата;

4.2. отразяване на данните за записаните деца в системата.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Сливен е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази наредба дейности.

§4. Тази наредба може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет – Сливен.

§5. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§6. Контролът по спазване на условията и реда за класиране и записване на ученици в първи клас на общинските училища на град Сливен, определени в настоящата наредба, се осъществява от ресорния заместник-кмет в Община Сливен.

§7. Настоящата Наредба влиза в сила от 01.02.2017 г.

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на Община Сливен (Реш. 1044/29.03.2018 г., в сила от 02.04.2018 год.)**

§9. Наредбата влиза в сила от 02 април 2018 год.

**Приложения:**

**Приложение 1-** Критерии за класиране, точки за тях и документи, които ги доказват. (Отм. Реш. № 1044/29.03.2018 г. в сила от 02.04.2018 год.)

**Приложение 2 -** Райони

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на Община Сливен (Реш. 1522/18.04.2019 г.)**

§3. Наредбата влиза в сила в седемдневен срок от приемането ѝ от Общински съвет – Сливен.

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: ДИМИТЪР МИТЕВ**



