

## Д О Г О В О Р

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНО ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Днес .....2023 год. в гр. Сливен на основание чл. 141 , ал. 7 във връзка с чл.147, ал. 1 от Търговския закон и Решение .....2023 год. на Об Съвет – Сливен, чл. 37, ал. 3 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, между „Индустириален парк Сливен“ ЕООД , ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1 наричан по-нататък в договора ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ, чрез Стефан Радев - Кмет на Община Сливен, представляващ едноличния собственик на капитала

и  
....., живущ в гр. Сливен, Община Сливен, Област Сливен, ул. ...., притежаваща л.к. № ..... г. издадена от МВР гр. Сливен, наричана в договора УПРАВИТЕЛ, се сключи настоящия договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 С настоящия договор ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а УПРАВИТЕЛЯ приема да управлява и представлява едноличното дружество с ограничена отговорност с общинско имущество “Индустириален парк Сливен ” ЕООД, в съответствие с действащата нормативна уредба и в рамките на предоставените му пълномощия.

#### II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок до провеждане на конкурс, но не повече от 6 месеца, считано от .....2023 г.

#### III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 3. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ се задължава да осигури условия за упражняване правата и задълженията на управителя поети с този договор.

Чл. 4. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ подпомага управителя при организиране на дейността на дружеството.

Чл. 5. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ контролира дейността на управителя и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци.

Чл. 6. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ или упълномощени от него лица имат право на свободен достъп до всички работни места в дружеството.

Чл. 7. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да изисква разработването и предоставяне на всякакъв вид информация и документация, свързани с дейността на дружеството.

Чл. 8. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да намаля размера на определеното с този договор възнаграждение на управителя до 20 процента за срок до 3 месеца, в случай, че той не изпълни негово решение или действа в нарушение на нормативната уредба и на задълженията си по този договор.

#### IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 9. УПРАВИТЕЛЯ се задължава да :

9.1. Организира дейностите на новосъздаденото дружество съгласно предмета му на дейност.

9.2. Предоставя на ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ и на ПК по оперативен контрол при Общинския съвет доклад за дейността и тримесечни отчети за финансовото състояние на дружеството в срок до 15-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие, а след приключване на финансовата година-годишен счетоводен отчет и информация за изпълнение на бизнес-програмата.

9.3. Уведомява незабавно ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ в писмена форма за всички обстоятелства със съществено значение за дружеството.

9.4. Създава условия за социално развитие на колектива в дружеството и за подобряване условията на труд, подписва и изпълнява колективен трудов договор.

9.5. Предоставя на ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ за оповестяване на интернет страницата на общината информацията по глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия в посочените формат, съдържание и срокове.

## V. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 10. Управителят има право да :

10.1. Управлява оперативно имуществото на дружеството в съответствие с действащите нормативни актове.

10.2. Представява дружеството пред съдебни, банкови, финансови и други държавни институции, пред други юридически и физически лица, както и пред легитимни синдикални организации и да упълномощава с тези права други длъжностни лица от дружеството.

10.3. Сключва, изменя, прекратява трудовите договори, налага дисциплинарни наказания, стимулира, санкционира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба.

10.4. Се разпорежда с материалните активи на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и клаузите на настоящия договор, като отчита предприетите действия пред ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

10.5. Сформира помощни и консултативни екипи при осъществяване на правомощията си, като определя състава и задачите им.

10.6. Разходва средства на дружеството за представителни цели, за тържества и подаръци, в съответствие с нормативната уредба, само при положителен финансов резултат.

10.7. Ползва социалните фондове и форми на социално обслужване с решение на общото събрание на колектива на дружеството.

10.8. Ползва всички права за командироване в страната за сметка на средствата на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба.

10.9. Ползва служебен автомобил при изпълнение на задълженията си по този договор.

10.10. Получава допълнително възнаграждение до 20 % от годишното възнаграждение за постигнати добри резултати, след решение на Общинския съвет.

Чл. 11. Управителят НЯМА право без разрешение на ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ да:

11.1. Предоставя на физически лица, фирми и дружества информация за дружеството, представляваща държавна и служебна тайна.

11.2. Да се разпорежда или отстъпва правото на ползване върху дълготрайни материални и нематериални активи с обща стойност, надвишаваща 5% от общата стойност на дълготрайните активи по баланса на предходната година, както и да сключва договори за дялово участие и съвместна дейност.

11.3. Закупува ДМА и отдава под наем недвижими имоти, чиято обща балансова стойност за текущата година е до 5 % от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

11.4. Извършва годишни инвестиции по-големи от 5% от стойността на дълготрайните материални активи на дружеството.

11.5. Сключва договори за задължително застраховане на имущества.

11.6. Сключва договори за предоставяне кредити на дружеството.

11.7. Утвърждава щатното разписание на дружеството.

11.8. Предоставя обезпечения в полза на трети лица и да учредява ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството.

Чл.12. Управителят НЯМА право да:

12.1. Предоставя кредити на юридически, физически лица и граждански дружества.

12.2. Се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството.

12.3. Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП).

12.4. Огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и за срок от пет години след прекратяването му.

12.5. Извършва конкурентна дейност спрямо дружеството до три години след прекратяване на този договор.

12.6. Е в служебно или трудовоправно отношение с дружеството, чието управление му е възложено с този договор, както и с други физически и юридически лица, извършващи търговска дейност и сдружения и фондации регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Забраната не се отнася за преподаватели във висши училища, както и за управителите на лечебни заведения по смисъла на Закона за лечебните заведения.

## VI. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ

Чл. 13. Размерът на възнаграждението на управителя се определя в съответствие с чл. 51 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

Чл. 14. Възнаграждението по чл. 13 се изплаща на управителя ежемесечно по графика на изплащане на заплатите в дружеството.

Чл. 15. Възнаграждението на управителя е за сметка на средствата за работна заплата на дружеството, като облагането му с данък се извършва по реда и условията на Закона за данъка върху доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и за изплащането на полагащия се ДОД носи управителя.

Чл. 16. Изчисляването на месечното възнаграждение на управителя се извършва в дружеството на основата на нормативно определената отчетност, в съответствие с Приложение № 1 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

Чл. 17. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

Чл. 18. В случай на временна нетрудоспособност поради болест на управителя, на същия се изплаща парично обезщетение, изчислено от възнаграждението му по чл. 13, върху което е направена осигурителна вноска за календарния месец, предхождащ настъпването на нетрудоспособността и през който управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

Чл. 19. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи за сметка на средствата на дружеството.

Чл. 20. На управителя се прави вноска за безработица за осигурени лица за сметка на дружеството.

Чл. 21. Управителят се ползва от всички права по Кодекса за социално осигуряване.

Чл. 22. Времето през което управителят е работил по договора за управление и е бил осигурен за всички осигурителни случаи му се зачита за трудов стаж.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Договорът за управление се прекратява, както и предсрочно, от ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

А/ с изтичане на срока на договора

Б/ при преобразуване, прекратяване, промяна на собствеността и след приватизация на дружеството.

В/ в случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя, както и при обявяване на несъстоятелност на дружеството.

Г/ по взаимно съгласие на страните.

Д/ при фактическа невъзможност на управителя да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от 2 месеца.

Е/ по искане на управителя, изразено писмено пред ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ, с предизвестие от три месеца.

Ж/ по искане на Общинския съвет с едномесечно предизвестие.

З/ при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничение за управителя за изпълнение на съответните функции.

Чл. 24. ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прекрати този договор без предизвестие на основание решение на Общинския съвет в следните случаи:

А/ при неизпълнение на задълженията за организиране дейността на дружеството съгласно предмета му на дейност.

Б/ настъпване на трайни негативни стопански последици за дружеството в резултат на действията на управителя.

В/ действия на управителя извън предоставените му в този договор правомощия и в случаите на нарушения на нормативните разпоредби.

Г/ действия на управителя, насочени срещу дадени му от ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ разпореджания.

Д/ даване от управителя на ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ или на компетентните органи невярна информация за състоянието на дружеството.

Е/ при извършено от управителя престъпление с влязла в сила присъда.

Ж/ при действия или бездействие на управителя, с които неоснователно се ощетяват гражданите на общината.

З/ при налагане на две или повече наказания по чл. 37 от този договор в рамките на шест месеца.

И/ осъждане на лицето за извършено умишлено престъпление от общ характер.

Й/ несъвместимост с изискванията по чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия.

К/ влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 25. В случаите на прекратяване на договора по чл. 23 и чл. 24 от договора в едноседмичен срок ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ уведомява Общинския съвет за вземане на решение за възлагане управлението на дружеството.

Чл. 26. Управителят има право да прекрати едностранно, без предизвестие договора, когато ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ виновно го нарушава.

Чл. 27. При прекратяване на договора по чл. 23 /А/, чл. 23 /Б/, чл. 23 /Д/ чл. 23 /Ж/ и чл. 26 на управителя се изплаща едномесечно възнаграждение, което се определя от начисленото на управителя възнаграждение по чл. 13 за последния пълен месец, през който той е изпълнявал задълженията си по договора.

Чл. 28. При прекратяване на договора по чл. 24 управителят възстановява едномесечно възнаграждение.

Чл. 29. Когато към датата на прекратяване на този договор управителят е придобил право на пенсия за изслужено време и старост, той има право на обезщетение в размер на едно месечно възнаграждение.

Чл. 30. При прекратяване на договора, на управителя се изплаща обезщетение, съответстващо на неизползваните от него платени неприсъствени дни и възнаграждението му по чл. 13.

Чл. 31. Размерът на обезщетенията по чл. 29 и чл. 30 се определя от начисленото на управителя възнаграждение по чл. 13 за последния пълен месец, през който той е изпълнявал задълженията си по договора.

## VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 32. Управителят има право да ползва 15 /петнадесет/ неприсъствени платени работни дни за периода на договора. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 33. Управителят сам определя времето за ползване на платените неприсъствени дни по чл. 32 наведнъж или на два пъти в рамките на срока на договора, като за целта депозира писмена молба пред ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ. Молбата се подава не по-късно от 7 дни преди ползването им.

Чл. 34. Когато управителят ползва платени неприсъствени дни, той се задължава да определи с писмена заповед длъжностно лице от дружеството, което да го замества в периода на отсъствието му, както и да го упълномощи с нотариална заверка да изпълнява част от неговите правомощия. При настъпване на съществени обстоятелства за дружеството ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да прекрати ползването на платените неприсъствени дни от управителя.

Чл. 35. Страните по този договор могат по взаимно съгласие да променят условията му при последващи изменения на нормативната уредба и икономически условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения, които са неразделна част от договора.

Чл. 36. Възникналите спорове между страните по договора и неуредени от него въпроси, се решават съгласно действащото гражданско законодателство.

Чл. 37. При неизпълнение от страна на управителя на задълженията поети с настоящия договор, ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да налага наказания "забележка" и "предупреждение за прекратяване на договора". Наказанията се налагат с писмена заповед на ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 38. При подписване на договора УПРАВИТЕЛЯТ представя в Община Сливен декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 29 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

Чл. 39. В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в т. 12.3. обстоятелства, УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал, по един за всяка страна и един за ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ и влиза в сила от .....2023 год./Датата на вписване в Търговския регистър/

ДРУЖЕСТВО-ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

.....

.....

Стефан Радев  
Кмет на Община Сливен

# УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

## Еднолично дружество с ограничена отговорност „Индустириален парк Сливен“ ЕООД

Приет с Решение № .....на Общински съвет гр.Сливен

### I. ПРАВЕН СТАТУТ

Настоящият учредителен акт е за създаване на еднолично дружество с ограничена отговорност с общинско имущество - „Индустириален парк Сливен“ ЕООД.

Дружеството е публично предприятие по смисъла на чл. 2 от Закона за публичните предприятия и органите му на управление са длъжни да спазват и разпоредбите предвидени в глава втора, пета, шеста и седма на посочения закон и Правилника за неговото прилагане.

### II. СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

**Чл. 1.** Едноличен собственик на капитала на дружеството е Община Сливен.

### III. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 2. Наименование /фирма/ на дружеството.**

1.Наименованието, под което дружеството осъществява дейността си е „Индустириален парк Сливен“.

2.Фирмата на дружеството се изписва на български език по следния начин: „Индустириален парк Сливен“.

3.Наименованието се изписва на латиница по следния начин: „INDUSTRIAL PARK SLIVEN“.

**Чл. 3. Седалище на дружеството**

1.Управлението на дружеството се разполага в гр. Сливен. Адресът на управление и на кореспонденция на дружеството е гр. Сливен, бул. "Цар Освободител" 1.

**Чл. 4. Предмет на дейност - изграждане на индустриална зона с цел продажба, отдаване под наем на имоти от същата на инвеститори, желаещи да изградят промишлени и търговски предприятия; общо управление на зоната с цел получаване на печалба от предоставените обслужващи дейности; покупка на стоки или други вещи с цел препродажбата им в първоначален, преработен или обработен вид в страната или в чужбина; продажба на други стоки от собствено производство; транспортна дейност в страната и в чужбина; комисионни, спедиционни, превозни, рекламни и информационни сделки; стоков контрол; складови сделки; търговско представителство и посредничество и лизингови сделки.**

**Чл. 5.** Дружеството се създава без срок.

**Чл.6.** Капиталът на дружеството е паричен, в размер на 100 000 /сто хиляди/ лева, състоящ се от 10 000 /десет хиляди/ дяла по 10 /десет / лева. Капиталът е осигурен от бюджета на Община Сливен.

**Чл. 7.** Към момента на учредяване на дружеството е внесен пълният размер на капитала.

**Чл. 8.** Органи на управление на дружеството са:

1.Едноличен собственик на капитала. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в рамките на правомощията му, установени в специалните закони и уредени в Наредбата по чл. 51а, ал.4, чл.55 от *Закона за общинската собственост* и определя конкретните правомощия на кмета.

2. Управител.

**Чл. 9.** Представителство

1.Дружеството се представлява пред третите лица от управителя.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА**

**Чл. 10.** Общинският съвет упражнява правомощията на едноличния собственик на капитала по чл.14 от *Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия /Наредбата/* като взема решения за:

1. Образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството;
2. Приема, изменя и допълва учредителния акт на дружеството, който се подписва от председателя на Общинския съвет;
3. Размера на капитала, увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който следва да се извърши намаляването или увеличаването;
4. Откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества;
5. Взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;
6. Взема решения за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;
7. Дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица;
8. Дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
9. При прекратяване на търговското дружество взема решение за определяне срокът, в който трябва да завърши ликвидацията, определя ликвидатора и размера на възнаграждението му.
10. Избира управителя, след проведен конкурс по реда на Глава Девета от Наредбата; Определя възнаграждението му съгласно приложение № 1, неразделна част от Наредбата и го освобождава от отговорност. Упълномощава кмета на общината да сключи с него договор за управление.
11. Избира проверител /проверители/ - регистрирани одитори;
12. Приема годишния финансов отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и за изплащане на дивиденди;
13. Взема решения за участие в капитала на други търговски дружества;
14. Взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях.
15. Дава съгласие за закупуване на ДМА и отдаване под наем на недвижими имоти, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

16. Може да взема решение капиталът на дружеството да се намали със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала.

**Чл.11.** Кметът на общината упражнява следните правомощия, предоставени му от Общинския съвет - едноличен собственик на капитала в дружеството:

1. Преди изтичане на календарната година предлага на общинския съвет кандидатурите за проверител /проверители/ - регистрирани одитори на годишния финансов отчет на дружеството;
2. Сключва договора за управление със спечелилия конкурс за управител, след влизане в сила на решението на Общинския съвет за избор на спечелилия конкурса.
3. Сключва договор за ликвидация с определения ликвидатор, в който се посочват задълженията на ликвидатора, срока, в който следва да завърши ликвидацията и възнаградението на ликвидатора.
4. Предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Сливен в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;
5. Дава съгласие за закупуване на ДМА и отдаване под наем на недвижими имоти, чиято обща балансова стойност за текущата година е до 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.
6. Дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имуществата.
7. Съгласува щатното разписание на дружеството и промените в него, преди утвърждаването му от управителя.

## **VI. УПРАВИТЕЛ**

**Чл.12.** Права на управителя:

1. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, Наредбата, решенията на общински съвет;
2. Представява дружеството;
3. Осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
4. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала;
5. Представя на кмета и на Постоянната Комисия по оперативен контрол доклад за дейността и тримесечни отчети за финансовото състояние на дружеството в срок до 15-то число на месеца, следващ отчетното тримесечие, а след приключване на финансовата година - годишен счетоводен отчет и информация за изпълнение на „бизнес плана" / програмата за управление/.
6. Предоставя на кмета на общината за оповестяване на интернет страницата на общината информацията по глава седма от **Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия** в посочените формат, съдържание и срокове.

**Чл.13.** Управител може да бъде български гражданин или гражданин на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършено висше образование;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;



8. не е съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 38 и 41 – 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
10. не е член на политически кабинет и секретар на община;
11. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
12. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
13. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.
14. Не може да бъдат управители лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище.

**Чл.14.** Управлението на дружеството се възлага с договор за управление, сключен между управителя на дружеството и кмета на Общината въз основа на решение на Общинския съвет:

1. Управлението се възлага след провеждане на конкурс по реда и условията на Глава Девета от Наредбата.
2. Разпоредбите на предходната точка не се прилагат, когато Общинският съвет назначава временно изпълняващ длъжността управител.
3. В шестмесечен срок от назначаването на временния управител се обявява конкурс за възлагане на управлението на търговското дружество.
4. В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението на дружеството с управителя, Общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов управител и без предхождаща избора конкурсна процедура.
5. Договорите за управление се сключват за срок не по-дълъг от три години.

**Чл.15.** Договорите за управление уреждат:

1. задълженията, функциите, задачите и пълномощията на управителя, както и начина на взаимодействието му с другите органи на дружеството;
2. размера и начина на плащане на възнагражденията, социалното осигуряване и реда за предоставянето на неprisъствени работни дни на управителя;
3. отговорността на страните при неизпълнение на задълженията;
4. основанията за прекратяване;

**ОБШИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**