

Приложение № 1

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

Общински съвет - Сливен
Вх. № 30-00-490
..... ч. от 03.07.2019 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Долуподписаният/та/ Веселина Сидефранова
(собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а/ лична карта №.....
издадена от ЛЕВР - Сливен на г., ЕГН
живущ/а/ на адрес: гр. Сливен
тел., e-mail:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Желая да бъде избран за съдебен заседател за Окръжен съд - Сливен
~~/Районен съд - Сливен /ненужното се зачертава/~~

Прилагам документи, с които доказвам съответствието с изискванията на
чл. 67 от Закона за съдебната власт:

1. Подробна автобиография;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Медицинско удостоверение, че не страдам от психическо заболяване;
4. Данни за контакт на две лица, към които Общински съвет - Сливен да се обръща за препоръки;
5. Мотивационно писмо;
6. Писмено съгласие;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ;
8. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български раждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия /само за родените преди 16 юли 1973 г./.

дата: 03.07.2019г.
гр. Сливен

Декларатор:

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	Стефанова, Веселина	
Адрес		гр. Сливен, 8800, България
Телефон		
Факс		
E-mail		
Националност	България	
Дата на раждане		

ТРУДОВ СТАЖ

- | | |
|--|--|
| • Дати (от-до) | 2016 и продължава |
| • Име и адрес на работодателя | Булстрад живот VIG |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Застраховане |
| • Заемана длъжност | Финансов консултант (не е трудово правоотношение) |
| • Основни дейности и отговорности | Сключване на застраховки живот |
| • Дати (от-до) | 2012 – 2014 |
| • Име и адрес на работодателя | DZI LIFE - София |
| • Вид на дейността или сферата на работа | Застраховане |
| • Заемана длъжност | Застрахователен агент |
| • Основни дейности и отговорности | Сключване на застраховки живот |
| • Дати (от-до) | 2003 – 2009 |
| • Име и адрес на работодателя | Заведение за бързо хранене; гледане на малки деца - Ирландия |
| • Вид на дейността или сферата на работа | работник |
| • Заемана длъжност | Приготвяне и продаване на храна. |
| • Основни дейности и отговорности | Грижи , напътствия и помощ на децата |
-

- Дати (от-до) 2002
- Име и адрес на работодателя "Вини" АД – Сливен
- Вид на дейността или сферата на работа Производство
- Заемана длъжност Работник на линия, трудово правоотношение
- Основни дейности и отговорности Спазване на производствени практики и трудова дисциплина

- Дати (от-до) 1998
- Име и адрес на работодателя "Вини" АД – Сливен
- Вид на дейността или сферата на работа МОЛ, касови плащания
- Заемана длъжност Касиер, трудово правоотношение
- Основни дейности и отговорности Изплащане на заплати, плащания по фактури и др.

- Дати (от-до) 1992 – 1998 г.
- Име и адрес на работодателя ЕТ «Калиакра» - Сливен
- Вид на дейността или сферата на работа Транспортни услуги
- Заемана длъжност управител
- Основни дейности и отговорности Управление на фирмата

- Дати (от-до) 1985 – 1991 г.
- Име и адрес на работодателя ДСО «Търговия на едро» - Сливен
- Вид на дейността или сферата на работа Търговия
- Заемана длъжност Фактурист
- Основни дейности и отговорности Изготвяне на фактури

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 2001 – 2002 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната ВТУ «Св.св. Кирил и Методий» - гр. Велико Търново

организация

- Основни предмети/застъпени професионални умения
Счетоводство – управленско, финансово, компютърно, застрахователно и др.;
- Наименование на придобитата квалификация
Счетоводство и контрол
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
Магистър
- Дати (от-до)
1996 - 2001 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
СА «Д.А.Ценов» - гр. Свищов
- Основни предмети/застъпени професионални умения
Застрахователно и социално дело
- Наименование на придобитата квалификация
Икономист застраховател
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
Бакалавър
- Дати (от-до)
1982 - 1985 г.
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
ИТ «Съби Димитров» - гр. Сливен
- Основни предмети/застъпени професионални умения
Машинопис, стенография, деловодство, етика, психология, Общество и личност и др.
- Наименование на придобитата квалификация
Административен работник – спец. „Стенография и машинопис”
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
-

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

АНГЛИЙСКИ

добро
добро
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Съвместно съжителство
с други хора в
мултикултурно
окръжение, в ситуации, в
които комуникацията и
екипната работа са от
съществено значение
(например в културата и
спорта) и др.*

Комуникативност, отзивчивост, умения за работа в екип,
отговорност, лоялност, чувство за ред

ОРГАНИЗАЦИОННИ
УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ
*Координация и управление
на хора, проекти и
бюджети в
професионалната среда, на
доброволни начала
(например в областта на
културата и спорта) у
дома и др.*

Умения за организация на работния процес

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Работа с компютри, със
специфично оборудване,
машини и др.*

Работа с компютър - много добро ниво на текстообработка и
работа с таблици: Word, Excel, Internet

ДРУГИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ
*Компетенции, които не
са споменати по-горе.*

1985 – 2002 г. и от 2015 г. – до момента съм съдебен заседател в
Окръжен съд – Сливен

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Да, категория В

ПРИЛОЖЕНИЯ

Дипломи за завършено образование

Веселина Стефанова
гр. Сливен

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. СЛИВЕН

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Окръжен съд – гр. Сливен съгласно процедурата публикувана на електронната страница на община Сливен.

Това, което ме привлече е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, в която съм работила като съдебен заседател от 1985 г. и продължавам към момента.

Отнасям се съвестно и отговорно спрямо ангажиментите, които съм поела. Имам развито чувство за справедливост. Притежавам добри комуникативни умения, мога да организирам добре времето си, иновативна и позитивна личност съм, както да съчетавам максимално добре работата си на финансов консултант с работата си на съдебен заседател. Бих искала да бъда полезна с уменията и знанията, които притежавам. Имам богат опит в работата като съдебен заседател.

Вярвам, че ще разгледате моята кандидатура.

С уважение:.....
(В. Стефанова)

03.07.2019 г.
гр. Сливен

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПИСМЕНО СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/та/ Веселина Стефанова
(собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а/ лична карта №.....
издадена от МВР - Сливен на г., ЕГН
живуш/а/ на адрес: гр. Сливен
тел., e-mail:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласен/а/ съм да бъда избран/а/ за СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ в съдебния
район на Окръжен съд - Сливен/Районен съд - Сливен /ненужното се зачертава/

дата: 03.07.2019г.
гр. Сливен

Декларатор:.....

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ

Долуподписаният/та Веселина Сивефанова
(собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а/ лична карта №.....
издадена от МВР - Сливен на г., ЕГН
живуш/а/ на адрес: гр. Сливен
тел., e-mail:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм съдебен заседател в друг съд;
2. Не съм общински съветник от съдебния район, за който кандидатствам;
3. Не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. Не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс, за даване на неверни данни.

дата: 03.07.2019г.
гр. Сливен

Декларатор:.....

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-19.....10960.....
София,14.06..... 2019 г.

ДО: Г-жа Веселина Стефанова

8800 гр. Сливен

Уважаема госпожо Стефанова,

В отговор на Вашето заявление вх. № 4072/14.06.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри** документи, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБДРСБНА