

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 615

Изменение на Решение № 563 от 30.01.2013 год. на ОбС Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Изменя Решение № 563 от 30.01.2013 год. на Общински съвет Сливен както следва:

§1. В §1.т.2, ал.6 добива вида:

Предоставените помещения на политически партии не могат да се преотдават под наем и да се преотстъпват за ползване. Такива помещения могат да се ползват съвместно по договор с трети лица само за цели, пряко свързани с дейността на партията.

§2. ОТМЕНЯ се §3.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 616

Поправка в Решение № 564/30.01.2013 год. на ОбС Сливен

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Извършва поправка в Решение № 564/30.01.2013 год. на ОбС Сливен както следва:

В т.І. наименованието „ Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища”, да се замени с наименованието „ Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на Община Сливен”.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 617

Поправка в Решение № 582/30.01.2013 год. на ОбС Сливен

На основание чл.21, ал.2, във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Извършва поправка в Решение № 582/30.01.2013 год. на ОбС Сливен както следва:

Цифрата „438” да се замени с цифрата „483”.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 618

Приемане на „Наредба за издаване на карти за паркиране на превозни средства, управлявани от или превозващи лица с трайни увреждания на територията на община Сливен,,

На основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Приема „Наредба за издаване на карти за паркиране на превозни средства, управлявани от или превозващи лица с трайни увреждания на територията на община Сливен”

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ПРОЕКТ!

НАРЕДБА ЗА ИЗДАВАНЕ НА КАРТИ ЗА ПАРКИРАНЕ НА ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, УПРАВЛЯВАНИ ОТ ИЛИ ПРЕВОЗВАЩИ ЛИЦА С ТРАЙНИ УВРЕЖДЕНИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Глава първа

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) С наредбата се уреждат условията и редът за издаване на Карта за паркиране на превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания.

(2) Картата за паркиране на превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания издадена по реда на настоящата Наредба е валидна на територията на цялата страна.

Чл.2. Местата за престой и паркиране на превозни средства обслужващи хора с трайни увреждания се обозначават с пътен знак Д21 „Инвалид” в съответствие с Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци и с плътна пътна маркировка с международния символ за достъпност.

Глава втора

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА КАРТА ЗА ПАРКИРАНЕ НА ХОРА С ТРАЙНИ УВРЕЖДЕНИЯ

Чл.3. (1) Картата за паркиране за хора с трайно увреждане се издава от Кмета на община Сливен по образец (Приложение № 1), съобразен с изискванията на стандартизирания модел на Общността от Приложението към Препоръка 98/376/ ЕО на Съвета от 4 юни 1998 г., относно картата за паркиране на хора с увреждания и съдържа следната задължителна информация:

1. Трите имена и актуална снимка на правоимащото лице, притежател на картата;
2. Дата на издаване на картата;
3. Срок на валидност на картата;
4. Номер на картата в регистъра на редовно издадените карти;
5. Подпис на лицето с увреждания или на законният му представител;

(2) Кметът на община Сливен създава и поддържа Регистър, който съдържа:

1. Пореден номер и дата на издадена карта за паркиране на хора с увреждания;
2. Име, презиме и фамилия на лицето с увреждане;
3. Единен граждански номер;
4. Номер и дата на издаване на експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК;
5. Валидност на издадената карта – съобразно срока на експертното решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК.

(3) Карта за паркиране за хора с трайни увреждания се издава на лица с трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане. Определеният процент на трайно намалена работоспособност на тези лица (респ. ограничена възможност за социална адаптация при децата), следва да е 50% /петдесет/ и над 50 % (петдесет процента).

(4) Трайно намалената работоспособност или вид и степен на увреждане на лицата, се удостоверяват с актуално решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК в оригинал.

Чл.4. (1) За издаване на карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания и използване на улеснения при паркиране по чл. 99а от Закона за движение по пътищата, лицата с трайни увреждания с

постоянен (настоящ) адрес в община Сливен, подават Заявление до Кмета на община Сливен. За деца с определен вид/степен на увреждане 50% /петдесет/ и над 50 % (петдесет процента), заявлението се подава от законния им представител.

(2) Към заявлението лицата по ал. 1 прилагат:

1. Лична карта на лицето подаващо заявлението, като данните от нея се сверяват и тя се връща;
2. Копие от решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК за определяне на трайно намалената работоспособност или вид и степен на увреждане, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документите и се връща;
3. Актуална цветна снимка, с размери 3 на 4 см.;
4. Копие от нотариално заверено пълномощно, когато искането не се подава от лицето с увреждания, придружено от оригинал, който се сверява при подаване на документи и се връща;
5. Друг документ удостоверяващ представителната власт на лицето подаващо искането.

(3) Картата за паркиране на превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания се издава в срок от 14 дни, считано от датата на подаване на Заявлението. Картата за паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания, се издава за срок не повече от срока на експертиза на ТЕЛК/НЕЛК/ДЕЛК.

Глава трета

ПРАВИЛА ЗА ПРЕСТОЙ И ПАРКИРАНЕ НА ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА ОБСЛУЖВАЩИ ХОРА С ТРАЙНИ УВРЕЖДАНИЯ

Чл. 5. (1) Право да паркират и престояват на определените места, имат превозните средства, които към момента при и по време на паркирането обслужват персонално лицето, с валидна Карта за паркиране на превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания издадена на негово име и са обозначени според изискванията на тази наредба.

(2) Притежателят на Картата е длъжен при и по време на паркирането на определените места, да я постави на видно място в долния десен ъгъл на предното стъкло на автомобила, откъм вътрешната му страна по такъв начин, че при осъществяване на контрол да се възприемат данните от нея.

Чл.6. Забранява се на обозначените места, да престояват и паркират превозни средства на лица, които не притежават Карта за паркиране за хора с увреждане, или които използват само експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК или стикер изобразяващ пътен знак Д21.

Глава четвърта

КОНТРОЛ

Чл.7. (1) Контролът по настоящата Наредба се осъществява от органите на МВР и от службата по контрол към общината, на основание чл.167 ал.2 от Закона за движение по пътищата.

(2) Наказателните постановления се издават от Кмета на Община Сливен или от негов заместник, въз основа на акт съставен по наредбата от лицата по ал. 1.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

Глава пета

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Чл.8. (1) За нарушение на разпоредбата на чл.6 от тази Наредба се налага административно наказание глоба, в размер на 200 лв.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Производството по издаване на Карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с трайни увреждания е безплатно.

§ 2. Правоимащите лица се снабдяват с Карта за паркиране на превозни средства, управлявани или превозващи лица с трайни увреждания на територията на община Сливен по образец съгласно Приложение № 1, след влизане в сила на настоящата Наредба.

 ВАЛИДНА ДО: СЕРИЕН № КМЕТНА ОБЩИНА (име, подпис, печат)	КАРТА ЗА ПАРКИРАНЕ НА ХОРА С ТРАЙНИ УВРЕЖДЕНИЯ  Модел на Европейските общности Parking card Parksochein Carte de stationnement Κάρτα στάθμευσης cardul de parcare
СНИМКА Фамилия: Име: Подпис:	Тази карта дава право на притежателя и да използва място за преференциално паркиране на пътни превозни средства, превозващи хора с трайни увреждания на обозначените за това места. При паркиране картата се поставя на видно място на предната част на превозното средство, за да се вижда ясно с цел проверка.

1. Картата за преференциално паркиране на ППС, превозващи хора с трайни увреждания, е с размери: височина 106 мм и широчина 148 мм.
2. Цветът на картата за паркиране е светлосин с изключение на белия знак за "инвалид", който е на тъмносин фон.
3. Картите за преференциално паркиране задължително са ламинирани.
4. Полетата на предната и задната част на картата за преференциално паркиране са разделени вертикално на две части.

Лявата част отпред съдържа:

- символ на инвалидна количка в бяло на тъмносин фон;
- дата на изтичане на картата за паркиране;
- серийния номер на картата за паркиране;
- името и печата на издаващия орган/организация.

Дясната част отпред съдържа:

- с главни букви думите "КАРТА ЗА ПАРКИРАНЕ ЗА ХОРА С УВРЕЖДЕНИЯ" на български език, а на подходящо отстояние с малък шрифт думите "Карта за паркиране"

на други езици;

- думите "Модел на Европейските общности" на български език;
- като фон отличителния код на Република България - BG, заобиколен от кръг от 12 звезди, символизиращи Европейския съюз.

Лявата част на гърба съдържа:

- фамилията на притежателя;
- първото (първите) име (имена) на притежателя;
- подписа на притежателя или друг идентифициращ знак;
- снимка на притежателя.

Дясната част на гърба съдържа:

- твърдението, че тази карта дава право на притежателя ѝ да ползва място за преференциално паркиране на ППС, превозващи хора с увреждания;
- твърдението, че при употреба картата се поставя в предната част на превозното средство, така че лицевата ѝ част да се вижда изцяло с цел проверка.

Данните са на български език.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 619

Изменение на Наредбата за Ред и условията за превоз на пътници и багаж с обществен транспорт на територията на Община Сливен

На основание чл. 21 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Изменя Наредбата за Ред и условията за превоз на пътници и багаж с обществен транспорт на територията на Община Сливен както следва:

1. Чл. 11 става Чл.11 (1)

2. В чл.11 се въвежда нова алинея (2) със следното съдържание: „Лицата по ал.1, навършили 80 /осемдесет/ годишна възраст имат право на безплатно пътуване в градския транспорт, независимо от месечния си доход. Общината ще заплаща на превозвача по 5 лв. на издадена карта срещу представена опис-сметка.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 620

Изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на Община Сливен

На основание чл. 21 ал. 2 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Приема изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставени права на територията на община Сливен, както следва:

1. Текста в чл. 55 ал. 1. т. 43 се изменя така:

„За ползванията /Тарифа на корен/ от Общинския горски фонд, самозалесени земеделски земи общинска собственост и дървесна растителност в урбанизираните територии на общината се определят цени и услуги на 1 куб. м. добита дървесина, както следва:”

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 621

Изменение на Решение №441 от 30.01.2009 г. на Общински съвет – Сливен за провеждане на публичен търг с явно наддаване за приватизация на нежилищен имот, частна общинска собственост, със стопанско предназначение - Банков офис, находящ се на бул. "Цар Симеон" № 11, ет. 1, обект 2, гр. Сливен

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 8, ал. 1 и ал. 2 от Наредба за търговете и конкурсите (приета с ПМС №213 от 25.09.2003 год.),

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. В Решение №441 от 30.01.2009 г. на Общински съвет – Сливен се правят следните изменения:

1.1. Текстът на т. 5 се променя и придобива следното съдържание:

„Назначава тръжна комисия от 5 члена в състав:

Председател – Корнелий Желязков – зам.- кмет на Община Сливен,
членове: 1. Пенка Симеонова – общински съветник,

2. Здравко Костадинов – общински съветник

3. д-р Ганка Василева – общински съветник

4. Мариана Стойкова – гл. експерт в отдел ПНО, ОА-Сливен,
и резервни членове: 1. инж. Камелия Симеонова – началник-отдел ОС, ОА-Сливен,

2. Милена Динева – юрисконсулт в отдел ПНО, ОА-Сливен, със задача да проведе търга в съответствие с разпоредбите на Наредбата за търговете и конкурсите и да представи протокола от търга в Общинския съвет, в тридневен срок от неговото приключване.”

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.**

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 622

*Удължаване срока на действие на Временна комисия за проверка
финансовото състояние на Община Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Срокът на действие на комисията се удължава с още 4/четири/ месеца – до 01.07.2013 г., като определения в решението бюджет не се променя.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 623

*Отчет за приходите и разходите на бюджета на
Община Сливен за 2012 г.*

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА и чл. 30, ал. 1 от Закона за
общинските бюджети,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. **Не приема** отчета на бюджета на Община Сливен за 2012 г., както
следва:

- по приходите общо 585571170

/разпределени съгласно Приложение 1/

- по разходите общо 585571170

/разпределени съгласно Приложение 1/

2. **Не приема** отчета на извънбюджетните фондове и сметки
/съгласно Приложение № 2/.

3. **Не приема** отчета на инвестиционната програма за 2012 г.
/съгласно Приложение № 3./

4. **Не приема** годишния отчет за състоянието на общинския дълг
/съгласно Приложение № 4/.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ

Вярно,

Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 624

Допълнение и изменение на Приложение 1, План–сметка за 2013 г. за разходите за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, събиране, извозване и обезвреждане на битовите и др. отпадъци от Община Сливен на депо за неопасни отпадъци

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Приема допълнение и изменение на Приложение 1, План–сметка за 2013 г. за разходите за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, събиране, извозване и обезвреждане на битовите и др. отпадъци от Община Сливен на депо неопасни отпадъци - 5 668 800 лв.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ПЛАН – СМЕТКА

за 2013 г.

за разходите за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, събиране извозване и обезвреждане на битовите и др. отпадъци от община Сливен на Депо за неопасни отпадъци

№	РАЗХОДИ ЗА:	лв./год.
1	Съдове за ТБО	10 000
2	Сметоизвозване	1 569 436
3	Почистване обществени места, гр.Сливен	1 456 251
4	Зимно почистване	60 000
5	Миене и дезинф. на контейнери	19 000
6	Почистване на нерегламентирани сметища около населените места	200 000
7	Експлоатация на депо за неопасни отпадъци , с.Сотиря	600 000
	Всичко:	3 914 686
	Всичко без ДДС	3 914 686
	20% ДДС	782 937
	Всичко с ДДС	4 697 623
8	Почистване на други населени места	117 176
9	Отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО	700 000
10	Инспектори, кантарджии, шофьори села	90 000
	Всичко разходи с ДДС	5 604 800
	КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ - 2013 г	
1	Закриване, рекултивация и мониторинг на депо за неопасни отпадъци с.Сотиря.	20 000,00
	Строителен надзор и инвеститорски контрол	4000,00
	Препроектиране ДНОО	20000,00
	Авторски надзор	10 000,00
	общо ДНОО с. Сотиря	54000,00
2	Актуализация на програма за УО в съответствие с Националната програма по УО	10 000,00

Всичко капиталови разходи:

64 000,00 лв.

Всичко план-сметка:

5 668 800,00 лв.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 625

Проект за бюджет на Община Сливен за 2013 година

На основание чл. 21, ал. 1, т. 5 и 6 и чл. 52, ал. 1 от ЗМСМА, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2013 г.,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Не приема бюджета на Община Сливен за 2013 г., както следва:

1.1. Не приема по приходите в размер на 91747243 лв. /Приложение № 1, 1а/:

1.1.1. Приема приходи с държавен характер в размер на 40399792 лв., в т.ч.:

1.1.1.1. Обща допълваща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности в размер на 34457172 лв.

1.1.1.2. Целева субсидия за капиталови разходи за финансиране на държавните дейности в размер на 432000 лв.

1.1.1.3. Вноски в централния бюджет за минали години (-) – 479971 лв.

1.1.1.4. Друго финансиране – чужди средства от други лица (-) – 1127 лв.

1.1.1.5. Преходен остатък от 2012 г. 5991718 лв., разпределен по функции, съгласно Приложение № 10.

1.1.2. Не приема приходи с местен характер в размер на 51347451 лв., в т.ч.:

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 6904280 лв.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 51064658 лв.

1.1.2.3. Целева субсидия 1007600 лв., в т.ч. 759500 лв. за изграждане и основен ремонт на общински пътища и 248100 лв. за други обекти.

1.1.2.4. Обща изравнителна субсидия в размер на 4351900 лв.

1.1.2.5. Трансфер за зимно поддържане на пътищата в размер на 342200 лв.

1.1.2.6. Вноски в централния бюджет за минали години (-) – 3747068 лв.

1.1.2.7. Преходен остатък в размер на 1358887 лв.

1.2. Не приема по разходите в размер на 91747243 лв., разпределени по функции, групи, дейности и параграфи /Приложение № 1, 1а/

1.2.1. Приема държавни дейности в размер на 40399792 лв. От тях:

1.2.1.1. От държавни приходи 34889172 лв.

1.2.1.2. Остатък от предходната година 5510620 лв.

1.2.2. Не приема местни дейности в размер на 51347451 лв.

1.2.3. Не приема резерв за неотложни и непредвидени разходи в размер на 874224 лв., в т.ч.:

1.2.3.1. Държавни дейности 281331 лв.

1.2.3.2. Местни дейности 592893 лв.

1.3. Не приема инвестиционна програма 34386658 лв. /Приложение № 3/.

1.3.1. Не приема разшифровка за капиталовите разходи, финансирани от приходи по § 40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи /Приложение № 3а/.

2. Не приема средствата за работни заплати и месечното им разпределение /Приложения № 2 и 2а/.

3. Не приема план-сметките на извънбюджетните фондове /Приложение № 4/.

4. Не определя максимален размер на новия общински дълг за 2013 г. - 865842 лв. /367342 лв. - Решение № 1370/25.07.2011 г. на Общински съвет - Сливен за даване на съгласие за кандидатстване с проектно предложение по ОП „Околна среда 2007-2013 г.” с проект „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците, регион Ямбол”; 498500 лв. - Решение № 482/28.11.2012 г. на Общински съвет - Сливен за упълномощаване на кмета на общината да сключи договор за кредит с „Фонд за органите за местно самоуправление в България - ФЛАГ” ЕАД, по силата на който да поеме краткосрочен общински дълг с цел реализация на проект: «Възстановяване на път, общинска собственост, до историческа крепост «Туида»/.

5. Не приема номиналът на издаваните общински гаранции за 2013 г. не може да надвишава 1180000 лв.

6. Не определя максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2013 г. - 19051279 лв.

7. Не приема разчети за някои целеви разходи:

7.1. Целеви разходи /Приложение № 5/.

7.2. Приема план-сметка за разходите за 2013 г. в изпълнение на Решение № 254 от 1997 г. на ОбС Сливен /Приложение № 9/.

8. Не приема следните лимити за разходи:

8.1. Социално-битови разходи в размер до 3% от начислените трудови възнаграждения.

8.2. Представителни разходи в размер на 30000 лв.

8.3. Размерът на средствата за режимни разноски за ученическото столово хранене:

а/ за закуска- 0,16 лв.

б/ за обяд – 0,65 лв.

в/ за вечеря – 0,42 лв.,

общ размер 25000 лв.

9. Не определя дневен стойностен оклад за храна в целодневните детски градини и детски ясли в размер на 2,00 лв.

10. Не определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и приема бюджетните им сметки /Приложение № 8/.

11. Определя за Младежки дом – Сливен:

- численост на персонала – 4 щатни бройки;

- разходи за дейност – 38053 лв.

12. Утвърждава Списък на длъжностите, които имат право на транспортни разходи /Приложение № 6/. Упълномощава кмета да утвърди поименен списък на лицата.

13. Утвърждава разчети за:

- трансфер за Драматичен театър и Куклен театър – 110000 лв., в т.ч. 10000 лв. за провеждане на Есенен театрален салон /Драматичен театър/;

- субсидия за спортни клубове и разходи за финансиране на спортни прояви /Приложение № 7/.

14. Не приема размерът на просрочените вземания, които ще бъдат събрани през 2013 г. е 143000 лв.

15. Не приема размерът на просрочените задължения, които ще бъдат разплатени през 2013 г. е 7419094,59 лв. Приема план-график за разплащане на просрочените задължения /Приложение № 11/.

16. Не приема разходването на бюджетните средства за общински дейности се осъществява при съблюдаване на следните приоритети:

16.1. Разходи за обслужване на общинския дълг.

16.2. Разходи осигуряващи жизнено важни доходи, плащания - трудови възнаграждения и осигурителни плащания.

16.3. Неотложни разходи за осъществяване на общински дейности.

16.3.1. Храна, медикаменти, отопление, осветление, вода.

16.3.2. Разходи за поддържане и застраховане на публичната общинска собственост.

16.4. Разходи за стимулиране на икономически растеж и заетост.

16.4.1. Капиталови разходи със собствени средства.

16.4.2. Дялово участие в дружества, съфинансиране на програми и проекти.

17. Не приеме при спазване на общия размер на бюджета, предоставя следните правомощия на кмета /чл. 27, ал. 1 от ЗОБ/.

17.1. Да изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на разходите на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии в частта за делегираните от държавата дейности.

17.2. Да прехвърля бюджетни кредити за различни видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности и в резултат на това да изменя бюджетите и бюджетните сметки на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити.

17.3. Да се разпорежда с резервния бюджетен кредит.

18. Не упълномощава кмета да актуализира общинския бюджет във връзка с постъпили средства от:

- дарения, които се разходват от бюджетните заведения, съгласно клаузите на договорите и волята на дарителите /§53 от ЗДБРБ за 2013г./;

- застрахователни обезщетения.

19. Не приема разходите по бюджета да се извършват до размера на постъпилите приходи по сметката на обслужващата банка.

20. Не приема предложенията, от които възникват допълнителни финансови задължения на общината, да се допускат за разглеждане в Общинския съвет само при условие, че са осигурени необходимите средства за тяхното изпълнение.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 626

*Упълномощаване на кмета на общината да подпише „Запис на заповед” като обезпечение на авансово плащане по ДБФП **BG161PO001/3.2-02/2011/024** „Регион Сливен – кръстопът на традиции, култури и епохи*

На основание чл. 21, ал. 1, т.10 и т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Не упълномощава кмета на общината да подпише Запис на Заповед за сумата на авансовото плащане – до 161 868.98 лв. по договор **BG161PO001/3.2-02/2011/024** на проект „Регион Сливен – кръстопът на традиции, култури и епохи” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 627

Упълномощаване на кмета на общината да подпише „Запис на заповед” като обезпечение на авансово плащане по проект № BG161PO001/1.4-07/2010/022/, „Изготвяне на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Сливен като център на агломерационен ареал”, по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., схема за безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.4-07/2010 „Подкрепа за интегрирани планове за градско възстановяване и развитие”.

На основание чл. 21, ал. 1, т.10 и т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Упълномощава кмета на общината да подпише „Запис на Заповед” за сумата на авансовото плащане – до 166 250,00 лв. по договор № BG161PO001/1.4-07/2010/022/ на проект „Изготвяне на интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Сливен като център на агломерационен ареал” по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 628

Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по приоритетна ос I. „Добро управление”, подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики” на Оперативна програма „Административен капацитет” (ОПАК).

На основание императивното изискване в насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за наличие на Решение на общински съвет за кандидатстване по схемата и съгласно чл. 21, ал. 1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Дава съгласие Община Сливен да кандидатства по Оперативна програма „Административен капацитет”, приоритетна ос I. „Добро управление”, подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики”, бюджетна линия BG051PO002/13/1.3-07.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 629

Приемане отчет за изпълнение на приетите от Общинския съвет решения през третото тримесечие на 2012 година, които не са възложени на кмета и общинската администрация.

На основание чл.80, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Приема отчет за изпълнение на приетите от Общинския съвет решения през третото тримесечие на 2012 година, които не са възложени на кмета и общинската администрация.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

О Т Ч Е Т

за изпълнение на решенията на Общински съвет Сливен, приети през третото тримесечие на 2012 година.

Постоянната комисия по нормативна уредба, законосъобразността на актовете на ОбС, гражданските права и контрол на изпълнение на решенията на Общинския съвет на всеки три месеца се задължава да изготвя отчет за изпълнение на приетите от Общинския съвет актове, които не са възложени на кмета и общинската администрация.

През отчетения период са проведени две заседания на Общинския съвет. Приети са общо 93 решения, от които 88 решения са отправени за изпълнение към кмета и общинската администрация и 5 решения са отправени към общинските търговски дружества.

Според характера им на действие, приетите решения имат: разпоредителен характер по отношение на общинската собственост, общинските финанси и общинските търговски дружества – 66, за приемане или изменение и допълнение на наредби, правилници, утвърждаване на програми и участие в проекти – 10, решения с организационно - оперативен характер – 8 и решения със съгласователен характер – 9.

По предложение на председателя на ПК по ОНКВ, са приети 3 решения, въз основа на които и по Решение № 254/1997г., Общинският съвет е предоставил 2 600лв. /две хиляди и шестстотин/ лева за подпомагане осъществяването на образователни и културни прояви в Общината.

По предложение на председателя на ПК по ЗСЖП са приети 2 решения и Общински съвет Сливен е предоставил по § 42-14 „Обезщетения и помощи в размер на 2900лв. /две хиляди и деветстотин / лева.

През отчетения период има 13 решение с отрицателен вот, а именно:

1. Решение № 336/26.07.2012г. – относно - Избор на Председател на Общински съвет Сливен.
 - Не избира.
2. Решение № 340/26.07.2012г. – относно - Изменение на бюджета на Община Сливен за 2012г.
 - Не приема.
3. Решение № 341/26.07.2012г. – относно – Ново обсъждане на т.П от Решение № 308 от 28.06.2012г. на Общински съвет Сливен.
 - Не предоставя.
4. Решение № 351/26.07.2012г. – относно – Учредяване безвъзмездно право на строеж на Дирекция Природен парк „Сините камъни” – Сливен върху имоти – частна общинска собственост.

- Не учредява.
- 5. Решение № 353/26.07.2012г. – относно - Продажба на земеделска земя от ОБПК в землището на с.Скобелево.
 - Не приема.
- 6. Решение № 356/26.07.2012г. – относно - Продажба на земеделска земя от ОБПФ в землището на с. Средорек.
 - Не приема.
- 7. Решение № 358/26.07.2012г. – относно - Продажба на земеделска земя от ОБПФ в землището на гр. Сливен, общ. Сливен.
 - Не приема.
- 8. Решение № 359/26.07.2012г. – относно - Продажба на земеделска земя от ОБПФ в землището на с. Чокоба.
 - Не приема.
- 9. Решение № 392/27.09.2012г. – относно - Избор на нов Съвет на директорите на „Пътнически превози”ЕАД - Сливен.
 - Не приема.
- 10. Решение № 393/27.09.2012г. – относно - Прекратяване на договора за управление на Управителя на „ДКЦ-2 СЛИВЕН” ЕООД гр. Сливен – д-р Иван Стефанов Вълчанов и назначаване на временно изпълняващ длъжността до провеждане на нов конкурс.
 - Не приема.
- 11.Решение № 426/27.09.2012г. – относно - Учредяване право на строеж върху имот – общинска собственост, представляващ ПИ 67338.559.102, находящ се в кв.”Дружба”, гр. Сливен.
 - Не приема.
- 12. Решение № 427/27.09.2012г. – относно - Учредяване право на строеж върху имот – общинска собственост, представляващ ПИ № 67338.549.68, находящ се в ЦГЧ, гр. Сливен.
 - Не приема.
- 13. Решение № 428/27.09.2012г. – относно - Учредяване право на строеж върху имот - общинска собственост, представляващ ПИ № 67338.559.101, находящ се в кв.”Дружба”, гр. Сливен.
 - Не приема.

Четири решения са върнати от Областният управител на Област Сливен за ново обсъждане или оспорени:

1. Решение № 344/26.07.2012г. – относно – Освобождаване член на съвета на директорите на „Пътнически превози” ЕАД, Сливен.
 - Заповед РД № 11-16-14/14.09.2012г. на Областен управител на Област Сливен – връща за ново обсъждане.
 - Заповед РД 11-16-17/30.08.2012г. на Областен управител на Област Сливен – оспорва Решение № 344/26.07.2012г. на ОбС.

- Адм.дело № 231/2012г. – Областен управител на Област Сливен оспорва решението.
- Решение № 127 от 15.11.2012г. на Административен съд Сливен – отхвърля оспорването на Областен управител на Област Сливен обективизирано в Заповед № РД-11-16-17/30.08.2012г. против Решение № 344/26.07.2012г. на ОбС, в частта по т. от решението, с която е освободена като член на Съвета на директорите на „Пътнически превози” ЕАД – гр.Сливен Калина Георгиева Димитрова, като неоснователно. Отменя Решение № 344/26.07.2012г. на ОбС, в частта по т.2 от решението, с която е избран за член на Съвета на директорите на „Пътнически превози” ЕАД – гр.Сливен Жельо Стойчев Желев, като незаконосъобразно.
- 2. Решение № 351/26.07.2012г. – относно – Учредяване безвъзмездно право на строеж на Дирекция Природен парк „Сините камъни” – Сливен върху имоти – частна общинска собственост.
 - Не учредява.
 - Заповед РД-11-16-16/15.08.2012г. на Областен управител на Област Сливен – оспорва Решение № 351/26.07.2012г. на ОбС.
 - Адм.дело № 220/2012г. – оспорване на Областен управител на Област Сливен.
 - Решение № 104/01.10.2012г. на Адм.съд – Сливен по адм.дело 220/2012г. – Отменя решение № 351/26.07.2012г. на ОбС и е в законна сила от 17.10.2012г.
- 3. Решение № 362/26.07.2012г. – относно - Предоставяне безвъзмездно за управление на имоти – общинска собственост на юридически лица на бюджетна издръжка.
 - Адм.дело № 219/2012г. – оспорване на Областен управител на Област Сливен.
 - Решение № 110/11.10.2012г. на Адм.съд Сливен. – Отменя решение № 362/26.07.2012г. на ОбС, като незаконосъобразно. Решението е в законна сила от 30.10.2012г.
 - Предявяване на изпълнителен лист от Областен управител на Област Сливен и изпълнителен лист от административен съд Сливен.
- 4. Решение № 385/27.09.2012г. – относно – Приемане на Наредба за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища.
 - Заповед РД-11-16-18/11.10.2012г. на Областен управител на Област Сливен – връща за ново обсъждане в Общински съвет Сливен, Решение № 385/27.09.2012г., в частта му както следва:
„.....Чл.32(1).....
4. служители настанени в тях, които имат не по-малко от 5/пет/ години стаж без прекъсване в съответното ведомство; да отговарят на условията за настаняване във ведомствено жилище и на чл.13, ал.1, ал.2 и ал.3 и да не е

открита процедура за прекратяване трудовото правоотношение, да има писмо от ръководството на ведомството за съгласие за закупуване.

.....Чл.33(4).....

2. на служители настанени в общински жилища, ако имат не по-малко от 5 /пет/ години стаж без прекъсване в съответното ведомство, чрез което са кандидатствали за предоставяне на жилището, да отговарят на условията за настаняване във ведомствено жилище и на чл.13, ал.1, ал.2 и ал.4, да не е открита процедура за прекратяване трудовото правоотношение, както и да са били наематели на това жилище поне три години.”

- Заповед РД-11-16-19/31.10.2012г. на Областен управител на Област Сливен – Оспорва решение № 385/27.09.2012г. на ОбС в частта му както следва:

„.....Чл.32(1).....

4. служители настанени в тях, които имат не по-малко от 5/пет/ години стаж без прекъсване в съответното ведомство; да отговарят на условията за настаняване във ведомствено жилище и на чл.13, ал.1, ал.2 и ал.3 и да не е открита процедура за прекратяване трудовото правоотношение, да има писмо от ръководството на ведомството за съгласие за закупуване.

.....Чл.33(4).....

2. на служители настанени в общински жилища, ако имат не по-малко от 5 /пет/ години стаж без прекъсване в съответното ведомство, чрез което са кандидатствали за предоставяне на жилището, да отговарят на условията за настаняване във ведомствено жилище и на чл.13, ал.1, ал.2 и ал.4, да не е открита процедура за прекратяване трудовото правоотношение, както и да са били наематели на това жилище поне три години.”

Предмет на настоящия отчет са 5 решения, приети съобразно програмата за работа на Общински съвет Сливен през третото тримесечие на 2012 година: Решение № 337/26.07.2012г. – относно - Изменение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация; Решение № 338/26.07.2012г. – относно - Наредба за определяне на вида, отличителните знаци, условията и реда за получаване, сроковете за износване на униформено представително и униформено теренно облекло от служители с лесовъдско образование в Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси”; Решение № 382/27.09.2012г. – относно - Допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните

такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на Община Сливен; Решение № 383/27.09.2012г. – относно - Допълване на Наредба за реда при поставяне на временни преместваеми съоръжения за търговия съгласно чл.56 от Закона за устройство на територията за територията на община Сливен; Решение № 384/27.09.2012г. – относно - Изменение на Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на Община Сливен.

На основание чл. 270 от Търговския закон, във връзка с чл.29 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и протоколите на ПК по ОК, Общинския съвет прие следните решения: Решение № 342/26.07.2012г. – относно – Ново обсъждане на т.П от Решение № 306 от 28.06.2012г. на Общински съвет Сливен; Решение № 391/27.09.2012г. – относно – Преобразуване на „Пътнически превози” ЕАД в „Пътнически превози” ЕООД;

Бяха приети следните важни решения: Решение № 346/26.07.2012г. – относно - Приемане Доклад-анализ на обобщената информация, получена при извършените проверки от Вр.К на Общински съвет Сливен, съгласно Реш. №38/26.01.2012г.; Решение № 363/26.07.2012г. – относно - Предоставяне на материална база за социална услуга „Център за временно настаняване на бездомни лица и семейства”; Решение № 367/26.07.2012г. – относно - Отдаване под наем без търг или конкурс на общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляващ част от I-ви етаж на двуетажна масивна сграда, находяща се на ул.”Д-р Константин Стоилов” № 12 на СНЦ „Младежки център за неформално образование – Сливен”; Решение № 379/27.09.2012г. – относно - Промени в съставите и ръководствата на постоянните комисии; Решение № 386/27.09.2012г. – относно - Учредяване безвъзмездно право на строеж на Дирекция Природен парк „Сините камъни” – Сливен върху имоти – частна общинска собственост; Решение № 390/27.09.2012г. – относно – Приемане на програма за работата на Общинския съвет Сливен през четвъртото тримесечие на 2012 година; Решение № 395/27.09.2012г. – относно - Управлението и стопанисването на водни ресурси публична общинска собственост; Решение № 396/27.09.2012г. – относно - Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по мярка 3.4 „Развитие на нови пазари и промоционални кампании” по приоритетна ос № 3 „Мерки от общ интерес” по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство” 2007-2013г.; Решение № 397/27.09.2012г. – относно - Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по Оперативна програма „Регионално развитие”, Приоритетна ос 5: „Техническа помощ”, Операция 5.3: „Изграждане на капацитет на бенефициентите на ОПРР”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/5-02/2012 „В подкрепа за следващия програмен период”; Решение №

398/27.09.2012г. – относно - Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: „Без граници-Компонент 1 – Фаза 2, Бюджетна линия: BG051PO001-7.0.07; Решение № 399/27.09.2012г. – относно - Разглеждане и приемане на проект за договор между Община Сливен и „ВиК - Сливен” ООД с предмет: Извършване на експлоатация, управление и поддръжка на обекта „Пречиствателна станция за отпадъчни води /ПСОВ/ - Сливен;

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 630

Одобряване отчета за извършените разходи за командировки през четвъртото тримесечие на 2012 година на Кмета на община Сливен.

На основание чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Одобрява Отчет за извършените разходи за командировки в страната от Кольо Йорданов Милев кмет на община Сливен за периода от 01.10.2012г. до 31.12.2012г./Приложение №1/.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ

Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 631

Приемане на отчет за дейността на МКБППМН – община Сливен за 2012 г.

На основание Раздел II, чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Приема отчет за дейността на МКБППМН – Община Сливен за 2012 г.
Приложение № 1

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ДОКЛАД на МКБППМН гр. СЛИВЕН за ОТЧЕТЕН ПЕРИОД 2012 г.

I. Организационно състояние на Местната комисия

1. На основание чл.6, ал.1 и 2 от ЗБППМН е определен съставът на Местната комисия, който се състои от:

Председател

Ив. Славов – Заместник кмет „Хуманитарни дейности“

Секретар – Лилия Радева /на трудово правоотношение/

Членове : - представители на институции, имащи отношение към работата с деца, превенцията на противообщественото поведение и специалисти в работата с деца в риск.

1. Виолета Стоилова – Адвокатска колегия - Сливен
2. Галя Илиева –Директор 8 ОУ „Юрий Гагарин“
3. Дилян Стойков – началник отдел „Социални дейности, здравеопазване и спорт“ - община Сливен
4. Димитър Сяров – юрист – РИО на МОМН – Сливен
5. Емил Николов – инспектор „Борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни“ – Областна Дирекция Полиция - Сливен
6. Йорданка Радева – журналист
7. Костадин Славов –Директор на 1 СОУ "Х.М.Пашов"
8. Лидия Димитрова – педагог
9. Мариета Кардашлиева – старши експерт – психолог в отдел „РК“ – Дирекция „Бюро по труда“ – Сливен
10. д-р Наташа Петкова - специалист "Здравни грижи", общопрактикуващ лекар
11. Снежана Кръстева – началник на отдел „Закрила на детето“ – Дирекция „Социално подпомагане“ – Сливен.
12. Петя Петкова – адвокат
13. Катя Колева – Районна прокуратура Сливен

II. Дейност на комисията

1. **Конкретни мерки, дейности и инициативи, предприети за организиране и координиране на социално-превантивната дейност на територията на общината и предотвратяване и ограничаване на действието на криминогенните фактори.**

1.1. Предвид проблемите, които Местната комисия среща в дейността си през 2011 г., в плана ѝ за работа през 2012 бе заложено основно на конкретна работа по училища, съвместно с педагогически съветници и училищни комисии по превенция. Разпространена бе информация до всяко едно училище в общината за дейностите, които комисията изпълнява, програмите, които е разписала за изпълнение, индивидуалната работа, която може да извършва с техните възпитаници и възможността за организиране на родителски групи, групи за работа с учители и класни ръководители, които срещат затруднения в работата си с учениците, включване в обучения или обучения на педагогическия колектив и други заявени по необходимост услуги, които са в компетенциите на местната комисия.

Масово се разпространяваха, чрез посещения в часовете на класа, превантивните филми, брошури и презентации, целящи запознаването на малолетните и непълнолетните с опасностите, които ги дебнат в ежедневието им, как да преодоляват трудностите, да реагират на съответните дразнители, да знаят своите права и задължения и други компетентности, произлизащи от разписаните програми.

Осигурени бяха и ежедневни дежурства към Консултативен кабинет, от специалисти обществени възпитатели, в след работно за гражданите време, от 17.00 - 19.00 ч., с цел максималното улесняване на достъпа до този вид дейност.

Със съдействието на юристи бе разработен и механизъм за уведомяване и навременно съдействие при ученици, които системно отсъстват от училище с цел въздействие и запознаване отново с отговорностите на техните родители и предстоящите санкции, до които може да доведе това съзнателно поведение по отношение на техните деца.

1.2 Разработени и реализирани бяха програми за:

- **превенция употребата на психоактивни вещества** - в основата на настоящата програма е поставен акцента върху повишаване информираността у малолетните и непълнолетните относно разпространението и употребата на наркотични вещества сред подрастващите, която се увеличава с всеки изминал ден. За целите на програмата бяха разработени информационна брошура и презентация, които бяха представени и разпространени при посещенията в училищата в часове на класа, след подадени заявки от Директорите или УКПППУ. Към програмата бе добавено и презентирането на филм, заснет със съдействието на театралния състав на ХГ „Дамян Дамянов“ Сливен.
- **превенция на насилието и агресията** - водещата цел в настоящата програма е повишаване информираността у децата за видовете насилие,

начините да се предпазим от тях и местата, където можем да сигнализираме в случаите, когато сме жертва или свидетели на такова. За целите на програмата бяха разработени информационна брошура и презентация, които бяха представени на всеки един от посетените класове, а в дискусиите, които следваха представянето се целеше максимално извличане на информацията относно нагласите у подрастващите за това:

- проблем ли е насилието?;
- има ли насилие сред учениците?;
- начините на реагиране от семейство, приятелска среда, училище;
- мерките, които според тях трябва да бъдат предприети за намаляване на предпоставките за възникване на такова поведение.
- **превенция на противообществените прояви** - основната цел на програмата е повишаване нивото на културата у учениците относно съдържанието на понятието противообществена проява. В много случаи, за много от хората, това си остава едно неясно понятие, като това от своя страна води до умаловажаване на извършването ѝ. Важна част от програмата е чисто правната обосновка и последствията от извършването на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните. За целите на програмата бяха разработени информационна брошура и презентация, които бяха представени на всеки един от посетените класове. При изнасянето на лекциите от програмата се залагаше основно на реалната опасност от подценяването на едно или друго поведение у подрастващите, което може да доведе след себе си негативни последствия.
- **повишаване правната култура у подрастващите** и по-специфично по отношение на законодателството, отнасящо се до малолетните и непълнолетните. В разработването на темите водещо беше представянето на една тежка и сложна материя на език, достъпен до обекта на програмата, като в основата е залегнала целта за макар и минимално, но сигурно повишаване на знанията на децата относно отговорността, която носят за всяко свое бездействие или действие. За целите на програмата бяха разработени информационна брошура и презентация, които бяха представени на всеки един от посетените класове. В разработването им без заложено основно на поднасянето на информацията около дейностите и правомощията на МКБППМН като институция.

- **здравно образование** - основната цел на обучението е учениците да усвоят знания, свързани с хигиенни правила и профилактика на болестите на „мръсните ръце“; запознаване с институциите занимаващи се с обществената хигиена и правата ни като граждани; запознаване с особеностите на личната и обществена хигиена, взаимовръзката помежду им и последствията за обществото при неспазване на хигиенни правила; представяне на най-често срещаните заболявания, известни като болести на „мръсните ръце“.
- **опасностите в интернет** – с решение на МКБППМН бе закупен и в последствие разпространен филмът „Непростимо“, реализиран със съдействието на ГДБОП и реалните случаи на педофилията и престъпността в интернет като цяло. Филмът бе официално представен от автора му, г-жа Антова, на работна среща с всички педагогически съветници и представители на училищни комисии от общината. В последствие, на принципа на подаването на заявки, като при останалите програми, филмът бе представен пред повечето възпитаници на училищата, които заявиха интерес към проблема, поставен в него.

2. Конкретни мерки /дейности, инициативи/, предприети за социална закрила на малолетни и непълнолетни, нуждаещи се от помощ.

Съгласно функциите, регламентирани в чл.10 от ЗБППМН, Местната комисия за БППМН е оказала съдействие или е инициирала дейности по отношение на:

чл.10, ал.1, б.„а“ – при получаване на информация за малолетен или непълнолетен, който се нуждае от помощ, сигнализира своевременно отдел „Закрила на детето“ и съдейства при съвместната работа по случая при необходимост.

При информирание за малолетен или непълнолетен, нуждаещ се от съдействие или помощ и подаден от инспектори Детска педагогическа стая или ОС ИН, Пробация Сливен – своевременно определяне на обществен възпитател, който да съдейства за разрешаването на конкретните проблеми

чл.10, ал.1, б.„б“ – образуване и разглеждане на всички сигнали, постъпили от Районна прокуратура, Инспектори ДПС, АУАН на РУ Полиция, сигнали от длъжностни лица и граждани след доклад по чл.16 от двама обществени възпитатели.

чл.10, ал.1 б.„в“ – Местната комисия е давала своите писмени становища пред СПИ и ВУИ за децата, настанени по нейно предложение в институции. Не са правени предложения за предсрочно освобождаване от СПИ или ВУИ.

чл.10, ал.1, б."г" – приведени са в изпълнение всички решения на съставите по чл.11, взети при разглеждане на образуваните възпитателни дела.

чл.10, ал.1, б."д" – на всички освободени през 2012 г. непълнолетни от СПИ, ВУИ и ПД Бойчиновци, бе своевременно определен обществен възпитател, който е указал необходимото съдействие по заявените нужди на лицата и техните семейства.

чл.10, ал.1, б."е" – оказвано е нужното съдействие чрез определянето на обществени възпитател и е проследявано ресоциализирането им в обществото.

чл.13, ал.1, б."ж" – не е имало случаи, регламентирани в този текст. /спазване на режима и условията на работа при непълнолетните/

чл.10, ал.1, б. „з" – при работата с всяко едно дете е поддържана пряка връзка и с родителите, като им е съдействано при конкретни заявки. Допълнителна помощ е оказвана и на родители, потърсили професионалната помощ на обществените възпитатели, даващи дежурства към Консултативния кабинет.

чл.10, ал.1, б."и" – представители на комисията са извършвали или участвали в проверки, водени от други институции, имащи пряка контролна функция върху дейността на СПИ с. Драгоданово.

чл.10, ал.1, б."к" – не са налагани мерки по чл.15 от ЗБППМН за отчетния период.

чл.10, ал.1, б."л" – при възникнали конкретни ситуации или проблемни области, представители на комисията са съдействали с навременни становища или участвали в работни срещи по проблематиката.

чл.10, ал.1, б."м" – не е имало мероприятия, посочени в този текст.

3. брой деца, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане" и отдели „Закрила на детето" за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.

На всяко едно разгледано възпитателно дело е присъствал социален работник от отдел „Закрила на детето" гр. Сливен. В немалък брой от случаите, с малолетния или непълнолетния вече е работено в отдела, а за случаи, които са събудили съмнения, съответния социален работник е

информирал допълнително и при необходимост е отваряна работа по случай. При тези случаи е работено съвместно между институциите, като комисията е оказвала очакваното съдействие в нужната според социалните работници форма. През 2012 г. съвместна работа е имало при приблизително 20 случая.

4. постигнати резултати – при съвместната работа по случаите винаги е работено в синхрон със съответния социален работник, отговарящ за лицето и са провеждани срещи и разговори на които е уточнявано с какво може комисията да допринесе за положителното развитие на случая, след което конкретната работа е извършвана.

5. дейности на МКБППМН в СПИ и условно осъдени: през отчетния период комисията е оказвала съдействие на намиращия се на територията на община Сливен СПИ с. Драгоданово при конкретно възникнали проблемни ситуации с техни ученици. Освен това са извършвани периодични посещения на място от секретаря на комисията, провеждани са регулярни разговори с учителите, възпитателите и учениците с цел оказване на допълнително съдействие пред институции или намеса при решаване на конкретни конфликти. По отношение на условно осъдени е определян обществен възпитател при получаване на съответната информация от Районен съд и е съдействано по конкретни заявки от лицето или семейството му.

Като цяло в работата си по програми през 2012 г., комисията заложи на запознаването на децата с институциите в една община, които могат да им окажат нужното съдействие след напускането на СПИ. За целта бе сформирана група от ученици, на които им предстои напускане на СПИ в края на учебната година и с които бе организирано посещение в институциите – паспортна служба, Социално подпомагане, Бюро по труда, община Сливен.

Освен това, възпитаници на СПИ бяха включвани във всички превантивни мероприятия, организирани от МКБППМН съвместно с ДПС, ДК и отдел „Бедствия ,аварии и ОМП“, както и на провелия се конкурс за ученици за ХЕЛОУИН.

5.1 през 2012 г. имаме едно дете настанено във ВУИ, като за други три е потвърдено предложението на МКБППМН от Районен съд Сливен, но настаняването им предстои в началото на 2013 г. – две за СПИ и едно за ВУИ.

5.2 с настанената непълнолетна е осъществяван контакт по телефон както с нея, така и с класния ръководители и възпитател. През периодите на ваканциите е определян възпитател, който да оказва контрол върху

поведението и съдейства при необходимост, а през ноември бе осъществено и посещение на място във ВУИ.

5.3 на непълнолетната е оказвана подкрепа при вземането на конкретни решения, засягащи нейното бъдеще след напускането на ВУИ. Мотивирана е да завърши степента си на образование там, за да има реализация след прибирането ѝ вкъщи. Съдействано е и при подобряване на отношенията в семейството и постигането на атмосфера на разбирателство и подкрепа в него.

5.4 на непълнолетните, усвободени от СПИ, ВУИ, ПД и условно осъдени е заложено основно на съдействие, свързано със социалните проблеми на семейството и помощ при връщането на лицата към учебен процес. При тези, които заявяват категоричното си нежелание за връщане в училище и са навършили 16 години се съдейства за регистрация в Бюро по труда, включват се в работа с възпитател педагог, който да съдейства за доограмотяването им и подпомагането им. Нееднократно е съдействано за записване при личен лекар, издаване на лична карта и други възникнали в процеса на работа неуредени статuti.

5.5. с родителите на тези непълнолетни се разчита на директна връзка в периода на работа с лицето, като се съдейства при поставени от тях конкретни проблеми и нужда от подкрепа.

6. Колко малолетни и непълнолетни, отглеждани в домове за деца, лишени от родителски грижи, находящи се на територията на община Сливен са настанени в СПИ и ВУИ.

6.1 МКБППМН не е правила предложения за настаняване в СПИ или ВУИ на деца от ДДЛРГ, находящи се на територията на община Сливен.

6.2 При завръщането си от СПИ или ВУИ, непълнолетните са навършили 16 години и не подлежат на задължително обучения. Това е основния мотив, който се използва от семействата и насочват децата си към трудова реализация, в повечето случаи на частни начала, а в немалко случаи отново посягат към извършването на нови престъпления, подтиквани от семейството.

6.3 непълнолетните, започнали работа след напускането на СПИ или ВУИ не е възможно да бъдат определени за отчетния период, тъй като нямаме налице конкретна информация. Тези лица започват работа на „частно“, заедно с техните родители, сменят работодателя в зависимост от ангажираността и сезона и не сключват трудови правоотношения.

6.4 не може да бъде дадена оценка дали професионалната подготовка, давана в СПИ или ВУИ е достатъчна за реализирането на трудовия пазар на непълнолетните, тъй като част от тях приключват престоя си преди

завършването ѝ, а тези, които я завършват не търсят реализация по професията, а с добро заплащане.

6.5 няма данни за непълнолетни, които са продължили своята квалификация, възползвайки се от възможностите, давани от Закона за насърчаване на заетостта.

6.6 няма сигурни данни за отношението на работодатели към непълнолетни, напуснали системата на СПИ и ВУИ. Тези, които работят самостоятелно или с родител при частни работодатели твърдят, че отношението е като към всички останали и не са постъпвали оплаквания от тях.

7. Как МКБППМН се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

По отношение на условно осъдените, Комисията бе направила предложение до Председателя на Районен съд Сливен за своевременно информиране за тези непълнолетни. През 2012 г. бяхме информирани еднократно през месец юли, като ни бяха изпратени всички условно осъдени през първото полугодие. До края на отчетния период нова справка не бе предоставена.

По отношение на осъдените на пробация непълнолетни, инспекторът, отговарящ за непълнолетните на територията на община Сливен своевременно изисква справка за всяко от лицата, като при подаването ѝ се подава и обществен възпитател, който ще съдейства при корекционно-възпитателната работа с лицето.

8. създаден ли е поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни в общината, освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и условно осъдени. В МКБППМН съществува регистър на всички преминали през МКБППМН малолетни и непълнолетни. Води се и статистиката на лицата, напуснали институции и преминали през работата с обществени възпитател непосредствено след това.

8.1 Какви конкретни мерки са предприети по отношение на неучащи и неработещи непълнолетни - по отношение на тези лица са взети мерки за индивидуалната работа и съдействие при професионално ориентиране, регистриране в бюро по труда и съдействие при преминаването през институции при необходимост. По отношение на придобиването на професия или квалификация, комисията не е успяла да окаже съдействие, тъй като лицата са отказвали с мотива, че работят и нямат време за допълнителни ангажименти.

9. В колко случаи съдът след условно осъждане на непълнолетния е информирал МКБППМН за организиране на възпитателни мерки – през отчетния период няма слуай на условно осъден с указание за организиране на възпитателни грижи от Районен съд.

10. Какви конкретни дейности са извършени от МКБППМН за съдействие на органите по образование за обхващане на

подлежащите на задължително образование деца и за тяхното неотпадане от училище.

Още в началото на отчетния период до МКБППМН бяха адресирани няколко запитвания и писма с молба за съдействие по отношение на деца, които са заплашени от отпадане от училище или чиито родители не ги допускат до училище. Проведоха се и работни срещи с директори, на които се обсъдиха възможностите на ЗБППМН и предвидените в него правомощия на комисията по така поставената проблематика. В следствие на коментарите и предложенията се разработи механизъм, по който училищата да уведомяват комисията за тези ученици, а в последствие юрист на комисията да провежда среща с родителите в присъствието на директора на училището или кмет на населено място и да връчи уведомление, с което да подчертае ангажимента и отговорностите на семейството към образованието на детето. В случай, че това не доведе до положителен резултат, следва образуването на възпитателно дело. През 2012 г., този механизъм е оказал навременно действие и съвместната работа с училището е дала положителен резултат в случаите, когато комисията е сезирана своевременно и по компетентност.

Едновременно с това, обществени възпитатели съдействат и при издирването на ученици, основно от ромски произход, които дълго време не са посещавали учебни занятия. Съдействие се оказва и при сигнализиране от директорите с молба за конкретни действия по отношение на малолетен или непълнолетен.

Представители на комисията присъстват и на родителски срещи по училища, където директорът е преценил това за необходимо и е оказвал съдействие при работата на училищната комисия или конкретна работа по случай в училището.

11. Какви конкретни дейности са извършени от МКБППМН по превенция на противообществените прояви във връзка със спортни и свързани с изкуството мероприятия – МКБППМН традиционно провежда своите мероприятия в партньорство с Детска педагогическа стая, Детски комплекс Сливен, отдел „Бедствия, аварии и ОМП“ и училища, проявили интерес за съвместни дейности.

През 2012 г. бяха реализирани следните мероприятия:

11.1 В началото на година се проведе първото съвместно мероприятие с ДПС и ДК, наречено **„Зная, мога, творя ...“** То бе разделено в три етапа, включващи познания по общообразователни предмети, подредба на пъзел с областите на Република България и разпознаването и заиграване на народен танц или хоро, както и разпознаването на естрадни и популярни песни. В края, на всички участници бе подаден за попълване тест, свързан с противообществените прояви, знанията за българското законодателство, правата и задълженията на институциите и децата. Така освен за забавление, състезанието бе използвано и за

придобиване на нова информация, тъй като успоредно с провеждането му, водещият запознаваше децата с факти, отнасящи се до тяхното ежедневие и проблеми, които могат да срещнат в него. Не на последно място и местата, където могат да потърсят съдействие и начините за справяне с проблемите.

11.2 последва го **турнирът по народна топка** за по-малките възпитаници на училищата от общината. Отборите се представиха повече от блестящо, спортния хъс бе на подобаващо ниво. Спазени бяха всички правила, като съдийството бе осигурено от специалист.

11.3 за най-големите ученици пък, бе осигурено „хладно“ състезание по **стрелба с пушка**. То се проведе в лицензирано за този дейност помещение, с истински оръжия. За наша изненада имаше представители и от нежния пол, а за всички бе удоволствие и връчването на втората награда именно на дама, която по нищо не отстъпи на конкурентите си.

11.4 програмата с превантивни мероприятия продължи със съвместното ни състезание с отдел „Бедствия, аварии и ОМП“ към община Сливен и съдействието на ДК, **„Не затваряй очи“**. През 2011 г. бе поставено началото на този род състезание, като то бе и първото проведено в цяла България. След заявения интерес, решихме да го превърнем в традиция и така се проведе и второто поредно през 2012 г. Участниците преминаваха през 6 центъра, включващи бедствия като радиация, наводнение, пожар, земетресение. Следваше центъра за оказване на първа помощ, организиран от колегите от БЧК. На последно, 6-място, бе поставен центъра по противообществени прояви, тъй като той бе изваден от състезателен елемент. За него бяха предвидени казуси от практиката на комисията, като всеки един отбор теглеше казуса в началото на състезанието и стигайки при тричленния състав трябваше да даде решение на делото с налагането на възпитателни мерки по съществуващия закон и да предложи мерки, които да предотвратят подобно поведение или повторно такова. През цялото време на състезанието и на всеки център имаше съответните специалисти, които оценяваха поведението и предложените решения от учениците, а времето бе засичано отделно с хронометър.

11.5 в края на учебната година бе презентиран официално и филма **„НИРВАНА“**, заснет по предложение на комисията от театралния състав на ХГ „Дамян Дамянов“. Към него бе проявен засилен интерес от всички училища от общината и разпространението му бе почти ежеседмично.

11.6 не пропуснахме и организирането на интересен според учениците дебат на тема **„Прави ли ме агресията по-привлекателен?“**, съвместно с ПГИ „Проф. Д-р Д. Табаков“. Учениците бяха разделени в утвърждаващ и отрицаващ отбор, съответно от 10 и 11 клас. Въпреки разликата във възрастта обаче, и двата отбора представиха по повече от интересен начин тезите си, а доказателствата даваха именно от тяхното училищно и приятелско обкръжение. За всеобща изненада, спечели

утвърждаващия отбор, като изтъкнаха основния си аргумент – по-агресивните оцеляват.

12. Какви конкретни дейности са извършени от МКБППМН за подпомагане на родителите, настойниците и попечителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си?

Специалистите от МКБППМН оказват съдействие на родители при решаването на конкретни възникнали проблеми в училище, семейство или приятелска среда на техните деца. За целта се разчита на координацията с училищата и педагогическите съветници и на ежедневните дежурства, давани в Консултативния кабинет. При индивидуалната възпитателна работа с децата, съдействието и по отношение на родителите също е от първостепенна важност.

13. Колко мерки са предприети – при 46 случая на потърсена от родителите помощ е определен обществен възпитател, който да съдейства при преминаването на семейството през този период.

14. през отчетния период не е имало случаи на определяне на настойник или попечител на деца са социално поведение.

III. Възпитателни дела

1. Съгласно възложените ѝ от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни задължения, през 2012 г. МКБППМН – община Сливен е образувала 139 възпитателни дела.

2. Разгледаните възпитателни дела са по отношение на 203 малолетни и непълнолетни.

3. По отношение на 186 от децата не е образувано повторно възпитателно дело през календарната година, т.е. първото е подействало възпиращо и те не са извършвали повече противообществени прояви

4. Проблеми в работата на Местната комисия

4.1 По отношение на образуването на възпитателни дела- не са констатирани проблеми

4.2 по отношение на разглеждането на възпитателни дела:

- мнозинството от малолетните и непълнолетните, по чието отношение се образуват възпитателните дела в МК Сливен са от ромски произход. В немалка част от случаите, подадените адреси не отговарят на реалните, на които пребивава семейството. Това води до отлагане във времето на разглеждането на възпитателните дела.
- част от тях са живеещи в селата от община Сливен. Семействата са бедни, не разполагат със средства, с които да се придвижат до града,

което също води след себе си отлагане на образуваното възпитателно дело;

- не са еднократни и разглежданите възпитателни дела, в които се установява, че семейството не живее на територията на община Сливен от дълъг период от време, но не е променило регистрацията си и съответно не може преписката да бъде препратена по компетентност. Налага се прекратяване на разглежданото възпитателно дело;
- налични са и разглеждани възпитателни дела, в които се установява, че семейството пребивава в чужбина заедно с децата и отново се стига до отлагане, а в някои случаи и до прекратяване на възпитателните дела по отношение на тези лица;
- установява се и проблем по отношение на липсата на родители, които са в чужбина или на сезонна работа в страната и са оставили децата си при близки и роднини за отглеждане. Те от своя страна отказват да поемат изцяло отговорността за поведението на малолетния/непълнолетния, а в немалко случаи отказват и съдействие при изпълнение на наложените възпитателни мерки;
- проблем през определен период от годината е и сезонната работа на семейства предимно от ромски произход из цялата страна, в която те са придружени и от децата си. Отново се стига до отлагане на разглежданото възпитателно дело, а в някои случаи и до прекратяването му;
- неграмотността на родителите и не доброто познаване на различните институции в общината понякога води до напрежение и при самото провеждане на възпитателните дела. В част от случаите се наблюдава тотално омаловажаване на поведението и извършената проява от страна на децата им;
- неколккратно през годината, Местната комисия бе използвана и от родители, чиито деца имаха проблеми в класовете си, и чрез жалби и сигнали се стигаше до разглеждане на възпитателни дела. В по-голямата си част това е довело до положително развитие на конкретните случаи.

4.3 при **изпълнението на възпитателни мерки** се срещат трудности единствено при редовната работа на обществените възпитатели. Това е в следствие на факта, че преобладаващия контингент, с който се работи е от ромски произход и в много от случаите трудна се ориентират за дата и час, в който е насрочена срещата. Това води до ново издирване на лицата и затруднение в конкретните предвидени в плана дейности.

5. **В колко случаи представители на Д „Социално подпомагане“ не са участвали при разглеждането на**

възпитателни дела – в МКБППМН Сливен присъствието на социален работник от отдел „Закрила на детето“ е било осигурено за всяко едно от разгледаните през годината възпитателни дела.

6. **Какви и колко нарушения, допуснати от МК при образуването и разглеждаето на възпитателни дела и налагане на възпитателни мерки по чл.13 и чл.15 от ЗБППМН са констатирани от прокуратурата и съда** – през отчетния период **не са** констатирани нарушения в работата на МКБППМН от посочените институции.
7. няма дадени предписания от горепосочените институции.
8. **Кои от налаганите възпитателни мерки по чл.13, ал.1 от ЗБППМН спрямо малолетните и непълнолетните, извършили противообществени прояви и непълнолетните, освободени от наказателна отговорност по чл.61 от НК са били най-резултатни?** – през отчетния период най-резултатни са наложените мерки по чл.13, ал.1 т.5 от ЗБППМН /поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател/. Наблюдавана е положителна промяна в развитието на лицата, като е имало случаи, в които възпитателите лично са предлагали предсрочно прекратяване на надзора, поради постигнати положителни резултати в работата с децата.
 - 8.1 **по отношение на родителите или лицата, които ги заместват** не са налагани мерки по чл.15 от ЗБППМН. Налагания по чл.13, ал.1, т.4 от ЗБППМН завишен родителски контрол е давал нужният резултат.
9. **На колко деца през 2012 г. са разглеждани повече от едно възпитателно дело** – повече от едно възпитателно дело е разглеждано по отношение на 17 малолетни и непълнолетни през календарната 2012 г.
 - 9.1 **Основните причини за това са две** – значителния брой АУАН за липса на лични карти, които се изпращат от РУ Полиция за разглеждане на възпитателно дело и нехайство от страна на родителите за извършване на дребни кражби от децата им за осигуряване на финанси на семейството.
 - 9.2 **Мерките наложени на първото възпитателно дело** на лицата са преобладаващи по чл.13, ал.1, т.1, т.4, т.5 от ЗБППМН /съответно: предупреждение, поставяне под възпитателен надзор на родителите или лицата, които ги заместват, със задължение за полагане на

засилени грижи и поставяне под възпитателен надзор на обществени възпитател/.

9.3 На последващите възпитателни дела са налагани мерки по чл.13, ал.1, т.4, т.5, т.11, т.12 и т.13 от ЗБППМН в зависимост от тежестта на извършената проява /съответно: поставяне под възпитателен надзор на родителите или лицата, които ги заместват, със задължение за полагане на засилени грижи и поставяне под възпитателен надзор на обществени възпитател, настаняване в социално-педагогически интернат – 2 случая, предупреждение за настаняване във възпитателно училище-интернат с изпитателен срок от 6 месеца и настаняване във възпитателно училище – интернат – 3 случая, потвърдена от Районен съд Сливен за 1 случай/. При 5 от посочените случаи, възпитателните дела са били прекратени или препратени по компетентност поради смяна на адрес или местоживееене извън страната.

10. Прилаган ли е чл.25 от ЗБППМН – няма случаи през отчетния период на прилагане на чл.25 от ЗБППМН, тъй като не са констатирани неизпълнения на решения на МКБППМН по възпитателни дела.

IV. Консултативни кабинети и центрове за превенция.

1. Към МКБППМ функционират два помощни органа – Център за социална превенция и Консултативен кабинет.
2. Към Център за социална превенция се организира провеждането и реализиране на лекции по разработените от МК програми за превенция, обучения и съдействия при работата на училищни комисии, родителски групи, Пробация, СПИ по местонахождение и други дейности, възникнали по инициатива и необходимост в процеса на работа с училищата и партньорите на МК в община Сливен. Към консултативен кабинет бяха организирани ежедневни дежурства от специалистите обществени възпитатели в следработно за родителите време и безплатно като услуга. В голяма част от случаите, които са потърсили подкрепа в проблемите, които срещат в отглеждането на децата си или в семейството, училище, приятелска среда, е последвала допълнителна работа от обществен възпитател под менторството на конкретен специалист.
3. В консултативен кабинет са били консултирани повече от 50 деца и семейства през отчетния период.

4. По чл.13, ал.1, т.3 от ЗБППМН малолетните и непълнолетните са насочвани към външни за МК доставчици на услуги.
5. По чл.15, ал.1, т.2 от ЗБППМН не са налагани мерки.
6. При 40 случая, родители и деца са били насочени превантивно към Консултативен кабинет.
7. При два случая, насочени към консултативен кабинет е констатирано извършването на нова проява от лицето.
8. Основна трудност, която срещаме в работата на Център за социална превенция и Консултативен кабинет и невъзможността да се покрива целодневна дейността им поради ангажираност на възпитателите и недостатъчният им брой.

V. Обществени възпитатели

1. Първоначално за 2012 година от МФ бяха разчетени средства за 15 обществени възпитатели. В последствие, с направените компенсирани промени, броят на обществените възпитатели бе завишен на 17 .
2. През целият отчетен период, МК е работила с всички разчетени обществени възпитатели, които са работили с общо 166 деца.
3. При 150 от тях, възпитателният надзор е оказал положително въздействие и те не са извършили повторни противообществени прояви през отчетния период.
4. При прилагането на чл.41, ал.2 местната комисия не среща трудности в прилагането, дори е сравнително често използвано като основание за налагане на възпитателен надзор при подаване на деца от училища или самостоятелно потърсили помощ семейства.

5. дейност на обществените възпитатели

- 5.1 брой случаи с определен обществен възпитател на основание чл.13, ал.1 от ЗБППМН - 71
- 5.2 брой случаи с определен обществен възпитател на основание чл.41, ал.1, т. „а“ до т. „г“ включително - 49
- 5.3 брой случаи с определен обществен възпитател на основание чл.41, ал.2 – 46

5.4 колко деца с наложена мярка "поставяне под надзор на обществен възпитател" по чл.13 от ЗБППМН повторно са извършили противообществена проява /престъпление/ по време на упражнявания възпитателен надзор – 9

5.5 колко деца с наложена мярка „поставяне под надзор на обществен възпитател" по чл.41, ал.1, т. „а" до „г" от ЗБППМН са извършили противообществена проява /престъпление/ - 6

5.6 колко деца с наложена мярка „поставяне под надзор на обществен възпитател" по чл.41, ал.2 от ЗБППМН са извършили противообществена проява /престъпление по време на упражнявания възпитателен надзор – 1

Година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по наредба №2 на ЦКБППМН	Изразходвани средства по наредба №3 на ЦКБППМН
2012	15/17	15/17	42150,00лв /бруто/	10971,00лв. /бруто/
2013	17	17	57582 лв. /разрисани/	14158,00 лв. /разписани/
Прогноза за 2014	18	-	-	-

6. Осъществяване на конкретен контрол върху дейността на обществените възпитатели – по отношение на отчетността на дейността на обществените възпитатели е регламентирано подаването на ежемесечни отчети за работата на всеки един от тях с всяко едно от лицата, за които е възложен възпитателен надзор с попълване на съответния месечен отчет, обхващащ всички предвидени в критериите за оценка графи, работата с други институции, имащи отношение към случая /пробация, Отдел „Закрила на детето, училище/ и индивидуалната работа, която е извършена с малолетния/непълнолетния в периода на възпитателен надзор.

Основно значение при определяне на възнагражденията на всеки един от тях се отдава на изпълнението на следните критерии:

- повишаване на личната квалификация и умения за работа, представяне на сертификат;
- брой деца, към които има пряк ангажимент през месеца;

- местонахождение на децата, с които работи, отдалеченост от града;
- пряка работа с деца с рецидивни прояви или настанени/освободени от СПИ и ВУИ;
- пряка работа с непълнолетни с условни присъди;
- пряка работа с деца с решение от ТЕЛК или ЕКПО към РИО на МОН; съдействие на деца с необходимост от издаване на ТЕЛК или ЕКПО към РИО на МОН;
- работа с родители, разширено семейство;
- своевременно изготвяне на цялостната документацията;
- активност при реализиране на връзки с останалите институции на територията на общината, имащи отношение към работата с деца;
- съвместна работа с представителите на Училищните комисии за ПППУ и/или педагогическия съветник и/или помощник директор/директор на определеното за годината училище;
- включването с изнасяне на лекции по програмите на МКБППМН;
- предложения и разработването на нови дейности към МКБППМН;
- подпомагане в превантивните дейности на МКБППМН; журиране и обработване на анкети, конкурси, състезания, част от превантивната дейност на МКБППМН;

7. През отчетния период местната комисия не е срещала **затруднения при изразходването на средствата** за материално стимулиране на обществените възпитатели.

8. През календарната година са проведени **три общи квалификации** на обществените възпитатели. Първата бе насочена към разрешаване на конкретни казуси от практиката през годината, методи на работа по случая, предложения за решаването на възникналите проблеми или казуси, конкретни мерки за по-нататъшна дейност. Втората квалификация бе проведена съвместно с членовете на комисията във вид на обмяна на опит с комисия от страната, като освен предстоящите законови промени, ежедневните трудности и случаи, които имаме в работата си, бяха обсъдени и броя на децата, с които се работи, срещите, които се провеждат, отчитането на дейността, ефективни и неефективни методи за работа. Третата квалификация бе областна квалификация на обществените възпитател, на която местната комисия в Сливен бе домакин. Темите бяха представени лично от секретаря на ЦКБППМН г-н Томанов, а участниците в нея бяха запознати с текущи

проблеми в работата, начини и методи за справяне с конкретно възникнали проблеми, запознаване и повишаване на внимание за установяване на лица, споделящи радикални идеи или принадлежащи към екстремистки организации.

9. В първата дейност, която се проведе на територията на град Сливен бяха включени всички обществени възпитатели. Във втората успяха да вземат участие 14 от тях.
10. В подбора на обществени възпитатели не е имало случаи на намеса от кметове и други лица, извън местната комисия.

VI. Контролна дейност

1. Какъв контрол е упражнен от местната комисия:

1.1 върху намиращите се на територията на общината ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца – на територията на община Сливен има действащи инспектори ДПС и СПИ, находящо се в с. Драгоданово. През отчетния период контрол върху дейността на ДПС не е осъществяван, а е работено успоредно с тях по всеки един общ случай с цел навременно действие и целенасочена работа по него.

По отношение на СПИ, членове на местната комисия за извършили една обща проверка по отношение на цялостната дейност в интерната. Отделно от това, представители на комисията са вземали участие или са изразявали писмени становища пред органи, имащи пряка контролна дейност върху СПИ по конкретни, искани от тях параметри.

- 1.2 върху дейността на настойници и попечители** – пряка контролна роля местната комисия не е упражнявала по тази точка. Оказвано е съдействие на такива лица при потърсено такова или при определяне на възпитателен надзор на малолетните/непълнолетните, за които отговарят.

- 1.3 върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните** – по тази точка комисията не е имала възможността да оказва контрол, тъй като непълнолетните, които са били трудово ангажирани са го правили съвместно с техните родители, на частно или извън територията на общината.

2. През отчетния период не са извършвани проверки за посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове след определения

вечерен час от представители на комисията или съвместно с други органи

3. Представители на комисията не са участвали в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца и т.н
4. имало е случаи, при които комисията е била сигнализирана за наличието на малолетни/непълнолетни извършващи горепосочението прояви и за които е образувано възпитателно дело с вналожени конкретни възпитателни мерки.

VII. През отчетния период местната комисия не е участвала при кризисни интервенции в екипи по Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви или в риск от насилие

VIII. Местната комисия не е правила предложения пред местни и централни органи по проблемите на предотвратяването и противодействието на престъпността и противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и тяхната социална защита и развитие

IX. дейности по изпълнение на национални и общински планове и програми:

В изпълнение на основната част от работата си – превантивната, МКБППМН гр. Сливен заложи в плана си за работа през отчетния период, а в последствие и реализира през годината състезания, турнири, конкурси и програми, тясно насочени към малолетните и непълнолетните и запознаването им с реалностите по поставени проблеми. Нито в брошурите, нито в презентациите бяха спестени истини на по-големите от тях, а проблемите бяха обсъждани в по-голямата си част от самите участници в лекциите на базата на представената им информация. За водещите на лекциите, основна част от работата бе да се извлече максимално настройката у подрастващите по отношение на поставените теми, както и да се установи доколко реално те ги приемат. Партньори в мероприятията бяха ОД на МВР, РУ Полиция, Детски комплекс, РИО Сливен, Пробация, отдели към община Сливен.

Представители на МК бяха поканени и в Професионалната гимназия по селско стопанство в гр. Нова Загора, където също бяха представени презентациите на наркотичните зависимости и проведена беседа с всички класове от 9 до 12 клас.

Не на последно място, в лицето на обществените възпитатели и членовете на комисията, взехме активно участие в работата на училищните комисии и не веднъж бяхме канени за съдействие при

разрешаването на техни конфликти както с ученици, така и такива възникнали между родители и учители. Пристъпваше се и на родителски срещи, когато това бе определено като положително от ръководството на училището.

Х. Дейности по превенция на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните

година	Брой приложени програми за превенция и противодействие на детското асоциално поведение	Брой лица, обхванати от информационни кампании за предотвратяване на асоциалното поведение сред децата	Брой консултирани деца и семейства чрез МКБППМН	Название и кратко описание на програмите
2010	2	-	-	
2011	9	Над 130 малолетни и непълнолетни;	11 семейства с официално подадени заявки; Около 20 родители, участващи в групата за родители; Около 100 родители, консултирани при провеждан	2 турнира – „3-ти март“ „Великденски турнир“ 4 програми с придружаващи лекции, брошури, презентации- „Празниците и ние“; „Законодателството в РБ“ „Здравна програма“ „Повишаване правната култура на осъдените с мярка „Пробация“ 2 програми , свързани с насилието, агресията и извършването на противообществени прояви; 1 общинско състезание с акцент върху извършването и налагането на мерки на извършителите на противообществени прояви

			ето на родителск и срещи по конкретно възникнал и проблеми в класовете;	
2012	11	Изнесени над 110 броя лекции по училища с приблизит елен брой на обхванати малолетни и непълноле тни - 2400	46 индивидуа лно подадени заявки; Участие в родителск и срещи с приблизит елен брой на ангажиран и родители - 200.	ПРОГРАМИ 1. програма за превенция употребата на психоактивни вещества – започнаване с видовете наркотични вещества, рисковете при употребата им, начините за предпазване от рисково поведение. Представяне на презентация, брошура и филм по тематиката; 2. програма за превенция на насилието и агресията – запознаване с видовете насилие, начините да разпознаем насилник и жертва, възможностите за предпазване от насилие и местата, където може да се потърси помощ. Представяне на презентация и брошура по тематиката; 3. програма за превенция на противообществените прояви – запознаване с понятието противообществена проява, закона, който третира този вид поведение, мерките, които се вземат, запознаване с дейността на комисията. Представяне на презентация и брошура по тематиката; 4. програма за повишаване правната култура у подрастващите – запознаване с действащите на територията на Р България закони, отнасящи се до правата и

			задълженията на подрастващите. 5. програма по здравно образование – изграждане на хигиенни навици и умения, повишаване на здравната култура чрез запознаване с методите за предпазване от болести; 6. програма за превенция на рисковото поведение в интернет – запознаване с опасностите, които дебнат в интернет, начините за манипулиране и изнудване от злонамерени личности, съвети за предпазване. Представяне на филм по темата, заснет със съдействието на ГДБОП и представящ истински случаи. 7. програма за ученици, напускащи СПИ – насочена към учениците, които напуснаха СПИ след завършването на 8 клас. Запознати и посетени бяха основните институции, съществуващи на територията на всяка община, към които могат да се обърнат и потърсят съдействие след прибирането си – полиция, паспортна служба, социално подпомагане, бюро по труда. СЪСТЕЗАНИЯ 1.Зная, мога, творя – насочено към общите познания на учениците от предметите в училище. Въпросник, отнасящ се до извършването на противообществени прояви, мотивите и начините за предотвратяването им. 2. Турнир по народна топка – насочен към най-малките. Целта е изграждането на спортен хъс, отборно мислене. 3. Стрелба – насочен към гимназистите. 4. Дебат – насочен към
--	--	--	--

				гимтназисти. темата бе „Прави ли ме агресията по-привлекателен?“ Поставени бяха акценти в общуването у подрастващите и възможно ли е да не си агресивен в днешно време. 5. Общинско състезание по „Бедствия, аварии и противообществени прояви“ – справяне с бедствени ситуации, решаване на казуси от работата на местната комисия. 6. Общинско състезание „ХЕЛОУИН“ – в три етапа – най-оригинална тиква, най-оригинална маска, най-оригинален костюм. Основна цел бе децата не само да изработят своите материали за конкурсите, но и да го направят заедно със своите родители, като ги направят част от своите емоции.
--	--	--	--	---

XI. Разпознаване, идентификация и корекционно-възпитателна работа с ненавършили пълнолетие деца, споделящи идеи или принадлежащи към организации с екстремистки или радикален характер: - през отчетния период на територията на община Сливен няма проведени възпитателни дела от подобен характер. Не са и постъпвали сигнали от подобно естество, които да изискват намеса или конкретна работа по случай.

XII. Дейности по Националната програма за предотвратяване и противодействие на трафика на хора – на територията на община Сливен има Комисия за борба с трафика на хора, която координира цялостната дейност по проблема. Местната комисия е партньор и при необходимост съдейства с конкретни дейности.

XIII. Мерки по превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с ж.п. транспорта.

1. брой и видове мерки - съвместно с Транспортна полиция към БДЖ Сливен бяха организирани посещения във всички класове на училищата от с. Селиминово, с. Гавраилово, 6 ОУ „Братя Миладинови“ и 8 ОУ „Юрий Гагарин“ гр. Сливен. Причина за провеждането им бяха зачестилите кражби на елементи от влакове и релсов път, както и

непосредствената опасност за живот и здравето на извършващите го. Успоредно с това, децата бяха запознавани и с факта, че въпреки ниската им възраст, по тяхно отношение също се вземат възпитателни мерки, за да се преустанови извършването на този род прояви. Общо във всички училища бяха обхванати над 1200 ученика.

2. **брой осъществени срещи** със служители на „Транспортна полиция – 6
3. **брой разпространени материали**, публикации в медиите, беседи в училища - посещение във всички класове на училищата от с. Селиминово, с. Гавраилово, 6 ОУ „Братя Миладинови“ и 8 ОУ „Юрий Гагарин“ гр. Сливен. Няма отпечатани материали по темата.
4. **брой и вид съвместни мероприятия** с НПО и други по този проблем – не са провеждани в отчетния период

XIV. Как конкретно се осъществява вазимодействието на местната комисия в общината с:

1. **инспектори ДПС** – организирани три състезание – „Зная, мога, творя“, Турнир по народна топка, Турнир по стрелба с пушка по провенция на асоциалното поведение; координиране на работата по всеки един от случаите; своевременно уведомяване за наличието на рисково поведение у подрастващите; обсъждане на мерки и нови мероприятия, свързани с превенцията на рисковото поведение.
2. **РИО на МОМН** – присъствие на организирани директорски съвещания или срещи с педагогически съветници/представители на училищни комисии. Проведено обучение по механизма за работа на училищните комисии; участие в проверки по постъпили сигнали за СПИ „Христо Ботев“; обсъждане на постъпили случаи и сигнали от училища и реагирането в конкретните случаи, както от тяхна, така и от страна на МК;
3. **Училищни комисии за ПППУ** – в началото на отчетната годината до Директорите на училищата от града бяха изпратени писма с името и координатите на обществените възпитатели, които могат да бъдат сигнализирани при нужда от помощ, съдействие или реагиране на конкретен сигнал. В случай, че не е имало такива от страна на училището, самият възпитател има вменено като ангажимент посещение поне веднъж месечно на място и информирането за ситуацията в училището. При необходимост, представители на комисията са вземали участие и в редовни заседания и решаване на

конфликти, възникнали в училището. Издаден и разпространен бе сборник с нормативни актове в помощ на работата на УКПППУ, както и информационните брошури по програмите на МК. На сайта на МК пък има отделен файл, който цели да информира своевременно представителите на училищните комисии и да бъде в помощ на тяхната работа и в прилагането на инструкциите, от които да се водят.

4. **педагогически съветници и училищни психолози** – секретарят на комисията взема участие в работните срещи на педагогическите съветници, организирани от РИО на МОН. При всяка една от тях е отговаряно на конкретни нужди или проблеми възникнали в работата им. Напомняно е за услугите, които МК предлага, програмите, които реализира. Не на последно място на всеки един представител беше предаден сборник с нормативни актове в помощ на работата им, работен тефтер с включени в него основните нормативни документи, от които се ръководят работещите с деца, както и информационните брошури по програмите на МК;
5. **„Закрила на детето“** – член на МК Сливен е началника на отдел „Закрила на детето“. Това подпомага работата между двете институции и координирането на съвместното реагиране по случаи на двете институции. При всеки един постъпил в МК сигнал, своевременно се информира и реагира от страна на Отдел „Закрила на детето“, както и при подаването на сигнали от ОЗД“, МК успява да набави нужната информация максимално бързо.
6. **Районен съд** – през отчетния период МК продължава работата си с Районен съд Сливен за своевременно информиране за условно осъдените непълнолетни. В следствие на уваженото ни предложение, на електронната поща на МК своевременно се изпращат влезлите в сила присъди, което помага за по-бързото и ефективно обхващане на непълнолетните. Входирано бе и предложението за прилагането на чл.13, ал.1, т.3 и чл.15 от ЗБППМН от Районен съд Сливен по отношение на Програмите на МК, свързани с ограмотяването на непълнолетни, Полово и здравно образование, Родителски групи. На този етап не е работено по случай от Районен съд по тези програми.
7. **Прокуратура** – през отчетния период няма възникнали проблеми в работата с Районна и Окръжна прокуратура Сливен. Своевременно уведомяваме за наложените възпитателни мерки, а представител на Районна прокуратура присъства на Заседанията на МКБППМН; поради възникнали в процеса на работа непълноти, бе отправена молба чрез представителя на Районна прокуратура в МК до всички представители

на институцията относно документите, които е редно да съдържа една преписка при изпращането ѝ в МКБППМН и по отношение на изпращането на лица, ненавършили 8 г. за вземане на възпитателни мерки по Закона за БППМН. В него точно и ясно е формулирана възрастта, в която има правомощия да се предприемат такива.

8. **Детски комплекс** – реализирани съвместно три състезания – „Зная, мога,воря“, Турнир по народна топка, Турнир по стрелба с пушка, Общинско състезание „Бедствия и противообществени прояви“
9. **Отдел „Бедствия, аварии и ОМП“** към община Сливен – подготовка, организиране и провеждане на първото в България Общинско състезание по „Бедствия и противообществени прояви“
10. **Комплекс за социални услуги за деца и семейства**, в частност Център за работа с деца на улицата – почти ежесечно подаване на деца за включване в предлаганите от тях програми „Предотвратяване на отклоняващото се поведение у подрастващите“;
11. **„Пробация“** – своевременно обхващане на непълнолетните, подадени от Пробация и подпомагане в работата с тях и семействата им.
12. През отчетния период не са възниквали проблеми в работата с гореизброените институции.

XV. Квалификационна дейност на МКБППМН

През отчетния период са проведени общо три квалификации. Темите, включени в тях са преобладаващо свързани с ежедневните или конкретни трудности, които се срещат в работата с малолетните/непълнолетните на възпитателен надзор и обсъждането на идеи за справяне с тях. Във всяко едно от тях са присъствали поне една трета от членовете на местната комисия, в зависимост от формата и засегнатите теми. Отделно от това, секретарят на местната комисия, заедно с един от юристите взе участие в националното съвещание, проведено в гр. Хисаля, където дейността на МКБППМН Сливен бе презентирана пред всички комисии от цялата страна като добра практика и положително развитие.

XVI. Проект за необходимите средства за МКБППМН Сливен за 2014 година по следните показатели

Численост	Средства	Средства	Средства	Средства	Всичко
-----------	----------	----------	----------	----------	--------

обществени възпитатели	по наредба №2	по наредба №3	за издръжка на МКБППМН	за издръжка на центров е и кабинети	лв.
18	57582	14158	2700	4000	78840

XVII. Координати на Местната комисия за БППМН гр. Сливен

Председател – Иван Славов – Заместник кмет „Хуманитарни дейности“ – 044/611 102;

Секретар – Лилия Радева – 0896/788 857, 044 611 154;
e-mail lradeva@abv.bg.

Информационен сайт - <http://www.mkbppmn.sliven.net/>

Помощни органи – Консултативен кабинет и Център за социална превенция

ИДПС – 044/644 305;

Отдел „**Закрила на детето**“ – 623 011;

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 632

Утвърждаване План за младежта за 2013 година.

На основание чл. 16 от Закона за младежта,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Утвърждава План за младежта за 2013 година /Приложение 1/.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - СЛИВЕН

8800 Сливен, бул. "Цар Освободител" 1, тел.: 044/61 11 00;

факс: 044/66 23 50, www.sliven.bg; e-mail: kmet@sliven.bg

ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА

на

ОБЩИНА СЛИВЕН

2013- 2014 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Планът за младежта е разработен в съответствие с приоритетите, формулирани в Националната стратегия за младежта (2010- 2020) и Общински план за развитие на Община Сливен 2007-2013 г. Създаден е чрез интегриран подход, при който въз основа на дефинирани национални приоритети са планирани мерки и обединени ресурси за разрешаване на идентифицирани проблеми и удовлетворяване потребностите на тази група от населението на територията на общината.

Общинската политика е насочена към създаване на благоприятни условия за пълноценно личностно развитие на младежите и участието им в обществения и икономическия живот, както и приобщаването им в управлението на местно и регионално ниво чрез дейности, насърчаващи развитието им.

Планът за младежта обединява усилията на отговорни институции и неправителствения сектор на местно ниво за планиране и реализиране на конкретни цели и дейности, насочени към изпълнение на държавната политика за младежта, регламентирана от Закона за младежта, приет от Народното събрание на Р България на 05.04. 2012 г на територията на община Сливен.

Настоящият план обхваща следните приоритетни области:

- Икономическа активност и кариерното развитие на младите хора;
- Достъп до информация и качествени услуги;
- Здравословен начин на живот;
- Превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение;
- Развитие на младежко доброволчество;
- Гражданска активност на младите хора;
- Развитие на младите хора в малките населени места и селските райони;
- Развитие на межкултурния и международния диалог;
- Ролята на младите хора в превенцията на престъпността.

Стратегическите цели, заложи в плана за младежта са свързани с насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора, подобряване на достъпа до информация и качествени услуги, насърчаване на здравословния начин на живот, превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение, развитие на младежкото доброволчество, повишаване на гражданската активност, развитие на младите хора в малките населени места и селските райони, развитие на межкултурния и международен диалог и повишаване на ролята на младите хора в превенцията на престъпността

Планът за младежта е разработен от оперативен екип, сформирани със заповед на Кмета на Община Сливен.

Настоящият план е отворен документ, който подлежи на допълване и актуализиране.

II. АНАЛИЗ НА ПРЕДИЗВИКАТЕЛСТВАТА ПРЕД МЛАДЕЖТА В ОБЩИНА СЛИВЕН.

Анализът на състоянието на младежта се базира на предходни социологически проучвания, данни от националната статистика, други специализирани национални и международни изследвания, засягащи младежката проблематика. Тенденциите в демографските процеси и измененията в броя и основните структури на населението оказват силно влияние върху основните системи на обществото: икономическата, образователната, здравноосигурителната и системата за социална защита. В същото време икономическата и социална среда се отразяват в голяма степен върху развитието на демографските събития.

Демографската ситуация в Сливен през 2012 г. се характеризира със запазване нивото на общите коефициенти на раждаемост и смъртност и увеличаване на средната продължителност на предстоящия живот. Продължава процеса на застаряване на населението и нараства отрицателния външно-миграционен баланс.

➤ Икономическа активност и кариерното развитие на младите хора

• Достъп до образование

Ниското равнище на образование е един от основните фактори, определящи бедността и социалната изолация. С оглед на това, основен подход за превенция на бедността и социалната изолация остава увеличаването на инвестициите в образованието. Специални усилия трябва да бъдат положени за развиване и разширяване на възможностите за учене през целия живот. Друго основно

предизвикателство е обвързването на изискванията на пазара на труда с обучението на квалифицираните специалисти, които имат не само професионална, но и общообразователна подготовка.

Гарантирането на равен достъп до качествено образование за всяко дете е възможно чрез интегриране на система от мерки, насочени от една страна към повишаване качеството на образователно – възпитателния процес, а от друга – към по-пълно обхващане на децата и учениците в задължителната училищна възраст. Като реална последица от демографския срив през последните години е рязкото спадане броя на децата, подлежащи на задължително обучение. Осъществена е оптимизация на училищната мрежа с цел осигуряване възможност за всяко дете да получи съизмеримо по качество образование и повишаване ефективността на публичните разходи за образование.

Към настоящия момент на територията на общината функционират:

а) учебни заведения: две начални училища; двадесет и едно основни училища / осем средишни, две от които са и защитени/; четири средни общообразователни училища; три профилирани гимназии; спортно училище; художествена гимназия; три специални училища /социално педагогически интернат, средно общообразователно училище към затвора и помощно училище/; шест професионални гимназии; четири висши учебни заведения.

Значителна част от учебните заведения са концентрирани в град Сливен.

б) обслужващи звена – Обединен детски комплекс.

Община Сливен провежда държавната политика в областта на средното образование и предучилищното възпитание, реализирайки дейности за повишаване ефективността на управлението на училища, обслужващи звена и детски градини. Бяха извършени редица дейности за:

1. Осъществяване на контрол върху прибирането и задържането на ученици в задължителна училищна възраст.
2. Контролиране спазването на държавните образователни изисквания в училища, обслужващи звена и детски градини на територията на общината.
3. Подпомагане организирането и провеждането на държавни зрелостни изпити и държавен прием.
4. Оказване на съдействие при интеграция на деца и ученици със специални образователни потребности и от етническите малцинства.
5. Подпомагане на организирането на квалификационни форми на директори, помощник-директори, счетоводители, учители и експерти на общинско ниво – подкрепа и консултиране.
6. Организационно подпомагане и проверка на дейностите в училищата по проекти на национални и оперативни програми.
7. Координиране взаимодействието между институциите в системата на народната просвета, неправителствените организации и регионалните структури на социалните партньори.

Децата, заедно с младите хора, са един от приоритетите на общинската администрация през последните години. Разходите за стимулиране изяви на даровити деца са се увеличили многократно. Тази тенденция следва да бъде запазена и в бъдеще, като се обоснове и със стабилизирането на демографските фактори на местно ниво. Едновременно с това община Сливен ще продължи модернизацията на материално-техническата база и моделирането ѝ с оглед привличане на повече ученици, включително тези със специални образователни потребности.

Продължава да е налице проблемът с учениците, които напускат преждевременно училище, като възможностите за бъдеща житейска и професионална реализация при тези деца и младежи са много по-малки и те са в по-голям риск от социална изолация.

През учебната 2011/2012 г. са отпаднали 302 ученика от училищата на територията на община Сливен, като 95 от тях са на възраст 15-19 години.

Най-често дефинираните причини за напускане на училище са:

Образователни:

- Трудности в разбирането и усвояването на материала;
- Трудности в разбирането и говоренето на български език;
- Трудна адаптация към училищната среда и учебния процес;
- Липса на интерес към учебния материал и преподаването в училище;
- Други образователни причини.

Семейни:

- Липса на родителски надзор и заинтересованост на родителите (нежелание на родителите детето да ходи на училище, страх от откраждане, страх от изпращане в друго населено място и др.);
- Негативно отношение към образованието от родителите и детето;
- Необходимост за извършване на работа в дома, грижа за роднини, близки и др.;
- Конфликти в семейството, проблеми между родителите;
- Смяна на местоживеенето, трудова миграция на родителите и др.;
- Други семейни причини.

Социално-икономически:

- Прекъснали обучението си поради необходимост от упражняване на трудова дейност в домакинството или другаде;
- Прекъснали обучение поради финансови проблеми на семейството (липса на средства за издръжка на семейството и осигуряване на необходимите за училище дрехи, обувки, учебници и учебни помагала и пр.);
- Прекъснали обучението си, поради други икономически причини.

Мерките, предприемани от училищните ръководства и педагогическите съвети за превенция на отпадането се реализират чрез различни дейности и нови подходи: срещи с родителите, чрез посещения по домовете; задълбочен анализ за причините, водещи до голям брой неизвинени отсъствия; срещи в часа на класа с външни специалисти, представители на институции, имащи отношение към възпитанието на децата и тяхната закрила; добро партньорство между училището и Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Сливен и отдел „Закрила на детето” към Дирекция „Социално подпомагане” – Сливен; съдействие от общинските власти и кметовете по населени места за осигуряване пълен обхват на децата; Мярка „Без свободен час” (отсъстващите учители се заместват от техни колеги от същото направление). Отчита се положителния ефект от изпълнението на проект „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища, чрез въвеждане на целодневна организация на учебния процес. Продължават дейностите по проекти от НП „С грижа за всеки ученик” и НП „На училище без отсъствия”, мерки „Без отсъствие” и „Без свободен час”; индивидуална работа с ученици за преодоляване трудностите в усвояването на учебното съдържание. Голяма част от училищата разработват комплекс от мерки, целящи превръщането на училището в желана територия на ученика, като превенция на напускането на училището чрез:

- разнообразни форми на извънкласна работа и богат набор от групи за СИП, включително СИП „Ромски фолклор”. Тук можем да отбележим и тригодишната програма за извънкласни и извънучилищни дейности, която училищата, работещи по проект „УСПЕХ” разработват и следват – всички са категорични за ефективността на формите по проекта. В различните форми на работа по проектите «Успех», «Коменски», «Грижа за всеки» са включени повече от 1200 младежи от 15 до 29 години в гр. Сливен. С представителните изяви по проектите се правят опити да бъдат приобщени родителите към училищния живот;
- училищата провеждат кампания „Участвам и променям”, която освен другите си цели включва и фокус върху конструктивното поведение на учениците;
- изградена стратегия за работа с родители, предвиждаща нетрадиционни форми на работа – тематични родителски срещи, разширяване на каналите за връзка с родителите чрез въвеждане на електронни дневници, организиране на тържества и др.;
- наличие на младежки клубове, ученически парламенти, с което се поощряват различни младежки инициативи и дейности;
- съвместни дейности с училищните настоятелства за стимулиране на талантиливи ученици и финансово подпомагане на деца от финансово затруднени семейства;
- подобряване на условията в училищната среда, изразяващи се в създаването на атрактивна и приятна обстановка в класните стаи и кабинети, осигуреност с учебници и учебни пособия, поддържане на библиотечен фонд;
- целогодишно използване базата на училището от учениците – компютърни кабинети, спортни площадки и др., което е от особено значение за учениците от училищата в малките населени места.
- систематизиране на ежегодните мерки в Програма за превенция на отпадането от училище, приета на заседание на педагогическия съвет, както и планове за работа с родителите.

• Заетост

Безработицата сред младите хора през последните години се превърна в основен проблем за бъдещото развитие на обществото като цяло. За община Сливен към

31.12.2012г. нивото на регистрираната младежка безработица достига 28,9 % (2476 лица) от общия брой на безработните. Групата е неравнопоставена на пазара на труда и се характеризира с преобладаващо ниско образователно-квалификационно равнище (64,7 % са с начално и по-ниско образование), липса на трудов опит и липса на мотивация за учене и труд при голяма част от младите безработни. Сравнително по-малък е делът на младежите с висше и средно образование – съответно 6 % и 20,2 %, които активно търсят възможности за трудова реализация.

Стимулирането на работодателите да наемат безработни младежи чрез реализирането на различни програми и мерки за заетост е насочено най-вече към тези с висше, средно и от части с по-ниско образование.

През 2012г. общо 813 младежи до 29 год. са устроени на работа чрез съдействието на Дирекция “Бюро по труда” Сливен.

Достъп до субсидирани работни места през 2012 г. са имали 277 младежи, от които по програми и мерки за заетост по Закона за насърчаване на заетостта – 80 лица и по схеми по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” – 197 лица. Най-голям е делът на младежите с висше и средно образование, включени в Схема “Създаване на заетост на младежите чрез осигуряване на възможност за стаж” – 124 лица.

В обучение за професионална квалификация с последваща заетост са включени общо 115 младежите със средно, основно и по-ниско образование и без квалификация – 86 по Схема “Развитие” и 29 по Схема “Първа работа”.

По Проект “Подкрепа за предприемчивите българи” Компонент 1 обучение са преминали 33 младежи до 29 г. с нагласи към предприемачеството.

Чрез реализиране на Схема “Аз мога повече” през 2012г. 62 работещи младежи са получили възможност да повишат професионалната си квалификация и ключовите си компетентности.

➤ **Достъп до информация и качествени услуги**

• **Деца и младежи в интернет**

През последните години все повече се обръща внимание на световната информационна мрежа - интернет, предвид неизчерпаемия ресурс от информация, с който разполага, както и предвид все по-мощното навлизане и напредъка на модерните технологии. Същевременно обществото и младите хора са изправени пред нови предизвикателства, свързани с негативни ефекти като вредното и незаконно съдържание и трудно установимите възможности за злоупотреби.

Липсва национален или местен орган популяризиращ материали, правила и програми насочени към безопасно използване на интернет от деца и младежи, с изключение на Държавна агенция за закрила на детето, която развива определена дейност в тази насока.

Същевременно се отчитат съществени затруднения на системата за закрила на детето, като цяло, по отношение предотвратяване на злоупотреби и адекватна подкрепа на деца станали жертва на злоупотреба или други негативни ефекти от ползването на интернет.

Тепърва предстои изготвяне на достатъчно обективни анализи за ефектите и мащабите на процеса ползване на интернет от младите хора, както и разработването на популярни и достъпни механизми за ефективна превенция и противодействие.

Експертните разработки на независими организации включват интернет в групата на нововъзникващите потребности на децата и младежите, които наред с вече установените имат своята явна значимост и несъмнено влияние върху цялостното им израстване и развитие.

- **Достъп до специализирана информация**

1. **Заетост.**

Бюрото по труда предоставя актуална и достъпна информация за обявени свободни работни места на територията на РБългария и в страните от ЕС; програми и мерки за запазване и насърчаване на заетостта; възможности за обучение и заетост по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”; възможности за обучение на възрастни.

2. **Култура.**

- Развиване на дейности, стимулиращи неформалното учене сред младите хора, чрез разширяване обхвата на дейностите по програмите „Успех”, „Коменски”, „Грижа за всеки” и др.

- Развитие на таланта, творческите умения и културното изразяване на младите хора чрез стимулиране включването им различни творчески инициативи и програми

- Насърчаване и подпомагане на талантливите малди хора в областта на изкуството: подкрепа на млади дебютанти в изкуствата и организиране на дейности /конкурси, фестивали, семинари и др. /за изява на младите таланти

- Развитие на межкултурния и международен диалог, чрез реализиране на дейности за подкрета участието на младите хора в местни, национални, международни фестивали и др.

3. **Младежки дом.**

В Младежки дом Сливен - Евродеск точка обслужва младите хора с актуална информация свързана с младежка мобилност, образование, доброволчество, пътуване и работа в Европа. Подпомага партньорството на младите хора с младежки организации и институции от Европа за работа по младежки проекти и обучения, стажове, семинари и др.

- **Достъп до специализирани консултации и други услуги**

- Посредничество за наемане на работа

Всички регистрирани младежи в бюро по труда имат достъп до посреднически услуги и информация чрез контактите с трудовите посредници, дейността на център “Работа” и възможностите за самоинформиране.

- Професионално консултиране и ориентиране

- Психологическо подпомагане.

- МИКЦ Сливен предоставя безплатна информационна банка за младежка информация – интернет, информация в различни области касаещи младите хора и специалисти подпомагащи младите хора в различни сфери на дейности. Безплатни консултации със специалисти – педагог, психолог, психиатър, юрист и кариерен консултант – консултирани индивидуано – 50 младежи, групови консултации и родители. Подпомага младите хора в област Сливен – Сливен, Котел, Нова Загора и Твърдица. Организира, инициира младежки инициативи, кампании, хепънинги, еко акции и обучителни програми за младите хора на територията на областта. Организира и промотира Националната програма за младежки дейности и програма „Младежта в действие”.

Младежки дом Сливен предлага възможности на младите хора да развиват способности, умения, дарования и талант организирани в различни клубове, творчески обединения и форми осмислящи свободното време. Реализира дейности свързани с потребностите, таланта, дарованията на младите хора. Обединява ги в клубове по интереси и неформални групи.

➤ **Здравословен начин на живот**

● **Достъп до здравеопазване**

През последните години в редица представителни за страната и региона изследвания и статистически данни бяха констатирани изключително тревожни тенденции по отношение на здравето на децата и младежите, свързани и с тяхното поведение, като:

- Рисково сексуално поведение, висока честота на ранната бременност (до 18 г.) и увеличаване броя на абортите в същата възраст;
- Прогресивно нарастващо разпространение на употреба и злоупотреба с психоактивни вещества- цигари, алкохол, наркотици, лекарствени средства и намаляване на възрастовите граници на употребяващите ги;
- Нарастване нивата на агресивност и насилие сред децата и младежите;
- Нарастване нивата на заболявания и смъртността от тях.

За 2009 г. общината е водеща в страната по нива на детска смъртност, като през следващите години отчитаните нива не отразяват значително намаляване.

Основните причини за детската смъртност и особено при малцинствените групи, могат да се търсят в лошите материално-икономически условия на живот, затруднения достъп до здравни грижи и здравни ресурси и значително по-ниското образователно ниво.

Водещо място като причина за хоспитализация сред децата и младежите са болестите на дихателната система, следвани от инфекциозни болести и паразитози, травми и отравяния и болести на храносмилателната система. Рисковите фактори на средата и храненето обуславят появата и разпространението на отдавна забравени заболявания, каквото е туберкулозата.

По брой на ражданията и абортите на момичета във възрастта от 15 до 19 години страната е сред водещите в Европа. За община Сливен официалните данни за аборти извършени в лечебните заведения са не по- малко тревожни независимо от отчитани тенденции на спад през 2010 и 2011 година съпоставени с данните от предходни периоди.

Проучванията на здравния риск при деца и младежи показва прогресивно намаляване на живущите в среда без тютюнев дим, като същевременно се отчита изключително тревожна тенденция на намаляване възрастовата граница на ползващи цигари, алкохол и други психоактивни вещества, както и нарастващо разпространение на употреба и злоупотреба с тях сред тази част от населението. Тенденциите са отчетени като цяло за страната, но младежкото население на община Сливен не прави изключение, което обуславя и необходимостта от извършване на специализирани проучвания и изследвания в тази насока на ниво община.

Психичното здраве на децата и младежите е друг значим обществен проблем. Направените изследвания сочат, че значителна част от младежкото население страда от развитийни, емоционални и поведенчески проблеми, както и немалка част- от психични разстройства. Все още не е извършено мащабно и достатъчно представително проучване на тази проблематика на ниво община, което затруднява наличието на достатъчно данни за спецификата и мащабите съобразно броя на детското население и други обективни показатели, както и планирането на адекватни превантивни мерки. Психично-здравното благополучие на децата и младежите е в пряка зависимост от осигуряването на благоприятни условия за емоционалното им развитие. Изследванията в областта сочат, че все още капацитетът на семействата, училищата и институциите да предоставят отношения, чрез които децата и младежите да постигат самостоятелност и психично здраве, е нисък. Направени са изводи за необходимостта от изграждане на

политики, стратегии и нормативна база, които да позволят въвеждането на услуги, които да стимулират тези процеси.

Анализите показват, че последното десетилетие на развитие, както на местно ниво така и на национално е белязано от демографска криза, характеризираща се със стабилна де популация, при която относителният дял гражданите над 60 годишна възраст значителна част от общото население. Увеличаваща се група на възрастни над трудоспособна възраст, респективно увеличава потребността от гериатрична помощ. Процесите на стареене се проявяват по силно в селата на общината, където в повечето случаи детското и младежко население е минимален процент и най-младата значима възрастова група започва след 40 години. Три са главните причини за тези процесиниски нива на раждаемостта, покачване на смъртността, намаляване на естествения прираст при интензивна емиграция и то предимно на младото население.

Миграционните движения, които се развиват паралелно с процеса на стареене, както и ниската раждаемост, водят до неравномерно териториално разположение на стари хора и се формират териториални единици с концентрация на предимно стари хора. Структурата на заболяемостта в общината е в посока завишаване на заболяванията от групите на сърдечно-съдови, инфекциозни, онкологични, ендокринологични, психични заболявания.

Основните причини за влошаване на здравето на населението, вкл. и на младежите са бедността, нездравословният начин на живот, свързан с непълноценното хранене, постоянният дистрес, съчетани и с други рискови фактори, като тютюнопушене, злоупотреба с алкохол, употреба на наркотични вещества, ниска двигателна активност, ниска здравна култура и др.

На база съществуващите данни може да се направи извод, че сред уязвимите общности туберкулозата е с не много високи стойности от средните за страната по степен на разпространение. Поради неизградена или лоша инфраструктура в квартали и жилища обитавани и от младежи в състояние на бедност, както и поради ниска нива на здравна култура лицата по-често боледуват от вирусен хепатит, стомашно-чревни заболявания, паразитози. Основен рисков фактор са неблагоприятните хигиенно – жилищни условия, както и неспособността да се задоволяват жизнено важните потребности, особено по отношение отглеждани в семействата деца и младежи.

В Община Сливен болничното медицинско обслужване на населението, вкл. и на младежите се осъществява в следните лечебни заведения за болнична помощ:

1. Многопрофилна болница за активно лечение “Д-р Иван Селимински “ АД – Сливен;
2. Многопрофилна болница за активно лечение “Царица Йоанна” ООД – Сливен;
3. Многопрофилна болница за активно лечение “Хаджи Димитър” ООД – Сливен;
4. Специализирана акушеро- гинекологична болница за активно лечение „Ева” ЕООД – Сливен;
5. Специализирана хирургична болница за активно лечение “Амброаз Парев” ООД – Сливен;
6. „Областен диспансер за кожно-венерически заболявания със стационар – Сливен” ЕООД.

По данни на РЗИ- Сливен, към 31.12.2012г. регистрираните лечебни заведения за извънболнична помощ в община Сливен са – 3 Диагностично- консултативни центъра, 10 Медицински центъра, 1 Дентален център. Медико- техническите лаборатории са 22, а Медико- диагностичните лаборатории- 10. В рамките на регистрирани амбулатории за

първична медицинска помощ индивидуалните практики на лекари за общината са 63, а лекарите по дентална медицина- 115. Груповите лекарски практики са 9, а тези на лекари по дентална медицина- 3. В рамките на регистрирани амбулатории за специализирана медицинска помощ индивидуалните практики на лекари са 75, а на лекарите по дентална медицина- 2. Груповите лекарски практики са 7.

В рамките на общинска администрация са разкрити 5 щатни бройки за здравни медиатори, като същите са заети. Двама от медиаторите работят от 3 години, а трима са назначени и работят от две. Медиаторите обслужват двата обособени ромски квартала на град Сливен- кв. “Никола Кочев” /двама медиатори/ и кв. “Надежда”/трима медиатори/. Основната цел на длъжността е посредничество в процеса на осигуряване на достъп до здравни услуги на представители на уязвими малцинствени групи и основната област на действие на медиаторите е здравеопазване и социални дейности.

При предоставянето на здравни услуги на младежите в общината могат да се направят някои основни изводи имащи особена значимост по отношение населението от малцинствен произход.

В Община Сливен значителна част от младежкото население е с ниски нива на здравна култура. Немалка част от бременните млади жени не ходят редовно на консултация с лекар- специалист по акушерство и гинекология и своевременно не постъпват в лечебно заведение за болнична помощ за раждане; не водят децата си на детска консултация и не ги имунизирват редовно. В съвкупност тези фактори влияят върху нивата на детската заболяемост и смъртност.

Наблюдават се чести бременности в юношеската възраст, както и липса на системна профилактика на вродени аномалии и наследствени заболявания.

Поради увеличаване на безработицата, особено сред ромите, липсата на работа и доходи създават предпоставки, голяма част от лицата да не са здравноосигурени и съответно да нямат възможност да получат необходимата здравна помощ. Сред здравноосигурените липсва редовно провеждане на профилактични прегледи.

Тревожна е тенденцията на намаляване възрастовата граница на ползващи цигари, алкохол и други психоактивни вещества, както и нарастващото разпространение на употреба и злоупотреба с тях сред младежкото население на общината.

- **Употреба на психотропни вещества, цигари, алкохол**

Младежки съвет по наркотични вещества работи и създава условия за дейности за превенция срещу различните видове зависимости, агресивно поведение и други асоциални прояви. Младежки съвет по наркотични вещества е партньор в реализиране на дейностите на Превантивно – информационният център Сливен.Презентира резултати от проучвания и анкети, инициира кампании за превенция в борбата с наркоманията, работи по конкретни проекти за социализиране на младежи в риск, организира симулации, дебати и др. дейности свързани с проблематиката.

- **Достъп до спортни обекти и съоръжения**

Община Сливен разполага с една от най-добрите спортни бази в страната. Има шест покрити спортни зали, няколко стадиона, десет открити тенис-корта и колодрум. Тези съоръжения се използват основно от лицензирани спортни клубове и организации за ежедневни тренировъчни занимания по установени правила и график. В тези бази се провеждат спортни мероприятия от националния и международен календар, когато домакин е Община Сливен.

За масов спорт са изградени петнадесет спортни площадки със свободен достъп. Функционират два открити и един закрит плувни басейни.

- **Достъп до информация за превенция на рискови практики и здравословен начин на живот**

Младежки дом Сливен работи в партньорство и реализира дейности по програмата на Местната комисия за бора с трафика на хора — 10 бр. кампании в центъра на града и училищата на територията на Община Сливен. Участва в

международен проект за идентифициране на проблемите на трафика на хора в Европа – Сърбия, проведе обучение с младежи от училищата от рискова група. Младежки дом работи за здравословен начин на живот за младите хора – извършва превантивна дейност насочена към преодоляване на зависимости от наркотични вещества и алкохол, сексуално и репродуктивно здраве. Има 80 доброволца обучени по метода „Връстници обучават връстници”.

➤ **Превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение**

• **Достъп до социални услуги**

Община Сливен е една от водещите общини в предоставянето на социални услуги, които са насочени към социална защита на деца и млади хора и са в съответствие със социалната отговорност на местната власт. На територията на общината основен доставчик на социални услуги е Община Сливен, а по отношение социалните услуги за деца и единствен. Това неминуемо поставя изключително високи изисквания, както по отношение качеството на предоставяните услуги, така и по отношение тяхното многообразие и целенасочена работа в насока ситиуирането им във взаимоподпомагаща се мрежа.

Във всички стратегическите документи на община Сливен ясно е изведена необходимостта от развиване на подход към интеграция на съществуващите ресурси за подкрепа, който включва комплексни мерки и услуги отчитащи реалните потребности на деца и млади хора. Комплексният подход създава предпоставки за обединяване на всички аспекти на социалното включване (вертикално и хоризонтално), като има споделена визия за по-добрия начин на предоставяне на услуги в контекста и на семейството като основна единица. Същевременно се създават и възможности и ресурси за изграждане на мрежи, които гарантират възможността за споделяне на практики и отговорности, здравни, образователни и социални услуги.

На територията на община Сливен функционират следните специализирани институции предоставящи услуги за младежи:

Дом за възрастни хора с умствена изостаналост – селище „Качулка”. Капацитет – 240 места. Институцията е държавно делегирана дейност и доставчик на услугата е Община Сливен.

Домът е форма на институционална услуга и предлага целодневни грижи, денонощно медицинско обслужване, арттерапия и културотерапия, трудотерапия, музикотерапия за навършили пълнолетие хора със специфични потребности. Осигурява се денонощно медицинско обслужване.

Дом за деца с умствена изостаналост – град Кермен. Капацитет 50 места. Институцията е държавно делегирана дейност и доставчик на услугата е Община Сливен. Дом за деца с умствена изостаналост е специализирана институция, предоставяща комплекс от социални услуги на деца с умствена изостаналост.

СПИ”Христо Ботев”с. Драгоданово, общ. Сливен. Ползватели на услугата са деца с девиантно поведение в прогимназиален етап на обучение / от 5 до 9 клас /. Институцията се финансира от държавния бюджет.

Услуги в общността- В тази група влизат услуги, които се предоставят в семейна среда или в среда близка до семейната. По своя смисъл те представляват алтернатива на настаняването на деца и младежи в институция и през последните години дават възможност да се реализира държавната политика за деинституционализация. Финансирането на тези услуги се извършва като държавно делегирани дейности и дейности, финансирани от общинския бюджет.

Домашен социален патронаж. Капацитет 660 места. Институцията е общинска дейност и се финансира от общинския бюджет.

Ползватели на социалната услуга са навършили пенсионна възраст, хора с намалена работоспособност над 71% и деца инвалиди. Услугата е в общността и се изразява в доставяне на храна, съдействие за снабдяване с необходимите помощни средства при инвалидност или тежко заболяване, битови услуги – закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост, заплащане на ел. енергия, телефон и други със средства на лицето, съдействие за изготвяне на необходимите документи за явяване на трудово-експертна лекарска комисия.

Дневен център за деца с увреждания „Св. Стилиян Детепазител“. Капацитет 30 места. Държавно делегирана дейност. Доставчик на услугата е Община Сливен. Услугата е предназначена за деца и младежи от 3 до 18 години с интелектуални затруднения, със сензорни увреждания, двигателни увреждания, с епилепсия, аутизъм, синдром на Даун, енцефалопатии, малформации, множествени увреждания и др. Основна цел на услугата е създаване на благоприятни условия за усъвършенстване на цялостната му дейност, насочена към социална интеграция на децата и младежите с увреждания.

Дневен център за възрастни с увреждания „Св. Стилиян Детепазител“. Капацитет 30 места. Държавно делегирана дейност. Доставчик на услугата е Община Сливен. Услугата е предназначена за лица над 18 години с интелектуални затруднения, със сензорни увреждания, двигателни увреждания, с епилепсия, аутизъм, синдром на Даун, енцефалопатии, малформации, множествени увреждания и др. Основна цел на услугата е създаване на благоприятни условия за усъвършенстване на цялостната му дейност, насочена към социална интеграция на лицата с увреждания. Дневният център предоставя комплекс от социални услуги, свързани със задоволяването на ежедневните, здравните, образователните и рехабилитационни потребности, с организацията на свободното време и личните контакти.

Защитено жилище за хора с интелектуални затруднения. Капацитет 6 места. Държавно делегирана дейност. Доставчик на услугата е Община Сливен. Основна цел на услугата е осигуряване на възможност за подкрепа и взаимопомощ за социална интеграция и социално включване на хората с интелектуални затруднения.

Защитено жилище за лица с интелектуални затруднения. Капацитет 10 места. Държавно делегирана дейност. Доставчик на услугата е Община Сливен. Ползватели на услугата са младежи с интелектуални затруднения с умерена и тежка степен, изведени от Дом за деца с умствена изостаналост – гр. Кермен, като основната цел е създаване на условия за социална интеграция, осигуряване на самостоятелен начин на живот в среда близка до семейната.

Център за социална рехабилитация и интеграция на незрящи. Капацитет 30 места. Държавно делегирана дейност. Доставчик на услугата е Община Сливен. Центърът за социална рехабилитация и интеграция на незрящи е заведение, което предоставя социални и рехабилитационни услуги на зрително затруднените в Сливенска община и цели тяхната успешна социална интеграция в обществото. Ползватели на услугата са хора с нарушено зрение над 71 трайно нарушена работоспособност, живеещи на територията на Община Сливен.

Комплекс за социални услуги за деца и семейства. Комплексът за социални услуги за деца и семейства е съвкупност от услуги базирани в общността, които имат за цел подкрепа на деца и семейства в риск. Комплекса за социални услуги за деца и семейства се състои от три основни звена: Център за обществена подкрепа (ЦОП), Звено “Майка и бебе” (ЗМБ) и Център за работа с деца на улицата (ЦРДУ). Доставчик на услугата е Община Сливен. Институцията е държавно делегирана дейност.

Център за обществена подкрепа. Капацитет 64 места. Чрез предоставяне на услугите се цели да се окаже помощ и подкрепа на деца и семейства в община Сливен в следните насоки: Превенция на изоставянето на децата; Превенция на рисковото поведение при децата и помощ за деца с поведенчески отклонения; Превенция на отпадането от училище; Реинтеграция на деца от специализираните институции на територията на общината и намаляване броя на настаняванията; Осигуряване на възможност за осъществяване на приемна грижа; Интегриране, помощ и подкрепа на деца с увреждания и техните семейства; Подкрепа и консултиране на бременни жени, при които има риск да изоставят детето след раждането; Подкрепа на деца и семейства от общността.

Център за работа с деца на улицата. Капацитет 12 места. Основни ползватели на комплекса от услуги са деца и младежи на улицата, които скитат, упражняват различни форми на детски труд и/или водят начин на живот, който създава условия на риск от увреждане на физическото, психическото, нравственото, интелектуалното или социалното им развитие; необхванати от образователната система или отпаднали от нея деца в училищна възраст.

Звено „Майка и бебе“ с капацитет 8 места. Ползватели на услугата са бременни жени и майки в затруднено положение и техните деца.

„Център за настаняване от семеен тип“ за деца с увреждания в град Сливен. Държавно делегирана дейност, след проектно финансиране. Доставчик на услугата е Община Сливен. Капацитет 8 деца, на възраст до 18 години, които са изведени от Дом за деца с умствена изостаналост гр. Кермен. Основна цел на услугата е повишаване качеството на живот на потребителите, превенция на социалното им изключване, чрез предоставяне на услуги, базирани в общността. Услугата „Център за настаняване от семеен тип“ дава възможност за осигуряване на непрекъснат процес / 24 часа / на индивидуално ориентирана грижа и същевременно максимално разширен достъп до обществените ресурси и услуги функциониращи в град Сливен, което в максимална степен ще удовлетвори идентифицираните нужди и потребности на целевата група.

В процес на изпълнение са проекти на община Сливен за осигуряване необходимата жизнена среда за деца и младежи от Домове за деца с умствена изостаналост, чрез изграждане и оборудване на 3 нови Центъра за настаняване от семеен тип в гр. Сливен с общ капацитет 42.

Същевременно се изпълнява проект насочен към разкриване на Общностен център за подкрепа на уязвими деца и техните семейства, като предстои предоставяне на широк набор от социални, образователни и здравни услуги насочени пряко към създаване условия за социално включване на млади хора и техните деца от уязвими общности на територията на общината.

Освен посочените услуги по отношение младежкото население на общината се реализират и национални проекти, програми и други мерки за подкрепа, като: Проект „Нов избор- развитие и реализация“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“; по който е осигурена заетост за млади хора; Национална програма „От социални помощи към осигуряване на заетост“, чрез която се осигурява заетост на млади хора в състояние на бедност и застрашени от социално изключване; Програма „Старт на кариерата“, чрез която в общинска администрация ежегодно се назначават млади специалисти без трудов стаж; Регионална програма „Родители в подкрепа на деца със специфични потребности“; Регионална програма „Създаване на заетост на безработни лица в сферата на социалните услуги на територията на Община Сливен“, както и други програми и мерки за подкрепа и повишаване възможностите за социално включване на млади хора.

Младежки дом Сливен подпомага информирането и включването на млади хора по програми на социалното министерство за трудова реализация – съвместно с БТ и Община Сливен – дава възможност младежи да работят в Младежки дом на 4 часа;

- **достъп до специализирани услуги за социална и професионална интеграция информираност относно политиките за социално включване**

Младежки дом Сливен търси съдействие на бизнеса и работодатели за включването на младежи в неравностойно положение и тяхната социална и професионална реализация. Той е посредник при срещи на младежи и работодатели.

➤ **Развитие на младежко доброволчество;**

Дейността на Младежки дом е основана на доброволния труд на младите в правене на политики, дейности, кампании и инициативи в изпълнение на Общинската програма за младежки дейности. Организира благотворителни кампании за подпомагане лечението на нуждаещи се младежи, осигурява средства за обучение на млади хора в неравностойно положение чрез еко-кампании, информационни кампании и дейности при организиране на смислено свободно време.

- **Достъп до информация за възможностите на доброволството**

Младежки дом Сливен е акредитирана организация за посрещане и изпращане на доброволци – има база данни за участия на младежи в Доброволческа служба в Европа, работи с младежи от Европа по програма „Младежта в действие“ – Дейност 2- изпратени 3 доброволца, посрещнати 20 доброволца за 2012 година.

- **Информираност за ползите от доброволството**

Проведени информационни кампании от Младежки дом Сливен за популяризиране на доброволството в училищата и младежките организации, както и в центъра на града –30 бр.

- **Информираност на работодателите за възможностите за признаване на неформалното образование(придобито от доброволчество)**

Издадени са сертификати на младежи, участвали в доброволческа дейност по програма «Младежта в действие» и други млади хора участвали в доброволчески дейности на Младежки дом. Отражават се в CV за информация на образователни институции и работодатели.

➤ **Гражданска активност на младите хора**

Младежки дом Сливен насърчава развитието на интересите и нагласите за активна позиция на младите хора. Провежда дейности, осмислящи тяхното свободно време – кръгли маси, конференции, дискусии, обучения, концерти, арт занимания, и др. организирани от и за младите хора.

Програма «ДЕБАТИ» работи в Младежки дом по предварително планирани дейности, но реализира и дебати по заявка на НПО и институции. Клубът работи за мотивиране на младите хора в позитивно мислене и отношение към живота и бъдещето. Обучава ги в усвояване на умения, които им помагат в избора на професия и придобиване на ценни за времето морални качества. Има създадени клубове по училищата на територията на Община Сливен. Разработената верига от клубове “Дебати “ по

училища дава възможност на младите хора да спорят по различни актуални проблеми и да отстояват своите гледни точки и позиции.

- **Възможности за пълноценно участие в гражданския живот и процеса на взимане на решения**

Младежки парламент при Младежки дом – организира и активира младежката общност в правене на политика за младите хора и работи в партньорство с местната власт в процеса на вземане на решения от и за младите. Подпомага утвърждаването на Европейската харта за участие на младите хора в живота на общините и региона. Стимулира активното включване на младежката общност в гражданския процес. Провежда дебати по актуални европейски, национални и местни политики и проблеми.

- **Достъп до информация относно възможностите на младежкото участие**

Функционира като точка от мрежата на ЕВРОДЕСК, проект на програма „Младежта в действие” на ЕК. По програмата се предоставя ежедневно информация и консултации на младите хора за образование, работа, туризъм, развлечения. Консултации за писане на проекти по младежки програми.

МИКЦ Сливен - Младежки информационно – консултантски център Сливен работи в Младежки дом и е една успешна форма за информиране и консултиране на младите хора в различни области. Ежедневно се информират и консултират над 20 младежи по интересувачи ги въпроси от екипа на Младежкия дом и специалисти. Работи се по предварителна програма предоставена на училищата в началото на учебната година за дискусии и срещи.

Изнесена дейност в училище:

- дискусии по младежки проблеми – работи се по утвърдена програма с РИО- Сливен;
- телефон на доверието – със специализиран екип, изнесени срещи на терен в малки населени места и училище;
- групови и индивидуални консултации за зависими от наркотици младежи и проблеми със социализацията на младите хора, както и решаване на проблеми „ученици - родители – учители”;
- младежки радиопредавания и участия за популяризиране на младежки инициативи.

➤ **Развитие на младите хора в малките населени места и селските райони**

- **Достъп до образование и информация в малките населени места**

Оперативните цели заложили в тази приоритетна област, мобилизират потенциала на младите хора в сферата на образованието, културата, трудовата заетост и участието им в обществения живот на ниво община, област, държава и са предпоставка за развитието на малките населени места.

Като регион с много малцинствени групи /особено роми / е необходимо реализирането на дейности, насочени приоритетно към повишаване образователното и културното ниво на младежите от този етнос с цел приобщаването им към националните и европейски ценности. Местната власт полага усилия за поевтиняване транспортните разходи на младежите обучаващи се в СОУ, професионални и профилирани гимназии. Високото ниво на образованост гарантира успешното развитие на българската нация.

- **Ангажираност на младите в граждански организации**

Важен проблем е слабата гражданска активност на младите хора, което е сериозна заплаха за демократичните механизми в бъдеще. Много от младежите предпочитат да се изявяват в неформални среди, като импровизирани събрания, интернет клубове, интернет форуми и чатове. Всяко читалище може да предостави зала за обществен живот на младите хора. Регистрирайки се като неформална организация, могат да кандидатстват за европейски средства с цел модернизирани на съответния клуб и

повишаване степента си на образование като се запознаят с културните национални и европейски ценности.

- **Възможности за прекарване на свободното време с осигуряване на достъп до информация и услуги**

1. Читалища.

На територията на Община Сливен са регистрирани и развиват своята дейност 51 бр. читалищни организации, като 13 от тях са в града. Читалищата по своята същност са най-старите и най-демократични културни организации и голяма част от дейностите им са насочени към привличане и приобщаване на децата и младите хора. От особено важно значение е реализирането на проекта „Глобални библиотеки”, в който са включени 13 читалища – 1 в град Сливен, 1 в гр. Кермен и в 11 села от общината. Повече от 2000 младежи на възраст от 15 до 29 години са привлечени в дейностите на проекта и получават възможност за достъп до информация и услуги в малките населени места в общината. Читалищата са организации, които създават в конкретното населено място възможности за реализирането на инициативи, подкрепящи културния календар на местната общност и за създаване на възможности за осмисляне на свободното време на младите хора. Значителен е броят на младежите, участници в различни форми на любителското творчество – изцяло младежки танцови формации функционират в НЧ «Х.Димитър» - Сливен, в с. Ж. Войвода и др. Търсят се възможности за подпомагане развитието на младите хора чрез подкрепа на участието им в местни, национални и международни фестивали, семинари и др. Повече от 1000 младежи на възраст от 15 до 29 години са включени в различни форми на творчески дейности – музикални и танцови, литературни, театрални, живопис, фотография и др.

Постигнатите конкретни резултати показват, че се полагат усилия за привличане на младите хора към различни форми на дейност на читалищата.

2. Младежки дом – Сливен.

Като специфична общинска структура Младежки дом подпомага развитието на интересите и дарованията на младите хора в Община Сливен, предлага условия и работа за осъществяването на младежката политика, а също и като партньор на НЦЕМПИ подпомага и активно съдейства за изпълнението на националната политика по отношение на младите хора в България.

Младежки дом е партньор на: НЦЕМПИ, Социалното министерство, БТ – гр. Сливен; Здравното министерство; Националната агенция за закрила на детето, отдела “Закрила на детето” в гр. Сливен; Националната асоциация “Дебати”; Партньор на Обществения съвет за подобряване на благосъстоянието на децата; РИОКОЗ – Сливен; Регионален инспекторат на МОН; Областна и Общинска администрация; Дирекция „Международно сътрудничество и евроинтеграция” – Община Сливен; всички училища на територията на Община Сливен, региона и НПО; работи в мрежа с Младежки домове и центрове от страната. Има международни партньорства с Италия, Испания, Португалия, Франция, Великобритания, Словения, Гърция, Турция, Полша, Австрия, Грузия и Сърбия.

За да удовлетвори разностранните интереси на младите хора от общината, Младежки дом работи в следните направления: общински, национални, европейски и други програми; социална превенция; свободно време и социално – културна дейност; насърчаване на трудовата заетост; образователна политика, осигуряваща възможности за придобиване на неформално образование; политика за социална и здравна защита; екология. Включва се като партньор във всички общински програми, свързани с различни художествени, творчески и обществени прояви, които Община Сливен организира. Работи за усвояване на умения, подпомагащи избора на професия и придобиване на ценни за времето морални качества. Обучава младите хора да открият себе си и перспективите за бъдеща реализация, развивайки качества, които притежават.

Всичко това се постига с участието на младите хора в Младежки парламент, Младежки съвет по наркотични вещества, клубните обединения, неформалните групи, които възникват на база определени интереси, инициативи, любителски – творчески дейности и неформално образование. Младежите включени в тези форми са обединени от една обща цел – заедно да променят и подпомагат решаването на възникнали проблеми, чрез диалог между местната власт и местния парламент.

Организирант се с тяхна помощ благотворителни концерти и акции за подпомагане на деца в неравностойно положение /деца сираци и деца лишени от родителски грижи/. Успешно се работи и с деца с противообществени прояви, съвместно с Местната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и Местната комисия за борба с трафика на хора.

Младежки дом работи успешно по Хартата за участието на младите хора в управлението на общините и региона. За целта Младежки парламент партнира на местната власт при решаването на младежките проблеми. Приоритет в политиката на Община Сливен са младите хора и създаване на условия за активното им участие в гражданското общество.

- **Участие в младежки организации, младежки съвети и местни инициативи**

В Младежки дом работи Младежки парламент съвместно с младежките организации на територията на Община Сливен, Ученически съвети и младежки неформални групи. Дава се възможност на младите хора и младежките лидери да инициират и формират активно гражданско участие при реализиране на младежки политики и решаване на проблеми. Стимулира се неформалното образование, като форма на придобиване на знания и умения за съпричастност, адаптиране в живота и гражданско участие.

➤ **Развитие на межкултурния и международния диалог**

- **Отношение към различието (толерантност)**

Младежки дом Сливен работи за приобщаване на младежи от различните етноси и младежи със здравословни и социални проблеми. Създава условия за приемане на различията и утвърждаване на толерантността сред младежката общност. Участва съвместно в младежки инициативи, акции, концерти и показва съпричастност към различията. Организира срещи на млади хора с различен произход и националност, като възможност да споделят културните си традиции, важни събития от историческия, икономическия и социален живот на страната, която представляват.

- **Отношение към ЕС – чувство на принадлежност**

В сътрудничество с Европейски център и Европа Директно, Младежки дом реализира дейности за изпълнение на техни проекти и програми. Работи и подпомага позитивното отношение на младежите към ЕС. Иницира дейности за приобщаване към Европейското семейство – организира информационни кампании по места за запознаване на младите хора с европейските ценности и институции.

- **Връзки с други общности – пътувания в страни от ЕС, други страни, проблеми**

Осъществяват се дейности в международни партньорства с Италия, Испания, Португалия, Франция, Великобритания, Словения, Гърция, Турция, Полша, Австрия, Грузия и Сърбия. Младежки дом изпълнява международни проекти за утвърждаване на младежката политика.

- **Участие в международни инициативи, обмени, срещи и други прояви**

Младежки дом работи по програма „Младежта в действие” на ЕК. Реализира проекти – по Дейност 2 - акредитирана организация за изпращане и посрещане на европейски доброволци по програмата. Годишно изпълнява по 4 EVS проекта, младежки обмен /партньорски/ за участие на младежи и утвърждаване на межкултурния диалог. Работи и създава мрежа за активните участници в младежките дейности и организации - 2 по дейност 4.3 Обучение на младежки работници и работа в мрежа /партньорски/ и 1 - 5.1 Срещи между младите хора и отговорниците за младежката политика.

- **Участие в проекти по международни програми**

Програмата „Младежта в действие” на ЕС цели реализацията на проекти свързани с приоритетите на Националната стратегия за младежка политика. Младежки дом изпълнява проекти, като си партнира с много европейски страни в утвърждаването на европейско гражданство, европейски ценности и културно разнообразие. Подпомага млади хора в умението да пишат и реализират проекти. Осъществява дейности по младежки обмен, работа в мрежа, младежка политика и доброволчество.

➤ **Ролята на младите хора в превенцията на престъпността.**

- **Рисково и девиантно поведение;**

Като структура обединяваща усилията на местната власт за изпълнение на младежката политика Младежки дом работи за създаване на доверие в общуването с младите хора и преодоляване на рисково и девиантно поведение – консултира проблемни млади хора и оказва специализирана подкрепа на младежи, учители и родители. Изнесени екипи в училище чрез дискусии и беседи търсят възможности за решаване на конфликти, рисково поведение и др.

- **Достъп до информация за кампании, инициативи и програми;**

В Младежки дом Сливен е създадена е мрежа за достъп на информация – табла, контакти с педагогически съветници по училища, учители / разработена програма на срещи , дискусии и решаване на конфликти със специализиран екип за часа на класа/, участия в предавания, поместване на материали в сайта на Младежки дом и социалната мрежа. Сайта на Община Сливен, ЕВРОПА ДИРЕКТНО и др. Работи в партньорство с институции имащи отношение към проблеми касаещи младите хора, подготвя и промотира информационни материали за провеждане на кампании – тютюнопушене, алкохол, наркотици, агресия и др. кампани свързани с участия и стимулиране на активно гражданство, популяризирана на толерантността, разбирателството между младите хора от различните страни.

популяризирана на толерантността, разбирателството между младите хора от различни страни.

ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА					
област Сливен/ община Сливен					
(Таблицата е систематизирана съгласно Националната стратегията за младежта 2010 - 2020)					
Дейности	Индикатори за изпълнение	Програми, инициативи и кампании	Резултати	финансова рамка	Отговорна институция / организация
			година 2012	година 2013	
			съгласно дефинираните индикатори	съгласно източниците на финансиране: *Нац. Фин. **ОП фин. ***други донорски програми	
I. НАСЪРЧАВАНЕ НА ИКОНОМИЧЕСКАТА АКТИВНОСТ И КАРИЕРНОТО РАЗВИТИЕ НА МЛАДИТЕ ХОРА					
Стратегическа цел : Създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за качествена професионална реализация на младите хора в България.					
Оперативна цел 1: Разкриване на нови работни места и развитие на пазара на труда, стимулиращи включването и кариерното развитие на младите хора					
Задача 1: Подобряване качеството на средното и висшето образование и неформалното обучение, както и насърчаване на ученето през целия живот, в съответствие с потребностите на пазара на труда					
1.1. Осигуряване на чиракуване и стажуване	*бр. чиракували/стажували млади хора на възраст: от 15 до 24 г. и от 25 до 29 г.	Схема BG051PO001-1.1.06 "Създаване на заетост на младежите чрез осигуряване на възможност за стаж"	от 15 до 24 г. -82 лица от 25 до 29 г. - 42 лица	Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" Европейски социален фонд	Дирекция "Бюро по труда" Сливен
		Чл. 55г от ЗНЗ Насърчаване на работодателите да наемат безработни лица за чиракуване	от 15 до 24 г. - 0 лица от 25 до 29 г. - 2 лица	НПДЗ Държавен бюджет	Дирекция "Бюро по труда" Сливен

		Програма "Старт на кариерата"	от 15 до 24 г. - 0 лица от 25 до 29 г. - 7 лица	НПДЗ Държавен бюджет	Дирекция "Бюро по труда" Сливен
		Проект "Старт в администрацията"		Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" Европейски социален фонд	Дирекция "Бюро по труда" Сливен
	от 15 до 24 г. - 300 бр.	ОП "Развитие на човешките ресурси", схема "Ученически практики"	2013-2014	2013-2014	МОМН
1.2. Насърчаване на работодателите да осигуряват възможности за повишаване на квалификацията на млади работници и служители	*бр. млади хора повишили квалификацията си на възраст: от 15 до 24 г. и от 25 до 29 г.	Схема BG051PO001-1.1.03 "Развитие"	от 15 до 24 г. - 78 лица от 25 до 29 г. - 8 лица	Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" Европейски социален фонд	Дирекция "Бюро по труда" Сливен
		Схема BG051PO001-1.1.12 "Първа работа"	от 15 до 24 г. - 19 лица от 25 до 29 г. - 10 лица	Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" Европейски социален фонд	Дирекция "Бюро по труда" Сливен
		Схема BG051PO001-2.1.14 "Аз мога повече"	от 15 до 24 г. - 10 лица от 25 до 29 г. - 52 лица	Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" Европейски социален фонд	Дирекция "Бюро по труда" Сливен
1.3. Засилване на ефективността на връзките между образователните и обучителните институции и бизнеса за улесняване на прехода от	*бр. заети млади хора след завършване на висше образование на възраст до 29 г.	Схема BG051PO001-1.1.06 "Създаване на заетост на младежите чрез осигуряване на възможност за стаж"	30 лица	Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" Европейски социален фонд	Дирекция "Бюро по труда" Сливен

образование към заетост					
1.4. Осигуряване на достъп до професионалн о образование и обучение на младежи в неравностойн о положение - младежи със специални образователни потребности, младежи в социален риск или отпаднали от образователна та система	*бр. младежи ориентирани професионално и получили реализация на възраст: - от 15 до 24 г. - 2000 бр. - от 25 до 29 г. в т.ч.: -бр. роми -бр. мл. хора в риск -бр. млади хора със спец. потребности -бр. мл. хора отпаднали от образователната система *бр. професионално ориентирани мл. хора напуснали училище	ОП "Развитие на човешките ресурси", проект "Система за кариерно ориентиране в училищното образование"	2013-2014	2013-2014	МОН
Задача 2: Създаване на благоприятна среда за професионална реализация и кариерно развитие на младите български специалисти в държавната и общинска администрация					

2.1. Създаване на възможности за стажове в държавната и общинска администрация на студенти от висшите училища	*бр. заети млади хора чрез стажуване в публичната администрация на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г.	Ежегодно реализиране на програми и мерки насочени към разширяване възможността за осигуряване на стажове в структури на общинска администрация за младежи, вкл. и в социални услуги с доставчик Кмета на Община Сливен		Национално финансиране, Финансиране по ОП, Донорски програми	Община Сливен, МОНМ, Д БТ
Задача 3: Насърчаване на кариерното развитие на младите хора в държавната администрация . Създаване на „бърза писта” за израстване на млади държавни служители, показали изключителни качества при изпълнение на служебните си задължения	*бр. млади хора с бърз разтеж в кариерата на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г.	Ежегодно усвояване на квоти за млади специалисти по Програма "Старт на кариерата" и други сходни национални и регионални програми		Национално финансиране, Финансиране по ОП, Донорски програми	Община Сливен, Д БТ

Задача 4: Разширяване на достъпа до услуги за професионално ориентиране, чрез което да се осигури подкрепа за младите хора за решаване на проблеми, свързани с избора на професия или професионално развитие с оглед на индивидуалните качества на личността и връзката между тези качества и възможностите за заетост чрез Оперативната програма „Развитие на човешките ресурси” по Европейския социален фонд	*бр. заети млади хора на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г.	ОП "Развитие на човешките ресурси", проект "Система за кариерно ориентиране в училищното образование"	2013-2014	2013-2014	МОМН
II ПОДОБРЯВАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ИНФОРМАЦИЯ И КАЧЕСТВЕНИ УСЛУГИ					
Стратегическа цел: Улесняване на достъпа до качествени услуги за специална подкрепа на пълноценното личностно и обществено развитие на младите хора в съответствие с потребностите и интересите им					
Оперативна цел 1: Формиране на информационна политика, насочена към младите хора					

Задача 1. Организиране на национални, регионални, областни и общински информационни кампании, насочени към младите хора	*бр. мл. хора обхванати в информационни кампании на възраст: от 15 до 24 г. от 25 до 29 г. Организиране на информационни кампании за създаване на УС - 20 училища - 5000 младежи.	Създаване на условия и утвърждаване на ученическото самоуправление на територията на Община Сливен. Създаване на УС във училищата за участие на младите хора при решаване на конкретни въпроси свързани с образователния процес и тяхното участие в като граждани на Република България.	целогодишен	Община Сливен	Отдел "ОКВ" и Младежки дом, училища
	*бр. мл. хора обхванати в информационни кампании на възраст: от 15 до 24 г. от 25 до 29 г.	- Провеждане на информационна кампания за превенция на трафика на хора с цел трудова експлоатация. - Провеждане на информационна кампания за превенцията на трафика на хора по повод 18 октомври – Европейския ден за борба с трафика на хора, „Трафик на хора: Време за действие”.		От бюджета на НКБТХ	НКБТХ, МКБТХ - Сливен, Община Сливен

Задача 2. Запознаване на младите хора с публичните институции и с правата им като част от местната общност и като граждани на Република България и на Европейския съюз	*бр. млади хора запознати с публичните институции в страната и ЕС на възраст: от 15 до 24 г. от 25 до 29 г. - над 4000	Програма за запознаване на младите хора и представяне на публичните институции - срещи с представители от местния парламент, областна администрация, държавни и европейски институции.	целогодишно	Община Сливен	Община Сливен и институции -
Задача 3. Насърчаване и подкрепа за развитието на ЕВРОДЕСК като активна европейска информационна мрежа, която съдейства за обмена и разпространението на безплатна информация и консултирането на широк кръг млади хора, младежки работници и младежки организации	*бр. млади хора използвали Евродеск за информиране - над 4000	Популяризиране на Евродеск точка в Младежки дом, която обслужва с информация младите хора от Сливен.	целогодишно		Младежки дом
Задача 4. Развитие на Национална информационна система за младежта	*бр. уникални посещения в младежките портали youthinfo.bg, youth.mon.bg, eurodesk.bg	Запознаване и популяризиране на младежки портали - youthinfo.bg, youth.mon.bg, eurodesk.bg	целогодишно		Младежки дом, НПО
Оперативна цел 2: Осигуряване на достъп до услуги за развитие, основани на младежката работа, индивидуалния подход и оценка на конкретните потребности и особености на младежката възраст.					

Задача 1. Публично подпомагане и предлагане на консултантски услуги в подкрепа на личностното и общественото развитие на младите хора, включително и за развитие на жизнени умения	*бр. консултирани млади хора на възраст: от 15 до 24 г. от 25 до 29 г. в т.ч. -големи градове -малки градове -малки населени места (села)	Изнесени дейности на Младежки дом - обучения, информационни кампании, представяне на европейски програми, обучения за развитие на жизнени умения.	текущо	Община Сливен	Община Сливен, Младежки дом, Европейски център, Европа Директно
Задача 2. Публично подпомагане и предлагане на услуги за организиране на свободното време на младите хора	*бр. изяви - 20 *бр. млади хора включили се в изживителна възраст: от 15 до 24 г. - 6000 от 25 до 29 г. - 3000	Създаване на условия за включване на младите хора за смислено свободно време - клубни объединения, клубове по интереси и творчески работилници и др. Разширяване и модернизиране на базата за младежки дейности.	целогодишен	Община Сливен	Община Сливен, Младежки дом, НПО и културни институции
Задача 3. Развитие на мрежата от Младежки информационно-консултантски центрове (МИКЦ)					

1. Подобряване на капацитета на МИКЦ да продължат да обслужват своите общности	консултирани мл. хора - над 5000 младежи по училища информирани и консултирани; от 15 до 24 г. - 50 младежи индивидуално от 25 до 29 г. - 30 младежи групово, 40 родители, големи градове-4000 младежи малки градове 600 младежи малки населени места (села) - 400 * бр. специализиран и обучения *бр. обучени специалисти - 30 педагогически съветници	Консултиране - младежки телефон на доверието - 625366 за безплатна консултация на млади хора по различни проблеми и зависимост към наркотици и алкохол. Телефона се обслужва от специалисти - педагог, психолог, психиатър и юрист. Обслужването на дейността е финансово обезпечена от бюджета на Младежки дом и е част от дейността на МИКЦ център Сливен.	целогодишно	община Сливен	Младежки дом и МИКЦ Сливен
2. Разширяване кръга на обслужваните от тях млади хора и на предлаганите услуги		Работа в посока обслужване на младежи в малките населени места -села и малки градове-изнесени информационни кампании и консултации /мобилни екипи/	целогодишно	Общински бюджет	Младежки дом
Оперативна цел 3: Стимулиране на неформалното учене сред младите хора.					
Задача 1. Разширяване на възможностите за неформално учене на младите хора чрез публично подпомагане и	*бр. мл. хора на възраст: - от 15 до 24 г. - над 10000 младежи - от 25 до 29 г. - 1000 *бр. внедрени добри	Прилагане на устойчив механизъм за работа на Младежки дом в неформалното образование на младите хора в регион Сливен. Предлагане услуги	целогодишно	Община Сливен	Младежки дом

предлагане на услуги за разширяване на знанията, опита и уменията на млади хора за приобщаването им към ценностите на гражданското общество, науката, културата, изкуството, здравословния начин на живот, безопасността на движението по пътищата и за предотвратяване на противообществените прояви	практики в сферата на неформалното учене- 2 практики	на младите да придобиват знания и развиват своите умения и креативност към ценностите на гражданското общество. Организиране - обучения, работа с Младежки и ученически парламенти, клубове "Дебати", творчески клубове и др. Подпомага иницирираните младежки прояви в сферата на културата, изкуството, здравословния начин на живот и справяне с конфликти и противообществени прояви - обучения на младежки лидери в Сливенска област 4 убочения, 4 концерта за изява ня тялянта, 1 фестивал на младежкото творчество, 5 благотворителни кампании, 12 прояви на Младежки парламент, 4 хепънинга и др.			
	*бр. мл. хора на възраст: - от 15 до 24 г. - 1000 - от 25 до 29 г. - 200 *бр. внедрени добри практики в сферата на неформалното учене	Разкриване на младежка работилница за художествено-творчески дейности по изкуства за израстване на млади таланти	програма "Култура", програма "Успех",		Община Сливен, Младежки дом, в партньорство с културните институти

Задача 2. Популяризиран е формата на неформалното учене	*бр. информационн и кампании (моля избройте ги) *бр. участвали мл. хора	Организиране на информационна кампания за насърчаване интереса на младите хора към изкуството и културата;		регионален инспекторат по образование, в рамките на годишния бюджет по програмите "Успех", "Ян Коменски" и "Грижа за всеки"	Община Сливен; културните организации, Младежки дом
Задача 3. Разширяване на достъпа до програмата „Младежта в действие” на младите хора, особено на живеещите в малките градове и селските райони	*бр. мл. хора на възраст: от 15 до 24 г. - 500 младежи от 25 до 29 г. - 100 младежи Живеещи в: малки градове -300 младежи малки населени места (села)- 200 младежи	Информирание на млади хора за участие в програмата "Младежта в действие"- изнесени информационни кампании в малките населени места, организиране на обучителни тренинги за писане на проекти.Включване на младежи в дейности по проекти.	целогодишен	Младежки дом	Младежки дом

Задача 4. Популяризиран е и насърчаване на използването на EUROPASS и YOUTHPASS от младите хора като инструменти за самооценка на знания и умения, включително до умения, придобити в неформална среда	*бр. издадени EUROPASS *бр. издадени - 50 YOUTHPASS *бр. приложени документи пред работодателите - сертификати - 80 бр.издадени от Младежки дом за участия в доброволчески дейности и неформални обучения, работа.	Участие на млади хора в Европейски младежки проекти - издадени - 50 YOUTHPASS	50 YOUTHPASS	проекти	Младежки дом
---	---	---	--------------	---------	--------------

Оперативна цел 4: Развитие на таланта, творческите умения и културното изразяване на младите хора

Задача 1. Подобряване на възможностите за реализация на социалните и творческите умения на младите хора съобразно техните интереси и стимулиране на инициативността, младежкото творчество и изява чрез:

1. Подкрепа на младите дебютанти в изкуствата и в различните културни индустрии	бр. млади творци на възраст: - от 15 до 24 г. - - от 25 до 29 г. - *бр. изяви на мл. творци -	1.Представяне произведения на млади автори /книги, изложби, филми, годишни продукции на творчески класове по музика, литературно творчество, театрални спектакли, концерти/; 2. Организиране на конкурси за изява на млади таланти /литературен, живопис, танц, фото и др. /; "Младежко лято" и др./	от 15 до 24 г. - 1000;от25 до 29 г. -250; бр.изяви на млади творци - 200	общински бюджет,	Община Сливен, Регионален инспекторат по образованието, Младежки дом, в партньорство с културните институти
---	---	--	---	------------------	---

2.Насърчаване на приноса на младежката работа за реализацията на творческите способности на младите хора	*бр. младежи работници на възраст: - до 24 - 6 души до 29 г. - 6 души - над 29 г.- 4 души	Обучение на младежки лидери в тренинги, обучителни модули-за реализиране на творчески способности на младите хора.	целогодишно	по програми	Младежки дом
	*бр. младежи работници на възраст: - до 24 - от 25 до 29 г. - над 29 г.	1. Стимулиране инициативността на младите хора чрез включването им в творчески програми и инициативи; 2.Подкрепа на дейности,организиранни от младите хора , за изява на техните таланти	до 24 г. -1000; до 25-29 г. - 200	Регионален инспекторат по образование, в рамките на годишния бюджет по програмите "Успех", "Ян Коменски" и "Грижа за всеки"	Община Сливен, Младежки дом

Задача 2. Насърчаване и подпомагане развитието на талантливите млади хора в областта на изкуството, науката, спорта чрез:

Задача 3. Подпомагане развитието на млади български творци и участието им в европейския и световния културен обмен	*бр. млади хора на възраст: от 15 до 24 г- 100 от 25 до 29 г. - 50 в т.ч.: -европейски обмен -световен обмен	Участие на млади хора в Европейски младежки културен обмен проекти, фестивали и др.		община Сливен	Младежки дом, институции, училища и НПО
	*бр. млади хора на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г. в т.ч.: -европейски обмен -световен обмен	Участие във фестивали, семинари, творчески работилници и др.		Община Сливен, по програма за международен обмен	

III. НАСЪРЧАВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИЯ НАЧИН НА ЖИВОТ

Стратегическа цел: Насърчаване на здравословния начин на живот сред младите хора

Оперативна цел 1: Превенция на факторите, създаващи риск за здравето на младите хора

Задача 1. Насърчаване и подпомагане на сътрудничеството между младежките работници, здравните специалисти, младежките и спортните организации за утвърждаване на здравословен начин живот сред младите хора	Брой форуми: (обучения - 2, семинари -2, кръгли маси - 2, конференции- 1, срещи - 100)	Организиране на прояви свързани със здравословен начин на живот - превенция на наркомания, тютюнопушене, агресия, трафик на хора, младежи в риск.	обхванати- 2000 мл.	община Сливен	Община, Младежки дом, институции, училища и НПО.
Оперативна цел 2: Повишаване на сексуалната култура на младите хора					
Задача 1. Разработване и разпространение на здравна информация, съобразена с нуждите на младите хора чрез мобилизиране на младежките информационни мрежи	*бр. информационни кампании (моля избройте ги)- 10 *бр. участвали мл. хора на възраст: от 15 до 24 г.- 80 младежи - от 25 до 29 г. - 20 младежи	Разширяване на младежката мрежа - включване на НПО в информационни мрежи - 80 младежи доброволци обучени по метода "Връстници обучават връстници". Работа на терен с младежи от кв. "Надежда" и кв. "Комлука" и Ромска младежка организация и училища.	целогодишен	бюджет	Община, Младежки дом, институции, училища и НПО.
Задача 2. Създаване и прилагане на нови форми на здравно образование в училищата, както и насърчаване на здравната просвета в читалищата, младежките средища, спортните и	*Видове нови форми *Брой информационни кампании - 20 *Брой мл. организации включени в разпространението - 3 НПО *Брой обхванати мл. хора на възраст: от 15	Открити уроци, фокус групи, срещи със специалисти, дискусии, видео лектории.	целогодишно	програми, бюджет	Община, Младежки дом, институции, училища и НПО.

младежките организации, включително и чрез развитие на подхода „Връстници обучават връстници”, с цел развитие на знания, нагласи и умения за здравословен начин на живот, безопасно поведение и избягване на рискови за здравето практики	до 24г-5000 от 25 до 29 г. в т.ч. мл. хора със зависимости - 1000 *бр. млади обучители- 80				
---	--	--	--	--	--

V. РАЗВИТИЕ НА МЛАДЕЖКО ДОБРОВОЛЧЕСТВО

Стратегическа цел: развитие на доброволчеството сред младите хора като движеща сила за личностно развитие, мобилност, учене, конкурентоспособност, социално сближаване, солидарност между поколенията и формиране на гражданско самосъзнание

Оперативна цел 1: Създаване на повече доброволчески възможности за младите хора, особено за трансгранична мобилност чрез по-пълно използване на средствата от програмата на ЕК „Младежта в действие”

Задача 1. Присъединяване и осигуряване на прилагането на Европейската конвенция за насърчаване на транснационална дългосрочна доброволческа служба за младежи на Съвета на Европа	*бр. въведени добри практики - 4 *законодателна инициатива	Работа на Младежки дом в посока утвърждаване на доброволческата дейност сред младите хора. Реализиране на проекти за посрещане и изпращане на доброволци - 2 краткосрочни и 2 дългосрочни.	целогодишен	140 000 лв	Младежки дом-финансирани по програма "Младежта в действие"
Задача 2. Насърчаване и подпомагане на участието на българските младежи в международното младежко доброволчество	*бр. участвали млади хора на възраст: - от 15 до 24 г.- 2 - от 25 до 29 г. - 2	Изпратени младежи по проекти за EVS - 4	целогодишен	1500 лв.	Младежки дом - финансирани по програмата

Оперативна цел 2: Гарантиране правата на младите доброволци

Задача 1. Осигуряване на подходящо обучение и квалификация за младите доброволци, свързани с извършването от младежите доброволчески дейности	*бр. обучения *бр. обучени млади хора на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г.	Надграждащо обучение на вече създадените доброволчески екипи към МКБТХ - Сливен. Включване на деца и младежи в процеса на осъществяване на превенция на всички форми на насилие и експлоатация на деца.		От бюджета на НКБТХ	НКБТХ, МКБТХ - Сливен
	*бр. обучения - 4 *бр. обучени млади хора на възраст: от 15 до 24 г. - 10 от 25 до 29 г. - 10	Акредитираната организация МЛАДЕЖКИ ДОМ и НЦЕМПИ - организиране на обучение за извършване на доброволчески дейности, запознаване с етичния кодекс на европейския доброволец, Устава на Европейската доброволческа служба.	целогодишно	бюджет Мл. дом	Младежки дом - акредитирана организация

Оперативна цел 3: Популяризиране на доброволството

Задача 1. Удостоверяване и признаване на обучението, опита и уменията, получени от младите хора по време на доброволческата дейност	*законодателна инициатива	Информирание на бизнеса, институциите за значението на признаване на опита и уменията на доброволческата дейност- срещи, информационни кампании.	целогодишно	община Сливен	Община Сливен и Младежки дом
Задача 2. Въвеждане и поддържане на добри практики за управление на млади доброволци за набиране, обучение, стимулиране, наблюдение и оценка, както и за признание на постиженията им	*бр. добри практики - създаване на банка данни за доброволци - информационни кампании - 12, срещи - 4, обучения - 4.	Създаване на картотека на доброволеца. Информационни кампании за набиране на доброволци. Обучение за реализиране на доброволческа дейност, срещи за наблюдение и оценка на дейности извършени от доброволците.	циелогодишно	бюджет	Младежки дом
	*бр. добри практики	Надграждащо обучение на вече създадените доброволчески екипи към МКБТХ - Сливен. Включване на деца и младежи в процеса на осъществяване на превенция на всички форми на насилие и експлоатация на деца.		От бюджета на НКБТХ	НКБТХ, МКБТХ - Сливен

VI. ПОВИШАВАНЕ НА ГРАЖДАНСКАТА АКТИВНОСТ

Стратегическа цел: Осигуряване на възможности за пълноценно участие на младите хора в гражданския живот и за приобщаването им към основните демократични ценности и стандарти

Оперативна цел 1: Насърчаване на самоорганизирането на младите хора					
Задача 1. Насърчаване и подпомагане на развитието на младежките организации от държавата, общините, бизнеса и обществото	*видове и бр. програми *видове и бр. инициативи *бр. подпомогнати НПО	Създаване на условия за включване на младежките организации в инициране и реализиране на идеи - приемане на програма за малки грандове за финансиране на проектни идеи за местната общност.	целогодишно	община Сливен	Община Сливен, Общински съвет и Младежки дом и институции работещи с младите хора
Задача 2. Популяризиране и мултиплициране на добри практики на младежка гражданска активност	*бр. информационни кампании - 10 *видове и бр. въведени добри практики - 4, включване на младежи в Консултативния съвет за младежка политика - 3 младежи, 2 младежи делегати в Общински съвет, участие на младежи от МП в работата на постоянните комиси за образовани и младежка политика.	Устоичивост на реализирани проектни идеи - сътрудничество за гражданска активност - използване на младежката креативност и инициативност в вземане на добри решения в полза на местната общност, сътрудничество и подпомагане на реализиране на Европейската харта за участие на младите хора в управлението на общините и региона. Включване на повече млади хора при формиране и реализиране на младежката общинска политика.	целогодишно	Община Сливен	Община Сливен, Общински съвет, комиси, Младежки дом, НПО и училища

Задача 3. Създаване на условия за подкрепа и реализиране на младежки кампании и младежки инициативи	*бр. и видове програми - 5 *бр. проведени инициативи - 10 *бр. обхванати млади хора на възраст: от 15 до 24 г. - 5000 от 25 до 29 г. - 2000	Организиране на прояви свързани със здравословен начин на живот - превенция на наркомания, тютюнопушене, агресия, трафик на хора, младежи в риск - Международен ден на младежта, Международен ден за борба със СПИН, тютюнопушене, наркомания и др.	целогодишно		Община Сливен, Младежки дом, институции
Оперативна цел 2: Насърчаване на гражданското образование и обучение					
Задача 1. Популяризиране и обучение по защита на правата на човека, особено по въпросите на правата на детето, дискриминацията, равнопоставеността между половете, трудовите права на младите хора	*бр. кампании *бр. обучения *бр. обхванати млади хора на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г.	- Провеждане на информационна кампания за превенция на трафика на хора с цел трудова експлоатация. - Провеждане на лятна информационна кампания за превенцията на трафика на хора с цел сексуална експлоатация „Лято без риск”. Провеждане на информационна кампания за превенцията на трафика на хора по повод 18 октомври – Европейския ден за борба с трафика на хора, „Трафик на хора: Време за действие”.		От бюджета на НКБТХ	НКБТХ, МКБТХ - Сливен, Община Сливен

Задача 2. Обучение на младежки лидери	*бр. проведени обучения - 4 *бр. обучени на възраст: - от 15 до 24 г.-80 - от 25 до 29 г. -80	Организиране на обучения за екипност и лидерство.	целогодишно	община Сливен	Младежки дом
Оперативна цел 3: Осигуряване на ефективно представителство на интересите на младите хора във формирането, изпълнението и оценката на секторните политики на национално, регионално, областно и общинско ниво					
Задача 1. Мобилизиране на участието на младите хора в управлението на местно, областно и национално ниво и в гражданския контрол върху дейността на общинските и държавните органи, включително и чрез кампании за връщане на доверието на младите хора в администрацията	*видове и бр. комисии с участието на мл. хора на: -местно - 8 -областно - 4 -национално ниво- 1 *бр. участвали мл. хора на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г.	Включване на млади хора в органите на местно, регионално и национално ниво за участие в решаването на проблеми касаещи младежката безработеца, образование, свободно време и др. Утвърждаване правота на коректив в решаване на конкретни младежки проблеми.	целогодишно	Община Сливен	Община Сливен, Младежки дом, институции .
Задача 2. Насърчаване на създаването и развитието на младежко представителство чрез:					

Задача 3. Стимулиране на участието на младите хора и техните организации в опазването, подобряването и управлението на природното богатство	*бр. програми *бр. организации *бр. млади хора на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г.	Инициране на еко кампании, дейности за опазване на природата и средата, в която живеем. Създаване на условия за поемане на отговорности при съхранение и опазване на природата и местата за отдих и туризъм.			
Задача 4. Организиране на кампании и инициативи по актуални теми и в изпълнение на политиките на Европейския съюз, Съвета на Европа и ООН по отношение на младите хора	*бр. проведени кампании . 6 *бр. проведени инициативи -4 *бр. обхванати млади хора на възраст: от 15 до 24 г. - 6000 от 25 до 29 г. - 4000	Стимулиране на местната младежка общност в организиране на кампании, инициативи свързани с политиката Съвета на Европа и ООН по отношение на младите хора - политика съобразена със годишните приоритети за „Европейската година на гражданите“.	целогодишен	Община Сливен	Община Сливен, Младежки дом, Европейски център, Европа Директно и др.

	*бр. проведени кампании *бр. проведени инициативи *бр. обхванати млади хора на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г.	- Провеждане на информационна кампания за превенция на трафика на хора с цел трудова експлоатация. - Провеждане на лятна информационна кампания за превенцията на трафика на хора с цел сексуална експлоатация „Лято без риск”. - Провеждане на информационна кампания за превенцията на трафика на хора по повод 18 октомври – Европейския ден за борба с трафика на хора, „Трафик на хора: Време за действие”.		От бюджета на НКБТХ	НКБТХ, МКБТХ - Сливен, Община Сливен
--	---	--	--	---------------------	--------------------------------------

VII. РАЗВИТИЕ НА МЛАДИТЕ ХОРА В МАЛКИТЕ НАСЕЛЕНИ МЕСТА И СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Стратегическа цел: Създаване на привлекателна среда за развитие на младите хора в малките населени места и селските райони

Оперативна цел 1: Осигуряване на ефективен достъп до образование, обучение, информация и на младите хора в малките населени места и селските райони

Задача 1. Насърчаване и подпомагане на читалищата като средища за информация, неформално обучение, културно изразяване и гражданско участие в малките населени места	*бр. подпомогнати читалища - 12 *бр. обхванати млади хора на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г. в т.ч. от: малки градове малки населени места	1. Организиране на информационна кампания по въпросите на младежта в читалищата; 2. Участие в инициативи, поддържащи културния календар на местната общност	от 15 до 24 г. - 1600; от 25 до 29 г. - 700; малки градове -1; малки населени места -11	Проект "Глобални библиотеки"; годишен бюджет на читалищата по места	
--	--	---	---	---	--

и селските райони	*бр. подпомогнати читалища *бр. обхванати млади хора на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г. в т.ч. от: -малки градове -малки населени места (села)	Провеждане на информационна кампания за превенцията на трафика на хора в училищата и народните читалища в град Сливен - Провеждане на информационна кампания за превенцията на трафика на хора в малките населени места на Община Сливен		От бюджета на НКБТХ	НКБТХ, МКБТХ - Сливен, Община Сливен
Задача 2. Въвеждане на мобилни форми на младежка и социална работа за младите хора от малките населени места, отдалечените и труднодостъпни райони	*бр.и видове мобилни форми *бр. млади хора на възраст: от 15 до 24 г. от 25 до 29 г., в т.ч. -малки градове -малки населени места (села)	Изнесени дейности на Младежки дом - обучения, информационни кампании, представяне на европейски доброволци, концерти, срещи с представители на културни и др. институции.	целогодишно	Община Сливен	Община Сливен, Младежки дом

		Изграждане на неформални клубове под форма на сдружения, които да кандидатстват по европейски програми. Подпомагане на фирми и сдружения, осигуряващи работни места за младите хора. Възстановяване на съществуващи младежки клубове чрез използване на европейски програми. Изграждане на детски площадки и възстановяване на неизползваемите стадиони и други спортни съоръжения.			
Оперативна цел 2: Мобилизиране на участието на младите хора в управлението на местното развитие.					
Задача 1. Насърчаване на инициативи на младежите и техните организации в малките населени места и селските райони.	*бр. инициативи *бр. организации *бр. млади хора в т.ч. -малки градове -малки населени места (села)	Създаване на условия и подкрепа на младежите в малките населени места за инициране и включване за гражданско участие в формирането на политика за смислено свободно време .			
Оперативна цел 3: Повишаване на икономическата активност и създаване на възможности за професионална реализация на младите хора в малките населени места и селските райони.					

VIII. РАЗВИТИЕ НА МЕЖДУКУЛТУРНИЯ И МЕЖДУНАРОДНИЯ ДИАЛОГ					
Стратегическа цел: Създаване на благоприятна и насърчаваща среда за българските младежи да участват пълноценно в межкултурното и международното младежко общуване					
Оперативна цел 1: Насърчаване на междуетническото и межкултурното опознаване, толерантност и диалог					
Задача 1. Насърчаване и подпомагане на мобилността на младите хора в Европа	*бр. и видове програми за мобилност - 3 *бр. млади хора на възраст: от 15 до 24 г- 100 от 25 до 29 г. - 50	Участи на млади хора в реализиране на проекти от Европейски програми "Младежта за действие", "Коменски" "Грундвик" - 10 проекта - участници като партньори - 8, 6 проекта - домакин.	целогодишно	фин. Програми	Община Сливен, Младежки дом, институции, училища
Задача 2. Насърчаване и подпомагане на опознаването на отделните етнически общности и техните култури за стимулиране на толерантност, разбирателство и взаимодействия	*бр. и видове програми - 10 *бр. възползвали се млади хора на възраст: от 15 до 24г- 6000 от 25 до 29г- 2000	Инициране на младежки събития с участието на различни етноси - концерти, фестивали, хепънинги, младежки инициативи - благотворителни акции, еко кампании и др.	целогодишно	община Сливен	Община Сливен, Младежки дом, училища

е между общностите	*бр. и видове програми *бр. възползвали се млади хора на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г.	1.Организиране на срещи, дискусии и др. за насърчаване на междуетническото и межкултурно опознаване; 2. Участие в прояви /фестивали, концерти и др./ за опознаване на отделните етнически общности и техните култури.		донорски програми, общински бюджет	Община Сливен, РИО, Младежки дом
Оперативна цел 2: Стимулиране и подпомагане на участието на българските младежи в международни и европейски младежки движения.					
Задача 1. Популяризиране на европейското сътрудничество в младежката сфера	*бр. кампании - 2 *бр. инициативи - 10 *бр. обхванати млади хора на възраст: от 15 до 24 г- 500 от 25 до 29г - 200 *бр. НПО- 6	Промотиране на реализиране проектни дейности - радиопредавания, информационни кампании, екипни срещи, дискусии, презентации, младежки срещи, фестивали и др.	целогодишно	Община Сливен	Младежки дом - младежки НПО
Задача 2. Насърчаване и подпомагане на приобщаването на младите хора към европейското гражданство и изучаването на европейски езици и култури	*бр. кампании - 2 *бр. инициативи - 10 *бр. обхванати млади хора на възраст: от 15 до 24 г- 500 от 25 до 29г - 200 *бр. НПО- 6	Провеждане на дискусии, кръгли маси и форуми за приобщаването на младите хора към европейското гражданство и стимулиране на изучаването на европейски езици и култури.			

Задача 3. Изграждане на умения за работа в мултикултурна и мултинационална среда.	*бр. обучения- 8 *бр. обучени млади хора на възраст: от 15 до 24 г. - 200 от 25 до 29 г.- 40	Организиране на 8 модули за обучения на младежи за придобиване на умения за работа в мултикултурна и мултинационална среда - приемане на различията и утвърждаване на толерантност на различията.	целогодишно	Община Сливен	Община Сливен, Младежки дом
---	--	---	-------------	---------------	-----------------------------

IX. ПОВИШАВАНЕ РОЛЯТА НА МЛАДИТЕ ХОРА В ПРЕВЕНЦИЯТА НА ПРЕСТЪПНОСТТА

Стратегическа цел: Стимулиране на активното участие на младите хора в превенцията на престъпността, особено в превенция на правонарушенията, извършени от млади хора

Оперативна цел 1: Ангажиране на местната власт, младежките организации и медиите в превенцията на правонарушенията, извършвани от младежи

Задача 1. Подбор и подготовка на специалисти във всички видове институции и организации за развитие на нагласите, знанията и умения за оказване на помощ и подкрепа на младежи с поведенчески проблеми и млади правонарушителите.	*бр. кандидати *видове и бр. проведени обучения *бр. обучени кадри	Обучения на педагогически съветници и учители за начините на превенция на трафика на хора в училищна среда.		От бюджета на НКБТХ	НКБТХ, МКБТХ - Сливен, Община Сливен
---	--	---	--	---------------------	--------------------------------------

Оперативна цел 2: Изграждане на доверие между младите хора и правоохранителните органи

Задача 1. Насърчаване и активно участие на младите хора, младежките лидери и младежките работници и младежките организации в превантивни програми и кампании	*бр. кампании *бр. превантивни програми *бр. участвали: - НПО -младежки лидери -младежи на възраст: - от 15 до 24 г. - от 25 до 29 г.	Провеждане на информационна кампания за превенцията на трафика на хора по повод 18 октомври – Европейския ден за борба с трафика на хора, „Трафик на хора: Време за действие”.		От бюджета на НКБТХ	НКБТХ, МКБТХ - Сливен, Община Сливен
--	---	--	--	---------------------	--------------------------------------

III. НАБЛЮДЕНИЕ, ОЦЕНКА И ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПЛАНА ЗА МЛАДЕЖТА.

Изпълнението на настоящия План за младежта ще създаде необходимите институционални предпоставки за предприемане на целенасочени действия и реализация на програми и политики насочени към младите хора на територията на общината.

Широкият обхват на проблемите налага прилагането на многосекторен подход в изпълнението на приоритети и цели.

Съгласно Закона за младежта кмета на общината отчита на областния управител изпълнението на дейностите, насочени към младите хора на територията на община Сливен, в срок до 31 януари всяка година.

Планът за младежта за 2013 г. на Община Сливен е неразделна част от Областния план за младежта 2013г. и се основава на приоритетите, формулирани в Националната стратегия за младежта (2012- 2020).

Препис!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 633

Утвърждаване Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за 2013 година.

На основание чл. 4, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Утвърждава Програмата за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за 2013 година /Приложение 1/.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРОГРАМА ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ НА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ ОБЩИНА СЛИВЕН - 2013 ГОДИНА

ВИД НА СТИПЕНДИЯТА	УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ	БРОЙ ДЕЦА	РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА /СТИМУЛА	ОБЩА СУМА ЗА 2013 г.
Стипендия „Хаджи Мина Пашов”	Стипендията се присъжда на дете или младеж /приоритетно от 16 до 25 годишна възраст/, класиран до шесто място на форум от европейско или световно ниво за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.	1	Годишната стипендия в размер на до десет минимални работни заплати за страната за 2013 година. / 1*310*10 месеца /	до 3 100 лв.
Годишна стипендия	Стипендията се присъжда на дете или младеж, с поне две значими изяви на национално и международно ниво, класиран до трето място за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.	3	Годишни стипендии в размер на до шест минимални работни заплати за страната за 2013 година. / 3*310*6 месеца /	до 5 580 лв.
Месечни стипендии	Стипендиите се присъждат на дете или младеж с поне пет значими изяви на местно, регионално или национално ниво, класиран до трето място за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.	45	Стипендии за период не по-дълъг от шест месеца в размер на 50 на сто от минималната работна заплата за страната за 2013 година. /45*155*6 месеца /	до 41 850 лв.
Еднократно финансово	Финансовият стимул се присъжда на	30	Еднократно финансово стимулиране на дете в размер	до 9 300 лв.

стимулиране	дете или младеж, участник в инициативите, включени в общинската програма за финансово стимулиране на деца с изяви дарби, класиран до трето място за календарната година.		на една минимална работна заплата за страната за 2013 година. / 30*310 /	
ОБЩО		79		до 59 830 лв.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 634

Актуализация на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост

На основание чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, чл.21, ал.2 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Приема актуализация в Годишна програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост за 2013г., съгласно приложение I.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

Приложение I

I. Към раздел I – Продажба

№	ИМОТ	Площ (кв.м.)	описание
1.	ПИ 67338.602.5 с площ от 13772 кв.м., ведно с построените в него сгради, кв.”Промишлена зона”, гр.Сливен	13772 кв.м.	за друг вид производствен, складов обект
2.	ПИ 67338.602.26 с площ от 7335 кв.м. ведно с построената в него сграда, кв.”Промишлена зона”, гр.Сливен	7335 кв.м.	за друг вид производствен, складов обект
3.	ПИ 67338.602.27 с площ от 12676 кв.м., ведно с построените в него сгради, кв.”Промишлена зона”, гр.Сливен	12676 кв.м.	за друг вид производствен, складов обект
4.	ПИ 000174 с площ от 8.694 дка, з-ще на с.Сотиря.	8.694 дка	друга селскостопанска територия
5.	ПИ 000256 с площ от 4.989 дка, з-ще на с.Сотиря.	4.989 дка	друга селскостопанска територия
6.	ПИ 099002 с площ от 28,000 дка, м.”Краен баир”, з-ще Кермен	28,000дка	залесена територия
7.	ПИ 098006 с площ от 23,086 дка, м.”Краен баир”, з-ще Кермен	23,086 дка	залесена територия
8.	ПИ 098004 с площ от 45,000 дка, м.”Краен баир”, з-ще Кермен	45,000 дка	залесена територия
9.	ПИ 096002 с площ от 64,188 дка, м.”Краен баир”, з-ще Кермен	64,188 дка	залесена територия

Землище с.Горно Александрово

Имот №	Местност	Начин тр.ползв.	Кат.	Площ дка
022006	СРЕДНИТЕ ЛОЗЯ	Нива	IV	1.858
029012	ПОД СЕЛОТО	Нива	IV	1.224
029012	ПОД СЕЛОТО	Нива	IV	1.224
029023	ПОД СЕЛОТО	Нива	IV	1.615
030001	ПОД СЕЛОТО	Нива	IV	2.886
030003	ПОД СЕЛОТО	Нива	IV	3.437
049001	КАЙРАКА	Нива	VII	3.156
077030	СУЛТАНСКИ ЧАИР	Нива	X	3.183
102001	ЧАИРИТЕ	Използв. ливада	X	35.888
107030	ГРЪБЕША	Нива	III	2.744

107034	ГРЪБЕША	Нива	III	1.500
110019	АПТИЕВА ЛОКВА	Нива	III	1.031
119007	ГРЪБЕША	Нива	III	1.943
016029	СТАРИТЕ ЛОЗЯ	Лозе	IV	15.001
060020	ОРМАНСКА МОГИЛА	Лозе	IV	2.000
062001	МАРАША	Лозе	III	0.622
063018	МАРАША	Лозе	III	1.000
063043	МАРАША	Лозе	III	1.678
077031	СУЛТАНСКИ ЧАИР	Нива	III	6.000
093001	ТОПРАКЛЪКА	Нива	X	6.000
097077	САЗЛЪ ТАРЛА	Овощна градина	III	1.435
098028	САЗЛЪ ТАРЛА	Овощна градина	III	1.018
099013	САЗЛЪ ТАРЛА	Овощна градина	III	1.827
068178	ОРМАНА	Овощна градина	III	1.745
090004	СУЛТАН ДЕРЕ	Нива	X	11.815
080005	СРЕДНИТЕ КЕЛЕМИ	Нива	X	23.000
014002	СТАРИТЕ ЛОЗЯ	Нива	VII	13.000
068070	ОРМАНА	Овощна градина	III	2.000
068153	ОРМАНА	Овощна градина	III	1.000
079008	СРЕДНИТЕ КЕЛЕМИ	Нива	X	12.567
079024	СРЕДНИТЕ КЕЛЕМИ	Нива	X	10.904
082011	ГОЛЯМАТА ЧЕШМА	Нива	IV	6.000
090027	СУЛТАН ДЕРЕ	Нива	X	14.518
093029	ТОПРАКЛЪКА	Нива	III	4.800
094017	ТОПРАКЛЪКА	Нива	III	3.744
101008	ЧАИРИТЕ	Нива	X	7.001
101015	ЧАИРИТЕ	Нива	X	117.122
107042	ГРЪБЕША	Нива	III	5.152
108005	АПТИЕВА ЛОКВА	Нива	III	9.650
108014	АПТИЕВА ЛОКВА	Нива	III	5.278
108021	АПТИЕВА ЛОКВА	Нива	III	9.352
114003	ЧЪОЛЪ ГЪОЛДЖИК	Нива	III	9.307
119004	ГРЪБЕША	Нива	III	2.840

Землище с.Трапоклово

Имот №	Местност	Начин тр.ползв.	Кат.	Площ дка
061005	ЯСАЦИТЕ	Ливада	X	21.908
061008	ЯСАЦИТЕ	Ливада	X	30.173

Землище с. Драгоданово

Имот №	Местност	Начин тр.ползв.	Кат.	Площ дка
082003	КОКИЧЕНАТА	Нива	X	2.825
085007	ЗАРГАТА	Нива	X	1.000
087022	ЗАРГАТА	Пасище, мера	X	1.100
090006	КАРАДЖОВЕЦ	Нива	X	42.672
091018	КАРАДЖОВА МОГИЛА	Нива	X	6.320
091033	КАРАДЖОВА МОГИЛА	Нива	X	2.554
092047	КАРАДЖОВА МОГИЛА	Нива	X	1.001
093039	КАРАДЖОВА ЛОКВА	Нива	X	5.774
094042	КАРАДЖОВА ЛОКВА	Нива	X	32.723
106025	БЕЛЧЕВЕЦ	Нива	III	3.069
112014	ЛОКВАТА	Нива	III	9.104
116021	ЛОКВАТА	Нива	III	3.256
116022	ЛОКВАТА	Нива	III	3.090
116023	ЛОКВАТА	Нива	III	3.162
119005	ЗИМНИЖКИ ЛОЗЯ	Нива	III	4.403
125066	ПЕРОНОВ БЕНТ	Нива	III	9.845
128010	БЕНТА	Нива	III	17.965
201006	КАБАТА	Нива	X	3.080

II. Към раздел II – ОПС

№	ИМОТ	Площ (кв.м.)	описание
1.	ПИ 14275.501.296 с.Гавраилово, общ.Сливен	932 кв.м.	за жилищни нужди
2.	ПИ 14275.501.297 с.Гавраилово, общ.Сливен	959 кв.м.	за жилищни нужди
3.	ПИ 67338.565.389 (УПИ IV, отреден за трафопост, кв.45, кв."Асеновец"), гр.Сливен	81 кв.м.	за електроенергийно производство
4.	ПИ 67338.606.28, кв."Промислена зона-изток", гр.Сливен	1295 кв.м.	за религиозни дейности
5.	кв.Република, бл.22, вх.Б, ап.1 в ПИ 67338.516.240, гр.Сливен	42,88 кв.м.	за тераси и таванско помещение

III. Към раздел V -Отдаване под наем

№	ИМОТ	Площ (кв.м.)	описание
1.	½ част от павилион до Новоселски мост, гр. Сливен	6	Търговска дейност
2.	Павилион до Новоселски мост, гр. Сливен	9	Търговска дейност
3.	Павилион на бул. „Георги Данчев” (до стадиона), гр. Сливен	55	Търговска дейност
4.	Помещение, находящо се до входа на ГПЗЕ „Захарий Стоянов”, ул. „Великокняжевска” №1, гр. Сливен	14	Продажба на закуски

IV. Към раздел VII - Предварителни съгласия за прокарване/преминаване през общински имоти.

№	ИМОТ	Засегната площ	Начин на трайно ползване
1.	ПИ 000092 с нтп: полски път, з-ще на с. Чокоба, общ.Сливен	507 кв.м.	полски път
	ПИ 000094 с нтп: местен път, з-ще на с. Чокоба, общ. Сливен	2,364 кв.м.	местен път
	ПИ 000656 с нтп: полски път, з-ще на с. Чокоба, общ. Сливен	886 кв.м.	полски път
2.	ПИ с идент.67338.76.10 с нтп: полски път, з-ще на гр. Сливен	284,05 кв.м.	полски път
	ПИ с идент.67338.75.11 с нтп: полски път, з-ще на гр. Сливен	105,63 кв.м.	полски път
	ПИ с идент.67338.75.11 с нтп: полски път, з-ще на гр.Сливен	8,00 кв.м.	полски път

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 635

*Прекратяване на договор за концесия от 12.01.2004 г. за воден обект –
публична общинска собственост*

На основание чл.75, ал.1, т.2 от Закон за концесиите, във връзка с
чл.12, ал.2, т.4 от договора за концесия, сключен на 12.01.2004 г.,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Прекратява сключения на 12.01.2004 г. между Община Сливен и
„ДС-Комерс” ЕООД договор за концесия воден обект – публична
общинска собственост на община Сливен, представляващ язовир с площ от
49,513 декара, намиращ се в землището на с. Старо село, ЕКАТТЕ 69081,
община Сливен, местност „Капаклий”, идентификационен номер по плана
за земеразделяне на землището на селото 000209, с граници: от изток,
запад, север и юг – пасище.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 636

Отмяна на Решение №365 от 26.07.2012 год. за откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост, представляващ свободна площ от 6,5 кв.м., преустроена като търговски обект, разположен във фоайето на сградата на Х СОУ „Йордан Йовков”, гр. Сливен

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА и 19, ал. 3 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Отменя Решение №365 от 26.07.2012 год. на Общински съвет – Сливен за откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост, представляващ свободна площ от 6,5 кв.м., преустроена като търговски обект, разположен във фоайето на сградата на Х СОУ „Йордан Йовков”, гр. Сливен

2. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляващ Свободна площ от 6,5

кв.м, преустроена като търговски обект, разположен във фойето на сградата на Х СОУ „Йордан Йовков”, гр. Сливен.

3. Определя следните условия за отдаване под наем на частта от имота:

- Процедура за отдаване под наем: публично оповестен конкурс;
- Начална месечна конкурсна наемна цена: 120 (сто и двадесет) лева, без ДДС;
- Депозит: 600 (шестстотин) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: продажба на книжарски стоки и сухи закуски.
- Критерии за оценка на предложенията – предложена месечна наемна цена – 60%; опит в реализирането на подобна дейност - 30%; други насрещни предложения на кандидатите – 10%.

4. Определя за членове на комисията по провеждане на конкурса следните общински съветници:

4.1. Стела Костова

4.2. Илия Стоев

5. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на публично оповестения конкурс за отдаване под наем на частта от имота по т. 2 и сключването на договора за наем със спечелилия участник.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 637

Промяна характера на собствеността от частна в публична на самостоятелен обект с идентификатор 67338.507.130.3.4, находящ се в сградата на I СОУ „Хаджи Мина Пашов”, гр. Сливен

На основание чл. 6, ал. 2 от ЗОС и чл. 4, ал. 2 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Обявява за публична общинска собственост недвижим имот, представляващ самостоятелен обект в сграда с идентификатор 67338.507.130.3.4, намира се в сграда №3, разположена в поземлен имот с идентификатор 67338.507.130, предназначение на самостоятелния обект: за учебна дейност, площ 324,10 кв.м., адрес: гр, Сливен, ул.”Аспарух” №12, ет.-1, обект 4, ведно със съответните ид.ч. от общите части на сградата по КККР, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, изменена със заповед: КД-14-20-145/14.04.2009г. на началника на СГКК – Сливен.

2. Задължава Кмета на Общината чрез отдел Общинска собственост да състави акт за публична общинска собственост за самостоятелен обект в сграда с идентификатор 67338.507.130.3.4 по КККР- Сливен.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 638

*Даване съгласие за промяна начина на трайно ползване на
зеделска земя – публична общинска собственост в землището на
гр.Кермен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.25, ал.9 от ЗСПЗЗ,
чл.45и, ал.1 и ал.2 от ППЗСПЗЗ, чл.6,ал.1 от ЗОС,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие за промяна начина на трайно ползване на поземлен имот 000229 с площ от 5.429 дка в землището на гр.Кермен от „пасище, мера” на „друга територия заета от селското стопанство”

2. Упълномощава кмета на гр.Сливен да предприеме необходимите действия за отразяване промяната в начина на трайно ползване на имота по КВС на гр.Кермен.

3. След промяна начина на трайно ползване на имота по т.1 от настоящото решение, същият се обявява за частна общинска собственост.

4. Задължава кмета на Общината чрез отдел „Общинска собственост” да състави акт за частна общинска собственост за горепосочения имот.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 639

Даване на предварително съгласие за преминаване на подземно кабелно захранване-ниско напрежение през поземлени имоти публична общинска собственост в землището на гр.Сливен и разрешаване изработването на ПУП за линеен обект на техническата инфраструктура

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т.11 от ЗМСМА, във връзка с чл.30 ал.3 от ППЗОЗЗ и чл.124 а, ал.1 и чл.124 б, ал.1 от ЗУТ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава на Емил Веселинов Ивчев предварително съгласие за преминаване на подземно кабелно захранване-ниско напрежение през следните поземлени имоти-публична общинска собственост в землището на гр.Сливен

ПИ с идент.67338.76.10 с площ от 3866.82 кв.м, с нтп: полски път и засегната площ 284.05 кв.м

ПИ с идент.67338.75.11 с площ от 3778.30 кв.м, с нтп: полски път и засегната площ 105.63 кв.м

ПИ с идент.67338.75.11 с площ от 3778.30 кв.м, с нтп: полски път и засегната площ 8.00 кв.м

2. Разрешава изработването на проект за ПУП за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии – изграждане на кабелно захранване – ниско напрежение на поземлени имоти №67338.76.16 и № 67338.75.6 от мачтов трафопост в ПИ

67338.76.19 м."Сливенски кър", землище на гр.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.**

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 640

Даване на предварително съгласие за преминаване на кабел ниско напрежение и питеен водопровод през поземлени имоти публична общинска собственост в землището на с.Чокоба

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т.11 от ЗМСМА, във връзка с чл.30 ал.3 от ППЗОЗЗ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава на Георги Цанев Байчаров предварително съгласие за преминаване на кабел ниско напрежение и питеен водопровод през следните поземлени имоти - публична общинска собственост в землището на с.Чокоба:

ПИ000092 с нтп: полски път и засегната площ 507 кв.м

ПИ000094 с нтп: местен път и засегната площ 2.364 кв.м

ПИ000656 с нтп: полски път и засегната площ 886 кв.м,

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 641

Даване на предварително съгласие за прокарване на полски път в поземлен имот публична общинска собственост в землището на с.Жельо войвода

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.19, ал.20, т.2 от ППЗСПЗЗ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие за промяна начина на трайно ползване на част от ПИ000070, с нтп: пасище, мера по КВС на с.Жельо войвода, общ. Сливен, с площ 0,844 дка и проектен номер 000084 в „полски път.
2. Упълномощава кмета на община Сливен да предприеме необходимите действия за отразяване промяната в начина на трайно ползване на частта от имота с проектен номер 000084 по КВС на с.Жельо войвода.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 642

Предоставяне ползването на мерите и пасищата от общинския поземлен фонд на територията на община Сливен

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 37о и 37п от ЗСПЗЗ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Приема Годишен план за паша за 2013 г.
2. Дава съгласие за предоставяне на мери и пасища от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване на земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни, регистрирани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен и определени в списъка по чл. 37о, ал. 2 от ЗСПЗЗ, представляващи **Приложение 3 към годишния план.**
3. Определя задълженията на Община Сливен и ползвателите за поддържането на мерите и пасищата, както следва:
 - 3.1. **Задължава Община Сливен:**
 - Да предостави мерите и пасищата – публична общинска собственост, за ползване от земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни при следните условия:
 - Стопаните или техни сдружения, отглеждащи тревопасни селскостопански животни да бъдат включени в съответните списъци,

изготвени от кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населените места в Община Сливен;

- в списъците да е вписан броят на притежаваните от тях регистрирани тревопасни селскостопански животни по видове, възраст и брой;

- списъците да бъдат заверени от лицензирания ветеринарен лекар за населеното място, удостоверяващ регистрацията на съответните животни и съгласувани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен;

3.2. Задължава ползвателите на мери и пасища – общинска собственост:

- Да спазват **„Правила за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен”**, представляващи **Приложение 2 към годишния план.**

- Да ползват мерите и пасищата след заплащане на съответна годишна такса „за общо ползване”, съгласно Наредбата за управление и разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен.

4. Дава съгласие за отдаване под наем на мери и пасища от ОПФ на територията на община Сливен за срок от 5 календарни години, включени в списък **Приложение 1** неразделна част от настоящото решение за индивидуално ползване на земеделски стопани, отглеждащи пасищни животни, или на лица, които са поели задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние, **чрез публично оповестен търг** по условия, ред и цени определени със Заповед на Министъра на земеделието и храните.

5. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключва договори до 31.12.2013 г. за индивидуално ползване, за срок от 5 календарни години или за по-кратък срок по искане на наемателя.

6. Идентификацията на имотите по КВС / Карта на възстановената собственост / в ОС „Земеделие” Сливен, да се извършва след представяне на Решението на Общински съвет Сливен.

7. Определя таксата за общо ползване на общинските мери и пасища да се събира съгласно Приложение № 3 – „Тарифа за таксата за общо ползване на мери и пасища”, към Наредбата за управление и разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен.

8. Задължава кмета на общината, кметовете на населените места, кметските наместници и р-ли на ЦАО да следят за изпълнението на **правилата** за ползване на общинските мери и пасища и да не допускат ползването им от ползватели, които не са заплатили определената такса или наемна цена за ползване на мерите и пасищата.

9. Задължава кмета на общината, кметовете на населените места, кметските наместници и р-ли ЦАО да изразходват средствата от събраните

такси от мерите и пасищата, предоставени за общо ползване, за поддържането им в добро земеделско и екологично състояние.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.**

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНА СЛИВЕН

Годишен план

за паша



2013 г.

I. ОСНОВАНИЕ

Настоящият Годишен план за управление на мери и пасища, общинска собственост и мери и пасища по чл.19 ал.1, се разработва на основание чл. 37о. ал. 1 т. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), съгласно който планът се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общинския съвет.

II. ОБХВАТ

Годишният план за управление, ползване и експлоатация на мерите и пасищата посочва годишното разпределение и ползване на мерите и пасищата в населените места на територията на Община Сливен при спазване на правилата за ползването им, изготвени съгласно чл. 37и, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ и предложени за приемане от Общински съвет Сливен.

III. ЦЕЛ

Да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на мерите и пасищата, общинска собственост, от земеделските стопани или техни сдружения, както и да се повишат техните познания при прилагане на добрите селскостопански практики и тяхното положително и отрицателно въздействие върху околната среда.

IV. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА

1. Кметът на Община Сливен

- ръководи и контролира изпълненията на мероприятията по стопанисване и управление мерите и пасищата от общинския поземлен фонд на територията на общината, съгласно чл. 25, ал. 1 от ЗСПЗЗ;
- упълномощава длъжностно лице от отдел „Екология” (разписване в длъжностната характеристика на същото) за провеждането на конкретни процедури и мероприятия в изпълнение изискванията на закона;
- изисква от кметовете и кметските наместници на населените места спазването на разписаните правила по отношение ползването на пасищата на територията на съответното кметство;

2. Отдел „Екология” чрез главен експерт „Екология”:

- ежегодно изисква списък на мерите и пасищата от ОПФ от Общинска служба „Земеделие”;
- отговаря за актуализацията на плана;
- съдейства и подпомага кметове и кметски наместници по изпълнението на плана;

3. Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен:

- води регистър на сключените договори и следи техните срокове;
- организира и провежда процедурите за отдаване под наем и под аренда на мерите и пасищата от общинския поземлен фонд;
- отговаря за сключване, изменение и прекратяване на договорите за наем и аренда на мери и пасища;
- управлява изразходването на средствата от наемите от мерите и пасищата;

4. Кмет, кметски наместник и ръководител на ЦАО на населеното място:

- създава и ръководи работна група, която има за задача да извърши разпределение на мерите и пасищата за общо и индивидуално ползване от земеделските стопани;
- организира и контролира мероприятията по поддържане на мерите и пасищата за общо ползване в добро земеделско и екологично състояние;
- управлява изразходването на средствата от наемите / таксата за общо ползване на мери и пасища – Приложение № 3 към Наредбата за управление и разпореждане със земи от ОПФ и водни ресурси в община Сливен / за извършване на мероприятия с цел екологичното им подобряване;

V. СПИСЪК С РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ЗА ОБЩО И ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ В ЗАВИСИМОСТ ОТ БРОЯ И ВИДА НА ОТГЛЕЖДАНИТЕ ПАСИЩНИ ЖИВОТНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СЪОТВЕТНОТО ЗЕМЛИЩЕ – Приложение № 1

Общинска служба „Земеделие” Сливен изготвя **ежегодно** списък с размера и местоположението на мерите и пасищата на територията на Община Сливен по населени места, съгласно приложение № 1.

На територията на общината има **60 322.090 дка** мери и пасища, от които **40 917.929 дка** са включени във физически блокове. Отдадените мери и пасища под наем за 2010 г., 2011 г. и 2012 г. по **КВС – 17467.28 дка**, по **ФБ – 14762.447 дка**. Работната група, която задължително се изгражда във всяко населено място, има за задача да извърши разпределение на (**свободните**) мери и пасища за общо и индивидуално ползване от земеделските стопани и е в състав: кмет, ветеринарен лекар /обсужващ ветеринарния участък/, стопаните отглеждащи пасищни животни и/или представител на техните сдружения.

VI. ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН – Приложение № 2

Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен включват:

- перспективен експлоатационен план за паша;
- правила за определяне начина на разпределение на мерите и пасищата за общо и индивидуално ползване;
- правила за ползване на мери и пасища от ОПФ и чл. 19 ал. 1 при спазване на Условието за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със **Заповед № РД 09-616 от 21.07.2010 г. на Министъра на земеделието и храните, изменена със Заповед № 09-609 от 26.07.2011 г. на министъра на земеделието и храните, т.І.4, Национален стандарт 4.1**
- частите от мерите и пасищата, предназначени предимно за косене;
- ветеринарна профилактика;
- построяване на навеси;
- охрана;
- мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата;
- договори за наем и аренда на мерите и пасищата;

VII. СПИСЪК НА ВСИЧКИ СТОПАНИ, ОТГЛЕЖДАЩИ ПАСИЩНИ ЖИВОТНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА СЛИВЕН – Приложение № 3

Общинска администрация Сливен на основание чл. 37о, ал. 3 от ЗСПЗЗ изготвя **списък – образец**, който се изпраща до кметовете и кметските наместници по населени места за попълване. Попълнените списъци с данни за земеделски стопани или техни сдружения, отглежданите от тях животни се подписват и подпечатват от кмета на населеното място, участъковия ветеринарен лекар, и след съгласуване с Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен, се предоставят в отдел „Екология”.

VIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА

Финансовото осигуряване на плана да се постига чрез:

- Постъпленията от наемите (таксите) за ползване на мери и пасища, общинска собственост и мери и пасища по чл.19. По този начин се осигуряват на кметствата средства за поддържане на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние, съгласно Наредбата за управление и разпореждане със земи от Общински поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен (НУРЗОПФВР).
- Финансиране по проекти - Общинската администрация и/или ползвателите на мерите и пасищата могат да кандидатстват по европейски програми за средства с цел подобряване екологичното им състояние.

IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

При изпълнение на плана, общинската администрация взаимодейства с:

- ОД ”Земеделие” и ОС ”Земеделие” Сливен - представят в срок до 20.12. на текущата година списък на имотите от ОПФ по землища, броя на наличните пасищни животни по населени места (общо по видове), съгласно изискванията на чл. 98, ал. 2 и ал. 3 и чл. 99 от ППЗСПЗЗ.
- ДФ ”Земеделие – Разплащателна агенция” - предоставят имената на ползвателите на мери и пасища по списък, предоставен от ОСЗ по физически блокове за съответната година, съгласно изискванията на чл. 36 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

Приложение 2

Правила за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен

(изготвени съгласно чл. 37и, ал. 3, т. 2 на Закон за собствеността и ползването на земеделските земи)

Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен са изготвени по изискванията на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (чл. 37и, ал.3, т.2), съгласно който тези правила съдържат:

- перспективен експлоатационен план за паша;
- правила за определяне начина на разпределение на мерите и пасищата за общо и индивидуално ползване;
- правила за ползване на мери и пасища от ОПФ и чл. 19 ал. 1 при спазване на Условието за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със Заповед № РД 09-616 от 21.07.2010 г., изм. със **Заповед № РД 09–609 / 26.07.2011 г.** на Министъра на земеделието и храните, т.І.4, Национален стандарт 4.1;
- частите от мерите и пасищата, предназначени предимно за косене;
- ветеринарна профилактика;
- построяване на навеси;
- охрана;
- мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата;
- договори за наем и аренда на мерите и пасищата;

І. ПЕРСПЕКТИВЕН ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПАША

Перспективният експлоатационен план, е разработен на основание и във връзка с изпълнението на Плана за развитие на Община Сливен 2007-2013, Областна стратегия за развитие на земеделието и Програмата за развитие на селските райони в страната.

1. Дългосрочно опазване на пасищата в Община Сливен, опазване на биологичното разнообразие с цел преобръщане на негативните промени, причинени от несъобразена с възможностите на природата паша, от изоставяне на пасищата и използване на земите за други цели.
2. В дългосрочен план да се повиши и капацитета за разработване и управление на агроекологични проекти. В тази връзка стопаните, кандидатстващи по мярка 214 «Агроекологични плащания» от ПРСР се ползват с предимство след изтичане срока на договора за удължаване до изтичане срока на задълженията, поети с първоначалното кандидатстване по мярката.
3. Установяване на контакти между управляващи, учени и земеделски стопани с цел постигане на максимална ефективност при използване на мерите и пасищата и достигане на максималния възможен екологичен ефект при ефективно разходване на средствата, получени чрез финасовите стимули на ЕС, предназначени за развитие на земеделието.
4. Създаване на модел за формиране на сдружения на земеделските производители, които ще допринесат за по-нататъшното социално развитие и икономически растеж на районите с пасища.
5. При разпределяне на пасищата да се отдаде приоритет на фермери, покрили европейските изисквания за ферми, както и тези с одобрени и изпълняващи в момента проекти по ПРСР за стабилизиране на икономическото състояние на фермите и утвърждаване като фактор за развитие на животновъдството.

ІІ. ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НАЧИНА НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ЗА ОБЩО И ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ

1. Ежегодно, в срок до **30.12.** общината предоставя на кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населени места списък с данни на имотите, определени за ползване като

мери и пасища както мери и пасища по чл. 19 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/, изготвен от ОС „Земеделие” Сливен.

2. Кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населени места, съвместно с регистрирания ветеринарен лекар за участъка в срок до **27.01.** на съответната година изготвят, заверяват и съгласуват:

- **списък - образец** на **всички стопани**, отглеждащи пасищни животни на територията на населеното място.

- списъкът се заверява надлежно с подпис и печат от кмета на населеното място, регистрирания ветеринарен лекар за участъка, съгласува се от Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен и се представя в общината до **27.01.**

3. Ежегодно, в срок до **20.01.** собствениците на пасищни животни заявяват писмено желанието си за ползване на пасищата с подаване на заявление /по **образец, одобрен от кмета на общината**/ до кмета на общината /чрез **кмета на населеното място**/. Заявлението съдържа информация за броя на пасищните животни и за начина на ползване на пасищата – **общо, при условията на общо ползване или чрез сдружение** /като посочва упълномощеното от него лице, което да го представлява пред работната група/.

По смисъла на ЗСПЗЗ „**общо ползване**” е традиционна практика на жителите от населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно животновъдство върху обществените мери и пасища, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

4. **Достоверността за броя на животните на земеделските стопани се удостоверява със заверка /подпис и печат/** от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) град Сливен и се завежда в деловодната система на кметството.

5. На територията на всяко населено място се изгражда задължително **работна група** в състав: **кмет, ветеринарен лекар /обсуждащ ветеринарния участък/, стопаните, отглеждащи пасищни животни и/или представител на техните сдружения, ползвателите на земеделски земи, граничещи с прокарите и пасищата.** В случаите, когато тези собственици са голям брой, същите излъчват упълномощени свои представители, записани в заявлението за участие в работата на работната група.

Участието на ветеринарните лекари се съгласува с директора на ОДБХ.

6. Работната група **разглежда** постъпилите заявления и пропорционално на броя на животните на всеки стопанин извършва **разпределение** на наличните мери и пасища, съгласно предоставения от общината **списък с данни за имотите – Приложение 1.** Групата определя и местоположението на прокарите на територията на съответното землище, които следва да се спазват от всички ползватели на пасищата при отвеждане на животните на паша. При неспазване прокарите за придвижване на селскостопански животни до местата за паша и водопойте се налагат санкции, съгласно Наредбата за обществения ред.

7. Постъпилите заявления ежегодно се разглеждат на заседание на работната група, свикано от кмета, кметския наместник и ръководител на ЦАО на населеното място, в срок не по-късно от **20.01.** В едноседмичен срок след заседанието на работната група се изготвя списъка с разпределение на пасищата.

Работната група заседава при наличие на обикновено мнозинство. Всички решения се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. На базата на заключенията на работната група - **описани в протокол**, Общинския съвет взема решение за начина на разпределение на мерите и пасищата за общо и индивидуално ползване.

В случаите, когато наличните мери и пасища са недостатъчни за паша на животните, за всички ползватели се прилага редукиционен коефициент. При разпределяне на пасищата за индивидуално ползване следва да се има предвид следната последователност за разпределяне:

- С най-малък коефициент на редукия да се ползват онези фермери, които са регистрирани като земеделски производители по Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на Регистър на земеделските производители и фермите са регистрирани като животновъдни обекти съгласно ЗВД и обектите отговарят на изискванията на ЕС
- В землищата, където има мери и пасища, които не са необходими на земеделските стопани, отглеждащи пасищни животни, е необходимо да се предоставят на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.

8. В срок до **27.01.** ежегодно, кметът /кметският наместник/ и ръководител на ЦАО на населеното място представя в общината:

- **Списък - образец** на **всички стопани**, отглеждащи пасищни животни на територията на населеното място;

- При непредставяне на такъв списък в определения срок, се счита че няма желаещи за общо ползване на мери и пасища от ОПФ за населеното място, и всички ще бъдат предоставени за индивидуално ползване.
- Списък – *Приложение 1*, изготвен от работните групи по населени места с предложените за разпределение мери и пасища от общинския поземлен фонд /ОПФ/ – за общо и индивидуално ползване;

9. В срок до **28.02. ежегодно** Общинският съвет взема окончателно решение за одобряване или отхвърляне на предложенията на работните групи, създадени по населени места за годишното разпределение за общо и индивидуално ползване.

При отхвърляне на предложение на работна група на населено място, същото се връща в съответното кметство за преработване в едномесечен срок и след направените корекции повторно се внася на следващото заседание на Общинския съвет.

10. Ежегодно приеманите годишни планове за паша и ползване на сено се допълват с общински мери и пасища, както и с мери и пасища по чл.19 от ЗСПЗЗ за общо и индивидуално ползване.

11. При подадено заявление за **общо** ползване на пасищата въз основа на Годишния план, кметът /кметският наместник/ на населеното място издава **разрешителни за ползване за паша /сено/** на физически лица, за което подават заявление за паша и които лично съпровождат и се грижат за стадото си в пасището или са ангажирани и изрично посочили друго лице (пастир), което извършва това от тяхно име и за тяхна сметка.

12. За издаване на разрешително за общо ползване, физическото лице /пастирът/ попълва и подписва **Декларация** за спазване на изискванията по процедурата за паша по образци, одобрени от кмета на общината.

13. Годишната такса за общо ползване на мери и пасища, определена съгласно Приложение № 3 - „Тарифа за таксата за общо ползване на мери и пасища” към Наредбата за управление и разпореждане със земи от ОПФ и водни ресурси в община Сливен, се заплаща в срок до **31.03.** на текущата година.

14. Пастирът винаги е длъжен да носи в себе си своя екземпляр от разрешителното.

15. Пашата на селскостопански животни да се извършва в светлата част на денонощието.

16. Земеделски стопани – животновъди и/или техни сдружения, които кандидатстват за **индивидуално** ползване на пасища сключват **договор** с общината, съгласно чл. 37 и, ал.5 от ЗСПЗЗ.

17. Стопаните, които кандидатстват за подпомагане по различните схеми на Общата селскостопанска политика, представят копие от Решението за предоставяне на общински мери и пасища, както и мери и пасища по чл.19 от ЗСПЗЗ, за общо ползване или договора, сключен с общината за индивидуално ползване, което им служи като правно основание за ползване на общинските мери и пасища за целите на чл. 41 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

III. ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕРИ И ПАСИЩА ОПФ И ЧЛ. 19 АЛ. 1

При ползването на мери и пасища е необходимо да се спазват **Условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със ЗАПОВЕД № РД 09-616 София, 21.07.2010 година на Министъра на земеделието и храните, изм. със ЗАПОВЕД № 09-609 София, 26.07.2011 г. на министъра на земеделието и храните, т. I. 4, Национален стандарт 4.1**

- **Опазване на почвата от ерозия:**

Национален стандарт 1.3. Задължително е запазването и поддържането на съществуващите трайни тераси в блока на земеделското стопанство и/или земеделски парцел и сключването на споразумения между земеползвателите на даден физически блок.

- **Запазване на структурата на почвата:**

Национален стандарт 3.1. Забранява се използване на земеделска техника в парцели с преовлажнена почва.

- **Осигуряване на минимално ниво на поддръжка на естествените местообитания:**

Национален стандарт 4.1: Земеделски стопани, ползващи постоянно затревени площи (пасища и ливади), са длъжни да поддържат минимална гъстота от 0,15 животински единици на хектар (ЖЕ/ха) или да извършват минимум 1 коситба за съответната година – до 15 юли за равнинните райони и до 15 август за планинските райони включени в обхвата на необлагодетелстваните планински райони. За равнинните райони, при наличие на заповед за обявяване на съответната защитена зона от Националната екологична мрежа „Натура 2000”, издадена по реда на Закона за биологичното разнообразие, с включена в нея забрана за косене до определена дата, срокът за извършване на коситба се удължава с 15 дни, след изтичане срока на забраната.

Национален стандарт 4.2. Задължително е постоянните пасища и ливади да се почистват от нежелана храстовидна растителност. Да се провежда борба с агресивни и устойчиви растителни видове - орлова папрат (*Pteridium aquilinum*), чемерика (*Veratrum spp.*), айлант (*Ailanthus altissima*), аморфа (*Amorpha fruticosa*) и къпина (*Rubus fruticosus*).

За земеделски земи (затревени площи) с висока природна стойност, земите попадащи в националната екологична мрежа Натура 2000 и защитените територии, в зависимост от завареното положение на ливадата или пасището се разрешава да се оставят мозаечно разположени единични или групи дървета храсти и/или синори, до 25 % от общата затревена площ.

Национален стандарт 4.3. Задължително е да се запазват съществуващите полски граници (синори) в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел.

Национален стандарт 4.4. Задължително е опазването на земеделски площи в близост до гори от навлизането на дървесна и храстовидна растителност в тях.

• **За опазване и управление на използването на водите**

Национален стандарт 5.2. При използване на вода за напояване, земеделският стопанин трябва да притежава съответния документ за право на ползване (разрешително, договор и др.)

Националните стандарти са задължителни за изпълнение от всички земеделски стопани, собственици и/или ползватели на земеделски земи, които ще получават подпомагане по различните схеми на Общата селскостопанска политика (ОСП), допълнителните национални плащания и следните мерки от Програмата за развитие на селските райони:

1. Плащания на земеделски стопани за природни ограничения в планински райони;
2. Плащания на земеделски стопани за природни ограничения в райони, различни от планинските;
3. Агроекологични плащания;
4. Плащания по НАТУРА 2000 за земи;
5. Плащания по НАТУРА 2000 за гори.

Условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние не отменят задълженията на собствениците или ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове.

1. ЧАСТИТЕ ОТ МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ПРЕДИМНО ЗА КОСЕНЕ

Частите от мерите и пасищата, предназначени за косене, са регламентирани в чл. 41 (който цитираме по-долу) от НАРЕДБА № 11 от 6.04.2009 г. за условията и реда за прилагане на мярка 214 "Агроекологични плащания" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 29 от 17.04.2009 г., в сила от 17.04.2009г. изм., бр. 103 от 23.12.2011 г., в сила от 23.12.2011 г.

Чл.41 (2) Подпомаганите лица, които поддържат затревените площи чрез косене, спазват изискванията по ал. 1 и извършват:

1. първата коситба в равнинните райони **от 15 юни до 15 юли**, а в планинските райони съгласно Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват (ДВ, бр. 20 от 2008 г.) - в периода **30 юни до 15 август**;

2. косенето ръчно или с косачки за бавно косене, като косят от центъра към периферията, а когато това не е възможно - от единия край към другия, като използват ниска скорост.

(3) В случаите по ал. 2 подпомаганите лица могат да извършват свободна паша на животни след последната коситба, с изключение на горските ливади, като спазват гъстота на животните до 1,5 ЖЕ/ха.

(4) Подпомаганите лица, които поддържат затревените площи чрез паша, спазват изискванията по ал. 1 и поддържат гъстота на животинските единици от 0,3 до 1,5 ЖЕ /ха.

V. ВЕТЕРИНАРНА ПРОФИЛАКТИКА

Мерките за ветеринарна профилактика и борба срещу болестите по животните са посочени в Държавната профилактична програма за задължителните мерки за профилактика и борба срещу болестите по животните през 2013 г., съгласно чл.118, ал.1 от ЗВД. При поява на заразна болест генералният директор на Българска агенция по безопасност на храните /БАБХ/ издава заповед, с която определя мерките за ограничаване и ликвидиране на болестта. Постоянно действащите към областните управи и кметства на общини епизоотични комисии предприемат действия за изпълнение и контрол на взетите мерки за предотвратяване или ликвидиране на заболяването до стабилизирането на обстановката. В зависимост от епизоотичната обстановка се провеждат мероприятия за обезвреждане на околната среда, химизация на биотопи, почистване и райониране на пасищата, хигиенизиране на водопои или налагане на забрана върху използването им при необходимост. В обявените огнища на заразни болести се провеждат задължителни /текущи и заключителни/ дезинфекции, дезинсекции и дератизации предвидени в съответната наредба. Съгласно чл. 108, ал. 1 от ЗВД средствата за покриване на разходите, свързани с епизоотични рискове, ежегодно се осигуряват целево от републиканския бюджет. При възникване на заболяване от списъка по чл.118, ал.1 от ЗВД, ДДД мероприятия и консумативите се заплащат от бюджета съгласно чл. 120 ал. 3 от ЗВД. Профилактичните ДДД мероприятия се договарят и заплащат от собствениците на обектите, съгласно чл.120, ал. 4 от ЗВД.

VI. ПОСТРОЯВАНЕ НА НАВЕСИ

Построяването на навеси в мери и пасища се извършва съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 10.04.1998 г. за застрояване в земеделските земи и Закона за опазване на земеделските земи.

VII. ОХРАНА

Ползвателите на мери и пасища от общинския поземлен фонд организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем и за които са поели задължението да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.

VIII. ДОГОВОРИ ЗА НАЕМ И АРЕНДА НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ПО ЧЛ. 101, АЛ. 1 ОТ ППЗСПЗЗ

Сключване на договори за наем или аренда на мерите и пасищата по ал. 1 се извършва след подаване на **Заявление** за ползване по образец до Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси” Сливен.

Договорите за наем или за аренда на мерите и пасищата по чл. 101, ал. 1 от ППЗСПЗЗ се сключват между кмета на общината и наемателя или арендатора, след проведен публично оповестен търг по условия и ред определен със Заповед на Министъра на земеделието и храните.

Животновъдите, ползватели на общинските мери и пасища и мерите и пасищата по чл. 19 от ЗСПЗЗ, се задължават:

- да почистват постоянните пасища от нежелана храстовидна растителност (къпина, шипка) и да се провежда борба с агресивни и устойчиви растителни видове (орлова папрат, чемерика);
- да не променят предназначението им и да не ги разорават. Да не ги използват за неземеделски нужди;
- да не допускат замърсяването им с битови, строителни, производствени, опасни и др. отпадъци;
- да не се пали растителност в мерите и пасищата;
- агротехнически мероприятия, като подсяване, торене, борба с плевелната растителност, отводняване и напояване, както и построяването на навеси, се съгласуват с общинска администрация, а мероприятията почистване от камъни и почистване от храсти с кмета/кметския наместник на населеното място;
- мерите и пасищата да се опазват от ерозиране, заблацияване, засоляване и др.;
- лично да съпровождат стадото по пътя до пасището и се грижат за него в пасището, или да ангажират и изрично посочат друго лице, което да извършва това от тяхно име и за тяхна сметка.

IX. ПОДДЪРЖАНЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА

Поддържането на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние за общо и за индивидуално ползване е съответно за сметка на общината и за сметка на ползвателите, съгласно чл. 37и, ал. 6 от ЗСПЗЗ.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 643

Продължаване срока на договор за наем за ползване под наем на общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляващ павилион на бул. „Георги Данчев” (до стадиона), гр. Сливен с площ 55 кв.м.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с § 78, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на ЗОС (обн. ДВ, бр.101 от 16 ноември 2004 г.) и чл. 25, ал. 1 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие да бъде продължен с още 3 (три) години, считано от 28.04.2013 г., срока на договор за наем, сключен на 01.11.2011 год. за временно ползване под наем на общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляващ павилион на бул. „Георги Данчев” (до стадиона), гр. Сливен, с площ 55 кв.м.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи с наемателя анекс №1 към договора за наем от 01.11.2011 год., за срока по т. 1.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 644

Продължаване срока на договор за наем за ползване под наем на общински нежилищен имот – частна общинска собственост – ½ част от павилион до Новоселски мост, гр. Сливен, с полезна площ 6 кв.м.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с § 78, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на ЗОС (обн. ДВ, бр.101 от 16 ноември 2004 г.) и чл. 25, ал. 1 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие да бъде продължен с още 3 (три) години, считано от 28.04.2013 г., срока на договор за наем, сключен на 28.04.2006 год. за временно ползване под наем на общински нежилищен имот – частна общинска собственост - ½ част от павилион до Новоселски мост, гр. Сливен, с полезна площ 6 кв.м.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи с наемателя анекс №2 към договора за наем от 28.04.2006 год., за срока по т. 1.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 645

Продължаване срока на договор за наем за ползване под наем на общински нежилищен имот – частна общинска собственост – Павилион до Новоселски мост, гр. Сливен, с полезна площ 9 кв.м.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с § 78, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на ЗОС (обн. ДВ, бр.101 от 16 ноември 2004 г.) и чл. 25, ал. 1 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие да бъде продължен с още 3 (три) години, считано от 17.07.2013 г., срока на договор за наем, сключен на 17.07.2006 год. за временно ползване под наем на общински нежилищен имот, частна общинска собственост - Павилион на Новоселски мост, гр. Сливен, с полезна площ 9 кв.м.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи с наемателя анекс №1 към договора за наем от 17.07.2006 год., за срока по т. 1.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 646

Предоставяне на земеделска земя от ОбПФ в землището на с.Сотиря

На основание §27, ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ бр.62 от 2010г.) и чл.45ж от ППЗСПЗЗ и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Дава съгласие за предоставяне на наследниците на Иван Савов Неделчев ПИ000104 с площ от 9.454 дка и ПИ000105 с площ от 4.046 дка в землището на с.Сотиря.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 647

*Предварителен договор за прехвърляне право на собственост по
чл.15, ал.3 във връзка с ал.5 от ЗУТ*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.15, ал.3 във връзка с ал.5 от ЗУТ, чл. 43, ал. 2, т. 1 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1 Дава съгласие Община Сливен да прехвърли на „Три Инвест” ООД, както следва:

- част от общински терен с площ 24 кв.м., представляващ част от поземлен имот с ид. **67338.558.51**, целия с площ: 8007 кв.м., адрес: гр. Сливен, п.к.8800, кв. Дружба, трайно предназначение на територията: урбанизирана и нтп: за второстепенна улица по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Сливен;

- част от общински терен с площ 132 кв.м., представляващ част от поземлен имот с ид. **67338.558.2**, целия с площ: 1419 кв.м., адрес: гр. Сливен, п.к.8800, кв. Дружба, трайно предназначение на територията: урбанизирана и нтп: за друг вид озеленени площи кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Сливен;

Оценката на 156 кв.м., изготвена от оценител на имоти възлиза на **31 200 лв. (тридесет и една хиляди и двеста лв.)** без ДДС.

2. Дава съгласие „Три Инвест” ООД с ЕИК 119656471 да прехвърли на Община Сливен част от собствен терен с площ 171 кв. представляващ част от поземлен имот с ид. **67338.558.125**, целия с площ: 427 кв.м., адрес: гр. Сливен, п.к.8800, кв. Дружба по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Сливен;

Оценката на 171 кв.м., изготвена от оценител на имоти възлиза на **34 200 лв. (тридесет и четири хиляди и двеста лева)** без ДДС.

3. Възлага на Кмета на общината да сключи предварителен и окончателен договор за прехвърляне право на собственост на имотите по т.1 и 2.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 648

*Продажба на имот- частна общинска собственост ,представляващ
поземлен имот № 67338.433.275, м.Батмиш, гр.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39,
ал.1 от НПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Да се извърши продажба чрез публичен търг на имот- частна общинска собственост, представляващ поземлен имот № **67338.433.275** (номер по предходен план 1004), с адрес: гр.Сливен, м.Батмиш, с площ: 506 кв.м., трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп.директор на АК, последно изменение със заповед КД-14-20-608/30.10.2012г.

Начална тръжна цена **210** лева (двеста и десет лева).

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 649

*Продажба на имоти – частна общинска собственост,находящи се в
кв.Промишлена зона, гр. Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл. 39, ал.1 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имоти- частна общинска собственост, представляващи, както следва:

- поземлен имот № **67338.602.5** с площ от **13 772 кв.м.**, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид производствен, складов обект, ведно с построените в него сграда с ид. 67338.602.5.1 със ЗП 5037 кв.м., брой етажи :1, нтп: селскостопанска сграда, сграда ид.67338.602.5.2 със ЗП 120 кв.м, брой етажи:1, нтп: промишлена сграда по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, номер по предходен план: УПИ XLV, хранително-вкусова промишленост, кв. 14, кв. Промишлена зона.

Начална тръжна цена **686 305** лева (шестотин осемдесет и шест хиляди триста и пет лева).

- поземлен имот № **67338.602.26** с площ от **7 335 кв.м.**, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид производствен, складов обект, ведно с построената в него сграда с ид.№67338.602.26.1 със ЗП 1990 кв.м., брой етажи:1, нтп: селскостопанска сграда по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, номер по предходен план: УПИ XXVII, отреден за разсадник, кв. 14, кв. Промислена зона.

Начална тръжна цена **291 262** лева (двеста деветдесет и една хиляди двеста шестдесет и два лева).

- поземлен имот № **67338.602.27** с площ от **12 676 кв.м.**, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид производствен, складов обект, ведно с построените в него: промишлена сграда /склад/ с ид. 67338.602.27.1 със застроена площ 110 кв.м. ,брой етажи:1, нтп: промишлена сграда, : сграда с ид. 67338.602.27.2 със застроена площ 90 кв.м. (деветдесет кв.м.), брой етажи:1 (един), нтп: промишлена сграда; сграда с ид. 67338.602.27.3 със застроена площ 384 кв.м., брой етажи:1, нтп: селскостопанска сграда; сграда с ид. 67338.602.27.4 със застроена площ 181 кв.м., брой етажи:1, нтп: селскостопанска сграда; сграда с ид. 67338.602.27.5 със застроена площ 214 кв.м., брой етажи:1, нтп: селскостопанска сграда; сграда с ид. 67338.602.27.6 със застроена площ 185 кв.м., брой етажи:1, нтп: селскостопанска сграда; сграда с ид. 67338.602.27.7 със застроена площ 178 кв.м., брой етажи:1, нтп: селскостопанска сграда; сграда с ид. 67338.602.27.8 със застроена площ 103 кв.м., брой етажи:1, нтп: селскостопанска сграда; сграда с ид. 67338.602.27.9 със застроена площ 106 кв.м., брой етажи:1, нтп: селскостопанска сграда; сграда с ид. 67338.602.27.10 със застроена площ 98 кв.м., брой етажи:1, нтп: селскостопанска сграда; сграда с ид. 67338.602.27.11 със застроена площ 104 кв.м., брой етажи:1, нтп: селскостопанска сграда; сграда с ид. 67338.602.27.12 със застроена площ 110 кв.м., брой етажи:1, нтп: селскостопанска сграда; сграда с ид. 67338.602.27.13 със застроена площ 115 кв.м., брой етажи:1, нтп: селскостопанска сграда; сграда с ид. 67338.602.27.14 със застроена площ 12 кв.м., брой етажи:1, нтп: промишлена сграда; сграда с ид. 67338.602.27.15 със застроена площ 249 кв.м., брой етажи:1, нтп: промишлена сграда по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, номер по предходен план: УПИ XXVI, отреден за комунална дейност, кв. 14, кв. Промислена зона.

Начална тръжна цена **409 360** лева (четиристотин и девет хиляди триста и шестдесет лева).

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на публичен търг и сключи договори със спечелилите участници.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.**

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ

**Вярно,
Протоколист:**

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 650

*Продажба на земеделска земя от ОбПФ в землището на с.Горно
Александрово*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.35, ал.1 от ЗОС,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Не приема да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на следните поземлени имоти – частна общинска собственост:

1. ПИ068070 с площ от 2.000 дка с начин на трайно ползване:овощна градина, трета категория на земята, м."Ормана", актуван с АОС 49 от 07.04.2006 г. землище на с.Горно Александрово

Начална цена 780 /седемстотин и осемдесет/ лв.

2. ПИ068153 с площ от 1.000 дка с начин на трайно ползване:овощна градина, трета категория на земята, м."Ормана", актуван с АОС 50 от 07.04.2006 г. землище на с.Горно Александрово

Начална цена 390 /триста и деветдесет/ лв

3. ПИ079008 с площ от 12.568 дка с начин на трайно ползване:нива,десета категория на земята, м."Средните келеми", актуван с АОС 46 от 26.01.2006 г. землище на с.Горно Александрово

Начална цена 2280 /две хиляди двеста и осемдесет/ лв

4. ПИ093029 с площ от 4.800 дка с начин на трайно ползване:нива, трета категория на земята, м."Топраклъка", актуван с АОС 57 от 02.10.2006 г. землище на с.Горно Александрово

Начална цена 2030 /две хиляди и тридесет/ лв

5. ПИ094017 с площ от 3.744 дка с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м. "Топраклъка", актуван с АОС 60 от 12.09.2007 г. землище на с. Горно Александрово

Начална цена 1590 /хиляда петстотин и деветдесет/ лв

6. ПИ108005 с площ от 9.650 дка с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м. "Аптиева локва", актуван с АОС 55 от 02.10.2006 г. землище на с. Горно Александрово

Начална цена 4240 /четири хиляди двеста и четиридесет/ лв

7. ПИ108014 с площ от 5.278 дка с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м. "Аптиева локва", актуван с АОС 52 от 07.04.2006 г. землище на с. Горно Александрово

Начална цена 2290 /две хиляди двеста и деветдесет/ лв.

8. ПИ108021 с площ от 9.352 дка с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м. "Аптиева локва", актуван с АОС 56 от 12.10.2006 г. землище на с. Горно Александрово

Начална цена 4110 /четири хиляди сто и десет/ лв

9. ПИ114003 с площ от 9.307 дка с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м. "Чьолъ гьолджик", актуван с АОС 54 от 07.04.2006 г. землище на с. Горно Александрово

Начална цена 4080 /четири хиляди и осемдесет/ лв

10. ПИ119004 с площ от 2.840 дка с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м. "Гръбеша", актуван с АОС 53 от 07.04.2006 г. землище на с. Горно Александрово

Начална цена 1100 /хиляда и сто/ лв

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 651

*Продажба на земеделска земя от ОбПФ в землищата на
с.Драгоданово, Трапоклово и Горно Александрово*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.35, ал.1 от ЗОС,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Не приема да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на следните поземлени имоти – частна общинска собственост:

1. ПИ061008 в землището на с.Трапоклово, общ.Сливен, местност „Ясаците” с площ от 30.173 дка., начин на трайно ползване: ливада, десета категория на земята

Начална цена: 6507/шест хиляди петстотин и седем/ лв.

2. ПИ061005 в землището на с.Трапоклово, общ.Сливен, местност „Ясаците” с площ от 21.908 дка., начин на трайно ползване: ливада, десета категория на земята

Начална цена 4724/четири хиляди седемстотин двадесет и четири/ лв.

3. ПИ082003 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Кокичената” с площ от 2.825 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 730/седемстотин и тридесет/лв.

4. ПИ085007 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Заргата” с площ от 1.000 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 258/двеста петдесет и осем/ лв.

5. ПИ090006 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Караджовец” с площ от 42.672 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 11817/единадесет хиляди осемстотин и седемнадесет/ лв.

6. ПИ091033 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Караджова могила” с площ от 2.554 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 660/шестстотин и шестдесет/ лв.

7. ПИ092047 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Караджова могила” с площ от 1.001 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 258/двеста петдесет и осем/ лв.

8. ПИ093039 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Караджова локва” с площ от 5.774 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 1500/хиляда и петстотин/ лв.

9. ПИ094042 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Караджова локва” с площ от 32.723 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 9042/девет хиляди четиридесет и два/ лв.

10.ПИ112014 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Локвата” с площ от 9.104 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята

Начална цена 3371/три хиляди триста седемдесет и един/ лв.

11.ПИ116021 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Локвата” с площ от 3.256 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята

Начална цена 1410/хиляда четиристотин и десет/ лв.

12.ПИ119005 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Зимнижки лозя” с площ от 4.403 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята

Начална цена 1907/хиляда деветстотин и седем/ лв.

13.ПИ125066 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Перонов бент” с площ от 9.845 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята

Начална цена 4190/четири хиляди сто и деветдесет/ лв.

14.ПИ091018 в землището на с.Драгоданово,общ.Сливен,местност „Караджова могила” с площ от 6.320 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 1645/хиляда шестотин четиридесет и пет/ лв1

15.ПИ106025 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Белчевец” с площ от 3.069 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята

Начална цена 1283/хиляда двеста осемдесет и три/ лв.

16.ПИ116023 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Локвата” с площ от 3.162 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята

Начална цена 1370/хиляда триста и седемдесет/ лв.

17.ПИ116022 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Локвата” с площ от 3.090 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята

Начална цена 1338/хиляда триста тридесет и осем/ лв.

18.ПИ201006 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Кабата” с площ от 3.080 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 807осемстотин и седем/ лв.

19.ПИ128010 в землището на с.Драгоданово, общ.Сливен, местност „Бента” с площ от 17.965 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята

Начална цена 7513/седем хиляди петстотин и тринадесет/ лв.

20.ПИ060020 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Орманска могила” с площ от 2.000 дка.,начин на трайно ползване: лозе,четвърта категория на земята

Начална цена 776/седемстотин седемдесет и шест/ лв.

21.ПИ062001 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Мараша” с площ от 0.622 дка., начин на трайно ползване: лозе, трета категория на земята

Начална цена 255/двеста петдесет и пет/ лв.

22.ПИ063018 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Мараша” с площ от 1.000 дка., начин на трайно ползване: лозе, трета категория на земята

Начална цена 410/четиристотин и десет/ лв.

23.ПИ063043 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Мараша” с площ от 1.678 дка., начин на трайно ползване: лозе, трета категория на земята

Начална цена 701/седемстотин и един/ лв.

24.ПИ077031 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Султански чаир” с площ от 6.000 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята

Начална цена 2513/две хиляди петстотин и тринадесет/ лв.

25.ПИ093001 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Топраклъка” с площ от 6.000 дка., начин на трайно ползване: нива, трета(2.017),десета(3.983) категория на земята
Начална цена 1543/хиляда петстотин четиридесет и три/ лв.

26.ПИ097077 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Сазлъ тарла” с площ от 1.435 дка., начин на трайно ползване: овощна градина,трета категория на земята
Начална цена 753/седемстотин петдесет и три/ лв.

27.ПИ098028 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Сазлъ тарла” с площ от 1.018 дка., начин на трайно ползване: овощна градина, трета категория на земята
Начална цена 534/петстотин тридесет и четири/ лв.

28.ПИ099013 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Сазлъ тарла” с площ от 1.827 дка., начин на трайно ползване: овощна градина, трета категория на земята
Начална цена 958/деветстотин петдесет и осем/ лв.

29.ПИ107034 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Гръбеша” с площ от 1.500 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята
Начална цена 606/шестотин и шест/ лв.

30.ПИ068178 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Ормана” с площ от 1.745 дка.,начин на трайно ползване:овощна градина,трета категория на земята
Начална цена 906/деветстотин и шест/ лв.

31.ПИ090004 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Султан дере” с площ от 11.815 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята
Начална цена 2548/две хиляди петстотин четиридесет и осем/ лв.

32.ПИ014002 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Старите лозя” с площ от 13.000 дка., начин на трайно ползване: нива, седма категория на земята
Начална цена 3738/три хиляди седемстотин тридесет и осем/ лв.

33.ПИ119007 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Гръбеша” с площ от 1.943 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята
Начална цена:728/седемстотин двадесет и осем/ лв.

34.ПИ110019 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Гръбеша” с площ от 1.031 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята
Начална цена 386/триста осемдесет и шест/ лв.

35.ПИ107030 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Гръбеша” с площ от 2.744 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята

Начална цена 1083/хиляда осемдесет и три/ лв.

36.ПИИ02001 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Чаирите” с площ от 35.888 дка., начин на трайно ползване: ливада, десета категория на земята

Начална цена 7739/седем хиляди седемстотин тридесет и девет/ лв.

37.ПИИ080005 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Средните келеми” с площ от 23.000 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 5078/пет хиляди седемдесет и осем/ лв.

38.ПИИ077030 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Султански чаир” с площ от 3.183 дка., начин на трайно ползване: ливада, десета категория на земята

Начална цена 700/седемстотин/ лв.

39.ПИИ049001 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Кайрака” с площ от 3.156 дка., начин на трайно ползване: нива, седма категория на земята

Начална цена 902/деветстотин и два/ лв.

40.ПИИ030003 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Под селото” с площ от 3.437 дка., начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята

Начална цена 1510/хиляда петстотин и десет/ лв.

41.ПИИ030001 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Под селото” с площ от 2.886 дка., начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята

Начална цена 1243/хиляда двеста четиридесет и три/ лв.

42.ПИИ029023 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Под селото” с площ от 1.615 дка., начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята

Начална цена 696/шестотин деветдесет и шест/ лв.

43.ПИИ029012 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Под селото” с площ от 1.224 дка., начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята

Начална цена 527/петстотин двадесет и седем/ лв.

44.ПИИ016029 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Средните лозя” с площ от 15.001 дка., начин на трайно ползване: лозе, четвърта категория на земята

Начална цена 6403/шест хиляди четиристотин и три/ лв.

45.ПИИ01008 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Чаирите” с площ от 7.001 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята.

Начална цена 1505/хиляда петстотин и пет/ лв.

46.ПИ107042 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Гръбеша” с площ от 5.152 дка., начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята

Начална цена 2059/две хиляди петдесет и девет/ лв.

47.ПИ101015 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Чаирите” с площ от 117.122 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 18577/осемнадесет хиляди петстотин седемдесет и седем/ лв.

48.ПИ090027 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Султан дере” с площ от 14.518 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 3132/три хиляди сто тридесет и два/ лв.

49.ПИ079024 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Средните келеми” с площ от 10.904 дка., начин на трайно ползване: нива, десета категория на земята

Начална цена 2364/две хиляди триста шестдесет и четири/лв.

50.ПИ082011 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Голямата чешма” с площ от 6.000 дка., начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята

Начална цена 2662/две хиляди шестотин шестдесет и два/ лв.

51.ПИ022006 в землището на с.Горно Александрово, общ.Сливен, местност „Средните лозя” с площ от 1.858 дка., начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята

Начална цена 768/седемстотин шестдесет и осем/ лв.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.**

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ

**Вярно,
Протоколист:**

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 652

Продажба на поземлени имоти от ОбПФ в землището на гр.Кермен

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.35, ал.1 от ЗОС,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. **Не приема** да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на следните поземлени имоти – частна общинска собственост:

1. ПИ096002 с площ от 64.188 дка с начин на трайно ползване: залесена територия, актуван с АОС 134 от 12.02.2013 г.,землище на гр.Кермен

Начална цена 116942/сто и шестнадесет хиляди деветстотин четиридесет и два/лв.

2. ПИ098004 с площ от 45.000 дка с начин на трайно ползване: залесена територия, актуван с АОС 135 от 12.02.2013 г.

Начална цена 89406/осемдесет и девет хиляди четиристотин и шест/лв

3. ПИ098006 с площ от 23.086 дка с начин на трайно ползване: залесена територия, актуван с АОС 136 от 12.02.2013 г.,землище на гр.Кермен

Начална цена 43112/четиридесет и три хиляди сто и дванадесет/лв

4. ПИ099002 с площ от 28.000 дка с начин на трайно ползване: залесена територия, актуван с АОС 137 от 12.02.2013 г.,землище на гр.Кермен

Начална цена: 34643/тридесет и четири хиляди шестотин четиридесет и три/ лв.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.**

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 653

Намаляване на утвърдената с Решение №536 от 14.12.2012 г. на Общински съвет начална цена за продажба на поземлен имот - частна общинска собственост в землището на с.Панаретово

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.63, ал.6 от НПУРОИ

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Не намалява с 50 % началната тръжна цена за продажба на ПИ 000010 с площ от 267,893 дка с начин на трайно ползване: друга селскостопанска територия, четвърта категория на земята, м."Ставрева върба" землище на с.Панаретово, актуван с АОС 63 от 30.11.2012 год. от 207750/двеста и седем хиляди седемстотин и петдесет/ лв. на 103875/сто и три хиляди осемстотин седемдесет и пет/лв.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 654

Учредяване безвъзмездно право на строеж върху имот – частна общинска собственост, съставляващ ПИ 67338.606.28 (УПИ II , кв.75 по ПУП на кв."Промислена зона" , град Сливен)

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.37, ал.6, т.2 от ЗОС, чл. 46, ал.7, т.2 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Да учреди безвъзмездно право на строеж на религиозна институция СЛИВЕНСКА МИТРОПОЛИЯ с Булстат за изграждане на **сграда на един етаж**, предназначена за „религиозни дейности” със **ЗП 777 кв.м.**, находяща се в поземлен имот **№ 67338.606.28** с площ **1295 кв.м.**, с трайно предназначение: урбанизирана и начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс по кадастралната карта на гр. Сливен, одобрена със Заповед №РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК(стар УПИ II, кв.75, отреден за „религиозни дейности по ПУП на кв."Промислена зона", гр. Сливен).

II. Упълномощава Кмета на Община Сливен да извърши всички нормативно определени действия в изпълнение на горното решение.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 655

*Учредяване възмездно право на строеж върху имот - частна
общинска собственост (УПИ IV, отреден за трафопост,
кв.45, кв. "Асеновец", гр.Сливен)*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.37, ал.4, т.4 от Закона за общинската собственост във връзка с чл. 62, ал.2 от Закона за енергетиката,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Да се учреди възмездно право на строеж на ЕВН „България Електроразпределение“ ЕАД за изграждане на трансформаторен пост върху целия поземлен имот с идентификатор 67338.565.389, площ: 81 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, нтп: за електроенергийно производство по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен (УПИ IV, отреден за трафопост, кв.45, кв."Асеновец", гр.Сливен). Цена на правото на строеж е 10 000 (десет хиляди лева) лв.

II. Възлага на Кмета на общината да сключи договор за възмездно право на строеж върху имота по т.I.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ

**Вярно,
Протоколист:**

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 656

Учредяване право на строеж за изграждане на жилищни сгради в имоти - частна общинска собственост в с.Гавраилово, община Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.49а от ЗОС, чл.35а от Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища и § 5 от Допълнителните разпоредби на ЗУПГМЖСВ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. Да се учреди възмездно право на строеж на граждани с установени жилищни нужди правоимащи по ЗОС, ЗУПГМЖСВ и Правилника за неговото прилагане за изграждане на жилищни сгради върху следните имоти, по кадастралната карта на с.Гавраилово, общ.Сливен:

- ПИ № 14275.501.296 с площ от 932 кв.м., начин на трайно ползване: незастроен имот за жилищни нужди

- ПИ № 14275.501.297 с площ от 959 кв.м., начин на трайно ползване: незастроен имот за жилищни нужди

II. Цената на правото на строеж да се определи по Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните имоти в Община Сливен /съгласно приложение № 5 – цена на правото на строеж - 1.5 лв/м²/.

III. Възлага на кмета на Общината да сключи договори за възмездно право на строеж в имота по т.I.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 657

*Учредяване право на пристрояване и надстрояване в имот -
общинска собственост*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.38,ал.2 от ЗОС и чл.47,ал.2 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Учредява право на пристрояване и надстрояване на Александър Василев Василев с ЕГН и Иванка Цвяткова Василева с ЕГН за изграждане на едноетажни пристройки (тераси) към самостоятелен обект с идентификатор № 67338.516.240.1.5 с адрес: гр.Сливен, кв."Република", бл.22, вх.Б, ет.1, ап.1 и таванско помещение № 5, както и надстрояване на същото с обща ЗП 42,88 (четиридесет и две цяло и осемдесет и осем стотни) кв.м, находящи се в жилищна сграда № 1, разположена в поземлен имот с идентификатор № 67338.516.240 с адрес: гр.Сливен, п.к.8800, кв."Република", с трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: комплексно застрояване, целия с площ 214 кв.м. по кадастралната карта на гр.Сливен.

Цената на правото на пристрояване и надстрояване за 42,88 (четиридесет и две цяло и осемдесет и осем стотни) кв.м., възлиза на 5276,30 лв. (пет хиляди двеста седемдесет и шест лева и тридесет ст.).

2. Възлага на Кмета на общината да сключи договор за учредено право на пристрояване и надстрояване по т.1.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.**

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 658

Изпълнение на лесфонд 2013г. - ползването на дървесина от горски територии собственост на Община Сливен

На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл 101, ал.1, чл.112, ал.1, т.1 от Закона за горите, чл 5, ал1; чл.10, ал.1; чл.14, ал.1 от “Наредбата за сечите” в горите и съгласно чл.3, ал.1, т.2; чл.5, ал.1,т.1,ал.3; чл.49 ал.1.т.1 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1.Възлага на Кмета на Община Сливен, да организира процедура, търг с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен, в горски територии собственост на Община Сливен, по реда и условията на “Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” и Наредба №8/05.08.2011г. за сечите в горите, в горски територии, собственост на Община Сливен, в отдели : 145”б” , 145 „г”, 146”а”,146”б”, 149”а” и 179”а”, в землището на с.Раково, отдел 4,б”, в землището на с. Стара река и да сключи договори със спечелилите кандидати.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 659

Извършване на проектирани противопожарни мероприятия в Лесоустройствен план от 2012 година и прилагане на превантивни мерки за предотвратяване на пожари, в горски територии собственост на Община Сливен

На основание чл.21, ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и администрацията и на основание чл 136, ал1 и ал.3 от Закона за горите, чл.10, ал.1, т.15,чл.11 ал.2 т.3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Дава съгласие да се извършат противопожарни мероприятия от ОП"Земеделие, гори и водни ресурси", в горски територии общинска собственост.

1.1. Направа на минерализовани ивици в землището на с.Струпец по границата на отдел 578, с дължина 2300 метра ; в землището на с.Горно Александрово по границата на отдел 336, отдел 339, отдел 340, отдел 341, отдел 343 и отдел 346,с дължина 4000 метра; в землището на с.Селиминово и с.Г.Чочовени по границата на отдел 572, с дължина 2100 метра, като общата дължина на минерализованите ивици е 8400 метра.

1.2. Направа на лесокултурни прегради в землището на с.Раково в отдел 145 и отдел 146, с дължина 1300 метра , в местността „Юрдека” в отдел 169 и отдел 170, с дължина 800 метра; в отдел 148 ;149; 152, с дължина 2000 метра, като общата дължина на лесокултурните прегради е 4100 метра.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да организира процедура – открит конкурс, за възлагане направата на лесокултурните прегради, по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.**

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 660

Утвърждаване на Списък /Приложение А/ на Община Сливен за планираните за 2013 г. обекти от общинската пътна мрежа – пътища IV-ти клас на територията на Община Сливен.

На основание чл. 21 ал. 1 т. 23, предложение 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 28 от Наредбата за управление на общинските пътища в Община Сливен, във връзка с чл. 20 от същата Наредба,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Утвърждава Списък /Приложение А/ за изграждане, реконструкция и/или ремонт на обекти от общинската пътна мрежа на Община Сливен, които да бъдат включени за финансиране през 2013 г. при осигурен финансов ресурс – субсидия от РБ, собствени бюджетни и други средства.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 661

*Приемане на решение за допускане изменение на Подробния
устройствен план на с.Крушаре, Община Сливен*

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

Допуска да се измени Подробния устройствен план за обхвата на УПИ III, кв.82 по плана на с.Крушаре, Община Сливен, като се изследва възможността за образуване на повече на брой жилищно-строителни УПИ и предвиди улична регулация за тяхната обслужване.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 662

*Приемане на решения за съгласуване на подробни устройствени
планове на части от гр.Сливен и с.Г.Александрово, Община Сливен*

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Съгласува за одобряване проекта за изменение на Подробния устройствен план за УПИ VII-„За озеленяване”, кв.23 по плана на Промислена зона, гр.Сливен, като се променя уличната регулация южно от осова точка 163, проектира се нова улична регулация от осова точка 163а до осова точка 163б, променя се източната граница на УПИ VII-„За озеленяване” и поземлен имот № 220 се урегулира равноплощно, като за него се отрежда УПИ XXI-220-„За автокъща и автосервиз”.

2. Съгласува за одобряване проекта за Подробен устройствен план за поземлени имоти №№ 4112, 375, 4113, 4114, 4115 и 4111, кв.510, м.”Погребите”, гр.Сливен, като се образуват УПИ II-375, УПИ III-4113, УПИ IV-4114, УПИ V-4115, УПИ VI-4111 и УПИ I-4112 с предаваема по регулация общинска площ представляваща част от поземлен имот № 375.

3. Съгласува за одобряване проекта за изменение на Подробния устройствен план в част „План за регулация” за УПИ XIV-125, V-127, IV-126, VII-186 и VI, кв.35 по плана на с.Горно Александрово, Община Сливен, като отпада УПИ VI, променя се уличната регулация от осова точка 78 до осова точка 80 и се проектира нова улична регулация съобразена с имотните граници от осова точка 78а до осова точка 79г.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.**

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 663

Отпускане финансови средства на Народно читалище „Отец Паисий 1928” с.Трапоклово, Община Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 800/ осемстотин/ лева на Народно читалище „Отец Паисий 1928” с.Трапоклово, община Сливен.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС. /Приложение № 9, т.П.т.4 от бюджета на община Сливен за 2013 год./.
3. Ръководството на читалището да представи до 31 май 2013 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 664

*Отпускане финансови средства на Народно читалище
„Светлина-1926” с.Селиминово, Община Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 500/ петстотин/ лева на Народно читалище „СВЕТЛИНА-1926” с.Селиминово, община Сливен.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС. /Приложение № 9, т.П.т.4 от бюджета на община Сливен за 2013 год./.
3. Ръководството на читалището да представи до 31 май 2013 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 665

*Отпускане финансови средства на кметство с.Горно
Александрово, Община Сливен.*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 1200/ хиляда и двеста / лева на кметство с.Горно Александрово, община Сливен.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС. /Приложение № 9, т.П.т.4 от бюджета на община Сливен за 2013 год./.
3. Ръководството на кметство с.Горно Алескандрово, община Сливен да представи до 31 май 2013 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 666

*Отпускане финансови средства на дружеството за
приятелство с народите на Русия и ОНД-Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 315 / триста и петнадесет/ лева на дружеството за приятелство с народите на Русия и ОНД-Сливен.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС. /Приложение № 9, т.П.т.4 от бюджета на община Сливен за 2013 год./.
3. Ръководството на дружеството да представи до 31 май 2013 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 667

*Отпускане финансови средства на ГПЗЕ „Захари Стоянов”
гр.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 1 600 / хиляда и шестотин/ лева на ГПЗЕ „Захари Стоянов” гр.Сливен.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС. /Приложение № 9, т.П.т.4 от бюджета на община Сливен за 2013 год./.
3. Ръководството на гимназията да представи до 31 май 2013 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 668

Отпускане на финансови помощи.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 310 /триста и десет/ лева на:

1. Величка Динева Парушева, живуща в гр.Сливен, кв."Даме Груев" бл.49, вх.А, ап.5.
2. Анка Илиева Митева, живущ в гр.Сливен, ул."Бачо Киро" № 1.
3. Жана Атанасова Дончева, живуща в с.Самуилово, ул."Самуил" № 44, Община Сливен.
4. Йорданка Атанасова Петрова, живуща в гр.Сливен, кв."Клуцохор" бл.3, вх.Б, ап.17.

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 1 000 /хиляда/ лева на:

1. Даниела Николаева Иванова, живуща в гр.Сливен, ул."Великокняжевска" бл.73, вх.А, ап.6.

III. . ОТПУСКА финансова помощ в размер на 500 /петстотин/ лева на:

1. Светлана Димова Колева, живуща в гр.Сливен, ул."Д.Димитров" бл.32-А-10.

IV. Средствата по т.І от предложението да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 "Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет".

V. Средствата по т. II от предложението се отпускат на основание т.9 от Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен и да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 "Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет".

VI. Средствата по т. III от предложението се отпускат на основание т.9 от Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен и да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 "Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет".

VII. На основание т.8 от Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен ЗАДЪЛЖАВА всички граждани да представят в срок до 31.05.2013 год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет Сливен.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 27.02.2013г.

ЗА ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/Б.ПАВЛОВ
Вярно,
Протоколист: