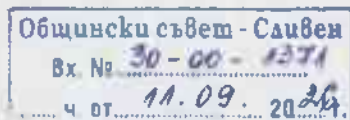


Invalid signature

☒ Изх. № И-1932 / 11.09.2026.

Деловодство НСОСРБ

Signed by: ADELINA ASENОВА KOKENOVA



ДО

КМЕТОВЕТЕ НА ОБЩИНИТЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛИТЕ

ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТИ

НА

Отно

сно:

Консу

лтат

ивен

мате

риал

по прилагане на Закона за прозрачност при представителство на интереси в общините

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На 27 март 2026 г. влезе в сила Законът за прозрачност при представителство на интереси (ЗППИ), който поставя органите на местната власт и местното самоуправление в общините в качеството им на адресати на представителство на интереси - кметовете, председателите на общинските съвети и общинските съветници са включени сред задължените по закона лица.

Материята е нова за местното самоуправление и въвежда определени задължения при изработването и приемането на общински наредби и общи административни актове от органите на местната власт и местното самоуправление.

Съгласно § 5 ПЗР ЗППИ до 27 септември 2026 г. кметовете и общинските съвети следва да приемат етични правила за взаимодействие с представители на интереси. Предвид оставащия кратък срок, изготвянето и одобряването на тези правила изисква своевременни действия от страна на общините.

С оглед подпомагане на общините при изпълнението на техните законови задължения, НСОСРБ подготви и Ви предоставя приложения консултативен материал, който включва:

1. Анализ на приложното поле на ЗППИ спрямо административните актове, издавани от органите на местната власт и местното самоуправление;
2. Систематизиран преглед на задълженията на кмета на общината /общинската администрация и на общинския съвет;
3. Разяснения относно Регистъра за прозрачност и публичния календар на срещите;

4. Примерна структура и препоръчително съдържание на етичните правила за общинската администрация и общинския съвет.

Приложение: Консултативен материал



НСОРБ - Прилагане
на ЗППИ в общините

Като се надяваме, че сме Ви били полезни в ежедневноста Ви работа, оставам

С уважение,

Силвия Георгиева
Изпълнителен директор

Консултативен материал

Прилагане на Закона за прозрачност при представителство на интереси в общините

1. За кои административни актове на органите на местната власт и на местното самоуправление се прилага ЗППИ

Понятието „представителство на интереси“ по чл. 3, ал. 1 ЗППИ изчерпателно изброява видовете правни актове, спрямо чието съдържание се упражнява влияние, а не всяка комуникация с орган на местната власт. Разпоредбата изброява пет категории правни актове. **Само комуникация, насочена към повлияване на тяхното създаване, изменение, допълнение, отмяна или съдържание, представлява представителство на интереси по смисъла на ЗППИ.**

Първата категория са подзаконовите нормативни актове.

Подзаконовите нормативни актове, който общинският съвет може да издава са посочени в чл. 21, ал. 2 ЗМСМА - правилници, наредби и инструкции. Общинските наредби са подзаконовите нормативни актове, при които представителството на интереси по чл. 3, ал. 1, т. 1 намира най-масово приложение.

Местните наредби се приемат с решения на общинския съвет, но съставител на проектите на наредбите в преобладаващата практика е кметът на общината/определено от него звено на общинската администрация, което изготвя проекта, организира общественото обсъждане по реда на чл. 26 ЗНА и внася проекта за приемане от общинския съвет.

Втората категория са общите административни актове.

За разлика от нормативните актове, общият административен акт не създава общо правило за поведение с многократно приложение, а поражда права или задължения, или засяга права или законни интереси на неопределен брой лица, обикновено с еднократно действие. По силата на специални закони общи административни актове могат да издават както кметът на общината, така и общинският съвет.

Останалите три категории актове посочени в ЗППИ - националните стратегически и програмни документи, позициите на Република България по правнообвързващи и стратегически актове на Европейския съюз или на международни организации, както и указите за обнародване или връщане за ново обсъждане на закони, не са от компетентността на органите на местната власт и местното самоуправление, а на централни органи на изпълнителната власт и на президента.

2. Общините в две различни правни качества

От една страна, общините са адресати на представителство на интереси-по чл. 5, т. 5 ЗППИ кметовете на общини, райони и кметства, председателите на общинските съвети и общинските съветници са посочени сред лицата, пред които трети лица могат да упражняват представителство на интереси по отношение на изброените по-горе правни актове. Именно в това си качество за тях възникват задълженията, разгледани по-долу.

От друга страна, общините участват и в националния нормотворчески процес като адресати на съгласувателни процедури, инициирани от централната власт - например когато министър, вносител на проект на закон или подзаконов нормативен акт, изпраща проекта за становище на НСОРБ по реда на чл. 27, ал. 1 ЗНА, ако проектът засяга правомощия на общините. Съгласно чл. 3, ал. 2, т. 2 ЗППИ комуникацията, осъществявана от публични органи при упражняване на техните законови правомощия, **не съставлява представителство на интереси**, поради което изразяването на такова становище от общината пред централната власт не поражда задължения по ЗППИ.

3. Кога и как влиза в сила ЗППИ

ЗППИ е обнародван в ДВ, бр. 30/27.03.2026 г. и от тази дата влизат в сила общите му разпоредби-принципите на глава втора, задължението за изготвяне на справка при обществени консултации по чл. 8, ал. 2-4, изискванията към допустимостта на становищата по чл. 10 и задължението за деклариране на интереси от участниците в работни групи и изслушвания по чл. 11.

Успоредно с това законът предвижда поетапно влизане в сила на определени свои части. § 3 ПЗР ЗППИ задължава министъра на правосъдието да издаде наредбата по чл. 19, ал. 3, уреждаща реда за водене на Регистъра за прозрачност и на календарите за срещи, в тримесечен срок от влизането в сила на ЗППИ. **Наредба № Н-1 от 8.07.2026 г. за Регистъра за прозрачност** е обнародвана в ДВ, бр. 65/17.07.2026 г. § 4 ПЗР ЗППИ предвижда, че Регистърът трябва да бъде въведен в експлоатация в шестмесечен срок от издаването на наредбата.

§ 8 ПЗР ЗППИ отлага влизането в сила на определен кръг разпоредби за девет месеца от обнародването на ЗППИ, тоест до 27 декември 2026 г. Сред отложените разпоредби са чл. 7, ал. 4, уреждащ реда за провеждане на лични срещи с представители на интереси, чл. 8, ал. 5, установяващ задължението за поддържане на публичен календар на срещите, чл. 9, който урежда така наречения законодателен отпечатък чрез свързаност на данните и глава трета на ЗППИ -членове от 12 до 23, обхващаща самия Регистър, реда за вписване и заличаване, както и административнонаказателните разпоредби.

Практическото значение за общините е, че задължението за водене на публичен календар на срещите и за регламентиране на реда за лични срещи възниква в края на декември 2026 г., но подготовката за него трябва да приключи преди тази дата.

§ 5 ПЗР ЗППИ задължава всички органи по чл. 5 ЗППИ, вкл. кметове, общински съветници, председатели на общински съвети, да приемат етични правила за осъществяване на представителство на интереси в шестмесечен срок от влизането в сила на ЗППИ – т.е. до 27 септември 2026 г.

4. Задължения на кмета на общината

Първото вече действащо задължение на кмета на общината произтича от чл. 8, ал. 2-4 ЗППИ и изменения текст на чл. 26, ал. 5 ЗНА. То важи конкретно при провеждане на обществена консултация по проект на общинска наредба или по проект на общ административен акт. Разпоредбата задължава съставителя на проекта - практически кмета на общината и определеното от него звено на администрацията, след приключване на срока за предложения и становища и преди внасянето на наредбата или общия административен акт за приемане, да изготви и публикува на интернет страницата на общината обобщена справка за постъпилите предложения, придружена с обосновка за неприетите.

Справката трябва задължително да съдържа за всяко постъпило становище декларираните от подателя данни дали действа от свое име или защитава позиция от името на друго лице или група лица, както и датата, на която становището е постъпило. Тъй като двете норми - чл. 8, ал. 3 ЗППИ и новото изречение второ на чл. 26, ал. 5 от ЗНА имат идентично съдържание и се прилагат успоредно, на практика общинската администрация следва да въведе този механизъм в процедурата по обществени консултации по проекти на наредби и общи административни актове.

Успоредно с това, от датата на влизане в сила на ЗППИ действат и изискванията на чл. 10 относно допустимостта на становищата, отправяни към кмета на общината в рамките на обществените консултации по проекти на наредби и общи административни актове. Анонимни становища не се разглеждат по същество, становищата от организации трябва да бъдат подписани от техен представител, а тези, които съдържат клеветнически, обидни или нецензурни изказвания, се отбелязват като недопустими, без да се разглеждат по съществото им. Освен това контактът с адресата на становището не може да се осъществява по начин, различен от регламентирания и достъпен за всички заинтересовани лица, т.е. неформалните и частните канали за влияние по въпроси, свързани с изработването на наредба или общ административен акт, са забранени, а допустимите становища трябва да бъдат разглеждани внимателно и безпристрастно.

Третото задължение засяга външните за администрацията лица, участващи в работни групи и консултативни съвети, свиквани от кмета на общината за

изработване на проекти на наредби или общи административни актове. Те трябва да декларират какви интереси представляват и да посочат евентуална свързаност с лица, имащи интерес от разглеждания въпрос, включително за годината, предхождаща участието им. ЗППИ не предвижда образец на такава декларация, поради което всяка община трябва сама да изработи формуляр, съобразен с изискванията на чл. 11.

Най-неотложното от предстоящите задължения е приемането на етични правила от кмета на общината за общинската администрация до 27 септември 2026 г., съгласно чл. 10, ал. 1 във връзка с параграф 5 от преходните разпоредби.

От 27 декември 2026 г. влизат в сила и следващите две задължения на кмета на общината.

- **Първото е регламентирането на ред за провеждане на лични срещи с представители на интереси по чл. 7, ал. 4 ЗППИ и публикуването на този ред на интернет страницата на общината - редът трябва да гарантира равнопоставен и публично достъпен достъп на всички заинтересовани лица, желаещи да обсъдят въпрос, свързан с наредба или общ административен акт.**
- **Второто е задължението за поддържане на публичен календар на срещите по чл. 8, ал. 5 ЗППИ, доразвито в глава трета на Наредба № Н-1. Съгласно наредбата всяка проведена лична среща трябва да бъде отразена в календара в тридневен срок от провеждането ѝ, като записът съдържа имената и длъжността на присъствалите от страна на общината лица, данните за представителите на интереси и другите присъствали, датата на срещата, темата с посочване на сигнатура на акта или номер на консултацията от Портала за обществени консултации, желаното въздействие на представителя на интереси върху съдържанието на акта, а при повторни срещи по същата тема - и пореден номер, свързващ ги с предходната.**

Календарът може да се води чрез самостоятелния модул „Календар за срещи“, който ще бъде част от информационната система на Регистъра или чрез собствена информационна система на общината, при условие че тя осигурява автоматизиран обмен и свързаност на данните с Регистъра за прозрачност - чл. 9, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата.

И в двата случая общината трябва да определи длъжностните лица, които ще имат достъп и право на работа с календара, и да уведоми Сметната палата за тях. Наредбата предвижда след публикуване на проект на наредба или общ административен акт органът своевременно да отбележи в Регистъра номерата на срещите, чиито теми са станали част от съдържанието на проекта, заедно с хипервръзка към публикувания проект; при това отбелязване

Регистърът автоматично изпраща съобщение до всички представители на интереси, участвали в тези срещи.

5. Задължения на председателя на общинския съвет и на общинските съветници

Общинският съвет, неговият председател и общинските съветници са адресати по чл. 5, т. 5 ЗППИ, което поражда за тях аналогичен кръг задължения, отнасящи се до наредбите и общите административни актове, внасяни за разглеждане и приемане от общинския съвет. От 27 март 2026 г. за тях действат общите изисквания за откритост при подготовката на такива актове, внасяни за разглеждане пред съвета, и за осигуряване на равнопоставен достъп на заинтересованите лица. От същата дата действат и забраната за приемане на становища по нерегламентиран канал, задължението за безпристрастно разглеждане на допустимите становища и задължението за деклариране на интереси от участниците в организирани от съвета изслушвания по наредби или общи административни актове.

Съгласно чл. 21, ал. 4 ЗМСМА общинският съвет приема Етичен кодекс на общинските съветници. С оглед на действащата нормативна уредба, най-логичният подход би бил задължението по § 5 ПЗР ЗППИ да се изпълни чрез допълнение на Етичния кодекс на общинските съветници с раздел, уреждащ взаимодействието с представители на интереси. Постоянната етична комисия по чл. 48, ал. 2 ЗМСМА може да поеме и разглеждането на сигнали, свързани с новите правила по ЗППИ, а установеният ред за отчитане пред съвета по чл. 26, ал. 6-7 ЗМСМА може да бъде допълнен, така че отчетът на председателя да съдържа и обобщена информация за изпълнението на задълженията по ЗППИ-брой проведени и документирани лични срещи, брой изготвени справки при обществени консултации и други подобни показатели.

От 27 декември 2026 г. за председателя на съвета и за общинските съветници влиза в сила и задължението за участие в публичния календар на срещите, доколкото те провеждат лични срещи с представители на интереси по въпроси, свързани с наредба или общ административен акт на общинския съвет. Звеното по чл. 29а ЗМСМА би могло да бъде посочено като отговорно за приемане на исканията за лични срещи, за въвеждане на данните в публичния календар в тридневния срок и за комуникацията с централното звено в администрацията на кмета на общината, което ще администрира техническия достъп до модула на Регистъра или до собствената информационна система на общината.

6. Регистърът за прозрачност и косвеното му значение за общините

Регистърът за прозрачност се създава и води от Сметната палата. Редът за вписване, заличаване и удостоверяване на факти и обстоятелства в Регистъра се определя с наредба, издадена от министъра на правосъдието, съгласувано с председателя на Сметната палата и министъра на електронното управление. Председателят на Сметната палата определя със заповед длъжностните лица,

които поддържат Регистъра, и ежегодно до 30 април внася в Народното събрание доклад за функционирането на Регистъра, който публикува на интернет страницата на Сметната палата.

Регистърът е електронна база данни, достъпна чрез публичен интерфейс на интернет страницата на Сметната палата. Всеки има право на свободен и безплатен достъп до Регистъра чрез този публичен интерфейс, с изключение на данните за ЕГН/ЛНЧ и данните за контакт на вписаните лица, които не са публични. Отделно от самия публичен интерфейс, информацията от Регистъра се публикува и актуализира и на Портала за отворени данни, поддържан от министъра на електронното управление, в машинно четим отворен формат.

Регистърът осъществява автоматизиран обмен на данни с регистър БУЛСТАТ, Търговския регистър, регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, ЕСГРАОН и единния регистър за чужденци, както и с интернет страниците на органите по чл. 5, с Портала за обществени консултации и с интернет страницата на Народното събрание. Техническите изисквания за формата на данните, включително тези на общинските календари, се определят с Наредба № Н-1.

Единственото задължение на общините спрямо Регистъра е технологично - общините са длъжни да поддържат публичен календар на срещите (чл. 8, ал. 5 ЗППИ и чл. 9-11 от Наредба № Н-1), който трябва да осигурява автоматизиран обмен и свързаност на данните с Регистъра, независимо дали е реализиран чрез централния модул „Календар за срещи“ на самия Регистър, или чрез собствена информационна система на общината.

Общините не подлежат на вписване в регистъра за прозрачност по ЗППИ.

В Регистъра се вписват трети лица, отговарящи на критериите по чл. 13, ал. 1 ЗППИ - това са лица, осъществяващи представителство на интереси редовно по занятие, по търговски начин за трети лица или срещу възнаграждение, по отношение на наредби или общи административни актове.

Считано от 27 декември 2026 г., влиза в сила и чл. 17, ал. 1 ЗППИ, който предоставя на вписания в Регистъра представител на интереси три категории права спрямо адресатите по чл. 5 ЗППИ:

1. Право на информация за подготвяни проекти на наредби или общи административни актове в декларираните му области на интерес;
2. Право да бъде канен за участие в работни групи и форуми в тези области;
3. Право да получава разрешения за достъп до обсъждания по въпроси, свързани с обявените му интереси, доколкото това не противоречи на специални закони.

Тези права не са абсолютни и не задължават общината да кани всеки вписан представител при всяка отделна процедура, но поражда за нея задължение за равнопоставен и недискриминационен подход при определяне на участниците в

консултативните процеси по конкретна наредба или общ административен акт в съответната област на интерес.

7. Примерно съдържание на вътрешните правила по ЗППИ за общинската администрация

Вътрешните правила, които кметът на общината следва да одобри до 27 септември 2026 г., е добре да съдържат на първо място общи положения, включващи предмета и целта на акта, препратка към ЗППИ и към Наредба № Н-1, точното определяне на кръга актове, за които се прилагат правилата - общински наредби и общи административни актове на кмета на общината-кръга лица, спрямо които правилата се прилагат.

Следващата част от правилата следва да урежда реда за приемане и обработване на становищата по проекти на наредби и общи административни актове - какви са изискванията за допустимост на становище, какъв е образецът на декларацията относно това дали лицето действа от свое име или защитава позиция от името на друго лице или група, как се процедира при постъпило становище с недопустимо съдържание, коя е забраната за приемане на становища по нерегламентиран канал и кои са единствените допустими канали за подаване, и кое звено или длъжностно лице е отговорно за приемането и архивирането на становищата по дата и деклариран характер на подателя.

Отделен раздел следва да урежда процедурата по изготвяне на справка при обществени консултации по проекти на наредби и общи административни актове - сроковете за нейното изготвяне след приключване на консултацияния период и преди внасянето на акта за приемане, задължителните й реквизити, мястото и начина на публикуване на справка, както и звеното, отговорно за нейното изготвяне и своевременно публикуване преди приемането на акта.

Добре е правилата да съдържат ред за провеждане на лични срещи с представители на интереси по въпроси, свързани с общинска наредба или общ административен акт - начина на заявяване на искане за среща чрез единен публично обявен канал, компетентното длъжностно лице или звено, отговорно за организирането на срещите, и реда при откази или пренасрочване на заявени срещи.

Свързан с това е и разделът, посветен на публичния календар на срещите - кое звено от общинската администрация отговаря за въвеждане на данните в тридневния срок от провеждането на срещата и какво е точното съдържание на всеки запис.

Не по-малко важен е разделът, уреждащ работните групи, консултативните съвети и изслушванията, организирани от кмета на общината за изработване на наредби или общи административни актове. Тук следва да се определи задължението на външните участници да декларират какви интереси

представляват, самият образец на такава декларация, както и моментът, в който тя се подава.

Правилата следва да съдържат и раздел, посветен на етичните стандарти при взаимодействие с представители на интереси, забраняващ предимство на становища, постъпили по частен или неформален канал, и по препоръка-правила за получаване на подаръци или материали от представители на интереси и ред за деклариране на потенциален конфликт на интереси от служителите.

Накрая е препоръчително да се предвиди раздел за вътрешния контрол по изпълнението на правилата, за периодичния преглед и актуализация на текста, както и заключителни разпоредби, отчитащи поетапното влизане в сила на съответните части от ЗППИ.

Успоредно с приемането на самите вътрешни правила е препоръчително да се направи и съответна актуализация на устройствения правилник на общинската администрация, който кметът на общината утвърждава по силата на чл. 44, ал. 1, т. 17 ЗМСМА, така че новите функции на звеното за приемане на становища и на звеното, отговорно за публичния календар да намерят отражение и в общата организационна структура на администрацията.

8. Примерно съдържание на вътрешните правила по ЗППИ за общинския съвет

Вътрешните правила на общинския съвет е препоръчително да бъдат инкорпорирани в Етичния кодекс на общинските съветници по чл. 21, ал. 4 ЗМСМА.

Същите следва да съдържат въстъпителна част с предмета, целта и правното основание, както и точно определяне на кръга актове, за които се прилагат-общински наредби и общи административни актове. Приложното поле трябва да обхваща председателя на съвета и общинските съветници като адресати на ЗППИ.

Следва раздел, посветен на откритостта при подготовката на актовете на съвета - реда за публикуване на проекти на решения и наредби, внасяни за разглеждане пред съвета, сроковете за консултации по тях и гаранциите за равноправен достъп на заинтересованите лица до тези проекти. Тук е уместно правилата да препратят към уредената в ЗМСМА публичност на процеса.

Аналогични изисквания за публикуване на дневен ред, материали и протоколи важат и за постоянните комисии по чл. 48а ЗМСМА. Справката по чл. 8 ЗППИ и редът за лични срещи следва да бъдат публикувани на същите вече съществуващи интернет страници на общините.

Отделен раздел трябва да урежда приемането и разглеждането на становищата, постъпващи по такива проекти - изискванията за допустимост, недопустимостта

на анонимни или обидни становища, забраната за приемане по нерегламентиран канал и задължението за безпристрастно разглеждане.

Важна част от правилата е разделът, уреждащ реда за документиране на личните срещи на председателя и на общинските съветници с представители на интереси по въпроси, свързани с наредба или общ административен акт. Тук би могло да се посочи звеното по чл. 29а ЗМСМА, на пряко подчинение на председателя на общинския съвет, като отговорно за приемане на исканията за срещи, за въвеждане на данните в публичния календар в тридневния срок и за комуникацията с администрацията на кмета на общината по въпросите на техническата свързаност с регистъра.

Правилата следва да съдържат и раздел за работните групи и изслушванията, организирани от самия общински съвет за изработване на наредби или общи административни актове, с изискване за деклариране на интереси и свързаност от външните участници, както и образец на съответната декларация.

Заклучителен раздел, посветен на етичните стандарти - следва да вгради общите принципи на ЗППИ в работата на общинския съвет:

1. По чл. 36, ал. 2 ЗМСМА всеки общински съветник е длъжен да спазва кодекса, включително разширения му с правилата по ЗППИ раздел;
2. По чл. 48, ал. 2 ЗМСМА постоянната етична комисия на съвета вече разглежда сигнали за нарушения на кодекса и може да поеме и сигналите, свързани с новите правила;
3. По чл. 26, ал. 7 ЗМСМА отчетът на председателя пред съвета вече включва информация за сигналите и предприетите действия по тях, като тази практика може да се разшири и с показатели за изпълнението на задълженията по ЗППИ;
4. По чл. 37в ЗМСМА влезлите в сила актове, установяващи нарушения, вече подлежат на публично оповестяване, при спазване на изискванията за защита на личните данни.
5. Разделът може да включи и ред за отвод или самоотвод на общински съветник при конфликт на интереси, възникнал във връзка с взаимодействие с представител на интереси по конкретна наредба или акт, и ред за регистриране на получени подаръци или материали от такива лица.

Приложение:

Образец на Справка за отразяване на постъпилите предложения и становища от обществени консултации, одобрен с Решение № 4 по Протокол № 97 на Съвета за административната реформа от 29.04.2026 г.



Справка.docx

Образец на съобщение за липса на постъпили предложения и становища от обществени консултации, одобрен с Решение № 4 по Протокол № 97 на Съвета за административната реформа от 29.04.2026 г.



Съобщение.docx

Съгласно чл. 26, ал. 5 ЗНА, след приключване на обществена консултация по чл. 26, ал. 3 ЗНА и преди приемането, съответно издаването на нормативния акт, съставителят на проекта публикува на интернет страницата на съответната институция справка за постъпилите предложения заедно с обосновка за неприетите предложения.

Когато съставителят на проекта е орган на местното самоуправление, справката се публикува на интернет страницата на съответната община и/или общински съвет.

Справката съдържа информация за декларираните от лицето, от което изхожда становището, данни дали то действа от свое име, или защитава определена позиция от името на друго лице или група лица, както и датата, на която е постъпило становището.

НАИМЕНОВАНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯ ...

СПРАВКА

ЗА ОТРАЗЯВАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СТАНОВИЩА ОТ ОБЩЕСТВЕНИТЕ КОНСУЛТАЦИИ ПО ...

№	Дата и начин на постъпване на становището (официално, по ел. поща, чрез Портала за обществени консултации и т.н.)	Име на лице/наименование ЮЛ	Декларирани данни дали лицето действа от свое име или защитава позиция от името на друго лице/група лица	Предложения и становища	Приети/неприети	Мотиви
1.			☒ Лицето действа от свое име ☐ Лицето защитава позиция от името на друго лице/група лица:	1.		
				2.		
				3.		
2.			☐ Лицето действа от свое име ☒ Лицето защитава позиция от името на друго лице/група лица:	1.		
				2.		
				3.		
3.			☐ Лицето действа от свое име ☐ Лицето защитава позиция от името на друго лице/група лица:	1.		
				2.		
				3.		
...			☒ Лицето действа от свое име ☐ Лицето защитава позиция от името на друго лице/група лица:	1.		
				2.		

НАИМЕНОВАНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯ ...

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ЛИПСА НА ПОСТЪПИЛИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ И СТАНОВИЩА ОТ ОБЩЕСТВЕНИ КОНСУЛТАЦИИ

В рамките на обществените консултации по проекта на ..., проведени в периода ..., не са постъпили предложения и становища.