

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Даване на съгласие за подаване на проектно предложение от Община Сливен по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFTA001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България” по програма „Техническа помощ“ с наименование „Областен информационен център — Сливен“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С писмо № 02.50-27/21.12.2023 г. и на основание чл. 26, ал. 6 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление, Община Сливен получи Покана от Ръководителя на Управляващия орган на Програма „Техническа помощ (2021-2027) за кандидатстване по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFTA001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България”. С процедурата ще се осигури приемственост и непрекъсваемост на дейностите на Мрежата от 27 ОИЦ и възможност за запазване на административния им капацитет в периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2029 г.

Община Сливен е една от 27-те общини в България, в която през последните 12 години успешно функционира Областен информационен център, чиято основна задача съгласно чл. 20. ал. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), е да популяризира ЕСИФ и ЕФСУ в Република България.

Мрежата от информационни центрове за популяризиране на кохезионната политика на ЕС в България (ОИЦ) е изградена и функционира от 2012 г. През годините Мрежата доказва своята роля в популяризирането на фондовете на ЕС. Тя е разпознаваема и работи активно с местните администрации, бюрата по труда, регионалните управления по образование, университетите и средните училища, така че информация относно възможностите за финансиране от тези фондове да достига до всички потенциални бенефициенти, включително младите хора. 27-те ОИЦ работят в тясно сътрудничество с другите европейски информационни мрежи в България, Глобални библиотеки, Националната селска мрежа. Националната рибарска мрежа, Местните инициативни групи и Местните инициативни рибарски групи на териториите на съответния ОИЦ, Мрежата на служителите по информация и публичност на програмите, „Хоризонт Европа“ (рамковата програма на Европейския съюз в областта на научните изследвания и иновациите за периода 2021 — 2027 г.) и Изпълнителна

Агенция за насърчаване на малките и средните предприятия. Информационните центрове си партнират с регионални медии и поддържат редовни рубрики в електронни медии. От своето създаване до септември 2020 г. ОИЦ са организирали над 9 400 публични събития, предоставили са отговори на повече от 148 500 въпроса и са извършили над 59 000 публикации в медиите.

За периода на своето функциониране от 2012 г. до 2023 г. екипът на Областен информационен център Сливен е организиран 330 публични събития, предоставил е 8462 отговори на въпроси, зададени на място, по телефон и електронна поща и е извършил над 6000 публикации в медиите.

Мрежата от 27 ОИЦ е един от факторите, който допринася за успешното изпълнение на оперативните програми за програмен период 2014-2020 г. В изменения през 2020 г. Закон за регионалното развитие (ЗРР) и приетия Правилник за прилагане на ЗРР (ППЗРР), е предвидено през новия програмен период ОИЦ да подпомагат и процеса по прилагане на интегрирания териториален подход в България като служителите от ОИЦ са определени да участват в експертния състав на регионалните съвети за развитие и по-конкретно в техните звена за медиации и звена за публични консултации. Като част от звената за медиации и публични консултации, експертите от ОИЦ имат важна роля в процеса на разработване и оценяване на концепциите за ИТИ и към тях могат да се обръщат всички заинтересовани страни за получаване на информация, съдействие при подготовката на своите проектни идеи или при намирането на партньори за подготовката и реализацията на концепции за ИТИ.

Друга важна нова функция на ОИЦ е да осигурява консултации и информация по всички въпроси, свързани с процеса на обновяване и предприемане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в изпълнение на Реформа С4.R5: „Обслужване на едно гише“ от Националния план за възстановяване и устойчивост

В изпълнение на целите на Програма „Техническа помощ“, тази процедура ще надгради познаваемостта сред обществото за европейската политика на сближаване, възможностите за финансиране, както и постигнатите резултати по проекти, съфинансирани от ЕФСУ, като ОИЦ ще работят за: повишаване на степента на познаване от гражданите на целите и резултатите на Споразумението за партньорство, повишаване на обществено доверие по отношение на Системата за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ и на начина на изпълнение на проекти по програмите, съфинансирани от ЕФСУ, по-добро изпълнение на Споразумението за партньорство и по-силно чувство за собственост върху резултатите от страна на гражданите, по-висока степен на прозрачност и отчетност при изпълнението на Споразумението за партньорство и повишаване на прозрачността при изпълнението на програмите, като градят широко обществено доверие и подпомагат прилагането на интегрирания териториален подход в България.

Обявената процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFTA001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България” има за цел да се осигури приемственост и непрекъсваемост на дейностите на Мрежата от 27 ОИЦ и възможност за запазване на административния им капацитет в периода от 01.01.2024 г. до 31.12.2029 г.

Допустими кандидати по процедурата са 27-те общини, на чиято територия са административните центрове на 28-те области на територията на Република България, **в това число и Община Сливен.**

Срокът за изпълнение на проектите е 6 години: от 01.01.2024г. до 31.12.2029г.

Предвиденият максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за ОИЦ- Сливен е **1 488 000 лв. за периода на проекта (01.01.2024 г. - 31.12.2029 г.), без да се изисква съфинансиране от страна на кандидата.**

Проектното предложение следва да бъде придружено с решение на Общинския съвет, с което се дава съгласие за подаването му по Процедура BG16RFTA001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България” и осигуряване на оборотни средства за навременното изпълнение на проекта, като това е въведено като критерий за допустимост на

предложението.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т. 23 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие Община Сливен да подаде проектно предложение по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFTA001-1.006 с наименование „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България” (2024 - 2029) по Програма „Техническа помощ“.

2. Дава съгласие Община Сливен да осигури необходимите оборотни финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура, когато е приложимо, за да гарантира точното и навременно изпълнение на проекта.

На основание чл.60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс се допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение: **Крайният срок за подаване на проектното предложение е 05.03.2024 г.** и от закъснението на изпълнението може да последва значителна или трудно поправима вреда.

Приложения:

1. Насоки за кандидатстване по Процедура BG16RFTA001-1.006 „Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България” по Програма „Техническа помощ“.
2. Отчет ОИЦ-Сливен 2012-2023 г.

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ

ВЕРСИЯ 1/ДЕКЕМВРИ 2023 Г.

НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ПО ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ДИРЕКТНО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА БЕЗВЪЗМЕЗДНА
ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОГРАМА „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ“

BG16RFTA001-1.006

„ЕФЕКТИВНА НАЦИОНАЛНА МРЕЖА ОТ ОБЛАСТНИ ИНФОРМАЦИОННИ
ЦЕНТРОВЕ **в** БЪЛГАРИЯ“

СЪДЪРЖАНИЕ

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА	3
2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТА И СПЕЦИФИЧНИТЕ ЦЕЛИ ПО ПРОГРАМАТА, ЗА ПОСТИГАНЕТО НА КОИТО ДОПРИНАСЯ ПРОЦЕДУРАТА:.....	3
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	3
4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ.....	3
5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ	3
6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	3
6.1. ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА	5
6.2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	6
7. ИНДИКАТОРИ:	6
8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА	8
9. МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	8
10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ.....	9
11. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ.....	9
12. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ:	9
13. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ	9
14. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ.....	12
15. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ	15
16. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ.....	15
17. ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ:	16
18. МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРАТА	17
19. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	17
20. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА	17
21. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:	19
22. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ.....	20
23. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	20
24. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.....	20
25. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:.....	20
1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:	
Програма „Техническа помощ“	

2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТА И СПЕЦИФИЧНИТЕ ЦЕЛИ ПО ПРОГРАМАТА, ЗА ПОСТИГАНЕТО НА КОИТО ДОПРИНАСЯ ПРОЦЕДУРАТА:

Приоритет за техническа помощ: „Хоризонтална техническа помощ”⁴

Специфични цели на Програмата:

СЦ1: „Оптимизиране на средата за изпълнение на Споразумението за партньорство”

СЦ4: „Повишаване на прозрачността и комуникиране на постигнатите резултати”

3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:

„Ефективна национална мрежа от областни информационни центрове в България”

4. ИЗМЕРЕНИЯ ПО КОДОВЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ	ИЗБРАНИ КАТЕГОРИИ
Режим на помощ	Не е приложимо
Област на интервенция ЕФСУ	179 - Информация и комуникации
Форма на финансиране ЕФСУ	001 - Безвъзмездни средства
Равенство между половете ЕФС У	003 - Неутралност по отношение на пола

5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:

Територията на Република България.

6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Мрежата от информационни центрове за популяризиране на кохезионната политика на ЕС в България (ОИЦ) е изградена и функционира от 2012 г. През годините Мрежата доказва своята роля в популяризирането на фондовете на ЕС. Тя е разпознаваема и работи активно с местните администрации, бюрата по труда, регионалните управления по образование, университетите и средните училища, така че информацията относно възможностите за финансиране от тези фондове да достига до всички потенциални бенефициенти, включително младите хора. 27-те ОИЦ работят в тясно сътрудничество с центровете „Европа директно” и в координация с Юръп Ентърпрайз, Глобални библиотеки. Националната селска мрежа. Националната рибарска мрежа. Местните инициативни групи и Местните инициативни рибарски групи на териториите на съответния ОИЦ, Мрежата на служителите по информация и публичност на програмите, „Хоризонт Европа” (рамковата програма на Европейския съюз в областта на научните изследвания и иновациите за периода 2021 — 2027 г.) и Изпълнителна Агенция за насърчаване на малките и средните предприятия. Информационните центрове си партнират с регионални медии и поддържат редовни рубрики в електронни медии. От своето създаване до септември 2020 г. ОИЦ са организирали над 9 400 публични събития, предоставили са отговори на повече от 148 500 въпроса и са извършили над

59 000 публикации в медиите.

Мрежата от 27 ОИЦ е един от факторите, който допринася за успешното изпълнение на оперативните програми за програмен период 2014-2020 г. В изменения през 2020 г. Закон за регионалното развитие (ЗРР) и приетия Правилник за прилагане на ЗРР (ППЗРР), е предвидено ОИЦ да подпомагат и процеса по прилагане на интегрирания териториален подход в България като служителите от ОИЦ са определени да участват в експертния състав на регионалните съвети за развитие и по-конкретно в техните звена за медиации и звена за публични консултации.

В изпълнение на целите на Програма „Техническа помощ“, тази процедура ще надгради познаваемостта сред обществото за европейската политика на сближаване, възможностите за финансиране, както и постигнатите резултати по проекти, съфинансирани от ЕФСУ¹, като ОИЦ ще работят за: повишаване на степента на познаване от гражданите на целите и резултатите на Споразумението за партньорство, повишаване на обществено доверие по отношение на Системата² и на начина на изпълнение на проекти по програмите, съфинансирани от ЕФСУ, по-добро изпълнение на Споразумението за партньорство и по- силно чувство за собственост върху резултатите от страна на гражданите, по-висока степен на прозрачност и отчетност при изпълнението на Споразумението за партньорство и повишаване на прозрачността при изпълнението на програмите, като градят широко обществено доверие и подпомагат прилагането на интегрирания териториален подход в България.

Процедурата е в съответствие с Приоритет 1 „Хоризонтална техническа помощ“ на Програма „Техническа помощ“ и цели да осигури ефективен принос за постигането на специфичните цели на Програмата, като ще допринесе косвено за подобряване на изпълнението на целите в областта на климата и за изпълнението на действия от Националната стратегия за адаптиране към изменението на климата до 2030 г. и по отношение на националните задължения, произтичащи от Европейския зелен пакт.

Действията по процедурата, както продуктите и услугите, предоставяни посредством тези действия, през целия им жизнен цикъл, нямат пряко въздействие върху околната среда и се считат за действия, които не нанасят значителни вреди по смисъла на чл. 17 от Регламента (ЕС) 2020/852³.

Процедурата допълва инвестициите, извършени по Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд, по Процедура ИСУН per. № BG05SFQP001-4.007.

Процедурата допълва мерките за изграждане на специфичен капацитет, планирани по приоритетите за техническа помощ по програмите от Споразумението за партньорство,

¹ Европейските фондове при споделено управление по смисъла на чл. 1 от ЗУСЕФСУ, в актуалната му редакция след ДВ. бр. 51 от 2022 г.

² Системата за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ - органите и структурите за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, предвидени в Глава втора от ЗУСЕФСУ. в редакцията му към ДВ. бр. 39 от 2022 г.. по силата на §70 от ПЗР на ЗИД на ЗУСЕИФ (обн.. ДВ. бр. 51 от 2022 г.. в сила от 1.07.2022 г.) и в Глава втора от ЗУСЕФСУ. в актуалната му редакция след ДВ. бр. 51 от 2022 г.

³ Регламент (ЕС) 2020/852 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юни 2020 година за създаване на рамка за улесняване на устойчивите инвестиции и за изменение на Регламент (ЕС) 2019/2088 (ОВ L 198. 22.6.2020 г., стр. 13)

техническата помощ на Комисията и други фондове.

Процедурата се разграничава от мерките по Реформа С4.R5: „Обслужване на едно гише“, включена в компонент № 4 „Нисковъглеродна икономика“ от Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България.^{4 5}

6.1. ЦЕЛИ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Целите на процедурата са:

1. Осигуряване на ефективно функциониране на мрежата от 27 областни информационни центъра (ОИЦ);
2. Повишаване на видимостта и комуникацията за европейската политика на сближаване, възможностите за финансиране, както и постигнатите резултати по проекти, съфинансирани от ЕСИФ⁷ и ЕФСУ⁶;
3. Повишаване на прозрачността при изпълнението на програмите от Споразумението за партньорство;
4. Подпомагане на прилагането на интегрирания териториален подход и изпълнението на изискванията на Фонда за справедлив преход в България;
5. Повишаване на нивото на информираност за ЕСИФ и ЕФСУ сред широката общественост.

6.2. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ⁷:

В съответствие с цел 1 на процедурата:

- Осигурена ефективна работна среда и условия на труд.

В съответствие с цели 2-5 на процедурата:

- Повишено ниво на познаване от обществото на европейската политика на сближаване, на възможностите за финансиране, както и по-добро споделяне на положителните резултати, постигнати по проекти, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ;
- Повишено ниво на информираност на обществото относно възможностите за финансиране и положителните резултати при изпълнението на териториалните ангажименти по Споразумението за партньорство, а именно: минимум 10% от средствата по програмите⁸ да се използват за интегрирани териториални инвестиции, както и 50% от подкрепата на

⁴ С Решение № 623 на Министерския съвет от 14.09.2023 г. ОИЦ са определени за структури за обслужване на едно гише за осигуряване на консултации и информация по всички въпроси, свързани с процеса на обновяване при предприемане на мерки за повишаване на енергийната ефективност в изпълнение на Реформа С4.R5: „Обслужване на едно гише“, включена в компонент № 4 „Нисковъглеродна икономика“ от Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България

⁵ Европейските структурни и инвестиционни фондове по смисъла на чл. 1 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), в редакцията му към ДВ. бр. 39 от 2022 г., по силата на §70 от ПЗР на ЗИД на ЗУСЕИФ (обн. ДВ. бр. 51 от 2022 г., в сила от 1.07.2022 г.).

⁶ Европейските фондове при споделено управление по смисъла на чл. I от ЗУСЕФСУ

⁷ Списъкът с очаквани резултати не е изчерпателен.

⁸ С изключение на Програма „Транспорт“ и Програма „Техническа помощ“

политиката на сближаване да се изразходва в 3-те северни региона на България;

- Повишено ниво на познаване от обществото на подкрепата от Фонда за справедлив преход за териториите, които са най-силно засегнати от прехода към неутралност по отношение на климата, както и за предотвратяване на регионалните различия;
- Подпомогнат процес по прилагането на интегрирания териториален подход в България, чрез активно участие в звената за медиация и звената за публични консултации към регионалните съвети за развитие, съгл. установената нормативна уредба;
- Повишено ниво на информираност за ЕСИФ и ЕФСУ сред широката общественост (в т.ч. по-висока степен на познаване от гражданите на целите и резултатите и по-висока степен на прозрачност при изпълнението на Споразумението за партньорство, в тясно сътрудничество с медиите, като основни инструменти за популяризиране на фондовете в България; повишаване на чувството за собственост върху резултатите от страна на гражданите);

7. ИНДИКАТОРИ⁹:

„Индикатор за краен продукт“ означава показател за измерване на конкретните резултати от интервенцията.

„Междинна цел“ означава междинна стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2024 г. спрямо показател.

„Целева стойност“ означава предварително договорена стойност, която трябва да бъде достигната до края на 2029 г. спрямо показател.

Стойността на междинната цел и целевата стойност на всеки индикатор се отнасят към категорията регион, където е физическото изпълнение на инвестицията.

Управляващият орган ще приема за изпълнен само индикатор, който съответства на **определението, метода на изчисление и на изискванията за отчитане, посочени в утвърдените от ръководителя на Управляващия орган на Програмата метаданни^{10 11} за съответния индикатор, актуални към датата на отчитането му.** Метаданните, включени в Приложение 2 към тези Насоки са актуални към датата на утвърждаване на насоките.

Към електронния формуляр, кандидатът следва да присъедини следните индикатори:

№	НАИМЕНОВАНИЕ:	МЕРНА ЕДИНИЦА	МЕЖДИННА ЦЕЛ (2024 Г.)	ЦЕЛЕВА СТОЙНОСТ* (2029 Г.)
04-1	Обществени консултации, медиации и презентации		319	2 233

⁹ Посочват се конкретни изисквания към индикаторите по процедурата, вкл. индикатори, които следва задължително да бъдат включени в проектите предложения, в случай че има такива.

¹⁰ Утвърдените от ръководителя на УО метаданни за индикаторите по Програмата се публикуват на Интернет сайта на Програмата в Раздел „За бенефициента“.

¹¹ Всеки ОИЦ следва да постигне минимум 38 000 броя импресии в социалните мрежи и платформи на годишна база

	По-слабо развити	брой	259	/ 813
	Само за ОИЦ София, Кюстендил, Перник и Благоевград - Региони в преход		60	420
04-3	Импресии в социални те мрежи и платформи		1 026 000	6 156 000"
	По-слабо развити	брой	874 000	5 244 000
	Само за ОИЦ София, Кюстендил, Перник и Благоевград - Региони в преход		152 000	912 000
01-10	Служители на Системата, чито възнаграждения се възстановяват (среднопретеглена стойност)		794	794
	По-слабо развити	брой	67,5	67,5
	Региони в преход		11,7	11,7

Междинната цел и целевата стойност на Индикатор 04-1 във всяко проектно предложение трябва да са съобразени с изискванията на **Процедурния наръчник за работата на Мрежата от 27 ОИЦ и Процедурните правила на регионалните съвети за развитие** за изпълнение на функциите им по чл. 19, ал. 1. т. 3 от Закона за регионалното развитие- Част I. Звена за медиации и Част III. Звена за публични консултации.

Междинната цел и целевата стойност на Индикатор 04-3 във всяко проектно предложение трябва да са съобразени с изискването всеки ОИЦ да постигне минимум 38 000 броя импресии¹² в социалните мрежи и платформи на годишна база.

Междинната цел и целевата стойност на Индикатор 01-10 във всяко проектно предложение следва да са равни па произведението на броя на реално заетите служители на съответния ОИЦ и средния процент на заетост на служителите, изведен от анализа на заетостта¹³. Получената стойност се закръглява надолу до втория знак след десетичната запетая.

В Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценката на проектното предложение“¹ на електронния формуляр, кандидатът следва да посочи стойностите на *междинните цели* на присъединените към формуляра индикатори, които планира да достигне до края на 2024 г.

8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА:

(в лева)

¹² „Импресия“ е термин, използван в дигиталната реклама, който показва колко пъти е било показвано промотираното съдържание или непромотирано съдържание (т.е. колко пъти е било визуализирано на екран или монитор), без значение дали е кликнато на него или не.

¹³ Анализ на заетостта на служителите на всеки ОИЦ по ЕСИФ и ЕФСУ за 2024 г. се изготвя по образца на Приложение 9 към Условиата за изпълнение (Приложение 2 към тези насоки) и се прикачва към електронния формуляр за кандидатстване в ИСУН.

ОБЩ РАЗМЕР НА ПОМОЩТА	КАТЕГОРИЯ РЕГИОН	ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ НА ИОН С НО "П.П.И. (ЕФРР ¹⁴)	СЪФИНАНСИРАНЕ
	Преход	2 022 200	1 252 800
25 680 000	По-слабо развити	18 278 400	3 225 600

9. МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ:

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за отделен проект е 1 488 000 лв.

10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ¹⁵:

КАТЕГОРИЯ РЕГИОН	ПРОЦЕНТ ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ (ЕФРР)	ПРОЦЕНТ НАЦИОНАЛНО СЪФИНАНСИРАНЕ
Преход	70%	30%
По-слабо развити	85%	15%

11. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ:

Допустими кандидати по процедурата са 27-те общини, на чиято територия са административните центрове на 28^{те} области на територията на Република България: Общини Благоевград, Общини Бургас, Община Варна, Община Велико Търново, Община Видин, Община Враца, Община Габрово, Община Добрич, Община Кърджали, Община Кюстендил, Община Ловеч, Община Монтана, Община Пазарджик, Община Перник, Община Плевен, Община Пловдив, Община Разград, Община Русе, Община Силистра, Община Сливен, Община Смолян, Столична община (за област София и Софийска област), Община Стара Загора, Община Търговище, Община Хасково, Община Шумен, Община Ямбол.

Допустимите кандидати следва да разполагат с необходимия финансов капацитет - финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (ако е приложимо), за да гарантират тяхната финансова устойчивост. Това обстоятелство се декларира с е-декларация на кандидата, която е неразделна част от електронния формуляр за кандидатстване. Кандидатът представя и решение на Общинския съвет за осигуряване на оборотни средства за навременното изпълнение на проекта.

Всеки кандидат може да подаде само по едно проектно предложение по процедурата.

12. ДОПУСТИМИ ПАРТНЬОРИ:

Не е приложимо.

¹⁴ Европейски фонд за регионално развитие

13. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ^{15 16}:

Допустими за финансиране са дейности по ЕСИФ и ЕФСУ, които засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди, необходими са за осигуряване на функционирането на мрежата от 27 ОИЦ за осъществяването на функции по видимост и комуникация и на функции в звена за медиация и звена за публични консултации към регионалните съвети за развитие, както и за постигане на планираните резултати, ще доведат до постигане на предвидените цели, ще допринесат за постигането на целевите стойности на планираните индикатори, като:

В съответствие с цел 1 на процедурата:

- Дейности, осигуряващи ефективна работна среда и условия на труд на служителите в мрежата от 27 ОИЦ, вкл. дейности, свързани с функциите им в звена за медиация и звена за публични консултации.

В съответствие с цели 2-5 на процедурата:

- Създаване, разработване, популяризиране и поддържане на профили в социалните мрежи, за да се гарантира наличността на информацията относно ЕСИФ и ЕФСУ;
- Участие в координационни срещи за споделяне на опит и научени уроци между 27-те ОИЦ, както и между 27-те ОИЦ и: централните Европа Директно в България; мрежата Юрп Ентерпрайз; Глобални библиотеки; Националната селска мрежа; Националната рибарска мрежа; Местните инициативни групи и Местните инициативни рибарски групи на териториите на съответния ОИЦ; Националната мрежа на служителите по информация и комуникация на програмите. Централното координационно звено; „Хоризонт Европа“ (рамковата програма на Европейския съюз в областта на научните изследвания и иновациите за периода 2021 - 2027 г.); Изпълнителна Агенция за насърчване на малките и средните предприятия и др.;
- Обслужване на „едно гише“ за осигуряване на информация на заинтересованите лица относно възможностите за финансиране от ЕФСУ по програмите от Споразумението за партньорство;
- Провеждане на публични информационни събития¹ в присъствена или дистанционна форма (информационни дни, пресконференции, публични дискусии, кампании на ниво NUTS II и III за широката общественост, информационни кампании, проведени от ОИЦ и др.) с цел популяризиране на възможностите за подкрепа и резултатите от програмите от Споразумението за партньорство;
- Провеждане на съвместни/ координирани инициативи с НСОРБ за осигуряване на координирана и подобрена видимост и комуникация на местно и регионално ниво, за популяризиране на въздействието на ЕСИФ и ЕФСУ на местно ниво (напр. координирани планове за събития, участие в събития, споделяне на информация и т.н.)
- Подпомагане на съвместната информационна кампания на Управляващия орган на

¹⁵ Посочва се процентът на безвъзмездната финансова помощ (европейско и национално съфинансиране) и на «.финансирането от страна на бенефициентите (ако е приложимо)».

¹⁶ Списъкът на дейностите не е изчерпателен.

Програма „Развитие на регионите“ и Министерството на енергетиката за представяне на възможностите за предоставяне на подкрепа от Фонда за справедлив преход за териториите, които са най-силно засегнати от прехода към неутралност по отношение на климата, както и за предотвратяване на регионалните различия, с оглед активно участие и по-голяма публичност;

¹⁷ Организирането на събитията се координира от Централното координационно звено.

Съдържанието на събитията се определя от Централното координационно звено. Управляващите органи на програмите или от експерти на ОИЦ в зависимост от типа събитие, съгласно Процедурния наръчник за работа на Мрежата от 27 ОИ11

- Организиране на събития за популяризиране на положителни резултати, постигнати по програмите от Споразумението за партньорство и препоръки от хоризонтални и програмни оценки;
- Редовно събиране на информация относно степента на удовлетвореност на бенефициентите от подкрепата, предоставена от управляващите органи и други участници в Системата¹⁷, като механизъм за проследяване и подобряване на ефективността на подкрепата;
- Осигуряване на прозрачност за предприетите действия от органите за управление и контрол в Системата относно сигнали/несрдности и измами със средства от ЕСИФ и ЕФСУ чрез регулярно публикуване на информация по региони;
- Разпространение на информация и добри практики относно политиките на ЕС в областта на климата, енергетиката, транспорта и данъчното облагане за намаляване на нетните емисии на парникови газове (Европейския зелен пакт), новата политика на сближаване на ЕС и др.. особено на регионално равнище;
- Разработване (съгласувано с Централното координационно звено и Управляващите органи) и разпространение на информационни материали;
- Изпълнение на задълженията и процедурите на работа, свързани с функциите на ОИЦ, като част от звеното за медиации и звеното за публични консултации на съответния регионален съвет за развитие, в това число:
 - § Дейности по подготовка и осъществяване на информационната стратегия на съответния регионален съвет за развитие с цел запознаването на обществеността с интегрирания териториален подход;
 - § Осигуряване на съдействие за сформирането на партньорства между заинтересованите страни на регионално ниво и осъществяване на координация в процеса на подготовка на интегрирани териториални инвестиции;
 - § Организиране и провеждане на обществени консултации и представяния, свързани с разглеждане и обсъждане на подадени концепции за интегрирани териториални инвестиции, включително чрез разпространение на информация в медиите;
- Други дейности, в съответствие с процедурите за работа на Мрежата, осигуряващи публичността на Мрежата от гледна точка на нейните цели, приоритети и постигнати резултати.

ВАЖНО!

- 1) Дейностите следва да се планират в съответствие с изискванията на **Процедурния наръчник за работата на Мрежата от 27 ОИЦ. Концепцията за брандинг и визия на**

¹⁸ Системата за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ от аните и структурите за управление на средствата от ЕСИФ и ЕФСУ, предвидени в Глава втора от ЗУСЕФСУ, в редакцията му към ДВ, бр. 39 от 2022 г., по силата на §70 от ПЗР на ЗИД на ЗУСЕИФ (обн. ДВ, бр. 51 от 2022 г., в сила от 1.07.2022 г.) и Глава втора от ЗУСЕФСУ, в актуалната му редакция след ДВ, бр. 51 от 2022 г.

Мрежата от 27 ОИЦ и **Процедурните правила на регионалните съвети та развитие** за изпълнение на функциите им по чл. 19, ал. 1, т. 3 от Закона за регионалното развитие.

- 2) **В случай че изпълнението е започнало преди подаването на електронния формуляр** по процедурата, кандидатът декларира, че извършените дейности и разходи са законосъобразни, съгласно приложимото право на ЕС и националното законодателство чрез попълване на **е-декларация на кандидата**
- 3) В Раздел „Допълнителна информация, необходима за оценката на проектното предложение“ на електронния формуляр, кандидатът следва да посочи **началната и крайна дата на изпълнение** на дейностите, а именно **от 01.01.2024 г. до 31.12.2029 г.**
- 4) **Кандидатът се задължава да осигури видимост на подкрепата**, съгласно член 50 от Регламент (ЕС) 2021/1060¹⁹, при всички дейности, които се отнасят до тази процедура, и да извършва **комуникационни дейности със специален акцент върху резултатите и добавената стойност на подкрепата от ЕС**, както и **действия за повишаване на осведомеността за постигнатото с финансирането от ЕС**^{17 18}.
- 5) В съответствие с разпоредбата на чл. 58, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), по процедурата не са допустими за финансиране дейности или проекти, които са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на електронния формуляр по процедурата, независимо дали са извършени всички свързани с тях плащания.

14. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ¹⁹:

Допустими за финансиране по процедурата са разходи, които са в съответствие с правилата на Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046²⁰, ЗУСЕФСУ и приложимите подзаконовни нормативни актове по прилагането му, и са **необходими за изпълнение на**

¹⁷ Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за определяне на общо приложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, Фонд за справедлив преход, фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмент за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика.

¹⁸ Съгласно насоките за изпълнение на задължителните изисквания за мерките по видимост, прозрачност и комуникация на Европейския съюз, начините и методите за тяхното изпълнение, както и ефективно предоставяне на информация по проектите, съфинансирани от различните фондове на ЕС, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2021-2027 г. (Приложение № 1 към Националната комуникационна стратегия 2021-2027 г.).

¹⁹ В случай че е приложимо, се посочват и недопустими разходи, както и съответната информация съгласно изискванията на чл. 59, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

²⁰ Регламент (ЕС, Евратом) № 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012

допустими дейности и за постигане на междинните цели и целевите стойности на индикаторите по съответния проект, финансиран по процедурата.

Безвъзмездната финансова помощ по тази процедура се предоставя *под формата на:*
възстановяване на действително направени и платени допустими преки разходи за персонал; и

финансиране с единна ставка за допустими разходи, различни от преки разходи за персонал, съгласно член 56 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

Безвъзмездната финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от ЕСИФ, ЕФСУ или чрез други фондове и инструменти на Европейския съюз, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента.

Разходи, извършени от бенефициент по Програма „Техническа помощ“, се считат за допустими за финансиране, когато са налице едновременно следните условия:

- а.) разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения за финансиране проект/финансов план и се извършват от допустим по съответната Процедура бенефициент;
- б.) разходите попадат във включени в приложимите Насоки за кандидатстване и в одобрения за финансиране проект/финансов план категории разходи;
- в.) разходите не надхвърлят праговете за съответната категория разходи и максималните размери на разходите, ако има такива, посочени в приложимите Насоки за кандидатстване и в одобрения за финансиране проект/финансов план;
- г.) разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги, строителни и монтажни работи и положен труд;
- д.) разходите са направени и платени законосъобразно в съответствие с приложимото право на Европейския съюз и националното законодателство в периода, определен в приложимите Условия за изпълнение по Процедурата или са изчислени на база единна ставка, предвидена в одобрения за финансиране проект/финансов план, когато последното е приложимо.
- е.) разходите са отразени в счетоводната документация - бенефициентът поддържа отделна счетоводна аналитичност по реда, предвиден за отчетна група (стопанска област) „Сметки за средства от Европейския съюз“, която следва да е достатъчна и за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по проекта/финансовия план, когато последното е приложимо.
- ж.) за направените разходи е налична одитна следа, съгласно минималните изисквания на Приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060. и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- з.) разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи.

14.1. ДОПУСТИМИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ РАЗХОДИ ПО ПРОЦЕДУРАТА СА:

14.1.1. Преки разходи за персонал

Преките разходи за персонал са разходи за реално начислени и изплатени възнаграждения за дейности по изпълнение на проекта, произтичащи от трудови правоотношения, сключени между бенефициента и служителите в съответния ОИЦ.

Разходите за възнаграждения включват: разходите за брутни заплати и възнаграждения,

изплатени по трудови правоотношения на служители на ОИЦ, за неизползван платен годишен отпуск и за обезщетения, изплатени от осигурителя за дните на временна неработоспособност съгласно Кодекса за социално осигуряване, както и разходите за задължителни социални и здравни осигурителни вноски за сметка на осигурителя за тези служители, при условие че дейностите са определени в длъжностните характеристики и са в изпълнение на функциите по чл. 20. ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

14.1.2. Други допустими разходи

За всички „други допустими разходи“ се използва *единна ставка*, изчислена като процент от допустимите преки разходи за персонал, в съответствие с чл. 56 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

14.2. МАКСИМАЛНИ РАЗМЕРИ НА ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ:

14.2.1. Максималният размер на допустимите преки разходи за персонал за отделен проект следва да е изчислен на база индивидуалните възнаграждения на служителите на съответния ОИЦ за месец декември 2023 г./ индивидуални те възнаграждения на новоназначени служители след проведен конкурс.

14.2.2. Обща максимална стойност на допустимите разходи по процедурата **по категория регион:**

КАТЕГОРИЯ РЕГИОН	ОБЛАСТ/КОД НА ИНТЕРВЕНЦИЯ	СТОЙНОСТ
Региони«прехм	179. Информация и комуникация	4 176 000
По-суборазсти	179. Информация и комуникация	21504 000
Общо		25 680 000

При попълване на Раздел „Бюджет“ на електронния формуляр, за всеки бюджетен ред следва да се попълни меню „Детайли⁴“, като всеки разход следва да бъде отнесен към конкретна **дейност**, към индикатор/и и към съответната **категория регион**, към която се отнася кандидатът. Само ОИЦ София, Кюстендил, Перник и Благоевград се отнасят към категория „регион в преход“.

При избирането на индикаторите кандидатът следва да се съобрази с категорията регион, към която е отнесъл разхода.

14.2.3. Максималният размер на единната ставка по т. 14.1.2 за всички „други допустими разходи“ е **до 40%** от допустимите преки разходи за персонал.

Указания за попълване на Раздел „ Бюджет “ от електронния формуляр за кандидатстване.

Разходите следва да бъдат въведени както следва:

- 1) Преките разходи за персонал следва да бъдат планирани като обща стойност в бюджетен ред
 1. „ Преки разходи за персонал на ОИЦ“ на раздел I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ.
 - 2) „Други допустими разходи “ се планират в бюджетен ред 2. „Други допустими разходи за ОИЦ“ на раздел II ЕДИННА СТАВКА като обща стойност и следва да са в размер до 40% от преките допустими разходи за персонал.

15. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- Служителите на ОИЦ;
- Кандидати и бенефициенти по програмите, съфинансирани от ЕФСУ;
- Управляващите органи и междинните звена на програмите, съфинансирани от ЕСИФ и ЕФСУ;
- Обществеността.

16. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ/ДЪРЖАВНИ ПОМОЩИ:

Допустими кандидати по процедурата са 27-те общини, на чиято територия са административните центрове на 28-те области на територията на Република България.

Общините са основната административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. В посочените общини са създадени ОИЦ в съответствие с чл.

20. ал. 1 от ЗУСЕФСУ. ОИЦ изпълняват предвидените в чл. 20, ал. 1 от ЗУСЕФСУ функции, а именно - осигуряване на актуална, безплатна и експертна информация относно възможностите за финансова подкрепа със средства от ЕФСУ. Също така, съгласно чл. 42, ал. 2 и 3 от Правилника за прилагане на Закона за регионалното развитие, служители на ОИЦ (са част от експертния състав на регионалните съвети за развитие по чл. 18 от Закона за регионалното развитие като формират състава и изпълняват функции в звена за медиация и звена за публични консултации.

Упражняването на публична власт (местно самоуправление) е дейност, за която не се прилагат правилата за държавните помощи. Съгласно съдебната практика на съда на ЕС. чл. 107 от ДФЕС не се прилага, когато държавата действа при упражняване на публична власт или когато публичните субекти действат в качеството си на публичен орган. Дейностите, които по същество са част от прерогативите на публичната власт и се извършват от държавата, не представляват стопански дейности.

Предвид, че горепосочените дейности по процедурата са свързани с осъществяване на публични правомощия (част от основните функции на държавата), възложени на конкретните бенефициенти със ЗУСЕФСУ, процедурата се реализира в режим „непомощ“ извън обхвата на чл. 107 от ДФЕС.

За всички допустими дейности по процедурата, попадащи извън упражняването на публична власт, които биха могли да представляват стопанска дейност, защото за тях функционира либерализиран пазар, за да се гарантира, че финансирането не представлява държавна помощ, бенефициентът следва да прилага Закона за обществени поръчки, като гарантира, че са проведени състезателни, прозрачни, недискриминационни и безусловни процедури за възлагане, в съответствие с изискванията на т. 89 -т. 96 от Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз (2016/С 262/01).

17. ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ²¹:

²¹ Описват се изискванията за постигане на съответствие с хоризонталните политики на ЕС и ако е приложимо, на принос към тях.

При изпълнението на проекта. Бенефициента следва да гарантира зачитането на основните права и спазването на разпоредбите на Хартата на основните права на Европейския съюз и на Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания, да гарантира, че равенството между мъжете и жените, интегрирането на принципа на равенство между половете и отчитането на социалните аспекти на пола се вземат под внимание и се насърчават през целия процес на подготовка, изпълнение и докладване на проекта.

Бенефициентът предприема съответните стъпки, за да предотврати всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация, по време на подготовката, изпълнението и докладването на проекта. По-специално достъпността за хората с увреждания се взема под внимание през целия процес на подготовка и изпълнение. Целите на проекта се преследват съобразно целта за насърчаване на устойчивото развитие и принципът за ненаанасяне на значителни вреди и при пълно зачитане на достиженията на правото на Съюза в областта на околната среда.

Указания за попълване на електронния формуляр.

В Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение “ от електронния формуляр, следва да бъде предоставена информация по какъв начин при изпълнение на планираните дейности, бенефициентът ще спазва хоризонталните принципи на ЕС:

- 17.1 Равенството между мъжете и жените; интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване; достъпност за хора с увреждания;
- 17.2 Постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо);
- 17.3 Прилагането на принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство.

18. МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ ПО ПРОЦЕДУРАТА:

Срокът за изпълнение на всеки от проектите, финансирани по Процедурата, е от **01.01.2024 г. до 31.12.2029 г.**

19. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Оценката се извършва в съответствие с изискванията на Глава втора. Раздел II от ПМС № 23/2023 г.²² от оценителен екип, определен с акт на Ръководителя на Управляващия орган на Програма „Техническа помощ“.

В случаи на установени в процеса на оценка нередовности, непълноти и/или несъответствия, оценителите могат мотивирано да изискат от бенефициента да извърши редакция и/или да представи допълнителни разяснения, в определен срок, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат до кандидата чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН), като кандидатът ще получава известия на електронния адрес, асоцииран към неговия профил в системата.

Кандидатът се уведомява чрез ИСУН за резултатите от оценяването до 2 работни дни от произнасянето на ръководителя на Управляващия орган по доклада от оценката.

След извършена оценка и въз основа на решение за одобряване на проектното предложение от ръководителя на Управляващия орган за финансиране, на бенефициента се предлага административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с който се уреждат правата, задълженията и условията за изпълнение на проекта.

20. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА:

I. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ

1. Формулярът за кандидатстване е подаден в срок.

2. Формулярът за кандидатстване е подписан с валиден квалифициран електронен подпис (КЕП) от законния представител на конкретния бенефициент или от оправомощено от него лице.

3. Представен е документ за оправомощаване на лицето, което да представлява конкретния бенефициент, в качеството му на Кандидат.

Н случай, че формулярът за кандидатстване е подписан от лице, различно от законния представител на кандидата, същото следва да е оправомощено да представлява Кандидата, в качеството му на конкретен бенефициент по ПТП.

4. Към формулярът за кандидатстване са прикачени всички документи, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване:

4.1. Решение на Общинския съвет на съответната община-кандидат

4.2. Анализ на заетостта на служителите на ОИЦ по ЕСИФ и ЕФСУ за 2024 г. и подписани длъжностни характеристики на служителите, разходи за чиито възнаграждения са включени в проектното предложение;

²² Постановление № 23 на МС от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г.

5. Във формуляра за кандидатстване са предвидени една или повече цели, които са в съответствие с целите на процедурата.
 6. Към формуляра за кандидатстване са присъединени всички задължителни индикатори с междинни цели и целеви стойности, определени в съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване.
 7. Исканото финансиране не надвишава максималния размер на безвъзмездна финансова помощ съгласно Насоките за кандидатстване.
 8. Формулярът за кандидатстване е попълнен коректно и съдържа цялата информация, необходима за оценката.
- Надлежно и точно са попълнени всички приложими полета от формуляра.*

II. СПЕЦИФИЧНИ КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ

1. При изпълнение на планираните дейности, бенефициентът ще спазва хоризонталните принципи на ЕС:

- 1.1. равенството между мъжете и жените: интегрирането на принципа на равенство между половете; недопускането на дискриминация, основана на пол, раса или етнически произход, религия или убеждения, увреждане, възраст или сексуална ориентация; недопускането на каквато и да било форма на сегрегация или изключване: достъпност за хора с увреждания;
- 1.2. постигането на климатичната устойчивост на инфраструктурните инвестиции, в контекста на устойчивото развитие и действията на ЕС за утвърждаване на целта за опазване, защита и подобряване на качеството на околната среда (когато е приложимо);
- 1.3. прилагането на принципа на партньорство като основен елемент при изпълнението на дейностите, където е приложимо, съгласно Европейския кодекс на поведение за партньорство.

В Раздел „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от формуляра за кандидатстване кандидатът е предоставил информация по какъв начин при изпълнение на планираните дейности ще спазва хоризонталните принципи на ЕС.

2. Планираните дейности са насочени към постигането на специфичната/ите цел/и на процедурата, като гарантират ефективен принос за постигането на отиосимите към процедурата специфични цели на Програма „Техническа помощ“.
 3. Планираните дейности са насочени към допустими целеви групи, като потребностите им са ясно определени и са в съответствие с целите на процедурата.
 4. Планираните дейности са допустими
- Дейностите са в съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване по процедурата, засягат програмен период 2021-2027 г. предходни или следващи програмни периоди, необходими са за осигуряване функционирането на Мрежата от 27 ОИЦ за осъществяването на функции по видимост и комуникация и функции в звена за медиация и звена за публични консултации към регионалните съвети за развитие, както и за постигане на планираните резултати, ще доведат до постигане на предвидените цели, ще допринесат за постигането на целевите стойности на планираните индикатори.*
5. Планираните резултати са ясно и точно определени и ще допринесат за постигане на целевите стойности на планираните индикатори
 6. Разходите, планирани за изпълнение на дейностите са допустими, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.
- Планираните преки разходи за персонал са необходими за изпълнение на проекта (вкл. на планираните резултати и индикатори). В Раздел „Бюджет “ от формуляра за кандидатстване е посочена общата стойност на другите допустими разходи ", като тази стойност е в размер до 40% от предвидените „ Преки разходи за персонал ".*
7. Конкретният бенефициент разполага с необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура (ако е приложимо), за да гарантира тяхната финансова устойчивост.

Извършва се оценка само в случай че електронния формуляр за кандидатстване е подаден от допустим кандидат - конкретен бенефициент по процедурата.

При несъответствие с посочените изисквания на кандидата се дават указания и му се предоставя срок за отстраняването на несъответствието.

Изпълнението на всеки критерий се отбелязва с „ДА“, „НЕ“ или „НП“ (не е приложимо).

В случай, че оценител посочи отговор „НЕ“ или „НП“, представя писмено мотивите си за неизпълнение/неприложимост на критерия.

Наличието на отговор „НЕ“ за критерий е основание за прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент.

21. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:

Кандидатстването по тази процедура се извършва чрез попълване и подаване на електронен уеб базиран формуляр чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН). В Раздел „ПОМОЩ“ на информационната системата са налични публично достъпни ръководства в подкрепа на потребителя.

Електронният формуляр се подписва с квалифициран **електронен подпис от законния представител на кандидата** или от **оправомощено от него за целта лице**. В Раздел 12 от електронния формуляр се съдържа **е-декларация на кандидата** която се счита за подписана чрез подписването на формуляра. Лицето, което е подписало формуляра с квалифициран електронен подпис **задължително** следва да е оправомощено да представлява съответната община, в качеството ѝ на кандидат и конкретен бенефициент по процедурата или да е законният представител на общината.

Към електронния формуляр задължително се прикачват всички документи, посочени в тези насоки. Документите се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

В качеството си на самостоятелен администратор на лични данни по смисъла на чл. 4. т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 кандидатът следва да спазва всички приложими разпоредби на националното законодателство и правото на ЕС, свързани със защитата на личните данни, при обработването на такива данни за целите на кандидатстването.

Кандидатът по процедурата може да иска разяснения чрез ИСУН по тези Насоки в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от ръководителя на управляващия орган или оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати по процедурата. Разясненията се съобщават чрез ИСУН в срок до 10 дни от получаването на искането, но не по-късно от 2 седмици преди да изтече крайният срок за кандидатстване по процедурата.

22. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ:

- 22.1 Анализ на заетостта на служителите на ОИЦ по ЕСИФ и ЕФСУ за 2024 г., изготвен по образца на Приложение 9 към Условията за изпълнение (Приложение 2 към тези насоки);
- 22.2 Подписани длъжностни характеристики на служителите на ОИЦ, разходите за чиито възнаграждения са включени в проектното предложение.
- 22.3 Документ/и за оправомощаване, когато е приложимо - *в свободен формат*,
Документ за оправомощаване се представя, в случай че електронният формуляр е подписан от лице, различно от законния представител на общината-кандидат. Лицето,

което е подписало формуляра с КЕП задължително следва да е оправомощено да представлява съответната община, в качеството ѝ на кандидат и конкретен бенефициент по процедурата

- 22.4 Решение на Общинския съвет на съответната община-кандидат за съгласие общината да подаде проектно предложение по Процедурата и да осигури необходимите финансови ресурси и механизми за покриване на оперативните разходи и разходите за поддръжка на инвестиции в инфраструктура, когато е приложимо, за да гарантира тяхната финансова устойчивост.

23. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Крайният срок за подаване на електронен формуляр за кандидатстване по процедурата е **05 март 2024 г., 23:00 ч.**

24. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

25. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

Приложение 1: Метаданни за индикаторите, приложими по Процедурата;

Приложение 2: Условия за изпълнение на проекти и финансови планове за бюджетни линии по процедури чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Техническа помощ”;

Приложение 3: Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма „Техническа помощ” - *образец*-,

Приложение 4: Финансова идентификация - *образец*.

ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

U ЕВРОФОНДОВЕ СЪЛЪЖАВАТ НА НАС NL/И	ОИЦ СЛИВЕН - 2012-2023 г.													
	Посетители на място			Постъпили въпроси	Изпратени отговори	Публикации в медиите	Събития на място	Поканени	Присъствали на място			Онлайн събития	Поканени	Присъствали онлайн
	общо	мъже	жени						общо	мъже	жени			
2012	349	0	0	331	296	141	38	1070	695	0	0			
2013	581	0	0	603	603	139	57	1370	1001	0	0			
2014	445	0	0	450	450	250	54	1500	1561	0	0			
2015	734	0	0	595	595	381	44	1140	860	0	0			
2016	544	275	269	561	561	590	18	560	408	180	228			
2017	664	321	343	693	693	872	32	810	637	227	410			
2018	741	347	394	757	757	758	16	530	453	138	315			
2019	688	324	364	705	705	590	15	290	238	86	152			
2020	152	78	74	707	707	695	14	295	231	57	174			
2021	411	182	229	922	922	712	14	250	192	48	144	1	80	34
2022	687	315	372	1010	1010	743	11	200	159	52	107	0	0	0
2023	965	448	517	1127	1127	893	16	350	285	110	175	0	0	0
2022-2023(4.007)	1652	763	889	2137	2137	1636	27	550	444	162	282	0	0	0
2012-2023	6961	2290	2562	8461	8426	6764	329	8365	6720	898	1705	1	80	34

Дата: 01.2024 г.