

П Р А В И Л Н И К

за устройството и дейността на Общинско предприятие "Озеленяване и гробищни паркове"

Наименованието изменено с Реш. № 921/14.12.2017 год., в сила от 01.01.2018 год.

Приет с Реш. №597/30.03.2017 год., Доп. с Реш. № 795/31.08.2017 год., изм. и доп. с Реш. №921/14.12.2017 год., в сила от 01.01.2018 год.

I. Статут на Предприятието

Чл. 1. (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) Общинско предприятие "Озеленяване и гробищни паркове" се създава на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост и Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

Чл. 2. (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) Общинското предприятие е с наименование "Озеленяване и гробищни паркове". По-нататък в Правилника то е упоменато само като "Предприятие".

Чл. 3. Адресът на управление на Предприятието е бул. "Цар Освободите" № 1, гр. Сливен.

Чл. 4. Предприятието е специализирано звено на Община Сливен за осъществяване на самостоятелна стопанска дейност въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Сливен бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Общинското предприятие се създава с предмет на дейност, както следва:

(1) Изграждане, поддържане, почистване и стопанисване на паркове, градини, междублокови пространства, улично озеленяване и други обществени озеленени площи на територията на Община Сливен;

(2) Озеленяване, поддържане и текущ ремонт на общински детски площадки на територията на общината;

(3) Опазване на чистотата на алейната мрежа, тревните площи и зоните за отдих в парковете, градините, зелените площи, целостта на цветните партери, парковата мебел

(4) (*Нова*) (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) Управление, стопанисване и поддържане на гробищните паркове на територията на град Сливен.

(5) (*Нова*) (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) Определяне на ден, час и място за извършване на погребения, поддържане на регистър на покойници по гробищни паркове, парцели, гробни места, урнови гробове, урнови ниши.

(6) (*Нова*) (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) Изкопаване и оформяне на гробно място, изваждане и обеззаразяване на кости, полагане на ковчег, заравяне на гроб.

(7) (*Нова*) (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) Осъществяване на услуги, включени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен и обслужване на гражданите по повод на погребения, ексхумации, събиране и преместване на тленни останки.

(8) (*Нова*) (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) Организиране и контролиране на обществения ред и пропускателния режим в гробищните паркове.

(9) (*Нова*) (Доп. с Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) Осъществяване на контрол върху спазването на Наредбата за гробищните паркове и погребално-обредната дейност на територията на град Сливен.

Чл. 6. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Сливен или от определен от него заместник-кмет, съобразно Закон за общинската собственост, Наредба за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

Чл. 7. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 8. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 9. Предприятието управлява имущество, собственост на Община Сливен.

Чл. 10. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 11. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет Сливен.

II. Управление, структура и числен състав на Предприятието

A. Управление на предприятието

Чл. 12. (1) Предприятието се управлява от директор, по договор за управление, при условията на Наредба за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Сливен.

Чл. 13. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общински съвет Сливен и заповедите на Кмета на Община Сливен или определен от него заместник-кмет;

2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;

4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;

5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието;

6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието.

7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Сливен, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Сливен, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.

8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка;

9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на:

а/ проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи за дейността му, за разходите свързани с придобиването, управлението и разпореждането с активи -общинска собственост);

б/ периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове;

10. Организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки и сключва договорите за тях, след изрично упълномощаване по реда на Закона за обществените поръчки от Възложителя - Кмета на община Сливен. Изготвя предварителни обявления по образец на Агенция по обществени поръчки за обществените поръчки, касаещи дейността на предприятието, които следва да се проведат през съответната календарна година и представя същите на ресорния заместник-кмет в разпоредените срокове;

11. Не се разрешава отдаването на дейностите и обектите на Предприятието под наем, на концесия или включването им в сдружения за публично-частно партньорство.

12. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието;

13. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието;

14. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда;

15. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Сливен или определен негов заместник.

B. Структура на предприятието

Чл. 14. (Изм. с Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) – Структурата и числеността на общинското предприятие се утвърждава от Общински съвет Сливен, съгласно Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на Предприятието

Чл. 15.(1) (Предишен текст на чл.15 Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) Числеността на персонала е 63 бр., съгласно структурата по Приложение № 1.

(2)(Нова)(Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) Длъжностното разписание се изготвя от директора на общинското предприятие и се утвърждава от кмета на общината.

III. Финансиране на Предприятието

Чл.16. (Нов)(Реш. № 795/31.08.2017 год.) На предприятието се предоставя за стопанисване и управление следното имущество:

1. „Мобилен пункт за отпадъци” на стойност 82 560.00 /осемдесет и две хиляди петстотин и шестдесет лева/ лв.

2. (Нова)(Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) Недвижими имоти – гробищни паркове по Приложение № 2.

Чл. 17. Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка по смисъла на Закона за публичните финанси.

Чл. 18. (Изм. Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.) Директорът е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 19. Предприятието се финансира от бюджета на Община Сливен в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия.

Чл. 20. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител - Община Сливен.

Чл. 21 Недвижими имоти, собственост на общината, могат да се предоставят на предприятието за стопанисване и управление въз основа на решение на Общинския съвет.

IV. Допълнителни разпоредби

Чл. 22. При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до кмета на общината.

V. Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящият Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА и чл. 52-55 от ЗОС.

§ 2. За неуредените в този правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и актовете на Общински съвет Сливен.

§ 3. Настоящият Правилник е приет с Решение № 597/30.03.2017 год. на Общински съвет Сливен и влиза в сила от **01.05.2017 г**

Правилник за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Озеленяване“

(Приет с Реш. №921/14.12.2017 год. в сила от 01.01.2018 год.)

§ 11. Трудовите правоотношения на лицата, работещи в гробищните паркове в дейност „Обредни домове и зали“ преминават в ОП „Озеленяване и гробищни паркове“ по реда на чл. 123 от Кодекса на труда.

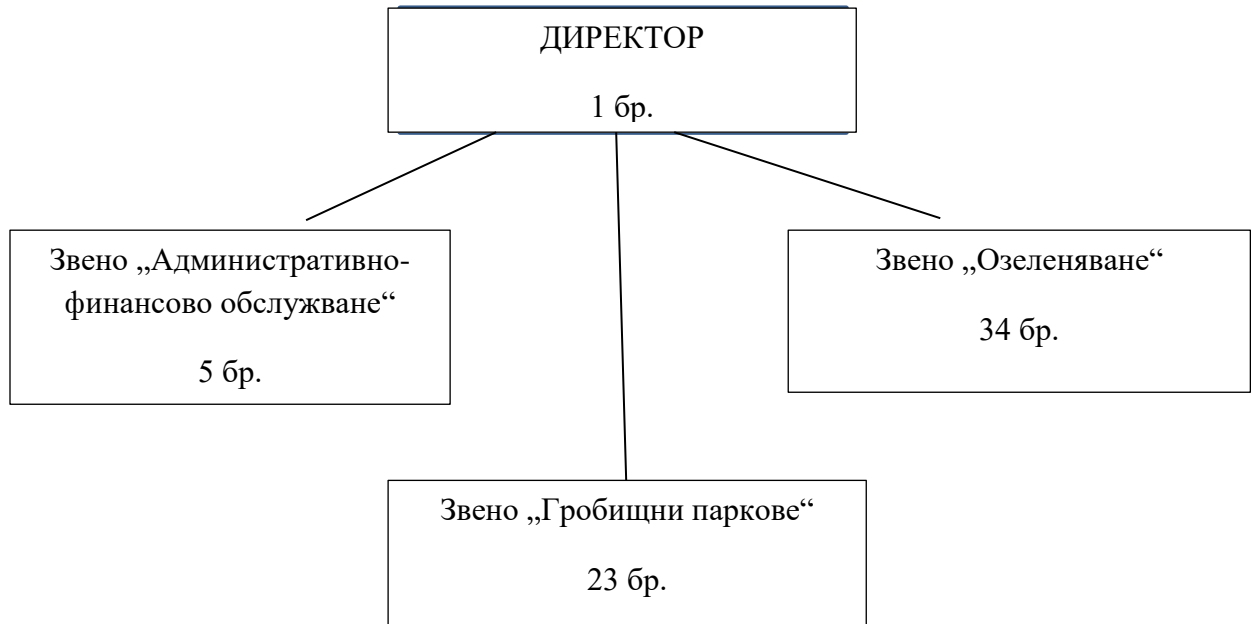
§12. Правилникът влиза в сила от 01.01.2018 г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ДИМИТЪР МИТЕВ

Приложение №1
Към чл.14 на Правилника
(Изм. Реш. №921/14.12.2017 год.
в сила от 01.01.2018 год.)

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН
СЪСТАВ НА ОП „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ГРОБИЩНИ ПАРКОВЕ”**



Приложение № 2
към чл. 16, т. 2
от Правилника
(Ново)(Реш.
№921/14.12.2017
год. в сила от
01.01.2018 год.)

Недвижимо имущество - гробищни паркове

№ по ред	Наименование	Наличност	Стойност /лв./
1	Поземлен имот с идентификатор 67338.565.209 и площ 25 234 кв.м., съгласно АПОС № 3652/12.10.2017 г.	1	400,392.90
2	Сграда с идентификатор 67338.565.209.1, на един етаж с площ 48 кв.м., съгласно АПОС № 3652/12.10.2017 г.	1	4,718.00
3	Поземлен имот с идентификатор 67338.76.24 и с площ 142 378 кв.м. съгласно АПОС № 3656/12.10.2017 г.	1	1,868,117.40
4	Поземлен имот с идентификатор 67338.76.23 и с площ 52 440 кв.м. съгласно АПОС № 3655/12.10.2017 г.	1	688,012.80
5	Поземлен имот с идентификатор 67338.76.22 и с площ 534 кв.м. съгласно АПОС № 3654/12.10.2017 г.	1	7,006.10
6	Поземлен имот с идентификатор 67338.609.2 и с площ 199 985 кв.м. съгласно АПОС № 3653/12.10.2017 г.	1	2,623,803.20
7	Сграда с идентификатор 67338.609.2.4, на един етаж с площ 100 кв.м. и сграда с идентификатор 67338.609.2.14, на един етаж с площ 282 кв.м., съгласно АПОС № 3653/12.10.2017 г.	1	52,999.50
8	Поземлен имот с идентификатор 67338.527.193 с площ 94 529 кв.м., ведно със сграда с идентификатор 67338.527.193.1, на един етаж с площ 37 кв. м. и сграда с идентификатор 67338.527.193.3 на един етаж с с площ 55 кв. м., съгласно АПОС № 3700/23.11.2017 г. Стойността на земята е 2 743 458.40 лв., а стойността на сградите – 26 404.20 лв.	1	2,769,862.60
9	Поземлен имот с идентификатор 67338.701.450 и площ 17059 кв.м., съгласно АПОС № 3151/12.10.2017 г.	1	359,262.50

	ОБЩО		8,774,175,00
--	-------------	--	---------------------