

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 8

Приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет-Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

На основание чл.21, ал.3 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Приема Правилник за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, който влиза в сила от датата на приемането му.

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Общински съвет - Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда организацията и дейността на Общински съвет - Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, отношенията му с органите на държавна власт, обществените организации, международните връзки и условията за сдружаване на Общинския съвет.

(2) Организацията и дейността на Общински съвет - Сливен се определят и осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта

за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

(3) Територията на община Сливен включва териториите на град Сливен, град Кермен и населените места: Блатец, Бяла, Гавраилово, Гергевец, Глуфишево, Глушник, Горно Александрово, Градско, Драгоданово, Желю войвода, Злати войвода, Калояново, Камен, Ковачите, Крушаре, Мечкарево, Младово, Новачево, Самуилово, Селиминово, Скобелево, Сотиря, Стара река, Тополчане, Трапоклово, Чинтулово, Чокоба, Биково, Бинкос, Божевци, Бозаджий, Въглен, Голямо Чочовени, Зайчаре, Изгрев, Ичера, Малко Чочовени, Николаево, Панаретовци, Раково, Средорек, Старо село и Струпец.

Чл.2. Общински съвет - Сливен е орган на местното самоуправление, избран от жителите в община Сливен при условия и по ред, определени от закона и се състои от 41 общински съветници.

Чл. 3. (1) Общинският съвет изпълнява функциите по чл.21 от ЗМСМА, както и други задачи от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(2) Общинският съвет може да избере обществен посредник, чиято дейност се урежда с Правилник, приет от съвета.

(3) В изпълнение на своите функции Общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

Чл. 4. (1) В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните общи принципи:

- а) законност;
- б) самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения;
- в) гарантиране и закрила интересите на жителите на община Сливен;
- г) прозрачност и публичност.

(2) Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет. Когато съдът е спрял изпълнението на решението на общинската изборителна комисия за резултатите от изборите за общински съветници или е обявил изборния резултат за недействителен, срокът на пълномощията на общинския съвет, чийто мандат е изтекъл, се възобновява до полагането на клетва от новоизбрания общински съвет.

ГЛАВА ВТОРА

КОНСТИТУИРАНЕ

Чл. 5. (1) Първото заседание на Общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той го ръководи до избирането на председател на Общинския съвет.

(2) В случай, че не се избере председател, заседанията се ръководят от заместник – председатели, ако има избрани такива, или от общински съветници, излъчени от групите общински съветници, като се започне от най-голямата към по-малките. Когато групите имат еднакъв брой съветници, поредността се определя помежду им чрез жребий.

(3) Преди началото на първото заседание, новоизбраните общински съветници, кметът на община Сливен и кметовете на кметства полагат предвидената в чл.32, ал.1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвени листове. Клетвата се полага в присъствието на граждани на общината, на областния управител /или негов представител/ и на председателя /или член/ на общинската избирателна комисия.

(4) Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагане на клетва, той полага клетва преди началото на следващото заседание на Общинския съвет.

Чл. 6. (1) Общинският съвет избира председател с тайно гласуване на първото си заседание.

(2) За произвеждането на избора се избира комисия от 7 души.

Чл.7. Всеки общински съветник и всяка политическа партия или коалиция, представена в Общинския съвет, може да издига кандидатури за председател на Съвета.

Чл.8. (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената на съответните кандидати.

(2) Гласуването се извършва с отбелязване на знак X или V в квадратчето пред имената на съответния кандидат.

(3) Зачертани и ръчно изписани бюлетини, празни пликосе, бюлетини без отбелязвания на вот и с повече от едно отбелязвания, се смятат за недействителни гласове.

(4) За избран се счита кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако при първото гласуване не се постигне необходимото мнозинство, изборът се повтаря, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. За избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

Чл.9. (1) Председателят на Общинския съвет може да бъде предсрочно освободен:

1. при подаване на оставка, депозирана в деловодството на Общинския съвет;
2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца, с решение на Общинския съвет, взето по реда на чл. 8;
3. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) В случаите по ал.1, т.1 и т.3 прекратяването на пълномощията се приема без да се обсъжда и гласува. В случая по ал.1, т.1 прекратяването поражда действие от обявяване на изявлението пред общинския съвет, а по ал.1, т.3 – от влизане в сила на съответния акт.

(3) При мотивирано писмено искане за предсрочно прекратяване правомощията на председателя на Общинския съвет по смисъла на ал.1, т.2, направено от най-малко една трета от всички общински съветници, същото се поставя на тайно гласуване на първото заседание на съвета, след деня на постъпването му, и се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой общински съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда в 14-дневен срок от приемането на решението.

(5) До провеждането на нов избор за председател на Общинския съвет, заседанията на Съвета се председателстват последователно от заместник- председател на ротационен принцип, през период от 3 месеца.

(6) При предсрочно прекратяване на правомощията на председателя, при негово отсъствие, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от избран заместник-председател, а ако няма такъв от избран съветник.

(7) Председател на Общинския съвет, който преди избирането му за председател на общинския съвет е работил в държавно или в общинско учреждение или предприятие, в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско

участие в капитала или в бюджетна организация, има право след прекратяване на правомощията му като председател на общинския съвет да заеме предишната си длъжност, а в случаите, когато тя е закрита - друга равностойна длъжност в същото или, с негово съгласие, в друго държавно или общинско учреждение или предприятие, или в търговско дружество с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или в бюджетна организация.

(8) Когато предишната длъжност по ал.7 е заета от друго лице, правоотношението с това лице се прекратява без предизвестие.

(9) Разпоредбите на ал.7 и 8 не се прилагат, когато председателят на Общинския съвет е заемал друга изборна или мандатна длъжност преди избирането му за председател на съвета.

Чл.10. Всички последващи промени в ръководството на Общинския съвет се извършват по реда на тази глава от Правилника.

ГЛАВА ТРЕТА ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.11. (1) Председателят на Общинския съвет:

1. свиква съвета на заседание;
2. ръководи подготовката на заседанията на съвета и определя проект за дневен ред по реда на чл.14, ал.2 от този правилник;
3. ръководи заседанията на съвета;
4. координира работата на постоянните комисии;
5. подпомага съветниците в тяхната дейност;
6. представлява съвета пред външни лица и организации;
7. разпределя работните материали по дейността на Общинския съвет между неговите комисии, според компетентността им;
8. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общинския съвет и на общинските съветници;
9. удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на Общинския съвет;
10. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите с право на съвещателен глас и гостите;
11. следи за спазването на този правилник;
12. изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по реда на този правилник;
13. изпраща на кмета на общината и областния управител препис от приетите от Общинския съвет актове, в седемдневен срок от изготвяне на протокола от заседанието;

14. подготвя за обявяване и обявява на населението приетите от Общинския съвет актове на официалната интернет страница на Общински съвет - Сливен и на Община Сливен, както и по друг подходящ начин;

15. издава заповеди за командироване на кмета на общината и кметовете на кметства в чужбина;

16. води регистър на групите общински съветници;

17. изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, от Общинския съвет и този Правилник.

(2) При участие на Председателя в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от посочен от него заместник-председател до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Общинският съвет определя с решение размера на възнаграждението на Председателя на съвета в зависимост от определената продължителност на работното му време. Размерът на възнаграждението при намалено работно време се определя пропорционално на неговата продължителност, определена от общинския съвет. Размерът на възнаграждението на Председателя на общинския съвет е до 90 на сто от месечното възнаграждение на кмета на община Сливен.

(4) Председателят на Общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Чл.12. (1) Председателят на Общинския съвет има всички права по Кодекса за социално и здравно осигуряване.

(2) Председателят на Общинския съвет има право на:

1. годишен отпуск, равен на годишния платен отпуск на кмета на община Сливен;

2. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

3. Отпуски и обезщетения за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

Чл.13. (1) Председателят на Общинския съвет се подпомага от заместник-председатели, избрани по реда, определен в този правилник.

(2) Общинския съвет избира 2 /двама/ заместник-председатели с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

(3) Гласуването за избор на заместник-председатели се извършва с явно гласуване, поотделно за всеки предложен кандидат.

(4) За всяко заседание Председателят на Съвета определя дежурен заместник-председател.

(5) Заместник-председателите на Общинския съвет:

1. подпомагат Председателя при упражняването на неговите правомощия;
2. заместват Председателя при обективна невъзможност той да присъства на заседанията на Общинския съвет;
3. следят за реда и присъствието на общинските съветници в заседанието на Общинския съвет.

(6) Правомощията на заместник-председателите се прекратяват на основание чл.9, ал.1 от този правилник.

(7) При обсъждане дейността на Председателя или при откриване на процедура за предсрочно прекратяване на правомощията му, заседанието се води от заместник-председател, избран от повече от половината от присъстващите общински съветници.

Чл.14. (1) Като консултативен орган, към Председателя на Общинския съвет се създава Председателски съвет, в който участват освен Председателят, заместник-председателите на Общинския съвет и ръководителите на групите общински съветници (ГОС), или упълномощени техни заместници.

(2) Председателят на Общинския съвет свиква Председателски съвет за консултации по дневния ред на заседанията на Общинския съвет и по други въпроси, изискващи консенсусна позиция.

(3) Председателят на Общинския съвет може да свиква периодично председателите на постоянните комисии за обсъждане на изпълнението на програмата и на работата по постъпилите проекти за решения и други актове.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ГРУПИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.15. (1) Общинските съветници могат да образуват групи общински съветници.

(2) Минималният брой общински съветници за образуване на група е 2 (двама общински съветници).

(3) Общински съветници, чийто брой е недостатъчен за образуване на отделна група общински съветници (ГОС), могат да се присъединят към вече образувани такива групи и да създадат политически съюз. Той има правата на една ГОС.

(4) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

(5) Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

Чл.16. (1) Всяка група общински съветници представя на Председателя на Общинския съвет решение за образуването си, както и списък на ръководството и членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях, се вписват в специален регистър, воден от Председателя на Общинския съвет.

(3) Председателят на Общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

Чл.17. (1) Всеки общински съветник може да членува само в една група общински съветници.

(2) Условието за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми Председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТА КОМИСИИ

Чл.18. (1) Общинският съвет избира от своя състав постоянни и временни комисии, както и комисии, създадени по силата на специален закон или подзаконов нормативен акт.

(2) Постоянните комисии (ПК) на Общински съвет - Сливен са:

1. Комисия по нормативна уредба, законосъобразност на актовете на Общинския съвет и контрол на изпълнение на решенията на Общинския съвет;
2. Комисия по финанси, бюджет и икономическо развитие;
3. Комисия по общинска собственост и местно самоуправление;
4. Комисия по европейска интеграция, международно сътрудничество и партньорски инициативи;
5. Комисия по инвестиционна политика, устройство на територията и транспорт;
6. Комисия по образование, наука, култура, вероизповедания;
7. Комисия по здравеопазване, социална и жилищна политика;
8. Комисия за децата, младежта и спорта;
9. Комисия по оперативен контрол;
10. Комисия по опазване на околната среда, туризъм, селско и горско стопанство;
11. Комисия по установяване на конфликт на интереси.

Чл.19. (1) Членовете и ръководствата на постоянните комисии се избират с явно гласуване, като за избрани се считат получените повече от половината от общия брой общински съветници. Всеки общински съветник трябва да членува в поне една постоянна комисия. Всеки общински съветник се избира в състава на не повече от три постоянни комисии.

(2) Председателят може да не членува в постоянна комисия.

Чл.20. (1) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от Председател, заместник-председател и секретар. Председателят организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии, както и с Председателя на Общинския съвет. При отсъствие на Председателя, ПК се ръководи от заместник-председателя. Когато и той е възпрепятстван, ПК се ръководи от секретаря или упълномощен от председателя член на ПК.

(2) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, по предложение на общински съветници.

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, съставите и ръководствата на постоянните комисии по реда, по който са конституирани.

Чл.21. (1) Председателят, заместник-председателите и секретарите на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхното искане;
2. с решение на Общинския съвет.

(2) В случаи по т.1 на предходната алинея, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(3) При обективна невъзможност на член на ръководството на постоянна комисия да изпълнява своите задължения, или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този Правилник задължения, 1/3 от членовете на комисията или Председателя на Общинския съвет могат да предложат на Общинския съвет да освободи предсрочно член на ръководството.

Чл.22. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този Правилник.

(2) Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на Общинския съвет, се утвърждават от неговия Председател, по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общински съвет - Сливен.

Чл.23. (1) Постоянните комисии могат да образуват подкомисии и работни групи като свои помощни органи.

(2) За изпълнение на своите задачи, постоянните и временните комисии, с решение, могат да привличат външни лица като експерти и консултанти. С решението се определя и възнаграждението им. Възнаграждението се изплаща въз основа на договор, подписан от кмета на общината. Средствата се осигуряват от бюджета на общината, в рамките до 15% от средствата за издръжка на Общинския съвет.

(3) Списъкът на лицата по ал.2, както и промените в него, се утвърждава от Председателя на Общинския съвет, по предложение на председателите на комисии, на база решение на съответната комисия.

(4) Експертите и консултантите участват в заседанията на съответната комисия с писмени и/или устни становища по разглежданите въпроси.

(5) Експерти и консултанти могат да бъдат привличани и на доброволен принцип, без да получават възнаграждение.

Чл.24. (1) Постоянните комисии:

1. проучват потребностите на населението в съответната област и правят предложения за решаване на проблемите;
2. подпомагат Общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;
3. осъществяват контрол за изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от Председателя на Общинския съвет, изготвят и приемат доклади, предложения, становища и проекти за решения по тях.

(3) Граждани и юридически лица могат да внасят в комисиите на Общинския съвет писмени предложения и становища.

Чл.25. (1) Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисиите се приемат от тях по предложение на техните председатели.

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател или по искане най-малко на 1/3 от членовете ѝ.

(3) За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на проектите за решения, както и кмета на общината, който осигурява присъствието на представител на администрацията, по искане на комисията.

Чл.26. (1) Заседанията на комисиите са публични. Заседанията на комисиите могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване, по решение на съответната комисия. Комисиите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Общинските съветници, които не са членове на съответната комисия, както кметът, заместник-кметовете и секретарят на община Сливен могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната и държавната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(4) При обсъждане на проекти за решения и други актове или други въпроси вносителят, или негов представител, може да присъства на заседанията на комисиите.

(5) Ако проектът, включен в дневния ред на комисията, не се докладва от вносителя или от упълномощено от него компетентно лице, комисията не е задължена да взема становище по него.

(6) Когато представените проекти и материали за разглеждане в комисиите не са напълно комплектовани с необходимите документи или е необходимо да се внесат допълнителни становища по даден въпрос от вносителя или други компетентни органи, то комисията взема решение за отлагане разглеждането на проекта за решение за

следващо заседание, или връща преписката на вносителя за доокомплектоване, като съответно изисква допълнителни становища по нея от Общинската администрация или от други компетентни органи.

(7) Предложения, на които не са отстранени констатираните нередовности не се включват в дневния ред на заседанието на Общинския съвет.

Чл.27. (1) Дневният ред за заседанията на комисиите се обявява съобразно постъпването на материалите.

(2) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове. Ако до 10 минути след обявеното начало за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той не е по-малък от 1/3 от всичките ѝ членове.

(3) Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

(4) Общинските съветници, които не са членове на съответна комисия, както и Председателя на Общинския съвет, могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.

Чл.28. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на ПК.

(2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъждания въпрос. При различни становища всяка комисия изготвя свое самостоятелно становище, което представя на Общинския съвет.

Чл.29. (1) Становищата на постоянните комисии се докладват от председателите на постоянните комисии или от определен от тях член.

(2) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол.

(3) Протоколът се подписва от председателя или председателстващия заседанието на комисията и от водещия протокола.

Чл.30. (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) С решението за създаване на временна комисия Общинският съвет определя нейните задачи, числеността, състава, ръководството, срока на действие и разходите за дейността, в случай че са необходими такива.

(3) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(4) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет за дейността си и с решение на Общинския съвет.

Чл.31. Специализирани органи на Общински съвет – Сливен са:

1. Местна комисия по чл.8, ал.2 от Закона уреждане правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове;

2. Наблюдателна комисия по Закона за изпълнение на наказанията и задържане под стража.

ГЛАВА ШЕСТА ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 32. (1) Общинският съвет заседава в сградата на Общината или на друго място, определено от съвета. По изключение, когато важни причини налагат това, мястото на заседание може да бъде променено по решение на Председателя и ръководителите на групите общински съветници, взето с мнозинство.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия Председател:

1. по негова инициатива;

2. по искане на една трета от общинските съветници;

3. по искане на една пета от избирателите на общината;

4. по искане на Областния управител.

(3) Исканията по т.2, 3 и 4 на предходната алинея следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред. В случаите по ал.2, т.2, 3 и 4, Председателят на Общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7-дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от Председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7-дневен срок от свикването.

(4) Уведомяването се извършва с писмени покани, по електронната поща или чрез SMS, 7 дни преди определената дата. Материалите за заседанието се предоставят на общинските съветници по електронен път чрез публикацията им на страницата на Общинския съвет в срок 7 дни преди заседанието. На всеки общински съветник се

предоставя код за електронен достъп до всички материали по въпросите, включени в дневния ред на заседанието.

(5) Кметовете и кметските наместници на населените места на територията на общината се уведомяват по реда на ал.4.

(6) Поканата и проектът за дневния ред и материалите към него се изпращат най-късно в 7 дневен срок преди заседанието на Общинския съвет и до Областния управител;

(7) Проектът за дневен ред, всички предложения и проекти за решения на Общинския съвет, поканата за свикване на заседание, както и материалите по дневния ред се публикуват на сайта на Общински съвет – Сливен, в срока по ал.4.

Чл.33. (1) Общинският съвет провежда редовните си заседания най-малко 6 пъти в годината.

(2) При събитията, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, Председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. Материалите за извънредното заседание могат да бъдат раздадени и на самото заседание.

(3) В случаите по предходната алинея не се спазва седемдневният срок по чл.32, ал.4 и ал. 7.

(4) Общинският съвет провежда тържествено заседание по случай 26 октомври – Димитровден, официален празник на града, за което общинските съветници не се уведомяват по реда на чл.32, ал.4 и ал.7, а чрез официална покана.

Чл.34. (1) Заседанията на Общинския съвет са публични.

(2) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват на заседанията по реда, определен от Председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(3) При безредие сред публиката Председателят въдворява ред и може да разпореда да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(4) Кметът, кметовете на кметства и кметските наместници участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас.

(5) На заседанията на Общинския съвет не се допуска влизането на лица въоръжени, в нетрезво състояние, под влияние на наркотици, с агресивно поведение, както и в неугледен външен вид (къси панталони над коляното, бански, потници, джапанки и пр.). Забранява се внасяне на взривоопасни вещества и лесно запалителни материали, обемист багаж или оставянето на такъв при охранителя, пред или около входа на залата на Общинския съвет, придружаване на посетители от домашните им любимци, с изключение на кучетата водачи.

(6) Пропускателният режим се осъществява от служители, отговарящи за реда в сградата на Община Сливен.

Чл.35. (1) Общинският съвет може да провежда закрити заседания.

(2) Предложения за закрито заседание могат да направят Председателят на Общинския съвет, общинските съветници или кметът на общината.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание, Председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, Общинския съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Обсъжданията и протоколът от закритото заседание са служебна тайна и обвързват със съответните задължения всички общински съветници и другите лица, които имат достъп до тях.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл.36. Откритите заседания на Общинския съвет могат да бъдат предавани пряко или чрез излъчване на репортажи по електронните средства за масово осведомяване, по тяхно искане.

Чл.37. (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(2) Проверка на кворум се извършва чрез системата за електронно гласуване, а при възникнал технически проблем с нея – чрез вдигане на ръка, по искане на общински съветник, след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и по време на самото гласуване.

(3) Председателят прекратява заседанието, когато в залата няма необходимия кворум. Заседанието се отлага с 30 минути и при липса на кворум заседанието се закрива.

Чл.38. (1) Общинският съвет, по предложение на Председателя, приема програма за предстоящия тримесечен период. При изготвянето на проекта за програма и по свързаните с това въпроси, Председателят на Общинския съвет се консултира с Председателския съвет и с Общинската администрация. Програмата няма изчерпателен характер.

(2) Проектът за дневен ред за заседание на Общинския съвет се определя десет дни преди неговото провеждане, като готовността за включване на всяко предложение се определя след консултации с Председателския съвет.

(3) Когато неотложни обстоятелства налагат това, при Председателя на съвета могат да се внасят предложения относно допълване на дневния ред на предстоящото заседание, най-късно до 12:00 часа в деня, предшестващо заседанието. Постъпилите предложения се изпращат на общинските съветници по електронен път най-късно до началото на заседанието.

(4) Председателят предлага промяна в дневния ред в началото на заседанието по искане направено по реда на ал.3.

(5) В случай, че няма готовност по дадена точка от дневния ред, Председателят я отлага за по-късен час на същото заседание или за друго заседание.

(6) Председателят е длъжен да включи в проекта за дневния ред разглеждането на проекти, които са внесени в срок по-голям от два месеца, независимо дали по проекта има становище на постоянна комисия. Искането за включване се прави от вносителя на проекта.

(7) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл.39. (1) Председателят на Общинския съвет или определен от него заместник-председател, ръководи заседанието и дава думата за изказване.

(2) Общинският съветник се изказва след като председателят му предостави думата.

(3) Думата се иска чрез регистрация в електронната система, а при техническа невъзможност – от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят следва поредността в електронната система, а при техническа невъзможност се съставя списък на желаещите за изказване, като определя последователността им.

(5) Председателят на Общинския съвет дава думата на ръководителите на групите общински съветници, а при тяхното отсъствие - на заместниците им, или на упълномощен от тях общински съветник, когато я поискат, в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено на групите общински съветници.

(6) Веднъж на заседание Председателят на Общинския съвет дава думата на ръководителите на групите общински съветници или на техните заместници по въпроси извън обсъждания дневен ред, ако я поискат. Техните изказвания са до 10 минути.

(7) Думата се дава незабавно при поискване от областния управител, кмета на общината или техни представители.

Чл.40. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за провеждане на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването;
6. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл.41. (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Когато е постъпило предложение за прекратяване на разискванията, то се обсъжда в рамките на едно изказване от група, след което се поставя на гласуване. Думата се дава еднократно на общински съветник, който не е съгласен с предложението за прекратяване.

(3) Процедура „прекратяване на разискванията“ не може да се прилага, ако има заявено изказване от общински съветник, член на група, от чийто състав никой не се е изказал по обсъждания въпрос.

Чл.42. Когато има предложение за отлагане на разискванията, се прилагат правилата на предходния член. При предложения за прекратяване на разискванията или за отлагането им най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл.43. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Общинския съвет, по предложение на Председателя или на общински съветник.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието, или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл.44. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на общинските съветници, или когато важни причини налагат, Председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група общински съветници може да поиска прекъсване на заседанието до 30 /тридесет/ минути веднъж на заседание.

Чл.45. Общинските съветници говорят от трибуната /или от поставен в залата микрофон/ по обсъждания въпрос до 5 минути, ако Общинския съвет, с решение, не е приел друг регламент.

Чл.46. (1) Когато изказващият се отклонява от обсъждания въпрос, Председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

(3) По изключение Председателят на Общинския съвет дава допълнително време за изчерпване на определен въпрос.

Чл.47. (1) Общинският съветник, кметът на общината, или упълномощено от него лице, има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да трае повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много 3 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Лицето, към което е отправена репликата, има право на отговор (дублика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликата.

(5) Право на обяснение на отрицателен вот, в рамките на 2 минути, има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказвал.

(6) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници от различни групи или независими общински съветници.

(7) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл.48. В края на всяко заседание всеки общински съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно.

Чл.49. След като списъкът на изказващите е изчерпан, Председателят обявява разискванията за приключени.

Чл.50. Кметът на общината, или упълномощени от него лица от общинската администрация, се изслушват при обсъждането на проектите за решения.

Чл.51. (1) Решенията на Общинския съвет се взимат с явно гласуване. Съветът може да реши гласуването да бъде тайно извън определените от закона случаи.

(2) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се".

(3) Явното гласуване се извършва:

1. чрез системата за електронно гласуване, а при възникване на технически проблем с нея - чрез вдигане на ръка;
2. чрез саморъчно подписване;
3. чрез поименно гласуване, което се извършва чрез електронната система за гласуване, а при възникване на технически проблем с нея - като Председателят прочита имената на общинските съветници, които отговарят „за“, „против“ или „въздържал се“.

(4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини след избор на комисия.

(5) Електронното гласуване се извършва чрез система за електронно гласуване.

Чл.52. Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник или от група общински съветници. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един общински съветник от група общински съветници, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.53. (1) Гласуването започва непосредствено след обявяването му от Председателя.

(2) От започването на процедурата по гласуване до приключването ѝ не се допускат изказвания.

Чл.54. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложение по същество;
2. предложения за отхвърляне;
3. предложения за отлагане за следващо заседание;
4. предложения за заместване;
5. предложения за поправки;
6. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.55. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници. В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

(2) Решенията на общинския съвет по чл.21, ал.1, т.1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 20 и по чл.21а, ал.3 се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците. Решенията са приети с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници, когато броят на гласувалите "за" общински съветници е по-голям от останалата част от общия брой на съветниците.

(3) Решенията по чл.21а, ал.4 от ЗМСМА се вземат с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(4) Решенията на Общинския съвет по чл.21, ал.1, т.6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

Чл.56. (1) Резултатът от гласуването се обявява от Председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени от общински съветник, незабавно след приключването му, Председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл.57. (1) За всяко заседание на Общинския съвет се прави фонограма, от която се снима подробен протокол, който се подписва от протоколиста, от дежурния заместник-председател и от Председателя на Съвета най-късно 7 дни след заседанието.

(2) Към протокола се прилагат протоколите за произведеното тайно или саморъчно подписано гласуване.

Чл.58. Общинските съветници могат да преглеждат протоколите от заседанията или техническия носител, могат да искат поправянето на грешки в тях в 7-дневен срок от деня на заседанието. При спор въпросът се решава от Съвета на следващото заседание.

Чл.59. (1) Поправки на явни фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове се извършват по нареждане на Председателя до подписване на протокола, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

(2) Председателят на Общинския съвет обявява поправките пред Съвета на следващото му заседание.

Чл.60. Общинският съветник, по време на заседание, няма право:

1. да прекъсва изказващия се;
2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на съветниците и гражданите;
4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.
5. да ползва мобилни телефони с включена звукова сигнализация.

Чл.61. (1) Председателят на Общинския съвет има право да прилага спрямо общинските съветници, нарушаващи реда следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокола на съответното заседание:

1. напомняне;
2. забележка;
3. отнемане на думата;
4. отстраняване от заседание.

(2) По отношение на други присъстващи на заседанието на Общинския съвет лица, нарушаващи реда, могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. забележка;
2. отстраняване от заседателната зала.

Чл.62. Председателят отправя напомняне на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл.63. (1) Председателят прави забележка на общински съветник:

1. на когото е направено вече напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда;
2. който се е обърнал към свой колега, колеги или други лица с оскърбителни думи, жестове или със заплаха;
3. който е създавал безредици в залата.

(2) Забележка се прави от председателя към друго, присъстващо в залата лице, което нарушава чл.60 от Правилника.

Чл.64. Председателят отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени дисциплинарни мерки „напомняне” и „забележка”;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл.65. (1) Председателят отстранява от заседанието общински съветник, който независимо от наложените му дисциплинарни мерки по чл.61, ал.1, т.1-3 продължи да създава безредици в заседателната зала.

(2) Председателят отстранява от заседанието общински съветник на който е наложена дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание” със съдействието на охраната, ако той след покана не напусне доброволно заседателната зала.

(3) Отстраненият от заседанието общински съветник не получава възнаграждение за заседанието, от което е бил отстранен.

(4) Председателят отстранява от заседанието и друго присъстващо в залата лице на което е наложена дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание” със съдействието на охраната, ако лицето след покана не напусне доброволно заседателната зала.

ГЛАВА СЕДМА

ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ

НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Раздел I

Чл.66. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения могат да внасят общинските съветници, кметът на община Сливен, както и заместник-кметовете, по въпроси свързани с ресора им. Проектът за годишния бюджет на община Сливен се внася от кмета на общината.

(2) Ако нормативен акт предвижда друг вносител, извън кръга на посочените в горните алинеи, се прилага реда предвиден в съответния акт.

(3) В мотивите си вносителят може да даде становище и по очакваните последици от прилагането на проекта, включително и за необходимите бюджетни разходи за неговото изпълнение.

(4) Всеки проект, надлежно комплектован с всички изискуеми от закона документи, се обозначава с входящ номер, като се отбелязва и часът на внасяне.

Чл.67. (1) Председателят на Общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии, съобразно тяхната компетентност в тридневен срок от постъпването им.

(2) Председателят на Общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да се правят от заинтересуваните постоянни комисии пред Председателя на Съвета в двудневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

(4) Всяка постоянна комисия може да изготви становище по проект за решение, независимо, че той не ѝ е разпределен.

Чл.68. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения, като представят на Председателя на Общинския съвет, на председателя на водещата комисия, както и на вносителя на проекта за решение мотивирано становище.

(2) Становищата по проектите за решения се предоставят на Общинския съвет от водещите комисии не по-късно от 1 месец от тяхното внасяне.

(3) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект.

Чл.69. (1) Постоянните комисии обсъждат едновременно всички проекти за решения, уреждащи една и съща материя, внесени в Общинския съвет до деня, в който водещата комисия започва обсъждането.

(2) Водещата комисия гласува проектите по ал.1 поотделно, след което изготвя становище. Всеки проект за решение се внася в общинския съвет за обсъждане и гласуване по общия ред и съобразно приетата програма, като първо се представя на Общинския съвет от вносителя, или определено от него компетентно лице, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

Чл.70. (1) Общинските съветници могат да правят писмени предложения по текста на внесен проект за решение до деня, в който водещата комисия пристъпи към разглеждането му. Предложенията се отправят чрез Председателя на Общинския съвет до водещата комисия.

(2) Водещата комисия обсъжда само предложения, постъпили в писмена форма в предвидения срок. Това ограничение не се прилага, когато се правят редакционни поправки в текста или към писмено внесени предложения.

Чл.71. (1) Вносителят на проекта за решение може да го оттегли до започване на гласуването във водещата комисия, а след това - само с нейно решение, или с решение на Общинския съвет, когато водещата комисия вече се е произнесла по същество с писмено становище.

(2) Вносителят на проекта за решение може по всяко време, до подлагане на гласуване, да внася промени в предложението си.

Чл.72. (1) Проектите за решения заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становището на водещата комисия, на която са били разпределени, се предоставят на общинските съветници по реда на този Правилник, а в случаите на чл.38, ал.3, не по-късно от началото на заседанието, в което ще бъдат разгледани.

(2) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становището на водещата комисия и становището на вносителя. Становищата на комисиите са устни или писмени.

(3) По всички проекти постоянната комисия по нормативна уредба, законосъобразност на актовете на Общинския съвет и контрол на изпълнение на решенията на Общинския съвет изготвя становище.

Чл.73. (1) Председателят на Общинския съвет съобщава на следващото заседание на Общинския съвет за върнато за ново обсъждане негово решение от кмета на община Сливен, в случаите посочени в чл.45, ал.5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на Общинския съвет възлага на водещата комисия да докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Общинският съвет разглежда върнатия за ново обсъждане акт в 14-дневен срок от получаването му.

(4) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт. Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от половината от общия брой общински съветници.

Чл.74. (1) Председателят на Общинския съвет изпраща приетите от Общинския съвет актове на кмета на община Сливен, на Областния управител на област Сливен и други заинтересовани лица в 7-дневен срок от приемането им, освен ако в закон не е предвидено друго.

(2) Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението на общината, в срока по ал.1, чрез средствата за масово осведомяване, чрез интернет страницата на Община Сливен или интернет страницата на Общински съвет - Сливен и на таблото за обяви на ЦАОГ при Община Сливен.

(3) Копия на хартиен и технически носител от приетите актове на Общинския съвет от последните 10 години се съхраняват в подходящо помещение в сградата на общината, определено от кмета на община Сливен. На желаещите граждани се осигурява достъп да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време във всеки работен ден, като на всеки гражданин желаещ да получи копие от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

Чл.75. Общинските съветници могат да внасят проекти за декларации и обръщания.

Чл.76. (1) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на действащи такива, се внасят за разглеждане в Общинския съвет при условията и реда на Закона за нормативните актове и този правилник, доколкото не противоречат на закона.

(2) Преди внасянето на проект по ал.1, съставителят е длъжен да проведе обществена консултация и да публикува справка за постъпилите предложения по време

на същата, заедно с обосновка за неприетите предложения на съответната интернет страница.

(3) На заседанието на Общинския съвет се внасят за разглеждане постъпилите проект на нормативен акт, ведно със справката за постъпилите предложения по време на обществената консултация и обосновката за неприетите предложения, както и становището на Постоянната комисия по нормативна уредба, законосъобразност на актовете на Общинския съвет и контрол на изпълнение на решенията на Общинския съвет.

(4) При обсъждане на внесен проект на нормативен акт на заседание на Общинския съвет, не могат да се правят нови предложения по същество или да се предлагат изменения или допълнения на текстове, по отношение на които не е изразено предварително становище по законосъобразността им по реда, предвиден в предходната алинея.

Чл.77. При допусната явна фактическа или техническа грешка, съставителят или Председателят на Общинския съвет могат да правят предложения за промени във внесените за разглеждане проект на нормативен акт и по време на редовното заседание.

Раздел II

Чл.78. (1) Проектът на бюджета на община Сливен и приходно-разходните сметки за извънбюджетни средства по чл.94 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията „Финанси, бюджет и икономическо развитие“. Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от Общинския съвет, които са длъжни да се произнесат в срок до 15 дни от разпределянето му.

(2) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което задължително се изслушват становищата на водещата постоянна комисия и на постоянната „Комисия по нормативна уредба, законосъобразност на актовете на Общинския съвет и контрол на изпълнение на решенията на Общинския съвет”.

Чл.79. (1) Проектът на бюджета се гласува и приема съгласно разпоредбите на „Наредбата за условията и реда за съставянето на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен“.

(2) Предложения за изменение на проекта на бюджет, които предвиждат увеличение/намаление на приходите или разходите между отделни параграфи, дейности се съгласуват с вносителя преди провеждане на заседанието на което той се приема.

Чл.80. (1) Проектите за промени на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел.

(2) Гласуването и приемането на промените е по реда на чл.79, ал.1.

ГЛАВА ОСМА КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

Чл.81. Общинските съветници имат право да отправят питання и въпроси до кмета, които представляват обществен интерес.

Чл.82. (1) Питанията се отправят чрез Председателя на Общинския съвет в писмена форма, най-късно 7 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(2) Отговорът е устен или писмен. Отговорът е писмен по желание на общинския съветник.

(3) Председателят на Общинския съвет уведомява незабавно кмета на община Сливен за постъпилите питання.

(4) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на Общинския съвет.

(5) Общинските съветници могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието или устно - в самото заседание. Председателят на Общинския съвет уведомява кмета за това.

Чл.83. Въпросите могат да се поставят за конкретни събития устно по време на заседанието.

Чл.84. (1) Общинският съветник не може да зададе повече от две питання и един въпрос до кмета на едно заседание.

(2) Времето за изложение на питаннята и въпросите е до 3 минути.

(3) Отговорът на питането не се обсъжда и не може да бъде репликиран. Общинският съветник отправил питането има право на един уточняващ въпрос и да заяви дали е доволен от отговора или не.

Чл.85. Общинският съвет изслушва питаннята и отговорите по тях в края на съответното заседание, които предварително са изпратени на общинските съветници по електронен път. Устните отговори се огласяват от кмета на общината или от упълномощено от него лице.

Чл.86. Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

Чл.87. (1) Контролът по изпълнение на решенията на Общинския съвет се извършва на всяко шестмесечие, като:

1. кметът на общината внася в Общинския съвет отчет за изпълнението на актовете на Общинския съвет, възложени на кмета и общинската администрация;

2. постоянната комисия по нормативна уредба, законосъобразност на актовете на Общинския съвет и контрол на изпълнение на решенията на Общинския съвет изготвя отчет за изпълнение на приетите от Общинския съвет актове, които не са възложени на кмета и общинската администрация.

(2) Кметът на общината изпраща на Общинския съвет чрез деловодната система на общинската администрация, преписи (копия) от заповедите, издадени от него в изпълнение на решения на Общинския съвет, в тридневен срок от издаването им.

(3) За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на проектите за решения, както и кмета на общината, който осигурява присъствието на представители на администрацията.

(4) Кметът на община Сливен представя пред Общинския съвет Програма за управление, за срока на мандата, в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете на изпълнение и очакваните резултати. Кметът на община Сливен представя пред Общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.

Чл.88. (1) Общинският съвет поддържа своя интернет страница.

(2) Всички решения и актове на Общинския съвет се публикуват на интернет страницата на Общинския съвет в 7-дневен срок от изготвяне на протокола от заседанието, на което са приети.

Чл.89. (1) В структурата на общинска администрация се създава специализирано звено с наименование отдел „Обслужване на общинския съвет“, което е на пряко подчинение на Председателя на Общинския съвет.

(2) Служителите в звеното по ал.1 се назначават и освобождават от кмета на общината по предложение на Председателя на Общинския съвет, при спазване на Закона за държавния служител и Кодекса на труда.

(3) Функциите и длъжностните характеристики на служителите от административното звено се одобряват от Председателя на Общинския съвет.

Чл.90. Отдел „Обслужване на общинския съвет“, във връзка с осигуряване дейността на Общинския съвет:

1. осигурява деловодното обслужване на съвета и на неговите комисии;
2. отговаря за изпълнение на дейностите по административно обслужване и осигуряване дейността на общинския съвет и контролира прецизното функциониране на документооборота, архивирането и съхранението на документацията;
3. осигурява организационно-технически заседанията на Общинския съвет, постоянните и временните комисии и Председателския съвет, като уведомява общинските съветници за насрочените заседания, размножава материалите за тях и своевременно изготвя протоколите от проведените заседания; съхранява и опазва преписките и архивните дела.
4. съдейства на Председателя на Общинския съвет, заместник-председателите и председателите на постоянните и временните комисии за своевременно изготвяне на планове за работа, проверки, анализи и други;
5. изпраща актовете на Общинския съвет до Областния управител, кмета на общината и Районна прокуратура, в 7-дневен срок от приемането им и ги разгласява на населението;
6. води регистър на входящата и изходяща поща на Общинския съвет;
7. поддържа и актуализира картотеката на общинските съветници и съхранява документацията, свързана с дейността на Общинския съвет и отделните комисии;
8. поддържа и актуализира база данни с всички приети актове на Общинския съвет;
9. поддържа и актуализира база данни за изпълнението на решенията на Общинския съвет;
10. изготвя справки и анализи след разпореждане на Председателя на Общинския съвет;
11. води отчетност за присъствието на общинските съветници на заседанията на Общинския съвет и комисии;
12. изготвя и представя за утвърждаване на Председателя на Общинския съвет до 5-о число на следващия месец справка за възнаграждението на общинските съветници през изтеклия месец;
13. организира връзките на Общинския съвет с политическите партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и чужбина;
14. подпомага Председателя на Общинския съвет и общинските съветници в тяхната дейност
15. следи за достоверността на правните основания на проектите за решения на Общинския съвет и тяхното законосъобразно изпълнение;
16. осигурява процесуалното представителство и правната защита на актовете на Общинския съвет пред съдилищата;
17. изпълнява и други функции, възложени му от председателя;
18. организира провеждането на обучения на общинските съветници и служителите на отдела;

19. следи за безпроблемното функциониране и изправността на системата за безхартиено заседание и електронно гласуване, както и за техническите средства за работа на общинските съветници.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл.91. (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл.32, ал.1 от ЗМСМА.

(2) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
3. при подаване на оставка чрез Председателя на Общинския съвет до Общинската изборителна комисия;
4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник-областен управител, заместник - кмет, кметски наместник или при назначаването му на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато без да е уведомил писмено Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо 5 заседания на Общинския съвет през годината;
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролър, управител, прокурисл, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз.
10. при неизпълнение на задълженията по чл.34, ал.6 от ЗМСМА;
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
12. при установяване на неизбираемост;

13. при смърт.

(3) Обстоятелствата по ал.2 се установяват с документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат от Председателя на Общинския съвет на общинската избирателна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал.2, т.3 - в тридневен срок от подаването на оставката председателят на Общинския съвет я изпраща на Общинската избирателна комисия.

Чл.92. При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право:

1. да ползва материално-техническата база и услугите на администрацията на общината;
2. да има достъп до ръководните длъжностни лица в общината, който при необходимост се гарантира чрез график;
3. да получава компенсация на разходите, които е извършил при осъществяване дейността си на съветник;
4. да получава необходимата за неговата дейност информация съгласно чл.33, ал.2 от ЗМСМА;
5. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии;
6. размерът на възнаграждението на общинските съветници се определя с решение на Общинския съвет;
7. да бъде уведомяван своевременно за провеждането на семинари и обучения, чиято тематика е свързана с компетентността на постоянната комисия, в чийто състав е избран, като бъде осигурено участието му в тях.

Чл.93. Общинският съветник не може:

1. да бъде народен представител, министър, заместник-министър, областен управител, заместник-областен управител, кмет, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
2. да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие;
3. да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
4. да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.

Чл.94. (1) Общинските съветници са длъжни да присъстват на заседанията на Общинския съвет и на комисиите, в които са избрани и да участват в решаването на разглежданите въпроси.

(2) Общински съветник, на когото се налага да напусне заседанието преди да е завършило или да закъснее за заседание, уведомява дежурния заместник-председател, или ръководството на съответната комисия.

(3) Общинските съветници са длъжни да поддържат връзка с избирателите и да ги информират за дейността и решенията на Общинския съвет.

Чл.95. (1) Редът за отчитане на присъствията и заетостта на общинските съветници се определя от Председателя на Общинския съвет съвместно с председателите на постоянни комисии.

(2) Община Сливен поема всички пътни и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета.

Чл.96. (1) Общинските съветници имат всички права по Кодекса за социално и здравно осигуряване

(2) Общинските съветници получават неплатен служебен отпуск за времето, през което са заети във връзка със своята дейност на съветници.

(3) Искането за служебен отпуск се извършва с акта за свикване на Общинския съвет на заседание, съответно на комисията, на която е член.

(4) Времето на служебна заетост се удостоверява от Председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ДЕСЕТА

МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН.

СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА.

Чл.97. (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от Председателя на Съвета и председателите на постоянните комисии.

(2) Предложение за изпращане на делегации на Общинския съвет в чужбина, както и приемане на чужди делегации се обсъждат и решават съвместно от Председателя на Общинския съвет и председателите на постоянните комисии.

(3) Председателят на Съвета или ръководителят на делегацията запознават Общинския съвет с резултата от посещението.

Чл.98. (1) Общинския съвет упражнява правомощията си по чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА и осъществява контрол върху изпълнението.

(2) Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на Общинския съвет, съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от Председателя на Съвета срок.

(3) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.99. (1) Договорът за сдружаване на общината се сключва от кмета на община Сливен след решение на Общинския съвет.

(2) Когато договърът за сдружаване създава задължения за кмета и общинската администрация извън изрично установените от закона и този правилник, той не може да бъде сключен без съгласието на кмета.

(3) Общинският съвет одобрява подписаните споразумения за общинско сътрудничество в случаите на чл.59 от ЗМСМА. Споразуменията за общинско сътрудничество трябва да отговарят на изискванията на чл.61 от ЗМСМА.

Чл.100. Правилата по тази глава се прилагат и при сдружаване на Община Сливен с общини в други страни и влизането ѝ в международни сдружения на местни власти.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

УЧАСТИЕ НА ГРАЖДАНИ В РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.101. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес и да получават отговори по ред, начин и в срок, определени в настоящия Правилник.

(2) Изказвания на граждани пред Общинския съвет се допускат от председателя при условията и за времето по чл.45 от настоящия правилник, но за не повече от веднъж на заседание.

(3) Питанията се отправят чрез Председателя на Общинския съвет в писмена форма най-късно 14 дни преди началото на заседанието, на което следва да се даде отговор.

(4) Отговорът е устен или писмен. Отговорът е писмен по желание на гражданина.

(5) Председателят на Общинския съвет уведомява незабавно Общинския съвет или кмета на община Сливен за постъпилите питання.

(6) Кметът може да поиска отлагане на отговора, но не по-късно от следващото заседание на Общинския съвет.

(7) Гражданите могат да оттеглят своите питання писмено до започване на заседанието или устно - в самото заседание. Председателят на Общинския съвет уведомява кмета за това.

Чл.102. (1) Гражданинът не може да зададе повече от едно питане на едно заседание.

(2) Времето за изложение на питаннята е до 3 мин.

(3) Отговорът на питането не се обсъжда и не може да бъде репликиран. Гражданинът задал въпроса има право единствено да заяви дали е доволен от отговора или не.

Чл.103. (1). Становища и предложения се приемат само ако са направени в писмена форма.

(2) Становища и предложения отправени от гражданите се предоставят от председателя за обсъждане от съответните постоянните комисии. При обсъждането може да бъде поканен гражданин на направил становището или предложението.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на този Правилник:

1. „Явна фактическа грешка“ е всяко несъответствие между формираната действителна воля на решаващия в дадено производство орган и нейното външно изразяване в писмения текст на административния акт или решение.

2. „Техническа грешка“ е грешното изписване на имена, цифри, дати и др.

3. „Уважителни причини“ са тези, посочени в Кодекса на труда.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. (1) Общинският съвет приема тълкувателни решения по отделни текстове на този правилник, които предизвикват различно тълкуване в процеса на прилагането им.

(2) Общинският съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

§3. Този правилник се издава на основание чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя „Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация” приет с Решение № 3/04.12.2015 год., изм. и доп. с Решение № 489/16.12.2016 г. и влиза в сила в момента на приемането му.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 9

*Проект на Наредба за изменение и допълнение
на Наредбата за определянето и администрирането
на местните такси и цени на услуги и предоставяни права
на територията на община Сливен*

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл.8 във връзка с чл. 11, ал. 3 от ЗНА и чл. 76, ал. 3 от АПК,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, както следва:

§1. В чл. 16, ал. 4, се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 2 се изменя и допълва, както следва:

„2. За нежилищни имоти – 2,00 на хиляда върху данъчната оценка, в землището на гр.Сливен и 3,10 на хиляда в землищата на останалите населени места, в т.ч.:

2.1. за нежилищни имоти в землището на гр.Сливен:

а) осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци; събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата за обезвреждането им за сметосъбиране и сметоизвозване - 0,80 %;

б) проучване, проектиране, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битовите отпадъци или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците - 0,77 %;

в) почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване - 0,43 ‰;

2.2. за нежилищни имоти в землищата на останалите населени места:

а) осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци, събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата за обезвреждането им за сметосъбиране и сметоизвозване – 1,24 ‰;

б) закриване и мониторинг на депата за битовите отпадъци или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците - 1,19 ‰;

в) почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии на населените места, предназначени за обществено ползване – 0,67 ‰.“

2. Точка 2а се изменя както следва:

Текстът „таксата е 3834 лв.“ се заменя с текст: „таксата е 4627 лв.“

§ 2. В чл. 55, ал. 2, подраздел Регионална библиотека „Сава Доброплодни“ се правят следните изменения и допълнения:

1. Точка 10 придобива следната редакция:

„10. Предоставяне на писмена библиографска информация – на страница – 1,00 лв.“

2. Точка 10.1. се изменя ведно с подточките, както следва:

„10.1. предоставяне на ретроспективни библиографски издирвания – основна цена 1,00 лв. и доплащане:

а) за преглеждане на една година от указател на български език-0,10 лв.;

б) за преглеждане на една година от указател на чужди езици-0,20 лв.;

в) за преглеждане на каталог и непериодичен библиографски указател-0,20 лв.;

г) за автентичен изворов материал “Де визу” - за 1 бр. - 0,20 лв.;

д) набиране на библиографски текст за една страница-0,50 лв.“

3. В точка 10.2. се изменя, както следва:

„10.2. Достъп до външни мрежови ресурси и бази данни-на час-1,00 лв.

4. Точка 11, ведно с подточки от 11.1. до 11.4, придобива следното съдържание:

„11. Копиране на библиотечен документ /за страница/ - за едно копие:

11.1. На копирна машина (ксерокс):

а/ едностранно - 0,10 лв.;

б/ двустранно - 0,15 лв.;

11.2. На лазарен принтер (за една страница):

а) текст, векторни графики – 0,10 лв.;

б) текст и снимки – 0,20 лв.;

11.3. На цветен мастиленоструен принтер (за една страница):

а) формат А 4 - до 50% запълване на страницата - 0,60 лв., над 50% запълване на страницата - 1,00 лв.;

б) формат А 3 - до 50 % запълване на страницата - 1,20 лв., над 50% запълване на страницата - 2,00 лв.;

11.4. Сканиране (на страница):

а/ формат А 4 - 0,50 лв.;

б/ формат А 3 - 1,00 лв.“

5. Точка 12.1. се отменя.

6. Точка 13 се отменя, ведно с букви „а“ и „в“.

7. Точка 14 придобива следното съдържание:

„14. Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина – пълен размер на пощенските разходи.“

8. В точка 18, текстът „(за всички звена на обслужване без Чуждоезиков център)“ се отменя.

9. Точка 19 се отменя.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 3. Наредбата влиза в сила от 01.01.2020 г.

§ 4. (1) Всички лица в това число и лицата, които са подали декларации по реда на чл. 16, ал. 4, т.2б.1 – до 31 октомври 2019 г., могат в срок до 17 януари 2020 г. да подадат нова декларация. В срок от една седмица общинската администрация извършва проверка по реда на т. 2б.2. Ако са констатирани нередовности, същите се отстраняват в едноседмичен срок, но не по-късно от 31.01.2020 г.

(2) Ако в срока по ал. 1, лицата не подадат нови декларации, подлежат на облагане с таксата определената в чл. 16, ал. 4, т. 2а.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 10

*Приемане на краен ликвидационен баланс
и пояснителен доклад към баланса на „Център за кожно-венерически
заболявания – Сливен“ ЕООД – в ликвидация*

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 9 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 270, чл. 271, чл. 272, ал. 4, чл. 273, ал. 1 от Търговския закон и чл. 14, т. 1 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема крайния ликвидационен баланс на „Център за кожно-венерически заболявания – Сливен“ ЕООД - в ликвидация към 09.12.2019 г. и пояснителния доклад на ликвидатора.

2. Освобождава от отговорност ликвидатора на „Център за кожно-венерически заболявания – Сливен“ ЕООД - в ликвидация .

3. Отписва от баланса на дружеството вземанията от РЗОК СЛИВЕН от 24.01.2017 г. в размер на 470 лева, като несъбираеми;

4. Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество – Лек автомобил:, регистрационен номер:, рама №, да се предаде на Община Сливен.

5. Дава съгласие да бъдат бракувани задбалансови активи на стойност 32 639.69 лв. съгласно Приложение № 1, материали на стойност 1596.44 лв. съгласно Приложение № 2 и активи съгласно Приложение № 3.

6. Задължава ликвидатора да предаде в държавния архив счетоводните документи, подлежащи на съхранение и да извърши необходимите действия за заличаване на „Център за кожно-венерически заболявания – Сливен“ ЕООД - в ликвидация от Търговския регистър.

7. Освобождава от отговорност д-р Мая Миланова – управител на дружеството за дейността и през 2019 г. до вписването на ликвидацията на дружеството – 12.04.2019 г.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

Приложение №1

ПРОТОКОЛ ЗА БРАК НА ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ
НА ОБЕКТ: ЦКВЗ СЛИВЕН

ЦКВЗ СЛИВЕН ЕООД - В ЛИКВИДАЦИЯ
ПО ЗАПОВЕД 3/19,11,2019Г.

С-КА 988 1			
НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	БР.	СТОЙНОСТ
980001	ЗЕМЯ ПОД ГАРАЖ	1	232
980002	ГАРАЖНА КЛЕТКА	1	79,12
980004	МАШИНА ПИЩЕЩА МАРИЦА	1	4,84
980005	ХЛАДИЛНИК ЗИЛ	1	31,91
980006	ХЛАДИЛНИК МРАЗ 150	1	9,34
980008	КАФЕ МАШИНА ДЕЛОНГИ	1	133,36
9800012	ПРИНТЕР ШИРОК ДОС	1	249,57
9800013	ВРАТА АЛУМ.ДОГРАМА МАЗЕ	1	285
9800014	АМБУ БЕЗ БУТИЛКА	1	11,4
9800015	ТЕРМОСТАТ	2	38,43
9800016	СУШИЛНЯ	1	9,78
9800017	МИКРОСКОП АНЛИВАЛ	1	45,78
9800021	СТОЛ ГИНЕКОЛОГИЧЕН	1	4,87
9800022	СТЕРИЛИЗАТОР СУХ	1	10,63
9800024	МИКРОСКОП ЛАБОВАЛ	1	26,39
9800025	АГЛУТИНОСКОП	1	8,14
9800028	ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ФИКС	1	164,85
9800029	ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ЛИЧ.СЪСТАВ	1	76,66
9800030	КАСОВ АПАРАТ ТРЕМОЛ ZM KL	1	294
9800031	ПЕРАЛНЯ	1	165
9800032	СУШИЛНЯ	1	265
9800033	СУШИЛНЯ	1	430
	СБОР		2576,07

С-КА 988 2			
НОМЕР	НАИМЕНОВАНИЕ	БР.	СТОЙНОСТ
981001	СТОЛ МЕНИДЖЕР	1	260,9
981002	ВОДОНАГРЕВАТЕЛ	2	131,59
981004	СТОЛ САМБА БЕЖ	8	1439,2
981005	ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА	1	199,9
981006	БЮРО В501 VR	1	149,9
981007	КОНТЕЙНЕР С ЧЕКМЕДЖЕ	1	219,9
981009	МОНИТОР LSD 19 LG	1	199,2
9810010	ПОМОЩЕН ШКАФ БЮРО	1	149,9
9810011	ГАРДЕРОБ G ЧЕРЕША	1	299,9
9810012	СТЕЛАЖ S 5	1	179,9
9810013	СТЕЛАЖ S 6	1	209,9
9810014	ВРАТИЧКИ СТЕЛАЖ	6	199,52
9810015	ТЕЛЕФОН	1	34,56
9810016	КАСА ЖЕЛЯЗНА	1	38,2
9810017	ЩОРИ ПЛАСТМ.СЧЕТ	3,37	71,98
9810018	ЩОРИ ПЛАСТМ.КАБИНЕТИ 1 ЕТАЖ	29,70	587,77
9810019	СТОЛ БОМБА	11	2198,9

9810022	БЮРО 104 V	1	289,9
9810023	ПЛОТ ЗА БЮРО СИН ЪГЛОВ	1	40,99
9810024	ПОМОЩНО БЮРО	1	119,9
9810025	БЮРО ЧЕКМЕДЖЕТА	1	114,9
9810026	КАРДЕКС МЕТАЛЕН	1	269,9
9810028	ПОЖАРОГАСИТЕЛ	2	90
9810029	ЕЛЕКТРИЧЕСКИ БОЙЛЕР	3	509,5
9810030	ОДЕАЛА	7	65,06
9810031	ВЪЗГЛАВНИЦИ 04,2002	10	36
9810032	ХАВЛИИ	10	30,96
9810033	КАЛЪФКИ ВЪЗГЛ.09,2003	0	0
9810034	ЧАРШАФИ 11,2003	7	40,15
9810037	ПЛИКОВЕ ТОРБИ	10	157,95
9810038	ЩОРЪ ПЛАСТМ.СТАЦИОНАР	30,07	509,05
9810039	КАФЕ МАШИНА ДЕЛОНГИ	1	195
9810041	ЗАКАЧАЛКИ ВИСОКИ БОЛН.СТА	7	368,33
9810042	КАНАПЕ 2-КА	1	85
9810043	КАНАПЕ 3-КА КОРИДОР	4	570,99
9810045	СТОЙКА ЗА ИР	2	140
9810046	КИСЛОРОДНА БУТИЛКА МАЛКА	2	440
9810048	ДЮШЕЦИ КОЖЕНИ	18	1668,8
9810048	ПОСТАВКИ ТЕЛЕВИЗОРИ	4	124,79
9810053	ДИКТОФОН,МИШКА ,КОЛОНКИ	1	139,16
9810054	ТУБА ПЛАСТМАСОВА	2	12,8
9810055	СТЪЛБА МЕТАЛНА	1	50,4
9810067	ПОЖАРОГАСИТЕЛ СТОЛОВА	1	144,24
9810068	ЦИФРОВ АПАРАТ	1	449
9810070	КОТЛОН	1	19
9810071	ТЕНДЖЕРА АЛПАКА	1	20
9810075	МИКРОВЪЛНОВА ФУРНА	1	195
9810076	ГОТВАРСКА ПЕЧКА	1	140
9810077	МЕДИЦИНСКА ЧАНТА	1	49,49
9810078	КОМПЮТЪРНО БЮРО	1	89,99
9810079	СТЕЛАЖ	2	377,84
9810080	ЛАМПИ СПИРТНИ АЛУМ.	2	48
9810081	БАРАБАН СТЕРИЛИЗАЦИЯ	4	117,75
9810083	АПАРАТ КРЪВНО НАЛЯГАНЕ	1	10,8
9810084			
9810085	ВРАТА АЛУМ.ДОГРАМА МАЗЕ	1	280
9810087	КОМПЮТЪРЕН МОДУЛ VSB -КОМ.	1	77,7
9810089	ШКАФ ОМСКОН	1	231,9
9810092	КУПИ АЛПАКА	17	0,05
9810093	КУШЕТКИ ЛЕКАРСКИ	3	0,16
9810094	ЛЕГЕНЧЕТА БЪБРЕКОВИДНИ	2	28,6
9810095	ЛЕГЛА ТРЪБНИ	18	2693,52
9810096	ПИНСЕТИ	3	26,46
9810097	ПЛАКЕТА	4	0,02
9810099	ЧИНИИ АЛПАКА	55	0,14
98100100	ТЕЛЕВИЗОР САМСУНГ СЕСТ.СТ.	1	289
98100101	ПРОЗОРЕЦ АЛ.ДОГРАМА МАЗЕ	1	220
98100103	СТАТИВ СЕДИВЕТИ	1	90
98100104	ХЛАДИЛНИК GRAUN	1	319
98100105	ХЛАДИЛНИК NEO	1	329
98100106	КАСЕТОФОН АЙВА	1	119
98100107	ЮТИЯ ЕЛИТ	1	25
98100109	ВЪЗГЛАВНИЦИ СИЛИКОНОВИ	0	0

98100110	НОЩНИ СТАИ БОЛНИЧ.СТАИ	18	1401,84
98100111	КОНТЕЙНЕР ЗА ТРАНСПО.КРЪ	1	45
98100112	СТОЛ SPIRIT	5	102
98100113	ТЕЛ. PANASONIC КХ TG7200FX	1	69,59
98100114	ПРАХОСМУК.SAMSUNG SC 4130	1	79
98100115			
98100116	МОНИТОРИ SAMSUNG LS20MEWS	6	2754
98100119	СТОЛ ПОСЕТИТЕЛСКИ+ПОДЛ.МА	2	108,8
98100120	СТОЛ ГОЛФ+ПОДЛ.ВР24/ВРО2Ч	2	210
98100121	БЮРО 160/55/75	2	240
98100122	КОНТЕЙНЕР С 4БР.ЧЕКМЕДЖЕ	2	344
98100123	ШКАФ НИСЪК 84/64/47 С 1 ЧЕК	1	105
98100124	ШКАФ ИЗТЕГЛЯЩ ПЛОТ 190/190	1	195
98100125	СТОЙКА ЗА КОМПЮТЪР	1	30
98100126	БЮРО 140/70/75 С ИЗВИВКА КА	1	175
98100127	СЕКТОР Д 70/46/75,МЕТ.КРАК	1	55
98100128	СЕКЦИОНЕН ШКАФ190/80/40К	1	185
98100129	СЕКЦ.ШКАФ85/80/40 КАБ.2	1	115
98100130	ГАРД.УМИВАЛНИК190/80/55КА	1	195
98100131	МИВКА ЗА ВГРАЖДАНЕ КАБ.	1	90
98100132	ГАРДЕРОБ 190/50/55 КАБ.	1	180
98100133	КОНТЕЙН.4ЧЕКМЕД.ЗАКЛ.КАБ	1	172
98100134	СТОЙКА КОМПЮТЪР КАБ.2	1	30
98100135	БЮРО 140/70/75 ИЗВИТО-АЛЕРГ	2	350
98100136	КОНТЕЙНЕР4ЧЕКМ.КЛЮЧ.АЛЕРГ	2	344
98100137	ГАРДЕРОБ 190/60/58 АЛЕРГ.КБ	2	380
98100138	ШКАФ МАНИПУЛ.190/100/40АЛ	1	195
98100139	ШКАФ ОФИС КА65/51/48 АЛЕР	1	95
98100140	БЮРО130/60/75МИКОРОГ.К.	1	145
98100141	БЮРО 120/60/75 МИКОЛГ.К.	1	135
98100142	СЕКТОР Д60/60/75 МЕТ.КРАК М	1	55
98100143	КОНТЕЙН.4ЧЕКМЕД.65/45/53КЛМ	2	340
98100144	ГАРДЕРОБ 190/60/40 МАНИПУЛ.	2	360
98100145	ШКАФ 190/	1	195
98100146	ЕТАЖЕРКА 190/30/30 МИКОЛ	1	97
98100147	СТОЙКА КОМПЮТЪР МИКОЛ.К-Т	1	30
98100148	БЮРО150/70/75 СЧЕТОВОДСТВ.	1	175
98100149	СПОМАГАТ.БЮРО110/45/75 ФСО	1	135
98100150	КОНТЕЙНЕР 4 ЧЕКМ.ФСО	1	160
98100151	ГАРДЕРОБ190/60/54 ФСО	1	190
98100152	ШКАФ ОФИС190/100/40 СЧЕТ.	1	195
98100153	ЕТАЖЕРКА 190/30/30 СЧЕТ.	1	97
98100154	ГАРДЕРОБ 190/60/40 РЕГИСТР.	1	180
98100155	СЕКЦ.ШКАФ ВИТРИНА 190/80	1	185
98100156	СЕКЦ.ШКАФ СТАЦ.190/60/40	1	135
98100157	ВРАТИЧКИ ЗА ШКАФ 77/38 УПР.	2	45
98100158	СЕКЦ.ШКАФ 200/60/40 УПРАВ.	1	160
98100159	ЛАЗЕРНО МНОГОФУНКЦ.У-ВО	2	751
98100160	ЧАРШАФ ШАЛТЕ	0	0
98100161	ОЛЕКОТЕНА ЗАВИВКА 150/215	4	61,2
98100166	ШКАФ ШМ-1	1	350
98100167	ЕТАЖЕРКА ОКАЧЕНА ИВЕН	2	47
98100168	КОЛИЧКА ЗА РС	1	22
98100169	БЮРО С ПОСТ.КЛАВИАТ.ИВЕН	1	147
98100170	ПОДВ.КОНТЕЙНЕР ТЕРМОПЛОТ	1	300
98100171	ПОДВИЖЕН КОНТЕЙНЕР	2	234

98100173	СТЪПАЛО ЗА МЕДИ.КОЛИЧКА	1	57
98100174	ТАБУРЕТКА С ОБЛЕГАЛКА	1	140
98100175	PANASONIC ДЪПЛ.СЛУШАЛКИ	4	239,95
	СУМА		32639,69

ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА:СТАНИМИР
ДАТА :20,11,2019Г.

КОМБАЛОВ-ЛИКВИДАТОР:.....

Инвентаризация №2

ПРОТОКОЛ ЗА БРАК НА МАТЕРИАЛИ
НА ОБЕКТ: ЦКВЗ СЛИВЕН -ОТДЕЛЕНИЕ

ЦКВЗ СЛИВЕН ЕООД-В ЛИКВИДАЦИЯ
ПО ЗАПОВЕД 2/19,11,2019Г.

№	СМЕТКА	Наименование	МЯР КА	КОЛИ Ч.	ОТЧ.С- СТ	БАЛ.СТ- СТ	ЛИКВ.СТ- СТ
1	302 1	МЕД.МАНТА ДЪЛЪГ РЪКАВ	БР	1,00	12,38	12,38	12,38
2	302 3	НАБ. ПО ГРАМ	БР	160,00	246,58	246,58	246,58
3	302 3	МЕТИЛЕНОВО СИНЬО	БР	4,00	1300,80	1300,8	1300,8
4	302 4	БЕНЗИН	Л.	14,517	36,68	36,68	36,68
				ОБЩО	1596,44	1596,4	1596,44

ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА:СТАНИМИР
ДАТА:20,11,2019Г.

КОМБАЛОВ-ЛИКВИДАТОР.....

Инвентаризация №3

ПРОТОКОЛ ЗА БРАК НА АКТИВИ
НА ОБЕКТ: ЦКВЗ СЛИВЕН

ЦКВЗ СЛИВЕН ЕООД-В ЛИКВИДАЦИЯ
ПО ЗАПОВЕД 1/19,11,2019Г.

№	Инвентарен номер	Наименование	ВЪВЕДЕН В ЕКСПЛОАТ	МОМЕНТНО СЪСТОЯНИЕ И ПРИЧИНИ ЗА	Баланс ва ст-ст	ЛИКВ,С Т-СТ
1	204001	ЧЕТЕЦ ЗА ДОКУМЕНТИ GR	31,03,2015	лошо,ликвидация	0,00	0
2	206001	ТЕЛ.СЕКРЕТАР ПАНАСОНИК	01,09,2000	лошо,ликвидация	0,00	0
3	206002	КОМП.С-МА С ПРИНТЕР - СТАЦ.	01,12,2004	лошо,ликвидация	0,00	0
4	206003	КОМП.С-МА С ПРИНТЕР-УПР.	01,12,2004	лошо,ликвидация	0,00	0
5	206004	КОМП.С-МА С ПРИНТЕР-СЧЕТ.	01,12,2004	лошо,ликвидация	0,00	0
6	206005	КОМП.С-МА С ПРИНТЕР-ЛАБ.	01,01,2003	лошо,ликвидация	0,00	0
7	206006	КОМП.С-МА С ПРИНТЕР-ЛИЧ.С.	01,12,2004	лошо,ликвидация	0,00	0
8	206007	ПРИНТЕР КЪМ КОМП.С-МА-УПР.	01,12,2004	лошо,ликвидация	0,00	0
9	206008	АЛ.ДОГРАМА СЕСТР.СТАЯ	01,04,2004	лошо,ликвидация	0,00	0
10	206009	МОНИТОР LG ЛИЧ.С.	01,05,2005	лошо,ликвидация	0,00	0
11	206010	КОМП.С-МА С ПРИНТЕР СЕСТ.СТАЯ	01,07,2007	лошо,ликвидация	0,00	0
12	206011	КОМП.С-МА С ПРИНТЕР ВЕН.КАБ.	01,05,2005	лошо,ликвидация	0,00	0
13	206012	КОМП.С-МА С ПРИНТЕР КАБ.№2	01,05,2005	лошо,ликвидация	0,00	0
14	206013	КОМП.С-МА С ПРИНТЕР КАБ.№3	01,12,2005	лошо,ликвидация	0,00	0
15	206014	КОМП.С-МА С ПРИНТЕР КАБ.№2	01,12,2005	лошо,ликвидация	0,00	0
16	206015	КЛИМАТИК ОСАКА	01,07,2005	лошо,ликвидация	0,00	0
17	206016	КЛИМАТИК ОСАКА	01,07,2005	лошо,ликвидация	0,00	0
18	206017	КОМП.С-МА ГЛ.СЕСТРА	01,07,2009	лошо,ликвидация	0,00	0
19	209001	МИКРОСКОП СН-20	01,10,2002	лошо,ликвидация	0,00	0
20	209003	ЛАМПА ВООД	01,11,2004	лошо,ликвидация	0,00	0
21	209005	МИКРОСКОП XSZ-231	01,02,2005	лошо,ликвидация	0,00	0
22	209009	ЕЛЕКТРОКАРДИОГРАФ	01,12,2006	лошо,ликвидация	0,00	0
23	209010	ИНФУЗИОННА ПОМПА	01,03,2008	лошо,ликвидация	0,00	0
24	209015	МИКРОСКОП ЗАКА	01,03,2010	лошо,ликвидация	0,00	0
25	214001	ПП TERES	20,03,2015	лошо,ликвидация	0,00	0
26	214002	АЖУР	30,03,2015	лошо,ликвидация	0,00	0
				ОБЩО	0,00	0

ЧЛЕН НА КОМИСИЯТА:СТАНИМИР
ДАТА:20,11,2019Г.

КОМБАЛОВ-ЛИКВИДАТОР:.....

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 11

*Даване на съгласие за участие на Община Сливен
в сдружение с нестопанска цел с наименование:
„ЮГОИЗТОЧЕН РЕГИОНАЛЕН ИНОВАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ПО
БИОМЕХАТРОНИКА” с цел кандидатстване с проектно предложение
по Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-1.018
„Създаване и развитие на Регионални иновационни центрове (РИЦ)“*

На основание чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Сливен да участва в учредяване на сдружение с нестопанска цел с наименование: „ЮГОИЗТОЧЕН РЕГИОНАЛЕН ИНОВАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ПО БИОМЕХАТРОНИКА ” с цел кандидатстване с проектно предложение по Процедура на подбор на проекти BG16RFOP002-1.018 „Създаване и развитие на Регионални иновационни центрове (РИЦ)“.

2. Определя кмета – Стефан Радев с правото да представлява Община Сливен в учредителното и в общите събрания на сдружение: „ЮГОИЗТОЧЕН РЕГИОНАЛЕН ИНОВАЦИОНЕН ЦЕНТЪР ПО БИОМЕХАТРОНИКА”, а при невъзможност, определен от него заместник.

3. Одобрява първоначална вноска (встъпителен членски внос) за Община Сливен в размер до 1000 (хиляда) лева и годишен членски внос за Община Сливен в размер до 100 (сто) лева.

4. На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс, допуска предварително изпълнение на решенията с оглед

своевременно подаване на проектното предложение и свързаните с това предварителни действия, изразяващи се в учредяване на сдружението и регистрирането му в регистъра за юридически лица с нестопанска цел, воден в Агенция по вписванията. Забавата на изпълнението би довела до значителна и трудно поправими вреди.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 12

*Определяне на представител на Общински съвет - Сливен
в Областния съвет за развитие на област Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и чл. 22, ал.2 от Закона за регионалното развитие и чл.62, ал.3 и ал.7 от ППЗРР,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. ОПРЕДЕЛЯ за представител на Общински съвет - Сливен в Областния съвет за развитие на област Сливен Керанка Стамова - общински съветник.

2. Когато определения в т. 1 член на областния съвет за развитие е временно възпрепятстван да участва в работата на съвета, същия да бъде заместван от Евгени Митев - общински съветник.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 13

Определяне индивидуалния размер на основната месечна заплата и допълнителното му възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на Кмета на Община Сливен

На основание чл. 21, ал. 1, т. 5 и чл. 38, ал. 4, ал. 7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 5, ал. 16 от ПМС № 67 от 2010 г. /изм. и допълнено с ПМС № 4 /10.01.2019 г./ за заплата в бюджетните организации и дейности и чл.3, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Отменя Решение № 512 от 23.04.2019 г. на Общински съвет – Сливен.

2. ОПРЕДЕЛЯ, считано от 11.11.2019 г. месечно основно трудово възнаграждение на Кмета на Община Сливен в размер на – 65 % /шестдесет и пет на сто/ от максимално определения размер, съгласно чл. 5, ал. 16 от ПМС № 67/2010 г. /изм. и допълнено с ПМС № 4 /10.01.2019 г./ за заплата в бюджетните организации и дейности.

3. Определя на кмета на Община Сливен допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на 1 % върху основната месечна работна заплата, за всяка година зачитаща се за придобит трудов стаж и професионален опит, съгласно Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 14

*Определяне възнагражденията на Председателя
на Общински съвет - Сливен и на общинските съветници*

На основание чл. 26, ал. 1, чл. 34, ал. 1 и ал. 2, т. 1, чл. 30, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 11, ал. 3 и чл. 92, т. 5 и т. 6 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Отменя Решение № 13 от 18.12.2015 г. на Общински съвет – Сливен.

2. Определя месечно възнаграждение на Председателя на Общински съвет - Сливен в размер на 65 % /шестдесет и пет на сто/ от възнаграждението на кмета на община Сливен, като определя продължителност на работното му време от четиридесет часа седмично. Определя на Председателя на Общински съвет-Сливен, допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на 1 % върху основната месечна работна заплата, за всяка година зачита се за придобит трудов стаж и професионален опит, съгласно Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

3. Определя месечно възнаграждение на общинските съветници за участието им в заседанията на Общински съвет – Сливен и заседанията на постоянните комисии в размер на 28 % /двадесет и осем на сто/ от брутната работна заплата на председателя на общинския съвет за съответния месец, но не повече от 880 лв.

4. Възнагражденията на Председателя на Общински съвет – Сливен и общинските съветници влизат в сила, считано от 11.11.2019 г.

5. При отсъствие на общински съветник от заседание на комисиите без уважителни причини, му се налага за всяко едно отсъствие санкция в размер на 50 лв., а при отсъствие от редовно заседание на Общинския съвет без уважителни причини, месечното базово възнаграждение по т. 3 се намалява с 1/3 /една трета/.

6. Когато общинският съветник не участва в 15 гласувания по същество в рамките на едно заседание на общинския съвет, му се налага санкция в размер на 100 лв.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 15

Изменение на бюджета на Община Сливен за 2019 г.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 5 и т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Приема изменението на Бюджета на Община Сливен за 2019 г.

На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс се допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение: защита на особено важни обществени интереси и предотвратяване забавата на изпълнението, което може да доведе до настъпване на значителни или трудно поправими вреди.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Изменение на бюджета на община Сливен – м. септември 2019 г.

2. Приложение № 2 - Справка за средствата за работна заплата по функции и дейности в бюджета на Община Сливен за 2019 година.

3. Приложение № 2А - Месечно разпределение на разходите за заплати през 2019 г.

4. Приложение № 3 - Разчет и поименно разпределение на капиталовите разходи на Община Сливен за 2019 г. по източници на финансиране.

5. Приложение № 3А - Разшифровка на капиталовите разходи, финансирани от приходи по § 40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи, съгласно чл. 127, ал.2 от ЗПФ.

6. Приложение № 4 - Индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз – 2019 г.

7. Приложение № 8 – Второстепенни разпоредители с бюджет.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 16

Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект „Интегриран проект за развитие на туризма и подобряване на културната и историческа инфраструктура в Община Сливен“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Приоритетна ос б: „Регионален туризъм“, процедура BG16RFOP001-6.002 „Развитие на туристически атракции“

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Дава съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект „Интегриран проект за развитие на туризма и подобряване на културната и историческа инфраструктура в Община Сливен“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., Приоритетна ос б: „Регионален туризъм“, процедура BG16RFOP001-6.002 „Развитие на туристически атракции“, който ще се финансира с безвъзмездна финансова помощ от ОПРР и заем от Фонд за устойчиви градове (ФУГ).

2. Дава съгласие да се сключи партньорско споразумение между Община Сливен и Пътнически превози ЕООД при кандидатстване за заем пред Фонд устойчиви градове (ФУГ).

3. Упълномощава Кмета на Община Сливен да изпълни заложените в насоките за кандидатстване процедури и подпише съответните документи, включително и Договора за БФП, във връзка с изпълнение на проекта.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 17

*Предложение за поемане на дългосрочен общински дълг за осигуряване на финансиране за реализацията на проект: „Интегриран проект за развитие на туризма и подобряване на културната и историческа инфраструктура в Община Сливен“ по процедура BG16RFOP001-6.002 „Развитие на туристически атракции” по приоритетна ос 6:
„Регионален туризъм“ на Оперативна Програма
„Региони в растеж” 2014-2020 г.*

На основание чл. 21, ал. 1, т.10 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, както и чл.13, чл.16 и 19а от Закона за общинския дълг,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Община Сливен да сключи договор за финансиране на допустим проект с ДЗЗД „Фонд за устойчиви градове” в ролята му на Фонд за градско развитие - за регионите София и Южна България, действащ чрез „Обединена българска банка” АД и „Фонд за устойчиво градско развитие“ ЕАД, по силата на който да поеме дългосрочен общински дълг с цел реализация на проект: **„Интегриран проект за развитие на туризма и подобряване на културната и историческа инфраструктура в Община Сливен“**, допустим за финансиране чрез комбинирана подкрепа между финансов инструмент и безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма Региони в растеж 2014 - 2020, приоритетна ос 6 – „Регионален туризъм“, процедура BG16RFOP001-6.002 „Развитие на туристически атракции”, при следните основни параметри:

- **Максимален размер на дълга** – до 3 000 000 лв. (три милиона лева)
- **Валута на дълга** – лева

- **Вид на дълга** – дългосрочен дълг, поет с договор за общински заем
- **Условия за погасяване:**
 - Срок на погасяване – до 240 (двеста и четиридесет) месеца, считано от датата на подписване на договора, с гратисен период до 36 (тридесет и шест) месеца от подписване на договора.
 - Източници за погасяване на главницата – от приходите, генерирани по проекта и от собствени бюджетни средства
- **Осреднен индикативен лихвен процент**
 - РЛП (референтен лихвен процент) на ОББ АД за бизнес клиенти + до 1.4% на годишна база
- **Други наказателни лихви, такси, неустойки и разноски:**
 - Наказателна надбавка при просрочие на плащания по главницата по кредита - Сумата от годишния лихвен процент по финансирането плюс надбавка за просрочие в размер на 5% на годишна база;
 - Такса за разглеждане – няма;
 - Такса ангажимент (*прилага се само по отношение на финансирането от ФУГ – 41% от размера на кредита*) - до 0,5% на годишна база върху размера на неусвоената част от 41% от размера на кредита;
 - Такса управление (*начислява се върху пълния размер на финансирането от ФУГ – 41% от размер на кредита – до неговото усвояване и върху остатъчната главница, след усвояването на кредита*) – до 0.5% на годишна база (начислява се върху 41% от размера на кредита – до неговото усвояване и върху остатъчната главница, след усвояването на кредита);
 - Такса за предсрочно погасяване
 - До 12.2023 г.:
 - ✓ при предсрочно погасяване, извършено със собствени средства на крайния получател, таксата е в размер до 1,5%.
 - ✓ при предсрочно погасяване със средства, различни от собствените, таксата е в размер до 5,0%.
 - След 12.2023 г. – 0% (*т.е без такса за предсрочно погасяване*);
 - Такса за предоговаряне/реструктуриране – няма.
- **Начин на обезпечение на кредита:**
 - учредяване на залог върху настоящи и бъдещи приходи на община Сливен по чл.45, ал.1, т.1, букви от „а” до „ж” от Закона за публичните финанси, както и трансфери за местни дейности, включително обща изравнителна субсидия, съгласно чл.52, ал.1, т.1, буква „б” от Закона за публичните финанси, постъпващи по бюджетната сметка на община Сливен, вземанията за наличностите по която, настоящи и бъдещи, също са обект на особен залог;

- финансово обезпечение, учредено по реда за Закона за договорите за финансово обезпечение (ЗДФО) върху вземания по банкови сметки с титуляр Община Сливен, водени при ОББ АД, включително вземания по депозити към тях.

2. Възлага и делегира права на Кмета на Община Сливен да подпише договора за финансиране и съпътстващите договори и документи, както и да извърши всички необходими правни и фактически действия за изпълнение на решението по т. 1.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 18

Одобряване на План-сметка за дейностите по събиране, извозване, обезвреждане в депа или други съоръжения на битови отпадъци и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване за 2020 г.

На основание на чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 66, ал. 1 на Закона за местните данъци и такси и чл. 16, ал. 1 на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставени права на територията на Община Сливен,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Одобрява План-сметка за дейностите по събиране, извозване, обезвреждане в депа или други съоръжения на битови отпадъци и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване за 2020 г., съгласно приложение 1.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

План-сметка за дейностите по събиране, извозване, обезвреждане в депа или други съоръжения на битови отпадъци и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване за 2020 г.

№	Наименование на разходите	2020 г. План лв.
1	Събиране и транспортиране на отпадъци и осигуряване на съдове за отпадъци	
1.1	Събиране и транспортиране на отпадъци от община Сливен	3 649 983
1.2	Прогнозно за 6 м., нова поръчка	437 492
1.3	Събиране на опасни отпадъци от домакинствата.	7 500
	Всичко по 1	4 094 975
2	Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване мониторинг на депа или други съоръжения за третиране на отпадъци вкл. отчисления по чл.60 и чл.64	
2.1	Предварително третиране (сепариране) преди депониране на битови отпадъци	1 836 775
2.2	Депониране на битови отпадъци на регионално депо за неопасни отпадъци.	227 674
2.3.	Поддържане и експлоатация РДНО, Ямбол	
	Мониторинг на регионално депо.	9 000
	Абонамент за информационна система Депо Инфо	700
	Транспорт на инфилтрат от РДНО	60 480
	Пречистване на инфилтрат от РДНО	15 120
	Технически и консултантски услуги РДНО	20 000
	Текущи ремонти РДНО	250 000
	вс. Поддържане и експлоатация РДНО, Ямбол	355 300
2.4.	Следексплоатационни грижи за закрито ДНО, Сотирия.	
	Мониторинг въздух на закрито ДНО с.Сотирия .	6 000
	Мониторинг слягане на закрито ДНО с.Сотирия .	1 000
	Транспорт на инфилтрат закрито от ДНО, с.Сотирия	60 480
	Пречистване на инфилтрат закрито от ДНО, с.Сотирия	15 120
	Охрана на закрито ДНО, с.Сотирия.	200 000
	Ел.енергия	4 000
	Технически и консултантски услуги ДНО	20 000
	Текущи ремонти закрито ДНО	30 000
	вс.Следексплоатационни грижи за закрито ДНО,Сотирия.	336 600
2.5	Обезпечения по чл.60 от ЗУО	19 936
2.6	Отчисления по чл.64 от ЗУО	2 128 000
	Всичко по 2.	4 904 285

3	Поддържане на чистотата на места за обществено ползване	
3.1	Поддържане на чистотата на места за обществено ползване в гр.Сливен	883 246
3.2	Прогнозно за 6 м., нова поръчка	168 000
3.3	Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа в гр. Сливен.	105 005
3.4	Почистване на нерегламентирани сметища	60 000
3.5	Почистване гр.Кермен и селата	190 000
3.6	Други дейности по ООС	236 300
	Всичко по 3.	1 642 552
	Общо за всички текущи разходи	10 641 812
4	Капиталови разходи	
4.1	Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за зелени и биоотпадъци и доставка на техника и оборудване	2 860 000
4.2.	Кошове за отпадъци за употреба на открито	36 000
	Всичко капиталови разходи:	2 896 000
	Общо текущи и капиталови разходи	13 537 812
	Очаквани приходи	
1	Такса битови отпадъци	4 300 000
2	Недобори	650 000
3	Възстановими разходи от отчисления към РИОСВ за предв. третир. на БО (сепариране) в т.ч. ДДС	1 836 775
4	Възстановими разходи от отчисления към РИОСВ за Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за зелени и биоотпадъци и доставка на техника и оборудване	2 860 000
	Всичко очаквани приходи	9 646 775

Дофинансиране от общинския бюджет:

3 891 037 лв.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 19

Даване на съгласие на Община Сливен да иска от Регионална инспекция по околната среда и водите, част от внесените отчисления по чл.64 от ЗУО да се ползват за предварително третиране на битовите отпадъци от системата за организирано сметоизвозване на община Сливен

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Общински съвет Сливен:

1. Дава съгласие Община Сливен да иска от РИОСВ Стара Загора да използва суми от натрупаните средства от отчисления по чл.64 от ЗУО за предварително третиране на битовите отпадъци от системата за организирано сметоизвозване на община Сливен.

2. Упълномощава кмета на Община Сливен да предприеме всички действия по изготвяне на заявление по чл. 25 ал. 1 от *Наредба №7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци*, подаването му и използване на получените средства от отчисленията по чл. 64 от ЗУО за разплащане за предварително третиране на битовите отпадъци от системата за организирано сметоизвозване на община Сливен.

3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на настоящото решение. Мотиви: Защита на особено важен интерес. Закъснение на изпълнението може да доведе до значителна вреда.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 20

*Упълномощаване на представител на Община Сливен
в общото събрание на Сдружение „Асоциация общински гори“*

На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Определя за делегат на Община Сливен в Общото събрание на Сдружение „Асоциация общински гори“ – Стефан Радев - Кмет на Община Сливен.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 21

Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен по Проект „Красива България” на Министерството на труда и социалната политика, Мярка М01 „Подобряване на обществената среда в населените места” с проектно предложение „Ремонт на фасади и смяна на фасадна дограма на старата сграда на Община Сливен”

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Сливен да кандидатства по Проект „Красива България” на Министерството на труда и социалната политика, Мярка М01 „Подобряване на обществената среда в населените места” с проектно предложение „Ремонт на фасади и смяна на фасадна дограма на старата сграда на Община Сливен”, за което да осигури съфинансиране в размер до 180 000 лв. (сто и осемдесет хиляди лева) с ДДС или 60% от общата стойност на бюджета.

2. Упълномощава кмета на Община Сливен да предприеме всички действия по разработването и подаването на необходимата проектна документация.

3. На основание чл. 60 ал. 1 от АПК и предвид важността на обекта допуска предварително изпълнение на настоящото решение, при следните мотиви:

- крайният срок за кандидатстване е 06.01.2020 г.;
- ще бъде осуетено или сериозно затруднено кандидатстването пред Проект „Красива България” – 2020 г.;
- при закъснение на изпълнението проектното-предложение на Община Сливен няма да бъде вписано в Централния регистър на кандидатстващи проекти за 2020 г. на Проект „Красива България” и няма да подлежи на оценка.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 22

Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен по Проект „Красива България” на Министерството на труда и социалната политика, Мярка М01 „Подобряване на обществената среда в населените места” с проектно предложение „Ремонт на фасади, покрив и подмяна на фасадна дограма на сградата на Регионална библиотека „Сава Доброплодни”

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Сливен да кандидатства по Проект „Красива България” на Министерството на труда и социалната политика, Мярка М01 „Подобряване на обществената среда в населените места” с проектно предложение „Ремонт на фасади, покрив и подмяна на фасадна дограма на сградата на Регионална библиотека „Сава Доброплодни“, за което да осигури съфинансиране в размер до 97 575 лв. (деветдесет и седем хиляди петстотин и седемдесет и пет лева) с ДДС или 55 % от общата стойност на бюджета.

2. Упълномощава кмета на Община Сливен да предприеме всички действия по разработването и подаването на необходимата проектна документация.

3. На основание чл. 60 ал. 1 от АПК и предвид важността на обекта допуска предварително изпълнение на настоящото решение, при следните мотиви:

- крайният срок за кандидатстване е 06.01.2020 година;

- забавата на изпълнението ще осуети защитата на особено важни обществени интереси;
- ще бъде осуетено или сериозно затруднено изпълнението на кандидатстването пред Проект „Красива България”;
- от закъснението на изпълнението може да последва значителна или трудно поправима вреда.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 23

Одобряване отчета за извършените разходи за командировки през третото тримесечие на 2019 година на Кмета на община Сливен

На основание чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

ОДОБРЯВА Отчет за извършените разходи за командировки в страната от СТЕФАН РАДЕВ кмет на община Сливен през третото тримесечие на 2019 год.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 24

Упълномощаване представители на Община Сливен в Общото събрание на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер

На основание чл.21, ал.1, т.9 от ЗМСМА и чл.24 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

- I. Отменя Решение № 72/28.01.2016 год. на Общински съвет-Сливен.
- II. Упълномощава представители, които да представляват Община Сливен в Общото събрание на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер както следва:
 1. „Телевизия Сливен”АД гр. Сливен – Деян Цанков Дечев – общински съветник;
 2. „Пазар за плодове, зеленчуци и цветя” АД гр. Сливен – Христо Георгиев Котов – общински съветник;
 3. „Демеа инвест”АД гр. Сливен – Керанка Иванова Стамова – общински съветник;
 4. МБАЛ „Д-р Иван Селимински-Сливен ”АД гр. Сливен – д-р Иван Колев Данчев – общински съветник;
 5. „ВиК” ООД гр. Сливен – Мустафа Юсеинов Мустафов – общински съветник;
 6. „Общинска банка”АД – Румен Иванов Иванов – заместник-кмет на община Сливен;
 7. „Ера Груп” ООД гр. Сливен – Момчил Димитров Пантелеев – общински съветник

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 25

Утвърждаване състава на комисията към Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица живеещи на семейни начала в Община Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.1 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Утвърждава комисия за осъществяване на дейността на Общинския фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен се извършва от Комисия, в състав от 8 (осем) члена, както следва:

1. МОМЧИЛ ПАНТЕЛЕЕВ – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК;
2. Д-Р ДИМИТЪР ПАВЛОВ – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК;
3. РАДОСТ КОСТОВА – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК;
4. СТЕФАН ЩИЛИЯНОВ – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК;
5. КЕРАНКА СТАМОВА – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК;
6. ЛИДИЯ ДИМИТРОВА – ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК;
7. ЕМИЛИЯ ПЕТРОВА ЧОБАНОВА – ПРЕДСТАВИТЕЛ НА НЕПРАВИТЕЛСТВЕНА ОРГАНИЗАЦИЯ;
8. ПЕПА ЧИЛИКОВА – ЗАМ. КМЕТ „ХУМАНИТАРНИ ДЕЙНОСТИ“ ПРЕДСТАВИТЕЛ НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.

II. На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс допуска предварително изпълнение на решението при следните мотиви:

Наличието на подадени заявления и срочността за тяхното разглеждане до края на годината налага свикване на заседание на комисията за разглеждане на същите.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 26

*Избор на членове и ръководства
на Постоянните комисии на Общински съвет-Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.1 от ЗМСМА, във връзка с чл.18, ал.1 и 2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. ОТМЕНЯ Решение № 4 от 28.11.2019 год. относно избор на членове и ръководства на Постоянните комисии на Общински съвет-Сливен

II. ИЗБИРА състав и ръководства на Постоянните комисии на Общински съвет-Сливен, както следва:

1. Постоянна комисия по нормативна уредба, законосъобразност на актовете на ОбС и контрол на изпълнение на решенията на Общински съвет

Председател: Станимир Русев Комбалов
Зам.-председател: Васил Добрев Петров
Секретар: Момчил Димитров Пантелеев
Членове: Борислав Стефанов Павлов
Владимир Минков Стефанов
Димитър Колев Павлов
Йордан Петров Стефанов
Лидия Начева Димитрова
Милен Стоянов Петков
Румен Иванов Бозуков
Тодор Донеv Братанов

2. Постоянна комисия по общинска собственост и местно самоуправление

Председател: Керанка Иванова Стамова
Зам.-председател: Стефан Пасков Стефанов
Секретар: Стефан Петров Стайков
Членове: Атанас Костов Делибалтов
Васил Добрев Петров
Владимир Минков Стефанов
Йордан Лечков Янков
Йордан Петров Стефанов
Милен Стоянов Петков
Мустафа Юсеинов Мустафов
Румен Иванов Бозуков
Тодор Донеv Братанов
Христо Георгиев Котов
Христо Николов Христов
Евгени Атанасов Митев

3. Постоянна комисия по европейска интеграция, международно сътрудничество и партньорски инициативи

Председател: Иван Колев Данчев
Секретар: Дора Димитрова Ескидарова
Членове: Веселина Георгиева Тонева
Деян Цанков Дечев
Мартин Симеонов Славов
Радост Любомирова Костова
Радостин Атанасов Бозуков
Славена Георгиева Шейтанова

4. Постоянна комисия по финанси, бюджет, икономическо развитие

Председател: Юлия Димитрова Пелишева-Гавазова
Зам.-председател: Минко Костов Минчев
Секретар: Мустафа Юсеинов Мустафов
Членове: Георги Стоянов Стоянов
Евгени Атанасов Митев
Здравко Кирилов Костадинов
Йордан Лечков Янков
Йордан Петров Стефанов
Мартин Симеонов Славов

Николай Андреев Кадирев
Стефан Пасков Стефанов
Христо Георгиев Котов
Христо Николов Христов

5. Постоянна комисия по инвестиционна политика, устройство на територията и транспорт

Председател: Радослав Йорданов Кутийски
Зам.-председател: Владимир Минков Стефанов
Секретар: Георги Стоянов Стоянов
Членове: Керанка Иванова Стамова
Момчил Димитров Пантелеев
Мустан Мустафа Мехмедали
Николай Стоянов Стоянов

6. Постоянна комисия по образование, наука, култура и вероизповедания

Председател: Лидия Начева Димитрова
Зам.-председател: Соня Тенева Келеведжиева
Секретар: Стефан Петров Стайков
Членове: Веселина Георгиева Тонева
Дора Димитрова Ескидарова
Мартин Симеонов Славов
Николай Андреев Кадирев
Радост Любомирова Костова
Стефан Щилиянов Щилиянов
Славена Георгиева Шейтанова
Юлия Димитрова Пелишева-Гавазова

7. Постоянна комисия по здравеопазване, социална и жилищна политика

Председател: Димитър Колев Павлов
Зам.-председател: Мустан Мустафа Мехмедали
Секретар: Иван Колев Данчев
Членове: Дора Димитрова Ескидарова
Керанка Иванова Стамова
Лидия Начева Димитрова
Светомир Георгиев Мъндев
Славена Георгиева Шейтанова
Соня Тенева Келеведжиева

Стефан Щилиянов Щилиянов

8. Постоянна комисия за децата, младежта и спорта

Председател: Пламен Крумов Стоянов
Зам.-председател: Станимир Русев Комбалов
Секретар: Стефан Щилиянов Щилиянов
Членове: Борислав Стефанов Павлов
Веселина Георгиева Тонева
Йордан Лечков Янков
Мустан Мустафа Мехмедали
Николай Андреев Кадирев
Николай Стоянов Стоянов
Светомир Георгиев Мъндев
Соня Тенева Келеведжиева
Стефан Петров Стайков

9. Постоянна комисия по оперативен контрол

Председател: Мустафа Юсеинов Мустафов
Зам.-председател: Борислав Стефанов Павлов
Секретар: Георги Стоянов Стоянов
Членове: Атанас Костов Делибалтов
Димитър Колев Павлов
Евгени Атанасов Митев
Здравко Кирилов Костадинов
Милен Стоянов Петков
Минко Костов Минчев
Радослав Йорданов Кутийски
Радост Любомирова Костова
Стефан Пасков Стефанов
Деян Цанков Дечев

10. Постоянна комисия по опазване на околната среда, туризъм, селско и горско стопанство

Председател: Тодор Донев Братанов
Зам.-председател: Светомир Георгиев Мъндев
Секретар: Пламен Крумов Стоянов
Членове: Николай Стоянов Стоянов
Радослав Йорданов Кутийски
Христо Георгиев Котов
Христо Николов Христов

11. Постоянна комисия по установяване на конфликт на интереси.

Председател: Момчил Димитров Пантелеев
Зам.-председател: Васил Добрев Петров
Секретар: Румен Иванов Бозуков
Членове: Здравко Кирилов Костадинов
Радостин Атанасов Бозуков
Станислав Русев Комбалов
Юлия Димитрова Пелишева-Гавазова

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 27

Сключване на предварителен договор на основание чл.15, ал.3, във връзка с ал.5 от ЗУТ между Община Сливен и физическо лице и след влизане в сила на ПУП, неговото прилагане с прекратяване на съсобственост, чрез делба в УПИ V-251, кв.46, с.Желю войвода, общ.Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.15, ал.3, във връзка с ал.5 от ЗУТ, чл.39 и чл.33, ал.1, т.1 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, приета с Решение № 1418 от 31.01.2019г. на ОбС Сливен, като в Раздел X – Прекратяване на съсобственост се добавя: УПИ V-251, кв.46, целият с площ от 2335 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Желю войвода,1 общ.Сливен.

II. Дава съгласие за сключване на предварителен договор между Община Сливен и Р. З. И. за съсобствения им УПИ V-251, кв.46, като съгласно изработения ПУП, за всяка от страните се определят реални имоти (части) както следва:

- За Р. З. И. - УПИ V-251, кв.46, отреден за жилищно строителство, с площ от 1815 кв.м. Пазарната стойност на имота е 8712 лв. (осем хиляди седемстотин и дванадесет лв.), без ДДС;

- За Община Сливен - УПИ XVI-общ, кв.46, отреден за жилищно строителство, с площ от 520 кв.м. Пазарната стойност на имота е 2496 лв. (две хиляди четиристотин деветдесет и шест лв.), без ДДС;

III. След влизане в сила на ПУП и за неговото прилагане, дава съгласие да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и Р. З. И., върху следния недвижим имот, представляващ УПИ V-251, кв.46, целият с

площ от 2335 кв.м., чрез делба, при което се образуват два нови имота: УПИ V-251 и УПИ XVI-общ. в кв.46, при следните условия:

1. Р. З. И. получава в дял и става собственик на УПИ V-251, кв.46, отреден за жилищно строителство, с площ от 1815 кв.м., при граници: от двете страни: улици, УПИ XVI-общ. и УПИ IV-250, съгласно проект на план за регулация. Пазарната стойност на имота е 8712 лв. (осем хиляди седемстотин и дванадесет лв.);

2. Община Сливен получава в дял и става собственик на УПИ XVI-общ, кв.46, отреден за жилищно строителство, с площ от 520 кв.м., при граници: УПИ V-251, улица, УПИ VI-252 и УПИ IV-250, съгласно проект на план за регулация. Пазарната стойност на имота е 2496 лв. (две хиляди четиристотин деветдесет и шест лв.), без ДДС;

3. Страните не си дължат насрещни престации.

4. Данък придобиване не се дължи съгласно чл. 11, ал. 4 от НОРМД.

5. За делбата Р. З. И. дължи 2% административна такса съгласно чл. 55, т. 55 от НОАМТЦУППТОС върху дела с по-висока оценка.

III. Възлага на Кмета на Община Сливен да извърши всички последващи нормативно определени действия.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 28

Даване съгласие за сключване на предварителен договор на основание чл.17, ал.3, във връзка с ал.5 от ЗУТ, между Община Сливен и физически лица за поземлени имоти с идентификатори 67338.565.285, 67338.565.281 и 67338.565.254, находящи се в кв., „Асеновец“, гр.Сливен и прекратяване на съсобственост, чрез делба, след влизане в сила на ПУП

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.17, ал.3, във връзка с ал.5 от Закона за устройство на територията, чл.6, ал.1 и чл.36, ал.1, т.1 от Закона за общинската собственост, чл.39 и чл. 33, ал.1, т.1 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Дава съгласие за сключване на предварителен договор между Община Сливен от една страна и С. П. И. с ЕГН и И. К. В. ЕГН от друга страна, за поземлени имоти с идентификатори 67338.565.285, 67338.565.281 и 67338.565.254, като съгласно изработения ПУП, за всяка от страните се определят реални имоти (части) както следва:

1.1. За С. П. И. и И. К. В. - УПИ V-285 (с проектен идент. 67338.565.423), с отреждане: „за жилищно строителство, КОО и търговия“, в кв.42, кв. „Асеновец“, с площ **533** кв.м. Пазарната стойност на имота е **10 156,32** лв. (десет хиляди сто петдесет и шест лв. тридесет и две ст.), без ДДС;

1.2. За С. П. И. и И. К. В. - УПИ VI-285 (с проектен идент. 67338.565.424), с отреждане: „за жилищно строителство, КОО и търговия“, в кв.42, кв. „Асеновец“, с площ **805** кв.м. Пазарната стойност на имота е **15 344,60** лв. (петнадесет хиляди триста четиридесет и четири лв. шестдесет ст.), без ДДС;

1.3. За С. П. И. и И. К. В. - УПИ I-285 (с проектен идент. 67338.565.425), с отреждане: „за жилищно строителство, КОО и търговия“, в кв.49, кв. „Асеновец“, с площ **350** кв.м. Пазарната стойност на имота е

6 669,86 лв. (шест хиляди шестстотин шестдесет и девет лв. осемдесет и шест ст.), без ДДС;

1.4. За Община Сливен – терен с площ от **416** кв.м., представляващ реална част (новообособена улица от о.т.961 до о.т.961г), предаваща се към съществуваща улица - ПИ с идент. 67338.565.281. Пазарната стойност на реалната част от имота е **7 937,28** лв. (седем хиляди деветстотин тридесет и седем лв. двадесет и осем ст.), без ДДС.

II. След влизане в сила на ПУП и за неговото прилагане, дава съгласие да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и С. П. И. и И. К. В., върху поземлен имот с идентификатор **67338.565.285**, с адрес: гр. Сливен, кв. „Асеновец“, целия с площ от **2006** кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по КККР на гр. Сливен, номер по предходен план: 347, при граници: 67338.565,286, 67338.565.254, 67338.565.342, 67338.565.284, 67338.565.281, чрез делба, при което се образуват следните нови урегулirани поземлени имоти: УПИ V-285, ПИ VI-285 в кв.42 и УПИ I-285 в кв.49, както и улица от о.т.961 до о.т.961г, при следните условия:

2.1. С. П. И. и И. К. В. получават в дял и стават собственици на новообразуван поземлен имот с проектен идентификатор 67338.565.423 (УПИ V-285, с отреждане: „за жилищно строителство, КОО и търговия“, в кв.42, кв. „Асеновец“), с площ **533 кв.м.**, при съседни: 67338.565.284, 67338.565.342, 67338.565.254, 67338.565.424, 67338.565.281, образуван от ПИ 67338.565.285 и ПИ 67338.565.254, съгласно проект на план за регулация.

Пазарната стойност на имота е **10 156,32** лв. (десет хиляди сто петдесет и шест лв. тридесет и две ст.), без ДДС, включваща цените на 36 кв.м. от ПИ 67338.565.254-същ. улица и 497 кв.м. от ПИ 67338.565.285.

2.2. С. П. И. и И. К. В. получават в дял и стават собственици на новообразуван поземлен имот с проектен идентификатор 67338.565.424 (УПИ VI-285, с отреждане: „за жилищно строителство, КОО и търговия“, в кв.42, кв. „Асеновец“), с площ **805 кв.м.**, при съседни: 67338.565.423, 67338.565.254, 67338.565.281, образуван от ПИ 67338.565.285 и ПИ 67338.565.254, съгласно проект на план за регулация.

Пазарната стойност на имота е **15 344,60** лв. (петнадесет хиляди триста четиридесет и четири лв. шестдесет ст.), без ДДС, включваща цените на 40 кв.м. от ПИ 67338.565.254-същ. улица и 765 кв.м. от ПИ 67338.565.285.

2.3. С. П. И. и И. К. В. получават в дял и стават собственици на новообразуван поземлен имот с проектен идентификатор 67338.565.425 (УПИ I-285, с отреждане: „за жилищно строителство, КОО и търговия“, в кв.49, кв. „Асеновец“), с площ **350 кв.м.**, при съседни: 67338.565.281, 67338.565.254, 67338.565.286, образуван от ПИ 67338.565.285, ПИ 67338.565.254 и ПИ 67338.565.281, съгласно проект на план за регулация.

Пазарната стойност на имота е **6 669,86** лв. (шест хиляди шестстотин шестдесет и девет лв. осемдесет и шест ст.), без ДДС, включваща цените на 17 кв.м. от ПИ 67338.565.254-същ. улица, 5 кв.м. от ПИ 67338.565.281-същ. улица и 328 кв.м. от ПИ 67338.565.285.

2.4. Община Сливен получава в дял и става собственик на реална част с площ **416 кв.м.** от ПИ с идент. 67338.565.285, кв. „Асеновец“, отредена за улица от о.т.961 до о.т.961г, предаваща се по регулация към поз. имот-съществуваща улица с идент. 67338.565.281, съгласно проекта за ПУП - план за регулация. Пазарната стойност на реалната част е **7 937,28** лв. (седем хиляди деветстотин тридесет и седем лв. двадесет и осем ст.), без ДДС;

2.5. За уравниване на дяловете, С. П. И. и И. К. В. да заплатят на Община Сливен сума в размер на **1646,48** лв. (хиляда шестстотин четиридесет и шест лв. четиридесет и осем ст.), без ДДС, представляваща пазарната стойност на площта, с която се увеличава общият им дял, а именно **88** кв.м.

2.6. Всички разноси по сключване на сделката - административна такса, местен данък, такса вписване и др., са за сметка на заинтересованите лица.

III. Обявява за частна общинска собственост, всички придаваеми реални части от поземлени имоти с идентификатори **67338.565.254** и **67338.565.281** и двата с нтп: за др. поземлен имот за движение и транспорт, за които части няма съставени актове за общинска собственост, съгласно чл.56, ал.2 от ЗОС.

IV. Възлага на Кмета на Община Сливен да извърши всички последващи нормативно определени действия.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 29

Прехвърляне на собственост по чл.17, ал.5 във връзка с чл.17, ал.2, т.2 от ЗУТ между Община Сливен и юридическо лице, във връзка с прилагане на влязъл в сила устройствен план

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.8, ал.9 и чл.35 ал. 4, т.2 от ЗОС, във връзка с чл.17, ал.5 от ЗУТ, чл. 39, ал.1 от НРПУРОИ и чл.6, ал.1 от ЗОС,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Допълва раздел IV „Изкупуване на придаваеми терени по чл.15, ал.3 и 5 и чл.17 от ЗУТ” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019г., приета с Решение № 1418 от 31.01.2019г. на Общински съвет, гр.Сливен, с терен с площ 60,5 кв.м., представляващ реална част от ПИ 67338.532.3, нтп: за второстепенна улица.

II. Обявява за частна общинска собственост, общински имот с площ 60,5 кв.м., представляващ реална част от поземлен имот с идентификатор 67338.532.3 с нтп: за второстепенна улица, за която част няма съставен акт за общинска собственост.

III. Дава съгласие Община Сливен да прехвърли на фирма „Монолит Сливен“ ЕООД, правото на собственост на общински терен с площ 60,5 кв.м., представляващ реална част от поземлен имот с идентификатор **67338.532.3**, целия с площ от 8818 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, Централна градска част, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за второстепенна улица, при съседни: 67338.514.236, 67338.514.237, 67338.514.242, 67338.514.243, 67338.532.1, 67338.533.1, 67338.514.259 и т.н. по КККР на гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на Изп. Директор

на АК, за урегулиране на УПИ XIV-260, кв.126 по действащия ПУП на ЦГЧ, гр.Сливен.

Оценката на частта от 60,5 кв.м. от ПИ с идентификатор 67338.532.3, изготвена от оценител на имоти възлиза на **10 985 лв.** (десет хиляди деветстотин осемдесет и пет лв.), без ДДС.

IV. Всички разноси по сключване на прехвърлителната сделка - административна такса, местен данък, такса вписване и др., са за сметка на фирма „Монолит Сливен“ ЕООД .

V. Възлага на Кмета на Община Сливен да извърши всички последващи нормативно определени действия.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 30

*Учредяване на безвъзмездно право на ползване
върху вещи, общинска собственост на
„Диагностично – консултативен център 2 - Сливен“ ЕООД*

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 9 и чл. 39, ал. 4 от ЗОС и чл. 37, ал. 4 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Допълва Раздел II „Ограничени вещни права и концесии“ от Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение №1418/31.01.2019 г. на Общински съвет Сливен, с приложение №1.

2. Да се учреди безвъзмездно право на ползване за срок до 28.12.2023 г., на „Диагностично – консултативен център 2 - Сливен“ ЕООД върху вещи, общинска собственост на обща стойност 15090,45 лева (приложение №1).

3. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи договор за безвъзмездно право на ползване върху вещите по т. 1.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

От дата	Сериен номер	Пакет	Оператор	Справка - Наименование
01.01.2019		Община Сливен	В Д	Инвентаризационен опис ДМА - Бюджет

Приложение №1

Сметка - номер	Къде се намира	МОЛ	Кол сч. данни	Ст-ст смет. данни	ЕД.ЦЕНА	Наименование
2049	Медицински център кв."Надежда"	219 Г Г	1.00	2352.00	2352.00	електронен спирометър SpiroDoc
9909	Медицински център кв."Надежда"	219 Г Г	4.00	3240.00	810.00	климатична система Gree,GWH-09AAB
9909	Медицински център кв."Надежда"	219 Г Г	2.00	345.60	172.80	комбиниран измервателен прибор ACCU-ANSWER
9909	Медицински център кв."Надежда"	219 Г Г	19.00	819.85	43.15	хоризонтални щори цвят сив
2049	Медицински център кв."Надежда"	219 Г Г	1.00	3333.00	3333.00	автоматичен дефибрилатор
9909	Медицински център кв."Надежда"	219 Г Г	2.00	200.00	100.00	отоскоп Mark-I B
2049	Медицински център кв."Надежда"	219 Г Г	1.00	1600.00	1600.00	кислороден концентратор EverFlo OPI
2049	Медицински център кв."Надежда"	219 Г Г	1.00	1600.00	1600.00	кислороден концентратор EverFlo OPI
2049	Медицински център кв."Надежда"	219 Г Г	1.00	1600.00	1600.00	кислороден концентратор EverFlo OPI
			32.00	15090.45	11610.95	

В Д -гл.експерт отдел "Счетоводство"
 гл.експерт отдел "Счетоводство"
 Дирекция "Счетоводство и контрол"

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 31

Учредяване на безвъзмездно право на ползване върху недвижим имот – частна общинска собственост на ул. „Димитър Пехливанов” №7, ет. 1 на Висш съдебен съвет за нуждите на Окръжна прокуратура – Сливен

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 9 и чл. 39, ал. 4 от ЗОС и чл. 37, ал. 4 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет Сливен, като в раздел **II „Ограничени вещни права и концесии”** се създава нова точка, и в графа „Имот“ се вписва “самостоятелен обект в сграда с ид. №67338.535.20.1.2, с адрес на имота: гр. Сливен, ул. „Димитър Пехливанов – Добрович“ №7, ет. 1, с площ по документ 482,17 кв.м., предназначение на СО: за делова и административна дейност, брой нива на обекта: 2, прилежащи части: 84,01% ид. части от общите части на сградата (сутерен-котелно), попадащ в сграда №1, разположена в ПИ с ид. №67338.535.20 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на АК“, в графа „площ“ се вписва „482,17 кв.м“, а в графа „Описание“ се вписва „за нуждите на Окръжна прокуратура - Сливен“.

2. Да се учреди безвъзмездно право на ползване за срок от 10 години на **ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ** за нуждите на Окръжна прокуратура Сливен върху недвижим имот, частна общинска собственост, представляващ *самостоятелен обект в сграда с ид. №67338.535.20.1.2, с адрес на имота: гр. Сливен, ул. „Димитър Пехливанов – Добрович“ №7, ет. 1, с площ по документ 482,17 кв.м., предназначение на СО: за делова и административна дейност, брой нива на обекта: 2, прилежащи части: 84,01% ид. части от общите части на сградата (сутерен-*

котелно), попадащ в сграда №1, разположена в ПИ с ид. №67338.535.20 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на АК.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи договор за безвъзмездно право на ползване върху имота по т. 2 при условията, определени в същата точка.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 32

*Продажба на имот - частна общинска собственост,
находящ се в с. Желю Войвода, общ.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.26, ал.1 от Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, приета с Решение № 1418 от 31.01.2019г. на ОбС Сливен, като в Раздел I – Продажба, се добавя:

УПИ I, кв.60, с площ от 1 540 кв.м., отреден за обществено обслужване, по плана на с. Желю Войвода, актуван с АОС № 205 от 06.08.2019г.

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имота частна общинска собственост, представляващ:

УПИ I, кв.60, с площ от 1 540 кв.м., отреден за обществено обслужване, по плана на с. Желю Войвода, актуван с АОС № 205 от 06.08.2019г.

Начална тръжна цена **9 400 лева** (девет хиляди и четиристотин лв.) **без ДДС**.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилият участник.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 33

*Продажба на имот - частна общинска собственост,
находящ се в с. Самуилово, общ. Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.26, ал.1 от Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, приета с Решение № 1418 от 31.01.2019г. на ОБС Сливен, като в Раздел I – Продажба, се добавя:

УПИ IV, кв.17, с площ от 1 600 кв.м., отреден за обществено обслужване, по плана на с. Самуилово, актуван с АОС № 260 от 09.09.2019 г.

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имота частна общинска собственост, представляващ:

УПИ IV, кв.17, с площ от 1 600 кв.м., отреден за обществено обслужване, по плана на с. Самуилово, актуван с АОС № 260 от 09.09.2019 г.

Начална тръжна цена **15 360 лева** (петнадесет хиляди триста и шестдесет лв.) **без ДДС**.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилият участник.

Решението е прието на заседание
на ОБС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 34

*Продажба на имоти - частна общинска собственост,
находящи се в с.Сотирия, общ.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.26, ал.1 от Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, приета с Решение № 1418 от 31.01.2019г. на ОбС Сливен, като в Раздел I - Продажба се добавят:

1. УПИ XI-343, кв.44, с площ от 300 кв.м., отреден за жилищно строителство, по плана на с.Сотирия, актуван с АОС № 385 от 07.12.2018г.

2. УПИ II-229, кв.41, с площ от 420 кв.м., отреден за жилищно строителство, по плана на с.Сотирия, актуван с АОС № 406 от 10.10.2019г.

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имоти- частна общинска собственост, представляващи:

1. УПИ XI-343, кв.44, с площ от 300 кв.м., отреден за жилищно строителство, по плана на с.Сотирия, актуван с АОС № 385 от 07.12.2018г.

Начална цена **2102 лева** (две хиляди сто и два лв.) **без ДДС**.

2. УПИ II-229, кв.41, с площ от 420 кв.м., отреден за жилищно строителство, по плана на с.Сотирия, актуван с АОС № 406 от 10.10.2019г.

Начална цена **2943 лева** (две хиляди и четиридесет и три лв.) **без ДДС**.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 35

*Продажба на поземлени имоти – общинска собственост
в землището на с. Сотирия*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.26, ал.1 от НРПУРОИ,

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Да се допълни Раздел I Продажба от приетата с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2019 год., със следните поземлени имоти:

1. Поземлен имот 68117.122.17 с площ от 1000 кв.м., местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение: земеделска територия, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 401/03.10.2019 г.

2. Поземлен имот 68117.122.18 с площ от 700 кв.м., местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение: земеделска територия, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 402/03.10.2019 г.

3. Поземлен имот 68117.122.19 с площ от 845 кв.м., местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение: земеделска територия, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 403/03.10.2019 г.

4. Поземлен имот 68117.122.23 с площ от 700 кв.м., местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение: земеделска територия, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 404/03.10.2019 г.

5. Поземлен имот 68117.122.155 с площ от 1262 кв.м., местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение: земеделска територия, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 407/03.10.2019 г.

6. Поземлен имот 68117.122.178 с площ от 339 кв.м., местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение: земеделска територия, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 405/10.10.2019 г.

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлени имоти с идентификатори:

1. Поземлен имот 68117.122.17 с площ от 1000 кв.м., местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение: земеделска територия, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 401/03.10.2019 г.

Начална цена: 3330.00 /три хиляди триста и тридесет/ лв. без ДДС

2. Поземлен имот 68117.122.18 с площ от 700 кв.м., местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение: земеделска територия, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 402/03.10.2019 г.

Начална цена: 2340.00 /две хиляди триста и четиридесет/ лв. без ДДС

3. Поземлен имот 68117.122.19 с площ от 845 кв.м., местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение: земеделска територия, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 403/03.10.2019 г.

Начална цена: 2830.00 /две хиляди осемстотин и тридесет/ лв. без ДДС

4. Поземлен имот 68117.122.23 с площ от 700 кв.м., местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение: земеделска територия, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 404/03.10.2019 г.

Начална цена: 2340.00 /две хиляди триста и четиридесет/ лв. без ДДС

5. Поземлен имот 68117.122.155 с площ от 1262 кв.м., местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение: земеделска територия, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 407/03.10.2019 г.

Начална цена: 4250.00 /четири хиляди двеста и петдесет/ лв. без ДДС

6. Поземлен имот 68117.122.178 с площ от 339 кв.м., местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение: земеделска територия, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 405/10.10.2019 г.

Начална цена: 1140.00 /хиляда сто и четиридесет/ лв. без ДДС.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 36

*Продажба на имот - частна общинска собственост,
съставляващ поземлен имот с идентификатор 68117.510.323 в
местността „Дългата нива“ в землището на село Сотиря, общ. Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.26, ал.1 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Допълва раздел I „Продажби“ в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019г., приета с Решение № 1418 от 31.01.2019г. на Общински съвет, гр.Сливен, с поземлен имот, находящ се в землището на с.Сотиря, местност „Дългата нива“ (съгласно § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ), представляващ поземлен имот с идентификатор 68117.510.323, с площ от 892 кв.м., с трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: полски култури, при съседни: 68117.510.322, 68117.510.428, 68117.510.324, актуван с АОС № 395/25.03.2019г.

II. Да се извърши продажба, чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот - частна общинска собственост, находящ се в землището на с.Сотиря, местност „Дългата нива“ по плана на новообразуваните имоти одобрен със Заповед № РД-11-09-06/21.06.2006 г. на Областен управител, представляващ поземлен имот с идентификатор **68117.510.323**, с площ от 892 кв.м., с трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: полски култури, при съседни: 68117.510.322, 68117.510.428, 68117.510.324, актуван с АОС № 395/25.03.2019г.

Начална тръжна цена **2 750** лв. (две хиляди седемстотин и петдесет лв.), без ДДС.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 37

*Продажба на имот - частна общинска собственост,
находящ се в с.Чинтулово, общ.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост, чл.36, ал.1 и чл.26, ал.1 от Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, приета с Решение № 1418 от 31.01.2019г. на ОбС Сливен, като в Раздел I - Продажба се добавя: поземлен имот с идентификатор 81387.501.373, с площ от 904 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана и нтп: ниско застрояване до (10м) по кадастралната карта на с.Чинтулово, общ.Сливен, одобрена със заповед РД-18-34/22.06.2007г. (кв.22, УПИ XII по действащ ПУП)

II. Прогласява за погасено по давност възмездно право на строеж, учредено в полза на А. Р. А. и И. Г. А. за изграждане на жилищна сграда в поземлен имот с идентификатор 81387.501.373, с площ от 904 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана и нтп: ниско застрояване до (10м) по кадастралната карта на с.Чинтулово, общ.Сливен, одобрена със заповед РД-18-34/22.06.2007г. (кв.22, УПИ XII по действащ ПУП).

III. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот - частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 81387.501.373, с площ от 904 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана и нтп: ниско застрояване до (10м) по

кадастралната карта на с.Чинтулово, общ.Сливен, одобрена със заповед РД-18-34/22.06.2007г. (кв.22, УПИ XII по действащ ПУП).

Начална цена **4163 лева** (четири хиляди сто шестдесет и три лв.) **без ДДС.**

IV. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 38

*Продажба на поземлен имот с идентификатор 67338.407.49 –
общинска собственост в землището на гр.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.26, ал.1 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Да се допълни Раздел I Продажба от приетата с Решение № 1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2019 год. с поземлен имот с идентификатор 67338.407.49 с площ от 427 кв.м, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване /до 10м./, актуван с АОС 4029 от 09.10.2019 г. – общинска собственост в землището на гр.Сливен.

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот с идентификатор 67338.407.49 с площ от 427 кв.м, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване /до 10м./, актуван с АОС 4029 от 09.10.2019 г. – общинска собственост в землището на гр.Сливен.

Начална тръжна цена: 5100 /пет хиляди и сто/ лв. без ДДС.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 39

Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, находящ се в поземлен имот №160 в кв. 34 по плана на с. Сотирия, общ. Сливен

На основание чл. 14, ал. 7 от ЗОС, чл. 19, ал. 1 от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Сливен,

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Съгласува схемата за разполагане на 1 брой временен преместваем обект с размери 3,5/4,5 м. и площ от 15.75 кв.м., разположен в поземлен имот №160 в кв. 34 по плана на с. Сотирия, общ. Сливен за разполагане на стандартен павилион за търговия.

2. Допълва раздел V. Отдаване под наем на Годишната програма за управление на разпореждане с имоти – общинска собственост за 2019 година, като създава нова точка със следното съдържание:

- терен с площ 15,75 кв. м. за разполагане на временен преместваем обект с размери 3,5/4,5 м. за поставяне на стандартен павилион за търговия в поземлен имот №160 в кв. 34 по плана на с. Сотирия, общ. Сливен

3. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща **терен с площ 15,75 кв. м. за разполагане на временен преместваем обект с размери 3,5/4,5 м. за поставяне на стандартен павилион за търговия в поземлен имот №160 в кв. 34 по плана на с. Сотирия, общ. Сливен.**

4. Определя следните условия за отдаване под наем на имота:

4.1. Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;

4.2. Начална месечна наемна цена: 42 (четиридесет и два) лева без ДДС, четвърта зона;

4.3. Депозит: 42 (четиридесет и два) лева;

4.4 Стъпка на наддаване: 4 (четири) лева;

4.5. Срок за наемане: 5 (пет) години;

4.6. Предназначение: за разполагане на временен преместваем обект за търговска дейност.

4.7. Изисквания към кандидатите:

- да са еднолични търговци или юридически лица регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ.

4.8. Задължения на наемателя:

- Откриване на партии със съответните дружества, както и монтажа на подотчетни уреди е задължение на наемателя;

- наемателят заплаща всички режийни разноски, свързани с ползването на терена.

5. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на терена по т. 3 и сключването на договор за наем със спечелилия участник.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 40

*Учредяване право на строеж за изграждане на жилищни сгради
в имоти - частна общинска собственост в с.Желю войвода
и в с.Гергевец, общ.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.49а от Закона за общинската собственост, чл.36 от Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, приета с Решение № 1418 от 31.01.2019г. на ОбС Сливен, като в Раздел II – Ограничени вещни права и концесии се добавят:

1. Урегулиран поземлен имот XVIII в кв.104, с площ от 973 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Желю войвода, общ.Сливен, актуван с АОС № 200 от 06.08.2019г.

2. Урегулиран поземлен имот I в кв.36, с площ от 555 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Гергевец, общ.Сливен, актуван с АОС № 35 от 17.06.2002г.

3. Урегулиран поземлен имот V в кв.37, с площ от 560 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Гергевец, общ.Сливен, актуван с АОС № 29 от 11.06.2002г.

II. Да се учреди възмездно право на строеж на граждани с установени жилищни нужди, правоимащи по Закона за общинската собственост и Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, за изграждане на жилищни сгради върху общински имоти, представляващи:

1. Урегулиран поземлен имот XVIII в кв.104, с площ от 973 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Желю войвода, общ.Сливен, актуван с АОС № 200 от 06.08.2019г.

2. Урегулиран поземлен имот I в кв.36, с площ от 555 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Гергевец, общ.Сливен, актуван с АОС № 35 от 17.06.2002г.

3. Урегулиран поземлен имот V в кв.37, с площ от 560 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Гергевец, общ.Сливен, актуван с АОС № 29 от 11.06.2002г.

III. Цената на правото на строеж да се определи по Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните имоти в Община Сливен /съгласно приложение № 5 – цена на правото на строеж - 1.5 лв./м²/.

IV. Възлага на кмета на Общината да сключи договори за възмездно право на строеж в имотите по т.І.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 41

Учредяване право на строеж върху имот – частна общинска собственост, представляващ УПИ VII-59, кв.8, с.Гергевец, общ.Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, във връзка с чл.8, ал.9, чл.37, ал.1 от ЗОС и чл.34, ал.1 от НПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Допълва Раздел II – Ограничени вещни права и концесии в Годишната програма за управление разпореждане с имотите, приета с Решение № 1418 от 31.01.2019г. на ОбС Сливен, с учредяване право на строеж за изграждане на жилищна сграда до три етажа със ЗП 60 кв.м. и едноетажно допълващо застрояване със ЗП 50 кв.м. в УПИ VII-59 в кв.8, с площ от 398,50 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Гергевец.

2. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за учредяване право на строеж за изграждане на жилищна сграда до три етажа със **ЗП 60 кв.м. и едноетажно допълващо застрояване със ЗП 50 кв.м. в УПИ VII-59 в кв.8**, с площ от 398,50 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Гергевец, актуван с АОС № 93 от 09.09.2019г.

Начална тръжна цена 2582 лв. (две хиляди петстотин осемдесет и два лева).

3. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключването договор със спечелилия участник.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 42

Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен от физически лица в ПИ с идентификатор 67338.546.18 по КК - Сливен, ул. „арх. Йордан Йорданов“ № 26, гр. Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във връзка с чл.8, ал.9, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС, чл.33, ал.1, т.2 от НРПУРОИ и чл.36 от ЗС,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Допълва раздел X “Прекратяване на съсобственост” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019 г., приета с Решение № 1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет, гр. Сливен, с 94/564 идеални части от поземлен имот с идентификатор 67338.546.18, целия с площ от 564 кв.м., начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.), ул. „арх. Йордан Йорданов“ № 26, гр. Сливен.

2. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и Д. И. К., Р. Л. З. и Т. К. Т., върху поземлен имот с идентификатор 67338.546.18, целия с площ от 564 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. „арх. Йордан Йорданов“ № 26, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.), при съседни: 67338.546.100, 67338.546.56, 67338.546.19, 67338.546.17 по КККР - гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. Директор на АК, по действащия ПУП на кв.“Клуцохор“, гр. Сливен: имот № 1496, кв.210, чрез изкупуване дела на Община Сливен, представляващ 94/564 идеални части от ПИ с идентификатор 67338.546.18, актувани с акт № 4018/04.09.2019 г. за частна общинска собственост.

3. Оценката на общинската част от недвижимия имот по т.2 възлиза на **6 050 лв.** (шест хиляди и петдесет лв.), без ДДС.

4. Възлага на Кмета на Община Сливен да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 43

Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен в поземлен имот с идентификатор 67338.518.177, ул. „Черно море“ № 2, гр.Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС, чл.36 от ЗС и чл.33, ал.1, т.2 от НРПУРОИ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Допълва раздел X “Прекратяване на съсобственост” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2019г., приета с Решение № 1418 от 31.01.2019г. на Общински съвет – Сливен, с 12/341 ид.части от поземлен имот с проектен идентификатор **67338.518.177** по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, адрес на имота: гр.Сливен, ул.“Черно море“ № 2, площ: 341 кв.м, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10м), трайно предназначение на територията: урбанизирана, номер по предходен план: 6883, граници: 67338.518.175, 67338.518.225, 67338.518.182, 67338.518.181, 67338.518.171, 67338.518.178, актувани с АЧОС № 4014/20.08.2019г.

2. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен от една страна и С. Т. В. с ЕГН и В. А. В. с ЕГН от друга, върху недвижим имот, представляващ поземлен имот с идентификатор **67338.518.177** по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, адрес на имота: гр.Сливен, ул.“Черно море“ № 2, площ: 341 кв.м, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10м), трайно предназначение на територията: урбанизирана, номер по предходен план: 6883, граници: 67338.518.175, 67338.518.225, 67338.518.182, 67338.518.181, 67338.518.171, 67338.518.178, актувани с АЧОС № 4014/20.08.2019г., идентичен с УПИ

III-177, кв.373 по ПУП на кв. „Ново село“, гр. Сливен, одобрен със Заповед РД 15-735/14.0.1995г. на кмета на Община Сливен, чрез изкупуване дела на общината, представляващ 12/341 ид.части от имота.

3. Продажната цена на общинската част от недвижимия имот е 844 лв. (осемстотин четиридесет и четири лв.), без ДДС.

4. Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 44

Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване частта на Община Сливен в ПИ 67338.441.87, м. Селището, гр. Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС и чл.33, ал.1, т.2 от НРПУРОИ,

ОБЩНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост, приета с Решение № 1418 от 31.01.2019г. на ОбС Сливен, като в Раздел I - Продажба се добавя: 265/1765 ид.ч. от ПИ 67338.441.87, целият с площ от 1765 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за вилна сграда в м. Селището, гр. Сливен.

II. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и П. Т. П. върху следния недвижим имот, представляващ ПИ 67338.441.87, целият с площ от 1765 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за вилна сграда в м. Селището, гр. Сливен, чрез изкупуване частта на Общината, представляващ 265/1765 ид.ч. от ПИ 67338.441.87.

III. Оценката на общинската част от недвижимия имот по т. II възлиза на **3530 лева (три хиляди петстотин и тридесет лв.), без ДДС.**

IV. Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 45

Одобряване на план-схема и откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, находящ се в УПИ XXXII, кв. 34, с. Селиминово, общ. Сливен

На основание чл. 56, ал. 8 във връзка чл.62, ал.9 от ЗУТ, чл. 14, ал. 7 от ЗОС, чл. 19, ал. 1 от Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Сливен,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Одобрява план-схемата за разполагане на 1 брой временен преместваем обект с площ от 32 кв.м., разположен в УПИ XXXII, кв. 34 в с. Селиминово, общ. Сливен за разполагане на стандартен павилион за търговия.

2. Допълва раздел V. Отдаване под наем на Годишната програма за управление на разпореждане с имоти – общинска собственост за 2019 година, като създава нова точка със следното съдържание:

- терен с площ 32 кв. м. за разполагане на временен преместваем обект, предназначен за търговия в УПИ XXXII, кв. 34 в с. Селиминово, общ. Сливен

3. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща **терен с площ 32 кв. м. за разполагане на временен преместваем обект, предназначен за търговия УПИ XXXII, кв. 34 в с. Селиминово, общ. Сливен.**

4. Определя следните условия за отдаване под наем на имота:

4.1. **Процедура за отдаване под наем:** публичен търг с явно наддаване;

4.2. Начална месечна наемна цена: 90 (деветдесет) лева без ДДС, четвърта зона;

4.3. Депозит: 90 (деветдесет) лева;

4.4 Стъпка на наддаване: 8 (осем) лева;

4.5. Срок за наемане: 5 (пет) години;

4.6. Предназначение: за разполагане на временен преместваем обект за търговска дейност.

4.7. Изисквания към кандидатите:

- да са еднолични търговци или юридически лица регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ.

4.8. Задължения на наемателя:

- Откриване на партии със съответните дружества, както и монтажа на подотчетни уреди е задължение на наемателя;

- наемателят заплаща всички режимни разноси, свързани с ползването на терена.

5. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на терена по т. 3 и сключването на договор за наем със спечелилия участник.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 46

Одобряване на Годишен план за ползване на дървесина, собственост на Община Сливен за 2020 година и изпълнение на ползването на дървесина от горски територии, собственост на Община Сливен от предвидени сечи за Лесфонд 2020г., при спазване на принципите и условията на чл.5 от Наредба №8 от 05.08.2011г. за сечите в горите

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.5 ал.3 и чл.7, ал.1, 4 и 5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. ОДОБРЯВА Годишния план за ползване на дървесина от горски територии собственост на Община Сливен за 2020 год., с общо количество 17 360м³ стояща маса с клони, от които иглолистни 4 580м³ и широколистни 12 780м³.

2. Дава съгласие подотдели 145,,б“, 145,,д“,146 ,,ж“, 147,,д“, 148 ,,д“, 151 ,,а“, 153 ,,а“, 154 ,,г“ 170 ,,ж“; в землището на с. Раково, Община Сливен; подотдели 344 ,,а“, 344 ,,е“, 345,,а“ и 345 ,,б“ в землището на село Горно Александрово, Община Сливен; подотдел 20 ,,а“, в землището на с.Стара река, Община Сливен; подотдели- 303,,в“, 308 ,,в“ в землището на с.Блатец, Община Сливен; подотдели- 384,,в“ и 384 ,,ж“ в землището на с.Глушник, Община Сливен; подотдели- 350,,б“, 351 ,,ж“ 352 ,,д“, , 352 ,,з“ в землището на с.Трапоклово, Община Сливен; подотдели- 615,,н“, 615 ,,п“, 615 ,,р“, в землището на гр. Кермен, Община Сливен, *с предвидени отгледни сечи – прореждане;*

подотдели 145,,в“, 146 „г1(част от 146 „г“)“, 146“е“, 147,,а“, 148,,а“, 171,,в“, 176“ж“, 176 „ц“, 177“а“, 190 „а“, 192 „а“, 192 „б“, 194 „о“, в землището на с. Раково, Община Сливен; подотдели 44 „и“ 44 „к“ и 44 „о“ в землището на село Стара река, Община Сливен; подотдели 303 „а“, 304 „б“, 304 „д“ 306 „в“, в землището на село Блатец, Община Сливен; подотдел 345 „в“, в землището на село Горно Александрово, Община Сливен; подотдели 352 „б“, 352 „г“ и 352 „е“ в землището на село Трапоклово, Община Сливен; подотдели 746 „б“ и 746 „в“, в землището на гр. Сливен, Община Сливен, **с предвидена отгледна сеч – пробирка;**

подотдели 145 „а“, 146 „а“ и 171 „а“ в землището на село Раково, Община Сливен, с предвидена **принудителна сеч;**

подотдели 146 „г2(част от 146 „г“)“, 169 „д“, 170 „и“ ,171 „б“, 173 „в“ 173 „и“, 176 „л“, 176 „д“ 178 „б“, 194 „а“ и 194 „ж“ в землището на село Раково, Община Сливен; подотдели 20 „б“ , 20 „в“, 42 „и“, 42 „л“ и 44 „м“, в землището на село Стара река, Община Сливен, с предвидена **възобновителна сеч – групово – постепенна;**

подотдели 303 „б“, 303 „г“, 303 „ж“, 304 „а“, 304 „г“, 305 „а“, 305 „б“, 305 „г“, 307 „а“, 307 „б“, 307 „в“, 308 „а“, 308 „б“, 309 „а“, 309 „б“ и 309 „д“, в землището на село Блатец, Община Сливен; подотдели 327 „в“, 327 „е“, в землището на село Горно Александрово, Община Сливен; подотдели 174 „в“, 194 „р“, и 194 „с“ в землището на село Раково, Община Сливен; подотдел 392 „а“, в землището на село Глушник, Община Сливен, с предвидена **възобновителна сеч - краткосрочно– постепенна;**

подотдел 306 „а“, в землището на село Блатец, Община Сливен; в подотдел 125 „ж1“, в землището на село Божевци, Община Сливен с предвидена **постепенно- котловина сеч**, да бъдат включени в ЛФ 2020.

3. Ползването на дървесина от общински горски територии собственост на Община Сливен **за подотделите посочени в т.2 от Решението**, да се осъществи съгласно чл.5 ал.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, съобразно одобреното количество по т.1, след утвърден график съгласно чл.9, ал.1,т.3,чл.50,т.4 и чл.67 ал.1, т.4 от НУРВИДГТДОСПНГП, по минимални цени утвърдени с Решение № 510/16.12.2016г. на Общински съвет Сливен, а за сухата дървесина по минимални цени, съгласно т.3 от Решение № 1678/18.07.2019г. на Общински съвет Сливен.

Възлагане изпълнението на дейността добив на дървесина да се извърши по реда на чл.12 от НУРВИДГТДОСПНГП, а продажбата на добитата дървесина, съгласно чл.66 ал.1,т.1 или т.2; ал.2 т.1 и т.3 от НУРВИДГТДОСПНГП. Продажбата на стояща дървесина на корен по сортименти да се осъществи, съгласно чл.49 ал.1 т.1 и т.4 от НУРВИДГТДОСПНГП.

4. В случай, че някои от подотдели от одобрения годишен план за ползване на дървесина от горски територии-собственост на Община Сливен за 2020г. не се усвоят, то ползването им да се прехвърли през 2021г.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 47

Даване на съгласие за изпълнение на двупосочна велоалея с ширина 2,10 м. върху съществуващ тротоар от западната страна на ул. „Радой Ралин“ от кръгово кръстовище „Розова градина“ до пресичането с бул. „Хаджи Димитър“

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Дава съгласие за изпълнение на двупосочна велоалея с ширина 2,10 м. върху съществуващ тротоар от западната страна по ул. „Радой Ралин“ от кръгово кръстовище „Розова градина“ до пресичането с бул. „Хаджи Димитър“ при следните мотиви:

- съобразяване със заварените специфични дадености на терена:
 - изграден тротоар от щампован бетон;
 - съществуваща дървесна растителност от вътрешната страна на тротоара;
 - естествен наклон на повърхността, в посока коритото на реката;
 - изградени подземни комуникации от техническата инфраструктура.
- осигуряване на свързаност между велоалеите по бул. Бургаско шосе“ и бул. „Хаджи Димитър“.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 48

*Продължаване на срока на договора за управление на управителя на
„Диагностично-консултативен център 1 – Сливен” ЕООД*

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 37, ал. 3 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Продължава договора за управление на управителя на „Диагностично-консултативен център 1 – Сливен” ЕООД гр. Сливен, Д-р Атанас Грунов, с още един мандат, поради показани добри финансови резултати, считано от 28.01.2020 г. Всички останали клаузи в договора остават непроменени.

2. Упълномощава Кмета на Община Сливен да продължи договора за управление на „Диагностично-консултативен център 1 – Сливен” ЕООД гр. Сливен с Д-р Атанас Грунов.

В едномесечен срок от продължаване договора за управление, Д-р Атанас Грунов да представи в Общински съвет – Сливен и на Кмета на Община Сливен бизнес-програма за управление на „Диагностично-консултативен център 1 – Сливен” ЕООД гр. Сливен за следващите три години.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 49

Таксиметров превоз на пътници на територията на Община Сливен

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.24а, ал.10 и ал.11 от Закона за автомобилните превози и чл.24, ал.4 от Наредба № 34/06.12.1999 г. за таксиметров превоз на пътници,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Отменя Решение № 1367/15.11.2018 г. на Общински съвет Сливен.
2. Определя 340 броя таксиметрови автомобили, които да работят на територията на Община Сливен.
3. Ред и условия за разпределение на броя автомобили по т.2
 - 3.1. Разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници се издава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице по ред определен в чл.24а от Закон за автомобилните превози.
 - 3.2. Превозвачът кандидатства за получаване на ново разрешение по общия ред не по-късно от 30 календарни дни преди изтичане на срока на неговата валидност.
 - 3.3. Издаването на ново разрешение за таксиметров превоз на пътници се извършва при наличие на незает брой на работещите таксиметрови автомобили от утвърдения по т.2 от настоящото решение.
 - 3.4. Разпределението на общия брой таксиметрови автомобили между превозвачите се осъществява в условията на лоялна конкуренция, без да се създава монополно положение в полза на един или няколко превозвача.

4. Определя минимални и максимални цени за таксиметров превоз на пътници за един километър пробег по съответната тарифа, валидни за територията на Община Сливен

4.1 минимални цени за 1 км./пробег

- дневна тарифа – 0,78 лв. км./пробег

- нощна тарифа – 0,88 лв. км./пробег

4.2. максимални цени за 1 км./пробег

- дневна тарифа – 1,00 лв. км./пробег

- нощна тарифа – 1,10 лв. км./пробег

4.3. първоначалната такса не може да надвишава цената на 1 км./пробег по съответната тарифа в населеното място с повече от 50%.

4.4. цената на една минута престой, не може да надвишава 50% от цената на 1 км./пробег по съответната тарифа.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 50

Приемане на решение за разрешаване изработването на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за пътна връзка в землището на гр.Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Разрешава на ЕТ „Леонид Леонидов“ и ЕТ „Башев-Георги Башев“ за тяхна сметка изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания – изграждане на пътна връзка в имоти с идентификатори 67338.48.34 и 67338.48.35, с НТП съответно „за селскостопански, горски, ведомствен път“ и „дере“, за осигуряване на транспортен достъп до ПИ 67338.48.54 и 67338.48.55, отредени „За сервиз и складова база за селскостопанска техника“, местност ”Сливенски кър”, з-ще гр.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 51

Приемане на решение за разрешаване изработването на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за ел.кабел НН в землището на гр.Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел НН от съществуващ стълб №1, находящ се в ПИ 67338.437.446, от ВИ 3, ТП “Башчардак“, до ново ел.табло, разположено на югозападната граница на ПИ 67338.437.431, с НТП „за вилна сграда“, за хранване на сграда в ПИ 67338.437.431 и преминаващ през ПИ 67338.437.446, НТП „за друг поземлен имот за движение и транспорт“, общинска собственост, всички в местността „Башчардак“, землище гр.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 52

Приемане на решение за разрешаване изработването на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за ел.кабел в землищата на с.Глуфишево и с.Чокоба, общ.Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 20кV от съществуващ ЖР стълб №49 на ВЛ 20кV „Тракия“, находящ се в регулационните граници на с.Глуфишево, общ.Сливен до съществуващ ЖР стълб №18 на ВЛ 20кV „Крушаре“, находящ се в ПИ 000045 в землището на с.Чокоба, общ.Сливен и преминаващ през ПИ 000238 и ПИ 000237 в землището на с.Глуфишево, с НТП „местен път“, общинска собственост и ПИ 000045 в землището на с.Чокоба, с НТП „местен път“, общинска собственост и одобрява задание за неговото проектиране.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 53

Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на ел.кабел в местност „Сливенски кър“, землище гр.Сливен

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел средно напрежение от съществуващ ЖР стълб №23, ВЛ“Блатец“, ПС “Индустрия“, находящ се в ПИ 67338.53.31 до нов БКТП в ПИ 67338.8.34 и ел.кабели ниско напрежение от нов БКТП в ПИ 67338.8.34 до ПИ 67338.35.73, отреден „За складова база за строителни материали“, преминаващи през ПИ 67338.53.31 с НТП „полски път“, ПИ 67338.53.33 с НТП „дере“, ПИ 67338.53.34 с НТП „първостепенна улица“, ПИ 67338.47.47 с НТП „първостепенна улица“, ПИ 67338.251.5 с НТП „първостепенна улица“ и ПИ 67338.35.65 с НТП „местен път“, всички общинска собственост, в местност “Сливенски кър“, землище гр.Сливен.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 54

Приемане на решение за одобряване на ПУП – план за регулация за кв.4, кв.12 и кв.30, с.Глушник, общ.Сливен

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА, чл.129 ал.1 от ЗУТ и чл.21 ал.7 от ЗОС,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Одобрява подробен устройствен план – план за регулация за части от кв.4, кв.12 и кв.30, с.Глушник, общ.Сливен, като се променят уличната регулация от о.т.10 до о.т.14 и от о.т.11 до о.т.42, южната регулационна граница на кв.4 и северната и югоизточната регулационни граници на кв.30 и граничещите с тях УПИ в съответните квартали, както и северозападната регулационна граница на кв.12, където отпадат УПИ VIII-„За озеленяване“, УПИ IX-„За търговия“ и УПИ X-„За озеленяване“ и се образува нов УПИ VIII-„За озеленяване“.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 55

Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор 67338.99.138, м. „Кише дермен“ землище гр. Сливен, общ. Сливен

На основание чл.21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имот с идентификатор **67338.99.138**, м. „Кише дермен“ землище гр. Сливен, общ. Сливен с цел промяна на предназначението на имота „**За електроенергийно производство**”, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот с идентификатор **67338.99.138.**, м. „Кише дермен“ землище гр. Сливен, общ. Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 56

Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлени имоти с идентификатори 67338.435.19 и 67338.435.20, м., „БАШЧАРДАК“, землище на гр. Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имоти с идентификатори **67338.435.19** и **67338.435.20**, м. „БАШЧАРДАК“, землище на гр. Сливен с цел смяна на предназначението на имотите в имоти за „**Ниско жилищно застрояване**“ (Жм), като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имоти с идентификатори **67338.435.19** и **67338.435.20**, м. „БАШЧАРДАК“, землище на гр. Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 57

Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор 67338.48.24, м. „Сливенски кър“ землище гр. Сливен, общ. Сливен

На основание чл.21, ал.1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имот с идентификатор 67338.48.24, м. „Сливенски кър“ землище гр. Сливен, общ. Сливен с цел промяна на предназначението на имота „**За складова база за съхранение на селскостопанска техника**”, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот с идентификатор 67338.48.24., м. „Сливенски кър“ землище гр. Сливен, общ. Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Р Е Ш Е Н И Е

№ 58

*Приемане Програма за развитие на читалищната дейност
в Община Сливен за 2020 година*

На основание чл. 21 ал. 1 т. 12 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Р Е Ш И:

1. Приема Програма за развитие на читалищната дейност в Община Сливен за 2020 година.

Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В ОБЩИНА СЛИВЕН ЗА 2020 ГОДИНА

Настоящата програма за развитие на читалищната дейност в Община Сливен за 2020 година е създадена в изпълнение на чл. 26а ал.2 от Закона за народните читалища /ЗНЧ/ въз основа на направените за дейността им през 2020 година планове.

Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Сливен цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалищата като културно-просветни, обществени, информационни центрове, реализиращи разнообразни дейности, целящи съхранението на традицията и културната идентичност, изпълняващи и задачи от държавната и общинската културна политика. Читалищата се развиват според потребностите на различните времеви периоди и общности в страната. Народните читалища са обществени организации, отворени за всички членове на общността и се характеризира с общодостъпността на дейностите си.

Програмата ще подпомогне и популяризира годишното планиране и финансиране на читалищните дейности.

I. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА

Народните читалища са традиционни самоуправляващи се български културно-просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно-просветни задачи. Читалищата са юридически лица с нестопанска цел /ЮЛНЦ/.

На територията на Община Сливен своята дейност осъществяват 55 народни читалища. Съгласно чл. 9, ал. 1 от Закона за народните читалища, същите придобиват качество на юридически лица с вписването им в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел- Агенция по вписванията. Крайният срок за пререгистрация в Агенцията по вписванията е е 31.12.2020г.. 53 от читалищата в община Сливен са предали годишните си планове за 2020г. Няма подадена информация от НЧ „Христо Кючуков 2013” и НЧ „Христо Ботев”, с. Бинкос. Читалище „Христо Кючуков 2013” е практически несъществуващо, тъй като от години няма информация за развиване на дейност, съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища /ЗНЧ/. Читалището в село Бинкос беше пререгистрирано в регистъра на ЮЛНЦ през месец октомври 2018г., но също няма данни за актуален членски състав и план за работа през 2020г. Двете цитирани читалища не разполагат с щатни бройки и не би следвало да участват в разпределението на държавните и общински субсидии за 2020г.

Община Сливен се характеризира с развита културна инфраструктура, за която съществен принос имат и народните читалища, особено за съхранение и развитие на духовните ценности и традиции в малките населени места, за развитие на ефективна културна дейност като устойчив фактор за развитие на местните общности. Активно е взаимодействието на Община Сливен с народните читалища, изградено на основата на партньорство, при спазване на законодателството и основано на принципите на отчетност, публичност и прозрачност. Народните читалища имат потенциал да способстват за задоволяване на определени културни и образователни потребности и за засилване на гражданското участие. Функционирането на читалищата в населени места, в които няма училища или детски градини мотивира стремежа към образование, култура и и гражданска позиция.

II. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Програмата цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалищата като обществени институции, имащи значение за развитието на местните общности, като фактор за местното културно, образователно и информационно развитие. Тя цели още подпомагане на организирането и реализацията на комплекса от дейности за повишаване активността на читалищните настоятелства за съхраняване на българските традиции и създаване на благоприятна среда за получаване на образователни, културни, административни и обществени услуги от всички възрастови и социални групи имащи достъп до читалищата в общината.

III. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ В ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В ОБЩИНА СЛИВЕН ПРЕЗ 2020г.

1. Осъществяване на основната им дейност и прилагането на съвременни форми на работа:

- представяне на привлекателни форми за опознаване на миналото и традициите, запазване и укрепване на националното самосъзнание и културната идентичност, на обичаите на българския народ и конкретното населено място.

- запазване и развитие на българските традиции и обичаи, песенното и танцово наследство.

- развитие на любителското творчество, разширяване работата с различни възрастови групи и привличане на млади хора.

2. Народните читалища като съвременни културно-просветни и информационни центрове:

- засилване ролята и участието на читалищата в местното самоуправление и формирането на активно гражданско общество.

- осигуряване на достъп до информация и комуникация чрез превръщането на читалищата в общодостъпни центрове за библиотечно и информационно осигуряване на населението.

- насърчаване на социалното единство и солидарност между различните социални групи.

3. Поддържане и развитие на материалната и материално-техническата база на народните читалища:

- чрез финансиране на основни и текущи ремонтни дейности със средства от общинския бюджет.

- чрез собствени приходи и кандидатстване и реализиране на проекти.

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ НА ЧИТАЛИЩНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЩИНАТА

1. БИБЛИОТЕЧНА И ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Поддържането и функционирането на библиотеки и читални е една от основните дейности на народните читалища. Читалищните библиотеки са обществени библиотеки и имат образователни, информационни и културни функции. Читалищната библиотека е културният институт във всяко малко населено място, в който се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване печатни и други

произведения и информация, включително за книжовното и литературно културно наследство. Те осигуряват правото на гражданите на равнопоставен и свободен достъп до информационно обслужване и съдействат за изграждането на гражданското и информационно общество. Читалищните библиотеки са изградени на принципите на близост, достъпност и оперативност. Тринайсет читалища в община Сливен работят по проекта на Фондация „Глобални библиотеки- България”. И през 2020г. година усилията на читалищата за подобряване качеството на библиотечните и информационни услуги ще бъдат насочени към:

- Обновяване на библиотечния фонд чрез закупуване на нова литература, участие в проектни сесии на Министерството на културата и осигуряване на дарения.
- Целенасочена дейност с деца и младежи за приобщаване към книгата и четенето чрез развиването на различни форми на дейност: организиране на детски утра, срещи с детски автори и други. Читалищата, посредством своите библиотеки са единственият проводник на ограмотяване или самоусъвършенстване и повишаване на нивото на грамотност в малките населени места, в които не винаги има и училище.
- Отбелязване годишнини на български и световни писатели и творци; срещи с местни и национални творци.
- Провеждане на образователни викторини по повод годишнини на бележити дейци и дати от българската история.
- Постигане на устойчивост на дейностите по проект „Българските библиотеки – място за достъп до информация и комуникация за всеки” чрез Фондация „Глобални библиотеки – България”.
- Организиране на информационни кампании в партньорство с органите на местното самоуправление, свързани с реализирането на дейности за развитие на обществените процеси във всички сфери на обществения и социалния живот.
- Предоставяне на компютърни и интернет услуги.
- Участие в регионалните автоматизирани библиотечни мрежи.
- Набиране на представителни колекции от чуждестранна литература във всички области на знанието.
- Съхраняване, набавяне и опазване на ръкописи, архивни документи, редки и ценни старопечатни книги.

2. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ЛЮБИТЕЛСКО ТВОРЧЕСТВО

Към читалищата в Община Сливен работят самодейни състави, школи по изкуствата, клубове и други форми, чрез които читалищните настоятелства развиват художествено-творческа дейност:

2.1. Любителски състави

2.1.1. Временни

- **коледари** – Мечкарево, Ковачите, Глушник, Николаево, Младово, Драгоданово, Бяла, Тополчане, Трапоклово;
- **кукери** – Сотиря, Глушник, Г. Александрово, Трапоклово, Блатец, Тополчане, Камен, Драгоданово, Гергевец;
- **лазарки** – Драгоданово, Тополчане, Самуилово, Младово, Трапоклово

2.1.2. Постоянни

- **певчески** - „Ангел Димитров 1937”, НЧ „Х. Димитър 1937”, НЧ „Зора 1860”, НЧ „Единство 1939”, НЧ „Христо Ботев 1897”, НЧ „Дружба 1993”, група „Читалищни славеи” при Сдружение „Читалища, в град Сливен, в селата –Трапоклово, Драгоданово, Калояново, Тополчане, Желю войвода, Крушаре, Чокоба, Самуилово, Ковачите, Злати

войвода, Гергевец, Старо село, Селиминово, Гавраилово, Чинтулово, Бяла, Стара река, Божевци, Николаево, Кермен, Биково, Ичера;

- **танцови** - НЧ „Х. Димитър 1937”, НЧ „Дружба 1993”, НЧ „Зора 1860”, НЧ „Христо Ботев 1897”, в град Сливен, в селата – Тополчане, Желю войвода, Крушаре, Самуилово, Ковачите, Селиминово, Гавраилово, Бяла, Кермен; Младово

- **автентичен фолклор** - Николаево, Биково, Ковачите, Трапоклово, Калояново, Желю войвода, Крушаре, Чокоба, Злати войвода, Старо село, Чинтулово, Бяла, Божевци, Младово;

- **театрални състави** – НЧ „Дружба 1993”, НЧ „Зора 1860” в град Сливен, НЧ «Просвета 1935», с. Глушник;

- **оркестри** - НЧ „Карандила джипси 2008”, НЧ „Зора 1960” в град Сливен, НЧ „Слънце 1928” в село Гавраилово;

2.2. Школи по изкуствата –НЧ „Х. Димитър 1937”, НЧ „Зора 1860”, в град Сливен, НЧ „Слънце 1928” в село Гавраилово;

2.3. Етнографски сбирки - Крушаре, Желю войвода, Гавраилово, Ичера.

3. НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СЪБОРИ, ФЕСТИВАЛИ, МЕСТНИ ПРАЗНИЦИ И ЮБИЛЕИ ПРЕЗ 2020г.:

3.1. Събори

3.1.1. Регионален фолклорен събор „Маскарадни игри”- НЧ „Даскал Д. Димов 1908”, с. Желю Войвода- месец февруари/март 2020 г.

3.1.2. На събор край Тунджа- с. Крушаре, м. юни 2020г., на който ще се проведе и класиране за участие в националния събор „Копривщица”.

3.1.3. Детски музикален фестивал „Мишо Тодоров”, НЧ „Зора 1860”, 2020г..

3.1.4. Театрален фестивал „Сцена под сините камъни“, м. април, НЧ „Зора 1860”, 2020г.

3.1.5. Национален фолклорен събор „Копривщица“- м. август 2020г.

3.1.6. Регионален празник „Златна праскова” – НЧ „Слънце 1928” с. Гавраилово- месец юли 2020г.

3.1.7. Регионален фолклорен събор „Зимни празници” – НЧ „Просвета 1925” с. Мечкарево – 26.12.2020г.

3.2. Местни празници

3.2.1. Тодоровден – НЧ „Пробуда 1932”, с. Камен; НЧ „Къньо Мераков 1928”, с. Блатец

3.2.2. Местни кукерски игри- НЧ „Просвета 1935”, с. Глушник; НЧ „Петър Берон 1934”, с. Тополчане; НЧ „Изгрев 1928”, с. Драгоданово; НЧ „Отец Паисий 1928”, с. Трапоклово; НЧ „Пробуда 1932”, с. Камен; НЧ „Искра 1932”, с. Калояново;

3.2.3. Ден на лозаря и виното- НЧ „Светлина 1912”, с. Николаево; НЧ „Пробуда 1938”, с. Панаретовци; НЧ „Искра 1932”, с. Калояново

3.2.4. Лазаруване – НЧ „Д-р Петър Берон 1934”, с. Тополчане; НЧ „Светлина 1928”,с. Самуилово; НЧ „Пробуда 1906”, гр. Кермен; НЧ „Изгрев 1928”, с. Драгоданово, НЧ „Хр. Ботев 1929”, с. Младово, НЧ „Отец Паисий 1928”, с. Трапоклово

3.2.5. Еньовден – НЧ „Христо Ботев 1936” с. Бяла, НЧ „Слънце 1928” с. Гавраилово

3.2.6. Гергьовден – НЧ „Д. Димов 1908”, с. Желю Войвода ; НЧ „Отец Паисий 1928”, с. Трапоклово; НЧ „Пробуда 1906”, гр. Кермен;

3.3. Годишнини на читалища

3.3.1. НЧ „Зора 1860“ - 160 години

3.3.2. НЧ „Надежда 1950“ - 70 години

3.3.3. НЧ „Възраждане 1980“, кв. „Дебела кория“ - 40 години

3.3.4. НЧ „Просвета 1935“, с. Глушник - 85 години

3.3.5. НЧ „Просвета 1925“, с. Мечкарево - 95 години

3.3.6. НЧ „Светлина 1930“, с. Чинтулово - 90 години

3.3.7. НЧ „Труд 1905“, с. Стара река - 115 години

3.4. Чествания на бележити дати и събития

3.4.1. Трети март - Освобождението на България

3.4.2. 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

3.4.3. 6-ти септември - Съединението на Княжество България с Източна Румелия

3.4.4. 22-ри септември - обявяване на независимостта на България

3.4.5. 1-ви ноември - Ден на народните будители

3.4.6. 21-ви ноември - Ден на християнското семейство

3.4.7. 85 години от рождението на Дамян Дамянов

3.4.8. 180 години от рождението на Хаджи Димитър

3.4.9. 180 години от рождението на Стефан Караджа

3.4.10. 200 години от рождението на Сава Доброплодни

V. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Приоритет през 2020г. е подобряване на условията за работа на щатните работници в читалищата, потребителите на услуги и самодейците, чрез подобряване на материално-техническите бази. Сградата на НЧ „Просвета 1924“, с. Злати Войвода има неотложна нужда от ремонт. НЧ „Надежда 1950“ се помещава в сградата на центъра за административно обслужване. Почти всички читалища на територията на община Сливен се помещават в имоти общинска собственост, предоставени им с решение на Общински съвет Сливен за ползване и стопанисване, докато развиват дейност като народни читалища. Читалищата, които не се помещават в имоти общинска собственост са: НЧ „Зора 1860“, НЧ „Карандила джипси 2008“, НЧ „Константин Константинов 2013“, НЧ „Йордан Русчев- Данко 2017“. Общинската администрация ще продължи да залага средства за поддържането и ремонта на читалищните сгради.

VI. ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА РАБОТЕЩИТЕ В НАРОДНИТЕ ЧИТАЛИЩА

- Всички читалищни председатели са задължени да следят за актуалността на законовата рамка, касаеща административната и творческа дейност на читалищата.

- Общинска администрация следи за законовите промени, свързани със законосъобразното и пълноценно функциониране на читалищата и ги свежда до вниманието на ръководствата на читалищата. Администрацията ще проведе среща с РЕКИЦ- Сливен и сдружение „Читалища“- Сливен за провеждане на обучителни модули по актуални теми.

- Проучване и прилагане на добри практики. Всички читалищни секретари и читалищни настоятелства следва да обменят опит с читалища от региона и страната, с оглед актуализиране на дейността си, при налични работещи практики.

VII. ФИНАНСИРАНЕ

Обезпечаването на дейностите през 2020г. ще се осъществява чрез финансиране от:

- държавна и общинска субсидия, разпределени съгласно изискванията на Закона за народните читалища;
- финансова подкрепа на събития /събори, фестивали, годишнини/ чрез културния календар на Община Сливен и с Решения на Общински съвет Сливен;
- кандидатстване по проекти към Министерството на културата и проекти с неправителствени организации;
- други източници: членски внос, наеми на помещения, рента от земеделска земя, дарения. Съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища, читалища могат да развиват и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава им цели. Народните читалища не разпределят печалба.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Програмата е отворена за допълнения и изменения.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 59

*Отпускане на финансови средства
по Решение № 254/1997 год. на Общинския съвет*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. ОТПУСКА финансови средства в размер на 500 /петстотин/ лева на НЧ „Пробуда-1938“ - с. Панаретовци, общ.Сливен, за наем зала и озвучаване на Коледен концерт.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.8 „Резерв“ на приложение № 9 „Разпределение на средствата по Решение №254/1997г. на Общински съвет Сливен“.

II. ОТПУСКА финансови средства в размер на 800 /осемстотин/ лева на:

1. ДГ „Калина“ - гр.Сливен за наем зала, озвучаване, заснемане, украса, награди и материали за групите, по случай 60 години от откриването на детската градина.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.5 „Средства за юбилейни годишнини на образователни и културни институции“ на Приложение № 9 „Разпределение на средствата по Решение №254/1997г. на Общински съвет Сливен“.

2. ПК „Славяне“, за транспортни разходи, за участие във фестивал на фронтвата песен „Альоша“ и фестивал „Сребърна чучулига“.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.8 „Резерв“ на приложение № 9 „Разпределение на средствата по Решение №254/1997г. на Общински съвет Сливен“.

III. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1 500 /хиляда и петстотин/ лева на Кметство с. Гавраилово, общ.Сливен, за организиране, озвучаване и награден фонд за участниците в Детски празник в селото;

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.2 „Средства за съфинансиране на екипировка и пътувания за участия в Международни и национални образователни и културни програми на деца и ученици от групи и състави на бюджетна издръжка“ на приложение №9 „Разпределение на средствата по Решение №254/1997г. на Общински съвет Сливен“.

IV. Организацията, на които се предоставят финансови средства, да обявяват или рекламират спомоществователството на Общински съвет Сливен за конкретните инициативи.

V. Организацията, на които се предоставят финансови средства, да представят до 30.04.2020 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

VI. Отменя подточка 1, към точка III, на Решение № 1683 от 18.07.2019 г. на Общински съвет Сливен.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

РЕШЕНИЕ

№ 60

Отпускане на финансови помощи

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

РЕШИ:

I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 200 /двеста/ лева на:

1. С. С. А. с ЕГН от гр.Сливен, ул. за закупуване на медикаменти и лечение;

2. Т. Н. Т. с ЕГН от гр.Сливен, ул. за битови нужди;

3. И. В. И. с ЕГН от гр. Сливен, ул., за покриване на разходи за лечение;

4. Й. А. Б. с ЕГН от гр.Сливен, за лечение и битови нужди;

5. Т. В. В. с ЕГН от гр.Сливен, ул. за закупуване на медикаменти и лечение.

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 500 /петстотин/ лева на:

1. М. К. К. с ЕГН от гр.Сливен, ул., за покриване на разходи за лечение;

2. Г. И. Г. с ЕГН от гр. Сливен, за разходи, съпътстващи лечението на дъщеря му М. Г. И., с ЕГН

III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 800 /осемстотин/ лева на А. Б. К. с ЕГН от гр.Сливен, ул. за покриване на съпътстващи разходи за лечение на детето му – Д. А. Б., с ЕГН

IV. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

V. ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 30.04.2020 г. разходно-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет Сливен.

**Решението е прието на заседание
на ОбС, проведено на 19.12.2019г.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ