

ТАКСА ЗА ПРОМЯНА В СПИСЪЦИТЕ НА АВТОМОБИЛИТЕ И /ИЛИ ВОДАЧИТЕ

Размерът на таксата се изчислява по формулата:

10.6724

$$P_j = PR_j + NPR_j$$

PR_j са преките разходи за услугата

NPR_j са непреките разходи за предоставянето на една услуга

ПРЕКИ РАЗХОДИ

1. Разходите за възнаграждения и осигуровки на служителите, които по длъжностна характеристика извършват остс	3.2160
2. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на персонала от обща администрация и ръководния персо	3.5564
3. Разходи за материали.	0.4000
4. Материална база (компютри и периферия).	1.0000
5. Външни услуги за поддържане на дълготрайните активи.	0.5000

НЕПРЕКИ РАЗХОДИ

1. Разходи за обучение и повишаване квалификацията на служителите.	0.5000
2. Разходи за външни услуги - пощенски разходи, разходи за телефонни услуги, лицензи и др.	0.5000
3. Други непреки разходи: амортизация, в случай, че нормативен акт задължава да се начислява, данъци, представи	0.5000
4. Режимни разходи или разходи за стопански нужди - разходи за отопление, ток, вода и др.	0.5000

1. Разходите за възнаграждения и осигуровки на служителите, които по длъжностна характеристика извършват с

	ВРЕМЕ	ЧАСОВА СТА	ОБЩА СТОЙНОСТ
Получаване на преписката от главен експерт	0.0500	8.0400	0.4020
Преглед на окомплектоваността-наличие на документи.	0.0500	8.0400	0.4020
Проверка в регистрите за вписаните превозни средства и за техническите прегледи.	0.0500	8.0400	0.4020
Разговор със заявителя по телефона при пропуски по документите.	0.0500	8.0400	0.4020
Среща със заявителя за отстраняване на пропуски по документите.	0.0500	8.0400	0.4020
Вписване на автомобила в списъка.	0.1000	8.0400	0.8040
Връчване на удостоверение на заявителя срещу подпис.	0.0500	8.0400	0.4020

ОБЩО

3.216

2. Разходи за възнаграждения и осигурителни плащания на персонала от обща администрация и ръководния пер

	ВРЕМЕ	ЧАСОВА СТА	ОБЩА СТОЙНОСТ
Приемане на заявлението в информационния център.	0.0500	6.3920	0.3196
Проверка на окомплектоваността.	0.0800	6.3920	0.5114
Завеждане на заявлението в деловодната система.	0.0500	6.3920	0.3196
Резюлиране на заявлението от началник отдела и насочване за изпълнение към гл.експерт	0.0500	9.9400	0.4970

Поднасяне за проверка, съгласуване и подпис от началника на отдела.

Поднасяне за проверка, съгласуване и подпис от юриста към отдела.

Поднасяне за подпис от ресорния заместник кмет.

Приключване на преписката в деловодната система.

0.0500	9.9400	0.4970
--------	--------	--------

0.0500	9.9400	0.4970
--------	--------	--------

0.0500	11.9040	0.5952
--------	---------	--------

0.0500	6.3920	0.3196
--------	--------	--------

ОБЩО

3.55636

Таксата е изчислена на основание чл.7а, ал.1 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност