

П Р А В И Л А

за предоставяне на финансова помощ на сдруженията на собствениците за изготвяне на енергийно и техническо обследване

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет:

Чл. 1. С тези правила се определят органите, реда и условията за финансово подпомагане на сдруженията на собствениците, регистрирани по реда на ЗУЕС, за изготвяне на енергийно и техническо обследване на сгради в режим на етажна собственост на територията на Община Сливен.

Средства:

Чл. 2. Средствата по тези правила се осигуряват от бюджета на Община Сливен за 2023 г. в размер определен с Решение № 1245/17.11.2022 г. на Общински съвет – Сливен.

Органи:

Чл.3. (1) Дейността по Правилата се извършват от Комисия, в състав от най-малко 5 (пет) члена, в която участват длъжностни лица от Общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината. Със заповедта се определя и длъжностно лице от администрацията, без право на глас, което да подпомага технически работата на комисията.

(2) Средствата на сдруженията на собствениците за изготвяне на енергийно и техническо обследване на сгради в режим на етажна собственост на територията на Община Сливен се отпускат с решение на комисията по чл.3, ал. 1.

(3) Протоколите ведно с взетите решения на комисията по чл.3, ал. 1 се утвърждават от кмета на общината.

(4) След утвърждаване на протокола с решението, между сдружението и общината се сключва договор (Приложение № 2 към правилата) за отпускане на финансови средства.

Компетентност:

Чл. 4. Комисията по чл.3, ал. 1:

1. Разглежда постъпилите заявления и взема решения за финансово подпомагане на сдруженията на собствениците за изготвяне на енергийно и техническо обследване.

2. Дава методически указания относно процедурите по отпускане и разходване на финансовите средства.

Ред за работа на комисията по чл.3, ал. 1:

Чл. 5. (1) Председателят на комисията определя мястото и графика на заседанията на комисията за разглеждане на заявления, подадени по реда на тези Правила.

(2) Постъпилите заявления за финансово подпомагане на сдруженията на собствениците се разглеждат от комисията по чл.3, ал. 1 най-малко един път седмично.

(3) Заявленията се разглеждат по реда на тяхното постъпване в Центъра за административно обслужване на Община Сливен, след утвърждаване на настоящите правила.

(4) Заявленията се подават от 8:00 ч. на 23.01.2023 г. до 16:30 ч. на 27.01.2023 г.

Чл. 6 (1) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от половината от нейните членове.

(2) Заседанията на комисията са закрити.

(3) Решенията за одобряване на кандидатите за финансово подпомагане се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

(4) Комисията по чл.3, ал. 1, отлага за разглеждане в следващо заседание заявление, подадено непълно или неясно, както и тези към които не са приложени документи по чл.13 от тези Правила. В този случай Комисията уведомява сдружението в тридневен срок от заседанието си за нередовното заявление, като посочва кои нередности следва да се отстранят. Комисията по чл. 3 определя срок отстраняване на нередовностите, не по-дълъг от една седмица, считано от получаване на съобщението по тази алинея.

(5) Ако в срока по ал. 4 нередовностите не бъдат отстранени, преписката се прекратява, а документите се връщат на заявителя.

Чл. 7. Комисията се произнася с решение по всяка преписка, което съдържа:

1. дата на постановяване.

2. имената на членовете на комисията, присъствали при постановяване на решението.

3. Наименование на сдружението, адрес и входящ номер на заявлението.

4. предложение за одобряване на искането, размера на отпуснатите средства или предложение за отхвърляне искането на заявителите.

5. мотиви.

6. подписи на състава на комисията.

Чл. 8. За заседанията на комисията се изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, взетите решения и резултатите от гласуването. Протоколът се подписва от присъстващите членове на комисията.

Чл. 9. Всеки заявител има право да получи препис-извлечение от протокола на комисията.

Чл. 10. В тридневен срок след разглеждане на всички заявления и приключване на заседанията, комисията изготвя списък на одобрените сдружения, който оповестява на сайта на Община Сливен.

Разходване на средства:

Чл. 11. Със средства по тези Правила ще се подпомагат финансово сдруженията на собствениците за изготвяне на енергийно и техническо обследване.

ГЛАВА ВТОРА

РЕД ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Раздел I.

КАНДИДАТИ, УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 12 (1) Кандидати са сдружения на собствениците по смисъла на ЗУЕС, които са юридически лица.

(2) Сдружението на собствениците – кандидат по настоящите правила се представлява от председателя на сдружението.

Чл. 13. Условия за предоставяне на финансова помощ:

1. Председателят на сдружението, подава заявление (образец – Приложение № 1 към настоящите правила) до кмета на Община Сливен.

2. Към заявлението по т.1. се представят следните документи:

а) оферта и/или договор с фирма, от които да е видна предложена стойност.

б) извлечение от банковата сметка на сдружението, което да е издадено не по-рано от 03.01.2023 г. и/или платежен документ за извършено плащане към избрана фирма, от

които да е видно, че сдружението има събрана поне половината от сумата за енергийно и техническо обследване и технически паспорт или вече е платена поне половината от цената по договора;

в) решение на общото събрание на членовете на сдружението за включването му в участие по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по подмярка „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд“;

г) други документи, относими за конкретното кандидатстване.

Раздел II.

ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ

Чл. 14 (1) С одобрените сдружения на собствениците се сключва договор за финансово подпомагане с цел изготвяне на енергийно и техническо обследване, технически паспорт и други необходими документи.

(2) Кандидатът за финансова помощ (сдружение на собствениците) се финансира със сума до 50 % от сумата за енергийно и техническо обследване и технически паспорт, но не повече от 50 % от референтната стойност за кв. м., предложена като допустима от финансиращата програма по реално заснетата разгърната застроена площ (РЗП). Кандидатът доказва реалната РЗП на сградата с финалните документи изискуеми по чл. 15, ал. 2 от настоящите правила.

(3) отпуснатата финансова помощ се възстановява на общината от сдружението на собствениците в 14 дневен срок след възстановяване на средствата от финансиращата програма, когато е предвидено, че тези средства са допустими разходи.

(4) Извън случаите по предходната алинея, средствата отпуснати на сдружения, които не са одобрени за саниране в настоящата програма, но са подали документи в крайния срок – 31.05.2023 г., не подлежат на възстановяване. Сумата подлежи на възстановяване, ако сдружението кандидатства в следващ етап от процедурата за финансиране, в период от 2 календарни години, същото е одобрено и сумата е възстановена от финансиращия орган.

(5) Сдружението на собствениците, получило финансиране от общинския бюджет се задължава в срок до 30.06.2023 г. да възстанови получената от общината сума, ако същото не кандидатства за получаване на средства по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по подмярка „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд“, кандидатства извън крайния срока определен от програмата, а именно 31.05.2023 г. или не бъде допуснато до участие поради нередовност в документацията.

Чл. 15 (1) Сумите се одобряват от комисията по чл. 3, ал. 1, до изчерпване на предвидените средства за тази дейност.

(2) Сумата се изплаща по сметка на сдружението на собствениците след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената и приета от сдружението работа по изготвяне на енергийното и техническо обследване, както и други документи, от които да е видно каква е реално заснетата разгърната застроена площ.

(3) Сумата се изплаща по сметка на сдружението при спазване на условията за разходване на средства по реда на [Системата за предварителен контрол при поемане на финансово задължение и извършване на разход в Община Сливен](#)

(4) Заявител по реда на ал. 3 е ресорният заместник-кмет „Устройство на територията и строителство“

ГЛАВА ТРЕТА

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ НА ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ,

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ

Раздел I.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ НА ДАННИ И ИНФОРМАЦИЯ,

Чл. 16 (1) Членовете на комисията по чл.3, ал.1, както и служителите на общинската администрация, са длъжни да пазят в тайна факти и обстоятелства, които са им станали известни в хода на тяхната дейност.

(2) Преписките заедно с приложените към тях документи се съхраняват в Община Сливен. Достъп до тях имат само членовете на комисията по чл.3, ал.1 и заявителите.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:

Раздел I.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тези Правила са утвърдени в изпълнение на Решение № от г. прието на заседание на Общински съвет – Сливен, за изменение и допълнение на Решение № 1245 от 17.11.2022 г.

§ 2. Настоящите Правила са отворена система и могат да се актуализират с цел доброто им функциониране.

Раздел II.

Приложения:

- 1. Приложение № 1 - Заявление (Образец)**
- 2. Приложение № 2 – Договор**

.....

Приложение № 1 – образец

ДО

Г-Н СТЕФАН РАДЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ НА СДРУЖЕНИЯТА НА СОБСТВЕНИЦИТЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЕНЕРГИЙНО И ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛЕДВАНЕ

ОТ

Жилищна сграда, находяща се на адрес <i>/град, ж.к., ул., блок/</i> :	
Управлявана от следните Сдружения на собствениците:	
1. Наименование на СС	
Регистрационен номер в общината	
БУЛСТАТ	
Данни за Управителя/Председателя на Управителния съвет на СС ¹	
Име	
Адрес <i>/град, ж.к., ул., блок, ап., телефон, електронна поща/</i>	
Адрес за кореспонденция <i>/град, ж.к., ул., блок, вход, етаж, ап./</i>	
Електронен адрес	
Телефон	
Данни за сградата	
Разгъната застроена площ <i>/прогнозна/</i> кв. м.

¹ Известно ми е, че данните, които предоставям са лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни. Тези данни предоставям доброволно и давам съгласието си, общината да ги обработва, съхранява и предоставя на фирмите избрани за външни изпълнители на дейностите по националната програма, при спазване разпоредбите на Закона за защита на личните данни.

Общо брой обособени обекти бр. жилища бр. други нежилищни обекти
Данни за стойността на услугите в лева с вкл. ДДС /единична цена за кв. м./	
Разход за изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-5 и ал. 2 от ЗУТ и за съставяне на технически паспорт, и за изготвяне на обследване за енергийна ефективност включително лв. с ДДС /единична цена за кв. м./

В качеството си на Управител/председател на УС на СС с настоящето заявявам решението на Сдружението на собствениците, с идентификационни данни, посочени по-горе да кандидатства за предоставяне на финансова помощ на сдруженията на собствениците за изготвяне на енергийно и техническо обследване

Списък на документите приложени към заявлението:

1. Оферта и/или договор;
2. Извлечение от банкова сметка на сдружението и/или платежен документ за извършено плащане към избрана фирма
3. Друго /следва да се опише/.

.....
...

Декларирам, че изборът на изпълнител е извършен при спазване на националното и европейско законодателство.

Дата:.....

УПРАВИТЕЛ/ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА СС

„.....“:

Име и фамилия, подпис /...../

ДОГОВОР

Днес, г. в гр. Сливен, на основание Решение от.....г. на комисията определена със Заповед №на кмета на Община Сливен, в изпълнение на Решение № 1245/17.11.2022 г. и Решение № 2023 г. на Общински съвет – Сливен, подписаните от една страна:

1. ОБЩИНА СЛИВЕН, БУЛСТАТ: 000590654 ,с адрес на управление гр. Сливен, бул. Цар Освободител № 1, представлявана от Стефан Радев - кмет на Община Сливен и Таня Бояджиева – директор на дирекция „Счетоводство и контрол“, наричана за краткост „Общината“, от една страна и

2., БУЛСТАТ/ЕИК/ЕГН с адрес: гр. , община, ул.№, ет. ап....., л.к. №, издадена от МВР -, наричано накратко „Сдружението“, от друга страна

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Общината предоставя на Сдружението финансови средства в размер налв./кв. м. (единична цена) от действително заснетата разгърната застроена площ (РЗП) на сградата, но не повече от 3,14 (три лева и 14 ст.) лв. с ДДС на кв. м., които представляват финансова помощ за извършване на енергийно и техническо обследване на сграда/част от сграда с административен адрес:

Чл. 2. Предоставената сума по чл. 1 се изплаща по следната банкова сметка:

Банка:.....

IBAN:

BIC:

Чл. 3. Сдружението получава сумата по чл. 1, след представяне на приемо-предавателен протокол между фирмата-изпълнител на енергийното и техническо обследване и председателя на сдружението за извършените дейности и получените документи, както и други документи, от които да е видно каква е действително заснетата РЗП.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. Общината се задължава:

1. Да изплати по банкова сметка на Сдружението сумата определена по протокол на Комисията, назначена със заповед № на кмета на Община Сливен, след представяне на приемо-предавателен протокол по чл. 3, в определения срок.
2. Да оказва необходимото съдействие на Сдружението при подготовката за кандидатстване в програмата.

Чл. 5. Общината има право:

1. Да изисква от Сдружението достъп до всички необходими документи.
2. Да изиска от Сдружението възстановяване на сумата по чл. 1, в случай че същото е одобрено да участва в програмата за саниране и средствата бъдат възстановени, в 14 дневен срок от възстановяването им по сметка на сдружението.
3. Да изиска от сдружението възстановяване на сумата в срок до 30.06.2023 г., ако същото не кандидатства по процедура „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по подмярка „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд“, кандидатства извън срока определен от програмата, а именно 31.05.2023 г. или не бъде допуснато до участие поради нередовност в документацията.

Чл. 6. Сдружението се задължава:

1. В срока по чл. 3 да представи приемо-предавателен протокол, с който удостоверява, завършването на енергийното и техническо обследване на сградата, както и документ от който да е видна действителната РЗП на сградата.
2. Да възстанови сумата по чл. 1, в 14-дневен срок след възстановяването им от финансиращия орган по програма „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд – Етап I“ чрез подбор на предложения за изпълнение на инвестиции от крайни получатели по подмярка „Подкрепа за устойчиво енергийно обновяване на жилищния сграден фонд“.
3. Ако не е одобрено в Етап I на програмата по т. 2, но кандидатства в следващ етап през следващите 2 календарни години, да възстанови получената сума, след одобрение и възстановяване от финансиращия орган.
4. Да възстанови сумата в срок до 30.06.2023 г., в случай че не кандидатства по ПРОЦЕДУРАТА, кандидатства извън срока (31.05.2023г.) или не бъде допуснато до участие поради нередовност в документацията.

Чл. 7. Сдружението има право:

1. Да получи одобрените за финансиране средства, когато изпълни задълженията си в срок, съгласно клаузите на настоящия договор;
2. Да получи средствата по чл. 1 като безвъзмездна финансова помощ, в случай че не бъде одобрено за финансиране на санирането в настоящия прием на документи.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. Договорът се прекратява:

1. С изтичането на срока за подаване на предложения в настоящия прием по програмата, като в случай че Сдружението не е представило изискуемите по чл. 3 документи, не получава одобрената от комисията финансова помощ;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. При обективна невъзможност, условията по договора да бъдат изпълнение. В този случай никоя от страните не дължи неустойки и/или обезщетения.

VII. САНКЦИИ

Чл. 9. В случаите на чл. 6, т. 4, при неизпълнение в срок на условието по договора, общината ще предприеме действия по съдебен ред за възстановяване на сумата, ведно със законната лихва за забава.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. Всички спорове възникнали във връзка с настоящия договор се решават по взаимно съгласие на страните. За постигнатите договорености се подписват допълнителни споразумения към настоящия договор

Чл. 11. В случай, че страните не постигнат съгласие се по предходния член, въпросите се решават по съдебен ред

Чл. 12. За неуредените в договора въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове на Република България.

Чл. 13. По смисъла на този договор „обективна невъзможност“ е когато при непредвидени обстоятелства или непреодолима сила, която и да е от страните е в невъзможност да изпълни задълженията си по този договор.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра - един за ОБЩИНАТА и един за СДРУЖЕНИЕТО.

За Общината:

Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Таня Бояджиева
Директор на дирекция СК

За Сдружението: