

**T.1**

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**от инж. Кольо Милев – кмет на Община Сливен**

**ОТНОСНО : Приемане план за работа по приватизацията в Община Сливен през 2012 година.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ,**  
**На основание чл. 6, ал. 2 от Закон за приватизация и следприватизационен контрол, предлагам следния**

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**за работа по приватизацията в Община Сливен през 2012 г.**

Към 31.12.2011 г. наличността на средствата във фонда, общо е в размер на 127 990 лв., в т.ч по фонд за инвестиции и дълготрайни активи - 18 055 лв., а във фонда за покриване разходите по приватизация – 109 935 лв.

Планът за работа по приватизацията в Община Сливен през 2012 г. (Приложение № 1) е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 6, ал. 2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК) и отразява реалните възможности за провеждане на приватизационните процедури, със сключване на приватизационна сделка . Настоящият план е разработен на база Годишния план за работа за 2011 и предходните на нея години.

Основните приоритети при приватизацията през година, както и до сега, ще са:

- ясни и прозрачни правила и процедури за всички участници в процеса на приватизация;
- равнопоставеност на инвеститорите;
- бързина на приватизационния процес, осъществяване на икономически ефективна приватизация и постъпване по сметките за приватизация максимален финансов ресурс.

Характерна особеност на общинската приватизация през тази година е, че тя ще се осъществява в условия на почти приключил ресурс по отношение на общинските нежилищни имоти, невключени в имуществото на общинските търговски дружества, които се използват за стопански цели (магазини,складове, сервиси, цехове и др.) и незавършени обекти на строителството.

Поради липса на проявен инвестиционен интерес към обектите в процедура за приватизация: Бивша административна сграда и бивш стол на АПК

в с. Стара река, Фурна с. Младово, Фурна, ул. „Баба Тонка”, гр. Сливен, Магазин (бивш обувки) в Търговски комплекс „Тернопол” и през 2012 година, от тях, не разчитаме парични постъпления. При проявен интерес, могат да се обявят и да се проведат отново тръжните процедури.

След задълбочен анализ, на реалните възможности за приключване на приватизационните сделки, със сключен договор за приватизационна продажба и краен финансов ефект, през 2012 година планираме да бъде реализирана една приватизационна сделка за нежилищен имот, частна общинска собственост, със стопанско предназначение (банков офис) на бул. „Цар Симеон” № 11, гр. Сливен.

Общият размер на очакваните приходи през 2012 г. е в размер на 817 700 лв., в т.ч.: от сключени приватизационни сделки 816 000 лева, от продажба на тръжни документи 1000 лв. и от лихви 700 лв., разпределени както следва: във фонда за инвестиции и дълготрайни активи, на разпореждане на Общинския съвет (91% от постъпленията от приватизация) – 760 615 лв., а във фонда за покриване разходите по приватизацията (9% от постъпленията) – 185 075 лв.

За 2012 година от Фонда за инвестиции и придобиване на дълготрайни активи не се планират разходи, от фонда за покриване разходите за приватизация – 170 000 лв.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 6, ал. 2 от Закон за приватизация и следприватизационен контрол, предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

1. Приема Годишен план за работа по приватизацията в Община Сливен през 2012 година (Приложение № 1).

**ВНАСЯ,**

**КМЕТ:**

**ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

### **ГОДИШЕН ПЛАН**

**за работа по приватизацията в Община Сливен през 2012 г.**

#### **I. Обекти за приватизация**

През 2012 г. се планира да се приватизира следната общинска собственост и се очаква да се получат приходи, както следва:

**Всичко:**

**- 816 000 лв.**

## **1. Обекти в процедура за приватизация**

**- 816 000 лв.**

- Банков офис на бул. „Цар Симеон” № 11, гр. Сливен - 816 000 лв.
- Магазин (бивш обувки) в Комплекс „Тернопол”, гр. Сливен - 0
- Фурна, на ул. ”Баба Тонка” № 34, гр. Сливен - 0
- Бивша административна сграда на АПК, с. Стара река - 0
- Бивш стол-ресторант на АПК, с. Стара река - 0
- Фурна с. Младово - 0

## **II. Приходи**

Към 31.12.2011 г. във фонд „Приватизация” на Община Сливен в наличност са 127 990 лв., в т.ч.: във фонд за покриване разходите за приватизация – 109 935 лв. и във фонда за инвестиции и дълготрайни активи – 18 055 лв.

Общият размер на очакваните приходи през 2012 год. е в размер на 817 700 лв., в т.ч.:

- от сключени през годината приватизационните сделки - 816 000 лв.
- от продажба на тръжни документи – 1 000 лв.
- от лихви – 700 лв.

През 2012 година във фонда за инвестиции и дълготрайни активи, на разпореждане на Общинския съвет (91% от постъпленията от приватизация) се очакват средства в размер 760 615 лв. (включително началното салдо), а във фонда за покриване разходите по приватизацията (9% от постъпленията) –185 075 лв.(включително началното салдо).

## **III. Разходи**

За 2012 година от Фонда за инвестиции и придобиване на дълготрайни активи се планират разходи както следва:

1. Възстановени средства съгласно Решение № 1100 от 28.09.2006 г. на общински съвет Сливен - 602 000 лв.
- Неразпределен резерв - 158 651 лв.

За 2012 година от Фонда за покриване разходите по приватизацията се планират разходи в размер на 170 000 лв., разпределени както следва:

1. Други разходи - 170 000 лв.
- в т. ч. материали - 20 000 лв.  
разходи за външни услуги- 150 000 лв.  
Неразпределен резерв- 15 075 лв.

## **РЕКАПИТУЛАЦИЯ:**

### **I. Фонд за инвестиции и придобиване на ДА (91% от приходите)**

- наличност на 31.12.2011 г. 18 055 лв.
- очаквани приходи 2012 г. 742 560 лв.
- очаквани разходи 2012 г. 602 000 лв.
- Салдо към 31.12.2012 г. 158 615 лв.

**II. Фонд за покриване разходите по приватизацията (9% от приходите)**

- наличност на 31.12.2011 г.	109 935 лв.
- очаквани приходи 2012 г.	75 140 лв.
- очаквани разходи 2012 г.	170 000 лв.
Салдо към 31.12.2012 г.	15 075 лв.

**T.2**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от инж. КОЛЪО МИЛЕВ –  
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

**Относно: Отчет за приходите и разходите на бюджета на  
Община Сливен за 2011 г.**

През отчетният период дейността на общината беше насочена към осигуряване изпълнението на приоритетите, целите и мерките заложиени в програмата за икономическо развитие и ефективното управление на финансовите ресурси в условията на финансова криза.

През 2011 година националната икономика се развиваше в условията на спад на brutния вътрешен продукт, свиване на инвестициите и ограничаване потреблението на домакинствата.

Ограничаването на финансовия ресурс създаде редица затруднения за финансирането на дейностите в областта на културата, общинската администрация, издръжката на детските градини и ясли, Домашния социален патронаж, благоустрояването и поддържането на общинската собственост.

Изпълнението на основните параметри на бюджета за 2011 година се характеризира със следното:

**I. ПРИХОДИ**

**Постъпленията от приходи, общо** са в размер на 66774578 лв., като уточнения годишен план за приходите е изпълнен на 76,9 на сто.

Годишният план за приходите от **местни данъци** е изпълнен на 98,5 на сто, като е отчетено увеличение спрямо 2010 г. с 5,6 на сто, в т.ч.:

- данък върху недвижимите имоти: изпълнение на годишната задача 100,2 на сто, нарастване спрямо 2010 г. с 13,8 на сто. Основна причина за увеличението спрямо 2010 г. – повишена събираемост, в резултат на намалената данъчна ставка за нежилищни имоти /от 2,5 на хиляда на 1,9 на хиляда/ и работата на общинската администрация;

- данък върху превозните средства: изпълнение на годишната задача 95,9 на сто, като е отчетено намаление спрямо предходната година с 2,7 на сто;

- данък при придобиване на имущество по дарение и по възмезден начин: изпълнение на годишната задача – 101,2 на сто, нарастване спрямо 2010 г. с 2,9 на сто;

- патентен данък: изпълнение на годишната задача – 92,7 на сто. Отчетено е нарастване спрямо предходната година с 4,3 на сто.

- туристическия данък: изпълнение на годишната задача – 56,1 на сто, ниския размер на този приходоизточник (22438 лв. ) не оказва влияние на общото изпълнение.

Преобладаваща част (18.7%) от приходите на общината заемат **неданъчните приходи**, които възлизат на 12460997 лв. или 42.6 на сто спрямо предвидените за годината разчети, в т.ч.:

- приходи и доходи от собственост: изпълнение на годишната задача 90,0 на сто, нарастване спрямо миналата година с 20,6 на сто. Основна причина за увеличението спрямо 2010 г. е създаването на ОП „Общински пазари”. Нараства относителният дял в обема на приходите – 5,2 за 2011 г., 5,1 на сто за 2010 г., 4,5 на сто за 2009 г. и 2,5 на сто за 2008 г.;

- общински такси: изпълнение на годишната задача 88,4 на сто, намаление спрямо 2010 г. с 28,6 на сто. Основни причини за намалението спрямо 2010 г. - постъпленията от такса за битови отпадъци /намален размер - от 7 на хиляда и 5 на хиляда за нежилищни имоти на предприятия и граждани на 1,4 на хиляда/, от такса за технически услуги;

- приходи от продажба на държавно и общинско имущество: изпълнението на годишната задача е изключително ниско – 2964340 лв. или 13,1% от плана и представляват 4.4 на сто от общия размер на общите приходи, докато по разчет са предвидени с относителен дял 29.3 на сто. Неизпълнението им оказва влияние на общото неизпълнение на собствените приходи на общината с 16865461 лв. в по-малко от планираните.

При съпоставката между 2010 г. и 2011 г. на приходите от данъци и такса за битови отпадъци трябва да се има предвид, че през 2011 г. има промяна на начина на отчитане на лихвите за забава. През 2011 г. те не се отчитат по параграфа, по които се отчитат приходите от главницата, а по § 2802 „Глоби, санкции, неустойки и други”. Към 31.12.2011 г. по 2802 „Глоби, санкции, неустойки и други” са отчетени лихви за забава 579784 лв., в т.ч.:

- от данък върху недвижимите имоти – 80724 лв.;

- от данък върху превозните средства – 155400 лв.;

- от патентен данък – 14409 лв.;

- от такса за битови отпадъци – 319589 лв. и от други.

**Взаимоотношенията на общината с Централния бюджет - трансфери /субсидии/ са изпълнени 100 на сто от годишния план, в т.ч.:**

- обща допълваща субсидия: 100 на сто от годишния план, увеличение спрямо 2010 г. - 3,1 на сто;

- обща изравнителна субсидия: 100 на сто от годишния план, увеличение спрямо предходната година - 2,5 на сто;

- целева субсидия за капиталови разходи: 100 на сто от годишния план, увеличение спрямо 2010 г. – 347 на сто. Това увеличение се дължи на направената

корекция на бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет в размер на 2500000 лв.

Към края на отчетния период общината е получила **трансфери** от МТСП, МОН, ПУДООС и др. в размер на 1006934 лв., с които са финансирани целеви програми за временна заетост, образователни, екологични и др. дейности.

Отчетеният отрицателен нетен размер на временните безлихвени **заеми между бюджетни и извънбюджетни сметки** представлява предоставени заеми от бюджета по извънбюджетната сметка за отчитане разходите по европейски проекти.

В **раздела за операции с финансови активи и пасиви** са отчетени погашенията на главницата (-2244953 лв.) по дългосрочния заем от Дексия Комуналкредит Банк АГ и изтегляния нов заем в размер на 6980254 лв.

## II. РАЗХОДИ

Бюджетните разходи за 2011 г. са в размер на 66774578 лв. Годишният план за разходите е изпълнен на 76,9 на сто.

Разходите за **делегираните държавни дейности** (34882469 лв.) са изпълнени 88 на сто и представляват 52,2 на сто от общия обем на разходите. Разходите за финансиране на **местни дейности и дофинансиране на държавните дейности** (31892109 лв.) са изпълнени на 67,4 на сто.

Изпълнението на разходите по **икономически елементи** е както следва:

**а/ трудовите разходи** – работна заплата, социалните и здравни осигуровки на заетите в бюджетните заведения и дейности са в размер на 28697644 лв. при 28192772 лв. за 2010 г. Тези разходи представляват 43,0 на сто от общия обем на разходите, извършени за отчетния период;

**б/ разходите за издръжка** на бюджетните заведения и дейности са в размер на 21505605 лв. Годишната задача за издръжката е изпълнена на 79,6 на сто. В сравнение с 2010 г. разходите за издръжка се увеличават с 1,8 на сто.

През годината разходите за издръжка се извършваха до размера на постъпленията по банковата сметка на общината при съблюдаване на следните приоритети: разплащане на работните заплати и социалните осигуровки; обслужване на общинския дълг; издръжка на детските ясли и градини, на социалните заведения;

Изпълнението на някои приоритетни разходи и тяхната промяна спрямо 2010 г. е както следва:

- храна – 93,3 на сто, нарастване с 12,8 на сто;
- вода, горива и енергия – 90,1 на сто, увеличение – 14,5 на сто;
- разходи за външни услуги – 79,6 на сто, увеличение с 26,0 на сто;
- текущи ремонти – 63,1 на сто, намаление с 18,0 на сто.

Изпълнението на разходите по **функции** е както следва:

**А. За функция “Образование”** са извършени разходи общо 26680304 лв. Годишният план за разходите е изпълнен на 87,2 на сто. В сравнение с 2010 г. разходите са увеличени с 6,0 на сто. Отчетените разходи за образованието представляват 40 на сто от обема на разходите на общината.

Разходите за издръжка са изпълнени на 79,9 на сто. Намалението спрямо 2010 г. е с 21,1 на сто.

Анализът на данните показва, че стандартите за издръжка на делегираните от държавата дейности създават условия за финансиране на разходите на учебните заведения.

Учебните заведения прилагачи системата на „делегираните бюджети” осигуриха от стопанска дейност /наеми на имущество и земеделски земи, услуги и др./ собствени приходи за 297992 лв. при 242840 лв. за 2010 г.

Със средствата е осигурено финансирането на следните основни дейности:

- осигуряване на учебния процес на 12370 ученици в общинските общообразователни и специални училища;
- обучение и възпитание на 3525 деца в детски градини и предучилищна подготовка;
- подобряване на материално-техническата база в училищата и детските градини, в т.ч. саниране и основен ремонт на сгради на учебни заведения в общината – 1317417 лв.

**Б. За функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи”** през 2011 г. са извършени разходи за 5012307 лв. Годишният план за разходите е изпълнен на 87,6 на сто. В сравнение с 2010 г. разходите са намалели с 0,8 на сто. Относителният дял на разходите за социални дейности е 7,5 на сто от общия обем на разходите.

Разходите за издръжка са изпълнени на 83,6 на сто, като е отчетено намаление спрямо 2010 г. с 16,4 на сто.

С предвидените средства за функцията беше осигурено финансирането на следните основни дейности:

- обгрижване и непрекъснато медицинско обслужване на 356 възрастни лица, настанени в специализирани домове;
- обгрижване, отглеждане, възпитание и обучение на 32 деца, настанени в специализирани домове;
- предоставяне на социални услуги в Дневните центрове на 78 деца, младежи и възрастни;
- Домашен социален патронаж - 620 лица;
- придобиване на ДМА – 21948 лв.

**В. За функция “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда”** са отчетени разходи за 17452454 лв. Годишният план за разходите е изпълнен на 62,0 на сто. В сравнение с 2010 г. разходите са увеличени с 68,2 на сто. Относителният дял на тези разходи представлява 26,1 на сто от общия обем на разходите за общината.

За някои основни дейности, изпълнението на планираните разходи е както следва:

- дейност “Чистота”: 73,4 на сто от годишната задача, нарастване спрямо 2010 г. с 19,5 на сто;
- дейност “Озеленяване”: 76,8 на сто от годишната задача;
- дейност “Осветление на улици и площади”: 85,6 на сто от годишната задача, намаление спрямо 2010 г. с 7,5 на сто.

Средствата по функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” бяха насочени за:

- възстановяване на пътни настилки, основен ремонт, реконструкция и изграждане на улици и тротоари – 5630845 лв.;
- изграждане и обновяване на водоснабдителната и канализационната инфраструктура – 1982633 лв.;
- изграждане на ефективна система за улично осветление в гр. Сливен /кварталите „Младост”, „Стоян Заимов” и др./ и населени места в общината – 223694 лв.;
- придобиване на НМДА /ПУП и др./ - 227970 лв..

**Г. За функция “Здравеопазване”** са извършени разходи за 2633810 лв. Годишният план за разходите е изпълнен на 86,0 на сто. В сравнение с 2010 г.

разходите са намалели с 11,7 на сто. Отчетените разходи за здравеопазването представляват 3,9 на сто от общия обем на разходите.

Дейността на общината в сферата на здравеопазването беше насочена главно за създаване условия за нормална работа на детските ясли и осигуряване на медицинското обслужване на учебните и детски заведения.

С планираните средства за функция „Здравеопазване” се осигури финансирането на следните задачи и приоритети:

- отглеждане и възпитание на 467 деца от 10 месеца до 3 годишна възраст;
- подобряване на здравната профилактика;
- основен ремонт на здравни служби и детски ясли – 493475 лв.

**Д. За функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности”** са извършени разходи за 3760432 лв. Годишната задача за разходите е изпълнена на 88,0 на сто. Относителния дял на разходите за функцията представлява 5,6 на сто от общия обем на разходите.

Културните институти, второстепенни разпоредители със самостоятелни бюджети, осигуриха от стопанска и концертна дейност собствени приходи в размер на 67410 лв. при 49382 лв. за 2010 г.

През 2011 г. общината осъществи значителен по обем и разнообразие културен календар, в т.ч. Международен детски фолклорен и танцов фестивал, Майски дни на културата, културни прояви свързани с празника на града – Димитровден, Коледни и Новогодишни празници и др.

Субсидиите за културните институти – Държавен и Куклен театър, се осигуряваха до размера на реализираните собствени приходи на общината.

С планираните средства по функция „Почивно дело, култура и религиозни дейности” се осигури изпълнението на следните задачи и приоритети:

- подобряване качеството на културния продукт;
- разширение на РБ „Сава Доброплодни” – 154556 лв.;
- реконструкция на къща-музей „Сливенски бит” - 31426 лв.;
- изграждане на алеи в гробищен парк гр. Сливен - 513385 лв.

**Е. За функция “Икономически дейности и услуги”** са отчетени разходи за 3863050 лв. Годишният план за разходите е изпълнен на 76,6 на сто. Относителният дял на тези разходи представлява 5,8 на сто от общия обем на разходите за общината.

За някои основни дейности, изпълнението на планираните разходи е както следва:

- други дейности по селско и горско стопанство – 148825 лв., като е изпълнено 28,0 на сто от годишната задача ;

- управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата – 376423 лв., като е изпълнено 79,0 на сто от годишната задача, намаление спрямо 2010 г. - 26,1 на сто;

- служби и дейности по поддържане и ремонт и изграждане на пътищата – 2546021 лв., като е изпълнено 81,9 на сто от годишната задача, увеличение спрямо 2010 г. – 300,3 на сто. Нарастването се реализира в резултат на допълнително получената от Министерство на финансите целева субсидия.

**Ж. За функция „Общи държавни служби”** са извършени разходи в размер на 5992400 лв., в т.ч. за издръжка 1813624 лв. Годишната задача за разходите е изпълнена на 92,0 на сто, като е отчетено увеличение спрямо 2010 г. с 1,9 на сто. Относителният дял на тези разходи представлява 9,0 на сто от общия обем на разходите за общината.

### **III. КАПИТАЛОВ БЮДЖЕТ**



През 2011 г. са извършени капиталови разходи за 14355815 лв. Инвестиционната програма на общината е изпълнена на 56,3 на сто, в т.ч.:

- за **основен ремонт** 5099026 лв., като е изпълнена 78,5 на сто от годишната задача.

- за **придобиване на ДМА** 8834803 лв., като е изпълнена 47,9 на сто от годишната задача.

- за **придобиване на НМДА** 229834 лв., като е изпълнена 67,7 на сто от годишната задача;

- за **придобиване на земя** 192152 лв., като е изпълнена 81,4 на сто от годишната задача.

Относителния дял на извършените капиталови разходи представлява 21,5 на сто от общия обем на отчетените бюджетни разходи.

Отчетено значително увеличение спрямо 2010 г. с 221,1 на сто /7863913 лв./ се дължи на разплатени разходи:

- с увеличения размер на целевата субсидия за капиталови разходи – 2500000 лв.;

- с изтегления дългосрочен банков кредит - 6980254 лв., за които разпределението по обекти не беше одобрено от общинския съвет.

**По източници на финансиране** извършените капиталови разходи са от:

- целева субсидия – 3506684 лв.;

- собствени средства – 2870091 лв.;

- банков заем – 7130357 лв.;

- други източници (средства от МКППБА и ПУДООС) – 546061 лв.;

- извънбюджетни сметки – 1743099 лв.

**По функции** са извършени капиталови разходи:

- функция “Общи държавни служби” – 25600 лв., като е изпълнена 43,7 на сто от годишната задача;

- функция “Образование” – 1317417 лв., изпълнена е 47,0 на сто от годишната задача;

- функция “Здравеопазване” – 495669 лв., изпълнена е 88,2 на сто от годишната задача;

- функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи” – 29801 лв., като е изпълнена 16,7 сто от годишната задача;

- функция “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” – 9076990 лв., като е изпълнена 51,5 на сто от годишната задача;

- функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности” – 725821 лв., като е изпълнена 90,1 на сто от годишната задача;

- функция “Икономически дейности и услуги” – 2218791 лв., изпълнена е 84,1 на сто от годишната задача.

#### **IV. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ**

Към 01.01.2011 г. общинският дълг възлиза на 14779272 лв. – „Дексия Комуналкредит Банк”АГ.

С Решение № 1134/24.01.2011 г. общинският съвет възложи на кмета на общината да поеме нов дългосрочен дълг за финансиране на инвестиционни проекти в размер на 6136000 евро /12000973 лв./. В изпълнение на решението беше подписан договор за банков кредит с „Търговска Банка Д” АД от който през м. септември 2011 г. бяха усвоени 3568947 евро /6980254 лв./.

Издължаването на поетите задължения по банковите заеми през 2011 г. се извършваше в определените в договорите срокове, като бяха изплатени общо 2632768

лв., в т.ч. 2244953 лв. главница към „Дексия Комуналкредит Банк” АГ , 351812 лв. лихви по двата заема и 36003 лв. такси.

Плащанията представляват 10,98 на сто от общата сума на собствените приходи и изравнителната субсидия за 2011 г.

Към 31.12.2011 г. общинският дълг възлиза на 19514573 лв. и е нараснал спрямо предходната година с 32 на сто.

## **V. ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ФОНДОВЕ**

Наличността на средствата по фонд “Приватизация” към 01.01.2011 г. е 127537 лв.

Постъпилите през 2011 г. средства по фонд “Приватизация” са в размер на 453 лв., от текущи лихви.

Не са извършени разходи през отчетния период.

Наличността на средствата по фонд “Приватизация” към 31.12.2011 г. е 127990 лв., в т.ч.: по партидата “Покриване на разходи за приватизация” – 109935 лв.; по партидата “Инвестиционни и дълготрайни активи” – 118055 лв.

По извънбюджетната сметка за отчитане на средствата по оперативните програми на ЕС наличностите към 01.01.2011 г. са в размер на 4981477 лв. През отчетния период по сметката са постъпили трансфери от Националния фонд в размер на 4303319 лв., лихви – 21983 лв., заеми от местния бюджет – 1249810 лв., трансфери между бюджетни и извънбюджетни сметки – 426432 лв. и такси 4307 лв. От сметката са възстановени на Националния фонд 7940914 лв., което представлява авансов превод за „Интегриран проект за водния цикъл на гр. Сливен – фаза II”.

Разходите, извършени за отчетния период са в размер на 3018356 лв.

Наличността към 31.12.2011 г. е в размер на 23214 лв.

В края на отчетния период общината приключва с 9396467 лв. осчетоводени **просрочени задължения**, от които 3025514 лв. за капиталови разходи и 6372052 лв. – разходи за външни услуги и текущ ремонт. В сравнение с предходната година (2045007 лв.) просрочените задължения на общината нарастват 4 пъти.

**Основните изводи**, които може да се направят по изпълнението на бюджета за 2011 г. са:

- поради недостиг на достатъчно средства от продажба на общинско имущество разплащането на капиталови разходи, разходи за главница и лихви по банковите заеми се извършваше с постъпленията от местни данъци и такси и приходи от собственост с което се ограничаваха разходите на бюджетните дейности и заведения и възможностите им за предоставяне на качествени услуги на населението;

- продължаващото няколко години свиване на пазара с недвижими имоти създава затруднения за финансирането на капиталовата програма на общината и изпълнението на договорите за финансиране на общински проекти по оперативни програми;

- натрупаните значителни по размер просрочени задължения и нарастването на общинския дълг посредством изтегляния нов дългосрочен банков заем ограничават възможностите на общината за предоставяне на повече и по-качествени публични услуги в условията на финансова криза.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 6 от ЗМСМА и чл. 30, ал. 1 от Закона за общинските бюджети, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

## РЕШЕНИЕ:

1. Приема отчета на бюджета на Община Сливен за 2011 г., както следва:
  - по приходите общо 66774578  
/разпределени съгласно Приложение 1/
  - по разходите общо 66774578  
/разпределени съгласно Приложение 1/
2. Приема отчета на извънбюджетните фондове и сметки /съгласно Приложение № 2/.
3. Приема отчета на инвестиционната програма за 2011 г. /съгласно Приложение № 3./
4. Приема годишния отчет за състоянието на общинския дълг /съгласно Приложение № 4/.

**ВНАСЯ,**

**К М Е Т:**

**инж. КОЛЬО МИЛЕВ**

**Т.3**

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

С Л И В Е Н

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. КОЛЬО МИЛЕВ –  
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

**Относно:** Проект за бюджет на Община Сливен за 2012г.

При разработването на проектобюджета за 2012 г. общината е изправена пред предизвикателството как да се отговори на нарастващите потребности и очаквания на гражданите в условията на продължаваща и задълбочаваща се финансово-икономическа криза.

Проектът за бюджет е разработен в съответствие с действащите закони и подзаконовни нормативни актове и отразява намеренията на общината за провеждане на комплексна финансова политика.

Проектът за бюджет е подчинен на **изискванията** на:

- Закона за държавния бюджет на Република България за 2012 г.;
- Закона за общинските бюджети;

- Постановление № 367/29.12.2011 г. на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2012г.;
- Указания на Министерството на финансите за съставянето и изпълнението на бюджета на общината за 2012 г.

Проектобюджетът на общината е разработен **на основата на:**

- макроикономическата прогноза за развитие на България за периода 2007 – 2013 г.;
- плана за икономическото развитие на Общината за 2007 – 2013 г.;
- стандартите за делегираните от държавата дейности, утвърдени с Решение на Министерския съвет № 265/29.04.2011 г., изменено с Решения №№ 668/07.09.2011 г. и 805/04.11.2011 г.;

- предложенията постъпили от бюджетните заведения, дейности и населените места за финансиране на предоставените им публични услуги.

При съставяне на проекта за бюджет са отчетени следните по-важни

**показатели и характеристики:**

А/ Изпълнението за бюджета за 2011г.

Б/ Утвърдената за 2012 г. Национална рамка на макро икономическите показатели, в т.ч.:

- растеж на brutния вътрешен продукт – 2,9%;
- валутен курс – 1,39 лв. за долар;
- средно годишна инфлация – 3,2%.

В/ Планираните за 2012 г. натурални показатели в отделните функции и дейности.

С изпълнението на бюджета за 2012 г. следва да се постигнат следните основни

**цели и задачи:**

- Осигуряване на финансова стабилизация на общината и по-висока ефективност на бюджетните разходи;
- Осигуряване на средства за изпълнението на договори по оперативните програми;
- Развитие и усъвършенстване на социалната и техническа инфраструктура;
- Разплащане на просрочените задължения;
- Поддържането на задължителен резерв в разходната част.

При разработването на проекта за бюджет са отчетени **принципите на**

**финансова децентрализация:**

- за разграничаване на разходните отговорности на държавата и общините;
- за стимулиране дейността за увеличаване на местните приходи, укрепване на потенциала в сферата на финансовото управление, разширяване на автономността при определяне на вида и обхвата на общинските услуги;
- за подобряване на финансовата дисциплина и разширяване възможностите за ефективен граждански контрол.

Проектът за бюджет на общината за 2012 г. има следните по-важни **параметри и характеристики:**

## **І. П Р И Х О Д И**

Планираните **приходи общо за 2012 г.** са в размер на 82433662 лв. В сравнение с отчета за 2011 г. тези приходи нарастват с 23,5 на сто.

**Собствените приходи** са в размер на 34251853 лв. при първоначално планирани за 2011 г. 35341119 лв. Нарастването спрямо отчета за 2011 г. е със 77 на сто.

**Данъчните приходи** са планирани в размер на 7335000 лв. В сравнение с отчета за 2011 г. тези приходи се очаква да се увеличат с 6,4 на сто, в т.ч.:

- данък върху недвижимите имоти – нарастване с 10,1 на сто;
  - данък върху превозните средства – нарастване с 6,7 на сто;
  - данък при придобиване на имущество – намаление с 1,1 на сто;
  - патентен данък – намаление с 2,9 на сто,
- при запазване на данъчната тежест.

**Неданъчните приходи** са планирани в размер на 26916853 лв. при първоначално планирани за 2011 г. - 28341119 лв.

Неданъчните приходи по отделни основни приходни параграфи са:

- приходи и доходи от собственост: 4090255 лв., увеличение в сравнение с отчета за 2011 г. с 19,6 на сто;

- общински такси - 5570370 лв. Планира се тези приходи да нараснат спрямо отчета за 2011 с 2,0 на сто;

- приходи от продажба на държавно и общинско имущество: 20805744 лв. Отчетът за 2011 г. е 2964340 лв. Планираното нарастване на постъпленията от тези приходи се основава на очакваното реализиране на сделки за продажба на общинска земя и сгради и отстъпване на право на строеж.

**Взаимоотношенията на Централния бюджет с бюджета на общината** определени по механизъм съгласно ЗДБРБ за 2012 г. са в размер общо на 37900557 лв.

По отделни елементи тези взаимоотношения имат следните размери:

- обща допълваща субсидия – 32435757 лв., намаление спрямо отчета за 2011 г. с 0,2 на сто;

- обща изравнителна субсидия – 4455500 лв., намаление спрямо 2011 г. с 3,5 на сто;

- целева субсидия за капиталови разходи общо - 1009300 лв., в т.ч. за изграждане и основен ремонт на местни общински пътища – 646500 лв.

Структурата на приходите включва:

**1. Приходите за държавните дейности** общо са в размер на 37186708 лв., в т.ч.:

- обща допълваща субсидия от Централния бюджет за общините – 32435757 лв.;

- целева субсидия от Централния бюджет за капиталови разходи – 144000 лв.;

- преходен остатък от 2011 г. – 4606951 лв.

**2. Приходите за общински дейности** общо са в размер на 45246954 лв., в т.ч.:

- данъчни приходи – 7335000 лв.;

- неданъчни приходи – 26916853 лв.;

- изравнителна субсидия от ЦБ за общините – 4455500 лв.;

- целева субсидия от Централния бюджет 865300 лв., в т.ч. 646500 лв. за изграждане и основен ремонт на общински пътища и 218800 лв. за други обекти;

- остатък по легова банкова сметка от 2011 г. – 1650733 лв.;

- остатък по валутната банкова сметка в легова равностойност – 84293 лв.;

- остатък по срочни депозити от 2011 г. – 3000000 лв.

**3. Трансфери общо в размер на 103214 лв.**

**4. Временни безлихвени заеми за извънбюджетни сметки** общо в размер на - 478883 лв.

**5. Погашения по дългосрочни заеми** в размер на - 2800600 лв.

Нашата оценка е, че предлаганият бюджет в частта му за приходите обезпечава с финансов ресурс изпълнението на целите и задачите, които общината си е поставила с плана за икономическото развитие на Общината за 2007 – 2013 г.

## ИЗХОДИ

Разходната част на бюджета е разработена, като са отчетени следните по-важни изисквания:

- създаване условия и предпоставки за изпълнение на основните приоритети и задачи за 2012 г., заложи в плана за икономическото развитие на общината за периода 2007-2013 г.;
- финансово осигуряване на предложенията направени от кметствата и бюджетните заведения;
- настъпилите структурни промени в натуралните показатели на бюджетните заведения;
- прогнозното изменение на цените на стоките и услугите, в т.ч. на: горивата, топлоенергията, ел.енергията, хранителните продукти и др.;
- осигуряване на необходимите средства за изпълнение на поетите договорни задължения към доставчиците на стоки и услуги, в т.ч. разплащане на просрочените задължения.

**Разходите**, общо за 2012 г. са в размер на 82433662 лв. В сравнение с отчета за 2011 г. общо разходите нарастват с 23,5 на сто.

Структурата на разходите включва:

### **1. Разходи за делегираните от държавата дейности.**

Общият обем на средствата за финансиране на делегираните от държавата дейности е в размер на 37186708 лв. В сравнение с отчета за 2011 г. тези разходи се предвижда да нараснат с 6,6 на сто.

Разходите за делегираните от държавата дейности са определени на основата на разчетните натурални и стойностни показатели, съгласно стандартите утвърдени с Решение на Министерския съвет № 265/29.04.2011 г., изменено с Решение №№ 668/07.09.2011 г. и 805/04.11.2011 г. Тези разходи са увеличени с преходния остатък от 2011 г.

### **2. Разходи за местните дейности.**

Разходите, общо за местните дейности са в размер на 45246954 лв. Предвижда се местните разходи да нараснат спрямо отчета за 2011 г. с 41,9 на сто.

Разходите за местните дейности са съобразени с прогнозата за приходите за 2012 г.

При планиране на разходите за местните дейности е спазено изискването – размера на разходите да бъде равен на размера на приходите с общински характер, като текущите разходи се финансират с обичайните текущи приходи от местни данъци, такси и услуги, а инвестиционните разходи се финансират с приходи от продажби на общинска собственост и остатъка от инвестиционния заем от 2011 г.

Разпределението на средствата по функции, дейности и параграфи е извършено при спазването на предложените за одобряване от Общинския съвет приоритети.

### **По отделни функции разходите са разчетени, както следва:**

**A/ За функция “Образование”** са предвидени бюджетни разходи за 29623814 лв. Спрямо отчета за 2011 г. разходите нарастват с 11 на сто.

Относителния дял на тези разходи представлява 35,9 на сто от бюджета на общината при 38,7 на сто за 2011 г.

Средствата за дейностите по възпитанието, подготовката и обучението на деца и ученици в общинските училища, детски градини и обслужващи звена са определени на база на единни разходни стандарти за едно дете и един ученик, одобрени с Решение на

Министерския съвет № 265/29.04.2011 г., изменено с Решение №№ 668/07.09.2011 г. и 805/04.11.2011 г.

Средствата – общо, получени по единни разходни стандарти са разпределени между училищата, детските градини и други въз основа на формули за всяка дейност.

Капиталовите разходи за функцията нарастват с 409689 лв. спрямо първоначалния план за 2011 г. Предвижда се подобряване на материално-техническата база в училищата и детските градини, в т.ч.:

- ремонти и саниране на училища – 991053 лв., в т.ч. за разплащане на просрочени задължения 297712 лв.;

- ремонти на детски градини – 418626 лв.;

- придобиване на активи /реконструкция на сгради, придобиване на инвентар и др./ - 838409 лв., в т.ч. за разплащане на просрочени задължения 212138 лв.

Предвидено е допълнително финансиране за маломерни и слети паралелки, утвърдени с решение № 1318/07.06.2011 г. на общинския съвет.

**Б/ За функция „Здравеопазване”** са разчетени бюджетни разходи за 2928833 лв. Спрямо отчета за 2011 г. тези разходи се увеличават с 11,2 на сто. Относителния дял на тези разходи представлява 3,6 на сто от бюджета на общината, който е същия и за 2011 г.

Стандартите за дейност „Детски ясли, детски кухни и яслени групи към ОДЗ” са разработени в съответствие с Наредба № 26 от 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

В средствата за функцията са включени разходите за здравните кабинети на училищата и детските заведения.

Планирано е нарастване на капиталовите разходи с 599421 лв. спрямо първоначалния план за 2011 г. С планираните средства за функция „Здравеопазване” е предвидено да се осигури реконструкция и модернизация на материалната база на общинското здравеопазване, в т.ч.:

- основен ремонт и саниране на детски ясли /№№ 12, 13 и 15/ в размер на 782091 лв.;

- придобиване на активи /проектиране разширението на сградата на ДКЦ I, транспортни средства и стопански инвентар/ - 79000 лв.

**В/ За функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи”** са предвидени средства в размер на 4939303 лв. В сравнение с отчета за 2011 г. тези разходи намаляват с 1,5 на сто. Относителния дял на тези разходи е 6 на сто от бюджета на общината и намалява спрямо този за 2011 г. - 6,8 на сто. Основна причина за намалението на разходите е планираното намаление на капиталовите разходи с 1389692 лв. спрямо първоначалния план за 2011 г.

За делегираната от държавата дейност “Програми за временна заетост” не са предвидени средства за работна заплата и осигурителни вноски. Тези средства общината ще получи през годината като трансфери от МТСП.

С предвидените средства за функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи” се осигурява финансирането на следните основни дейности:

- обгрижване и непрекъснато медицинско обслужване на 360 възрастни лица, настанени в специализираните домове;

- обгрижване, отглеждане, възпитание и обучение на 50 деца, настанени в специализиран дом;

- предоставяне на социални услуги в Дневните центрове на 90 деца, младежи и възрастни;

- Домашен социален патронаж за обслужване на 620 лица;

- Защитени жилища за 16 лица;
  - реконструкция и модернизация на социалните заведения и инфраструктура, в т.ч.: за разплащане на саниране и реновиране на Дом за стари хора гр. Сливен - 41600 лв.;
  - придобиване на активи /транспортни средства, стопански инвентар и др./ - 105809 лв.

Г/ За Функция “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” са разчетени да се извършат разходи за 26694624 лв. при първоначално планирани за 2011 г. 22220642 лв. В сравнение с отчета за 2011 г. разходите за функцията нарастват с 53 на сто. Относителния дял на тези разходи представлява 32,4 на сто от бюджета на общината при 30,7 на сто за 2011 г.

За отделните дейности са предвидени следните средства за текущи разходи:

- дейност “Чистота” - 4092154 лв., намаление спрямо отчета за 2011 г. с 31 на сто;
- дейност “Осветление на улици и площади” - 1463711 лв., намаление с 19,7 на сто;
- дейност „Озеленяване” – 1624685 лв., нарастване със 79,2 на сто. Предвидено е разплащане на задължения от предходни години – 1000000 лв.;
- дейност „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа” - 10249686 лв., увеличение със 207,7 на сто.

Със средствата по функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” се планира да се извърши:

- разплащане на просрочени задължения /текущи ремонти и капиталови разходи/ – 7624167 лв.;
- основен ремонт и възстановяване на улична настилка – 950000 лв.;
- реконструкция на напорни водопроводи, вътрешната водопроводна мрежа: Руски квартал, кв. „Кольо Фичето” и кв. „Република”, с. Ковачите и Сливенски минерални бани в размер на 3413514 лв.;
- проектно-проучвателни работи свързани с реконструкция на вътрешната водопроводна и канализационна мрежа - 125000 лв.;
- рехабилитация и разширение на водоснабдителна и канализационна мрежа – 2996721 лв.;
- разширение на тролейбусен транспорт - 194000 лв.;
- рекултивация на депото в с. Сотиря – 224600 лв.;
- проектиране, изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа – предвидени 1292070 лв.;
- благоустройствени мероприятия - 400000 лв.

Д/ За Функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности” са предвидени да се извършат разходи в размер на 4164988 лв. при първоначално планирани за 2011 г. 3382594 лв.

В сравнение с отчета за 2011 г. разходите се увеличават с 10,8 на сто. Тези разходи представляват 5,1 на сто от бюджета на общината, при 4,7 на сто за 2011 г.

Разходите за основните дейности са:

- дейност “Музеи” – 285896 лв., намаление спрямо отчета за 2011 г. с 21,5 на сто. Причина за намалението е намаляване обема на капиталовите разходи;
- дейност “Художествена галерия” – 197422 лв., нарастване спрямо отчета за 2011 г. със 7,5 на сто;
- дейност “Библиотека” – 400211 лв., намаление спрямо отчета за 2011 г. с 24,8 на сто. Причина за намалението е намаляване обема на капиталовите разходи;



- дейност **“Симфоничен оркестър”** - 360075 лв., нарастване спрямо отчета за 2011 г. с 36,7 на сто. Увеличението се дължи на нарастване на разходите за работна заплата, други плащания и осигурителни вноски, които през 2011 г. бяха значително намалени;

- дейност **“Ансамбъл за народни песни и танци”** - 321075 лв., нарастване спрямо отчета за 2010 г. с 6,8 на сто. Увеличението се дължи на нарастване на разходите за работна заплата, други плащания и осигурителни вноски, които през 2011 г. бяха значително намалени;

- дейност **“Спортни бази за спорт за всички”** – 393617 лв., увеличение спрямо отчета за 2011 г. с 87,7 на сто.

За дейността на държавните културни институти – Драматичен и Куклен театър са предвидени трансфери от общински приходи в размер на 110000 лв.

За дейност **“Обредни домове и зали”** са предвидени средства в размер на 836713 лв. От тези средства се предвижда да се извършат разходи за работна заплата, осигурителни вноски на персонала, който организира радостните и тъжни ритуали и за поддържане, почистване на гробищните паркове, тяхната охрана, ВиК, изграждане на алеи в гробищните паркове.

За извършване на погребения за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица са предвидени средства в размер на 10000 лв.

Планирано е нарастване на капиталовите разходи по функция „Почивно дело, култура и религиозни дейности” с 715634 лв. спрямо първоначалния план за 2011 г. С планираните средства е предвидено да се осигури ремонт и изграждане на материалната база, в т.ч.:

- за основен ремонт на зала „Сливен” – 210603 лв.;

- за алеи в гробищен парк – 512279 лв., в т.ч. за изплащане на просрочени задължения 212278 лв.;

- изграждане на детски площадки – 80600 лв.

Със средства от общинските приходи се предвижда да се финансират спортна дейност в размер на 210000 лв.

**Е/ За функция “Икономически дейности и услуги”** са планирани разходи в размер на 3596244 лв. при първоначален план за 2011 г. - 2594851 лв. Намалението спрямо отчета за 2011 г. с 6,9 на сто. Относителния дял на тези разходи представлява 4,4 на сто от бюджета на общината, при 3,6 на сто за 2011 г.

Планираните текущи разходи за някои **основни дейности** са:

- за дейност **“Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата”** – 845425 лв. От тези разходи по Програмата за безопасност на движението са предвидени да се изразходят 181301 лв. Разходите свързани с намаление на цената на пътуването в автобусния и тролейбусен транспорт на пенсионерите и учениците от 8 до 12 клас са в размер на 374124 лв.;

- за дейност **“Служби и дейности за поддържане на пътищата”** са предвидени разходи в размер на 1568552 лв., в т.ч. за изплащане на просрочени задължения 569890 лв. за зимно поддържане на пътищата;

- за дейност **“Други дейности по селско и горско стопанство”** са предвидени средства в размер на 488815 лева за заплати и осигурителни вноски на шатен персонал; издръжка и капиталови разходи на дейностите, свързани със стопанисването и опазването на общинския горски фонд.

Планирано е нарастване на капиталовите разходи с 407461 лв. спрямо първоначалния план за 2011 г. С планираните средства е предвидено да се осигури ремонт и изграждане на материалната база, в т.ч.:

- за основен ремонт и реконструкция на пътища – 1082776 лв.;

- за основен ремонт, реконструкция и изграждане на светофарни уредби - 240000 лв.;

- изграждане на приют за безстопанствени животни – 80000 лв.

**Ж/ За функция “Общи държавни служби”** са разчетени бюджетни разходи за 6808618 лв., нарастване спрямо бюджета за 2011 г. с 13,6 на сто. Капиталови разходи за функцията нарастват с 402864 лв. спрямо първоначалния план за 2011 г.

Относителният дял на тези разходи представлява от 8,26 на сто от бюджета на общината при 8,5 на сто за 2011 г.

**За Дейност “Общинска администрация”** са планирани да се извършат текущи разходи общо за 6534206 лв., в т.ч.: за издръжка 2140000 лв. В тези разходи са включени средствата за текуща издръжка на 44 кметства и населени места и административния център на общината.

**За Дейност “Общински съвети”** са планирани да се извършат разходи в размер на 228229 лв. при първоначално планирани за 2011 г. 187989 лв., в т.ч.: 208229 лв. за други възнаграждения и плащания по извънтрудови правоотношения и осигуровки при 168354 лв. за 2011 г. и 20000 лв. за издръжка при 19635 лв. за 2011 г.

**З/ За функция „Отбрана и сигурност”** са разчетени бюджетни разходи за 1089344 лв. Относителният дял на тези разходи представлява от 1,3 на сто от бюджета на общината.

С планираните средства е предвидено:

- да се осигури охраната на общински имоти – 437084 лв.;
- отводняване на с. Скобелево – 357710 лв.;
- текущи разходи за МКБППМН, МКБТХ и др.

### III. КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ

Планът за капиталовите разходи е разработен в съответствие с плана за икономическо развитие на общината за периода 2007 – 2013 г. и с инвестиционната политика на общината за 2012 г.

Средствата за капиталови разходи, общо са в размер на 20423333 лв., без тези, които ще се реализират със средства на училища. В сравнение с отчета за 2011 г. капиталовите разходи нарастват с 29,3 на сто.

Със средствата от **целевата субсидия** от Централния бюджет в размер на 1009300 лв. са предвидени да се финансират разходи за: ремонт, преустройство и изграждане на сгради и изграждане на детски площадки в размер на 362800 лв.; реконструкция на общински път - 646500 лв.

Общината планира със **собствени средства** да се извършат капиталови разходи в размер на 12330483 лв., с които е предвидено да се извършат основни ремонти за 3922307 лв., придобиване на дълготрайни материални активи за 8089882 лв. и за придобиване на дълготрайни нематериални активи – 318294 лв. Тези разходи са с източник за финансиране – продажба на общинско имущество, преходен остатък, други приходи.

Със **средства от заем** от финансова институция се предвижда да се финансират разходи в размер на 5025466 лв., за изпълнение на Решение № 1371 от 19.08.2011 г. на Общински съвет - Сливен.

Със **средства от извънбюджетни фондове и сметки** се предвижда да се финансират капиталови разходи в размер на 1704374 лв., в т.ч.:

- 1292010 лв. - Интегриран проект за подобряване на образователната инфраструктура в Община Сливен чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност – саниране на СУ „Д. Рохов”, Сливен; ХГ „Д. Дамянов”; Детски ясли № 12 и № 13;

- 184114 лв. – Възстановяване на път, общинска собственост, до историческата крепост „Туида”, чрез изграждане на защитно съоръжение за укрепване на активна част на срутище;

- 228250 лв. - други.

**По функции** са планирани да се извършат следните капиталови разходи:

- **функция “Общи държавни служби”** – 478246 лв., нарастване спрямо отчета за 2011 г. с 1868,1 на сто;

- **функция „Отбрана и сигурност”** – 357710 лв., намаление с 23,2 на сто;

- **функция “Образование”** – 2248088 лв., нарастване със 70,6 на сто;

- **функция “Здравеопазване”** – 861091 лв., нарастване със 73,7 на сто;

- **функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи”** – 147409 лв., нарастване спрямо 2011 г. с 349,6 на сто;

- **функция “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда”** – 13899347 лв., нарастване спрямо 2011 г. с 53,1 на сто;

- **функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности”** – 932122 лв., нарастване спрямо 2011 г. с 14,2 на сто;

- **функция “Икономически дейности и услуги”** – 1499320 лв., намаление спрямо отчета за 2011 г. с 32,4 на сто.

#### **IV. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ**

Към 01.01.2012 г. остатъчният размер на главницата по банковия заем е 19514573 лв.

В бюджета за 2012 г. в частта за местни дейности са планирани средствата необходими за обслужване на банковите заеми в размер на 2800600 лв. за главници и 560000 лв. за лихви.

#### **V. ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ФОНДОВЕ**

Размерът на наличните средства по фондовете и специалните сметки в началото на 2012 г., както и очакваните приходи и разходи, са следните:

1. Сметка на фонд “Приватизация”:

1.1. Наличност на средства към 01.01.2012 г. е 127990 лв., в т.ч.: по партидата ”Покриване на разходи за приватизация” – 109935 лв.; по партидата “Инвестиционни и дълготрайни активи” – 18055 лв.

1.2. Очаквани приходи през 2012 г. 817700 лв. /816000 лв. от банков офис, 1000 лв. от продажба на тръжни документи и 700 лв. от лихви/, в т.ч.: по партидата ”Покриване на разходи за приватизация” – 75140 лв.; по партидата “Инвестиционни и дълготрайни активи” – 742560 лв.

От партидата “Инвестиционни и дълготрайни активи” ще се възстановят средства в бюджета на общината - 602000 лв., съгласно Решение № 1100/28.09.2006 г.

1.3. Очаквани разходи през 2012 г. 170000 лв., в т.ч.: по партидата ”Покриване на разходи за приватизация” – 170000 лв. за материали и външни услуги; по партидата “Инвестиционни и дълготрайни активи” – 0 лв.

2. Сметка за получаване, съхраняване, изразходване и отчитане на предоставените от Националния фонд средства от структурните фондове на ЕС и Кохезионния фонд са планирани:

2.1. Наличност на средства към 01.01.2012 г. е 23214 лв., в т.ч.:

- Оперативна програма „Регионално развитие” - Интегриран проект за подобряване на социалната инфраструктура в Община Сливен – саниране, реновиране и оборудване на Дневен център за деца и възрастни с умствена изостаналост „Свети Стилиян Детепазител”, Сливен и „Дом стари хора”, Сливен - 3547 лв.;

- Оперативна програма „Техническа помощ” – Областен информационен център - 535 лв.;

- Оперативна програма „Човешки ресурси” – Личен асистент, Домашен помощник, Център за настаняване от семеен тип, Нов избор - 19132 лв.

2.2. Очаквани приходи /собствени приходи на общината – трансфери и заеми/ през 2012 г. 1934282 лв., в т.ч.:

- Оперативна програма „Регионално развитие” - Интегриран проект за подобряване на образователната инфраструктура в Община Сливен чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност – саниране на СУ „Д. Рохов”, Сливен; ХГ „Д. Дамянов”; Детски ясли № 12 и № 13 – 1292010 лв.;

- Оперативна програма „Регионално развитие” – Корекция на река „Дюлева река” – 34000 лв.;

- Оперативна програма „Регионално развитие” – Интегриран проект за благоустрояване на парк „Юнак” – 75000 лв.;

- Оперативна програма „Регионално развитие” – Изготвяне на интегриран план за градско възстановяване и развитие на г. Сливен, като център на агломерационен ареал – 16250 лв.;

- Оперативна програма „Регионално развитие” – Интегриран проект за развитие на природни, културни и исторически атракции и туристическа инфраструктура в Сливен – 103000 лв.

- Оперативна програма „Регионално развитие” – Възстановяване на път, общинска собственост, до историческата крепост „Туида”, чрез изграждане на защитно съоръжение за укрепване на активна част от срутище - 184114 лв.

- Оперативна програма „Човешки ресурси” – Домашен помощник, Център за настаняване от семеен тип, Пълноценна образователна интеграция за деца от „Надежда”, Еколози - 209908 лв.

- Оперативна програма „Техническа помощ” – Областен информационен център - 20000 лв.

2.3. Очаквани разходи през 2012 г. 1957496 лв., в т.ч.:

- Оперативна програма „Регионално развитие” - Интегриран проект за подобряване на социалната инфраструктура в Община Сливен – саниране, реновиране и оборудване на Дневен център за деца и възрастни с умствена изостаналост „Свети Стилиян Детепазител”, Сливен и „Дом стари хора”, Сливен - 3547 лв.;

- Оперативна програма „Регионално развитие” - Интегриран проект за подобряване на образователната инфраструктура в Община Сливен чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност – саниране на СУ „Д. Рохов”, Сливен; ХГ „Д. Дамянов”; Детски ясли № 12 и № 13 – 1292010 лв.;

- Оперативна програма „Регионално развитие” – Корекция на река „Дюлева река” – 34000 лв.;

- Оперативна програма „Регионално развитие” – Интегриран проект за благоустрояване на парк „Юнак” – 75000 лв.;

- Оперативна програма „Регионално развитие” – Изготвяне на интегриран план за градско възстановяване и развитие на гр. Сливен, като център на агломерационен ареал – 16250 лв.;

- Оперативна програма „Регионално развитие” – Интегриран проект за развитие на природни, културни и исторически атракции и туристическа инфраструктура в Сливен – 103000 лв.

- Оперативна програма „Регионално развитие” – Възстановяване на път, общинска собственост, до историческата крепост „Туида”, чрез изграждане на защитно съоръжение за укрепване на активна част от срутище - 184114 лв.

- Оперативна програма „Човешки ресурси” – Домашен помощник, Център за настаняване от семеен тип, Пълноценна образователна интеграция за деца от „Надежда”, Еколози, Личен асистент, Нов избор - 229040 лв.

- Оперативна програма „Техническа помощ” – Областен информационен център - 20535 лв.

Предлагания бюджет за 2012 г. се **характеризира** със следното:

- запазва се данъчната тежест, запазва се размера на общинските такси и цени на услуги;

- оптимизиране и приоритетизиране на разходите и засилване на фискалната дисциплина;

- предвиден е адекватен резерв, т.к. се има предвид, че изпълнението на бюджета ще се извършва в условията на продължаваща икономическа криза;

- осигурява значителни средства за изпълнение на инвестиционната програма на общината с приоритет изпълнение на ангажиментите по оперативните програми и за разплащане на просрочените задължения, което е предпоставка за устойчиво икономическо развитие на общината.

**Основния извод**, който може да се направи е, че с проекто-бюджета за 2012 г. за делегираните от държавата дейности се създават условия за финансиране на предоставяните публични услуги на нивото на 2011 г.

Предвидените разходи за издръжка за местните дейности са съобразени с прогнозата за собствените приходи и размера на изравнителната субсидия. Прогнозата отразява очакваното развитие на местните дейности, както и повишаване качеството на предоставяните публични услуги на населението в областта на благоустрояването, поддържането на общинската инфраструктура – пътна, водоснабдителна и канализационна, осветление на улици, чистота и поддържане на зелени площи.

В тази връзка усилията са насочени към законосъобразно, икономично, ефикасно и ефективно управление на бюджетния ресурс.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 5 и 6 и чл. 52, ал. 1 от ЗМСМА, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2012 г., предлагам на Общинския съвет да вземе следното

## **РЕШЕНИЕ:**

**1. Приема бюджета на Община Сливен за 2012 г., както следва:**

**1.1. По приходите в размер на 82433662 лв. /Приложение № 1, 1а/:**

1.1.1. Приходи с държавен характер в размер на 37186708 лв., в т.ч.:

1.1.1.1. Обща допълваща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности в размер на 32435757 лв.

1.1.1.2. Целева субсидия за капиталови разходи за финансиране на държавните дейности в размер на 144000 лв.

1.1.1.3. Преходен остатък от 2011 г. 4606951 лв., разпределен по дейности, съгласно Приложение № 10.

**1.1.2. Приходи с местен характер в размер на 45246954 лв., в т.ч.:**

1.1.2.1. Данъчни приходи в размер на 7335000 лв.

1.1.2.2. Неданъчни приходи в размер на 26916853 лв.

1.1.2.3. Целева субсидия 865300 лв., в т.ч. 646500 лв. за изграждане и основен ремонт на общински пътища и 218800 лв. за други обекти.

1.1.2.4. Обща изравнителна субсидия в размер на 4202500 лв.

1.1.2.5. Трансфер за зимно поддържане на пътищата в размер на 253000 лв.

1.1.2.6. Преходен остатък в размер на 4735026 лв.

**1.2. По разходите в размер на 82433662 лв., разпределени по функции, групи, дейности и параграфи /Приложение № 1, 1а/**

**1.2.1. Държавни дейности в размер на 37186708 лв. От тях:**

1.2.1.1. От държавни приходи 32579757 лв.

1.2.1.2. Остатък от предходната година 4606951 лв.

1.2.2. Местни дейности в размер на 45246954 лв.

1.2.3. Резерв за неотложни и непредвидени разходи в размер на 2027894 лв., в т.ч.:

1.2.3.1. Държавни дейности 281954 лв.

1.2.3.2. Местни дейности 1745940 лв.

**1.3. Инвестиционна програма 20423333 лв. /Приложение № 3/.**

**1.3.1. Разшифровка за капиталовите разходи, финансирани от приходи по § 40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи /Приложение № 3а/.**

**2. Приема средствата за работни заплати и месечното им разпределение /Приложения № 2 и 2а/.**

**3. Приема план-сметките на извънбюджетните фондове /Приложение № 4/.**

**4. Определя максимален размер на новия общински дълг за 2012 г. - 4869570 лв. /Решение № 1370/25.07.2011 г. на Общински съвет - Сливен за даване на съгласие за кандидатстване с проектно предложение по ОП „Околна среда 2007-2013 г.” с проект „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците, регион Ямбол”/.**

**5. Номиналът на издаваните общински гаранции за 2012 г. не може да надвишава 1149000 лв.**

**6. Определя максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2012 г. - 27753930 лв.**

**7. Приема разчети за някои целеви разходи:**

7.1. Целеви разходи /Приложение № 5/.

7.2. Приема план-сметка за разходите за 2012 г. в изпълнение на Решение № 254 от 1997 г. на ОбС Сливен /Приложение № 9/.

**8. Приема следните лимити за разходи:**

8.1. Социално-битови разходи в размер до 3% от начислените трудови възнаграждения.

8.2. Представителни разходи в размер на 30000 лв.

8.3. Размерът на средствата за режийни разноски за ученическото столово хранене:

а/ за закуска- 0,16 лв.

б/ за обяд – 0,65 лв.

в/ за вечеря – 0,42 лв.,

общ размер 25000 лв.

8.4. Средства за дофинансиране на маломерни и слети паралелки в общообразователните училища в размер на 5000 лв.

**9. Определя дневен стойностен оклад за храна в целодневните детски градини и детски ясли в размер на 2,00 лв.**

**10. Определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити и приема бюджетните им сметки /Приложение № 8/.**

**11. Определя за Младежки дом – Сливен:**

- численост на персонала – 4 щатни бройки;
- разходи за дейност – 36862 лв.

**12. Утвърждава:**

12.1. Списък на длъжностите, които имат право на транспортни разходи /Приложение № 6/. Упълномощава кмета да утвърди поименен списък на лицата.

12.2. Списък на педагогическия персонал в делегираните от държавата дейности по образование, които имат право на заплащане на 85 % от транспортните разходи /Приложение 6а/.

**13. Утвърждава разчети за:**

- трансфер за Драматичен театър и Куклен театър – 110000 лв., в т.ч. 10000 лв. за провеждане на Есенен театрален салон /Драматичен театър/;
- субсидия за спортни клубове и разходи за финансиране на спортни прояви /Приложение № 7/.

**14. Размер на просрочените вземания, които ще бъдат събрани през 2012 г. - 330000 лв.**

**15. Размер на просрочените задължения, които ще бъдат разплатени през 2012 г. - 9396468 лв.**

**15.1. Приема план-график за заплащане на просрочените задължения /Приложение № 11/.**

**16. Разходването на бюджетните средства за общински дейности се осъществява при съблюдаване на следните приоритети:**

16.1. Разходи за обслужване на общинския дълг.

16.2. Разходи осигуряващи жизнено важни доходи, плащания - трудови възнаграждения и осигурителни плащания.

16.3. Неотложни разходи за осъществяване на общински дейности.

16.3.1. Храна, медикаменти, отопление, осветление, вода.

16.3.2. Разходи за поддържане и застраховане на публичната общинска собственост.

16.4. Разходи за стимулиране на икономически растеж и заетост.

16.4.1. Капиталови разходи със собствени средства.

16.4.2. Дялово участие в дружества, съфинансиране на програми и проекти.

**17. При спазване на общия размер на бюджета, предоставя следните правомощия на кмета /чл. 27, ал. 1 от ЗОБ/.**

17.1. Да изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на разходите на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии в частта за делегираните от държавата дейности.

17.2. Да прехвърля бюджетни кредити за различни видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности.

17.3. Да се разпорежда с резервния бюджетен кредит.

**18. Упълномощава кмета да актуализира общинския бюджет във връзка с постъпили средства от:**

- дарения, които се разходват от бюджетните заведения, съгласно клаузите на договорите и волята на дарителите;  
- застрахователни обезщетения.

19. Разходите по бюджета да се извършват до размера на постъпилите приходи по сметката на обслужващата банка.

20. Предложенията, от които възникват допълнителни финансови задължения на общината, да се допускат за разглеждане в Общинския съвет само при условие, че са осигурени необходимите средства за тяхното изпълнение.

**В Н А С Я,**  
**К М Е Т:**  
**инж. КОЛЪО МИЛЕВ**

**Т.4**

**ДО**  
**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**С Л И В Е Н**

**П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**  
от ДЕЯН ДЕЧЕВ – общински съветник

**ОТНОСНО:** Промени в съставите на постоянните комисии.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ**  
**СЪВЕТНИЦИ,**

На основание чл.21, ал.1, т.1 от ЗМСМА, във връзка с чл.18, ал.1 от ПОДОС предлагам Общинският съвет да приеме следното

**Р Е Ш Е Н И Е:**

1.**ОСВОБОЖДАВА** СТАНКА ТАЧЕВА като председател на ПК по нормативна уредба, законосъобразността на актовете на ОбС, гражданските права и контрол на изпълнение на решенията на Общинския съвет.

2.**ОСВОБОЖДАВА** СТАНКА ТАЧЕВА като член на ПК по образование, наука, култура и вероизповедания;

3. **ОСВОБОЖДАВА** СТАНКА ТАЧЕВА като член на ПК по оперативен контрол.

4. **ОСВОБОЖДАВА** МАРТИН СЛАВОВ като член на ПК по инвестиционна политика и устройство на територията.



5. **ИЗБИРА** доц. КОНСТАНТИН КРАЛЕВ за член на ПК по образование, наука култура и вероизповедания.

6. **ИЗБИРА** доц. КОНСТАНТИН КРАЛЕВ за член на ПК по местно самоуправление и развитие на населените места.

7. **ИЗБИРА** MARTIN СЛАВОВ за член на ПК по нормативна уредба, законосъобразността на актовете на ОбС, гражданските права и контрол на изпълнение на решенията на Общинския съвет.

**ВНАСЯ,  
ДЕЯН ДЕЧЕВ**

**T.5**

**ДО  
ОБЩНСКИ  
СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от  
инж. КОЛЪО МИЛЕВ  
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ОТНОСНО:** Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по Оперативна програма „Регионално развитие”, Приоритетна ос 3: „Устойчиво развитие на туризма”, Операция 3.2: „Развитие на регионалния туристически продукт и маркетинг на дестинациите”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.2-02/2011 „Подкрепа за развитие на регионалния туристически продукт и маркетинг на дестинациите”, Бюджетна линия: BG161PO001/3.2-02/2011.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Националната стратегическа референтна рамка (НСРР) е документът, който е основата за развитието на инфраструктурния сектор. НСРР е изготвена в съответствие с чл. 27 и чл. 28 от Регламента на Съвета на ЕС (№ 1083/2006 от 11 юли 2006 г.), в които са залегнали общите разпоредби относно Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд. Тя е средносрочен и дългосрочен документ, описващ ролята на Структурните фондове през периода 2007-2013 г. в подкрепа на глобалното стратегическо развитие на България. Тя поставя основните

интегрирани цели, които са заложи с ясното разбиране, че конкретните резултати ще бъдат постигнати постепенно в процеса на изпълнение и с натрупването на финансови и нефинансови ресурси. Документът се основава на задълбочен социално-икономически анализ и ключови аспекти на националните стратегии, приети и осъществявани в България.

Работата по оперативните програми е инструмент за осъществяването на кохезионната политика на ЕС, т.е. изравняването на развитието на регионите в съюза. Като резултат от това на местно ниво работата по проекти, финансирани по оперативните програми е всъщност изпълнение на «Плана за развитие на община Сливен 2007 – 2013». В този план са заложи и основните направления, в които общината е планирала да работи. Значителна част от него са капиталовите разходи на общината. Чрез оперативните програми може да бъдат осигурени средствата за реализацията на «Плана за развитие на община Сливен 2007 – 2013».

***Обща цел на Оперативна програма регионално развитие е:***

- ❖ Подобряване качеството на живот и работната среда с по-добър достъп до основните услуги и нови възможности за повишена регионална конкурентноспособност и устойчиво развитие.

***Като специфични цели на програмата са:***

- ❖ Изграждане на устойчиви и динамични градски центрове, свързани с техните по-слабо урбанизирани периферни територии, като по този начин се увеличават възможности за просперитет и развитие.
- ❖ Осигуряване на по-добър достъп до пътни, ИКТ и енергийни мрежи за изостаналите райони.
- ❖ Повишаване на регионалния туристически потенциал за развитие и маркетинг на устойчиви, диверсифицирани, специфични за региона туристически продукти с висока добавена стойност.
- ❖ Мобилизиране на регионалните и местни технически и институционални възможности и ресурси за осъществяване на политики за регионално развитие.

Община Сливен в партньорство с Общините Котел и Твърдица подготвя проект за кандидатстване по Оперативна програма регионално развитие, Приоритетна ос 3: „Устойчиво развитие на туризма”, Операция 3.2: „Развитие на регионалния туристически продукт и маркетинг на дестинациите”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.2-02/2011 „Подкрепа за развитие на регионалния туристически продукт и маркетинг на дестинациите”, Бюджетна линия: BG161PO001/3.2-02/2011. По тази преоритетна ос се финансират следните дейности:

- ❖ Разработване на туристически пакети или диверсификация на съществуващите;
- ❖ Рекламни дейности – подготовка и разпространение на информационни и рекламни материали за туристическия район и предложения за подкрепа туристически продукт;
- ❖ Участие в регионални, национални и международни туристически борси, изложения и панаири;
- ❖ Изследвания на въздействието на обществените маркетингови и рекламни дейности;
- ❖ Организиране на експедиентски пътувания, посещения на пътнически агенти, туроператори, автори на пътеводители, журналисти;

- ❖ Подкрепа на дейности за обществено осведомяване и информационни услуги – комуникационни кампании за подобряване на осведомеността за природното, културно и историческо наследство и приноса на туризма към развитието, разпространение на подходяща информация сред туристическия бизнес, организиране на туристически форуми за насърчаване на ефективната двустранна комуникация, участие и ангажиране на местния бизнес в разпознаването и разрешаването на общи проблеми.

Общата стойност на проектното предложение е на стойност 500 000 лв.

Във връзка с гореизложеното и изискването в насоките за кандидатстване по програмата за наличие на решение на ОС – Сливен, както и на основание чл. 21 ал.1, т. 23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет да вземе следното:

## **РЕШЕНИЕ**

1. Дава съгласие Община Сливен в партньорство с общините Котел и Твърдица да кандидатства с проектно предложение по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013 г. по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, чрез открита процедура за конкурентен подбор на проекти с определен срок за подаване на проектни предложения по Приоритетна ос 3: „Устойчиво развитие на туризма“, Операция 3.2: „Развитие на регионалния туристически продукт и маркетинг на дестинациите“, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/3.2-02/2011 „Подкрепа за развитие на регионалния туристически продукт и маркетинг на дестинациите“, Бюджетна линия: BG161PO001/3.2-02/2011.
2. Да бъде осигурен собствен принос в размер до 5 % от сумата по бюджета на проекта, като максималния размер на собствения принос не следва да надвишава 25 000 лв. Собственото участие в проекта ще бъде осигурено от бюджета на общината за 2012 г.
3. Дава съгласие да се подпише договор за партньорство в свободен текст, уреждащ взаимоотношенията между общината и всички партньори по време на изпълнение на проекта.
4. Задължителните дейности по проекта (рекламни дейности, участие в туристически борси, изложения и панаири, и изследване на въздействието на маркетинговите и рекламни дейности) да продължат да бъдат изпълнявани в период до 1 г. след приключване на дейностите по проекта.
5. Упълномощава Кмета на Община Сливен да подпише изискваните по проектната документация декларации и документи.

**ВНОСИТЕЛ:**  
**КМЕТ**  
**ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от КОЛЬО МИЛЕВ  
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Община Сливен подготвя проектно предложение като бенефициент по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“

**Схемата BG051PO001-4.1.05** „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства“ ще се изпълнява в рамките на области на интервенция 4.1. „Достъп до образование и обучение за групи в неравностойно положение” и 4.2 Децата и младежта в образованието и обществото. Тези области на интервенция са насочени към разработване на мерки за улесняване на достъпа и засилване на мотивацията за включване в образователния процес на групите в неравностойно положение.

Фокусът е поставен върху малцинствените етнически групи, лицата със специални образователни потребности, отпадналите от образователната система и децата в риск от отпадане. Предвижданите дейности съответстват на националните политики в тази сфера, формулирани в редица стратегически документи, както и на европейските инициативи в областта на интеграцията на гражданите на трети страни.

Основните примерни дейности са:

- осигуряване на необходимите условия и ресурси за реализиране на процеса на интеграция на представители на малцинствени етнически групи чрез десегрегация на децата от училищата с преобладаващо ромско присъствие и интеграцията им в т. нар. „приемни училища“;
- осигуряване на необходимите условия и ресурси за реализиране на процеса на интеграция на лица със специални образователни потребности;
- образователни услуги и дейности за необхванати и отпаднали ученици, както и за ученици в риск от отпадане.

**Целта на операцията** е да подпомогне по-успешната социална и трудова реализация на децата и учениците от етническите малцинства чрез:

- подобряване на условията за равен достъп до образование и обучение;
- засилване на мотивацията за участие в образователния процес;
- допълнителни занимания с децата и учениците, за които българският език не е майчин.

**Размер на безвъзмездната финансова помощ:**

*Всяка сума, разпределена за осъществяването на този проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:*

- **Минимален размер** на безвъзмездната финансова помощ: **50 000 лева**
- **Максимален размер** на безвъзмездната финансова помощ: **390 000 лева**

**Задължително условие по схемата е в случай на кандидат община, партньор да е училище или детска градина.**

**По настоящата схема не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.**

Във връзка с гореизложеното и публикуваните в официалната страница на програмата изисквания за кандидатстване за наличие на решение на ОС – Сливен, както и на основание чл. 21, ал. 1, т.23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет Сливен да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Дава съгласие Община Сливен да кандидатства по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.05 „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства” с проектопредложение: „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства на територията на община Сливен” в партньорство със следните организации : VI ОУ „Братя Миладинови”, VIII ОУ ”Юрий Гагарин”, ЦДГ „Здравец”, ЦДГ „Звездица” и Ромска академия за култура и образование /РАКО/ - Сливен като за целта упълномощава кмета на общината да подпише споразумение за партньорство, съгл. чл.59 от ЗМСМА.

**ВНОСИТЕЛ:**

**КМЕТ  
Кольо МИЛЕВ**

**T.7**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ**

**инж.КОЛЬО МИЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ОТНОСНО: Предоставяне ползването на мерите и пасищата на територията на община Сливен**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно изискванията на чл. 37о, ал. 1 от ЗСПЗЗ Общинският съвет ежегодно приема Решение за предоставяне и актуализиране на ползването на мерите и пасищата на територията на общината. В тази връзка е изготвен Годишен план за паша за 2012 г. и са определени задълженията на Община Сливен и ползвателите, свързани с поддържането на мерите и пасищата.

С оглед на това, и на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 37о, ал. 1 от ЗСПЗЗ, предлагам Общински съвет Сливен да вземе следното

## **РЕШЕНИЕ:**

1. Приема Годишен план за паша за 2012 г.
2. Дава съгласие за предоставяне на мери и пасища за общо и индивидуално ползване на земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни, регистрирани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен и определени в списъка по чл. 37о, ал. 2 от ЗСПЗЗ, представляващи **Приложение 3 към годишния план.**
3. Определя задълженията на Община Сливен и ползвателите за поддържането на мерите и пасищата, както следва:
  - 3.1. **Задължава Община Сливен:**
    - Да предостави мерите и пасищата – публична общинска собственост, за ползване от земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни при следните условия:
    - Стопаните или техни сдружения, отглеждащи тревопасни селскостопански животни да бъдат включени в съответните списъци, изготвени от кметовете и кметските заместници на населените места в Община Сливен като:
      - в списъците да е вписан броят на притежаваните от тях регистрирани тревопасни селскостопански животни по видове, възраст и брой;
      - списъците да бъдат заверени от лицензирания ветеринарен лекар за населеното място, удостоверяващ регистрацията на съответните животни и съгласувани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен.
  - 3.2. **Задължава ползвателите на мери и пасища – общинска собственост:**
    - Да спазват **„Правила за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен”**, представляващи **Приложение 2 към годишния план.**
    - Да ползват мерите и пасищата след заплащане на съответна годишна такса „за общо ползване”, съгласно Наредбата за стопанисване, управление и разпореждане със земи от общинския поземлен фонд.
4. Упълномощава кмета на Община Сливен да сключва договори за предоставяне на общински мери и пасища, определени за индивидуално ползване.
5. Цените за отдаване под наем или аренда на мерите и пасищата се определят по реда на т. 7 от Приложение № 2 – „Тарифа за отдаване под наем и аренда на общински и остатъчни земи в Община Сливен”, към Наредбата за стопанисване, управление и разпореждане със земи от общинския поземлен фонд.
6. Определя таксата за общо ползване на общинските мери и пасища да се събира съгласно Приложение № 3 – „Тарифа за таксата за общо ползване на мери и пасища”, към Наредбата за стопанисване, управление и разпореждане със земи от общинския поземлен фонд.
7. Задължава кметовете и кметските заместници на населените места да следят за изпълнението на **правилата** за ползване на общинските мери и пасища и да не

допускат ползването им от ползватели, които не са заплатили определената такса или наемна цена за ползване на мерите и пасищата.

**8.** Задължава кметовете и кметските заместници на населените места да изразходват средствата от събраните такси от мерите и пасищата, предоставени за общо ползване, за поддържането им в добро земеделско и екологично състояние.

**ВНОСИТЕЛ,**

**КМЕТ:**

**ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ**



**ОБЩИНА СЛИВЕН**

---

# Годишен план

за паша



2012 г.

## **I. ОСНОВАНИЕ**

Настоящият Годишен план за управление на мери и пасища, общинска собственост и мери и пасища по чл.19 ал.1, се разработва на основание чл. 37о. ал. 1 т. 1 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), съгласно който планът се изготвя ежегодно и се внася за разглеждане и приемане от Общинския съвет

## **II. ОБХВАТ**

Годишният план за управление, ползване и експлоатация на мерите и пасищата посочва годишното разпределение и ползване на мерите и пасищата в населените места на територията на Община Сливен при спазване на правилата за ползването им, изготвени съгласно чл. 37и, ал. 3, т. 2 от ЗСПЗЗ и предложени за приемане от Общински съвет Сливен.

## **III. ЦЕЛ**

Да се подобри стопанисването, контролът и редът за ползването на мерите и пасищата, общинска собственост, от земеделските стопани или техни сдружения, както и да се повишат техните познания при прилагане на добрите селскостопански практики и тяхното положително и отрицателно въздействие върху околната среда.

## **IV. ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА**

### **1. Кметът на Община Сливен**

- ръководи и контролира изпълненията на мероприятията по стопанисване и управление мерите и пасищата от общинския поземлен фонд на територията на общината, съгласно чл. 25, ал. 1 от ЗСПЗЗ;
- упълномощава длъжностно лице от отдел „Екология” (разписване в длъжностната характеристика на същото) за провеждането на конкретни процедури и мероприятия в изпълнение изискванията на закона;
- изисква от кметовете и кметските наместници на населените места спазването на разписаните правила по отношение ползването на пасищата на територията на съответното кметство;

### **2. Отдел „Екология” чрез главен експерт „Екология”:**

- ежегодно изисква списък на мерите и пасищата от ОПФ от Общинска служба „Земеделие”;
- отговаря за актуализацията на плана;
- съдейства и подпомага кметове и кметски наместници по изпълнението на плана;
- води регистър на сключените договори и следи техните срокове;

### **3. Кмет и кметски наместник на населеното място:**



- създава и ръководи работна група, която има за задача да извърши разпределение на мерите и пасищата за общо и индивидуално ползване от земеделските стопани;
- съгласува договорите за ползване на мери и пасища от общинския поземлен фонд, които представя в общинска администрация за сключване;
- организира и контролира мероприятията по поддържане на мерите и пасищата за общо ползване в добро земеделско и екологично състояние;
- управлява изразходването на средствата от наемите /таксите/ от мерите и пасищата за извършване на мероприятия с цел екологичното им подобряване;

## **V. СПИСЪК С РАЗМЕРА И МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ЗА ОБЩО И ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ В ЗАВИСИМОСТ ОТ БРОЯ И ВИДА НА ОТГЛЕЖДАНИТЕ ПАСИЩНИ ЖИВОТНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СЪОТВЕТНОТО ЗЕМЛИЩЕ – Приложение № 1**

Общинска служба „Земеделие” Сливен изготвя ежегодно списък с размера и местоположението на мерите и пасищата на територията на Община Сливен по населени места, съгласно приложение № 1.

На територията на общината има **60 322.090 дка** мери и пасища, от които **40 917.929 дка** са включени във физически блокове. Отдадените мери и пасища под наем за 2010 г. и 2011 г. по КВС – 13221.898 дка, по ФБ – 9842.384 дка. Работната група, която задължително се изгражда във всяко населено място, има за задача да извърши разпределение на ( свободните ) мери и пасища за общо и индивидуално ползване от земеделските стопани и е в състав: кмет, ветеринарен лекар /обсужващ ветеринарния участък/, стопаните отглеждащи пасищни животни и/или представител на техните сдружения.

## **VI. ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН – Приложение № 2**

Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен включват:

- перспективен експлоатационен план за паша;
- правила за определяне начина на разпределение на мерите и пасищата за общо и индивидуално ползване;
- правила за ползване на мери и пасища от ОПФ и чл. 19 ал. 1 при спазване на Условието за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със **Заповед № РД 09-616 от 21.07.2010 г. на Министъра на земеделието и храните, изменена със Заповед № 09-609 от 26.07.2011 г. на министъра на земеделието и храните, т.І.4, Национален стандарт 4.1**
- частите от мерите и пасищата, предназначени предимно за косене;
- ветеринарна профилактика;
- построяване на навеси;
- охрана;
- мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата;
- договори за наем и аренда на мерите и пасищата;

## **VII. СПИСЪК НА ВСИЧКИ СТОПАНИ, ОТГЛЕЖДАЩИ ПАСИЩНИ ЖИВОТНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В ОБЩИНА СЛИВЕН – Приложение № 3**

Общинска администрация Сливен на основание чл. 37о, ал. 3 от ЗСПЗЗ изготвя **списък – образец**, който се изпраща до кметовете и кметските наместници по населени места за попълване. Попълнените списъци с данни за земеделски стопани или техни сдружения, отглежданите от тях животни се подписват и подпечатват от кмета на населеното място, участъковия ветеринарен лекар, и след съгласуване с Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен, се предоставят в отдел „Екология”.

## **VIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПЛАНА**

**Финансовото осигуряване на плана да се постига чрез:**

- Постъпленията от наемите (таксите) за ползване на мери и пасища, общинска собственост и мери и пасища по чл.19 По този начин се осигуряват на кметствата средства за поддържане на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние, съгласно Наредбата за стопанисване, управление и разпореждане със земи от Общински поземлен фонд (НСУРЗОПФ).
- Финансиране по проекти - Общинската администрация и/или ползвателите на мерите и пасищата могат да кандидатстват по европейски програми за средства с цел подобряване екологичното им състояние.

## **IX. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

При изпълнение на плана, общинската администрация взаимодейства с:

- ОД ”Земеделие” и ОС „Земеделие” Сливен - представят в срок до **20.12.** на текущата година списък на имотите от ДПФ и ОПФ по землища, броя на наличните пасищни животни по населени места (общо по видове), съгласно изискванията на чл. 98, ал. 2 и ал. 3 и чл. 99 от ППЗСПЗЗ.
- ДФ „Земеделие – Разплащателна агенция” - предоставят имената на ползвателите на мери и пасища по списък, предоставен от ОСЗ по физически блокове за съответната година, съгласно изискванията на чл. 36 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

## **Приложение 2**

### **Правила за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен ( изготвени съгласно чл. 37и, ал. 3, т. 2 на Закон за собствеността и ползването на земеделските земи)**

Правилата за ползване на мерите и пасищата на територията на Община Сливен са изготвени по изискванията на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (чл. 37и, ал.3, т.2), съгласно който тези правила съдържат:

- перспективен експлоатационен план за паша;
- правила за определяне начина на разпределение на мерите и пасищата за общо и индивидуално ползване;
- правила за ползване на мери и пасища от ОПФ и чл. 19 ал. 1 при спазване на Условието за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със Заповед № РД 09-616 от 21.07.2010 г., изм. със Заповед № РД 09-609/ 26.07.2011 г. на Министъра на земеделието и храните, т.І.4, Национален стандарт 4.1;
- частите от мерите и пасищата, предназначени предимно за косене;
- ветеринарна профилактика;
- построяване на навеси;
- охрана;
- мерки за опазване, поддържане и подобряване на мерите и пасищата;
- договори за наем и аренда на мерите и пасищата;

## **I. ПЕРСПЕКТИВЕН ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН ПЛАН ЗА ПАША**

Перспективният експлоатационен план, е разработен на основание и във връзка с изпълнението на Плана за развитие на Община Сливен 2007-2013, Областна стратегия за развитие на земеделието и Програмата за развитие на селските райони в страната.

- 1.** Дългосрочно опазване на пасищата в Община Сливен, опазване на биологичното разнообразие с цел преобръщане на негативните промени, причинени от несъобразена с възможностите на природата паша, от изоставяне на пасищата и използване на земите за други цели.
- 2.** В дългосрочен план да се повиши и капацитета за разработване и управление на агроекологични проекти. В тази връзка стопаните, кандидатстващи по мярка 214 «Агроекологични плащания» от ПРСР се ползват с предимство след изтичане срока на договора за удължаване до изтичане срока на задълженията, поети с първоначалното кандидатстване по мярката.
- 3.** Установяване на контакти между управляващи, учени и земеделски стопани с цел постигане на максимална ефективност при използване на мерите и пасищата и достигане на максималния възможен екологичен ефект при ефективно разходване на средствата, получени чрез финасовите стимули на ЕС, предназначени за развитие на земеделието.
- 4.** Създаване на модел за формиране на сдружения на земеделските производители, които ще допринесат за по-нататъшното социално развитие и икономически растеж на районите с пасища.
- 5.** При разпределяне на пасищата да се отдаде приоритет на фермери, покрили европейските изисквания за ферми, както и тези с одобрени и изпълняващи в момента проекти по ПРСР за стабилизиране на икономическото състояние на фермите и утвърждаване като фактор за развитие на животновъдството.

## **II. ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НАЧИНА НА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ЗА ОБЩО И ИНДИВИДУАЛНО ПОЛЗВАНЕ**

1. Ежегодно, в срок до **30.12.** общината предоставя на кметовете списък с данни на имотите, определени за ползване като мери и пасища както мери и пасища по чл. 19 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/, изготвен от ОС „Земеделие”.

2. Кметовете на населени места, съвместно с регистрирания ветеринарен лекар за участъка в срок до **27.01.** на съответната година изготвят, заверяват и съгласуват:

- списък - *образец* на **всички стопани**, отглеждащи пасищни животни на територията на населеното място.

- списъкът се заверява надлежно с подпис и печат от кмета на населеното място, регистрирания ветеринарен лекар за участъка, съгласува се от Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен и се представя в общината до **27.01.**

3. Ежегодно, в срок до **20.01.** собствениците на пасищни животни заявяват писмено желанието си за ползване на пасищата с подаване на заявление /по **образец, одобрен от кмета на общината**/ до кмета на общината /**чрез кмета на населеното място**/. Заявлението съдържа информация за броя на пасищните животни и за начина на ползване на пасищата – **индивидуално, при условията на общо ползване или чрез сдружение** /като посочва упълномощеното от него лице, което да го представлява пред работната група/.

По смисъла на ЗСПЗЗ „**общо ползване**” е традиционна практика на жителите от населеното място с дребни земеделски стопанства за пасищно животновъдство върху обществените мери и пасища, включително чрез образуване на едно или повече колективни стада.

4. Достоверността за броя на животните на земеделските стопани се удостоверява със заверка /подпис и печат/ от Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) град Сливен и се завежда в деловодната система на кметството.

5. На територията на всяко населено място се изгражда задължително **работна група** в състав: **кмет, ветеринарен лекар /обсуждащ ветеринарния участък/, стопаните, отглеждащи пасищни животни и/или представител на техните сдружения, ползвателите на земеделски земи, граничещи с прокарите и пасищата**. В случаите, когато тези собственици са голям брой, същите излъчват упълномощени свои представители, записани в заявлението за участие в работата на работната група. **Участието на ветеринарните лекари се съгласува с директора на ОДБХ.**

6. Работната група **разглежда** постъпилите заявления и пропорционално на броя на животните на всеки стопанин извършва **разпределение** на наличните мери и пасища, съгласно предоставения от общината **списък с данни за имотите – Приложение 1**. Групата определя и местоположението на прокарите на територията на съответното землище, които следва да се спазват от всички ползватели на пасищата при отвеждане на животните на паша. При неспазване прокарите за придвижване на селскостопански животни до местата за паша и водопоите се налагат санкции, съгласно Наредбата за обществения ред

7. Постъпилите заявления ежегодно се разглеждат на заседание на работната група, свикано от кмета или кметския наместник на населеното място, в срок не по-късно от **20.01.** В едноседмичен срок след заседанието на работната група се изготвя списъка с разпределение на пасищата.

Работната група заседава при наличие на обикновено мнозинство. Всички решения се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. На базата на заключенията на работната група - описани в протокол, Общинския съвет взема

решение за начина на разпределение на мерите и пасищата за общо и индивидуално ползване.

В случаите, когато наличните мери и пасища са недостатъчни за паша на животните, за всички ползватели се прилага редукиционен коефициент. При разпределяне на пасищата за индивидуално ползване следва да се има предвид следната последователност за разпределяне:

- С най-малък коефициент на редукция да се ползват онези фермери, които са регистрирани като земеделски производители по Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на Регистър на земеделските производители и фермите са регистрирани като животновъдни обекти съгласно ЗВД и обектите отговарят на изискванията на ЕС
- В землищата, където има мери и пасища, които не са необходими на земеделските стопани, отглеждащи пасищни животни, е необходимо да се предоставят на лица, които поемат задължение да ги поддържат в добро земеделско и екологично състояние.

**8.** В срок до **27.01.** ежегодно, кметът /кметският наместник/ на населеното място представя в общината:

- Списък - **образец** на **всички стопани**, отглеждащи пасищни животни на територията на населеното място;
- Списък – **Приложение 1**, изготвен от работните групи по населени места с предложените за разпределение мери и пасища от общинския поземлен фонд /ОПФ/ – за общо и индивидуално ползване;

**9.** В срок до **28.02.** ежегодно Общинският съвет взема окончателно решение за одобряване или отхвърляне на предложенията на работните групи, създадени по населени места за годишното разпределение за общо и индивидуално ползване. При отхвърляне на предложение на работна група на населено място, същото се връща в съответното кметство за преработване в едноседмичен срок и след направените корекции повторно се внася на следващото заседание на Общинския съвет.

**10.** Ежегодно приеманите годишни планове за паша и ползване на сено се допълват с общински мери и пасища, както и с мери и пасища по чл.19 от ЗСПЗЗ за общо ползване. ?

**11.** При подадено заявление за **общо** ползване на пасищата въз основа на Годишния план, кметът /кметският наместник/ на населеното място издава **разрешителни за ползване за паша /сено/** на физически лица, за което подават заявление за паша и които лично съпровождат и се грижат за стадото си в пасището или са ангажирали и изрично посочили друго лице (пастир), което извършва това от тяхно име и за тяхна сметка.

**12.** За издаване на разрешително за общо ползване, физическото лице /пастирът/ попълва и подписва Декларация за спазване на изискванията по процедурата за паша по образци, одобрени от кмета на общината.

**13.** Пастирът винаги е длъжен да носи в себе си своя екземпляр от разрешителното.

**14.** Пашата на селскостопански животни да се извършва в светлата част на денонощието.

**15.** Земеделски стопани – животновъди и/или техни сдружения, които кандидатстват за **индивидуално** ползване на пасища сключват **договор** с общината, съгласно чл. 37 и, ал.5 от ЗСПЗЗ.

16. Стопаните, които кандидатстват за подпомагане по различните схеми на Общата селскостопанска политика, представят копие от Решението за предоставяне на общински мери и пасища, както и мери и пасища по чл.19 от ЗСПЗЗ, за общо ползване или договора, сключен с общината за индивидуално ползване, което им служи като правно основание за ползване на общинските мери и пасища за целите на чл. 41 от Закона за подпомагане на земеделските производители.

### III. ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА МЕРИ И ПАСИЩА ОПФ И ЧЛ. 19 АЛ. 1

При ползването на мери и пасища е необходимо да се спазват **Условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние и Националните стандарти, одобрени и определени със ЗАПОВЕД № РД 09-616 София, 21.07. 20010 година на Министъра на земеделието и храните, изм. със ЗАПОВЕД № 09-609 София, 26.07.2011 г. на министъра на земеделието и храните, т. I. 4, Национален стандарт 4.1**

- **Опазване на почвата от ерозия:**

**Национален стандарт 1.3.** Задължително е запазването и поддържането на съществуващите трайни тераси в блока на земеделското стопанство и/или земеделски парцел и сключването на споразумения между земеползвателите на даден физически блок.

- **Запазване на структурата на почвата:**

**Национален стандарт 3.1.** Забранява се използване на земеделска техника в парцели с преовлажнена почва.

- **Осигуряване на минимално ниво на поддръжка на естествените местообитания:**

**Национален стандарт 4.1:** Земеделски стопани, ползващи постоянно затревени площи (пасища и ливади), са длъжни да поддържат минимална гъстота от 0,15 животински единици на хектар (ЖЕ/ха) или да извършват минимум 1 коситба за съответната година – до 15 юли за равнинните райони и до 15 август за планинските райони включени в обхвата на необлагодетелстваните планински райони. **За равнинните райони, при наличие на заповед за обявяване на съответната защитена зона от Националната екологична мрежа „Натура 2000”, издадена по реда на Закона за биологичното разнообразие, с включена в нея забрана за косене до определена дата, срокът за извършване на коситба се удължава с 15 дни, след изтичане срока на забраната.**

**Национален стандарт 4.2.** Задължително е постоянните пасища и ливади да се почистват от нежелана храстовидна растителност. Да се провежда борба с агресивни и устойчиви растителни видове - орлова папрат (*Pteridium aquilinum*), чемерика (*Veratrum spp.*), айлант (*Ailanthus altissima*), аморфа (*Amorpha fruticosa*) и къпина (*Rubus fruticosus*).

За земеделски земи (затревени площи) с висока природна стойност, земите попадащи в националната екологична мрежа Натура 2000 и защитените територии, в зависимост от завареното положение на ливадата или пасището се разрешава да се оставят мозаечно разположени единични или групи дървета храсти и/или синори, до 25 % от общата затревена площ.

**Национален стандарт 4.3.** Задължително е да се запазват съществуващите полски граници (синори) в блока на земеделското стопанство и/или земеделския парцел.

**Национален стандарт 4.4.** Задължително е опазването на земеделски площи в близост до гори от навлизането на дървесна и храстовидна растителност в тях.

• **За опазване и управление на използването на водите**

**Национален стандарт 5.2.** При използване на вода за напояване, земеделският стопанин трябва да притежава съответния документ за право на ползване (разрешително, договор и др.)

**Националните стандарти са задължителни за изпълнение от всички земеделски стопани, собственици и/или ползватели на земеделски земи, които ще получават подпомагане по различните схеми на Общата селскостопанска политика (ОСП), допълнителните национални плащания и следните мерки от Програмата за развитие на селските райони:**

1. Плащания на земеделски стопани за природни ограничения в планински райони;
2. Плащания на земеделски стопани за природни ограничения в райони, различни от планинските;
3. Агроекологични плащания;
4. Плащания по НАТУРА 2000 за земи;
5. Плащания по НАТУРА 2000 за гори.

**Условията за поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние не отменят задълженията на собствениците или ползвателите на земеделски земи по Закона за опазване на земеделските земи, Закона за собствеността и ползването на земеделските земи и други нормативни актове.**

#### **IV. ЧАСТИТЕ ОТ МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ПРЕДИМНО ЗА КОСЕНЕ**

Частите от мерите и пасищата, предназначени за косене, са регламентирани в чл. 41 (който цитираме по-долу) от НАРЕДБА № 11 от 6.04.2009 г. за условията и реда за прилагане на мярка 214 "Агроекологични плащания" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 29 от 17.04.2009 г., в сила от 17.04.2009 г. изм., бр. 103 от 23.12.2011 г., в сила от 23.12.2011 г.

Чл.41 (2) Подпомаганите лица, които поддържат затревените площи чрез косене, спазват изискванията по ал. 1 и извършват:

1. първата коситба в равнинните райони от 15 юни до 15 юли, а в планинските райони съгласно Наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват (ДВ, бр. 20 от 2008 г.) - в периода 30 юни до 15 август;
2. косенето ръчно или с косачки за бавно косене, като косят от центъра към периферията, а когато това не е възможно - от единия край към другия, като използват ниска скорост.

(3) В случаите по ал. 2 подпомаганите лица могат да извършват свободна паша на животни след последната коситба, с изключение на горските ливади, като спазват гъстота на животните до 1,5 ЖЕ/ха.

(4) Подпомаганите лица, които поддържат затревените площи чрез паша, спазват изискванията по ал. 1 и поддържат гъстота на животинските единици от 0,3 до 1,5 ЖЕ /ха.

#### **V. ВЕТЕРИНАРНА ПРОФИЛАКТИКА**

Мерките за ветеринарна профилактика и борба срещу болестите по животните са посочени в Държавната профилактична програма за задължителните мерки за профилактика и борба срещу болестите по животните през 2010 г., съгласно чл.118, ал.1 от ЗВД. При поява на заразна болест генералният директор на НВМС издава заповед, с която определя мерките за ограничаване и ликвидиране на болестта. Постоянно действащите към областните управи и кметства на общини епизоотични комисии предприемат действия за изпълнение и контрол на взетите мерки за предотвратяване или ликвидиране на заболяването до стабилизирането на обстановката. В зависимост от епизоотичната обстановка се провеждат мероприятия за обезвреждане на околната среда, химизация на биотопи, почистване и райониране на пасищата, хигиенизиране на водопои или налагане на забрана върху използването им при необходимост. В обявените огнища на заразни болести се провеждат задължителни /текущи и заключителни/ дезинфекции, дезинсекции и дератизации предвидени в съответната наредба. Съгласно чл. 108, ал. 1 от ЗВД средствата за покриване на разходите, свързани с епизоотични рискове, ежегодно се осигуряват целево от републиканския бюджет. При възникване на заболяване от списъка по чл.118, ал.1 от ЗВД, ДДД мероприятия и консумативите се заплащат от бюджета съгласно чл. 120 ал. 3 от ЗВД. Профилактичните ДДД мероприятия се договарят и заплащат от собствениците на обектите, съгласно чл.120, ал. 4 от ЗВД.

## **VI. ПОСТРОЯВАНЕ НА НАВЕСИ**

Построяването на навеси в мери и пасища се извършва съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 10.04.1998 г. за застрояване в земеделските земи и Закона за опазване на земеделските земи.

## **VII. ОХРАНА**

Ползвателите на мери и пасища от общинския поземлен фонд организират охраната на ползваните от тях имоти, включени в договора за наем и за които са поели задължението да ги подържат в добро земеделско и екологично състояние.

## **VIII. ДОГОВОРИ ЗА НАЕМ И АРЕНДА НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА ПО ЧЛ. 101, АЛ. 1 ОТ ППЗСПЗЗ**

Сключване на договори за наем или аренда на мерите и пасищата по ал. 1 се извършва след подаване на *Заявление* за ползване по населени места / кметства и ЦАО / по образец.

Договорите за наем или за аренда на мерите и пасищата по чл. 101, ал. 1 от ППЗСПЗЗ се сключват между кмета на общината и наемателя или арендатора, съгласувани с кмета или кметския наместник на населеното място, съгласно изготвен предварително образец в срок не по-късно от 31.03. на текущата година.

**Животновъдите, ползватели на общинските мери и пасища и мерите и пасищата по чл. 19 от ЗСПЗЗ, се задължават:**



- да почистват постоянните пасища от нежелана храстовидна растителност (къпина, шипка) и да се провежда борба с агресивни и устойчиви растителни видове (орлова папрат, чемерика);
- да не променят предназначението им и да не ги разорават. Да не ги използват за неземеделски нужди;
- да не допускат замърсяването им с битови, строителни, производствени, опасни и др. отпадъци;
- да не се пали растителност в мерите и пасищата;
- агротехнически мероприятия, като подсяване, торене, борба с плевелната растителност, отводняване и напояване, както и построяването на навеси, се съгласуват с общинска администрация, а мероприятията почистване от камъни и почистване от храсти с кмета/кметския наместник на населеното място;
- мерите и пасищата да се опазват от ерозиране, заблацияване, засоляване и др.;
- лично да съпровождат стадото по пътя до пасището и се грижат за него в пасището, или да ангажират и изрично посочат друго лице, което да извършва това от тяхно име и за тяхна сметка.

## **IX. ПОДДЪРЖАНЕ НА МЕРИТЕ И ПАСИЩАТА**

Поддържането на мерите и пасищата в добро земеделско и екологично състояние за общо и за индивидуално ползване е съответно за сметка на общината и за сметка на ползвателите, съгласно чл. 37и, ал. 6 от ЗСПЗЗ.

**T.8**

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

# **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**От г-н Кольо Милев – Кмет на община Сливен**

Относно: Предоставане на помещение на Националната комисия за борба с трафика на хора за офис на Местната комисия за борба с трафика на хора /МКБТХ/

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно разпоредбите на Закона за борба с трафика на хора в Община Сливен през 2008 година е създадена Местна комисия за борба с трафика на хора. Същата е администрирана в актуализиран състав със Заповед № Рд 15 – 1434 от 23.12.2011г. на Кмета на Община Сливен, г-н Кольо Милев. Председател на комисията е г-н Иван Славов – Заместник-кмет „Социални и хуманитарни дейности“. С оглед осигуряване

на ефективно функциониране на МКБТХ е необходимо обезпечаването ѝ с офис, който да бъде използван, като информационен център по проблемите с трафика на хора. Предвид изложеното и на основание чл. 21, ал1, т.8. от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 14, ал.3 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и вещи, предлагам Общински съвет – Сливен да вземе следното

## **РЕШЕНИЕ**

Предоставя на Националната комисия за борба с трафика на хора за нуждите на Местната комисия за борба с трафика на хора за безвъзмездно управление за срок от 5 ( пет) години, недвижим имот, находящ се на адрес: бул.”Цар Освободител” № 1, ет. 3, стая 336, представляващ обособен обект – помещение от 24 ( двадесет и четири) кв.м, при граници: север – помещение общинска собственост, юг – помещение общинска собственост, изток – външен зид, запад – коридор.

Вносител :  
**КОЛЬО МИЛЕВ**  
Кмет - Община Сливен

**Т.9**

ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от инж.Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Даване на предварително съгласие за преминаване на подземен ел. кабел 20 kV през поземлени имоти публична общинска собственост в землищата на с.Сотиря и гр.Сливен

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

В Общинската администрация е постъпило искане от „Солар Мачмейкър БГ” ЕООД за даване на предварително съгласие за преминаване на подземен ел. кабел 20 kV през следните поземлени имоти – публична общинска собственост в землищата на гр.Сливен и с.Сотиря

Землище на гр.Сливен

ПИ 67338.35.67 с площ от 7.12 дка, с нтп: пасище и засегната площ 11.92 кв.м

ПИ 67338.35.1 с площ от 3.14 дка, с нтп:СС път и засегната площ 2147 кв.м

ПИ 67338.53.33 с площ от 2.39 дка, с нтп: дере и площ на сечението 77 кв.м

ПИ 67338.53.31 с площ от 8.93 дка, с нтп: СС път и засегната площ 1189 кв.м  
ПИ 67338.54.6 с площ от 0.78 дка, с нтп: СС път и засегната площ 783 кв.м  
ПИ 67338.54.5 с площ от 0.84 дка, с нтп: СС път и засегната площ 16 кв.м  
ПИ 67338.55.11 с площ от 1.38 дка, с нтп: СС път и засегната площ 1360 кв.м  
ПИ 67338.55.12 с площ от 0.83 дка, с нтп: СС път и засегната площ 17 кв.м  
ПИ 67338.56.20 с площ от 2.09 дка, с нтп: СС път и засегната площ 1862 кв.м  
ПИ 67338.251.8 с площ от 3.68 дка, с нтп: СС път и засегната площ 17 кв.м  
ПИ 67338.251.9 с площ от 2.03 дка, с нтп: СС път и засегната площ 8 кв.м  
ПИ 67338.251.7 с площ от 5.05 дка, с нтп: местен път и засегната площ 21 кв.м  
ПИ 67338.251.10 с площ от 2.47 дка, с нтп: за друг поземлен имот за движение и транспорт и засегната площ 17 кв.м  
ПИ 67338.251.11 с площ от 3.19 дка, с нтп: СС път и засегната площ 14 кв.м  
ПИ 67338.57.11 с площ от 1.68 дка, с нтп: СС път и засегната площ 1512 кв.м  
ПИ 67338.57.12 с площ от 0.84 дка, с нтп: СС път и засегната площ 14 кв.м  
ПИ 67338.43.18 с площ от 0.84 дка, с нтп: СС път и засегната площ 840 кв.м  
ПИ 67338.251.3 с площ от 3.44 дка, с нтп: СС път и засегната площ 611 кв.м

Землище на с.Сотиря

ПИ 000300 с площ от 13.81 дка, с нтп: за местен път/IV клас/ и засегната площ 62 кв.м

Кабелното трасе ще се изгради за нуждите на обект „Фотоволтаична централа” в имот №006001, м.”Кални кавак”, землище на с.Сотиря, общ.Сливен.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл.30 ал.3 от ППЗОЗЗ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

1. Дава на „Солар Мачмейкър БГ” ЕООД предварително съгласие за преминаване на подземен кабел 20 kV през следните поземлени имоти – публична общинска собственост в землищата на с.Сотиря и гр.Сливен както следва:

Землище на гр.Сливен

ПИ 67338.35.67 с площ от 7.12 дка, с нтп: пасище и засегната площ 11.92 кв.м  
ПИ 67338.35.1 с площ от 3.14 дка, с нтп: СС път и засегната площ 2147 кв.м  
ПИ 67338.53.33 с площ от 2.39 дка, с нтп: дърво и площ на сечението 77 кв.м  
ПИ 67338.53.31 с площ от 8.93 дка, с нтп: СС път и засегната площ 1189 кв.м  
ПИ 67338.54.6 с площ от 0.78 дка, с нтп: СС път и засегната площ 783 кв.м  
ПИ 67338.54.5 с площ от 0.84 дка, с нтп: СС път и засегната площ 16 кв.м  
ПИ 67338.55.11 с площ от 1.38 дка, с нтп: СС път и засегната площ 1360 кв.м  
ПИ 67338.55.12 с площ от 0.83 дка, с нтп: СС път и засегната площ 17 кв.м  
ПИ 67338.56.20 с площ от 2.09 дка, с нтп: СС път и засегната площ 1862 кв.м  
ПИ 67338.251.8 с площ от 3.68 дка, с нтп: СС път и засегната площ 17 кв.м  
ПИ 67338.251.9 с площ от 2.03 дка, с нтп: СС път и засегната площ 8 кв.м  
ПИ 67338.251.7 с площ от 5.05 дка, с нтп: местен път и засегната площ 21 кв.м  
ПИ 67338.251.10 с площ от 2.47 дка, с нтп: за друг поземлен имот за движение и транспорт и засегната площ 17 кв.м

ПИ 67338.251.11 с площ от 3.19 дка, с нтп: СС път и засегната площ 14 кв.м  
ПИ 67338.57.11 с площ от 1.68 дка, с нтп: СС път и засегната площ 1512 кв.м  
ПИ 67338.57.12 с площ от 0.84 дка, с нтп: СС път и засегната площ 14 кв.м  
ПИ 67338.43.18 с площ от 0.84 дка, с нтп: СС път и засегната площ 840 кв.м  
ПИ 67338.251.3 с площ от 3.44 дка, с нтп: СС път и засегната площ 611 кв.м

Землище на с.Сотиря

ПИ 000300 с площ от 13.81 дка, с нтп: за местен път/IV клас/ и засегната площ 62 кв.м

Вносител:

Кмет:

инж.Кольо Милев

## **T.10**

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от инж.Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Даване на предварително съгласие за преминаване на подземен кабел от съществуващ трафопост 100kW през поземлени имоти публична общинска собственост в землището на с.Тополчане

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ**

В Общинската администрация е постъпило искане от Даниела Петкова Димитрова за даване на предварително съгласие за преминаване на подземен ел.провод през следните поземлени имоти – публична общинска собственост в землището на с.Тополчане:

ПИ000384 с площ от 1880 кв.м, с нтп: полски път и засегната площ 1199 кв.м

ПИ000064 с площ от 8901 кв.м, с нтп: полски път и засегната площ 23 кв.м

ПИ000038 с площ от 8028 кв.м, с нтп: полски път и засегната площ 894 кв.м

Кабелното трасе ще се изгради за нуждите на обект „Подземен кабел от съществуващ трафопост 100kW в имот 000100 до 023021 в землището на с.Тополчане общ.Сливен”

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл.30 ал.3 от ППЗОЗЗ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Дава на Даниела Петкова Димитрова предварително съгласие за преминаване на подземен кабел през следните поземлени имоти – публична общинска собственост в землището на с.Тополчане:

ПИ000384 с площ от 1880 кв.м, с нтп: полски път и засегната площ 1199 кв.м

ПИ000064 с площ от 8901 кв.м, с нтп: полски път и засегната площ 23 кв.м

ПИ000038 с площ от 8028 кв.м, с нтп: полски път и засегната площ 894 кв.м

Вносител:

Кмет:

инж.Кольо Милев

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от

**инж.Кольо Милев**  
**Кмет на Община Сливен**

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейни обекти на техническата инфраструктура в землището на гр.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол №1/06.01.2012г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейни обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на подземен електропровод – 20кV с дължина 968м за захранване на фотоволтаична централа в ПИ 67338.98.45, местност”Аркара коруч”, з-ще гр.Сливен. Трасето преминава през имоти 67338.101.17, 67338.101.8, 67338.101.25, 67338.98.37, 67338.98.18 и 67338.98.45 в землището на гр.Сливен. От двете страни на трасето е предвиден сервитут по 2.0 м. На основание чл.128 ал.2 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.12/08.02.2011г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е Михаела Димитрова Кирязова.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Одобрява проекта за подробен устройствен план – парцеларен план за линейни обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на подземен електропровод – 20кV за захранване на фотоволтаична централа в ПИ 67338.98.45, местност”Аркара коруч”, з-ще гр.Сливен, преминаващ през имоти 67338.101.17, 67338.101.8, 67338.101.25, 67338.98.37, 67338.98.18 и 67338.98.45 в същото землище.

Внася:

КМЕТ

/инж.Кольо Милев/

## **T.12**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ инж. КОЛЪО МИЛЕВ – КМЕТ НА  
ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Утвърждаване на Списък /Приложение А/ на Община Сливен за планираните за 2012 г. обекти от общинската пътна мрежа – пътища IV-ти клас на територията на Община Сливен.

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка с изработването на проект за разпределение на средства по Закона за държавния бюджет на Република България за изграждане и ремонт на общински пътища през 2012 г., Ви представям за утвърждаване Списък /Приложение А/ на Община Сливен на планираните за 2012 г. обекти от общинската пътна мрежа.

Списъкът е съобразен с общинските стратегически планове и програмни документи за хармонично развитие на общинската териториална структура.

**Приложение:** Списък /Приложение А/

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21 ал. 1 т. 23, предложение 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 28 от Наредбата за управление на общинските пътища в Община Сливен във връзка с чл. 20 от същата Наредба, предлагам Общински съвет – Сливен да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвърждава Списък /Приложение А/ за изграждане, реконструкция или ремонт на обекти от общинската пътна мрежа на Община Сливен, които да бъдат включени за финансиране през 2012 г. при осигурен финансов ресурс – субсидия от РБ, собствени бюджетни и други средства.

**ВНАСЯ,  
К М Е Т:**

**инж. КОЛЪО МИЛЕВ**

## Приложение А

### СПИСЪК

За изграждане, реконструкция или ремонт на обекти от общинската пътна мрежа на Община Сливен, които да бъдат включени за финансиране през 2012 година при осигурен финансов ресурс – субсидия, собствени средства и други

№	№ на пътя	Наименование на пътя	Участък за ремонт от км. до км.	Вид на ремонта	Год. започване Год. завършване	Обща сметна стойност	Усвоени средства /лв./	Предложение за финансиране 2012 год. /лв./
1.	IV-53034	/II-53/ Бяла - Новачево –Градско – граница община (Сливен – Твърдица)	4+010 – 8+700	Реконструкция	2008 – 2013	5 460 000	995 000	СМР 1 350 000
2.	IV-55517	/Кермен – Ямбол/ - Бозаджии – Чокоба - /II-53/	3+600 – 11+000	Основен ремонт и рехабилитация	2010 – 2013	2 900 000	38 000	СМР 450 000
3.	IV-55513	/Кермен – Николаево/ - Самуилово - /Сливен/ - I-ви етап	0+000 – 12+000	Рехабилитация	2012 - 2015	3 700 000	0	СМР 540000
4.	IV-53421	Граница община (Твърдица – Сливен) - Селиминово – Чинтулово – Сливен	13+100 – 33+100	Рехабилитация	2012 – 2015	4 500 000	0	ППР+СМР 1 300 000
5.	IV-53032	/II-53/ Стара река – Средорек - Божевци	0+000 – 6+600	Реконструкция	2012 – 2015	4 860 000	0	СМР 740 000
6.	IV-66008	Злати войвода – Струпец – Бинкос	0+000 – 12+800	Основен ремонт и рехабилитация	2010 – 2015	4 300 000	427 000	ППР+СМР 600 000
7.	IV-53041	/II-53/ - Камен – Ж. войвода – Блатец	5+400 – 10+900	Рехабилитация	2010 – 2013	1 900 000	300 000	СМР 250 000
8.	IV-53033	/II-53/ Бяла – Вълген	0+000 – 11+000	Реконструкция	2012 – 2015	3 200 000	38 000	СМР

								350 000
9.	IV-53029	/Майско – Боринци/ - Зайчаре	0+000 – 3+200	Рехабилитация	2012 - 2014	1 240 000	0	СМР 540 000
10.	IV-53427	/Твърдица – Сливен/ Селиминово – Г. Чочовени	1+400 – 2+600	Реконструкция 2 бр. плочести водостоци	2012 – 2014	320 000	0	СМР 160 000
11.	IV-48806	/III-488, Ичера – Сливен/ - м. „Меча поляна” – летовище „Карандила”	0+000 – 13+500	Рехабилитация	2012 – 2015	4 600 000	0	СМР 1 650 000
12.	IV-48816	вр. „Българка” – м. „Меча поляна”	0+000 – 5+000	Рехабилитация	2012 - 2015	2 300 000	0	СМР 1 450 000
13.	IV-53027	/II-53/ - граница община (Елена – Сливен) – граница община (Сливен – Котел) – Боринци - Стрелци	1+000 – 4+000	Реконструкция	2011 – 2015	2 800 000	0	ППР+СМР 120 000

**К М Е Т:**

**инж. КОЛЬО МИЛЕВ**



## **T.13**

До  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ -**  
**С Л И В Е Н**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**От инж. Колю Милев – Кмет на Община Сливен**

ОТНОСНО: Освобождаване на управителя на “Общинска охрана и СОТ- Сливен” ЕООД и разпределение на допълнителен дивидент

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

За оптимизиране и разширяване на дейността на “Общинска охрана и СОТ- Сливен” ЕООД и подобряване на финансовото състояние е необходимо да се обнови ръководството на дружеството. В правомощията на Общинския съвет е да избира управител и по всяко време да взема решение за прекратяване на договора за управление.

На основание чл. чл.9, ал.1, т. 3, т.4 и т.11 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала, предлагам Общинския съвет да вземе следното

#### **РЕШЕНИЕ:**

- 1.** Прекратява договора за възлагане на управлението на “Общинска охрана и СОТ- Сливен” ЕООД с Никола Проданов Кънев.
- 2.** Възлага на кмета да сключи договор за възлагане на управлението на “Общинска охрана и СОТ- Сливен” ЕООД с Красимир Иванов Александров.
- 3.** Определя месечно възнаграждение на управителя в размер на 400 % от средната месечна брутна работна заплата за търговското дружество, но не повече от пет минимални работни заплати за страната.
- 4.** Възлага на кмета да внесе на следващото заседание предложение за провеждане на конкурс за избор на управител на “Общинска охрана и СОТ- Сливен” ЕООД
- 5.** Да се отчисли допълнителен дивидент от неразпределена печалба от минали години в размер на 100 000 лв.

**ВНАСЯ:**

**КМЕТ:**

**ИНЖ. КОЛЮ МИЛЕВ**

**T.14**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от инж. Кольо Милев – кмет на Община Сливен

**Относно:** Разпределение на имущество на „Общински пазари – Сливен” ЕООД в ликвидация

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 1315/07.06.2011 г. на Общински съвет беше обявено прекратяване на „Общински пазари - Сливен” ЕООД чрез ликвидация. Дружеството няма задължения към момента, но вземанията все още не са събрани. За осигуряване на финансови средства за изпълнение на бюджетните дейности през 2012 г. е необходимо част от паричните средства да бъдат прехвърлени в общинския бюджет преди приключване на ликвидацията. Предвид нормата на чл. чл. 272, ал. 1 ТЗ, чистият остатък от дружественото имущество може да бъде предоставен на Община Сливен след изтичането на шест месеца от деня, в който поканата до кредиторите е обявена в търговския регистър, или не по-рано от 12.01.2012 г. До тази дата не са предявявани претенции за вземания от кредитори. Предвид обстоятелството, че Община Сливен е едноличен собственик на капитала на „Общински пазари – Сливен” ЕООД, то разпределението в случая ще се изрази в предоставянето на чистия остатък от дружественото имущество изцяло на общината като неин ликвидационен дял. Към 31.12.2011 г. дружеството разполага с 397493 лв.

На основание чл.271 и чл.272 ал.1 от Търговския закон, чл. 21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.9, ал.1, т.13 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала, предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

Дава съгласие „Общински пазари – Сливен” ЕООД в ликвидация да разпредели в полза на община Сливен сумата от 300 000 лв. /Триста хиляди лева/

Внася:

Кмет:

Инж. Кольо Милев

**Т.15**  
**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от инж. Кольо Йорданов Милев-кмет на Община Сливен**

**Относно:** Годишен план, за ползване на дървесина от горски територии, собственост на Община Сливен през 2012 година

**Уважаеми госпожи и господа, общински съветници,**

Във връзка с изпълнението на чл.7 ал.1 и ал.4 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии –държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, се изготвя от общинска администрация Годишният план и се внася за приемане от Общински съвет.

На основание чл.21 ал.1 т.23 от ЗМСМА и чл.7 ал.4 от Наредбата ,предлагам Общински съвет – Сливен да приеме следното

**РЕШЕНИЕ:**

1.Приема, Годишен план за ползване на дървесина от горски територии, собственост на Община Сливен за 2012 година, с общо количество стояща маса 5412м<sup>3</sup>.,от които иглолистни 1607м<sup>3</sup> и широколистни 3805м.

Приложение:Копие от Годишен план за ползване на дървесина от Общински горски фонд през 2012година.

**ВНАСЯ,**  
**ИНЖ. КОЛЬО МИЛЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

## **T.16**

**До  
Общински съвет  
Сливен**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от Кольо Йорданов Милев-кмет на община Сливен**

**Относно:** Извършване на санитарни сечи в горски територии , собственост на Община Сливен, вследствие на повреди от абиотични въздействия;

Провеждане на санитарно прочистване на единично пръснати дървета в горски територии, собственост на Община Сливен, по реда и условията на Наредба №8/05.08.2011г. спазвайки чл.52 ал.4.

#### **Уважаеми госпожи и господа общински съветници,**

На основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и администрацията, на основание чл 34 ал1 и ал.5 ,чл52 ал.4 ; & 3 ал.2 и ал.3 от Наредбата за сечите в горите и съгласно чл.51 ал.2 т.1;чл.9 ал.1 т.3 и ал.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии- държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти е наложително извършването на санитарна сеч и санитарно прочистване на горските територии общинска собственост.

В резултат на обилен валеж от мокър сняг в периода от 16-18.10.2011г.и предхождащите го валежи от дъжд и силен ураганен вятър, голяма част от горските територии, собственост на Община Сливен пострадаха от снеголом и снеговал. Наблюдава се пречупване на дървостоя, изкъртване и полягане от тежестта на мокрия сняг. Нанесените повреди, налагат спешно усвояване на повредената дървесина, с цел предотвратяване на последващи повреди от абиотичен характер при нови снеговалежи и недопускане похабяване на вече повредената дървесина.

В засегнатите отдели: 58"в", „д"; 41"о"; 44"о";150"в"-нов"ж"и 150,"г"-нов"з";151"г"-нов"е";176"и"-нов"ц";176"к"-нов „а1"; 176"л"-нов"б1" с над 10% абиотични повреди и отдели:58 "е"; 41 "п", "с", "ч"; 42"г"; 44"л","п";151 "а",150 "д"-нов"к";194"д"-нов"р";169"г"на селата Божевци, Стара река и Раково, намиращи се в териториалния обхват на Община Сливен, е наложително, да се промени интензивността на сечта, в отдели с над 10% повреди от общия запас на всяко едно от по горе посочените насаждения и да се изведе санитарна сеч. При повреди върху единично пръснати

дървета, причинени от абиотични въздействия, и обем на дървесината не повече от 10% от общия запас на насажденията, да се изведе санитарно прочистване. Физически лица, които не са търговци, за лична употреба, без право на продажба, могат да закупуват суха и паднала дървесина в резултат на биотични и абиотични въздействия. Тези лица трябва да са включени в списъци, изготвени от Кмета на Общината и от кметовете на населените места. В тях, ще се включват лица с постоянен адрес за съответното населено място, като се записват трите имена, постоянния адрес на лицето и количеството дървесина, което има право да закупи. Цените за продажба на дървесината ще се определят, съгласно раздел II от Тарифа за таксите, приета с ПМС 202 /11.08.2008г.

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет Сливен, на основание чл.21 ал.1 т.8 от Закона за местното самоуправление и администрацията, чл 34 ал1 и ал.5 чл52 ал.4 ; & 3 ал.2 и ал.3 от Наредбата за сечите в горите и съгласно чл.51 ал.2 т.1; чл.9 ал.1 т.3 и ал.2 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии-държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и ПМС 202/11.08.2008г., да вземе следното

## **РЕШЕНИЕ:**

1. Дава съгласие инвентаризираните отдели: 58"в", „д"; 41"о"; 44"о"; 150"в"-нов"ж" и 150,„г"-нов"з"; 151"г"-нов"е"; 176"и"-нов"ц"; 176"к"-нов „а1"; 176"л"-нов"б1" с над 10% абиотични повреди и отдели: 58 "е"; 41 "п", "с", "ч"; 42"г"; 44"л", "п"; 151 "а", 150 "д"-нов"к"; 194"д"-нов"р"; 169"г" на селата Божевци, Стара река и Раково да бъдат включени в Лесосечен фонд 2012г.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да организира процедура за възлагане на санитарна сеч по реда и условията на Наредба № 8/05.08..2011г. за дървесина с над 10% повреди, вследствие на абиотични въздействия, като прогнозното количество отсечена дървесина е над 10% от общия запас на всяко едно от насажденията-58"в"; 58"д"; 41"о"; 44"о"; 150,„в"-нов"ж"; 150"г"-нов"з"; 151"г"-нов"е"; 176"и"нов"ц"; 176"к"-нов"а1"; отд.176"л"-нов"

3. Дава съгласие Кмета на Община Сливен, да организира по реда и условията на Наредба №8/05.08.2011г., спазвайки чл.52 ал.4., провеждането на санитарно прочистване на единично пръснати дървета в горски територии, собственост на Община Сливен при повреди под 10% в отдели: 58 "е"; 41 "п", "с", "ч"; 42"г"; 44"л", "п"; 151 "а", 150 "д"-нов"к"; 194"д"-нов"р"; 169"г" в с.Божевци, с.Стара река и с.Раково.

**Внася,**

**инж.Кольо Милев**  
**Кмет на Община Сливен:**

**П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**от инж. КОЛЪО МИЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Избиране на представител на Община Сливен в Общото събрание на Сдружението на възрожденските градове в България

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На 1 ноември 1998 година в град Панагюрище е учредено Сдружението на възрожденските градове в България с основната цел обединяване усилията на възрожденските градове като носители на историческата традиция на една велика за страната ни епоха за едно ново Възраждане на основата на природните дадености, исторически традиции и наличния духовен потенциал.

Освен възрожденските центрове членове на тази родолюбива организация са видни представители на историческата мисъл в България, изтъкнати творци, както и Общобългарският комитет „Васил Левски”. За изминалите години Сдружението на възрожденските градове реализира множество проекти, свързани с популяризиране историята на градовете учредители и поддържането на възрожденския дух в тях. Наградата „Оборище” за принос в укрепване на българската държавност, която Сдружението ежегодно връчва на 2 май на историческото място „Оборище”, е стимул за съпричастност и ангажираност на изтъкнати български учени, творци и родолюбци към българската кауза.

Като един от градовете учредители Сливен има принос за утвърждаване целите на Сдружението чрез участие в проявите, организирани по повод годишнини на събития и личности, допринасящи за изграждането на съвременна ценностна система и утвърждаване на националната идентичност – 170 години от рождението на Васил Левски / 2007 г./, 135 години от избухването на Априлското въстание /2011 г/. Община Сливен бе домакин на националното честване на Деня на народните будители – 1 ноември през 2009 г.

Съгласно чл. 15, ал.1 от Устава на Сдружението на възрожденските градове Управителният съвет на сдружението включва представители на възрожденските градове, упълномощени от Общинския съвет.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, т.15 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да вземе следното

**Р Е Ш Е Н И Е:**

1. Избира за представител на Община Сливен в Управителния съвет на Сдружението на възрожденските градове кмета на Община Сливен инж. Кольо Милев.

**ВНАСЯ,**

**инж. КОЛЬО МИЛЕВ**

**T.18**

До  
Общински съвет  
гр. Сливен

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев  
Кмет на община Сливен

Относно: Създаване на „Музей на бойната слава” в гр.Сливен

Уважаеми Госпожи и Господа общински съветници,

Общинския съвет Сливен, със свое Решение № 653 / 27.06.2002 г. даде съгласие да започне процедура за създаване на „Музей на бойната слава” в град Сливен, като филиал на Регионалния Историческия музей.

Решението на Общинския съвет има високо патриотичен характер и се гради въз основа на богатото историческо минало на Сливен и Сливенския край.

Известно е, че през периода на Българското възраждане Сливен и Сливенския край са люлка на богатите революционни традиции. Тук се зараждат хайдушкото и четническото движение за национално освобождение. Известни сливенски революционни дейци вземат участие в национално – освободителните борби на българския народ, в Априлското въстание от 1876 г., в Руско – турската освободителна 1877 г. – 1878 г. Големи са заслугите на хората от Сливенския край и във войните национално освобождение, обединение и независимост – Балканската, Сръбско – българската, Междусъюзническата и Втората световна войни.

С гордост ще споменем, че в Сливенския край са родени доблестни пълководци и военни дейци като ген. Радко Димитриев – командващ Трета армия през Балканската война и първите военни летци – Христо Топракчиев и Продан Таракчиев, използвали авиацията като бойно средство за шурма на Одринската крепост през Балканската война.

По време на войните от 1912 г. – 1915 г. – 1918 г., Сливенските бойни полкове: 7<sup>ми</sup> конен, 6<sup>ти</sup> артилерийски, 11<sup>ти</sup> пехотен изковават по бойните полета военната слава на Сливен.

През 1932 г. в Сливен в гр.Сливен е дислоцирано 11<sup>то</sup> Сливенско военно окръжие, което през 1938 г. влиза в състава на Трета армейска област и попълва частите на Трета пехотна Балканска дивизия.

По време на Втората световна война 1944 – 1945 г. Трета пехотна Балканска дивизия влиза в състава на Първа българска армия. Тя взема участие в най кръвопролитните боеве: В Сремската настъпателна операция, в Дравската отбранителна операция, в Мурската настъпателна операция и други. За проявения героизъм от войните в боевете по време на Дравската операция, тя получава наименованието – „Трета пехотна Балкано – Дравска дивизия”. През втория период на войната дивизията дава 1 259 убити военни подофицери и офицери и 2 224 ранени.

Революционните традиции през Възраждането, бойната слава на Сливен по време на войните за национално освобождение, обединение и независимост, географско – стратегическото местоположение на града, са основните фактори определили през 1953 г. Сливен за седалище на Трета армия. От тогава той става един от най важните военни центрове в страната и гарнизон, в който живеят хиляди и военнорслужещи и техните семейства.

Реформата, която се извърши в Българската армия през 90<sup>те</sup> години на ХХ в., която продължава и до днес, засегна чувствително както личния ѝ състав, така и нейното въоръжение, снаряжение и битово окомплектоване. Тя доведе и до закриване на музейните сбирки, създадени в частите ѝ, което крие реална опасност да се унищожат стотици ценни образци въоръжение, документи и други, свързани с българската военна история. Като пример можем да посочим закритите музейни сбирки в бившия 12<sup>ти</sup> мотострелков полк в Елхово, в 29<sup>ти</sup> пехотен полк в Ямбол, в бившия свързочен полк, в 26<sup>ти</sup> армейски инженерен полк, в полигона на Ново село и т.н.

Всички тези процеси постепенно водят до заличаване спомена за бойната и военна слава на Сливен и Сливенския край, до лишаване на бъдните поколения от възможността да научат, да знаят и да съхранят военните подвизи и бойната слава извоювана от техните предци по бойните полета.

С писмо с Изх.№ 08-00-46 от 26.02.2003г., Министерството на културата дава препоръки към Община Сливен за извършване на определени дейности, които да доведат до успешно реализиране на приетото решение на Общински съвет Сливен.

Имайки в предвид всичко това, Общинския съвет в Сливен, загрижен за съхранението на бойните традиции на града, за използването им в работата за единение на нацията и подхранване на патриотичните ѝ чувства прие свое Решение № 653 / 27.06.2002 г. за създаването на „Музей на бойната слава” в Сливен, като филиал на Историческия музей. Този нов по своята същност музеен институт, до голяма степен ще спомогне и за развитието и утвърждаването на града като туристическа дестинация.

За материална база на бъдещия музей беше посочен сградният фонд на закритото поделение 36 470, в едно с паметника на 6-ти артилерийски полк и запазената



оригинална сграда на полка. Решаването на проблема с материалната база се облекчава, тъй като посоченият сграден фонд днес е собственост на общината.

Първата крачка по посока изпълнението на Решението на Общинския съвет за създаване на Музей на бойната слава в Сливен, е вече направена. Издадена е заповед на Министъра на отбраната, съгласно която от материалните активи на министерството са снети от отчетност и предадени безвъзмездно на Регионален исторически музей – Сливен 85 бр. образци оръжие и битово обмундиране на Българската армия.

Като имам предвид гореизложеното, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ :

I. Дава съгласие да се разположи материалната база на „Музей на бойната слава” – филиал на Регионален Исторически музей град Сливен върху терена на УПИ I, в кв. 722, квартал „Стоян Заимов”, с площ 16.8 дка., с прилежащите постройки, а именно:

- 1/ Сграда – щаб на бившето военно под. 36 470.
- 2/ Учебен корпус.
- 3/ Обслужващи поделенията постройки: КПП, лечебница, канцеларии, авто и акумулаторна работилница, хале и др.
- 4/ Бивша столова на под. 36 470 – оригинална сграда на 6<sup>-ти</sup> артилерийски полк.
- 5/ Паметник на 6<sup>-ти</sup> артилерийски полк.

II. Възлага на Кмета в срок от 3 месеца да внесе за обсъждане и приемане в Общинския съвет цялостна концепция за реализиране решенията за създаване на „Музей на бойната слава” – филиал на РИМ Сливен и дългосрочна стратегия за неговото развитие.

Внася,

КМЕТ: .....

/инж.Кольо Милев/

**T.19**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
ОТ СТЕЛА КОСТОВА – ОБЩНСКИ СВЕТНИК

**ОТНОСНО:** Приемане на програма за овладяване популацията на безстопанствените котки на територията на Община Сливен за периода 2012-2015 год..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

След ограничаването на популацията на безстопанствените кучета на върха на хранителната верига се изкачиха котките. Положението става критично, засилва се обществената нетърпимост към тях.

Считам, че е наложително общината да предприеме адекватни мерки за намаляване на техния брой като приеме Програма за овладяване популацията на безстопанствените котки.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал., т.12 и чл.22 от ЗМСМА във връзка с чл.56, ал.1 и чл.40-47 и 54 от Закона за защита на животните предлагам Общинският съвет да приеме следното

**Р Е Ш Е Н И Е:**

**ПРИЕМА** Програма за овладяване популацията на безстопанствените котки на територията на община Сливен за периода 2012-2015 год.

**ВНАСЯ,**  
Ст. Костова

**ПРОГРАМА  
ЗА ОВЛАДЯВАНЕ ПОПУЛАЦИЯТА НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИТЕ  
КОТКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН ЗА ПЕРИОДА  
2012 – 2015 год.**

**I. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

1. Контролиране популациите на безстопанствените котки, като се гарантира здравето на хората и безопасността на градската среда.
2. Редуциране броя на безстопанствените котки до трайно намаляване на популацията по формулата „Улавяне, обезпаразитяване, кастриране и връщане на място.
3. Намаляване на рисковете от разпространение на зоонози.
4. Увеличаване на отговорността на хората, отглеждащи котки.

**II. НОРМАТИВНА УРЕДБА**

Съгласно разпоредбите на глава V от Закона за защита на животните се уреждат механизмите за осъществяване на общинските програми за овладяване популациите на безстопанствените кучета, регламентира се изпълнението и контрола от страна на местната власт. В закона е заложена основната теза за хуманно отношение, осигуряване на подходящи условия на живот, съобразени с физиологичните и поведенческите особености.

### **III. ПРИЧИНИ ЗА ВЪЗНИКВАНЕ НА ПРОБЛЕМА**

Община Сливен работи по програмата за ограничаване броя на безстопанствените кучета, приета с Решение №216 от 05.06.2008 год. на Общинския съвет Сливен.

Поради намаляване на популацията на бездомните кучета върха на хранителната верига се зае от безстопанствените котки.

Основна причина за размножаването и задържането на безстопанствените котки в града представляват и не добре прибраните битови отпадъци, чрез които се създават условия/хранителна среда/ за увеличаване и задържане на биологичния вид.

### **IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА.**

1. При създаването на приюта за отглеждане на безстопанствени животни да се отреди секция за бездомни котки;
2. Преброяване на безстопанствените котки на територията на общината;
3. Актуализация на Наредбата за притежаване, отглеждане, контрол и регистрация на животни на територията на община Сливен;
4. Провеждане на информационни и рекламни кампании сред населението:
  - С цел намиране на дом за част от уличните котки.
  - Провеждане на общообразователни програми, насочени срещу безотговорно и нехуманно отношение към животните
  - Разработване на препоръчителни мерки и определяне на отговорностите на гражданите, които се грижат за котките, които са върнати по местата си след тяхната кастрация.
  - Начин за последващо обезпаразитяване и ваксиниране;
  - Сигнализиране при нужда от лечение;
  - Хранене.
5. Кастрация, обезпаразитяване/външно и външно/, ваксинация срещу бяс, трайна маркировка и връщане на място.

### **V. МЕРКИ НА ПРОГРАМАТА**

- Създаване на работна група с участие на общински съветници, експерти от Община Сливен, от специализирани органи, работещи и позиционирани на територията на града, от природозащитни организации за установяване броя на безстопанствените котки на територията на Община Сливен;
- Залавяне на безстопанствените котки, като приоритетно се акцентира върху котки, с получени сигнали тежкоболни и котки в разплодна възраст;
- Извършване на предвидените ветеринарно-медицински дейности и манипулации, съгласно изискванията на ЗВД и ЗЗЖ;
- За неизлечимо болните с необратими патологични изменения, причиняващи им болка и страдание, за които няма желаещи за осиновите и няма желаещи за отглеждането им, ветеринарният лекар по чл.43, ал.1, т.2 от ЗЗЖ прилага в изпълнение чл.179, ал.3, т.1 от Закона за ветеринарното дело;
- Ежегодно да се предприемат разяснителни кампании чрез местните медии и с особено внимание в рисковите райони с най-голяма популация на безстопанствени котки

**Т.20**  
**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ**

**ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ОТНОСНО:** Актуализация на Общинска здравна стратегия за периода 2010 – 2013 г.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На 12.08.2010 г. с Решение № 965 на Общински съвет Сливен е приета Общинска здравна стратегия за периода 2010 – 2013 г. Във връзка с промяната на Закона за здравето, Закона за лечебните заведения и приетата Здравна карта е необходимо да се извърши актуализация на Общинската здравна стратегия. В приетия документ, изрично е разписано, задължението на Общинска администрация с приемането на бюджета за съответната година да представя и финансовата рамка за реализиране планираните цели за разглеждания период.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1 т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация предлагам Общински съвет Сливен да вземе следното

**РЕШЕНИЕ**

1. На основание направените изменения в Закона за здравето, отразени в ДВ, бр. 98 от 2010 г., влезли в сила от 01.01.2011 г., “Регионален център по здравеопазване /РЦЗ/” и “Регионална инспекция по опазване и контрол на общественото здраве /РИОКОЗ/” се заменя с “Регионална здравна инспекция /РЗИ/”.
2. В раздел “Здравна мрежа в Община Сливен” т. 1 “Лечебни заведения, регистрирани по Закона за лечебните заведения”, на основание направените изменения, публикувани в ДВ, бр. 59 от 31.07.2010 г. “Областен диспансер за кожно-венерически заболявания със стационар – Сливен” се заменя с “Център за кожно-венерически заболявания със стационар – Сливен” ЕООД.
3. На основание приетата Национална здравна карта се заличава в списъка на “Лечебни заведения, регистрирани по Закона за лечебните заведения”, разкрити на територията на Община Сливен – Специализирана болница за активно лечение на белодробни болести ЕООД /СБАЛББ/ – Сливен. Пулмологично отделение и отделението по фтизиатрия от структурата на СБАЛББ – Сливен, влизат в структурата на МБАЛ “Д-р Иван Селимински” АД.

**ВНАСЯ:**

**ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ**

## **T.21**

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

ОТ ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

**ОТНОСНО:** Приемане на отчет за дейността на МКБППМН – община Сливен за 2011 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На свое заседание Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните анализира дейността си през изминалата година. В изпълнение на основните ѝ функции, предвидени в Закона за БППМН, отчетено бе реализирането на предвидения в началото на календарната година план за дейността ѝ, както и разработването и създаването на организация за реализиране на програми за превенция на рисковото поведение у подрастващите, отнасящи се до ПАВ, насилие, противообществени прояви, Законодателството на Р България, здравна култура, условно осъдени непълнолетни, родителски групи, СПИ с. Драгоданово и други възникнали в течение на отчетния период. Освен горепосочените дейности, отчетено бе и реализирането на:

- разглеждане на възпитателни дела;
- откриване на малолетни и непълнолетни, които се нуждаят от грижа и предприемане на мерки за тяхната социална защита, развитите и реализация;
- подкрепа на деца в риск, които могат да реализират девиантно поведение;
- съдействие на малолетни и непълнолетни, които са пребивавали в корекционно-възпитателни заведения, за по-бързото им адаптиране и интегриране в обществото;
- провеждането на конкурси и общински състезание с цел превенция на противоправното поведение;
- осъществяване на контакти с настанените в Социално-педагогически интернат за подпомагане на корекционно-възпитателния процес и подкрепа на позитивното им развитие;
- подпомагане на родителите, които имат затруднения, при възпитание на децата;

Във връзка с гореизложеното, на основание Раздел II, чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

Приема отчет за дейността на МКБППМН – Община Сливен за 2011 г.  
Приложение № 1

КМЕТ:  
ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ

## ДОКЛАД на МКБППМН гр. СЛИВЕН за ОТЧЕТЕН ПЕРИОД 2011 г.

### 1. Организационно състояние на Местната комисия

На основание чл.6, ал.1 и 2 от ЗБППМН е определен съставът на Местната комисия, който се състои от:

#### Председател

Р. Костова – Заместник кмет „Социални и хуманитарни дейности” ; Ив. Славов – Заместник кмет „Социални и хуманитарни дейности”

Секретар – Лилия Радева /на трудово правоотношение/

Членове : - представители на институции, имащи отношение към работата с деца, превенцията на противообщественото поведение и специалисти в работата с деца в риск.

1. Виолета Стоилова – Адвокатска колегия - Сливен
2. Галя Илиева –Директор 8 ОУ „Юрий Гагарин”
3. Дилян Стойков – главен експерт Дирекция „Социални дейности, здравеопазване и спорт” - община Сливен
4. Димитър Сяров – юрист – РИО на МОН – Сливен
5. Емил Николов – инспектор „Борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни” – Областна Дирекция Полиция - Сливен
6. Йорданка Раданчева – журналист
7. Костадин Славов –Директор на 1 СОУ "Х.М.Пашов"
8. Лидия Димитрова – педагог
9. Мариета Кардашлиева – старши експерт – психолог в отдел „РК” – Дирекция „Бюро по труда” – Сливен
10. Яна Кафеджиева - специалист "Здравни грижи"
11. Снежана Кръстева – началник на отдел „Закрила на детето” – Дирекция „Социално подпомагане” – Сливен.
12. Петя Петкова – адвокат

### 2. Конкретни мерки на МКБППМН

Съгласно функциите, регламентирани в чл.10 от ЗБППМН, Местната комисия за БППМН заложи в плана си за работа за отчетната година разработването и реализирането на редица превантивни програми, имащи за цел да обхванат максимален брой малолетни и непълнолетни. Разработени и реализирани бяха програми за:

- **превенция употребата на психоактивни вещества** - в основата на настоящата програма бе поставен акцента върху повишаване информираността у малолетните и непълнолетните относно разпространението и употребата на наркотични вещества сред подрастващите, която се увеличава с всеки изминал ден. За целите на програмата бяха разработени информационна брошура и презентация, които бяха представени и разпространени при посещенията в училищата в часове на класа, след подадени заявки от Директорите или УКПППУ
- **превенция на насилието и агресията** - водещата цел в разработването на настоящата програма бе повишаване информираността у децата за видовете насилие, начините да

се предпазим от тях и местата, където можем да сигнализираме в случаите, когато сме жертва или свидетели на такова. За целите на програмата бяха разработени информационна брошура и презентация, които бяха представени на всеки един от посетените класове, а в дискусиите, които следваха представянето се целеше максимално извличане на информацията относно нагласите у подрастващите за това:

- проблем ли е насилието;
- има ли насилие сред учениците;
- начините на реагиране от семейство, приятелска среда, училище;
- мерките, които според тях трябва да бъдат предприети за намаляване на предпоставките за възникване на такова поведение.
- **превенция на противообществените прояви** - основната цел на разработената програма бе повишаване нивото на културата у учениците относно съдържанието на понятието противообществена проява. В много случаи, за много от хората, това си остава едно неясно съдържание, като това от своя страна води до умаловажаване на извършването ѝ. Важна част от програмата е чисто правната обосновка и последствията от извършването на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните, както и последствията, до които може да доведе извършването ѝ. За целите на програмата бяха разработени информационна брошура и презентация, които бяха представени на всеки един от посетените класове. При изнасянето на лекциите от програмата се залагаше основно на реалната опасност от подценяването на едно или друго поведение у подрастващите, което може да доведе след себе си негативни последствия.
- **повишаване правната култура у подрастващите** и по-специфично по отношение на законодателството, отнасящо се до малолетните и непълнолетните. В разработването на темите водещо беше представянето на една тежка и сложна материя на език, достъпен до обекта на програмата, като в основата е залегнала целта за макар и минимално, но сигурно повишаване на знанията на децата относно отговорността, която носят за всяко свое бездействие или действие. За целите на програмата бяха разработени информационна брошура и презентация, които бяха представени на всеки един от посетените класове. В разработването им без заложено основно на поднасянето на информацията около дейностите и правомощията на МКБППМН като институция.
- **здравно образование** - основната цел на обучението е учениците да усвоят знания, свързани с хигиенни правила и профилактика на болестите на „мръсните ръце“; запознаване с институциите занимаващи се с обществената хигиена и правата ни като граждани; запознаване с особеностите на личната и обществена хигиена, взаимовръзката помежду им и последствията за обществото при неспазване на хигиенни правила; представяне на най-често срещаните заболявания, известни като болести на „мръсните ръце“.
- **програма за повишаване знанията на условно осъдените** - в град Сливен преобладават непълнолетните с наложена мярка „Пробация“, които са или слабо грамотни или неграмотни. При мнозинството от тях има липса на всякакви знания и умения за спазване на елементарни правила, свързани с хигиена, здравна култура, безопасно поведение и правна рамка.

Ето защо в така разработената програмата бяха включени теми в четири основни направление, а именно – здравна култура, общуване, правна норма и превенция на асоциалното поведение. Принципа на работа се основаваше предимно на ролеви игри и нагледни материали, като лекциите се провеждаха ежеседмично.

И през отчетната 2011 г. Местната комисия за БППМН работи в тясно сътрудничество със СПИ „Христо Ботев” с. Драгоданово. Отново усилията бяха насочени основно към подпомагане социализирането на учениците в институцията, както и на ръководството в конкретни ситуации.

Реализирайки посещенията си в СПИ и провеждането на индивидуални и групови срещи с малолетните и непълнолетните настанени там, се стигна до извода, че липсва достатъчна ангажираност откъм положителни изяви и мероприятия в интерната. Ето защо, обобщавайки желанията и интересите на пребиваващите там, Местната комисия за БППМН разработи **„Програма за осмисляне на свободното време”**, в два етапа. Постарахме се, чрез видовете дейности, включени в етапите, чрез по-голямата информираност за значимостта на празниците, да коригираме и обогатяваме духовния облик на учениците от СПИ като база и стимул за промяна на поведението им. Да им покажем, че се зачита тяхното достойнство, че се предоставят условия за развитие на техните потребности, интереси и умения. Да изградим организаторски качества и умения, да ги учим как да работят в екип, как да търсят партньори в реализирането на идеите си.

**Първият етап** включваше отбелязването на следните празници:

- **14 февруари** – Денят на влюбените – включени бяха дейности по изработване на картички и сувенири в ателие – „Валентинки”; организирането на изложба; конкурс за есе, посветено на любовта;
- **19 февруари** – годишнината от обесването на Васил Левски – програмата включваше провеждане състезание „Лъвски скок” във всяка група; подреждане на кът с материали за Васил Левски; конкурс за най-красив препис на стихотворение, посветено на Васил Левски; гледане на предаванията по телевизията, посветени на Левски и тържествената заря от град Карлово;
- **1 март** – денят на Баба Марта – предвидени бяха запознаване с историята на празника „баба Марта”, изработването, продажбата и поднасянето на мартеници на ръководствата на Община Сливен, РИО Сливен и други институции.
- **3 март** – Националният празник на България - провеждане на масов крос – обиколка на училището; състезание по футбол и народна топка между всички класове;
- **8 март** – празник на жената и девойката – конкурс за рисунка на тема „Цветя за моята любима жена – майка, приятелка, учителка”; подреждане на изложба в училището; конкурс за най-добър прочит на текст посветен на празника;

**Вторият етап** от програмата включва отбелязването на следните празници:



- **17 април** – Цветница/Връбница - изработване и подреждане в изложба на картички и рисунки с изобразени цветя и личности с имена на цветя;
- **24 април** – Великден - Изработка и представяне в изложба – базар на великденски яйца и сувенири; Конкурс за най-красив препис на стихотворение, посветено на Великден
- **1 май** – Ден на труда - Седмица на красотата и труда – почистване на двора, боядисване на игрища и друго необходимо, засаждане на растения, цветя и други;
- **6 май** - Организиране и провеждане на беседи на тематика, свързана с Гергьовден – какво чествуваме, защо, какви традиции носи в себе си този празник;
- **24 май** – Ден на българската просвета и култура - Сплитане на венци за училищната сграда и за общежитието; отбелязване на най-светлите личности и техните живот и дело под формата на беседи и лекции; организиране на спортно състезание;
- **1 юни** – Ден на детето - Екскурзия с отличилите се ученици в дейностите по проекта до желана и възможна дестинация; включване в откритите сцени и мероприятия, посветени на празника в град Сливен
- **2 юни** - Отбелязване деня на Христо Ботев с лекция и последваща беседа за неговия живот, дело и пример, който трябва да следваме.

По случай **15 юни**, Местната комисия за БППМН организира почерпка на всички ученици в интерната, като поощрение за добрите резултати, които сме постигнали в съвместната си работа.

През отчетната 2011 г., по предложение на МКБППМН гр. Сливен, бяха настанени общо 5 деца във ВУИ, като всяко едно от тях е пребивавало в СПИ „Христо Ботев” и има повече от едно образувано възпитателно дело за нарушаване на Правилника на СПИ, бягства, кражби и други прояви.

По отношение настаняването в СПИ, по предложение на МКБППМН гр. Сливен са настанени 4 деца, като при две от тях има проведени по 4 възпитателни дела за извършване на кражби; при едно от настанените деца се говори за безпризорно и с неустановен попечител дете, чиито родители са починали преди много години, а то остава да живее при по-голям брат, който вече отказва да се грижи за него, тъй като системно употребява ПАВ и е неконтролируем; едно дете, при което са налице извършването на кражби, невъзможност на майката да се справя с него, нежелание да се грижи за него повече, тъй като той упражнява системен физически тормоз върху нея.

По отношение на децата, настанени в СПИ от община Сливен, секретарят на МКБППМН получава нужната информация за тяхното развитие от Директорите на СПИ, в които са настанени лицата.

През отчетния период две деца са освободени от ПД „Бойчиновци” в края на декември месец. И на двамата непълнолетни е определен обществен възпитател, който да подпомогне ресоциализирането им семейната среда и това е основния момент в съвместната им работа, тъй като и при двамата има нежелание от страна на семействата да ги приемат обратно и да се грижат за тях. Поддържа се и връзка с отговарящия за случаите Инспектор ДПС, като се координират срещите и работата с тях.

През всяка една от ваканциите, непосредствено преди освобождаването на малолетните и непълнолетните, съответното СПИ ни информира и Комисията определя възпитател за периода на ваканцията.

В началото на отчетния период, бе отправено писмено предложение до Председателя на Районен съд Сливен за своевременното уведомяване за условно осъдени непълнолетни. На основание на така приетото предложение, в МКБППМН периодично постъпваха файлове по електронен адрес с имената, адресите и присъдите на съответните непълнолетни, като това доведе до своевременното им обхващане и включване в групи за работа или индивидуална такава.

По отношение на осъдените с мярка „Пробация” и съобразявайки се с най-голямата група от непълнолетните такива, МКБППМН предложи и в последствие реализира 6 месечна програма, съобразена с факта, че непълнолетните с тази наложена мярка са или слабо грамотни или неграмотни. При мнозинството от тях има липса на всякакви знания и умения за спазване на елементарни правила, свързани с хигиена, здравна култура, безопасно поведение и правна рамка.

По отношение на оказване от съда за организиране на възпитателни грижи, има такова по отношение на 1 непълнолетен с наложен обществено полезен труд в рамките на 6 месеца.

МКБППМН гр. Сливен се старее да работи в тясно сътрудничество с всички институции, имащи отношение към работата с деца. Това включва и РИО на МОН. С негови представители се обсъжда всеки един случай нападено дете от училище цел предприемането на бързи и максимално ефикасни мерки. В средата на отчетния период, отново съвместно с РИО на МОН бе организирана Кръгла маса по гражданско образование, като работата бе организирана в три направления, а активно участие в представянето на тематиката освен на педагозите бе дадено и на самите ученици, които представиха своите идеи.

През отчетния период, МКБППМН проведе своите два традиционни турнира – „**3-ти март**”, включващо състезания по шах-мат и спортна стрелба и „**Великденски турнир**” с включени състезание по футбол на малки врати и народна топка. Всяко едно от състезанията премина при задоволителен интерес от страна на училищата, като участие в тях взеха както ученици от града, така и ученици от училищата в селата от общината и от СПИ „Христо Ботев”.

През отчетния период бе създадено, подготвено и реализирано, за първи път в България, общинско състезание по „**Бедствия и противообществени прояви**”. В началото бе попълването на анкета, съдържаща общо 10 въпроса, по 5 за всяка от институциите от всички ученици 7 и 8 клас на територията на общината. В петте въпроса, отнасящи се до противообществените прояви, МКБППМН целеше да изгради представата си доколко децата са съпричастни към извършването и извършителите на противообществени прояви, какви са техните реакции при вида на такъв тип поведение, както и какви според тях биха били ефикасните мерки за извършването им. Във втория етап от състезанието, бяха подготвени повече от 20 казуса с извършването на вид проява, както и какви според отбора трябва да бъдат наложените мерки, предвидени в чл.13, ал.1 от ЗБППМН, и не на последно място, какво според тях, трябва да бъде приложено като мярка, но не е предвидено в ЗБППМН. Третият етап беше самото състезание, като МКБППМН гр. Сливен имаше свой сектор, който пресъздаваше провеждането на едно възпитателно дело. Самият отбор представляше съответния казус, който е изтеглил на старта, и даваше своите предложения за възпитателни мерки пред тричленния състав на комисията, за което получаваше съответния брой точки. На второ място даваше предложение за алтернативни мерки, които не са предвидени в ЗБППМН.

С това състезанието приключваше. Въпреки, че това бе първото по рода си общинско състезание в България, то премина при засилен интерес и участието на над 15 отбора.

В края на годината беше организиран **конкурс** за литературна творба, посветен на 21 ноември, озаглавен – „Християнското семейство и младеж – мит или реалност”. В МКБППМН постъпиха изключително интересни есета и стихотворения, като Комисията, оценяваща и класираща предложенията, изпита трудност при ограничаването на броя на наградените до шестима. Всяка една от наградените творби бе публикувана на сайта на МКБППМН гр. Сливен, а самото награждаване бе извършено от Председателя на МК, г-н Иван Славов, и излъчено по телевизионните и електронни медии в града.

За поредна година, МКБППМН **награди** и своите най-изявени деца през годината, които са показали доказан напредък в своето развитие в семейната, приятелска и училищна среда. Предложенията за наградените идваха от самите обществени възпитатели, като всяко едно от тях бе мотивирано и отговарящо на съответни критерии. Всяко едно от наградените деца получи за подарък по „едно свое коледно желание”, осъществено от МКБППМН, а награждаването бе извършено от юриста на МК и общински съветник – г-н Димитър Сяров и отново отразено в медиите.

През изминалата 2011 г., МКБППМН е съдействала в единадесет случая на родители, които сами са търсили помощ от нашите помощни органи, като във всеки един от тях е реагирано адекватно от съответния специалист, по преценка на родителя и при нужда, децата са били насочвани към логопедичната група или към индивидуална психологическа работа.

### **3. Възпитателни дела**

Съгласно възложените й от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни задължения, през 2011 г. МКБППМН – община Сливен е образувала 120 възпитателни дела, като е разгледала по отношение на всички лица 114 от тях.

От всичките 120 възпитателни дела, 26 са по отношение на малолетни и непълнолетни от СПИ „Христо Ботев”, а в значителен брой се касае за прояви на лицата, които не са извършени на територията на община Сливен, но са препратени към нас, поради настоящият адрес на лицата, който по време на пребиваването им е в с. Драгоданово.

При три от неразгледаните възпитателни дела, делото не е разгледано само по отношение на едно от четирите или пет деца, по отношение на които е образувана преписката, при другите три, въпреки съдействието на РУ „Полиция”, до този момент лицата не са открити.

Провежданите в МКБППМН гр. Сливен възпитателни дела са основон по отношение на малолетни и непълнолетни от ромски произход. Това води до известни затруднения в откриването на самите извършители на прояви, тъй като много често адресите, които са визирани в Преписките на РП Сливен не са актуални. В много от случаите, търсените от нас са фиктивно пребиваващи на тези адреси, а в действителност живеят на друг адрес. Нерядко причина за това е и факта, че ромските семейства живеят на семейни начала и при раздяла с партньора сменят и адреса.

Друг основен проблем, произхождащ отново от факта, че мнозинството малолетни и непълнолетни по отношение на които се водят възпитателни дела са от ромски произход, е слабата или липсата на грамотност и невъзможността им да се ориентират във време и дати. Това води до повторното им издирване, напомняне и сезиране на органите на РУ „Полиция” за оказване на съдействие.

Не на последно място е и сезонната работа, която извършват семействата им, което води до неколkokратно отлагане на дела с цел да се изчака завръщането им от съответната община, град или държава.

По отношение на прилагането на предвидените в чл.13, ал.1 от ЗБППМН възпитателни мерки, през отчетния период най-добър ефект са дали съответно – чл.13, ал.1, т.3 и т.5.

По отношение на прилагането на чл.15 от ЗБППМН, Местната комисия е наложила мярката по отношение на двама родители от ромски произход. Глобата, определена от състава по чл.11 бе в размер на 300 лв., като единият от родителите подаде документ за заменянето ѝ с обществено полезен труд, а другият родител отказа да подпише решението с мотива, че синът му е настанен вече в СПИ и не носи отговорност за него и поведението му. Въпреки това му становище, Местната комисия за БППМН адресира писмо до кметския наместник за изпълнение на решението на състава по чл.11 от ЗБППМН и превеждането му в сила.

#### **4. Контролна дейност**

МКБППМН е взела участие в проверки по отношение на СПИ „Христо Ботев” с. Драгоданово съвместно с РИО Сливен по постъпили сигнали от Държавната агенция за закрила на детето и от родители на пребиваващи там малолетни и непълнолетни. При всяка една от тях, водеща институция е бил РИО на МОН и е съставен съответния констативен протокол за резултатите и установените нарушения, ако има такива. От своя страна, секретарят на комисията своевременно е уведомявал както отдел „Закрила на детето”, така и инспекторите от ДПС.

През отчетния период е поддържана тясна връзка с горепосочените институции и в случаите на бягства от СПИ, нарушаването на Правилника на СПИ и други сигнали, които са постъпвали в МКБППМН. При всеки един от тях е действано след съгласуване и определяне на най-доброто решение.

По отношение на проверките на нощни заведения, клубове и участието в обходи на мобилни групи, представители на МК не са участвали в такива през отчетния период, но при реализирането им от инспекторите ДПС, винаги сме били уведомяване своевременно, а наказанията са налагани по Закон определящ работата на реализиращите проверката институция.

По отношение на установяването на просеци и скитащи малолетни и непълнолетни, МК поддържа тесни контакти с намиращия се на територията на града Център за работа с деца на улицата, който е тясно специализиран в тази сфера. През отчетния период нямаме подадени сигнали за такива лица или нужда от оказване на съдействие при изпълнение на работата им.

#### **5. Дейност по изпълнение на национални и общински планове и програми:**

В изпълнение на основната част от работата си – превантивната, МКБППМН гр. Сливен заложи в плана си за работа през отчетния период, а в следствие и реализира през годината състезания, турнири, конкурс за литературна творба и програми, тясно насочени към малолетните и непълнолетните и запознаването им с реалностите по поставени проблеми. Нито в брошурите, нито в презентациите бяха спестени истини на по-големите от тях, а проблемите бяха обсъждани в по-голямата си част от самите участници в лекциите на базата на представената им информация. За водещите на лекциите, основна част от работата бе да се извлече максимално настройката у подрастващите по отношение на поставените теми, както и да се установи доколко реално те ги приемат.

Представители на МК бяха поканени и в Професионалната гимназия по селско стопанство в гр. Нова Загора, където също бяха предствени презентациите на наркотичните зависимости и проведена беседа с всички класове от 9 ко 12 клас.

Не на последно място, в лицето на обществените възпитатели и членовете на комисията, взехме активно участие в работата на училищните комисии и не веднъж бяхме канени за съдействие при разрешаването на техни конфликти както с ученици, така и такива възникнали между родители и учители. Пристъпваше се и на родителски срещи, когато това бе определено като положително от ръководството на училището.

**- дейности по превенция на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните:**

година	Брой приложени програми за превенция и противодействие на детското асоциално поведение	Брой лица, информационни кампании за предотвратяване на асоциалното поведение сред децата	Брой консултирани деца и семейства чрез МКБППМН
2009	2	1	-
2010	2	1	-
2011	<b>2 турнира</b> – „3-ти март” „Великденски турнир” <b>4 програми</b> с придружаващи лекции, брошури, презентации- „Празниците и ние”; „Законодателството в РБ” „Здравна програма” „Повишаване правната култура на осъдените с мярка „Пробация”	<b>2 програми</b> , свързани с насилието, агресията и извършването на противообществени прояви; <b>1 общинско състезание</b> с акцент върху извършването и налагането на мерки на извършителите на противообществени прояви	Над <b>130</b> малолетни и непълнолетни;  11 семейства с официално подадени заявки;  Около 20 родители, участващи в групата за родители;  Около 100 родители, консултиране при провеждането на родителски срещи по конкретно възникнали проблеми в класовете;

Освен гореизброените дейности и програми на МКБППМН, нейни представители взеха участие чрез лекции в проект, реализиран от две училища в града за Превенция на насилието. Освен посочените лекции, членове на Комисията пресъздадоха пред участващите в проекта ученици провеждането на възпитателно дело. За целта от училището бяха представили писмо за техен ученик, който системно нарушава Правилника за училището, последващия го доклад по чл.16 от двама обществени възпитатели, установяването на достатъчно данни за образуването на възпитателно

дело, както и придружаващите го протокол, представител на Отдел „Закрила на детето” и съответното решение на състава по чл.11 от ЗБППМН.

Важна част от пресъздаването му бе самите ученици да преценят ситуацията, да си дадат сметка как зад едно привидно „детско и безобидно” поведение, може да се крие лична драма или друг проблем, свързан с извършителя и колко важно е да се вземат реални мерки в помощ на ученика, а не просто да се определи такава по чл.13, ал.1 от ЗБППМН.

Първоначално всичко това на участниците се стори много лесно, но до момента, в който председателя на състава не им даде думата, за да предложат най-ефективната според тях мярка за техния съученик.

Организирано и поставено бе началото на Група за взаимопомощ за родители в едно отсливенските училища, която провежда своите срещи всеки месец и на която се обсъждат и презентират теми от проблемите, които срещат родителите в общуването с техните деца.

По инициатива на МКБППМН гр. Сливен, театралният състав към Хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов” засне филм, в сценария на който са включени както извършването на противообществена проява, така и последствията от подценяването ѝ, негативите, до които може да доведе и фаталния край, който може да предизвика. В него участваха ученици от горепосоченото училище, като в центъра на идеята стоеше писането на сценария и пресъздаването на емоциите да бъдат точно от самите деца, за да се постигне максимална ефективност. Режисурата и озвучаването пък бяха поверени в ръцете на професионалисти, които бяха поканени от София за създаването на проекта. Следваща стъпка, предвидена след официалното представяне на филма е разпространението му в училищата от община Сливен съвместно с Детска педагогическа стая.

**- задачи по Националната стратегия за борба с наркотиците /2009-2013г./**

Обучения на обучители	-
Програми „връстници обучават връстници” - брой	Представители на Сдружение „Жажда за живот” бяха поканени и взеха участие в реализирането на темите при програмата за ОС „ИН”, Пробация – Сливен
Издаване и разпространение на информационни материали /вид и тираж/	Брошура за видовете наркотици и последствията от употребата им – 1000 броя
Информационни кампании /брой/	Реализиране на лекции по училища, при заявка от Директорите
Провеждане на проучвания /теми и брой/	-
Идентифициране рискови групи за употреба на наркотици /брой/	Няма информация
Програми за превенция и подкрепа на деца в риск от употреба на наркотици /брой/	Няма подадена заявка от намиращия се на територията на община Сливен „Превантивно информационен център по въпросите на наркоманиите”

**- дейности по Националната програма за предотвратяване и протводействие на трафика на хора:**

На територията на община Сливен работи Местна комисия за борба с трафика на хора, която реализира необходимата дейност. От своя страна МКБППМН е поела

ангажимент допълнително да популяризира дейността ѝ, както и да предлага на подалите заявки до МК за лекции по програмите училища да включат при желание и тяхната тематика.

**6. Разпознаване, идентификация и корекционно възпитателна работа с ненавършили пълнолетие деца, споделящи идеи или принадлежащи към организации с екстремистки или радикален характер – във връзка с дадените инструкции на Националното съвещание на КБППМН през месец юни в гр. Хисаря.** Местната комисия постави на обсъждане проблема пред своите членове в лицето на представителите на Районна прокуратура, отдел „Закрила на детето” и на Детска педагогическа стая. Бяха провеждани периодични срещи с цел подаването на актуална информация, но до края на отчетния период няма подадени случаи на малолетни или непълнолетни, принадлежащи към екстремистки настроени организации. По отношение на разгледаните възпитателни дела има образувано едно по преписка от РП Сливен за изрисуване на графити по сградата на една от действащите на територията на града религиозни организации. При набирането на информацията за доклада по чл.16 и при проведено възпитателно дело се установи, че мотивът за извършеното деяние не се корени в религиозна нетърпимост, а единствено за наличието на „права стена”, на която могат да реализират желанията си за рисуване с графити.

## **7. Взаимодействие на МКБППМН гр. Сливен и съвместни мероприятия с:**

- **инспекторите ДПС** – организирани две състезание – „3-ти март” и „Великденски турнир” по провенция на асоциалното поведение; координиране на работата по всеки един от случаите; своевременно уведомяване за наличието на рисково поведение у подрастващите; обсъждане на мерки и нови мероприятия, свързани с превенцията на рисковото поведение.
- **РИО на МОМН** – реализирана Кръгла маса по гражданско образование с включена работа в три направления. Представени бяха презентации и добри практики в работата с учениците, като и самите те взеха дейно участие в представянето на тематиката; реализиране на съвместни проверки по постъпили сигнали за СПИ „Христо Ботев”; обсъждане на постъпили случаи и сигнали от училища и реагирането в конкретните случаи, както от тяхна, така и от страна на МК;
- **Училищни комисии за ПППУ** – в началото на отчетната годината до Директорите на училищата от града бяха изпратени писма с името и координатите на обществените възпитатели, които могат да бъдат сигнализирани при нужда от помощ, съдействие или реагиране на конкретен сигнал. В случай, че не е имало такива от страна на училището, самият възпитател има вменено като ангажимент посещение поне веднъж месечно на място и информирането за ситуацията в училището. При необходимост, представители на комисията са вземали участие и в редовни заседания и решаване на конфликти, възникнали в училището. Издаден и разпространен бе сборник с нормативни актове в помощ на работата на УКПППУ, както и информационните брошури по програмите на МК. На сайта на МК пък има отделен файл, който цели да информира своевременно представителите на училищните комисии и да бъде в помощ на тяхната работа и в прилагането на инструкциите, от които да се водят.

- **педагогически съветници и училищни психолози** – секретарят на комисията взема участие в работните срещи на педагогическите съветници, организирани от РИО на МОН. При всяка една от тях е отговаряно на конкретни нужди или проблеми възникнали в работата им. Напомняно е за услугите, които МК предлага, програмите, които реализира. Не на последно място на всеки един представител беше предаден сборник с нормативни актове в помощ на работата им, работен тефтер с включени в него основните нормативни документи, от които се ръководят работещите с деца, както и информационните брошури по програмите на МК;
- **„Закрила на детето”** – член на МК Сливен е началника на отдел „Закрила на детето”. Това подпомага работата между двете институции и координирането на съвместното реагиране по случаи на двете институции. При всеки един постъпил в МК сигнал, своевременно се информира и реагира от страна на Отдел „Закрила на детето”, както и при подаването на сигнали от ОЗД”, МК успява да набави нужната информация максимално бързо.
- **Районен съд** – през отчетния период МК отправи писмено предложение до Председателя на Районен съд Сливен за своевременно информиране за условно осъдените непълнолетни. В следствие на уваженото ни предложение, на електронната поща на МК своевременно се изпращат влезлите в сила присъди, което помага за по-бързото и ефективно обхващане на непълнолетните. Входирано бе и предложението за прилагането на чл.13, ал.1, т.3 и чл.15 от ЗБППМН от Районен съд Сливен по отношение на Програмите на МК, свързани с ограмотвяването на непълнолетни, Полово и здравно образование, Родителски групи.
- **Прокуратура** – през отчетния период няма възникнали проблеми в работата с Районна и Окръжна прокуратура Сливен. Своевременно уведомяваме за наложените възпитателни мерки, а представител на Районна прокуратура присъства на Заседанията на МКБППМН; поради възникнали в процеса на работа непълноти, бе отправена молба чрез представителя на Районна прокуратура в МК до всички представители на институцията относно документите, които е редно да съдържа една преписка при изпращането ѝ в МКБППМН и по отношение на изпращането на лица, ненавършили 8 г. за вземане на възпитателни мерки по Закона за БППМН. В него точно и ясно е формулирана възрастта, в която има правомощия да се предприемат такива.
- **Детски комплекс** – реализирани съвместно три състезания – „3-ти март”, „Великденски турнир”, Общинско състезание „Бедствия и противообществени прояви”
- **Отдел „Бедствия, аварии и ОМП”** към община Сливен – подготовка, организиране и провеждане на първото в България Общинско състезание по „Бедствия и противообществени прояви”
- **Комплекс за социални услуги за деца и семейства**, в частност Център за работа с деца на улицата – почти ежемесечно подаване на деца за включване в предлаганите от тях програми „Предотвратяване на отклоняващото се поведение у подрастващите”;
- **„Пробация”** – своевременно обхващане на непълнолетните, подадени от Пробация и подпомагане в работата с тях и семействата им. Разработена и релизирана 6 месечна програма с определени от самата институция непълнолетни;



8. **Обществени възпитатели** – през отчетния период към МКБППМН гр. Сливен възпитателен надзор осъществяваха 15 обществени възпитатели. Общо през 2011 г. те работеха по 135 случая на малолетни и непълнолетни, като в 90 случая от тях беше определен възпитател на основание чл.41, ал.1, б.А – б.Д от ЗБППМН, в 45 случая – на основание чл.41, ал.2 от ЗБППМН.

При изпълнението на възпитателния надзор през годината не е имало съществени проблеми както с децата, така и с родителите и семействата. Дори се забелязва тенденция на увеличаване на броя на родителите и училищата, които първи търсят съдействието на МК и предлагат подпомагането на техните деца/ученици от специалистите обществени възпитатели.

Изключения правят случаите, в които се работи с малолетни от ромски произход, които са изключително неориентирани откъм ден, дата, час и място, което принуждава колегите да ходят неколккратно да напомним за наложената им мярка или просто да ги извеждат от квартала до Центъра, определен за работа на обществените възпитатели. За съжаление и на родителите в повечето случаи не може да се разчита в това отношение

година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН /по заповед/
2011	15	15	38830
2012	15		38880
Прогноза 2013	16	-	

Контролът върху дейността на обществените възпитатели се извършва от членовете на комисията, съгласно чл.42, ал.2 и ал. 3, както и бюрото по чл. 7, при периодичните му събирания.

Основно значение при определяне на възнагражденията на всеки един от тях се отдава на изпълнението на следните критерии:

- повишаване на личната квалификация и умения за работа, представяне на сертификат;
- брой деца, към които има пряк ангажимент през месеца;
- местонахождение на децата, с които работи, отдалеченост от града;
- пряка работа с деца с рецидивни прояви или настанени/ освободени от СПИ и ВУИ;
- пряка работа с непълнолетни с условни присъди;
- пряка работа с деца с решение от ТЕЛК или ЕКПО към РИО на МОН; съдействие на деца с необходимост от издаване на ТЕЛК или ЕКПО към РИО на МОН;
- работа с родители, разширено семейство;
- своевременно изготвяне на цялостната документацията;

- активност при реализиране на връзки с останалите институции на територията на общината, имащи отношение към работата с деца;
- съвместна работа с представителите на Училищните комисии за ПППУ и/или педагогическия съветник и/или помощник директор/директор на определеното за годината училище;
- включването с изнасяне на лекции по програмите на МКБППМН;
- предложения и разработването на нови дейности към МКБППМН;
- подпомагане в превантивните дейности на МКБППМН; журиране и обработване на анкети, конкурси, състезания, част от превантивната дейност на МКБППМН;

В състава на обществените възпитатели са настъпили промени в един случай, като до това се е стигнало поради следните обстоятелства – освобождаване на мястото поради невъзможност за продължаване с изискваната агажираност. При избора на заместващ го възпитател основно се заложи на необходимостта в състава на обществените възпитатели да има представител с юридическо образование с цел по-ефективното прилагане и на разработените в МК програми за Законодателството на РБ.

**Квалификации** в отчетния период са реализирани на два пъти:

- през месец юни се преведе работна среща с цел обмяна на опит и добри практики с представители на общинската и част от местните комисии в община Варна. Споделени бяха знания и опит в съвместната ни работа и предствени програми, по които се работи.
- на 15 и 16 юли в местност Ямболен, където бяха поканени лектори от Фонд за превенция на престъпността ИГА. Те представиха на тяхното внимание начините на работа с деца, извършители на прояви, методите за справяне с малолетни и непълнолетни с рисково поведение; споделиха случаи от практиката си, които биха могли да станат част и от нашата работа.

През целия отчетен период обществените възпитатели са се самосезирали и обменяли опит и умения при възникването на конкретни проблеми в работата с възложените им случаи.

По наредба № 2, за стимулирането на обществените възпитатели са изразходвани 38830 лв. /по заповед/ за отчетния период.

## **9. Изразходване на средства по Наредба №3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членовете на МКБППМН**

През отчетната година по Наредба №3 за възнаграждения на членовете на тричленните състави са изразходвани 11318 лв. /по заповед/като:

- за провеждането на възпитателни дела и присъствие на пленарни заседания на МКБППМН – 10 268 лв.
- за разработването на програмите по превантивни едейности н МКБППМН – 1050 лв.

Преобладаващите възпитателни мерки, наложени по чл.13, ал.1 от ЗБППМН са по т. 1 – предупреждение – 60, по т. 4 – поставяне под надзор на родител или лицата, които го заместват за полагане на засилени грижи – 48 и т. 5 - поставяне под възпитателен надзор на обществен възпитател - 42. Като най-ефективни в работата и като

постигнати резултати и на по-късен етап са се открили мерките по чл. 13, ал.1 т.5 възлагане под надзора на обществен възпитател и по чл.13,а л.1, т.3, задължаване да участва в консултации, обучения и програми за преодоляване на отклонения в поведението. Индивидуалния подход, който са прилагали специалистите и обществените възпитатели при налагането на тези мерки, както и начина по който са се чувствали децата, отдавайки им цялото това внимание е довело до добри резултати, които са проследени във времето. Участието им в групова работа пък, помага на децата да се приобщят и установят нов тип отношения, изключващи мотиви за повторни противообществени прояви.

#### **10. Консултативни кабинет и центрове за социална превенция**

Към МКБППМН гр. Сливен функционира един Център за социална превенция и един Консултативен кабинет. На този етап в предвидените и разработените в тях дейности участие вземат само обществените възпитатели, поради финансова невъзможност за привличането на външни специалисти.

#### **11. Квалификационна дейност :**

- проведена работна среща с цел обмяна на опит с представители на Общинската и част от естники комисии към община Варна. Споделен бе опит и обсъдени бяха случаи от работата на обществените възпитатели и споделени бяха програми, по които се работи в момента.
- двудневен квалификационен семинар с обучители от Фонд за превенция на престъпността ИГА. Представени бяха методи за работа с деца, извършители на противообществени прояви; методи за работа с недоброволни клиенти; методи за работа с недобросъвестни родители; споделени бяха случаи от работата на комисията и търсенето на съвместно решение.
- секретарят на комисията взе участие в квалификационния семинар на ЦКБППМН за новоназначени секретари.

#### **11. Координати на Местната комисия за БППМН гр. Сливен**

**Председател** – Иван Славов – Заместник кмет по социални и хуманитарните дейности – 044/611 102;

**Секретар** – Лилия Радева – 0896/788 857, 044 611 154;

e-mail [lili\\_tod@abv.bg](mailto:lili_tod@abv.bg).

**Информационен сайт** - <http://www.mkbppmn.sliven.net/>

**Помощни органи** – Консултативен кабинет и Център за социална превенция

**Секретарят е назначен на длъжността на 03.01.2011 г.**

**ИДПС** – 044/644 305;

**Отдел „Закрила на детето”** – 623 011;

Изготвил:

Лилия Радева

**Т.22**  
**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**С Л И В Е Н**

**П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от Иван Петров – общински съветник

**ОТНОСНО:** Избор на Комисия по стипендиите на Община Сливен.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно разпоредбите на Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изяви дарби от Община Сливен, оценката и подбора на постъпилите искания за отпускане на стипендии или финансово стимулиране се осъществява от Комисия по стипендиите.

На основание чл.5, ал.1 от Наредбата за реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изяви дарби от Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

**Р Е Ш Е Н И Е:**

**ИЗБИРА** комисия по стипендиите на Община Сливен в състав:

1. Иван Славов – заместник-кмет на Община Сливен
2. Йордан Берберов – отдел „Образование, култура и вероизповедания ” при Общинска администрация - Сливен
3. Стоян Гурков – отдел „Социални дейности, здравеопазване и спорт” при Общинска администрация - Сливен
4. Иван Петров – общински съветник, Председател на ПКОНКВ
5. Мустафа Мустафов – общински съветник, Председател на ПКДМС
6. Събина Петканска – общински съветник
7. Стела Костова – общински съветник

**Внася,**

**Иван Петров**

**Председател на ПКОНКВ**

**T.23**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от инж. Кольо Милев – кмет на Община Сливен

**ОТНОСНО:** Утвърждаване Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за 2012 година.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На основание чл. 4, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен, предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Утвърждава Програмата за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи /Приложение 1/.

**ВНАСЯ**

**инж. КОЛЪО МИЛЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ПРОГРАМА  
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ НА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ  
ОБЩИНА СЛИВЕН - 2012 ГОДИНА**

<b>ВИД НА СТИПЕНДИЯТА</b>	<b>УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ</b>	<b>БРОЙ ДЕЦА</b>	<b>РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА /СТИМУЛА</b>	<b>ОБЩА СУМА ЗА 2012г.</b>
Стипендия „Хаджи Мина Пашов”	Стипендията се присъжда на дете или младеж /приоритетно от 16 до 25 годишна възраст/, класиран до шесто място на форум от европейско или световно ниво за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.	1	Годишната стипендия в размер на десет минимални работни заплати за страната за 2012 година. / 1*270*10 месеца /	2 700 лв.
Годишна стипендия	Стипендията се присъжда на дете или младеж, с поне две значими изяви на национално и международно ниво, класиран до трето място за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата.	3	Годишни стипендии в размер на шест минимални работни заплати за страната за 2012 година. / 3*270*6 месеца /	4 860 лв.
Месечни стипендии	Стипендиите се присъждат на дете или младеж с поне пет значими изяви на местно, регионално или национално ниво, класиран до трето място за последните две години, считано	40	Стипендии за период не по-дълъг от шест месеца в размер на 50 на сто от минималната работна заплата за страната за 2012 година. /40*135*6 месеца /	32 400 лв.

	от датата на подаване на кандидатурата.			
Еднократно финансово стимулиране	Финансовият стимул се присъжда на дете или младеж, участник в инициативите, включени в общинската програма за финансово стимулиране на деца с изяви дарби, класиран до трето място за календарната година.	30	Еднократно финансово стимулиране на дете в размер на една минимална работна заплата за страната за 2012 година. / 30*270 /	8 100 лв.
<b>ОБЩО</b>		<b>74</b>		<b>48 060 лв.</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Национален календар за извънучилищни дейности на Министерството на образованието и науката за учебната 2011/2012 година.
2. Национален спортен календар на Министерството на образованието и науката за учебната 2011/2012 година.

## **T.24**

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от инж. Кольо Милев – кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Преобразуване на Начално училище “Хаджи Димитър” село Селиминово, община Сливен, област Сливен в Основно училище „Хаджи Димитър” с. Селиминово, община Сливен, област Сливен за учебната 2012/2013 година.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

През учебната 2011/2012 година в Начално училище „Хаджи Димитър” с. Селиминово се обучават 109 ученика от първи до четвърти клас в шест паралелки. Всички деца са от с. Селиминово. По данни от Гражданска регистрация - Сливен, броят на децата от с. Селиминово, подлежащи на задължително обучение е следния:

През учебната 2012/2013 година – 29 деца, родени 2005 година  
През учебната 2013/2014 година – 33 деца, родени 2006 година  
През учебната 2014/2015 година – 30 деца, родени 2007 година  
През учебната 2015/2016 година – 27 деца, родени 2008 година  
През учебната 2016/2017 година – 35 деца, родени 2009 година  
През учебната 2017/2018 година – 30 деца, родени 2010 година

През учебната 2011/2012 година за обучение след завършен IV клас от с. Селиминово до с. Гавраилово пътуват 79 ученика, от които в V клас – 25; VI клас - 19; VII клас – 18 и VIII клас – 17.

Анализът на данните показва, че през учебната 2012/2013 година в училище могат да се формират:

ПГ / 5 годишни / – една група

ПГ / 6 годишни / – една група

I клас – 1 паралелка

V клас – 2 паралелки

II клас – 1 паралелка

VI клас – 1 паралелка

III клас – 2 паралелки

VII клас – 1 паралелка

IV клас – 1 паралелка

VIII клас - 1 паралелка

Общо 10 паралелки с 200 ученика и 2 ПГ с 50 деца / 5 и 6 годишни /. Персоналът ще се увеличи от 16 на 27 човека, от които - 19 учители, 3 възпитатели и 5 обслужващ персонал.

Сградата на училището не е санирана. Училището разполага с 9 учебни класни стаи, 7 санитарни възела, учителска стая, дирекция, 2 сервизни помещения. Има оборудван компютърен кабинет с 8 компютърни конфигурации, 3 бр. подвижни компютъра, копирна машина, скенер и мултифункционално устройство. Няма физкултурен салон, но има помещение, което е оборудвано със спортни съоразения.



През 2012 година училището, съвместно с Община Сливен ще изгради достъпна архитектурна среда за деца със специални образователни потребности, с което училището ще се превърне в желана територия.

Тенденцията за устойчива раждаемост през следващите години /30 деца годишно/ и улесняването на достъпа за обучение в прогимназиалния етап на основното образование за децата от с. Селиминово /ограничаване на пътуването/ са достатъчно основание да се предложи на Министъра на Образованието, младежта и науката да преобразува Начално училище “Хаджи Димитър” село Селиминово, община Сливен, област Сливен в Основно училище „Хаджи Димитър” с. Селиминово, община Сливен, област Сливен.

Във връзка с гореизложеното на основание чл. 10, ал. 6 от Закона за народната просвета и чл. 12, ал. 2 и ал. 3 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета предлагам Общинският съвет да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

Предлага на Министъра на образованието, младежта и науката да преобразува Начално училище “Хаджи Димитър” село Селиминово, община Сливен, област Сливен в Основно училище „Хаджи Димитър” с. Селиминово, община Сливен, област Сливен, считано от 01.07.2012 година.

Внася,

**инж. КОЛЪО МИЛЕВ**  
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

**T.25**

**ДО**  
**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**С Л И В Е Н**

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, председател  
На ПК ОНКВ

**ОТНОСНО:** Отпускане финансови средства на Народно читалище  
„Христо Ботев-1897”, гр.Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет постъпи искане от г-жа Невена Богданова – председател на НЧ „Христо Ботев-1897” относно отпускане финансови средства за честване на 115-

години от създаване на НЧ „Христо Ботев-1897”, гр.Сливен и 20 години от сформиранието на първата група за стари градски песни „Нежни спомени” в града ни.

Във връзка с гореизложеното на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 7/01.02.2012 год. на ПК по ОНКВ предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 1 500 /хиляда и петстотин/ лева на Народно читалище „Христо Ботев-1897” гр.Сливен.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС.
3. Ръководството на читалището да представи до 31 май 2012 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука и вероизповедания.

**ВНАСЯ,**  
**Иван Петров**

**Т.26**

**ДО**  
**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, председател  
На ПК ОНКВ

**ОТНОСНО:** Отпускане финансови средства на Народно читалище „Къньо Мераков – 1928”, с.Блатец, Община Сливен

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет постъпи предложение от г-н Марев – председател на НЧ „Къньо Мераков – 1928”, с.Блатец относно отпускане финансови средства за празника „Маскарадни игри” – Блатец 2012 г. Традицията е читалището да бъде домакин на Регионален празник „Маскарадни игри” при община Сливен. На този празник гостуват самодейни състави от региона и страната. Средствата ще бъдат изразходени за

организационни разходи, награден фонд на колективите участници в празника и посрещането на гости участници в проект ORALITEIS по програма „Култура 2007-2013” на Европейския съюз.

Във връзка с горе изложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 8/08.02.2012 год. на ПК по ОНКВ предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 1 300 /хиляда и триста / лева на Народно читалище „Къньо Мераков – 1928” с.Блатец, Община Сливен.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС.
3. Ръководството на читалището да представи до 31 май 2012 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука и вероизповедания.

**ВНАСЯ,**  
**Иван Петров**

**Т.27**

**ДО**  
**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От д-р Радко Кесов – общински съветник, председател  
На ПК ЗСЖП

**ОТНОСНО:** Отпускане финансова помощ на Генчо Петков Атанасов,  
живущ в гр.Сливен, кв.”Речица”, ул.”Милин камък” №17

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет постъпи молба от Генчо Петков Атанасов за отпускане на еднократна финансова помощ . Г-н Атанасов е с отлепване и разкъсване на ретината.

Заболяването е провокирано от преживяна травма преди години. Исканата финансова помощ е за евентуално набиране на средства за лечение в чужбина.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 270/двеста и седемдесет/ лева на Генчо Петков Атанасов, живущ в гр.Сливен, кв."Речица", ул."Милин камък" №17.

2.Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14"Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет".

3.На основание т.8 от Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен ЗАДЪЛЖАВА г-н Генчо Петков Атанасов да представи в срок до 31.05. 2012 год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет – Сливен.

**ВНАСЯ,**  
**Д-р Радко Кесов**

**Т.28**

**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**С Л И В Е Н**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От д-р Радко Кесов – общински съветник, председател  
На ПК ЗСЖП

**ОТНОСНО:** Отпускане финансова помощ на Димитър Любозаров  
Въндев, живущ в гр.Сливен, кв."Дружба" бл.1, вх.Е, ап.1

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет постъпи молба от Димитър Любозаров Върндев за отпускане на еднократна финансова помощ за синът му Камен Димитров Върндев. Камен е едно дете със специфични потребности със спина бифида аперта. Състояние след оперативна корекция; долна параплегия-тежка степен.

Необходими са финансови средства за рехабилитация и физиотерапия, които са единствените поддържащи процедури за състоянието на Камен.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 270/двеста и седемдесет/ лева на Димитър Любозаров Върндев, живущ в гр.Сливен, кв."Дружба" бл.1, вх.Е, ап.1.
2. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14"Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет".
3. На основание т.8 от Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен ЗАДЪЛЖАВА г-н Димитър Любозаров Върндев да представи в срок до 31.05.2012 год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет – Сливен.

**ВНАСЯ,**  
**Д-р Радко Кесов**

**Т.29**

**ДО**  
**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
**С Л И В Е Н**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От д-р Радко Кесов – общински съветник, председател  
На ПК ЗСЖП

**ОТНОСНО:** Отпускане финансова помощ на Катя Гиримова Бояджиева-Попова, живуща в гр.Сливен, бул."Хаджи Димитър" № 1

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет постъпи молба от Катя Гиримова Бояджиева –Попова за отпускане на еднократна финансова помощ.

Г-жа Попова е била директор на вечерната гимназия в Сливен. Като председател на Федерация царство България се опитвала да съхрани историята на страната ни и да предаде знанията си за миналото на бъдещите поколения. През 2005 година е удостоена с високото звание за град Сливен – почетен гражданин. В момента е пенсионерка и вдовица от 30 години. От една година е със здравословни проблеми, за които се налага системно лечение с медикаменти. Необходими са и финансови средства за закупуване на медикаменти и отопление през зимния период.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **Р Е Ш Е Н И Е:**

1. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 270/двеста и седемдесет / лева на Катя Гиримова Бояджиева –Попова, живуща в гр.Сливен, бул.”Хаджи Димитър” № 1.
- 2.Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14”Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.
- 3.На основание т.8 от Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен ЗАДЪЛЖАВА г-жа Катя Гиримова Бояджиева - Попова да представи в срок до 31.05.2012 год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет Сливен.

**ВНАСЯ,**  
**Д-р Радко Кесов**

**Т.30**

**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**С Л И В Е Н**

### **П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

От д-р Радко Кесов – общински съветник, председател  
На ПК ЗСЖП

**ОТНОСНО:** Отпускане финансова помощ на Катя Иванова Йорданова, живуща в с.Злати войвода, ул."Марица" №13, Община Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет постъпи молба от Катя Иванова Йорданова за отпускане на еднократна финансова помощ. Г-жа Йорданова е с диагноза ФТР и рехабилитация при болести на ЦНС. Последници от състояние след краниотомия по повод киста в задна чер.ямка.

Необходими са и финансови средства за възстановяване и поддържане на здравословното и състояние.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 270/двеста и седемдесет / лева на Катя Иванова Йорданова, живуща в с.Злати войвода, ул."Марица" №13, Община Сливен.
- 2.Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14"Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет".
- 3.На основание т.8 от Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен ЗАДЪЛЖАВА г-жа Катя Иванова Йорданова да представи в срок до 31.05.2012 год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет – Сливен.

**ВНАСЯ,**  
**Д-р Радко Кесов**

**Т.31**

**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От д-р Радко Кесов – общински съветник, председател  
На ПК ЗСЖП

**ОТНОСНО:** Отпускане финансова помощ на Марияна Светлозарова Миндева, живуща в с.Крушаре, ул."Иван Лилов" №8, Община Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет постъпи молба от Марияна Светлозарова Миндева за отпускане на еднократна финансова помощ. Г-жа Миндева е пенсионер по болест-страда от ДЦП /увредени са дясната ръка и десния крак/ и лека умствена изостаналост. Има син-Марин Миндев на 17 г., който е с умерена умствена изостаналост.Теглила е заем, който в момента погасява от социална пенсия. Необходими са и финансови средства за погасяване на заема.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 270/двеста и седемдесет / лева на Марияна Светлозарова Миндева, живуща в с.Крушаре, ул."Иван Лилов" №8, Община Сливен.
- 2.Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14"Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет".
- 3.На основание т.8 от Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен ЗАДЪЛЖАВА г-жа Марияна Светлозарова Миндева да представи в срок до 31.05. 2012 год. разходо- оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет – Сливен.

**ВНАСЯ,**  
**Д-р Радко Кесов**

**Т.32**

**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**С Л И В Е Н**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От д-р Радко Кесов – общински съветник, председател



На ПК ЗСЖП

**ОТНОСНО:** Отпускане финансова помощ на Симеона Антонова Цонева, живуща в гр.Сливен, кв."Република" бл.40, ап.46

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет постъпи молба от Симеона Антонова Цонева за отпускане на еднократна финансова помощ.

Г-жа Цонева е пенсионерка и получава минимална пенсия. В жилището и е избухнал пожар, при който всичко е изгоряло. В момента е болна от пневмония, но няма средства.

Необходими са и финансови средства за дрехи, лекарства и други текущи разходи.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 270/двеста и седемдесет / лева на Симеона Антонова Цонева, живуща в гр.Сливен, кв."Република" бл.40, ап.46.
2. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 "Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет".
3. На основание т.8 от Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен ЗАДЪЛЖАВА г-жа Симеона Антонова Цонева да представи в срок до 31.05.2012 год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет – Сливен.

**ВНАСЯ,**  
**Д-р Радко Кесов**



