

ОТТЕГЛЕНО НА 27.02.2012 ГОД.

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. КОЛЪО МИЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Приемане на Правилник за организацията, дейността и устройството на Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 71 от 26.01.2012г. Общински съвет гр. Сливен е приел да се създаде Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси“ по реда на чл. 52 и чл.53 от ЗОС и да внесе предложение за приемане на Правилник, с който да се определи организацията, дейността и устройството на Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси“.

Като имам предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.2 от ЗМСМА и чл. 52, ал. 3 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Правилник за организацията, дейността и устройството на Общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси“.

КМЕТ:.....
инж.КОЛЪО МИЛЕВ

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ “ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГОРИ И ВОДНИ РЕСУРСИ” ГР. СЛИВЕН

Раздел 1 Общи положения

Чл.1 Този правилник урежда статута, организацията, дейността и управлението на общинско предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси“ гр. Сливен.

Чл.2 Предприятието „Земеделие, гори и водни ресурси“ осъществява самостоятелна стопанска дейност, свързана с управлението и стопанисването на предоставената му безвъзмездно, с решение на ОС общинска собственост.

Чл.3 Предмет на дейност на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ е: управление на общинските горски територии, устройство и отчет на горите, създаване на нови гори и борба с ерозията, провеждане на възобновителни, огледни и санитарни сечи, ползване на дървесината, странични ползвания, маркиране, сортиментиране, кубирание, подготовка за провеждане на търгове за продажба на дървесина, защита на горите, охрана на горите и контрол, разсадниково производство, стопанисване, ползване и управление на земи и водоеми и друга собственост на Община Сливен.

Чл.4 ОП “ Земеделие, гори и водни ресурси ” е със седалище: гр. Сливен

Раздел 2 Статут, образуване, преобразуване, прекратяване на ОП

Чл.5 ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ се създава, преобразува и закрива с решение на ОС по предложение на Кмета на Общината.

Чл.6 С решение на общинския съвет по чл. 5 се определят:

- Предметът на дейност на Предприятието
- Седалището и адресът на Предприятието
- Структурата и щатното разписание на Предприятието
- Размерът на предоставените средства по чл.16 от този правилник

Чл.7(1) Предложенията по чл.5 и чл.6 от този правилник се правят от Кмета на Общината.

(2) Предложенията по ал.1 трябва да са икономически обосновани и мотивирани за обема на предлаганите дейности.

(3) Към предложенията по ал.1 задължително се прилагат проект на щатното разписание и план-сметка.

Чл.8 Промените в предмета на дейност и седалището на Предприятието се извършват с решение на общинския съвет по предложение на Кмета на Общината.

Чл.9 Организацията и контрола върху дейността и щатното разписание на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ се осъществява от Кмета на Общината.

Чл.10 Общинското предприятие е административно и финансово подчинено на Община Сливен. Действа от името и за сметка на Общината.

Чл.11 Страна по споровете по реда на ГПК във връзка с дейността на общинското предприятие е Общината.

Чл.12 Недвижими имоти и движими вещи, собственост на Общината, могат да се предоставят на Предприятието за стопанисване и управление, след решение на Общински съвет Сливен.

Финансиране

Чл.13(1) Общински съвет утвърждава годишният бюджет на ОП “Земеделие, гори и водни ресурси”.

(2) Предприятието осъществява дейността си по бюджетна сметка като второстепенен разпоредител с бюджетни средства по бюджета на Община Сливен. Разпореждането с финансови средства на предприятието се извършва от Кмета на Общината.

(3) Предприятието има печат и идентификационен код по БУЛСТАТ.

Чл.14(1) При създаване на Предприятието общината и предоставя, първоначално безвъзмездно средства съгласно чл.8 ал.12 от ЗОБ/ в размер определен с решение на Общинския съвет.

(2) Средствата по ал.1 не могат да бъдат за сметка на целеви субсидии от държавния бюджет.

Чл.15 Приходите в План-сметката по ал.14 от правилника на Предприятието се формират от:

1. разпореждания с общински горски територии по Раздел 2 от Глава първа от Закона за горите

2. приходи за ползвания от общинските горски територии:

а) за ползване на дървесина

б) за ползвания на недървесни горски продукти;

3. приходи от услуги извършвани от общинската администрация:

а) за издаване и съгласуване на разрешителни, позволителни, удостоверения, проекти, планове, програми и заверки на извлечения от тях, сертификати, за съгласуване на строителство в горските територии и други писмени документи, предвидени в Закона за горите;

б) за маркиране, проектиране, консултиране, експертизи, измервания, оценяване, таксиране, устройство, инвентаризация, изготвяне на планова и отчетна документация;

4. суми дължими по договори за предоставяне право на ползвания от горските територии на общината и невъзстановими депозити;

5. средства от други собственици на горски територии, предоставени на общината за тяхното опазване;

6. експортни такси за износ на дървесина и на недървесни горски продукти;

7. глоби и обещетения за нарушения в горските територии на общината;

8. суми от продажби на вещи, отнети в полза на общината, послужили за извършване на нарушението или тяхната равностойност, ако липсват или са очуждени, след приспадане на разходите по отнемането, съхранението и продажбата им;

9. средства от продажба на горски семена, плодове и посадъчен материал, каталози, специализирани печатни произведения и други продукти и стоково –материални ценности, закупени, обити или произведени със средства на общината;

10. дарения, завещания и други;
11. средства от български или чуждестранни държавни и правителствени институции, неправителствени организации и лица с оглед на потребителската защитната, среднообразуващата и рекреационната функция на горите научно-изследователската и приложна дейност в тях;
12. средства по Глава седемнадесета от Закона за горите;
13. присъдени суми по дела, свързани с горските територии на общината;
14. неустойки по договори за дейности в горските територии на общината ;
15. получени средства за обещетения по застраховки;
16. суми от финансови начети;
17. приходи от наеми от земи и пасища, от водоеми;
18. приходи от разсадници;
19. стопанисване и охрана на частни гори с договор по Закона за горите;
20. други приходи, определени със закон и други нормативни документи.

Чл.16 Средствата, постъпили в приход на общинското предприятие, се разходват за изпълнение на възложените му с този правилник дейности и мероприятия, предвидени в утвърдения финансов план на предприятието.

Чл.17(1) Разходите на Предприятието, включително работна заплата и осигуровка на работещите в него, са за сметка на приходите от дейността му;

(2) Разходната част на План –сметката включва:

1. издръжка на предприятието;
2. подпомагане на естественото възобновяване на горите общинска собственост;
3. събиране, закупуване, доставка, преработване и съхраняванена горси семена и плодове;
4. производство или закупуване на посадъчен материал;
5. подготовка на почвата за залесяване;
6. залесяване;
7. отглеждане на подраства и на новосъздадените култури;
8. попълване на горски култури;
9. инвентаризация на разсадниците и културите;
10. направа и поддържане на огради на горски култури и възобновителни участъци;
11. изграждане на дребни технико-укрепителни съоръжения за борба с ерозията;
12. провеждане на сечи в горите без материален добив;
13. почистване на сечища и други площи за залесяване;
14. защита на гоорите общинска собственост по Глава шеста от Закона за горите;
15. наблюдения и измервания на вредни емисии и замърсявания, както и провеждането на метеорологични и хидрологични наблюдения;
16. опазване на горските територии на общината по Глава тринадесета от Закона за горите;
17. строителство, поддръжка, ремонт и други присъщи разходи за дълготрайни активи-собственост на общината, предназначени за стопанисване на горските територии на общината;
18. строителство, поддръжка и ремонт на :
 - а) горски пътища;
 - б) складове, горски бараки, навеси, заслони и пунктове;
 - в) сгради и съоръжения в горските разсадници;
 - г) пожаронаблюдателни кули и други противопожарни съоръжения;
19. мероприятия свързани със стопанисването на горите в защитени територии;
20. изграждане и организиране на горските разсадници, опитни полета, сортоизпитателни участъци, семепроизводствени градини, плантации и маточни колекции;
21. изработване на стопански планове и програми по Раздел 2, на Глава втора от Закона за горите;
22. научно обслужване и внедрителска дейност;
23. международна дейност, по въпроси на горските територии;
24. членски внос за участие на общината в различни организации и сдружения, свързани с горите;
25. печатни и друг вид издания, свързани с горите;
26. пропаганда и реклама, работа с обществеността;
27. чествания на Седмицата на гората;

28. обучения, квалификация и преквалификация, специализации и стипендии, свързани с управлението на горските територии на общината;
 29. съдебни и други такси по дела, касаещи горите на общината;
 30. провеждане на процедури за възлагане на дейности в горските територии на общината;
 31. по отнемане, съхраняване и продажба на отнети в полза на общината, вещи, свързани с опазването на горските територии;
 32. застраховки и обещетения;
 33. безопасност и охрана на труда;
 34. разходи по опазване на горите и горските територии;
- (3) Всички разходи на Предприятието се реализират по Единния Бюджетен Класификатор на разходите по бюджета на Община Сливен.

Чл.18(1) Предоставените за стопанисване и управление ДМА се завеждат задбалансово в счетоводните сметки на Предприятието.

(2) Придобитите дълготрайни активи /ДМА/ със средства от дейността на Предприятието са собственост на Общината.

Чл.19 Калкулациите за себестойността на извършените дейности и услугите съгласуват с Кмета на Общината;

Чл.20 Предприятието води счетоводна отчетност съгласно закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове;

Чл.21(1) Общинския съвет утвърждава ежегодно, заедно с общинския бюджет и план-сметка за разходите и приходите на Предприятието;

(2) След приемане и утвърждаване на план сметката, Общината кредитира извън бюджетната сметка на Предприятието на четири вноски, считано от началото на календарната година;

(3) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от ОС бюджет на Предприятието за съответната година;

(4) Актуализация на одобрения бюджет се извършва на шестмесечието само след разглеждане и утвърждаване от ОС, след мотивирано предложение на директора на Предприятието;

(5) Предприятието представя отчет за приходите и разходите по извънбюджетната сметка в края на всяко тримесечие на Кмета на общината;

(6) Годишния отчет за приходите и разходите на Предприятието се утвърждават от ОС, заедно с приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета на Общината.

Чл.22(1) При възникване на необходимост, ОС със свое решение, може да подпомага Предприятието с финансови средства за дейности свързани с задоволяване потребностите на общината и населението.

(2) Средствата по ал.1 се отпускат за определен срок и при условия, определени с решение на ОС

Чл.23(1) След приключване на финансовата година, нетния финансов резултат на Предприятието се разпределя със заповед на Кмета на Общината, по предложение на директора на Предприятието за стимулиране на дейността му и служителите му.

(2) Разпределението се извършва със заповед на Кмета на Общината.

Раздел 3

Органи за управление и контрол на дейността на общинското предприятие

Чл.24(1) Предприятието се ръководи от директор.

(2) Директора по ал.1 се назначава от Кмета на общината, които сключва трудов договор с него.

(3) За директор на Предприятието се назначава лице, отговарящо на условията по чл.181, ал.5 от Закона за горите, то управлява горските територии, земите и водоемите общинска собственост.

(4) Права и задължения на директора:

1. Назначава останалите служители по трудов договор и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдена численост и структура на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда, Закона за горите, Вътрешния правилник за дейността му и други действащи нормативни документи.
2. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Предприятието при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от ОС наредби, свързани с дейността на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“.
3. Изготвя План-сметка за необходимите му бюджетни средства за следващата година.
4. Изготвя годишен план за ползване за всяка следваща година.
5. Представява ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ пред компетентните органи.
6. Договорите за осъществяване на дейностите на Предприятието се сключват от Кмета на Общината или от директора, при пълномощие от него.
7. Разработва правилник за вътрешния трудов ред на Предприятието, а Кметът на Общината го утвърждава след приемането му от ОС. С правилник за вътрешния трудов ред се определят:
 - специализацията на вътрешните структури по дейности;
 - подчинеността и взаимовръзките;
 - санкциите при неспазването на правилата и другите нормативни актове;
 - правила за подбор, назначаване и преназначаване на служителите от ОП;
 - система с показатели за обективно оценяване качеството на положения труд от служителите и периодичното им атестиране, с оглед създаване на стимули за повишаване на квалификацията и растеж на място.
 - други специфични правила и изисквания, свързани с дейността;

Чл.25 Договори или документи, подписани еднолично от директора на Предприятието, извън неговите правомощия по силата на този Правилник, Наредбата за управление на горските територии и длъжностна характеристика, без изричното пълномощно или заповед на Кмета на Общината са недействителни.

Чл.26 Общинската администрация, чрез своите специализирани звена, оказва методическа помощ на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“.

Чл.27. Контролът върху дейността на Предприятието се извършва от Кмета и постоянните комисии на ОС с помощта на общинската администрация.

Чл.28(1) Финансова ревизия на Предприятието се извършва най-малко веднъж на две години от комисия назначена от Кмета на Общината.

(2) В комисията се включват компетентни специалисти от общинска администрация и представители на постоянните комисии в ОС. В комисията могат да се привличат и независими експерти.

Чл.29. Кметът на Общината информира ОС чрез неговите постоянни комисии за резултатите от финансовата ревизия.

Структура и щатно разписание на ОП “ Земеделие, гори и водни ресурси ”

Чл.30(1) Дейността на общинско предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси” се осъществява от служители, работещи по трудово правоотношение.

(2) Служителите на Предприятието изпълняват служебните си задължения в съответствие с Кодекса на труда, този правилник, Правилник за вътрешния трудов ред на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ и длъжностните си характеристики, утвърдени от Кмета на Общината.

(3) Служителите на Предприятието се назначават и се освобождават от длъжност от директора на общинско предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси”.

Чл.31(1) Общата численост на персонала на общинско предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси“ се определя с решение на Общински съвет - Сливен.

(2) Численият състав на персонала на общинско предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси“ е от 12 служители.

Чл.32(1) Длъжностите и поименното разписание на служителите на общинското предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси“ се утвърждават от Кмета на Община Сливен.

(1) Структурата и разпределението на длъжностите са описани в Приложение 1, което е неразделна част от Правилника.

(2) Броят на служителите в ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ е съобразен с дейността и функционалните му задачи, като се актуализира когато е необходимо от Общински съвет, съобразено с определеното в нормативните актове, по предложение на директора на предприятието, съгласувано с Кмета на Общината.

(3) Служителите в ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ трябва да са с необходимото образование и квалификация, притежаващи диплома за завършено съответно образование.

(4) Служителите в ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ занимаващи се пряко с общинските горски територии трябва да притежават лиценз за упражняване на частна лесовъдска практика.

(5) Ръководителят на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ и лицата, назначени в нея на длъжности, за които се изисква лесовъдско образование, носят униформено облекло при изпълнение на служебните си задължения и имат правата и задълженията по чл. 190, ал. 2 в горските територии - общинска собственост, в които осъществяват служебните си задължения, като разходите са за сметка на съответния работодател съгласно чл. 182 от Закона за горите.

Раздел 4 **Заклучителни разпоредби**

Чл.33 Настоящият Правилник се приема на основание чл.21 от ЗМСМА, чл.53 от ЗОС, чл.181 от ЗГ, и Правилника за общинските предприятия. Контролът на изпълнение на този правилник се осъществява от Общинския съвет и Кмета на Община Сливен.

Чл.34 На нарушителите на този Правилник се търси отговорност по ЗАНН, ЗГ и други закони и подзаконови разпоредби. Актовете за констатиране на нарушения се съставят от упълномощени служителите на Предприятието.

Чл.34 В едномесечен срок от създаване на ОП “Земеделие, гори и водни ресурси“, Кмета на Общината писмено уведомява за това регионалната дирекция по горите.

Чл.35(1) Определя се бюджет на ОП “Земеделие, гори и водни ресурси“.

(2) Бюджетът на общинското предприятие е описан в Приложение 2 и е неразделна част от този Правилник.

(3) Бюджетът на ОП “Земеделие, гори и водни ресурси“ се изготвя от директора на предприятието и ежегодно се приема от Общинския съвет на сесията му през месец януари.

Чл.36 Правилникът влиза в сила от приемането му.

Приложение №1

Длъжност	Брой служители	Образование	Вид право-отношение	Код по НКП	Щатно заплащане
директор	1	магистър	трудова		1000
гл. експерт зем. земи и води	1	висше/средно	трудова		750
лесничей	1	висше/средно	трудова		650
подвижна стража	2	висше/средно	трудова		650
горски надзирател	4	средно	трудова		600
счетоводител	1	средно	трудова		550
касиер,човешки ресурси и	1	средно	трудова		500

домакин					
юрист	1/2	магистър	трудова		500
чистач-куриер	1/2	средно	трудова		350
ОБЩО	12				