



ОБЩИНА ПОМОРИЕ

8200 Поморие, ул. Солна 5
тел. 0596/ 22004, факс: 0596/ 25236
e-mail: mayor@pomorie.bg; www.pomorie.bg



ДО

Г-Н ДИМИТЪР НИКОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БУРГАС

Г-Н МИХАИЛ ХАДЖИЯНЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - БУРГАС

Г-Н ВАСИЛ ЕДРЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АЙТОС

Г-Н КРАСИМИР ЕНЧЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - АЙТОС

Г-Н ЖЕЛЪО ВАРДУНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАМЕНО

Г-Н РАДОСЛАВ БАЛТАДЖИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАМЕНО

Г-Н ГЕОРГИ ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

Г-ЖА МАРГАРИТА СТАМАТОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - КАРНОБАТ

Г-Н ИЛИЯН ЯНЧЕВ
КМЕТ НА МАЛКО ТЪРНОВО

Г-Н КРАСИМИР СТЕФАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - МАЛКО ТЪРНОВО

Г-Н НИКОЛАЙ ДИМИТРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА НЕСЕБЪР

Г-Н ВЪРБАН КРЪСТЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - НЕСЕБЪР

Г-Н ИВАН ГАЙКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПРИМОРСКО

Г-ЖА ЗЛАТИНА ТЮЛИЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПРИМОРСКО

Г-Н АХМЕД МЕХМЕД
КМЕТ НА ОБЩИНА РУЕН

Г-Н ИСМАИЛ ОСМАН
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - РУЕН

Г-Н ТИХОМИР ЯНАКИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СОЗОПОЛ

Г-Н СТАНИМИР АНДОНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СОЗОПОЛ

ИНЖ. ИВАН КИЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СРЕДЕЦ

Г-Н ДИНКО ЦЪЦАРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СРЕДЕЦ

Г-Н ДИМИТЪР ГАВАЗОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

Г-Н РУЖДИ ХАДЖЕН
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СУНГУРЛАРЕ

Г-Н МАРИН КИРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЦАРЕВО

Г-ЖА ТАНЯ ЯНЧЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЦАРЕВО

Г-Н СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Г-Н ДИМИТЪР МИТЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

Г-Н ВАЛЕНТИН РЕВАНСКИ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

Г-Н АНТОН ШИКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЯМБОЛ

Г-Н ЖИВКО ТОДОРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Г-ЖА ИВЕТА ЛАЗАРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СТАРА ЗАГОРА

Относно: Създаване на Сдружение с нестопанска цел „Фонд за развитие на Летище Бургас“

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА КМЕТОВЕ НА ОБЩИНИ И
ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТИ,**

Предвид създадената ситуация с липсата на полети от и до Летище Бургас, отразяваща се неблагоприятно за развитието на туризма в цяла Югоизточна България и във връзка с обявената по въпроса позиция на кметовете от региона, представям пред Вас своето предложение за трайно решение на проблема, чрез дългосрочна стратегия за осигуряване на целогодишни полети, превръщайки Летище Бургас в целогодишно работещо летище.

Предложението ми е основано на идеята за създаване на Сдружение с нестопанска цел „Фонд за развитие на Летище Бургас“, с цел оказване на финансова подкрепа за откриването на нови редовни въздушни линии на авиокомпаниите. Средствата могат да бъдат осигурени от събрания туристически данък на всяка от общините, чиято цел е точно влягането му за подобряване управлението на туристическия район. За да изпълни целта си Сдружението, освен общините членове, в него ще участват концесионерът – „Фрапорт“ АД и държавата, в лицето на Министерството на туризма.

Считам за реална представената възможност за ежеседмично осигуряване на пет нови авиолинии в месеците от октомври до март, всяка година, което е и реално решение на проблема.

Приложено Ви изпращам предложението със събрана информация, включваща изготвен устав на СНЦ „Фонд за развитие на Летище Бургас“ и примерна докладна записка за участие.

Моля за Вашето внимание да се запознаете с приложените документи преди тяхното обсъждане на нарочна среща, за която ще Ви информирам допълнително.

Приложение: съгласно текста

С уважение,

ИВАН АЛЕКСИЕВ

Кмет на Община Поморие

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.....

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

..... – КМЕТ НА ОБЩИНА

ОТНОСНО: Участие на Община, като член на СНЦ
"Фонд за развитие на Летище Бургас"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.21, ал.2 и във връзка с чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА и по Протокол №/..... от Общото Събрание на "Фонд за развитие на Летище Бургас", предлагам Община да участва като член на Сдружението с встъпителна и ежегодна вноска, в размер, не по-малък от броя на населението по национална база данни, умножен по лева, дължима в срок до края на месец май на всяка календарна година.

Водени от желанието за създаване и реализиране на цялостна дългосрочна стратегия за:

- Осигуряване на целогодишни полети за и от летище Бургас, превръщайки го в целогодишно работещо летище.
- Финансова подкрепа за откриването на нови редовни въздушни линии на авиокомпаниите до и от летище Бургас към дестинации, представляващи интерес за туристите посредством субсидиране на поддръжката на редовни въздушни линии от и до Летище Бургас.
- Развитие на гражданското общество и повишаване на стандарта на живот на жителите на община, чрез оказване на финансова и логистична подкрепа за инициативи и начинания в областта на: развитието на туризма, чрез подкрепа и популяризиране на местното културно-историческо наследство, опазване на околната среда и паметниците на културата, развитие на икономическата и транспортната инфраструктура на региона.
- Подобряване на инвестиционната и бизнес среда и привличане на чуждестранни и местни инвеститори в изграждането на стратегически обекти за развитие на туризма.
- Повишаване на конкурентоспособността на местния бизнес в община Бургас и подпомагане с финанси и логистика инициативи и начинания в областта на приложението на нови технологии в икономиката на региона и изграждането на съвременна транспортна инфраструктура.
- Инициране и координиране на сътрудничество между всички заинтересувани страни, с цел идентификация и решаване на постоянно променящите се нужди на местната икономика на община Бургас,

- Осигуряване на достъпна и благоприятна градска и селска среда за гостите и жителите на община и другите населени места в региона.

Община като бъдещ член на сдружението ще осъществява тясно сътрудничество с "Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт" АД, който е официален негов концесионер и може да договаря пряко или да обявява конкурси, но не по смисъла на Закона за гражданското въздухоплаване, за желаните целогодишни маршрути от и до летище Бургас, брой полети на седмична база и тяхното субсидиране на полет, на пътник.

За да се реализира планирания подход на общината към туризъм през четирите сезона, летище Бургас трябва да оперира целогодишно, а не само 3 месеца през активния летен сезон. Това предполага откриването и поддържането на редовни въздушни линии от и до летище Бургас. Защото привличането на потока от туристи в града и региона се основава на тяхното доверие и потребност, че града и областта са лесно достъпни през цялата година.

Предвид изложеното и на основание чл. 21, ал.1, т. 15 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам, Общински съвет да вземе следните:

РЕШЕНИЯ:

1. Община - морска община, да участва като член в СНЦ "Фонд за развитие на Летище Бургас", с встъпителна и ежегодна имуществена вноска, в размер не по-малък от броя на населението на Община по национална база данни, умножен по 2 /два/ лева, дължима в срок до края на месец май на всяка календарна година.

2. Приема устава на СНЦ "Фонд за развитие на Летище Бургас".

3. Определя за представител на Община Пред общото събрание на СНЦ "Фонд за развитие на Летище Бургас" лицето.....

С уважение,

.....
Кмет на Община

Съгласувал:

.....
Директор д. ПНО

Изготвил:

.....
Главен юрисконсулт д. ПНО

У С Т А В

НА

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

„ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА ЛЕТИЩЕ БУРГАС“

гр. Бургас
2024 г.

У С Т А В
на
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ " ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ
ЛЕТИЩЕ БУРГАС"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл.1 /1/ Настоящият устав урежда създаването, съществуването и прекратяването на сдружението като юридическо лице с нестопанска цел, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

/2/ Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

/3/ Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на същото.

Наименование

Чл.2 /1/ Наименованието на сдружението е "Фонд за развитие на Летище Бургас".

/2/ Наименованието на сдружението на английски език е "Development Fund of Burgas Airport.

/3/ Наименованието на сдружението, изписано на български и на английски език, заедно с указване на седалището и адреса на управление и регистрацията по БУЛСТАТ трябва да бъдат посочвани в документите за кореспонденция на сдружението.

/4/ Наименованието на клон на сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за предмета му на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл.3. Седалището и адресът на управление на сдружението са: Област Бургас, Община, гр.

Срок

Чл.4.Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Характер на дейността

Чл.5. Сдружението ще осъществява дейност в частна полза.

II. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

чл. 6. Основни цели на сдружението са:

6.1. Осигуряване на целогодишни полети за и от летище Бургас, превръщайки го в целогодишно работещо летище.

6.2. Развитие на гражданското общество и повишаване на стандарта на живот на жителите на гр. Бургас, област Бургас, целият Югоизточен регион и съседните региони, чрез финансова и логистична подкрепа за инициативи и начинания в областта на: развитието на туризма чрез подкрепа и популяризиране на местното културно-историческо наследство, опазване на околната среда и паметниците на културата, развитие на икономическата и транспортната инфраструктура на региона.

6.3. Подобряване на инвестиционната и бизнес среда и привличане на чуждестранни и местни инвеститори в изграждането на стратегически обекти за развитие на туризма.

6.4. Повишаване на конкурентоспособността на местния бизнес в гр. Бургас и регион Югоизточен и подпомагане с финанси и логистика инициативи и начинания в областта на приложението на нови технологии в икономиката на региона и изграждането на съвременна транспортна инфраструктура.

6.5. Инициране и координиране на сътрудничество между всички заинтересувани страни, с цел идентификация и решаване на постоянно променящите се нужди на местната икономика на гр. Бургас и регион Югоизточен.

6.6. Осигуряване на достъпна и благоприятна градска и селска среда за гостите и жителите на гр. Бургас и другите населени места в региона.

Средства за постигане целите на сдружението

Чл.7. Сдружението ще постига поставените цели с помощта на следните средства:

7.1. Финансова подкрепа за откриването на нови редовни въздушни линии на авиокомпаниите до и от летище Бургас към дестинации, представляващи интерес за туристите посредством:

7.1.1. субсидиране на поддръжката на редовни въздушни линии от и до Летище Бургас. За целта, сдружението с помощта на "Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт" АД, като официален негов концесионер ще договаря пряко или ще обявява конкурси, но не по смисъла на Закона за гражданското въздухоплаване, за желаните маршрути от и до летище Бургас и брой полети на седмична база;

7.1.2. финансова подкрепа за развитие на транспортните връзки в Югоизточен регион.

Предмет на дейност

Чл.8. Предметът на дейност на сдружението е:

8.1. Подпомагане и развитие на гражданското общество и икономиката на Югоизточен регион и развитие на транспортния сектор чрез откриване на редовни въздушни линии от и до летище Бургас.

8.2. Финансова подкрепа чрез субсидиране цената на място на човек, на полет.

8.3. дейности по разпределение, степенуване и контрол на разходите за субсидиране на полетите.

Предмет на допълнителна стопанска дейност

Чл.8а. /1/ Организиране и провеждане на разяснителни кампании, изготвяне на меморандуми за сътрудничество и комуникация на заинтересуваните физически и

юридически лица в неправителствения и бизнес сектор, както и срещи на техни представители с общинската и областна администрации.

/2/ Сдружението може да извършва стопанска дейност при условията и по реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност и доколкото е с цел финансово подпомагане на субсудирването на полетите.

/3/ Сдружението не разпределя печалба.

II. ЧЛЕНСТВО

Членствени права и задължения

чл. 9./1/ Членството в Сдружението е доброволно. Всеки член има право да участва в управлението на Сдружението, да бъде информиран за неговата дейност, да се ползва от имуществото му и от резултатите от дейността му. За задълженията на Сдружението, всеки член отговаря до размера на направените в негова полза имуществени вноски по смисъла на чл.13, ал.3 от настоящия устав. Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при прекратяване, съответно при смърт на съдружник. Изпълнението на членствените задължения и упражняването на членствените права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

/2/ Членове на сдружение с нестопанска цел "Фонд за развитие на Летище Бургас" могат да бъдат Държавата, представлявана от Министъра на туризма, всички общини в Република България, без ограничение, както и юридически лица и еднолични търговци по смисъла на Търговския закон и български и чуждестранни физически лица и граждански неправителствени организации, които подкрепят целите на сдружението и са съгласни с неговия устав.

чл.10. /1/ Сдружението има членове и почетни членове.

/2/ Почетни членове на Сдружението могат да бъдат физически лица от страната и чужбина с особени заслуги за постигане на неговите цели.

чл.11. /1/ Нови членове на Сдружението се приемат въз основа на писмена молба адресирана до председателя на УС на Сдружението, в която кандидатът заявява, че приема устава и е съпричастен към преследваните от Сдружението цели, като ще работи за постигането им. Членственото правоотношение възниква след като бъдат извършени следните действия:

- одобряване на кандидатурата от Председателя;
- вписване на кандидата в регистъра на Сдружението;
- заплащане на встъпителен членски внос.

/2/ Членовете на Сдружението се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет, който задължително разглежда молбата в срок до един месец и внася кандидатурата за одобрение от Общото

събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

/3/ Почетните членове се приемат от Управителния съвет по предложение на Председателя на Сдружението.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ.

чл. 12. Всички членовете имат право:

12.1. да участват в организираните от Сдружението мероприятия, форуми и работни срещи;

12.2. да получават информация от управителния съвет и председателя за дейността на Сдружението;

12.3. да участват в работата на създадени работни органи към Сдружението, ж това число в работата на Общото събрание;

12.4. да участват лично или чрез упълномощен представител, съответно чрез законовия си представител за юридическите лица, в общото събрание на Сдружението;

12.5. да предлагат физически лица, които да бъдат избирани в управителните органи на Сдружението;

12.6. на един глас в общото събрание, който се упражнява лично или чрез упълномощен представител, който също е член на ОС на Сдружението, или чрез законния представител на члена.

12.7. да бъдат избирани в органите на управление на Сдружението.

12.8. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление.

12.9. да бъде информиран за дейността на сдружението;

12.10. да прави предложения до Управителния съвет за приемане на нови и изключване на стари членове.

12.11. да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

чл.13. Всеки член на Сдружението е длъжен:

13.1. да спазва разпоредбите на настоящия устав.

13.2. да съдейства за осъществяване целите, формулирани в настоящия устав.

13.3. да заплати встъпителен членски внос и да заплаща годишен членски внос в определения от управителния съвет размер и срок както и да предоставя средства за изпълнение на целеви програми и други колективни прояви, за които предварително е дал съгласието си. Плащането става в брой или по банков път.

13.4. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и за издигане на неговия авторитет.

Чл.14. Почетните членове не дължат членски внос.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 15./1/ Членството се прекратява:

- 15.1.1. с едностранно волеизявление до УС на Сдружението;
- 15.1.2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на член – физическо лице;
- 15.1.3. с изключването на члена;
- 15.1.4. с прекратяването на Сдружението като юридическо лице – сдружение с нестопанска цел;
- 15.1.5. с прекратяването на община – член на сдружението;
- 15.1.6. със заличаване на ЮЛ и ЕТ от Търговския регистър;
- 15.1.7. при отпадане поради невнасяне установените имуществени вноски по смисъла на чл. 13, ал.3 от устава и системно неучастие в дейността на Сдружението.

/2/ Решението за изключване се взема от Общото събрание по предложение на Управителния съвет при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. При всички случаи несъвместимо е поведение изразяващо се в груби нарушения на задълженията на члена произтичащи от настоящия устав и груби нарушения на законодателството на Република България.

/3/ Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание.

/4/ Отпадането, поради невнасяне установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността се констатира по документи с решение на Управителния съвет.

/5/ При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет на Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане с вземанията му от сдружението.

III. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.16. Органите на Сдружението са: Общо събрание, Управителен съвет и Председател на Управителния съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.17. В Общото събрание участват всички членове на Сдружението. Членовете на сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

Чл.18. Редовно Общо събрание се свиква най - малко веднъж годишно от Управителния съвет. Първото Общо събрание може да се проведе най-късно до 6 /шест/ месеца след учредяване на сдружението.

Представителство

Чл.19./1/ Членовете се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

/2/ Пълномощните за участие в събранието следва да са изрични, като могат да предоставят правомощия за участие в ограничен или неограничен брой заседания на Общото събрание.

/3/ Пълномощниците нямат правото да преупълномощават трети лица с правата си.

/4/ Пълномощник може да представлява само един член на Сдружението.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 20. /1/ Общото събрание :

20.1.1 .изменя и допълва устава;

20.1.2. приема други вътрешни актове;

20.1.3. избира, освобождава и изключва членовете на управителния съвет;

20.1.4. взема решение за откриване и закриване на клонове;

20.1.5. взема решение за участие в други организации;

20.1.6. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението, за промяна на неговото седалище, за промяна на името му;

20.1.7. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;

20.1.8. приема бюджета на Сдружението;

20.1.9. приема отчета за дейността на Управителния съвет;

20.1.10. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

/2/ Правата по ал. 1, т. 1, 3, 6, 8, 9 и 10 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

/3/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

/4/ Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

/5/ Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/6/ Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на Сдружението от всеки неин член или на орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Свикване на общото събрание

Чл.21./1/ Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в едномесечен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

/2/ Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

/3/ Поканата се публикува в "Държавен вестник": и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

/4/ Общото Събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет /извънредно Общо събрание/.

Право на сведение

Чл.22. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на публикуване или изпращане на поканата за свикване на общото събрание. При поискване, те се предоставят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл.23. /1/ На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя на събраниято и секретаря.

/2/ В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето участие до момента на първото гласуване след установяване наличието на кворум.

Кворум

Чл.24. /1/ Общото събрание е законно и може да заседава, ако присъстват повече от половината от всички членове.

/2/ При липса на кворум събраниято се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Гласуване

Чл.25. /1/ Всеки член на общото събрание има право на един глас.

/2/ Член на общото събрание или негов представител няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

- него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
- юридически лица, в които той е управител или може да упражни влияние на мнозинството или да възпрепятства вземането на решения.
- предявяване на иски срещу него;
- предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.

Вземане на решения

Чл.26. /1/ Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

/2/ Решения по чл. 20, ал.1, т.1 и 6 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

/3/ По въпроси, които не са включени в обявления в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

/4/ Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона влизат в сила след обнародване.

Протокол

Чл.27. /1/ За заседанието на Общото събрание се води протокол в писмена форма и се отразява в специална книга.

/2/ Протоколът се подписва от председателя и секретаря на Общото събрание. Към всеки протокол се прилага списък с присъстващите и документите, свързани със свикването на събраниято.

/3/ Всеки член или представител, присъствал на събраниято има право на изисква и да следи за точното записване в протокола на взетите решения.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ:

Чл.28. /1/ Сдружението се управлява от Управителен съвет.

/2/ Управителният съвет се състои най-малко от три физически лица, членове на клуба. Членовете на управителния съвет се избират за срок от пет години.

/3/ Управителния съвет избира от своя състав председател.

/4/ Член на Управителния съвет /Община или ЮЛ по смисъла на ТЗ/ се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

/5/ Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение в мандатите.

/6/ Сдружението се представлява от всички членове на управителния съвет заедно. Управителният съвет представлява сдружението пред трети лица, държавни органи и съдилища, както и има правото да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да упълномощава други членове на сдружението да извършват правни и фактически действия от името и за сметка на сдружението, както и да подписва трудови и граждански договори с работници и служители на сдружението и да заверява устава на същото.

Чл.29. Физическите лица, които представляват членовете на Съвета трябва да имат постоянно местоживее в страната.

Чл.30. /1/ Управителния съвет:

30.1.1. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;

30.1.2. взема решения относно дължимостта на членския внос или на имуществените вноски;

30.1.3. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на настоящия устав;

30.1.4. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;

30.1.5. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Сдружението;

30.1.6. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;

30.1.7. определя адреса на Сдружението;

30.1.8. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;

30.1.9. изключва членове;

30.1.10. избира председател на управителния съвет.

30.1.11. взема решение за извършване на целеви вноски от страна на членовете на Сдружението за постигане на определена цел, посочена в устава или с решение на управителния съвет. В решението си Управителният съвет определя целта, размера и начина на събиране на вноските.

30.1.12. взема решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

30.1.13. взема решения за съществена промяна в дейността на Сдружението;

30.1.14. взема решение за съществени организационни промени;

30.1.15. взема решение за установяване на дългосрочно сътрудничество или прекратяване на такова сътрудничество;

/2/ Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на председателя, заседанието се води от определен от УС негов член.

Кворум и мнозинство

/3/ Управителния съвет може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващо е и лице, което поддържа постоянна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения, като това му присъствие се отбелязва в протокола на провежданото заседание.

/4/ Решенията се взимат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл.30, ал. 1, т.6, т. 4 и т. 7 – с обикновено мнозинство от всички членове. Решенията по чл.30, т.2, т.3, т.11-15 – с мнозинство от всички членове.

/5/ Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на управителния съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл.31./1/ Председателят на УС се избира с мнозинство две трети или повече от членовете на УС.

/2/ Председателят на УС:

31.2.1. ръководи заседанията на УС, ръководи текущата организационна дейност на Сдружението и извършва други дейности съобразно правата, делегирани му от УС;

31.2.2. организира, ръководи и контролира в съответствие с този устав изпълнението на решенията на ОС и УС;

31.2.3. назначава и освобождава от длъжност служителите на Сдружението;

31.2.4. отчита се пред УС за дейността на Сдружението и изпълнението на бюджета.

31.2.5. самостоятелно представлява Сдружението пред държавни и общински органи, национални и международни спортни клубове и организации, съдилища, пред физически и юридически лица.

IV. ИМУЩЕСТВО

Чл.32. Имушеството на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и движими вещи, права върху обекти на интелектуална и индустриална собственост, ценни книги, дялови участия в капиталови търговски дружества и други права и задължения.

Чл. 33./1/ Бюджетът на Сдружението се осигурява от:

1. членски внос и индивидуални и колективни такси;
2. дарения от физически и юридически лица;
3. приходи от участия в спортни състезания;
4. дарения и спонсорство;
5. предоставени средства от държавата, общините;
6. от управлението на собственото имущество;
7. предоставени средства от международни организации;
8. други приходи от дейности свързани с предмета на дейност.

/2/ Членовете на сдружението правят задължителна първоначална встъпителна имуществена и ежегодна вноски за постигане целите на Сдружението, в размери както следва:

- морските общини участват с размер не по-малък от броя на населението им по национална база данни, умножен по 2 /два/ лева;
- останалите общини в региона и страната участват с размер не по-малък от броя на населението им по национална база данни, умножен по 0.50 лв. /петдесет стотинки/;
- Държавата участва с 200 000 лв. /двеста хиляди лева/;
- "Фрапорт Туин Стар Еърпорт Мениджмънт" АД участва с 200 000 лв. /двеста хиляди лева/;
- ЮЛ и ЕТ – участват с 5 000 лв. /пет хиляди лева/.

/3/ Ежегодните вноски са дължими до края на месец май за съответната календарна година, а първоначалните /встъпителните/ вноски – в срок до 2 /два/ месеца от датата на Решението на Общото събрание за учредяване на Сдружението.

Чл.34. Финансовата дейност на Сдружението се извършва в съответствие с бюджета приет от Общото събрание.

Чл.35./1/ За финансиране на отделни прояви и програми могат да се създават целеви фондове в лева и валута. Средствата за тези фондове се събират от заинтересованите членове.

/2/ Средствата за финансиране на прояви и дейности възложени на Сдружението от държавни органи и органи на местното самоуправление се осигуряват от тях.

Чл.36. Сдружението отговаря за поетите задължения до размера на имуществото си. Той не отговаря за задълженията на своите членове както и членовете и не отговарят за задълженията му.

У. СЧЕТОВОДЕН КОНТРОЛ И ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл.37./1/ Счетоводството на Сдружението се води от дипломиран счетоводител, като избора му се определя от УС.

/2/ Годишния финансов отчет на Сдружението към 31.12. на съответния отчетен период се заверява от лицензиран ОДИТ, приема се от Управителния съвет, след което се внасят за разискване и одобрение от свиканото за целта редовно годишно Общо събрание.

/3/ Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година финансов отчет, и доклад за дейността.

/4/ В отчета за дейността се описва как протича дейността, от гледна точка на изпълнение на целите и състоянието на Сдружението.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл.38. /1/ Сдружението води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

/2/ Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който съдържа данни относно:

38.2.1. съществени дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

38.2.2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

38.2.3. финансовия резултат.

/3/ Докладът за дейността на Сдружението е публичен. Съобщението за него както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.39. /1/ Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението.

/2/ Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на :

39.2.1. учредителите и настоящите и бившите членове;

39.2.2. лицата, били в състава на органите му и служителите му;

39.2.3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение;

39.2.4. съпрузите на лицата по т. 1-3;

39.2.5. роднините на лицата по т. 1-3 по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

39.2.6. юридическите лица, в които лицата по т. 1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА:

Чл.40./1/ Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел,

определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

/2/ Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал. 1, то се предава на общината по седалището на Сдружението. Общината е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на Сдружението дейност.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 41./1/ Дейността на Сдружението може да бъде прекратена по решение на общото събрание.

/2/ Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на сдружението, който осребрява неговото имущество и удовлетворява кредиторите.

/3/ При ликвидация на Сдружението се прилагат съответните законови разпоредби на Търговския закон. Имуществото останало след удовлетворяване на кредиторите се разпределя съгласно решение на общото събрание.

IX.ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.42. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.43. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на действащото към момента гражданско законодателство и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Този Устав на сдружение "Фонд за развитие на Летище Бургас – Слънчевата порта на България" е приет на общото събрание на Сдружението, проведено на г., в град Бургас.

Настоящият Устав е заверен от УС на сдружението на дата

Управителен съвет, заверил устава:

Кмет на община:
/...../

Кмет на община:
/...../

Кмет на община:
/...../

О
Б
Щ
И
Н
А

П
О
М
О
Р
И







РЕГИСТРИРАНИ ПО ПОСТОЯНЕН АДРЕС ЛИЦА



Община	Население по постоянен адрес
Сливен	139 428
Ямбол	80 477
Стара Загора	172 732
ОБЩО	392 637

Община	Население по постоянен адрес
АЙТОС	35453
БУРГАС	232771
СРЕДЕЦ	13235
КАМЕНО	12253
КАРНОБАТ	26066
МАЛКО ТЪРНОВО	2743
ЦАРЕВО	8872
НЕСЕБЪР	28567
ПОМОРИЕ	29288
РУЕН	37404
СОЗОПОЛ	13424
СУНГУРЛАРЕ	12911
ПРИМОРСКО	6193
ОБЩО	459180

Източник:

www.grao.bg/tna/t41ob-15-02-2024_1.txt

ТАБЛИЦИ НА АДРЕСНО РЕГИСТРИРАНИ

Община	Население по постоянен адрес
БУРГАС	232 771
ЦАРЕВО	8 872
НЕСЕБЪР	28 567
ПОМОРИЕ	29 288
СОЗОПОЛ	13 424
ПРИМОРСКО	6 193
ОБЩО	319 115

	3. лев
СУМА	638 230 лв.

Община	Население по постоянен адрес
АЙТОС	35 453
СРЕДЕЦ	13 235
КАМЕНО	12 253
КАРНОБАТ	26 066
МАЛКО	2 743
ТЪРНОВО	37 404
РУЕН	12 911
СУНГУРЛАРЕ	12 911
ОБЩО	140 065

	0,50 лева
СУМА	70 035,5 лв.

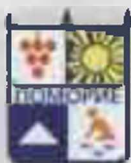
Община	Население по постоянен адрес
Сливен	139 428
Ямбол	80 477
Стара Загора	172 732
ОБЩО	392 637

	0,28 лева
СУМА	196 318,5 лв.

ВСИЧКО

904 581 лева

~ 462 500 €



ФРАПОРТ ТУИН СТАР ЕЪРПОРТ АД

ЛЕТИЩЕ БУРГАС



ДА УЧАСТВА С 200 000 ЛЕВА

ПОИСКАНО Е УВЕЛИЧЕНИЕ НА ЛЕТИЩНИТЕ ТАКСИ ОТ КОНЦЕСИОНЕРА

ПРОЕКТ НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ТАКСИТЕ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ЛЕТИЩАТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ И ЗА АЕРОНАВИГАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, ПРИЕТА С ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 280 НА МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ ОТ 1998 Г.

С ПРОЕКТА НА ПОСТАНОВЛЕНИЕ СЕ ПРЕДЛАГА АКТУАЛИЗИРАНЕ НА РАЗМЕРИТЕ НА ЛЕТИЩНИТЕ ТАКСИ, СЪБИРАНИ ОТ ПОЛЗВАТЕЛИТЕ НА ЛЕТИЩЕ ВАРНА И НА ЛЕТИЩЕ БУРГАС, СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 КЪМ НАРЕДБАТА.

ДАТА НА ОТКРИВАНЕ: 21.02.2024 Г.

ДАТА НА ПРИКЛЮЧВАНЕ: 21.03.2024 Г.



О
Б
Щ
И
Н
А

П
О
М
О
Р
И
Е

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ТУРИЗМА

ДА УЧАСТВА С 200 000 ЛЕВА





ЗА КАКВО СЕ СЪБИРА ТУРИСТИЧЕСКИ ДАНЪК

Съгласно чл. 61р. от ЗМДТ "С туристически данък се облагат нощувките."

Съгласно чл. 61т. от ЗМДТ "Приходите от туристическия данък се разходват за мероприятия по чл. 11, ал. 2 от Закона за туризма."

Съгласно чл. 11, ал. 2 от Закона за туризма (ЗТ)

- "1. изграждане и поддържане на инфраструктурата, обслужваща туризма на територията на общината, включително местните пътища до туристически обекти;
2. изграждане и функциониране на туристически информационни центрове и организация на информационното обслужване на туристите;
3. изграждане и поддържане на туристически обекти, които са общинска собственост или за които правото за ползване и управление е предоставено на общината;
4. организиране на събития и мероприятия с местно и национално значение, които допринасят за развитието на туризма;
5. провеждане на проучвания, анализи и прогнози за развитието на туризма в общината;
6. реклама на туристическия продукт на общината, включително участие на туристически борси и изложения;
7. взаимодействие и членство на общината в туристически сдружения и в съответната организация за управление на туристическия район;
8. подобряване качеството на услугите, предлагани в общинските туристически обекти.
9. благоустрояване, изграждане и поддържане на инфраструктурата - общинска собственост, в националните курорти, когато на територията на общината има такива. "

УСТАВ

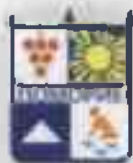
У С Т А В

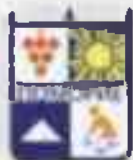
НА

**СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА ЛЕТИЩЕ БУРГАС“**

гр. Бургас

2024





ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.....

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от

..... – КМЕТ НА ОБЩИНА

ОТНОСНО: Участие на Община, като член на СНЦ "Фонд за развитие на
Летище Бургас"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.21, ал.2 и във връзка с чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА и по Протокол №
...../..... от Общото Събрание на "Фонд за развитие на Летище Бургас", предлагам
Община да участва като член на Сдружението с встъпителна и ежегодна вноска, в
размер, не по-малък от броя на населението по национална база данни, умножен по лева,
дължима в срок до края на месец май на всяка календарна година...

О
Б
Щ
И
Н
А

П
О
М
О
Р
И
Е



