

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
инж.Кольо Милев- Кмет на Община Сливен

Относно: Изменение и допълнение на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество на Община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В резултат на извършен одит за съответствие при придобиването, управлението и разпореждането с имущество-общинска собственост, и в изпълнение на стратегия за управление на общинската собственост и действията по възникване, изменение и погасяване правото на собственост в Община Сливен за периода от 01.01.2013г. до 31.12.2013г. е изготвен и приет с Решение №461 от 25.11.2014г. на Сметна палата одитен доклад №0200000114. Същият е входиран в община Сливен под № 5800-38/15.12.2014г. От направените констатации в доклада Сметната палата е установила пропуски в действащата Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество на Община Сливен. Същите се изразяват в недостатъчно детайлизиране на организацията по видове дейности и при документирани извършваните действия, не особена прецизност на различните срокове, определени в Наредбата, както и необходимост от представянето на отчет за състоянието на общинската собственост. Отстраняването на така констатираните пропуски, продиктувани и от самото прилагане на Наредбата, ще доведат до нейното прецизиране, оптимизиране работата в този сектор, както и ще доведе до по-голяма възможност за осъществяването на контрол върху действията на администрацията относно имуществото – общинска собственост.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА във вр. с чл. 17, ал. 2 от ЗНА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Изменя и допълва Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество на Община Сливен както следва:

§ 1. Навсякъде в наредбата изразът „Дирекция „Общинска собственост““ се заменя с „отдел „Общинска собственост““

§ 2. Създава се нов член 14а:

„Чл.14а. (1) Отдел "ОС" предоставя информация на Кмета на общината за състоянието на общинската собственост и за резултатите от нейното управление по видове и категории обекти на шестмесечие. Информацията съдържа пълно наименование на обектите общинска собственост, наематели или ползватели, определени с решение на Общински Съвет, срок на договор за наем, постъпили средства в Общинския бюджет от управлението на имотите общинска собственост.

(2) Въз основа на справките, Кметът на общината внася в Общинския Съвет отчет за състоянието на общинската собственост, едновременно с отчета за изпълнение на бюджета за предходната година.“

§ 3. Член 67, ал.2 се изменя и придобива следния вид:

„Чл. 67. (2) Оферти, придружени с документите, изброени в тръжната документация, се подават в запечатан плик най-късно до 16.00 часа на деня, предхождащ деня на търга, в деловодството на Община Сливен, Център за административно обслужване на граждани.“

§ 4. Член 68 се изменя и добива следното съдържание:

„чл.68. (1) В деня на провеждане на търга, комисията разпечатва подадените пликове по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на документите на кандидатите.

(2) Ако има кандидати с нередовни документи, те отпадат от участие в търга и техните оферти не се отварят.

(3) Председателят на комисията обявява допуснатите и недопуснатите до участие в търга кандидати

(4) По преценка на комисията, заседанието ѝ може да бъде открито или закрито.“

§ 5. Член 69 се изменя и придобива следния вид:

„Чл. 69. (1) Председателят на комисията пристъпва към отварянето на всеки плик с предложената цена, като я оповестява на присъстващите, когато заседанието ѝ е открито.

(2) Ценовите предложения се заверяват чрез подпис от членовете на комисията по публичния търг с тайно наддаване и се подреждат според размера на посочените суми.

(3) Публичният търг с тайно наддаване се смята за спечелен от участника, предложил най-висока цена, която се обявява пред всички участници и търгът се закрива.

(4) При предложена еднаква най-висока цена от двама или повече участници търгът продължава между тях с явно наддаване и започва от тази цена. Стъпката за наддаване се определя от председателя на комисията съобразно чл. 66, ал. 1.

(5) В случай, че някой от участниците с равна най-висока цена или негов представител не присъстват, търгът се спира и председателят насрочва възобновяването му за друг ден и час като търг с явно наддаване, като изпраща за това писмени покани на съответните участници с равна цена.

(6) В определения ден и час търгът се провежда само между явилите се участници, а ако се яви само един - същият се обявява за спечелил, ако потвърди предложената от него в писмената оферта цена.

(7) При неявяване на никой от кандидатите с равна най-висока цена Комисията прекратява търга.

(8) При необявяване на спечелил участник по реда на предходните алинеи, Комисията прекратява търга.

(9) В случаите по ал. 7 и 8, Кметът на Общината може да вземе решение за провеждане на нов публичен търг при същите условия.“

§ 6. Член 70 се изменя и придобива следния вид:

„Чл.70. След закриването на търга, комисията изготвя протокол за резултатите от него в два екземпляра, подписан от присъстващите членове. При търг с явно наддаване с повече от един участник към протокола се прилага и наддавателния лист, подписан от присъстващите членове на комисията.“

§ 7. Член 81 се изменя и придобива следния вид:

„Чл. 81. (1) Конкурсната комисия може да поиска в определен от нея срок след изтичане на срока за подаване на офертите писмени разяснения и (или) документи по предложенията. Тези разяснения не трябва да водят до изменение или допълване на представените предложения.

(2) Срокът за представяне на писмени разяснения и (или) документи по предложенията не може да е по-дълъг от 7 дни, считано от датата на получаване на уведомително писмо от конкурсната комисия, назначена за провеждане на конкурса.“

§ 8. Член 82 се изменя и придобива следния вид:

„(1) В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-висока продажна или наемна цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

(2) При условие, че по критерий "показател с най-висока относителна тежест" не може да се определи спечелилия конкурса, комисията провежда публично жребий за определяне на спечелил кандидат между класираните на първо място оферти.

(3) В деня на заседанието конкурсната комисия изготвя протокол за резултатите от конкурса и предложение за определяне на участник, спечелил конкурса и класиране по ред на следващите участници съобразно удовлетворяването на конкурсните условия.“

§ 9. Член 92 се изменя и придобива следния вид:

„Чл.92. (1) Актовите книги за общинските имоти са общодостъпни и всеки може да иска справка по тях.

(2) Когато исканата справка не представлява фактическа трудност и не се налага издаването на служебно удостоверение, информацията по актовете за общинска собственост може да бъде и устна.

(3) Когато се налага справка по досието към акта за общинска собственост или се иска писмено удостоверение за наличието на определени документи или обстоятелства, лицето подава писмено искане за справка.

(4) В двуседмичен срок от датата на подаване на искането по ал. 3 отдел "Общинска собственост" издава служебно удостоверение или копие от искания документ.

(5) Отдел "Общинска собственост" може да откаже исканата справка, при условие че исканата информация ще застраши правата на трети лица, засяга лични данни, или представлява служебна тайна.

(6) Отдел „Общинска собственост" не предоставя информация за общинските имоти, ако същата е свързана с оперативната подготовка на актовете, няма самостоятелно значение и представлява мнения, препоръки, становища, консултации и предложения по управление и разпореждане с имотите.“

ВНАСЯ,

КМЕТ:

ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ