

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 62

*Приемане на Наредба за условията и реда  
за установяване на жилищните нужди на граждани,  
настаняване под наем и продажба на общински жилища*

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.8 и чл.15, ал.1 от ЗНА, чл.45а и чл.47 ал. 3 от ЗОС, при спазване изискванията на чл.26 и чл.28 от ЗНА и чл.75-78 от АПК,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

Приема Наредба за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# **НАРЕДБА**

## **за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища**

### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1.** С тази наредба се определят условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняването под наем и продажбата на общински жилища, в съответствие със Закона за общинската собственост и другите разпоредби на действащото законодателство.

**Чл.2.** (1) Кметът на Общината организира, ръководи и контролира управлението на общинските жилища.

(2) Контролът по стопанисването на общинските жилища се извършва от Община Сливен.

**Чл.3.** (1) Кметът на общината назначава комисия, която разглежда постъпилите молби за настаняване в общински жилища, картотекира нуждаещите се от жилище граждани, съобразно определените с тази наредба ред и критерии и прави предложение за настаняване.

(2) Състава на Комисията е минимум 5 членен, като задължително се включват лекар и юрист.

(3) Редът и правилата за работата на комисията се утвърждават от кмета на общината.

**Чл.4** (1) По своето предназначение общинските жилища са:

1. за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. за продажба и обезщетяване на бивши собственици, чиито жилища се предвижда да бъдат отчуждени по реда на глава III от ЗОС;
3. ведомствени;
4. резервни.

(2) Разпределението на общинските жилища по смисъла на ал.1 се определя от общинския съвет в срок до 31 януари по предложение на Кмета на Общината. Промени в разпределението могат да се извършват съобразно потребностите в общината по реда на неговото приемане.

(3) Предоставянето и използването на общински жилища за нежилищни нужди се забранява, освен в случаите по чл.42, ал.4 от ЗОС, след промяна на предназначението им по реда на ЗУТ.

### **ГЛАВА ВТОРА**

#### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ**

**Чл.5.** (1) Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилищата по

чл.4, ал.1, т.1 от настоящата наредба имат граждани и техните семейства, които отговарят едновременно на следните условия:

1. Не притежават:

а) жилище или жилищен поземлен имот или повече от  $\frac{1}{2}$  идеални части от такива на територията на Община Сливен;

б) вила или вилен поземлен имот или повече от  $\frac{1}{2}$  идеални части от такива на територията на Община Сливен;

в) в собственост имот или учредено право на ползване върху имот с данъчна оценка над 12 лв./кв.м. в селищните образувания до гр. Сливен;

2. Не са прехвърляли имоти по т.1 на други лица в срок от 10 години преди подаване на декларацията, с изключение на дарение в полза на държавата, общината или юридически лица с нестопанска цел, както и не са прехвърляли имоти със запазено право на ползване или обитаване. В случаите на прехвърляне на собственост или учредяване право на ползване върху имот в селищните образувания на гр.Сливен се взема предвид данъчната оценка към момента на извършване на сделката;

3. Не притежават фабрики, работилници, магазини, офиси, ателиета, складове за търговска и стопанска дейност или идеални части от такива имоти.

4. Не притежават друго имущество / парични средства по влогове над 1000 лв., ценни книги, акции, земеделски земи или други имоти/ на обща стойност по-голяма от 20 000 /двадесет хиляди лв./ лева.

5. Не притежават дялово участие в търговски дружества и кооперации.

6. Имат брутен месечен доход на член от семейството до 1,5 минимални работни заплати за едночленните семейства, до 1,25 минимални работни заплати за двучленните семейства, а за тричленни и с по-голяма численост семейства - до 1 минимална работна заплата за член от семейството;

7. Поне един член на семейството има постоянен или настоящ адрес на територията на Община Сливен, като към момента на картотекиране, адресната регистрация в гр. Сливен или съответното населено място в Общината е без прекъсване за последните 5 години, с изключение на случаите, когато лицата са учащи в други населени места и на чл.43, т.3 от ЗОС.

8. Не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано по чл.46, ал. 1, т.1-5 и т.8 от ЗОС;

9. Няма парични задължения към общинския бюджет.

10. Не се картотекират лица с постоянен или настоящ адрес в общинско жилище, за което има непогасени задължения към общината.

(2) Обстоятелствата по чл.5, ал.1 се установяват както следва:

1. по т.1 - служебно с удостоверение от МДТ за територията на Община Сливен

2. по т.2 - с удостоверение от Службата по вписвания, че не е прехвърляно недвижимо имущество за последните 10 години

3. по т.3 - служебно с удостоверение от МДТ за територията на община

Сливен

4. по т.4 - с декларация

5. по т.6 - с представяне на следните документи:

а) със служебна бележка за дохода по месторабота за последните 12 месеца преди подаването на молбата,

б) документ от бюро по труда в Сливен за регистрация или не като безработен,

в) документ от Териториално поделение на Националния осигурителен институт - НОИ за получаване или не на пенсия или друг документ удостоверяващ доходите на кандидатите,

г) документ от Дирекция „Социално подпомагане”- Сливен, че лицето получава или не целогодишно помощи за изисквания период по Закона за социално подпомагане ЗСП и Правилника за неговото приложение ППЗСП, както и други документи доказващи социално затруднено положение.

д) удостоверение от Общинска служба по земеделие - Сливен за доходи от земеделски земи под аренда.

6. по т.7, т.8, и т.10- от комисията по чл.3, ал.1 от Наредбата

7. по т.9 - с удостоверение от МДТ

(3) Стойността на притежаваното имущество по чл.5, ал.1, т.4 се определя по номинал и данъчна оценка.

**Чл.6.** (1) Лицата и семействата, които отговарят на условията по чл.5, се подреждат в зависимост от степента на жилищните им нужди в следните групи:

1. лица, жилищата на които са възстановени на бившите им собственици по реда на чл.7 от Закона за възстановяване на собствеността върху одържавени имоти;

2. наематели на общински жилища, които се засягат от ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция;

3. лица, незаемащи жилищна площ и ползващи не по-малко от година за жилища нежилищни помещения, като бараки, изби, непригодни тавански помещения и такива, негодни за обитаване, вредни в санитарно- хигиенно отношение или застрашени от самосрутване, освидетелствани по установения за това ред;

4. семейства, наемащи жилищни помещения въз основа на свободно договаряне - минимум 1 /една/ година, до момента на подаване на документи за картотекиране.

5. друг вид обитаване на жилища.

(2) Заемането на помещения по ал.1, т.3 е основание за еднократно установяване и степенуване на жилищната нужда на обитателите. Повторното им обитаване от други наематели не поражда права за ново определяне на жилищната нужда.

(3) Обстоятелството по чл.6, ал.1, т.4 се удостоверява чрез представяне на нотариално заверен писмен договор с наемодателя, който да не е родител или роднина по права или сребрена линия до IV степен вкл.

(4) При подреждане на семействата в една и съща група се дава предимство на:

1. семейства с две и повече деца;
2. самотни родители на непълнолетни деца;
3. семейства, в които един от членовете е с призната над 50 % загуба на работоспособност, удостоверено с експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК.
4. млади семейства;
5. семейства, които са живели по-дълго време при тежки жилищни условия.

**Чл.7.** (1) Картотекирането на нуждаещите се от жилища граждани се извършва от комисията по чл.3, ал. 1 въз основа на заявление и декларация, в които се посочват:

1. броят, трите имена, възрастта и продължителността на адресната регистрация на членовете на семейството;
2. жилищните условия, при които живее семейството към момента на подаване на молбата; вписват се данни за вида /жилищни, нежилищни/, площта и собствеността на обитаваните помещения;
3. извършени сделки с недвижими имоти по чл.5, ал.1, т.1 и т.2;
4. притежаваното имущество по чл.5, ал.1, т.4;
5. общият брутен годишен доход на членовете на семейството за последните 12 месеца от датата на подаване на декларацията, формиран от заплати, пенсии и социални помощи, както и допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, отдаване на собствен сграден фонд под наем, приходи от земеделски земи и др.;
6. данни за предишни вписвания в картотеките.

(2) Документите за картотекиране се подават в срок до 30 ноември на предходната година.

**Чл.8.**(1) Комисията по чл.3, ал.1 разглежда в срок до 20 януари подадените молби и декларации, взема решение за включване или невключване на гражданите в картотеката, определя степента на жилищните нужди на отделните семейства по групи и подгрупи съгласно чл.6 и изготвя проекто-списък.

(2) Проектно-списъкът по ал.1 се обявява до 31 януари на определеното за целта място в Общината. В 14-дневен срок от обявяването гражданите могат да правят възражения и искания по списъка до Кмета на Общината.

(3) Постъпилите възражения и искания се разглеждат в едномесечен срок от Кмета на общината, който се произнася с окончателно решение. Утвърденият от него списък се изнася на определеното за целта място в Общината.

**Чл.9.** Картотекираните граждани са длъжни при промяна на данните по чл.7, ал.1 и на условията по чл.5, ал.1 да уведомят писмено общината в едномесечен срок чрез подаване на нова декларация.

**Чл.10.** (1) Изваждат се от картотеката:

1. придобилите имоти по чл.5, ал.1, т.1 или извършили сделки по чл.5 ал.1, т.2
2. лицата, които започват индивидуално жилищно строителство или са

включени в жилищностроителни кооперации.

3. настанените в общинско жилище.

(2) Лица, посочили неверни данни или необявили в декларациите обстоятелствата, свързани с условията по чл.5, чл.6, ал.1; чл.7, ал.1 и чл.10, ал.1, т.1 и т.2, носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс и се изваждат от картотеката за срок от 5 години.

(3) Лица, които при проверка от комисията по чл.3 не са намерени на посочения в декларацията адрес или не са уведомили писмено Общината в едномесечен срок за промяната, се изваждат от картотеката за срок от 5 /пет/ години.

(4) Включените в картотеката са длъжни да подават декларации, придружени със съответните документи, по чл.5, ал.1, т. 1 до т.6, ежегодно от 1 септември до 21 декември.

(5) В списъка не се включват лица, които не са подали декларации, придружени със съответните документи, по чл.5, ал.1 ежегодно до 21 декември.

(6) Изваждането от картотеката се извършва с решение на комисията по чл.3, ал.1. Решението се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл.11.** Документите, подадени от гражданите при кандидатстване за настаняване под наем в общинско жилище, както и тези по ал.3 на чл.10 се съхраняват 5 години.

**Чл.12.** Поредността по групи и подгрупи на картотекираните граждани се актуализира всяка година, при положение, че същите са изпълнили задълженията си по чл.9.

## ГЛАВА ТРЕТА

### **НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ НА ГРАЖДАНИ С УСТАНОВЕНИ ЖИЛИЩНИ НУЖДИ**

**Чл.13.** (1) Установяват се следните норми за жилищно задоволяване при настаняване в общински жилища:

1. на едночленно семейство - до 25 кв.м. жилищна площ;
2. на двучленно семейство - до 40 кв.м. жилищна площ;
3. на семейство с трима и повече членове - не по-малко от 55 кв.м. жилищна площ;

(2) При определяне на необходимата жилищна площ се взема предвид и детето, което предстои да се роди.

(3) За задоволяване на специфични нужди може да се предостави допълнителна жилищна площ /стая/ до 15 кв.м. в следните случаи:

1. когато член от семейството страда от болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърден от министъра на здравеопазването, или се нуждае от помощта на друго лице.

2. на млади семейства;

3. на семейство, с които са живели непрекъснато в едно домакинство през последните две и повече години и продължават да живеят пълнолетни низходящи и възходящи, които не притежават жилищен или вилен имот в страната.

(4) Когато жилището надвишава нормите за жилищно задоволяване по предходните алинеи, за жилищната площ над тези норми се заплаща наемна цена в двоен размер спрямо определената по чл.22.

**Чл.14.** В едно жилище се настанява само едно семейство.

**Чл.15.** Настаняването на картотекираните граждани продължава и след приключване на календарната година до утвърждаване на новия списък за следващата година.

**Чл.16.** Преди издаване на настанителната заповед картотекираните граждани подават нова декларация за обстоятелствата по чл.5; чл.6, ал.1 и чл.7, ал.1. Настъпилите промени, ако има такива, се вземат предвид към датата на настаняването.

**Чл.17.** (1) Настаняването се извършва за срок от 5 години със заповед на Кмета на общината по предложение на комисията по чл.3, ал.1.

(2) При изтичане на срока на настаняването наемното правоотношение може да бъде продължено, ако наемателят отговаря на условията за настаняване в общинско жилище.

(3) Не се счита, че са отпаднали условията за настаняване, ако лицата са придобили по наследство не повече от 1/2 от:

а) жилище, чиято площ е по-малка от нормите за жилищно задоволяване, съгласно чл.13;

б) урегулиран поземлен имот, отреден за жилищно строителство;

в) вила или вилен поземлен имот с данъчна оценка под 12 лв./кв.м. както учредено право на ползване в селищните образувания до гр. Сливен и на територията на цялата страна;

(4) Прехвърлителна сделка не може да бъде пречка за продължаване на наемното правоотношение, когато тя представлява дарение на придобити по наследство имоти между роднини по права и съребрена линия до II степен включително.

(5) Наети общински жилища могат да бъдат заменяни между наемателите им при съгласие на двете страни и след уведомяване на комисията по чл.3, ал. 1, при спазване изискванията на чл. 13, ал.1 и ал.2.

(6) Заповедта по ал.1 има действие за всички членове на семейството. Настанените лица нямат право да допускат за живеене и обитаване в общинското жилище, в което са настанени, други лица освен посочените в заповедта за настаняване. Наемателите са длъжни да спазват разпоредбите на ЗОС, настоящата наредба и условията на сключения договор.

(7) Заповедта по ал.1 се връчва по реда на Гражданско процесуалния кодекс и влиза в сила от деня на фактическото предаване на жилището. Фактическото предаване на жилището, при което се подписва двустранен протокол, в който се

описва състоянието на жилището, се извършва с комисия, определена със заповед на Кмета.

(8) Отказът на картотекирано лице да заеме жилището е основание за изваждането му от картотеката за съответната година и прекратяване на преписката по настаняване.

**Чл.18.** (1) Въз основа на настанителната заповед настаненото лице сключва писмен договор за наем с Кмета на Общината или упълномощено от него лице, в който се определят: правата и задълженията на наемателя и наемодателя, наемната цена, заплащане на консумативи, отговорността при неизпълнение, поддържането /текущи и основни/ ремонти и други условия по наемното правоотношение. При подписване на договора като депозит се привежда сума равна на месечния наем за три месеца, а ако е топлофицирано жилището сума, равна на наема за пет месеца, но не по-малко от 100 (сто) лв. След приключване на наемните правоотношения, депозита се връща при условие, че лицето няма неизплатени задължения като наемател.

(2) В едномесечен срок от подписване на договора наемателят разкрива на свое име партиди за ползването на консумативи – ел. енергия, вода, топлоенергия и др. при спазване на общите условия на дружествата, доставящи тези услуги и представят копие от документите за разкриването в Община Сливен. При непредставянето им договорът се прекратява.

(3) Наемателят се настанява в жилището след представяне на документите по алинея 2. Начисляването на наема започва след подписването на приемо-предавателен протокол между наемателя и наемодателя, но не по-късно от един месец след подписване на договор за наем.

(4) Договорът за наем се сключва за срок от 5 години.

**Чл.19.** (1) Гражданите, настанени в общински жилища по чл.42, ал.1, т.1 от ЗОС, представят ежегодно от 1 септември до 21 декември декларации, придружени със съответните документи, за обстоятелствата по чл.5, ал.1., т.1 до т.6. Когато декларацията не е придружена с някои от изискуемите документи, на лицето се указва, че следва да представи липсващите такива в 14- дневен срок от уведомяването му. При непредставяне в срок на декларациите придружени със съответните документи за обстоятелствата по чл.5, ал.1, т.1 до т.6 се счита, че са отпаднали условията за настаняване и ползване на общинското жилище и наемното правоотношение може да се прекрати.

(2) При промяна на жилищната нужда, определена съгласно нормите за жилищно задоволяване по чл.13, на настаненото семейство може да бъде предоставено под наем друго жилище съобразно наличния жилищен фонд. Когато поради намаляване броя на членовете на семейството, жилището не покрива нормите за настаняване, в едномесечен срок, а в случай на смърт - в тримесечен срок, наемателите подават молба за настаняване в друго жилище съобразно нормите на чл. 13, ал.1, придружена от съответната декларация.

(3) Починалият титуляр на настанителната заповед може да бъде заменен по право като наемател от преживелия съпруг /съпруга/ .



(4) Децата на титуляра имат право да го заместват в настанителната заповед за съответното жилище за срок не по-дълъг от 3 години, ако отговарят едновременно на следните условия:

1. при смърт на титуляра, който не може да бъде заменен от преживелия съпруг /съпруга/

2. Да са живели непрекъснато в жилището през последните 5 години от датата на настаняване на семейството на титуляра.

3. да са подали молба за картотекиране като крайно нуждаещи се в едногодишен срок от събитието по т. 1

4. след подаване на молбата по т.3 да са картотекирани в някоя от групите по чл.6.

(5) след изтичане на срока по ал.4, в случай на неосвобождаване на жилището, същото се иземва по реда на ЗОС.

**Чл. 20 (1).** Наемните правоотношения се прекратяват поради:

1. неплащане на наемната цена, консумативните разноски за отдаденото под наем жилище или общите части на етажната собственост за повече от 3 месеца;

2. извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;

3. нарушаване на добрите нрави;

4. неполагане на грижата на добър стопанин при ползване на жилището;

5. изтичане срока за настаняване;

6. отпадане на условията за настаняване на наемателя в общинско жилище;

7. използване на жилището не по предназначение;

8. при смърт на титуляра и с отпаднали условия за настаняване на останалите наематели в жилището;

9. при неизпълнение на задълженията си по чл.18, ал.2;

10. необитаване на жилището от наемателите за повече от 6 месеца, извън случаите на чл. 21, ал. 1;

(2) Наемното правоотношение се прекратява със заповед на Кмета на Общината, издал настанителната заповед. В заповедта се посочват основанията за прекратяване на наемното правоотношение и срокът за опразване на жилището, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(3) Заповедта по ал.2 може да се обжалва пред административния съд по реда на Административно процесуалния кодекс. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпорежи друго.

(4) При принудително иземване на общинско жилище при отсъствие на наемателите (обитателите му), служителите изготвят протокол - опис в два екземпляра на завареното в жилището имущество, който се подписва от съставителя, представител на полицията или „Общинска охрана и СОТ” ЕООД и двама свидетели. Единият екземпляр от протокол - описа е предназначен за адресатите на заповедта.

(5) Кметът на Общината или упълномощено от него лице определят

помещения или места за съхранение на вещите и осигуряват транспортирането им. Вещите се съхраняват за срок от шест месеца от датата на съставяне на протокол - описа, след което общинската администрация не носи отговорност за тях. Разходите за съхранение и транспортиране на вещите са за сметка на лицата.

(6) Ако вещите не бъдат потърсени в срока по ал.5, те стават общинска собственост и могат да се предоставят за здравни, социални и образователни нужди, както и на пенсионерски клубове на територията на община Сливен. Останалите се продават чрез публичен търг с явно наддаване. От набраните средства се покриват разходите по транспортирането и съхраняването на вещите, неплатен наем и други задължения към общината.

(7) При липса на интерес от ползването или закупуването им, те подлежат на бракуване и унищожаване с протокол - опис.

**Чл.21.**(1) Запазват се наемните правоотношения с лицата, които:

1. заемат изборна длъжност в органите на държавна власт или в органите на местно самоуправление в друго населено място;

2. са осъдени да изтърпят наказание "лишаване от свобода", но не повече от 3 /три / години.

3. учат в друго населено място или извън страната- за срок на обучението, удостоверен с документ от съответното учебно заведение.

4. работят на територията на друга община или извън страната- за срок не по-дълъг от 3 години, удостоверен с документ от работодателя.

(2) В случаите по предходната алинея наемателите са длъжни да упълномощят свой представител, който да изпълнява задълженията им по наемното правоотношение.

**Чл.22.** Наемната цена се определя по Приложение № 1 към тази наредба и се актуализира ежегодно от 1 март със статистически отчетения годишен индекс на инфлация за предходната година.

**Чл.23.** (1) Свободни общински жилища, за настаняването в които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по чл.5, ал.1 и чл.6, ал.1 могат да се отдават под наем чрез търг по реда на Глава осма от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общинския съвет, при първоначална тръжна цена не по-ниска от тази, определена по реда на Приложение № 1.

(2) Въз основа на резултатите от търга Кметът на Общината или изрично упълномощено от него лице сключва договор за наем, чийто срок не може да бъде по-дълъг от три години.

(3) Срокът по ал.2 не може да бъде удължаван.

(4) Преди изтичане на договорения срок, наемното правоотношение може да бъде прекратено със заповед на Кмета на Общината, в която се посочва основанията за прекратяване и срокът за опразване, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ ВЪВ ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА

**Чл.24.** (1) Във ведомствените жилища се настаняват специалисти, работещи в звена на бюджетна издръжка докато работят в тях, ако те и членовете на семейството им не притежават годни за постоянно обитаване жилище или вила в населеното място и не са прехвърляли жилищни имоти или идеални части от такива на територията на община Сливен, на други лица в срок от 5 години преди подаване на декларацията по чл.7, ал.1. Обстоятелствата по декларацията се удостоверяват със съответните документи от МДТ и Служба по вписвания. Броят, видът и местонахождението на ведомствените жилища се определя по реда на чл.4, ал.2 от тази Наредба.

(2) Ръководителят на учреждението или администрацията представя мотивирано писмено предложение до Кмета на Общината и обосновава необходимостта от предоставянето на общинско жилище.

(3) Във ведомствените жилища могат да бъдат настанявани и специалисти, работещи по международни програми, спогодби и проекти, по които Общината е страна за срока на работата им, при условие, че не притежават жилищен имот в населеното място.

**Чл.25.** Комисията по чл.3, ал.1 разглежда заявленията за настаняване от лицата по чл.24, ал.1 и 2 и прави предложения за настаняване пред Кмета на Общината, като се спазват нормите за жилищно настаняване на чл.13, ал.1, ал.2, ал.3 и ал.4.

**Чл.26.** (1) Настаняването във ведомствени жилища се извършва със заповед на Кмета на Общината, въз основа на която се сключва договор за наем, поддръжка и стопанисване на жилището с Кмета на Общината или упълномощено от него лице.

(2) Наемателят на ведомствено жилище е длъжен до 31 март на текущата година да представи служебна бележка, че заема все още длъжност в съответното ведомство, както и документи за наличие на обстоятелствата по чл.24, ал. 1.

(3) Начисляването на наема започва след подписването на приемо-предавателен протокол между наемателя и наемодателя, но не по-късно от един месец след подписване на договор за наем.

**Чл.27.** Наемната цена се определя по реда на чл.22 и се актуализира ежегодно от 1 март със статистически отчетения годишен индекс на инфлацията за предходната година.

**Чл.28.** Наемните правоотношения се прекратяват поради:

1. неплащане на наемната цена, консумативните разноски за отдаденото под наем жилище или общите части на етажната собственост за повече от 3 месеца;

2. извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;

3. нарушаване на добрите нрави;
4. неполагане на грижата на добър стопанин при ползване на жилището;
5. прекратяване на трудовите или служебните правоотношения;
6. изтичане срока за настаняване;
7. отпадане на условията за настаняване на наемателя в общинско жилище;
8. използване на жилището не по предназначение;
9. при смърт на титуляра и с отпаднали условия за настаняване на останалите наематели в жилището.

## ГЛАВА ПЕТА

### НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В РЕЗЕРВНИ ЖИЛИЩА

**Чл.29.** (1) В резервните жилища се настаняват за срок не по-дълъг от две години лица:

1. жилищата, на които са станали негодни за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии или са застрашени от самосрутване;
2. в семейството, на които е възникнал остър здравословен или социален проблем;

(2) Лицата по ал. 1 трябва да отговарят и на условията на чл.5, ал.1, т.1 и т.7. При необходимост, обаче тези условия могат да не се спазват.

Обстоятелствата по предходната алинея се установяват от Комисията по чл.3, ал.1, която прави предложение до Кмета на Общината, след представяне на съответните документи.

(3) Резервният общински жилищен фонд задължително разполага по всяко време с минимум две жилища за случаите по чл.29, ал.1, т.1.

(4) Лицата по ал.1 подават заявление за настаняване до Кмета на Общината.

(5) Настаняването в резервни жилища се извършва със заповед на Кмета на Общината, въз основа на която се сключва договор за наем, поддръжка и стопанисване на жилището с Кмета на Общината или упълномощено от него лице.

(6) Начисляването на наема започва след подписването на приемо-предавателен протокол между наемателя и наемодателя, но не по-късно от един месец след подписване на договор за наем.

**Чл.30.** (1) В резервно жилище се настаняват и лица, след мотивирано писмено становище на звеното в общинската администрация, отговарящо за социалните дейности, с направена преценка и предложение за предоставяне на временен подслон. Контролът по стопанисването и опазването на това жилище, както и съблюдаване за спазване на разпоредбите на ЗОС и ЗУЕС, ще се извършва от лица, определени със заповед на Кмета.

(2) Наемната цена за резервно жилище по ал.1 се определя както следва:

1. за лица с доказани доходи-наемна цена, съответстваща на идеалните

части от заеманата площ.

2. за лица с доказана липса на доходи - за сметка на общинския бюджет.

**Чл.31.** Наемната цена се определя по реда на чл.22 и се актуализира ежегодно от 1 март със статистически отчетения годишен индекс на инфлацията за предходната година.

**Чл.32.** Наемните правоотношения се прекратяват по реда на чл.20, или при отпадане на условията по чл.29.

## ГЛАВА ШЕСТА

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОДАЖБА И ЗАМЯНА НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА**

**Чл.33.** (1) Комисията по чл.3, ал.1 подготвя списъка по чл.4, ал.1, т.2 на жилищата, които предлага да бъдат определени за продажба на:

1. наематели на общински жилища, включени в списъка по чл.7 от ППЗУПГМЖСВ и други правоимащи по Закона за уреждане на правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове, без да отговарят на условието на т.3;

2. лица, чиито жилища се предвижда да бъдат отчуждени по реда на глава III от ЗОС.

3. настанени под наем граждани с доказани жилищни нужди, ако са изтекли най-малко 2 /две/ години от настаняването им;

4. служители, настанени във ведомствени жилища, които имат не по-малко от 5/пет/ години стаж без прекъсване в общинската администрация;

(2) Списъкът по ал.1 се разглежда и приема от Общинския съвет.

(3) Резервните общински жилища не могат да се продават.

**Чл. 34.**(1) Продажбата на общински жилища на лицата по чл.33, ал.1, т.1, т.3 и т.4 се извършва по пазарна цена, определена от лицензиран оценител.

(2) Продажбата на общински жилища на лицата по чл.33, ал.1, т.2 се извършва по пазарни цени определени от независим лицензиран оценител, след решение на Общинския съвет.

(3) Продажбата по предходните алинеи не може да се извърши на цена, по-ниска от данъчната оценка.

(4) Продажбата на общински жилища се извършва при спазване на следните условия:

1. на настанени под наем граждани с доказани жилищни нужди, ако са изтекли най-малко 2(две) години от настаняването им, да отговарят на условията за настаняване в общинско жилище съгл. чл.5, ал.1 т.1, т.2, т.3, т.4 и т.7 и да не е открита процедура за прекратяване на наемното им правоотношение. Прехвърлителна сделка не може да бъде пречка за продажба, когато тя представлява дарение на придобити по наследство имоти между роднини по права и сребрена линия до II степен включително,.

2. на служители, настанени в общински жилища, ако имат не по-малко от 5/пет/ години стаж без прекъсване в общинската администрация, да отговарят на условията за настаняване във ведомствено жилище, да не е открита процедура за прекратяване на трудовото им правоотношение, както и да са били наематели на това жилище поне три години.

3. настанените в общински жилища да не са извършили през последните две години: нарушаване на клаузите по договора за настаняване, проявили са се като добри стопани, и не са просрочвали плащането на месечните наемни вноски и разходите за консумативи.

4. Констатацията по т.3 се установява от съответните длъжностни лица.

**Чл.35.** Не могат да се продават:

1. жилища в сгради с до три жилищни етажа включително, намиращи се в урегулирани поземлени имоти УПИ, предназначени за средноетажно или многоетажно застрояване, които не са предвидени по действащия ПУП;

2. общински жилища, намиращи се върху имоти или части от тях, отредени за мероприятия по действащия ПУП;

3. резервните общински жилища;

4. ведомствените жилища, с изключение на случаите по чл.33, ал.1, т.4;

5. не се продават жилища, преди изтичане на 15 годишен срок от въвеждането им в експлоатация.

**Чл.36** (1) Въз основа на решението на Общинския съвет Кметът на Общината издава заповед, в която се посочват: способа за продажба, вида, административния адрес на жилището, купувача, цената, срока за извършване на основното плащане и другите дължими плащания.

(2) Заповедта се връчва на купувача.

(3) След като купувачът извърши плащането на цената и на дължимите такси, данък и режийни разноски в срока, посочен в заповедта по ал.1, се изготвя договор за продажба в три екземпляра.

(4) Договорът се подписва от Кмета на Общината и от купувача. Продажбата се счита за извършена от датата на пълното плащане на имота.

(5) Договорът за продажба се вписва от купувача в службата по вписванията по местонахождение на имота. Един екземпляр от вписания договор се представя в Община Сливен за отписване на имота от актовете книги за общинска собственост.

**Чл.37.** (1) Право на строеж върху имоти - частна общинска собственост, отредени за изграждане на социални жилища, може да се учредява без търг или конкурс за строеж на жилищна сграда на лица с установени жилищни нужди, на жилищно-строителни кооперации или сдружения, в които членуват само такива лица, и се извършва с решение на Общинския съвет. Цената на правото на строеж се определя от Общинския съвет.

(2) Заинтересуваните лица по ал. 1 подават до кмета на общината:

1. искане по образец;

2. удостоверение за картотекиране, издадено от отдел "Общинска

собственост”;

3. декларация за семейно и имотно състояние по чл.5 от настоящата наредба- по образец;

4. документ за доход за последните 12 месеца;

5. решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние- за жилищностроителни кооперации и сдружения по ал.1.

(3) Към искането се прилага и удостоверение за деклариран имот, издадено от Дирекция „Местни данъци и такси“ - служебно;

(4) Дирекция „Устройство на територията” издава скица на имота, с указани параметри на бъдещото застрояване.

(5) Отдел „Общинска собственост” възлага изготвянето на пазарна оценка и данъчна оценка на правото на строеж върху имота.

(6) Окомплектованата преписка се внася от кмета на общината в Общинския съвет за определяне на цената на правото на строеж.

(7) Общинският съвет определя цената на правото на строеж, която всяко от лицата, жилищностроителните кооперации и сдружения по ал.1 следва да заплатят.

(8) Правото на строеж по ал. 1 не може да се прехвърля на трети лица.

(9) Жилищата, придобити по реда на ал. 1 не могат да се отдават под наем или да бъдат обект на разпореждане за срок от 15/петнадесет/ години, от въвеждането в експлоатация.

(10) Нарушаването на забраните по ал.8 и ал.9 е основание за разваляне на договора за правото на строеж.

(11) При разваляне на договора, лицата нарушили забраните по ал.8 и ал.9, нямат правата по чл.72-74 от Закона за собствеността.

**Чл.38.** (1) Замяна на общински жилища с жилищни и нежилищни имоти - собственост на държавата, на физически или юридически лица, се извършва при условията и реда на чл. 40 от ЗОС.

(2) Замяната на общински жилища с нежилищни имоти се допуска само ако има свободни общински жилища, за настаняването в които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по тази наредба или ако върху имота, придобит в резултат на замяната, ще се изградят социални жилища.

(3) Замяна се извършва по цени, определени от общинския съвет и само ако е в интерес на общината.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

### § 1. По смисъла на тази Наредба:

1. „Млади семейства” са семействата, в които двамата съпрузи не са навършили 35 години към датата на решението на комисията по чл.3, ал.1.

2. „Самотни родители на непълнолетни деца” са родители, които поради вдовство, развод или неключване на брак се грижат сами за отглеждане на

непълнолетните си деца.

3. **„Жилищна площ“** е сборът от площите на помещенията в жилището с основното предназначение - дневни, спални, детски стаи и столови (без кухни-столови), измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи - стени и колони.

4. **„Семейство“** са съпруг, съпруга, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от 20-годишна възраст, ако не са встъпили в брак.

5. **„Звено на бюджетна издръжка“** е административна структура изцяло или преобладаващо /над 50%/ на издръжка на държавния и/или общински бюджет.

6. **„Остър здравословен проблем“** е здравословен проблем със съгъстена и повишена интензивност на болестните пристъпи, което води до рязко влошаване на здравословното състояние и затруднява начина на живот на отделния човек. Тези обстоятелства се доказват с медицински свидетелства.

7. **„Социален проблем“**- проблем, несвързан със здравословното състояние на човека, при наличието на който съществува реална и непосредствена опасност за неговия живот или който го довежда до състояние, при което не може да се осигури поддържането на жизнения минимум. Тези обстоятелства се доказват с протоколи, ограничителни заповеди, съдебни решения и други подобни документи или доклад на нарочна комисия.

**§2.** Наредбата влиза в сила седем дни след приемането ѝ от Общински съвет Сливен и отменя Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища приета от Общински съвет Сливен с Решение № 385/27.09.2012 г., изменена и допълвана с Решения № 476/28.11.2012 год.; № 565/30.01.2013 год.; № 672/28.03.2013 год., № 1669/26.03.2015 год., № 1781/28.05.2015 год., № 1873/23.07.2015 год., № 1909/27.08.2015 год., № 568/23.02.2017 год., № 1214/19.07.2018 год. на Общински съвет Сливен.

**§3.** В НАРЕДБАТА за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на община Сливен, Глава II Базисни пазарни цени на общинските жилища **се отменя**, с изключение на чл.8, ал.3 и 4.



**ТАРИФА  
ЗА НАЕМНИ ЦЕНИ НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА В ОБЩИНА СЛИВЕН**

1. Наемната цена за 1 кв.м. застроена площ, съгласно акт за собственост се определя съобразно: основната наемна цена, конструкцията на сградата, разположението на жилището във височина, преобладаващо изложение и благоустройственото му съоръжаване, както и от качествата на околната среда.

2. Основна наемна цена:

а/ в гр. Сливен:

- първа зона - 0.72 лв. на кв.м.
- втора и трета зона - 0.60 лв. на кв.м.

б/ в гр. Кермен - 0.36 лв. на кв.м.

3. Основна наемна цена за жилища построени след 01.01.2001 година в гр. Сливен:

- първа зона - 1.80 лв. на кв.м.
- втора и трета зона - 1.44 лв. на кв.м.

4. Основна наемна цена за жилища, които са ремонтирани по Националната програма за енергийна ефективност в гр. Сливен:

- първа зона – 1.40 лв. на кв.м.
- втора и трета зона - 1.00 лв. на кв.м

5.Корекционни коефициенти за конструкция, благоустроеност, етажност, изложение, благоустройствени съоръжения, качества на околната среда:

№	показатели	Намаление в % до	Увеличение в % до
	<b>КОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДИТЕ</b>		
1	Жилище в паянтови и полумасивни сгради	25	
2	Жилище в масивни сгради		12
3	Жилище в сгради с монолитни или сглобяеми скелетни рамкови стоманобетонени конструкции, пакетно- повдигнати плочи, скелетно-безгредови конструкции и конструкции изградени по системите „пълзящ кофраж” и „едроразмерен /едроплощен/ кофраж”		7
	<b>РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ЖИЛИЩАТА ВЪВ ВИСОЧИНА</b>		
1	Втори етаж при двуетажна жилищна сграда		8
2	Втори до шести етаж		7
3	Последен етаж при жилищни сгради на три и повече етажа и за всеки седми и по-висок етаж	4	

4	За жилище с височина на пода под 0.3 м. Спрямо средното ниво на терена	1-за всеки Пълни 10 см.	
<b>ПРЕОБЛАДАВАЩО ИЗЛОЖЕНИЕ НА ЖИЛИЩНИТЕ /БЕЗ СЕРВИЗНИТЕ/</b>			
1	Юг, югоизток		2
2	Запад, североизток	3	
3	Север, северозапад	4	
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВЕНО СЪОРЪЖАВАНЕ</b>			
1	За жилище в сграда над 5 етажа без асансьор	5	
2	За жилище с централно отопление		7
3	За жилище без складово помещение	5	
4	За жилище без водопровод и канализация	5	
5	За жилище, разположено в съседство с трафопостове, помпени агрегати, асансьорни машинни помещения, абонатни станции и други източници на шум, топлина и др.	7	

6. Основната наемна цена се отнася за жилище разположено в панелна сграда, на първи етаж, с изложение- преобладаващ изток или югозапад за жилищните /без сервизни помещения/, с благоустройствено съоръжаване- водопровод, канализация, електрификация.

7. Сградите, в които са разположени жилищата, по своята конструкция са: полумасивни, масивни, сгради построени с готови едропанелни елементи, сгради строени по системите: пълзящ кофраж, едроразмерен кофраж, пакетоповдигани плочи.

8. Зоните в гр.Сливен се определят съобразно общият градоустройствен план на града.

9. Наемната цена за 1 кв.м. застроена площ за наематели на ведомствено жилище се определя, като получената наемна цена по т.1 се увеличи с 50 %.

10. Основната наемна цена, определена по Приложение № 1 към наредбата да се актуализира ежегодно от 1 март със статистически отчетен годишен индекс на инфлация за предходната година.

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН**

---

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 63**

*Стратегия за управление на общинската собственост  
за период 2020-2024 година*

На основание чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост, чл.21, ал.2, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация,

## **ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ**

### **Р Е Ш И:**

Приема Стратегия за управление на общинската собственост за период 2020-2024 г.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ**

# ОБЩИНА СЛИВЕН

## СТРАТЕГИЯ

### ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА

### СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА СЛИВЕН

до 2024 ГОДИНА

***„ОБЩИНАТА ИМА ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ, КОЯТО ИЗПОЛЗВА В ИНТЕРЕС  
НА ТЕРИТОРИАЛНАТА ОБЩНОСТ”***

**чл.140 от Конституцията на Република България**

#### Въведение

Ефективното управление на общинската собственост е важен инструмент за осъществяване политиката на общината за устойчиво местно развитие, която включва мерки за изграждане на инфраструктурите, привличане на инвеститори, благоустрояване на населените места, опазване на околната среда и историческото наследство и подобряване качеството на живот на хората.

Стратегията за управлението на общинската собственост на община Сливен до 2024 г. е разработена в съответствие с изискванията на чл. 8, ал. 8 от Закона за общинската собственост на базата на задълбочен и всестранен анализ на състоянието по управлението и разпореждането на общинската собственост. Изведени са основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, очертани са основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане, извършена е оценка на нуждата на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване.

Разработването на стратегията е продиктувано не само от нормативните изисквания, но и от необходимостта за усъвършенстване на плановата дейност на общинския съвет и общинската администрация, като основа за разработване и на годишните програми за управление, приватизация и разпореждане с имотите, за перманентно отчитане на настъпилите промени в сравнение с предишните планови периоди, за отчитане на новите приоритети на общинското развитие, при разработването на проектите за бюджет на общината за всяка година, както и при кандидатстването за получаване на кредити от финансови институции, международни програми, проекти и споразумения за ефективно и рационално управление на общинската собственост в интерес на гражданите от общината. Общинската собственост е материална основа на местното самоуправление. Ефективното,

планирано и в интерес на населението на общината управление е предпоставка за успешното реализиране на политиката на общината във всички сфери.

Общинската собственост е постоянен, автономен източник на приходи за общинския бюджет и обезпечават финансирането на голямата част от общинските дейности. Предначертаните предварително цели и приоритети, оповестените намерения на общината при управлението и разпореждането с общинско имущество ще внесе прозрачност, последователност и ред, ще изключат възможностите и съмненията за субективизъм и корупция. Предварително обявените стратегически намерения ще предизвика по-широк интереси съответно ще увеличи приходите от продажба и отдаване под наем. Разработването на годишните програми е основен инструмент, с който се цели регистриране на настъпилите промени в сравнение с предходни периоди, отчитане на новите приоритети в развитието на общината, при разработване на проектите за бюджет на общината, за всяка година до края на мандата на управление, както и при кандидатстването пред различни финансови институции и по оперативни (международни) програми, проекти и споразумения за ефективно управление на общинската собственост.

Състоянието и стратегията за развитие на общинската собственост, обслужваща и обезпечават общинските дейности - образование, здравеопазване, социални грижи, култура, спорт, поддръжка на гробищни паркове и обредни зали, техническата инфраструктура, са изяснени в Плана за развитие на Община Сливен 2014-2020 година и не се предмет на настоящата разработка. Тя не третира и управлението и разпореждането на имотите и вещите, собственост на общината, включени в състава на общинските търговски дружества.

#### **Основни цели на стратегията:**

- осигуряване на устойчиво развитие на общината, подобряване на селищната среда, създаване на условия за бизнес, култура, спорт, отдих, туризъм и повишаване на сигурността;
- опазване и подобряване на екологичната среда;
- пълно идентифициране на обема общинска собственост;
- гарантиране на ефективно управление и повишаване на приходите от стопанисване на общинската собственост;

#### **Принципи при управление и разпореждане с общинската собственост**

- **законосъобразност**- Действията на органите на местната власт, в т.ч. Общински съвет, Кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници са изцяло подчинени на законовите си правомощия, установени от ЗОС и подзаконовите нормативни актове;
- **приоритет на обществения интерес**- при упражняване на правомощията си по придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество органите приоритетно следят за защита на обществения интерес. Имотите и вещите общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени;
- **целесъобразност**- при упражняване на правомощията си Общински съвет Сливен, Кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници вземат решения насочени към повишаване ефикасността и ефективността при придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост, както и при спазване на закона и при установените в тази Стратегия принципи, цели и приоритети;

**-публичност-** при придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост органите са длъжни да осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията в рамките на закона;

**- състезателност при управлението и разпореждането-** извършва се след провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс по ред и начин, определени в Наредбата по чл.8, ал.2 от ЗОС. Изключение от този принцип са случаите, изрично указани в закон.

## **Раздел I. Анализ на състоянието на общинската собственост в община Сливен към м. декември 2019 г. Рискове и слаби страни. Политики и задачи.**

### **1. Нормативна основа на общинската собственост**

Конституцията на Република България от 1991 година възстанови правата и икономическата самостоятелност на общините, като ги обяви за юридически лица и им предостави правото да притежават своя собственост, да извършват стопанска дейност и да съставят самостоятелен бюджет.

Приетите в последствие промени в Закона за собствеността и Закона за местното самоуправление и местната администрация очертаха кръг от имоти, които следваше по силата на тези текстове да преминават в собственост на общините.

Законът за общинската собственост (ЗОС), в сила от 01.06.1996 г., регламентира режима на имотите общинска собственост и правомощията на кметовете и общинските съвети при управлението и разпореждането с тях. На същата дата влезе в сила и Законът за държавната собственост. Едновременното приемане на двата напълно симетрични закона имаше амбициозната задача окончателно да раздели двете равнопоставени по българската конституция държавна и общинска собственост. За съжаление, поради отсъствието на ясни и безспорни критерии за разграничаване на двата вида собственост прилагането им се натъкна на неочаквани трудности. Наложих се практиката общинската собственост да се доказва, съответно признава като такава, чрез дългите и тромави процедури на така нареченото деактуване, които забавиха процеса на установяване и обособяване на общинската собственост. Извършените през 1999 г. промени в Закона за общинската собственост, бяха положителен опит да се поправят голяма част от пропуските и слабостите на закона от редакцията му от 1996 г., но въпреки това процесът на отделяне и формиране на общинската собственост продължава и до днес.

Специалните закони доразвиват нормативната уредба, касаеща конкретни видове имоти и вещи и това са основно тези, които поради общонационално стратегическо и икономическо значение, подлежат на специализиран режим на управление.

Такива специални закони са:

- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи;
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Закон за пътищата;
- Закон за водите;
- Закон за горите;
- Закон за подземните богатства;
- Закон за енергетиката;
- Закон за народните читалища;
- Закон за етажната собственост;

- Закон за физическото възпитание и спорта;  
и др.

Общински съвет - Сливен е приел досега всички изискващи се от Закона за общинската собственост вътрешни нормативни актове: Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, Наредба за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти, Наредба за рекламната дейност на територията на Община Сливен, Наредба за реда при поставяне на временни преместваеми съоръжения за търговия съгласно чл.56 от Закона за устройство на територията, Наредба за управление и разпореждане със земеделски земи от Общинския поземлен фонд и водни ресурси, Наредба за общинските жилища и наемните цени в общинските жилища. Актовете на Общинския съвет се актуализират в съответствие с измененията в законодателството и в съответствие с целите, залегнали в други стратегически документи на Общинския съвет.

## 2. Обем, предназначение и общо състояние на общинските имоти.

От влизане в сила на Закона за общинската собственост (21.05.1996г.) до настоящия момент са съставени **9655** акта за собственост на общински имоти. От тях **4057** акта са за имоти в гр. Сливен, а **5598** - за останалите населени места в общината. С част от тях са извършени разпоредителни сделки и съответно имотите са отписани от актовете книги- общинска собственост. Процесът на преактуване, който започна през 2011 г при влизане в сила на изменението в чл.59 от ЗОС, съгласно което при влязла в сила кадастрална карта за имотите - общинска собственост, се съставят нови актове за собственост, в които се посочват номерът и датата на предходно съставените, продължава и до момента.

Разпределението им по видове и местоположение са дадени по-долу в таблици №1 и №2.

Таблица №1

№	Вид на имота	Брой актове в гр. Сливен	Брой актове села
1.	Незастроени имоти в регулация	1305	727
2.	Кметства	4	42
3.	Детски градини и ясли	27	20
4.	Училища	17	32
5.	Здравни заведения	4	11
6.	Музеи	4	-
7.	Читалища	9	33
8.	Сгради с културно предназначения	6	-
9.	Спортни имоти	22	12
10.	Стопански сгради	4	16
11.	Автогари	1	-
12.	Автоспирки	-	21
13.	Гаражи	15	4
14.	Клубове	6	6
15.	Обществени тоалетни	2	3
17.	Жилища	117	15

18.	Офиси	23	-
19.	Детска млечна кухня	5	-
20.	Други	103	45
21.	Гробищни паркове в регулация	5	1
22.	Гробищни паркове извън регулация	1	49
23.	Земеделски земи	324	2135
24.	Гори	-	165
25.	Пасища, мери	-	181
26.	Микроязовири, водоеми	-	35
27.	Сметище	-	4
28.	Кариери	-	2
29.	Домове за социални услуги	6	-
30.	Общностен център	2	-
31.	Летище и 53 бр.сгради	9	-
32.	Слив.мин бани-баня	1	-
33.	Бивш военен терен със сгради	1	-
34.	Сграда с офиси	1	-

Имотите, които са в територията на града са малки, разпокъсани, често обременени със съсобственост и сервитути. От гледна точка на възможностите за застрояване много малка част от тях имат инвестиционен потенциал. Ограничения в управлението поставя и фактът, че не за всички имоти има действащи планове за регулация. Върху имоти без подробни устройствени планове не може по закон да се учредява право на строеж.

Обобщени данни за имоти- **публична** общинска собственост

Таблица №2

№	Вид на имота	Гр. Сливен	Села	Общ брой
1.	Административни сгради	4	42	46
2.	Училища	17	32	49
3.	Детски градини, детски ясли	27	19	46
4.	Детски млечни кухни	5	-	5
5.	Музеи	4	-	4
6.	Галерии, изложбени зали	2	-	2
7.	Читалищни сгради, млад.дом	9	33	42
8.	Клубове, културни домове	9	-	9
9.	Библиотеки	1	-	1
10.	Спортни комплекси	19	12	31
11.	Поликлиники, здр.служби	3	11	14
12.	Автогари, автоспирки	1	21	22
13.	Обществени тоалетни	2	3	5
14.	Микроязовири, водоеми	-	35	35
15.	Други	103	5	108
16.	Гробищни паркове в регулация	5	1	6
17.	Гробищни паркове извън регулация	1	49	50

Свободните сгради, които не се експлоатират в момента са в недобро състояние. Това се отнася особено за неизползваемите сгради от закрити училища по селата.



Поддръжката, ремонта и охраната на сградите, които не се използват ефективно, представлява сериозен финансов проблем. Като последици от лошото им стопанисване, амортизациите се увеличават и те се рушат, което води до намаляването на пазарната им цена.

Следва да се имат предвид и задълженията на общината по обследване и саниране на нейния сграден фонд, което се налага от Закона за енергийната ефективност, като средства за финансиране на такива дейности е необходимо да продължат да се търсят от съответните оперативни програми.

### **Рискове и слаби страни**

- лошо състояние на част от сградите и недостиг на средства за поддръжка и опазване на собствеността;
- имоти – общинска собственост са в съсобственост с имоти на физически и юридически лица, като част от сгради и терени;
- наличие на сгради, към които липсва интерес за наемане и ползване;
- проблематично управление, поддръжка и охрана на сградите на закритите учебни заведения;
- риск от грешни решения за разпореждане;
- намаляване на ежегодните приходи от отдаване под наем;
- недостиг на сгради за обществено-обслужващи, административни и търговски дейности.

### **Плюсове и възможности**

- оптимизиране на процеса на управление;
- прекратяване на съсобствеността чрез продажбата на частта на общината, изкупуване частта на съсобствениците или замяна;
- осигуряване на средства от еврофондовете и други финансови инструменти за подобряване състоянието на имотите.
- възможност за увеличаване на сградния фонд чрез ПЧП при застрояването и чрез продажба, право на строеж или замени на терени срещу ново строителство върху тях;
- осигуряване на средства чрез пазарна продажба на имоти.

### **Политики и задачи:**

- да се обследват сградите, публична и частна общинска собственост и се съставят технически паспорти, съгласно изискванията на Наредба № 5/2006 г. на МРРБ за техническите паспорти на строежите;
- да се изготви финансово-икономически анализ за разходите по поддръжка на сградите и очакваните приходи, с оглед вземане на решение за приватизация или разпореждане с цел осигуряване на необходимите средства за осъществяване на общинските политики и дейности;
- осъществяване на приватизация, продажби, учредяване право на строеж или замени на терени срещу части от новопостроените сгради с обществено-обслужващо предназначение;
- да се подготвят проекти за кандидатстване по оперативните програми за осигуряване на средства от еврофондовете за подобряване състоянието на сградите;

- да се продължи работата по енергийното саниране на сградния фонд за административни нужди, детски градини и училища.

- осигуряване на допълнителен важен финансов ресурс, необходим за финансиране на приоритетните дейности и проекти на общината чрез приватизация и продажба при конкурентни пазарни условия на неоперативни имоти (които не се използват или не представляват инвестиционен, социален, административен или друг приоритет за общината). В условията на ограничени и недостатъчни източници на общински приходи и ограничена инвестиционна активност, пазарната реализация на неоперативни имоти ще има положителен стопански и социален ефект. От една страна това ще доведе до осигуряване на допълнителни финансови приходи и подпомагане на финансовата стабилност на общината, а от друга страна до привличане на инвеститорски интерес и реализация на инвестиционни проекти на територията на общината, които биха осигурили трудова заетост и повишена икономическа активност на територията на общината.

## 2.1. Жилищни имоти.

Към настоящият момент общинският жилищен фонд е разпределен по видове с Решение №1417/31.01.2019 г. на Общински Съвет Сливен, както следва:

Фонд „Настаняване под наем“- 205 броя

Фонд „Резервен“- 21 броя

Фонд „Ведомствен“- 57 броя

Фонд „Предназначени за продажба“- 240 броя

През 2019 г. са извършени разпоредителни сделки с 30 броя жилища, от които 16 броя са на разсрочено плащане.

Жилищния фонд на Община Сливен, разпределен по видове, е както следва:

### Апартаменти:

Жилищни квартали	Бокс (бр.)	Едностаинни (бр.)	Двустаинни (бр.)	Тристаинни (бр.)	Общ брой
„Българка“	17	6	24	8	55
„С.камъни“	16	12	55	10	93
„Дружба“	1	43	107	22	173
„Младост“	7	9	0	0	16
„Д.Груев“	17	15	11	1	44
„К.Фичето“	0	12	12	5	29
„Клуцохор“	0	1	3	4	8
„Република“	0	9	4	0	13
Кермен	0	5	4	0	9
ЦГЧ	4	5	6	5	20
<b>общо</b>	<b>62</b>	<b>117</b>	<b>226</b>	<b>55</b>	<b>460</b>

### Къщи:

Жилищни квартали	брой
„Д.Груев“	1
„Клуцохор“	5

„Комлука”	4
„Център”	7
„Ново село”	3
с.Блатец	1
<b>общо</b>	<b>21</b>

Община Сливен не разполага с достатъчно жилища за удовлетворяване на всички нуждаещи се. Жилищният фонд е стар и амортизиран. По-голямата част от общинските жилища са на последни и партерни етажи в едропанелни блокове, с течове от фугите и покривните пространства, с мухъл по северни и западни фасади. Поради неосигурени средства от много години не е извършвано саниране по тези сгради. Една малка част от апартаментите успяхме да обновим през последните две години по Националната програма за енергийна ефективност. Проблем създава и факта, че основната част от общинските жилища са разположени в сгради със смесена собственост - частна и общинска, с преобладаващ съществен дял на частната собственост. Къщите, в които са настанени наематели, почти изцяло са строени в началото на миналия век, като голяма част от тях не са елемент на застроителния план и нямат траен градоустройствен статут. Наложително е да се предприемат действия по събарянето на амортизираните и опасни жилищни сгради, но поради липса на алтернатива, действията на общината в тази насока са изключително предпазливи.

Недостигът на общински жилища налага изработване и прилагане на ясни и строги критерии за настаняване и освобождаване, както и максимален срок за обитаване на общинските жилища. Нужна е постоянна актуализация и контрол на имотното и семейното положение на наемателите, както и на подалите молби за настаняване. През последните години малък процент от наемателите не заплащат редовно наемите и консумативите, но остава проблемът със задълженията към ВиК Сливен. От друга страна съвсем малък е относителния дял от събраните наеми, насочен за извършване на основни и текущи ремонти по жилищата. Натрупаните задължения на наемателите към 31.12.2019г. са 84 239лв. За последните четири години са издадени 26 бр. заповеди за прекратяване на наемните отношения и 13 броя заповеди за изземване на жилищата от некоректните наематели. Доброволно са освободени 93 броя жилища.

Общия брой настанени са както следва:

през 2016 г – 13

през 2017 г – 48

през 2018 г – 63

през 2019 г – 72

Съгласно регистъра, който се поддържа в Община Сливен, броят на картотекираните граждани, които чакат да бъдат настанени в общински жилища е **87** бр.

С решение № 1214/19.08.2018 г. на ОбС-Сливен е променена наемната цена на кв.м. застроена площ, съобразно местоположението и годината на построяване на жилищата, както следва:

- *Основна наемна цена:*

а/ в гр.Сливен:

- първа зона – 0.72 лв. на кв.м.

- втора и трета зона – 0.60 лв. на кв.м.

б/ в гр.Кермен – 0.36 лв. на кв.м.

- основна наемна цена за жилища построени след 01.01.2001 година:

в гр.Сливен:

- първа зона – 1.80 лв. на кв.м.
- втора и трета зона – 1.44 лв. на кв.м.

Към настоящия момент средствата, които се получават от наеми са достатъчни за поддръжката на жилищния фонд. Забелязва се тенденция за ежегодно увеличение на сумата, необходима за ремонти и поддръжка.

### **Рискове и слаби страни**

- значителен процент остарял сграден фонд;
- недостиг на жилищен фонд за осъществяване на социални функции;
- нарастване на необходимите средства за основен ремонт и опазване на собствеността;
- продължаващи наемни правоотношения и с лица, които вече не отговарят на условията за настаняване съгласно Наредбата на ОБС – Сливен;
- риск от грешни решения за разпореждане.

### **Плюсове и възможности**

- подпомагане на граждани с установени жилищни нужди
- продажба на амортизирани жилища чрез търг;
- възможност за увеличаване на общинския жилищен фонд чрез учредяване право на строеж срещу определен процент от изградените нови обекти.

### **Политики и задачи**

- да се извърши финансово – икономически анализ за разходите по поддръжка на жилищата;
- при необходимост да се извършват продажби на жилища чрез явен търг. Освен допълнителни приходи, подобни продажби ще доведат до спестяване на средства за поддръжката на тези жилища и ще стимулират новите собственици да инвестират в такава поддръжка;
- да се продължи събарянето на амортизирани къщи и разчистването на терените.

## **2.2. Нежилищни имоти**

Към 01.12.2019 г. по реда на ЗОС и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен са отдадени под наем следните обекти:

<b>№</b>	<b>Вид обект</b>	<b>Гр. Сливен</b>	<b>села</b>
1.	Пенсионерски клубове	18	5
2.	Клубове на политически партии	4	1
3.	Пощенски клонове	3	1
4.	Други нежилищни обекти	83	30

5.	Лекарски кабинети	8	23
6.	Зъболекарски кабинети	7	7
7.	Кафе-автомати в училищни сгради	9	-
8.	Терени за реклами	19	-

Годишните приходи от наеми са както следва:

*Наеми от сгради*- 232 009 лв.

*Наеми от терени*- 52 320 лв.

*Наеми от реклами*- 31 300 лв.

За последните 4 години за дължими суми от наеми са заведени 15 броя дела на обща стойност 96 170 лева.

Към момента има и действащи 6 броя концесионни договори на обща стойност 110 372 лв. без ДДС годишно.

Наличните нежилищни имоти, които могат да се отдават под наем и същевременно да носят трайни системни приходи в общинският бюджет са крайно ограничени. Единствено сериозно търсене на обекти за отдаване под наем има в гр.Сливен и то основно в централната градска част, в която общината вече почти не притежава недвижима собственост. В останалата част на гр.Сливен обектите за отдаване под наем са от павилионен тип, в много лошо състояние и след изградените нови модерни магазини и заведения, вече има свободни обекти, за които на провежданите регулярно търгове не се явяват кандидати. В населените места на общината има достатъчна по обем общинска недвижима собственост за отдаване под наем, но интереса е слаб.

Приходите от отдадените под наем лекарски и зъболекарски кабинети, разположени в бившите селски здравни служби, са нищожно малки и за общината ще бъде целесъобразно и ефективно да бъдат приватизирани в съответствие с последните изменения в Закона за приватизация и следприватизационен контрол.

### **Рискове и слаби страни**

- недобро състояние на сградите, които не се експлоатират и недостиг на средства за поддръжка и опазване на собствеността;
- наличие на сгради (особено по селата) към които липсва интерес за наемане.

### **Плюсове и възможности**

- оптимизиране процеса на управление;
- осигуряване на средства по еврофондове и други финансови средства за подобряване състоянието на имотите;
- пазарна реализация на нежилищни имоти.

### **Политики и задачи**

- да се преобразуват от публична в частна общинска собственост сградите, загубили публичният си характер, с цел дългосрочно отдаване под наем, ползване или приватизация;

- да продължи енергийното обследване и саниране на сградния фонд;
- при проявен инвестиционен интерес, провеждането на ускорени процедури по Закона за общинската собственост или по Закона за приватизацията и следприватизационния контрол за продажба на общинските имоти в тези населени места.

### 2.3. Земеделски земи и водни обекти:

Община Сливен разполага с голяма по обем общинска земеделска земя. Този сериозен ресурс може и следва в много по- голяма степен да бъде ефективно използван, в интерес на общината. Чрез умело съчетаване на различните способи на стопанисване, управление и разпореждане (отдаване под наем, аренда, продажба, директно стопанисване от община чрез общински предприятия, залог срещу заем) общинската земеделската земя могат съществено да допринесат за значително увеличаване на собствените приходи на общината.

№	Населено място	Площ (дка)
1.	Сливен	5261,787
2.	Биково	2876,192
3.	Бинкос	1515,951
4.	Блатец	968,902
5.	Божевци	3616,306
6.	Бозаджии	589,541
7.	Бяла	7385,409
8.	Въглен	498
9.	Гавраилово	631,701
10.	Гергевец	257,096
11.	Глуфишево	2967,25
12.	Глушник	456,062
13.	Г.Чочовени	1698,031
14.	Г.Александрово	2155,561
15.	Градско	1094
16.	Драгоданово	599,683
17.	Ж.Войвода	123,299
18.	Зайчари	2766
19.	Изгрев	2172
20.	Ичера	7641,559
21.	Зл.войвода	4207,248
22.	Калояново	1271,945
23.	Камен	5052,054
24.	Кермен	4362,855
25.	Ковачите	780,35
26.	Крушаре	1698,201
27.	М.Чочовени	1575,567
28.	Мечкарево	603,497
29.	Младово	4477,058
30.	Николаево	1655,59
31.	Новачево	240

32.	Панаретовци	243,976
33.	Раково	6340,475
34.	Речица	130
35.	Самуилово	982,568
35.	Селиминово	1630,272
36.	Скобелево	557,377
37.	Сотиря	1176,229
38.	Средорек	738
39.	Ст.река	4018,961
40.	Ст.село	1329,404
41.	Струпец	1639,06
42.	Тополчане	1711,511
43.	Трапоклово	1538,642
44.	Чокоба	1727,998
45.	Чинтулово	363,646

**Земеделска земя, според начина на трайно ползване, съгласно КВС :**

№	Землище	Начин на трайно ползване				общо
		Пасища, мери, ливади	ниви	Овощни градини, лозя полски култури	други*	
1.	Сливен	583,996	1587,93	2,500	-	2174,426
2.	Биково	74,445	10,477	-	1603,27	1688,192
3.	Бинкос	1102,816	258,453	1,682	-	1362,951
4.	Блатец	513,448	65,211	36,273	-	614,932
5.	Божевци	-	-	-	-	-
6.	Бозаджии	312,767	13,774	-	-	326,541
7.	Бяла	7,668	-	-	18,741	26,409
8.	Въглен	-	-	-	-	-
9.	Гавраилово	-	-	-	-	-
10.	Гергевец	138,177	-	7,863	15,056	161,096
11.	Глуфишево	-	-	2,250	-	2,250
12.	Глушник	5,17	88,87	7,682	0,340	102,062
13.	Голямо Чочовени	244,497	2,864	-	192,67	440,031
14.	Г.Александрово	180,657	16,904	10	-	207,561
15.	Драгоданово	22,586	-	13,097	-	35,683
16.	Жельо войвода	-	23,45	-	7,845	31,295
17.	Зайчари	-	-	-	-	-
18.	Изгрев	-	-	-	-	-
19.	Ичера	-	20,559	-	-	20,559
20.	Злати войвода	-	-	-	-	-
21.	Калояново	-	102,263	-	-	102,263
22.	Камен	752,013	72,52	-	1,521	826,054

23.	Кермен	54,291	49,868	12,892	33,050	150,101
24.	Ковачите	-	29	-	-	29,00
25.	Крушаре	-	399,982	600,154	393,065	1393,201
26.	Малко Чочовени	1463,707	-	-	3,86	1467,567
27.	Мечкарево	-	24	-	-	24,00
28.	Младово	482,555	52,883	2,400	27,22	565,058
29.	Николаево	12,128	40,502	144,969	4,991	202,590
30.	Новачево	-	-	-	-	-
31.	Панаретовци	219,92	-	4,784	19,272	243,976
32.	Раково	4910,243	6,220	-	461,012	5377,475
33.	Градско	-	-	-	-	-
34.	Самуилово	357,435	487,848	-	2,205	847,488
35.	Селиминово	1074,94	39,905	45,052	15,375	1175,272
36.	Скобелево	22,983	8,562	0,085	0,747	32,377
37.	Сотиря	-	-	-	-	-
38.	Средорек	-	-	-	-	-
39.	Стара река	43,961	-	-	-	43,961
40.	Старо село	18,976	23,678	5,119	1,631	49,404
41.	Струпец	-	-	2,00	11,016	13,016
42.	Тополчане	15,062	57,49	29,959	-	102,511
43.	Трапоклово	-	18,642	-	-	18,642
44.	Чинтулово	-	120,335	-	-	120,335
45.	Чокоба	727,06	152,938	-	-	879,998
	<b>общо</b>	<b>13 341,50</b>	<b>3 757,128</b>	<b>928,786</b>	<b>2 280,434</b>	<b>20 307,848</b>

\*други- водоеми, гробища, пустеещи земи, други селскостопански територии

#### Земеделска земя, останала след възстановяването (чл.19 от ЗСПЗЗ)

№	Землище	Начин на трайно ползване				общо
		Пасища, мери ливади	ниви	Овощни градини, лозя, полски култури	други	
1.	Сливен	1885,00	408,922	729,516	194,349	3217,787
2.	Биково	588,00	196,00	2,00	402	1188,00
3.	Бинкос	107,00	22,00	1,00	23	153,00
4.	Блатец	306,00	46,00	-	2	354,00
5.	Божевци	3277,00	96,306	48,00	195,00	3616,306
6.	Бозаджии	233,00	30,00	-	-	263,00
7.	Бяла	6318,00	875,00	25,00	141,00	7359,00
8.	Въглен	445,00	48,00	-	5,00	498,00
9.	Гавраилово	267,816	57,111	274,852	31,922	631,701
10.	Гергевец	63,00	-	13,00	20,00	96,00
11.	Глуфишево	2900,00	46,00	19,00	-	2965,00



12.	Глушник	277,00	18,00	59,00	-	354,00
13.	Голямо Чочовени	922,00	68,00	-	268,00	1258,00
14.	Г.Александрово	1466,00	129,00	232,00	121,00	1948,00
15.	Драгоданово	516,00	44,00	1,00	3,00	564,00
16.	Жельо войвода	2074,00	90,96	-	861,00	3025,00
17.	Зайчари	2365,00	309,00	4,00	88,00	2766,00
18.	Изгрев	2003,00	10,00	26,00	133,00	2172,00
19.	Ичера	7270,00	316,00	-	35,00	7621,00
20.	Злати войвода	3925,411	137,179	110,411	34,247	4207,248
21.	Калояново	1138,00	8,682	22,00	-	1168,682
22.	Камен	3755,00	7,00	-	464,00	4226,00
23.	Кермен	3837,00	76,754	-	299,00	4212,754
24.	Ковачите	527,063	5,244	210,367	8,676	751,350
25.	Крушаре	262,00	24,00	-	19,00	305,00
26.	Малко Чочовени	11,00	-	-	97,00	108,00
27.	Мечкарево	395,985	157,69	-	22,959	579,497
28.	Младово	3808,00	54,00	-	50,00	3912,00
29.	Николаево	1372,00	67,00	14,00	-	1453,00
30.	Новачево	-	227,00	-	13,00	240,00
31.	Панаретовци	-	5,00	1,00,	3,00	9,00
32.	Раково	934,00	2,00	-	27,00	963,00
33.	Градско	795,00	298,00	-	1,00	1094,00
34.	Самуилово	5,00	125,44	-	5	135,44
35.	Селиминово	273,00	164,00	18,00	-	455,00
36.	Скобелево	338,00	31,00	29,00	127,00	525,00
37.	Сотиря	1060,00	104,00	26,00	-	1190,00
38.	Средорек	667,00	71,00	-	-	738,00
39.	Стара река	3753,00	177,00	43,00	2,00	3975,00
40.	Старо село	1237,00	43,00	-	-	1280,00
41.	Струпец	59,00	101,00	-	1466,00	1626,00
42.	Тополчане	777,00	105,00	11,00	716,00	1609,00
43.	Трапоклово	1476,00	1,00	37,00	6,00	1520,00
44.	Чинтулово	199,03	5,44	2,823	36,017	243,311
45.	Чокоба	615,00	233,00	-	-	848,00
	<b>общо</b>	<b>64 503,305</b>	<b>5 040,728</b>	<b>1 958,969</b>	<b>5 920,17</b>	<b>77 423,172</b>

Към момента на възстановяване на земеделските земи на Община Сливен не е правен оглед на имотите. Не винаги начинът на трайно ползване на имотите, отразен в регистрите на Общинската служба по земеделие и гори, съответства на действителното фактическо състояние.

Общината е собственик на голям брой маломерни имоти (с площ до 10 дка), разпокъсани и в различни землища, които не представляват интерес за наемане или аренда, но в последно време се проявява интерес за закупуването им с цел комасация.

При последно провеждани през 2019г. търгове за отдаване под наем са сключени едногодишни договори за земеделски земи на обща площ 5 578 дка дка при наемна цена 78 175 лева. Отдадените под наем пасища са с обща площ 4 707 дка на обща наемна цена 38 353 лв. Пред 2019г. отдадени под аренда са и 1797 дка земеделски земи с обща годишна арендна вноска 14 695 лв.

Актувани са и следните водни обекти:

№	Населено място	Вид на имота	площ
1.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.11.201	134,283 дка
2.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.23.124	4,325 дка
3.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.23.125	32,590 дка
4.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.19.120	13,471 дка
5.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.22.104	203,014 дка
6.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.31.48	72,376 дка
7.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.22.127	41,227 дка
8.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.11.199	11,170 дка
9.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.10.14	4,612 дка
10.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.10.200	8,850 дка
11.	с. Драгоданово	Рибарник представляващ имот №000010 по плана за земеразделяне	24.207 дка
12.	с. Драгоданово	Рибарник представляващ имот №000256 по плана за земеразделяне	18.222 дка
13.	с.Блатец	Рибарник, представляващ имот №000169 по плана за земеразделяне	46.421 дка
14.	с.Блатец	Водоем, представляващ имот №000413 по плана за земеразделяне	2,184 дка
15.	с.Блатец	Водоем, представляващ имот №000166 по плана за земеразделяне	3,810 дка
16.	с.Желю войвода	Рибарник представляващ имот №000374 по плана за земеразделяне	32.034 дка
17.	с.Младово	Рибарник, представляващ имот №102002 по плана за земеразделяне	44.042 дка
18.	с.Младово	Рибарник, представляващ имот №93002 по плана за земеразделяне	70,000 дка
19.	с.Младово	Водоем, представляващ кад.единица № 149 по плана за земеразделяне	0,570 дка
20.	с.Младово	Водоем, представляващ кад.единица № 79 по плана за земеразделяне	0,556 дка
21.	с.Горно Александрово	Рибарник представляващ имот №000523 по плана за земеразделяне	31.867 дка
22.	с.Горно Александрово	Язовир, представляващ имот № 132005 по КСВ	20.218 дка
23.	с.Горно Александрово	Язовир, представляващ имот №000007 по плана за земеразделяне	41.812 дка
24.	с.Злати войвода	Язовир, представляващ ПИ 30990.53.153 по кадастралната карта	16.521 дка
25.	с.Злати войвода	Язовир, представляващ имот №000280 по плана за земеразделяне	9.998 дка
26.	с.Злати войвода	Язовир, представляващ имот №000305 по плана за земеразделяне	14.221 дка
27.	с.Злати войвода	Язовир, представляващ ПИ 30990.51.303 по кадастралната карта	24.124 дка
28.	с. Николаево	Язовир, представляващ имот №000357 по плана за земеразделяне	11.028 дка

29.	с.Биково	Язовир представляващ имот №000110 по плана за земеразделяне	37.589 дка
30.	с.Глуфишево	Част от язовир представляващ имот №000314 по плана за земеразделяне	4.187 дка
31.	с.Гавраилово	Водоем, представляващ имот №000520 по плана за земеразделяне	21,147 дка
32.	с.Гавраилово	Водоем, представляващ имот №000521 по плана за земеразделяне	17,562 дка
33.	с.Гавраилово	Язовир, представляващ имот №000007 по плана за земеразделяне	41,812 дка
34.	с.Скобелево	Язовир, представляващ имот №000430 по плана за земеразделяне	40,189 дка
35.	с.Скобелево	Язовир, представляващ имот №000680 по плана за земеразделяне	102,172 дка
36.	с.Скобелево	Язовир, представляващ имот №000670 по плана за земеразделяне	3,995 дка
37.	с.Старо село	Язовир, представляващ имот №000209 по плана за земеразделяне	49,513 дка
38.	с.Чокоба	Водоем, представляващ имот №000030 по плана за земеразделяне	28,573 дка
39.	с.Чокоба	Водоем, представляващ имот №000125 по плана за земеразделяне	4,408 дка
40.	с.Панаретовци	Езеро, представляващо имот № 003010 по плана за земеразделяне	99,840 дка

Към настоящия момент за срок от 10 години под наем са отдадени **9** броя язовири с обща годишна наемна цена **8 950** лв с ДДС.

След Решение №1297/30.08.2018г. на Общински съвет Сливен е предприета процедура по прехвърляне собствеността на държавата на следните язовири:

- Язовир Скобелево, представляващ имот №000430 с площ 40,189 дка;
- Язовир Горно Александрово, представляващ имот № 132005 с площ 20.218 дка;
- Язовир Биково, представляващ имот №000110 с площ 37.589 дка;
- Язовир Глуфишево, представляващ имот №000314 с площ 4.187 дка;
- Язовир Злати войвода 1, представляващ ПИ 30990.53.153 с площ 16.521 дка

### **Рискове и слаби страни**

- неприключил процес на идентификация и актуване на общинските имоти;
- недостатъчен потенциал за управление и контрол;
- малки приходи от наеми;
- голям брой маломерни имоти , разпокъсана собственост;
- необходимост от рекултивация според начина на трайно ползване;

### **Плюсове и възможности**

- с влизането ни в Европейския съюз и стартиране на процеса на субсидиране на селскостопанското производство се увеличава възможността за реализиране на приходи;

- актуване на нови имоти;
- стартиране процеса на комасация на земеделските земи ;

- оптимизиране процеса на управление, чрез привличане на външни експерти и фирми;
- възможност за промяна на предназначението на земеделски земи, разположени в близост до населените места и индустриалните зони;
- пазарна реализация на земеделски имоти и отдаване на водни обекти на концесия;

### **Политики и задачи**

- да се подготви и реализира програма за пълна идентификация на собствеността
- да се извърши преглед на поземлените имоти и промяна предназначението на тези от тях, които имат инвестиционен потенциал
- да се повиши административния капацитет на община Сливен за управление на земеделските земи;
- да се изготви стратегия за пазарна реализация на земеделски имоти и отдаване на водни обекти на концесия;

## **Раздел II. Стратегическа цел, приоритети и мерки за управление и развитие на общинската собственост на Община Сливен**

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:** Прозрачно и ефективно управление на собствеността. Оптимизация на дейностите по придобиване, управление и разпореждане с имотите-общинска собственост.

**Специфична цел 1:** Оптимизиране на разходите при управлението на общинската собственост.

**Специфична цел 2:** Поддържане и подобряване на обема, състоянието и модернизацията на обектите- общинска собственост в съответствие с функциите и отговорностите на общината.

**Специфична цел 3:** Увеличаване приходите от управление на общинската собственост.

**Специфична цел 4:** Постигане на по-висока степен на задоволяване на реалните обществени нужди и интереси, свързани с общинските имоти. Подобряване качеството на жизнената среда чрез развитие и модернизация на инфраструктурата на градската среда.

**Специфична цел 5:** Осигуряване на допълнителни средства за финансиране на общината чрез пазарна реализация на неоперативни и други общински имоти, чиято експлоатация и поддръжка не са приоритетни и необходими с оглед дейността на общината.

**Специфична цел 6:** Обвързване на обема, състоянието и възможностите за придобиване на общинска собственост с настоящите и бъдещи нужди на общината за устойчиво развитие и ,

## **ПРИОРИТЕТИ:**

- Приоритет 1:** Максимална идентификация и актуване на обектите общинска собственост и активни действия за придобиване на имоти с местно значение от държавата.
- Приоритет 2:** Модернизация на общинския жилищен фонд.
- Приоритет 3:** Привличане на значителни средства от държавата и по европейски програми за модернизация и изграждане на обекти, общинска собственост, особено в областта на инфраструктурата, образованието, здравеопазването, социалните дейности и отдиha.
- Приоритет 4:** Разработване и внедряване на интегриран модел за управление на общинската собственост.
- Приоритет 5:** Разработване на годишна програма за имотите, които общината има намерение да придобие.
- Приоритет 6:** Усъвършенстване на ползваната информационна система по регистрирането и управлението на общинската собственост.
- Приоритет 7:** Разработване и осъществяване на стратегия и програма за пазарна реализация на общински имоти, включително чрез ползване на професионален посредник/посредници на пазара на недвижими имоти за съдействие при подбора, маркетингането, привличането на потенциални купувачи и други специфични дейности, свързани с този процес.
- Приоритет 8:** Последователно и неотложно прилагане в практиката по управление и разпореждане с общинската собственост, пълна прозрачност по обявяване и провеждане на процедурите при отдаване под наем, продажба или друго разпореждане с общинска собственост.

По своята същност Стратегията е отворен документ и може да търпи изменения в целите и приоритетите си в периода на действието си в зависимост от състоянието и възможностите на общината. Стратегията е основа за приемане на Годишната програма за управление и разпореждане с общинска собственост за съответната финансова година.

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 64

*Годишната програма за управление и разпореждане  
с имоти – общинска собственост за 2020 г.*

На основание чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, чл.21,  
ал.1, т.12 от ЗМСМА,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

Приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти –  
общинска собственост за 2020 г., съгласно приложение I.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 65

*Утвърждаване на списък  
на общинските жилища по предназначение за 2020 год.*

На основание чл.42, ал.2 от ЗОС,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Утвърждава списък на общинските жилища по предназначение за 2020 год. съгласно Приложение №1.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Общински жилища – общ брой 489.

### **I. ЗА НАСТАНЯВАНЕ ГРАЖДАНИ С УСТАНОВЕНИ ЖИЛИЩНИ НУЖДИ – 415 бр.**

1. Жилища, предназначени за продажба на настанени граждани по административен ред - 209 бр.

**кв. „БЪЛГАРКА”**

**блок 4**

вх.А, ап.14

вх.В, ап.3

**блок 9**

вх.Б, ап.15

вх.В, ап.14

**блок 10**

ап.8, ап.46

**блок 16**

ап.5

**блок 23**

ап.4, ап.9, ап.44

**блок 25**

ап.4

**блок 27**

ап.9, ап.19, ап.25, ап.43

**блок 28**

ап.14, ап.34, ап.39, ап.44

**блок 31**

вх.А, ап.24

вх.В, ап.6

вх.Д, ап.1, ап.2, ап.22, ап.24

**блок 32**

вх.А, ап.3

вх.В, ап.6

**блок 33**

вх.А, ап.5

**блок 40**

вх.В, ап.5

**кв. „ДАМЕ ГРУЕВ”**

**блок 10**

вх.Б, ап.10, ап.22

**блок 11**

вх.А, ап.10

вх.Б, ап.5

вх.В, ап.29



**блок 13**

вх.Б, ап.11

**блок 16**

ап.29

**блок 28**

ап.1, ап.9

**блок 29**

ап.2, ап.16, ап.23, ап.46, ап.53, ап.58, ап.65

**кв. „КЛУЦОХОР”**

**блок 1**

вх.Д, ап.3

**блок 3**

вх.Б, ап.21

**блок 5**

вх.В, ап.3

**блок 12**

вх.Б, ап.4

**кв. „СИНИ КАМЪНИ”**

**блок 1**

вх.Б, ап.11, ап.12, ап.18.

вх.В, ап.9, ап.21.

**блок 3**

вх.А, ап.10

вх.Б, ап.15, ап.18

вх.В, ап.3, ап.14, ап.19

**блок 4**

вх.А, ап.2

**блок 6**

вх.А, ап.14

**блок 9**

вх.А, ап.11, ап.14

вх.Б, ап.1

вх.В, ап.14

**блок 10**

вх.З, ап.2, ап.20, ап.23, ап.24

**блок 12**

вх.А, ап.1, ап.9, ап.12, ап.15

вх.Б, ап.4, ап.6, ап.17

вх.В, ап.2, ап.15

**блок 21**

вх.В, ап.10

**блок 22**

вх.А, ап.23, ап.30

вх.В, ап.10, ап.30

вх.Г, ап.2

**блок 24**

вх.А, ап.8, ап.15, ап.17, ап.19

вх.Б, ап.23, ап.29

вх.В, ап.10, ап.31

вх.Г, ап.30

**блок 25**

вх.А, ап.2, ап.8.

вх.Б, ап.2, ап.8, ап.20, ап.22

вх.В, ап.1, ап.11

**блок 28**

вх.В, ап.20

**блок 31**

вх.А, ап.13

вх.В, ап.1

**кв. „ДРУЖБА”**

**блок 1**

вх.А, ап.8, ап.24

вх.Б, ап.24

**блок 2**

вх.Г, ап.6, ап.8, ап.12, ап.15, ап.22, ап.23

**блок 4**

вх.Б, ап.15

вх.В, ап.20

**блок 8**

вх.Б, ап.1, ап.2

вх.В, ап.1, ап.4, ап.7

вх.Г, ап.3, ап.9, ап.19, ап.23

вх.З, ап.12, ап.18

**блок 13**

вх.Г, ап.55

**блок 15**

вх.А, ап.10

**блок 16**

вх.Б, ап.16

**блок 17**

вх.В, ап.14а

**блок 18**

вх.Г, ап.2, ап.4, ап.5, ап.11, ап.22

вх.Д, ап.11

**блок 19**

вх.В, 3а, ап.5б

вх.Г, ап.13

вх.Д, ап.4

**блок 21**

вх.А, ап.18, ап.20

вх.Г, ап.22

**блок 23**

вх.Б, ап.16

**блок 24**

вх.А, ап.21

вх.В, ап.13

**блок 27**

вх.А, ап.11

вх.Б, ап.39

**блок 31**

вх.Б, ап.2, ап.11

вх.В, ап.1, ап.3

вх.Г, ап. 1, ап.3

**блок 37**

вх.А, ап.11, ап.18

вх.Б, ап.3, ап.11, ап.20

**блок 38**

вх.А, ап.15

вх.Б, ап.2а

вх.В, ап.5

**блок 39**

вх.Б, ап.2, ап.16, ап.23

вх.В, ап.3, ап.14

вх.Г, ап.2

**блок 40**

вх.Д, ап.1, ап.2

**блок 41**

вх.Б, ап.14

**кв. „МЛАДОСТ”**

**блок 1**

ап.1, ап.80

**блок 2**

ап.8, ап.26, ап.35, ап.36, ап.78

**кв. „КОЛЬО ФИЧЕТО”**

**блок 5**

ап.47

**блок 6**

ап.1, ап.3, ап.19, ап. 42, ап.44, ап.45, ап.47

**блок 7**

ап.1

**блок 8**

ап.15, ап.22, ап.33, ап.35, ап.43

**кв. „РЕПУБЛИКА”**

**блок 32**

вх.Б, ап.6

**блок 37**

вх.Б, ап.10

**блок 38**

вх.Б, ап.3, ап.8

вх.В, ап.3, ап.14

**блок 40**

ап.13, ап.28

**УЛИЦИ**

**Ул. „Бр. Миладинови“**

**блок 12**, ап.6, ап.25

**ул. „Д-р К.Стоилов“**

**блок 1**, ап.9а

**ул. „Славянска“**

**блок 9**, вх.А, ап.13

**ул. „Хр.Ботев“**

**блок 45**, вх.Г, ап.4

**ул. „Цар Освободител“**

**блок 41**, вх.Г, ап.25

**ул. „Цар Симеон“**

**блок 11**, ап.30

**гр.КЕРМЕН**

ул. „Цар Освободител“ бл.19

вх.Б, ап.2

**2. ЖИЛИЩА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ НА ГРАЖДАНИ С ДОКАЗАНИ  
ЖИЛИЩНИ НУЖДА 206 БР.**

**кв. „К.ФИЧЕТО“**

**блок 5**, ап.10, ап.50, ап.51, ап.52

**блок 6**, ап.40, ап.50

**блок 7**, ап.46, ап.48

**блок 8**, ап.4, ап.37, ап.46

**кв. „КЛУЦОХОР“**

**блок 3**, вх.А ап.12

вх.Б, ап.8

**блок 12**, вх.В, ап.2

**кв. „СИНИ КАМЪНИ”**

**блок 1**

вх.А, ап.2, ап.9.

вх.Б, ап.1, ап.7

**блок 3**

вх.Б, ап.24

**блок 6**

вх.Б, ап.22

**блок 9**

вх.А, ап.18

**блок 10**

вх.З, ап.8

**блок 12**

вх.А, ап.13

вх.Б, ап.2, ап.8, ап.9

вх.В, ап.13

**блок 14**

вх.А, ап.1

**блок 22**

вх.А, ап.27

**блок 24**

вх.А, 16, ап.29

вх.Б, ап.5, ап.28

вх.В, ап.27, ап.29, ап.32

вх.Г, ап.20, ап.22

**кв. „РЕПУБЛИКА”**

**блок 4**

ап.3

**блок 38**

вх.В, ап.4

**блок 37**

вх.Б, ап.12

**блок 40**

ап.32, ап.49

**кв. „МЛАДОСТ”**

**блок 1**

ап.35, ап.76

**блок 2**

ап.6, ап.115

**кв. „БЪЛГАРКА”**

**блок 3**

вх.А, ап.4

**блок 10**

ап.40, ап.37, ап.41, ап.42

**блок 16**

ап.9

**блок 22**

ап.10, ап.11, ап.20, ап.29

**блок23**

ап.49

**блок 27**

ап.14, ап.24

**блок 28**

ап.49

**блок 30**

вх.Б, ап.2

**блок 31**

вх.Б, ап.22

вх.Д, ап.3

**кв. „ДАМЕ ГРУЕВ”**

**блок 10**

вх.Б, ап.6, ап.15

вх.Г, ап.11

**блок 11**

вх.Г, ап.23

**блок 16**

ап.2, ап.20, ап.56, ап.72

**блок 23**

вх.В, ап.15

**блок 28**

ап.3, ап.23, ап.29

**блок 29**

ап.47

**блок 39**

вх.А, ап.8

**блок 53**

вх.Б, ап.1

вх.В, ап.9, ап.10

**кв. „ДРУЖБА”**

**блок 2**

вх.Г, ап.10

**блок 8**

вх.Б, ап.14

вх.В, ап.5

вх.Г, ап.1, ап.22

вх.З, ап.1, ап.6

**блок 16**

вх.Б, ап.3, ап.21

вх.Г, ап.4 ап.12

**блок 18**

вх.Г, ап.1, ап.19

**блок 19**

вх.В, ап.9б, ап.15а

вх.Г, ап.3, ап.14, ап.19

вх.Д, ап.3, ап.8

**блок 24**

вх.Б, ап.8

**блок 31**

вх.В, ап.11

**блок 34**

вх.Б, ап.1

вх.Г, ап.24

**блок 37**

вх.А, ап.21

**блок 39**

вх.А, ап.8

вх.Б, ап.5

вх.В, ап.1,

**блок 40**

вх.Д, ап.3

**блок 42**

вх.А, ап.1, ап.2, ап.3, ап.4, ап.5, ап.6, ап.7, ап.8, ап.9

вх.Б, ап.1, ап.2, ап.3, ап.4, ап.5, ап.6, ап.7, ап.8, ап.9

**блок 44**

вх.А, ап.1, ап.2, ап.3, ап.4, ап.5, ап.6, ап.7, ап.8, ап.9

вх.Б, ап.1, ап.2, ап.3, ап.4, ап.5, ап.6, ап.7, ап.8, ап.9, ап.10, ап.11, ап.12

**блок 46**

вх.А, ап.1, ап.2, ап.3, ап.4, ап.5, ап.6, ап.7, ап.8, ап.9, ап.10, ап.11, ап.12

вх.Б, ап.1, ап.2, ап.3, ап.4, ап.5, ап.6, ап.7, ап.8, ап.9, ап.10, ап.11, ап.12

**гр.КЕРМЕН**

ул. „Цар Освободител” бл.19

вх.А, ап.12

вх.Б, ап.1, ап.6, ап.7, ап.15

**УЛИЦИ**

ул. „Г.Милев” бл.17, вх.А, ап.11

ул. „Асеновска” 38,

ул. „Асеновска” 44

ул. „Възрожденска” 4

ул. „Московска” 21

ул. „П.Хитов”, бл.22, вх.Г, ап.20

ул. „Балатон” 1

ул. „Таньо войвода” 6

ул. „Добри Чинтулов” 9 / II ет.

ул. „Димитър Пехливанов” 108

ул. „Копринка” 22

ул. „Драгойчева” 25а

ул. „Граф Игнатиев” 14

ул. „Дончо Димов” 2а, 4

ул. „Ниш” 19

ул. „Ниш” 26  
ул. „Гоце Делчев” 12  
ул. „Антон Иванов” 14-II ет.  
ул. „Кирил и Методий” 2  
ул. „М.Чайковски” № 22  
ул. „Хр. Смирненски” № 1  
с.Блатец, кв.18, пл.№163,УПИ III

## **II. ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА – 54 бр.**

### **кв. „К.ФИЧЕТО”**

#### **блок 5**

ап.5, ап.43

#### **блок 6**

ап.23

#### **блок 7**

ап.44

### **кв. „ДАМЕ ГРУЕВ”**

#### **блок 11**

вх.В, ап.22

вх.Г, ап.14

#### **блок 12**

вх.А, ап.10

#### **блок 16**

ап.8

#### **блок 17**

вх.А, ап.27

#### **блок 28**

ап.18, ап.48

#### **блок 29**

ап.17, ап.20, ап.44

### **кв. „ДРУЖБА”**

#### **блок 1**

вх.А, ап.11

#### **блок 8**

вх.3, ап.10

#### **блок 21**

вх.А, ап.11

#### **блок 27**

вх.Б, ап.22

### **кв. „МЛАДОСТ”**

#### **блок 1**

ап.53, ап.65

#### **блок 2**

ап.37

#### **блок 9**

вх.Б, ап.22



**кв. „СИНИ КАМЪНИ”**

**блок 6**

вх.В, ап.10

**блок 14**

вх.А, ап.17

**блок 15**

вх.Б, ап.14

**блок 24**

вх. Г, ап.25

**блок 28**

вх.Г, ап.24

**блок 31**

вх.В, ап.7, ап.14

**кв. „БЪЛГАРКА”**

**блок 20**

вх.В, ап.21

**блок 22**

ап.44

**блок 28**

ап.10, ап.58

**блок 29**

вх.Б, ап.6

**блок 32**

вх.А, ап.8

вх.Б, ап.10

**бл.40,**

вх.В, ап.8

**блок 41**

вх.В, ап.23

**кв. „КЛУЦОХОР”**

**блок 1**

вх.Д, ап.19

**кв. „РЕПУБЛИКА”**

**блок 38**

вх.А, ап.2

**УЛИЦИ**

ул. „А.Иванов” блок 8, ап.62, ап.68, ап.71

ул. „Бр.Миладинови” блок 2, ап.21

ул. „Хр. Ботев”, блок 1, вх.В, ап.4

ул. „Т.Икономов” № 4, блок 30, ап.3

ул. „Йосиф Щросмайер” блок 27, вх.А, ап.1, ап.2, ап.3

ул. „Др.Цанков” блок 1, вх.В , ап.7

бул. „Цар Освободител” бл.17, ап.1

**гр.КЕРМЕН**

ул. „Цар Освободител” бл.19

вх.А, ап.1, ап.11

вх.Б, ап.3

### **III. РЕЗЕРВНИ ЖИЛИЩА - 20 бр.**

**кв. „Кольо Фичето”**

**блок 5**, ап.53

**блок 6**, ап.49

**кв. „Сини камъни”**

**блок 1**,

вх.Б, ап.15

**блок 12**

вх.А, ап.14

вх.В, ап.1

**блок 20**

вх.А, ап.16

**кв. „Дружба”**

**блок 1**

вх.Б, ап.14

**блок 8**

вх.А, ап.6

вх.Г, ап.6, ап.24

**блок 18**

вх.Д, ап.23

**блок 19**

вх.Г, ап.10, ап.23

**блок 37**

вх.А, ап.4, ап.16

**кв. „Република”**

**блок 40**, ап.46

**кв. „Младост”**

**блок 2**, ап.89

**кв. „Даме Груев”**

**блок 16**, ап.68

**блок 29**, ап.62

### **УЛИЦИ**

ул. „Антон Иванов” № 14, I ет.

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 66

*Определяне размера на трудовите възнаграждения на кметовете на кметства, считано от 01.01.2020 г.*

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 5, ал. 16 от ПМС № 67 от 14.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Определя конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на кметовете на кметства, считано от 01.01.2020 г. - Приложение № 1.

2. Определя на кметовете на кметства допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на 0,6 % върху основната месечна работна заплата, за всяка година зачитаща се за придобит трудов стаж и професионален опит, съгласно Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

Приложение № 1

Основни месечни заплати на кметовете на кметства в  
община Сливен от 01.01.2020 г.

лв.

№	Кметство	ОМЗ
1	2	3
	<b>от 350 до 700 жители</b>	
1	Глушник	950
2	Горно Александрово	950
3	Градско	950
4	Драгоданово	950
5	Ковачите	950
6	Мечкарево	950
7	Младово	950
8	Стара река	950
9	Трапоклово	950
10	Чокоба	950
	<b>от 701 до 1000 жители</b>	
11	Блатец	1 050
12	Гергевец	1 050
13	Глуфишево	1 050
14	Калояново	1 050
	<b>от 1001 до 2000 жители</b>	
15	Бяла	1 150
16	Злати войвода	1 150
17	Камен	1 150
18	Кермен	1 150
19	Селиминово	1 150
20	Чинтулово	1 150
21	Гавраилово	1 150
22	Новачево	1 150
	<b>над 2001 жители</b>	
23	Желю войвода	1 250
24	Крушаре	1 250
25	Самуилово	1 250
26	Сотиря	1 250
27	Тополчане	1 250

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 67

*Проект за бюджет на община Сливен за 2020 г.*

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 5 и 6 и чл. 52, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г. и чл. 94 от Закона за публичните финанси,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Приема бюджета на Община Сливен за 2020 г., както следва:
  - 1.1. По приходите в размер на 117 896 393 лв. (Приложение № 1):
    - 1.1.1. Приходи за финансиране на делегираните от държавата дейности в размер на 74 126 412 лв. (Приложение № 1).
    - 1.1.2. Общински приходи в размер на 43 769 981 лв. (Приложение № 1).
  - 1.2. По разходите в размер на 117 896 393 лв., разпределени по функции, групи, дейности и видове (Приложение № 1).
    - 1.2.1. Делегирани от държавата дейности в размер на 74 126 412 лв. (Приложение № 1), в т.ч.: резерв за неотложни и непредвидени разходи – 238 507 лв.
    - 1.2.2. Местни дейности в размер на 43 769 981 лв. (Приложение № 1), в т.ч.: резерв за неотложни и непредвидени разходи – 581 072 лв.
  - 1.3. Инвестиционна програма 16 774 704 лв. (Приложение № 3).
  - 1.4. Разшифровка за капиталовите разходи, финансирани от приходи по § 40-00 „Постъпления от продажба на общински нефинансови активи” (Приложение № 3а).
2. Одобрява средствата за работни заплати и месечното им разпределение (Приложения № 2 и 2А).
3. Одобрява индикативни годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз (Приложения №№ 4, 5).

**4. Одобрява максимален размер на новия общински дълг за 2020 г. – 2 040 143 лв.**

**5. Номиналът на издаваните общински гаранции за 2020 г. не може да надвишава 1 801 485 лв.**

**6. Одобрява максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2020 г. – 23 966 628 лв.**

**7. Приема план-сметка за разходите за 2020 г. в изпълнение на Решение № 254 от 1997 г. на ОбС Сливен (Приложение № 9).**

**8. Одобрява следните лимити за разходи:**

8.1. Социално-битови разходи в размер до 3% от начислените средства за основни заплати на лицата назначени по трудови правоотношения.

8.2. Представителни разходи в размер на 30 000 лв. за кмета на общината.

8.3. Размер на средствата за режимни разноски за ученическото столово хранене - до 25 000 лв.

8.4. Помощи за погребения за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведенията за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица – за едно погребение 420 лв.

8.5 Помощи по решение на Общински съвет – 182 500 лв.

8.6. Средства за финансиране на Общински фонд „Култура” (чл. 19, ал. 1, т. 1 и чл. 19, ал. 3 от Правилник за работата на Общински фонд „Култура” към община Сливен).” – 26 272 лв.

**9. Одобрява бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет (Приложение № 8).**

**10. Одобрява Списък на длъжностите, които имат право на транспортни разходи (Приложение № 6). Упълномощава кмета да утвърди поименен списък на лицата без педагогическия персонал в делегираните от държавата дейности във функция „Образование”.**

**11. Одобрява разчети за:**

- трансфер за Драматичен театър и Куклен театър – 80 000 лв.;

- субсидия за спортни клубове и разходи за финансиране на спортни прояви (Приложение № 7).

**12. Одобрява размера на просрочените вземания, които ще бъдат събрани през 2020 г. – 500 000 лв.**

**13. Одобрява разпределението на преходния остатък от 2019 г. (Приложение № 10).**

**14. Одобрява план-график за обслужване на просрочените задължения за 2020 г. (Приложение № 11).**

**15. Одобрява максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2020 г. по бюджета на**

**общината и максималния размер на новите ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2020 г. (Приложение № 12).**

**16. Приложение № 13 Актуализирана бюджетна прогноза за периода 2020 – 2022 г.**

**17. Одобрява размер на плащанията по проектите към края на 2020 г., включително остатъчния размер на задълженията по сключени концесионни договори - 0 лв.**

**18. Одобрява общ размер на плащанията от общинския бюджет към концесионери за 2020 г. - 0 лв.**

**19. Одобрява максимален размер на плащанията, който общината може да поеме като задължение по нови проекти за концесии през 2020 г. - 0 лв.**

**Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ**

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 68

*Изменение на Решение № 26 от 19.12.2019 год.  
на Общински съвет-Сливен относно избор на членове и ръководства  
на Постоянните комисии на Общински съвет-Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.19, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

Изменя Решение № 26 от 19.12.2019 год. на Общински съвет-Сливен относно избор на членове и ръководства на Постоянните комисии на Общински съвет-Сливен, както следва:

**§1.** Освобождава Йордан Лечков Янков като член на ПК по общинска собственост и местно самоуправление, на ПК по финанси, бюджет, икономическо развитие и на ПК за децата, младежта и спорта.

**§2.** Избира Мария Митева Григорова за член на ПК по Оперативен контрол, на ПК по финанси, бюджет, икономическо развитие и на ПК по нормативна уредба, законосъобразност на актовете на ОбС и контрол на изпълнение на решенията на Общински съвет.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

### № 69

*Утвърждаване съставите на обществените комисии за избор на носители на наградите на Община Сливен*

На основание чл. 66 ал. 1 от Наредба за символиката на Община Сливен /приета с Реш. № 1244/24.04.2014 год., изм. с Реш. № 1399/27.08.2014 год.; изм. и доп. с Реш. №180/28.04.2016 год./ и чл. 21, ал.1, т.1 от ЗМСМА,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за литература и изкуство „Добри Чинтулов” до края на мандата през 2023 г., съгласно Приложение 1.

2. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за публицистика, историческо-краеведческа дейност и опазване на културно-историческото наследство на Сливен и Сливенския край „Д-р Иван Селимински” до края на мандата през 2023 г., съгласно Приложение 2.

3. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за стопанска инициатива „Добри Желязков” до края на мандата през 2023 г., съгласно Приложение 3.

4. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за висока гражданска отговорност в областта на здравеопазването и социалната политика на Община Сливен „Милосърдие” до края на мандата през 2023 г., съгласно Приложение 4.

5. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за принос в издигане на учителската професия и доказани високи професионални умения „Аргира Жечкова” до края на мандата през 2023 г., съгласно Приложение 5.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ**  
**ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА**  
**ЗА ЛИТЕРАТУРА И ИЗКУСТВО „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ”**

- Председател:** арх. Петър Чернинков – архитект
- Зам. председател:** Лидия Димитрова – общински съветник, председател на Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедания
- Секретар:** Деньо Денев – поет
- Членове:**
1. Пепа Чиликова – заместник-кмет
  2. Радост Костова – актриса, директор на Драматичен театър „Стефан Киров“ – Сливен
  3. Ефимия Павлова – актриса, директор на Държавен куклен театър – Сливен
  4. Илиян Урумов – художник, председател на представителството на Съюза на българските художници в Сливен
  5. Йордана Кунчева – художник
  6. Силва Топузян – музикант, преподавател, концертмайстор на Симфоничен оркестър – Сливен
  7. Найден Дойнов – музикант, преподавател
  8. Петър Сяров – писател, журналист
  9. Веселина Седларска – писател, журналист
  10. Щиляна Василева – журналист

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ**  
**ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА**  
**„Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ”**

- Председател:** Веселина Тонева – преподавател, общински съветник
- Зам. председател:** Дора Ескидарова – общински съветник
- Секретар:** Йорданка Раданчева – журналист, историк
- Членове:**
1. Стоян Марков – заместник-кмет
  2. Вълкан Янев – богослов, секретар на Сливенска митрополия
  3. доц. д-р Владимир Демирев – фолклорист
  4. Николай Сираков – археолог, директор на Регионален исторически музей „Д-р Симеон Табаков“
  5. Веселина Янакиева – историк
  6. Дора Пондалова – председател на Сдружение „Мати България” – Сливен
  7. Росица Петрова – Василева – библиограф, директор на Регионална библиотека „Сава Доброплодни“ – Сливен
  8. Таня Станчева – историк, преподавател
  9. Тони Димитрова – инженер, гл. уредник на Национален музей на текстилната индустрия – Сливен
  10. Щиляна Василева – журналист

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ**  
**ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА**  
**ЗА СТОПАНСКА ИНИЦИАТИВА „ДОБРИ ЖЕЛЯЗКОВ”**

- Председател:** Юлия Гавазова – общински съветник, председател на Постоянната комисия по финанси, бюджет, икономическо развитие
- Зам. председател:** Румен Иванов – заместник-кмет
- Секретар:** Кольо Колев – председател на Сливенска търговско-промишлена палата
- Членове:**
1. Здравко Костадинов – общински съветник
  2. Любомир Захариев – заместник-кмет
  3. Петко Дюлгеров – директор на ТД на НАП – Бургас офис Сливен
  4. Антон Георгиев – началник на отдел „Статистически изследвания – Сливен“ при ТСБ – Югоизток
  5. Стефан Робето – директор на ТП на НОИ – Сливен
  6. Георги Стоянов – областен председател на Камара на Строителите
  7. Евгени Митев – общински съветник
  8. Васил Йовчев – бизнесмен
  9. Георги Добрев – бизнесмен
  10. д-р Валентина Колева – представител на Конфедерация на работодателите и индустриалците в България – Сливен

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ  
ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА  
„МИЛОСЪРДИЕ”**

- Председател:** д-р Димитър Павлов – общински съветник
- Зам. председател:** Тотка Костова – директор на Регионалната дирекция за социално подпомагане – Сливен
- Секретар:** Пепа-Чиликова – заместник-кмет
- Членове:**
1. д-р Богдан Сотиров – председател на Регионалната колегия на БЛС – Сливен
  2. д-р Петя Балуллова – директор на РЗИ – Сливен
  3. Желязка Даскалова – председател на Регионалната колегия на професионалистите по здравни грижи – Сливен
  4. Силвия Чудомирова – Председател на фондация „Протегнатата ръка”
  5. д-р Юлия Бянкova – председател на Централната комисия по професионална етика на БЛС
  6. Димитър Димитров – председател на „Сдружение на онкологично болни и приятели”
  7. Веселин Василев – председател на Дружеството на инвалидите – Сливен
  8. д-р Моника Сярова – директор на БЧК – Сливен
  9. д-р Иван Данчев – общински съветник
  10. Керанка Стамова – общински съветник

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ  
ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА  
„АРГИРА ЖЕЧКОВА”**

- Председател:** Веселина Тонева – общински съветник
- Зам. председател:** Соня Келеведжиева – общински съветник
- Секретар:** Ина Николова – гл. експерт в дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността”
- Членове:**
1. Пепа Чиликова – заместник-кмет
  2. д-р Ина Жечкова – родственица на Аргира Жечкова
  3. Милена Чолакова – началник на Регионалното управление на образованието – Сливен
  4. Светлана Димитрова – гл. експерт в дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността“
  5. акад. д-р Иванка Денева – писател, литературен критик
  6. Иванка Калайджиева – учител
  7. Лидия Димитрова – общински съветник, председател на Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедания
  8. Денко Делчев – учител, директор на Основно училище „Христо Ботев“ – Сливен
  9. Даниела Караманова – учител, директор на Професионална гимназия по текстил и облекло „Добри Желязков“ – Сливен
  10. Дора Янкова – учител, директор на Детска градина „Детски рай“ – Сливен

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 70

*Избор на Управителен съвет на Общински фонд „Култура”  
към Община Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и чл. 15, ал.1 от Правилника за работата на Общински фонд „Култура” към Община Сливен,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

**1. ИЗБИРА** Управителен съвет на Общински фонд „Култура” към Община Сливен в състав:

1.1. Лидия Димитрова – общински съветник, Председател на ПК „Образование, наука, култура, вероизповедания” на Общински съвет-Сливен;

1.2. Пепа Чиликова – зам.-кмет на Община Сливен;

1.3. Соня Келеведжиева – общински съветник, член на ПК „Образование, наука, култура, вероизповедания” на Общински съвет-Сливен;

1.4. Веселина Седларска – писател;

1.5. Маргарита Дончева – художник;

1.6. Силвия Топузян – музикант;

1.7. Радост Костова – актриса, общински съветник.

**2. ИЗБИРА** за Председател на Общински фонд „Култура” към Община Сливен Соня Келеведжиева – общински съветник, член на ПК „Образование, наука, култура, вероизповедания” на Общински съвет-Сливен.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 71

*Избор на Комисия по стипендиите на Община Сливен*

На основание чл.6, ал.1, във вр. с чл. 7 от Наредбата за реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

**ИЗБИРА** Комисия по стипендиите на Община Сливен за мандат 2019 – 2023 г. в състав:

1. Веселина Тонева – общински съветник, заместник-председател на Общински съвет-Сливен;
2. Пламен Крумов – общински съветник, Председател на ПК „Децата, младежта и спорта” на Общински съвет-Сливен;
3. Соня Келеведжиева – общински съветник, член на ПК „Образование, наука, култура, вероизповедания” и на ПК „Децата, младежта и спорта” на Общински съвет-Сливен;
4. Николай Кадирев – общински съветник, член на ПК „Образование, наука, култура, вероизповедания” и на ПК „Децата, младежта и спорта” на Общински съвет-Сливен;
5. Пепа Чиликова – зам.-кмет „Хуманитарни дейности” на Община Сливен;
6. Дора Чанева – Главен експерт в Дирекция „ОКВО” при Община Сливен;
7. Силвия Никова – Главен експерт в Дирекция „ЗДЗС” при Община Сливен

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 72

*Избор на Комисия по символика за мандат 2019-2023 год.*

На основание чл. 63, ал.1 от Наредбата за символиката на община Сливен,

### ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

#### РЕШИ:

**I. ИЗБИРА** Комисия по символика за мандат 2019-2023 год. в състав:

1. Лидия Димитрова – общински съветник;
2. Радост Костова – общински съветник;
3. Соня Келеведжиева – общински съветник;
4. Владимир Стефанов – общински съветник;
5. Мария Григорова – общински съветник;
6. Пепа Чиликова – Зам.-кмет „Хуманитарни дейности” на Община Сливен;
7. Илиян Урумов – художник, Председател на представителството на Съюза на художниците в България;
8. д-р Николай Сираков – Директор на Регионален исторически музей „Д-р Симеон Табаков” – Сливен;
9. Любомир Захариев – Зам.-кмет „Устройство на територията и строителство” на Община Сливен.

**II. ИЗБИРА** Ръководство на комисията, както следва:

Председател: Радост Костова – общински съветник  
Зам.-председател: Соня Келеведжиева – общински съветник  
Секретар: Владимир Стефанов – общински съветник

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 73

*Утвърждаване на отчет за дейността  
на Комисията по стипендии за 2019 година*

На основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА и чл. 10, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Приема Отчет за дейността на Комисията по стипендии за 2019 година.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

## **ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО СТИПЕНДИИТЕ В ОБЩИНА СЛИВЕН ЗА ПЕРИОДА 01.01.2019-31.12.2019Г.**

През 2019 г. Комисията по стипендиите на Община Сливен създадена с Решение № 74/28.01.2016 г., Решение № 414/29.09.2016 г. и Решение № 973/25.01.2018 г. на Общински съвет Сливен продължи своята работа в изпълнение на Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изяви дарби от община Сливен /Наредбата/. При своята работа, Комисията положи труд в изпълнение на основната цел на Наредбата, в максимална степен да подпомага даровити деца и младежи с изяви дарби в сферата на науката, изкуствата и спорта в Община Сливен. Право на отпускане на стипендия и финансово стимулиране по Наредбата има всяко дете или младеж обхванато от образователната система в предучилищен, начален, прогимназиален и гимназиален етап до 25 годишна възраст с доказани изяви на местно, регионално, национално, европейско и/или световно ниво в областта за която кандидатства.

Областите за кандидатстване са:

1. Наука и техника;
2. Изкуство и култура;
3. Спорт.

В изпълнение на Наредбата с Решение № 1464/28.02.2019г. на Общински съвет Сливен е приета Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за 2019 г. В Програмата е заложено отпускане на стипендии на следния брой деца: „Хаджи Мина Пашов“ – 1 брой, Годишни стипендии – 3 броя; Месечни стипендии – 30 броя и Еднократно финансово стимулиране – 30 броя. Размерът на средствата предвидена за изплащане на стипендиите е 49 280 лв.

През 2019 г. са постъпили общо 48 предложения за отпускане на стипендии: „Хаджи Мина Пашов“, Годишна, Месечни и Еднократно финансово подпомагане на деца и младежи с изяви дарби от община Сливен, които са разгледани от комисията по стипендии. Комисията по стипендиите осъществява оценката и подбора на постъпилите искания за отпускане на стипендии или финансово стимулиране. През отчетния период е обявена една сесия за приемане на кандидатури, а именно: от 01.04.2019 г. до 01.05.2019 г./включително/. Спазвайки принципът на публичността, комисията е оповестила началото на сесията за прием на документи чрез официалния сайт на Община Сливен. Като взема предвид подадените кандидатури, комисията оценява високо постигнатите резултати и постижения на кандидатите. Кандидатите за стипендии са постигнали доста големи като брой и степен на трудност класирания на конкурси и състезания. Всеки член от комисията представи своето становище за кандидатите в различните области, за техните резултати, класирания, както и степента на трудност на отделните постижения и тяхната значимост.

В резултат на своята работа Комисията е съставила протокол, който е представен за утвърждаване от Общински съвет – Сливен.

**Разбивка по сесия:**

1. Първата сесия за прием на документи за стипендии е в периода от 01 април до 01 май 2019 г. Съгласно Протокол № 3 от 15.05.2019г. от работата на комисията са подадени 48 бр. искания, от които са одобрени 47 бр. на стойност 50 680 лв. Решението на комисията е утвърдено с Решение № 1653 от 25.06.2019г. на Общински съвет.

В резултат на своята работа през 2019 г. са присъдени следните стипендии: „Хаджи Мина Пашов“ – 1 брой, Годишни стипендии – 7 броя; Месечни стипендии- 19 броя и Еднократно финансово стимулиране – 20 броя.

На територията на община Сливен има много даровити деца и младежи, на които им предстоят още много успехи в техните области.

Това е показател, че това, което правим за тях е много важно, защото децата са най-големия капитал на община Сливен. Нека и през следващата година да успеем да им помагаме!

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 74

*Приемане на програма за работата на Общинския съвет Сливен  
през първото тримесечие на 2020 година*

На основание чл.38, ал.1 от ПОДОС,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

**ПРИЕМА** Програма за работата на Общинския съвет Сливен през първото тримесечие на 2020 година.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ**

## **ПРОГРАМА**

за работата на Общинския съвет Сливен през първото тримесечие  
на 2020 година

### **М. ФЕВРУАРИ**

1. Програма за управление на Община Сливен мандат 2019-2023 год.
2. Утвърждаване на доклада и финансовия отчет за дейността на Комисията на Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен за 2019 год.
3. Приемане на отчет за дейността на МКБППМН при община Сливен за 2019 год.
4. Предоставяне ползването на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд на територията на община Сливен за стопанската 2020-2021 год.
5. Изменение и допълнение на състава на Обществения съвет при Община Сливен за съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражняване обществен контрол върху тяхното осъществяване.
6. Приемане на решения за разпореждане с имоти общинска собственост по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2020 год.
7. Приемане на решения за разрешаване на изработване, съгласуване и одобряване на ПУП на територията на Община Сливен.

### **М. МАРТ**

1. Годишен план за развитие на социалните услуги през 2020 год.
2. Общинска програма за закрила на детето за 2020 год.
3. Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи през 2020 год.
4. Програма за развитие на туризма през 2020 год.
5. Отчет за изпълнение на Програмата за развитие на туризма през 2019 год.
6. Приемане на решения за разпореждане с имоти общинска собственост по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2020 год.
7. Приемане на решения за финансово подпомагане на културни и учебни заведения на територията на Община Сливен.
8. Приемане на решения за съгласуване и одобряване на ПУП на територията на Община Сливен.

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 75

*Поправка на очевидна фактическа грешка  
в Решение № 13 от 19.12.2019 г. на Общински съвет – Сливен*

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.62, ал.2 от АПК,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

Допуска поправка на очевидна фактическа грешка в Решение № 13 от 19.12.2019 год. на Общински съвет - Сливен, като в т.1 от решението израза „от 23.04.2019 г.“ се замени с израза „от 23.04.2009 г.“

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# **ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН**

---

## **Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 76**

*Утвърждаване на План за младежта за 2020 година*

На основание чл. 16, ал. 1 от Закона за младежта,

### **ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ**

#### **Р Е Ш И:**

1. Приема План за младежта за 2020 година.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ**



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 77

*Одобряване отчета за извършените разходи за командировки през четвъртото тримесечие на 2019 година на Кмета на община Сливен*

На основание чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

**ОДОБРЯВА** Отчет за извършените разходи за командировки в страната от СТЕФАН РАДЕВ кмет на община Сливен през четвъртото тримесечие на 2019 год.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 78

*Одобряване Решение на кмета на Община Сливен за откриване на процедура за предоставяне на концесия за строителство и управление на паркинг в УПИ I, кв. 516, ЦГЧ, съгласно ПУП-ПРЗ, с идентификатор 67338.516.349 по КККР на гр. Сливен, област Сливен, с площ 1 057 м<sup>2</sup>, начин на трайно ползване: ПАРКИНГ и съседни – ПИ с идентификатор 67338.514.183, 67338.516.350, 67338.516.331, 67338.516.332, 67338.516.333 и 67338.516.348, актуван с АЧОС № 3927/14.11.2018 год.*

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 7, ал.1, ал. 2, т. 1, чл. 40, ал. 2, т. 1 и чл. 71, ал. 3 от Закона за концесиите,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

**1. Одобрява Решение на Кмета на Община Сливен за откриване на процедура за определяне на концесионер на концесия за строителство и управление на паркинг в УПИ I, кв. 516, ЦГЧ, съгласно ПУП-ПРЗ, с идентификатор 67338.516.349 по КККР на гр. Сливен, област Сливен.**

**2. С одобрението на решението за откриване на процедурата се одобряват и:**

**2.1.** обявление за откриване на процедурата;

**2.2.** документация на концесията.

**3.** Процедурата за определяне на концесионер се организира от концедента, който съгласно чл. 17, ал. 3 от Закона за концесиите е кмета на Общината и се провежда от назначена от него комисия за провеждане на процедурата за определяне на концесионер.

**4.** Решението не подлежи на обжалване, относно неговата законосъобразност, съобразно чл. 156, ал. 5 от Закона за концесиите.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 79

*Продажба на имот - частна общинска собственост,  
находящ се в кв. „Ново село – изток“, гр.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.26, ал.1 от Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имота частна общинска собственост, представляващ:

УПИ с идентификатор 67338.522.302, кв. „Ново село – изток“, гр. Сливен, с площ от 396 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.), актуван с АОС № 3083 от 08.10.2013г.

Начална тръжна цена **30 230 лева** (тридесет хиляди двеста и тридесет лв.) **без ДДС**.

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилият участник.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 80

*Продажба на поземлени имоти – общинска собственост  
в землищата на гр.Сливен и с. Бинкос*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.26, ал.1 от НРПУРОИ,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлени имоти с идентификатори:

1. Поземлен имот с идентификатор 67338.418.237 с площ от 458 кв.м, начин на трайно ползване: ниско застрояване /до 10 м/, трайно предназначение на територията: урбанизирана, м.,„Лозарски връх”, актуван с АОС № 4043/14.11.2019 г., землище на гр. Сливен.

Начална цена: 11300 /единадесет хиляди и триста/ лв. без ДДС.

2. Поземлен имот с идентификатор 67338.434.289 с площ от 951 кв.м, местност „Плоски рът”, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдых /съгласно &4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на гр. Сливен, актуван с АОС 4042/14.11.2019 г.

Начална цена: 5100 /пет хиляди и сто/ лв. без ДДС.

3. Поземлен имот с идентификатор 67338.437.743 с площ от 724 кв.м, местност „Баш чардак”, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдых /съгласно &4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на гр. Сливен, актуван с АОС 4044/14.11.2019 г.

Начална цена: 4100 /четири хиляди и сто/ лв. без ДДС.

4. Поземлен имот 000056 с площ от 6.051 дка, начин на трайно ползване: изоставена нива, актуван с АОС № 133/27.08.2019 г., землище на с. Бинкос.

Начална цена: 7100 /седем хиляди и сто/ лв. без ДДС.

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

**Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ**

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 81

*Прекратяване на съсобственост,  
чрез изкупуване дела на Община Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.2 от ЗОС и чл.26, ал.1 от НРПУРОИ,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен от една страна и Т. П. П. от друга върху недвижим имот, представляващ поземлен имот 68117.437.423 с площ от 713 кв.м., начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно пар.4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, трайно предназначение: земеделска, местност „Баш чардак”, чрез изкупуване дела на общината, представляващ 213/713 ид. ч. от имота.

2. Продажната цена на общинската част от недвижимия имот е 1300 (хиляда и триста) лв. без ДДС.

3. Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

### № 82

*Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен от физически лица в ПИ с идентификатор 67338.546.160 по КК - Сливен, ул. „Патриарх Евтимий“ № 10, гр. Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС, чл.33, ал.1, т.2 от НРПУРОИ и чл.36 от ЗС,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и М. Н. Х. и А. К. И., върху поземлен имот с идентификатор 67338.546.160, целия с площ от 205 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. „Патриарх Евтимий“ № 10, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.), при съседни: 67338.546.159, 67338.546.161, 67338.546.162, 67338.546.167, 67338.546.168, 67338.546.169, 67338.546.179, 67338.546.158 по КККР - гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. Директор на АК, по действащия ПУП на кв. „Клуцохор“, гр. Сливен: част от УПИ Х-160,168, кв.214, чрез изкупуване дела на Община Сливен, представляващ 89/205 идеални части от ПИ с идентификатор 67338.546.160, актувани с акт № 4025/12.09.2019 г. за частна общинска собственост.

2. Оценката на общинската част от недвижимия имот по т.1 възлиза на **5 720 лв.** (пет хиляди седемстотин и двадесет лв.), без ДДС.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 83

*Прехвърляне на собственост по чл.17, ал.5 от ЗУТ  
между Община Сливен и физически лица, във връзка с прилагане  
на влязъл в сила устройствен план*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.8, ал.9, чл.34, ал.2 и чл.35 ал. 4, т.2 от ЗОС, във връзка с чл.17, ал.5 и чл.199, ал.1 от ЗУТ, чл. 39, ал.1 и чл.41, ал.1 и ал.3 от НРПУРОИ и чл.6, ал.1 от ЗОС,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

**I.** Обявява за частна общинска собственост, общински имот, с площ 8,6 кв.м., представляващ реална част от поземлен имот с идентификатор 67338.508.62 с нтп: за второстепенна улица, за която част няма съставен акт за общинска собственост.

**II.1.** Дава съгласие Община Сливен да прехвърли на А. М. Р. с ЕГН ....., С. Н. М. с ЕГН ....., С. Н. Д. с ЕГН ....., В. Г. Г. с ЕГН ..... и Р. У. Р. с ЕГН ....., представлявани от упълномощения представител Г. А. А. с ЕГН ....., съгласно пълномощно от 27.11.2019г. на нотариус Р. С. с рег.№ ..., правото на собственост на общински терен с площ 8,6 кв.м., представляващ реална част от поземлен имот с идентификатор **67338.508.62**, целия с площ от 940 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, кв.Комлука, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за второстепенна улица, по КККР на гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на Изп. Директор на АК, за урегулиране на УПИ VIII-49, кв.75 по действащия ПУП на кв.“Комлука“, гр.Сливен.

Оценката на частта от 8,6 кв.м. от ПИ с идентификатор 67338.508.62, изготвена от оценител на имоти възлиза на **595,98** лв. (петстотин деветдесет и пет лв. деветдесет и осем ст.), без ДДС.

**II.2.** Дава съгласие А. М. Р. с ЕГН ....., С. Н. М. с ЕГН ....., С. Н. Д. с ЕГН ....., В. Г. Г. с ЕГН ..... и Р. К. Р. с ЕГН ..... да прехвърлят на Община Сливен реална част с площ от 1,3 кв.м. от собствения им поземлен имот с идентификатор **67338.508.49**, целия с площ от 703 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. „Абаджийска“ № 5, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за ниско застрояване (до 10м), по КККР на гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на Изп. Директор на АК.

Оценката на частта от 1,3 кв.м., от ПИ с идентификатор 67338.508.49, изготвена от оценител на имоти възлиза на **91** лв. (деветдесет и един лв.), без ДДС.

**III.** А. М. Р. с ЕГН ....., С. Н. М. с ЕГН ....., С. Н. Д. с ЕГН ....., В. Г. Г. с ЕГН ..... и Р. К. Р. с ЕГН ..... да заплатят на Община Сливен разликата в цената на прехвърляните имоти, равняваща се на **504,98** лв. (петстотин и четири лв. деветдесет и осем ст.), без ДДС.

**IV.** Всички разноски по сключване на прехвърлителната сделка - административна такса, местен данък, такса вписване и др., са за сметка на заинтересованите лица.

**V.** Възлага на Кмета на Община Сливен да издаде заповед и сключи договор за прехвърляне право на собственост на имотите по т.II.

**Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ**

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 84

*Определяне на представител на Община Сливен  
в заседание на общото събрание на АВ и К на обособена територия,  
обслужвана от „ВиК Сливен” ООД, неговата позиция и мандат  
по въпросите от дневния ред*

На основание чл.21, ал.1, т.15 от ЗМСМА, чл.10в, ал.1, т.7 и чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите, чл.5, ал.(5) и (6) от Правилника за организацията и дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Определя г-н Стефан Радев – кмет на Община Сливен да участва в редовно годишно заседание на общото събрание на Асоциацията по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация - Сливен” ООД, което ще се проведе на **28.02.2020г.** от **10.30 часа**, в заседателната зала на Областна администрация – Сливен. При невъзможност от негова страна да участва в редовното годишно заседание на общото събрание, дава мандат на г-н Любомир Захариев – Заместник – кмет на Община Сливен да представлява Община Сливен.

2. Относно предложения дневен ред, определя позиция и дава мандат на представителя на Община Сливен да гласува, както следва:

- по точка 1 от дневния ред да гласува – „приема”
- по точка 2 от дневния ред да гласува – „приема”
- по точка 3 от дневния ред да гласува – „приема”
- по точка 4 от дневния ред да гласува – „приема”.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 85

*Учредяване право на пристрояване за изграждане на пристройка (тераса) в кв. „Република“, бл.7, ет.2, ап.3, върху поземлен имот - частна общинска собственост с идентификатор 67338.516.227 по КККР на гр. Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.38, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.35, ал.2 от НРПУРОИ приета с Решение № 1414/31.01.2019 г. на ОбС гр.Сливен,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

I. Да се учреди право на пристрояване на К. С. З. ЕГН ..... за изграждане на пристройка (два броя тераси) с обща застроена площ от 13 (тринадесет) кв.м. към самостоятелен обект с идентификатор № 67338.516.225.1.3, с адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. „Република“, бл.7, ет.2, ап.3, намиращ се в жилищна сграда с идентификатор 67338.516.225.1 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, която пристройка ще се изгражда върху общински терен, представляващ част от поземлен имот с идентификатор 67338.516.227 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, с адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. „Република“, с трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за друг вид застрояване, целия с площ 7255 кв.м., при съсед: 67338.516.231, 67338.516.230, 67338.516.232, 67338.516.324, 67338.516.229.

Цената на правото на пристрояване за 13 (тринадесет) кв.м., възлиза на **1 433 лева** (хиляда четиристотин тридесет и три лв.) без ДДС.

II. Възлага на Кмета на общината да издаде заповед и сключи договор за учредяване право на пристрояване (два броя тераси) върху гореописания имот.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 86

*Учредяване право на пристрояване за изграждане на пристройка (тераса)  
в кв. „Република“, бл.21, вх.Б, ет.2, ап.8, върху поземлен имот - частна  
общинска собственост с идентификатор 67338.516.227  
по КККР на гр.Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.38, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.35, ал.2 от НРПУРОИ приета с Решение № 1414/31.01.2019г. на ОбС гр.Сливен,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

I. Да се учреди право на пристрояване на И. И. К. с ЕГН ..... за изграждане на пристройка (тераса) със застроена площ от 11,10 (единадесет цяло и десет) кв.м. към самостоятелен обект с идентификатор № 67338.516.241.1.8, с адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. „Република“, бл.21, вх.Б, ет.2, ап.8, намиращ се в жилищна сграда с идентификатор 67338.516.241 по кадастралната карта и кад. регистри на гр.Сливен, която пристройка ще се изгражда върху общински терен, представляващ част от поземлен имот с идентификатор 67338.516.338 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, последно изменение със заповед: 18-7879-04.10.2016 г. на Началника на СГКК-Сливен, с адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. „Република“, с трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за друг вид застрояване, целия с площ 8038 кв.м., стар идентификатор: 67338.516.217, 67338.516.239, 67338.516.220, при съседни: 67338.516.221, 67338.516.222, 67338.516.238, 67338.516.237, 67338.516.240, идентичен с УПИ I, кв.326, отреден за „За жилищно строителство“, съгласно действащия план (ПУП) на кв. „Република“, гр.Сливен.

Цената на правото на пристрояване за 11,10 (единадесет цяло и десет) кв.м., възлиза на **1 293,20 лева** (хиляда двеста деветдесет и три лв. и двадесет ст.) без ДДС.

**II.** Възлага на Кмета на общината да издаде заповед и сключи договор за учредяване право на пристрояване върху гореописания имот.

**Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ**

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 87

*Отдаване под наем на имоти „полски пътища“ – общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2019/2020 год.*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.37в, ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на полски пътища и канали-общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2019/2020 година, съгласно списък - Приложение 1 към настоящото решение.

2. Определя наемна цена при сключване на договори за наем на имотите по т.2 от настоящото решение в размер равняващ се на средното годишно рентно плащане за съответното землище, определено с Протокол от 31.01.2019 год. на комисия, назначена със заповед на Директора на ОД“Земеделие“-Сливен, съгласно § 2е от ДР на ЗСПЗЗ - Приложение 2 към настоящото решение.

3. Възлага на кмета на общината да сключи договори за отдаване под наем на имотите по т. 2 от настоящото решение с ползвателите на масиви за ползване на земеделски земи, определени в заповедта по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ на директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Сливен за срок от една стопанска година - 2019/2020 год.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 88

*Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на части от имот, публична общинска собственост, находящи се в сградата на Средно училище „Константин Константинов“ - Сливен*

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка чл. чл. 14, ал. 7 от ЗОС и чл. 17, ал.4 от НРПУРОИ,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на следните части от имот, публична общинска собственост, представляващи:

**1.1. Свободна площ 12 кв.м. (преустроена като търговски обект), разположена на I-ви етаж в сграда със застроена площ 885 кв.м. на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен,** при следните условия.

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с тайно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 200 (двеста) лева без ДДС;
- Депозит: 400 (четирисотин) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: за продажба на закуски;
- Изисквания към кандидатите: да са регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

**1.2. Свободна площ 1 кв.м. от учителска стая, разположена на II-ри етаж в сградата на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен,** при следните условия:

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с тайно наддаване;



- Начална тръжна месечна наемна цена: 60 (шестдесет) лева без ДДС;
- Депозит: 120 (сто и двадесет) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: за разполагане на автомат за топли напитки (вендинг машина);
- Изисквания към кандидатите: да са регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

**1.3. Свободна площ 1 кв.м. от коридор на I-ви етаж в сградата на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен,** при следните условия:

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с тайно наддаване
- Начална тръжна месечна наемна цена: 60 (шестдесет) лева без ДДС;
- Депозит: 120 (сто и двадесет) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: за разполагане на автомат за топли напитки (вендинг машина);
- Изисквания към кандидатите: да са регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

**1.4. Помещение с площ 14 кв.м., разположено в бивш кухненски блок, част от I-ви етаж в сграда със застроена площ 654,4 кв.м. на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен,** при следните условия:

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с тайно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 250 (двеста) лева без ДДС;
- Депозит: 500 (петстотин) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: за продажба на закуски;
- Изисквания към кандидатите: да са регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

**2. Възлага на директора на учебното заведение организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частите от имот по т. 1 и сключването на договора със спечелилия участник.**

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ДИМИТЪР МИТЕВ**

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 89

*Намаляване на утвърдената с Решение № 1545/18.04.2019 г. на ОбС-Сливен начална цена за продажба, чрез публичен търг на недвижим имот, частна общинска собственост*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.66 от НРПУРОИ,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

1. Намалява с 10% началната тръжна цена за продажба на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор **67338.559.79** по кадастралната карта на гр.Сливен, с площ от 1610 кв.м., с трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид застрояване, идентичен с УПИ Ш, кв. 633 по плана на кв.Дружба, гр.Сливен, отреден „за КОО“, актуван с АЧОС №3792/14.05.2018 г. от 219 720 лева (двеста и деветнадесет хиляди седемстотин и двадесет лв.) без ДДС на 197 748 лева (сто деветдесет и седем хиляди седемстотин четиридесет и осем лв.) без ДДС.

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 90

*Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на ел.кабел в землището на с.Злати войвода, общ.Сливен*

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел НН от съществуващ ел.кабел, находящ се в ПИ 30990.14.191 от ТП“КЗС“, извод СН“Керамична“, ПС“Речица“, до ново ел.табло, разположено на югоизточната граница на ПИ 30990.14.173, с НТП „стопански двор“ за хранване на сграда в ПИ 30990.14.173 и преминаващ през ПИ 30990.14.191, НТП „полски път“, общинска собственост, всички в местността „Пелит бунар“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 91

*Приемане на решение за одобряване на ПУП – план за регулация и застрояване за части от кв.42 и кв.49, кв.„Асеновец“, гр.Сливен*

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА, чл.129 ал.1 от ЗУТ и чл.21 ал.7 от ЗОС,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

Одобрява подробен устройствен план – план за регулация и застрояване, като план-извадка от приет предварителен проект, за части от кв.42 и кв.49, кв.„Асеновец“, гр.Сливен, като се проектира нова улица от о.т.96 до о.т.961г и за имоти с идентификатори 67338.565.282 и 67338.565.285 се образуват УПИ IV-282, УПИ V-285 и УПИ VI-285 в кв.42 и УПИ I-285 в кв.49, всички с отреждане „За жилищно строителство, КОО и търговия“.

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

### № 92

*Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлени имоти 002159, 002158, 002141 и 002165 в землището на с.Глушник, общ.Сливен за разширение на съществуващ гробищен парк*

На основание чл. 21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлени имоти 002159, 002158, 002141 и 002165, местност „Средната пътека“, землище с.Глушник, общ.Сливен, с цел промяна предназначението на поземлени имоти 002158, 002141 и 002165 от земеделски в „За разширение на съществуващ гробищен парк“, представляващ поземлен имот 002159, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлени имоти 002159, 002158, 002141 и 002165 в землището на с.Глушник, общ.Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;

Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;

- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 93

*Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор 67338.78.1 по КККР (номер по стар план 078001), м. „Кютюклюка“ землище гр. Сливен, общ. Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имот с идентификатор 67338.78.1, м. „Кютюклюка“ землище гр. Сливен, общ. Сливен с цел промяна на предназначението на имота „**За дейности по рециклиране на строителните отпадъци**“, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот с идентификатор 67338.78.1., м. „Кютюклюка“ землище гр. Сливен, общ. Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 94

*Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за изменение на Общ Устройствен План на Община Сливен за територия, в която попадат поземлени имоти с идентификатор **027002** и **027003**, ЕКАТТЕ 55333, землище с. Панаретовци, общ. Сливен*

На основание чл.21, ал.1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за изменение на Общ Устройствен План на Община Сливен за територията, в която попадат имоти с идентификатори **027002** и **027003** (ЕКАТТЕ 55333), землище с. Панаретовци, общ. Сливен, с цел промяна на предназначението на територията за „ССР- терени за земеделски нужди с възможност за промяна на предназначението”, като се спазят следните указания и условия:

- Измението на ОУП на Община Сливен да обхваща територия, в която влизат поземлени имоти с идентификатор **027002** и **027003**, землище с. Панаретовци, общ. Сливен;
- Измението на ОУП да бъде изработено във фаза– окончателен проект;
- Измението на ОУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;

Решението е прието на заседание на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 95

*Отпускане на финансови средства  
по Решение № 254/1997 год. на Общинския съвет*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

## ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

### РЕШИ:

I. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1000 /хиляда/ лева на ОУ „Св. Паисий Хилендарски“ - с.Тополчане, общ.Сливен, за награден фонд за участниците в мероприятия, организирани по случай честването на 160 години от откриването на училището.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.6 „Средства за юбилейни годишнини на образователни и културни институции“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2020 год.

II. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1 500 /хиляда и петстотин/ лева на:

1. НЧ „Даскал Димитър Димов-1908“ - с. Желю войвода, общ. Сливен, за награден фонд и сувенири на участващите групи в регионален събор на Маскарадните игри 2020г.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.5 „Средства за мероприятия и прояви от културния календар на община Сливен и културни институции“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2020 г.

2. ПГПЗЕ „Захарий Стоянов“ - Сливен, по повод отбелязване 29-я рожден ден на Театрална формация „Класика“ при гимназията.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.3 „Средства за участия в Международни и национални образователни и културни програми на деца и ученици“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2020 г.



III. ОТПУСКА финансови средства в размер на 5 445 /пет хиляди четиристотин четиридесет и пет/ лева на НЧ „Зора 1860“ - гр. Сливен, за финансиране на Национален детско-юношески театрален фестивал „Сцена под Сините камъни“, който ще се проведе на 10-12 април 2020 година под патронажа на Общински съвет Сливен.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т. 4 „За НДЮФ „Сцена под Сините камъни“, на приложение № 9 от бюджета на Община Сливен за 2020 г.

IV. Организацията, на които се предоставят финансови средства, да обявяват или рекламират спомоществователството на Общински съвет Сливен за конкретните инициативи.

V. Организацията, на които се предоставят финансови средства, да представят до 29.05.2020 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

**Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ**

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - СЛИВЕН

---

## РЕШЕНИЕ

№ 96

*Отпускане на финансови помощи*

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА,

### ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

#### РЕШИ:

- I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 200 /двеста/ лева на:
  1. К. М. К. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за медикаменти и текущи нужди;
  2. З. М. А. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за закупуване на медикаменти;
  3. Р. Р. Р. с ЕГН ..... от с. ...., общ. Сливен, ....., за закупуване на медикаменти;
  4. С. М. Р. с ЕГН ..... от с. ...., общ. Сливен, ....., за закупуване на медикаменти;
  5. Й. И. Д. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ....., за закупуване на медикаменти;
  6. Н. М. А. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ....., за закупуване на медикаменти;
  7. Т. К. И. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ....., за закупуване на медикаменти;
  8. С. Д. Г. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ....., за съпътстващи разходи, свързани с лечението;
  9. С. Й. Й. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ....., за закупуване на медикаменти;
  10. В. С. Г. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ....., за транспортни разходи;
  11. С. С. И. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ....., за закупуване на медикаменти на детето - Е.-Е. Й. Й., с ЕГН .....

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 250 /двеста и петдесет/ лева на Н. С. А. с ЕГН ..... от гр. Сливен, ..... за закупуване на медикаменти и съпътстващи разходи.

III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 300 /триста/ лева на:

1. П. К. Е. с ЕГН ..... от гр.Сливен, .....за пътни разходи и лечение;

2. П. С. Н. с ЕГН ..... от с. ...., общ. Сливен, ..... за медикаменти, относно следоперативно възстановяване;

3. Н. К. И. с ЕГН ..... от с. ...., общ. Сливен, ..... за лечение и съпътстващи разходи;

4. В. Ф. М. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за закупуване на медикаменти.

IV. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 350 /триста и петдесет/ лева на П. Д. П. с ЕГН ..... от с. ...., общ.Сливен, ..... за лечение.

V. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 400 /четиристотин/ лева на:

1. В. Г. Х. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ....., за медикаменти;

2. К. К. Т. с ЕГН ..... от с. ...., общ. Сливен, ..... за лечение и съпътстващи разходи;

3. П. С. М. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... , за медикаменти и съпътстващи разходи.

VI. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 500 / петстотин / лева на В. М. Д. с ЕГН ..... от с. ...., общ.Сливен, ..... за лечение.

VII. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 1000 /хиляда/ лева на Е. Д. М. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ....., за лечение и съпътстващи разходи.

VIII.Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

IX. ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 29.05.2020г. разходно-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет Сливен.

Решението е прието на заседание  
на ОбС, проведено на 30.01.2020г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ДИМИТЪР МИТЕВ