

Т.1

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ С Л И В Е Н

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Момчил Пантелеев – общински съветник, председател
На ВрК за изработване на Етичен кодекс

ОТНОСНО: Приемане на Етичен кодекс на кмета на Общината, кметовете на населените места и общински съветници от Община Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В изпълнение на Решение № 36/26.01.2012г. на Общински съвет Сливен и на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

ПРИЕМА Етичен кодекс на кмета на Общината, кметовете на населените места и общински съветници от Община Сливен.

ВНАСЯ:
/М.Пантелеев/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на кмета на Общината, кметовете на населени места и общинските съветници от Община Сливен

ПРОЕКТ!

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

чл.1

Същност на кодекса

- 1.1 Настоящият кодекс съдържа основни етични и морални норми и конкретизира стандартите на поведение на кмета на общината, кметовете на населени места общинските съветници от Община Сливен, наричани накратко публични служители.
- 1.2 Този кодекс се прилага към всички публични служители.
- 1.3 Терминът „публичен служител“ включва както изборните длъжности така и служителите от общинската администрация.
- 1.4 Изборни длъжности са: кмет на община, кметове на населени места и общински съветници.
- 1.5 Този кодекс влиза в сила след утвърждаването му от Общински съвет – Сливен.

ПРИНЦИПИ:

чл.2

Върховенство на закона и обществения интерес

- 2.1 Представителят на изборна длъжност притежава мандат, подчинен на закона и изпълнява своите задължения в съответствие с Конституцията, международните актове, ратифицирани по конституционен ред от Република България и законите на страната, като защитава интересите на цялото население от общината по съвест и вътрешно убеждение, независимо от вота на избирателите.
- 2.2 При изпълнение на своите отговорности, представителят на изборна длъжност служи на обществения интерес, като с поведението си е длъжен да изгражда доверие между местната власт и гражданите. Пред обществото отговаря с откритост и воля за своите решения, като представя аргументите, с които може да ги защити, базираци се на законови правила и процедури.

чл.3

Безпристрастност

- 3.1 Представителят на изборна длъжност не може да има специално отношение или да отдава предимство на което и да било физическо или юридическо лице, различно от това, което дължи на всяко друго.
- 3.2 Представителят на изборна длъжност при изпълнение на задълженията си е длъжен да избягва всякакви действия, повлияни от личните му политически възгледи. Поведението му да не се основава на политически пристрастия и да се ръководи от интересите на цялото общество, без оглед на политическите убеждения на избирателите.

чл.4

Публичност

- 4.1 Представителят на публична изборна длъжност при поддържане на връзката с избирателите си да насърчава открития обмен на идеи.
- 4.2 Да не разкрива информация, която съставлява държавна тайна и общинска информация по смисъла на чл.5.
- 4.3 Да не разгласява сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на колегите си и на гражданите.
- 4.4 Представителят на изборна длъжност е задължен да откликва на всяко запитване от обществеността, относно изпълнението на своите функции, както и за действията си по отношение на структурите, които ръководи.

чл.5

Обществен дълг и личен интерес

- 5.1 Представителят на изборна длъжност да не използва прерогативите си на своя пост в полза на интереса на лица или групи, с цел извличане на пряка или косвена лична облага.
- 5.2 Представителят на изборна длъжност може да използва служебното си положение и общинското имущество само в интерес на гражданите на Община Сливен.
- 5.3 Представителят на изборна длъжност по време на мандата да не предприема действия, с които да осигури своето бъдещо професионално присъствие в институции или организации, над които е осъществявал контрол, докато е бил на изборна длъжност.

чл.6

Взаимодействие с колегите

- 6.1 Представителят на изборна длъжност създава условия за колегиална работна среда в дух на коректност и лоялност.
- 6.2 Представителят на изборна длъжност в своите действия и изяви не уронва личното достойнство на колегите си и на обслужващия персонал от общинската администрация.
- 6.3 Представителят на изборна длъжност не поставя под съмнение професионализма на своите колеги.

6.4 Представителят на изборна длъжност съдейства на колегите си при изпълнение на служебните им задължения.

чл.7

Лично поведение

7.1 Представителят на изборна длъжност с личното си поведение в публичните си изяви представя общината.

7.2 Представителят на изборна длъжност се придържа към общоприетите морални ценности и добродетели и не допуска непристойно поведение.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

чл.8

Личен интерес

8.1 В случаите, когато Представителят на изборна длъжност има пряк или непряк личен интерес по въпроси, разглеждани от Общинския съвет и неговите комисии, той следва да го обяви (писмено или устно) пред Председателя на Общ.съвет, съответно председателя на комисията, преди провеждане на обсъждане и гласуване по тези въпроси.

8.2 Заявеният личен интерес се отбелязва в протокола от заседанието.

чл.9

Имуществени интереси

9.1 Общинският съветник не може да участва при обсъждане и вземане на решения от комисии и общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг/съпруга и роднина по права линия и по сребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

9.2 Представителят на изборна длъжност не трябва със своите действия да оставя съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес, при решаване на въпроси.

чл.10

Заседания на общинския съвет

10.1 Представителят на изборна длъжност няма право да се изказва по същество повече от един път, по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

10.2 Представителят на изборна длъжност няма право да прекъсва изказващия се оратор, както и да взема думата, без да му е дадена от председателя.

10.3 Представителят на изборна длъжност няма право да отправя лични нападки, оскърбителни думи или заплахи, както и да разгласява данни, отнасящи се до личния живот и накърняващи доброто име на колегите си.

10.4 Представителят на изборна длъжност няма право да нарушава реда в залата.

чл.11

Санкции

11.1 Председателят на общинския съвет има право да прилага спрямо нарушителите на реда следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокола на заседанието:

- *напомняне на всеки оратор, който се отклонява от предмета на разискванията и нарушава реда на заседанието;*
- *забележка на всеки съветник, който се е обърнал към друг съветник в залата с оскърбителни думи;*
- *отнемане на думата на всеки оратор, който след изтичане на времето и направеното му напомняне продължава изложението си или продължава да нарушава реда;*
- *отстраняване от залата до следващо гласуване на съветник който*
 - грубо възразява срещу наложените му наказания или въпреки тях продължава да нарушава реда;

- оскърява общински съветници или други представители на изборна длъжност;
- призовава към насилие;
- системно нарушава реда в залата;

Чл.12

КОНТРОЛ

Контролът за спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс се осъществява от Председателя на общинския съвет и Председателския съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Граждани, на които е станало известно наличие на нарушение на етичните правила от този кодекс, по отношение на общински съветник и/или публичен служител могат да подават подписани сигнали или жалби в писмена форма.

§ 2. Председателят на Общинския съвет е длъжен да разгледа сигнала и да вземе отношение по случая в едномесечен срок.

Т.2

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Кольо Милев – кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на Наредба за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие и общински предприятия по гл. VI от Закона за общинската собственост

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с настъпили промени в нормативната уредба е необходимо да се актуализира Наредбата за упражняване правата на собственик на Общината в търговските дружества с общинско участие в капитала. Същото се налага и от създаването на общински предприятия по реда на Закона за общинската собственост.

На основание чл.21 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Наредба за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие и общински предприятия по гл. VI от Закона за общинската собственост

Внася:
Кмет:
Инж. Кольо Милев

НАРЕДБА

ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНИК НА ОБЩИНА СЛИВЕН В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ И ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ по гл.VI от ЗАКОНА за ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

I. ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат обществените отношения, свързани със стопанската дейност на Община Сливен и условията и редът за упражняване на правата на собственик на общината в общински търговски дружества с общинско участие в капитала им и в общинските предприятия.

Чл. 2. Общинският съвет упражнява правата на собственост пряко или чрез Кмета на Общината, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и „Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия по гл. VI от ЗОС”, наричана по-нататък за краткост Наредбата.

Чл. 3. С настоящата Наредба се определят:

1. образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала;

2. реда и условията за създаване, прекратяване и организацията на дейността на Общинските предприятия създадени по реда на гл. VI от ЗОС

3. участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в други дружества;

4. участието на общината в други търговски дружества;

5. възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол;

6. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото;

7. редът за определяне на представители на общината в органите за управление и контрол на търговските дружества, техните права и задължения, възнаградението и отговорността при неизпълнение на задълженията;

8. изисквания към състава на органите за управление на търговските дружества с общинско участие;

Чл. 4. Дружествата могат да бъдат:

1. Еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД)

2. Еднолично акционерно дружество (ЕАД);

3. търговски дружества, в които Общината притежава част от дяловете – ООО;

4. търговски дружества, в които Общината да притежава част от акциите – АД;

5. търговски дружества, в които едноличните търговски дружества на общината имат участие в капитала на други търговски дружества /пълно или частично/;

6. по изключение, Общината може да участва и в други търговски дружества, определени в Търговския закон, стига тя да не е неограничено отговорен съдружник

Чл. 5. /1/ В дружествата по чл.4 т.1, т. 2 и т.5 /при пълно участие/ Общината е едноличен собственик на капитала.

/2/ В дружествата по чл. 4 т. 3, т. 4 и т. 6 Общината е собственик на капитала.

II. ГЛАВА ВТОРА ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 6 /1/ Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на Общинският съвет при реда и по условията на Търговския закон.

/2/ Решението за образуване на дружество се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/3/ Решението на общинския съвет за образуването трябва да съдържа:

1. Фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството
2. Предмета на дейност и срока за който се образува
3. Органите за управление на дружеството, техния мандат и броя на членовете им
4. Размера на капитала, с който общината учредява дружеството. При учредяване на ЕАД – и вида и броя на акциите, номиналната стойност на отделната акция, особените условия за прехвърляне, ако има такива
5. С решението се приема и учредителния акт или устава на дружеството

/4/ Имоти и вещи – частна общинска собственост, могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества въз основа на решение на Общински съвет по реда предвиден в Търговския закон;

Чл.7./1/ Преобразуването на общински предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на Общинския съвет.

/2/ При преобразуването на общинските предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала на новоучредените дружества се включват всички дълготрайни активи на предприятието по баланса към датата на преобразуване.

Чл.8. Преобразуването на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност в общинско еднолично акционерно дружество и обратно се извършва по решение на Общинския съвет и съгласно правилата, предвидени в Търговския закон.

Чл.9. Прекратяването на едноличните търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на Общинския съвет.

III. ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл.10. /1/ Органи на управление на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност са :

1.Едноличният собственик на капитала, чиито функции се изпълняват от Общинския съвет

2.Управителят, а при дружества по чл. 5 т. 5 /при пълно участие/, управителя на дружеството едноличен собственик на капитала.

/2/ Органи на управление на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. Едноличният собственик на капитала, чиито функции се изпълняват от Общинския съвет;

2. Съветът на директорите при едностепенна система на управление , или надзорният и управителният съвет при двустепенна система на управление /

Чл. 11. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в рамките на правомощията му, установени в специалните закони и уредени в тази Наредба, и определя конкретните правомощия на Кмета.

Чл. 12. В търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, представителите на общината в общото събрание на съдружниците или акционерите се избират от Общинския съвет.

Чл. 13 Органите на другите търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.14 Общинският съвет упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност като взема решения за:

1. образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството;
2. приема, изменя и допълва учредителния акт или устав на дружеството;
3. размера на капитала, увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който следва да се извърши намаляването или увеличаването;
- 4 откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества;
5. взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;
6. взема решения за разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;
7. взема решения за допълнителни парични вноски;
8. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица;
9. дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
- 10 при прекратяване на търговското дружество взема решение за определяне срокът, в който трябва да завърши ликвидацията, определя ликвидатора и размера на възнаградението му
11. освобождава от отговорност управителя и ликвидатора.
12. избира проверител / проверители/ - регистрирани одитори
12. приема годишния финансов отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и за изплащане на дивиденди;
13. взема решения за участие в капитала на други търговски дружества;
14. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях.
15. дава съгласие за закупуване на ДМА и отдаване под наем на недвижими имоти, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

Чл.15. Кметът на общината упражнява следните предоставени му от Общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност:

1. назначава временен управител до провеждането на конкурс по чл.32 от тази Наредба в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с управителя е прекратен предсрочно или срокът му е изтекъл, както и при новообразувано или преобразувано ЕООД;
2. преди изтичане на календарната година предлага на общинския съвет кандидатурите за проверител /проверители/- регистрирани одитори на годишния финансов отчет на дружеството;
3. сключва договора за управление със спечелилия конкурс за управител,
4. сключва договор за ликвидация с ликвидатора;
5. предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Сливен в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;
6. дава съгласие за закупуване на ДМА и отдаване под наем на недвижими имоти, чиято обща балансова стойност за текущата година е до 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.
7. дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имуществата.
8. Съгласува щатното разписание на дружеството и промените в него, преди утвърждаването му от управителя.

Чл. 16. Управителят на едноличното дружество с ограничена отговорност:

- 1.организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата наредба, решенията на общински съвет;
- 2.представява дружеството;
- 3.осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;
- 4.решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общото събрание.

Чл. 17. /1/ Общинският съвет упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:

1. учредява, преобразува и прекратява дружеството;
2. изменя и допълва устава на дружеството;

3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който следва да се извърши намаляването или увеличаването;

4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества;

5. решава издаването на облигации;

6. взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти – собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;

7. взема решения за разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;

8. дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имуществата;

9. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица;

10. Дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;

11. одобрява годишния финансов отчет след заверка от назначения проверител/проверители/ - регистрирани одитори в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;

12. при прекратяване на дружеството взема решение за определяне срокът, в който трябва да завърши ликвидацията, определя ликвидатора и размера на възнаграждението му

13. освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите или надзорния и управителния съвет.

/2/ **Кметът на общината** упражнява следните, определени му от Общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:

1. назначава временен съвет на директорите при едностепенна система на управление, или временен надзорен съвет и управителен съвет при двустепенна система на управление до провеждането на конкурс по чл.32 от тази Наредба в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с членовете на съвета на директорите или надзорния съвет е прекратен предсрочно или е изтекъл срокът им и сключва договори с тях, както и при новоучредено или преобразувано ЕАД;

2. преди изтичане на календарната година предлага на общинския съвет кандидатурите за проверител /проверители/- регистрирани одитори на годишния финансов отчет на дружеството;

3. взема решения за предявяване на иск срещу членовете на съвета на директорите или срещу членовете на надзорния и управителния съвет и назначава представители за водене на процес;

4. сключва договори с ликвидатора;

5. предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Сливен в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество.

Чл. 18. /1/ Съветът на Директорите:

1. представлява дружеството в съответствие с разпоредбите на устава на дружеството;

2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове – изпълнителен член

3. одобрява щатното разписание на дружеството;

4. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респ. на Кмета на Общината.

/2/ Надзорния съвет:

1. избира членове на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;

2. представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет;

3. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респ. на Кмета на Общината.

/4/ Управителният съвет:

1. управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет;

2. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респ. на Кмета на Общината и на Надзорния съвет.

Чл. 19. В еднолично акционерно дружество едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на общото събрание.

Чл. 20. Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от Общински съвет и се подписват от Председателя на Общински съвет.

V. ГЛАВА ПЕТА

ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОЙ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл. 21. /1/ В капитала на търговски дружества могат да се апортират движими вещи и недвижими имоти – частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общински съвет.

/2/ Оценката на имотите и вещите по ал. 1 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.

/3/ В случаите на § 10, ал.2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, оценката на имотите и вещите се извършва от лицензиран от Агенцията по приватизация оценител, определен със Заповед на Кмета на Общината.

Чл. 22 /1/ Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

/2/ Решението за провеждане на публичния търг или публичния конкурс за отдаване под наем се взема от Управителя на едноличното общинско дружество с ограничена отговорност, съответно от Съвета на директорите /при едностепенна система на управление/ или Управителния съвет /при двустепенна система на управление/ на едноличното общинско акционерно дружество. Същите органи упражняват посочените в Наредбата на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество правомощия на Кмета по отношение на провеждането на търга или конкурса.

/3/ Разпореждане с ДМА, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година, се извършва след решение на Общинския съвет.

/4/ Ал.1 не се прилага при сключване на договори с държавни или общински предприятия или учреждения.

/5/ Цените по договорите за наем, сключени по реда и условията на ал.1, не могат да бъдат по-ниски от базисните наемни цени, утвърдени и актуализирани с решение на Общински съвет Сливен.

Чл. 23. Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

VI. ГЛАВА ШЕСТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК

Чл. 24. В търговските дружества с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, представителите по чл.12 от Наредбата правят изявления, извършват действия и изразяват становища в общото събрание на съдружниците само след изрично решение на Общинския съвет, определящо съдържанието на изявленията, действията или становищата, когато се касае до следните случаи:

1. изменяне и допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял;
3. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
4. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
5. решение за допълнителни парични вноски;
6. решение за участие в капитала на други търговски дружества;
7. обезпечения в полза на трети лица;
8. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
9. учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
10. преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл. 25. В търговските дружества с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, представителите по чл.12 от Наредбата правят изявления, извършват действия и изразяват становища в общото събрание на съдружниците само след изрично решение на Кмета на Община Сливен, определящо съдържанието на изявленията, действията или становищата, когато се касае до следните случаи:

1. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалби и изплащането на дивиденди;
2. избиране на управителя, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
3. решение за откриване и закриване на клонове.

Чл.26. В акционерните търговски дружества, в които общината е акционер, представителите по чл.12 от Наредбата правят изявления, извършват действия и изразяват становища в общото събрание на акционерите само след изрично решение на Общинския съвет, определящо съдържанието на изявленията, действията или становищата, когато се касае до следните случаи:

1. изменяне или допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. обезпечения в полза на трето лице;
5. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
6. даване на разрешение за разпоредителни сделки с ДМА на дружеството;
7. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството;
8. одобряване на годишния счетоводен отчет след заверка на експерт – счетоводителя, разпределяне на печалбата и изплащане на дивиденди;
9. избиране и освобождаване на членовете на Съвета на директорите, съответно на Надзорния съвет и определя възнаграждението на членовете на Надзорния съвет, съответно на членовете на Съвета на Директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
10. освобождава от отговорност членовете на Съвета на Директорите и на Надзорния съвет, на Управителния съвет.

Чл. 27. В търговските дружества с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, както и в акционерните търговски дружества, в които общината е акционер, представителите по чл.12 от Наредбата:

1. предлагат за одобрение от Кмета варианти за решения по въпросите от предварително обявения Дневен ред на съответния орган за управление;
2. са длъжни да защитават интересите на Общината и да отчетат писмено дейността си пред Общински съвет, както и да информират в три дневен срок Председателя на Общински съвет и Кмета за предстоящи и приключили заседания на управителните органи, като предоставят дневния ред и копие от протоколите на заседанията;
3. при неизпълнение на задълженията по т.2 Общински съвет може да смени представителя на Общината по чл.12 от Наредбата.

VII. ГЛАВА СЕДМА

СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 28. /1/ Управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица, които не са регистрирани като търговци по ТЗ.

/2/ Членове на съвета на директорите на общинските еднолични акционерни дружества, съответно на надзорния или управителния съвет, могат да бъдат както физически лица, така и търговски дружества, кооперации /с изключение на ЖСК/ или юридически лица с нестопанска цел. Юридическите лица се представляват в управителните органи от законните си представители или други изрично и писмено упълномощени от тях физически лица.

Чл. 29. Не могат да бъдат управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

1. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;
2. са неограничено отговорни съдружници в събирателни или командитни търговски дружества;
3. заемат длъжност в управителни органи на други търговски дружества;

4. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност – до изтичане срока на наказанието;

5. са били членове на управителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, което е прекратено поради несъстоятелност – ако са останали неудовлетворени кредитори;

6. са народни представители, общински съветници, кметове или държавни служители;

7. работят по трудов договор.

Чл. 30. Не могат да бъдат членове на съвета на директорите, надзорните и управителните съвети, физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват конкурентни на дружеството търговски сделки;

2. са неограничено отговорни съдружници в събирателни или командитни търговски дружества;

3. участват като съдружници или акционери в търговски дружества с конкурентна на дружеството търговска дейност;

4. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност – до изтичане срока на наказанието;

5. са били членове на управителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, което е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

6. са съпрузи или роднини по права линия, по сребрена линия или по сватовство до четвърта степен включително на член на управителен орган;

7. са управители или членове на управителни органи на друго дружество;

8. са народни представители, общински съветници, кметове или държавни служители.

VIII. ГЛАВА ОСМА

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 31. Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага с договори за управление, сключени между Кмета на общината и съответния управител, членове на съвета на директорите или надзорен съвет.

Чл. 32. /1/ Управлението се възлага след провеждане на конкурс по реда и условията по Приложение №1, което е неразделна част от настоящата Наредба.

/2/ Разпоредбите на предходната алинея не се прилагат, когато Кметът на общината назначава временен управител, временен съвет на директорите или надзорен съвет.

/3/ В тримесечен срок от назначаването на временния управител, съответно на временния съвет на директорите или надзорен съвет, се обявява конкурс за възлагане на управлението на търговското дружество.

/4/ Управлението на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения и Закона за лечебните заведения.

Чл. 33. Договорите за управление се сключват за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 34. Договорите за управление уреждат:

1. задълженията, функциите, задачите и пълномощията на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите или надзорния съвет, както и начина на взаимодействието им с другите органи на дружеството;

2. размера и начина на плащане на възнагражденията, социалното осигуряване и реда за предоставянето на платен годишен отпуск на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите или надзорния съвет;

3. отговорността на страните при неизпълнение на задълженията;

4. основанията за прекратяване;

Чл. 35. Кметът на общината сключва договори с назначените ликвидатори на едноличните търговски дружества с общинско участие, в които се посочват задълженията на ликвидатора, срока, в който следва да завърши ликвидацията и възнаграждението на ликвидатора.

IX. ГЛАВА ДЕВЕТА ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл.36/1/ Общинските предприятия са специализирани звена за изпълнение на дейности, финансирани от общинския бюджет.

/2/ Общинското предприятие се създава и преобразува с решение на общинския съвет, като осъществява дейността си въз основа на правилник приет от общинския съвет.

/3/ На общинските предприятия не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно-техническото обслужване на общината.

/4/ Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от кмета или определен от него заместник-кмет съобразно Закона за общинската собственост.

/5/ Общинските предприятия се управляват от директор, който се назначава и освобождава от кмета на общината след провеждане на конкурс по реда на Кодекса на труда. Директорът следва да отговаря на изискванията по чл. 28 ал. 1 и чл. 29 от настоящата Наредба.

X. ГЛАВА ДЕСЕТА ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА И ЗА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 37/1/ В общината се създават и поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала и за общинските предприятия. по реда на Наредба № 8 от 17.12.2009 година за утвърждаване на образците на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост и за определяне на реда за съставянето, воденето и съхранението им.

Заключителни разпоредби

§1. Настоящата наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 51, ал.5 и чл. 55 от Закона за общинската собственост.

§2. Настоящата Наредба отменя Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, приета с решение № 487 от 28.04.2005 г. и изменена с Решение № № 977 / 25.05.2006 г.; 1098/ 28.09.2006 г.; 107/28.02.2008 г. и 136/27.03.2008 г. на Общински съвет – Сливен на Общински съвет Сливен

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Наредба за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

1. Процедурата за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие се открива с решение на Общински съвет Сливен, с което се определят численият състав на комисията и представителите на общинския съвет в нея.

2. Комисията за провеждане на конкурса се състои от пет до седем членове – Председател, заместник председател и членове, Две трети отсъстава на комисията са служители от общинска администрация. В състава на комисията задължително се включва правоспособен юрист. Избират се и двама резервни членове, които вземат участие в заседанието на комисията със съвещателен глас, а в случай на възпрепятстване на някой от основните членове с решаващ глас.

3. Въз основа на решението на Общинския съвет за откриване на конкурса, Кметът на Общината издава Заповед, в която определя поименния състав на Комисията, минималните и

специфичните изисквания за заемане на длъжността, условията на конкурса, необходимите документи, мястото и сроковете за подаването им.

4. Въз основа на заповедта на Кмета, се публикува обявата, която съдържа реквизитите, посочени в Заповедта. Публикуването на обявата се извършва, на официалната интернет страница на общината и най-малко в един местен вестник и един централен ежедневник, Конкурсът се провежда в 3 етапа: Допускане по документи; Изготвяне на бизнес план (програма за управление) и оценка на плана от комисията; Събеседване с кандидатите.

5. Документите на кандидатите за участие в конкурса се приемат в 15 дневен срок след публикуване на обявата в деловодството на Община Сливен. Ако в указания срок не постъпят документи срокът се удължава с още 7 дни.

6. След изтичане срока за подаване на конкурсните документи, Комисията проверява допустимостта на кандидатите до участие в конкурса. Допускат се кандидатите, които са представили всички посочени в обявата документи и отговарят на описаните в нея изисквания. В дневен срок комисията съставя протокол относно това, кои кандидати са допуснати до участие в конкурса и уведомява писмено кандидатите за решението на комисията.

7. Преди съставяне на списъците с допуснатите и недопуснати кандидати всеки от членовете на комисията, вкл. и резервните членове попълва декларация за липсата на личен интерес и отношения с някой от кандидатите, които биха могли да породят съмнения относно неговата безпристрастност.

8. В 3-дневен срок от датата на изготвяне на протокола по т. 6, комисията уведомява писмено допуснатите до участие в конкурса кандидати. В уведомлението се посочват етапите и конкретните срокове за провеждане на конкурса. Кандидатите получават Удостоверение за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с подготовката си за следващите етапи от конкурса – Образец № 2.

9. Допуснатите след първия етап кандидати изготвят бизнес план (програма за управление) за срока на управление в 30-дневен срок след уведомлението по т.9 и го представят в запечатан плик в деловодството на общинска администрация . . По решение на възложителя срокът може да бъде до 60 дни.

Бизнес планът (програмата за управление) следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и пазарен дял, ценова политика, промоция и реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционен план; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времеви график за осъществяване на бизнес плана (програмата за управление); IX. Заключение. При оценка на бизнес плановете на кандидатите, членовете на Комисията попълват карта за оценка – Образец № 3.

10. След провеждане на трети етап – събеседване, членовете на Комисията попълват карта за оценка по Образец № 4.

12. В 3дневен срок, считано от деня следващ датата, на която е приключило събеседването, Комисията съставя протокол за класиране на кандидатите съгласно техния общ бал и го представя на Кмета, като същевременно изпраща писмени уведомления за резултатите от конкурса до всички кандидати.

13. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението – Образец № 5, съгласно чл. 33 и чл. 34 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества и общинските предприятия, след изтичане на 7 дневния срок, считано от датата на протокола по т. 10, но не по-късно от 14 дни след тази дата и представяне на Клетвена декларация съгласно чл. 28 от Наредбата по образец.

14. Договорите за възлагане на управлението се сключват с Кмета на Общината съгласно чл. 31 във връзка с чл. 32 от настоящата Наредба. При отказ на класирания на първо място да сключи договор за управление Кмета на общината сключва договор с класирания на второ място кандидат.

15. Възлагането на управлението на търговските дружества се вписва в търговския регистър по реда, предвиден в Закона за търговския регистър.

У С Л О В И Я

за участие в конкурс за възлагане управлението на
еднолични търговски дружества с общинско участие

Конкурсът се провежда в съответствие с изискванията на ЗМСМА, Търговския закон, Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества и Приложение № 1 към нея.

1. Право на участие има всеки кандидат, който отговаря на условията за провеждане на конкурса, описани в обявата по т. 3 от Приложение №1.

2. Кандидатите предоставят задължително следните документи в съответствие с изискванията, посочени в обявата:

- Мотивационно писмо за участие в конкурса;
- Документи за завършено образование (образователно квалификационна степен “магистър”), специализации и квалификации (при наличие на такива);
- Медицинско свидетелство
- Свидетелство за съдимост;
- Автобиография;
- Препоръки от предишен работодател (ако има такива).

3. Конкурсът се провежда **в три етапа**: Допустимост по документи; Изготвяне на бизнес план (програма за управление), който(която) се оценява от комисията; Събеседване с кандидатите.

1. **Първия етап** е допустимост по документи, което включва: проверка на допустимостта на кандидатите съгласно т. 6 на Приложение №1.

2. След проверката на допустимостта на кандидатите съгласно т.6 от Приложение № 1, кандидатите се уведомяват от Комисията за резултата от първия етап и допуснатите кандидати получават:

- Удостоверение по Образец №2 – за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с подготовката си за конкурса;
- Копие от Приложение №1 към Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества,
- Копие на проектодоговора за възлагане на управлението – Образец № 6 към Приложение № 1.

Горепосочените документи се получават (предоставят) от служител на Общината, член на Комисията за избор на управител.

3. **На втори етап** всеки от кандидатите изготвя бизнес план (програма за управление) за периода на действие на договора за управление. Бизнес плана (програмата за управление) следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и пазарен дял, ценова политика, промоция и реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционен план; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времеви график за осъществяване на бизнес плана (програмата за управление); IX. Заключение.”

Кандидатът има права да посещава дружеството, за чието управление кандидатства в продължение на три работни дни по осем часа на ден. В рамките на тези посещения трябва да му бъде осигурен достъп до работните помещения и финансовите отчети на дружеството.

4. Кандидатът, който не е представил бизнес план (програма за управление) се отстранява от конкурса.
5. Събеседването с кандидатите се провежда в двумесечен срок от датата на уведомлението по т. 8 от Приложение №1.
6. Събеседването включва въпроси:

- за личните планове за професионално развитие;
- по бизнес плана (програмата за управление) на кандидата;
- по търговско, гражданско и трудово законодателство, регламентиращи дейностите по управлението на търговското дружество;
- по спецификата на отрасъла, в който попада търговското дружество;
- за спецификата на пазара;
- свързани с мениджърския опит и управленски умения на кандидата.

7. Класирането на кандидатите се извършва на база обобщените резултати от всички етапи на конкурса. При обобщаване на резултатите се използва карта – Образец № 5 към Приложение 1.

8. В седмодневен срок от приключване на последния етап Комисията съставя протокол за класирането на кандидатите, който се предоставя на Кмета. за вземане на решение. Кандидатите се уведомяват писмено за резултатите от класирането.

9. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението – Образец № 5, съгласно чл. 34 и чл. 34 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, след изтичане на 7 дневния срок, считано от датата на протокола по т. 11, но не по-късно от 14 дни след тази дата и представяне на Клетвена декларация съгласно чл.28 от Наредбата по образец.

10. Възлагането на управлението се вписва в търговския регистър по реда на Търговския закон

Образец №2 към Приложение №1 от Наредбата

О Б Щ И Н А С Л И В Е Н

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

№ / Г.

Настоящото удостоверение се издава на

....., Л. К. №

В уверение на това, че същият е подал документи за участие в конкурса за възлагане на управлението на:.....

..... гр. Сливен

и има право да посещава дружеството в продължение на 3 / три / работни дни по 8 часа дневно. В рамките на тези посещения трябва да му бъде осигурен достъп до работните помещения и финансовите отчети на дружеството.

Служител на Общината :

Член на Комисията за избор на управител

КАРТА
за оценка на бизнес план на кандидат

....., участник в конкурса за управител на
.....

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак "X" в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

№	Показатели	Оценка					
		1	2	3	4	5	6
1.	Оригиналност на бизнес плана						
2.	Ясна бизнес стратегия						
3.	Степен на познаване на спецификата на отрасъла						
4.	Практическа приложимост						
5.	Реалистични финансови показатели						
6.	Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана.						
7.	Познаване на пазара и пазарните сегменти						
8.	Маркетингов план						
9.	Планиран социален ефект						
10.	Убедителност на изложението						
	Средна оценка						

Описание на показателите:

1. **Оригиналност на бизнес плана** – оценява се наличието на оригинални моменти, креативен и новаторски подход.

2. **Ясна бизнес стратегия** – оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, има ли времева рамка, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите.

3. **Степен на познаване на спецификата на отрасъла** – оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на отрасъла, имащи отношение към развитието на дружеството.

4. **Практическа приложимост** – оценява се реалистичността на предложените в плана мерки.

5. **Реалистични финансови показатели** – оценяват се предложените финансови показатели.

6. **Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана** – оценява се наличието на измерими показатели за икономическо развитие и ефективност.

7. **Познаване на пазара и пазарните сегменти** – доколко ясно е описана спецификата на пазара, както и отделните му сегменти, описание на общия обем на пазара и делът на дружеството в него, очаквания за развитие на пазара.

8. **Маркетингов план** – включени ли са проучване на пазара, виждането за развитието на пазара и продуктите, предлагани от дружеството, наличие и състояние на конкурентите, описание на потребителското търсене и нагласите на клиентите.

9. **Планиран социален ефект** – оценява се доколко в плана са включени мерки целящи ясно различим социален ефект.

10. **Убедителност на изложението** – използван ли е ясен и разбирае

КАРТА**за оценка на събеседване с кандидат**

....., участник в конкурса за управител на

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак "X" в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

№	Показатели	Оценка					
		1	2	3	4	5	6
1.	Мотивация на кандидата						
2.	Планове за професионално развитие						
3.	Познаване на нормативни документи						
4.	Познаване на отрасъла						
5.	Познаване на пазара						
6.	Креативност						
7.	Комуникативни умения						
8.	Убедителност и аргументираност						
9.	Лидерство(предпочитан стил, качества, опит)						
10.	Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение)						
	Средна оценка						

Описание на показателите:

- Мотивация на кандидата** – оценява се степента на мотивация на кандидата за заемане на позицията на управител.
- Планове за професионално развитие** – оценява се доколко конкретната позиция на управител на общинско търговско дружество се вписва в кариерния път на кандидата и в плановете му за кариерно развитие.
- Познаване на нормативни документи** – оценява се знанията на кандидата по търговско, гражданско и трудово законодателство.
- Познаване на отрасъла** – оценяват се знанията за особеностите на отрасъла в който е дружеството.
- Познаване на пазара** – оценяват се познаването на пазара, познаване на конкурентите, познаване на потенциалните клиенти, както и на техните нагласи.
- Креативност** – оценява се оригиналността на предлаганите от кандидата мерки.
- Комуникативни умения** – оценява се вербалната и невербална комуникация на кандидата.
- Убедителност и аргументираност** – оценява се доколко убедително и аргументирано кандидатът защитава тезите си, както и даването на примери по време на отговорите си.
- Лидерство** – оценяват се предпочитания лидерски стил, лидерски качества, опит в управлението на хора, опит в управлението на екипи.
- Общо впечатление** - оценява се темперамента, характера, интелекта, уравновесеността и основното настроение на кандидата.

КАРТА

За обобщена оценка на резултатите на,
 участник в конкурса за
 управител на

Етап	Средни оценки на членовете на комисията						
	1	2	3	4	5	6	7
1. Бизнес план							
2. Събеседване							
Сума (т.1 +т.2)							
Общ бал на кандидата							

Забележка: Общия бал на кандидата се изчислява, като сумата (т.1 +т.2) се раздели на броя на членовете на комисията.

Дата:

КОМИСИЯ	
ПРЕДСЕДАТЕЛ:	
Зам.председател	
ЧЛЕНОВЕ:	

Образец № 6 към Приложение № 1

ОБЩИНА СЛИВЕН

ДОГОВОР

за възлагане на управление на ЕООД с общинско имущество

Днес, година в Сливен междуЕООД
 наричано по – долу за краткост **ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, със седалище и адрес на
 управление:....., представлявано от

..... – представител на едноличния собственик на капитала на дружеството от едната страна, и от другата страна
....., ЕГН..... живущ..... с л.к.
№, наричан по – долу УПРАВИТЕЛ, съгласно Решение по Протокол №/..... на Общински съвет Сливен и проведен конкурс за възлагане на управление, на основание чл. 141 ал. 7 от Търговския закон и чл. 33 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружествасе сключи настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а УПРАВИТЕЛЯ приема да управлява неговото предприятие и да го представлява срещу възнаграждение, в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и решенията на едноличния собственик на капитала.

II. СРОК И ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

1. Този договор се сключва между ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и УПРАВИТЕЛЯ за срок от три години и влиза в сила от датата на вписването на Управителя в Търговския регистър.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1.1 натоварва и упълномощава УПРАВИТЕЛЯ да извършва от негово име и за негова сметка всички действия и сделки, свързани с управление на търговското предприятие в съответствие с Търговския закон, дружествения договор и решения на общото събрание;

1.2. определя основните икономически насоки на работа на дружеството за всяка финансова година, в съответствие с бизнес плана (програмата за управление) на дружеството и финансовото му състояние;

1.3. контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ по изпълнение на поставените му задачи и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;

1.4. се задължава да заплаща на УПРАВИТЕЛЯ уговореното месечно възнаграждение;

1.5. се задължава да прави вноски за ДОО и допълнително пенсионно осигуряване, както и за здравно осигуряване на УПРАВИТЕЛЯ по реда и условията на действащото осигурително законодателство.

1.6. Осигурява на Управителя:

А/ платен годишен отпуск, който се разрешава от Кмета на общината съгласувано с ресорния Зам. кмет в размер на:

до 10 навършени години трудов стаж - 20 работни дни;

до 20 навършени години трудов стаж - 25 работни дни;

над 20 навършени години трудов стаж - 30 работни дни;

Б/ неплатен отпуск - до 30 дни в годината;

1.7. Неизползвания платен годишен отпуск се изплаща при прекратяване на договора.

1.8. Чрез определените от него лица има право на:

- достъп до всички работни места в дружеството;

- да изисква и получава информация за организационно – структурното и финансово икономическото състояние на дружеството, договори, сключени с трети лица, както и всички първични документи, свързани с дейността на дружеството;

1.9. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях собственост на дружеството, както и за обременяването им с тежести при спазване на разпоредбите на Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, .

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

2. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

- 2.1. организира, ръководи и представлява дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, *настоящата наредба*, решенията на общински съвет.
- 2.2. Извършва действия и сключва сделки по управление на имуществото на Дружеството в съответствие с Наредбата за реда за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества
- 2.3. Извършва маркетингови проучвания и сключва договори с физически и юридически лица в страната.
- 2.4. Представлява Дружеството пред всички съдебни, държавни, финансови институции и трети лица, както и пред легитимните синдикални организации.
- 2.5. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общото събрание.
- 2.6. Да разходва средства на Дружеството за представителни цели, необходими за дейността на същото, при положителен финансов резултат за последното тримесечие, в размер до 1 на сто от приходите, но не повече от хиляда лева годишно на база отчетените приходи.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

- 3.1. Редовно да води дружествените книги; да уведомява Кмета и Общински съвет своевременно за хода на дружествените работи, както и в предвидените от Наредбата за реда за упражняване правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закон
- 3.2. Да управлява повереното от Доверителя имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин в интерес и защита на Доверителя;
- 3.3. Да организира и внася необходимите документи за вписване в търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване;
- 3.4. Да представя годишен доклад за дейността на дружеството, информация за изпълнение на "бизнес плана" (*програмата за управление*) в края на всяко шестмесечие, както и при поискване от Кмета или Общински съвет;
- 3.5. Уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства от съществено значение за имуществото и управлението на Дружеството, както и за заведените от и срещу него съдебни производства;
- 3.6. Определя и утвърждава в съответствие с нормативната уредба организационната структура на Дружеството ЕООД, както и система за финансово управление и контрол;
- 3.7. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, вкл. с право да подписва КТД /след обсъждане с Кмета на общината/, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова служители и работници в страната и чужбина;
- 3.8. Отговаря за изготвяне и представяне на финансовите отчети на Дружеството в законоустановените срокове пред регулаторните органи и ги представя за заверяване от експерт-счетоводител в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;
- 3.9. Предоставя незабавно на Кмета или на Общински съвет пълен комплект от документи при извършена проверка или ревизия от съответните държавни органи;
- 3.10. Чрез системата на работа, контрол и отчитане да ограничава възможностите за корупционно поведение и субективизъм на персонала спрямо клиенти и граждани.
- 3.11. Да постига по-голяма публичност и прозрачност на работа и да предотвратява конфликт на интереси при договаряне на услуги и доставки, и при обслужване на клиентите;
- 3.12. Съгласува с Кмета на Община Сливен щатното разписание на дружеството преди неговото утвърждаване.

4. ЗАБРАНИ ЗА УПРАВИТЕЛЯ

- 4.1. Да не извършва действия в нарушение на разпоредбите на Наредбата за реда за упражняване правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, и на Решенията на Общински съвет и Кмета на Общината.

4.2. Всички действия извършени от Управителя в нарушение на т. 4. 1 от настоящия договор не поражда валидни правни действия..

4.3. Да предоставя на физически или юридически лица информация за финансово-икономическото състояние на Дружеството (без годишния финансов отчет, който е публичен).

4.4. Да не огласява служебна информация и сведения за Дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и за срок от 5 /пет/ години след прекратяването му.

4.5. Да НЕ извършва конкурентна дейност спрямо Дружеството до три години след прекратяване на този договор.

4.7. Да се разпорежда с правата на интелектуалната собственост на Дружеството.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

5.1. ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ определя възнаграждение на Управителя в размер на лева, получено като резултат от Общата бална оценка, съгласно (Приложение №1, към Раздел V, т.1 от Договора) умножена по минималната работна заплата за страната.

5.2. Възнаграждението на Управителя се променя ежегодно след приемане на Годишния отчет и Баланса от Общински съвет. За промяната се подписва Анекс към договора. При неприемане на Годишния отчет и Баланса от Общински съвет възнаграждението се определя от Общински съвет Сливен. Периодът на анексиране на възнаграждението е 12 месеца, считано от датата на подписването на Анекса.

5.3. Възнаграждението на Управителя, данъчното облагане и осигуряването за всички осигурителни случаи са за сметка на дружеството и се извършват в съответствие с действащата нормативна уредба и при условията на настоящия договор. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждения и за изплащане на полагащите се данъци и вноски, носи Управителят.

5.4. ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ не гарантира размера на месечното възнаграждение на Управителя при липса на средства в Дружеството и не го компенсира занаяпред.

5.5. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи върху начисленото му възнаграждение по този договор за сметка на Дружеството, като времето, за което се осигурява се зачита за осигурителен стаж в съответствие с действащата нормативна уредба.

5.6. Възнаграждения, получени от Управителя в завишен размер, вследствие грешки в отчетността, неспазване на разпоредбите на нормативните документи и др., не се считат за “добросъвестно получени” и завишението се възстановява.

5.7. В случаите на временна неработоспособност поради болест, на Управителя се изплаща парично обезщетение, съгласно Нормативната уредба.

5.9. За времето на ползуване на платен годишен отпуск по този договор, на Управителя се заплаща възнаграждение в размера на изплатеното му средно дневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползуването на отпуска, през който Управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.

6.1. Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно при оттегляне на овластяването от ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ или по желание на управителя, отправено до Дружеството и съответно вписването му в Търговския регистър.

6.2. Договора се прекратява:

а/ с изтичане срока на договора;

б/ в случай на смърт или поставяне под запрещение на Управителя, съответно при откриване на производство по несъстоятелност на Дружеството;

в/ при фактическа невъзможност на Управителя да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от 60 дни;

г/ по взаимно съгласие на страните;

6.3. Договора се прекратява с оттегляне на Овластяването от ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ в следните случаи:

а/ при преобразуване, прекратяване и след приватизиране на Дружеството, по решение на Общински съвет;

б/ с решение на Общински съвет или Кмета в интерес на Дружеството;

в/ при неизпълнение на задачите по бизнес плана (програмата за управление) от Управителя;
г/ при системно нарушение на Учредителния акт/ Дружествения договор, Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, неизпълнение на решенията на Общински съвет или Кмета,, както и по настоящия договор;
д/ при извършване на действия или бездействия на Управителя, довели до влошаване на финансовия резултат на Дружеството или от които са произтекли щети за Дружеството;
е/ при предоставяне от Управителя на Общински съвет или Кмета на невярна информация за финансовото и имуществено състояние на дружеството или съставяне и утвърждаване от Управителя на документи с невярно съдържание;
ж/ при влошаване на състоянието на дружеството след изтичане на една година от управлението, по вина на управителя.

6.4. Договора се прекратява по желание на Управителя отправено с едномесечно предизвестие до ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

6.5. При прекратяване на договора по чл. 6.3, букви: в, г, д, е, , з УПРАВИТЕЛЯ дължи на ДРУЖЕСТВОТО неустойка в размер на 3 (три) минимални работни заплати за страната.

6.6. За всяко едно констатирано неизпълнение на задълженията по настоящия договор, на решенията на Общински съвет и на Кмета, както и на Наредбата за реда за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, и на Дружествения договор / Учредителен акт, УПРАВИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 1 (една) минимална работна заплата за страната.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Измененията на този договор се извършват с писмено споразумение между страните, в резултата на изменение на нормативната уредба.

7.2. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

УПРАВИТЕЛ:

ЗА. ДРУЖЕСТВОТО ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Приложение № 1, към раздел V, т. 1 от Договора

СИСТЕМА от ПОКАЗАТЕЛИ

за определяне възнаграждението на управителите

(На основание "Наредба за определяне на границите на коефициентите за рентабилност, ефективност и финансова автономност, на изискванията към представяните доказателства, особените случаи, методите и начините за определяне на коефициентите и нетния паричен поток" – Обн. ДВ. бр. 35 от 28 април 2006 г.)

1. Коефициент на рентабилност на приходите от продажби

Коефициент на		финансов резултат
рентабилност		от продажбите
на приходите	=	-----
от продажби		нетен размер на
		приходите от продажбите

Финансовият резултат от продажбите се определя като разлика между нетните приходи от продажбите и всички разходи, свързани с продажбите, в т.ч. разпределените към съответните продажби административни разходи и разходите по продажбите.

2. Коефициент на ефективност на приходите от обичайната дейност

Коефициент на		разходи за обичайната
ефективност на		дейност
приходите от	=	-----
обичайната		приходи от обичайната
дейност		дейност

3. Коефициент на финансова автономност

Коефициент		собствен капитал
на финансова	=	-----
автономност		обща сума на пасивите

4. Средно списъчен брой на персонала

Средносписъчния брой на персонала по трудов договор се определя по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща година.

Образуване на брутно възнаграждение на управителите:

$$\text{БРЗ} = \text{ОБО} \times \text{МРЗ}$$

където:

БРЗ – брутна работна заплата на управителя

ОБО – обща бална оценка

МРЗ – минимална работна заплата за страната

I. Транспорт - "Пътнически превози" ЕАД

1. Коефициент на рентабилност на приходите от продажби

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,05	0.8
2.	от 0,051 до 0,1	1.3
3.	от 0,11 до 0,16	1.8
4.	от 0,161 до 0,21	2.0
5.	над 0,21	2.2

2. Коефициент на ефективност на приходите от обичайната дейност

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,4	1.4
2.	от 0,41 до 0,6	1.3
3.	от 0,61 до 0,8	1.2
4.	от 0,81 до 0,99	1.1
5.	над 0,99	1.0

3. Коефициент на финансова автономност

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,5	0.8
2.	от 0,51 до 0,65	1.0
3.	от 0,651 до 0,8	1.2
4.	от 0,81 до 0,95	1.6
5.	над 0,95	1.8

4. Средно списъчен брой на персонала

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 20 души	0.8
2.	от 21 души до 50 души	1.0
3.	от 51 души до 100 души	1.2
4.	от 101 души до 200 души	1.5
5.	над 200 души	1.9

II. Опазване на общественя ред – “Общинска охрана и СОТ” ЕООД

1. Коефициент на рентабилност на приходите от продажби

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,05	1.0
2.	от 0,051 до 0,1	1.2
3.	от 0,11 до 0,16	1.6
4.	от 0,161 до 0,21	1.8
5.	над 0,21	2.0

2. Коефициент на ефективност на приходите от обичайната дейност

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,4	1.8
2.	от 0,41 до 0,6	1.5
3.	от 0,61 до 0,8	1.2
4.	от 0,81 до 0,99	0.9
5.	над 0,99	0.5

3. Коефициент на финансова автономност

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,5	0.5
2.	от 0,51 до 0,65	0.8
3.	от 0,651 до 0,8	1.0
4.	от 0,81 до 0,95	1.2
5.	над 0,95	1.5

4. Средно списъчен брой на персонала

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 10 души	0.3
2.	от 11 души до 20 души	0.8
3.	от 21 души до 50 души	1.0
4.	от 51 души до 100 души	1.2
5.	над 100 души	1.3

IV. Услуги – “Обреден комплекс” ЕООД

1. Коефициент на рентабилност на приходите от продажби

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,05	1.0
2.	от 0,051 до 0,1	1.3
3.	от 0,11 до 0,16	1.8
4.	от 0,161 до 0,21	2.0
5.	над 0,21	2.2

2. Коефициент на ефективност на приходите от обичайната дейност

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,4	1.8
2.	от 0,41 до 0,6	1.5
3.	от 0,61 до 0,8	1.2
4.	от 0,81 до 0,99	1.1
5.	над 0,99	0.5

3. Коефициент на финансова автономност

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,5	0.3
2.	от 0,51 до 0,65	1.2
3.	от 0,651 до 0,8	1.5
4.	от 0,81 до 0,95	1.6
5.	над 0,95	1.8

4. Средно списъчен брой на персонала

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 10 души	0.8
2.	от 11 души до 20 души	1.0
3.	от 21 души до 50 души	1.2
4.	от 51 души до 100 души	1.4
5.	над 100 души	1.6

V. В сферата на здравеопазването - “ДКЦ – I – Сливен” ЕООД; “ДКЦ – II – Сливен” ЕООД; “Център за рехабилитация и спортна медицина” ЕООД, “Център за кожно-венерически заболявания” ЕООД

Възнагражденията на управителите по договорите за управление на Общинските лечебни заведения – търговски дружества са в размер на **320 %**, от средната брутна месечна заплата в дружествата, съгласно Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

T.3

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: 1.Отмяна на Наредба за стопанисване, управление и разпореждане със земи от общинския поземлен фонд прета с Решение №116 от 29.04.2004 г., изменена и допълнена с Решение № 421 от 30.01.2009 г. и Реш.№ 859/25.03.2010 на Общински съвет – Сливен

2.Приемане на Наредба за управление и разпореждане със земеделски земи и водни ресурси в Община Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изменението на нормативната уредба и създаването на Общински предприятия,като форма за управление на общинското имущество.Това налага приемане на Наредба за управление и разпореждане със земеделски земи и водни ресурси в Община Сливен.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл.21,ал.2 ЗМСМА предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Наредба за управление и разпореждане със земеделски земи и водни ресурси в Община Сливен.

Вносител :

Кмет:

инж.Кольо Милев

Н А Р Е Д Б А

ЗА УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ СЪС ЗЕМЕДЕЛСКИ ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД И ВОДНИ РЕСУРСИ В ОБЩИНА СЛИВЕН

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Общинският поземлен фонд включва всички земи, за които:

1. Има влязло в сила решение на Общинската служба по земеделие за определяне и възстановяване на земеделски земи собственост на Община Сливен.
2. Да е извършен въвод във владение по чл. 32, ал.1 и ал.5, съответно чл. 25, ал.7 от ППЗСПЗЗ, когато планът за земеразделяне е влязъл в сила.

Чл. 2./1/. След влизане в сила на плановете за земеразделяне, общинските земеделски земи, както и сградите, построени в тях, се актуват с актове за общинска собственост.

/2/. Общината стопанисва и управлява земеделската земя, останала след възстановяването на правата на собствениците. След влизане в сила на плана на земеразделяне и одобрената карта на съществуващи и възстановими стари реални граници земите стават общинска собственост по реда на чл.19, ал.1 от ЗСПЗЗ.

Чл. 3. Стопанисването и управлението на земеделските земи от Общинския поземлен фонд се осъществява от кмета на Общината и от Общинско предприятие, създадено с решение на Общинския съвет.

Чл. 4. Контролът по предоставяне под наем на земеделските земи от Общинския поземлен фонд се осъществява от кмета на Общината, Общинско предприятие или оторизирано от него лице.

Чл. 5. Разпореждането със земи от ОбПФ, свързано с покупка, продажба и замяна се осъществява от Общинския съвет по реда на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Сливен.

РАЗДЕЛ II.

ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ НА СВОБОДНИ ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД

Чл. 6. Отдаването на свободните земи от ОбПФ под наем се извършва чрез явен търг или конкурс .

Чл. 7./1/. Срокът за отдаване под наем на свободните земи от ОбПФ е:

1. ДО 3 ГОДИНИ

2. ОТ 4 ДО 50 ГОДИНИ ЗА:

а). земите от ОбПФ с трайни насаждения;

б). земите, отдадени за възстановяване на трайни насаждения;

в). земите, отдадени под аренда за дългосрочно инвестиране – създаване на масиви с

трайни насаждения.

/2/. Земи от ОПФ могат да се отдават под наем или аренда без търг или конкурс за една стопанска година:

1. земи заети с трайни насаждения

2. земи които не са ползвани две или повече стопански години

3. в случаите по 37"в", ал.10 от ЗСПЗЗ

4. в други случаи определени в чл.24, ал.5 от Закона за собствеността

/3/. При неизпълнение на задълженията на арендатора, касаещи изпълнение на инвестиционната му програма в срок от две години, сключения договор се прекратява.

Чл.8. Не се допускат до участие в явен търг или конкурс лица, които имат задължения към Община Сливен.

Чл. 9. Не се допуска пренаемане на наета земя. При установено нарушение договорът се прекратява.

РАЗДЕЛ III.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЗЕМИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД ПОД АРЕНДА

Чл. 10./1/. Под аренда се предоставят земи от ОбПФ с трайни насаждения.

/2/. Срокът за отдаване под аренда на такива земи е от 4 до 50 години.

/3/. Отдаването под аренда се извършва чрез явен търг или конкурс .

РАЗДЕЛ IV.

ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ.

Чл. 11./1/ Кметът на общината, след решение на Общинския съвет, открива процедура по провеждането на публичен търг и публично оповестен конкурс със заповед, която съдържа:

1. Описание на имотите – предмет на търга;

2. Начална тръжна цена;

3. Размер на депозите за участие, срокове и място за внасянето му;

4. Начин и срок за плащане;

5. Специални условия, произтичащи от закона или решения на Общинския съвет;

6. Дата, място и час на провеждане на търга или конкурса, срокове и място за приемане на молбите за участие;

7. Други тръжни условия.

/2/. Търговете и конкурсите се провеждат от комисия, назначена от кмета на Община Сливен.

/3/. Комисията се състои от председател и четири члена, от които двама общински съветници и от двама резервни члена. Единият от членовете на комисията трябва да бъде правоспособен юрист.

/4/. Със заповед на кмета, правата и задълженията по организирането на търговете и конкурсите, могат да бъдат възлагани на директора на Общинско предприятие

Чл. 12./1/. Заповедта на Кмета за откриване на процедурата по провеждане на търга или конкурса се публикува в един местен вестник и се излага на видно място в сградата на общинската администрация и кметствата, най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие.

/2/. Приложението с описание на имотите, предмет на търга или конкурса, се поставя на местата, посочени в алинея първа в същия срок.

/3/. При провеждането на процедура за предоставяне под аренда на земеделски земи в населените места при провеждане на търга в комисията със съвещателен глас може да присъстват кметовете на населените места или кметските заместници.

Чл. 13. Определеният депозит не може да бъде по-малък от 10% върху началната тръжна или конкурсна цена.

Чл. 14. Когато на търга се яви само един кандидат, той се отлага с един час. Ако и след този срок не се яви друг кандидат, за спечелил търга се обявява явилия се кандидат на цена 10 /десет/ процента над обявената начална тръжна цена.

Чл. 15./1/. В деня и часа, определени за провеждане на търга, комисията:

1. Проверява присъствието на членовете на комисията;

2. Обявява откриването на търга, неговия предмет, проверява документите на участниците и констатира дали са изпълнени условията за провеждането на търга.

/2/. В случай, че отсъстват повече от един от членовете на комисията, те се заместват от избраните резервни членове, като при необходимост търгът или конкурса се отлага с един час на същия ден.

/3/. При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването или продължаването на отложения при условията на предходната алинея търг, се насрочва нов.

/4/. В случаите на предходната алинея, когато се отлага започнат вече търг или конкурс, поради невъзможност за продължаването му или се насрочва нов търг или конкурс, обявените до този момент за спечелили участници за отделните обекти – предмет на търга, запазват правата си.

Чл. 16./1/. След откриването на търга или конкурса, председателят на комисията обявява началната цена, от която започва наддаването и определя стъпката за наддаване. Последната не може да бъде по-малка от 1% и по-голяма от 10% от началната цена.

/2/. Наддаването се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на една стъпка по предходната алинея. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

/3/. Преди третото обявяване на дадено предложение се предупреждава, че това е последно обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал. Председателят обявява спечелилия търга или конкурса, предложената окончателна цена и закрива търга.

/4/. В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да участват, включително и по първоначална цена, внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл. 17. След закриването на търга или конкурса, комисията изготвя протокол за резултатите от него. Протоколът се подписва от членовете и се предоставя на директора на Общинското предприятие за съгласуване, при условие, че е възложено организирането на процедурата, и след това се одобрява от Кмета на Общината. Въз основа на протокола се освобождават депозитите на лицата, които не са спечелили търга.

Чл. 18./1/. Въз основа на резултатите от търга, Кметът на Общината издава заповед или директора на Общинското предприятие, когато му е възложено това, с която определя лицето, спечелило търга или конкурса, цената и условията на плащането, както и вида и размера, и условията за извършване на други престации, ако са предвидени такива.

/2/. Заповедта на предходната алинея се издава в седемдневен срок от датата на получаване на протокола на комисията се обявява на публично място в сградата на общинската администрация, достъпно за всички заинтересовани лица.

/3/. Заповедта по ал./1 / може да се обжалва от останалите участници в търга или конкурса по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл. 19./1/. След като влезе в сила, заповедта се връчва на лицето, спечелило търга или конкурса по реда на ГПК. То е длъжно в седмодневен срок от датата на връчване, да извърши дължимото плащане. Внесеният депозит се приспада от дължимите суми.

/2/. Ако лицето, спечелило търга не извърши в седмодневен срок действията по предходната алинея, се счита, че то се е отказало от сключването на сделката. В този случай внесеният от него депозит се задържа, а продавачът служебно обявява за спечелил търга участника, класиран на второ място.

Чл. 20. Въз основа на влязлата в сила заповед, Кметът на общината или директора на Общинското предприятие, когато му е възложено това, сключва договор за наем или аренда с лицето, спечелило търга или конкурса.

РАЗДЕЛ V

РАЗПОРЕЖДАНЕ СЪС ЗЕМИ ПО ПАРАГРАФ 4 ОТ ЗСПЗЗ И НЕЗАЯВЕНИ ОТ ПОЛЗВАТЕЛИ И СОБСТВЕНИЦИ В ЗАКОНОВИТЕ СРОКОВЕ

Чл. 21. Земите по параграф 4, ал.5 от ЗСПЗЗ, които не са заплатени от ползвателите в съответния срок и не са били заявени за възстановяване от собствениците им, се актуват като общинска собственост.

РАЗДЕЛ VI

УПРАВЛЕНИЕ НА ВОДНИТЕ РЕСУРСИ И ОБЕКТИ

Чл.22. Водни ресурси и обекти публична общинска собственост се управляват и стопанисват по реда определен в Закона за общинската собственост и решение на Общинския съвет.

Чл.23. Кметът на Общината или директора на Общинското предприятие, когато им е възложено това от Общинския съвет по реда на чл.52,ал.1 от Закона за водите, издава разрешение за водовземане на физически и юридически лица.

РАЗДЕЛ VII

АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24./1/. За нарушения на разпоредбите на тази Наредба виновните лица се наказват с глоба в размер от 50 до 500 лева, освен ако по закон не е предвидено друго наказание.

/2/. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица на общинската администрация, определени със заповед на кмета на Общината.

/3/. Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощено от него лице.

Чл. 25. Процедурата по установяване на нарушенията, издаването на актовете и наказателните постановления и тяхното обжалване, се осъществява по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

РАЗДЕЛ VIII

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба отменя Наредбата за стопанисване, управление и разпореждане със земи от Общинския поземлен фонд приета *с Решение № 116 от 29.04.2004 г., изменена и допълнена с Решение № 421 от 30.01.2009 г. и Реш. № 859/25.03.2010год. на Общински съвет – Сливен.*

§ 2. Неразделна част от настоящата Наредба са приложенията към нея, както следва:

- Приложение № 1– Тарифа за таксата за мери и пасища.
- Приложение № 2 – Тарифа за отдаване под наем и аренда на общински и остатъчни земеделски земи в Община Сливен;

§ 3. Тарифите по Приложение № 2 служат като базисни първоначални цени при провеждане на търговете по Раздел IV от настоящата Наредба.

РАЗДЕЛ IX

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 1, ал.4, т.7 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Сливен.

§ 2. За неуредените в настоящата Наредба случаи се прилага Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Сливен.

§ 3./1/. Управлението и разпореждането с училищни земи се осъществява от директора и училищното настоятелство. За установените училищни земи в населените места, където има закрито училище се стопанисва и управлява от директора и училищното настоятелство на приемното/средищно/ училище.

/2/. Половината от приходите събрани по ал.1 се изразходват по предложение на кметовете или кметските намесници на населените места в които се намират отдадените имоти под наем и аренда, само за подпомагане на транспортните разходи на ученици над 14 години, продължили образованието си в общинския център Сливен и за поддържане и стопанисване на закритото училище в населеното място.

§ 4. Не се провежда процедура по отдаване под наем чрез търг или конкурс в случаите, когато върху земята са създадени трайни насаждения преди влизане в сила на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи.

В тези случаи с ползвателите на такива земи се сключва договор за аренда за срок от 3 години и се заплаща такса, съгласно Приложение № 2 от Наредбата, касаеща само земята.

§ 5. За изпълнение на задълженията на раздел IV от настоящата Наредба, се задължава кмета на общината да осигури карти на възстановената собственост на земите от Общинския поземлен фонд за нуждите на общината и всяко населено място, които да се предоставят на съответното кметство.

§ 6. Изпълнението на Наредбата се възлага на кмета на общината.

Наредбата е приета с Решение №..... на Общински съвет – Сливен.

Приложение № 1

Т А Р И Ф А

За таксата за общо ползване на мери и пасища

1. Едър рогат добитък	3,00 лева
2. За коне, магарета и мулета	2,00 лева
3. за овце и кози	1,00 лева

Приложение № 2

Т А Р И Ф А

*За отдаване под наем и аренда на общински и остатъчни земи
в Община Сливен*

<i>№ по ред</i>	<i>Културен вид</i>	<i><u>От III до V категория</u> лв./дка</i>	<i>От VI до X категория лв./дка</i>
1	2	3	4
1.	Ниви	15	10
2.	Ливади	10	8
3.	Овощни градини	25	15
4.	Лозя /каберне и мерло/	25	25
5.	Лозя – други	15	15
6.	Водни площи и прилежащи към тях терени	25	
7.	Мери и пасища за индивидуално ползване по пазарни цени, но не по-малко от на декар	4	2

Т.4

**До
Общински съвет
Сливен**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Кольо Йорданов Милев-кмет на община Сливен

Относно: **Приемане на Наредба за управление на горските територии собственост на Община Сливен**

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

След влизане в сила промяната на Закона за горите от 07.04 2011г. за опазването, стопанисването и ползването на горските територии собственост на Община Сливен се налага създаване на Наредба за тяхното управление. С тази Наредба се цели устойчиво стопанисване на общинските горски територии, поддържане и подобряване състоянието им, опазването и не на последно място увеличаване производството на дървесина и недървесни горски продукти, чрез природосъобразно стопанисване.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА и чл.181,ал.6 от Закона за горите, предлагам Общинския съвет, да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Наредба за управление на горските територии собственост на Община Сливен.

**Внася,
инж.Кольо Милев
Кмет на Община Сливен**

НАРЕДБА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Тази наредба се приема на основание чл.181, ал.6 от Закона за горите.

Чл.2. С наредбата се уреждат условията и реда за стопанисване, управление, възпроизводство, ползване и опазване на общинските горски територии.

Чл.3. Организацията по оперативното управление и контрол на дейностите в горски територии се осъществява от Кмета на Общината.

Чл.4. Гори и горски територии са площите от землището на общината, отговарящи на условията на чл.2 от Закона за горите.

Чл.5. Горските територии в съответствие с преобладаващите им функции се делят на три категории – защитни, специални и стопански. Тяхната характеристика се определя с чл.5 ал.2,3 и 4 от Закона за горите. Точните размери и деление се получават при одобряване на Горскостопанският план за общинската собственост.

Чл.6. Категоризирането на горските територии, за които по реда на други закони не са определени и въведени особени статuti и режими, се извършва с областни планове за развитие на горските територии по чл.12 от ЗГ и се конкретизира с горскостопанският план, съгласно чл. 6 от ЗГ.

Чл.7. За установяване състоянието на ресурсите и изготвяне на тяхната оценка е извършена инвентаризация на горските територии от лицензирана фирма.

Чл.8. (1) За горските територии собственост на Община Сливен се изработва горскостопански план, съгласно разпоредбите на ЗГ.

(2) Горскостопанският план определя допустимия размер на ползването на горските ресурси и насоките за постигане целите на стопанисването на горските територии за срок 10 години.

(3) Горскостопанският план се изработва на основата на горскостопанските карти, кадастралните карти, картите на възстановената собственост и извършената инвентаризация на горските територии на Община Сливен.

(4) Горскостопанските карти по ал. 4 са специализирани карти за горските територии по смисъла на Закона за кадастъра и имотния регистър.

(5) Изработването на горскостопански план за горски територии общинска собственост е финансирано от Общината.

(6) Горскостопанският план се утвърждават със заповед от Директора на съответната Регионална дирекция по горите.

(7) Заповедите по ал. 7 могат да се обжалват по реда на Административно процесуалния кодекс.

(8) Съдържанието на горскостопанските карти и условията и редът за създаването и поддържането им се определят с наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на земеделието и храните.

Чл. 9. Кмета на Община Сливен съдейства за изготвяне на Областният план за развитие на горските територии, горскостопанският план и инвентаризацията на общинските горски територии.

Чл.10. (1) В Общинският план за развитие, съгласно Закона за регионалното развитие, се разработва раздел на горските територии, който е съобразен със съответния Областен план за развитие на горските територии.

(2) Разделът за развитие на горските територии по ал. 1 се разработва въз основа на утвърдения горскостопански план за Община Сливен и определя насоките за развитие на Общината в областта на горското стопанство и свързаните с него дейности.

Чл. 11. (1) Инвентаризацията на горските територии и горскостопанския план за Община Сливен се изготвя, актуализира и приема при условия и по ред, определени от Наредба на МЗХ.

(2) Данните от горската инвентаризация са публични и редът за достъп до тях се определя по чл. 18, ал. 1 от ЗГ.

II. СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНАТА

Чл. 12. (1) Общинска собственост са горските територии, правото на собственост върху които е възстановено на Община Сливен, както и тези, придобити чрез правна сделка или по други придобивни способи и не са държавна или частна собственост.

(2) Публична общинска собственост са горските територии :

1. предоставени за управление на ведомства за изпълнение на функциите им или във връзка с националната сигурност и отбраната, или за извършване на здравни, образователни и хуманитарни дейности;

2. попадащи в най-вътрешния пояс на санитарно-охранителните зони на водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и на водоизточниците на минерални води по Закона за водите;

3. попадащи в защитени територии по смисъла на чл. 5, т. 3, 5 и 6 от Закона за защитените територии;

4. включени в териториите за опазване на недвижимото културно наследство по Закона за културното наследство.

(3) Частна общинска собственост са всички останали горски територии на Община Сливен.

(4) Собствеността на Общината върху поземлени имоти в горски територии се удостоверява с един от следните документи:

1. акт за общинска собственост;

2. договор за придобиване право на собственост;

3. решение, издадено от Общинската служба по земеделие по местонахождението на поземления имот, с приложена към него скица на имота.

(5) Не може да се придобиват по давност горски територии общинска собственост.

(6) Община Сливен като собственик на горски територии /трябва да/ упражнява правото си на собственост върху тях по начин, който не влошава състоянието им и не причинява вреда на други собственици или на обществото.

III. ПРОМЕНИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ НА ОБЩИНАТА

Чл.13. Общината може да придобива поземлени имоти в горски територии чрез покупка, замяна, дарение, делба, завещание или чрез други начини, определени в закона.

Чл.14. При необходимост за увеличаване лесистостта на землището, Общината може да придобива горски и земеделски територии – собственост на държавата, на физически и юридически лица..

Чл.15. Общината може да продава или заменя горски територии - частна общинска собственост, по реда на Закона за общинската собственост, и спазване на разпоредбите на Закона за горите.

Чл.16. Включването в общинските горски територии на негодни за земеделско ползване или слабопродуктивни земи, се извършва по реда на Закона за опазване на земеделските земи, след решение на Общинския съвет и при условията на чл.81 от Закона за горите. Влязлото в сила решение се изпраща на съответната Дирекция по земеделие и гори за отразяване на промяната в картата на възстановената собственост.

Чл.17. Разпореждането и замяната на поземлени имоти в горски територии на Община Сливен се извършва съгласно разпоредбите на Глава втора, Раздел втори „Разпореждане със собствеността“ в Закона за горите.

Чл.18. Управление на поземлени имоти в горски територии се извършва съгласно разпоредбите на Глава втора, Раздел трети от Закона за горите.

Чл.19. Учредяването на ограничени вещни права върху поземлени имоти в горски територии на Община Сливен се извършва съгласно разпоредбите на Глава втора, Раздел четвърти от ЗГ.

Чл.20. Промяната на предназначението на поземлени имоти в горски територии на Община Сливен се извършва съгласно разпоредбите на Глава втора, Раздел пети от ЗГ.

Чл.21. (1) Горски автомобилни пътища - публична държавна собственост, могат да бъдат предоставени за управление на Общината за изпълнение на нейните функции, както и за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, с решение на Министерския съвет след решение на Общинския съвет и по предложение на министъра на земеделието и храните.

(2) Горски автомобилни пътища - частна държавна собственост, могат да бъдат предоставени за управление на Общината за изпълнение на нейните функции със заповед на министъра на земеделието и храните. Въз основа на заповедта, министърът на земеделието и храните сключва договор с Кмета на Общината, в който се уреждат правата и задълженията на двете страни.

Чл.22. Всички промени в горските територии на Община Сливен стават с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината, след изпълнение на предписаната законова процедура от ОП ”Земеделие, гори и водни ресурси”.

IV. СТОПАНИСВАНЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ НА ОБЩИНАТА

Чл.23. Стопанисването на горските територии на Общината обхваща дейностите по залесяване, защита срещу ерозия и порои и провеждане на сечи в горите.

Чл.24. Дейностите залесяване на горски територии, определяне на източниците от горската семепроизводствена база, събирането и добива на горски репродуктивни материали, тяхното окачествяване, търговия, внос и износ, защитата на горските територии срещу ерозия и порои, както

и строежа на укрепителни съоръжения, се организират при условия и по ред, определен по реда на Глава четвърта от ЗГ.

Чл.25. Сечите в горите на Общината се провеждат за възобновяване, отглеждане и подобряване състоянието на горите и за постигане на целите, заложи в горскостопанските планове и програми, при условия и по ред, определени в Наредба №8 от 05.08.2011г. за сечите в горите, по чл.101, ал.3 от ЗГ.

Чл.26. (1) Всички дейности по стопанисването на горските територии на Община Сливен се извършват от Общинското предприятие "Земеделие, гори и водни ресурси" по установения ред в Правилника за организацията, устройството и дейността на Общинско предприятие "Земеделие, гори и водни ресурси" на Община Сливен.

(2) Директорът на Общинското предприятие "Земеделие, гори и водни ресурси" изготвя всички необходими документи, съобразно действащата нормативна уредба, които се утвърждават от Кмета на Общината.

Разходването на средства за осъществяването на планираните мероприятия при стопанисване на горите се одобряват ежегодно от ОС по предложение на Кмета на общината.

V. ПОЛЗВАНЕ НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ

Чл.27. (1) Ползвания от горските територии на Общината са ползването на дървесина и ползването на недървесни горски продукти.

(2) Ползванията от горските територии на Общината са възмездни.

(3) Размерът на таксите за ползвания от горските територии на Общината се определя с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета.

Чл.28. Ползването на дървесина от горските територии на Общината, което представлява добивът на дървесина и/или разпореждането с нея, се осъществява в съответствие на разпоредбите от Глава пета, Раздел първи от ЗГ, при условия и по ред, определени с Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти обнародвана в ДВ бр.96 от декември 2011г. по чл.95, ал.1 от Закона за горите.

Чл.29. (1) Ползването на дървесина в горските територии – собственост на Община Сливен, се извършва въз основа на годишен план, изготвен от Общинското предприятие.

(2) Обемите на ползването на дървесина в горските територии – собственост на Община Сливен, се определят в съответствие с горскостопанския план на Общината по чл. 13, ал. 1 ЗГ.

(3) Годишният план по ал. 1 се изготвя в срок до 31 октомври и се одобрява от Кмета на Общината след решение на Общинския съвет. Годишният план се публикува на интернет страницата на Общината в срок до 15 ноември.

(4) Процедурите за ползване на дървесина се провеждат при наличие на одобрен Годишен план за Общината.

(5) Процедурите за ползване на дървесина от горските територии общинска собственост, се провеждат в съответствие с график, утвърден от Кмета на Общината или оправомощено от него длъжностно лице.

Чл.30. (1) Общината, може да сключва с търговци дългосрочни договори за срок до 10 години за:

1. добив на дървесина;

2. продажба на дървесина.

(2) Търговците по ал. 1 следва да отговарят на изискванията на чл. 115, ал. 1, т. 2.от ЗГ.

(3) Ежегодното количество - предмет на договорите по ал. 1, е в размер до една трета от годишното ползване на дървесина от горите на Общината.

(4) Условията и редът за провеждане на процедурата и за сключване на договорите по ал. 1-3 се определят с Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост.

Чл.31. Ползването на недървесни горски продукти от горските територии на Общината, което представлява добивът на смола, борина, сено, кори, лико, семена, гъби, лечебни и ароматни растения или части от тях, лишей и мъхове, горски плодове, зеленина, коледни елхи, листников фураж, улов на животни, които не са дивеч, и други, както и разпореждането с тях, се осъществява в

съответствие с разпоредбите от Глава пета, Раздел втори на ЗГ, при условията и по ред, определени с Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

(5) Цялостната организация по ползването на недървесни продукти и странични ползвания в общинските гори се извършва от Общинското предприятие ”Земеделие, гори и водни ресурси” под контрола на Кмета на общината.

VI. ПАША В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ НА ОБЩИНАТА

Чл.32. (1) Пашата на селскостопански животни в горските територии на Община Сливен, се извършва в съответствие с разпоредбите от Глава пета, Раздел трети на ЗГ, след заплащане на цена за календарната година, определена с решение на Общинския съвет.

(2) За заплатената по ал. 1 цена на лицето се издава документ, в който се посочват видът и броят на животните.

(3) Ежегодно, до края на месец февруари, Общинското предприятие ”Земеделие, гори и водни ресурси” изготвя и Кметът на Общината издава заповед, в която се посочват горските територии, в които е забранена пашата на селскостопански животни. Заповедта се обявява на видно място в сградата на Общината, кметство или населено място.

(4) Заповедта по ал. 3 се издава въз основа на постъпили до края на месец януари писмени предложения от кметове на кметства и кметските наместници - за горските територии – собственост на Община Сливен;

(5) Заповедта по ал. 1 се издава при съобразяване с ограниченията и забраните, предвидени в заповедите за обявяване и в плановете за управление на защитени територии и защитени зони.

VII. ЗАЩИТА НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ НА ОБЩИНАТА

Чл.33. (1) Защитата на горските територии на Общината, която обхваща мерките за превенция и борба с болести, вредители, пожари и други абиотични въздействия, се осъществява по реда на Глава шеста на Раздел втори и Раздел трети от ЗГ.

(2) Защита на горските територии на Общината от болести и вредители и други повреди се извършван на база Наредба за защита от болести и вредители и други повреди №12 от 16.12.2011г. съгласно чл.132 от ЗГ.

(3) Условията и редът за проектиране на мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари се определят с наредбата по чл. 136, ал. 4.

(4) Изпълнението и поддържането на мерките и мероприятията за защита на горските територии от пожари се организира и осъществява от ОП ”Земеделие, гори и водни ресурси”.

Чл.34. Кмета на Общината, кметовете на кметства и кметските наместници организират за сметка на общинския бюджет доброволни формирования за гасене на горски пожари по реда на Закона за защита при бедствия.

VIII. ДОСТЪП ДО ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ НА ОБЩИНАТА

Чл.35. (1) Достъпът до горските територии на Общината се осъществява при условията и по ред, определени в Глава седма от ЗГ.

(2) Достъпът до горските територии е свободен, на собствен риск, при спазване указанията на Община Сливен, изготвени и предварително широко огласени от ОП ”Земеделие, гори и водни ресурси”.

(3) Достъпът до горските територии на Общината може да се ограничи въз основа разпоредбите на Глава седма от ЗГ.

(4) С разрешение, издадено по ЗГ, се осигурява достъпът до горски територии на Общината, в които се провежда добив на дървесина и за това обстоятелство е поставена обозначителна табела.

(5) Разрешението по ал. 2 се дава в писмена форма от лицето, стопанисващо общинската територия.

IX. ОПАЗВАНЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ НА ОБЩИНАТА

Чл.36.(1) Опазването на горските територии обхваща действията по предотвратяване и установяване на нарушения на разпоредбите на Закона за горите.

(2) В съответствие с разпоредбата на чл.188, ал.1 от ЗГ, Общината организира опазването на горските си територии чрез ОП "Земеделие, гори и водни ресурси", като за целта Кмета на Общината назначава правоспособни лица.

(3) Функциите, правата и задълженията на лицата по алинея (2) са в съответствие с Глава тринадесета от ЗГ.

(4) Служителите, назначени за опазване на горските територии – собственост на Община Сливен трябва да бъдат с лесовъдско образование.

(5) Служителите, назначени за опазване на горските територии - общинска собственост, имат правомощията по чл. 190, ал. 2, т. 1 - 8 от ЗГ и:

1.опазват поверените им горски територии от незаконни ползвания и увреждания;

2.следят за спазването на правилната сеч и другите ползвания от горите, опазването на съоръжения, сгради, гранични и други знаци и обекти;

3.проверяват всички документи за сеч, паша, лов и други ползвания от горите;

4.следят за спазването на противопожарните правила, а при пожар предприемат действия за неговото ограничаване и потушаване;

5.следят за появата на болести,вредители и други повреди;

6.опазват защитените видове животни и растения и следят за спазването на режимите на защитените територии и защитените зони;

7.сигнализират незабавно органите на Министерство на вътрешните работи при установяване на данни за извършване на престъпления, свързани с дейностите в горите и съдействат за тяхното разкриване;

8.дават предписания при констатиране на пропуски и нарушения;

(6) Служителите, назначени за опазване на горските територии на община Сливен, имат правомощията по чл. 190, ал. 2, т. 1 - 8 и извън поверените им за опазване горски територии на територията на община Сливен.

(7) Служители и работници от Общинското предприятие се ползват от разпоредбите на чл. 193 от Закона за горите.

(8) На всеки шест месеца Директорът на ОП "Земеделие, гори и водни ресурси" изготвя доклад до Кмета за състоянието на опазването на горските територии на общината.

Х. СТРОИТЕЛСТВО В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ БЕЗ ПРОМЯНА НА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО

Чл.37. (1) Строителство в горските територии без промяна на предназначението се допуска само за изграждане на обекти по чл. 54, ал. 1, определено в Глава осем от ЗГ.

(2) Строителството на обекти по ал. 1 се разрешава при условията и по реда на ЗУТ, Наредба на МРРБ и МЗХ.

Решение за строителство в общинските горски територии без промяна на предназначението, се извършва по мотивирано предложение на ОП "Земеделие, гори и водни ресурси" след решение и заповед на Кмета на общината.

ХІ. УПРАВЛЕНИЕ НА ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ НА ОБЩИНАТА

Чл.38. Управлението на горските територии общинска собственост се осъществява въз основа на Глава единадесета от ЗГ и решение на Общинския съвет.

Чл.39. (1) За управлението на горските територии – собственост на Община Сливен, се създава Общинско предприятие с наименование „Земеделие , гори и водни ресурси“ по смисъла на чл. 181 от ЗГ и чл.52 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие"Земеделие, гори и водни ресурси" е второстепенен разпоредител с бюджетни средства.

(3) Изборът или промяната на формата на управление по ал. 1 се определя с решение на Общинския съвет.

Чл.40. Организацията и дейността, предмета на дейност и щатното разписание на Общинското предприятие се определят с Правилник за организацията и дейността, който се утвърждава от Кмета на Общината, след решение на Общинския съвет.

Чл.41. (1) Общинското предприятие ”Земеделие, гори и водни ресурси” се ръководи от Директор.

(2) Директора по ал.1 се назначава от Кмета на Общината.

(3) За Директор на Общинското предприятие по ал.1 се назначава лице, отговарящо на условията по чл.181, ал.5, от Закона за горите.

(4) Правата и задълженията на Директора по ал.1 се определят с Правилника за организацията, устройството и дейността на Общинското предприятие ”Земеделие, гори и водни ресурси”

Чл.42. (1) Служителите в Общинското предприятие се назначават от Директора на Общинското предприятие.

(2) Служителите в Общинското предприятие трябва да притежават необходимото образование, изискващо се по Закона на горите.

ХІІ. АДМИНИСТРАТИВНИ МЕРКИ

Чл.43 (1) Принудителните административни мерки се прилагат от Директора на Общинското предприятие при спазване на условията на раздел Първи, Глава осемнадесета от Закона за горите.

(2) Кмета на Общината упълномощава със заповед Директора на Общинското предприятие ”Земеделие, гори и водни ресурси” за прилагане на принудителни административни мерки.

(3) Нарушенията по закона за горите, подзаконовите актове по прилагането му и тази Наредба се установяват с актове на лицата по чл. 274, ал1, т.3 от Закона за горите;

(4) Наказателните постановления по ЗГ, подзаконовите актове и тази Наредба се издават от Кмета на община Сливен. Кмета на Общината може да възложи със заповед на Директора на ОП ”Земеделие, гори и водни ресурси” издаването на Наказателни постановления и връчването им.

(5) Глобите, имуществените санкции и сумите, получени от продажбата на отнетите в полза на Община Сливен вещи, или паричната равностойност на липсващите вещи - предмет и/или средство на нарушението, се внасят в бюджета на Община Сливен.

(6) Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ХІІІ.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.45. Оперативният контрол по изпълнението на Наредбата се осъществява от Кмета на Общината или оправомощени от него длъжностни лица.

Т.5

До Общински съвет
гр. Сливен

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от инж.Кольо Милев – Кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Изменение на чл.40, ал.6 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С решение № 238 от 31.07.2008г. Общински съвет Сливен е приел Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество. Същата е претърпяла последващи изменения и допълнения съобразно взети решения на Общинския съвет, но до настоящия момент редакцията на чл.40, ал.6 е в първоначалния си вид. Във връзка с упражнявания от прокуратурата надзор за законност и защита на обществения интерес, Районна прокуратура Сливен е установила противоречие на част от посочения текст от Наредба със нормативен акт от по-висша степен. В тази връзка е направено предложение за приемане на изменение в текста на чл.40, ал.6 от НРПУРОИ, което да бъде в съответствие с нормативната уредба.

На основание чл. 17, ал.2 от Закона за нормативните актове и предвид гореизложеното ПРЕДЛАГАМ на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Изменя Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, както следва:

Параграф единствен: В чл. 40 ал.6 изразите „ново застрояване върху имота или” и „правото на строеж върху” се заличават, а след думата „надстрояване” запетаята се заличава.

ВНОСИТЕЛ:

инж.КОЛЪО МИЛЕВ

Т.6

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СОНЯ КЕЛЕВЕДЖИЕВА – Председател на Общински
съвет Сливен

ОТНОСНО: Допълнение на Наредбата за символиката на Община Сливен.

Наредбата за символиката на община Сливен е приета с Решение № 674 от 29.09.2005 год. и многократно в нея са правени промени. Отмяната на паричния еквивалент на наградите с Решение № 680/24.09.2009год., не се одобрява от сливенската общественост и от творческите съюзи, защото наградите се присъждат на хора с изключителен принос за социалното, икономическото и духовното въздигане на Сливен, израз са на уважение към постиженията им.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

ДОПЪЛВА Наредбата за символиката на община Сливен както следва:

§1. В чл.59, ал.1, т.5 се създава нова буква „в” „парична премия в размер на 2 500/две хиляди и петстотин/ лева.”

§2. В чл.59, ал.2, т.3 се създава нова буква „в” „парична премия в размер на 2 500/две хиляди и петстотин/ лева.”

§3. В чл.59, ал.3, т.3 се създава нова буква „в” „парична премия в размер на 1 500/хиляда и петстотин/ лева.”

§4. В чл.59, ал.4, т.3 се създава нова буква „в” „парична премия в размер на 1 500/хиляда и петстотин/лв.”

§5. В чл.59, ал.5, т.3 се създава нова буква „в” „парична премия в размер на 1 000/хиляда /лв.”

§6. В чл.59, ал.6, т.3 се създава нова буква „в” „парична премия в размер на 1 000/хиляда/лв.”

§7. В чл.59, ал.7, т.3 се създава нова буква „в” „парична премия в размер на 1 000/хиляда/лв.”

§8. В чл.59, ал.8, т.3 се създава нова буква „в” „парична премия в размер на 1 000/хиляда/лв.”

**ВНАСЯ,
С. Келеведжиева**

Т.7

**До
Общински съвет
Сливен**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Кольо Йорданов Милев-кмет на община Сливен

ОТНОСНО: ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ “ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГОРИ И ВОДНИ РЕСУРСИ” ОБЩИНА СЛИВЕН

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

Управлението на горските територии, земеделските земи и водните ресурси, собственост на Община Сливен, до настоящият момент се управляваха от различни отдели на Общината. С цел подобряване организацията и управлението при стопанисване на тези дейности, оптимизиране на разходите и повишаване на приходите, наложи създаване на Общинско предприятие.

Предприятието ще осъществява самостоятелна стопанска дейност, свързана с управлението и стопанисването на общинската собственост. Предмет на дейност на предприятие »Земеделие, гори и водни ресурси« е управление на общинските горски територии, устройство и отчет на горите, създаване на нови гори и борба с ерозията, провеждане на възобновителни, отгледни и санитарни сечи, ползване на дървесината, странични ползвания, маркиране, сортиментиране, кубирание, подготовка за провеждане на търгове за продажба на дървесина, защита на горите, охрана на горите и контрол, разсадниково производство, както и стопанисване, ползване и управление на земеделски земи, водни ресурси и друга собственост върху движимо и недвижимо имущество предоставено от Община Сливен.

Този Правилник урежда статута, организацията, дейността и управлението на Общинското предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси“ Община Сливен.

Предвид горе изложеното и на основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА и чл.25, ал.3 изр.2 от Наредба за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Правилник за организацията, устройството и дейността на Общинското предприятие «Земеделие, гори и водни ресурси» Община Сливен.

**Внася,
инж.Кольо Милев
Кмет на Община Сливен**

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА, УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ “ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГОРИ И ВОДНИ РЕСУРСИ” ОБЩИНА СЛИВЕН

Раздел 1 Общи положения

Чл.1 Този правилник урежда статута, организацията, дейността и управлението на Общинското предприятие „Земеделие, гори и водни ресурси“ гр. Сливен.

Чл.2 Предприятието „Земеделие, гори и водни ресурси“ осъществява самостоятелна стопанска дейност, свързана с управлението и стопанисването на предоставената му безвъзмездно, с решение на ОС общинска собственост.

Чл.3 Предмет на дейност на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ е:

(1) Управление на общинските горски територии, устройство и отчет на горите, създаване на нови гори и борба с ерозията, провеждане на възобновителни, отгледни и санитарни сечи, ползване на дървесината, странични ползвания, маркиране, сортиментиране, кубирание, подготовка за провеждане на търгове за продажба на дървесина, защита на горите, охрана на горите и контрол, разсадниково производство.

(2) Стопанисване, ползване и управление на земеделски земи и водни ресурси

(3) Управление на друга собственост върху движимо и недвижимо имущество предоставено от Община Сливен.

.Чл.4 ОП “ Земеделие , гори и водни ресурси ” е със седалище: гр. Сливен ул. “Цар Симеон” №5

Раздел 2 Статут, образуване, преобразуване, прекратяване на ОП

Чл.5. ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ се създава, преобразува и закрива с решение на ОС по предложение на Кмета на Общината.

Чл.6 . С решение на Общинския съвет по чл. 5 се определят:

- Предметът на дейност на Общинското предприятие
- Седалището и адресът на Общинското предприятие
- Структурата и щатното разписание на Общинското предприятие
- Размерът на предоставените средства по чл.16 от този Правилник

Чл.7(1) Предложенията по чл.5 и чл.6 от този Правилник се правят от Кмета на Общината.

(2) Предложенията по ал.1 трябва да са икономически обосновани и мотивирани.

(3) Към предложенията по ал.1 задължително се прилагат проект на щатно разписание и План-сметка.

Чл.8 Промените в предмета на дейност и седалището на Общинското предприятие се извършват с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Общината.

Чл.9 Организацията и контрола върху дейността и щатното разписание на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ се осъществява от Кмета на Общината.

Чл.10 Общинското предприятие е административно и финансово подчинено на Кмета на Община Сливен и действа от името и за сметка на Общината.

Чл.11 Страна по споровете по реда на ГПК във връзка с дейността на Общинското предприятие е Община Сливен.

Чл.12 Недвижими имоти и движими вещи, собственост на Общината, могат да се предоставят на Общинското предприятие за стопанисване и управление, след решение на Общински съвет Сливен.

Финансиране

Чл.13(1) Общинският съвет, утвърждава годишния бюджет на ОП “Земеделие, гори и водни ресурси”.

(2) Общинското предприятие, осъществява дейността си по План –сметка одобрена от Общинския съвет.

(3)Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни средства на Община Сливен.

(4)Общинското предприятие има печат , идентификационен код по БУЛСТАТ и разходна банкова сметка.

(5) Сметката по ал.4 се захранва от Община Сливен ,съгласно План-сметката по ал.2.

Чл.14(1) При създаване на Общинското предприятие, Общината му предоставя,първоначално безвъзмездно средства, съгласно чл.8 ал.12 от ЗОБ в размер, определен с решение на Общинския съвет.

(2) Средствата по ал.1, не могат да бъдат за сметка на целеви субсидии от държавния бюджет.

Чл.15. Приходите в План-сметката по чл.13 ал.2 се формират:

1.от управление на движимо и недвижимо имущество предоставено с решение на Общинския съвет.

2. от ползването на общинските горски територии:

а) от ползване на дървесина

б) от ползвания на недървесни горски продукти;

3. от услуги извършвани от общинската администрация:

а) за издаване и съгласуване на разрешителни, позволителни, удостоверения, проекти, планове, програми и заверки на извлечения от тях, сертификати,за съгласуване на строителство в горските територии и други писмени документи, предвидени в Закона за горите, ЗСПЗЗ и други нормативни актове;

б) за маркиране, проектиране, консултиране, експертизи, измервания, оценяване, таксиране, устройство, инвентаризация, изготвяне на планова и отчетна документация;

4. суми дължими по договори за предоставяне право на ползване и невъзстановими депозити;

5. средства от други собственици на горски територии, земеделски земи и водни ресурси предоставени на Общината за тяхното опазване;

6. експортни такси за износ на дървесина и на недървесни горски продукти и други;

7. глоби и обещетения за нарушения в горските територии, земеделски земи и водни ресурси на Общината;

8. суми от продажби на вещи, отнети в полза на Общината, послужили за извършване на нарушението или тяхната равностойност, ако липсват или са очуждени, след приспадане на разходите по отнемането, съхранението и продажбата им;

9. средства от продажба на горски семена, плодове и посадъчен материал, каталози, специализирани печатни произведения и други продукти и стоково –материални ценности, закупени, добити или произведени със средства на Общината;
10. дарения, завещания и други;
11. средства от български или чуждестранни държавни и правителствени институции, неправителствени организации и лица с оглед на потребителската защитната, средообразуващата и рекреационната функция на горите и научно-изследователската и приложна дейност в тях;
12. средства по Глава седемнадесета от Закона за горите;
13. присъдени суми по дела, свързани с горските територии, земеделски земи и водни ресурси на Общината;
14. неустойки по договори за дейности извършвани от Общинското предприятие ;
15. получени средства за обещетения по застраховки;
16. суми от финансови начети;
17. приходи от отдадени под наем и аренда земеделски земи от ОПФ и концесиониране на водни обекти;
18. приходи от глоби и обещетения за нарушения по Наредбата за стопанисване ,управление и разпореждане със земи от ОПФ
19. приходи от разсадници;
20. стопанисване и охрана на частни гори с договор по Закона за горите;
21. други приходи, определени със закон и други нормативни документи.

Чл.16. Средствата, постъпили в приход на Общинското предприятие, се разходват за изпълнение на възложените му с този Правилник дейности и мероприятия.

Чл.17. Разходната част на План –сметката включва:

1. издръжка на предприятието;
2. подпомагане на естественото възобновяване на горите общинска собственост;
3. събиране, закупуване, доставка, преработване и съхраняване на горски семена и плодове;
4. производство или закупуване на посадъчен материал;
5. подготовка на почвата за залесяване;
6. залесяване;
7. отглеждане на подраста и на новосъздадените култури;
8. попълване на горски култури;
9. инвентаризация на разсадниците и културите;
10. направа и поддържане на огради на горски култури и възобновителни участъци;
11. изграждане на дребни технико-укрепителни съоръжения за борба с ерозията;
12. провеждане на сечи в горите без материален добив;
13. почистване на сечища и други площи за залесяване;
14. защита на горите общинска собственост по Глава шеста от Закона за горите;
15. наблюдения и измервания на вредни емисии и замърсявания, както и провеждането на метеорологични и хидрологични наблюдения;
16. опазване на горските територии на общината по Глава тринадесета от Закона за горите;
17. строителство, поддръжка, ремонт и други присъщи разходи за дълготрайни активи-собственост на Общината, предназначени за стопанисване на горските територии на Общината;
18. строителство, поддръжка и ремонт на :
 - а) горски и полски пътища;
 - б) складове, горски бараки, навеси, заслони, пунктове и други;
 - в) сгради и съоръжения в горските разсадници и други;
 - г) пожаронаблюдателни кули и други противопожарни съоръжения;
19. мероприятия свързани със стопанисването на горите в защитени територии;
20. изграждане и организиране на горските и други разсадници, опитни полета, сортоизпитателни участъци, семеипроизводствени градини, плантации и маточни колекции;
21. изработване на стопански планове и програми по Раздел 2, на Глава втора от Закона за горите;
22. научно обслужване и внедрителска дейност;
23. международна дейност, по въпроси на горските територии, земеделските земи и водните ресурси;
24. членски внос за участие на Общината в различни организации и сдружения, свързани с горите, земеделските земи и водните ресурси;

25. печатни и друг вид издания, свързани с горите, земеделските земи и водните ресурси;
26. пропаганда и реклама, работа с обществеността;
27. чествания на Седмицата на гората, Ден на Земята и други празници свързани с дейността на Общинското предприятие;
28. обучения, квалификация и преквалификация, специализации и стипендии, свързани с управлението на горските територии, земеделските земи и водните ресурси на Общината;
29. съдебни и други такси по дела, касаещи собствеността на Общинското предприятие;
30. провеждане на процедури за възлагане на дейности в горските територии, земеделски земи и водни ресурси на Общината;
31. по отнемане, съхраняване и продажба на отнети в полза на Общината, вещи, свързани с опазването на имуществото предоставено на Общинското предприятие;
32. застраховки и обещетения;
33. безопасност и охрана на труда;
34. разходи по опазване на горите и горските територии, земеделски земи и водни ресурси на Общината;

Чл.18(1) Предоставените за стопанисване и управление ДМА се завеждат задбалансово в счетоводните сметки на Общинското предприятие.

(2) Придобитите дълготрайни активи /ДМА/ със средства от дейността на Общинското предприятие, са собственост на Общината.

Чл.19 Калкулациите за себестойността на извършените дейности и услуги се утвърждават от Кмета на Общината;

Чл.20 Общинското предприятие води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове;

Чл.21(1) Общинският съвет, утвърждава ежегодно, заедно с Общинския бюджет и План-сметка за приходите и разходите на Общинското предприятие;

(2) След приемане и утвърждаване на План сметката, Общината кредитира извънбюджетната сметка на Общинското предприятие на четири вноски, считано от началото на календарната година;

(3) Средства по ал.2 се изразходват само по предназначение, съгласно План-сметката по чл.13 ал.2.

(4) Актуализация на одобрената План-сметка се извършва на шестмесечие, след разглеждане и утвърждаване от ОС и след мотивирано предложение на директора на Общинското предприятие;

(5) Общинското предприятие представя отчет за приходите и разходите по извънбюджетната сметка в края на всяко тримесечие на Кмета на Общината;

(6) Годишния отчет за приходите и разходите на Общинското предприятие се утвърждава от ОС, заедно с приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета на Общината.

Чл.22(1) При възникване на необходимост, ОС със свое решение, може да подпомага Общинското предприятие с финансови средства за дейности свързани със задоволяване потребностите на Общината и населението.

(2) Средствата по ал.1 се отпускат за определен срок и при условия, определени с решение на ОС

Чл.23(1) След приключване на финансовата година , част от нетния финансов резултат на Общинското предприятие, може да се разпределя за допълнително стимулиране на служителите ,по предложение на директора.

(2) Разпределението се извършва със заповед на Кмета на Общината.

Раздел 3

Органи за управление и контрол на дейността на общинското предприятие

Чл.24(1) Общинското предприятие се ръководи от директор.

(2) Директора по ал.1 се назначава от Кмета на Общината, който сключва трудов договор с него.

(3) За директор на Общинското предприятие се назначава лице, отговарящо на условията по чл.181, ал.5 от Закона за горите.Той управлява горските територии, земеделските земи и водните ресурси, собственост на Общината.

(4) Права и задължения на директора:

1. Назначава служителите на Общинското предприятие и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената структура на Общинското предприятие, при спазване изискванията на Кодекса на труда, Закона за горите, Правилник за вътрешния ред и други действащи нормативни документи.
2. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на Общинското предприятие при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите наредби, свързани с дейността на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“.
3. Изготвя План-сметка на Общинското предприятие.
4. Изготвя Годишен план за ползване за всяка следваща година.
5. Представява ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ пред компетентните органи.
6. Договорите за осъществяване на дейностите на Общинското предприятие се сключват от Кмета на Общината или упълномощено от него лице.
7. Разработва Правилник за вътрешния ред на Общинското предприятие и го предлага на Кмета на Общината за утвърждаване.
- 8.Правилникът по т.7 съдържа:
 - специализацията на вътрешните структури по дейности;
 - подчинеността и взаимовръзките;
 - санкциите при неспазването на правилата и другите нормативни актове;
 - правила за подбор, назначаване и преназначаване на служителите от ОП;
 - система с показатели за обективно оценяване качеството на положения труд от служителите и периодичното им атестиране, с оглед създаване на стимули за повишаване на квалификацията и растеж на място.
 - други специфични правила и изисквания, свързани с дейността;

Чл.25 Договори и документи, подписани еднолично от директора на Общинското предприятие, извън неговите правомощия по силата на този Правилник, Наредбата за управление на горските територии и длъжностната характеристика, без изричното упълномощаване или заповед на Кмета на Общината са недействителни.

Чл.26 Общинската администрация, чрез своите специализирани звена, оказва методическа помощ на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“.

Чл.27. Контролът върху дейността на Общинското предприятие се извършва от Кмета на Общината и постоянните комисии на ОС с помощта на общинската администрация.

Чл.28(1) Финансова ревизия на Общинското предприятие се извършва най-малко веднъж на две години по разпореждане на Кмета на Общината.

(2) В комисията се включват компетентни специалисти от общинска администрация и представители на постоянните комисии в ОС. В комисията могат да се привличат и независими експерти.

Чл.29. Кметът на Общината информира ОС за резултатите от финансовата ревизия по чл.28.

Структура и щатно разписание на ОП “ Земеделие, гори и водни ресурси ”

Чл.30(1) Дейността на Общинското предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси” се осъществява от служители, работещи по трудово правоотношение.

(2) Служителите на Общинското предприятие изпълняват служебните си задължения в съответствие с Кодекса на труда, този Правилник , Правилник за вътрешния ред на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ и длъжностните характеристики.

(3) Служителите на Общинското предприятие се назначават и се освобождават от длъжност със заповед на директора на Общинското предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси”.

Чл.31.Общата численост на персонала на Общинското предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси“ се определя с решение на Общински съвет - Сливен.

Чл.32(1) Длъжностите и поименното разписание на служителите на Общинското предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси“ се утвърждават от Кмета на Община Сливен. Структурата и разпределението на длъжностите са описани в Приложение № 1, което е неразделна част от Правилника.

(2) Броят на служителите в ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ е съобразен с дейността и функционалните му задачи, като се актуализира ,когато е необходимо от Общински съвет, по предложение на директора на предприятието, съгласувано с Кмета на Общината.

(3) За служители в Общинското предприятие”Земеделие,гори и водни ресурси” се назначават лица притежаващи съответното за длъжността образование и квалификация.

(4) Служителите в ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ занимаващи се пряко с общинските горски територии, трябва да притежават удостоверение за лесоустроителска практика.

(5) Ръководителят на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ и лицата, назначени в него на длъжности, за които се изисква лесоустроителско образование, носят униформено облекло при изпълнение на служебните си задължения и имат правата и задълженията по чл. 190, ал. 2 от ЗГ в горските територии - общинска собственост, в които осъществяват служебните си задължения. Разходите са за сметка на съответния работодател съгласно чл. 182 от Закона за горите.

Раздел 4 Заклучителни разпоредби

Чл.33 Настоящият Правилник се приема на основание чл.21 от ЗМСМА, чл.53 от ЗОС, чл.181 от ЗГ и Правилника за общинските предприятия.

Чл.34 Контролът по изпълнение на този Правилник се осъществява от Общинския съвет и Кмета на Община Сливен.

Чл.35. За извършените нарушения на този Правилник санкционирането се извършва по реда на ЗАНН, ЗГ и други законови и подзаконови разпоредби. Актовете за констатирани нарушения се съставят от упълномощени служители на Общинското предприятие.

Чл.36 В едномесечен срок от създаване на ОП “Земеделие, гори и водни ресурси“, Кмета на Общината писмено уведомява за това Регионалната дирекция по горите гр.Сливен.

Чл.37. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.

Приложение №1

Длъжност	Брой служители	Образование	Вид право-отношение	Код по НКП	
директор	1	магистър по г. стопанство	трудова		900-1200
зам.директор	1	Висше	трудова		550-850
лесничей	2	висше/средно г. стопанство	трудова		550-700
гл.експерт-зем.земи	1	висше	трудова		550-700
гл.експерт-водни ресурси	1	висше	трудова		550-700
подвижна стража	4	висше/средно г.стопанство	трудова		550- 750
тех.ръководител на обект /ТРО/	4	средно г.стопанство	трудова		500 -700
счетоводител-касиер	1	висше/средно	трудова		400-750
тех.секретар/човешки ресурси	1	висше /средно	трудова		400-550
юрист	1	магистър	трудова		450-700

чистач-куриер	1	средно	трудова		300-450
шофьор-механик	2	средно	трудова		350-500
ОБЩО	20				

Приложение № 2

ПЛАН-СМЕТКА

НА

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЗЕМЕДЕЛИЕ, ГОРИ И ВОДНИ РЕСУРСИ” ПРЕЗ
2012 ГОДИНА

1. ПРИХОДИ

№	Дейности	2012г.	2013г.	2014г.
1.1	Продажба на дървесина - 12 000м3/54лв./за1м3	650 000лв.		
1.2	Приходи от недървесни горски продукти	500лв.		
1.3	Административни такси и услуги	3000лв.		
1.4	Наеми от зем .земи	150 000лв.		
1.5	Наеми от водоеми	1500лв.		
	Всичко	805 000лв.		

2. РАЗХОДИ

№	Дейности	2012г.	2013г.	2014г.
2.1	Разходи за сеч за 12 000 м3/23лв./за1м3	280 000		
2.2	Залесяване и попълване	20 000		
2.3	Противопожарни просеки противопожарни депа	20 000		
2.4	Поддръжка на стари пътища	25 000		
2.5	Лесоустройствен проект	15 000		
2.6	Закупуване на автомобили с висока проходимост-2бр.	35 000		
2.7	Гориво	30 000		
2.8	Софтуерни продукти и поддръжка	10 000		
2.9	Разходи за ФРЗ,осигуровки работно облекло	230 000		
2.10	Закупуване на ловно и бойно оръжие/2бр.ловни пушки,1бр.карабина,4бр.писто лети	5000		
2.11	Непредвидени разходи	20 000		
	Всичко	690 000		

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. КОЛЪО МИЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Програма за управление на Община Сливен за мандат 2011-2015 година.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.44 ал.1 от ЗМСМА, представям на вниманието Ви Програма за управление на Община Сливен за период 2011-2015 година.

Програмата съдържа основните цели, приоритети и дейности и сроковете за изпълнение на набеязаните от нас задачи. С настоящата Програма сме си поставили за цел осъществяването на генерална промяна в управлението на Община Сливен в областта на общинските финанси и капиталовите разходи.

Недостатъчният финансов ресурс, с който разполагаме, ограничава нормалното финансиране на задачите по Програмата, което предполага осъществяването на комплекс от мерки и предлагането на стандартни решения при разкриване на резервите. Определящо начало в работата при изпълнение на задачите, които сме си поставили е осигуряването на финансов ресурс по оперативните програми на Европейския съюз, привличане на чужди инвестиции за развитие на общинската икономика, бизнес структури и неправителствени организации.

Настоящата Програма е отворен управленски документ, в който е възможно да бъдат направени и оперативни промени във връзка с изменението на плановата среда.

На основание чл.21 ал.2 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Програма за управление на Община Сливен за период 2011-2015 година.

КМЕТ:.....
инж.КОЛЪО МИЛЕВ

П Р О Г Р А М А

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

2011-2015 Г.

Цел на Програмата: Община Сливен да се превърне в икономически модерна европейска община с развита индустрия и модерно селско стопанство, със съхранена природа и запазени културно-исторически паметници, с развита инфраструктура и високо качество на обслужването, предпочитано място за живеене, работа и отдих.

Мисията на общинското ръководство за постигане на очертаната **визия** е да полага постоянни усилия за повишаване благосъстоянието и просперитета на жителите на община Сливен, чрез целенасочено провеждане на политика на устойчиво развитие, демократично и отговорно местно самоуправление, отстояване ценностите на гражданското общество и въвеждане европейските стандарти в общинското управление.

В сравнение с базисната 2007г. в Общината се наблюдават следните **тенденции**:

Ø **Демографско развитие**

- брой на населението: намаление с 1%;
- в т.ч.: в трудоспособна възраст: намаление с 1,6 %;

Ø **Трудова заетост и безработица**

- наети лица в икономиката: намаление с 15.5 %;
- коефициент на безработицата: 14.9 % увеличение с 5.8 %

Ø **Образователно-квалификационно равнище**

- лица с незавършено начално образование и неграмотно население: 12289 лица или 10.7% от населението на 7 и повече години;
- обхванати деца в ЦДГ: 44,5 %, спрямо общия брой деца от 3 до 5 години;

Ø **Икономически показатели**

- произведена бруто продукция: намаление с 8.8 %;
- нетни приходи от продажби: намаление с 8.9 %;

Изводи: В общината са формирани трайни негативни тенденции на изоставане в социално-икономическото ѝ развитие.

Проблеми:

Ø **Големи бюджетни задължения, породени от :**

- Неразплатени строителни работи, които в края на 2011 година са в размер на 8 437 851 лв.;

- Големият размер на банковите заеми в размер на 24 535 111 лв., като за тяхното обслужване общината трябва да осигури средно месечно 344 900 лв., или 31,8% от средно месечните собствени приходи;

Ø Финансово нецелесъобразните и „заробващи“ договори, свързани с обслужването и поддържане на общинските дейности.

В сравнение с 2003 година разходите:

- за дейност „Чистота“ са увеличени с 4 422 634 лв., или с 393 %;
- за дейност „Улично осветление“ са увеличени с 1 258 840 лв., или 323 %;
- за дейност „Озеленяване“ са увеличени със 754 919 лв., или 598,3 %.

Ø Нарастналият размер на бюджетните средства за обслужване на общинската администрация.

В сравнение с 2003г. общинската администрация е нараснала със 100 бройки, а нейната пълна издръжка /работна заплата и материални разходи/ с 1 278 000лв.

Ø Големият размер на незавършеното строителство - поради което трайно са „замразени“ финансови средства за 57 864 213 лв. В сравнение с 2003 година размера на незавършеното строителство е нарастнал с 34 587 328 лв. или 248,6 %.

Ø Незадоволителното състояние на техническата и инженерна инфраструктура на общината:

- Нерешеният проблем, свързан с изчерпаните възможности на депото за битови отпадъци и неговото „загробване” и рекултивиране;

- Замразяване на строителните работи свързани с пускането в експлоатация на пречиствателната станция за питейна вода.

- Незадоволителното състояние на канализационната мрежа и нейната неясна перспектива за ново строителство в централната градска част. Некачественото изпълнение на извършените до сега строителни работи, допуснатите проектантски грешки, водят до непредвидими финансови и екологични последици за Общината;

- Разрушената улична мрежа и намалената пропускателна възможност на основните кръстовища, създаващи големи затруднения за нормалното транспортно обслужване на града;

Ø Влошената бизнес среда - която се отразява неблагоприятно на финансовите резултати на общината и е довела до непрекъснатото намаляване на доходите на населението, до ограничаване на покупателната им възможност, до увеличаване на размера на безработицата и други;

Ø Неудовлетворителното финансово състояние на редица общинските фирми - приключили с отрицателен финансов резултат, в т.ч.: „Пътнически превози” ЕАД – 3 236 000 лв.; Център за кожно венерологични заболявания – Сливен – 82 000 лв. и др.;

Ø Незадоволителната работа по разработване и изпълнението на проектите по европейските програми. За последните четири години в Общината са усвоени средства по Европейските програми и проекти само за 2 730 000 лв., в това число за инфраструктурни обекти 1 840 000лв. В сравнение със сродни общини тези средства са от четири до пет пъти по-малко.

Ø Липсата на политика в работата по привличане на чужди инвеститори за развитието на общинската икономика.

Ø Неефективно функциониране на системите за финансово управление и контрол - поради което е допуснато нарастване на неразплатените средства и поемане на нецелесъобразни и незаконосъобразни финансови задължения

Изводи: В резултат на неправилното и безотговорно управление на общинските финанси и капиталовите разходи и целенасочената политика на „източване” на финансовите и материални активи, през последните години **общината изпадна в тежко финансово състояние.**

На база на анализите, тенденциите и процесите на социално – икономическото развитие на общината се извеждат следните

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ И ЗАДАЧИ:

I. СЪЗДАВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ РАСТЕЖ И ФИНАНСОВА СТАБИЛИЗАЦИЯ НА ОБЩИНАТА

Принципи на управление – ефективност на управление на общинските финанси, бюджетна дисциплина, прозрачност на бюджетните разходи

Конкретни действия:

Ø Разработване на Антикризисна програма за финансова стабилизация на общината.

Срок: м.юни 2012г.

Ø Да се извърши преглед и изменение на Наредбата за местните данъци и такси и създаване на организационни и административни предпоставки за подобряване на събираемостта на собствените приходи.

Срок: ежегодно

Ø Преглед на договорите за услуги, с цел разкриване на правни възможности за тяхното изменение или прекратяване, в интерес на общината., в това число:

- Сметопочистване и сметоизвозване на битовите отпадъци;
- Озеленяване на градската част;
- Уличното осветление;
- Доставка на течни горива за отопление на общинските дейности и заведения;
- Доставка на хранителни продукти за бюджетните заведения;
- Охраната на общинските обекти; и др.

Срок: 2012 година

Ø Цялостен преглед на действащата капиталова програма, определяне на приоритетни обекти и обвързването им с европейските програми и осигуряване безвъзмездно финансиране. Да се разработи програма и приеме график за съкращаване на размера на незавършеното строителство;

Срок: м.юни 2012 година

Ø Приемане на комплекс от мерки за ограничаване на бюджетните разходи и подобряване на контрола по разходване на бюджетните средства, в т.ч.: преглед и актуализиране на структурата на общинската администрация, както и лимитите и нормативите за нейната издръжка.

Срок: м.юни 2012 година

Ø Разширяване на финансовата децентрализация на кметствата.
- За целта най-малко 30 на сто от приходите от наеми и продажби на общинско имущество, което се управлява от кметствата, да се предоставят за извършване на ремонтни работи и благоустройствени мероприятия.

Срок: 2012 година

Ø Да се определят свободни нежилищни имоти за отдаване под наем на юридически лица с нестопанска цел при преференциални цени, за осъществяване на здравни, образователни и социални дейности.

Срок: 2012 година

Ø Оценка на състоянието на общинските фирми и приемане на бизнес програми за развитие и финансово оздравяване.

Срок: м юни 2012 година

Ø Извършване на реално остойностяване на общинските услуги с оглед постигане на обоснована тяхна цена.

Срок: 2012 година

Ø Подпомагане развитието и повишаване на конкурентноспособността на фирмите, на база максималното използване на местните ресурси, традиции и професионален опит на населението. За целта да се осъществи:

- активен маркетинг на Общината, чрез провеждане на реклама, форуми, изложения;
- развитие на изследователската дейност;
- развитие на бизнес инфраструктурата.

II. СЪЗДАВАНЕ НА ПО-ДОБРА БИТОВА СРЕДА, НА БАЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО, РАЗВИТИЕТО И МОДЕРНИЗАЦИЯТА НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА

Принципи на управление – естетизация на пространствата, осигуряване на благоприятна среда за отдих на възрастни, деца и младежи, подобряване на микроклимата чрез озеленяване и осветление на пространствата, подобряване на автомобилния и пешеходния достъп и паркирането, и осигуряване на достъп до всички общински сгради на хора в неравностойно положение.

Конкретни действия:

Ø Разработване на териториално-устройствени, градоустройствени и геодезически планове на населените места и територии за земеделско ползване, в т.ч.: местността „Баш чардак”.

Срок: 2012-2013 г.

Ø Разработване на градоустройствена основа за: терени за потенциални инвеститори и за разширение на техническата и социална структура на общината, в т.ч.: северозападна част на „Промислена зона-запад”, бивши военни терени, местността „Бършен”, общински терен местност „Рамануша” /Автомобилна писта/.

Срок: 2013 година

Ø Разработване на Интегриран план за градско възстановяване и развитие с предвиждане на мерки за приоритетно развитие на изостаналите градски зони.

Срок: 2012 година

Ø Реализиране на проект за реконструкция на канализационната система на гр. Сливен по ОП „Околна среда” включваща нереализирания проект по програма ИСПА;

Срок: 2012-2014 г.

Ø Реализация на проект за реконструкция на водопроводната мрежа на гр. Сливен по ОП „Околна среда”

Срок: 2012-2013 г.

Ø Осигуряване на необходимите средства за доизграждане и пускане в експлоатация на Пречиствателната станция за питейна вода;

Срок: 2014 година

Ø Изграждане на регионална система за управление на отпадъците регион Ямбол, както и изпълнение на дейностите за реализация на проекта за рекултивиране на депо за твърди битови отпадъци /ТБО/;

Срок: 2012-2014 г.

Ø Изграждане на площадка за компостиране на растителни отпадъци;

Срок: 2015 година

Ø Оптимизиране на организацията на движение в град Сливен. Реализация на Проект „безопасни улици” и нова организация на движение в централна градска част. Изграждане на система за устойчив градски транспорт,

Срок: 2013 година

Ø Доизграждане и рехабилитация на основните булеварди и улици, обслужващи основните направления в града, в т.ч.: кръгови кръстовища, светофарни уредби, реконструкция на ул. „Раковски” и др.

Срок: 2012-2013 г.

Ø Изграждане на трасета за велосипедно движение и спортни велоалеи;

Срок: 2015 година

Ø Благоустрояване на междублоковите и кварталните пространства;

Срок: ежегодно

Ø Подобряване енергоефективността на общинските обекти;

Срок: 2013 година

Ø Благоустрояване на междублоковите пространства на гр. Сливен и разрешаване на проблема с възникналите незаконно монтирани гаражи.

Срок: 2015 година

Ø Пълна инвентаризация на общинската собственост и разработване на програма за подобряване на нейното управление;

Срок: 2012 година

Ø Изграждане на достъпна архитектурна среда за хора в неравностойно положение;

Срок: 2013 година

Ø Поетапни ремонти и поддръжка на детските площадки за привиждането им в съответствие със стандартите за безопасност;

Срок: 2015 година

Ø Изграждане на поливна система в обществени зелени площи;

Срок: 2015 година

Ø Изграждане на екологични защитни пояси за защита от вятър, шум, прах и газове;

Срок: 2012-2015 г.

Ø Реализиране на програми за обновяване на многофамилни жилищни сгради.

Срок: 2015 година

III. МОДЕРНИЗАЦИЯ И ЕВРОПЕИЗАЦИЯ НА СОЦИАЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОСНОВАТА НА ИНВЕСТИЦИИ С ВИСОК СОЦИАЛЕН И ИКОНОМИЧЕСКИ ЕФЕКТ

Принципи на управление – ефективност и ефикасност на всяка инвестиция, привличане на инвестиционни средства от разнообразни финансови източници, в т.ч. собствени средства, средства от европейски фондове и програми, частни инвестиции по линия на публично-частни партньорства, донори, спонсори и др.

Конкретни действия:

Ø Приспособяване на учебните сгради за деца със специални образователни потребности, в т.ч.: ГПЗЕ „Захари Стоянов” и ПМГ „Добри Чинтулов”.

Срок: 15.09.2013 г.

Ø Изграждане на нова база за спорт в училищата, в т.ч.: ГПЗЕ „Захари Стоянов”, ОУ „Христо Ботев” с. Самуилово, ОУ „Отец Паисий” с. Тополчане.

Срок: 15.09.2014 г.

Ø Осигуряване на кабинети за стоматологично обслужване във всички училища;

Срок: 15.09.2013 г.

Ø Реконструкция на материално-техническата база и изграждане на инфраструктура за прилагане на съвременни информационно-комуникационни технологии в образованието, в т.ч.: Средишни училища в гр. Кермен, с. Гавраилово, с. Блатец, с. Тополчане, с. Сотиря, с. Самуилово.

Срок: 15.06.2012 г.

Ø Разширяване обхвата и задържането на децата в училищата.

Срок: ежегодно

Ø Разширяване на дейностите свързани със социалните услуги в това число:

- Домашен социален патронаж;
- Дневен център за възрастни хора в с. Скобелево, с. Биково, с. Бозаджий;
- Дом за стари хора с увреждания с капацитет 30 места;
- Защитено жилище с капацитет 10 места;
- Кризисен център 10 места;
- Център за настаняване от семеен тип – 4 бр. с капацитет 60 места;
- Личен асистент – 200 бр., социален асистент – 50 бр.

Срок: 01.09.2013 г.

Ø Подобряване инфраструктурата на културните институти чрез използване възможностите на оперативна програма „Регионално развитие”, потенциални инвеститори и донори в т.ч.:

- завършване реконструкцията на зала „Сливен”

Срок: 2013 година

- проектиране и изграждане на сграда за нуждите на Държавен куклен театър – Сливен

Срок: 2013 година

- осигуряване на достъпна среда на хората в неравностойно положение в изложбените зали /музей, художествена галерия/

Срок: 01.06.2013 г.

- проектиране и изграждане разширението на сградата на Регионален исторически музей

Срок: 2013 година

- „Музей на бойната слава” – разработване на концепция, осигуряване на материална база

Срок: м. юни 2012 година

Ø Рехабилитация на съществуващи и проектиране и изграждане на нови зони за спорт и отдих в кварталите

Срок: 31.12.2013 г.

Ø Разширяване и благоустрояване на Гробищните паркове в т.ч.:

- изграждане разширението на гробищен парк «Ново гробище»

Срок: 31.12.2012 г.

- обновяване на алеите на гробищен парк «Ново село» и «Клуцохор»;

Срок: 2013 година

IV. ПОЕМАНЕ НА СОЦИАЛНИ АНГАЖИМЕНТИ, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА СОЦИАЛНАТА ИЗОЛАЦИЯ

Принципи на управление - системни грижи за здравето на хората; чувствителност към социалните проблеми и приоритетното им решаване, гарантиране на равни възможности на половете, расите и етносите за участие в изяви на гражданското общество, осигуряване на реални възможности за приобщаване на хората с увреждания, обогатяване на културната политика на общината.

Конкретни действия:

Ø Реализиране на програми за социална адаптация на маргинализирани групи в районите с нарастващ обхват в районите със смесено население, в т.ч. : XI СОУ, IV ОУ, VII ОУ и X СОУ.

Срок: ежегодно

Ø Осигуряване на условия за рационално детско и ученическо хранене, в т.ч.: ЦДГ „Детски рай”, ОДЗ „Еделвайс”, ЦДГ „Синчец” и ЦДГ „Мак”.

Срок: м. септември 2012г.

Ø Разширяване на системата за видеонаблюдение в детските и учебни заведения;

Срок: м.септември 2013 г.

Ø Подобряване съответствието на средното образование с потребностите на пазара на труда чрез разкриване на нови профили, професии и специалности и изграждане на трайни взаимоотношения между учебните заведения и бизнес структурите;

Срок: 2013 година

Ø Ежегодно провеждане на Дни на кариерата за завършилите средно и висше образование с цел посредничество между търсенето и предлагането на пазара на труда;

Срок: ежегодно

Ø Осигуряване на специална защита на децата с изяви дарби, утвърждаване в ОДК -Сливен на център за надарени деца;

Срок: 15.09.2012 година

Ø Създаване на услуга „Хоспис за медико-социална услуга към лечебно заведение”.

Срок: 01.10.2012 година

Ø Разширяване обхвата на младежката доброволческа дейност в полза на града;

Срок: ежегодно

Ø Обхващане на всички сливенски ученици от 8-ми до 11-ти клас в програмата за превенция на наркоманията;

Срок: 15.09.2012 година

Ø Насърчаване създаването на училищни спортни клубове за системни занимания на младите хора със спорт в свободното време;

Срок: 31.12.2012 година

Ø Насърчаване на публично-частното партньорство при изграждането, експлоатацията, поддръжката и опазването на общинската спортна база;

Срок: ежегодно

Ø Финансово подпомагане на културните институти на територията на община Сливен за създаване и разпространение на качествен културен продукт за проучване, опазване и популяризиране на движимото културно наследство, стимулиране творческите изяви на писатели, художници, актьори, архитекти и др. представители на художествено-творческата интелигенция.

Срок: ежегодно

Ø Разработване на програма за изграждане на културни мостове с европейски културни центрове и градовете побратими на Сливен и привличане на средства по европейски програми и проекти в т.ч.:

- участие в реализацията на проект „Оралите” по програма „Култура 2007-2013”

Срок: 2012 -2013 година

- разработване на програма за културно сътрудничество с побратимените на Сливен градове.

Срок: 2012 -2015 година

- търсене на възможности за включване на община Сливен в значими културни проекти;

- насърчаване на партньорствата в размяната на традиционни и нови форми на културни изяви и подпомагане представянето зад граница на най-добрите постижения на местното изкуство;

Срок: ежегодно

Ø Опазване, поддържане и популяризиране на недвижимото културно наследство на територията на община Сливен и включването му в туристически маршрути

- разработване на програма за опазване, поддържане и популяризиране на недвижимото културно наследство.

Срок: 01.09.2012 година

- реализиране на проект „Пътуване през времето, във времето и с времето” по оперативна програма „Регионално развитие”и превръщането на крепостта „Туида” в атрактивен туристически обект;

Срок: /съгласно на проекта/

- подобряване на техническото и технологично ниво на музейните институти, изграждане на единна информационна система на музейните институти;

Срок: 31.12.2012 година

Ø Приобщаване на местната общност към значими културни събития и разширяване социалния ефект от културните прояви чрез:

- утвърждаване и развитие на станалите традиционни за Сливен събития от културния календар на общината /Национален фестивал на детската книга, Международен детски фолклорен танцов фестивал, Майски дни на културата „Сливенски огньове”, Димитровден – празник на Сливен и др./;

Срок: по културния календар

- създаване на система за реклама на културните събития и привличане на сериозни медийни партньори

Срок: 01.05.2012 година

- насърчаване усилията на културните организации за привличане на младите хора в дейностите и събитията на културните институти чрез подпомагане реализирането на образователни програми, конкурси, състезания, фестивали и др. атрактивни и интерактивни форми, насочени към децата и младите хора:

- осигуряване на преференциален достъп до различни културни прояви на социално уязвими групи;

- насърчаване и партньорство с читалищните организации на територията на общината в усилията им да съхранят духовното ни наследство и стимулиране на дейности, които ги превръщат в съвременни центрове за знания и информация

Срок: ежегодно

Ø Стимулиране развитието на публично-частното партньорство в сферата на културата и културното наследство чрез ресурсите на културните организации и творческия потенциал на неправителствения сектор и частните сдружения

Срок: ежегодно

V. ВЗАИМНОИЗГОДНО ПАРТНЬОРСТВО С БИЗНЕСА, НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИЯ СЕКТОР И ГРАЖДАНСКИТЕ СТРУКТУРИ И ГАРАНТИРАНЕ ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ИМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ УПРАВЛЕНИЕТО

Принципи на управление - *Обществените ресурси да се управляват без съмнение за корупция, прилагане на върховенство на закона заедно с върховенството на правата на човека, политика на съгласие и баланс на интересите в гражданското общество*

Конкретни действия:

Ø Изграждане на „Индустриален парк“ на територията на общината, с който да се привлекат външни инвеститори за разкриване на наукоемки и на високо технологично ниво производства и дейности;

Срок: 2012-2015 г.

Ø Осъществяване на програмата за развитие на курортния и културен туризъм на територията на общината:

- Сливенски минерални бани, ТК „Карандила“;
- База за СПА туризъм – с. Ичера.

Срок: 2015 година

Ø Разработване на програма за насърчаване на инвестициите в общината с оглед подкрепа на бизнес инициативите и стопанските субекти.

Срок: 2013 година

Ø Реализиране на съвместни проекти с бизнес структури и неправителствени организации;

Ø Разработване на маркетингова програма за продажба на редица обекти - частна общинска собственост;

Срок: ежегодно

Ø Въвеждане на ефикасни механизми за гражданско участие при вземането на управленски решения, в интерес на гражданите на Сливен. Изграждане на обществени съвети по проблемите на икономиката, социалното развитие, и културата;

Срок: 2012 година

Ø Разширяване практиката на провеждане на обществени обсъждания по важни и значими за общината проекти;

Ø Активен диалог и системно включване на младите хора при разглеждане и обсъждане на значими за педагогическата общност проблеми (образователни форуми; обществени съвети);

Ø Ефективно взаимодействие между местната власт и държавните структури за осигуряване обществения ред и безопасност на гражданите.

Срок: ежегодно

VI. МОДЕРНО АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ

Принципи на управление – върховенство на закона, професионализъм на служителите, прозрачност и ефикасност в работата на администрацията на всички нива, защита на интересите на гражданите и отчетност пред тях

Конкретни действия:

Ø Гарантиране на достъпност на администрацията, бързина и ефикасност на работата ѝ, грижа за интересите на обществото и рационално използване на наличните ресурси /работа с жалбите, молбите и предложенията на гражданите, организиране на изнесени приемни в кварталите на града и селата, срещи с общински съветници/;

Срок: ежегодно

Ø Прозрачност и отчетност на работата на администрацията на всички нива. Въвеждане на нови изисквания към отчетите пред населението и начините за оповестяването им;

Срок: ежегодно

Ø Актуализиране на Общинския план за развитие на общината за периода 2007-2013 г. с участието на всички заинтересовани страни и инициране на публична дискусия по приоритетите за следващия планов период 2014-2020 г.;

Срок: 2012 година

Ø Внедряване на цялостно администриране на общинската локална мрежа, чрез изграждане на система „Домейни“ и надграждане на мрежовото оборудване, с цел обезпечаване нарасналите информационни потребности на общинската администрация;

Срок: 2013 година

Ø Поетапно изграждане на електронизирана Система за финансово управление и контрол в общинската администрация и второстепенните разпоредители с бюджетни кредити;

Срок: 2013 година

Ø Изграждане на информационни системи за обслужване на стопанските субекти и на мрежи от неправителствени организации (агенции за регионално развитие, бизнес центрове, бизнес инкубатори и др.), за предоставяне на информация и възможности за финансиране и разработване на проекти;

Срок: 2013 година

Ø Разширяване на програмния продукт „Местни данъци и такси“ с възможност за електронно обслужване на задължените юридически и физически лица;

Срок: 2012 година

Ø Преструктуриране на дейностите по управление на жилищни и нежилищни имоти, спортни имоти, екология, чистота, озеленяване и инвеститорска дейност

Срок: 2012 година

Ø Разкриване на структурно звено в общинската администрация за планиране, организиране и провеждане на политика за жената;

Срок: 2014 година

Настоящата Програма цели осъществяването на генерална промяна в управлението на община – Сливен, чрез прилагането на нови политики в областта на общинските финанси и капиталовите разходи и за преодоляване на негативните тенденции в социално-икономическото развитие на общината.

Недостатъчният финансов ресурс ограничава нормалното финансиране на задачите от Програмата. Това налага осъществяването на комплекс от мерки и прилагането на нестандартни решения при разкриване на резервите.

Определящо начало, в работата по изпълнението на задачите от Програмата следва да бъде осигуряване на финансов ресурс по Оперативните програми на Европейския съюз, привличане на чужди инвеститори за развитие на общинската икономика, реализиране на проекти с бизнес структури и неправителствени организации.

Основните приоритети и задачи на Програмата, следва да станат неразделна част от работните планове на дирекциите, отделите и звената на общинската администрация. Изпълнението на Програмата следва да бъде основен критерий за оценка при формиране на

индивидуалната работна заплата на служителите в условията на новата организация на заплащане на труда.

Програмата за управление на община Сливен трябва да се разглежда, като отворен управленски документ, в който са възможни оперативни промени във връзка с измененията на плановата среда.

T.9

**ДО
Общински съвет
Сливен**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Кольо Йорданов Милев-кмет на община Сливен

ОТНОСНО: Актуализация на План за развитие на Община Сливен 2007-2013 година

Уважаеми госпожи и господа, общински съветници,

Съвременната концепция за природосъобразно и многофункционално лесовъдство доведе до съществени промени в методите на стопанисване на горите. Тези промени са в основата на новия Закон за горите. От него произтичат многобройни задължения свързани със защитата, опазването, стопанисването, ползването, залесяването, борба с ерозията, изпълнение на различни отгледни и възобновителни сечи, борба с горски пожари, и т.н. Те са задължителни, следствие изискването за периодична национална инвентаризация и последващо лесовъдското планиране, предвидено за общинските горски територии но община Сливен, съгласно закона за горите и подзаконовата нормативна уредба.

В закона за горите за първи път специално място е отделено на общинските горски територии. Гората е общинско богатство, което при правилно стопанисване и използване на самовъзобновяващите се горски продукти може да подпомогне решаването на редица икономически и социални проблеми на Общината.

Това налага актуализиране на Плана в раздел II т.3 Състояние и тенденции в развитието на горското стопанство.

На основание чл.21, ал.2 ЗМСМА, предлага Общинския съвет да вземе следното решение:

Актуализира План за развитие на Община Сливен за 2007-2013 година.

**ВНАСЯ,
инж.Кольо Милев
Кмет на Община Сливен**

3. Състояние и тенденции в развитието на общинските горски територии на Сливен

Горските територии имат редица важни функции - защита на почвите, водните ресурси и чистотата на въздуха; поддържане на биологичното разнообразие на горските екосистеми; осигуряване на социални, образователни, ландшафтни и рекреационни ползи за обществото; защита на природното и културно наследство; производство на дървесни и недървесни горски продукти; регулиране на климата и усвояване на въглерода. Като местообитание на много видове растения и животни, горите спомагат за запазването на природното многообразие.

Съвременната концепция за природосъобразно и многофункционално лесовъдство доведе до съществени промени в методите на стопанисване на горите. Тези промени са в основата на новия Закон за горите. От него произтичат многобройни задължения свързани със защитата, опазването, стопанисването, ползването, залесяването, борба с ерозията, изпълнение на различни отгледни и възобновителни сечи, борба с горски пожари, и т.н. Те са задължителни, следствие изискването за периодична национална инвентаризация и последващо лесовъдското планиране, предвидено за общинските горски територии но община Сливен, съгласно закона за горите и подзаконовата нормативна уредба.

В закона за горите за първи път специално място е отделено на общинските горски територии. Гората е общинско богатство което при правилно стопанисване и използване на самовъзобновяващите се горски продукти може да подпомогне решаването на редица икономически и социални проблеми на общината.

Общинските горски територии на Община Сливен са с обща площ 8924,7 ха и са и са разположени неравномерно на територията на общината в селата Селиминово - 8000 дка, Блатец - 1500 дка, Г. Александрово - 8000 дка, Глушник - 4500 дка, Злати войвода - 1500 дка, Раково - 20600 дка, Струпец - 5500 дка, Стара река - 7700 дка, Бинкос - 2000 дка, Калояново - 9100 дка, Драгоданово - 1500 дка, Старо село - 1330 дка и Трапоклово - 5500 дка.

Законът за горите дава приоритет на самостоятелно, децентрализирано местно самоуправление на общинските горски територии от ОС и Кмета на Общината. За целта се изгражда необходимия потенциал за прилагане и изпълнение на всички дейности заложи в Закона за горите, за да се използват възможностите му за съвременно управление стопанисване, и разпореждане с общинските горски територии, с цел подобряване на опазването им, подпомагане на социалните функции на общината, осигуряване на повече работни места и реализиране на повече приходи.

Отговаряйки на тези нужди за стопанисване и управление на общинските горски територии се създава Общинско предприятие "Земеделие, гори и водни ресурси". Предмет на дейност на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ е: управление на общинските горски територии, устройство и отчет на горите, създаване на нови гори и борба с ерозията, провеждане на възобновителни, огледни и санитарни сечи, ползване на дървесината, странични ползвания, маркиране, сортиментиране, кубирание, подготовка за провеждане на търгове за продажба на дървесина, защита на горите, охрана на горите и контрол, разсадниково производство, стопанисване, ползване и управление на земи и водоеми и друга собственост на Община Сливен.

Резултатите от досегашното стопанисване на горските територии на община Сливен не отговарят на изискванията на лесоустройствения проект, в сила до /2010/ ? год., и не отговарят на възможностите и нуждите на общината. Средно добиваните количества за периода след възстановяване на собствеността са под 50% от предвиденото по ЛУП. Извършено е само едно залесяване по проект на програма САПАРД, което е изцяло компроментирано. Една от главните задачи на общинската администрация е освобождаването на горските терени от снеголомната и снеговална дървесина, почистването на терените и съвременното им залесяване, ползвайки всички

възможности за външно финансиране чрез мярка „Възстановяване на горският потенциал и въвеждане на превантивни дейности” от Ос 2: "Подобряване на околната среда и природата" на ПРСС.

Комплексното изпълнение на предвидените лесокултурни мероприятия ще доведе до увеличаване на високостъблените гори, ще подобри общото и санитарното състояние на насажденията, значително подобрене на водоохранните, почвозащитните и ландшафтните функции на горските биоценози.

Новият горскостопански план влиза в сила в средата на 2012 год. В него е предвидено годишното ползване на дървесина да бъде над 12000 м.куб., което е значително повече от досегашното ползване. Това дава възможност на новосъздаденото Общинско предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси“ да реализира значителен ресурс от общинска горска собственост, заедно с това запазвайки и увеличавайки защитните, водоохранните и други полезни функции на гората. Реализирането на тази възможност може да бъде постигната по пътя на ускорено, по естествен и изкуствен начин възобновяване на горите, чрез правилно извеждане на възобновителните и отгледните сечи, чрез залесяване на голите площи и невъзобновени сечища, чрез регулиране на пашата и опазване на гората . В площите които подлежат залесяване , включително и подходящите неземеделски земи, се предвижда да се използват основно широколистни дървесни видове, утвърдени в района – благун, цер, зимен дъб, бук и габър. Предвижда се СЪЩО да се използват и доказани бързорастящи широколистни и иглолистни интродуцирани видове, като кедър, дугласка ела, акация и червен американски дъб И ДРУГИ. По този начин ще се спомогне за повишаване продуктивността на гората, както и подобряване на другите полезни функции на горските екосистеми. Част от това залесяване ще бъде извършено чрез осигуряване на средства от ПРСР.

Общината чрез своето предприятие пряко ще управлява и контролира дейностите в общинските горски територии, като ще се съобразява с потребностите на местното население от дърва за огрев и строителна дървесина и със стремеж за пълноценно и ефективно стопанисване на горите и за откриване на нови работни места. .

Приоритетите на община Сливен в областта на общинските горски територии, общински земеделски земи са:

- Организиране на ефективно опазване и защита на горите от незаконна сеч и посегателства върху горските територии, както и от болести и вредители;
- Изпълнение на годишните планове за дърводобив и лесокултурни мероприятия, стриктно съобразени с предвижданията на Горскостопанския план
- Приемане на спешни мерки за усвояване на снеголомната и снеговална маса, почистване и възстановяване на засегнатите насаждения;
- Оптимизиране ползването на горските ресурси – дървесина и други странични ползвания с цел дълбочинна обработка, създаване на полуфабрикати и краен продукт, създаване на нови работни места и максимални приходи;
- Оптимално стопанисване и ползване от горите и ефективна организация, с цел получаване на максимални приходи;
- Разработване и осъществяване на проекти по горските мерки на „Програмата за развитие на селските райони” и други европейски програми – употреба и реализация на биомаса, екология, биоразнообразие, генетичен фонд, специализиран туризъм и др.;
- Прилагане предписанията на горскостопанският план за предотвратяване и намаляване риска от горски пожари на територията на общината;

- Използване възможностите на Мярка 226 „Възстановяване на горският потенциал и въвеждане на превантивни дейности” за почистване и подпомагане на възобновяването на пострадалите от снеголома насаждения и изпълнение на комплексни противопожарни мероприятия;
- Залесяване на пустеещи неземеделски земи и използване възможностите на Мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи”, с цел увеличаване лесистостта на общинските територии;
- Използване възможностите на Мярка 122 „Подобряване икономическата стойност на горите” за отглеждане на млади насаждения и използване на специализирана горскостопанска техника и технологии;
- Подкрепа и предприемане на мерки, свързани със сертификацията на горите в общината;
- Програмно овладяване на разсадниковото производство в общинските разсадници за производство на дребноразмерни фиданки за залесяване и декоративни за озеленяване;
- Подобряване социалната роля на горските територии – чрез доставка при изгодни условия на дърва за огрев и строителна дървесина за местно население, развитие на туризъм, образователни мероприятия с деца и ученици;
- Самостоятелно използване или отдаване на земеделски земи, мери и пасища и язовири общинска собственост под наем, аренда и т.н.

Сегашното състояние на горските пътища в цялата община е лошо. Общинският съвет чрез Общинското предприятие “Земеделие, гори и водни ресурси“ трябва да осигури средства за постепенното им ремонтиране и последващо подържане.

Проблем за естественото възобновяване на горите е неконтролирана паша. Преодоляването му ще бъде сред приоритетите на общинското предприятие.

Необходимо е разработване и прилагане на общински план за насърчаване на развитието на агроекологични практики и прилагане на механизъм за отдаване на общински земи и терени за развитие на природосъобразен бизнес.

T.10

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ С Л И В Е Н

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от инж. КОЛЪО МИЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Изменение на бюджета на Община Сливен за 2012 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В процеса на изпълнение на бюджета се налага да се извърши:

1. Изменение на бюджета в частта на разходите за заплати осигурителни вноски и издръжка /виж т. 2/, съгласно Приложение № 1.
2. Промяна на Справка за средствата за работна заплата по функции и дейности в бюджета на Община Сливен за 2012 г. и Месечно разпределение на разходите за заплати през 2012 г. /Приложения № 2 и 2а/, във връзка с:

2.1. С писма вх. №№ 2400-62/12.01.2012 г. и 9200-18/12.01.2012 г. от директорите на специализирани институции и заведения за социални услуги в общността е поискана промяна в процента придобит трудов стаж и професионален опит на работещите в сферата на социалните услуги на територията на Община Сливен от 0,9% на 1%, считано от 01.01.2012 г.

На база Справка за допълнителния финансов ресурс за трудово възнаграждение, необходим при промяна в процента придобит трудов стаж и професионален опит в социалните заведения на Община Сливен – ОССУ за 2012 г. и направения анализ, считам че утвърдените бюджети за дейности „Домове за стари хора”, „Домове за деца”, „Дневни центрове за стари хора”, „Центрове за социална рехабилитация и интеграция”, „Дневни центрове за лица с увреждания”, „Защитени жилища”, „Центрове за обществена подкрепа”, „Звена „Майка и бебе””, „Център за работа с деца на улицата” и „Домашен социален патронаж, трапезарии и други социални услуги” дават възможност за извършване на предложената промяна като средствата се осигурят от издръжката на съответните дейности.

2.2. На база извършения преглед и установените слабости в дейността на общинската администрация; приоритетите за развитие на общината, съгласно Програма за управление на община Сливен 2011 – 2015 г. и промени в законодателството е необходимо да се увеличи числеността в част от дейностите към общинската администрация и в резултат на това разходите за възнаграждения и осигуровки.

С това се цели да се подпомогне работата на общинската администрация в следните направления и дейности:

А/ Организиране и провеждане на обществените поръчки:

- основен проблем при работата по проекти, финансирани от ЕС е изготвянето на тръжната документация и провеждането на прозрачни и добре организирани тръжни процедури. Именно заради открити нарушения в процедурите на общината бяха наложени и финансови корекции;

- динамично се променят нормативните документи в областта на обществените поръчки /Последното изменение на Закона за обществените поръчки и отмяната на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки е в сила от 26.02.2012 г./;

Б/ Събиране на приходи:

- с изменението на ЗМДТ /чл. 4/ се увеличават правата и задълженията на общините по отношение на установяването, обезпечаването и събиране на местните данъци. Служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата по обезпечаване на данъчни задължения – на публични изпълнители. Реализирането на тези правомощия ще осигури финансова стабилизация на общината чрез ускорено изпълнение на приходите в общинския бюджет.

- подобряване на организацията и експлоатацията на общинския горски фонд, което да гарантира по високи и постоянни приходи;

В/ Икономическо развитие на общината.

Необходимо е създаване на база данни за възможностите за инвестиции в община Сливен; разработване и координиране на изпълнението на Общинския план за развитие; изготвяне на икономически анализи; разработване на маркетингови стратегии; разработване на местни стратегии и общински планове за действие в подкрепа на бизнеса; оказване на цялостно съдействие на обществени организации и фирми, изявяващи интерес за реализиране на собствени проекти, ориентирани към икономическото развитие на община Сливен и към създаване на нови работни места и др.;

Г/ Оптимизиране на разходите.

Осигуряване на нормалната експлоатация на жилищни и нежилищни имоти, детски градини и ясли, спортни обекти и съоръжения общинска собственост. Дейностите включват изпълнение на аварийни ремонтни работи;

Д/ Опазване на околната среда.

Осъществяване на стриктен контрол по спазването на наредбите на Общинския съвет и заповедите на кмета по отношение на опазване на околната среда, реда и чистотата.

3. Изменение на Разчета и поименното разпределение на плана за капиталови разходи на Община Сливен за 2012 г. /Приложение № 3/ във връзка с изграждане на „Напорен водоем в м. „Градището“, селищно образование „Изгрев”, землище Сливен” и необходимостта за достъп до него за обслужването му, с отваряне на “Улица от о.т.264-265-266 до о.т.267”, съобразно влезлия в сила ПУП – план за регулация на улици, поземлени имоти за обществени мероприятия и устройствени зони за тази местност. Проведена е процедура по реда на Закона за общинската собственост за

принудително отчуждаване на части от имоти частна собственост. За изплащането на обезщетенията на правоимащите, съгласно влезлите в сила заповеди за отчуждаване е необходима сумата от 32000 лв.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 5 и 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 18 на Закона за общинските бюджети, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема изменението на бюджета на Община Сливен за 2012 г., съгласно Приложение № 1.
2. Приема изменението на Справка за средствата за работна заплата по функции и дейности в бюджета на Община Сливен за 2012 г. и Месечно разпределение на разходите за заплати през 2012 г. /Приложения №№ 2 и 2а/.
3. Приема изменението на Разчета и поименното разпределение на плана за капиталови разходи на Община Сливен за 2012 г. /Приложение № 3/
4. Възлага на кмета на Община Сливен да извърши необходимите изменения в бюджета по пълна бюджетна класификация.

ВНАСЯ,

КМЕТ:

инж. КОЛЪО МИЛЕВ

Т.11

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От **ДИМИТЪР ЦИКАЛОВ** – общински съветник, зам.председател
На ПК НУЗАОБСГПКИР

ОТНОСНО: Приемане отчет за изпълнение на приетите от Общинския съвет решения през третото и четвъртото тримесечие на 2011 година, които не са възложени на кмета и общинската администрация.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.80, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема отчета, за изпълнение на приетите решения на Общинския съвет – Сливен, през третото и четвъртото тримесечие на 2011 година, които не са възложени на кмета и общинската администрация.

ВНАСЯ,

Димитър Цикалов

О Т Ч Е Т

за изпълнение на решенията на Общински съвет – Сливен, приети през третото и четвъртото тримесечие на 2011 година.

Постоянната комисия по нормативна уредба, законосъобразността на актовете на ОбС, гражданските права и контрол на изпълнение на решенията на Общинския съвет на всеки три месеца се задължава да изготвя отчет за изпълнение на приетите от Общинския съвет актове, които не са възложени на кмета и общинската администрация.

През отчетения период са проведени осем заседания на Общинския съвет, едно от които е тържествено и е посветено на празника на град Сливен – Димитровден, и две извънредни. Приети са общо 107 решения, от които 103 решения са отправени за изпълнение към кмета и общинската администрация и 4 решения са отправени към общинските търговски дружества.

Според характера им на действие, приетите решения имат: разпоредителен характер по отношение на общинската собственост, общинските финанси и общинските търговски дружества – 46, за приемане или изменение и допълнение на наредби, правилници, утвърждаване на програми и участие в проекти – 13, решения с организационно - оперативен характер – 15 и решения със съгласувателен характер – 33 .

По предложение на председателя на ПК по ОНКВ, са приети 10 решения, въз основа на които и по Решение № 254/1997г., Общинският съвет е предоставил 15 750 /петнадесет хиляди седемстотин и петдесет/ лева за подпомагане осъществяването на образователни и културни прояви в Общината.

По предложение на председателя на ПК по ЗСЖП са приети 14 решения и Общински съвет Сливен е предоставил по § 42-14 „Обезщетения и помощи„ в размер на 5240 /пет хиляди двеста и четиридесет / лева.

През отчетения период има 2 решение с отрицателен вот, а именно:

- Решение № 1354/07.07.2011г. – относно - Отдаване под наем без търг или конкурс на помещение, частна общинска Собственост на сдружение „Жажда за живот”, гр. Сливен.
- Решение № 1/08.11.2011г. - относно – Избор на председател на Общински съвет Сливен.

Две решения са върнати от Областният управител на Област Сливен за ново обсъждане:

- Решение № 1348/07.07.2011г. – относно - Отстъпване безвъзмездно право на строеж върху имоти – частна общинска собственост, съставляващ ПИ 67338.441.41(стар УПИ XIX, кв.2 по ПУП на СО „Селището”, град Сливен.
 - Заповед № РД-11-16- 10/21.07.2011г. на Областен управител на Област Сливен – „връща за ново разглеждане”.
 - Заповед № РД-11-16-11/12.08.2011г. на Областен управител на Област Сливен – „частично оспорване”.
 - Административно дело № 227/2011г. на Административен съд Сливен – оспорване на Областен управител на Област Сливен.
 - Административен съд Сливен отхвърля оспорването на Областен управител на Област Сливен с Решение № 115/27.10.2011г.
 - Касационна жалба срещу Решение № 115/27.10.2011г. по адм.дело № 227/2011г. на АС Сливен.
 - ВАС адм.дело № 15518/2011г. - касационна жалба срещу Решение № 115/27.10.2011г. по адм.дело № 227/2011г. на Административен съд Сливен.
- Решение № 10/23.12.2011г. – относно - Изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставени права на територията на Община Сливен.
 - Решение № 33 от 26.01.2012г. на ОбС, отменя § 3 на решение № 10 от 23.12.2011г.

По три от решенията през отчетения период има образувани дела:

1. Решение № 1371/19.08.2011г. – относно - Промяна на обекти в полза на местната общност финансирани от банков заем.
 - Административно дело № 256/2011г. по описа на Административен съд Сливен - протест на Окръжна прокуратура – Сливен.

- Определение № 410/20.09.2011г. – оставя без разглеждане протеста на Окръжна прокуратура – Сливен и прекратява производството по адм.дело № 256/2011г. по описа на Административен съд Сливен.

- ВАС адм. дело № 13277/2011г. - касационна жалба срещу определение № 410/20.09.2011г. по адм.дело № 256/2011г. по описа на Административен съд Сливен.
 - Определение № 14784 от 14.11.2011г. на ВАС – оставя в сила определение № 410/20.09.2011г. на Административен съд Сливен.

2. Решение № 9/23.12.2011г. – относно - Одобряване на План-сметка за 2012г. за разходите за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, събиране, извозване и обезвреждане на битовите и др. отпадъци от Община Сливен на депо, експлоатация и поддържане на депо за твърди битови отпадъци.

- Административно дело № 39/2012г. – искане на Областен управител на Област Сливен за спиране изпълнението на Решение № 9 от 23.12.2012г. на Общински съвет Сливен.
 - Определение № 66 от 06.03.2012г. на Административен съд Сливен – оставя без разглеждане искането на Областния управител на Област Сливен.
- Административно дело № 38/2012г. – жалба от Областен управител на Област Сливен против решение № 9 от 23.12.2012г. на Общински съвет Сливен.

Предмет на настоящия отчет са 4 решения, приети съобразно програмата за работа на Общински съвет Сливен през третото и четвъртото тримесечие на 2011 година:

Решение № 1330/07.07.2011г. - относно - Допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на Община Сливен.; Решение № 1373/29.09.2011г. – относно - Изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища. Решение № 5/06.12.2011г. – относно – Приемане на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Решение № 10/23.12.2011г. – относно - Изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставени права на територията на Община Сливен.

На основание чл. 270 от Търговския закон, във връзка с чл.29 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и протоколите на ПК по ОК, Общинския съвет прие следните решения:

Решение № 1359/07.07.2011г. – относно - Даване на съгласие на „ДКЦ 1 Сливен”ЕООД за закупуване на ДМА със собствени средства.; Решение № 1378/29.09.2011г. – относно - Дейността на „Общински пазари – Сливен” ЕООД за периода 01.01.2011г. – 30.06.2011г.; Решение № 23/23.12.2011г. – относно - Обявяване на конкурс за избор на директор на ОП „Общински пазари” и Решение № 24/23.12.2011г. – относно – Освобождаване на управителя на “ДКЦ-2 - Сливен” ЕООД, избиране временно изпълняващ длъжността и обявяване на конкурс за избор на управител.

Бяха приети следните важни решения:

Решение № 1333/07.07.2011г. - относно - Одобрение на Споразумение за сътрудничество свързано с Проект на Община Сливен по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка на подкрепа 3.3 „Функциониране на национална мрежа от областни информационни центрове за Кохезионната политика в България” на Оперативна програма „Техническа помощ”.; Решение № 1336/07.07.2011г. – относно - Предприемане на процедура за безвъзмездно прехвърляне на Община Сливен собствеността върху имот – държавна собственост.; Решение № 1337/07.07.2011г. – относно - Безвъзмездно предоставяне на земеделска земя от ОПФ за срок от три години на читалищата в селата Калояново, Глуфишево, Глушник, Трапоклово, Драгоданово, Мечкарево и квартал Дебелата курия.; Решение № 1370/25.07.2011г. – относно - Кандидатстване с проектно предложение по Оперативна програма «Околна среда 2007-2013г.».; Решение № 1374/29.09.2011г. – относно - Общинска Програма за енергийна ефективност на Община Сливен за периода от 2011 – 2013 година.; Решение № 1375/29.09.2011г. – относно - Приемане на Моделна оценка на замърсяването и актуализация на програмата за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за вредни вещества в атмосферния въздух на Община Сливен.; Решение № 1376/29.09.2011г. – относно - Подписване на споразумение за сътрудничество между Община Сливен, Министерство на културата, Програма на ООН за развитие и одобрените за

включване на Етап 2011 читалища/библиотеки на територията на общината по Проект № 00071115 – „Българските библиотеки – място за достъп до информация и комуникация за всеки”, Програма ”Глоб@лни библиотеки - България”; Решение № 2/08.11.2011г. – относно – Приемане декларация на Общинския съвет – Сливен, мандат 2011-2015г., във връзка със спряното изпълнение на инвестиционни проекти реализирани с европейско финансиране по Оперативна програма „Околна среда” и Оперативна програма „Регионално развитие”; Решение №4/06.12.2011г. – относно – Избор на председател на Общински съвет Сливен; Решение № 6/06.12.2011г. – относно – Избор на членове и ръководства на постоянните комисии на Общинския съвет Сливен; Решение № 7/06.12.2011г. – относно – Определяне на представител на Общински съвет Сливен в Областния съвет на развитие; Решение № 8/23.12.2011г. – относно – Избор на заместник председатели на Общинския съвет Сливен; Решение № 16/23.12.2011г. – относно - Определяне представители на Община Сливен в Общото събрание на Националното сдружение на общините в Република България; Решение № 17/23.12.2011г. – относно - Определяне делегати в Регионална асоциация на общините „Тракия”; Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG051PO001-4.1.06 „Реинтеграция на отпаднали ученици в образователната система”.

T.12

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Отчет за 2011 г. на Програма за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за вредни вещества в атмосферния въздух на община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание с 27(1) от Закона за чистотата на атмосферния въздух, във връзка с чл.79(5) от Закона за опазване на околната среда и на основание чл.21 ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам на ОБЩНСКИЯ СЪВЕТ - СЛИВЕН да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема отчет за 2011 год. на Програма за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за вредни вещества в атмосферния въздух на община Сливен

ВНАСЯ,

ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Отчет за 2011 г. на

Програма за намаляване на емисиите и достигане на установените норми за вредни вещества в атмосферния въздух на община Сливен

Мярка	Собствен уникален код	Необходими средства(лв.)	Очакван ефект	Индикатор	Срок	Отчет
Краткосрочни мерки – до края на 2011 г.						
Актуализация на общинските наредби, имащи отношение към чистотата на въздуха и упълномощаване на общински екоинспектори за контрол и съставяне на предписания	Sl_r_1	-	Подобряване на контрола и съответно чистотата на въздуха	Актуализирана общинска наредба, брой предписания и съставени актове	август 2011 г.	Със Заповед N РД- 15-1110 / 09.09.2010 г. на кмета на Община Сливен общинските екоинспектори са упълномощени за контрол и съставяне на предписания по отношение чистотата на атмосферния въздух.
Машинно миене на основната пътна мрежа на града и особено улиците, по които се движи обществения транспорт – честота и км.	Sl_t_1	Съобразно заложената в договора сума(общински бюджет)	Отмиване на праха при миене на основната пътна мрежа	Изготвен план-график; брой измивания и площ на обхванатата улична мрежа	2011 г.	Поради ремонт на уличната мрежа в централната градска част не се е извършвал миене, а оросяване при честота три пъти дневно.
Контрол на прилагането на екологосъобразни практики при извършване на строително-ремонтни дейности(съобразно изискванията на Наредбата за управление на отпадъците)	Sl_r_2	-	Идентифициране на източниците и отстраняване и ограничаване на праховите емисии	Брой проверки и бр. съставени констативни протоколи	май 2011 г.	Осъществява се ежедневен контрол от техници „Екология”.
Провеждане на разяснителни кампании относно замърсяването на въздуха с ФПЧ10, влиянието им върху здравето на хората и връзката между замърсяването и домашните печки с твърдо гориво.	Sl_i_1	2000 (общински бюджет)	Повишаване на екологичната чувствителност на гражданите и намаляване броя на ползвателите на твърдо гориво	Намален брой домакинства, ползващи твърди горива	август 2011 г.	Проведени са две срещи с граждани и общински екологичен център „Дом на водата с цел разясняване проблема със замърсяването на въздуха с ФПЧ10
Въвеждане на изисквания към фирмите,	Sl_r_3	-	Намален брой		юни 2011 г.	Не е изпълнено поради

Мярка	Собствен уникален код	Необходими средства(лв.)	Очакван ефект	Индикатор	Срок	Отчет
осъществяващи градски транспорт за поетапно обновяване на автобусния парк – бр. нови транспортни средства			стари автобуси, закупени нови транспортни средства			недостиг на финансови средства
Изработване на месечен план за работа относно осъществяване на контрол на сметопочистващите фирми	Sl_o_1	-	Подобрен контрол и спазен график за сметоизвозване	Констативни протоколи (Извършено в рамките на графика сметоизвозване, липса на препълнени контейнери)	ежемесечно	Изготвят се седмични протоколи от Инспектори за сметоизвозване по график
Постепенна замяна на използваните до сега пясък и сол с алтернативни материали до края на м. октомври 2011 г.	Sl_o_2	-	Елиминиране на условията за вторичен унос	Количество на употребените солопясъчна смес и соли	октомври 2011 г.	През 2010 г. – 2011 г. са използвани 100 т. пясък и 50 т. сол За 2012 г. предстои планиране
Осъществяване на контрол за възстановяване на улици и тротоари след прокопаването им във връзка с ремонт/изграждане на елементи на техническата инфраструктура, регламентирано в Наредба за условията и реда за прокопаване на елементи на техническата инфраструктура (Sl_o_3	-	Постигане на минимални прахови емисии	брой издадени предписания и актове	постоянно	Контролът се осъществява от фирмата, извършваща надзор на съответния обект. Общинските техник-еколози докладват в общината при констатирани нередности (недовършен ремонт и изоставени земни маси строителни отпадъци)
Осъществяване на проверки за спазването на мерки за недопускане на замърсяване от строежите, вкл. по спазването на маршрутите за транспортиране на отпадъците от строителните обекти	Sl_o_4	-	Идентифициране на източниците и отстраняване и/или ограничаване на праховите емисии	Брой проверки и съставени констативни протоколи, налична база данни	по сигнали и планирани проверки	Контролът се осъществява от техник еколози и са съставени 261 бр. констативни протокола със задължителни предписания.

№	Мярка	Собствен унікален код	Необходими средства(лв.)	Очакван ефект	Индикатор	Срок	Отчет
0	Контрол за спазване на общинската наредба за изграждане, стопанисване, контрол и опазване на зелената система на територията на община Сливен.	SI_o_5	-	Идентифициране на източниците и отстраняване и/или ограничаване на праховите емисии	Брой проверки и съставени констативни протоколи, налична база данни	постоянен	Контролът се осъществява от гл.инспектор „Екология” и техник еколозите и са съставени 4 бр.констативни протокола и 2 бр. актове за установяване на нарушение;
1	Оптимизиране на транспортната схема	SI_o_6	30000(общински бюджет)	Постигане на минимални прахови емисии от транспорта	Разработена и приета нова градска транспортна схема; намален брой неблагоприятни ситуации в пропускливостта на движението	постоянен	След приключване на ремонтните работи ще се оптимизира транспортната схема
2	Организиране на прояви през Седмицата на мобилността на ЕС.	SI_o_7	5 000 (общински бюджет)	Повишена екологична култура	Брой участници в организирани прояви	септември 2011 г.	На 22 септември са проведени екологични прояви с ученици (състезание, дебат по темата) в ОЕЦ „Дом на водата”
3	Провеждане на информационна кампания сред населението по отношение качеството на използваните горива и влиянието им върху качеството на атмосферния въздух, както и за енергийната ефективност на сградите и влиянието ѝ върху консумацията на горива и алтернативно отопление	SI_i_2	3 000 (общински бюджет)	Повишена екологична култура по отношение на качеството на използваните горива и влиянието им върху качеството на атмосферния въздух	Брой участници в организираната кампания	август 2011 г.	Не е изпълнено поради липса на одобрени средства (Програмата е приета с Решение N1375 на ОбС на 29.09.2011 г.
4	Провеждане на информационна кампания с цел насърчаване на велосипедното движение	SI_i_3	3000 (общински бюджет)	Повишена екологична култура	Брой участници в организираната кампания	септември 2011 г.	Не е изпълнено поради липса на одобрени средства (Програмата е

№	Мярка	Собствен уникален код	Необходими средства(лв.)	Очакван ефект	Индикатор	Срок	Отчет
							приета с Решение N1375 на ОбС на 29.09.2011 г.
5	Контрол на предвидените ремонтни дейности по уличната мрежа за 2011 г.	SI_t_2	-	Недопускане разпиляване и изнасяне на прахообразуващи материали	Брой извършени проверки и съставени констативни протоколи	постоянен	Контролът се осъществява от експерти от отдел „Строителство”
5	Ремонтни дейности и рехабилитация по уличната мрежа и тротоарната настилка (км за 2011 г.)	SI_t_3	съобразно Общинския бюджет	Постигане на минимални прахови емисии	Км ремонтни дейности по уличната мрежа и тротоарната настилка	декември 2011 г.	През 2011 г. са извършени ремонтно-възстановителни дейности на разрушена улична настилка на 2,8 км, текущи ремонти и възстановяване на нарушено асфалтово покритие – повече от 5300 м ² от уличната мрежа и 0,0 км тротоарна настилка
7	Поетапно разширяване на тролейбусната мрежа (конкретно изпълненото до декември 2011 г.)	SI_t_4	съобразно общинския бюджет	Увеличаване употребата на нискоемисионни МПС	Дължина на тролейбусната мрежа и брой тролейбуси	постоянен	Не е изпълнено поради недостиг на финансови средства
8	Реализиране на озеленителни мероприятия, създаване на ветрозащитни пояси	SI_t_5	10000(общински бюджет)	Промяна в условията за разсейване на праховите емисии	Брой засадени дървета, площ на затревени терени	Есен, 2011 г.	Не е изпълнено поради недостиг на финансови средства
9	Поетапно включване на общински сгради към газоразпределителната и/или топлопреносната мрежа и осъществяване на мерки за енергийна ефективност.	SI_t_6	-	Постигане на минимални прахови емисии	Брой сгради,, включени в газоразпределителната и/или топлопреносната мрежа	декември 2011 г.	За 2011г. няма ново присъединявани общински сгради към газопреносната и топлопреносната мрежи.
9	Изграждане на нови и реконструкция на съществуващи светофарни уредби.	SI_t_7	50000(общински бюджет)	Оптимизация на транспорта	Брой светофарни уредби	декември 2011 г.	Не е изпълнено поради недостиг на финансови средства

Мярка	Собствен уникален код	Необходими средства(лв.)	Очакван ефект	Индикатор	Срок	Отчет
1 Проучване на възможностите за изграждане на паркинги	SI_t_8	.	Оптимизация на транспорта	Брой паркинги	постоянен	В подробните устройствени планове, разработени през 2011 г. е предвидено изграждане на нови паркинги в град Сливен-подземни и надземни
2 Окончателно въвеждане на очистваща инсталация на димни газове в Топлофикация Сливен ЕАД.)	SL_o8	-	Постигане на минимални прахови емисии	Брой проверки и доказан положителен ефект от замерванията	второ полугодие на 2011 гл	Въведена в експлоатация с Удостоверение № 20 / 21.02.2011 г.

T.13

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ИВАН ИВАНОВ – общински съветник

ОТНОСНО: Побратимяване на община Сливен с град Тараклия, Р Молдова.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

От градския съвет на град Тараклия, Република Молдова има изразено принципно съгласие за сключване на договор за сътрудничество между двата града.

Съгласно разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация кметът на община Сливен може да сключи договор за сътрудничество след решение на Общинския съвет.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.61, ал.1 от ЗМСМА, във връзка с чл.88, ал.1 от ПОДОС предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. **ОДОБРЯВА** проект за договор за побратимяване и сътрудничество между община Сливен и гр. Тараклия, Република Молдова.
2. **УПЪЛНОМОЩАВА** кмета на община Сливен да сключи договор за побратимяване на община Сливен с град Тараклия, район Тараклия, Република Молдова.

**ВНАСЯ,
И. Иванов**

T.14

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От СОНЯ КЕЛЕВЕДЖИЕВА – председател на Общински съвет Сливен

ОТНОСНО: Приемане на програма за работата на Общинския съвет – Сливен през второто тримесечие на 2012 година.

На основание чл.37, ал.1 от ПОДОС предлагам Общинският съвет Сливен да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

ПРИЕМА Програма за работата на Общинския съвет Сливен през второто тримесечие на 2012 год.

ВНАСЯ,
С. Келеведжиева

П Л А Н **ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ** **ПРЕЗ ВТОРОТО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2012 ГОДИНА**

М. АПРИЛ

1. Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.
2. Допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен.
3. Наредба за символиката на Община Сливен.
4. Одобряване отчет за извършените разходи за командировки през I-то тримесечие на 2012 година на Кмета на Община Сливен и Председателя на ОбС.
5. Доклади от читалищата за осъществените читалищни дейности в изпълнение на Програмата за развитие на читалищната дейност през 2011 година.
6. Приемане на годишни финансови отчети за 2011 год. на общинските търговски дружества със 100% общинско участие в капитала.
7. Приемане на решения за съгласуване и одобряване на ПУП на територията на Община Сливен.
8. Приемане на решения за разпореждане с общинско имущество по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.
9. Приемане на решения за финансово подпомагане на културни и учебни заведения на територията на Община Сливен.

М. МАЙ

1. Наредба за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища.
2. Наредба за концесиите.
3. Изменение на Наредба за притежаване, отглеждане, контрол и регистрация на животни на територията на община Сливен.
4. Концепция за реализиране решенията за създаване на „Музей на бойната слава” филиал на РИМ Сливен и дългосрочна стратегия за неговото развитие.
5. Приемане на решения за съгласуване и одобряване на ПУП на територията на Община Сливен.
6. Приемане на решения за разпореждане с общинско имущество по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.
7. Приемане на решения за финансово подпомагане на културни и учебни заведения на територията на Община Сливен.
8. Отчет за изпълнение решенията на Общинския съвет.

М. ЮНИ

1. Наредба за изграждане, стопанисване и опазване на зелената система на община Сливен.
2. Наредба за устройство и управление на гробищните паркове и обредни зали на територията на град Сливен и общината.

3. Приемане Програма за работата на Общинския съвет – Сливен през третото тримесечие на 2012 год.
4. Утвърждаване на структурата на учебните и детските заведения на територията на Община Сливен за учебната 2012-2013 година.
5. Приемане на решения за съгласуване и одобряване на ПУП на територията на Община Сливен.
6. Приемане на решения за разпореждане с общинско имущество по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост.
7. Приемане на решения за финансово подпомагане на културни и учебни заведения на територията на Община Сливен.

T.15

ДО ОБЩНСКИ СЪВЕТ- СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ- КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Приемане на Годишен план за действие по изпълнение на „Общинска стратегия за развитие на социалните услуги 2011- 2016 на община Сливен” за 2012 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Промените в Закона за социалното подпомагане и Правилника за неговото прилагане регламентираха разработването на Стратегии за развитие на социалните услуги на областно и на общинско ниво, въз основа на задълбочени анализи на потребностите от социални услуги във всяка община на територията на съответната област. Създаде се законовата рамка за разработване и изпълнение на взаимосвързани областни и общински стратегии за развитие на социални услуги, като инструмент за по- тясна връзка между равния достъп, качеството и финансовата устойчивост на социалните услуги и обвързване на развитието им с адекватни финансови ресурси.

Процесът на областно планиране на социалните услуги в област Сливен стартира през месец април 2010 г. и се осъществи с подкрепата и по методика предложена от УНИЦЕФ и целяща развиване на цялостен модел на планиране, развиване и предоставяне на социални услуги на областно ниво, като по този начин се повиши ефективността и ефикасността на системата за социални услуги и използването на структурните фондове на Европейския съюз.

Анализът на потребностите от социални услуги в Община Сливен е извършен след събиране и оценка на всички данни, характеризиращи социалния профил на общината. Разработен е от сформирана със заповед на Кмета на община Сливен работна група, в която бяха включени представители на Общинска администрация, Общински съвет Сливен, Дирекция „Социално подпомагане”- Сливен, Обществен съвет за социално подпомагане, както и на представители на неправителствения сектор. Обсъден е от всички заинтересовани страни на местно ниво. С Решение № 1025 от 28.09.2010 г. на Общински съвет- Сливен е приет Анализ на ситуацията и оценка на потребностите в община Сливен.

Въз основа на изготвените и приети от Общински съвети анализи на ситуацията бе разработен и приет Областен анализ на ситуацията и оценка на потребностите в област Сливен, като въз основа на това бе разработена и приета Областна стратегия за развитие на социалните услуги (2011 – 2016 г.).

В изпълнение на Закона за социалното подпомагане и Правилника за неговото прилагане, въз основа на утвърдената Областна стратегия, Кмета на общината организира разработването на Стратегия за развитие на социалните услуги на общинско равнище. Общинската стратегия има структура, подобна на областната стратегия, обхваща 6-годишен период и детайлизира приоритетните направления, цели, мерки и дейности на областната стратегия, по отношение развитието на социалните услуги в община Сливен. По същество общинската стратегия представлява териториален разрез на областната стратегия за съответната община. За изпълнение на стратегията ежегодно се разработва годишен план за действие по изпълнението ѝ.

С Решение № 1205 от 07.04.2011г. на Общински съвет- Сливен са приети „Общинска стратегия за развитие на социалните услуги 2011- 2016 на община Сливен” и Годишен план за действие по изпълнение на стратегията за 2011 г.

Областната и общинска стратегия за развитие на социалните услуги, както и годишния план за изпълнение са взаимосвързани стратегически документи на областно и общинско ниво имащи пряко отношение към реалното преодоляване на съществуващия дисбаланс в предлагането на социални услуги, осигуряване равен достъп до качествени социални услуги на хората от всички идентифицирани рискови групи и поставяне началото на процеса на дългосрочно стратегическо планиране на социалните услуги на общинско и областно ниво с участието на заинтересованите страни.

Годишният план за действие по изпълнение на общинската стратегия за 2012 г. е разработен въз основа на приетата общинска стратегия, като е съобразен както с изискванията на нормативната база, така и с идентифицираните потребности и съществуващи ресурси на местно ниво. Съгласуван е с Директора на Дирекция „Социално подпомагане” Сливен, както и с Председателя на Обществен съвет за упражняване обществен контрол при осъществяване дейности в областта на социалните помощи и социални услуги.

Годишният план за развитие на социалните услуги в Община Сливен за 2012 година е отворен документ, който може да бъде променян, допълван и усъвършенстван, в отговор на възникнали нови потребности и в съответствие с променящите се условия, нормативна база и икономическа среда.

Предвид гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т.12 от ЗМСМА и във връзка с чл. 36б ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, предлагам на Общински съвет Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1.Приема Годишен план за действие по изпълнение на „Общинска стратегия за развитие на социалните услуги 2011- 2016 на община Сливен” за 2012 г.

ВНОСИТЕЛ:

КМЕТ:

ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ

Годишен план за действие по изпълнение на Общинска стратегия за развитие на социалните услуги (2011- 2016) в община Сливен за 2012 г.

СЪГЛАСУВАЛИ

Ваньо Матов.....
 Директор Дирекция
 „Социално подпомагане” Сливен

Христина Наумова.....
 Председател на „Обществен съвет за
 упражняване обществен контрол при
 осъществяване дейности в областта на
 социалните помощи и социални услуги”

ОБЩИНА СЛИВЕН

Планов период- 2012 г.

№	Вид дейност / услуга / мярка	Описание на дейността (какво е планирано за периода)	Местоположение (нас.място)	Времени график за 2012 г.				Финансиране (източник, сума)	Изпълняващ а организация, отговорник
				Месец 1-3	Месец 4-6	Месец 7-9	Месец 10-12		
Социални услуги									
1	„Център за обществена подкрепа” /ЦОП/ с капацитет 64	Комплекс от социални услуги предназначени за деца и семейства с цел предотвратяване изоставянето и настаняването в институция, превенция отпадането от училище, деинституционализация и реинтеграция на деца, консултиране и подкрепа на семейства, обучение и подкрепа на кандидати за приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми и прояви. Функционира на база утвърдена методика за предоставяне на услугата.	КСУДС- гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД 164 224 лв.	Община Сливен

2	Център „Спешен прием” на деца към ЦОП/КСУДС с капацитет 4	Предоставяне на услуги и 24-часова грижа за деца жертви на насилие и negliжиране в семейството.	ЦОП в КСУДС- гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД	Община Сливен
3	Звено „Майка и бебе” с капацитет 8	Временно настаняване до 6 месеца на бременни жени и майки в риск да изоставят децата си, психологическо и юридическо консултиране, подкрепа за младите майки.Функционира на база утвърдена методика за предоставяне на услугата.	КСУДС- гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД 50 056 лв.	Община Сливен
4	„Център за работа с деца на улицата” с капацитет 12	Комплекс от социални услуги, свързани с превенция на попадането на деца на улицата и отпадане от училище, социална интеграция на деца.Функционира на база утвърдена методика за предоставяне на услугата.	КСУДС- гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД 73008 лв.	Община Сливен
5	Дневен център за деца с увреждания „Св. Стилиян Детепазител” с капацитет 30	Дневна грижа, консултиране, рехабилитация, логопедична помощ, информиране и обучение, специа-лизирани медицински грижи за деца с увреждания от общността	гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД 161030 лв.	Община Сливен
6	„ЦСРИ за незрящи” с капацитет 30	Предоставяне на услуги за: Деца с увреждания; Хора с увреждания	гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД 69944 лв.	Община Сливен
7	„ДМСГД- Сливен” с капацитет 75	Предоставяне на институционална медико-социална грижа за деца от 0-7 години	гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД	ДМСГД/ МЗ
8	„Център за настаняване от семеен тип” за деца с увреждания с капацитет 8	Предоставяне на резидентна услуга за деца с множество увреждания, изведени от ДДУИ гр. Кермен	гр. Сливен	X	X	X/до м. юли вкл./		Проектно финасиране по ОП „РЧР” 131530 лв.	Община Сливен
9	„Център за настаняване от семеен тип” за деца с увреждания с	Предоставяне на резидентна услуга за деца с множество увреждания, изведени от	гр. Сливен	+	+	X/от м. август/	X	ДДД 24180 лв.	Община Сливен

	капацитет 8	ДДУИ гр. Кермен							
10	„Дневен център за деца с хронични заболявания или увреждания” в ДМСГД- Сливен с капацитет 5	Предоставяне на дневни медицински грижи за деца в ниска възраст	гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД В рамките на бюджета на ДМСГД	Министерство на здравеопазването
11	„ДДУИ- Кермен” с капацитет 50	Предоставяне на институционална грижа за деца с умствена изостаналост и други увреждания, лишени от родителска грижа.	гр. Кермен, общ. Сливен	X	X	X/ T-30	X	ДДД 347600 лв.	Община Сливен
12	ДВХУИ-„Качулка” с капацитет 240	Предоставяне на институционална грижа за възрастни хора с умствена изостаналост и други заболявания и увреждания.	Селище Качулка, общ. Сливен	X	X	X	X	ДДД 1488000 лв.	Община Сливен
13	„Защитено жилище за хора с интелектуални затруднения” с капацитет 6	Предоставяне на резидентна услуга за хора с интелектуални затруднения	гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД 35926 лв.	Община Сливен
14	„Защитено жилище за лица с интелектуални затруднения” с капацитет 10	Предоставяне на резидентна услуга за лица с интелектуални затруднения	гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД 59660 лв.	Община Сливен
15	„Дневен център за възрастни хора с увреждания” с капацитет 30	Предоставяне на услуги в общността за хора с увреждания	гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД 161020 лв.	Община Сливен
16	Здравни медиатори – общинска дейност, подкрепена от МЗ-6 медиатора	Предоставяне на услуги на уязвими групи, компактни ромски общности – деца, бременни, възрастни хора, хронично болни	Община Сливен	X	X	X	X	Държавен стандарт – 27596 лв.	Община Сливен
17	Клуб на инвалида-общинска дейност- 4 клуба	Предоставяне на услуги за хора с увреждания, които имат съхранена подвижност	Община Сливен	X	X	X	X	Общински бюджет-6000 лв.	Община Сливен
18	„Дом стари хора” с капацитет 120	Предоставяне на институционална грижа за стари хора	Гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД 647230 лв.	Община Сливен

19	Център за социална рехабилитация и интеграция с капацитет 20	Медицинска и социална рехабилитация, социално-правни консултации трудотерапия;	Гр. Сливен	X	X	X	X	Донорска програма 36000 лв.	Фондация „Инициатива съпричастност”
20	Частен дом за стари хора с капацитет 8 места	Предоставяне на резидентна грижа за стари хора	С. Малко Чочовен, общ. Сливен	X	X	X	X	Финансиране от ЕТ „Ангел Стефанов”	ЕТ „Ангел Стефанов”- Сливен
21	„Домашен социален патронаж” с капацитет 620	Предоставяне на услуги, достъп до здравни грижи, подкрепа при водене на домакинството, осигуряване на храна, общуване и социални контакти	Община Сливен	X	X	X	X	Общински бюджет 888362 лв.	Община Сливен
22	„Дневен център за стари хора” с капацитет 30	Предоставяне на услуги, осигуряване на храна, лични и социални контакти, консултации Задоволяване на ежедневни, здравни, образователни, рехабилитационни, потребности от организация на свободното време и личните контакти	Гр. Сливен	X	X	X	X	ДДД 41280 лв.	Община Сливен
23	Обществена трапезария с капацитет 50	Осигуряване на храна на стари хора, самотни стари и хора с увреждания	Гр. Сливен	X	X	X	X	Финансиране от Фондация „Инициатива съпричастност”- 25 000	Фондация „Инициатива съпричастност” Сливен, БЧК-Сливен
24	Личен асистент	Осигуряване на грижи в семейна среда за лица, нуждаещи се от постоянно обгрижване в ежедневието си	Община Сливен	X	X	X	X	Проектно финансиране по Оперативна програма „РЧР”, Схема за безвъзмездна финансова помощ ”Алтернативи”- 301200 лв.	Община Сливен
25	„Социален асистент” с капацитет 20 „Домашен помощник” с капацитет 32	Осигуряване на грижи в семейна среда за лица, които поради различни ограничения от здравословен характер са изключени от социалния	Община Сливен	X /до м. февруари вкл./				Проектно финансиране по Оперативна програма „РЧР” 29468 лв.	ЕТ „Ангел Стефанов” гр. Сливен

		живот и са в риск от зависимост от институционален тип грижи. Помощ при организирането на ежедневни битови потребности.							
26	Домашен помощник	Осигуряване на грижи в семейна среда на стари, самотни хора и хора с увреждания, които поради различни ограничения от здравословен характер са изключени от социалния живот. Помощ при организирането на ежедневни битови потребности.	Община Сливен	X	X			Проектно финансиране по ОП „РЧР” 88045 лв.	Община Сливен
27	„Домашен помощник” капацитет 36 „Социален асистент” капацитет 14	Осигуряване на грижи в семейна среда на стари, самотни хора и хора с увреждания, които поради различни ограничения от здравословен характер са изключени от социалния живот. Помощ при организирането на ежедневни битови потребности.	Община Сливен	X				Проектно финансиране по ОП „РЧР” 33074 лв.	СНЦ „За духовни и социални дейности”
28	„Приемна грижа”	Децентрализиране на услугата „Приемна грижа”, създаване на условия за реално предоставяне на услугата с доставчик Община Сливен, осигуряване на семейна среда за деца в риск	Община Сливен	X	X	X	X	Проектно финансиране по ОП „РЧР” – национален проект	Община Сливен-партньор на АСП
29	Клубове на пенсионера – общинска дейност /53 клуба, от които 18 в гр. Сливен/ с над 3900 члена	Подпомагане на стари хора и лица с увреждания в дейности от всекидневния им живот чрез предоставяне на модулни пакети от услуги	Община Сливен	X	X	X	X	Общински бюджет-58778лв.	Община Сливен
30	Център за социална рехабилитация и интеграция с капацитет	Медицинска и социална рехабилитация, социално-правни консултации-	Община Сливен	+	+	+	X	ДДД 14550 лв.	Община Сливен

	25	социални, правни, здравни, психологически, трудотерапия; осъществяване на индивидуални програми за социално включване							
31	Домашен помощник с капацитет 30	Осигуряване на грижи в семейна среда на стари, самотни хора и хора с увреждания, които поради различни ограничения от здравословен характер са изключени от социалния живот. Помощ при организирането на ежедневни битови потребности.	Община Сливен	+	+	+	X	ОП „РЧР” 31250 лв.	Община Сливен
32	Личен асистент с капацитет 30	Осигуряване на грижи в семейна среда за лица, нуждаещи се от постоянно обгрижване в ежедневието си	Община Сливен	+	+	+	X	ОП „РЧР” 31250 лв.	Община Сливен
Хоризонтални политики, мерки за социално включване									
1	Подобряване на възможностите за реакция в случаите на насилие над деца.	Утвърждаване на местно ниво на практики и механизми за действие регламентирани в Координационен механизъм за взаимодействие и работа в случай на деца, жертва на насилие или в риск от насилие; Изпълнение на полицейска закрила и предоставяне на специализирана подкрепа.	Община Сливен	X	X	X	X	Съобразно бюджета на постоянните представители	Дирекция „СП” Сливен, Община Сливен, РУ на МВР
2	Реализиране на дейности и мерки за осигуряване на правото на децата на достъп до образователни услуги и превенция на отпадането от училище	мерки за превенция на отпадане от училище, обхващане на децата в предучилищна подготовка- задължителен подготвителен клас	Община Сливен	X	X	X	X	Съобразно бюджета на ангажираните институции	Дирекция „СП” Сливен, Община Сливен, РИО-Сливен, НПО

3	Реализиране на програми за превенция на рисковото поведение при деца и младежи	Образователни програми и кампании в училище други организации за превенция на рисковото поведение-агресия; насилие; отклоняващо се поведение; провеждане на здравна и социална просвета против зависимостите; развиване дейността на Център за социална превенция-МКБППМН	Община Сливен	X	X	X	X	Съобразно бюджета на ангажираните институции	Дирекция „СП“ Сливен, Община Сливен, РИО-Сливен, НПО, МКБППМН
4	Проект „Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище“	анализ на регионалните потребности от социални услуги; планиране разкриването на нови услуги съобразно установени потребности	Община Сливен	X	X	X	X	Национален проект „Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище“	АСП, РДСП-Сливен, Община Сливен, РЗИ, местни координатори по проекта, Областна администрация
5	Развиване на политики/мерки за социално включване на хората с увреждания	Дейности на Дирекция „БТ“, община, НПО за предоставяне на услуги, насочени към заетост, професионално ориентиране и професионална квалификация (преквалификация)инфраструктура и достъпна среда	Община Сливен	X	X	X	X	Съобразно бюджета на ангажираните институции	Д „БТ“, Община Сливен, НПО
6	Развиване на услуги за превенция на рисковото и/или зависимо поведение	Реализиране на граждански инициативи, КСУДС и други организации в насока– информиране и консултиране. Подкрепяща и консултативна работа, свързана с нуждите на отделни потребители и семейства в общността.	Община Сливен	X	X	X	X	Съобразно бюджета на ангажираните институции	Община Сливен, Дирекция „СП“, НПО, БЧК
Дейности по развитие на партньорства, работа в мрежа									
1	Проект: Разкриване на „Център за настаняване	Развиване на партньорска мрежа на местно ниво в	Община Сливен	X	X	X/до м.юли		ОП „РЧР“	Община Сливен, Сдружение

	от семеен тип” за деца с увреждания	насока популяризиране на иновативна услуга сред обществеността и повишаване обществена чувствителност по проблеми на целевата група				вкл./			„Дете и пространство”- Сфия, Фондация „Инициатива съпричастност” Сливен, Дирекция „СП” Сливен
2	Проект „Грижа в семейна среда за независимост и достоен живот на хора с различни видове увреждания и самотноживеещи хора- дейност- домашен помощник на територията на община Сливен”	Развиване на партньорска мрежа на местно ниво в насока предоставяне на услуга „Домашен помощник” и осигуряване качество на грижа за широк кръг потребители	Община Сливен	X	X	X/до м. юли вкл./		ОП „РЧР”	Община Сливен, Общинска организация на инвалидите, Д „БТ” Сливен, Домашен социален патронаж, Д „СП” Сливен
3	Проект „Подкрепа за достоен живот”: Алтернативи- дейност Личен асистент	Реализиране на местно ниво на национален проект в партньорство с АСП/ Д „СП” Сливен, Д „БТ” Сливен	Община Сливен	X	X	X /до м. август вкл./		ОП „РЧР”	Община Сливен, Д „СП” Сливен
4	Проект „И аз имам семейство”	Реализиране на местно ниво на национален проект в партньорство с АСП	Община Сливен	X	X	X	X	ОП „РЧР”	Община Сливен, Д „СП” Сливен, НПО, Д „БТ” Сливен
5	Меморандум за сътрудничество на общинско ниво за изпълнение на съвместни дейности за подкрепа на деца и семейства в риск	Създаване на условия за ефективно сътрудничество с цел създаване на ефективна система от услуги за превенция и подкрепа на родители и деца в риск, работа в областта на майчино и детско здравеопазване, ранно детско развитие и работа с деца в конфликт със закона	Община Сливен	X	X	X	X	В рамките на бюджета на ангажираните институции; Фондонабиране	Община Сливен, УНИЦЕФ, НПО, Д „СП” Сливен
6	Проект „Пълноценна образователна интеграция за децата от „Надежда”	записване на ромски деца от кв.Надежда в смесени паралелки в четири приемни училища; осигуряване на всекидневно присъствие на учениците в училище;	Гр. Сливен	X	X	X/до м. август/		ЦОИДУЕМ чрез конкурсна процедура КП 33.8 2011 с финансовата подкрепа на	Община Сливен, Ромска академия за култура и образование

		осигуряване на транспорт; работа с ромските родители; закупуване на учебници, помагала, учебни тетрадки, материали за културата, историята на ромите.						Ромски Образователен Фонд (РОФ) – Будапеща.	
Развитие на човешките ресурси (обучения, курсове, семинари)									
1	Проект: Разкриване на „Център за настаняване от семеен тип” за деца с увреждания	Специализирано и поддържащо обучение на екипа на услугата ”ЦНСТ” за деца с увреждания и други специалисти; предоставяне на индивидуални, екипни и групови супервизии	Община Сливен	+	+	Х/до м. юли вкл./		ОП „РЧР”	Община Сливен; Сдружение „Дете и пространство” София
2	Изграждане на системи на супервизия на персонала на социалните услуги.	Привличане на лицензиран доставчик и развиване на дейност в насока повишаване капацитет и подкрепа персонал в социални услуги- КСУДС, ДДУИ- Кермен, ЦНСТ за деца с увреждания и др.	Община Сливен	Х	Х	Х	Х	В рамките на бюджет на съответната услуга; Проектно финансиране	Община Сливен
3	Специализирани обучения	Развиване на практически умения за предоставяне на услуги и качествена грижа на специфични рискови групи	Община Сливен	Х	Х	Х	Х	Донорска програма	Фондация „Инициатива съпричастност”; Община Сливен
4	Повишаване капацитета на доставчици на услуги и работещи в услуги в общността	Повишаване капацитета за предоставяне на социални услуги и планиране разкриването на нови услуги; повишаване капацитета на работещи в сферата на предоставяне на социални услуги	Община Сливен	+	Х	Х	Х	Национален проект „Развитие на системата за планиране и предоставяне на социални услуги на регионално равнище”	АСП, местни координатори, Община Сливен, Областна администрация
Други дейности (срещи, разработване на проекти, проучвания, дейности по мониторинг и оценка, други)									
1	Проект „ Деинституционализация” за деца в риск посредством изграждане на центрове за настаняване от семеен тип за деца в	Изпълнение на проектно предложение за изграждане на 3 нови сгради за ЦНСТ съобразно Национална карта на планираните резидентни услуги в частта община Сливен	Община Сливен	Х	Х	Х	Х	ОП „Регионално развитие”, схема: Подкрепа за деинституционал изация на социални	Община Сливен

	риск в Община Сливен”							институции, предлагащи услуги за деца в риск”	
2	Проект „ОПОРА – Общностна подкрепа за осигуряване на родителска активност”	Разработване на проектно предложение по национален проект „Социално включване” за изграждане на инфраструктура и предоставяне на пакет услуги за деца от 0 до 7 г. и техните родители	Община Сливен	X				МТСП- заемни средства от Световна банка	Община Сливен
3	Популяризиране сред широката общественост и заинтересованите страни ползите и ефектите от реализиране на дейности по стратегията.	Организиране на брифинги, пресконференции, публикации в медиите за запознаване на заинтересованите страни и широката общественост с приоритетите, планираните социални услуги и мерки в стратегията за развитие на социалните услуги, както и по конкретни дейности	Община Сливен	X	X	X	X	Общински бюджет; Външни донори	Община Сливен
4	Проект „Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства на територията на община Сливен”	Надграждане на процеса на образователна интеграция на децата от ромския кв. „Надежда” в 4 приемни училища на гр. Сливен (проект „Пълноценна образователна интеграция за децата от „Надежда”), както и осигуряване на полудневно и целодневно обучение на деца, на възраст 5-6 години чиито майчин език не е български, в две целодневни детски градини в подготвителни групи.	Община Сливен	+	+	X /от м. август/	X	ОП „РЧР”, схема “Образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства”	Община Сливен с партньори: ЦДГ „Здравец“, ЦДГ „Звездица“, XI СОУ „Константин Константинов“, Ромска академия за култура и образование, Фондация „Асоциация за развитие на туризма и занаятите – Българско възраждане“.
5	Проект „Реинтеграция на отпаднали ученици в образователната	Дейности за реинтеграция на вече отпаднали от образователната система	Община Сливен	+	+	X /от м. август/	X	ОП „РЧР“, схема „Реинтеграция на отпаднали	Община Сливен с партньори: I - во СОУ „Хаджи

	система на територията на Община Сливен“	ученици на територията на Община Сливен и превенция на повторното им отпадане – мотивиране, допълнителни учебни занимания, работа с родителите.						ученици в образователната система”	Мина Пашов” – Сливен, ОУ „Черноризец Храбър” - с. Крушаре, ОУ „Христо Ботев” - с. Самуилово, ОУ „Найден Геров” - с. Гавраилово”, Ромска Академия за култура и образование – Сливен.
--	--	---	--	--	--	--	--	------------------------------------	---

Легенда:

X- предоставяне на услуга, дейност, мярка

+- подготовка за предоставяне на услуга

T- трансформиране, разширяване, намаляване капацитет

гр. Сливен

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от КОЛЪО МИЛЕВ
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проектно предложение по Проект: Идентификация на проектни линии за финансиране или съфинансиране от Международен фонд Козлодуй (2010-2013)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен подготвя проектно предложение като бенефициент по Проект: Идентификация на проектни линии за финансиране или съфинансиране от Международен фонд Козлодуй (2010-2013)

С оглед постигане на общите цели на МФК и стратегията за смекчаване на последиците от ранното затваряне на блокове 1-4 на АЕЦ Козлодуй, проектите, които са препоръчани като високоприоритетни, трябва да отговарят поне на няколко от следните критерии:

- Ø да не нарушават правилата за коректна конкуренция на конкурентния енергиен пазар и съфинансиране от публични фондове;
- Ø да демонстрират възможност за скорошен старт на осъществяването на проекта (през 2012 г.);
- Ø да могат да бъдат осъществени най-късно до 2016 г. с цел компенсирани на намалените производствени капацитети на електроенергия в страната;
- Ø да имат висока степен на проектна подготовка (напр. извършени предпроектни проучвания, проектиране, енергийни одити);
- Ø ефектът от мерките трябва да достига до голям брой потребители и, ако е възможно, да води до намаляване на цената на енергията за крайния потребител.

Ефектът върху цените трябва да може да бъде показан по прозрачен начин при съобразяване с действащия режим на регулиране на цените;

- Ø да доказват висок проектен резултат за предвидените инвестиции (kW заместена или създадена мощност за € грант или kWh спестена енергия за € грант);
- Ø да оказват силно влияние, пряко или косвено, върху намаляване на замърсяването на околната среда;
- Ø да отговарят на стратегическите енергийни приоритети; като това бъде показано по ясен и директен начин.

Допустимите проекти се групират в шест мерки съгласно проведеното проучване на нуждите на енергийния сектор към края на 2011 г. и Решение на Управляващия комитет (УК) от 09.01.2012 г. като община Сливен е бенефициент по **Мярка 3) операция 1)** общини от агломерационните ареали на столицата и шестте големи града и от агломерационните ареали на средноголемите градове и градове над 20 000 жители – общо 79 общини. Съгласно изискванията на ЕБВР, всяка сграда трябва

да бъде подадена като отделно проектно предложение. Допустими за кандидатстване са сгради, които са 100% (сто процента) общинска собственост. Допустимите разходи са разходите за осъществяване на предвидените в енергийните одити на всяка сграда мерки за постигане на енергоспестяване и класифицирането на сградата като клас А или Б.

Размер на безвъзмездната финансова помощ:

• **Максимален размер** на безвъзмездната финансова помощ: **700 000 евро**

Допустими разходи са разходите за материали, оборудване и СМР (строително-монтажни работи) за следните енерго-спестяващи мерки:

- Ø Подмяна на дограма;
- Ø Топлоизолиране – саниране на стени;
- Ø Топлоизолиране – саниране на мазета/тавани;
- Ø Саниране на покриви/ подпокривни пространства;
- Ø Подмяна/модернизация на отоплителна система;
- Ø Енергийно ефективна оптимизация на електрически инсталации;
- Ø Енергийно ефективна оптимизация на съществуващи вентилационно-климатични системи, без закупуване на стайни климатизатори.

Недопустими разходи

- Ø разходите за подготовка на проектното предложение, вкл. и разходите по изготвяне на предпроектни проучвания, енергийни одити, архитектурни заснемания, технически проекти, съгласувания и друга съпътстваща проектното предложение документация.
- Ø разходите за държавни такси и такси за присъединяване;
- Ø разходи за ДДС;

Недопустимите разходи по проекта, които са непосредствено свързани с неговото цялостно изпълнение, трябва да се финансират от общинския бюджет.

По настоящата схема не се изисква съфинансиране от страна на кандидата.

Във връзка с гореизложеното, както и на основание чл. 21, ал. 1, т.23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет-Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие Община Сливен да кандидатства по Проект: „Идентификация на проектни линии за финансиране или съфинансиране от Международен фонд Козлодуй (2010-2013)” за следните обекти: ОЗД „Елица” и Детска ясла № 9 като нефинансираните по проекта дейности да бъдат приоритетно заложи в бюджета на община Сливен.

ВНОСИТЕЛ:

КМЕТ
инж. Кольо МИЛЕВ

T.17

**До
Общински съвет
Сливен**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Кольо Йорданов Милев-кмет на община Сливен

ОТНОСНО: Кандидатстване на Община Сливен по Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., Мярка 122 „Подобряване на икономическата стойност на горите” с проект „Подобряване на икономическата стойност на горите в Община Сливен”

Уважаеми госпожи и господа, общински съветници,

Целта при кандидатстване с проект по мярка 122, е подобряване на сечите за семенно възобновяване на горите, както и продължаване на осветлението за създаване на високостъблени гори, подобряване качеството и количеството на дървесината, чрез провеждане на подходящи лесовъдски дейности и производството и добива на недървесни продукти от горите.

На основание чл.21,ал.1,т.8 ЗМСМА и Общински план за развитие в периода 2007-2013г.,приет с Решение на ОбС, Общински съвет Сливен:

РЕШИ :

1. Дава съгласие Община Сливен да кандидатства по Програма за развитие на селските райони 2007-2013г. по Мярка 122 „Подобряване на икономическата стойност на горите”, с проект „Подобряване на икономическата стойност на горите в Община Сливен”, съгласно реда и начина, определен от Разплащателна агенция и Министерство на земеделието и храните.

2.Потвърждава, че всички дейности по проект„Подобряване на икономическата стойност на горите в Община Сливен”, отговарят на приоритетите от Плана за развитие на Община Сливен 2007-2013 година и са включени в раздела горско стопанство.

**ВНАСЯ,
инж.Кольо Милев
Кмет на Община Сливен**

T.18

**До
Общински съвет
Сливен**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Кольо Йорданов Милев-кмет на община Сливен

ОТНОСНО: Кандидатстване на Община Сливен по Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., Мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” с проект „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности в Община Сливен”

Уважаеми госпожи и господа, общински съветници,

Целта при кандидатстване с проект по мярка 226, е въвеждане и подобряване на превантивни дейности за намаляване на опасността от горски пожари, както и възстановяване на гори, пострадали от горски пожари и други природни бедствия. Финансовата помощ по мярка 226, се предоставя за инвестиции за подпомагане на възстановителни дейности, осъществявани в гори на територията на цялата страна, превантивни дейности срещу пожари в гори и земи от горския фонд, независимо от собствеността им, класифицирани, като гори с висок и среден риск от горски пожари.

На основание чл.21, ал.1, т.8 ЗМСМА и Общински план за развитие в периода 2007-2013 година, приет с Решение на ОбС, Общински съвет Сливен.

РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Сливен да кандидатства по Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., Мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” с проект „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности в Община Сливен”, съгласно реда и начина, определен от Разплащателна агенция и Министерство на земеделието и храните.

2. Потвърждава, че всички дейности по проект „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности в Община Сливен”, отговарят на приоритетите от Плана за развитие на Община Сливен -2007-2013 година и са включени в раздела горско стопанство.

**ВНАСЯ,
инж.Кольо Милев
Кмет на Община Сливен**

**До
Общински съвет
Сливен**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Кольо Йорданов Милев-кмет на община Сливен

ОТНОСНО: Кандидатстване на Община Сливен по Програма за развитие на селските райони 2007-2013г., Мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” с проект „Първоначално залесяване на неземеделски земи в Община Сливен и последващо отглеждане на насажденията”.

Уважаеми госпожи и господа, общински съветници,

Целта при кандидатстване с проект по мярка 223, е увеличаване на горските масиви в равнинните райони, намаляване на ерозията и предпазване на земята от маргинализация, подобряване на водния баланс в подкрепените територии. Финансовата помощ по мярка 223, се предоставя за инвестиции, извършвани върху всички неземеделски земи за създаване на горски култури и тяхното поддържане.

На основание чл.21,ал.1,т.8 ЗМСМА и Общински план за развитие в периода 2007-2013г., приет с Решение на ОбС, Общински съвет Сливен:

РЕШИ:

1. Дава съгласие Община Сливен да кандидатства по Програма за развитие на селските райони 2007-2013г. по Мярка 223 „Първоначално залесяване на неземеделски земи” с проект „Първоначално залесяване на неземеделски земи в Община Сливен и последващо отглеждане на насажденията”, съгласно реда и начина, определен от Разплащателна агенция и Министерство на земеделието и храните.

2.Потвърждава, че всички дейности по проект „Първоначално залесяване на неземеделски земи в Община Сливен и последващо отглеждане на насажденията” отговарят на приоритетите от Плана за развитие на Община Сливен 2007-2013 година и са включени в раздела горско стопанство.

**ВНАСЯ,
инж.Кольо Милев
Кмет на Община Сливен**

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Даване на предварително съгласие за преминаване на ел. проводно отклонение 20 kV през поземлени имоти- общинска собственост

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинската администрация е постъпило заявление от фирма „Зелена светлина 2010” ЕООД за даване на предварително съгласие за преминаване на ел. проводно отклонение 20 kV от стълб №3 на отклонението за ТП „Гара” до стълб №6 на отклонението за ТП „Изток”, с. Чинтулово, извод 20 kV „Малко Чочовени”, подстанция „Речица”, общ. Сливен през поземлени имоти- общинска собственост, както следва:

- ПИ с ид. 67338.13.15 по КККР- гр. Сливен с площ: 7621 кв.м., начин на трайно ползване: друг вид нива- частна общинска собственост, м. Касъмово, гр. Сливен, общ. Сливен и засегната площ 19 кв.м.;

- ПИ с ид. 67338.13.14 по КККР- гр. Сливен с площ: 1755 кв.м., начин на трайно ползване: за местен път- публична общинска собственост, м. Касъмово, гр. Сливен, общ. Сливен и засегната площ 31 кв.м.;

- ПИ с ид. 67338.13.1 по КККР- гр. Сливен с площ: 2598 кв.м., начин на трайно ползване: за селскостопански, ведомствен, горски път- публична общинска собственост, м. Касъмово, гр. Сливен, общ. Сливен и засегната площ 1556 кв.м.;

Кабелното трасе ще се изгради за присъединяване на фотоволтаична централа в поземлен имот с ид. 67338.13.13 по КККР- гр. Сливен, м. Касъмово, гр. Сливен, общ. Сливен.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23, предложение първо от ЗМСМА, във връзка с чл.30, ал.3 от ППЗОЗЗ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава на „Зелена светлина 2010” ЕООД предварително съгласие за преминаване на ел. проводно отклонение 20 kV от стълб №3 на отклонението за ТП „Гара” до стълб №6 на отклонението за ТП „Изток”, с. Чинтулово, извод 20 kV „Малко Чочовени”, подстанция „Речица”, общ. Сливен през поземлени имоти- общинска собственост, както следва:

- ПИ с ид. 67338.13.15 по КККР- гр. Сливен с площ: 7621 кв.м., начин на трайно ползване: друг вид нива- частна общинска собственост, м. Касъмово, гр. Сливен, общ. Сливен и засегната площ 19 кв.м.;

- ПИ с ид. 67338.13.14 по КККР- гр. Сливен с площ: 1755 кв.м., начин на трайно ползване: за местен път- публична общинска собственост, м. Касъмово, гр. Сливен, общ. Сливен и засегната площ 31 кв.м.;

- ПИ с ид. 67338.13.1 по КККР- гр. Сливен с площ: 2598 кв.м., начин на трайно ползване: за селскостопански, ведомствен, горски път- публична общинска собственост, м. Касъмово, гр. Сливен, общ. Сливен и засегната площ 1556 кв.м.;

Внася:

КМЕТ:.....

инж. Кольо Милев

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Даване на предварително съгласие за преминаване на подземен ел. провод 1 kV през поземлени имоти- общинска собственост

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинската администрация е постъпило заявление от „ТИМ-ИНВЕСТ-88” ЕООД за даване на предварително съгласие за преминаване на подземен ел. провод 1 kV от ТЕПО до ГРТ за стопанска сграда в ПИ 000085, з-ще с. Самуилово, общ. Сливен през поземлени имоти- общинска собственост, както следва:

- Път IV клас- публична общинска собственост в регулацията на с. Самуилово, общ. Сливен и засегнатата площ 570 кв.м.;

- ПИ 000187 с площ: 2,148 дка, начин на трайно ползване: полски път- публична общинска собственост, з-ще с. Самуилово, общ. Сливен и засегнатата площ 568 кв.м.;

Кабелното трасе ще се изгради за захранване на стопанска сграда в ПИ 000085 с площ: 2,446 дка., начин на трайно ползване: стопански двор, вид собственост: смесена, з-ще с. Самуилово, общ. Сливен.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23, предложение първо от ЗМСМА, във връзка с чл.30, ал.3 от ППЗОЗЗ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава на „ТИМ-ИНВЕСТ-88” ЕООД предварително съгласие за преминаване на подземен ел. провод 1 kV от ТЕПО до ГРТ за захранване на селскостопанска сграда в ПИ 000085, з-ще с. Самуилово, общ. Сливен през поземлени имоти- общинска собственост, както следва:

- Път IV клас- публична общинска собственост в регулацията на с. Самуилово, общ. Сливен и засегнатата площ 570 кв.м.;

- ПИ 000187 с площ: 2,148 дка, начин на трайно ползване: полски път- публична общинска собственост, з-ще с. Самуилово, общ. Сливен и засегнатата площ 568 кв.м.;

2. При пресичане на път четвърти клас да бъде изготвен и съгласуван със служба „Пътна полиция” проект за временна организация на движението по време на строителство.

3. Възстановяването на нарушените настилки изпълнителят (възложителят) изпълнява сам за своя сметка.

Внася:
КМЕТ:.....
инж. Кольо Милев

T.22

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Актуализация на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, чл.21, ал.2 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема актуализация в годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2012 г., съгласно приложение I.

Вносител:

Кмет:

инж.Кольо Милев

T.23

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на земеделска земя от ОбПФ в землищата на с.Глушник, с.Драгоданово,с.Селиминово, с. Голямо Чочовени, с. Младово, с.Камен, с.Сотиря, с.Блатец, с. Жельо войвод, с.Тополчане, с.Скобелево и гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинската администрация е проявен интерес от закупуване на следните поземлени имоти – общинска собственост:

1. ПИ198039 с площ от 2.686 дка, землище на с.Глушник, с начин на трайно ползване:нива, трета категория на земята, м."Стопански двор", актуван с АОС 82 от 16.08.2011 год.

2. ПИ198040 с площ от 1.774 дка, землище на с.Глушник, с начин на трайно ползване:нива, м."Стопански двор", трета категория на земята,актуван с АОС 83 от 16.08.2011г.

3.ПИ067027 с площ от 2.516 дка, землище на с.Драгоданово, с начин на трайно ползване:нива,четвърта категория на земята, м."Друмчето", актуван с АОС 67 от 15.08.2011 год.

4.ПИ067035 с площ от 1.783 дка, землище на с.Драгоданово, с начин на трайно ползване:нива, м."Друмчето",четвърта категория на земята,актуван с АОС 68 от 15.08.2011 год

5. ПИ067037 с площ от 0.085 дка, землище на с.Драгоданово, с начин на трайно ползване:нива, м."Друмчето",четвърта категория на земята,актуван с АОС 69 от 15.08.2011 год

6. ПИ066018 с площ от 900 кв.м, землище на с.Селиминово, с начин на трайно ползване:овощна градина, четвърта категория на земята,м."Куртев сетлик", актуван с АОС 129 от 16.08.2011 год

7. ПИ024019 с площ от 2.000 дка, землище на с.Селиминово, с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята,м."Тахта кюпри", актуван с АОС 130 от 16.08.2011 год

8. ПИ020021 с площ от 4.262 дка, землище на с.Селиминово, с начин на трайно ползване: нива, осма категория на земята,м."Долен караджас", актуван с АОС 128 от 16.08.2011 год

9. ПИ000094 с площ от 1.916 дка, землище на с.Голямо Чочовени", с начин на трайно ползване: нива, девета категория на земята,м."До село", актуван с АОС 109 от 16.08.2011 год

10. ПИ000095 с площ от 0.773 дка, землище на с.Голямо Чочовени, с начин на трайно ползване:нива, м."До село",девета категория на земята,актуван с АОС110 от 16.08.2011 год

11. ПИ080029 с площ от 9.500 дка, землище на с.Младово, с начин на трайно ползване: нива, втора категория на земята,м."Идемер", актуван с АОС 60 от 16.08.2011 год

12. ПИ030007 с площ от 2.637 дка, землище на с.Камен, с начин на трайно ползване: нива,трета категория на земята,м."Чурокленя", актуван с АОС 83 от 16.08.2011 год

13. ПИ000316 с площ от 0.500 дка, землище на с.Камен, с начин на трайно ползване: временно неизползвана нива,м."Мандрата",трета категория на земята,актуван с АОС81 от 15.08.2011 год

14. ПИ000317 с площ от 0.657 дка, землище на с.Камен, с начин на трайно ползване:временно неизползвана нива, м."Мандрата", трета категория на земята,актуван с АОС 82 от 15.08.2011 год

15. ПИ 026014 от 0.925 дка, землище на с.Камен, с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м."Мандрата", актуван с АОС 78 от 12.05.2011 год

16. ПИ 000027 от 15.415 дка., землище на с.Сотиря, с начин на трайно ползване:изоставена нива, девета категория на земята, актуван с АОС 215 от 18.05.2011 год.

17. ПИ 68117.510.281 от 627 кв.м., по плана на с.Сотиря,м."Дългата нива",с начин на трайно ползване: полска култура, актуван с АОС133 от 15.09.2009 год.

18. ПИ 029013 от 4.00дка,м."Ходжова могила", землище на с.Блатец, четвърта категория на земята, с начин на трайно ползване:нива, актуван с АОС121 от 13.08.2007 год

19. ПИ 049071 от 7.200 дка, землище на с.Блатец, с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м."Кашла ери", актуван с АОС123 от 13.08.2007 год

20. ПИ 049179 от 5.659 дка, землище на с.Блатец, с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м."Кашла ери", актуван с АОС124 от 13.08.2007 год.

21. ПИ 000218 от 2.977 дка, землище на с.Желю войвода с начин на трайно ползване: наводнена нива, четвърта категория на земята, м."Дренчова кория"актуван с АОС 95 от 13.07.2011 год.

22. ПИ 083037 от 1.228 дка., землище на с.Желю войвода, с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, м."Драката", актуван с АОС 87 от 13.07.2011 год.

23. ПИ 000436 от 4.276 дка, землище на с.Желю войвода,м."Герена" с начин на трайно ползване: пустееща необработваема земя, четвърта категория на земята, актуван с АОС 86 от 13.07.2011 год

24. ПИ 000553 от 0.252 дка, землище на с.Желю войвода,м."Гробища", с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята,актуван с АОС 85 от 12.05.2011 год.

25. ПИ 012591 от 7.443 дка, землище на с.Желю войвода, м."Сърта" с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, актуван с АОС 73 от 21.01.2011 год.

26. ПИ 012992 от 1.828 дка, землище на с.Желю войвода,м."Сърта" с начин на трайно ползване: нива,трета категория на земята, актуван с АОС 72 от 21.01.2011 год.

27.ПИ67338.425.228 с площ от 549 кв.м. по кадастралната карта на гр.Сливен,м."Рамануша", с начин на трайно ползване:овощна градина, актуван с АОС2778 от 13.07.2011г.

28. ПИ060009 от 54.514 дка, землище на с.Тополчане, с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, м."Лещака", актуван с АОС34 от 07.04.2006 год

29. ПИ060034 от 3.603 дка, землище на с.Тополчане, с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, м."Лещака", актуван с АОС36 от 07.04.2006 год.

30. ПИ060035 от 3.604 дка, землище на с.Тополчане, с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, м."Лещака", актуван с АОС38 от 07.04.2006 год.

31. ПИ060036 от 3.605 дка, землище на с.Тополчане, с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, м."Лещака", актуван с АОС37 от 07.04.2006 год

32. ПИ000641 от 15.767 дка, землище на с.Скобелево, с начин на трайно ползване:сметище, девета категория на земята, актуван с АОС40 от 23.06.2011 год

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.35, ал.1 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на :

1. ПИ198039 с площ от 2.686 дка, землище на с.Глушник, с начин на трайно ползване:нива, трета категория на земята, м."Стопански двор", актуван с АОС 82 от 16.08.2011 год.

Начална цена: 2 564 лева (Две хиляди петстотин шестдесет и четири) лева

2.. ПИ198040 с площ от 1.774 дка, землище на с.Глушник, с начин на трайно ползване:нива, м."Стопански двор", трета категория на земята,актуван с АОС 83 от 16.08.2011г.

Начална цена: 1 676 лева (Хиляда шестотин седемдесет и шест) лева

3. ПИ067027 с площ от 2.516 дка, землище на с.Драгоданово, с начин на трайно ползване:нива,четвърта категория на земята, м."Друмчето", актуван с АОС 67 от 15.08.2011 год.

Начална цена: 942 лева (деветстотин четирдесет и два) лева

4. ПИ067035 с площ от 1.783 дка, землище на с.Драгоданово, с начин на трайно ползване:нива, м."Друмчето",четвърта категория на земята,актуван с АОС 68 от 15.08.2011 год

Начална цена: 668 лева (шестотин шестдесет и осем) лева

5. ПИ067037 с площ от 0.085 дка, землище на с.Драгоданово, с начин на трайно ползване:нива, м."Друмчето",четвърта категория на земята,актуван с АОС 69 от 15.08.2011 год

Начална цена:32 лева (тридесет и два) лева

6. ПИ066018 с площ от 900 кв.м, землище на с.Селиминово, с начин на трайно ползване: оводна градина, четвърта категория на земята,м."Куртев сетлик", актуван с АОС 129 от 16.08.2011 год

Начална цена:269 лева (двеста шестдесет и девет) лева

7. ПИ024019 с площ от 2.000 дка, землище на с.Селиминово, с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята,м."Тахта кюпри", актуван с АОС 130 от 16.08.2011 год

Начална цена:646 лева (шестотин четирдесет и шест) лева

8. ПИ020021 с площ от 4.262 дка, землище на с.Селиминово, с начин на трайно ползване: нива, осма категория на земята,м."Долен караджас", актуван с АОС 128 от 16.08.2011 год

Начална цена:1140 лева (хиляда сто и четирдесет) лева

9. ПИ000094 с площ от 1.916 дка, землище на с.Голямо Чочовени", с начин на трайно ползване: нива, девета категория на земята,м."До село", актуван с АОС 109 от 16.08.2011 год

Начална цена:435 лева (четиристотин тридесет и пет) лева

10. ПИ000095 с площ от 0.773 дка, землище на с.Голямо Чочовени, с начин на трайно ползване:нива, м."До село",девета категория на земята,актуван с АОС110 от 16.08.2011 год

Начална цена:176 лева (сто седемдесет и шест) лева

11. ПИ080029 с площ от 9.500 дка, землище на с.Младово, с начин на трайно ползване: нива, втора категория на земята,м."Идемер", актуван с АОС 60 от 16.08.2011 год

Начална цена:4037 лева (четири хиляди тридесет и седем) лева

12. ПИ030007 с площ от 2.637 дка, землище на с.Камен, с начин на трайно ползване: нива,трета категория на земята,м."Чурокленя", актуван с АОС 83 от 16.08.2011 год

Начална цена:949 лева (деветстотин четирдесет и девет) лева

13.. ПИ000316 с площ от 0.500 дка, землище на с.Камен, с начин на трайно ползване: временно неизползвана нива,м."Мандрата",трета категория на земята,актуван с АОС81 от 15.08.2011 год

Начална цена:180 лева (сто и осемдесет) лева

14.. ПИ000317 с площ от 0.657 дка, землище на с.Камен, с начин на трайно ползване:временно неизползвана нива, м."Мандрата", трета категория на земята,актуван с АОС 82 от 15.08.2011 год

Начална цена:237 лева (двеста тридесет и седем) лева

15. ПИ 026014 от 0.925 дка, землище на с.Камен, с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м."Мандрата", актуван с АОС 78 от 12.05.2011 год

Начална цена:333 лева (триста тридесет и три) лева

16. ПИ 000027 от 15.415 дка., землище на с.Сотиря, с начин на трайно ползване:изоставена нива, девета категория на земята, актуван с АОС 215 от 18.05.2011 год.

Начална цена:4698 лева (четири хиляди шетотин деветдесет и осем) лева

17. ПИ 68117.510.281 от 627 кв.м., по плана на с.Сотиря,м."Дългата нива",с начин на трайно ползване: полска култура, актуван с АОС133 от 15.09.2009 год.

Начална цена:1091 лева (хиляда деветдесет и един) лева

18. ПИ 029013 от 4.00дка,м."Ходжова могила", землище на с.Блатец, четвърта категория на земята, с начин на трайно ползване:нива, актуван с АОС121 от 13.08.2007 год

Начална цена:1550 лева (хиляда петстотин и петдесет) лева

19. ПИ 049071 от 7.200 дка, землище на с.Блатец, с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м."Кашла ери", актуван с АОС123 от 13.08.2007 год
Начална цена:2916 лева (две хиляди деветстотин и шестнадесет) лева
20. ПИ 049179 от 5.659 дка, землище на с.Блатец, с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, м."Кашла ери", актуван с АОС124 от 13.08.2007 год.
Начална цена:2292 лева (две хиляди двеста деветдесет и два) лева
21. ПИ 000218 от 2.977 дка, землище на с.Желю войвода с начин на трайно ползване: наводнена нива, четвърта категория на земята, м."Дренчова кория"актуван с АОС 95 от 13.07.2011 год.
Начална цена:1166 лева (хиляда сто шестдесет и шест) лева
22. ПИ 083037 от 1.228 дка., землище на с.Желю войвода, с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, м."Драката", актуван с АОС 87 от 13.07.2011 год.
Начална цена:471 лева (четирисотин седемдесет и един) лева
23. ПИ 000436 от 4.276 дка, землище на с.Желю войвода,м."Герена" с начин на трайно ползване: пустееща необработваема земя, четвърта категория на земята, актуван с АОС 86 от 13.07.2011 год
Начална цена:1676 лева (хиляда шестотин седемдесет и шест) лева
24. ПИ 000553 от 0.252 дка, землище на с.Желю войвода,м."Гробища", с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята,актуван с АОС 85 от 12.05.2011 год.
Начална цена:100 лева (сто) лева
25. ПИ 012591 от 7.443 дка, землище на с.Желю войвода, м."Сърта" с начин на трайно ползване: нива, трета категория на земята, актуван с АОС 73 от 21.01.2011 год.
Начална цена:3088 лева (три хиляди , осемдесет и осем) лева
26. ПИ 012992 от 1.828 дка, землище на с.Желю войвода,м."Сърта" с начин на трайно ползване: нива,трета категория на земята, актуван с АОС 72 от 21.01.2011 год.
Начална цена:731 лева (седемстотин тридесет и един) лева
- 27.ПИ67338.425.228 с площ от 549 кв.м. по кадастралната карта на гр.Сливен,м."Рамануша", с начин на трайно ползване:овощна градина, актуван с АОС2778 от 13.07.2011г.
Начална цена:2686 лева (две хиляди шестотин осемдесет и шест) лева
28. ПИ060009 от 54.514 дка, землище на с.Тополчане, с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, м."Лещака", актуван с АОС34 от 07.04.2006 год
Начална цена:22530 лева (двадесет и две хиляди петстотин и тридесет) лева
29. ПИ060034 от 3.603 дка, землище на с.Тополчане, с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, м."Лещака", актуван с АОС36 от 07.04.2006 год.
Начална цена:1314 лева (хиляда триста и четиринадесет) лева
30. ПИ060035 от 3.604 дка, землище на с.Тополчане, с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, м."Лещака", актуван с АОС38 от 07.04.2006 год.
Начална цена:1299 лева (хиляда двеста деветдесет и девет) лева
31. ПИ060036 от 3.605 дка, землище на с.Тополчане, с начин на трайно ползване: нива, четвърта категория на земята, м."Лещака", актуван с АОС37 от 07.04.2006 год
Начална цена:1299 лева (хиляда двеста деветдесет и девет) лева
32. ПИ000641от 15,767 дка, землище на с.Скобелево, с начин на трайно ползване: сметище, девета категория на земята, актуван с АОС40 от 23.06.2011 год
Начална цена:3872 лева (три хиляди осемстотин седемдесет и два) лева
2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилите участници.

Вносител:

Кмет:

инж.Кольо Милев

Т.24

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
ГР. СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж.Кольо Милев - Кмет на Община Сливен

Относно: Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинската администрация е постъпила молба от Иван Методиев Кирилов, притежаваш в съсобственост с Община Сливен УПИ IX-7975 в кв.17, целият с площ от 1179 кв.м., отреден за жилищно строителство по ПУП на с.Сотиря, общ.Сливен, с искане за прекратяване на съсобствеността чрез изкупуване дела на Общината, представляващ 179/1179 ид.ч. от УПИ IX-7975 в кв.17.

Предвид трудностите които съсобствеността поражда при ползването, застрояването и разпореждането с имота, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС и чл.36 от ЗС, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и Иван Методиев Кирилов върху следния недвижим имот представляващ УПИ IX-7975 в кв.17, целият с площ от 1179 кв.м., отреден за жилищно строителство по ПУП на с.Сотиря, общ.Сливен, с искане за прекратяване на съсобствеността чрез изкупуване дела на Общината (179/1179 ид.ч.), при граници на УПИ IX-7975: улица, УПИ X-7978, извън рег.план и УПИ VIII-7972.

II. Оценката на общинската част от недвижимия имот по т.I възлиза на 1105,30 лева (хиляда сто и пет лева и тридесет ст.).

III. Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

Вносител:

Кмет:.....
инж.Кольо Милев

Т.25

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
ГР. СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От инж.Кольо Милев - Кмет на Община Сливен

Относно: Прекратяване на съсобственост чрез замяна с уравниване на дяловете на ПИ № 67338.406.41 по кадастралната карта на гр. Сливен между Община Сливен и Диньо Атанасов Динев и Живка Велчева Памукова.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 36, ал.1, т.4 от Закона за общинската собственост, чл. 45, ал.1, т.4 от НРПУРОИ и чл. 36 от ЗС предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Дава съгласие Община Сливен да прехвърли на Живка Велчева Памукова и Диньо Атанасов Динев , собствеността върху 3,94/25 ид.ч ./175кв.м./ от съсобствения имот с идентификатор 67338.406.41 с площ от 1110 кв.м. (№ по предходен план 2862766).Оценката на продаваемата част,изготвена от оценител е 3 409 лв., адрес: гр. Сливен,м."Орта синур",трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) , при съсед: 67338.406.44 ,67338.406.45 , 67338.406.46.

2. В замяна на описания в т.1 имот , Живка Велчева Памукова и Диньо Атанасов Динев от своя страна прехвърлят собствеността върху 21,06/25 ид.ч. /65 кв.м./ от съсобствения имот с идентификатор 67338.406.584 с площ от 77 кв.м.Оценката на оценителя на прехвърляната част е 1 266,20 лв.,адрес: гр.Сливен,местност,,Орта синур",трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: Ниско застрояване /до 10м/,при съсед: 67338.406.43, 67338.406.44, 67338.406.45, 67338.406.46

3.За изравняване на разликата в стойността на заменяните площи Живка Велчева Памукова и Диньо Атанасов Динев да заплатят сумата от 2 142,80 лв.

II. Възлага на Кмета на Община Сливен да издаде заповед и сключи договор за прекратяване на съсобственост на основание чл. 36, ал. 1, т. 1 от Закона за общинската собственост.

Внася:

Кмет:.....

инж.Кольо Милев

T.26

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

ИНЖ. КОЛЬО МИЛЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: *Учредяване на възмездно право на ползване на недвижими имоти - частна общинска собственост*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинска администрация са постъпили искания от „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД за предоставяне на възмездно право на ползване върху недвижими имоти - частна общинска собственост, представляващи, както следва:

1. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.563.188.1.13 по кадастралната карта на гр.Сливен, с адрес на имота: гр. Сливен, кв. „Даме Груев”, ул. „Филип Тотю” №1, ет. 1, обект 13, самостоятелният обект попада в сграда №1, разположена в поземлен имот с идентификатор №67338.563.188, предназначение на СО: за делова и административна дейност, брой нива на обекта: 1, площ по документ: 47 кв.м., прилежащи части: ведно с припадащите се ид. части от общите части на сградата и ОПС.

2. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.523.12.1.2 по кадастралната карта на гр.Сливен, с адрес на имота: гр. Сливен, кв. „Сини камъни” бл. 1, вх. Б, ет. 1, ап. 2, самостоятелният обект попада в сграда №1, разположена в поземлен имот с идентификатор №67338.523.12, предназначение на СО: за делова и административна дейност, брой нива на обекта: 1, площ по документ: 62,50 кв.м., прилежащи части: складово помещение №2-3,72 кв.м., и 1,58% ид.ч. от общите части на сградата.

3. Самостоятелно обособен обект със ЗП 70 кв.м., част от първи етаж от масивна сграда на три етажа – кметство, здравна служба и детска градина, находяща се в УПИ II, кв. 26 по плана на с. Сотиря, общ. Сливен.

След като разгледах постъпилите искания и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 30 от Закона за пощенските услуги, чл. 39, ал. 3 от Закона за общинската собственост и чл. 49, ал. 3, т. 1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се учреди възмездно право на ползване за срок от 10 (десет) години на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ” ЕАД върху недвижими имоти - частна общинска собственост, както следва:

1. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.563.188.1.13 по кадастралната карта на гр.Сливен, с адрес на имота: гр. Сливен, кв. „Даме Груев”, ул. „Филип Тотю” №1, ет. 1, обект 13, самостоятелният обект попада в сграда №1, разположена в поземлен имот с идентификатор №67338.563.188, предназначение на СО: за делова и административна дейност, брой нива на обекта: 1, площ по документ: 47 кв.м., прилежащи части: ведно с припадащите се ид. части от общите части на сградата и ОПС и месечна възмездна цена 112,50 лв. (сто и дванадесет лева и петдесет ст.) без ДДС.

2. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.523.12.1.2 по кадастралната карта на гр.Сливен, с адрес на имота: гр. Сливен, кв. „Сини камъни” бл. 1, вх. Б, ет. 1, ап. 2, самостоятелният обект попада в сграда №1, разположена в поземлен имот с идентификатор №67338.523.12, предназначение на СО: за делова и административна дейност, брой нива на обекта: 1, площ по документ: 62,50 кв.м., прилежащи части: складово помещение №2-3,72 кв.м., и 1,58% ид.ч. от общите части на сградата и месечна възмездна цена 121,73 лв. (сто двадесет и един лева и седемдесет и три ст.) без ДДС.

3. Самостоятелно обособен обект със ЗП 70 кв.м., част от първи етаж от масивна сграда на три етажа – кметство, здравна служба и детска градина, находяща се в УПИ II, кв. 26 по плана на с. Сотиря, общ. Сливен и месечна възмездна цена 28,75 лв. (двадесет и осем лева и седемдесет и пет ст.) без ДДС.

II. Възлага на Кмета на общината да сключи договор за възмездно право на ползване върху имотите по т. I.

ВНАСЯ,

КМЕТ:

ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

Относно: *Отдаване под наем без търг или конкурс на общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляващ Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.551.68.2.28, с полезна площ от 57 кв.м., намиращ се в сграда №2, разположена в поземлен имот с идентификатор №67338.551.68, с адрес на имота: гр. Сливен, бул. „Братя Миладинови” №18, ет. 3, обект 28.*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен, с вх.№6200-3 от 31.01.2012 год., е постъпило заявление от Председателя на Общински съвет–Сливен на сдружение с нестопанска цел „Съюз на офицерите и сержантите от запаса и резерва”, за предоставяне под наем за срок от 5 (пет) години на общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляващ Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.551.68.2.28, с полезна площ от 57 кв.м., намиращ се в сграда №2, разположена в поземлен имот с идентификатор №67338.551.68, с адрес на имота: гр. Сливен, бул. „Братя Миладинови” №18, ет. 3, обект 28.

От Удостоверение за актуално състояние от 26.08.2011 год. е видно, че Сдружение с нестопанска цел „Съюз на офицерите и сержантите от запаса и резерва” е вписано в Регистъра за юридически лица с нестопанска цел под №663, том 14, стр. 132, по ф.д. 1878/1990 г. на Софийски градски съд.

Сдружение с нестопанска цел „Съюз на офицерите и сержантите от запаса и резерва”, отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 6 от ЗОС, и чл. 18, т. 1 от НРПУРОИ, поради което на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 14, ал. 6 от ЗОС, чл. 18, т. 1 от НРПУРОИ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се отдаде под наем без търг или конкурс, общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляващ Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.551.68.2.28, с полезна площ от 57 кв.м., намиращ се в сграда №2, разположена в поземлен имот с идентификатор №67338.551.68, с адрес на имота: гр. Сливен, бул. „Братя Миладинови” №18, ет. 3, обект 28, на Общински съвет - Сливен на Сдружение с нестопанска цел „Съюз на офицерите и сержантите от запаса и резерва”, с Булстат:121071877, регистрирано по ф.д. №1878/1990 год. на Софийски градски съд, осъществяващо дейност в обществена полза, представлявано от Николай Любенов Тодоров – Председател на Общински съвет на СОСЗР – Сливен, при следните условия: месечна наемна цена – 171 лева (без ДДС) и срок на договора 5(пет) години.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да издаде настанителна заповед и да сключи наемен договор при определените в т. 1 условия.

**ВНАСЯ,
КМЕТ:****ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ**

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

Относно: *Отдаване под наем без търг или конкурс на общински нежилищни имоти, частна общинска собственост*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен с вх.№0900-11/1/ от 10.02.2012 год., постъпи искане от Председателя на УС на сдружение с нестопанска цел „Клуб на дейците на културата - Сливен”, за предоставяне под наем на общински нежилищни имоти - частна общинска собственост, както следва:

- Сграда с идентификатор №67338.509.115.3, с полезна площ 60,35 кв.м., находяща се в ПИ №67338.509.115 с адрес: гр. Сливен, кв. „Комлука”, ул. „Великокняжевска” №25, актувана с акт за частна общинска собственост №2779/21.07.2011 год.

- Сграда с идентификатор №67338.509.116.1, с полезна площ 275,40 кв.м., находяща се в ПИ №67338.509.116 с адрес: гр. Сливен, кв. „Комлука”, ул. „Великокняжевска” №25, актувана с акт за частна общинска собственост №2780/21.07.2011 год.

От Удостоверение за актуално състояние от 13.02.2012 год. е видно, че Сдружение с нестопанска цел „Клуб на дейците на културата - Сливен” е вписано в Регистъра за юридически лица с нестопанска цел с решение №9 от 26.06.1992 г. на Сливенски окръжен съд.

Сдружението съдейства за развитие на гражданското общество чрез съхраняване, създаване и разпространение на културни и духовни ценности и хуманизиране на обществените отношения, както и за обединяване на усилията на местните дейци на изкуствата и културата и на всички заинтересовани за обогатяване на културния живот на града и региона.

В изпълнение на своите цели и задачи Клуб на дейците на културата – Сливен осъществява следните дейности: Създава, поддържа и разширява клубната база; урежда самостоятелно или с други организации и институти различни културни прояви; сключва договори за взаимодействие и сътрудничество с творчески и обществени организации, търговски дружества, спонсорски договори, договори за дарение, договори за наеми, договори по проекти и други; извършва проучвателска, изследователска, посредническа и издаделска дейност; учредява свои награди и други форми на поощрения, прави предложения за удостояване с местни и национални награди, съобразно техния статут; развива международна дейност.

Сдружение с нестопанска цел „Клуб на дейците на културата – Сливен” отговаря на изискванията на чл. 14, ал. 6 от ЗОС, и чл. 18, т. 1 от НРПУРОИ, поради което на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 14, ал. 6 от ЗОС, чл. 18, т. 1 от НРПУРОИ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се отдадат под наем без търг или конкурс, общински нежилищни имоти - частна общинска собственост, както следва:

- Сграда с идентификатор №67338.509.115.3, с полезна площ 60,35 кв.м., находяща се в ПИ №67338.509.115 с адрес: гр. Сливен, кв. „Комлука”, ул. „Великокняжевска” №25, актувана с акт за частна общинска собственост №2779/21.07.2011 год.

- Сграда с идентификатор №67338.509.116.1, с полезна площ 275,40 кв.м., находяща се в ПИ №67338.509.116 с адрес: гр. Сливен, кв. „Комлука”, ул. „Великокняжевска” №25, актувана с акт за частна общинска собственост №2780/21.07.2011 год.

на Сдружение с нестопанска цел „Клуб на дейците на културата – Сливен”, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, ул. „Великокняжевска” №23, с Булстат:119091424, регистрирано по ф.д. №1465/1992 год. на Сливенски окръжен съд, осъществяващо дейност в обществена полза, представлявано от Железчо Атанасов Кондев – Председател на УС, при следните условия: месечна наемна цена – 671,50 лева (без ДДС) и срок на договора 10 (десет) години.

2. Възлага на Кмета на община Сливен да сключи наемен договор при определените в т. 1 условия.

**ВНАСЯ,
КМЕТ:
ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ**

Т.29

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен е постъпило предложение от кмета на с. Стара река, общ. Сливен, за откриване на процедура за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост (Акт за публична общинска собственост №5/10.02.2000 год.), представляващ Помещение, с площ 12 кв. м., находящо се в двуетажна масивна сграда – здравен дом, парцел I, кв. 23 по плана на с. Стара река, общ. Сливен за откриване на стоматологичен кабинет.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляващ Помещение, с площ 12 кв. м., находящо се в двуетажна масивна сграда – здравен дом, парцел I, кв. 23 по плана на с. Стара река, общ. Сливен.

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота:

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
- Начална месечна наемна цена: 10 лева, без ДДС;
- Депозит: 10 лева;
- Срок за наемане: 10 (десет) години;
- Предназначение: стоматологичен кабинет.

3. Възлага на Кмета на община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на имота по т.1 и сключването на договора за наем със спечелилия участник.

**ВНАСЯ,
КМЕТ:
ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

Относно: *Откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен с вх.№1000-616 от 09.12.2011 год. е постъпило предложение от Кмета на с. Крушаре, общ. Сливен, поради изтичане на срока на договора за наем на досегашния наемател, за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост, представляващ Помещение (бивш лекарски кабинет със складово помещение) с полезна площ 30 кв.м., находящо се в масивна едноетажна сграда – здравен дом (бивш родилен дом), парцел X-707, кв. 31 по плана на с. Крушаре, общ. Сливен, с предназначение: за дрогерия.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от ЗОС, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост, представляващ Помещение (бивш лекарски кабинет, със складово помещение) с полезна площ 30 кв.м., находящо се в масивна едноетажна сграда – здравен дом (бивш родилен дом), парцел X-707, кв. 31 по плана на с. Крушаре, общ. Сливен.

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота:

§ Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;

§ Начална месечна наемна цена: 32 (тридесет и два) лева, без ДДС;

§ Депозит: 32 (тридесет и два) лева;

§ Срок за наемане на частта от имота: 10 (десет) години;

§ Предназначение на имота: дрогерия;

3. Възлага на Кмета на община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на имота по т. 1 и сключването на договора за наем със спечелилия участник.

**ВНАСЯ,
КМЕТ:
ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ**

ДО

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен е постъпило предложение от директора на VIII ОУ „Юрий Гагарин”, гр. Сливен, поради изтичане срока на договора на досегашния наемател, за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост, представляващ Обект, с площ 34 кв.м., разположен на I-ви етаж на учебния корпус в VIII ОУ „Юрий Гагарин”, гр. Сливен, при следните условия: начална месечна наемна цена – 300 лева, срок на договора – 3 години и с предназначение: продажба на закуски.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.14, ал.7 от ЗОС, чл.19, ал. 3 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост, представляващ Обект, с площ 34 кв.м., разположен на I-ви етаж на учебния корпус в VIII ОУ „Юрий Гагарин”, гр. Сливен.

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота:

§ Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;

§ Начална месечна наемна цена: 300 лева, без ДДС;

§ Депозит: 300 лева;

§ Срок за наемане: 3 /три/ години;

§ Предназначение на имота: продажба на закуски;

Предлаганите храни да бъдат съобразени с изискванията на Наредба №37 от 21.06.2009 год. за здравословно хранене на учениците, издадена от Министерството на здравеопазването.

3. Възлага на кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на имота по т.1 и сключването на договора за наем със спечелилия участник.

ВНАСЯ,

КМЕТ:

ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен, с вх.№6704-1 от 17.01.2012 год. е постъпило предложение от директора на II ОУ „Христо Ботев”, гр. Сливен, за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот - публична общинска собственост, представляващ Павилион, с полезна площ 6,5 кв.м., находящ се във фоайето на II ОУ „Христо Ботев”, гр. Сливен, при следните условия: начална месечна наемна цена – 150 лева, срок за наемане – 5 (пет) години и с предназначение: продажба на закуски.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.14, ал.7 от ЗОС, чл.19, ал. 3 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост, представляващ Павилион, с полезна площ 6,5 кв.м., находящ се във фоайето на II ОУ „Христо Ботев”, гр. Сливен.

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота:

§ Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;

§ Начална месечна наемна цена: 150 лева, без ДДС;

§ Депозит: 150 лева;

§ Срок за наемане: 5 /пет/ години;

§ Предназначение на имота: продажба на закуски;

Режийните разноски не са включени в месечната наемна цена. Те ще се заплащат от наемателя на база на показанията на монтираните подотчетни измервателни уреди. Монтажът на подотчетните измервателни уреди е задължение на наемателя.

Предлаганите храни да бъдат съобразени с изискванията на Наредба №37 от 21.06.2009 год. за здравословно хранене на учениците, издадена от Министерството на здравеопазването.

3. Възлага на кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на имота по т.1 и сключването на договора за наем със спечелилия участник.

ВНАСЯ,

КМЕТ:

ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ

ДО

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен, с вх. №7400-11 от 26.01.2012 год., е постъпило предложение от Началника на ЦАО, кв. „Речица”, гр. Сливен, за откриване на процедура за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост (Акт за публична общинска собственост №949/25.04.2001 год.), представляващ Помещения (стоматологичен кабинет и склад), с обща полезна площ 17 кв. м., находящи се на III-ти етаж на триетажна административна сграда – УПИ I, кв. 68 по плана на кв. „Речица”, гр. Сливен.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публичен търг за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляващ Помещения (стоматологичен кабинет и склад), с обща полезна площ 17 кв. м., находящи се на III-ти етаж на триетажна административна сграда – УПИ I, кв. 68 по плана на кв. „Речица”, гр. Сливен. .

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота:

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
- Начална месечна наемна цена: 20 лева, без ДДС;
- Депозит: 20 лева;
- Срок за наемане: 10 (десет) години;
- Предназначение: стоматологичен кабинет.

3. Възлага на Кмета на община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на имота по т.1 и сключването на договора за наем със спечелилия участник.

**ВНАСЯ,
КМЕТ:
ИНЖ. КОЛЪО МИЛЕВ**

Т.34

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Предоставяне на земеделска земя от ОбПФ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

В общинската администрация е постъпило искане с вх.№2400-1667 от 12.11.2010 г. от Началника на Общинска служба „Земеделие” за обезщетяване със земеделска земя от ОбПФ. По описи на ОСЗ, по преписка вх.№13959 за землище с.Изгрев и по преписка с вх.№13959Б за землище на с.Средорек, на наследниците на Адем Исмаилов Камберов е възстановено право на собственост върху общо 24 дка земеделска земя. Искането е обезщетяването да бъде в части от ПИ 001034 с площ от 77.100 дка, с нтп: изоставена нива и ПИ 001136 с площ от 31.200 дка, нтп: ливада, намиращи се в землището на с.Средорек и в ПИ000184 с площ от 2.127 дка, с нтп: използвана ливада в землището на с.Стара река. По искане на наследниците са нанесени проектни имоти №001313 с площ от 6.000 дка и №001386 с площ от 15.873 дка, в землището на с.Средорек.

Във връзка с гореизложеното, на основание §27, ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ бр.62 от 2010г.) и чл.45ж от ППЗСПЗЗ и на основание чл.21, ал.1, т.23, предложение първо от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие за предоставяне на наследниците на Адем Исмаилов Камберов следните поземлени имоти в землището на с.Средорек:

ПИ001313 с площ 6.000 дка с нтп: изоставена нива, землище на с.Средорек

ПИ001386 с площ от 15.873 дка с нтп: ливада, землище на с.Средорек

ПИ000184 с площ от 2.127 дка с нтп: използвана ливада, землище на с.Стара река

Вносител:

Кмет:.....

инж.Кольо Милев

Т.35

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Предоставяне на земеделска земя от ОбПФ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

В общинската администрация е постъпило искане с вх.№2400-1730 от 01.12.2011 г. от Началника на Общинска служба „Земеделие” за обезщетяване със земеделска земя от ОБПФ. По преписка вх.№Я0698 на ОСЗ, на наследниците на Енчо Кондев Стоянов е признато право на възстановяване на собствеността по чл.18ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ №405 Г/22.02.199 г. съгласно Решение на РС гр.Сливен №1048/14.07.1998 г. Искането е обезщетяването да бъде в част от ПИ 062007 от 143.489 дка, с начин на трайно ползване:нива, землище на с.Голямо Чочовени. По искане на наследниците е нанесен проектен имот 062009 с площ 20.000 дка

Във връзка с гореизложеното, на основание §27, ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ бр.62 от 2010г.) и чл.45ж от ППЗСПЗЗ и на основание чл.21, ал.1, т.23, предложение първо от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие за предоставяне на наследниците на Енчо Кондев Стоянов ПИ 062009 от 20.000 дка, землище на с.Голямо Чочовени с начин на трайно ползване:нива.

Вносител:

Кмет:.....

инж.Кольо Милев

Т.36

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Предоставяне на земеделска земя от ОБПФ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ

В общинската администрация е постъпило искане от Началника на Общинска служба „Земеделие” с вх.№ 2400-74/19.01.2009 год.за обезщетяване наследниците на Иван Канев Събев със земеделска земя от ОБПФ. По преписка вх.№ Я0849 по описа на ОСЗ, на основание решение № 222/15.11.2006 год. на Сливенския окръжен съд по гр. дело №461 / 2006 г. с правно основание чл.11, ал.2 от ЗСПЗЗ и решение №1560/15.11.2008 г. на ОСЗ-Сливен им е признато общо 6.200 дка земеделска земя.Искането е за настаняване в част от ПИ 32915.17.36 от 159318 кв.м, ПИ 32915.70.35 от 951 в.м и ПИ 32915.51.8 от 839 кв.м.. По искане на наследниците е нанесен проектен имот 32915.17.496 с площ 4400 кв.м., землище на с.Ичера

Във връзка с гореизложеното, на основание §27, ал.2, т.2 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ бр.62 от 2010г.) и чл.45ж от ППЗСПЗЗ и на основание чл.21, ал.1, т.23, предложение първо от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие за предоставяне на наследниците на Иван Канев Събев ПИ 32915.70.35 от 951 кв.м , ПИ 32915.51.8 от 839 кв.м.. и ПИ 32915.17.496 с площ 4400 кв.м., намиращи се в землището на с.Ичера.

Вносител:

Кмет:.....

инж.Кольо Милев

T.37

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Предоставяне на земеделска земя от ОбПФ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

В общинската администрация е постъпило искане с вх.№5700-521 от 12.12.2008 г. от Началника на Общинска служба „Земеделие” за обезщетяване със земеделска земя от ОбПФ.По преписка вх.№10153А на ОСЗ, на наследниците на Димитър Петров Михайлов е признато право на възстановяване на собствеността по чл.18ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ № 192/30.04.1996г. за общо 17 дка.Искането е обезщетяването да бъде в част от ПИ 001012 с площ от 24.204 дка с начин на трайно ползване:нива и ПИ001016 с площ от 32.827 дка, нтп: ливада в землището на с.Средорек. По искане на наследниците са нанесени проектни имоти:ПИ001042 с площ от 10.300 дка и ПИ001018 с площ от 6.700 дка в землището на с.Средорек.

Във връзка с гореизложеното, на основание §27, ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ бр.62 от 2010г.) и чл.45ж от ППЗСПЗЗ и на основание чл.21, ал.1, т.23, предложение първо от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие за предоставяне на наследниците на Димитър Петров Михайлов ПИ001042 с площ от 10.300 дка и ПИ001018 с площ от 6.700 дка в землището на с.Средорек.

Вносител:

Кмет:.....

инж.Кольо Милев

Т.38

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж.Кольо Милев- кмет на Община Сливен

Относно: Предоставяне на земеделска земя от ОбПФ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

В общинската администрация е постъпило искане с вх.№2400-1732 от 01.12.2011 г. от Началника на Общинска служба „Земеделие” за обезщетяване със земеделска земя от ОбПФ. По преписка вх.№ 050071 на ОСЗ, на наследниците на Цоньо Йорданов Цонев, на основание решение за признато право на възстановяване на собствеността по чл.18 ж, ал.1 от ППЗСПЗЗ са признати 2.000 дка земеделски земи.Искането е за настаняване в ПИ67338.246.2 с площ от 1933 кв.м с нтп:изоставена орна земя и трайно предназначение на територията: земеделска в землището на гр.Сливен.

Във връзка с гореизложеното, на основание §27,ал.2 от Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ бр.62 от 2010г.),чл.45ж от ППЗСПЗЗ и на основание чл.21, ал.1, т.23,предложение първо от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие за предоставяне на наследниците на Цоньо Йорданов Цонев ПИ67338.246.2 с площ от 1933 кв.м, нтп:изоставена орна земя и трайно предназначение на територията: земеделска в землището на гр.Сливен.

Вносител:

Кмет:.....

инж.Кольо Милев

Т.39

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

инж.Кольо Милев

Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решения за одобряване на ПУП – парцеларни планове за линейни обекти на техническата инфраструктура в землищата на с.Ковачите и с.Тополчане, общ.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол №23/01.07.2011г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейни обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на подземен електропровод – 20кV с дължина 154м от ЖР стълб №91 на ВЛ 20кV”Ковачите”, ПС”Речица” до нов БКТП в ПИ 37530.27.29 за присъединяване на фотофолтаична централа в ПИ 37530.27.29, местност”Бряста”, землище с.Ковачите, общ.Сливен. Трасето преминава през имоти 37530.121.363, 37530.121.295, 37530.121.46 и 37530.121.296 – общинска и държавна собственост в същото землище. От двете страни на трасето е предвиден сервитут по 2.0 м. С Решение №58 от 26.01.2012г. на Общински съвет – Сливен е дадено предварително съгласие за преминаване на електропровода през имотите общинска собственост. На основание чл.128 ал.2 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.58/29.07.2011г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е „Слънчев свят 2010”ООД.

С протокол №41/11.11.2011г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейни обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на подземен електропровод ниско напрежение с дължина 548м от съществуващ трафопост в поземлен имот №000100 до поземлен имот №023021, отреден „За еднофамилни жилищни сгради”, местност”Нова камара”, землище с.Тополчане, общ.Сливен. Трасето преминава през имоти 000100, 000384, 000064, 000038 и 005010 – общинска и държавна собственост в същото землище. От двете страни на трасето е предвиден сервитут по 2.0 м. С Решение №97 от 20.02.2012г. на Общински съвет – Сливен е дадено предварително съгласие за преминаване на електропровода през имотите общинска собственост. На основание чл.128 ал.2 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.3/10.01.2012г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е Даниела Петкова Димитрова.

С протокол №5/03.02.2012г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейни обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на подземен електропровод – 1кV с дължина 370м от стълб №7 на извод от ТП”Север”, ВЛ 20кV”Ковачите”, ПС”Речица” до ПИ 37530.28.396, землище с.Ковачите, общ.Сливен, за присъединяване на фотоволтаична централа в същия имот. Трасето преминава през имот 37530.62.174 – полски път в същото землище. От двете страни на трасето е предвиден сервитут по 2.0 м. С Решение №121 от 20.02.2012г. на Общински съвет – Сливен е дадено предварително съгласие за преминаване на електропровода през имота общинска собственост. На основание чл.128 ал.2 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.16/24.02.2012г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е „Атрон”ЕООД.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1.Одобрява проекта за подробен устройствен план – парцеларен план за линейни обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на подземен електропровод – 20кV от ЖР стълб №91 на ВЛ 20кV”Ковачите”, ПС”Речица” до нов БКТП в ПИ 37530.27.29 за присъединяване на фотофолтаична централа в ПИ 37530.27.29, местност”Бряста”, землище с.Ковачите, общ.Сливен, преминаващ през имоти 37530.121.363, 37530.121.295, 37530.121.46 и 37530.121.296 в същото землище.

2.Одобрява проекта за подробен устройствен план – парцеларен план за линейни обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на подземен електропровод ниско напрежение от съществуващ трафопост в поземлен имот №000100 до поземлен имот №023021, отреден „За еднофамилни жилищни сгради”, местност”Нова камара”, землище с.Тополчане, общ.Сливен, преминаващ през имоти 000100, 000384, 000064, 000038 и 005010 – общинска и държавна собственост в същото землище.

3.Одобрява проекта за подробен устройствен план – парцеларен план за линейни обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на подземен електропровод 1кV от стълб №7 на извод от ТП”Север”, ВЛ 20кV”Ковачите”, ПС”Речица” до ПИ 37530.28.396, землище с.Ковачите, общ.Сливен, за присъединяване на фотоволтаична централа в същия имот, преминаващ през имот 37530.62.174 – полски път в същото землище.

Внася:
КМЕТ
/инж.Кольо Милев/

T.40

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

инж.Кольо Милев

Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решения за одобряване на подробни устройствени планове на част от кв.”Клуцохор”, гр.Сливен

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол № 27/29.07.2011г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проекта за Подробен устройствен план в части – план за регулация и план за застрояване на кв.242, 243, 269, 270 и 273 по плана на кв.”Клуцохор”, гр.Сливен. Разработен е на основание одобрени от Кмета на Община Сливен задания за проектиране за всеки един от кварталите, включени в обхвата на разработката. Предлага се нова улична регулация, като не се отменят предвижданията за нови улици, а само се променят трасетата им с цел по-икономично провеждане при отчитане на теренните дадености и прилежащите към тях имоти. Проектът е съобразен с действащия Общ устройствен план на града. С плана за регулация са урегулирани поземлените имоти в кварталите, като вътрешните регулационни линии са проведени предимно по имотните граници на съществуващите имоти с осигуряване на лице към улица. С плана за застрояване се създава градоустройствена основа за бъдещо ниско и средноетажно застрояване на имотите при максимално запазване на наличните благоустройствени мероприятия. На основание чл.128 ал.2 от ЗУТ изработения проект за ПУП е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.64/19.08.2011г. на Държавен вестник.

С протокол № 27/29.07.2011 год. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проекта за Подробен устройствен план в части – план за регулация и план за

застрояване на кв.267 и кв.276 по плана на кв."Клуцохор", гр.Сливен. Разработен е на основание одобрени от Кмета на Община Сливен задания за проектиране за всеки един от кварталите. Предвидената по действащия за територията план от 2001 год. улична регулация се запазва, като с плана за регулация са урегулирани поземлените имоти с провеждане на вътрешните регулационни линии по имотните граници на имотите и осигуряване на лице към улица. С плана за застрояване се създава градоустройствена основа за бъдещо нискоетажно застрояване на имотите при максимално запазване на наличния сграден фонд. На основание чл.128 ал.2 от ЗУТ изработения проект за ПУП е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.64/19.08.2011г. на Държавен вестник.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

1.Одобрява проекта за Подробен устройствен план – план за регулация и план за застрояване на кв.кв. 242, 243, 269, 270 и 273 по плана на кв."Клуцохор", гр.Сливен.

2.Одобрява проекта за Подробен устройствен план - план за регулация и план за застрояване на кв.267 и кв.276 по плана на кв."Клуцохор", гр.Сливен.

Внася:
КМЕТ
/инж.Кольо Милев/

Т.41

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

инж.Кольо Милев

Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решения за съгласуване на подробни устройствени планове на част от гр.Сливен и с.Сотиря

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол №21 от 17.06.2011 год. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие представения като Предложение по чл.135 ал.2 от ЗУТ проект за изменение на подробния устройствен план в част „План за регулация” за УПИ III – „За жилищно строителство, КОО, гаражи, търговия, благоустрояване и озеленяване”, кв.527, ЦГЧ, гр.Сливен. Проектът предвижда промяна на уличната регулация при осова точка 2183А и обособяване на два самостоятелни имота – УПИ III и УПИ IV. Отреждането на УПИ III се запазва, а новообразуваните УПИ IV се отрежда „За комплексно жилищно строителство, търговия и обществено обслужване”.

С протокол №41 от 11.11.2011 год. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие изменение на подробния устройствен план за УПИ VIII-319, кв.39, с.Сотиря, община Сливен. УПИ VIII-319 е ъглов, получен от обединяването на четири имота. С проекта се предлага разделянето му на нови УПИ VIII-319 /общински/, IX-319, X-319 и XI-319, като по този

начин съгласно документите за собственост се възстановят имотните граници на имотите преди обединяването им. Отреждането на имотите е за жилищно строителство.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Съгласува за одобряване проекта за изменение на подробния устройствен план в част „План за регулация” за УПИ III – „За жилищно строителство, КОО, гаражи, търговия, благоустрояване и озеленяване”, кв.527, ЦГЧ, гр.Сливен, като се променя уличната регулация при осова точка 2183А и се образува нов УПИ IV-„За комплексно жилищно строителство, търговия и обществено обслужване”.

2. Съгласува за одобряване проекта за изменение на подробния устройствен план за УПИ VIII-319, кв.39, с.Сотиря, община Сливен, като отпада УПИ VIII-319 и се образуват нови жилищно-строителни УПИ VIII-319, IX-319, X-319 и XI-319.

Внася:
КМЕТ
/инж.Кольо Милев/

Т.42

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Момчил Пантелеев – общински съветник

Относно: Избор на директор на Общинско предприятие „Общински пазари”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 23/23.12.2011 г. на Общински съвет – Сливен беше избрана комисия за провеждане на конкурс за избор на директор на Общинско предприятие „Общински пазари”. Конкурсът беше проведен на два етапа: I-ви етап - 28.02.2012 г. допускане до участие по документи, II-ри етап – 05.03.2012 г. събеседване. След цялостна преценка на представянето на кандидатите и съобразно сбора от резултатите на кандидатите, комисията класира трима успешно издържали. За спечелил конкурса се обяви спечелилият най-висока крайна оценка в конкурса Иван Илиев Султанов – Протокол № 4/05.03.2012 г.

На основание чл.26, ал.3 и чл.44 ал.6 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Одобрява протокола на комисията за избор на директор на Общинско предприятие „Общински пазари” Сливен.

2. Избира за директор на Общинско предприятие „Общински пазари” Сливен Иван Илиев Султанов.
3. Възлага на Кмета на общината да сключи трудов договор за управление Общинско предприятие „Общински пазари” Сливен с Иван Илиев Султанов.

Внася:

Момчил Пантелеев

T.43

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Кольо Милев – кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Утвърждаване на обществена комисия за избор на носителката на наградата „Аргири Жечкова” на Община Сливен за мандат 2011 – 2015г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Всяка година в навечерието на 24 май – Ден на българската просвета, култура и славянската писменост Община Сливен присъжда награда на името на Аргири Жечкова. С наградата се удостоява жена – учителка с принос за издигане обществения престиж на учителската професия и доказани високи професионални умения, като учител и възпитател на младото поколение.

Условията и реда за присъждане на тази награда са регламентирани в Наредбата за символиката на Община Сливен (Решение № 674/29.09.2005г. изменена и допълнена с Решения № 134 /27.03.2008 г.; 159/08.05.2008 г.; 427/30.01.2009 г. и 680/24.09.2009 г. на Общински съвет – Сливен.)

Съгласно чл. 7 от цитираната наредба удостояването с награда „Аргири Жечкова” става по решение на обществена комисия, утвърдена от Общинския съвет за мандат 2011/2015 .

Във връзка с гореизложеното и чл. 21, ал. 1, т. 1 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата „Аргири Жечкова”, както следва:

Председател: Иван Славов – заместник-кмет

Членове:

1. Иван Петров – председател на ПК по образование, наука, култура и вероизповедания
2. Димитър Сяров – ПК по образование, наука, култура и вероизповедания
3. Стела Костова – ПК по образование, наука, култура и вероизповедания
4. Димитър Цикалов – ПК по образование, наука, култура и вероизповедания
5. д-р Събина Петканска – ПК по образование, наука, култура и вероизповедания
6. Таня Пенева – ПК по образование, наука, култура и вероизповедания
7. д-р Михаил Жечков – родственик на Аргири Жечкова
8. Бисерка Василева – началник на Регионален инспекторат по образование - Сливен

9. Гинка Жекова – главен експерт в отдел „Образование, култура и вероизповедания”
10. Донка Славова – главен експерт в отдел „Образование, култура и вероизповедания”

Внася,

инж. КОЛЪО МИЛЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

T.44

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Иван Петров – общински съветник

ОТНОСНО: Утвърждаване Протокол № 1 на Комисията по стипендиите със списък на кандидатите за отпускане на стипендии, съгласно Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На свое заседание проведено на 14.03.2012г. Комисията по стипендиите изслуша информация за броя на постъпилите предложения за отпускане на стипендия „Хаджи Мина Пашов” и 3 /три/ годишни стипендии за бюджетната 2012 година.

В Общината са постъпили общо 12 искания - за стипендия „Хаджи Мина Пашов” и годишни стипендии (съгласно Протокол № 1/14.03.2012 г.).

При проверката на документацията Комисията установи, че всички кандидати са предоставили необходимите документи и на основание чл. 2, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен са с право за отпускане на стипендии и финансово стимулиране.

Годишна стипендия в областта Наука и техника не бе присъдена. Съгласно чл.14, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен, нито един от кандидатите не отговаря на посочените критерии.

На основание чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за бюджетната 2012 година, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Утвърждава протокола на Комисията по стипендиите за отпускане на стипендия „Хаджи Мина Пашов” и две /2/ годишни стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен.

2. На основание чл.18 от Наредбата за стипендии и Решение 254/1997г. на Общински съвет – Сливен да се осигури финансов ресурс за получаване на стипендиите на четири вноски, съгласно чл. 13, ал. 4 и чл. 14, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Протокол № 1/14.03.2012г. на Комисията по стипендиите.

ВНАСЯ

ИВАН ПЕТРОВ

ПРОТОКОЛ № 1

Днес 14.03.2012 година се проведе заседание на Комисията по стипендиите.

Присъстваха :

1. Иван Славов – Заместник кмет – член на комисията
2. Мустафа Мустафов – общински съветник – член на комисията
3. Иван Петров – общински съветник – член на комисията
4. Стела Костова – общински съветник – член на комисията
5. Йордан Берберов – общинска администрация – член на комисията
6. Стоян Гурков – общинска администрация – член на комисията

На заседанието присъстваха още: Донка Славова – главен експерт в отдел „Образование, култура и вероизповедания”. Отсъства доц.Константин Кралев – общински съветник – член на комисията.

Заседанието премина при следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Избор на Председател на комисията по стипендиите.

2. Информация относно броя на постъпилите искания за отпускане на стипендия на името на Хаджи Мина Пашов и годишни стипендии на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен за 2012 година.

3. Разглеждане списъка и определяне носител на стипендия „Хаджи Мина Пашов” и годишни стипендианти.

Комисията започна своята работа в 11.30 часа в стая 102 на Община Сливен. За Председател на комисията бе предложен и единодушно избран г-н Иван Славов.

В Общината са постъпили 12 искания за стипендия „Хаджи Мина Пашов” и годишни стипендии от следните кандидати:

№	Име	Презиме	Фамилия	Адрес
1.	Виктория	Георгиева	Вичева	Сливен, ул. „Н. Гогол” 34
2.	Десислава	Валентинова	Зоин	Сливен, ул. „Димитър Пехливанов” 50
3.	Пепа	Милева	Милева	Сливен, кв.„Речица”, ул. „Поп Грую” №8
4.	Звездиана	Недкова	Буцева	Сливен, кв. „Сини камъни” 20, Б, 15, 3

5.	Димитър	Щастликов	Табаков	Сливен, бул. „Христо Ботев”, 23, Б, 6
6.	Петър	Антоан	Каразапрянв	Сливен, ул. Николай Петрини”, 27, 1
7.	Зоя	Желчева	Желева	Сливен, кв. „Дружба” 20, Г, 1
8.	Илияна	Тодорова	Кънева	Сливен, бул. „Георги Данчев” 73
9.	Бетина	Венциславова	Темелкова	Сливен, м. „Андреева чешма” 148
10.	Габриела	Момчилова	Михайлова	Сливен, кв. „Дружба” 29, Б, 2
11.	Васил	Ивов	Консулов	Сливен, кв. „Клуцохор” 11, В, 9
12.	Стефан	Василев	Мацаров	Сливен, ул. „Чудомир Кантарджиев” 16

Предложенията бяха разгледани по реда на тяхното постъпване в общината. Членовете на комисията се запознаха с документите на всеки кандидат, за да установят съобразени ли са с чл.17 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен. При проверката бе констатирано, че всички кандидати са представили необходимите документи и на основание чл.2, ал.1, от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово подпомагане на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен са с право за отпускане на стипендия и финансово стимулиране.

На основание чл. 13, ал.1, т.1 и т.2 бе присъдена стипендия на името на Хаджи Мина Пашов за 2012 г. на:

Име Презиме Фамилия	Адрес	Област	Разпределение на средствата
Петър Антоан Каразапрянв	Сливен, ул. Николай Петрини”, 27, 1	Наука и техника	4 вноски по 675 лв. всичко 2700 лв.

На основание чл. 14, ал.1 бе присъдена годишна стипендия за 2012 г. на следните кандидати:

Име Презиме Фамилия	Адрес	Област	Разпределение на средствата
Виктория Георгиева Вичева	Сливен, ул. „Н. Гогол” 34	Изкуство и култура	4 вноски по 405 лв. всичко 1620 лв.
Стефан Василев Мацаров	Сливен, ул. „Чудомир Кантарджиев” 16	Спорт	4 вноски по 405 лв. всичко 1620 лв.

Съгласно чл.14, ал.1 т.3 не бе присъдена годишна стипендия в област наука и техника, тъй като кандидатите не отговарят на изискванията.

Във връзка с чл.2, ал.1, от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен, Комисията по стипендиите

Р Е Ш И:

1. Избира г-н Иван Славов за Председател на Комисията по стипендиите.

2. На основание чл.13, ал.4, т.1 и т.2 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен на Петър Антоан Каразапрянв с ЕГН 930424...от Община Сливен да се осигури финансов ресурс за получаване на стипендия на името на Хаджи Мина Пашов в размер на десет минимални работни заплати, определени за страната към датата на одобрение на кандидата.

3. На основание чл.14, ал.4, т.1 и т.2 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен на Стефан Василев Мацаров с ЕГН 931213.... от гр. Сливен и Виктория Георгиева Вичева с ЕГН 961023... от гр. Сливен да се осигури финансов ресурс за получаване на годишна стипендия в размер

на шест минимални работни заплати, определени за страната към датата на одобрение на кандидатите.

4. Средствата да се осигурят по Решение 254/1997 година на Общински съвет Сливен, съгласно Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи от община Сливен за текущата година, приета от Общински съвет Сливен.

1. Иван Славов –
2. Мустафа Мустафов –
3. Иван Петров –
4. Стела Костова –
5. Йордан Берберов –
6. Стоян Гурков –

T.45

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, председател
На ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане финансови средства на НЧ „Светлина 1912” с.Николаево, община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет постъпи молба от г-жа Димка Димитрова секретар на НЧ „Светлина 1912” с.Николаево, община Сливен за честване на 100-годишнината на читалището.

Във връзка с гореизложеното на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 11/07.03.2012 год. предлагам Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 1 000 /хиляда/ лева на НЧ „Светлина 1912” с.Николаево, община Сливен.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС.
3. Ръководството на читалището да представи до 30 юни 2012 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука и вероизповедания.

**ВНАСЯ,
Иван Петров**

T.46

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, председател
На ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане финансови средства на Детски комплекс-Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет постъпи искане от директора на Детски комплекс-Сливен относно отпускане на финансови средства за IX по ред Национален фестивал за млади изпълнители на популярна естрадна музика „Цветен камертон”.

Фестивалът има за цел да утвърждава у младите хора вкус към най-добрите образци на българската и световна естрадна популярна песен. Той стимулира и подкрепя младите изпълнители и им дава възможност за по-голяма изява и реализация в областта на популярната музика.

Във връзка с гореизложеното на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 11/07.03.2012 год. на ПК по ОНКВ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 2 000 /две хиляди/ лева на Детски комплекс-Сливен, гр.Сливен.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС.
3. Ръководството на Детски комплекс-Сливен да представи до 30 юни 2012 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука и вероизповедания.

**ВНАСЯ,
Иван Петров**

T.47

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, председател
На ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане финансови средства на ГПЗЕ „Захарий Стоянов”-Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет постъпи искане за отпускане на финансови средства от г-н Дамян Петров директор на ГПЗЕ „Захарий Стоянов”-Сливен за отбелязване на три събития, значими не само за гимназията, но и за града ни. Това са организиране и провеждане на Празник на чуждите езици, Национална олимпиада по английски език и честване на 40-годишнина на гимназията.

Във връзка с горе изложеното на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 10/29.02.2012 год. предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 2 000 /две хиляди/ лева на ГПЗЕ „Захарий Стоянов”-Сливен.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС.
3. Ръководството на гимназията да представи до 30 юни 2012 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука и вероизповедания.

ВНАСЯ,
Иван Петров

Т.48

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, председател
На ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане финансови средства на Фолклорен танцов ансамбъл „Българка” при НЧ „Хаджи Димитър 1937” гр.Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет постъпи предложение за отпускане на финансови средства от ФТА „Българка” при НЧ „Хаджи Димитър 1937” гр.Сливен за участие в Международен фолклорен фестивал в гр.Бенсхаузен-Германия, където ще се проведе честване 35 години от създаването на танцова къща на същото селище.

Във връзка с гореизложеното на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 10/29.02.2012 год. предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 2 000 /две хиляди/ лева на Фолклорен танцов ансамбъл „Българка” при НЧ „Хаджи Димитър 1937” гр.Сливен.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС.
3. Ръководството на читалището да представи до 30 юни 2012 год. отчет

за изразходваните средства в ПК по образование, наука и вероизповедания.

**ВНАСЯ,
Иван Петров**

Т.49

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, председател
На ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане финансови средства на Дружество за приятелство с народите на Русия и ОНД-Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет постъпи предложение за отпускане на финансови средства от Дружество за приятелство с народите на Русия и ОНД-Сливен.

През 2012 год. предстои единадесетия регионален фестивал на руската песен и танц, международен конкурс „София – Москва, България – Русия: вчера днес и утре”, в който е предвидено участие на ученици от гр.Сливен с реферат, есе, проект, мултимедия, разказ, стихове, рисунки, музикални произведения. Тези прояви са посветени на 135 – годишнината от боевете на връх Шипка – 1877 г.

Във връзка с горе изложеното на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 10/29.02.2012 год. предлагам Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 800 /осемстотин/ лева на Дружество за приятелство с народите на Русия и ОНД-Сливен.

2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС.

3. Ръководството на дружеството да представи до 30 юни 2012 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука и вероизповедания.

**ВНАСЯ,
Иван Петров**

Т.50

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, председател
На ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане финансови средства на Фолклорна група „Детелини” към Сдружение Общинска организация на инвалидите гр.Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет постъпи молба от Фолклорна група „Детелини” относно отпускане финансови средства за дейността на групата през 2012 г.

Фолклорната група „Детелини” има много изяви през изминалата 2011г. и е получила покани за участие и през 2012 г.

Във връзка с горе изложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 8/08.02.2012 год. на ПК по ОНКВ предлагам Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 1 000 /хиляда / лева на Фолклорна група „Детелини” към Сдружение Общинска организация на инвалидите гр.Сливен.

2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС.

3. Ръководството на сдружението да представи до 30 юни 2012 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука и вероизповедания.

**ВНАСЯ,
Иван Петров**

Т.51

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, председател
На ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане финансови средства на IV ОУ „Димитър Петров, гр.Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет постъпи искане от директора на Четвърто основно училище „Димитър Петров”- Сливен г-н Димитър Войводов относно отпускане на финансови средства за честване на 70-годишнината от основаването на IV ОУ „Д.Петров”. Патронът на училище Димитър Петров, кръстен от Хаджи Димитър и носещ неговото име, завещава на Сливенската община сума, с която на общинско място се построява училището през 1942 г.

Във връзка с гореизложеното на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Протокол № 10/29.02.2012 год. на ПК по ОНКВ предлагам Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Да се предоставят финансови средства в размер на 1 800 /хиляда и осемстотин/ лева на IV ОУ „Димитър Петров гр.Сливен.
2. Средствата да се осигурят по Решение № 254/97 год. на ОбС.
3. Ръководството на училището да представи до 30 юни 2012 год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука и вероизповедания.

ВНАСЯ,
Иван Петров