



## ОБЩИНА СЛИВЕН

8800 Сливен, бул. „Цар Освободител“ № 1; Кмет: 044/611106;

Заместник-кмет: 044/611103; Секретар: 044/611215;

централа: 044/611 100; факс: 044/662350

ДО  
Г-Н ДИМИТЪР МИТЕВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГР. СЛИВЕН

**Относно:** Проекти на Правилник за устройството, организацията и дейността на Симфоничен оркестър – Сливен и Правилник за устройството, организацията и дейността на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен, изработени от Временна комисия, избрана с Решение № 589/30.01.2025 г. на Общински съвет – Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МИТЕВ,**

В изпълнение на чл. 26, ал. 3 от ЗНА, приложено Ви предоставям проекти Правилник за устройството, организацията и дейността на Симфоничен оркестър – Сливен и Правилник за устройството, организацията и дейността на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен, като моля същите да бъдат оповестени на интернет страницата на Общински съвет Сливен. На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок, считано от 11.03.2025 г., за предложения и становища по проектите на настоящите Правилници. Предложения могат да бъдат депозираны на следния електронен адрес: [kmet@sliven.bg](mailto:kmet@sliven.bg).

**Приложение:**

1. Проект на Правилник за устройството, организацията и дейността на Симфоничен оркестър – Сливен;
2. Мотиви към проекта;
3. Проект на Правилник за устройството, организацията и дейността на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен;
4. Мотиви към проекта.

**С УВАЖЕНИЕ,**

Лидия Димитрова  
Общински съветник, председател на ПКОНКВ и  
Председател на Временната комисия

На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок, считано от 11.03.2025 г., за предложения и становища по настоящия проект на Правилник за устройството, организацията и дейността на Симфоничен оркестър – Сливен. Предложения могат да бъдат депозираны в сградата на Община Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, Център за услуги и информация на граждани, както и на следния електронен адрес: [kmet@sliven.bg](mailto:kmet@sliven.bg)

**ПРОЕКТ**

## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА СИМФОНИЧЕН ОРКЕСТЪР - СЛИВЕН**

#### **I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда статута, целите, основните дейности, организацията на работа, материалното и финансово осигуряване на Симфоничен оркестър – Сливен, наричан по-долу СО.

Чл. 2. СО е самостоятелно юридическо лице, регистрирано като културен институт, съгласно Закона за закрила и развитие на културата и второстепенен разпоредител с кредитите по изпълнение на бюджета, което се финансира от бюджета на Община Сливен, самостоятелна дейност и други външни източници.

Чл. 3. СО се създава, преобразува и закрива от Общински съвет – Сливен по предложение на кмета, което е съгласувано с Министъра на културата.

#### **II. ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТ**

Чл. 4. СО е културна организация културен институт с музикално-изпълнителска функция, която осъществява общинската политика в областта на симфоничното и оперно изкуство с принос в националната музикална култура.

Чл. 5. СО създава, съхранява, пресъздава, развива и популяризира симфоничното и оперно изкуство у нас.

Чл. 6. Оркестърът осъществява разпространение на своята продукция като:

1. организира спектакли, концерти, участия и други изяви;
2. участва в изяви по повод национални и местни празници, годишнини, фестивали, прегледи, конкурси и др.;
3. участва в телевизионни и радио предавания;
4. самостоятелно или съвместно с други културни институти осъществява нови концертни и премиерни програми;
5. осъществява самостоятелно или съвместно с организации и фондации благотворителни концерти;
6. образователни концерти и програми за деца и младежи;
7. осъществява гастролна дейност в международния музикален обмен;

8. съдейства за създаването на нови авторски творби на класическа основа;
9. осигурява реализацията и гаранцията за високопрофесионално равнище на своите изяви.

### III. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. СО има следната структура:

1. Директор, който изпълнява и функцията на главен художествен ръководител;
2. Художествен съвет;
3. Художествено – творчески състав;
4. Административен персонал.

Чл. 8. (1) Директорът осъществява административното, финансовото и техническото ръководство на оркестъра.

(2) Трудовото правоотношение на директора на СО с кмета на Община Сливен възниква след конкурс, съгласно чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от 4 години, освен ако не е предвидено друго в специален закон.

(3) За директор на СО се назначават само лица със завършено висше образование, квалификационна степен „магистър“.

(4) Директорът на СО е работодател на оркестрантите и служителите в общинския културен институт.

(5) В изпълнение на своите задължения, директорът:

1. сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на СО;
2. сключва договори, свързани с дейността и развитието на СО. Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на СО с други организации, с физически и юридически лица от страната и чужбина;
3. утвърждава поименно разписание на длъжностите и длъжностните характеристики в СО, както и Правилник за вътрешния трудов ред;
4. с цел изпълнението на годишния творчески календар сключва споразумения с външни лица, които отговарят за маркетинга и разпространението на концертите извън територията на Община Сливен;
5. кандидатства от името на оркестъра или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;
6. организира и осъществява други дейности, свързани със симфоничното и оперно изкуство, с цел привличането на допълнителни финансови постъпления;
7. изпълнява и други задачи, възложени му от кмета на Община Сливен, в рамките на определеното от закона и настоящия правилник.

(6) Директорът регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в СО, като за целта издава следните актове:

1. Правилник за вътрешния трудов ред;
2. Вътрешни правила за работната заплата;
3. Правилник за условията и реда за атестация на служителите;
4. Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
5. Правилник за документооборота;
6. Вътрешни правила за организация на деловодната работа и архив;
7. Вътрешни правила за инвентаризация;
8. Вътрешни правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, проучване и управление на даренията;

9. Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
10. Етичен кодекс;
11. длъжностни характеристики за съответните длъжностни наименования, включени в структурата и щата на СО;
12. правила за финансово управление и контрол.

Чл. 9. (1) Художественият съвет е колективен орган, който обсъжда и взема решения по основните художествено-творчески въпроси от дейността на оркестъра. За всички останали въпроси, свързани с управлението на СО, художественият съвет има съвещателни функции.

(2) Художественият съвет се състои от:

1. Директор, който изпълнява и функциите на главен художествен ръководител;
2. Главен диригент;
3. Концертмайстор.

(3) Съставът на художествения съвет се утвърждава със заповед на директора.

(4) Директорът, който изпълнява функциите и на главен художествен ръководител, председателства и ръководи заседанията на художествения съвет.

(5) Художественият съвет изготвя:

1. Годишния творчески календар;
2. Репертоарните планове;
3. Структурата на художествено-творческите състави;
4. Вътрешната и външна концертна дейност, за която могат да влизат в договорни отношения с организации и физически лица от страната и чужбина.

Чл. 10. Главният диригент ръководи художествено-творческата работа на СО.

Той:

1. е пряко подчинен на директора на СО;
2. не е административен работодател на оркестрантите;
3. предлага за обсъждане на директора на СО дневен, ежеседмичен, месечен и годишен график за репетиции и самоподготовка с цел оптимизиране и правилното протичане на творческия процес.

Чл. 11. В рамките на художествения съвет концертмайсторът е пряк представител на оркестрантите.

Чл. 12. Художествено-творческите кадри се назначават от директора, след успешно издържан конкурс, проведен по утвърдения за това ред.

Чл. 13. Никой член на състава на СО не може да съвместява повече от две длъжности в рамките на института.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТВОРЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ**

Чл. 14. (1) Годишният творчески календар е основен план за дейността на СО, който включва всички планирани дейности и мероприятия, репертоарна политика и програмна насоченост за съответната календарна година.

(2) Годишният творчески календар е разделен на две направления: събития, организирани на територията на Община Сливен и събития, организирани извън границите на Общината.

(3) С цел по-доброто му разпространение директорът сключва споразумения с външни лица, които отговарят за маркетинга и разпространението на концертите извън територията на Община Сливен.

Чл. 15. Годишният творчески календар се съставя и гласува от художествения съвет на СО, като се внася за съгласуване с общинска администрация не по-късно от месец ноември на предходната календарна година.

Чл. 16. Одобреният от общинска администрация годишен творчески календар на СО се внася за гласуване в Общински съвет не по-късно от месец декември на предходната календарна година.

## **V. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

Чл. 17. Община Сливен подsigурява репетиционна база, канцелария и складови помещения на Оркестъра.

Чл. 18. СО ползва собствени реквизити, костюми и инструментариум, в съответствие с класическите норми, наложени при изпълнението на симфоничното и оперно изкуство.

Чл. 19. Директорът отговаря за закупуването, поддържането и опазването на реквизитите, костюмите и инструментариума.

## **VI. ПЛАНИРАНЕ, ФИНАНСИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА**

Чл. 20. СО се финансира от:

1. Бюджета на Община Сливен, като съгласно чл. 8, ал. 3 от Закона за закрила и развитие на културата, бюджетът за всяка следваща година не може да бъде по-нисък от този през предходната година;
2. Целева субсидия от бюджета на Община Сливен по предложен и утвърден проект;
3. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове;
4. Самостоятелна концертна дейност;
5. Собствена дейност – по договори за извършване на допълнителни услуги;
6. Дарения, спонсорства, завещания от физически и юридически лица, от други източници, програми, проекти и др.

Чл. 21. В края на всяка бюджетна година директорът и счетоводителят съставят проектобюджет с приходна и разходна част за следващата финансова година.

Чл. 22. Проектобюджетът се съставя въз основа и в съответствие с дейностите и мероприятията, предвидени в приетия от Общински съвет – Сливен годишен творчески календар на СО за следващата година.

Чл. 23. Проектобюджетът на СО за следващата финансова година се разглежда и утвърждава с решение на Общински съвет – Сливен, като част от бюджета на Общината.

Чл. 24. Проектобюджетът на СО може да включва разходи, свързани със:

1. заплати и осигурителни вноски на служителите, работещи по трудов

- договор;
2. закупуване и поддържане на инструменти, техника, реквизит, костюми и изготвяне на нотен материал;
  3. възнаграждения на автори, изпълнители и други възнаграждения за творчески труд;
  4. разходи за стопанисване, експлоатация и ремонт на репетиционни зали, административни, складови и други помещения;
  5. разходи за реклама;
  6. други разходи, свързани с управлението и дейността на оркестъра.

## **VII. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ**

Чл. 25. В началото на всяка календарна година директорът на СО внася за разглеждане и гласуване в Общински съвет – Сливен отчет за изпълнението на годишния творчески календар. Отчетът включва:

1. Справка за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на СО;
2. Справка за направените разходи и реализирани приходи през съответната година;
3. Справка за числеността на персонала;
4. Справка за сключените граждански и трудови договори.

Чл. 26. В средата на всяка календарна година директорът представя отчет за изпълнението на годишния творчески календар и бюджета на института на кмета и/или ресорния заместник-кмет. Отчетът включва:

1. Справка за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на СО;
2. Справка за направените разходи и реализирани приходи през съответната година;
3. Справка за числеността на персонала;
4. Справка за сключените граждански и трудови договори.

Чл. 27. При системно неизпълнение на годишния творчески календар директорът носи отговорност пред кмета на Община Сливен.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите на местно самоуправление в Община Сливен.

§2. При осъществяване на дейността си СО тясно взаимодейства с отдел „Култура“ на Община Сливен при запазване на своята оперативна самостоятелност и юридическа независимост.

§3. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

Настоящият правилник е приет с Решение №...../.....20..г. на Общински съвет – Сливен.

## **МОТИВИ**

съгласно изискванията на чл. 28, ал. 1 от ЗНА, към предложения проект на **Правилник за устройството, организацията и дейността на Симфоничен оркестър – Сливен**, прилагам мотиви, отговарящи на изискванията на чл. 28, ал. 2 от ЗНА

### **I. Причини, които налагат приемането на Правилник за устройството, организацията и дейността на Симфоничен оркестър – Сливен.**

Действащият към момента Правилник за устройството, организацията и дейността на Симфоничен оркестър – Сливен е стар, не е актуализиран от дълго време и е утвърден от кмета на Община Сливен.

### **II. Цели, които се поставят във връзка с прилагането на Наредбата**

Целта на изготвения проект на Правилник за устройството, организацията и дейността на Симфоничен оркестър – Сливен е да се определи устройството и организацията на оркестъра и да се създадат правила за дейността му. Важно е да бъдат поставени правила за начина на устройството и организацията, които да допринесат за регулиране и активизиране на дейността, повишаване на приходите и издигане престижа на оркестъра като водещ културен институт.

### **III. Очаквани резултати**

Очакваните резултати от прилагането на новия Правилник за устройството, организацията и дейността на Симфоничен оркестър – Сливен е да се регулира и активизира дейността, да се повишат приходите и да се издигне престижа на оркестъра като водещ културен институт.

### **IV. Финансови средства, необходими за прилагането на промените на Правилника**

Бюджетът, необходим за изпълнение на Правилника, се изработва по предложение на ръководството, част е от бюджета на Община Сливен и се приема от Общински съвет – Сливен.

### **V. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз**

Проектът на настоящия Правилник е в съответствие с действащото национално законодателство и не противоречи на актове от по-висока степен, както и на актове на Европейския съюз.

На заинтересованите лица се предоставя 30-дневен срок, считано от 11.03.2025 г., за предложения и становища по настоящия проект на Правилник за устройството, организацията и дейността на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен. Предложения могат да бъдат депозирани в сградата на Община Сливен, бул. „Цар Освободител” № 1, Център за услуги и информация на граждани, както и на следния електронен адрес: [kmet@sliven.bg](mailto:kmet@sliven.bg)

**ПРОЕКТ**

## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА УСТРОЙСТВОТО, ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА АНСАМБЪЛ ЗА НАРОДНИ ПЕСНИ И ТАНЦИ – СЛИВЕН**

#### **I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник урежда статута, целите, основните дейности, организацията на работа, материалното и финансово осигуряване на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен, наричан по-долу АНПТ.

Чл. 2. АНПТ е самостоятелно юридическо лице, регистрирано като културен институт, съгласно Закона за закрила и развитие на културата и второстепенен разпоредител с кредитите по изпълнение на бюджета, което се финансира от бюджета на Община Сливен, самостоятелна дейност и други външни източници.

Чл. 3. АНПТ се създава, преобразува и закрива от Общински съвет – Сливен по предложение на кмета, което е съгласувано с Министъра на културата.

#### **II. ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТ**

Чл. 4. АНПТ е културна организация културен институт с музикално-изпълнителска функция в областта на музикалното, певческото и танцовото изкуство на фолклорна основа.

Чл. 5. Ансамбълът издирва, съхранява, пресъздава, развива и популяризира музикалния и танцов фолклор от цяла България, като се фокусира върху тракийската етнографска област и сливения регион.

Чл. 6. АНПТ осъществява разпространение на своята продукция като:

1. организира спектакли, концерти, участия и други изяви;
2. участва в изяви по повод национални и местни празници, годишнини, фестивали, прегледи, конкурси и др.;
3. участва в телевизионни и радио предавания;
4. самостоятелно или съвместно с други културни институти осъществява нови концертни и премиерни програми;
5. осъществява самостоятелно или съвместно с организации и фондации благотворителни концерти;
6. образователни концерти и програми за деца и юноши;



7. осъществява гастролна дейност в международния музикален и танцов фолклорен обмен;
8. съдейства за създаването на нови авторски творби на фолклорна основа и съхранява автентични творби на българския фолклор и етнографи;
9. осигурява реализацията и гаранцията за високопрофесионално равнище на своите изяви.

### III. УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 7. АНПТ има следната структура:

1. Директор, който изпълнява и функцията на главен художествен ръководител;
2. Художествен съвет;
3. Художествено – творчески състав;
4. Административен персонал.

Чл. 8. (1) Директорът осъществява административното, финансовото и техническото ръководство на оркестъра.

(2) Трудовото правоотношение на директора на АНПТ с кмета на Община Сливен възниква след конкурс, съгласно чл. 8, ал. 5 от Закона за закрила и развитие на културата за срок от 4 години, освен ако не е предвидено друго в специален закон.

(3) За директор на АНПТ се назначават само лица със завършено висше образование, квалификационна степен „магистър“.

(4) Директорът на АНПТ е работодател на оркестрантите, певците, танцьорите и служителите в общинския културен институт.

(5) В изпълнение на своите задължения, директорът:

1. сключва, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на АНПТ;
2. сключва договори, свързани с дейността и развитието на АНПТ. Осъществява взаимодействието и координацията на дейността на АНПТ с други организации, с физически и юридически лица от страната и чужбина;
3. утвърждава поименно разписание на длъжностите и длъжностните характеристики в АНПТ, както и Правилник за вътрешния трудов ред;
4. с цел изпълнението на годишния творчески календар сключва споразумения с външни лица, които отговарят за маркетинга и разпространението на концертите и спектаклите извън територията на Община Сливен;
5. кандидатства от името на ансамбъла или съвместно с други юридически и физически лица в конкурсите за субсидия по творчески проекти и програми при условията и по реда на Закона за закрила и развитие на културата;
6. организира и осъществява други дейности, свързани с музикалното и танцово фолклорно изкуство, с цел привличането на допълнителни финансови постъпления;
7. изпълнява и други задачи, възложени му от кмета на Община Сливен, в рамките на определеното от закона и настоящия правилник.

(6) Директорът регламентира организацията на работата, структурата, правата и задълженията на служителите в АНПТ, като за целта издава следните актове:

1. Правилник за вътрешния трудов ред;
2. Вътрешни правила за работната заплата;
3. Правилник за условията и реда за атестация на служителите;
4. Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
5. Правилник за документооборота;
6. Вътрешни правила за организация на деловодната работа и архив;
7. Вътрешни правила за инвентаризация;

8. Вътрешни правила за реда и условията за сключване на договори за дарения, проучване и управление на даренията;
9. Стратегия за управление на риска и риск-регистър;
10. Етичен кодекс;
11. длъжностни характеристики за съответните длъжностни наименования, включени в структурата и щата на СО;
12. правила за финансово управление и контрол.

Чл. 9. (1) Художественият съвет е колективен орган, който обсъжда и взема решения по основните художествено-творчески въпроси от дейността на ансамбъла. За всички останали въпроси, свързани с управлението на АНПТ, художественият съвет има съвещателни функции.

(2) Художественият съвет се състои от:

1. Директор, който изпълнява и функциите на главен художествен ръководител;
2. Ръководител на оркестъра/концертмайстор;
3. Ръководител на хора/хормайстор;
4. Хореограф/балетмайстор.

(3) Съставът на художествения съвет се утвърждава със заповед на директора.

(4) Директорът, който изпълнява функциите и на главен художествен ръководител, председателства и ръководи заседанията на художествения съвет.

(5) Художественият съвет изготвя:

1. Годишния творчески календар;
2. Репертоарните планове;
3. Структурата на художествено-творческите състави;
4. Вътрешната и външна концертна дейност, за която могат да влизат в договорни отношения с организации и физически лица от страната и чужбина.

Чл. 10. Художествените ръководители:

1. са пряко подчинени на директора на АНПТ;
2. не са административни работодатели на оркестрантите, певиците и танцьорите;
3. предлагат за обсъждане на директора на АНПТ дневен, ежеседмичен, месечен и годишен график за репетиции и самоподготовка с цел оптимизиране и правилното протичане на творческия процес.

Чл. 11. Художествено – творческите състави обхващат артистичния персонал, съобразно класификатора на професиите и длъжностните характеристики, и се делят на три основни части:

1. Хор
2. Оркестър
3. Танцов състав

Чл. 12. Художествено-творческите кадри се назначават от директора, след успешно издържан конкурс, проведен по утвърдения за това ред.

Чл. 13. Никой член на състава на АНПТ не може да съвместява повече от две длъжности в рамките на института.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТВОРЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ**

Чл. 14. (1) Годишният творчески календар е основен план за дейността на

АНПТ, който включва всички планирани дейности и мероприятия, репертоарна политика и програмна насоченост за съответната календарна година.

(2) Годишният творчески календар е разделен на две направления: събития, организирани на територията на Община Сливен и събития, организирани извън границите на Общината.

(3) С цел по-доброто му разпространение директорът сключва споразумения с външни лица, които отговарят за маркетинга и разпространението на концертите извън територията на Община Сливен.

Чл. 15. Годишният творчески календар се съставя и гласува от художествения съвет на АНПТ, като се внася за съгласуване с общинска администрация не по-късно от месец ноември на предходната календарна година.

Чл. 16. Одобреният от общинска администрация годишен творчески календар на АНПТ се внася за гласуване в Общински съвет не по-късно от месец декември на предходната календарна година.

## **V. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА**

Чл. 17. Община Сливен подsigурява репетиционна база, канцелария и складови помещения на ансамбъла.

Чл. 18. АНПТ ползва собствени реквизити, костюми и инструментариум, в съответствие с традиционните облека от етнографските области на България.

Чл. 19. Директорът отговаря за закупуването, поддържането и опазването на реквизитите, костюмите и инструментариума.

## **VI. ПЛАНИРАНЕ, ФИНАНСИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА**

Чл. 20. АНПТ се финансира от:

1. Бюджета на Община Сливен, като съгласно чл. 8, ал. 3 от Закона за закрила и развитие на културата, бюджетът за всяка следваща година не може да бъде по-нисък от този през предходната година;
2. Целева субсидия от бюджета на Община Сливен по предложен и утвърден проект;
3. Целеви субсидии от други ведомства, институции и организации, от държавни и други фондове;
4. Самостоятелна концертна дейност;
5. Собствена дейност – по договори за извършване на допълнителни услуги;
6. Дарения, спонсорства, завещания от физически и юридически лица, от други източници, програми, проекти и др.

Чл. 21. В края на всяка бюджетна година директорът и счетоводителят съставят проектобюджет с приходна и разходна част за следващата финансова година.

Чл.22. Проектобюджетът се съставя въз основа и в съответствие с дейностите и мероприятията, предвидени в приетия от Общински съвет – Сливен годишен творчески календар на АНПТ за следващата година.

Чл. 23. Проектобюджетът на АНПТ за следващата финансова година се разглежда и утвърждава с решение на Общински съвет – Сливен, като част от бюджета

на Общината.

Чл. 24. Проектобюджетът на АНПТ може да включва разходи, свързани със:

1. заплати и осигурителни вноски на служителите, работещи по трудов договор;
2. закупуване и поддържане на инструменти, техника, реквизит, костюми и изготвяне на нотен материал;
3. възнаграждения на автори, изпълнители и други възнаграждения за творчески труд;
4. разходи за стопанисване, експлоатация и ремонт на репетиционни зали, административни, складови и други помещения;
5. разходи за реклама;
6. други разходи, свързани с управлението и дейността на оркестъра.

## **VII. ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ**

Чл. 25. В началото на всяка календарна година директорът на АНПТ внася за разглеждане и гласуване в Общински съвет – Сливен отчет за изпълнението на годишния творчески календар. Отчетът включва:

1. Справка за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на АНПТ;
2. Справка за направените разходи и реализирани приходи през съответната година;
3. Справка за числеността на персонала;
4. Справка за сключените граждански и трудови договори.

Чл. 26. В средата на всяка календарна година директорът представя отчет за изпълнението на годишния творчески календар и бюджета на института на кмета и/или ресорния заместник кмет. Отчетът включва:

1. Справка за реализирани и нереализирани мероприятия във връзка с дейността на АНПТ;
2. Справка за направените разходи и реализирани приходи през съответната година;
3. Справка за числеността на персонала;
4. Справка за сключените граждански и трудови договори.

Чл. 27. При системно неизпълнение на годишния творчески календар директорът носи отговорност пред кмета на Община Сливен.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. За неуредените с този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България и актовете на органите на местно самоуправление в Община Сливен.

§2. При осъществяване на дейността си АНПТ тясно взаимодейства с отдел „Култура“ на Община Сливен при запазване на своята оперативна самостоятелност и юридическа независимост.

§3. Този Правилник подлежи на допълнение и изменение в съответствие с действащите закони и нормативни актове в областта на културата.

Настоящият правилник е приет с Решение №...../.....20..г. на Общински съвет – Сливен.

## **МОТИВИ**

съгласно изискванията на чл. 28, ал. 1 от ЗНА, към предложения проект на **Правилник за устройството, организацията и дейността на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен**, прилагам мотиви, отговарящи на изискванията на чл. 28, ал. 2 от ЗНА

### **I. Причини, които налагат приемането на Правилник за устройството, организацията и дейността на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен.**

Действащият към момента Правилник за устройството, организацията и дейността на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен е стар, не е актуализиран от дълго време и е утвърден от кмета на Община Сливен.

### **II. Цели, които се поставят във връзка с прилагането на Правилника**

Целта на изготвения проект на Правилник за устройството, организацията и дейността на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен е да се определи устройството и организацията на ансамбъла и да се създадат правила за дейността му. Важно е да бъдат поставени правила за начина на устройството и организацията, които да допринесат за регулиране и активизиране на дейността, повишаване на приходите и издигане престижа на ансамбъла като водещ културен институт.

### **III. Очаквани резултати**

Очакваните резултати от прилагането на новия Правилник за устройството, организацията и дейността на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен е да се регулира и активизира дейността, да се повишат приходите и да се издигне престижа на ансамбъла като водещ културен институт.

### **IV. Финансови средства, необходими за прилагането на промените на Правилника**

Бюджетът, необходим за изпълнение на Правилника, се изработва по предложение на ръководството, част е от бюджета на Община Сливен и се приема от Общински съвет – Сливен.

### **V. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз**

Проектът на настоящия Правилник е в съответствие с действащото национално законодателство и не противоречи на актове от по-висока степен, както и на актове на Европейския съюз.