

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Общински съвет - Сливен
Вх. № 30-00-659
14.06.2019
Ч. от 201 г.

Долуподписаният/та/ Юлия Пелишева-Гавазова

(собствено, бащино, фамилно име) притежаваш/а/ лична карта №

издадена от МВР гр. Сливен на г., ЕГН

живуш/а/ на адрес: гр. Сливен,

тел. _____ е-mail: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Желая да бъда избран за съдебен заседател за Окръжен съд - Сливен
/Районен съд - Сливен /ненужното се зачертава/

Прилагам документи, с които доказвам съответствието с изискванията на
чл. 67 от Закона за съдебната власт:

1. Подробна автобиография;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Медицинско удостоверение, че не страдам от психическо заболяване;
4. Данни за контакт на две лица, към които Общински съвет - Сливен да се обръща за препоръки;
5. Мотивационно писмо;
6. Писмено съгласие;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ;
8. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български раждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия /само за родените преди 16 юли 1973 г./.

дата: **14.06.2019**

Декларатор:.....

гр. Сливен

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯИме: **ЮЛИЯ ПЕЛИШЕВА-ГАВАЗОВА**

Адрес: гр. Сливен

E-mail:

Тел.

Пол: Жена | Дата на раждане: | Националност: българка

**ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВАТЕ****СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ В РАЙОНЕН СЪД ГР. СЛИВЕН**
СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ В ОКРЪЖЕН СЪД ГР. СЛИВЕН**ДОБРОВОЛЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

Последните 8 години се занимавам активно с доброволческа дейност, като организатор, координатор и пряк участник. Дейността е свързана с културата и образованието в гр. Сливен, етническата толерантност, езика на омразата, подпомагане на хора в нужда, социален живот и други.

Въведете дати (от - до)

ВЪВЕДЕТЕ ЗАЕМАНА ДЛЪЖНОСТ ИЛИ ПОЗИЦИЯ, ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ОТТОВОРНОСТИ:

27.03.2019 до момента

РОЕ „ШАЛОМ“ – СЛИВЕН ЮЛНЦ**Председател - втори мандат**

- Ръководна функция
- Водене на протоколи от събрания
- изработване на доклади
- организиране на празници, събития и доброволчески кампании
- разработване на проекти
- осъществяване на връзки с месната власт, както и с други организации в страна и чужбина

02.02.2007 до момента

ШАЛОМ ООД**Съдружник и Управител**

- Ръководство, организация и контрол на работата
- Оформяне и съхраняване на цялостната документация на фирмата.
- Осъществяване на контакти с клиенти
- Осъществяване на директни продажби
- Обработване на финансово-счетоводни документи

01.11.2007 до момента

Фрилансър
Графичен дизайн

27.02.2016 – 27.03.2019

РОЕ „Шалом“ – Сливен - ЮЛНЦ
Председател

01.08.2002 - 02.02.2007

ШАЛОМ- ЮЛИЯ ПЕЛИШЕВА ЕТ
Управител, Оперативен счетоводител**ШАЛОМ-ДИМИТЪР ПЕЛИШЕВ ЕТ**

Оперативен счетоводител, обработващ финансово счетоводна информация

01.02.2000 – 31.12.2001

Аквариус ЕТ

- Подготовка и попълване на документи за смяна на Лична карта, Паспорт, шофьорска книжка
- Фотограф, оператор на фотографски машини за проявяване и копиране на фото снимки

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**Висше икономическо образование. Участие в семинари в Израел, както и в различни европейски държави**

2002-2003

Магистър, специалност Счетоводство и контрол, Великотърновски Университет „Св. Кирил и Методий“, гр. Велико Търново

1999-2002

Бакалавър, професионална квалификация ИКОНОМИСТ, специалност Счетоводство и контрол, Бургаски Свободен Университет, гр. Бургас

1997-1998

Американски Университет в България, AUBG гр. Благоевград

- Едногодишно интензивно обучение по Английски език
- Компютърна грамотност
- TOEFL

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Отлични комуникационни умения, силно развито чувство за справедливост, емпатия, толерантност, умения за справяне с конфликти, умения за носене на отговорност, любознателност, лоялност, адаптивност, работа в екип, креативност, позитивност, добър слушател, умение за анализ на ситуацията, вземане под внимание на всички обективни фактори, ръководни умения, работа в кратки срокове, аналитично мислене

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

Английски език

ЧЕТЕНЕ

Отлично

ПИСАНЕ

Отлично

РАЗГОВОР

Отлично

Руски език

Добро

Добро

Добро

Иврит

Начално

Начално

Начално

**ОРГАНИЗАЦИОННИ /
УПРАВЛЕНСКИ УМЕНИЯ**

Отлични организационни и управленски умения, свързани с дългогодишен опит като Управител в частна фирма, като председател на ЮЛНЦ и като доброволец. Перфектна способност за планиране и определяне на приоритетите, спазване на конфиденциалност при работа

ДРУГИ УМЕНИЯ

Богат практичен опит при работа с хора, добри междуличностни отношения, опит и добри познания в областта на правото, организиране на семинари, конференции, обучения и представяния

**ДИГИТАЛНА
КОМПЕТЕНЦИЯ**

- Отлично владение на офис пакет - Excel, Word, Power Point
- добри познания и умения с различен графичен софтуер - PHOTOSHOP

ДРУГИ УМЕНИЯ

Графичен дизайнер и редактор

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА
УПРАВЛЕНИЕ НА МПС**

В, „златен талон“

СЕРТИФИКАТИ

Сертификати за участие в различни семинари и обучения към Българска Търговска Промислена Палата, Сертификати за обучения по Информатика и Английски език от American University in Bulgaria

ДО
Г-Н ДИМИТЪР МИТЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. СЛИВЕН

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

УВАЖАЕМИ Г-Н МИТЕВ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Настоящото писмо е свързано с кандидатурата ми по обявата за длъжността съдебен заседател, публикувана в страницата на Общински съвет гр. Сливен.

Моето възпитание, естеството на досегашната ми работа като управител на частна фирма, както и като ръководител на ЮЛНС, винаги е поставяло пред мен изискване за стриктно спазване на действащото законодателство, моралните закони, етичното поведение, опазване на конфиденциална информация, на правилата при работа с нормативни документи. Смятам, че всичко това ме е направило изключително отговорна личност. Последните 8 години се занимавам и активно с доброволческа дейност, като организатор, координатор и пряк участник. Дейността е свързана с културата и образованието в гр. Сливен, етническата толерантност, езика на омразата, подпомагане на хора в нужда, социален живот и други. През този период успях да развия още по-добри комуникационни умения, както и да подобря способностите си за общуване с хора от различни етноси и националности.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от работата на правораздавателната система и като буден гражданин желая да стана част от нея. Бих желала децата ми да растат в един по-добър и справедлив свят. Ще се радвам, ако допринеса поне малко затова. Имам силно развито чувство за справедливост и вярвам, че ако бъда избрана за съдебен заседател, с дейността си ще успея да допринеса за запазване и повишаване доверието на обществеността в съдебната система.

Вярвам, че след като разгледате моята кандидатура, тя ще бъде одобрена.

Прилагам: подробна автобиография, Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3, Препоръка, Нотариално заверено копие от диплома за завършено Висше образование, Медицинско удостоверение, че лицето не страда от психическо заболяване, Данни за контакт на две лица, към които Общински съвет Сливен да се обръща за препоръки

Дата:

С уважение:

13.06.2019 г.

Ю. Гавазова

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ

Долуподписаният/та/ Юлия Пелишева-Гавазова

(собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а/ лична карта №

издадена от МВР гр. Сливен на г., ЕГН _____

живуш/а/ на адрес: гр. Сливен, _____

тел. _____ e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм съдебен заседател в друг съд;
2. Не съм общински съветник от съдебния район, за който кандидатствам;
3. Не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. Не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс, за даване на неверни данни.

дата: 14.06.2019

Декларатор:....

гр. Сливен

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПИСМЕНО СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/та/ Юлия Пелишева-Гавазова

(собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а/ лична карта №

издадена от МВР гр. Сливен на _____ г., ЕГН _____

живущ/а/ на адрес: гр. Сливен, _____

тел. _____ е-mail: _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласен/а/ съм да бъда избран/а/ за СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ в съдебния район на Окръжен съд - Сливен/Районен съд - Сливен /ненужното се зачертава/

дата: **14.06.2019**

Декларатор:..

гр. **Сливен**

Препоръка

Уважаеми господине / госпожо,

Пиша, за да препоръчам Юлия Пелишева-Гавазова.

Имаме удоволствието да работим с Юлия като доброволец към програмите на Организация на евреите в България „Шалом“.

Като доброволен председател на Регионалната организация на евреите в Сливен, Юлия организира целогодишната програма за своите сънародници, провежда комуникацията с обществени организации и институции, решава сложни проблеми, пред които е изправена. Не само това, но тя работи усилено и гарантира, че всичко, което трябва да се направи, е направено.

Реакциите ѝ при възникнали проблеми са своевременни и адекватни.

Благодарение на творчеството си Юлия успява да създаде невероятно преживяване за хората, които се радват на програмите и събитията, организирани от нея.

Юлия отделя от своето време, за да работи и като доброволец по сигурността.

Истинско удоволствие е да работиш с Юлия Пелишева-Гавазова. Способността ѝ да работи с други хора и нейната адаптивност я прави невероятен доброволец и професионалист.

Юлия Дандолова

Изпълнителен директор

Организация на евреите в България „Шалом“