

П Р А В И Л Н И К
ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА”
КЪМ ОБЩИНА СЛИВЕН

Приет с Реш.№1733/23.04.2015 год., изм. и доп. с Реш. №181/28.04.2016 год. Реш. №362/31.08.2016 год.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда устройството и дейността на Общински фонд „Култура” към Община Сливен.

Чл.2. Общински фонд „Култура” е на бюджетна сметка на разпореждане на община Сливен.

Чл.3. Фондът подпомага развитието на културата в община Сливен, като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

Чл.4. Общински фонд „Култура” може да придобива недвижими имоти или вещи по решение на Общински съвет Сливен и чрез дарения или завещание.

Чл.5. Община Сливен осигурява условия за осъществяване дейността на Фонда.

II. ЗАДАЧИ

Чл.6.

1. Да приложи, чрез прозрачни и открити процедури, финансови инструменти за разпределение ресурси за култура;
2. Да разработи и предложи нови финансови механизми за набиране на ресурси за култура;
3. Да подкрепя организации и индивидуални творци в създаването на продукти в сферата на културата, обвързани тематично със Сливен и сливенския край;
4. Да създаде предпоставки за активен диалог между общинския и неправителствения сектор в сферата на културата и изкуството, в дългосрочен план, за популяризиране културата на Сливен;
5. Да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция;
6. Да насърчи развитието на конкурентно способен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип, при равнопоставеност на различните субекти на културата;

7. Общински фонд „Култура“ подпомага финансиране и съфинансиране на стойностни образци на културата, в различните ѝ форми, тематично обвързани със Сливен и сливенския край.
- а/ музикални произведения;
 - б/ документални филми;
 - в/ литературни произведения;
 - г/ художествени произведения в сферата на изкуствата;
 - д/ изследователски трудове, свързани с културно-историческото наследство на Сливен;
 - е/ творчески продукти на млади сливенски дарования и др.

III. ОРГАНИ

Чл.8. Общинският фонд култура се ръководи от Управителен съвет, Председател и Заместник- председател.

Чл.9. (1) Управителният съвет се състои от Председател и 6 члена.

(2) Членове на Управителния съвет на фонда са:

- 1. Председателят на ПК „Образование, наука, култура и вероизповедания“;
- 2. Заместник- кметът, отговарящ за културата от общината;
- 3. Член на Общинския съвет – Сливен от ПК по образование, наука, култура и вероизповедания;
- 4. Членове на УС са и експерти от: Съюз на писателите – 1, Съюз на художниците – 1; Съюз на музикантите – 1; Съюз на артистите – 1.

(3) Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

- 1. По негово искане;
- 2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца;
- 3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му;
- 4. При влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
- 5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- 6. При смърт.

Чл.10. Управителният съвет заседава по необходимост, но не по-рядко от веднъж на три месеца.

Чл.11. Заседанията на УС се свикват от Председателя на УС или по искане на повече от половината от неговите членове.

Чл.12. УС може да заседава, когато присъстват най-малко 2/3 от членовете му. Решенията се приемат с явно гласуване, с мнозинство 2/3 от неговите членове.

Чл.13. Решенията на УС се оформят с протокол, който се подписва от присъствалите на заседанието.

Чл.14. Членовете на УС не получават възнаграждения.

Чл.15.(1) УС се избира от ОбС Сливен.

(2) Заместник- председателят се избира от УС.

Чл.16. Управителният съвет управлява Общинския фонд „Култура” като:

1. Приема правила за организация на работата си и ги обявява в сайта на Общината.

2. Приема програми за дейността на Общински фонд „Култура”.

3. Определя предмета на конкурсите за финансиране от Общинския фонд „Култура” и приема решения за обявяването им.

4. Приема критерии и условия за реда на разглеждане и оценяване на постъпилите предложения за отпускането на средства от Фонда.

5. Годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура”;

6. План- сметка за приходите и разходите на Фонда, която предлага за включване в общинския бюджет;

7. Други решения, свързани с управлението на Фонда.

Чл. 16. Мандатът на Управителния съвет е четири години и съвпада с мандата на Общинския съвет. УС на Фонда работи до избор на нов УС.

Чл.17. (1)Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общински фонд „Култура”;

2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;

3. Подписва договорите за предоставяне на средствата;

4. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда и годишната приходно-разходна план-сметка.

5. *(Нова)(Реш. № 362/31.08.2016 год.)* Внася чрез Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедания към Общински съвет-Сливен Протокол от заседание на Управителния съвет на фонд „Култура” за финансиране и съфинансиране на стойностни образци на културата, в различните й форми, тематично обвързани със Сливен и сливенския край за утвърждаване от Общинския съвет.

Чл.18. *(Изм. с Реш. № 181/28.04.2016 год.)* Оперативното ръководство и административно-техническото обслужване на Фонда се извършва от служител в дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността” на общинската администрация, определен със заповед на кмета на общината.

(2) *(Изм. с Реш. № 181/28.04.2016 год.)* Сътрудникът на Общински фонд „Култура” е експерт в дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността” към община Сливен, определен със заповед на кмета на общината. Той се избира от УС с квалифицирано мнозинство по предложение на Председателя.

(3)Сътрудникът:

1. Осъществява оперативното ръководство на Общински фонд „Култура”;

2. Осигурява изпълнението на решенията на УС;

3. Осигурява изпълнението на решенията на УС;
4. Внася в УС годишната приходно-разходна план-сметка на фонда;
5. Сътрудникът не е член на УС. Той участва в заседанията на УС със съвещателен глас.

(4) *(Нова)(Реш. № 181/28.04.2016 год.)* За дейността си Сътрудникът получава месечно възнаграждение в размер на $\frac{1}{4}$ от минималната работна заплата за страната. Възнаграждението е за сметка на одобрения бюджет на Общинския фонд „Култура”.

ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА”

Чл. 19. *(Стар чл.20)(Реш. № 362/31.08.2016 год.)*(1) Финансирането на Общински фонд „Култура” става със:

1. Заделени средства от бюджета на Община Сливен, дейност „Други дейности по култура”. Конкретният размер се определя с приемането на бюджета.
2. Отчисления в размер на 10% от средствата по Решение № 254/97 год. на ОбС/Приложение №9 на Бюджета на общината/.
3. Целеви програми или проекти в областта на културата;
4. Дарения, завещания и спонсорства от български или чуждестранни физически или юридически лица;
5. Лихви по сметки на Фонда.

(2) Приходите по чл.13, ал.1, т.4, постъпват в партида „Дарения” на Общински фонд „Култура”.

(3) Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година.

Чл.20. *(Стар чл.21)(Реш. № 362/31.08.2016 год.)*1) Всички културни институти, включително и организации с нестопанска цел, отделни дейци на културата, както и българи, живеещи в чужбина, могат да кандидатстват за получаване на средства от Фонда и работата си по проекта пред Фонда, съобразно реда, установен за това.

(2) Получилите финансови средства от Фонда, които ги разходват не по предназначение ги възстановяват в пълен размер, заедно с лихва, равна на основния лихвен процент на БНБ, увеличен с 10 пункта.

(3) Организации и лица, санкционирани по предходната алинея, както и тези, които не са отчетели предходен текущ проект, финансиран от Общински фонд „Култура”, нямат право да кандидатстват за получаване на средства от Фонда в негови следващи сесии.

Чл.21. (Стар чл.22)(Реш. № 362/31.08.2016 год.) В срок от три месеца след приключване на календарната година Председателят на УС на ОФК внася за приемане в Общинския съвет годишен отчет за дейността на Фонда.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ДИМИТЪР МИТЕВ