

Т. 1

Питания и отговор на питанияя.

Т. 2

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Даване на съгласие за кандидатстване с проектно предложение по процедура № BG16M1OP002-4.003 "Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (включително по републиканската пътна мрежа) по Приоритетна ос 4 на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г."

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен е допустим кандидат по процедурата за изпълнение на укрепителни и превантивни мерки и дейности по процедура № BG16M1OP002-4.003 "Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (включително по републиканската пътна мрежа) по Приоритетна ос 4 на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г."

Целта на процедурата е изпълнението на геозащитни мерки и дейности в свлачищни райони с оглед опазване живота и здравето на населението, инфраструктурата и околната среда и предотвратяване на риска от свлачищни процеси чрез изграждане на контролно-измервателни системи за мониторинг.

Допустимите кандидати по процедурата са определени в Насоките за кандидатстване съгласно правомощията им, регламентирани в националното законодателство и съобразно мерките и дейностите, предвидени за изпълнение по процедурата. Един от тях е Община Сливен.

Геозащитните мерки и дейности ще бъдат изпълнени по отношение на активни или периодически активни съвременни свлачища, засягащи урбанизирани територии, територии на транспорта, обекти на социалната инфраструктура и техническата инфраструктура. С цел определяне на най-неотложните обекти, които да бъдат финансирани по процедурата е извършена приоритизация на вписаните в регистъра по чл. 95, ал. 2 от Закона за устройство на територията към 15.10.2015 г. свлачищни райони съгласно Методиката за приоритизиране на свлачищата в Република България. В резултата на проведената приоритизация и след проверки на място от страна на УО на ОПОС са определени 29 свлачища. Съобразно целите на процедурата са съставени два списъка - Списък 1.1 на приоритизирани свлачища за изпълнение на превантивни дейности и провеждане на инструментален мониторинг и Списък 1.2 на приоритизираните свлачища за ППР и СМР.

Община Сливен е включена сред допустимите кандидати поради включването в Списък 1.2 на приоритизираните свлачища в Република България на свлачището с регистрационен номер в Регистъра SLV 20.07613-09, с местонахождение област Сливен, община Сливен, с. Бяла, в района на "Детско селище "Качулка", засягащо социални обекти.

По процедурата е предвиден максимален размер на БФП за всяка конкретно проектно предложение. Максималният размер на общите допустими разходи, определен в насоките за

кандидатстване за ППР и СМР за свлачището SLV 20.07613-09 край с. Бяла възлиза на 400 000,00 лв.

Максималният размер на допустимите разходи, за които може да бъде предоставена БФП за всяко едно проектно предложение, включва всички допустими разходи за изпълнение на геозащитни мерки и дейности, разходи за надзор, разходи за организация и управление, разходи за информация и комуникация и други допустими разходи. Финансирането по процедурата е със средства от Кохезионния фонд на ЕС (85%) и национално съфинансиране (15%), като размерът на Безвъзмездната финансова помощ, която се предоставя е до 100%.

Според изготвяната от община Сливен проектно-сметна документация предвидената за проектното предложение БФП в размер на 400 000,00 лв. е достатъчна за всички дейности, следователно не се налага съфинансиране от Община Сливен и размерът на БФП в бюджета на проекта ще бъде 100%.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие Община Сливен да кандидатства по процедура № BG16M1OP002-4.003 "Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (включително по републиканската пътна мрежа) по Приоритетна ос 4 на Оперативна програма "Околна среда 2014 - 2020 г.", с проектно предложение на стойност до 400 000,00 лв., при 100% финансиране с БФП от ОПОС 2014 - 2020.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Т. 3

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен пред Фонд „Социална закрила” към Министерството на труда и социалната политика с проектно предложение „Осигуряване на оборудване и обзавеждане за Център за социална рехабилитация и интеграция за незрящи, гр. Сливен”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Фонд „Социална закрила” (ФСЗ) към Министерството на труда и социалната политика (МТСП) обяви прием на заявления за финансиране на проекти за изграждане на нова, реконструкция и модернизация на съществуващата материална база за предоставяне на социални услуги, съгласно чл. 27, ал. 1, т. 6 от Закона за социалното подпомагане.

Община Сливен има проектна готовност да кандидатства за отпускане на финансови средства за реализиране на проектно предложение „Осигуряване на оборудване и обзавеждане

за Център за социална рехабилитация и интеграция за незрящи, гр. Сливен”. В него е заложено осигуряване на оборудване и обзавеждане за сградата на бившия Младежки дом в кв. „Република”, с идентификатор 67338.516.327.1 по КККР. Обектът е предоставен на Община Сливен от Областна администрация Сливен с договор за безвъзмездно управление, за нуждите на Център за социална рехабилитация и интеграция за незрящи. През 2017 г. е извършен основен ремонт и преустройство на сградата по Проект „Красива България” на МТСП. За ползвателите на социалната услуга са обособени следните помещения: кабинет по готварство и полезни умения, кабинет по зрителна рехабилитация, помещение за двигателна терапия и психомоторна зала за деца, многофункционална зала, помещения за фитнес и масаж.

С реализирането на проектно предложение „Осигуряване на оборудване и обзавеждане за Център за социална рехабилитация и интеграция за незрящи, гр. Сливен”, Община Сливен предвижда оборудване на помещенията и създаване на условия за разкриване на нови социални услуги.

Проектното предложение е с общ бюджет **29 949,80 лв.** (двадесет и девет хиляди деветстотин четиридесет и девет лева и осемдесет стотинки), от които Община Сливен следва да осигури собствено финансиране в размер на **2 994,98 лв.** (две хиляди деветстотин деветдесет и четири лева и деветдесет и осем стотинки) или 10% от общата стойност на бюджета.

Съгласно Методика за разпределение на средствата по фонд „Социална закрила”, при сключване на договор за финансиране кандидата се задължава да запази функцията, предназначението и собствеността на придобитото оборудване и обзавеждане за срок от **три години** от срока на приключване на договора.

Проектите по Фонд „Социална закрила” се разглеждат и оценяват на конкурентен принцип. Подаването на проектно предложение преди крайния срок за приемане на заявления ще увеличи шанса на Община Сливен да получи одобрение на финансирането. В тази връзка, моля Решението на Общински съвет да бъде взето на основание чл. 60, ал. 1 от АПК, с допускане на предварително изпълнение.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 10 и т. 23 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие Община Сливен да кандидатства пред Фонд „Социална закрила” към Министерството на труда и социалната политика с проектно предложение „Осигуряване на оборудване и обзавеждане за Център за социална рехабилитация и интеграция за незрящи, гр. Сливен”, за което да осигури собствено финансиране в размер на **2 994,98 лв.** (две хиляди деветстотин деветдесет и четири лева и деветдесет и осем стотинки) или 10% от общата стойност на бюджета.

2. На основание чл. 60 ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на настоящото решение.

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 4
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **СТЕФАН РАДЕВ**
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Даване на съгласие за подписване на Меморандум за сътрудничество между Община Сливен и „Национална Компания Индустириални Зони“ ЕАД

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

"Национална Компания Индустириални Зони" ЕАД е дружество със 100% държавно участие в капитала, специализирано в изграждането на индустриални паркове, управление на индустриални зони и центрове за иновации, предоставяне на допълнителни услуги на инвеститорите. Компанията е създадена с цел осъществяване на стратегията на българското правителство за развитие на икономиката и подпомагане притока на преки чуждестранни инвестиции в България.

Компанията активно работи с българските общини за развитие на регионите чрез нови инвестиционни проекти. Компанията реализира съвместни действия с общините за популяризиране на възможностите за инвестиции, координиране и разработване на съвместни инициативи.

Във връзка с проведена среща в министерство икономиката и проявен интерес към възможностите, които предлага Община Сливен моля за съгласието на Общински съвет Сливен за подписване на Меморандум за сътрудничество между Община Сливен и „Национална Компания Индустириални Зони“ ЕАД.

Моля на основание чл. 38, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието им с общинската администрация, настоящото предложение да бъде разгледано на предстоящото заседание на Общински съвет – Сливен, което ще се проведе на 22.02.2018 година.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23, чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 59, чл. 60 и чл. 61, ал. 1 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за подписване на Меморандум за сътрудничество между Община Сливен и „Национална Компания Индустириални Зони“ ЕАД.
2. Одобрява проекта на Меморандум за сътрудничество между Община Сливен и „Национална Компания Индустириални Зони“ ЕАД.
3. Възлага на Кмета на Община Сливен да подпише Меморандума за сътрудничество между Община Сливен и „Национална Компания Индустириални Зони“ ЕАД и да представлява Община Сливен като страна по него.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

МЕМОРАНДУМ
ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО МЕЖДУ

Община Сливен и

„Национална Копания Индустриални Зони“ ЕАД

Днес, __ февруари 2018 г. в гр. София,

Община Сливен, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен 8800, бул. „Цар Освободител“ № 1, ЕИК, представлявана от Стефан Николов Радев, в качеството му на кмет на Община Сливен, наричана за краткост ОБЩИНАТА, от една страна и

„Национална Копания Индустриални Зони“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, ул. „Ангел Кънчев“ № 1, ЕИК, представлявана от Антоанета Петрова Иванова - Барес, в качеството и на изпълнителен директор, наричана за краткост НКИЗ, подписват настоящия

МЕМОРАНДУМ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО, като официално изразяват желанието си за съвместна работа.

I. Установителна част

Чл. 1. Страните,

- Водени от разбирането, че за постигане на устойчиво икономическо и социално развитие е необходимо взаимодействие между местните власти и търговски дружества с частно и държавно участие;
- Оценявайки необходимостта от повишаване конкурентния потенциал на урбанизираните територии, чрез изпреварващо изграждане на инфраструктура, с цел ускорено привличане на инвестиции и заетост в бъдеще и подобряване перспективите за развитие на Общината;
- Проявявайки интерес към създаването на условия за активно развитие на инвестиционния потенциал на страната и усъвършенстване на инфраструктурата и икономическата среда чрез изграждане на индустриални, икономически и свободни зони;
- Имащи желание за активна обмяна на опит в областта на изграждане и управление на индустриални паркове и привличане на инвестиции,

Декларират съгласието си за сътрудничество и се споразумяват за следното:

II. Предмет на меморандума

Чл. 2. С меморандума се цели да бъдат създадени условия за развитие на интензивна комуникация между страните, обмяна на опит и добри практики, с цел изработване на общи позиции, постигане на необходимата координация, информационен обмен за бъдещи проекти и програми, както и за реализиране на съвместни действия в тази насока.

III. Участие на страните в съвместната дейност и сътрудничество

Чл. 3. Страните договарят следните форми на сътрудничество:

- 3.1. Взаимен обмен на информация, знания, идеи и добри практики;
- 3.2. Координиране и разработване на съвместни инициативи и проекти;
- 3.3. Осъществяване на активен диалог с държавната власт, гражданското общество, национални и международни организации със сходни цели и приоритети.

Чл. 4. В партньорството може да бъдат въвличани и други организации, когато обстоятелствата го изискват, при съгласие на двете страни.

Чл. 5. За индивидуализиране на правата и задълженията на страните по изпълнението на предмета на този меморандум двете страни ще подписват отделни договори при необходимост. Договор ще се подписва винаги, когато при изпълнение на предмета на меморандума възникват финансови взаимоотношения между страните.

IV. Общи разпоредби

Чл. 6. Меморандумът може да бъде изменян и допълван с писмено споразумение между двете страни, Община Сливен и НКИЗ.

Чл. 7. Настоящият меморандум влиза в сила от деня на подписването му.

Чл. 8. Срокът на меморандума е 3 години, считано от датата на подписването му, като може да бъде удължаван с писмено споразумение между страните.

Чл. 9. Настоящият меморандум се прекратява:

9.1. С изтичане на срока по чл. 8;

9.2. С изрично изразено писмено желание на една от страните;

9.3. По взаимно съгласие, изразено писмено, както и в съответствие с общите разпоредби на гражданското законодателство.

Чл. 10. Страните решават възникналите по изпълнението на меморандума въпроси чрез доброволни преговори, а при невъзможност да постигнат съгласие – по реда на ГПК.

Чл. 11. Настоящият меморандум е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна.

За НКИЗ:
Антоанета Барес
Изпълнителен директор

За Община Сливен:
Стефан Радев
Кмет

Т. 5

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Момчил Димитров Пантелеев – общински съветник
ГС „Свети Георги Победоносец“ Сливен

ОТНОСНО:

Създаване на звено „Общинска полиция”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предложението е продиктувано от желанието, да се редуцират вандалските прояви и посегателства върху общинско имущество, въвеждане на контрол на безопасността на движение и дисциплина на водачите на МПС, обезпечаване на спокойната и сигурна градска среда. Наложително е създаването на звено, служителите на което да имат предвидените в закона правомощия по чл. 64-66, 69, 70, 72, 73, 80-88 и 95 от ЗМВР, за да могат безпрепятствено да осъществяват дейностите по защита на правата и свободите на гражданите, опазване на живота, здравето и имуществото им; превенция на правонарушенията; опазване на обществения ред на територията на общината; контрол на безопасността на движението и осигуряване на безпрепятствено движение на градския транспорт; охрана на обекти; контролна и административно-наказателна дейност по спазването на действащото законодателство и актовете на общинския съвет и кмета на общината; съдействие на длъжностни лица от общинската администрация при изпълнение на служебните им задължения, свързани с контрола по спазването на наредбите на общинския съвет, заповедите и разпорежданията на кмета на общината по въпросите на опазването на обществения ред на територията на общината; съдействие на общинските съвети и кметствата за прекратяване на самоуправни деяния след решение на органите на съдебната власт; охрана на мероприятия, провеждани на територията на общината. Създаването на такова звено ще позволи да бъдат изпълнявани и специфични дейности по: недопускането на нарушения на нощната тишина и спокойствието на гражданите;

опазването на вертикалната планировка – като тротоари, тревни площи, парково обзавеждане и др.; спазването на санитарно-хигиенните изисквания, съгласно действащата нормативна уредба; недопускане на движение и неправилно паркиране в забранени зони на територията на общината (автобусни пътни ленти, спирки за масовия транспорт и др.); изготвяне на становища и предложения за промени в организацията на пътното движение; улесняване на движението на пътните превозни средства в пиковите часове и при лоши атмосферни условия; недопускане на затваряне и възпрепятстване на пътното движение на улици и части от тях без издадени разрешения от общината; спазване на забраните за извършване на нерегламентирана дейност на уличните платна и други уязвими места (миене на автомобилни стъкла, продажба на вестници и др.); недопускане на нерегламентирана търговска дейност; недопускане и пресичане на незаконно строителство, на обособяване на временни биваци и други постройки на свободни телени, както и други незаконни дейности; спазване на въведени карантинни и ограничителни мерки при възникнали епидемии, епизоотия и други заразни болести; недопускане на продажба и сервиране на спиртни напитки и тютюневи изделия в нарушение на действащото законодателство; оказване на съдействие на управителните органи на етажните собственици по спазване изискванията на Закона за управление на етажната собственост.

Във всеки от специализираните отдели на общината има назначени поне по 2-ма служители, упълномощени със заповед на кмета, да извършват проверки и съставят актове по законодателството касаещо работата на отдела. Практиката обаче показва пълна неефективност в това направление. Сериозните проблеми свързани с опазването на обществения ред, опазването на общинското имущество, неправилното паркиране, незаконното строителство, околна среда, нерегламентирани сметища, безстопанствените животни по улиците, опазване на масови мероприятия и др., показват безпомощност на назначените служители, които не разполагат и с необходимия набор от правомощия за тяхното изпълнение. Всеки може да направи справка в общинската администрация за броя на съставените актове за установени административни нарушения и издадените наказателни постановления и да установи, че техният брой ако не никакъв е пренебрежимо малък на фона на явните нарушения.

В програмата на кмета за развитието на общината е заложено създаването на инспекторат, който има сходни функции, с предлаганото звено „Общинска полиция“. Практиката с така наречените „Инспекторати“ обаче, в някои общини показва неотложната нужда от съвместни действия с полицаи, дори и само поради факта, че само те имат право да изискват документи за самоличност, необходими за съставянето на съответните актове и протоколи. Повикването на място на полицаи от районното управление не е работещо, поради факта, че те имат техни задължения и не винаги са на разположение. С оглед на изложеното, не е задължително създаване на скъп и неработещ Инспекторат с раздут щат, при напълно възможното използване на звено от малък брой действащи полицаи на общинска издръжка и ползване опыта и съдействието на общинските служители от специализираните отдели.

В този смисъл намирам създаването на „Инспекторат“ като по-малко ефективно. Предвиждането за създаване на такава структура в програмата за развитие, може да бъде в полза на настоящото предложение, защото е ясно, че общинската администрация е направила съответните финансови разчети за подsigуряването на такъв вид дейност.

Намирам, че за нуждите на звено „Общинска полиция“ са достатъчни 6 служителя.

Нуждата от създаването на такива структури е породила необходимостта от нейното нормативно регулиране, като за целта е прието Наредба №8121з-422 от 16.04.2015 г., за организацията и дейността на звената „Общинска полиция“. Звената „Общинска полиция“ се създават по силата на сключен договор между кмета на общината и директора на ОДМВР. Назначаването и прекратяването на служебните правоотношения със служителите в звената „Общинска полиция“ се извършва по реда на ЗМВР. Служителите преминават професионална подготовка и специализирани курсове, свързани с тематика предмет на сключения договор. При изпълнение на задачите си, звената „Общинска полиция“ осъществяват взаимодействие със структурите на МВР.

Финансирането на това звено да стане за сметка на съкращаване на щата на общинската администрация, в отделите и звената, на които е било възложено осъществяването на тази контролна дейност – „Екология“ и „Строителен контрол“.

В тази връзка и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Да се сключи договор, за срок от 1 (една) година, между кмета на община Сливен и директора на ОДМВР Сливен, за създаване на звено „Общинска полиция“ с числен състав от 6 служители.

ВНОСИТЕЛ: _____
(Момчил Пантелеев)

Т. 6

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ГР.СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Николов Радев - кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Определяне на представител на Община Сливен в заседание на общото събрание на АВ и К на обособена територия, обслужвана от „ВиК Сливен“ООД, неговата позиция и мандат по въпросите от дневния ред

Уважаеми дами и господа общински съветници,

В Общинската администрация Сливен е постъпило писмо Вх .№ 1500-3 от 01.02.2018г. от г-н Чавдар Божурски – Председател на асоциацията по В и К Сливен, относно провеждане на редовно заседание на общото събрание на Асоциация по В и К на обособена територия, обслужвана от „ВиК Сливен“ООД, което ще се проведе на **28.02.2018г.** от **10.30 часа**, в заседателната зала на Областна администрация - Сливен при следния дневен ред:

1.Обсъждане и приемане на бюджета на Асоциация по водоснабдяване и канализация на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация- Сливен“ООД, за 2018г.

2.Обсъждане и приемане на отчета на изпълнението на бюджета на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „ВиК Сливен“ООД за 2017год.

3. Обсъждане и приемане на годишния отчет за дейността на Асоциацията по В и К на обособената територия, обслужвана от „ВиК Сливен“ООД за 2017год.

4. Обсъждане и приемане на Обобщена инвестиционна програма на ВиК системите и съоръженията на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация-Сливен“ООД за срока на Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги, в сила от 01.04.2016г.(2016-2031г.).

Съгласно чл.198е, ал.5 от Закона за водите (ЗВ) преди всяко заседание на Асоциацията по ВиК, позицията и мандатът на представителя на общината за заседанията на общото събрание на Асоциацията се съгласуват от общинския съвет. Съгласно чл.198е, ал.3 от ЗВ представител на Общината в Асоциацията по ВиК е кметът на Общината, а при невъзможност той да участва Общинския съвет определя друг представител.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал.1, т.15 от ЗМСМА, чл.10в,ал.1,т.7 и чл.198е, ал.3 и ал.5 от Закона за водите, чл.5, ал.(5) и (6) от Правилника за организацията и

дейността на Асоциациите по водоснабдяване и канализация, предлагам на Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Определя г-н Стефан Радев – кмет на Община Сливен да участва в заседание на Асоциация по В и К на общото събрание, което ще се проведе на **28.02.2018г.** от **10.30 часа**, в заседателната зала на Областна администрация - Сливен. При невъзможност от негова страна да участва в заседанието на общото събрание, дава мандат на определения с решение № 17 от 18.12.2015г. на Общински съвет- Сливен, инж.Стефан Кондузов – Заместник – кмет на Община Сливен да представлява Община Сливен.

2. Относно предложения дневен ред, определя позиция и дава мандат на представителя на Община Сливен да гласува, както следва:

- по точка 1 от дневния ред да гласува – „приема”
- по точка 2 от дневния ред да гласува – „приема”
- по точка 3 от дневния ред да гласува – „приема”
- по точка 4 от дневния ред да гласува – „приема”

3. На основание чл.60, ал.(1) от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

ВНАСЯ:

СТЕФАН НИКОЛОВ РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 7

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **СТЕФАН РАДЕВ**

КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Приемане на Отчет за изпълнение на Програмата за развитие на туризма на Община Сливен за 2017 година

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 24.01.2018 г. на редовно заседание на Консултативния съвет по туризма на Община Сливен е разгледан и приет Отчет за изпълнение на Програмата за развитие на туризма на Община Сливен за 2017 година. Отчета е приет с Протокол № 4 на КСТ.

Съгласно чл. 14 от Правилника за дейността на Консултативния съвет по туризма на Община Сливен, Отчета за изпълнение на Програмата за развитие на туризма през 2017 година, подлежи на утвърждаване от Общински съвет.

Във връзка с гореизложеното на основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и във връзка с чл. 12, т. 1 от Закона за туризма, предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Отчета за изпълнение на Програмата за развитие на туризма на Община Сливен за 2017 година.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ТУРИЗМА В ОБЩИНА СЛИВЕН ПРЕЗ 2017 ГОДИНА

Настоящият отчет се извършва на основание чл.11 (1) от Закона за туризма и във връзка с отчитане на изпълнението на Програма за развитие на туризма на Община Сливен за 2017 година, приета с Решение № 611/30.03.2017 г. на ОбС Сливен.

Отчетът се внася за приемане от ОбС Сливен, съгласно чл.13 (1) от Закона за туризма.

Отчетът за изпълнение на Програма за развитие на туризма 2017 г. е приет на редовно заседание на Консултативен съвет по туризма към община Сливен с Протокол № 4/24.01.2018 г.

Основна цел за развитието на туризма през 2017 година е реализиране на конкретни дейности за привличане на повече туристи в Сливен и региона, удължаване на техния престой, увеличаване на посещаемостта на културно-историческите и природни обекти и създаване на нов и по-атрактивен имидж на град Сливен като туристическа дестинация.

Постигането на основната цел е свързано със следните стратегии:

- I. Подобряване на маркетинга на местния туристически продукт;**
- II. Организация на информационното обслужване на туристите;**
- III. Насърчаване развитието на алтернативни форми на туризъм;**
- IV. Насърчаване на иновации в областта на туризма;**
- V. Повишаване на качеството на туристическия продукт, предлаган в общината и подобряване качеството на услугите, предлагани в общинските туристически обекти;**
- VI. Търсене на подкрепа от местната общност за създаване на устойчив туристически продукт;**
- VII. Насърчаване на предприемачеството в областта на туризма;**
- VIII. Организиране на събития и мероприятия с местно и национално значение, които допринасят за развитието на туризма;**

По стратегия I

Подобряване на маркетинга на местния туристически продукт беше извършено следното:

1. Създаден общ календар на събитията в град Сливен от всички области – културни, образователни, спортни, музикални и други, който беше популяризиран във всички ТИЦ в страната и при участието на община Сливен в туристически изложения.

2. Подготвени многобройни медийни съобщения, интервюта и статии за всички дейности, чрез които се целеше увеличаване на посетителите-гости и туристи на града. Използвани бяха различни информационни канали за популяризиране на град Сливен като атрактивна туристическа дестинация.

3. Установени са трайни партньорски контакти с:

- Министерство на туризма – рубрика „Добри практики”- четири публикации, отразяващи кампания „Стани приятел на Сливен”, Средновековен събор „Помни славата”- крепост Туида, културно-историческо наследство – гр. Сливен

- Вестник „Труд”

- Вестник „Монитор”
- вестник „24 часа”
- вестник „Стандарт”
- Дарик радио
- Канал 6 –телевизия Сливен
- БНР –програма „Хоризонт”
- БНР –програма „Христо Ботев”
- Радио Стара Загора
- Национална телевизия БТВ
- всички информационни агенции – Сливен
- АСТОМ – Асоциация на собствениците на туристически онлайн медии – с 31 членове
- С АСТОМ беше сключен и дългосрочен договор за реклама.
- Туристическа платформа и мобилно приложение за туризъм *I love Bulgaria* – също със сключен дългосрочен договор.

4. За осъществяване на активна реклама на туристическия продукт, Община Сливен участва със собствен щанд в 14-то издание на Международно туристическо изложение „Културен туризъм”2017 –Велико Търново и в петото издание на Националния конкурс „Read & Travel „, в два раздела – „Най-оригинално събитие в областта на културния туризъм за 2016” и „Най-професионален туристически сайт”, в които получи номинации.

5. Община Сливен взе участие и в туристическо изложение „Уикенд Туризъм” Русе 2017.

6. Проведен инфотур за туроператори от страната с цел популяризиране на възможностите за туризъм в Сливен и региона. Освен предварително подготвената програма за опознаване на културно-историческото наследство на гр.Сливен, в рамките на инфотура беше проведена и бизнес среща с участието на гостите и представители на местния туристически бизнес, както и фирми и организации, предлагащи допълнителни услуги и атракции, представляващи интерес за туристите.

7. Осъществени контакти с всички ТИЦ в страната за популяризиране на дестинация Сливен и туристическия сайт.

По стратегия II

Организация на информационното обслужване на туристите беше извършено следното:

1. Ежедневно актуализиране на общински сайт за туризъм, допълване с нова информация и допълнителна обработка за по-атрактивна визия.

2. Създаване на фейсбук страница и използване на социалните мрежи за достигане до по-голям брой потребители

3. Подготвен и внесен проект за обявяване на обществена поръчка за изработване и поставяне на унифицирани информационни табели на всички входни и изходни пътни артерии на Сливен, както и в централна градска част.

4. Подготвен и внесен проект със спецификации за обявяване на обществена поръчка за изработка на рекламни материали, включващи културно-историческите обекти в града и други, атрактивни за туристите забележителности.

5. Изработени рекламни материали, банер, видео клипове и книжки с туристически програми за представянето на община Сливен на туристическото изложение във В.Търново.

6. Сключен договор с туристическа платформа и мобилно приложение за туризъм *I love Bulgaria*. Включване на всички туристически обекти и превод на информацията на няколко езика.

7. Информирание на туристите чрез ТИЦ - онлайн и по телефон.

По стратегия III

Насърчаване развитието на алтернативни форми на туризъм беше извършено следното:

1. Разработена туристическа програма „Ваканция в Сливен” – във вариант – тридневна, петдневна, седмична и десетдневна – с включена анимационна програма във всички музеи и художествени галерии в града, насочена към деца от различни възрастови групи.

2. Разработена туристическа програма „Тийм билдинг в Сливен” – няколко варианта, насочена към корпоративни клиенти и осигуряващи по-дълъг престой в града.

3. Представяне на програмите на туристически изложения, инфотурове и директна връзка с туроператори от страната за популяризирането им и реализацията им.

4. Установяване на контакти с туроператори, предлагащи „зелени” и „еко” ваканции за популяризиране на възможностите за туризъм в ПП „Сините камъни”.

5. Представяне на клубовеПо парапланеризъм, делтапланеризъм, планинско колоездене, скално катерене, алпинизъм и ориентиране пред туроператори от странатаПо време на бизнес среща в рамките на инфотур, проведен през м.октомври 2017 г.

6. Представяне на винопроизводители от Сливен и региона и възможностите за развитие на винен туризъм.

По стратегия IV

Насърчаване на иновации в областта на туризма беше извършено следното:

1. Реализирана и финализирана първата година от кампанията „Стани приятел на Сливен”.

2. Осъществено награждаването на първите участници, събрали десетте печата от включените в кампанията обекти.

3. Рестартиране на кампанията за 2018 г.

4. Осъществена реклама и популяризиране на кампанията чрез различни информационни канали и дейности.

5. Разработена и реализирана туристическа анимационна програма „Живият музей” в къща-музей „Сливенски бит”, с участието на Ансамбъл Сливен.

6. Представяне на програма „Живият музей” пред туроператори, работещи в системата на вътрешния туризъм и пред чуждестранни делегации от побратимени градове.

По стратегия V

Повишаване на качеството на туристическия продукт, предлаган в общината и подобряване качеството на услугите, предлагани в общинските туристически обекти беше извършено следното:

1. Координиране на работата на всички, работещи в туристическия бранш.

2. Координиране на работата на музеите и художествените галерии в Сливен и провеждане на общи събития.

3. Промяна на работното време на музеите в града – без почивен ден в периода – м.май-м.октомври с цел увеличаване на туристопотока в тях и осигуряване на възможност за посещение през празнични и почивни дни.

4. Провеждане на инфотурове за работещите в системата на хотелиерството и ресторантьорството в Сливен, с цел повишаване на информираността им за културно-историческото наследство и природните феномени в региона.

5. Проведени заседания на Консултативен съвет по туризъм и взети важни решения, свързани със стратегията за развитие на туризма.

По стратегия VI

Търсене на подкрепа от местната общност за създаване на устойчив туристически продукт беше извършено следното:

1. Осигурена пълна и прозрачна информация за всички дейности, които се реализират в сферата на туризма в Сливен и ползите за икономиката на града.

2. Привлечени НПО, сдружения, организации и др. за участие в различни събития, реализирани от Консултативен съвет по туризъм и Община Сливен.

3. Осъществено текущо медийно отразяване.

По стратегия VII

Насърчаване на предприемачеството в областта на туризма беше извършено следното:

1. Организирана и проведена бизнес среща на работещите в системата на туризма в Сливен, на собственици на атракции, на музейни работници и други фирми, организации и сдружения, предлагащи различни услуги за туристи и гости на града.

2. Проведени работни срещи, обсъждане на идеи, консултации и осъществяване на партньорства, подпомагащи фирми и организации, работещи в сферата на туризма.

По стратегия VIII

Организиране на събития и мероприятия с местно и национално значение, които допринасят за развитието на туризма беше извършено следното:

1. Организиран карнавал „Машината на времето” в рамките на Нощ на музеите, осъществена с участието на всички музеи, художествени галерии и местната общност под мотото „Облеклото - огледало, което съхранява историческите промени и е универсален културен език”.

2. Организиран празник за Ден на детето-1 юни, осъществен с участието на всички музеи, художествени галерии и местната общност – празникът започна с „Игрите на баба и дядо пред РИМ Сливен, продължи с изработване на картички с техниката декупаж в къща „Миркович”, шампа на тениски в Музей на текстилната индустрия, програма „Средновековни игри” на крепост Туида и завърши с много балони и бонбони за всички участници.

3. Организирани събития по повод Европейски дни на културното наследство.

4. Организирани събития по повод Европейска нощ на учените- теми: „Текстилт-традиции, наука и природа” в Музей на текстилната индустрия и „Археологията – слово за миналото или вълнението да бъдеш откривател” – на крепост Туида.

5. Организиран инфотур за туроператори от страната от 13 до 15.10.2017 г. по програма: „Сливен-познат и непознат” и установени трайни партньорства и конкретни резултати.

6. Организирана кампания „Стани приятел на Сливен”, предизвикваща голям интерес сред туристите и гостите на града и спомагаща популяризирането на дестинация Сливен.

7. Проведени проучвания, анализи и прогнози за развитието на туризма в Сливен и региона.

Съгласно чл.60, ал. 1 от Закона за туризма, средствата за изпълнение на програмата за развитие на туризма се набират от: средства, предоставени за изпълнение на целеви програми и проекти; средствата, събрани от туристическия данък; дарения и помощи; средства по международни програми и споразумения, когато не е предвидено те да постъпят в държавния бюджет.

За изпълнение на Програмата за развитие на туризма 2017 г. одобрения бюджет възлиза на стойност 30500 лв.

Изразходените средства за реализираните дейности са на обща стойност 4960.17 лв.

За всички разходи са изготвени необходимите отчети с приложени разходни документи.

През 2017 г. бяха осъществени и допълнителни дейности, които не са включени в Програмата за развитие на туризма и за които не са разходвани средства:

- участие в конкурс „Културно-исторически ЕДЕН дестинации в България”- на Министерство на туризма;

- участие в Годишни награди за туризъм 2017 - на Министерство на туризма;

- участие в луксозно двуезично издание „България: Туризъм, Фестивали, Традиции”, което представя възможностите за туризъм, фестивали и запазените традиции и обичаи в община Сливен - на Портал на българските общини КМЕТА.bg.;

- провеждане на няколко игри с награди, съвместно с туристическа платформа и мобилно приложение за туризъм *I love Bulgaria* за популяризиране на културно-историческите обекти в Сливен;

- разработка и обсъждане на споразумение за партньорство с Национална асоциация на малкия и среден бизнес в туризма за съвместни дейности, подпомагащи развитието на туризма в Сливен под мотото „Вдъхновени от Сливен”;

- разработване на различни туристически маршрути: „Сливен - в света на вкусове и аромати”, „Сливен – градът на стоте войводи”, „Сливен - люлката на текстилната индустрия”, „Сливен - шепотът на историята” и др.;
- разработване на десетдневен маршрут за групи чуждестранни туристи;
- проведени работни срещи с представители на културни институти, спортни организации, собственици на атракции, хотелиери, ресторантьори, туроператори и други в системата на туризма с цел проучване и анализ на съществуващите слаби и силни страни на туризма в община Сливен, възможностите за увеличаване на туристопотока и удължаване на престоя на туристите в града и региона.

Т. 8

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Приемане на Програма за развитие на туризма на Община Сливен за 2018 година

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 24.01.2018 г. на редовно заседание на Консултативния съвет по туризма на Община Сливен е приета Програма за развитие на туризма на Община Сливен за 2018 година.

Основните приоритети, залегнали в Програмата са: Превръщане на дестинация Сливен в атрактивна за още по-голям брой туристи. Привличане на повече чуждестранни туристи. Удължаване на престоя на туристите чрез организация на различен тип събития, отговарящи на различния профил на туристите. Повишаване на качеството на предлагания туристически продукт. Привличане на различни професионалисти, живеещи в чужбина, родени в Сливен за рекламиране на дестинация Сливен. Изграждане на устойчиви туристически продукти. Надграждане на партньорства за популяризиране на туристически потенциал на Сливен и региона. По-активно включване на местната общност за постигане на ефективни резултати за развитие на туризма. Стимулиране на икономиката на града и увеличаване на заетостта на местното население. Повишаване на професионалните умения на работещите в системата на туризма.

Съгласно чл. 11, ал. 1 от Закона за туризма, Програмата за развитие на туризма подлежи на утвърждаване от Общински съвет.

Във връзка с гореизложеното на основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и във връзка с чл. 11, ал. 1 от Закона за туризма предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Програмата за развитие на туризма на Община Сливен за 2018 година.

**ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ПРОГРАМА
ЗА РАЗВИТИЕ НА ТУРИЗМА НА ОБЩИНА СЛИВЕН
ЗА 2018 ГОДИНА**

Програмата за развитие на туризма на Община Сливен за 2018 г. се приема на основание на чл. 11 (1) от Закона за туризма, в съответствие и изпълнение на приоритетите на Стратегия за развитие на област Сливен за периода 2014-2020 година, Национална стратегия за устойчиво развитие на туризма в Република България, обхващаща периода 2014-2030 г., систематизираща визията, стратегическите цели, приоритетите, дейностите, чиято реализация ще води до утвърждаване на устойчиви схеми за развитие и управление на туристическите дейности, приета с Протокол №22 на Министерския съвет от 04.06.2014 г., Концепция за развитие на туризма в Община Сливен /2015 г./ и съобразно местните туристически ресурси и потребности.

Програмата по чл. 11 (1) и отчета за нейното изпълнение се разработват и след одобрението им от Консултативен съвет по туризъм към Община Сливен, се внасят за приемане от общински съвет, съгласно чл. 13, (1) от Закона за туризма.

Програмата за развитие на туризма за 2018 г. е годишен оперативен документ за реализация на основните приоритети и цели на Община Сливен, съобразени с наличните ресурси, функциониращите туристически фирми и обществени структури в подкрепа на туризма. Тя е в съответствие с политиката на местните органи за самоуправление относно туризма на местно ниво, определена в Закона за туризма.

Изпълнението на Програмата в съответствие с поставените цели и заложените дейности се възлага на всички заинтересовани страни – екипа на общинска администрация, на Консултативния съвет по туризъм, представители на туристическия бранш и други организации и лица, имащи отношение към развитието на туризма в общината.

Програмата цели поставяне на конкретни дейности, предвидени за изпълнение през 2018 г. , които да доведат до превръщане на дестинация Сливен в атрактивна за още по-голям брой туристи. Привличане на повече чуждестранни туристи. Удължаване на престоя на туристите чрез организация на различен тип събития, отговарящи на различния профил на туристите. Повишаване на качеството на предлагания туристически продукт. Привличане на различни професионалисти, живеещи в чужбина, родени в Сливен за рекламиране на дестинация Сливен и съвместно разработване на събития и дейности. Изграждане на устойчиви туристически продукти. Надграждане на партньорства за популяризиране на туристически потенциал на Сливен и региона. По-активно включване на местната общност за постигане на ефективни резултати за развитие на туризма. Стимулиране на икономиката на града и увеличаване на заетостта на местното население. Повишаване на професионалните умения на работещите в системата на туризма.

Приоритетите и дейностите по Програмата са предложени и приети с решение на КСТ към Община Сливен, протокол № 4/ 24.01.2018 г.

Програмата цели и подобряване на координацията на всички заинтересовани страни в посока повишаване на туристическия потенциал и стратегически правилното му използване за създаване на устойчив туристически продукт.

**ОСНОВНИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА
за 2018 година**

I. Организация на информационното обслужване на туристите

1. Изграждане, оборудване и функциониране на туристически информационен център.
2. Изработване и поставяне на унифицирани информационни табели в централна градска част, както и указателни табели за всички културно-исторически и туристически обекти.
3. Изработване и поставяне на унифицирани информационни табели на всички входни и изходни пътни артерии на Сливен.
4. Изработка на рекламни материали и видео клипове, включващи културно-историческите обекти в града, природни забележителности и други туристически атракции.
5. Надграждане на партньорства с Асоциация на собствениците на туристически онлайн медии и туристическа платформа I love Bulgaria.

6. Създаване на нови партньорства от взаимен интерес.
7. Ежедневно актуализиране и обогатяване на туристически сайт: *infotourism.sliven.bg*.

II. Подобряване на маркетинга на местния туристически продукт

1. Реклама на туристическия продукт на общината чрез участие на туристически борси и изложения.
2. Създаване на общ календар на събитията в Сливен от всички области – културни, образователни, спортни, музикални и др. и популяризирането му в ТИЦ в цялата страна и други информационни канали.
3. Реклама в национални и регионални медии за предстоящи атрактивни събития в града.
4. Участие в Европейски дни на наследството, Нощ на музеите, Нощ на учените и др., даващи възможност за популяризиране в България и страните от Европейски съюз на културно-историческите и природни обекти в Сливен и региона.

III. Насърчаване развитието на алтернативни форми на туризъм

1. Разработване на нови туристически маршрути, включващи разнообразни форми на туризъм – културен, кулинарен, винен, орнитоложки, фото, планинско колоездене и др.
2. Разработване на нови туристически анимации, които да осигурят по-голяма атрактивност на културно-исторически обекти, природни забележителности и други, представляващи интерес за туристите.
3. Рекламирање на новосъздадените маршрути чрез преки контакти с туроператори, медии и участие на туристически изложения и борси.

IV. Насърчаване на иновации в областта на туризма

1. Продължаване на работата по кампанията „Стани приятел на Сливен”, включително насочването ѝ към чуждестранни туристи.
2. Разработване на проект „Кауза Сливен” и осъществяване на конкретни дейности.

V. Повишаване на качеството на туристическия продукт, предлаган в общината и подобряване качеството на услугите, предлагани в общинските туристически обекти

1. Координиране на работата на всички, работещи в туристическия бранш, както и секторите пряко или косвено свързани с него.
2. Провеждане на работни срещи с представителите на туристическия бранш.
3. Организиране на обучения и семинари с цел повишаване на професионалната подготовка на кадрите в туризма.

VI. Търсене на подкрепа от местната общност за създаване на устойчив туристически продукт

1. Пълна и прозрачна информация за всички дейности, които се реализират в сферата на туризма в Сливен и ползите за икономиката на града.
2. Включване на НПО, спортни, културни и други организации в дейностите, подпомагащи развитието на туризма.
3. Текущо медийно отразяване.

VII. Организиране на събития и мероприятия с местно и национално значение, които допринасят за развитието на туризма;

1. Организиране и провеждане на „Винфест” и съпътстващи го събития.
2. Организиране и провеждане на Нощ на музеите.
3. Организиране и провеждане на Ден на детето – 1-ви юни.
4. Организиране и провеждане на Пътуващо лятно кино- български исторически филми – крепост Туида
5. Участие в „Европейска нощ на учените”.
6. Участие в Европейски дни на наследството.
7. Разработване и организиране на събития в рамките на „Кауза Сливен”.

8. Съдействие на Консултативен съвет по туризма за организиране и провеждане на Парад на ретро-автомобили и участие в Рекордите на Гинес за най-голям брой участници.

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Съгласно чл.60, ал. 1 от Закона за туризма, средствата за изпълнение на програмата за развитие на туризма се набират от : средства, предоставени за изпълнение на целеви програми и проекти, средствата, събрани от туристическия данък, дарения и помощи, средства по международни програми и споразумения, когато не е предвидено те да постъпят в държавния бюджет.

За постигане на стратегическите цели за развитието на туризма през 2018 г. на територията на Община Сливен са предвидени съответните дейности, срокове, изпълнители, контрол и финансово обезпечаване

I. Основен приоритет: Превръщане на дестинация Сливен в атрактивна за още по-голям брой туристи. Привличане на повече чуждестранни туристи. Удължаване на престоя на туристите чрез организация на различен тип събития, отговарящи на различния профил на туристите. Повишаване на качеството на предлагания туристически продукт. Привличане на различни професионалисти, живеещи в чужбина, родени в Сливен за рекламиране на дестинация Сливен. Изграждане на устойчиви туристически продукти. Надграждане на партньорства за популяризиране на туристически потенциал на Сливен и региона. По-активно включване на местната общност за постигане на ефективни резултати за развитие на туризма. Стимулиране на икономиката на града и увеличаване на заетостта на местното население. Повишаване на професионалните умения на работещите в системата на туризма.

Дейност	Срок за осъществяване	Отговорник	Индикатор за постигнатото	Стойност
Участие на Община Сливен в 35-то издание на Международната туристическа борса „Ваканция и СПА Експо“-София.	14 - 16 февруари 2018 г	Община Сливен	Промотиране на дестинация Сливен	1000
Ценообразуване и рекламиране на продукт „Живият музей” чрез туроператори от страната	февруари-март 2018 г.	ТИЦ – Сливен, Ансамбъл Сливен, Къща-музей „Сливенски бит”	Увеличен брой гости на града, включително чуждестранни туристи	300
Участие в туристическо изложение „Културен туризъм” 2018 – В.Търново	април 2018 г. 19-21.04.2018 г.	Община Сливен	Осъществена реклама и установени контакти с партньори от тур.бранш	3000
Организация и провеждане на Винфест	април 2018 г.	Община Сливен, Винопроизводители от Сливен и региона, Обществен дарителски фонд	Увеличен туристопоток и повишаване на икономическите показатели за участниците	4000

Изграждане и функциониране на туристически информационен център	2018 г.	Община Сливен	Оборудван и функциониращ ТИЦ	26000
Изработване и поставяне на унифицирани информационни табели в централна градска част, както и указателни табели за всички културно-исторически и туристически обекти Изработване и поставяне на унифицирани информационни табели на всички входни и изходни пътни артерии в Сливен	2018 г.	Община Сливен	Поставяне на унифицирани обозначителни табели	12000
Изработка на рекламни материали, включващи културно-историческите обекти в града. Изработка на рекламен клип за новия туристически маршрут „Шепотът на историята” с включените в него туристически анимации	април 2018 г.	Община Сливен, ТИЦ-Сливен	Изработени рекламни карти и други материали	11150
Участие в туристическо изложение „Уикенд туризъм” -Русе	май 2018 г.	Община Сливен, ТИЦ Сливен		2000
Ежедневно актуализиране и обогатяване на туристически сайт: infotourism.sliven.bg	2018 г.	ТИЦ Сливен	Актуална информация, достигаща до голям брой ползватели	
Разработване на нови туристически програми и маршрути, обединяващи културен туризъм и други алтернативни форми на туризъм-винен, кулинарен и др.	2018 г.	ТИЦ Сливен	Разработени туристически продукти	300

Продължаване на партньорството с АСТОМ- подаване на актуална информация, представляваща интерес за туристите	2018 г.	ТИЦ Сливен	Увеличаване на туристопотока	
Продължаване на работата по кампанията „Стани приятел на Сливен”. Организиране на специално събитие – теглене на томбола, изложби и награждаване Превод на текста на картите на английски език и отпечатване. Реклама на кампанията.	2018 г. октомври 2018 г. март-април 2018 г.	ТИЦ Сливен	Увеличен туристопоток и увеличени приходи в музеи и художествени галерии Увеличен брой на чуждестранни туристи, включили се в кампанията	2000
Организация на събития, посветени на Нощ на музеите	19.05. 2018 г.	ТИЦ Сливен, Община Сливен, Музеи, Художествени галерии	Увеличен брой на гостите на гр. Сливен	2000
Организация на обща програма за отбелязване на Ден на детето	1.06. 2018 г.	ТИЦ Сливен, Музеи, Художествени галерии	Увеличен брой на гостите на гр.Сливен	1000
Организация на събития, свързани с Международен ден на туризма	27.09. 2018 г.	ТИЦ Сливен		200
Организация на лятно кино с прожекции на български исторически филми „Хан Аспарух” и др. на крепост Туида, съвместно с БНТ	юли-август 2018 г.	Община Сливен, Крепост Туида	Увеличени посещаемост и приходи за обекта	1000
Организация на събития, посветени на Европейски дни на наследството	септември 2018 г.	Община Сливен, ТИЦ Сливен, Музеи, Художествени галерии, ПП”Сините камъни”	Осъществена реклама и увеличен туристопоток	500
Организация на събития, посветени на Европейска нощ на учените	септември 2018 г.	Община Сливен, ТИЦ Сливен	Рекламирање на обектите, включили се в събитието в България и Европа Увеличен брой гости на	100

			града	
Продължаване на партньорството с туристическа платформа I love Bulgaria	2018 г.	Община Сливен, ТИЦ Сливен	Увеличен туристопоток и по-добра информираност	
„Кауза Сливен” - проучване и установяване на контакти с българи, родени в Сливен, живеещи в чужбина, изявени в различни професионални области и привличането им към рекламиране на туристически потенциал на Сливен чрез различни форми и събития	2018 г.	Община Сливен, КСТ	Популяризиране на дестинацията, увеличен туристопоток и икономически показатели	500
Провеждане на проучвания, анализи и прогнози за развитието на туризма в Общината Провеждане на обучения и семинари за повишаване на професионалния капацитет на работещите в системата на туризма.	2018 г.	ТИЦ Сливен	Осъществени проучвания, анализи и прогнози за развитието на туризма в Сливен и поставяне на приоритетите за 2018 г. Предлагане на по-качествен туристически продукт.	
Общо:				67050

Забележка: Прогнозните приходи от туристически такси за 2018 г. са на стойност 36000 лв.

След одобрение на предложение от Консултативен съвет по туризма за прехвърляне на неусвоената сума на стойност 31149 лв. от бюджета за 2017 г. към бюджета за 2018 г..и приемането му от ОбС Сливен, средствата да се използват за реконструкция и оборудване на ТИЦ, изработка на указателни табели и рекламни материали се добавят към предвидените за същите цели в Програма за развитие на туризма 2018 г.

Разпределени са, както следва:

- 1. За изграждане и функциониране на ТИЦ – 20000 лв.*
- 2. За изработване и поставяне на унифицирани указателни табели – 6000 лв.*
- 3. За изработка на рекламни материали, видео клипове, брошури и др. – 5149 лв.*

Т. 9

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Избор на директор на ОП „Градска мобилност”, гр. Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В изпълнение на Решение № 911/16.11.2017 г. на Общински съвет-Сливен и моя Заповед № РД 15-2713/01.12.2017 г., бе проведен конкурс за избор на директор на ОП „Градска мобилност”, гр. Сливен.

След провеждане на конкурса комисията с протокол от 24.01.2018 г. обяви за спечелил конкурса кандидата Димитър Алексеев Пантелеев.

Предвид гореизложеното на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 46, ал. 1 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. ИЗБИРА Димитър Алексеев Пантелеев за управител на ОП „Градска мобилност”, гр. Сливен.

2. Възлага на Кмета на общината да сключи с Димитър Алексеев Пантелеев договор за управление на ОП „Градска мобилност”, гр. Сливен.

ВНАСЯ:
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 10

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Избор на управител на „Обреден комплекс” ЕООД, гр. Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В изпълнение на Решение № 841/28.09.2017 г. на Общински съвет-Сливен и моя Заповед № РД 15-2474/27.10.2017 г., бе проведен конкурс за избор на управител на „Обреден комплекс“ ЕООД, гр. Сливен.

След провеждане на конкурса комисията с протокол от 23.01.2018 г. обяви за спечелил конкурса кандидата Георги Динев Киров.

Предвид гореизложеното на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 46, ал. 1 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. ИЗБИРА Георги Динев Киров за управител на „Обреден комплекс“ ЕООД, гр. Сливен.
2. Определя месечно възнаграждение на управителя съгласно чл. 51 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия.
3. Възлага на Кмета на общината да сключи с Георги Динев Киров договор за управление на „Обреден комплекс“ ЕООД, гр. Сливен.

ВНАСЯ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 11

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Обявяване конкурс за избор на директор на Общинско предприятие „Озеленяване и гробищни паркове“, гр. Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 701 от 30.05.2017 г. на Общински съвет-Сливен за временно изпълняващ длъжността директор на Общинско предприятие „Озеленяване и гробищни паркове“, гр. Сливен е избрана г-жа Веселина Тодорова Казакова-Стефанова. Сключен е договор за управление със срок до провеждане на конкурс. Необходимо е да се вземе решение за провеждане на конкурс. Съгласно чл. 39, ал. 1 от Наредбата, конкурсът се открива със заповед на кмета, след решение на Общински съвет-Сливен.

Предвид гореизложеното на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 53, ал. 5 и във връзка с чл. 39 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Обявява конкурс за избор на директор на Общинско предприятие „Озеленяване и гробищни паркове”, гр. Сливен, както следва:

а/ Предмет на конкурса:

- Избор на директор на Общинско предприятие „Озеленяване и гробищни паркове”, гр. Сливен;

б/ Минимални и специфични изисквания към кандидатите:

- Образование – висше;
- 5 /пет/ години трудов стаж;
- 3 /три/ години управленски опит;
- Да не са осъждани за престъпление от общ характер на лишаване от свобода, освен ако не са реабилитирани;
- Да не са лишени по съответния ред от правото да упражняват търговска дейност;

в/ Необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени:

1. Заявление за участие в конкурс – по образец;
2. Автобиография;
3. Мотивационно писмо;
4. Декларация, че лицето не е лишено по съответния ред от правото да упражнява търговска дейност – по образец;
5. Нотариално заверено копие от диплом за завършено висше образование;
6. Документ за допълнителна квалификация и правоспособност;
7. Документ удостоверяващ продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, договор за възлагане и други;
8. Свидетелство за съдимост.

Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на Община Сливен в 10-дневен срок от публикуване на обявата за конкурса.

г/ Бизнес-задача, в съответствие със стратегията за развитие на предприятието:

- Бизнес-програма за развитие и управление на предприятието за 3 /три/ години /2019 г. – 2021 г./ със следните показатели:
 - приходи от услуги;
 - оптимизиране разходите за издръжка;
 - среден брой работни места/структура на персонала;
 - инвестиции;

д/ Критерии за оценка на бизнес-програмата:

- степен на реална приложимост на бизнес-програмата;
 - съответствие на бизнес-програмата с нормативната уредба;
 - логическа структура на бизнес-програмата;
2. Утвърждава договор за възлагане управлението на общинското предприятие.
 3. При липса на подадени заявления или липса на кандидати отговарящи на посочените условия, удължава крайния срок за подаване на заявления за участие в конкурса с 15 дни.
 4. Възлага на кмета на общината да осигури организационно провеждането на конкурса.

ВНАСЯ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 12

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Учредяване на възмездно право на ползване на „Български пощи“ ЕАД върху недвижим имот, частна общинска собственост, находящ се в гр. Сливен, кв. Република бл. 39, обект 24

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинска администрация е постъпило искане с вх. №08-00-130/09.06.2017 г. от „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД за предоставяне на възмездно право на ползване върху недвижим имот, частна общинска собственост, представляващ самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.516.323.1.24 по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, с адрес на имота: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. „Република“ бл. 39, ет. 0, обект 24, самостоятелният обект попада в сграда №1, разположена в поземлен имот с идентификатор №67338.516.323, предназначение на СО: за търговска дейност, брой нива на обекта: 1, площ по документ: 78,00 кв.м., прилежащи части: припадащия % идеални части от ОПС, при съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж: няма, под обекта: няма; над обекта: 67338.516.323.1.14 и 67338.513.323.1.15.

След като разгледах постъпилото искане и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 30 от Закона за пощенските услуги, чл. 39, ал. 3 от Закона за общинската собственост и чл. 49, ал. 3, т. 1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се учреди възмездно право на ползване за срок от 10 (десет) години на „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД върху недвижим имот, частна общинска собственост, представляващ самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.516.323.1.24 по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, с адрес на имота: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. „Република“ бл. 39, ет. 0, обект 24, самостоятелният обект попада в сграда №1, разположена в поземлен имот с идентификатор №67338.516.323, предназначение на СО: за търговска дейност, брой нива на обекта: 1, площ по документ: 78,00 кв.м., прилежащи части: припадащия % идеални части от ОПС, при съседни самостоятелни обекти в сградата: на същия етаж: няма, под обекта: няма; над обекта: 67338.516.323.1.14 и 67338.513.323.1.15 и месечна възмездна цена 180 (сто и осемдесет) лева без ДДС.

II. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи договор за възмездно право на ползване върху имота по т. I.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Предоставяне ползването на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд на територията на Община Сливен за стопанската 2018-2019 г.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Отдаването под наем или аренда на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд /ОПФ/ е регламентирано в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), както и в Правилника за прилагане на закона (ППЗСПЗЗ).

Съгласно чл. 37и, ал. 1 от ЗСПЗЗ и чл. 100, ал. 9 от ППЗСПЗЗ, пасищата, мерите и ливадите от държавния и общинския поземлен фонд се отдават под наем или аренда по реда на чл. 24а, ал. 6, т. 4 от ЗСПЗЗ, (т.е. без търг или конкурс) на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ, съобразно броя и вида на регистрираните животни, включени в съответните списъци, изготвени от кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населените места, по цена определена по пазарен механизъм, но не по-ниска от средното годишно рентно плащане за землището или за общината.

Общинският съвет определя с решение пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване. Списъците на имотите за индивидуално ползване с категории за землището или за общината се обявяват в общината и кметствата и се публикуват на интернет страницата на общината **в срок до 1 март**. (чл. 37и, ал. 3 от ЗСПЗЗ).

Кандидатите за наемане на пасища, мери и ливади подават **заявление по образец** до кмета на общината **в срок до 10 март 2018г.**, към което прилагат документи, определени в правилника за прилагането на закона (чл. 37и, ал. 5 от ЗСПЗЗ и чл. 99 от ППЗСПЗЗ). Лицата не трябва да имат данъчни задължения, както и задължения към Държавен фонд „Земеделие“, държавен поземлен фонд, общински поземлен фонд и за земи по чл. 37в, ал. 3, т. 2 (т. нар. „бели петна“), което е регламентирано в чл. 37и, ал. 1 от ЗСПЗЗ.

Кметът на общината назначава комисия, която определя необходимата за всеки кандидат площ и разпределя имотите за всяко землище по реда на чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ. Пасищата, мерите и ливадите се разпределят между правоимащите, които имат регистрирани животновъдни обекти в съответното землище, съобразно броя и вида на регистрираните пасищни селскостопански животни, в зависимост от притежаваните или ползвани на правно основание пасища, мери и ливади съобразно разпоредбата на чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ.

При разпределянето предимство имат кандидатите, които до датата на разпределението са ползвали съответните имоти по договори с изтекъл срок. Останалите неразпределени имоти се разпределят по възходящ ред, като се започва от лицата, които притежават най-малко животински единици (чл. 37и, ал. 6 от ЗСПЗЗ).

При недостиг на пасища, мери и ливади от ОПФ в землището към разпределените по реда на чл. 37 и, ал. 6 от ЗСПЗЗ имоти, съответната комисия извършва допълнително разпределение в съседно землище, което може да се намира в съседна община или област и **съставя протокол за окончателно разпределение на имотите в срок до 1 юни 2018г.** Този ред се прилага до изчерпване на имотите от общинския поземлен фонд или до достигане на нормата по чл. 37и, ал. 4. Разпределението се извършва последователно в съседно землище, община и област (чл. 37и, ал. 7).

Въз основа на протоколите на комисията по чл. 37и, ал. 6 и ал.7 от ЗСПЗЗ кметът на общината сключва договори за наем или аренда по цена, определена по пазарен механизъм (чл.37и, ал.12 от ЗСПЗЗ във вр. с чл.100, ал.9 от ППЗСПЗЗ). Минималният срок на договорите е 5 стопански години (чл. 37и, ал. 12 от ЗСПЗЗ). В следващите алинеи на чл. 37и е регламентирана процедурата за свободните и недостигащите пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд, като договорите се сключват **за една стопанска година**. При сключване на договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от държавния и общинския поземлен фонд, които изцяло или частично не попадат в актуалния към датата на подписване на договора специализиран слой по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 17 февруари 2015 г. за критериите за допустимост на земеделските площи за подпомагане по схеми и мерки за плащане на площ, не се дължи заплащане на наемна цена, съответно арендно плащане за две стопански години от сключването на договора..

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 37 и, ал. 3, чл. 37о, ал. 1 и ал. 4 от ЗСПЗЗ, предлагам Общински съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1.Приема Годишен план за паша за стопанската 2018 / 2019 година.

2.Дава съгласие за предоставяне на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд за общо и индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти, земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни, регистрирани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен и определени в списъка по чл. 37о, ал. 5 от ЗСПЗЗ, представляващи **Приложение № 3 към Годишния план за паша за стопанската 2018 / 2019 година**.

3. Определя задълженията на Община Сливен и ползвателите за поддържането на пасищата, мерите и ливадите както следва:

3.1.Община Сливен има следните задължения:

- Да предостави пасищата, мерите и ливадите – публична общинска собственост, за ползване от земеделски стопани или техни сдружения, регистрирани като юридически лица, отглеждащи пасищни животни при следните условия:
- Стопаните или техни сдружения, отглеждащи тревопасни селскостопански животни да бъдат включени в съответните списъци, изготвени от кметовете, кметските наместници и ръководители на ЦАО на населените места в Община Сливен;
- в списъците да е вписан броят на притежаваните от тях регистрирани тревопасни селскостопански животни по видове, възраст и брой;
- списъците да бъдат заверени от лицензирания ветеринарен лекар за населеното място, удостоверяващ регистрацията на съответните животни и съгласувани в Областна дирекция по безопасност на храните град Сливен;

3.2. Задължава ползвателите на пасища, мери и ливади – общинска собственост:

- Да спазват „**Правила за ползване на пасищата, мерите и ливадите на територията на Община Сливен**”, представляващи **Приложение 2 към годишния план**.

- Да заплащат съответна годишна „такса за общо ползване” на пасищата, мерите и ливадите, съгласно Наредбата за управление и разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен.

4. Дава съгласие за отдаване под наем на пасища, мери и ливади от ОПФ на територията на община Сливен за **срок от 6 стопански години**, включени в списък **Приложение 1 и Приложение 1.1** неразделна част от настоящото решение за индивидуално ползване на собственици или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ. Имотите се разпределят от **комисия назначена от кмета на общината**, която определя необходимата за всеки кандидат площ по реда на чл. 37и от ЗСПЗЗ, както и по реда, разписан в Правилника за прилагане на закона /ППЗСПЗЗ/.

5.Комисията съставя протокол за окончателното разпределение на имотите при наличие на необходимите площи в определените срокове регламентираните в ЗСПЗЗ.

6. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключва договори въз основа на протоколите на комисията, след заплащане на наемната или арендната цена, определена в нарочно Решение на Общински съвет Сливен.

7. Останалите свободни пасища, мери и ливади след разпределението могат да се отдават под наем **чрез търг** за индивидуално ползване, съгласно регламентирания ред в ЗСПЗЗ. Договорите се сключват за **1 (една) стопанска година**.

8. Кметът на общината следва ежегодно да извършва проверки, съобразно разпоредбите на чл.37м от ЗСПЗЗ, за спазване на условията по чл. 37и, ал. 4 от ЗСПЗЗ по сключените договори за наем или аренда на пасища, мери и ливади от общинския поземлен фонд.

9. Идентификацията на имотите по КВС (Карта на възстановената собственост) в ОС „Земеделие” Сливен, да се извършва след представяне на Решението на Общински съвет Сливен.

10. Таксата за общо ползване на общинските мери и пасища да се събира съгласно – „Тарифа за таксата за общо ползване на мери и пасища”, към Наредбата за управление и разпореждане със земеделски земи от общинския поземлен фонд и водни ресурси в община Сливен.

11. Задължава кмета на общината, кметовете на населените места, кметските наместници и ръководители на ЦАО да следят за изпълнението на **Правилата** за ползване на общинските пасища, мери и ливади и да не допускат ползването им от ползватели, които не са заплатили определената такса или наемна цена.

На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 14

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на поземлен имот с идентификатор 67338.435.150 – общинска собственост в землището на гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен е постъпило искане за закупуване на поземлен имот- общинска собственост с идентификатор 67338.435.150 с площ от 1073/хиляда седемдесет и три/кв.м., местност „Баш чардак”, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, землище на гр. Сливен, актуван с АОС 3690 от 23.11.2017 г., данъчна оценка: 30.80 лв.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, възлизаща на 1310 /хиляда триста и десет/ лв.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот-общинска собственост с идентификатор 67338.435.150 с площ от 1073/хиляда седемдесет и три/кв.м., местност „Баш чардак”, трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: за вилна сграда, землище на гр. Сливен, актуван с АОС 3690 от 23.11.2017 г. Начална цена: 1500 /хиляда и петстотин/ лв.без ДДС.

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Приложение:

1. Заявление с вх.№ 9400 – 18418 / 23.08.2017 г. от Мария Колева Георгиева
2. АОС 3690 от 23.11.2017 г.
3. Скица № 15-565638 / 13.11.2017 г.
4. Скица № 1165 / 29.08.2017 г.
5. Оценка от оценител с рег.№ 810100076 от Камарата на независимите оценители
6. Данъчна оценка

Внася:

Кмет на Община Сливен.....
Стефан Радев

Т. 15

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев-кмет на Община Сливен

Относно: Учредяване право на строеж върху имот – частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.528.391 (УПИ XII , кв.382, кв. Ново село, бул. Панайот Хитов, гр. Сливен)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен е собственик на поземлен имот с идентификатор 67338.528.391, площ 1001 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, бул. Панайот Хитов, трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс, номер по предходен план: УПИ XII, отреден „за кооперативен пазар“ в кв. 382 при съседни:

67338.528.370, 67338.528.7, 67338.528.1 по КККР-гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, последно изменение със Заповед: КД-14-20-18/07.01.2011г. на началника на СГКК-Сливен, актуван с акт за частна общинска собственост №2695/23.02.2011г.

Съгласно действащия Подробен устройствен план на кв. „Ново село“, гр. Сливен, одобрен със Заповед №РД-15-406/26.03.2010г. на кмета на община Сливен в имота се предвижда изграждане на три едноетажни сгради за търговия и/или услуги със ЗП 80 кв.м. (сграда „А“), ЗП 70 кв.м. (сграда „Б“) и ЗП 70 кв.м. (сграда „В“).

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени пазарни оценки от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, които възлизат, както следва:

- за едноетажна сграда „А“ – 3 150 лв. (три хиляди сто и петдесет лв.);
- за едноетажна сграда „Б“ – 2 760 лв. (две хиляди седемстотин и шестдесет лв.);
- за едноетажна сграда „В“ – 2 760 лв. (две хиляди седемстотин и шестдесет лв.);

Данъчните оценки на отстъпеното право на строеж е:

- за едноетажна сграда „А“ – 16 126,90 лв. (шестнадесет хиляди сто двадесет и шест лв. и деветдесет ст.);

- за едноетажна сграда „Б“ – 14 111,00 лв. (четиринадесет хиляди сто и единадесет лв.)

- за едноетажна сграда „В“ – 14 111,00 лв. (четиринадесет хиляди сто и единадесет лв.)

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във връзка с чл.8, ал.9, чл.37, ал.1 от ЗОС, чл. 46, ал.1 от НРПУРОИ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Допълва раздел II “Отстъпено право на строеж” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2018г. с три едноетажни сгради за търговия и/или услуги със ЗП 80 кв.м. (сграда „А“), ЗП 70 кв.м. (сграда „Б“) и ЗП 70 кв.м. (сграда „В“) в поземлен имот с идентификатор 67338.528.391, площ: 1001 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. Ново село, бул. Панайот Хитов, трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс.

2. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за учредяване право на строеж за изграждане на три едноетажни сгради (поотделно) за търговия и/или услуги в поземлен имот с идентификатор **67338.528.391**, площ: 1001 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. Ново село, бул. Панайот Хитов, трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс, номер по предходен план: УПИ XII, отреден „за кооперативен пазар“ в кв. 382, стар идентификатор: 67338.528.3, 67338.528.4, 67338.528.5, 67338.528.6 при съседни: 67338.528.370, 67338.528.7, 67338.528.1 по КККР на гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, последно изменение със Заповед: КД-14-20-18/07.01.2011г. на началника на СГКК- Сливен, актуван с АЧОС №3346/29.07.2015г., както следва:

2.1. Сграда “А” със застроена площ 80 кв.м. Начална тръжна цена 16 500 лв. (шестнадесет хиляди и петстотин лева).

2.2. Сграда “Б” със застроена площ 70 кв.м. Начална тръжна цена 14 500 лв. (четиринадесет хиляди и петстотин лева).

2.3.Сграда “В” със застроена площ 70 кв.м. Начална тръжна цена 14 500 лв. (четиринадесет хиляди и петстотин лева).

3. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на публичен търг с явно наддаване и сключи договори със спечелилите участници.

ВНАСЯ
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Т. 16

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев-кмет на Община Сливен

Относно: Учредяване право на строеж върху имот – частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.607.199 (стар УПИ I , кв.14, кв. Надежда, гр. Сливен)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен е собственик на поземлен имот с идентификатор 67338.607.199, площ 3363 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. Надежда, трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс, номер по предходен план: УПИ I, отреден „за търговия и общ. хранене“ в кв. 14 при съседни: 67338.607.148, 67338.607.339, 67338.607.144, 67338.607.146 по КККР-гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, последно изменение със Заповед: КД-14-20-122/01.03.2013г. на началника на СГКК-Сливен, актуван с Акт за частна общинска собственост №3346/29.07.2015г.

Съгласно действащия Подробен устройствен план на кв. „Надежда“, гр. Сливен, одобрен със Заповед №РД-15-1367/02.10.2017г. на кмета на община Сливен в имота се предвижда изграждане на едноетажна сграда за търговия и/или услуги със ЗП 40 кв.м.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, която възлиза на 640 лв. (шестстотин и четиридесет лв.).

Данъчна оценка на отстъпеното право на строеж е 4 893,70 лв. (четири хиляди осемстотин деветдесет и три лв. и седемдесет ст.).

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.37, ал.1 от ЗОС, чл. 46, ал.1 от НРПУРОИ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се проведе публичен търг с явно наддаване за учредяване право на строеж за изграждане на едноетажна сграда за търговия и/или услуги със **ЗП 40 кв.м.**, находяща се в поземлен имот с идентификатор **67338.607.199**, площ 3363 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. Надежда, трайно предназначение: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс, номер по предходен план: на УПИ I, отреден „за търговия и общ. хранене“ в кв. 14 при съседни: 67338.607.148, 67338.607.339, 67338.607.144, 67338.607.146 по КККР на гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, последно изменение със Заповед: КД-14-20-122/01.03.2013г. на началника на СГКК- Сливен, актуван с АЧОС №3346/29.07.2015г.

Начална тръжна цена 4 894 лева (четири хиляди осемстотин деветдесет и четири лв.).

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на публичния търг и сключи договор със спечелилия участник.

ВНАСЯ
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Отдаване под наем без търг или конкурс на общински нежилищни имоти, частна общинска собственост на Сдружение с нестопанска цел „Съюз на пенсионерите -2004”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С договор от 22.01.2013 г. за срок от 5 (пет) години на Общински съвет – Сливен на СНЦ „Съюз на пенсионерите-2004” са предоставени под наем общински нежилищни имоти, частна общинска собственост, представляващи както следва:

1. Масивна едноетажна сграда - бивша автоспирка с полезна площ 86,70 кв.м. с пл. №123 в УПИ XXI в кв. 9 по плана на **с. Бяла**, общ. Сливен, актувана с АОС №8/18.01.2002 г.
2. Едноетажна масивна сграда с полезна площ 70,38 кв.м., съставляваща поземлен имот №269, находяща се в кв. 61 по плана на **с. Блатец**, общ. Сливен, актувана с АОС №96/07.09.2005 г.
3. Помещение с полезна площ от 46,75 кв.м., представляващ част от сграда, находяща се в парцел II, кв. 20 по плана на **с. Гергевец**, общ. Сливен, актувана с АОС №22/17.07.2001 г.
4. Две помещения с полезна площ 44,20 кв.м., представляващи част от I-ви етаж на масивна сграда на един етаж и сутерен (бивш общински дом) в п-л IX, кв. 13 по плана на **с. Злати войвода**, общ. Сливен, актувана с АОС №14/27.10.2000 г.
5. Помещение (зала) с полезна площ 53,30 кв.м., находящо се в едноетажна масивна сграда - многофункционална, парцел I в кв. 30 по плана на **с. Николаево**, общ. Сливен, актувана с АОС №13/15.12.1999 г.
6. Самостоятелно обособен обект с полезна площ 26,81 кв.м., находящ се на I-ви етаж на двуетажна масивна сграда в УПИ I, кв. 20а по плана на **с. Мечкарево**, общ. Сливен, актуван с АОС №63/30.07.2004 год.
7. Самостоятелен обект (част от първи етаж на двуетажна масивна сграда) с полезна площ 63,24 кв.м., находящ се в парцел IX, кв. 27 по плана на **с. Младово**, общ. Сливен, актуван с АОС №28/03.07.2000 г.

В Общинска администрация – Сливен е постъпило мотивирано искане от г-жа Пенка Симеонова – Председател на Областен и Общински съвет на СНЦ „Съюз на пенсионерите-2004” което е вписано в специалния регистър на сдруженията с нестопанска цел при Софийски градски съд с решение по ф.д. №13849/2004 г., за сключване на нов договор за наем за ползване на горесцитираните обекти.

Към молбата са приложени и следните документи – решение №1/13.01.2005 г. на Софийски градски съд; декларация от 01.02.2018 г., че сдружението не притежава в собственост недвижими имоти, от вида на обектите, находящи се в населените места на Община Сливен, в които искат да бъдат настанени; удостоверение №012 от 21.03.2005 г. от Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Министерство на правосъдието; удостоверение за актуално състояние от регистър Булстат; удостоверение №20-00-000/21.10.2009 г. от Цветан Минков – Председател на СНЦ „Съюз на пенсионерите-2004” за удостоверяване, че Областен съвет – Сливен на сдружението се представлява от Пенка Симеонова, Удостоверение №1/21.07.2008 г. за удостоверяване, че Общинския съвет на сдружението се представлява от Пенка Симеонова.

Въз основа на представените доказателства се установява, че „Съюз на пенсионерите - 2004” е сдружение с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза, като по този

начин отговаря на изискуемите от закона предпоставки, а именно на чл. 14, ал. 6 от ЗОС и чл. 18, т. 1 от НРПУРОИ.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 14, ал. 6 от ЗОС, чл. 18, ал. 1, т. 1 от НРПУРОИ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се отдадат под наем без търг или конкурс, общински нежилищни имоти, частна общинска собственост, както следва:

1.1. Масивна едноетажна сграда - бивша автоспирка с полезна площ 86,70 кв.м. с пл. №123 в УПИ XXI в кв. 9 по плана на *с. Бяла*, общ. Сливен, актувана с АОС №8/18.01.2002 г.

1.2. Едноетажна масивна сграда с полезна площ 70,38 кв.м., съставляваща поземлен имот №269, находяща се в кв. 61 по плана на *с. Блатец*, общ. Сливен, актувана с АОС №96/07.09.2005 г.

1.3. Помещение с полезна площ от 46,75 кв.м., представляващ част от сграда, находяща се в парцел II, кв. 20 по плана на *с. Гергевец*, общ. Сливен, актувана с АОС №22/17.07.2001 г.

1.4. Две помещения с полезна площ 44,20 кв.м., представляващи част от I-ви етаж на масивна сграда на един етаж и сутерен (бивш общински дом) в п-л IX, кв. 13 по плана на *с. Злати войвода*, общ. Сливен, актувана с АОС №14/27.10.2000 г.

1.5. Помещение (зала) с полезна площ 53,30 кв.м., находящо се в едноетажна масивна сграда - многофункционална, парцел I в кв. 30 по плана на *с. Николаево*, общ. Сливен, актувана с АОС №13/15.12.1999 г.

1.6. Самостоятелно обособен обект с полезна площ 26,81 кв.м., находящ се на I-ви етаж на двуетажна масивна сграда в УПИ I, кв. 20а по плана на *с. Мечкарево*, общ. Сливен, актуван с АОС №63/30.07.2004 г.

1.7. Самостоятелен обект (част от първи етаж на двуетажна масивна сграда) с полезна площ 63,24 кв.м., находящ се в парцел IX, кв. 27 по плана на *с. Младово*, общ. Сливен, актуван с АОС №28/03.07.2000 г..

на Сдружение с нестопанска цел „Съюз на пенсионерите- 2004” със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Средец”, бул. „Патриарх Евтимий” №36, с Булстат:....., регистрирано по ф.д. №13849/2004 г. на Софийски градски съд, осъществяващо дейност в обществена полза, при следните условия: обща месечна наемна цена – 191,79 лева (без ДДС), предназначение: за нуждите на Общински съвет на сдружението и срок на договора 5 (пет) години.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи наемен договор при определените в т. 1 условия.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 18

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: *Отдаване под наем на имоти „полски пътища“ – общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2017/2018 год.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбата на чл.37в, ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ДВ бр.14 от 2015г., изм. бр.100 от 2015г.) е предвиден ред за предоставяне за ползване на общински имоти – „полски пътища“, включени със заповед на Директора на ОД“Земеделие“ в разпределените масиви за ползване по реда на чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ.

В Община Сливен е постъпило писмо вх. № 2400-146/19.01.2018г. от Областна дирекция “Земеделие“, гр.Сливен с молба за предоставяне на имотите-полски пътища и нефункциониращи канали, включени в заповедта по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ, по цена в размер на средното рентно плащане, определено с Протокол от 04.08.2017г., одобрен от директора на ОД „Земеделие“, гр.Сливен, за съответното землище в общината, по приложения списък (Приложение 1).

Във връзка с гореизложеното, на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.37в, ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост за 2018г., като в раздел VI „Отдаване под наем“, добавя следната позиция: „Общински имоти, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи по чл.37в от ЗСПЗЗ“.

2. Дава съгласие за отдаване под наем на полски пътища и канали-общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2017 /2018 година, съгласно списък - Приложение 1 към настоящото решение.

3. Определя наемна цена при сключване на договори за наем на имотите по т.2 от настоящото решение в размер равняващ се на средното годишно рентно плащане за съответното землище, определено с Протокол от 04.08.2017 год. на комисия, назначена със заповед на Директора на ОД“Земеделие“-Сливен, съгласно § 2е от ДР на ЗСПЗЗ - Приложение 2 към настоящото решение.

4. Възлага на кмета на общината да сключи договори за отдаване под наем на имотите по т. 2 от настоящото решение с ползвателите на масиви за ползване на земеделски земи, определени в заповедта по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ на директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Сливен за срок от една стопанска година - 2017/2018 год.

Внася:

Кмет:.....

Стефан Радев

Т. 19

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
от
СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Продължаване срока на договор за наем за временно и възмездно ползване на част от общински нежилищен имот, публична общинска собственост, представляваща 1 кв.м. в топлата връзка между сграда „А” и сграда „В” на Община Сливен*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен с вх.№9400 от 12.12.2017 г. е постъпило, чрез Емил Тодоров Ламбов в качеството му на управител, искане от „Арке Фуудс“ ЕООД– наемател на част от общински нежилищен имот, публична общинска собственост, представляваща 1 кв.м. в топлата връзка между сграда „А” и сграда „В” на Община Сливен.

С цитираната по-горе молба, наемателят е отправил искане за продължаване срока на действащия към момента договор за наем до максимално допустимия срок по закон.

Договорът за наем е сключен на 15.04.2013 г. със срок от 5 (пет) години, считано от датата на подписването му. Наемателят поддържа имота, редовно и в срок заплаща дължимия месечен наем.

Процедурата за продължаване на наемни договори е регламентирана в чл. 25, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Сливен (приета с Решение №238/31.07.2008 год.), а именно: Преди изтичането на сроковете на наемните договори, те могат да бъдат продължени по искане на наемателите със съгласие на общинският съвет за нов срок, до максимално допустимия по закон. Исканията се подават чрез кмета на общината не по-късно от три месеца преди изтичането на срока на договора и се разглеждат от общинския съвет в двумесечен срок.

Искането е подадено от наемателя в определения срок и срокът на договора за наем не е изтекъл, отговаря на изискуемите от закона предпоставки, а именно на чл. 25, ал. 1 от НРПУРОИ, поради което може да бъде разгледано от Общинския съвет.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 25, ал. 1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

1. Дава съгласие да бъде продължен с още 5 (пет) години, считано от 16.04.2018 г., срокът на договор за наем, сключен на 15.04.2013 г. за временно и възмездно ползване под наем на част от общински нежилищен имот, публична общинска собственост, представляваща 1 кв.м. в топлата връзка между сграда „А” и сграда „В” на Община Сливен.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи с наемателя анекс №1 към договора за наем от 15.04.2013 г., за срока по т. 1.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 20

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Продължаване срока на договор за наем за временно и възмездно ползване на част от общински нежилищен имот, публична общинска собственост, представляваща 1 кв.м. от фойе (източен вход на сградата), находящ се в масивна четириетажна сграда „В“ на Общината*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен с вх.№9400-1212 от 15.01.2018 г. е постъпило, чрез Емил Тодоров Ламбов в качеството му на управител, искане от „Арке Фуудс“ ЕООД– наемател на част от общински нежилищен имот, публична общинска собственост, представляваща 1 кв.м. от фойе (източен вход на сградата), находящ се в масивна четириетажна сграда „В“ на Общината.

С цитираната по-горе молба, наемателят е отправил искане за продължаване срока на действащия към момента договор за наем до максимално допустимия срок по закон.

Договорът за наем е сключен на 15.04.2013 г. със срок от 5 (пет) години, считано от датата на подписването му. Наемателят поддържа имота, редовно и в срок заплаща дължимия месечен наем.

Процедурата за продължаване на наемни договори е регламентирана в чл. 25, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Сливен (приета с Решение №238/31.07.2008 год.), а именно: Преди изтичането на сроковете на наемните договори, те могат да бъдат продължени по искане на наемателите със съгласие на общинският съвет за нов срок, до максимално допустимия по закон. Исканията се подават чрез кмета на общината не по-късно от три месеца преди изтичането на срока на договора и се разглеждат от общинския съвет в двумесечен срок.

Искането е подадено от наемателя в определения срок и срокът на договора за наем не е изтекъл, отговаря на изискуемите от закона предпоставки, а именно на чл. 25, ал. 1 от НРПУРОИ, поради което може да бъде разгледано от Общинския съвет.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 25, ал. 1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

1. Дава съгласие да бъде продължен с още 5 (пет) години, считано от 16.04.2018 г., срокът на договор за наем, сключен на 15.04.2013 г. за временно и възмездно ползване под наем на част от общински нежилищен имот, публична общинска собственост, представляваща 1 кв.м. от фойе (източен вход на сградата), находящ се в масивна четириетажна сграда „В“ на Общината.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи с наемателя анекс №1 към договора за наем от 15.04.2013 г., за срока по т. 1.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 21

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Продължаване срока на договор за наем за временно и възмездно ползване на част от общински нежилищен имот, публична общинска собственост, представляваща 1 кв.м. на II-ри етаж в коридора до стая№101 Кабинет на общинските съветници в четириетажна масивна административна сграда „А” на Община Сливен.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен с вх.№9400-28725 от 29.12.2017 г. е постъпило, чрез Илиян Илиев Симеонов в качеството му на управител, искане от „Лагуна“ ООД– наемател на част от общински нежилищен имот, публична общинска собственост, представляваща 1 кв.м. на II-ри етаж в коридора до стая№101 Кабинет на общинските съветници в четириетажна масивна административна сграда „А” на Община Сливен.

С цитираната по-горе молба, наемателят е отправил искане за продължаване срока на действащия към момента договор за наем до максимално допустимия срок по закон.

Договорът за наем е сключен на 17.04.2013 г. със срок от 5 (пет) години, считано от датата на подписването му. Наемателят поддържа имота, редовно и в срок заплаща дължимия месечен наем.

Процедурата за продължаване на наемни договори е регламентирана в чл. 25, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Сливен (приета с Решение №238/31.07.2008 год.), а именно: Преди изтичането на сроковете на наемните договори, те могат да бъдат продължени по искане на наемателите със съгласие на общинският съвет за нов срок, до максимално допустимия по закон. Исканията се подават чрез кмета на общината не по-късно от три месеца преди изтичането на срока на договора и се разглеждат от общинския съвет в двумесечен срок.

Искането е подадено от наемателя в определения срок и срокът на договора за наем не е изтекъл, отговаря на изискуемите от закона предпоставки, а именно на чл. 25, ал. 1 от НРПУРОИ, поради което може да бъде разгледано от Общинския съвет.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 25, ал. 1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

1. Дава съгласие да бъде продължен с още 5 (пет) години, считано от 18.04.2017 г., срокът на договор за наем, сключен на 17.04.2013 г. за временно и възмездно ползване под наем на част от общински нежилищен имот, публична общинска собственост, представляваща 1 кв.м. на II-ри етаж в коридора до стая№101 Кабинет на общинските съветници в четириетажна масивна административна сграда „А” на Община Сливен.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи с наемателя анекс №1 към договора за наем от 17.04.2013 г., за срока по т. 1.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев- кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на части от имоти – публична общинска собственост за разполагане на временни преместваеми обекти, находящи се в района на пешеходната зона на Централна градска част, гр.Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В района на пешеходната зона на Централна градска част, гр. Сливен се намират терени, представляващи части от имоти – публична общинска собственост, предназначени за разполагане на преместваеми детски атракциони – колички, клатушки и др., съгласно подробни схеми, утвърдени от гл. архитект на Община Сливен, както следва:

1. Терен с площ 7,00 кв.м., находящ се пред сградата на бул. „Цар Освободител“ № 34, попадащ в поземлен имот с идентификатор 67338.551.1, по кадастралната карта на гр. Сливен;
2. Терен с площ 7,00 кв.м., находящ се пред сградата на бул. „Цар Освободител“ № 17, попадащ в поземлен имот с идентификатор 67338.551.1, по кадастралната карта на гр. Сливен;
3. Терен с площ 7,00 кв.м., находящ се между сградите на бул. „Цар Освободител“ № 37 и № 39, попадащ в поземлен имот с идентификатор 67338.551.1, по кадастралната карта на гр. Сливен;
4. Терен с площ 4,00 кв.м., находящ се между сградите на бул. „Цар Освободител“ № 37 и № 39, попадащ в поземлен имот с идентификатор 67338.551.1, по кадастралната карта на гр. Сливен;

Считам, че е целесъобразно за Община Сливен да бъдат отдадени под наем частите от тези имоти, чрез провеждане на публичен търг, съгласно чл.19, ал.1 от Наредба за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на община Сливен, което ще осигури приходи в местния бюджет.

Съгласно чл.38, ал.3 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, предлагам Общински съвет – Сливен да разгледа настоящото предложение на предстоящата си сесия.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.8, ал.9, чл.14, ал.7 от ЗОС, чл.19, ал.1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и чл.19, ал.1 от Наредба за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на община Сливен, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Допълва Раздел VI „Отдаване под наем“ в Годишната програма за управление и разпореждане с имотите - общинска собственост за 2017 год., приета с Решение № 968 от 25.01.2018 г. на Общински съвет - Сливен със следното съдържание:

№	Имот	Площ (кв.м.)	Описание
1	Терен, находящ се пред сградата на бул. „Цар Освободител“ № 34, попадащ в поземлен имот с идентификатор 67338.551.1	7 кв.м.	За детски атракциони
2	Терен, находящ се пред сградата на бул. „Цар Освободител“ № 17, попадащ в поземлен имот с идентификатор 67338.551.1	7 кв.м.	За детски атракциони
3	Терен, находящ се между сградите на бул. „Цар Освободител“ № 37 и № 39, попадащ в поземлен имот с идентификатор 67338.551.1	7 кв.м.	За детски атракциони
4	Терен, находящ се между сградите на бул. „Цар Освободител“ № 37 и № 39, попадащ в поземлен имот с идентификатор 67338.551.1	4 кв.м.	За детски атракциони

2. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на части от имот - публична общинска собственост с идентификатор 67338.551.1, предназначени за разполагане на преместваеми детски атракциони – колички, клатушки и др., съгласно подробни схеми, утвърдени от гл. архитект на Община Сливен, описани подробно в т.1.1, 1.2, 1.3 и 1.4.

3. Определя следните условия за отдаване под наем на 4 (четири) броя терени за поставяне на преместваеми детски атракциони – колички, клатушки и др., подробно описани в т.1.1, 1.2, 1.3 и 1.4, както следва:

3.1. Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;

3.2. Начална месечна наемна цена за всяка отделна позиция: 42 (четиридесет и два) лева/кв.м. без ДДС, първа зона;

3.3. Депозит: 42 (четиридесет и два) лева;

3.4. Стъпка на наддаване: 4 (четири) лева;

3.5. Срок за наемане: 5 (пет) години;

3.6. Предназначение: терен за разполагане на временни преместваеми обекти за детски атракциони.

4. Изисквания към кандидатите:

- Да са еднолични търговци или юридически лица регистрирани по смисъла на ТЗ.

5. Изисквания към преместваемите обекти:

- Да отговарят на нормите за безопасност;

- Да се поддържат в добро техническо и естетическо състояние, включително да се поддържа чистотата в прилежащата на преместваемия обект територия;

- Да не затрудняват достъпността и проходимостта на градската среда;

- Да не са поставени в нарушение на Наредбата за преместваемите обекти за търговски и други обслужващи дейности и елементите на градско обзавеждане на територията на Община Сливен и на действащото законодателство.

6. Задължения на наемателя:

- Да заплаща всички режийни разноски, свързани с ползването на терена;

- Да поддържа чистотата върху площта, прилежаща в 5-метровата зона от границите на преместваемия обект;

- Да отбележи на видно място върху обекта името, адреса и телефона си, номера и датата на издаденото разрешение за поставяне;

- Свързването на преместваемите обекти с временни връзки към електрическата мрежа е за сметка на наемателя.

7. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частите от имоти и сключването на договори със спечелилите участници.

Внася:

Стефан Радев

Кмет на Община Сливен

Т. 23
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещение с полезна площ 28 кв.м., находящо се в едноетажна масивна сграда – кметство и здравна служба в кв. 15, парцел III по плана на с. Гергевец, общ. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 03.12.2012 г. след проведен публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на имот, публична общинска собственост, представляваща помещение с полезна площ 28 кв.м., находящо се в едноетажна масивна сграда – кметство и здравна служба в кв. 15, парцел III по плана на с. Гергевец, общ. Сливен е сключен договор за наем със спечелилия търга участник. Срокът на този договор изтече 03.12.2017 г.

С писмо изх. №4704-3843/29.12.2017 г. наемателят и кмета на с. Гергевец, общ. Сливен са уведомени, че съгласно ЗОС и НРПУРОИ следва да се проведе нов търг или нов конкурс за отдаване под наем на обекта. Посочено е, че предложението до Общински съвет Сливен за отдаване под наем на обекта се изготвя след писмено заявление до кмета на общината от кмета на населеното място.

Във връзка с това в Общинска администрация Сливен с вх. №1000-30/09.01.2018 г. постъпи предложението от кмета на с. Гергевец, общ. Сливен, относно откриване на процедура за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещение с полезна площ 28 кв.м., находящо се в едноетажна масивна сграда – кметство и здравна служба в кв. 15, парцел III по плана на с. Гергевец, общ. Сливен (Акт за публична за общинска собственост №4/30.06.1999 г.).

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9, чл. 14, ал. 7 и ал. 8 от ЗОС, чл. 19, ал. 4 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща *помещение с полезна площ 28 кв.м., находящо се в едноетажна масивна сграда – кметство и здравна служба в кв. 15, парцел III по плана на с. Гергевец, общ. Сливен.*

2. Определя следните условия за отдаване под наем на частта от имота:

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с явно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 60 (шестдесет) лева, без ДДС
- Депозит: 60 (шестдесет) лева;
- Стъпка на наддаване: 6 (шест) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: за офис;
- Изисквания към кандидатите:

- да са физически или юридически лица.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т. 1 и сключването на договор със спечелилия участник.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ,
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Даване на съгласие за извеждане от експлоатация и ликвидиране на язовир, публична общинска собственост, изграден в две землища от територията на общината, в местност „Караорман” по Картата на възстановена собственост (КВС) на с. Глуфишево и местност „До могилите” по КВС на с. Чокоба, Община Сливен.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен е собственик на **язовир Глуфишево**, който е изграден в землищата на две населени места от територията на общината. Предвид актуалното му състояние беше дадено съгласие за извеждането му от експлоатация.

Съгласието касасе язовирната площ, намираща се в землището на с. Глуфишево (Решение № 818 от 31.08.2017 г.).

Към момента на входиране на предложението през месец август 2017 г., необходимите документи, изискващи се по закон (скица, акт за собственост) за частта от язовира, разположена в землището на с. Чокоба, не бяха налични.

Поземлените имоти поотделно за двете землища, са както следва:

- № 000 314, с площ 4.187 дка, находящ се в местност „Караорман” по КВС на с. Глуфишево, община Сливен, при граници: имоти № 000 313 - дере, собственост на община Сливен и № 000 447 - полски път - собственост на община Сливен;
- № 000064, с площ 1.249 дка, находящ се в местност „До могилите” по КВС на с. Чокоба, при землищна граница, 000065.

Във връзка с изпълнение на правомощията на Кмет на Община Сливен, произтичащи от чл. 65, ал.1 и ал.2 от Закона за защита при бедствия и аварии, с цел организиране, координация и провеждане на превантивни мерки за недопускане и намаляване на щетите при бедствия, през 2015 г. е възложено на експерт- инженер по хидротехническо строителство да обследва състоянието на язовирите, собственост на Община Сливен.

Съгласно изготвената оценка, състоянието на язовир Глуфишево може да бъде определено като аварийно. Инженерната сигурност на язовира не е осигурена.

Язовирната стена е скъсана до kota дъно. Липсват основен изпускател и водовземна шахта. Направен е анализ на икономическата ефективност на язовира и е изведено заключение, че не е изгодно възстановяването му.

Язовирът от години е с прекъсната стена, не ретензира вода и извеждането му от експлоатация няма да повлияе по никакъв начин на околната среда.

В заключение експертното становище е, че язовирът с обща площ от 5 436 дка, изграден в поземлени имоти с № 000314, с площ 4.187 дка, намиращ се в местност „Караорман” по КВС на с. Глуфишево и № 000064, с площ 1.249 дка, находящ се в местност „До могилите” по КВС на с. Чокоба, следва да бъде изведен от експлоатация.

Предвид изложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 1 от Закона за общинската собственост, чл. 138 и чл. 139 от Наредбата за условията и реда за осъществяване на техническата и безопасната експлоатация на язовирните стени и на съоръженията към тях, както и на контрола за техническото им състояние (14.10.2016 г.), предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Дава съгласие за извеждане от експлоатация и ликвидиране на язовир Глуфишево с обща площ от 5 436 дка, изграден в поземлени имоти № 000 314, с площ 4.187 дка, намиращ се в местност „Караорман” по КВС на с. Глуфишево и № 000064, с площ 1.249 дка, находящ се в местност „До могилите” по КВС на с. Чокоба, Община Сливен;

2. Упълномощава Кмета на Община Сливен да предприеме всички законови действия, свързани с извеждане от експлоатация и ликвидиране на язовир Глуфишево.

Приложения: копия на:

1. Акт № 7/03.09.2001 г. за ПОС и скица № КОО283/19.04.2017 г. за имот с № 000314;
2. Акт № 100/22.01.2018 г. за ПОС и скица на имот № 000064 с ЕКАТЕ 81534/19.01.2018 г.;
3. Доклад за комплексна оценка.

СТЕФАН РАДЕВ,

Кмет на Община Сливен

Т. 25

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Изменение и Допълнение на Решение 948 от 14.12.2017 год.*, във връзка с актуализиране (промяна) на Годишен план за ползване на дървесина, в гори собственост на Община Сливен за 2018 година и изпълнение на ползването на дървесина от горски територии, собственост на Община Сливен от останали преходни отдели от ЛФ 2017 год. и включването им в Лесфонд 2018 г., съгласно чл.7, ал.6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, изм. и доп., ДВ, бр.96 от 02.12.2016г., във връзка с чл. 45, ал.4, т.1 от Наредба №8 от 05.08.2011г. за сечите в горите.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Ползването на дървесина от горски територии, е лесовъдска дейност, която се провежда с цел подобряване на горите, възобновяване, запазване на генетичните ресурси, добив на дървесина, както и запазване и увеличаване на основните функции на горите и изискванията за поддържане, опазване и възстановяване на биологичното разнообразие. За постигане на многофункционално и устойчиво стопанисване на горските територии, при ежегодното планиране на насажденията за сеч с предимство се предвиждат такива в които сечта през предходната година не е приключила, съгласно чл. 45, ал.4, т.1 от Наредба №8 от 05.08.2011г. за сечите в горите, от което следва включването им в годишен план за 2018 год.

В землището на село Раково, Община Сливен за промишлен дърводобив и за задоволяване на нуждите на местно население от ЛФ 2017 год. неусвоени (недовършени) от

приетия Годишен план за ползване на дървесина през 2017г., остават преходни за ЛФ 2018г. подотдели 169 „к“ - 27 м³; 190 „д“ - 46 м³, в които се извеждат отгледни сечи – прореждания, провеждащи се в млада възраст на дървостоя, през периода на интензивен растеж на дърветата по височина за регулиране на броя на дърветата с желани качества, осигуряване на условия за нарастването им по височина и подобряване и поддържане на стабилността и механичната устойчивост на насажденията; подотдели 193“ж“ – 406 м³, в които се извеждат отгледни сечи - пробирки, провеждащи се в период на интензивен растеж на дърветата по диаметър до започване на възобновителна сеч за създаване на условия за нарастване на дърветата с желани стъблени форми по диаметър, както и за подобряване на индивидуалната им жизненост и механична устойчивост, с цел осигуряване на възобновяване и създаване на ново поколение гора; подотдели 178 „б“ – 794 м³; 180 “б“ – 428 м³; 180 “в“ - 688м³; 181 “б“ - 169м³; 181 “в“ – 379 м³ и 182 “г“ – 299 м³, в които се извеждат възобновителни сечи – групово – постепенна – отглеждане на подрастта, а в подотдели 181 „г“ - 178 м³ и 181 „д“ – 117м³, 190 „г“ – 146м³ и 193“к“ – 281 м³, в които се извеждат възобновителни сечи – постепенно – котловинни, в които се целят по-бързото възобновяване на зрели видове.

В землището на село Стара река и Божевци, Община Сливен за промишлен дърводобив и за задоволяване на нуждите на местно население от ЛФ 2017 год. неусвоени (недовършени) от приетия Годишен план за ползване на дървесина през 2017г., останали преходни за ЛФ 2018г. подотдели 3„б“ – 354 м³, 4 “л“ – 71 м³; 21 „ж“ - 31 м³ и 57“в“ - 65м³, в които се извежда отгледна сеч – прореждане, провеждащо се в млада възраст на дървостоя, през периода на интензивен растеж на дърветата по височина за регулиране на броя на дърветата с желани качества, осигуряване на условия за нарастването им по височина и подобряване и поддържане на стабилността и механичната устойчивост на насажденията; подотдел 4„к“ - 29 м³ в които се извеждат отгледни сечи - пробирки, провеждащи се в период на интензивен растеж на дърветата по диаметър до започване на възобновителна сеч за създаване на условия за нарастване на дърветата с желани стъблени форми по диаметър, както и за подобряване на индивидуалната им жизненост и механична устойчивост, с цел осигуряване на възобновяване и създаване на ново поколение гора;

Предложената лежача маса за обема на дървесината за преходните отдели, е изчислена съгласно извършеното маркиране и сортиментиране по видове сечи.

Община Сливен, като собственик на горски територии, трябва да актуализира Годишен план за ползване на дървесина, в гори собственост на Община Сливен за 2018 година, съгласно предвижданията на утвърдения Горскостопански план и останалите преходни отдели от ЛФ 2017 год. за ЛФ 2018 год.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и администрацията, чл.5, ал.3 и чл.7, ал.6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, изм. и доп., ДВ, бр.96 от 02.12.2016г., във връзка с чл. 45, ал.4 от Наредба №8/ 05.08.2011г. за сечите в горите предлагам Общински съвет Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

ИЗМЕНЯ И ДОПЪЛВА Решение 948 от 14.12.2017 год. както следва:

§1 В т. 1 изразът „с общо количество стояща маса с клони 17175 м³, от които иглолистни 5640 м³ и широколистни 11535 м³“ **се заменя с:**

израза „с общо количество стояща маса с клони 22261 м³, от които иглолистни 5708 м³ и широколистни 16553 м³“.

§2 Създава се т.2 „а“ Преходните подотдели 169„к“, 178„б“, 180 „б“, 180“в“, 181 „б“, 181„в“, 181“г“, 181 „д“, 182“г“, 190 „г“, 190 „д“, 193„к“, и 193“ж“, намиращи се в землището на с. Раково, Община Сливен и подотдели 3„б“, 4 „к“, 4 “л“ ; 21 „ж“ и 57“в“, намиращи се в землището на с. Стара река и Божевци, Община Сливен одобрени за ЛФ 2017г. с остатъчната им маса да бъдат включени в ЛФ 2018 и в Годишен план за

ползване на дървесина, в гори собственост на Община Сливен за 2018 година. Сечите да бъдат продължени, съгласно сключените договори.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 26

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на ел.кабел и въздушен ел.провод в землището на с.Селиминово, общ.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №881 от 17.10.2017г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за трасе на ел.кабел 1кV и въздушен ел.провод НН от табло на ТП“КЗС“, извод СН“Селиминово“, ПС“Бинкос“, находящ се имот 000156, до имот 000025 с НТП „стопански двор“, отреден „За производство на биодизел“, землище с.Селиминово, общ.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране. С протокол №27/22.12.2017г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 1кV и въздушен ел.провод НН от табло на ТП“КЗС“, извод СН“Селиминово“, ПС“Бинкос“, находящ се имот 000156, до имот 000025 с НТП „стопански двор“, отреден „За производство на биодизел“ и преминаващи през имоти 000241 и 000043 с НТП “местен път“, общинска собственост и имот 000156 с НТП “електропроводи и съоръжения към тях“, държавна собственост, всички в землището на с.Селиминово, общ.Сливен. Трасето на ел.провода е с дължина 213м и сервитутна зона от 0.5 до 4.5 метра от двете му страни, мерено от оста. На основание чл.128, ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.6/16.01.2018г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е “Електроразпределение Юг“ЕАД.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 1кV и въздушен ел.провод НН от табло на ТП“КЗС“, извод СН“Селиминово“, ПС“Бинкос“, находящ се имот 000156, до имот 000025 с НТП „стопански двор“, отреден „За производство на биодизел“ и преминаващи през имоти 000241 и 000043 с

НТП “местен път“, общинска собственост и имот 000156 с НТП “електропроводи и съоръжения към тях“, държавна собственост, всички в землището на с.Селиминово, общ.Сливен.

КМЕТ
СТЕФАН РАДЕВ

Т. 27

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за разрешаване изработването на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за ел.кабел НН в землището на с.Раково, общ.Сливен.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с присъединяване към електроразпределителната мрежа на сграда в ПИ 010035, с НТП „стопански двор“, местност “Машатлъка“, землище с.Раково, общ.Сливен, в Общинската администрация е постъпило заявление от „Електроразпределение ЮГ“ЕАД за разрешаване изработването на проект за ПУП - парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел НН от съществуващ ТП“Раково, извод СН“Градец“, подстанция “Котел“, находящ се в ПИ 010041, до ПИ 010035, с НТП „стопански двор“, и преминаващ през следните имоти общинска и държавна собственост: ПИ 010041, с НТП “електропровод“, ПИ 000290 с НТП „полски път“ и ПИ 010036 с НТП „пасище, мера“, всички в местност “Машатлъка“, землище с.Раково, общ.Сливен и одобряване задание за неговото проектиране.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т.11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел НН от съществуващ ТП“Раково, извод СН“Градец“, подстанция “Котел“, находящ се в ПИ 010041, до ПИ 010035, с НТП „стопански двор“, и преминаващ през следните имоти общинска и държавна собственост: ПИ 010041, с НТП “електропровод“, ПИ 000290 с НТП „полски път“ и ПИ 010036 с НТП „пасище, мера“, всички в местност “Машатлъка“, землище с.Раково, общ.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране.

КМЕТ
СТЕФАН РАДЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Стефан Радев

Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за съгласуване изменение на подробния устройствен план на кв.438, кв."Ново село", гр.Сливен

Уважаеми госпожи и господи,

С протоколи № 23/31.10.2017г. и № 1/12.01.2018г. Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проект за изменение на подробния устройствен план за УПИ I – „За жилищно строителство, магазини, паркинги и озеленяване”, кв.438, кв."Ново село", гр.Сливен. Проектът предвижда проектиране на нова улична регулация от осова точка 1518а до осова точка 1518б, отпадане на УПИ I и образуване на три нови УПИ I – „За жилищно строителство /голяма височина/, паркинги и озеленяване”, УПИ II – За магазини, сграда със смесено предназначение, паркинги и озеленяване” и УПИ III – „За паркинги и озеленяване”. С изменението на плана се оптимизира територията, предвиждат се озеленяване, благоустрояване и паркоместа.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Съгласува за одобряване изменение на подробния устройствен план за УПИ I – „За жилищно строителство, магазини, паркинги и озеленяване”, кв.438, кв."Ново село", гр.Сливен, като отпада УПИ I, проектира се нова улична регулация от осова точка 1518а до осова точка 1518б и се образуват три нови УПИ I – „За жилищно строителство /голяма височина/, паркинги и озеленяване”, УПИ II – За магазини, сграда със смесено предназначение, паркинги и озеленяване” и УПИ III – „За паркинги и озеленяване”.

КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор 47980.10.306 по Кадастралната карта, находящ се в м."Маточниците", землището на с.Мечкарево, община Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно Закона за устройство на територията разрешение за изработване на проект за подробен устройствен план за поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии се дава с решение на общинския съвет по предложение на кмета на общината, а исканията за даване на разрешения се придружават от задание за проектиране, с което се определят обхватът, целите и задачите на проекта, видът подробен устройствен план, както и начинът на урегулиране на поземлените имоти. В тази връзка представям на Вашето внимание Заявление с вх.№ 9400-1645/22.01.2018г. от Калояна Петкова Маринова – собственик на имота, постъпило в едно със скица № 15-605701-29.11.2017г. на СГКК-Сливен и Задание по чл.125 от ЗУТ, с искане за разрешаване изработването на проект за подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор 47980.10.306 по Кадастралната карта, находящ се в м."Маточниците", землището на с.Мечкарево, община Сливен. Съгласно скицата имотът е земеделски, с НТП „друг вид земеделска земя”, но на практика представлява повърхностен воден обект - част от т.нар.„Мечкаревски дупки”. Имотът граничи пряко с поречието на р.Тунджа и терен – публична държавна собственост, върху който се провеждат селскостопански изложения. Заданието за проектиране предвижда преотреждане на имота за рибарник за спортен риболов и жилищна сграда.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а ал.1 и чл.124б ал.1 от Закона за устройство на територията, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване – чрез възлагане от заинтересованите лица, на проект за подробен устройствен план за рибарник за спортен риболов и жилищна сграда в поземлен имот с идентификатор 47980.10.306 по Кадастралната карта, находящ се в м."Маточниците", землището на с.Мечкарево, община Сливен, като се спазят следните указания и условия:

- Разработката да обхваща поземлен имот с идентификатор 47980.10.306 по КК, находящ се в м."Маточниците", землището на с.Мечкарево, община Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ - план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;

**ВНАСЯ
КМЕТ:**

/ Стефан Радев/

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Утвърждаване на календар на културните прояви на Община Сливен за 2018 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предоставям на вашето внимание за обсъждане и утвърждаване проекта за културен календар на Община Сливен за 2018 година.

Залегналите в календара прояви обединяват опита и инициативата на държавни и общински културни организации и институти, на сдружения и НПО в сферата на културата и са насочени към осигуряването и поддържането на културното многообразие в нашата община и привличането на нови публики с различни възрастови, етнически и социални характеристики.

Освен официалните събития от календара и отбелязването на историческите годишнини и годишнините на личности, житейски и творчески свързани с нашия град, Община Сливен самостоятелно организира редица традиционни прояви като Международния детски фолклорен танцов фестивал „Приятелство без граници“, Майски дни на културата „Сливенски огньовете“, Националният конкурс за поезия „Дамян Дамянов“, празника на Сливен – 26 октомври, Димитровден и др. По традиция, Общинската администрация предлага за утвърждаване от Общинския съвет програмата за отбелязване на 26 октомври, Димитровден – празник на Сливен.

Също така в проекта на календара намират място и прояви като Националният фестивал на детската книга, Международния фестивал на изкуствата „Магията на вятъра“, Есенен театрален салон, Национален фестивал за млади изпълнители на популярна музика „Цветен камертон“ и др., организирани от културните институти в града и подкрепени от Общината.

Част от проявите са свързани със съхраняването на традиционната култура и нейното възпроизвеждане чрез организирането на фолклорни събори, местни празници и др. Особено място е отделено на приобщаването на децата и младите хора към творчеството посредством участието им в инициативи, развиващи техните способности и потенциал. Годишнините на Драматичен театър „Стефан Киров“ и Симфоничен оркестър – Сливен са стимул за създаване на нови произведения на изкуството и за издигане ролята и мястото на културните организации като важна част от облика на Сливен.

Предложеният проект има отворен характер, може да бъде допълван с нови инициативи, които да обогатят духовния живот на общината и издигнат престижа на Сливен и сливенските творци в България и Европа.

Предвид гореизложеното предлагам на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, след като разгледа и обсъди предложението, Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Утвърждава календара на културните прояви на Община Сливен за 2018 г. съгласно Приложение 1.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

КАЛЕНДАР

на културните прояви на Община Сливен за 2018 година

№	Дата	Място на провеждане	Характер на събитието	Събитие	Анотация	Организатори
1.	17 януари	Сливен, кв. Клуцохор, пл. „17 януари”	местен	140 години от освобождението на Сливен от османско иго	Ежегоден общоградски ритуал-поклонение за отбелязване на освобождението на Сливен от османско иго – поднасяне на венци и цветя на морената, където първенците на града са посрещнали руските войски, с участието на военнослужещи от В.Ф. 22220, училищата и родолюбиви организации. Награждаване на участниците в ученически конкурс за есе, доклад и реферат „140 години от освобождението на Сливен” и откриване на изложба „Безсмъртните българи“	Община Сливен; В.Ф. 22220; Сливенска митрополия; Регионално управление на образованието; Народно читалище „Зора – 1860“
2.	17 февруари	с. Глушник	регионален	Регионален събор на маскарадните игри	Съборът се провежда ежегодно, със смяна на селището домакин. Целта на проявата е да се стимулира проучването на зимната и пролетна маскарадна обредност, съхраняването и популяризирането на нейната локална и регионална специфика като културно наследство със свое място в съвременния културен процес. В рамките на събора се провеждат конкурси за точно възпроизвеждане на обред/фрагмент/, обреден танц, присъждат се награди за обреден танц, костюм, маска и реквизит.	Община Сливен; Кметство и читалище с. Глушник
3.	19	Сливен, пл.	национален	145 години от обесването	Общоградски ритуал за отбелязване годишнината	Община Сливен; В. Ф. 22220;

	февруари	„В.Левски”		на Васил Левски	от гибелта на В. Левски и преклонение пред неговото дело. Поднасяне на венци и цветя пред паметника на пл. „В.Левски” и на морената пред параклиса „Св.Цар Борис I Покръстител”. Участват ученици от сливенските училища, военно поделение, представители на Общинското ръководство, културни институти, родолюбиви организации.	Сливенска митрополия; Регионално управление на образованието; Общински комитет „Васил Левски”; Сдружение „Мати България”; ППМГ „Добри Чинтулов”; ПГИ „Проф. д-р Димитър Табаков”; ПГЕЕ „Мария Кюри”; ОУ „Панайот Хитов“
4.	27-28 февруари	Сливен	регионален	75 години от спасяването на българските евреи	Отбелязване на 75 години от спасяването на българските евреи и почитане паметта на 11343 евреи от Беломорска Тракия, Вардарска Македония и гр. Пирот, депортирани в лагерите на смъртта. Открит урок с ученици от IX – XII клас на сливенските училища, среща с оцелели от Холокоста и прожекция на филма „Оптимистите“ – реж. Джаки Комфорти на 27.02. в зала „Сливен“ и на 28.02. в зала „Зора“.	Регионална организация на евреите „Шалом“ – Сливен; Организация на евреите в България „Шалом“; Община Сливен; Регионално управление на образованието; Народно читалище „Зора – 1860“
5.	3 март	Сливен, пл. „Хаджи Димитър”	национален	140 години от подписването на Сан Стефанския мирен договор и освобождението на България от османско иго /1878 г./. Национален празник	Ежегодни тържества, посветени на Националния празник. Програмата включва ритуал по издигане на националното знаме и поднасяне на цветя пред паметника на Хаджи Димитър, шествие от паметника на Хаджи Димитър по бул. „Г. С. Раковски“ до паметника на Панайот Хитов, концертни програми, лекоатлетическа щафета и др.	Община Сливен; В.Ф. 22 220; Сливенска митрополия; Регионално управление на образованието
6.	31 март – 1 април	Сливен	национален	Национален фестивал за млади изпълнители на популярна музика „Цветен камертон”	Фестивалът утвърждава у младите хора вкус към най-добрите образци на българската и световна популярна песен; стимулира и подкрепя младите изпълнители и им предоставя възможност за реализация в областта на популярната музика. През 2018 г. фестивалът се организира за петнадесети път.	Детски комплекс; Военен клуб; Младежки дом; Община Сливен
7.	8 април	Сливен	традиционен	Възкресение Христово	Програмата включва концерти, етнографски изложби и народни веселия във всички селища на	Община Сливен

					общината.	
8.	8 април	Сливен	местен	Международен ден на ромите	Програмата включва концерти, спортни състезания и др.	Община Сливен; ромски организации
9.	17 – 19 април	Сливен	международен ден	Международен фестивал на изкуствата „Магията на вятъра“	Фестивалът се провежда през година и има за цел да бъде различен от други подобни събития в страната с представянето на арт форми, ситуирани в различни пространства – театрални представления в зала, улични театрални спектакли, творчески работилници и ателиета, изложби, концерти и кръгла маса със следните теми: „Изкуството като част от европейското културно наследство“ и „Децентрализацията на културния живот. Значимост и необходимост от провеждане на културни форуми в малките области“. Проявите са предназначени за различна по възраст и предпочитания публика. През настоящата година фестивалът се провежда за пети път.	Държавен куклен театър – Сливен; Община Сливен и др.
10.	м. май	Сливен	местен	Майски празници на културата „Сливенски огньове“	Преглед на постиженията на културните организации и институти на територията на общината. Проявите се групират в няколко тематични кръга, като кулминацията е преди 24 май – празника на българската просвета и култура. Акценти в програмата: откриване на Майските дни на културата; 20-ти Национален фестивал на детската книга; 10 май – 178 години от рождението на Хаджи Димитър; 22-ри Международен детски фолклорен танцов фестивал „Приятелство без граници“; Нощна музеите и галериите; Връчване на наградите на лауретаите на Седми национален конкурс за поезия „Дамян Дамянов“; 24 май – Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост; Детски музикален фестивал „Мишо Тодоров“	Община Сливен; културните организации и институти
11.	8 – 10 май	Сливен	национален	Национален фестивал на	Фестивалът се провежда от 1999 г. Той е	Основен организатор: РБ

				детската книга	единственият форум в страната, на който участниците в процеса на създаването и разпространението на детската книга – автори, издатели, илюстратори, педагози, библиотечни специалисти и др. от България и чужбина се срещат и обсъждат състоянието и бъдещето на детското книгоиздаване, а също така и формите за привличане на децата към книгите и четенето. На самите деца фестивалът дава възможност да разкрият своите таланти чрез участие в литературни конкурси, пленери, концертни програми. От 2004 г. в рамките на фестивала се връчва националната награда „К. Константинов” за принос в детското книгоиздаване в четири категории. В програмата е включена и кръгла маса с международно участие на тема: „Балканските детски литератури и разпространението им в Европа“, свързана с приоритетите на Българското председателство.	„Сава Доброплодни” в партньорство с Министерството на културата, Община Сливен, Областна администрация – Сливен, Ротари клуб и др.
12.	м. май	Сливен	национален	Национален конкурс за поезия „Дамян Дамянов”	Седмо издание на конкурса, който се провежда през година. Участват поети от цялата страна, издали стихосбирки през последната година, но не по късно от 31 март на 2018 г. Връчват се две награди - награда на Община Сливен – диплом, плакет и парична премия и награда за дебютна книга, осигурена от ИК „Жажда”.	Община Сливен, ИК „Жажда”
13.	15 – 17 май	Сливен	международно ден	22 Международен детски фолклорен танцов фестивал „Приятелство без граници”	Фестивалът е едно от най-мощните културни събития в общината и региона. Няма конкурсен характер – участниците са деца от 8 до 14 години, които представят танците на своите народи. Програмата на фестивала включва концерти в града и селища на общината, в социални домове, дефилета, „Творческа работилница” и др.	Община Сливен; Регионално управление на образованието; Детски комплекс

14.	24 май	Сливен	национален	Празник на българската просвета и култура и на славянската писменост	Наситена програма от събития в чест на празника, организирани от културни организации, училища, читалища – концерти, изложби, представяне на новоизлезли книги. Традиционни прояви – концерт за връчване на наградата „Аргири Жечкова”, празнично шествие на 24 май.	Община Сливен; Регионално управление на образованието
15.	Края на май/началото на юни	Сливен	местен	Детски панаир	Програмата на панаира дава възможност на децата да се включат в различни културно-развлекателни и възпитателни инициативи, да се изявят и да се насърчи таланта и изобретателността им.	Община Сливен; фондация „Изиарт” – гр. София
16.	2 юни	Сливен	национален	Ден на Ботев и на загиналите за свободата и независимостта на България	Общоградски ритуал-поклонение пред подвига и почитане паметта на хилядите герои, загинали за Родината.	Община Сливен; В. Ф. 22220; Регионално управление на образованието;
17.	9 юни	с. Чокоба	регионален	Регионален фолклорен събор „На събор край Тунджа”	Съборът се провежда през година с промяна на домакинството в зависимост от желанието за гостоприемство на селищата от поречието на река Тунджа. Утвърждаването на приемствеността от традиция към съвременност в регионалната и национална празнична система, естественото възпроизводство на фолклорната традиция в наше време чрез празника, са целите на организаторите. Програмата на събора включва провеждането на конкурси за надиграване, конкурс за фолклорни игри в зависимост от местната традиция.	Община Сливен; Кметство и читалище с. Чокоба
18.	18 юли	Сливен	национален	181 години от рождението на Апостола на свободата Васил Иванов Кунчев – Левски /1837-1873/	Общоградски ритуал на преклонение пред делото и подвига на В. Левски. Поднасяне на венци и цветя на паметника на Апостола	Община Сливен; В.Ф. 22220; Сдружение „Мати България”
19.	26 юли	село	местен	Празник „Златна	Празник на местната общност, с богата културна	Община Сливен, кметство и

		Гавраилово		праскова”	програма, която включва конкурси и състезания за деца, концерти на фолклорни колективи от региона. За производителите на праскови се организира семинар, на който се представят актуални тенденции в отглеждането на праскови, изложба и дегустация на продукти.	читалище с. Гавраилово
20.	август	Сливен, м. Карандила	национален	Събор-надпяване на клубовете на пенсионерите „Карандила пее”	Преглед на любителското творчество на клубовете на пенсионера.	Община Сливен; „Съюз на пенсионерите – 2004” – Сливен
21.	август/ септември	Сливен, м. Карандила	международен	Традиционен фолклорен събор на каракачаните	Съборът има изключително значение не само за съхраняване и популяризиране на културното наследство на каракачаните, но и за възпитаване на уважение и толерантност към други традиции. От 2007 г. Община Сливен е съорганизатор на проявата.	Федерация на културно-просветните дружества на каракачаните в България, КПД на каракачаните в Сливен, Община Сливен
22.	септември	Сливен	местен	Фестивал на стоте войводи	Фестивалът включва концерти, кулинарно шоу, изложба с продукти на различни местни производители на храни и напитки.	Община Сливен
23.	6 септември	Сливен	национален	133 години от обявяването на Съединението на България. Официален празник.	Програмата на празника включва прояви с историческа, патриотична и културна насоченост – поднасяне на цветя, концерти, изложби и др.	Община Сливен; В.Ф. 22 220; Регионално управление на образованието
24.	септември	Сливен	местен	Есенен театрален салон	Провежда се ежегодно и дава възможност на сливенската публика да се запознае с най-доброто от националния театрален афиш през сезона. Тази година ще бъде изцяло свързан с отбелязването на 100 години Драматичен театър „Стефан Киров“.	Драматичен театър „Стефан Киров”; Община Сливен
25.	22 септември	Сливен	национален	Ден на независимостта. Официален празник	Програмата на празника включва прояви с историческа, патриотична и културна насоченост – поднасяне на цветя, концерти и др.	Община Сливен; В.Ф. 22 220; Регионално управление на образованието
26.	26 октомври	Сливен	местен	Димитровден – празник на Сливен	Празникът свързва в едно минало и настояще и е повод за отдаване на почит и уважение към делото на първосъздателите на градското	Община Сливен; културните и спортни организации в града

					самоуправление в Сливен и видните личности на града. Тази година се навършват 140 години от създаването ѝ. По традиция, в навечерието на празника се връчват годишните награди на Община Сливен. Програмата включва културни и спортни прояви, юбилейни чествания, атракциони, концерти на местни и гостуващи изпълнители. Акценти в програмата тази година ще бъдат и отбелязването на 140 години ППМГ „Добри Чинтулов“ и 85 години Симфоничен оркестър – Сливен, както и Средновековен събор „Помни славата“ в крепостта „Туида“.	
27.	1 ноември	Сливен	национален	Ден на народните будители	Общоградско честване и отдаване на почит към всички, които през вековете са работили за запазване и издигане на българската духовност, към съвременните будители – учители, творци, читалищни и просветни дейци. Програмата включва концерти, изложби, срещи с изявени учители и творци.	Община Сливен; Регионално управление на образованието; Сдружение „Мати България”
28.	м. декември	Сливен	традиционен	Коледни и Новогодишни празници	Програмата включва концерти, изложби, сцени на открито, куклени спектакли и народни веселия във всички селища на общината.	Община Сливен
29.	26 декември	Мечкарево	регионален	Събор „Зимни празници в Мечкарево”	Ежегодна проява. Художествени колективи от региона представят традиционна обредност на локално и регионално равнище. Част от програмата на събора за конкурсите за автентично възпроизвеждане на зимен обред или фрагмент, обреден танц, благослов, реквизит.	Община Сливен; Кметство и читалище в село Мечкарево
ГОДИШНИНИ НА ЛИЧНОСТИ, ЖИТЕЙСКИ И ТВОРЧЕСКИ СВЪРЗАНИ СЪС СЛИВЕН						

30.	неуточнена	Сливен	местен	190 години от рождението на д-р Георги В. Миркович (1828-1905) – лекар, просветен и църковен деец	Община Сливен; културните организации в града
31.	неуточнена	Сливен	местен	180 години от рождението на Хаджи Мина Пашов (1838 – 1881) – търговец, читалищен и просветен настоятел, завещал огромна сума на Сливенската община за училищата и за издръжка на даровити младежи	Община Сливен, Средно училище „Хаджи Мина Пашов“; културните организации в града
32.	неуточнена	Сливен	местен	170 години от рождението на Георги Икономов (1848-1876) – революционер, участник в националноосвободителното движение	Община Сливен; културните организации в града
33.	неуточнена	Сливен	местен	150 години от смъртта на Хаджи Димитър (1840-1868) – войвода, революционер, участник в националноосвободителното движение	Регионален исторически музей; Община Сливен; културните организации в града
34.	неуточнена	Сливен	местен	135 години от рождението на Стефан Киров (1883-1941) – драматичен артист и театрален деец	Община Сливен; културните организации в града
35.	неуточнена	Сливен	местен	125 години от рождението на Елисавета Багряна (1893-1991) – поетеса, носител на наградата за	Община Сливен; културните организации в града

				литература и изкуство „Добри Чинтулов“		
36.	неуточнена	Сливен	местен	120 години от рождението на Добри Добрев (1898-1973) – художник, носител на наградата за литература и изкуство „Добри Чинтулов“		Община Сливен; културните организации в града
37.	неуточнена	Сливен	местен	115 години от рождението на Георги Арnaudов (1903-1995) – юрист, журналист (редактира и издава в. „Изток“ (1934 – 1944), кмет на Сливен (1941 – 1942)		Регионална библиотека „Сава Доброплодни“; Община Сливен
38.	неуточнена	Сливен	местен	100 години от смъртта на Панайот Хитов (1830-1918) – войвода, участник във всички етапи на националноосвободителното движение, деец на Съединението		Община Сливен; културните организации в града
39.	неуточнена	Сливен	местен	100 години от смъртта на д-р Симеон Табаков (1880-1918) – краевед и дипломат; автор на тритомната история на град Сливен		Регионален исторически музей; Община Сливен
40.	неуточнена	Сливен	местен	95 години от рождението на Радой Ралин (1923-2004) – писател, поет, сатирик, носител на наградата за литература и изкуство „Добри Чинтулов“		Регионална библиотека „Сава Доброплодни“; Община Сливен; културните организации в града
ГОДИШНИНИ НА КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ И ЧИТАЛИЩА						

41.	септември/ октомври	Сливен	местен	100 години Драматичен театър „Стефан Киров“	Драматичен театър „Стефан Киров“; Община Сливен
42.	октомври	Сливен	местен	85 години Симфоничен оркестър – Сливен	Симфоничен оркестър – Сливен; Община Сливен
43.	По плана за дейността на читалищата		местен	Годишнини на читалища, включени в Плана за развитие на читалищната дейност на територията на Община Сливен	Община Сливен, читалищата
44.	Междувременно възникнали значими прояви				

Календарът е изготвен на базата на утвърдени хронологически културни прояви за Община Сливен и събития от националния исторически календар. Има отворен характер и може да бъде допълван с междувременно възникнали значими прояви.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Приемане на отчет за дейността на МКБППМН – община Сливен за 2017 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На свое заседание Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните анализира дейността си през изминалата година, като основното отчетено бе постигнатите значително завишени резултати в превантивна й работа и значително намалелият брой на образувани и разгледани възпитателни дела.

В изпълнение на основните й функции, предвидени в Закона за БППМН, отчетено бе реализирането на предвидения в началото на календарната година план за дейността й.

Разработени бяха допълнителни превантивни програми, отговарящи на нуждите на целевата група от 8 до 18 г, като освен тематиката, свързана с превенцията на противообществените прояви, се заложи и на нови програми с позитивни послания и подпомагащи изграждането на личността на подрастващите. През отчетната 2017 г. бе значително завишен интереса към тях от страна на училищата, което доведе до повишаване и броя на учениците, над 4000, пред които бяха представени акцентите в тях, засягащо тяхното позитивно израстване

Осигурени бяха ежедневни, безплатни дежурства от специалисти в специално оборудван Консултативен кабинет, със 197 посещения за годината от деца и техните семейства.

Реализираха се различни по вид, тематика и професионално ориентиране обучения и супервизии, реагирано бе адекватно на възникнали в процеса на работа трудности. Статутът на кабинета позволи в него да потърсят помощ и семействата на деца, ненавършили 8 години и такива, които са навършили 18, но все още са ученици.

Обществени възпитатели са работили индивидуално с над 140 случая, като освен корекционно-възпитателната си дейност, работят и с осъдени на „Пробация” непълнолетни, освободени от Социално-педагогически интернати, ПД „Бойчиновци”, отговарят пряко за работата на минимум едно училището на територията на града, дават дежурства към Консултативен кабинет, изнасят лекции по превантивни програми на Комисията.

За трета поредна година в организацията на превантивната ни дейност, Комисията предостави възможността на училищата в община Сливен да организират превантивни дейности в партньорство с МКБППМН, съобразявайки се със спецификата, възрастта, етноса, желанията и интересите на своите възпитаници. Това позволи на 28 училища да разработят свои програми и мероприятия, които да обхванат повече от 8 400 ученика през цялата 2017 г.

Реализира се Пролетен и Есенен футболен турнир за училищата от селата в община Сливен, гр. Кермен и кв. Речица, като се проведе квалификациялни кръгове, финалистите от които се състезаваха за призовите места и наградния фонд. За всички отбори бяха осигурени футболни екипи и футболни топки. Целогодишно обхванатите в спортните дейности ученици са над 200.

Продължи и работата на обособения футболен отбор от ученици от ромски произход, като най-добрите бяха картотекирани към областната организация на БФС. Осигурена бе нужната екипировка, редовни тренировки и явяването им във футболни двубои.

Продължиха и традиционните партньорства с институциите, имащи отношение към подрастващите и училищата в община Сливен, като отново бяха реализирани две изнесени

методически обучения на педагогически съветници и представители на Координационните съвети в училищата от община Сливен. Продължи и участието ни в тематични родителски срещи с цел подпомагане максималната ефективност на работата на училищните колективи.

В резултат на изпълнението на своите превантивни програми и дейности, в края на 2017 г., Комисията отчете обхват на дейностите си при близо 8600 малолетни и непълнолетни.

Докладът е изготвен при стриктно спазване на указания относно структура, показатели и съдържание, съгласно писмо с изх.№РД-30-И-42/15.12.2016 г. на Централна комисия за БППМН при Министерски съвет! В основата му е представянето на постигнатите резултати в схематичен, табличен вид, предвид предстоящата компютърна обработка на данните

Във връзка с гореизложеното, на основание чл.21, ал.1,т. 23 от ЗМСМА и Раздел II, чл.7, ал.2 от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема отчет за дейността на МКБППМН – Община Сливен за 2017 г.

Приложение № 1

С уважение,
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Съгласно Закона за БППМН, на основание чл. 7, ал. 2, Общинската (районната) комисия всяка година представя отчет за дейността си пред кмета, Общинския съвет и Централната комисия за БППМН.

При подготовката на доклада за 2017 г., следва стриктно да се спазват следните указания:

А. ВСИЧКИ ДАННИ В ТАБЛИЦИТЕ, КАКТО И ОТГОВОРИТЕ НА СВОБОДНИТЕ ВЪПРОСИ, СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПОПЪЛНЕНИ НА КОМПЮТЪР, КАТО ПРИ НЕОБХОДИМОСТ СЕ ДОБАВЯТ ТОЛКОВА РЕДОВЕ, КОЛКОТО Е НУЖНО.

Б. С ОГЛЕД ПРЕДСТОЯЩАТА КОМПЮТЪРНА ОБРАБОТКА НА ИНФОРМАЦИЯТА Е ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ДА СЕ ПРИДЪРЖАТЕ КЪМ СЛЕДНАТА СТРУКТУРА И ПОКАЗАТЕЛИ:

ДОКЛАД на МКБППМН гр. СЛИВЕН за ОТЧЕТЕН ПЕРИОД 2017 г.

I. Организационно състояние на местната (общинска, районна) комисия:

1. Законосъобразност на състава (включени ли са длъжностните лица по чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН).

На основание чл.7, ал. 2 от ЗБППМН е определен съставът на Местната комисия, който се състои от:

Председател

Пепа Димитрова-Чиликова – Заместник кмет „Хуманитарни дейности”

Секретар – Лилия Радева – щатен секретар, в трудови правоотношения, няма промяна след влязлото в сила ПМС 51/2006.

Членове : - представители на институции, имащи отношение към работата с деца, превенцията на противоправното поведение и специалисти в работата с деца в риск.

1. Виолета Стоилова – юрист
2. Митко Митев – Директор ОУ „Братя Миладинови”
3. Таня Куманова – старши експерт „Здравеопазване” в Дирекция „Социални дейности, здравеопазване и спорт” - община Сливен
4. Валентина Георгиева – юрист
5. Емил Николов – инспектор „Борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни” – ОДМВР - Сливен
6. Йорданка Радева – журналист
7. Костадин Славов – Директор СУ "Х.М.Пашов"
8. Лидия Димитрова – педагог ППМГ „Добри Чинтулов“
9. Виктор Паскалев - старши експерт – психолог в отдел „РК” – Дирекция „Бюро по труда” – Сливен
10. д-р Митко Баев - инфекционист
11. Снежана Кръстева – началник на отдел „Закрила на детето” – Дирекция „Социално подпомагане” – Сливен.
12. Соня Гегова – педагог ПГЕЕ „М. Кюри”
13. Илонка Толева – старши експерт „Приобщаващо образование“ в РУО Сливен
14. Катя Колева – Заместник районен прокурор, Районна прокуратура Сливен

2. Секретар съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН - щатен или нещатен; на служебни (ПМС 51/2006 г.) или по трудови правоотношения

Щатен секретар, в трудови правоотношения, няма промяна след влязлото в сила ПМС 51/2006.

II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА

1. Какви дейности и инициативи е реализирала Вашата комисия в изпълнение на следните области на дейност?

1.1. Ранна превенция на малолетни и непълнолетни.

1.1.1. Съвместни проведени дейности с училищата.

Представители на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните не са вземали участие в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система. Исканите в отчетния формуляр данни, не са достъпни и не се предоставят на екипа на Комисията.

Отделно от това в много училища от общината има изградена практика на провеждането на общи родителски срещи по приоритетни теми. На тях Секретарят на Комисията присъства, като освен разясняването на дейността и мястото на комисията в системата от институции, имащи отношения към децата, се разискват конкретни проблеми в училището, включително обхват и задържане на ученици в риск от отпадане. При необходимост се определя обществен възпитател в случаите, в които от училището преценят, че външна намеса би имала положителен резултат.

1.1.2. Участие на МКБППМН в екипи при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система

на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с Решение на МС № 373 от 05.07-2017 г.

Представители на Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните не са вземали участие в Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система. Исканите в отчетния формуляр данни, не са достъпни и не се предоставят на екипа на Комисията

1.1.4. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители.

Таблица 9.

Брой работни срещи за обсъждане на казуси (на проблемни деца).	Брой участия в обучения по превенция на МКБППМН	Теми
3	1	Супервизия на активни случаи, по които работят училищните комисии

За четвърта поредна година, МКБППМН организира обучения, съчетани със супервизия на случаи, по които работят педагогическите съветници и психолози от училищата в община Сливен. Провежда се в рамките на три дни, като се осигурява и квалифициран супервизор, учител. Освен учителя, Комисията осигурява и разходите за транспорт на участниците.

С цел максимален обхват на възникналите в процеса на работа по случаите въпроси, на обучението винаги присъства експерт „Приобщаващо образование“ при РУО Сливен и началник отдел „Закрила на детето“ при Дирекция „Социално подпомагане“ Сливен. При възможност от тяхна страна, в обученията се включва и Заместник районен прокурор при Районна прокуратура Сливен, член на МКБППМН и инспектор ДПС. На всеки участник се издава удостоверение за усвоените техники и методи на работа.

Извън това, се провеждат две методически срещи с представители на училища, съответно в началото на първи и втори учебен срок, на които се определят механизмите за съвместна работа, предвиждат се и се планират промени, ако това е необходимо и се надгражда над вече доказалата се като успешна работна практика по училищата.

1.1.5. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата. Представете данни:

За отчетния период, представители на Комисията не са били включвани към обществени съвети по училища.

1.2. Дейности за ограничаване на криминалната активност на ромските деца.

1.2.1. Превантивна работа с родители.

Таблица 10. Превантивни дейности на МКБППМН с родителите.

Видове дейности	Бащи	Майки
Участие в родителски срещи по заявка на училищните ръководства	450 общо обхванати родители. Не е водена статистика по пол	

Провеждат се основно по училищата в селата от община Сливен в партньорство с училищните ръководства и екипи. Поставят се на обсъждане различни теми – от нормативна уредба, през рисковете сред подрастващите, до насилие, ПАВ, ранни бракове и други.

По отношение на задържането на учениците от рискови групи, МКБППМН е партньор на училищата, като при възможност се определя обществен възпитател, който да подпомогне детето и семейството, в случай, че причината е свързана с проблеми в училище и усвояване на

учебен материал. В повечето случаи обаче, става дума за невъзможност или категоричен отказ на семействата, децата им да продължат обучението си, изтъквайки причини, свързани с традициите на етноса, от които произхождат или необходимостта детето им да участва в трудовата заетост на семейството.

По отношение на здравно и сексуално образование, МКБППМН реализира редица превантивни програми във всички училища, свързани със здравната култура, социални и хигиенни умения, проблеми на пубертета и други при конкретни заявки от училища, които не са част от списъка ни.

По отношение на ранните бракове и отговорното родителство, и през 2017 г. представители на МКБППМН взеха участие в нарочни родителски срещи, а в случаите на осъдени непълнолетни за деянието бяха определяни обществени възпитатели медицински специалисти или социални работници, които да подпомогнат младите родители. По превенцията основно работят НПО на територията на община Сливен.

1.2.2. Дейности по превенция на престъпността, здравно и сексуално образование, превенция на ранни бракове, подготовка за отговорно родителство и др.

Таблица 11.

Брой мероприятия за превенция на престъпността	Теми
1	Програма за превенция на противообществените прояви
1	Програма за повишаване на правовата култура сред подрастващите

Общо обхванати ученици по горепосочената дейност - 330

Таблица 12.

Брой мероприятия за превенция на употребата на наркотични вещества, алкохол и тютюнопушене	Теми
1	Програма за превенция употребата на ПАВ
1	Програма за превенция употребата на алкохол

Общо обхванати ученици по горепосочената дейност - 520

Таблица 13.

Брой мероприятия за превенция на трафика на хора	Теми

На територията на община Сливен функционира Местна комисия за борба с трафика на хора. МКБППМН е партньор при необходимост за работа по конкретни случаи

Таблица 14.

Брой мероприятия за превенция на противообществени прояви и престъпления по жп-транспорта	Теми

През 2017 г. няма постъпили преписки в МКБППМН, включващи този род прояви. През 2017 г не са провеждани тематични срещи с училища, съвместно с Транспортна полиция,

но при посещение основно в селата от община Сливен винаги се е отделяло нужното време и за тази тема, като риск основно по отношение на децата.

Таблица 15.

Брой програми на МКБППМН за превенция на отпадането от училище на учениците	Теми
Брой проекти на МКБППМН за превенция на отпадането от училище на учениците	
Брой проведени общински стратегии на МКБППМН за превенция на отпадането от училище на учениците	

През 2017 г. Комисията и програмите, по които работи са заложили към общинските такива. В проекти екипът не е вземал участие

Таблица 16.

Брой спортни мероприятия	Теми
1	Пролетен футболен турнир
1	Есенен футболен турнир

Провежда се в извънучебно време, за четвърта поредна година, основно съботно-неделни дни, два пъти в годината. Участие в него вземат ученици от 12 училища от селата в община Сливен, гр. Кермен и ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ в кв. Речица. За провеждането му целогодишно се подготвят повече от 200 ученици от 5 до 7 клас, като най-добрите 12 от тях от всяко училище, вземат участие в двубоите в групите. Победителите в групите и вторият по показатели отбор, не класирал се на първо място, определят финалната четворка. За всеки от класиралите се на първите три места участници се осигурява медал, а за отбора купа и парична награда, която да подпомогне реализирането на дейността.

Таблица 17.

Брой мероприятия за здравно образование	Теми
1	Програма за повишаване на социалните и хигиенни умения

Реализира се на територията на училищата в община Сливен, след заявен интерес от тяхна страна.

Таблица 18.

Брой мероприятия за сексуално образование	Теми
1	Какво не/знаем за пубертета?

Реализира се на територията на училищата в община Сливен, след заявен интерес от тяхна страна.

Таблица 19.

Брой мероприятия за превенция на ранни бракове	Теми
1	Програма за повишаване на родителския капацитет /насочена основно към родители от ромски произход/

Реализира се на територията на училищата в община Сливен, след заявен интерес от тяхна страна.

Таблица 20.

Брой обучения за отговорно родителство	Теми
12	Програма за повишаване на родителския капацитет /насочена основно към родители от ромски произход/

Реализира се на територията на училищата в община Сливен, след заявен интерес от тяхна страна.

И през 2017 г. МКБППМН организира и заложи в плана си за работа конкретни дейности, свързани приоритетно с ромските деца, тяхното социализиране и подпомагане.

Осигурен бе треньор по футбол, който провеждаше ежеседмични тренировки с ученици, редовно посещаващи учебни занятия, като включването в тренировките бе стимул за тях. Успоредно с това, най – изявените, участваха в турнири на областно ниво към БФС, като им бе осигурен транспорт, футболни екипи и помощни пособия.

1.2.3. Работа със здравни медиатори, НПО, ромски лидери и семейства.

Таблица 21.

Брой обучение съвместно със здравни медиатори	Теми

През отчетна 2017 г. не са реализирани.

Таблица 22.

Брой мероприятия с НПО	Теми

През отчетна 2017 г. не са реализирани.

Таблица 23.

Брой съвместни дейности с ромски лидери	Теми

През отчетна 2017 г. не са реализирани.

Таблица 24.

Брой обучения на ромски семейства	Теми
12	Насилието! Разпознаване, реакция, превенция!

Реализират се в училищата от селата в община Сливен

1.3. Превантивна работа с родители, настойници и попечители.

Таблица 25.

Родители		Настойници		Попечители	
Бащи	Майки	Мъже	Жени	Мъже	Жени

В Консултативен кабинет към МКБППМН са преминали 197 родители и/или попечители на деца от общината. Не е водена статистика по горепосочените показатели.

1.3.1. Брой и вид дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си.

Таблица 26.

Участници	Брой дейности	Вид дейности
Родители		
Настойници		
Попечители		

Както бе описано и по горния показател, Консултативен кабинет към МКБППМН са преминали 197 родители и/или попечители на деца от общината. На всеки от тях е оказана необходимата подкрепа по конкретен проблем, по който са потърсили съдействие. В 69 от случаите е продължила работата на обществените възпитатели със семейството до пълното отстраняване на конкретната заявка.

1.3.2. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество и попечителство – няма случаи, отговарящи на показателя

Таблица 27.

Общ брой деца	Възраст			
	малолетни		непълнолетни	
	мъже	жени	мъже	жени

В МКБППМН не постъпва информация по посочения показател.

1.3.3. Брой образователни, социални, здравни мероприятия.

Таблица 28.

Брой образователни мероприятия	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни

Таблица 29.

Брой социални мероприятия	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни

Таблица 30.

Брой здравни мероприятия	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни

И през 2017 г. Комисията продължи да работи по иновацията, въведена в организацията на работата си с училищата и по-конкретно в реализирането на превантивните си дейности. Всяко от 28-те заявени дейности училища, бе включило приоритетно за своите ученици дейности, които отговарят на техните потребности и интереси. Основно в училищата от селата в община Сливен бяха заложени и дейности по горепосочените индикатори.

Приблизителният брой на обхванатите деца е 1800, като не е водена статистика по възраст.

1.4. Дейност по изпълнение на национални и общински планове и програми:

1.4.1. Национални стратегии.

Таблица 31.

Брой национални стратегии	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни

1.4.2. Общински стратегии и програми за превенция на насилието между деца, съгласно препоръките в Писмо № 96/21.12.2006 г. на ЦКБППМН до председателите на МБППМН.

Таблица 32.

Брой общински стратегии и програми	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни

И през 2017 година, МКБППМН Сливен заложи на реализирането на превантивни програми сред учениците с цел повишаване тяхната информираност за рисковете, които ги заобикалят и повишаване на знанията им относно законовата отговорност, която носят предвид възрастта, в която се намират. Успоредно с това се разработиха нови такива, залагащи повече на позитивното у децата, тяхното израстване като личности и мотивиране на успеха в ежедневието им.

Дейността е включена и в Общинската програма, където МКБППМН е фиксирала точно своята дейност по всеки един от показатели, залегнали в нея.

1.4.3. Дейности по превенция на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните, преминали през програми за превенция и информационни кампании.

Както бе описано по-горе и през 2017 г. Комисията продължи да работи по иновацията, въведена в организацията на работата си с училищата и по-конкретно в реализирането на превантивните си дейности. На всяко училище на територията на общината се предостави възможността да определи своите превантивни дейности, предвид спецификата на децата, тяхната възраст, принадлежност, етнос и интереси. Това доведе до различни на брой и вид превантивни дейности във всяко училище, като приблизителния брой на обхванатите и в двата учебни срока ученици е близо 8400. Инициативите, подадени в графика включваха от отбелязването на годишнини на училища, през спортни мероприятия, честване на превантивни дати от календара, до беседи, дискусии, дебати по наболели теми и посещения на културно-туристически обекти на територията на община Сливен и страната.

Таблица 33.

Брой реализирани програми за превенция и противодействие на детското асоциално поведение	Участници деца			
	малолетни		непълнолетни	
	мъже	жени	мъже	жени
28				

Обхванати са над 8400 ученика. Не е водена статистика по пол и възраст.

Таблица 34.

Брой деца, обхванати от информационни кампании за предотвратяване на асоциалното поведение	Участници деца			
	малолетни		непълнолетни	
	мъже	жени	мъже	жени
16				

Реализират се на територията на училищата по интерес и желание на всеки от класовете. Обхванати приблизително 4200 ученика по различните теми през отчетния период.

	ПРОГРАМА	Брой посетения по училища	Приблизителен брой обхванати ученици
1	Програма, посветена на толерантността , насочена към ученици от различните етапи на средното образование	15	360
2	Програма, акцентираща върху темата „Какво /не/ знаем за пуберитета? ”	1	24
3	Програма за превенция на противообществените прояви	3	72
4	Програма за превенция употребата на алкохол	4	96
5	Програма за превенция на наркотичните зависимости	20	480
6	Програма за превенция на насилието и агресията сред подрастващите	28	660
7	Програма за превенция на рисковото поведение и опасностите в интернет	19	456
8	Програма за повишаване социалните и хигиенни умения	5	120
9	Програма за превенция на ПТП с участие на подрастващи	5	120
10	Програма за повишаване правовата култура и отговорностите у подрастващите	11	264
11	Неоспорими истини за трудните моменти в живота и как да се справим с тях.	6	144
12	Проблемите и въпроси, които ще променят начина ,по който мислите за тях.	3	72
13	Умеем ли да общуваме?-Истини за връзките ни с хората.	31	744
14	Как да съхраним и използваме позитивно енергията си.	5	120
15	Позитивни мисли и емоции, полезни за нашето развитие и здраве.	11	264
16	Зад видимия външен вид	8	192
	общо	175	4188

1.4.3.1. Брой консултирани деца и родители от МКБППМН и нейните органи.

Таблица 35.

Общ брой консултирани	Възраст
-----------------------	---------

деца	малолетни		непълнолетни	
	мъже	жени	мъже	жени
197				

Не е водена статистика по тези показатели. Има случаи, в които потърсилите помощ настояват да останат анонимни.

1.4.3.2. Брой консултирани деца, съвместно с родители им, от МКБППМН и нейните органи.

Таблица 36.

Общ брой консултирани деца, съвместно с родителите им	Възраст			
	малолетни		непълнолетни	
	мъже	жени	мъже	жени
197				

Не е водена статистика по тези показатели.

1.4.4. Задачи по Плана за действие за реализация на Националната стратегия за борба с наркотиците (2014-2018 г.).

Моля, попълнете таблиците, като се ръководите от показателите в Писмо № РД-30-И.04/14.11.2014 г. на ЦКБППМН.

Таблица 37.

Брой информационни кампании по превенция на наркоманиите, употреба на алкохол и тютюнопушене	Теми	Участници родители	Участници непълнолетни
1	Превенция употребата на ПАВ сред подрастващите	-	Приблизително 460
1	Превенция употребата на алкохол сред подрастващите	-	Приблизително 90

Таблица 38.

Брой програми за превенция на рисковото поведение за употреба на наркотици	Теми	Участници родители	Участници непълнолетни
1	Превенция употребата на ПАВ сред подрастващите	-	460

Таблица 39.

Брой проекти за превенция на рисковото поведение за употреба на наркотици	Теми	Участници родители	Участници непълнолетни

МКБППМН не взема участие в разработването на външни проекти

Таблица 40.

Брой програми за работа със семейства в риск.	Теми	Участници родители	Участници непълнолетни
1	Провеждане на съвместни родителски срещи по конкретна проблематика.	Приблизително 260	

Таблица 41.

Брой проекти за работа със семейства в риск.	Теми	Участници родители	Участници непълнолетни

МКБППМН не взема участие в разработването на външни проекти

Таблица 42.

Брой програми за работа с рискови групи деца.	Теми	Участници родители	Участници непълнолетни

Таблица 43.

Брой проекти за работа с рискови групи деца.	Теми	Участници родители	Участници непълнолетни

МКБППМН не взема участие в разработването на външни проекти

По горепосочените показатели се работи съвместно с отдел „Закрила на детето“, Комплекс за социални услуги за деца и семейства и Център за социална рехабилитация и интерграция, на територията на община Сливен. При установяване на риск от горепочения спектър, детето се насочва директно към някоя от цитираните услуги, предвид програмите, които всяка от тях реализира и конкретната потребност на детето и семейството.

Таблица 44.

Брой консултирани деца във връзка с употребата на наркотици.	Възраст			
	малолетни		непълнолетни	
	мъже	жени	мъже	жени
16			9	7

Таблица 45.

Брой консултирани деца във връзка с употребата на алкохол.	Възраст			
	малолетни		непълнолетни	
	мъже	жени	Мъже	жени
4			4	

Таблица 46.

Брой консултирани деца във връзка с употребата на	Възраст	
	малолетни	непълнолетни

тютюпушене.	мъже	жени	мъже	жени

Таблица 47.

Брой деца, консултирани съвместно с родители, във връзка с употребата на наркотици и алкохол.	Брой съвместни консултации
20	Приблизително 120

Консултирането по горепосочените проблеми се извършва в Консултативния кабинет към комисията. Подадената бройка е ориентировъчна, тъй като предвид спецификата на проблема, част от родителите и техните деца желаят да останат анонимни.

Таблица 48. Издаване и разпространение на информационни материали.

Видове (плакати, брошури, флаери, др.).	Тираж	Теми
Работи се с предварително подготвени презентации и филми		По всяко от посочените теми, част от превантивната работа на Комисията

Таблица 49.

Брой проведени проучвания за нагласи за употреба на наркотични вещества, алкохол и тютюнопушене.	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни

На територията на община Сливен функционира Общински съвет за наркотични вещества, в чиито приоритети са горепосочените показатели. МКБППМН е част от неговата работа и съдейства чрез конкретни дейности, за които ежегодно изпраща своите доклади и показатели.

От страна на Комисията и обществените възпитатели се работи индивидуално с малолетни и непълнолетни, превантивно или с наложени възпитателни мерки, за които е налична информация за употреба на ПАВ или рискова приятелска среда.

1.4.5. Дейности по Националната програма за предотвратяване и противодействие на трафика на хора:

1.4.5.1. Програми за превенция.

Таблица 50.

Брой програми за превенция	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни

На територията на община Сливен функционира Местна комисия за борба с трафика на хора. МКБППМН е партньор при необходимост за работа по конкретни случаи

1.4.5.2. Информационни кампании:

Таблица 51.

Брой кампании	Теми	Участници родители	Участници малолетни	Участници непълнолетни

1.4.6. Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта в съответствие с Писмо № 71/ 25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН: - През последните две години не са получавани сигнали и преписки, отговарящи на горепосочения показател

Таблица 52.

Брой осъществени срещи със служители на „Транспортна полиция”.	
Брой разпространени материали	
Брой на информационните кампании в училищата	
Брой публикации в медиите	
Брой съвместни мероприятия с НПО	

2. Дейности по разпознаване, идентификация и корекционно-възпитателна работа с непълнолетни, които споделят идеи или принадлежат към организации с екстремистки или радикален характер.

Таблица 53.

Брой дейности по разпознаване, идентификация и корекционно-възпитателна работа с непълнолетни, които споделят идеи или принадлежат към организации с екстремистки или радикален характер	Теми	Участници непълнолетни

През отчетния период МКБППМН не е работила по случаи, отговарящи на горепосочения показател

2.1. Брой установени малолетни и непълнолетни, споделящи идеи или принадлежащи към радикални и екстремистки групи; брой разкрити престъпления по расисти подбуди или като резултат от споделяне на екстремистки идеи, или членство в радикални групи, или организации.

Таблица 54.

Общ брой деца	Възраст			
	малолетни		непълнолетни	
	мъже	жени	мъже	жени

Няма данни по горепосочените показатели за отчетния период

2.2. Брой установени малолетни и непълнолетни, извършващи противообществени прояви и насилие, мотивирани от расова, верска и етническа омраза или като резултат от споделяне на екстремистки идеи, или членство в радикални групи и организации.

Таблица 55.

Общ брой	Възраст	
	малолетни	непълнолетни

деца	мъже		жени	
	мъже	жени	мъже	жени

Няма данни по горепосочените показатели за отчетния период

2.3. Установени криминални деяния от футболни агитки (ултраси) и брой на техните малолетни и непълнолетни извършители.

Таблица 56.

Общ брой деца	Възраст			
	малолетни		непълнолетни	
	мъже	жени	мъже	жени

Няма данни по горепосочените показатели за отчетния период

2.4. Предприети конкретни превантивни дейности и постигнати резултати - няма

3. Конкретни дейности и инициативи, предприети във връзка със социалната закрила на малолетни и непълнолетни, нуждаещи се от помощ (чл. 10 от ЗБППМН) – представители на отдел «Закрила на детето» присъстват при разглеждането на всяко едно възпитателно дело. При необходимост и по преценка на социалния работник след разглеждано дело е последвало самосезиране от страна на отдела. По всеки случай, по който се работи от обществените възпитатели, се обменя информация отново с отдел „Закрила на детето“ и при необходимост се сезира за последващи действия.

Таблица 57.

Брой дейности	Теми

Таблица 58.

Брой инициативи	Теми

3.1. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекциите за социално подпомагане и отделите за закрила на детето (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.

Таблица 59.

Общ брой деца насочени от МКБППМН	Възраст			
	малолетни		непълнолетни	
	мъже	жени	мъже	жени

През отчетния период не е имало насочени деца към отдел „Закрила на детето“. Изключения правят случаи на деца от вече закрития СПИ в с. Драгоданово и настанени с мярка

за закрила деца в намиращите се на територията на град Сливен Центрове за настаняване от семеен тип.

3.2. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни.:

МКБППМН определя обществен възпитател за периода на ваканциите на малолетни и непълнолетни от община Сливен. Проследява се тяхното поведение, съдейства се по конкретно възникнали въпроси и проблеми. След освобождаване, поради изтичане срока на престой в СПИ и ВУИ, отново се определя възпитател, чиято основна цел е ресоциализацията на детето и насочването му, при възможност, към училище и включването му в учебен процес. Съдейства се за усвояване на учебен материал, ресоциализация в семейна и приятелска среда.

За напускащите ПД „Бойчиновци”, Комисията се уведомява писмено от наблюдаващ инспектор. Механизма на работа с непълнолетните е същият, както при напускащите СПИ и ВУИ.

През отчетния период, Секретарят на Комисията е взел участие в работна група по изготвяне на оценки и извеждане на настанените в СПИ с. Драгоданово малолетни и непълнолетни, което продължи в рамките на повече от 3 месеца. Изготвяха се съвместно с екипа на СПИ, РУО Сливен и Отдел „Закрила на детето“, Сливен. На база на оценката, както на детето, така и на семейната среда, Министерство на образованието и науката насочи част от децата към СПИ с. Варненци, а повече от половината бяха върнати в семейство или настанени в Центрове за настаняване от семейн тип.

3.2.1. Колко контакта с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени.

Таблица 60.

Общ брой деца	Възраст			
	малолетни		непълнолетни	
	мъже	жени	мъже	жени
2	1		1	

С екипите на СПИ, в които са настанени децата се поддържа постоянен контакт. При ваканции се определя обществен възпитател, който да проследява поведението на детето през периода и да съдейства при възникнали въпроси или проблеми.

3.2.2. Каква конкретна помощ и подкрепа са оказани.

В основата на корекционно-възпитателната работа и приоритет при определяне на обществен възпитател е бързото и положително адаптиране обратно в семейна и училищна среда, там, където това е възможно. За тези, които отказват или не подлежат на задължително образование, се работи по включването им в трудова дейност, основно в тази на семейството и подпомагането на семейния бюджет.

3.2.3. Каква работа е извършена с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД, и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения.

Поддържа се пряка връзка със семейството на настанените през периода на техния престой и непосредствено след освобождаването от СПИ и ВУИ. При ненавършилите 16 години се съдейства за записване в училище, а при навършилите, ако не желаят да посещават училище,

се мотивира за започване на работа. Съдейства се за усвояване на учебен материал, ресоциализация в семейна и приятелска среда.

За напускащите ПД „Бойчиновци”, Комисията се уведомява писмено от наблюдаващ инспектор. Механизма на работа с непълнолетните е същият, както при напускащите СПИ и ВУИ. За съжаление, в нито един от случаите, не е постигнато реинтегриране в образователната система поради факта, че освободените са навършили 16 години и повечето от тях са с 1 или 2 клас и начална степен на грамотност.

Поддържа се контакт със семейството, като основна насока на работа е недопускането на нови прояви във времето на пребиваване на детето у дома или след освобождаването му. За съжаление в повечето от случаите има пълна незаинтересованост от страна на семействата за бъдещето на децата им. Деянията, довели до настаняването на детето в институция е именно под давлением на родителите, било за кражби или други, а този модел на поведение продължава да е основен в семейството. Не са малко и децата, които нямат родител, при който да се приберат и остават при роднини, докато изчакват завръщането на семействата им. Те от своя страна не желаят да носят отговорност за чуждо дете и се грижат само за задоволяването на единствено на базовите потребности.

3.3. Предложения за предсрочно прекратяване на престоя във ВУИ, СПИ (брой, причини).

Таблица 61.

	Брой предложения	Причини
ВУИ		
СПИ		

През отчетния период не са отправяни такива предложения. На едно от момчетата е изтекъл престоя в СПИ в началото на лятото.

3.4. Участие на секретаря на МК в заседания по чл. 31, ал. 1 от ЗБППМН на педагогически съвети във ВУИ и СПИ.

Участие в Педагогическите съвети на СПИ с. Драгоданово. От СПИ, където имаме настанени деца, не е получавано писмо за предстоящи такива

3.5. Предприети конкретни дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени.

Таблица 62.

	Брой дейности	Видове дейности
СПИ		
ВУИ		
ПД		
Приюти за безнадзорни деца		
Условно осъдени		

Реализират се индивидуално с всяко дете спрямо възрастта и приоритетите на семейството по отношение развитието му.

3.5.1. Брой и вид дейности за продължаване на образованието.

Таблица 63.

	Брой дейности	Видове дейности
Продължаване на		

образованието		
---------------	--	--

Реализират се индивидуално с всяко дете спрямо възрастта и приоритетите на семейството по отношение развитието му.

3.5.2. Брой и вид дейности за уреждане на битови и социални проблеми.

Таблица 64.

	Брой дейности	Видове дейности
Уреждане на битови и социални проблеми		

Реализират се индивидуално с всяко дете спрямо възрастта и приоритетите на семейството по отношение развитието му.

3.5.3. Брой и вид съдействие за намиране на работа.

Исканата информация е добавена в горепосочените показатели

3.6. Създаден поименен регистър на всички неучещи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБШМН (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.). Конкретни дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати.

Таблица 65.

Категории неучещи и неработещи непълнолетни	Общ брой	Брой продължили образованието си	Брой на обхванати в обучения и програми за квалификация	Брой на професионално ориентирани и консултирани	Брой на започнатите работи
Неучещи и неработещи, напуснали СПИ	1	0	0	1	1
Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ					
Неучещи и неработещи, освободени от ПД	3	0	0	3	3
Условно осъдени					
Осъдени на пробация	14	11	0	14	3

4. Как МКБШМН във Вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

- по отношения на условно осъдени непълнолетни през отчетния период не е подавана информация от Районен съд Сливен;

- по отношение на осъдените на Пробация, се получава писмо за справка за образувани и разглеждани възпитателни дела по отношение на непълнолетния. На основание на това писмо се определя и обществен възпитател, който да работи с лицето и да допълва корекционната програма на пробационния служител, съобразно случая и компетентностите, които има.

Таблица 66. Информирание на МКБППМН за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.

	Брой случаи
Информация от съда	
Справки на секретаря на МК в съда	

Информацията е посочена в показателите на предходната таблица

III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА

1. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела.:

През 2017 г. са разглеждани 78 възпитателни дела в МКБППМН. Основен проблем са АУАН за липса на лична карта и образуването и разглеждането на възпитателни дела по отношение на малолетни и непълнолетни, настанени в трите ЦНСТ на територията на град Сливен и СПИ „Христо Ботев” с. Драгоданово.

И през отчетния период проблемите при разглеждането им остава в осигуряване присъствието на малолетните и непълнолетните, които са от селата в общината и невъзможността на семействата да отделят средства за придвижването в определения ден.

Друг проблем е мобилността на семействата от ромски произход, които заедно с децата си отсъстват от територията на общината в няколко поредни месеца, основно през лятото, което води до неколккратно отлагане или дори прекратяване на съответните преписки при изтичане на законовия срок.

2. Конкретни случаи, когато представители на ДСП - ОЗД не са участвали при разглеждането на възпитателни дела и не са представили становища или доклади – брой и причини.

През отчетния период не е имало случаи, в който представители на ДСП-ОЗД да не присъстват на разглеждани възпитателни дела. Винаги са се отзовавали, въпреки продължителността и големия брой дела, които се разглеждат в един ден.

3. Допуснати нарушения (вид и брой), констатирани от прокуратурата и съда при процедурите по образуването и разглеждането на възпитателните дела и налагане на възпитателните мерки по чл. 13 и мерките по чл. 15 от ЗБППМН. Предписания от прокуратурата и съда, и предприети мерки за недопускане на повторни нарушения.

През отчетния период не са констатирани нарушения от Районна прокуратура и Районен съд при процедурите по образуване и разглеждане на възпитателни дела и налагане на възпитателни мерки по чл.13 и чл.15 от ЗБППМН.

4. Брой изготвени „оценка на риска” по Методика за оценка на риска от повторно извършване на криминално деяние от малолетни и непълнолетни лица в дейността на системата от МКБППМН. Представете и степените (ниска, средна, висока).

При стартиране работа по всеки от случаите, обществените възпитатели отделят нужното време и внимание за изготвянето на горепосочената оценка. Предвид механизма на постъпване на случая в Комисията, чл.41, ал.1 или чл.41, ал.2 от ЗБППМН се забелязва и значителна разлика в резултатите. Най-висок е рискът, който се наблюдава при постъпващите

по чл.41, ал.1,б.Б от ЗБППМН, непълнолетни, осъдени на „Пробация“. Само един от случаите е с ниска степен. 5 от случаите са с висока степен на рецидив. В останалите 8 степента е средна.

**5. Трудности при привеждането в изпълнение на мерките по чл. 13 от ЗБППМН.
Причини.**

През отчетния период не са констатирани сериозни трудности при изпълнение на мерките по чл.13. Остава усложнението с реализирането на корекционно-възпитателната работа с деца от ромски произход от селата в община Сливен, поради липса на място, в което да се провеждат срещите максимално ефективно.

**6. Трудности при привеждането в изпълнение на мерките по чл. 15 от ЗБППМН.
Причини.**

През отчетния период няма налагани мерки по чл.15 от ЗБППМН

**7. Брой деца през годината с разглеждани повече от едно възпитателно дело.
Причини.**

Има 4 случая, отговарящи на описанието. Само в един от тях, противоправното деяние е извършено след влизане в сила на възпитателните мерки. В останалите 3 случая са постъпвали преписки за лицата след влизане в сила на възпитателните мерки, но деянията са извършвани преди разглеждането на възпитателното дело. Преписките от Районна прокуратура не винаги се изпращат в МКБППМН последователно.

7.1. Наложени възпитателни мерки на първото дело.

На първите разглеждани дела, в зависимост от факта дали малолетният или непълнолетният вече са преминавали през МКБППМН се налагат съответни последващи мерки. От най - важно и определящо мерките значение са и фактите, налични при изготвяне на доклада по чл.16 от ЗБППМН и то най-вече в частта по отношение на семейна, приятелска среда и училищна посещаемост. Най-често налаганите мерки са по чл.13, ал.1, т.1, т.4 и т.5 от ЗБППМН

7.2. Наложени мерки на последващите дела.

Отново съобразявайки се с горепосочените мотиви, при повторно разглеждано дело се налагат следващите предвидени в чл.13 от ЗБППМН мерки. Най-чести от тях са мерките по чл.13, ал.1, т.5 и т.12 от ЗБППМН. Налагането на мерките по чл.13, ал.1, т.12 от ЗБППМН е основно по отношение на малолетни и непълнолетни, настанени в СПИ „Христо Ботев”, с. Драгоданово, като при разглеждането на възпитателните дела няма случай, в който да има само едно извършено престъпление или противообществена проява. В 90% от случаите са препратени по компетентност преписки от Комисиите, които са настанили детето в интерната.

8. Приложение на чл. 25 от ЗБППМН. Постигнати резултати. Проблеми при налагането и привеждането в изпълнение на чл. 25 от ЗБППМН?

През отчетния период не е прилагана чл.25 от ЗБППМН, тъй като не е имало случаи на неизпълнение решение на МКБППМН.

IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ

1. Наименование на помощния орган.

Консултативен кабинет и Център за социална превенция. Помещават се в отделна административна сграда в специално оборудвано за нуждите помещение. Осигурен достъп 7 дни в седмицата.

- 2. Центърът за превенция (кабинет) има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?. (Образецът за статут на Център за превенция /консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвещание в Хисар през 2017 г.)**

И двата помощни органа функционират с приети на Редовно пленарно заседание Статути за дейността си.

3. Кратко описание на превантивната дейност на Центъра (кабинета).

- През 2017 г. към Консултативен кабинет бяха организирани ежедневни дежурства по график от различни специалисти обществени възпитатели – логопеди, психолози, социален работник, педагози. Помощ и консултации там са намерили повече от 197 семейства, като в 69 от тях е продължена работата с обществен възпитател.

В основата на дейността на кабинета и центъра към МКБППМН е заложена превантивната работа, както индивидуална, така и по училища, семейства. При необходимост е определян обществен възпитател на основание чл.41, ал.2 от ЗБППМН.

Реализират се и 21 превантивни програми по училищата, осигуряват се квалифицирани обучения и супервизии на екипа на Комисията, възпитателите и представители на училищните Координационни съвети. През отчетния период са обхванати на 4400 ученика

3.1. Общ брой преминали лица през Центъра (консултативния кабинет) през 2017 г.

Помощ и консултации там са намерили повече от 197 семейства, като в 69 от тях е продължена работата с обществен възпитател.

3.2. Брой успешни интервенции по конкретните случаи.

В 69 от тях е продължена работата с обществен възпитател, по 42 работата е приключила успешно. По останалите работата продължава и през 2018 г.

3.3. Брой приведени в изпълнение мерки по чл. 13, ал. 1, т. 3; (малолетни и непълнолетни, и разделени по пол).

7 случая са насочени към намиращите се на територията Комплекс за социални услуги за деца и семейства, в частност към Център за работа с деца на улицата.

4 случая са насочени към намиращия се на територията Център за социална рехабилитация и интеграция, в частност към „Трудотерапия“. Децата бяха настанени в СПИ „Христо Ботев“, с. Драгоданово.

3.4. Брой приведени в изпълнение мерки по чл. 15, ал. 1, т. 2. към родители (майки или бащи).

Няма наложени мерки по горепосочения показател в отчетния период.

3.5. Брой заявени консултации на деца и възрастни, реализирани от Центъра (консултативния кабинет) - 197 случая

3.6. Брой деца без последваща противообществена проява, в резултат на мерки за въздействие, осъществени чрез Центъра (консултативния кабинет)

В Консултативния кабинет няма случаи на деца с извършена проява. Случаите, по които се работи в него са на основание чл.41, ал.2 от ЗБППМН.

3.7. Брой родители с настъпили положителни поведенчески промени в резултат от провеждането в изпълнение на мярката по чл. 15 –

В случаите, в които се е налагало съвместна работа с родителите или поведенческите проблеми на детето са били свързани със семейната среда, се е работило до отстраняването на проблема. За съжаление в 4 от случаите, родителите подадоха декларация за отказ от по-нататъшна подкрепа, тъй като „децата споделят повече от необходимото“. В два от случаите е сигнализиран отдел „Закрила на детето“

3.8. Брой консултирани (обучени) възпитатели, педагогически съветници, учители, училищни психолози, сътрудници на НПО и други в превантивната работа с деца.

Поддържа се постоянна връзка с педагогически съветници и психолози по училища. Реагира се на всяка конкретна заявка, подадена при необходимост от съдействие

3.9. Брой случаи на оказана помощ на родители и последваща позитивна промяна на асоциалното поведение на децата им. Исканата информация е описана в показател 3.7

4. Брой приведени в изпълнение мерки чрез центровете и кабинетите.

4.1. По чл.13, ал.1, т. 3 от ЗБППМН.

Мерките по цитирания член се насочват към намиращите се на територията на град Сливен Комплекс за социални услуги за деца и семейства и Център за социална рехабилитация и интеграция.

4.2. По чл.15, ал.1, т. 2 от ЗБППМН.

През отчетния период не са налагани мерки по цитирания член.

4. Брой случаи, при които изпълнението на възпитателни мерки по чл. 13 чрез центъра (консултативния кабинет) са се оказали резултатни и не са извършени нови противообществени прояви.

Исканата информация е записана в предходните точки

5. Брой случаи, при които изпълнението на мерките спрямо родителите по чл. 15 чрез центъра (консултативния кабинет) са се оказали резултатни за позитивна промяна на родителското им поведение. – през отчетния период не са налагани мерки по този член.

6. Брой деца, превантивно насочени от МКБППМН към Центъра (консултативния кабинет). – 197 е общият брой на родители и деца, насочени към Консултативен кабинет

7. Брой родители, превантивно насочени към Центъра (консултативния кабинет). 197 е общият брой на родители и деца, насочени към Консултативен кабинет

8. Брой деца, консултирани в Центъра за превенция (консултативния кабинет), освен в изпълнение на мярката по чл. 13, ал.1, т. 3.

Лицата с наложена мярка по цитирания член се насочват към намиращите се на територията на град Сливен Комплекс за социални услуги за деца и семейства и Център за социална рехабилитация и интеграция.

9. Брой родители, консултирани в Центъра за превенция (консултативния кабинет), освен мярката по чл.15, т. 2. – не е налагана мярката през отчетния период.

10. Проблеми в дейността на Центъра за превенция (консултативния кабинет). – през отчетния период не са установени проблеми или трудности в работата на помощните органи.

V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ

Таблица 67.

Година	Плануван брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет	Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година	Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН
2017	17	17	37380 лв.
2018	18		
Прогноза за 2019	18		

- 1. Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба № 2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г.**

В МКБППМН Сливен обществените възпитатели подават ежемесечни отчети за извършената от тях дейност. Комисията е приела свои вътрешни критерии за оценка на работата им, освен посочените в нормативни документи. След подаването на отчетите, Комисията, и в частност оперативното бюро по чл.7 от ЗБППМН, разглежда отчетите и на база на критериите определя ежемесечните възнаграждения на обществените възпитатели, като следи пряко работата по всеки един от възложените случаи.

- 2. Проблеми при изразходването на средствата за материално стимулиране на обществените възпитатели.**

През отчетния период са възниквали незначителни проблеми при изразходването на средствата, които след представяне на съответната информация са били отстранявани.

- 3. Проведени квалификационни дейности с обществените възпитатели. От кого са организирани и по чия инициатива?**

Проведени две квалификации на екипа на Комисията и обществените възпитатели. Едната е супервизия на случаи от пряката работа на възпитателите с надграждащо обучение, засягащо конкретните теми.

Второто е тиймбилдинг на екипа на Комисията и възпитателите.

4. Брой обществени възпитатели, участвали в тези дейности.

16 обществени възпитатели

5. Случаи на намеса от кметове на общини и други лица, извън местната комисия, при подбора и определянето на обществените възпитатели. – през отчетния период не е имало случаи, отговарящи на описанието

5. Оценяване на дейността на обществените възпитатели, съгласно изискванията на ЦКБППМН по Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г.

Извърша се и по вътрешни критерии на Комисията

6.1. Брой изготвени оценки. – 17. Промяна е настъпила два пъти в състава на възпитателите.

6.2. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1” (изпълнението превишава очакванията). - при 5 от обществените възпитатели

6.3. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2” - при 10 от обществените възпитатели

6.4. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3” - при 2 от обществените възпитатели

6.5. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4” - няма

6.6. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5” (изпълнението не отговаря на изискванията). - няма

7. Проведени квалификационни мероприятия за обществените възпитатели, получили оценка 3 (изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/) и 4 (изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/), съгласно изискванията на ЦКБППМН. .- работи се индивидуално с всеки от тях, като успоредно с това се подкрепят от останалите специалисти .

7.1. Теми – брой и видове. – супервизия при работата по конкретен случай

VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Осъществен контрол от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца. Констатации и резултати.

На територията на община Сливен, до септември 2017 г., функционираше СПИ „Христо Ботев”, с. Драгоданово. През отчетния период не са реализирани конкретни проверки само от МКБППМН, тъй като имаше редица такива, извършени от други институции, предвид предстоящото закриване и процедурите, които го съпътстваха.. В заповедите за тези проверки не бяха включени представители на МКБППМН, не бяхме и осведомени за конкретни резултати. Информация сме получавали от ръководството на интерната и сме съдействали при отстраняването на нередностите, посочени в докладите. От началото на учебната 2017/2018 г. Директорът на СПИ „Христо Ботев”, както и 90 % от персонала е сменен, което доведе до

напряжение в работата и опит за нова организация на работата. Предстоящото и вече станало факт закриване на интерната доведе и до допълнителни проблеми в екипната работа.

По отношение на ДПС се работи в постоянен контакт, по съвместни случаи и не е настъпвало събитие, което да провокира проверки. Инспекторите ДПС се помещават в сградата на РУ Полиция Сливен.

2. Реализиран контрол върху дейността на настойниците и попечителите и постигнати резултати. - няма случаи по този показател

3. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните (чл. 10, ал. 1, т. "ж" ЗБППМН). Констатации и резултати.

Няма случаи по този показател

4. Проверки, извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове, след определения вечерен час. Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности.

През отчетния период бяхме уведомени за две проверки на територията на община Сливен, в които бяхме включени съвместно с отдел „Закрила на детето”. Няма образувани възпитателни дела.

По отношение на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви или в риск от насилие, пряко участие в заседанията е вземал секретарят на Комисията, като при реализирането на конкретни мерки е действано съобразно разпоредбите и в партньорство с Районна прокуратура Сливен

5. Участие на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитачи и просещи деца. Констатации, предприети мерки и постигнати резултати.

Посочените обходи се осъществяват съвместно с намиращия се на територията на община Сливен Център за работа с деца на улицата и инспекторите ДПС. При установяване на такива и по преценка на инспекторите ДПС се подава преписка за образуване на възпитателно дело на установените лица и налагане на възпитателни мерки

6. Проблеми при осъществяването на контролната дейност на МКБППМН.

Няма проблеми, при които да не се е реагирало адекватно със съдействието на Членовете на Комисията

7. Сезирани компетентни органи при констатирани нарушения. Кои органи и за какви нарушения?

Няма случаи, отговарящи на описанието.

VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ, ПРЕД МЕСТНИ И ЦЕНТРАЛНИ ОРГАНИ, ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ, И ТЯХНАТА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА И РАЗВИТИЕ

През отчетния период местната комисия е реализирала на територията на общината превантивни програми и дейности, които пряко касаят подрастващите и реалните опасности, които дебнат в тяхното ежедневие. Официални предложения не са правени, тъй като с всяка от институциите се работи пряко и почти ежедневно.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНИТЕ КОМИСИИ ЗА БППМН.

Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:

1. Инспектори ДПС – брой и теми.

Координиране на работата по всеки един от случаите; своевременно уведомяване за наличието на рисково поведение у подрастващите; обсъждане на мерки и нови мероприятия, свързани с превенцията на рисковото поведение.

2. Училища и детски градини. Брой и теми

Присъствие на организирани директорски съвещания или срещи с педагогически съветници/представители на училищни комисии. Проведени две обучения с участието на представители на Координационните съвети; обсъждане на постъпили случаи и сигнали от училища и реагирането в конкретните случаи, както от тяхна, така и от страна на МК; заседание на училищните комисии по ПППУ в началото на учебната година, определен механизъм за работа, изготвено методическо ръководство и заявки за подаване превантивна работа по случаи; Разработен училищен регистър за деца в риск с повече от 15 показателя.

3. Дирекция за социално подпомагане (отдел „Закрила на детето“). Брой и теми.

Член на МКБППМН в Сливен е началника на отдел „Закрила на детето“. Това подпомага работата между двете институции и координирането на съвместното реагиране по случаи на двете институции. При всеки един постъпил в Комисията сигнал, своевременно се информира и реагира от страна на Отдел „Закрила на детето“, както и при подаването на сигнали от ОЗД, Комисията успява да набави нужната информация максимално бързо.

4. Съд, прокуратура, следствие. Брой и теми.

През отчетния период от Районен съд Сливен не бяха подавани условно осъдените непълнолетни. В същото време, редовно се провеждат разговори със съдии по конкретни случаи или постъпили предложения и се реагира на техни предложения и поправки в предложения отправени до Районен съд Сливен.

През отчетния период няма възникнали проблеми в работата с Районна и Окръжна прокуратура Сливен. Своевременно уведомяваме за наложените възпитателни мерки, а представител на Районна прокуратура присъства на Заседанията на МКБППМН; реализирани са срещи с юристите на МКБППМН, уеднаквени са изискванията към предложенията, отправени до Районен съд Сливен.

През отчетния период няма възникнали проблеми в работата със следствените органи. При постъпване на запитване или необходимост от информация се реагира максимално бързо.

5. Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др. Брой и теми. – няма случаи на пряка работа

6. Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприети дейности за тяхното преодоляване.

През отчетния период не са възниквали проблеми в работата с гореизброените институции.

IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.

1. Брой организирани обучителни семинари от общинската (районната) комисия и теми, включени в програмите на семинарите.

Проведени две квалификации на екипа на Комисията. Едната е супервизия на случаи от пряката работа на възпитателите с надграждащо обучение, засягащо конкретните теми.

Второто е тиймбилдинг на екипа на Комисията и възпитателите.

2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари.

В супервизията взеха участие 11 от членовете на МКБППМН

В тиймбилдинга взеха участие 10 от членовете на МКБППМН

3. Участия на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации. Ако няма такива, моля, посочете причините!

През отчетния период представители на Комисията не са вземали участия в горепосочените квалификационни форми, тъй като периодът им на провеждане съвпаднаше с изготвянето на индивидуалните оценки на учениците в СПИ с. Драгоданово и планирането на извеждането на всяко едно от тях.

X. Планирани за 2017 г. и изразходвани средства по Наредба № 3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН.

Разходвани средства за отчетния период – 6024,00 лв.

XI. Във връзка с изготвянето на финансовата прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2019 г., моля попълнете таблицата 68:

Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2017 г. – общо (в лева)	Изразходвани средства от МКБППМН за 2017 г. – общо (в лева)	Получени средства по ЗДБ за МКБППМН за 2018 г. – общо (в лева)	Необходими средства за 2019 г. – общо (в лева)
91620,00 лв.	82500,00 лв.	103680,00 лв.	105000,00 лв.

XII. ВАШИ ИДЕИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДО ЦКБППМН. - няма

XIII. МОЛЯ, ПОСОЧЕТЕ В ДОКЛАДА:

1. Имената, адресите, телефоните (мобилни и стационарни) на председателя и секретаря на МКБППМН, e-mail; интернет и фейсбук страница на местната комисия (ако има такава); факс на общината или местната комисия, телефони на ИДПС във Вашата община и на Дирекциите за социално подпомагане – отделите за закрила на детето.

**Председател – Пепа Димитрова-Чиликова
044/611 102**

Секретар – Лилия Радева

0896/788 857, 044 611 154; e-mail lradeva@abv.bg.

Информационен сайт - <http://www.mkbppmn.sliven.net/>

Помощни органи – Консултативен кабинет и Център за социална превенция – не разполагат с отделни телефони.

ИДПС – 044/644 305;

Отдел „Закрила на детето” – 623 011; 625083;

2. Адреси и телефони за връзки с помощните органи на местната комисия във Вашата община (център за социална превенция, консултативен кабинет, телефон на доверието и т. н.). - не разполагат с отделни телефонни постове

С уважение:

СТЕФАН РАДЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Т. 32

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от **ГЕОРГИ СТОЯНОВ** – общински съветник, председател на ПК ФБИР при Общински съвет Сливен

ОТНОСНО: Одобряване отчета за извършените разходи за командировки през четвъртото тримесечие на 2017 година на Кмета на община Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбите на Наредбата за командировките в страната на кметовете на общини не се издават писмени заповеди за командировки. След изтичане на всяко тримесечие Общинският съвет следва да одобри отчета за извършените командировъчни разходи.

На основание чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното

Р Е Ш Е Н И Е:

ОДОБРЯВА Отчет за извършените разходи за командировки в страната от **СТЕФАН РАДЕВ** кмет на община Сливен през четвъртото тримесечие на 2017 год.

ВНАСЯ:

/Георги Стоянов/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Промяна на социалните услуги в община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно § 40 от Преходните и заключителни разпоредби на Постановление № 288 от 04.11.2016 г. на Министерски съвет, изменено с Постановление № 34 от 16.02.2017 г. и Постановление № 246 от 02.11.2017 г. на Министерски съвет с което се променят социалните услуги определени в чл. 36, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане (ППЗСП) „До 30 април 2018 г. кметовете на общини да предприемат необходимите действия за приемане на решения на общинските съвети за промяна на наименованието на социалните услуги, делегирани от държавата дейности и местни дейности в съответствие с регламентираните социални услуги по чл. 36“.

1. Съгласно § 1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане, „Защитено жилище“ е форма на социална услуга за пълнолетни лица с трайно намалена работоспособност/вид и степен на увреждане, които, подпомагани от специалисти, водят относително самостоятелен начин на живот в среда, близка до семейната. Капацитетът на услугата е до 8 места.“

Въз основа на гореизложеното е необходима промяна на заповедта на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане - за социална услуга „Защитено жилище за хора с умствена изостаналост“, гр. Сливен, кв. „Българка“ 66 с капацитет 6 места, което променя наименованието си и става **„Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“, гр. Сливен, кв. „Българка“ 66 с капацитет 6 места.**

Защитеното жилище намиращо се в гр. Сливен, ул. „Хаджи Вълкова“ № 38 А е изградено по проект и е с пълен капацитет 10 места. Лицата, които са настанени са изведени от закрития Дом за деца с умствена изостаналост в гр. Кермен, където са живеели заедно и към настоящия момент е изградена стабилна среда, в която лицата водят относително самостоятелен начин на живот. Съгласно Методическо указание за уеднаквяване на практиката по прилагане на Закона за социално подпомагане и правилника за прилагането му утвърден със Заповед РД 01-0015 от 05.01.2018 г. на Изпълнителния директор на АСП „в случаите, когато капацитетът на социалните услуги е над регламентирания в ППЗСП, при освобождаване на място в услугите Дирекция „Социално подпомагане“ не настанява нови потребители до достигане на максимално определения в ППЗСП капацитет.“ Предложението е наименованието на „Защитено жилище за хора с умствена изостаналост“, гр. Сливен, ул. „Хаджи Вълкова“ № 38 А с капацитет 10 места да стане **„Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“, гр. Сливен, ул. „Хаджи Вълкова“ № 38 А, като капацитетът от 10 места се запази.**

2. Промяната на видовете социални услуги следва да се предприема след преглед на случаите на настанени лица и определяне на конкретната целева група (деца, или младежи, или лица) за съответната резидентна услуга – Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ).

В „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“ гр. Сливен, кв. „Българка“ № 66 са настанени 8 лица. Освен децата, три лица са над 18 годишна възраст, а на други две им предстои да навършат 18 години през 2018 година.

Предложенията са „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“ гр. Сливен, кв. „Българка“ № 66 с капацитет 8 места да стане **„Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания“**, гр. Сливен кв. „Българка“ № 66, с капацитет 8 места.

В „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“, гр. Сливен, кв. „Ново село“, ул. „Гаговец“ № 39 са настанени 14 лица с увреждания, 11 (единадесет) от които са младежи с умствена изостаналост. Предложенията са социална услуга „Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“, гр. Сливен, кв. „Ново село“, ул. „Гаговец“ № 39 с капацитет 14 места да стане **„Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания“**, гр. Сливен, кв. „Ново село“, ул. „Гаговец“ № 39 с капацитет 14 места.

3. Съгласно чл. 36, ал. 2, т. 3 от ППЗСП „Център за социална рехабилитация и интеграция незрящи“, гр. Сливен, кв. Република бл. 35 с капацитет 30 променя наименованието си и става **„Център за социална рехабилитация и интеграция“**, гр. Сливен, кв. Република бл. 35.

На основание чл. 21 ал.1 т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 2 от Закона за социално подпомагане, във връзка с чл. 36, ал. 2, т. 3 и т. 4 букви бб) и чл. 36 в, ал. 1, т.1 и ал. 3, т. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, предлагам Общинския съвет да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Считано от 01.04.2018 г. вида /наименованието/ на действащите социалните услуги се променя, както следва:

1.1. Наименованието на социална услуга **„Защитено жилище за хора с умствена изостаналост“**, гр. Сливен, кв. „Българка“ 66 с капацитет 8 места става **„Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“**.

1.2. Наименованието на социална услуга **„Защитено жилище за хора с умствена изостаналост“**, гр. Сливен, ул. „Хаджи Вълкова“ № 38 А с капацитет 10 места става **„Защитено жилище за лица с умствена изостаналост“**.

1.3. Социална услуга **„Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“**, гр. Сливен, кв. „Българка“ № 66 с капацитет 8 места става **„Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания“**.

1.4. Социална услуга **„Център за настаняване от семеен тип за деца/младежи с увреждания“**, гр. Сливен, кв. „Ново село“, ул. „Гаговец“ № 39 с капацитет 14 места става **„Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи с увреждания“**.

1.5. Наименованието на социална услуга **„Център за социална рехабилитация и интеграция незрящи“**, гр. Сливен, кв. Република бл. 35 с капацитет 30 места става **„Център за социална рехабилитация и интеграция“**.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да представи Решението на Общински съвет – Сливен пред Регионална Дирекция за социално подпомагане гр. Сливен за изготвяне на предложение до Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане, както и да предприеме всички необходими действия за неговото изпълнение.

ВНАСЯ:

СТАФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Галина Вучкова – общински съветник, зам.-председател на ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства по Решение № 254/1997 год. на Общинския съвет Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет Сливен е внесено предложение от НЧ „Зора 1860“ гр. Сливен за отпускане на финансови средства за подпомагане пътуване и участие на Смесен хор „Добри Чинтулов“ във Втори международен хоров фестивал от 3 до 6 май 2018 год. в Белград Сърбия.

Постъпило е и искане от г-жа Великова – директор на ДГ „Зорница“ с. Гавраилово за отпускане на финансови средства по Решение № 254/97 год. за отбелязване 50-годишния юбилей на детското заведение.

ПК по образование, наука, култура и вероизповедание на свои заседания разгледа исканията и прие решения да предложи на Общинския съвет отпускането на финансови средства на НЧ „Зора 1860“ и на ДГ „Зорница“ с. Гавраилово .

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното:

РЕШЕНИЕ:

I. **ОТПУСКА** финансови средства в размер на 1000/ хиляда/ лева на НЧ“Зора 1860“ гр. Сливен за подпомагане пътуването и участието на Смесен хор“Добри Чинтулов“ във Втори международен хоров фестивал от 3 до 6 май 2018 год. в Белград, Сърбия.

Финансовите средствата да се осигурят по т.2 към Приложение №9 на Бюджета на Община Сливен за 2018 год. „Средства за съфинансиране на екипировка и пътувания за участия в Международни и национални образователни и културни програми на деца и ученици от групи и състави на бюджетна издръжка“.

II. **ОТПУСКА** финансови средства в размер на 1000/хиляда/ лева на ДГ „Зорница“ с.Гавраилово, общ. Сливен за отбелязване 50 годишен юбилей на заведение. Средствата да се изразходват за изработване на юбилеен продукт,подаръци за децата от всяка група и лакомства за парти на децата.

Финансовите средства да се осигурят по т.5 към Приложение №9 на Бюджета на Община Сливен за 2018 год. „Средства за юбилейни годишнини на образователни и културни институции“.

III. Организациите, да обявят или рекламират спомоществователството на Общински съвет Сливен за конкретните инициативи.

IV. Организациите, да представят до 29.06.2018год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

**ВНАСЯ:
ГАЛИНА ВУЧКОВА**

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Димитър Павлов – общински съветник, председател на ПК ЗСЖП

ОТНОСНО: Отпускане на финансови помощи.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет Сливен бяха входирани молби за отпускане на финансова помощ от:
Антоанета Тенкова Василева от град Сливен, за лечение на дъщеря ѝ Мария
Валентинова Василева.

Галина Иванова Попова от гр. Сливен, за лечение на сина ѝ Методи Данаилов
Попов

Цонко Тонев Иванов от град Сливен,

Красимир Динев – кмет на с. Блатец за подпомагане на Съби Тонев Събев от с.
Блатец.....

ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика на свое заседание разгледа
исканията и прие решение да предложи на Общинския съвет да подпомогне г-н Иванов.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам на Общинския
съвет да приеме следното:

РЕШЕНИЕ:

I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 1000/хиляда/ лева на
Антоанета Тенкова Василева за лечение и рехабилитация на дъщеря Мария Валентинова
Василева с ЕГН

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 700/седемстотин/ лева на
Съби Тонев Събев с ЕГН за лечение, рехабилитация и покриване на транспортни
разходи;

III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 500 /петстотин/ лева на:

1. Галина Иванова Попова за лечение на сина ѝ Методи Данаилов Петров с ЕГН

2. Цонко Тонев Иванов с ЕГН за изследване и лечение.

IV. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „ Обезщетения и помощи по
решение на Общинския съвет ”.

V. ЗАДЪЛЖАВА лицата да представят в срок до 30 юли 2018 год. разходо-оправдателни
документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет
Сливен.

ВНАСЯ:

ДИМИТЪР ПАВЛОВ

Т. 36

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Отпускане на персонална пенсия на Симона Андреева Илиева.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен е постъпило заявление от г-н Андрей Илиев Илиев с постоянен адрес с. Тополчане, ул. „Ламбо Георгиев” № 23, община Сливен за отпускане на персонална пенсия на малолетното дете Симона Андреева Илиева.

Майката на горепосоченото дете г-жа Катя Христова Маринова е починала на 01.07.2016 година.

С Разпореждане № 2115-19-152#1/18.10.2017 г. на териториалното поделение на НОИ - Сливен е отказано отпускането наследствена пенсия на детето Симона Андреева Илиева, тъй като наследодателката няма 1 /една/ година действителен осигурителен стаж до датата на смъртта.

Г-н Андрей Илиев декларира годишен доход на член от семейството, по-малък от сбора на гарантирания минимален доход, установен за страната за последните 12 месеца преди искането на пенсията/съгласно чл. 7, ал. 3 от Наредба за пенсиите и осигурителния стаж/.

За периода м.12.2016г.- м.11.2017г. г-н Илиев е подпомаган от Дирекция „Социално подпомагане” – Сливен с месечни помощи в размер на 37,00лв. на основание Закона за семейните помощи за деца, като е получил и целева помощ за отопление в размер на 365,10лв. От 06.12.2017г. е назначен по трудово правоотношение на длъжност „Работник, строителството”, с основно месечно трудово възнаграждение в размер на 460,00лв.

На основание гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 4, т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

Дава съгласие за внасяне на предложението в Министерски съвет за отпускане на персонална пенсия на основание чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване на Симона Андреева Илиева, ЕГН

**ВНАСЯ,
КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ**