

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от инж. Кольо Милев – кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на Наредба за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие и общински предприятия по гл. VI от Закона за общинската собственост

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с настъпили промени в нормативната уредба е необходимо да се актуализира Наредбата за упражняване правата на собственик на Общината в търговските дружества с общинско участие в капитала. Същото се налага и от създаването на общински предприятия по реда на Закона за общинската собственост.

На основание чл.21 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Наредба за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие и общински предприятия по гл. VI от Закона за общинската собственост

Внася:

Кмет:

Инж. Кольо Милев

НАРЕДБА

ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНИК НА ОБЩИНА СЛИВЕН В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ И ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ по гл.VI от ЗАКОНА за ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ

І. ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се уреждат обществените отношения, свързани със стопанската дейност на Община Сливен и условията и редът за упражняване на правата на собственик на общината в общински търговски дружества с общинско участие в капитала им и в общинските предприятия.

Чл. 2. Общинският съвет упражнява правата на собственост пряко или чрез Кмета на Общината, в съответствие с разпоредбите на действащото законодателство и „Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие и общинските предприятия по гл. VI от ЗОС”, наричана по-нататък за краткост Наредбата.

Чл. 3. С настоящата Наредба се определят:

1. образуването, преобразуването и прекратяването на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала;

2. реда и условията за създаване, прекратяване и организацията на дейността на Общинските предприятия създадени по реда на гл. VI от ЗОС

3. участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала в други дружества;

4. участието на общината в други търговски дружества;

5. възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол,;

6. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото;

7. редът за определяне на представители на общината в органите за управление и контрол на търговските дружества, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;

8. изисквания към състава на органите за управление на търговските дружества с общинско участие;

Чл. 4. Дружествата могат да бъдат:

1. Еднолично дружество с ограничена отговорност (ЕООД)

2. Еднолично акционерно дружество (ЕАД);

3. търговски дружества, в които Общината притежава част от дяловете – ООО;

4. търговски дружества, в които Общината да притежава част от акциите – АД;

5. търговски дружества, в които едноличните търговски дружества на общината имат участие в капитала на други търговски дружества /пълно или частично/;

6. по изключение, Общината може да участва и в други търговски дружества, определени в Търговския закон, стига тя да не е неограничено отговорен съдружник

Чл. 5. /1/ В дружествата по чл.4 т.1, т. 2 и т.5 /при пълно участие/ Общината е едноличен собственик на капитала.

/2/ В дружествата по чл. 4 т. 3, т. 4 и т. 6 Общината е собственик на капитала.

II. ГЛАВА ВТОРА

ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 6 /1/ Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на Общинският съвет при реда и по условията на Търговския закон.

/2/ Решението за образуване на дружество се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

/3/ Решението на общинския съвет за образуването трябва да съдържа:

1. Фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството
2. Предмета на дейност и срока за който се образува
3. Органите за управление на дружеството, техния мандат и броя на членовете им
4. Размера на капитала, с който общината учредява дружеството. При

учредяване на ЕАД – и вида и броя на акциите, номиналната стойност на отделната акция, особените условия за прехвърляне, ако има такива

5. С решението се приема и учредителния акт или устава на дружеството

/4/ Имоти и вещи – частна общинска собственост, могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества въз основа на решение на Общински съвет по реда предвиден в Търговския закон;

Чл.7./1/ Преобразуването на общински предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на Общинския съвет.

/2/ При преобразуването на общинските предприятия в еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала на новоучредените дружества се включват всички дълготрайни активи на предприятието по баланса към датата на преобразуване.

Чл.8. Преобразуването на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност в общинско еднолично акционерно дружество и обратно се извършва по решение на Общинския съвет и съгласно правилата, предвидени в Търговския закон.

Чл.9. Прекратяването на едноличните търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на Общинския съвет.

III. ГЛАВА ТРЕТА

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл.10. /1/ Органи на управление на общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност са :

1.Едноличният собственик на капитала, чиито функции се изпълняват от Общинския съвет

2.Управителят, а при дружества по чл. 5 т. 5 /при пълно участие/, управителя на дружеството едноличен собственик на капитала.

/2/ Органи на управление на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. Едноличният собственик на капитала, чиито функции се изпълняват от Общинския съвет;

2. Съветът на директорите при едностепенна система на управление , или надзорният и управителният съвет при двустепенна система на управление /

Чл. 11. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в рамките на правомощията му, установени в специалните закони и уредени в тази Наредба, и определя конкретните правомощия на Кмета.

Чл. 12. В търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, представителите на общината в общото събрание на съдружниците или акционерите се избират от Общинския съвет.

Чл. 13 Органите на другите търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.14 **Общинският съвет** упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала в **общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност** като взема решения за:

1. образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството;
2. приема, изменя и допълва учредителния акт или устав на дружеството;
3. размера на капитала, увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който следва да се извърши намаляването или увеличаването;
4. откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества;
5. взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;
6. взема решения за разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;
7. взема решения за допълнителни парични вноски;
8. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица;
9. дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
10. при прекратяване на търговското дружество взема решение за определяне срокът, в който трябва да завърши ликвидацията, определя ликвидатора и размера на възнаграждението му
11. освобождава от отговорност управителя и ликвидатора.
12. избира проверител / проверители/ - ригистрирани одитори
12. приема годишния финансов отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и за изплащане на дивиденди;
13. взема решения за участие в капитала на други търговски дружества;
14. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях.
15. дава съгласие за закупуване на ДМА и отдаване под наем на недвижими имоти, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

Чл.15. Кметът на общината упражнява следните предоставени му от Общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични търговски дружества с ограничена отговорност:

1. назначава временен управител до провеждането на конкурс по чл.32 от тази Наредба в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с управителя е прекратен предсрочно или срокът му е изтекъл, както и при новообразувано или преобразувано ЕООД;
2. преди изтичане на календарната година предлага на общинския съвет кандидатурите за проверител /проверители/- регистрирани одитори на годишния финансов отчет на дружеството;
3. сключва договора за управление със спечелилия конкурс за управител,
4. сключва договор за ликвидация с ликвидатора;
5. предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Сливен в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;

6. дава съгласие за закупуване на ДМА и отдаване под наем на недвижими имоти, чиято обща балансова стойност за текущата година е до 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

7. дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имущества.

8. Съгласува щатното разписание на дружеството и промените в него, преди утвърждаването му от управителя.

Чл. 16. Управителят на едноличното дружество с ограничена отговорност:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, настоящата наредба, решенията на общински съвет;

2. представлява дружеството;

3. осъществява правомощията на работодател по отношение на работещите в дружеството;

4. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общото събрание.

Чл. 17. /1/ Общинският съвет упражнява следните правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:

1. учредява, преобразува и прекратява дружеството;

2. изменя и допълва устава на дружеството;

3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството и определя начина, по-който следва да се извърши намаляването или увеличаването;

4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества;

5. решава издаването на облигации;

6. взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти – собственост на дружеството и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;

7. взема решения за разпореждане с дялове или акции собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството по сделки с чуждестранни физически или юридически лица;

8. дава съгласие за сключване на договори за задължително застраховане на имущества;

9. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица;

10. Дава съгласие за учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;

11. одобрява годишния финансов отчет след заверка от назначения проверител/проверители/ - регистрирани одитори в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;

12. при прекратяване на дружеството взема решение за определяне срокът, в който трябва да завърши ликвидацията, определя ликвидатора и размера на възнаграждението му

13. освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите или надзорния и управителния съвет.

/2/ Кметът на общината упражнява следните, определени му от Общинския съвет правомощия на едноличния собственик на капитала в общинските еднолични акционерни дружества:

1. назначава временен съвет на директорите при едностепенна система на управление, или временен надзорен съвет и управителен съвет при двустепенна система на управление до провеждането на конкурс по чл.32 от тази Наредба в случаите, когато договорът за възлагане на управлението с членовете на съвета на директорите или надзорния съвет е прекратен предсрочно или е изтекъл срокът им и сключва договори с тях, както и при новоучредено или преобразувано ЕАД;

2. преди изтичане на календарната година предлага на общинския съвет кандидатурите за проверител /проверители/- регистрирани одитори на годишния финансов отчет на дружеството;

3. взема решения за предявяване на иск срещу членовете на съвета на директорите или срещу членовете на надзорния и управителния съвет и назначава представители за водене на процес;

4. сключва договори с ликвидатора;

5. предприема пред органи на власт действия в защита интересите на Община Сливен в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество.

Чл. 18. /1/ Съветът на Директорите:

1. представлява дружеството в съответствие с разпоредбите на устава на дружеството;

2. възлага управлението на дружеството на един от своите членове – изпълнителен член

3. одобрява щатното разписание на дружеството;

4. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респ. на Кмета на Общината.

/2/ Надзорния съвет:

1. избира членове на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време;

2. представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет;

3. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респ. на Кмета на Общината.

/4/ Управителният съвет:

1. управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет;

2. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общински съвет, респ. на Кмета на Общината и на Надзорния съвет.

Чл. 19. В еднолично акционерно дружество едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на общото събрание.

Чл. 20. Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от Общински съвет и се подписват от Председателя на Общински съвет.

V. ГЛАВА ПЕТА

ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл. 21. /1/ В капитала на търговски дружества могат да се апортират движими вещи и недвижими имоти – частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общински съвет.

/2/ Оценката на имотите и вещите по ал. 1 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.

/3/ В случаите на § 10, ал.2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, оценката на имотите и вещите се извършва от лицензиран от Агенцията по приватизация оценител, определен със Заповед на Кмета на Общината.

Чл. 22 /1/ Търговските дружества с общинско участие в капитала могат да отдават под наем имоти или части от тях, внесени от общината като непарична вноска в капитала им, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. Срокът на договорите за наем и за правото на ползване за тези имоти не може да бъде по-дълъг от 10 години.

/2/ Решението за провеждане на публичния търг или публичния конкурс за отдаване под наем се взема от Управителя на едноличното общинско дружество с ограничена отговорност, съответно от Съвета на директорите /при едностепенна система на управление/ или Управителния съвет /при двустепенна система на управление/ на едноличното общинско акционерно дружество. Същите органи упражняват посочените в Наредбата на Общински съвет за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество правомощия на Кмета по отношение на провеждането на търга или конкурса.

/3/ Разпореждане с ДМА, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година, се извършва след решение на Общинския съвет.

/4/ Ал.1 не се прилага при сключване на договори с държавни или общински предприятия или учреждения.

/5/ Цените по договорите за наем, сключени по реда и условията на ал.1, не могат да бъдат по-ниски от базисните наемни цени, утвърдени и актуализирани с решение на Общински съвет Сливен.

Чл. 23. Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

VI. ГЛАВА ШЕСТА

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК

Чл. 24. В търговските дружества с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, представителите по чл.12 от Наредбата правят изявления, извършват действия и изразяват становища в общото събрание на съдружниците само след изрично решение на Общинския съвет, определящо съдържанието на изявленията, действията или становищата, когато се касае до следните случаи:

1. изменение и допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял;
3. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
4. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
5. решение за допълнителни парични вноски;
6. решение за участие в капитала на други търговски дружества;
7. обезпечения в полза на трети лица;
8. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
9. учредяване на ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството;
10. преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл. 25. В търговските дружества с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, представителите по чл.12 от Наредбата правят изявления, извършват действия и изразяват становища в общото събрание на съдружниците само след изрично решение на Кмета на Община Сливен, определящо съдържанието на изявленията, действията или становищата, когато се касае до следните случаи:

1. приемане на годишния отчет и баланса, разпределяне на печалби и изплащането на дивиденди;
2. избиране на управителя, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;
3. решение за откриване и закриване на клонове.

Чл.26. В акционерните търговски дружества, в които общината е акционер, представителите по чл.12 от Наредбата правят изявления, извършват действия и изразяват становища в общото събрание на акционерите само след изрично решение на Общинския съвет, определящо съдържанието на изявленията, действията или становищата, когато се касае до следните случаи:

1. изменение или допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството;

4. обезпечения в полза на трето лице;
5. сключване на договори за кредитиране на трети лица;
6. даване на разрешение за разпоредителни сделки с ДМА на дружеството;
7. учредяване на ипотека и залог върху дълготрайни активи на дружеството;
8. одобряване на годишния счетоводен отчет след заверка на експерт – счетоводителя, разпределяне на печалбата и изплащане на дивиденди;
9. избиране и освобождаване на членовете на Съвета на директорите, съответно на Надзорния съвет и определя възнаграждението на членовете на Надзорния съвет, съответно на членовете на Съвета на Директорите, на които няма да бъде възложено управлението;
10. освобождава от отговорност членовете на Съвета на Директорите и на Надзорния съвет, на Управителния съвет.

Чл. 27. В търговските дружества с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, както и в акционерните търговски дружества, в които общината е акционер, представителите по чл.12 от Наредбата:

1. предлагат за одобрение от Кмета варианти за решения по въпросите от предварително обявения Дневен ред на съответния орган за управление;
2. са длъжни да защитават интересите на Общината и да отчитат писмено дейността си пред Общински съвет, както и да информират в три дневен срок Председателя на Общински съвет и Кмета за предстоящи и приключили заседания на управителните органи, като предоставят дневния ред и копие от протоколите на заседанията;
3. при неизпълнение на задълженията по т.2 Общински съвет може да смени представителя на Общината по чл.12 от Наредбата.

VII. ГЛАВА СЕДМА СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 28. /1/ Управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица, които не са регистрирани като търговци по ТЗ.

/2/ Членове на съвета на директорите на общинските еднолични акционерни дружества, съответно на надзорния или управителния съвет, могат да бъдат както физически лица, така и търговски дружества, кооперации /с изключение на ЖСК/ или юридически лица с нестопанска цел. Юридическите лица се представляват в управителните органи от законните си представители или други изрично и писмено упълномощени от тях физически лица.

Чл. 29. Не могат да бъдат управители на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

1. от свое или чуждо име извършват търговски сделки;
2. са неограничено отговорни съдружници в събирателни или командитни търговски дружества;
3. заемат длъжност в управителни органи на други търговски дружества;
4. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност – до изтичане срока на наказанието;
5. са били членове на управителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, което е прекратено поради несъстоятелност – ако са останали неудовлетворени кредитори;
6. са народни представители, общински съветници, кметове или държавни служители;
7. работят по трудов договор.

Чл. 30. Не могат да бъдат членове на съвета на директорите, надзорните и управителните съвети, физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват конкурентни на дружеството търговски сделки;
2. са неограничено отговорни съдружници в събирателни или командитни търговски дружества;
3. участват като съдружници или акционери в търговски дружества с конкурентна на дружеството търговска дейност;
4. са лишени с присъда или с административен акт от правото да заемат материално-отчетническа длъжност – до изтичане срока на наказанието;
5. са били членове на управителни органи или неограничено отговорни съдружници в дружество, което е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
6. са съпрузи или роднини по права линия, по сребрена линия или по сватовство до четвърта степен включително на член на управителен орган;
7. са управители или членове на управителни органи на друго дружество;
8. са народни представители, общински съветници, кметове или държавни служители.

VIII. ГЛАВА ОСМА

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 31. Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага с договори за управление, сключени между Кмета на общината и съответния управител, членове на съвета на директорите или надзорен съвет.

Чл. 32. /1/ Управлението се възлага след провеждане на конкурс по реда и условията по Приложение №1, което е неразделна част от настоящата Наредба.

/2/ Разпоредбите на предходната алинея не се прилагат, когато Кметът на общината назначава временен управител, временен съвет на директорите или надзорен съвет.

/3/ В тримесечен срок от назначаването на временния управител, съответно на временния съвет на директорите или надзорен съвет, се обявява конкурс за възлагане на управлението на търговското дружество.

/4/ Управлението на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения и Закона за лечебните заведения.

Чл. 33. Договорите за управление се сключват за срок не по-дълъг от три години.

Чл. 34. Договорите за управление уреждат:

1. задълженията, функциите, задачите и пълномощията на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите или надзорния съвет, както и начина на взаимодействието им с другите органи на дружеството;

2. размера и начина на плащане на възнагражденията, социалното осигуряване и реда за предоставянето на платен годишен отпуск на управителя, съответно на членовете на съвета на директорите или надзорния съвет;

3. отговорността на страните при неизпълнение на задълженията;

4. основанията за прекратяване;

Чл. 35. Кметът на общината сключва договори с назначените ликвидатори на едноличните търговски дружества с общинско участие, в които се посочват задълженията на ликвидатора, срока, в който следва да завърши ликвидацията и възнаграждението на ликвидатора.

IX. ГЛАВА ДЕВЕТА

ОБЩИНСКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

ЧЛ.36/1/ Общинските предприятия са специализирани звена за изпълнение на дейности, финансирани от общинския бюджет.

/2/ Общинското предприятие се създава и преобразува с решение на общинския съвет, като осъществява дейността си въз основа на правилник приет от общинския съвет.

/3/ На общинските предприятия не могат да бъдат възлагани функции, представляващи част от административно-техническото обслужване на общината.

/4/ Дейността на общинските предприятия се координира и контролира от кмета или определен от него заместник-кмет съобразно Закона за общинската собственост.

/5/ Общинските предприятия се управляват от директор, който се назначава и освобождава от кмета на общината след провеждане на конкурс по реда на Кодекса на труда. Директорът следва да отговаря на изискванията по чл. 28 ал. 1 и чл. 29 от настоящата Наредба.

Х. ГЛАВА ДЕСЕТА

ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА И ЗА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 37/1/ В общината се създават и поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала и за общинските предприятия, по реда на Наредба № 8 от 17.12.2009 година за утвърждаване на образците на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост и за определяне на реда за съставянето, воденето и съхранението им.

Заклучителни разпоредби

§1. Настоящата наредба се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 51, ал.5 и чл. 55 от Закона за общинската собственост.

§2. Настоящата Наредба отменя Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, приета с решение № 487 от 28.04.2005 г. и изменена с Решение № № 977 / 25.05.2006 г.; 1098/ 28.09.2006 г.; 107/28.02.2008 г. и 136/27.03.2008 г. на Общински съвет – Сливен на Общински съвет Сливен

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Наредба за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИТЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

1. Процедурата за провеждане на конкурсите за възлагане на управлението на еднолични търговски дружества с общинско участие се открива с решение на Общински съвет Сливен, с което се определят численият състав на комисията и представителите на общинския съвет в нея.

2. Комисията за провеждане на конкурса се състои от пет до седем членове – Председател, заместник председател и членове, Две трети отсъстава на комисията са служители от общинска администрация. В състава на комисията задължително се включва правоспособен юрист. Избират се и двама резервни членове, които вземат участие в заседанието на комисията със съвещателен глас, а в случай на възпрепятстване на някой от основните членове с решаващ глас.

3. Въз основа на решението на Общинския съвет за откриване на конкурса, Кметът на Общината издава Заповед, в която определя поименния състав на Комисията, минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността, условията на конкурса, необходимите документи, мястото и сроковете за подаването им.

4. Въз основа на заповедта на Кмета, се публикува обявата, която съдържа реквизитите, посочени в Заповедта. Публикуването на обявата се извършва, на официалната интернет страница на общината и най-малко в един местен вестник и един централен ежедневник, Конкурсът се провежда в 3 етапа: Допускане по документи; Изготвяне на бизнес план (програма за управление) и оценка на плана от комисията; Събеседване с кандидатите.

5. Документите на кандидатите за участие в конкурса се приемат в 15 дневен срок след публикуване на обявата в деловодството на Община Сливен. Ако в указания срок не постъпят документи срокът се удължава с още 7 дни.

6. След изтичане срока за подаване на конкурсните документи, Комисията проверява допустимостта на кандидатите до участие в конкурса. Допускат се кандидатите, които са представили всички посочени в обявата документи и отговарят на описаните в нея изисквания. В дневен срок комисията съставя протокол относно това, кои кандидати са допуснати до участие в конкурса и уведомява писмено кандидатите за решението на комисията.

7. Преди съставяне на списъците с допуснатите и недопуснати кандидати всеки от членовете на комисията, вкл. и резервните членове попълва декларация за липсата на личен интерес и отношения с някой от кандидатите, които биха могли да породят съмнения относно неговата безпристрастност.

8. В 3-дневен срок от датата на изготвяне на протокола по т. 6, комисията уведомява писмено допуснатите до участие в конкурса кандидати. В уведомлението се посочват етапите и конкретните срокове за провеждане на конкурса. Кандидатите получават Удостоверение за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с подготовката си за следващите етапи от конкурса – Образец № 2.

9. Допуснатите след първия етап кандидати изготвят бизнес план (програма за управление) за срока на управление в 30-дневен срок след уведомлението по т.9 и го представят в запечатан плик в деловодството на общинска администрация. По решение на възложителя срокът може да бъде до 60 дни.

Бизнес планът (програмата за управление) следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и пазарен дял, ценова политика, промоция и

реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционен план; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времеви график за осъществяване на бизнес плана (програмата за управление); IX. Заключение. При оценка на бизнес плановете на кандидатите, членовете на Комисията попълват карта за оценка – Образец № 3.

10. След провеждане на трети етап – събеседване, членовете на Комисията попълват карта за оценка по Образец № 4.

12. В 3-дневен срок, считано от деня следващ датата, на която е приключило събеседването, Комисията съставя протокол за класиране на кандидатите съгласно техния общ бал и го представя на Кмета, като същевременно изпраща писмени уведомления за резултатите от конкурса до всички кандидати.

13. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението – Образец № 5, съгласно чл. 33 и чл. 34 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества и общинските предприятия, след изтичане на 7-дневния срок, считано от датата на протокола по т. 10, но не по-късно от 14 дни след тази дата и представяне на Клетвена декларация съгласно чл. 28 от Наредбата по образец.

14. Договорите за възлагане на управлението се сключват с Кмета на Общината съгласно чл. 31 във връзка с чл. 32 от настоящата Наредба. При отказ на класирания на първо място да сключи договор за управление Кмета на общината сключва договор с класирания на второ място кандидат.

15. Възлагането на управлението на търговските дружества се вписва в търговския регистър по реда, предвиден в Закона за търговския регистър.

У С Л О В И Я

за участие в конкурс за възлагане управлението на
еднолични търговски дружества с общинско участие

Конкурсът се провежда в съответствие с изискванията на ЗМСМА, Търговския закон, Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества и Приложение № 1 към нея.

1. Право на участие има всеки кандидат, който отговаря на условията за провеждане на конкурса, описани в обявата по т. 3 от Приложение №1.

2. Кандидатите предоставят задължително следните документи в съответствие с изискванията, посочени в обявата:

- Мотивационно писмо за участие в конкурса;
- Документи за завършено образование (образователно квалификационна степен “магистър”), специализации и квалификации (при наличие на такива);
- Медицинско свидетелство
- Свидетелство за съдимост;
- Автобиография;
- Препоръки от предишен работодател (ако има такива).

3. Конкурсът се провежда **в три етапа**: Допустимост по документи; Изготвяне на бизнес план (програма за управление), който(която) се оценява от комисията; Събеседване с кандидатите.

1. **Първия етап** е допустимост по документи, което включва: проверка на допустимостта на кандидатите съгласно т. 6 на Приложение №1.
2. След проверката на допустимостта на кандидатите съгласно т.6 от Приложение № 1, кандидатите се уведомяват от Комисията за резултата от първия етап и допуснатите кандидати получават:
 - Удостоверение по Образец №2 – за предоставена възможност да посещават дружеството във връзка с подготовката си за конкурса;
 - Копие от Приложение №1 към Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества,
 - Копие на проектодоговора за възлагане на управлението – Образец № 6 към Приложение № 1.

Горепосочените документи се получават (предоставят) от служител на Общината, член на Комисията за избор на управител.

3. **На втори етап** всеки от кандидатите изготвя бизнес план (програма за управление) за периода на действие на договора за управление. Бизнес плана (програмата за управление) следва да съдържа: I. Кратка анотация; II. Анализ на бизнеса (характеристика на сектора, SWOT анализ, продукти и услуги, пазарни позиции); III. Мисия и стратегия; IV. Маркетингов план (характеристика на пазара, тенденции в развитието, конкуренти, продажби и пазарен дял, ценова политика, промоция и реклама, външни влияния, бюджет на маркетинга); V. Инвестиционен план; VI. Организация и управление (организационна и производствена структура, организация на работа, мотивация и стимулиране, бюджет за разходите); VII. Финансов план; VIII. Времеви график за осъществяване на бизнес плана (програмата за управление); IX. Заключение.”

Кандидатът има права да посещава дружеството, за чието управление кандидатства в продължение на три работни дни по осем часа на ден. В рамките на тези посещения трябва да му бъде осигурен достъп до работните помещения и финансовите отчети на дружеството.

4. Кандидатът, който не е представил бизнес план (програма за управление) се отстранява от конкурса.
5. Събеседването с кандидатите се провежда в двумесечен срок от датата на уведомлението по т. 8 от Приложение №1.
6. Събеседването включва въпроси:
 - за личните планове за професионално развитие;
 - по бизнес плана (програмата за управление) на кандидата;
 - по търговско, гражданско и трудово законодателство, регламентиращи дейностите по управлението на търговското дружество;
 - по спецификата на отрасъла, в който попада търговското дружество;
 - за спецификата на пазара;
 - свързани с мениджърския опит и управленски умения на кандидата.

7. Класирането на кандидатите се извършва на база обобщените резултати от всички етапи на конкурса. При обобщаване на резултатите се използва карта – Образец № 5 към Приложение 1.

8. В седмодневен срок от приключване на последния етап Комисията съставя протокол за класирането на кандидатите, който се предоставя на Кмета. за вземане на решение. Кандидатите се уведомяват писмено за резултатите от класирането.

9. Кметът на Общината сключва Договор за възлагане на управлението – Образец № 5, съгласно чл. 34 и чл. 34 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, след изтичане на 7 дневния срок, считано от датата на протокола по т. 11, но не по-късно от 14 дни след тази дата и представяне на Клетвена декларация съгласно чл.28 от Наредбата по образец.

10. Възлагането на управлението се вписва в търговския регистър по реда на Търговския закон

Образец №2 към Приложение №1 от Наредбата

ОБЩИНА СЛИВЕН

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ / Г.

Настоящото удостоверение се издава на
....., Л. К. №

В уверение на това, че същият е подал документи за участие в конкурса за възлагане на
управлението на:.....

..... гр. Сливен

и има право да посещава дружеството в продължение на 3 / три / работни дни по 8 часа
дневно. В рамките на тези посещения трябва да му бъде осигурен достъп до работните
помещения и финансовите отчети на дружеството.

Служител на Общината :

Член на Комисията за избор на управител

КАРТА
за оценка на бизнес план на кандидат

....., участник в конкурса за управител на
.....

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак “X” в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

№	Показатели	Оценка					
		1	2	3	4	5	6
1.	Оригиналност на бизнес плана						
2.	Ясна бизнес стратегия						
3.	Степен на познаване на спецификата на отрасъла						
4.	Практическа приложимост						
5.	Реалистични финансови показатели						
6.	Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана.						
7.	Познаване на пазара и пазарните сегменти						
8.	Маркетингов план						
9.	Планиран социален ефект						
10.	Убедителност на изложението						
	Средна оценка						

Описание на показателите:

1. **Оригиналност на бизнес плана** – оценява се наличието на оригинални моменти, креативен и новаторски подход.

2. **Ясна бизнес стратегия** – оценява се доколко бизнес стратегията е конкретна, логични ли са отделните стъпки, има ли времева рамка, направен ли е анализ на силните и слабите страни на дружеството, както и на възможностите и опасностите.

3. **Степен на познаване на спецификата на отрасъла** – оценява се наличието в плана на конкретни описания на особеностите на отрасъла, имащи отношение към развитието на дружеството.

4. **Практическа приложимост** – оценява се реалистичността на предложените в плана мерки.

5. **Реалистични финансови показатели** – оценяват се предложените финансови показатели.

6. **Наличие на измерими показатели за икономическо развитие след реализиране на плана** – оценява се наличието на измерими показатели за икономическо развитие и ефективност.

7. **Познаване на пазара и пазарните сегменти** – доколко ясно е описана спецификата на пазара, както и отделните му сегменти, описание на общия обем на пазара и дялът на дружеството в него, очаквания за развитие на пазара.

8. **Маркетингов план** – включени ли са проучване на пазара, виждането за развитието на пазара и продуктите, предлагани от дружеството, наличие и състояние на конкурентите, описание на потребителското търсене и нагласите на клиентите.

9. **Планиран социален ефект** – оценява се доколко в плана са включени мерки целящи ясно различим социален ефект.

10. **Убедителност на изложението** – използван ли е ясен и разбирае

КАРТА**за оценка на събеседване с кандидат**

....., участник в конкурса за управител на

Моля, отбележете вашата оценка по възходящата скала от 1 до 6 (от много неподходящ до много подходящ) със знак "X" в съответното поле като имате предвид описанието на показателите представено по-долу.

№	Показатели	Оценка					
		1	2	3	4	5	6
1.	Мотивация на кандидата						
2.	Планове за професионално развитие						
3.	Познаване на нормативни документи						
4.	Познаване на отрасъла						
5.	Познаване на пазара						
6.	Креативност						
7.	Комуникативни умения						
8.	Убедителност и аргументираност						
9.	Лидерство(предпочитан стил, качества, опит)						
10.	Общо впечатление (темперамент, характер, интелект, уравновесеност, настроение)						
	Средна оценка						

Описание на показателите:

- 1. Мотивация на кандидата** – оценява се степента на мотивация на кандидата за заемане на позицията на управител.
- 2. Планове за професионално развитие** – оценява се доколко конкретната позиция на управител на общинско търговско дружество се вписва в кариерния път на кандидата и в плановете му за кариерно развитие.
- 3. Познаване на нормативни документи** – оценява се знанията на кандидата по търговско, гражданско и трудово законодателство.
- 4. Познаване на отрасъла** – оценяват се знанията за особеностите на отрасъла в който е дружеството.
- 5. Познаване на пазара** – оценяват се познаването на пазара, познаване на конкурентите, познаване на потенциалните клиенти, както и на техните нагласи.
- 6. Креативност** – оценява се оригиналността на предлаганите от кандидата мерки.
- 7. Комуникативни умения** – оценява се вербалната и невербална комуникация на кандидата.
- 8. Убедителност и аргументираност** – оценява се доколко убедително и аргументирано кандидатът защитава тезите си, както и даването на примери по време на отговорите си.
- 9. Лидерство** – оценяват се предпочитания лидерски стил, лидерски качества, опит в управлението на хора, опит в управлението на екипи.
- 10. Общо впечатление** - оценява се темперамента, характера, интелекта, уравновесеността и основното настроение на кандидата.

КАРТА

За **обобщена** **оценка** на **результатите** на
 , участник в конкурса за управител на

Етап	Средни оценки на членовете на комисията						
	1	2	3	4	5	6	7
1. Бизнес план							
2. Събеседване							
Сума (т.1 +т.2)							
Общ бал на кандидата							

Забележка: Общия бал на кандидата се изчислява, като сумата (т.1 +т.2) се раздели на броя на членовете на комисията.

Дата:

КОМИСИЯ	
ПРЕДСЕДАТЕЛ:	
Зам.председател	
ЧЛЕНОВЕ:	

ДОГОВОР

за възлагане на управление на ЕООД с общинско имущество

Днес, година в Сливен междуЕООД наричано по – долу за краткост ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ, със седалище и адрес на управление:....., представлявано от – представител на едноличния собственик на капитала на дружеството от едната страна, и от другата страна ЕГН..... живущ..... с л.к. №, наричан по – долу УПРАВИТЕЛ, съгласно Решение по Протокол №/..... на Общински съвет Сливен и проведен конкурс за възлагане на управление, на основание чл. 141 ал. 7 от Търговския закон и чл. 33 от Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружествасе сключи настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а УПРАВИТЕЛЯ приема да управлява неговото предприятие и да го представлява срещу възнаграждение, в съответствие с действащата нормативна уредба, учредителния акт на дружеството и решенията на едноличния собственик на капитала.

II. СРОК И ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

1. Този договор се сключва между ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ и УПРАВИТЕЛЯ за срок от три години и влиза в сила от датата на вписването на Управителя в Търговския регистър.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

- 1.1 натоварва и упълномощава УПРАВИТЕЛЯ да извършва от негово име и за негова сметка всички действия и сделки, свързани с управление на търговското предприятие в съответствие с Търговския закон, дружествения договор и решения на общото събрание;
- 1.2. определя основните икономически насоки на работа на дружеството за всяка финансова година, в съответствие с бизнес плана (програмата за управление) на дружеството и финансовото му състояние;
- 1.3. контролира дейността на УПРАВИТЕЛЯ по изпълнение на поставените му задачи и определя срокове, в рамките на които същият е длъжен да предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата;
- 1.4. се задължава да заплаща на УПРАВИТЕЛЯ уговореното месечно възнаграждение;
- 1.5. се задължава да прави вноски за ДОО и допълнително пенсионно осигуряване, както и за здравно осигуряване на УПРАВИТЕЛЯ по реда и условията на действащото осигурително законодателство.
- 1.6. Осигурява на Управителя:

А/ платен годишен отпуск, който се разрешава от Кмета на общината съгласувано с ресорния Зам. кмет в размер на:

до 10 навършени години трудов стаж - 20 работни дни;

до 20 навършени години трудов стаж - 25 работни дни;

над 20 навършени години трудов стаж - 30 работни дни;

Б/ неплатен отпуск - до 30 дни в годината;

1.7. Неизползвания платен годишен отпуск се изплаща при прекратяване на договора.

1.8. Чрез определените от него лица има право на:

- достъп до всички работни места в дружеството;

- да изисква и получава информация за организационно – структурното и финансово икономическото състояние на дружеството, договори, сключени с трети лица, както и всички първични документи, свързани с дейността на дружеството;

1.9. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях собственост на дружеството, както и за обременяването им с тежести при спазване на разпоредбите на Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, .

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

2. ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ

2.1. организира, ръководи и представлява дружеството съобразно закона и в съответствие с учредителния акт, *настоящата наредба*, решенията на общински съвет.

2.2. Извършва действия и сключва сделки по управление на имуществото на Дружеството в съответствие с Наредбата за реда за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества

2.3. Извършва маркетингови проучвания и сключва договори с физически и юридически лица в страната.

2.4. Представлява Дружеството пред всички съдебни, държавни, финансови институции и трети лица, както и пред легитимните синдикални организации.

2.5. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общото събрание.

2.6. Да разходва средства на Дружеството за представителни цели, необходими за дейността на същото, при положителен финансов резултат за последното тримесечие, в размер до 1 на сто от приходите, но не повече от хиляда лева годишно на база отчетените приходи.

3. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

3.1. Редовно да води дружествените книги; да уведомява Кмета и Общински съвет своевременно за хода на дружествените работи, както и в предвидените от Наредбата за реда за упражняване правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, гражданските дружества по Закон

3.2. Да управлява повереното от Доверителя имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин в интерес и защита на Доверителя;

3.3. Да организира и внася необходимите документи за вписване в търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване;

3.4. Да представя годишен доклад за дейността на дружеството, информация за изпълнение на “*бизнес плана*” (*програмата за управление*) в края на всяко шестмесечие, както и при поискване от Кмета или Общински съвет;

3.5. Уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства от съществено значение за имуществото и управлението на Дружеството, както и за заведените от и срещу него съдебни производства;

3.6. Определя и утвърждава в съответствие с нормативната уредба организационната структура на Дружеството ЕООД, както и система за финансово управление и контрол;

- 3.7. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, вкл. с право да подписва КТД /след обсъждане с Кмета на общината/, налага дисциплинарни наказания, стимулира и командирова служители и работници в страната и чужбина;
- 3.8. Отговаря за изготвяне и представяне на финансовите отчети на Дружеството в законоустановените срокове пред регулаторните органи и ги представя за заверяване от експерт-счетоводител в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;
- 3.9. Предоставя незабавно на Кмета или на Общински съвет пълен комплект от документи при извършена проверка или ревизия от съответните държавни органи;
- 3.10. Чрез системата на работа, контрол и отчитане да ограничава възможностите за корупционно поведение и субективизъм на персонала спрямо клиенти и граждани.
- 3.11. Да постига по-голяма публичност и прозрачност на работа и да предотвратява конфликт на интереси при договаряне на услуги и доставки, и при обслужване на клиентите;
- 3.12. Съгласува с Кмета на Община Сливен щатното разписание на дружеството преди неговото утвърждаване.

4. ЗАБРАНИ ЗА УПРАВИТЕЛЯ

- 4.1. Да не извършва действия в нарушение на разпоредбите на Наредбата за реда за упражняване правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, и на Решенията на Общински съвет и Кмета на Общината.
- 4.2. Всички действия извършени от Управителя в нарушение на т. 4. 1 от настоящия договор не поражда валидни правни действия..
- 4.3. Да предоставя на физически или юридически лица информация за финансово-икономическото състояние на Дружеството (без годишния финансов отчет, който е публичен).
- 4.4. Да не огласява служебна информация и сведения за Дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и за срок от 5 /пет/ години след прекратяването му.
- 4.5. Да НЕ извършва конкурентна дейност спрямо Дружеството до три години след прекратяване на този договор.
- 4.7. Да се разпорежда с правата на интелектуалната собственост на Дружеството.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

- 5.1. ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ определя възнаграждение на Управителя в размер на лева, получено като резултат от Общата бална оценка, съгласно (Приложение №1, към Раздел V, т.1 от Договора) умножена по минималната работна заплата за страната.
- 5.2. Възнаграждението на Управителя се променя ежегодно след приемане на Годишния отчет и Баланса от Общински съвет. За промяната се подписва Анекс към договора. При неприемане на Годишния отчет и Баланса от Общински съвет възнаграждението се определя от Общински съвет Сливен. Периодът на анексиране на възнаграждението е 12 месеца, считано от датата на подписването на Анекса.
- 5.3. Възнаграждението на Управителя, данъчното облагане и осигуряването за всички осигурителни случаи са за сметка на дружеството и се извършват в съответствие с действащата нормативна уредба и при условията на настоящия договор. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждения и за изплащане на полагащите се данъци и вноски, носи Управителят.
- 5.4. ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ не гарантира размера на месечното възнаграждение на Управителя при липса на средства в Дружеството и не го компенсира занапред.
- 5.5. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи върху начисленото му възнаграждение по този договор за сметка на Дружеството, като времето, за което се

осигурява се зачита за осигурителен стаж в съответствие с действащата нормативна уредба.

5.6. Възнаграждения, получени от Управителя в завишен размер, вследствие грешки в отчетността, неспазване на разпоредбите на нормативните документи и др., не се считат за “добросъвестно получени” и завишението се възстановява.

5.7. В случаите на временна неработоспособност поради болест, на Управителя се изплаща парично обезщетение, съгласно Нормативната уредба.

5.9. За времето на ползуване на платен годишен отпуск по този договор, на Управителя се заплаща възнаграждение в размера на изплатеното му средно дневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползуването на отпуска, през който Управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ.

6.1. Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно при оттегляне на овластяването от ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ или по желание на управителя, отправено до Дружеството и съответно вписването му в Търговския регистър.

6.2. Договора се прекратява:

а/ с изтичане срока на договора;

б/ в случай на смърт или поставяне под запрещение на Управителя, съответно при откриване на производство по несъстоятелност на Дружеството;

в/ при фактическа невъзможност на Управителя да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от 60 дни;

г/ по взаимно съгласие на страните;

6.3. Договора се прекратява с оттегляне на Овластяването от ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ в следните случаи:

а/ при преобразуване, прекратяване и след приватизиране на Дружеството, по решение на Общински съвет;

б/ с решение на Общински съвет или Кмета в интерес на Дружеството;

в/ при неизпълнение на задачите по бизнес плана (програмата за управление) от Управителя;

г/ при системно нарушение на Учредителния акт/ Дружествения договор, Наредбата за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, неизпълнение на решенията на Общински съвет или Кмета, както и по настоящия договор;

д/ при извършване на действия или бездействия на Управителя, довели до влошаване на финансовия резултат на Дружеството или от които са произтекли щети за Дружеството;

е/ при предоставяне от Управителя на Общински съвет или Кмета на невярна информация за финансовото и имуществено състояние на дружеството или съставяне и утвърждаване от Управителя на документи с невярно съдържание;

ж/ при влошаване на състоянието на дружеството след изтичане на една година от управлението, по вина на управителя.

6.4. Договора се прекратява по желание на Управителя отправено с едномесечно предизвестие до ДРУЖЕСТВОТО – ВЪЗЛОЖИТЕЛ.

6.5. При прекратяване на договора по чл. 6.3, букви: в, г, д, е, , з УПРАВИТЕЛЯ дължи на ДРУЖЕСТВОТО неустойка в размер на 3 (три) минимални работни заплати за страната.

6.6. За всяко едно констатирано неизпълнение на задълженията по настоящия договор, на решенията на Общински съвет и на Кмета, както и на Наредбата за реда за упражняване на правата върху общинската част от капитала на търговските дружества, и на Дружествения договор / Учредителен акт, УПРАВИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 1 (една) минимална работна заплата за страната.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Измененията на този договор се извършват с писмено споразумение между страните, в резултата на изменение на нормативната уредба.

7.2. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

УПРАВИТЕЛ:

ЗА ДРУЖЕСТВОТО ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Приложение № 1, към раздел V, т. 1 от Договора

СИСТЕМА от ПОКАЗАТЕЛИ

за определяне възнаграждението на управителите

(На основание "Наредба за определяне на границите на коефициентите за рентабилност, ефективност и финансова автономност, на изискванията към представяните

доказателства, особените случаи, методите и начините за определяне на коефициентите и нетния паричен поток” – Обн. ДВ. бр. 35 от 28 април 2006 г.)

1. Коефициент на рентабилност на приходите от продажби

Коефициент на		финансов резултат
рентабилност		от продажбите
на приходите	=	-----
от продажби		нетен размер на
		приходите от продажбите

Финансовият резултат от продажбите се определя като разлика между нетните приходи от продажбите и всички разходи, свързани с продажбите, в т.ч. разпределените към съответните продажби административни разходи и разходите по продажбите.

2. Коефициент на ефективност на приходите от обичайната дейност

Коефициент на		разходи за обичайната
ефективност на		дейност
приходите от	=	-----
обичайната		приходи от обичайната
дейност		дейност

3. Коефициент на финансова автономност

Коефициент		собствен капитал
на финансова	=	-----
автономност		обща сума на пасивите

4. Средно списъчен брой на персонала

Средносписъчният брой на персонала по трудов договор се определя по данни от годишния отчет към 31.12. на предходната година и важи за цялата следваща година.

Образуване на брутното възнаграждение на управителите:

$$БРЗ = ОБО \times МРЗ$$

където:

БРЗ – брутна работна заплата на управителя

ОБО – обща бална оценка

МРЗ – минимална работна заплата за страната

I. Транспорт - “Пътнически превози” ЕАД

1. Коефициент на рентабилност на приходите от продажби

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,05	0.8
2.	от 0,051 до 0,1	1.3
3.	от 0,11 до 0,16	1.8
4.	от 0,161 до 0,21	2.0

5.	над 0,21	2.2
-----------	----------	------------

2. Коефициент на ефективност на приходите от обичайната дейност

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,4	1.4
2.	от 0,41 до 0,6	1.3
3.	от 0,61 до 0,8	1.2
4.	от 0,81 до 0,99	1.1
5.	над 0,99	1.0

3. Коефициент на финансова автономност

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,5	0.8
2.	от 0,51 до 0,65	1.0
3.	от 0,651 до 0,8	1.2
4.	от 0,81 до 0,95	1.6
5.	над 0,95	1.8

4. Средно списъчен брой на персонала

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 20 души	0.8
2.	от 21 души до 50 души	1.0
3.	от 51 души до 100 души	1.2
4.	от 101 души до 200 души	1.5
5.	над 200 души	1.9

II. Опазване на общественя ред – “Общинска охрана и СОТ” ЕООД

1. Коефициент на рентабилност на приходите от продажби

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,05	1.0
2.	от 0,051 до 0,1	1.2
3.	от 0,11 до 0,16	1.6
4.	от 0,161 до 0,21	1.8
5.	над 0,21	2.0

2. Коефициент на ефективност на приходите от обичайната дейност

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,4	1.8

2.	от 0,41 до 0,6	1.5
3.	от 0,61 до 0,8	1.2
4.	от 0,81 до 0,99	0.9
5.	над 0,99	0.5

3. Коэффициент на финансова автономност

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,5	0.5
2.	от 0,51 до 0,65	0.8
3.	от 0,651 до 0,8	1.0
4.	от 0,81 до 0,95	1.2
5.	над 0,95	1.5

4. Средно списъчен брой на персонала

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 10 души	0.3
2.	от 11 души до 20 души	0.8
3.	от 21 души до 50 души	1.0
4.	от 51 души до 100 души	1.2
5.	над 100 души	1.3

IV. Услуги – “Обреден комплекс” ЕООД

1. Коэффициент на рентабилност на приходите от продажби

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,05	1.0
2.	от 0,051 до 0,1	1.3
3.	от 0,11 до 0,16	1.8
4.	от 0,161 до 0,21	2.0
5.	над 0,21	2.2

2. Коэффициент на ефективност на приходите от обичайната дейност

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,4	1.8
2.	от 0,41 до 0,6	1.5
3.	от 0,61 до 0,8	1.2
4.	от 0,81 до 0,99	1.1
5.	над 0,99	0.5

3. Коэффициент на финансова автономност

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 0,5	0.3
2.	от 0,51 до 0,65	1.2
3.	от 0,651 до 0,8	1.5
4.	от 0,81 до 0,95	1.6
5.	над 0,95	1.8

4. Средно списъчен брой на персонала

№	Критерии	Бална оценка
1.	до 10 души	0.8
2.	от 11 души до 20 души	1.0
3.	от 21 души до 50 души	1.2
4.	от 51 души до 100 души	1.4
5.	над 100 души	1.6

V. В сферата на здравеопазването - “ДКЦ – I – Сливен” ЕООД; “ДКЦ – II – Сливен” ЕООД; “Център за рехабилитация и спортна медицина” ЕООД, “Център за кожно-венерически заболявания” ЕООД

Възнагражденията на управителите по договорите за управление на Общинските лечебни заведения – търговски дружества са в размер на **320 %**, от средната брутна месечна заплата в дружествата, съгласно Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.