

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ



Долуподписаният Жельо Радев, притежаващ лична карта № издадена
от МВР Сливен на ЕГН живущ на адрес: гр. Сливен,
тел. e-mail:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Желая да бъда избран за съдебен заседател за:

1. Окръжен съд –Сливен (първо желание)
2. Районен съд - Сливен

Прилагам документи, с които доказвам съответствието с изискванията на чл. 67 от Закона за съдебната власт:

1. Подробна автобиография;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Медицинско удостоверение, че не страдам от психическо заболяване;
4. Данни за контакт на две лица, към които Общински съвет - Сливен да се обръща за препоръки;
5. Мотивационно писмо;
6. Писмено съгласие;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ;
8. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български раждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия /само за родените преди 16 юли 1973 г./.

дата: 24. 06. 2019 г.

гр. Сливен

Декларатор:

ЖЕЛЪО РАДЕВ



Europass автобиография

Лична информация

Собствено (и) име (на) /
Фамилия(и)

Жельо

Радев

Адрес

гр. Сливен

Телефон

Мобилен телефон:

E-mail

Националност

Българин

Дата на раждане

Пол

Мъж

Трудов стаж

32 г.

Дати

22.07.2014 г. - досега

Заемана длъжност или позиция

Директор на Профилирана хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов“ - Сливен

Основни дейности и отговорности

Организира, ръководи и контролира дейностите свързани с учебния процес

Име и адрес на работодателя

Регионално управление на образованието - Сливен

Вид на дейността или сферата на
работа

Образование

Дати

09.11.2012 г. - 22.07.2014 г.

Заемана длъжност или позиция

Социален работник

Име и адрес на работодателя

Община Сливен, Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Център за обществена подкрепа

Основни дейности и отговорности

Подпомагане на деца в риск

Вид на дейността или сферата на
работа

Социални грижи

Дати

01.06.2012 г. – 01.10.2012 г.

Заемана длъжност или позиция

Технически организатор

Име и адрес на работодателя

Колеж по икономика и администрация - Пловдив

Вид на дейността или сферата на
работа

Висше образование

Дати

01.04.2012 г. – 01.06.2012 г.

Заемана длъжност или позиция

Социален работник

Име и адрес на работодателя

Община Сливен, Комплекс за социални услуги за деца и семейства – Център за работа с деца на улицата

Вид на дейността или сферата на
работа

Социални грижи

Дати

21.04.2011 г. – 06.02.2012 г.

Заемана длъжност или позиция

Старши учител по български език и литература

Основни дейности и отговорности

Планира и провежда обучението по български език и литература

Име и адрес на работодателя

Професионална гимназия по икономика „Проф. д-р Димитър Табаков“ – гр. Сливен

Вид на дейността или сферата на работа	Образование
Дати	1.04.2005 – 21.04.2011 г.
Заемана длъжност или позиция	Директор на СОУ „Георги Каравелов“ – гр. Шивачево
Основни дейности и отговорности	Организира, ръководи и контролира дейностите свързани с учебния процес
Име и адрес на работодателя	РНО – гр. Сливен, СОУ „Георги Каравелов“ – гр. Шивачево
Вид на дейността или сферата на работа	Образование
Дати	11.02.2005 – 31.03.2005 г.
Заемана длъжност или позиция	Педагогически съветник
Основни дейности и отговорности	Диагностична дейност, индивидуално и групово консултиране на ученици, родители и учители и посредническа дейност
Име и адрес на работодателя	ОУ „Христо Ботев“ – гр. Сливен
Вид на дейността или сферата на работа	Образование
Дати	17.04.2003 – 1.09. 2004 г.
Заемана длъжност или позиция	Учител по български език и литература
Основни дейности и отговорности	Планира и провежда обучението по български език и литература
Име и адрес на работодателя	СОУ „Хаджи Мина Пашов“ – гр. Сливен
Вид на дейността или сферата на работа	Образование
Дати	1.01.1991 – 12.01.2000 г.
Заемана длъжност или позиция	Директор
Основни дейности и отговорности	Организира, ръководи и контролира дейностите в детски социален комплекс
Име и адрес на работодателя	МТСГ – Детско селище „Качулка“
Вид на дейността или сферата на работа	Социални грижи
Дати	15.04.1985 – 30.06.1990 г.
Заемана длъжност или позиция	Преподавател
Основни дейности и отговорности	Преподаване по български език на чуждестранни граждани
Име и адрес на работодателя	База за подготовка на чуждестранни кадри – м. „Качулка“
Вид на дейността или сферата на работа	Подготовка на чуждестранни граждани за изпълнение на задълженията им по международни договори за трудова заетост
Дати	1.08.1982 г. – 15.04.1985 г.
Заемана длъжност или позиция	Литературен сътрудник
Основни дейности и отговорности	Изготвяне и редактиране на различни вестникарски текстове
Име и адрес на работодателя	Редакция на в. „Сливенско дело“
Вид на дейността или сферата на работа	Журналистика
Дати	12.09.1981 – 31.07.1982 г.
Заемана длъжност или позиция	Учител по български език и литература
Основни дейности и отговорности	Ръководи учебни часове по български език и литература съгласно утвърден Учебен годишен план
Име и адрес на работодателя	Основно училище – с. Коньово
Вид на дейността или сферата на работа	Образование
Дати	01.09.1980 – 11.09. 1981 г.
Заемана длъжност или позиция	Учител по български език и литература
Основни дейности и отговорности	Ръководи учебни часове по български език и литература съгласно утвърден Учебен годишен план

Име и адрес на работодателя	Основно училище – с. Ябланово
Вид на дейността или сферата на работа	Образование
ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ	
Дата (от – до)	11.11.1991 – 24.06.1992 г.
Име и вид на обучаващата или образователната организация	УНСС – Институт за следдипломна квалификация – Висша школа за мениджъри
Наименование на придобитата квалификация	Социален мениджмънт – Диплома за преквалификация № ПКП-2956/24.06.1992 г.
Дата (от – до)	Септември 1976 г. – юни 1980 г.
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Великотърновски университет „Кирил и Методий“
Наименование на придобитата квалификация	Българска филология – Диплома Серия В 81, № 011568
Дата (от – до)	Септември 1971 – юни 1974 г.
Име и вид на обучаващата или образователната организация	Първа смесена гимназия „Христо Ботев“ – гр. Стара Загора
Наименование на придобитата квалификация	Средно общо образование – Свидетелство за зрелост № 1967
Социални умения и компетенции	Способност за лесна адаптация в нови условия.
Организационни умения и компетенции	Организаторски умения. Отлични комуникативни умения. Умения за работа в екип. Готовност за поемане на инициатива при изпълнение на поставени задачи. Способност за поставяне на реалистични цели и приоритети за постигането им. Притежаване на добри аналитични умения и способност за анализиране на данни и приемане на ефективни решения. Силна мотивация и способност за нови познания и съобразяване с нови изисквания
Компютърни умения и компетенции	Windows 2000 / XP; MS Office, PowerPoint, Excel, Internet.
Свидетелство за управление на МПС	Свидетелство за управление на МПС - категория В № 251499804
Сертификати, удостоверения и др.	1. Certificate of Attendance – EUROPEAN CENTRE for EDUCATION and TRENING – 15.07.1996 2. Сертификат № 2777/ 25.07. 2007 г. на НИОД за обучение по „УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО – модули „Бюджет“, „Проекти“ и „Психология на управлението“ 3. Сертификат № 4927/ 23.03. 2008 г. на НИОД за обучение по „УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО – ВТОРИ МОДУЛ „Делегирани бюджети“ 4. Сертификат № 8505/ 27.11. 2009 г. на НИОД за обучение по „УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО – ВТОРИ МОДУЛ - „Ученици с емоционални проблеми и агресивно поведение“ 5. Удостоверение № 20 – 02165/22.12.2006 г. на НПЦ за завършен курс на обучение „Базови и специфични компютърни умения на учители“ 6. Удостоверение № 405/22.06.2007 г. на ДИПКУ – Ст. Загора за участие в квалификационен курс на тема „Дигитални технологии в началното обучение“ 7. Сертификат № ПР 4894 Сл на ФОНДАЦИЯ ЕВРОПАРТНЬОРИ 2007 за завършен курс „ПР кампания за набиране на ученици. Етикет и протокол“ и др. 8. Сертификат от Европейски център за устойчиво развитие в образованието „Европейски ориентири за българското образование – 02.02.2015 г. 9. Сертификат № 0167/08.12.2016 г. от Център за обучение на педагогическия специалист „Иновативни методи в обучението по ИТ“ 10. Сертификат № 0596/31.03.2017 г. от Център за обучение на педагогическия специалист „Електронното обучение...“ 11. Удостоверение № 201171/30.11.2017 г. на Центъра за обучение на педагогическия специалист „Компетентностен профил на училищния директор...“ и др.

24.06.2019 г.
гр. Сливен

Подпис:
Жельо Радев

**ДО ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
ГР. СЛИВЕН**

Относно: Кандидатстване за позиция съдебен заседател в Окръжен съд Сливен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Реших съзнателно, целенасочено и убедено да кандидатствам за позицията на съдебен заседател заради натрупаните през годините от мен професионални и личностни качества. Считаю, че опитът ми в сферите на образованието (над 15 години), социалните грижи (12 години), журналистиката (3 години), в повечето случаи и на управленско ниво, откритата ми професионална и гражданска позиция към позитивните прояви в живота на местната общност, както и непримиримостта ми към отрицателните явления в същата общност, ми позволяват да кажа, че притежавам необходимите качества да участвам като партньор, представляващ гражданското общество в решаването на най-сложни казуси, пред които се изправят органите на правосъдието в района на Сливенския окръжен съд. През целия си съзнателен живот съм работил с хора. Познавам трудностите на обучителния процес – да водиш деца или възрастни, български или чужди граждани, от незнанието към знанието, на възпитателния процес – да правиш от невръстните момичета и момчета граждани с активна позиция и здрави нравствени добродетели, в процеса на социализация – да приложиш методи на приобщаване и ресоциализация към деца и младежи с девиантно поведение или към хора, изключени от обществото. С оглед на този ми опит напълно съзнавам отговорностите, които евентуално бихте ми делегирали, но вярвам в силите, уменията и волята си, основани на постоянството и професионализма ми, да се справя с тях.

Заявявам, че ще отговоря достойно на Вашето доверие!

С уважение,

ЖЕЛЪО РАДЕВ

гр. Сливен

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПИСМЕНО СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният Жельо	Радев, притежаващ лична карта №	издадена от
МВР Сливен на	ЕГН	живущ на адрес: гр. Сливен
тел.	e-mail:	

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласен съм да бъда избран за **СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ** в съдебния район на

1. Окръжен съд –Сливен (първо желание)
2. Районен съд - Сливен

дата: 24.06.2019 г.

гр. Сливен

Декларатор:

ЖЕЛЪО РАДЕВ

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ

Долуподписаният Жельо	Радев, притежаващ лична карта №	издадена от
МВР Сливен на	ЕГН	живущ на адрес: гр. Сливен
тел.	e-mail:	

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм съдебен заседател в друг съд;
 2. Не съм общински съветник от съдебния район, за който кандидатствам;
 3. Не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
 4. Не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам.
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс, за даване на неверни данни.

дата: 24. 06.2019 г.

гр. Сливен

Декларатор:

ЖЕЛЪО РАДЕВ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-19.....10197.....
София,12.06..... 2019 г.

ДО: Г-н Жельо Радев

8800 гр. Сливен

Уважаеми господин Радев,

В отговор на Вашето заявление вх. № 3830/ 06.06.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костадинов
Председател на КРДОНБД СРСБНА