

Т. 1

Питания и отговор на питання

Т. 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Радев – Кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Създаване на Общинско предприятие „Градска мобилност” и приемане на Правилник за дейността му.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С Решение № 411/29.09.2016 г. на Общински съвет е приета Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на Община. В чл. 2 от същата е предвидено управлението, поддръжката и търговската експлоатация на платената зона за паркиране, както и управлението и организацията на дейността по принудително отстраняване на неправилно паркирани автомобили да се осъществява от Общинско предприятие „Градска мобилност”. В правомощията на Общинския съвет е да вземе решение за създаване на общинско предприятие и приемане на правилник за дейността му.

На основание чл.21, ал. 2 от ЗМСМА, чл.52 и чл. 53 от ЗОС, във връзка с Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на Община Сливен, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Създава Общинско предприятие по реда на чл. 52 и чл. 53 от ЗОС с наименование **Общинско предприятие „Градска мобилност”**, с предмет на дейност „Управление, поддръжане и търговска експлоатация на платената зона за паркиране, управление и организация на дейността по принудително отстраняване на неправилно паркирани автомобили на територията на Община Сливен.

2. Седалище и адрес на управление: гр. Сливен, „бул. Цар Освободител”№ 1.

3. Срок на учредяване: За неопределен срок.

4. Приема Правилник за дейността на Общинско предприятие „Градска мобилност”.

5. Възлага на Кмета на Община Сливен да утвърди щатно разписание на Общинско предприятие „Градска мобилност”.

6. Изпълнението на настоящото решение се възлага на Кмета на Община Сливен и влиза в сила от 01.01.2017 г.

ВНАСЯ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

МОТИВИ

За създаване на Общинско предприятие „Градска мобилност” и приемане на Правилник за дейността му.

I. Причини, които налагат приемането:

С Решение № 411/29.09.2016 г. на Общински съвет е приета Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на Община. В чл. 2 от същата е предвидено управлението, поддръжката и търговската експлоатация на платената зона за паркиране, както и управлението и организацията на дейността по принудително отстраняване на неправилно паркирани автомобили да се осъществява от Общинско предприятие „Градска мобилност”.

Правилникът определя реда за извършване на дейностите по платеното паркиране, определя структурата и йерархичните връзки в предприятието.

II. Цели които се поставят:

Създаване на специализирано звено за управление и организиране на дейността в зоната за платено паркиране цели контрол и организираност при паркиране в централната градска част, разрешаване на проблемите с трафика и затрудненото паркиране, както и с организацията на движението, отнасяща се до зареждането на големия брой магазини, местодомуването на пътни превозни средства по улични платна в централната градска част, тротоари, плочници и зелени площи на територията на град Сливен.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.

Първоначална инвестиция необходима за изграждане на “синя зона” в град Сливен е 506 032 лв. без ДДС (съгласно изготвената КСС). За издръжката на предприятието са необходими 255 553 лв. годишно без ДДС. Очакваните генерирани приходи за една година са 1 569 063,28 лв. без ДДС.

IV. Очаквани резултати от прилагането на зона за платено паркиране:

1. Социален ефект: За осъществяване на дейността на ОП „Градска мобилност” ще се разкрият 19 работни места.

2. Обществен ефект: Контрол и организираност при паркирането в ЦГЧ.

3. Инвестиране в подобряване на градската среда: С част от събраните приходи от дейността ще се финансират:

- Ремонтите на тротоарите;
- Поставянето на нови знаци;
- Ще се обнови цялата вертикална и хоризонтална маркировка;
- Ще се изградят надземни паркинги.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Предлаганото създаване на на Общинско предприятие „Градска мобилност” и приемане на Правилник за дейността му не противоречи на Европейската харта за местното самоуправление.

ВНАСЯ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

П Р А В И Л Н И К
за устройството и дейността на Общинско предприятие
„Градска мобилност” към Община Сливен

I. Статут на Предприятието

Чл. 1. Общинско предприятие „Градска мобилност” се създава на основание чл.52 и следващите от Закона за общинска собственост и Наредба за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала.

Чл. 2. Общинското предприятие е с наименование „Градска мобилност”. По нататък в Правилника то е упоменато само като „Предприятие”.

Чл. 3. Адресът на ОП „Градска мобилност” е гр. Сливен, ул. „Цар Освободител” № 1

Чл. 4. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Сливен бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 5. Предприятието е създадено с цел изпълнение на дейностите по организация и контрол на дейността по паркиране на МПС, съгласно Наредбата за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на Община.

Чл. 6. Предприятието има за предмет следните дейности, произтичащи от организацията и контрола на дейността по паркиране на МПС в „Синя зона”: Изграждане и поддържане на инфраструктурата на определените за паркиране места – преградни съоръжения (входно-изходни бариери, ограждения, кабинки и др.), информационни табели, насочено осветление, маркировка;

1. Осъществяване мониторинг и контрол върху дейността по прилагане на утвърдената организация на паркиране и таксуване в зоните за платено паркиране;
2. Експлоатиране и поддържане на зоните за платено паркиране – общинска собственост;
3. Организиране и контролиране на внедряването и поддръжката на съвременни системи за таксуване, свързани с подобряване на обслужването и ефективността при паркиране на МПС
4. Координиране и контролиране на внедряването и поддръжката на вертикалната и хоризонталната пътна маркировка и другите необходими законови средства за ефективната организация на паркиране в зоните за платено паркиране;
5. Координиране и контролиране поддържането на чистотата и реда в зоните за платено паркиране – общинска собственост;
6. Участва в подготовката и/или подготвя и внася за подобряване на условията, организацията и възможностите за паркиране в Община Сливен;
7. Поддържа постоянна връзка и координация с държавните органи, общинските структури и други звена, имащи отношение към паркирането на МПС в Общината;
8. Съвместно с „Общинска охрана и СОТ” ЕООД осъществява принудително отстраняване на неправилно паркирани автомобили със специализирано превозно средство до определени за целта места.
9. При освобождаването таксува водачите на репатрираните автомобили за разходите по отстраняването, транспортирането и репатрирането по цени, определени от Общински съвет Сливен;
10. Организира и осъществява блокиране колелата на неправилно паркирани автомобили с технически средства (скоби) за принудително задържане и на автомобили, чиито водачи не са заплатили таксата за платено паркиране;
11. Организира таксуването на водачите за поставянето и отстраняването на скобите по цени, определени от Общински съвет Сливен;
12. Издава пропуски за преференциално паркиране в обхвата на зоната за платено паркиране и поддържа регистър на същите;
13. Издава разрешения за „Служебен абонамент” за ползване на служебни паркоместа и поддържа регистър на същите;
14. Издава стикери за платено локално паркиране на МПС по постоянен адрес на собствениците им.
15. Осъществява контрол за поставянето и ползването на гаражните клетки.

Чл. 7. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Сливен или от определен от него заместник кмет, съобразно Закона за общинска собственост, Наредба за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала.

Чл. 8. Предприятието е създадено за неопределен срок.

Чл. 9. Предприятието не е юридическо лице.

Чл. 10. Чл. 11. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 12. Числеността на персонала и структурата на Предприятието се одобряват от Общински съвет Сливен.

Чл. 13. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Сливен.

II. Управление, структура и числен състав на Предприятието

A. Управление на Предприятието

Чл. 14 (1) Предприятието се управлява от директор, по договор за управление, при условията на Наредба за реда за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала.

(2) Щатното разписание се утвърждава от Кмета на Община Сливен.

Чл. 15. Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общински съвет Сливен и заповедите на Кмета на Община Сливен или определен от него заместник кмет.
2. Представява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица.
3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието.
4. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност.
5. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота в предприятието.
6. Разработва и предлага на Кмета на Общината за утвърждаване Правилник за организация на специфичната дейност на предприятието.
7. Предоставя информация за предприятието и дейността му за публикуване на официалната страница на Община Сливен, след съгласуване със съответното длъжностно лице от Община Сливен, отговарящо за публикуване на информация на официалната страница.
8. Посочва при кореспонденция с институции и граждани наименованието на предприятието, адреса на управление, телефон, факс и имейл за връзка.
9. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на :
а/ проект на бюджетната сметка за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с придобиването, управлението и разпореждането с имоти – общинска собственост)
б/периодични отчети за осъществената стопанска дейност на Предприятието, в разпоредените срокове.
10. Организира и провежда процедури за възлагане на обществени поръчки и сключва договорите за тях, след изрично упълномощаване по реда на Закона за Обществените поръчки от Възложителя. Изготвя предварителни обявления по образец на Агенцията по обществени поръчки за обществените поръчки, касаещи дейността на Предприятието, които следва да се проведат през съответната календарна година и представя същите на ресорния заместник кмет.
11. Не се разрешава отдаването на дейностите и обектите на Предприятието под наем, на концесия или включването им в сдружения за публично-частно партньорство.

12. Изработва и утвърждава длъжностните характеристики на персонала на Предприятието.
13. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието.
14. Налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други дейности в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда.
15. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на Община Сливен или определен негов заместник.

Б. Структура на Предприятието

Чл. 16. Структурата на Предприятието се утвърждава от Общински съвет Сливен и е подробно описана в Приложение № 1 към Правилника, което е неразделна част от същия.

В. Числен състав на Предприятието

Чл. 17. Числеността на персонала е 19 броя (Приложение № 1 към Правилника).

III. Обхват на зоните за платено/безплатно паркиране „Синя зона”

Чл. 18. Обхватът на „Синята зона” е подробно описан в чл. 3 от Наредбата за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на Община.

IV. Финансиране на предприятието

Чл. 19. Предприятието е местна дейност и прилага бюджетна сметка.

Чл. 20. Предприятието е второстепенен разпоредител с бюджет.

Чл. 21. Предприятието се финансира от бюджета на Община Сливен в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия.

Чл. 22. Предприятието няма право да разходва паричните постъпления, придобити от дейността си. В тридневен срок приходите от стопанската дейност се превеждат по бюджетната сметка и съответния приходен параграф на Община Сливен.

Чл. 23. Предприятието съставя тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджетната си сметка, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Сливен.

V. Допълнителни разпоредби

Чл. 24. При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение общинската администрация внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение № 1.

VI. Заключителни разпоредби

§ 1. Този Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т.8 от ЗМСМА и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

§ 2. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и актовете на Общински съвет - Сливен.

§ 3. Настоящия Правилник е приет с Решение № на Общински съвет – Сливен и влиза в сила от

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

№ по ред	Длъжностни наименования	Численост на персонала - брой
1.	Директор	1
2.	Координатори/диспечери в контролен център – специалисти;	2
3.	Мобилни групи за контрол чрез обикаляне и поставяне на "скоби" специалисти;	8
4.	Мобилни групи за контрол чрез репатриране – специалисти	3
5.	Счетоводител	1
6.	Касиер /Специалист човешки ресурси	1
7.	Системен администратор	1
8.	Шофьор на автокран	1
9.	Организатор пътна маркировка	1
	Общо	19

Т. 3

**ДО
ОБЩНСКИ
СЪВЕТ
ГР. СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 411/29.09.2016 г. на Общинския съвет се прие Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен. С разработване на ценоразписа за платено паркиране възникна основателна необходимост да се осигури възможност за паркиране на МПС на работещи в обхвата на Синя зона. За целта е необходимо да се приеме допълнение в Наредбата, като се запази режима на платено паркиране „Служебен абонамент” с определяне на конкретно място и се въведе нов режим за платено паркиране „Абонамент с карта” без запазване на конкретно място в зоната.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, предлагам на Общински съвет Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

§ 1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен

ВНАСЯ:

СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

МОТИВИ

Към проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен

Съгласно изискванията на чл.28, ал.1 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, към предложения от мен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен, прилагам следните мотиви – отговарящи на изискванията на чл.28, ал.2 от ЗНА.

I. Причини, които налагат приемането:

Причини, които налагат приемането на предложениия проект на Наредба, е осъзнатата необходимост да се отговори на обосновани обществени потребности чрез създаване на възможност за ползване на местата за паркиране на МПС по местоработата на собствениците им.

II. Цели които се поставят:

Разрешаване на проблемите с трафика и затрудненото паркиране, както и с организацията на движението, по улични платна в централната градска част, тротоари, плочници и зелени площи на територията на град Сливен.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.

Не са необходими финансови средства за предложениия проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен.

IV. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива.

Подобряване на организацията на платеното почасово паркиране в ЦГЧ.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Предлаганият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен е съобразено с чл. 3, т. 1 и във връзка с т. 2 и чл. 4 от Европейската харта за местното самоуправление и не противоречи на нормативни актове от по-висока степен

ВНАСЯ:

СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

ПРОЕКТ

Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен

§ 1. В чл. 10, след думите „Служебен абонамент” се добавя „и „Абонамент с карта”.

§ 2. В чл. 11, ал. 1 след думите „Служебен абонамент” се добавя „и „Абонамент с карта”.

§ 3. В чл. 11 се създава нова алинея 3 със следното съдържание:

„(3) Лицата, които желаят да ползват услугата за платено паркиране „Абонамент с карта” подават заявление до кмета на общината. Към заявлението се прилага документ удостоверяващ работното място на заявителя.”

§ 4. Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на община Сливен влиза в сила от 01.01.2017 г.

Т. 4
ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: приемане на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата. Децата постъпили в общинските детски градини и училища могат да се преместват при наличие на свободни места в други детски градини през цялата учебна година. Във връзка с изискванията на чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини се определят с наредба на общински съвет.

Предвид гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, съгласно чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с чл. 7 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, предлагам на Общинския съвет Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

§1. Приема „Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Сливен”.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

МОТИВИ

В съответствие с разпоредбите на чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове, към проекта на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Сливен, прилагаме следните мотиви:

I. Причини, които налагат приемането на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Сливен.

С влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование се налага приемането на наредба, която да регламентира реда и условията за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини и полудневни подготвителни групи към училищата. В съответствие с чл. 56 от горесцитирания закон предучилищното образование се осъществява от детските градини, а задължителното предучилищно образование – и от училищата, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата. Децата постъпили в общинските детски градини и училища могат да се преместват при наличие на свободни места в други детски градини през цялата учебна година.

Във връзка с изискванията на чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в общинските детски градини се определят с наредба на общински съвет, които към момента не са регламентирани. Съгласно разпоредбата на чл. 8 от Закона за нормативните актове, всеки Общински съвет може да издава наредби, с които да урежда обществени отношения с местно значение.

II. Цели, които се поставят във връзка с прилагането на Наредбата.

С приемането на Наредбата се цели осигуряването на възможности за обхват, обучение и възпитание на децата в общинските детски ясли, детски градини и училища в Община Сливен и приемане на регламент за условията и реда за записване, отписване и преместване. С наредбата се определят и конкретните правомощия на кмета на общината и упълномощените от него длъжностни лица от общинска администрация, свързани със съгласуването, координацията и контрола на дейностите включени в обхвата на регламентираните обществени отношения.

III. Очаквани резултати

Прилагането на наредбата ще бъде показател, че общината стриктно спазва създадените и утвърдени от Общинския съвет правила и норми, както и въвеждането на процедури по записването, отписването и преместването на деца от общинските детски ясли, детски градини и училища на територията на Община Сливен, в съответствие с образователните политики, съгласно действащото законодателство в Република България.

IV. Финансови средства, необходими за прилагането на новата Наредба

За прилагането на новата наредба не са необходими финансови средства.

V. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз.

Предлаганата наредба не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

НАРЕДБА
ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА
В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ПОЛУДНЕВНИ
ПОДГОТВИТЕЛНИ ГРУПИ КЪМ УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА
СЛИВЕН

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се определят редът и начинът за прием в детските ясли (ДЯ) и яслените групи в детски градини (ДГ) от 10 месечна до 3-годишна възраст, в групите на детските градини от 3 годишна възраст до постъпването им в I клас и в полудневни подготвителни групи към училищата, на територията на Община Сливен.

Чл. 2. Наредбата обхваща целия процес на:

- регистриране за участие в електронно класиране;
- класиране на децата по определени критерии;
- записване на децата, класирани за прием, в съответната детска ясла или детска градина;
- преместване;
- отписване;
- изготвяне на график на етапите;
- контрол.

Чл. 3. (1) Децата, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3 години през текущата календарна година, участват в електронно класиране за смесена яслена група в детски ясли и в детските градини с яслени групи.

(2) Децата, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в централизираното класиране за I-ва възрастова група. Те постъпват в детската градина не по-рано от началото на учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(3) При условията и по реда на Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) в детските градини могат да се приемат за отглеждане, възпитаване, социализация и обучение и деца под 3-годишна възраст (в първа възрастова група) при следните обстоятелства:

1. по преценка на родителя или настойника, при липса на яслена група в съответната детска градина;
2. при наличие на свободни места в първа възрастова група;
3. по преценка и съгласие на родителя или настойника детето да се обучава и възпитава по условията и реда на Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
4. след класиране на всички тригодишни, участващи в съответното класиране, за останалите свободни места.

Чл. 4. Децата във всички възрастови групи се приемат целогодишно, при наличие на свободни места.

Чл. 5. При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група (първа, втора, трета подготвителна, четвърта подготвителна) в детските градини може да се сформират смесени по възраст групи.

Чл. 6. Директорите на съответните детски заведения обявяват свободните места за всяка възрастова група в електронната система, както и на информационните табла за родителите в детските ясли, детските градини и училищата.

Чл. 7. Директорите приоритетно осигуряват места за деца в трета и четвърта подготвителни групи, които се обявяват с останалите свободни места.

Чл. 8. Родителите/настойниците имат право да посочат до 6 (шест) детски заведения (желания) в заявлението за участие за прием чрез електронна система. За детските градини, които имат сгради с различни адреси, всеки адрес е отделно желание.

Чл. 9. (1) Задължителното предучилищно образование може да се осъществява в детските градини и в училищата.

(2) Основните форми на педагогическо взаимодействие в детските градини е целодневна, полудневна, почасова и самостоятелна, а в училищата полудневна.

(3) Приемът на децата се извършва чрез електронната система за прием.

Чл. 10. Децата, кандидатстващи за прием в целодневна и полудневна организация в детските градини и училищата, се регистрират в електронната система за прием, като приемът се осъществява в отделни групи със съответната организация по обявените от директорите свободни места.

РАЗДЕЛ II РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В ЦЕНТРАЛИЗИРАНО КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ

Чл. 11. Всички деца, кандидатстващи за прием в общински детски ясли, детски градини и полудневни групи към училища на територията на Община Сливен, се регистрират в електронната система за прием.

Чл. 12 Процедурата по подаване на заявленията за участие в електронно класиране стартира след обявяване на правилата за прием на съответната учебна година.

Чл. 13. (1) Родителите/настойниците подават заявление за участие в електронната система по образец.

(2) Подаването на заявления се извършва:

1. по електронен път;

2. на място, в детското заведение или училището (при директора или упълномощено от него лице), посочено като първо желание за прием в заявлението.

(3) Данните от заявлението се въвеждат в електронната система от директора или упълномощеното лице на детската ясла, детската градина или училище, в присъствието на родителя/настойника.

(4) На родителите/настойниците се предоставя индивидуален номер от електронната системата, с който се участва през всички етапи, посочени в правилата за прием на съответната учебна година.

Чл. 14. Всяко дете има право само на една регистрация в системата, по един от двата начина, посочени в чл. 13, ал. 2.

Чл. 15. Регистрацията се извършва в етапи, посочени в правилата за съответната учебна година.

Чл. 16. Родителят/настойникът на детето следва да подава вярна, актуална информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 17. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в детското заведение, където е подал заявлението.

Чл. 18. Родителите имат възможност да променят реда на заявените желания за конкретно детско заведение и за всеки отделен адрес в него преди всяко класиране и да посочват нови желания, съобразно обявените свободни места.

Чл. 19. Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в срокове, определени с правилата за прием за съответната учебна година, обявени на сайта на Община Сливен, на страницата на електронната система за прием, както и на информационни табла във всички детски заведения и училища, в които има подготвителни групи.

Чл. 20. (1) Данните на родителите и децата, посочени в заявленията са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива попадат под специален режим на защита.

(2) Данните по ал.1 могат да бъдат ползвани единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

РАЗДЕЛ III КЛАСИРАНЕ

Чл. 21. Класирането се извършва в срокове, определени от етапите, посочени в правилата за прием за съответната учебна година.

Чл. 22. Електронната система класира децата, съобразно подадената от родителите/настойниците информация по посочените критерии за класиране.

Чл. 23. Класирането е според събраните от всяко дете точки, в низходящ ред.

Чл. 24. Класирането е отделно за всяко детско заведение и за всеки негов отделен адрес, както и за всяка възрастова група в него.

Чл. 25. Всяко едно дете може да бъде класирано само в едно детско заведение (всеки отделен адрес на институцията), съобразно поредността на посочените от родителя/настойника желания.

Чл. 26. Ако детето е прието на първо класиране, но не бъде записано, автоматично участва за следващо класиране, като мястото при първо класиране не се запазва.

Чл. 27. При първото класиране за предстояща учебна година електронната система класира децата до броя на определения капацитет за всяка една от групите, а при всяко следващо класиране – според свободните места, останали след първо класиране.

Чл. 28. Децата, подлежащи на задължително предучилищно образование в подготвителни групи, независимо от групата, в която са записани, следва да се обучават по програмата за съответната им възрастова група.

Чл. 29. (1) Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система, в профила на детето.

(2) Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в детските ясли, детските градини и училищата, съгласно графика на етапите.

РАЗДЕЛ IV ЗАПИСВАНЕ

Чл. 30. Родителите/настойниците следва да подадат заявление за записване, в сроковете, определени в правилата за прием за всяка учебна година.

Чл. 31. Записването се извършва от директора на съответната институция, след проверка на подадените от родителя задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.

Чл. 32. (1) Детето се записва в по-голяма или в по-малка възрастова група на детските градини, когато има обявени свободни места в тях, няма чакащи за прием деца за съответната възрастова група и родителят /настойникът е заявил съгласие за това.

(2) Възможностите за записване в друга възрастова група са следните:

- двегодишните деца - само в първа възрастова група;
- децата от първа възрастова група и във втора възрастова група;
- децата от втора възрастова група и в първа група;
- децата от трета подготвителна възрастова група и в четвърта подготвителна възрастова група;
- децата от четвърта подготвителна възрастова група и в трета подготвителна възрастова група.

Чл. 33. При освобождаване на място от съответстващата им възрастова група децата, записани по реда на чл. 32 се преместват по административен ред от директора на детската градина.

Чл. 34. Задължителни документи при записване са:

1. попълнено заявление за записване по образец, предоставен от съответното заведение;
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. документ за самоличност на подаващия заявлението родител/настойник, за удостоверяване при поискване.

Чл. 35. Класираното дете се записва, само при наличие на задължително изискуемите документи в определените от системата срокове.

Чл. 36. Директорът на съответното заведение е длъжен при записване да запознае родителите/настойниците с документите, които следва да бъдат представени при постъпване, в това число за извършени медицински изследвания.

Чл. 37. Родител/настойник, посочил данни по критериите, които са дали определен брой точки при класирането и не може да ги удостовери, получава отказ за записване на детето.

Чл. 38. Директорът или упълномощено лице на детското заведение или училище, отразява записаното дете в електронната система.

Чл. 39. След записване на дете в конкретното детско заведение или училище отпада възможността същото да участва в последващи класирания.

Чл. 40. Записаните за предстояща учебна година деца, постъпват в детските градини или училища на 15 септември. В случай, че 15 септември е почивен ден децата постъпват в детска градина (училище) на първия следващ работен ден.

Чл. 41. Родителите/настойниците в началото на учебната година се запознават с Правилник за дейността на детската градина (училище).

РАЗДЕЛ V ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 42. (1) Децата в общинските детски ясли, детски градини и полудневни подготвителни групи в училищата може да се преместват в други такива на територията на Община Сливен през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците до директора на детското (учебно) заведение.

(3) Преместването на децата в трета и четвърта подготвителна група се извършва с Удостоверение за преместване.

(4) Преместването на дете от едно заведение в друго на територията на Община Сливен е възможно само ако родителят няма финансови задължения към посещаваното до момента.

(5) За извършеното преместване писмено се информира Дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността“, община Сливен.

РАЗДЕЛ VI ОТПИСВАНЕ

Чл. 43. Децата от детските ясли и детски градини се отписват:

1. по желание на родителите с мотивирано заявление до директора.
2. при постъпване в първи клас (за детски градини).
3. при отсъствие повече от два месеца без писмено заявление от родителите до директора на съответната образователна институция за децата от детска ясла, първа и втора група;
4. при промяна формата на обучение за децата от трета и четвърта подготвителна група.

РАЗДЕЛ VII ЕТАПИ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 44. До 30 ноември всяка година Дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността“ разработва Правила за прием за предстоящата учебна година. Правилата се утвърждават от Кмета на Община Сливен до 20 декември на предходната календарна година.

В правилата за прием се посочват етапите и сроковете на дейностите:

1. обявяване на свободните места;
2. регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление), онлайн или на място в детското или учебно заведение;
3. обявяване на резултатите;
4. записване на децата;
5. отразяване на данните за записаните деца в системата от директорите.

РАЗДЕЛ VIII КОНТРОЛ

Чл. 45. Контролът по спазване на реда за централизирано класиране за прием на децата в общинските детски ясли и детски градини, определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Сливен, чрез служители на Дирекция Образование, култура и връзки с обществеността.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Изразът „учебна година” се отнася само за детските градини и подготвителни групи към училища.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли, детски градини и подготвителни групи към училища, на територията на Община Сливен е разработена на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА във връзка с чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§3 Наредбата влиза в сила от 01.01.2017 година.

§4 До влизането в сила на наредбата Правилата за прием, за предстоящата 2017/2018 учебна година, се утвърждават от кмета на общината до 20.12.2016 г.

Т. 5

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: приемане на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс - Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С влизането в сила от 01.08.2016 г. на Закона за предучилищното и училищното образование, извънучилищните обслужващи звена престават да съществуват в досегашния си вид. § 18, ал. 1, т. 1 от закона регламентира, че съществуващите общински обслужващи звена продължават да осъществяват дейността си като центрове за подкрепа за личностно развитие, като имат право да запазят наименованието си. Дейността на Център за подкрепа на личностното развитие - Детски комплекс - Сливен е за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта, определена със Заповед на кмета на общината, след Решение № 394/31.08.2016 г. на Общински съвет – Сливен. § 18, ал. 3, от Закона за предучилищното и училищното образование, гласи, че

общинския съвет приема правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа на личностното развитие - Детски комплекс – Сливен.

Предвид гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, съгласно § 18, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, предлагам на Общинския съвет Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

§1. Приема „Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс - Сливен”.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

МОТИВИ

В съответствие с разпоредбите на чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове, към проекта на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс - Сливен, прилагаме следните мотиви:

I. Причини, които налагат приемането на Правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие - Детски комплекс - Сливен.

С влизането в сила на Закона за предучилищното и училищното образование се налага приемането на правилник, който да регламентира устройството и дейността на Център за подкрепа за личностно развитие – Детски комплекс - Сливен. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Центъра за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР)-Детски комплекс (ДК), гр. Сливен по смисъла на чл. 26, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование

Във връзка с изискванията на § 18, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, общинския съвет приема правилник за устройството и дейността на Център за подкрепа на личностното развитие - Детски комплекс - Сливен. Изготвения проект на документ е в съответствие с чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове.

II. Цели, които се поставят във връзка с прилагането на Правилника.

С приемането на Правилника се цели осигуряването на възможности за организирането на дейности, подкрепящи обучението и възпитанието на децата и учениците от Община Сливен, както и дейности за развитие на техните интереси и способности. Центърът за подкрепа за личностно развитие - Детски комплекс - Сливен според дейността си по смисъла на чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПУО е за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

С правилника се определят и конкретните правомощия на кмета на общината и упълномощените от него длъжностни лица от общинска администрация, свързани със съгласуването, координацията и контрола на дейностите включени в обхвата на регламентираните обществени отношения.

III. Очаквани резултати

Прилагането на правилника ще бъде показател, че общината стриктно спазва създадените и утвърдени от Общинския съвет правила и норми, както и съгласуването на дейности за осъществяването на общинската политика за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от 5 до 18 годишна възраст в община Сливен, в

съответствие с образователните политики по действащото законодателство в Република България.

IV. Финансови средства, необходими за прилагането на новия Правилник

За прилагането на новия правилник не са необходими финансови средства.

V. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз.

Предлагания правилник не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

ВНОСИТЕЛ:

СТЕФАН РАДЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ПРОЕКТ

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ-
ДЕТСКИ КОМПЛЕКС, ГРАД СЛИВЕН**

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се определят структурата, функциите, дейностите и финансирането на Центъра за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР)-Детски комплекс (ДК), гр.Сливен по смисъла на чл. 26.ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО)

Чл. 2. Центърът за подкрепа за личностно развитие-Детски комплекс, гр. Сливен според дейността си по смисъла на чл. 49, ал.1, т.1 от ЗПУО е за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата на децата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

Чл. 3. Дейността на ЦПЛР-ДК се основава на принципите на:

1. свободния избор и доброволното участие на всички деца и ученици без разлика на пол, вероизповедание, етническа принадлежност, социално състояние и др.
2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на обучението в ЦПЛР-ДК;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. хуманизъм и толерантност;
7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ЦПЛР- ДК;
10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Чл. 4 (1) Правилникът е разработен въз основа на Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовите нормативни актове, касаещи дейността на ЦПЛР-ДК.

(2) Правилникът е задължителен за педагогическия и непедагогическия персонал в ЦПЛР-ДК, за децата, учениците и техните родители, както и за всички други лица, намиращи се на територията на центъра.

Чл. 5 ЦПЛР – Детски комплекс Сливен е със седалище и адрес на управление град Сливен, ул. Петко Славейков № 8 .

Раздел II

Устройство, функции и дейности на ЦПЛР-ДК-Сливен

Чл. 6. ЦПЛР-ДК е общински център за подкрепа за личностно развитие и устройството и дейността му се уреждат с Правилник приет с решение на Общински съвет - Сливен и утвърден от кмета на община Сливен, след съгласуване с Регионалното управление на образованието-Сливен.

Чл. 7. ЦПЛР-ДК е юридическо лице и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ, данъчен номер и банкова сметка.

Чл. 8. ЦПЛР-ДК се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на кмета на община Сливен, след решение на Общински съвет – Сливен.

Чл. 9. (1) ЦПЛР-ДК осъществява общинската политика за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от 5 до 18 годишна възраст в община Сливен, като организира и провежда дейности за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата им в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта,

(2) Подкрепата по ал. 1 включва занимания по интереси и се предоставя чрез:

1. проучване на интересите, способностите и компетентностите на децата и учениците и създаване на условия за тяхното пълноценно развитие и изява на общинско, областно, национално и международно ниво;
2. организиране и провеждане на занимания в групи по интереси в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта;
3. организиране на образователна, творческа, спортна дейност за деца и ученици на общинско, областно, национално и международно равнище, включително и през ваканциите;
4. участие в общински, областни, национални и международни проекти, програми и форуми в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта,
5. индивидуална работа с децата и учениците с изявени дарби.
6. съгласуване на формите за педагогическо въздействие с потребностите на децата и учениците и съхраняване на българската национална култура и традиции;

Чл. 10. ЦПЛР-ДК осъществява следните дейности:

1. подпомага интелектуалното, емоционалното и физическото развитие и социалната реализация на децата и учениците в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите;
2. съдейства за ранното откриване на заложбите на децата и учениците, стимулира познавателните интереси и творческите способности и насърчава тяхното развитие и реализация;
3. подпомага професионалната насоченост и придобиването на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
4. подпомага формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
5. съдейства за формирането на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
6. подпомага познаването на националните, европейските и световните културни ценности и традиции и формира приобщаване към националните и общочовешки ценности;
7. осъществява информационна и консултантска дейност с ученици, учители и родители за видовете занимания по интереси и дейности за подкрепа за личностно развитие, за съдържанието и условията на работа в тях;
8. организира колективни и индивидуални, постоянни и временни организационни педагогически форми и изяви на ученици на общинско, регионално и национално равнище;

9. стимулира ученици и учители за постигнати високи резултати в провежданите обучителни и творчески дейности;
 10. организира и координира национални и международни изяви на деца и ученици;
 11. разработва и участва в национални и международни проекти;
 12. участва със свои представители в национални и международни инициативи.
 13. съдейства за съхраняването и утвърждаването на българската национална идентичност и поддържа, управлява и развива архивното дело и предоставеното документално наследство, книжовни и литературни ценности;
 14. осъществява институционално взаимодействие с местна власт, училища и детски градини, ВУ, сродни организации, НПО, родителска общност.
- Чл.11.** ЦПЛР-ДК не осигурява завършването на клас и етап и придобиването на степен на образование и/или на професионална квалификация.

Раздел III

Управление и структура на ЦПЛР -ДК-Сливен

Чл. 12.(1) Орган за управление и контрол на ЦПЛР-ДК, като общинска институция в системата на предучилищното и училищното образование е директорът.

(2) Директорът по ал. 1 управлява и представлява ЦПЛР-ДК.

Чл. 13.(1) Кметът на община Сливен сключва и прекратява трудовия договор с директора на ЦПЛР-ДК.

(2) Длъжността "директор" в ЦПЛР-ДК се заема въз основа на конкурс, проведен при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) За заемане на длъжността "директор" на ЦПЛР-ДК, като център за подкрепа за личностно развитие е необходим не по-малко от 5 години учителски стаж.

Чл. 14. Директорът на ЦПЛР-ДК:

1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност;
2. представлява институцията пред органи, организации и лица и сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност в съответствие с предоставените му правомощия;
3. подписва и подпечатва документите и съхранява печата на институцията;
4. контролира и отговаря за правилното водене и съхраняване на задължителните документи и съхранява учебната документация;
5. осигурява спазването и прилагането на държавните образователни стандарти;
6. анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР-ДК и предоставя информация на кмета на община Сливен и МОН;
7. председателства педагогическия съвет и осигурява изпълнението на взетите от него решения;
8. организира приемането на деца и ученици и обучението и възпитанието им в съответствие с държавните образователни стандарти;
9. утвърждава плановете за работа на направленията в ЦПЛР-ДК и програмите за обучение съобразно специфичния план за обучение за центровете за подкрепа за личностно развитие по чл. 49, ал. 1, т. 1 от ЗПУО; разпределя преподавателската работа между учителите съгласно утвърдените норми за преподавателска заетост;
10. изготвя и утвърждава Списък - образец № 3;
11. извършва преподавателска работа в съответствие с нормите за преподавателска заетост;
12. създава организация за осигуряване на необходимите материални, финансови и човешки ресурси за занимания и творчески изяви на децата и учениците;
13. създава условия за повишаване на квалификацията на служителите;
14. награждава ученици и награждава и наказва учители и служители в съответствие с Кодекса на труда, ЗПУО и с този правилник;
15. награждава външни лица, общественици и граждани, подпомогнали дейността на ЦПЛР-ДК;

16. прилага разпоредбите на трудовото законодателство по отношение на служителите на ЦПЛР-ДК;
17. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите и работните заплати;
18. съставя бюджет и отговаря за законосъобразното, целесъобразно и икономично разпореждане с бюджетните средства;
19. разпорежда се с финансовите средства при спазване на действащата нормативна уредба;
20. осигурява безопасни условия за обучение и труд;
21. съдейства на компетентните органи при извършване на проверки в ЦПЛР-ДК;
22. осъществява взаимодействие с Общинска администрация Сливен и с регионалните управления на образованието;
23. осъществява международни контакти и изяви;
24. участва при разработване и обсъждане на нормативни актове и документи по компетентност;
25. изпълнява и други функции, възложени му с нормативни и административни актове.

Чл. 15. Директорът се подпомага от заместник-директор по учебно-творческата дейност.

Чл. 16. (1) При отсъствие на директора на ЦПЛР-ДК за срок, по-малък от 60 календарни дни, той се замества от определен със заповед за всеки конкретен случай заместник-директор, а при невъзможност – от определен със заповед педагогически специалист от институцията, в която се посочват обемът и правомощията по време на отсъствието му. Заповедта се издава от директора, а при невъзможност – от кмета на общината.

(2) При отсъствие на директора на ЦПЛР-ДК за срок, по-дълъг от 60 календарни дни, кметът сключва трудов договор с друго лице за временно изпълняване на длъжността "директор".

Чл. 17. (1) В изпълнение на своите правомощия директорът на ЦПЛР-ДК издава заповеди.

(2) Административните актове на директора могат да се оспорват пред кмета на общината

(3) Административните актове на директора могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 18. (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ЦПЛР-ДК е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти.

(3) Директорът на ЦПЛР-ДК е председател на педагогическия съвет.

(4) В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на настоятелството, ученици, както и други лица.

(5) Директорът на ЦПЛР-ДК в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл. 19. Педагогическият съвет на ЦПЛР-ДК като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема:

а) стратегия за развитие на ЦПЛР-ДК за следващите четири години, с приложени към нея планове за действие и финансиране, която при необходимост се актуализира;

б) план за обучение;

в) годишен план за дейностите (календарния план);

г) планове на методическите обединения;

д) вътрешни правилници и планове, свързани с дейността на институцията;

2. разглежда и приема организационните педагогически форми;

3. взема решения по резултатите от образователния процес и работата на групите по интереси;

4. определя начина за приемане на деца и ученици в ДК при спазване на нормативните актове;

5. прави предложения за награждаване на учители и за избор на „Учител на годината“;

6. определя дейностите извън държавните образователни стандарти и приема програми за осъществяването им;
7. утвърждава символите и ритуалите в ЦПЛР-ДК.
8. запознава се с бюджета на ЦПЛР-ДК, както и с отчетите на неговото изпълнение

Чл. 20. Документите по чл.19 т.1 и т.8 се публикуват на интернет страницата на ЦПЛР-ДК

Чл. 21. (1) Персоналът се дели на педагогически специалисти и непедагогически персонал:

1. към педагогическите специалисти се отнасят: директор, заместник-директор, учители, хореографи.
2. към непедагогическия персонал се отнасят главен счетоводител, счетоводител, ЗАС, касиер-домакин, организатор, корепетитор, сътрудници, хигиенист, портиер, работник.

(2) Вертикални и линейни връзки на подчинение:

1. заместник-директорът е на пряко подчинение на директора;
2. организаторът е на подчинение на директора и заместник-директора;
3. учителите са подчинени на директора и на заместник-директора;
4. сътрудниците към школи са подчинени на директора, на заместник-директора и на учителя на педагогическата форма, към която работят;
5. главният счетоводител е на пряко подчинение на директора;
6. счетоводителят и касиер-домакинът са на подчинение на директора.
7. ЗАС е на пряко подчинение на директора;
8. на подчинение на директора, на заместник-директора е хигиенист, портиер, работник .

Раздел IV

Педагогически специалисти, ученици, родители

Чл. 22. (1) Учителите, директорът, както и заместник-директорите в ЦПЛР-ДК, които изпълняват норма преподавателска работа, са педагогически специалисти.

(2) Педагогически специалисти са и ръководителите на направление "Информационни и комуникационни технологии", хореографите и треньорите по вид спорт.

(3) Педагогически специалисти са лица, които изпълняват функции:

1. свързани с обучението, възпитанието и със социализацията, както и с подкрепата за личностно развитие на децата и учениците в ЦПЛР-ДК;
2. по управлението на институциите по т. 1.

Чл. 23. (1) Длъжностите на педагогическите специалисти в ЦПЛР-ДК се заемат от български граждани, придобили висше образование в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

(2) Учителска длъжност се заема от лица с висше образование по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация "учител".

(3) Учителска длъжност в ЦПЛР-ДК може да се заема и от лица със завършено висше образование по съответната специалност и без професионална квалификация "учител".

Чл. 24. (1) В ЦПЛР-ДК не може да заема длъжност на педагогически специалист лице, което:

1. е осъждано за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;
2. е лишено от право да упражнява професията;
3. страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

(2) При възникване на обстоятелство по ал. 1 трудовото правоотношение с педагогическия специалист се прекратява при условията и по реда на Кодекса на труда.

(3) Разпоредбите на ал. 1, 2 се прилагат и за заемането на всички останали длъжности в ЦПЛР-ДК.

Чл. 25. Трудовите договори с педагогическите специалисти се сключват и прекратяват от директора на ЦПЛР-ДК при спазване условията и реда на Кодекса на труда.

Чл. 26. Функциите, професионалните профили, длъжностите и необходимата за заемането им професионална квалификация, както и условията и редът за повишаване на квалификацията, за кариерното им развитие и за атестирането на педагогическите специалисти, включително критериите за атестиране и съставът на атестационната комисия, се определят с държавния образователен стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Чл. 27. (1) Педагогическите специалисти в ЦПЛР-ДК имат следните права:

1. да бъдат зачитани правата и достойнството им;
2. да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в ЗПУО;
3. могат да предлагат и прилагат специфични методи на педагогическа работа и иновационни програми.
4. да участват във формирането на политиките и разработването на стратегията за развитие на ЦПЛР-ДК ;
5. да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;
6. да повишават квалификацията си;
7. да бъдат поощрявани и награждавани и успехите им за постигнати високи резултати да се популяризират.

(2) Педагогическите специалисти в ЦПЛР-ДК имат следните задължения:

1. да осъществяват обучение и възпитание на децата и учениците в съответствие с държавните образователни стандарти;
2. да опазват живота и здравето на децата и учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията;
3. да зачитат правата и достойнството на децата, учениците и другите участници в предучилищното и училищното образование и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. да поддържат и повишават квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на ЦПЛР-ДК и специфичните потребности на децата и учениците, с които работят с цел подобряване качеството на образованието им.

(3) На педагогическите специалисти се дължи почит и уважение от учениците, родителите, административните органи и обществеността.

(4) При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти и главният счетоводител от ЦПЛР-ДК имат право на представително облекло за всяка календарна година при условия и по ред, определени с наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите. Средствата за представителното облекло се осигуряват от бюджета на ЦПЛР-ДК.

(5) При прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка от системата на предучилищното и училищното образование, се изплаща по-голям размер на обезщетението по чл. 222, ал. 3 от Кодекса на труда – в размер на 10 брутни работни заплати.

Чл. 28. (1) Педагогически специалист не може да извършва срещу заплащане обучение или подкрепа по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици, с които работи в ЦПЛР-ДК, ако това заплащане е от името и за сметка на децата и учениците, включително със средства от училищното настоятелство.

(2) В едномесечен срок от началото на всяка учебна година педагогическият специалист подава пред директора писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на децата и учениците през предходната учебна година е извършвал обучение или подкрепа по смисъла чл. 178, ал. 1, т. 2 – 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца и ученици и че това не са били деца и ученици, с които педагогическият специалист е работил в ЦПЛР-ДК в същия период.

Чл. 29. Децата, съответно учениците, които са записани в ЦПЛР-ДК имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3. да избират направлението и педагогическата форма на обучението си;
4. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
5. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
6. да бъдат информирани и консултирани във връзка с кариерното си ориентиране;
7. да участват в проектни дейности;
8. да дават мнения и предложения за дейността на ЦПЛР-ДК;
9. да получават съдействие от ЦПЛР-ДК и от органите на местното самоуправление при изразяване на мненията си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;
10. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

Чл. 30. (1) Децата, съответно учениците, които са записани в ЦПЛР-ДК имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на ЦПЛР-ДК и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. за учебните занятия в ЦПЛР-ДК да се явяват в подходящо облекло и да спазват изискванията на учителите ако се налага специално облекло.
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да спазват правилата за поведение в педагогическата форма;
8. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР-ДК;
9. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
10. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

(2) Правилникът за дейността на ЦПЛР-ДК може да предвиди и други права и задължения за децата и учениците, доколкото те не противоречат на ЗПУО.

Чл. 31. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и Детски комплекс се осъществяват чрез индивидуални срещи, общи родителски срещи, съвместни форуми и обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

(2) Средство за постоянна връзка между ЦПЛР-ДК и родителя е телефонна връзка, създадена група в социалните мрежи, електронна поща на родителя за кореспонденция.

Чл. 32. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в ЦПЛР-ДК и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на ЦПЛР-ДК, с учителя на съответната форма, в която се обучава детето или ученикът класния и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с плана за обучение и с плана за дейността на ЦПЛР-ДК;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето или ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в по въпроси, свързани с обучението, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на ЦПЛР-ДК.

Чл. 33. Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на детето или ученикът във формата, в която се обучава, като уведомяват своевременно учителя в случаите на отсъствие по уважителни причини;
2. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в ЦПЛР-ДК, за успехите, развитието и постиженията в областта, в която се обучават и по спазването на вътрешните правила на ЦПЛР-ДК;

3. да спазват правилника за дейността на ЦПЛР-ДК и да съдействат за спазването му от страна на детето и ученика;
4. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
5. да участват в родителските срещи;
6. да се явяват в ЦПЛР-ДК след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

Раздел V

Имущество и източници за финансиране на Детски комплекс

Чл. 34. (1) Имотите, предоставени за управление и ползване от ЦПЛР-ДК, са публична общинска собственост и са му предоставени със заповед на кмета на община Сливен.

(2) ЦПЛР-ДК упражнява правото върху предоставеното му за управление имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност да го стопанисва в пределите на закона.

(3) Имотите по ал. 1, както и части от такива имоти, могат да се отдават под наем или да се ползват съвместно по договор с трети лица, при условия и по ред, определени в Наредба на Общински съвет-Сливен и в Правилника за прилагане на Закона за общинската собственост.

Чл. 35. (1) ЦПЛР-ДК е второстепенен разпоредител с бюджет, определен със заповед на кмета на община Сливен, след решение на Общински съвет-Сливен.

(2) ЦПЛР-ДК прилага системата на делегиран бюджет при условия и по ред, определени със заповед на кмета на община Сливен.

(3) Финансирането на ЦПЛР-ДК се извършва със средства от държавния бюджет чрез бюджета на община Сливен, с дофинансиране от общинския бюджет с решение на Общински съвет-Сливен и със средства от собствени приходи.

Раздел VI

Информация и документи

Чл. 36. С държавния образователен стандарт за информацията и документите се определят условията и реда за воденето на националната електронната информационна система за предучилищното и училищно образование (НЕИСПУО).

Чл. 37. Дейностите по управление на информацията и задължителните документи в ЦПЛР-ДК се осъществяват при спазване на Наредбата за информацията и документите.

Чл. 38. (1) Събирането, обработването, използването и съхраняването на информацията в системата на предучилищното и училищното образование се извършва чрез НЕИСПУО.

(2) Първичното събиране и обработване на информацията, която се отнася за ЦПЛР-ДК се осъществява в институцията

(3) Информацията по ал. 1 се подава към НЕИСПУО, подписана с електронен подпис от директора на ЦПЛР-ДК, по график за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

Чл. 39. След приключване на учебната година, в ЦПЛР-ДК се архивира информацията за дейността за съответната учебна година и се съхранява на електронен носител.

Чл. 40. (1) Информацията за дейността на ЦПЛР-ДК се отразява в модул „Институции“ от НЕИСПУО като Списък-образец №3, който служи за отразяване на информация за институцията, организацията на образователния процес за учебната година и установяване на съответствието ѝ с нормативната уредба в системата на предучилищното и училищното образование.

(2) Към Списък-образец №3 се прилагат: документи за вида на институцията в случаите, в които е настъпила промяна през предшестващия период; план за обучение на ЦПЛР-ДК.

(3) Като институция, прилагаща системата на делегиран бюджет Списък-образец №3 се изготвя и утвърждава от директора след съгласуване с финансиращия орган и началника на регионалното управление на образованието (РУО).

(4) Всяка промяна в Списък-образеца, свързана с вида на институцията, извършваната дейност, броя на групите, или с промени в персонала се утвърждава от директора след съгласуване с финансиращия орган и началника на РУО.

(5) Данните за Списък-образеца или за промени в него се подават по електронен път към НЕИСПУО с подпис на директора на ЦПЛР-ДК и счетоводителя.

(6) Данните за всяка промяна по ал. 4 се подава от директора на ЦПЛР-ДК към НЕИСПУО от 1-во до 5-то число на месеца, следващ утвърдената промяна.

(7) След съгласуване, съответно утвърждаване от РУО, на данните в Списък-образеца, от НЕИСПУО се генерира Удостоверение за подадените данни, което се съхранява в ЦПЛР-ДК в срок от 5 години.

(8) Информацията и дейностите по ал. 3 – 6 се извършват и удостоверяват с електронен подпис.

Чл. 41. (1) Документите в ЦПЛР-ДК се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

(2) Организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите на хартиен носител се извършва при спазване на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за реда за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденските архиви на държавните и общинските институции, приета с ПМС № 41 от 2009 г. (обн., ДВ, бр. 17 от 2009 г.).

(3) Съхраняването на документите в електронен формат се извършва съгласно Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите.

Чл. 26. Документите за дейността на ЦПЛР-ДК се отнасят до административния и образователния процес и отразяват информацията в модул „Документи за дейността на институцията“ от НЕИСПУО.

Чл. 42. В ЦПЛР-ДК се водят следните задължителни документи, определени в Приложение №2 на Наредбата за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование:

1. Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията. Книгата се съхранява 20 години
2. Книга за регистриране заповедите на директора и оригиналните заповеди:
 - за дейността
 - по трудовите правоотношения (ТПО)Книгата за заповедите за дейността се съхранява 20 години; за ТПО 50 години
3. Книга за контролната дейност на директора (заместник-директора) и констативни протоколи от направените проверки
Книгата и класъора с констативните проверки се съхраняват 5 години
4. Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН. Книгата се съхранява 5 години
5. Дневник – входяща и изходяща кореспонденция, и класъори с кореспонденцията
Дневникът и класъорите се съхраняват 10 години
6. Книга за регистриране на даренията и класъор със свидетелства за даренията 3-67. Книгата и класъора със свидетелствата за дарения се съхранява 20 години.
7. Свидетелство за дарения. Съхранява се 20 години.
8. Летописна книга. Срок на съхранение постоянен.
9. Дневник за дейности за подкрепа за личностно развитие /3-63.1/. Дневникът се съхранява 5 години

Чл. 43. Със заповед на директора на ЦПЛР-ДК се определя постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК), съгласно чл. 42 от Закона за Националния архивен фонд.

Чл. 44. Със заповед на директора на ЦПЛР-ДК се определя за всеки вид документ:

1. длъжностното лице, което изготвя/води документа;
2. мястото на съхранение на документа до приключването му;
3. редът за предаване, съхраняване и използване в архива на институцията след приключване на документа.

Чл. 45. Документите, които се попълват по образец в електронен вид, се разпечатват, като длъжностните лица, определени да ги водят и директорът подписват края на всяка страница и се полага печатът на институцията. Страниците се номерират, прошнуроват и подпечатват.

Чл. 46. (1) Книгите и дневниците по Приложение № 2 от Наредбата за информацията и документите се прошнуроват. Когато книгата (дневникът) не е номерирана фабрично, тя се номерира на ръка със син химикал в горния десен ъгъл на листа.

(2) На титулната страница на книгите се отбелязват датите на тяхното започване и приключване.

(3) Номерацията на заповедите, решенията, протоколите, регистрираните документи и др. в книгите започва с № 1 в началото на всяка учебна година.

(4) Сроктът за съхранение на книгите и дневниците се отчита от датата на приключването им.

(5) Документите на групата/ педагогическата форма се водят от учителите, преподаващи в групата/ педагогическата форма, и се заверяват с подпис на директора и с печат на институцията.

Чл. 47. При попълване на протоколите, дневниците и книгите след вписване на последните данни празните редове/страници се унищожават със знак „Z“.

Чл. 48. (1) Всички документи, без посочените в чл. 44, ал. 1 могат да се попълват на ръка със син химикал. Не се допуска изтриване или коригиране с коректор на фабрично отпечатани или вписани с химикал текстове и цифри. Допуснати грешки при попълване на документите се коригират с червен химикал.

(2) При отстраняване на допуснатата грешка в документите по ал. 1 длъжностното лице, допуснало грешката, с червен химикал задрасква с една хоризонтална черта сгрешения текст (оценка), като вписва в близост верния текст (оценка), фамилията си и полага подписа си, под който се подписва директорът на институцията и се полага печата на институцията.

(3) Документите извън посочените в ал. 1, които се издават на децата или учениците, за да удостоверят факти с правно значение за тях, се попълват на компютър.

Чл. Приемането, отчитането и унищожаването на документи с фабрична номерация се извършва по условия и ред определени с Наредбата за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел VII

Организация на образователния процес в Детски комплекс-Сливен

Чл. 49. Образователната дейност в ЦПЛР-ДК се осъществява съгласно План за обучение, като се спазва типовия план за обучение, регламентиран в ДОС за приобщаващото образование и Годишен план за дейността.

Чл. 50. (1) Плана за обучение и Годишния план за дейността се приемат от педагогическия съвет и се утвърждават от директора на ЦПЛР-ДК.

(2) Планът за обучение разпределя учебното време по областите „Наука и технологии“, „Изкуства“ и „Спорт“ и съдържа:

1. брой на учебните седмици – за постоянните групи;
2. наименование на областите и организационните педагогически форми;
3. годишен брой учебни часове.

(3) В плана за дейността на институцията се включват:

1. темите и графикът за заседанията на педагогическия съвет;
2. дейностите за постигане на резултатите от образователния и творческия процес;
3. дейностите, свързани с обучителните програми за учителите;
4. дейностите по осъществяване на вътрешен контрол;
5. основни дейности при взаимодействието с родители, партньори и институции;
6. публичните изяви и дейности, които се организират на общинско, регионално, национално и международно равнище.

(4) Националните и международните изяви, включени в Националния календар за занимания по интереси на МОН, се вписват в плана за дейностите на ЦПЛР-ДК.

Чл. 51. (1) Дейностите в ЦПЛР-ДК се провеждат в съответствие с графика за учебното време и ваканциите за съответната учебна година, утвърден от министъра на образованието и науката.

(2) Ваканциите може да се използват за занимания в постоянните групи при желание на децата и учениците.

Чл. 52. (1) Дейности за обучение в ЦПЛР-ДК се осъществяват в следните области:

1. науки;
2. технологии;
3. изкуства;
4. спорт;
5. други.

(2) Дейностите за обучение в ЦПЛР-ДК се провеждат като:

1. работа в група за обучение-организационни педагогически форми;
2. индивидуална работа;
3. масови прояви и публични изяви

Чл. 53. (1) Учебният процес в съответните области по чл. 52 се организира и провежда в организационни педагогически форми.

(2) Дейностите в организационните педагогически форми са:

1. масови – прояви и публични изяви: конкурси, състезания, фестивали, изложения, прегледи, олимпиади, турнири, игри, празници, образователни, концертни и развлекателни програми, други;
2. групови – школи, клубове, състави, ансамбли, хорове, секции, отбори, кръжоци, експедиции с учебна цел и други;
3. индивидуални – работа с напреднали и изявени деца и ученици от постоянните групи за обучение; с деца и ученици със специални образователни потребности.

Чл. 54. (1) Обучението в организационните педагогически форми се осъществява в група или в групи, формирани с деца и ученици от една и съща или от различна възраст в зависимост от плана за обучение, от организационно-педагогическата форма и от степента на подготовка на децата и учениците

(2) Продължителността на работата (учебните седмици) в групата и седмичната заетост (учебните часове) се определят в плана за обучение (Приложение) в зависимост от възрастта или равнището на подготовка на децата и учениците.

(3) Групите за обучение по ал.1 могат да бъдат:

1. постоянно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година; заниманията се провеждат в рамките от 30 до 36 учебни седмици със седмична заетост от 2 до 6 учебни часа;
2. временно действащи – за обучение на деца и ученици през учебната година за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията се провеждат до четири седмици със седмична заетост до 8 часа; учителите ръководят до три временни групи през учебната година;
3. временно действащи – за обучение на деца и ученици през ваканциите за участие в научни, културно-образователни и спортни изяви на общинско, областно, национално и международно равнище; заниманията за всяка група се провеждат до две седмици със седмична заетост до 20 часа; учителите ръководят до две временни групи през ваканциите;
4. за обучение на деца в предучилищна възраст – продължителността на работа е до 36 седмици със седмична заетост до 3 учебни часа; определените за тях часове се включват в норматива на учителя.

(4) През ваканциите се формират временно действащи групи за работа с деца и ученици, необхванати в групите по ал. 3, в съответствие с желанията на децата и възможностите на ЦПЛР-ДК.

(5) Групите по ал. 3 се вписват в Списък-образец № 3 и определените за тях часове формират задължителната преподавателска работа, която се определя с държавния образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда и се изпълнява съгласно плана за обучение в ЦПЛР-ДК.

Чл. 55. (1) Седмичното разписание на учебните занимания включва до 5 часа за една група в един ден в зависимост от вида на организационната педагогическа форма и спецификата на дейността, при спазване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд.

(2) В област „Спорт“ при учебно-тренировъчна дейност се провеждат не по-малко от два учебни часа.

Чл. 56. Учителите изготвят месечен почасов график за заниманията в учебните форми по групи и равнища, който се утвърждава от директора.

Чл. 57. Продължителността на заниманието за учениците до 3 клас е 30 минути; от IV до XII клас е 40 минути, за децата от предучилищна възраст – до 30 минути.

Чл. 58. Почивките между учебните часове са с продължителност не по-малко от 10 и не повече от 30 минути в зависимост от спецификата на дейността.

Чл. 59. Организационните педагогически форми се съгласуват с първостепенния разпоредител с бюджет и с началника на регионалното управление на образованието и се утвърждава от директора на ЦПЛР-ДК със Списък-образец №3 съгласно държавния образователен стандарт за информацията и документите.

Чл. 60. (1) Целите и задачите на обучението, структурата и обемът на учебното съдържание и очакваните резултати за всяка организационна форма по чл.53 в ЦПЛР-ДК се определят с програма за обучение

(2) Учебната програма се разработва от учителя, ръководител на организационната педагогическа форма, и се утвърждава от директора.

Чл. 61. Записването на децата и учениците за обучение в педагогическите форми в ЦПЛР-ДК се извършва чрез подаване на молба-заявление, които се завеждат в регистър.

Чл. 62. На децата и учениците, успешно завършили пълния курс на дадена педагогическа форма, при поискване се издава служебна бележка..

Чл. 63. Резултатите от дейностите на организационните педагогически форми се представят пред родителите и обществеността на публични изяви с регионален, национален или международен характер.

Чл. 64. (1) Контролната дейност на образователния процес в ЦПЛР-ДК се осъществява от директора и заместник-директора по учебната дейност, регионалното управление на образованието и МОН.

(2) Контролната дейност на директора и заместник-директора по учебната дейност се организира по предварително изготвен план, с който се запознава на ПС педагогическия персонал.

(3) Констатациите от проверките се вписват в книгата за контролната дейност на директора/заместник-директора.

Чл. 65. Учебната година в ЦПЛР-ДК започва на 1 октомври и е с продължителност 12 месеца

Чл. 66. ЦПЛР-ДК е отворен за посещения от 8,30 до 17,30 часа. Пропускателният режим в ДК се определя със заповед на директора.

Заклучителна разпоредба

Параграф единствен: Този правилник се издава на основание чл. 49, ал. 8 от ЗПУО и отменя Правилника за устройството и дейността на Детски комплекс-Сливен действащ до момента на приемане и утвърждаване.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев- кмет на Община Сливен

Относно: Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, (приета с Решение № 792/27.02.2003г.; изм. и доп. с Решения №№ 844 и 845/ 24.04.03 г.; 880 и 889 / 29.05.03 г.; 117/29.04.04 г.; 215/24.06.04 г.; 368 /23.12.04 г.; 436/24.02.05 г.; 444/31.03.05 г.; 755/24.11.05 г.; 786/22.12.05 г.; 817 и 820/ 26.01.06 г.; 1023/ 29.06.06 г.; 1203/ 21.12.2006 г.; 1243/25.01.2007 г.; 1283/22.02.2007 г.; 1311/ 22.03.2007 г. ; 1473/ 28.06.2007г.; 94/ 14.02.2008 г.; 133/ 27.03.2008 г.; отм.с Реш.№ 4395/14.04.2008 г. на ВАС и потв. с Реш.№ 204/ 05.06.2008 г.; Реш.133/27.03.2008г.отм. в частта на чл.38 и чл.55 с Реш.5966 от 10.05.2010год. изм. и доп. с Реш. № 424/30.01.2009 г.;върната за ново обсъждане в частта на чл.14, ал.3 от областния управител на Област Сливен със Заповед № РД- 11-16-14/16.02.2009 г.;изм. и доп. с Реш. № 460/ 17.03.2009 г.; изм. с Реш. № 744/26.11.2009г.; изм. и доп.с Реш.№ 766/17.12.2009год. и Реш. №821/18.02.2010 год.; изм. с Реш.№ 952/12.08.2010год.;изм. и доп. с Реш. № 1096/22.12.2010год.; изм. с Реш. №1136/24.01.2011год. и Реш. №1202/07.04.2011год.; доп. с Реш. №1330/07.07.2011 год.,изм. и доп. с Реш. №10/23.12.2011 год. Реш. № 246/31.05.2012год.; доп. с Реш. №382/27.09.2012 год. ; доп. с Реш. № 477/28.11.2012 год. и изм. и доп. с Реш. №525/14.12.2012год. и Реш. №562/30.01.2013год.; Изм. с Реш. № 620/27.02.2013 год.; доп. с Реш. № 720/30.05.2013 год., Изм. и доп. с Реш. № 1068/19.12.2013 год., Доп. с Реш. № 1069/19.12.2013 год., Изм. и доп. с Реш. № 1153/27.02.2014год., в сила от 01.10.2013 год., Изм. и доп. с Реш. № 1200/27.03.2014 год., доп. с Реш. № 1508/27.11.2014 год., изм. с Реш. № 1551/16.12.2014 год., доп. с Реш. № 1670/26.03.2015 год., изм. с Реш. № 179/28.04.2016 год., изм. и доп. с Реш. № 258/30.06.2016 год., изм. с Реш. № 259/30.06.2016 год.)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Настоящото предложение за приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, е обосновано от множеството настъпили промени в законодателството на Република България. За привеждането на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, в съответствие с нормативните актове е необходимо да бъдат предприети необходимите действия, като бъдат изменени, допълнени или отменени част от действащите правни норми от цитираната наредба. В мотивите към предложението подробно е обоснована необходимостта от приемане на нови, изменени или допълнени текстове, както и отмяната на други, които са неприложими.

С предлаганите промени на наредбата, изпълняваме и влязъл в сила акт на Общински съвет – Сливен, с който е приета Наредба за условията и реда за платено и безплатно почасово паркиране на моторни превозни средства на територията на Община Сливен, според разпоредбите на която следва общинския съвет да определи и приеме цените на услуги за платено почасово паркиране.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл.8 във връзка с чл. 11, ал. 3 от ЗНА и чл. 76, ал. 3 от АПК, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

§ 1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен.

Внася:

Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

МОТИВИ

Към Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен.

Съгласно изискванията на чл.28, ал.1 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, към предложения от мен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, прилагам следните мотиви – отговарящи на изискванията на чл.28, ал.2 от ЗНА.

1. Причини, които налагат приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен.

Причините, която налага приемането на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, са множеството изменения в нормативната уредба, които не са отразени в предходни изменения и допълнения на наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен

За привеждането на НОАМТЦУППТОС в съответствие с нормативните актове е необходимо да бъдат предприети необходимите действия за промяна на чл. 55, ал.1 от НОАМТЦУППТОС, като се отменят вече отпаднали правни норми от актове с по-висок ранг. Съгласно действащата Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“ понятието „тарифа на корен” е отпаднало. Издаване на пропуски за товаро-разтоварна дейност. Услугата е относима към въвеждането на режим за платено паркиране в ЦГЧ, именно това обуславя създаването на нова т.74 към ал. 1 на чл. 55 от Наредбата. В т. 50 от цитирания член отпада съгласуването на специализиран превоз, тъй като услугата се предоставя от ИА „Автомобилна администрация”. В т. 64 е открито несъответствие със Закона за достъп до обществена информация, а именно тарифата за предоставяне на достъп се определя със заповед на министъра на финансите.

От 01.04.2016 г., с приемането на нова структура на общинската администрация е променено наименованието на дирекцията, която администрира ЗМДТ, е с променено наименование. Думите „Местни приходи” следва да се заменят с думите „Местни данъци и такси”. Въвежда се нова цена за предоставяне на експресна административна услуга (до 24 часа). Измененията в чл. 17, ал. 2 се обосновават от промяната на ЗМДТ, в който отпадна разпоредбата за начална дата на плащане текущи задължения. За ползване правото на отстъпка в размер на 5%, единственото условие, е задължението, за цялата година, да е платено до 30 април.

Създаването на нова ал. 6 в чл. 47 е продиктувано от факта, че в ЗМДТ и в действащата към момента наредба, не е разписан ред за закриване партида на собственик за

декларирано куче, както и определяне на дължимите такси, във връзка със закриване на партидата.

В Глава Трета от Наредбата „Цени на неуредени със закон услуги и права, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица” се предлагат няколко изменения. Актуализира се таксата за сключване на граждански брак през делничните дни във връзка с увеличаване на общите разходи, необходими за осигуряване на ритуала. Практиката показва, че независимо дали брака се извършва без ритуал се използва ритуалната зала, за която има разходи за консумативи, от което се налага и въвеждането на нова такса за сключване на граждански брак без ритуал в ритуална зала.

Във връзка с приключващия цялостен ремонт и оборудване на зала „Сливен“ възниква необходимостта от въвеждане на цени за ползване на различни части на залата. Предвид мощностите на отоплението, вентилацията, климатизацията, осветлението и озвучаването концертната зала генерира множество разходи. Освен това в разходите трябва да се вземат предвид и почистването, персонала, консумацията на вода и други текущи разходи и консумативи.

Промяната на цените на услугите, предлагани от Регионален исторически музей се налага във връзка с общата актуализация на съществуващите цени на услуги. Такава не е извършвана от 2011 г. насам. Допълват се нови услуги, с които се обогатяват дейностите в музея.

Цените на билетите на концертите на Симфоничен оркестър и Ансамбъл за народни песни и танци, се сформират като се имат предвид разходите за наеми на зали, отопление, осветление, озвучаване, продажба каси, рекламни материали и хонорари на гостуващи изпълнители и с оглед на това, че не са актуализирани от 2011 г. насам. Важен мотив е и въвеждането на оздравителния план на Община Сливен и съкращаването на разходите на двата института.

Актуализацията на цените на услугите, предлагани от крепостта „Туида“, е свързана с наблюдаваните тенденции в посещенията и различните видове услуги, както и с необходимостта от повишаване на атрактивността на крепостта за туристически посещения и повишаване на приходите с оглед на извършваните разходи.

2.Цел на изменението и допълнението на наредбата

Целта на приемане на настоящия проект на Наредба изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, е да бъде синхронизиран нормативен акт от местно значение, с националното законодателство и да се актуализира нормативната база на община Сливен.

3.Финансови средства, необходими за прилагането на наредбата

Към настоящия момент не е необходимо допълнително разходване на бюджетни средства.

4.Очаквани резултати

Очакваните резултати от предлаганата промяна са привеждане на нормативните актове на община Сливен с действащото законодателство, актуализиране размера на таксите и стойността на цените на услугите и предоставяне на права.

5.Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

Вносител:

Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен

- § 1. В чл. 16, ал. 5, думите „Местни приходи” се заменят с „Местни данъци и такси”.
- § 2. В чл. 17, ал. 2, се изменя така:
„На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.”
- § 3. В чл. 39, ал. 2 се отменя.
- § 4. В чл. 40, т. 25 след израза „5,00 лева“ се добавя текста: „за всеки имот”.
- § 5. В чл. 44а, ал. 1 се изменя така:
„Срокът за извършване на административните услуги е 7/седем/ работни дни. Срокът започва да тече от деня, следващ датата на завеждане на искането, комплектувано с документи, необходими за извършване на исканата услуга и за платената такса. Срокът изтича в края на работното време на последния ден от срока.”
- § 6. В чл. 44а, ал. 2 се изменя така:
„Когато искането не е комплектувано със съответните документи, срокът по ал.1 започва да тече от датата на отстраняване на непълнотите и нередовностите.”
- § 7. В чл.44а, ал. 3 се изменя:
„За извършване на експресна услуга до 24 часа - таксата се заплаща със 100 % увеличение.”
- § 8. В чл. 47, се създава нова алинея 6 със следния текст:
„Партида на декларирано куче се закрива след подаване в Община Сливен на заявление от собственика на кучето. Такса за притежаване на куче не се дължи от месеца, следващ месеца през който е подадено заявлението.”
- § 9. В чл. 55, ал.1, т. 43 се изменя:
„За ползванията от самозалесени земеделски земи общинска собственост и на дървесна растителност в урбанизираните територии на Общината се определят цени и услуги на 1куб.м. добита дървесина, както следва:”
- § 10. В чл. 55, ал.1, т. 48 и т. 50 се отменят.
- § 11. В чл. 55, ал.1, т. 57 се изменя по следния начин:
1. В буква а/ „Ритуал по сключване на граждански брак в обредна зала - 70,00 лв.”
2. Създава се нова буква д), със следното съдържание: „Сключване на граждански брак през делничен ден (без ритуал) – 20,00 лв.”
- § 12. В чл. 55, ал.1, т. 64 се отменя.
- § 13. В чл. 55, ал.1, т. 65 се добавя нова буква „д” със следното съдържание:
„Използване на зала „Сливен“:
А) концертна зала /с включено озвучаване и художествено осветление/
В периода 01.11. – 30.03.:
250 лв. + 50 лв. на час за електроенергия или:
За мероприятие с продължителност 1 час – 300 лв., за мероприятие с продължителност 8 часа – 650 лв.
В периода 01.04. – 31.10.:
140 лв. + 50 лв. на час за електроенергия или:
За мероприятие с продължителност 1 час – 190 лв., за мероприятие с продължителност 8 часа – 540 лв.
Б) Горно фоайе /без концертна зала и озвучаване/
В периода 01.11. – 30.03. – 150 лв. на час
В периода 01.04. – 31.10. – 100 лв. на час
В) Долно фоайе /без концертна зала и озвучаване/
В периода 01.11. – 30.03. – 150 лв. на час
В периода 01.04. – 31.10. – 100 лв. на час”
- § 14. В чл. 55, ал.1, т. 73, става т.72
- § 15. В чл. 55, ал.1 се създава нова точка 73 със следното съдържание::

„За полагане на кабел в проходим общински колектор се заплаща годишна цена на линеен метър в размер на 0,15 лв без ДДС, но не по-малко от 50 лв.”

§ 16. В чл. 55, ал.1 се създава нова точка 74 със следното съдържание:

„За паркиране на МПС в зона за платено паркиране: /лв/

- | | |
|---|---------|
| 1. Монтаж и демонтаж на техническо средство (скоба) за блокиране на колелата на МПС, което е в нарушение на режима на паркиране. | 24.00 |
| 2. Принудително репатриране на МПС | |
| 2.1. Принудително репатриране на МПС, което е в нарушение режима на паркиране или правилата на движение. | 48.00 |
| 2.2. При започнато преместване /репатриране/ на неправилно паркирано МПС и собственикът му се яви на място с желание да го освободи | 24.00 |
| 3. Съхранение на репатрирани автомобили на наказателен паркинг: | |
| 3.1. До 1 час след репатрирането | 4.00 |
| 3.2. За всеки започнат час след първия | 4,00 |
| 4. Цени на услуги за ползване на терени за паркиране: | |
| 4.1. Паркиране в зона за платено паркиране „Синя зона” - за 1 бр./час | 1.00 |
| 4.2. „Служебен абонамент” | |
| – за един автомобил за един месец | 150.00 |
| – за един автомобил за 6 месеца – 5 % отстъпка | 855.00 |
| – за един автомобил за една година – 10 % отстъпка | 1620.00 |
| 4.3. Абонамент за паркиране в „Синя зона” без специално обозначено място: | |
| - за един автомобил за един месец | 80.00 |
| 4.4. Абонамент за живущи по постоянен адрес в район „Синя зона”- месечно | |
| – за един автомобил | 12.00 |
| – за втори автомобил на същия адрес - двоен размер | 24.00 |
| – за всеки следващ автомобил– троен размер | 36.00 |
| 4.5. Абонамент за живущи по постоянен адрес в район „Синя зона”-годишно | |
| – за един автомобил | 105.00 |
| – за втори автомобил на същия адрес - двоен размер | 210.00 |
| – за всеки следващ автомобил– троен размер | 315.00” |

§ 17. В чл. 55, ал.2, в раздел „Регионален исторически музей” се правят следните изменения и допълнения:

1. Т.1, т.2 и т. 3 се изменят:

„1. Заснемане на фотофилм на ръкописи - 5,00 лв./стр.

2.Заснемане на фотофилм на архивни документи, старопечатни книги и други - 5,00 лв./стр.

3. Заснемане на портрети

а/ от оригинал - 5,00 лв./бр.

б/ от копие - 4,00 лв./бр.”

2. Т.27 „Цени на входни билети” се изменя и допълва:

„а/ ученици, войници, студенти и пенсионери - 2,00 лв.

б/ възрастни - 3,00 лв.

в/ групови посещения на ученици /над 15 човека/ - 1,00 лв.

г/групови посещения на възрастни /над 15 човека/ - 2,00 лв.”

3. Т. 27А се изменя и допълва:

„а/ за посещение на два музейни обекта:

- ученици, войници , студенти и пенсионери - 3,00 лв.
- възрастни - 5,00 лв.
- групови посещения на ученици /над 15 човека/ на два и повече обекта – 2,00 лв.
- групови посещения на възрастни /над 15 човека/ на два и повече обекта – 5,00 лв.

б/ за посещение на три и повече обекта

- ученици, войници, студенти и пенсионери - 5,00 лв.
- възрастни-7,00 лв.

4. В т. 27А, подточка в/ за групови посещения /над 15 човека/ - 1,00 лв. на човек“ се отменя.

5. Т. 27Б се изменя: „Цена за беседа на български и чужд език – 10,00 лв.”

6. Създава се нова т. 27В със следния текст: „Цени на семеен билет:

- а) за един обект - 7,00 лв.
- б) за два и повече обекта - 10,00 лв.”

7. Създава нова точка 27Г със следния текст: „Лица с трайни увреждания и деца под 7-годишна възраст посещават безплатно музейните обекти.”

8. Създава се нова т. 36, както следва: „Цена на фотосесия на семейни празници в музеен обект – 100,00 лв.”

§ 18. В чл. 55, ал.2, раздел „Симфоничен оркестър и Ансамбъл за народни песни и танци” се изменя по следния начин:

1. Т 1. се изменя и допълва по следния начин:

„Входни билети за концерти:

- а) За музикално-образователни концерти – от 3.00 до 4.00 лв.;
- б) За редови концерти – от 5.00 до 8.00 лв.;
- в) За гала-концерти и премиери – от 8.00 до 12.00 лв.”

§ 19. В чл. 55, ал.3 т. 1, букви „а” и „б” се изменят:

- а/ класна стая - за 1 час - 10,00 лв.
- б/ учебен кабинет - за 1 час - 10,00 лв.”

§ 20. В чл. 55, ал.4 се изменя, като т. 72 отпада и добива следния вид:

„За посещение в крепостта „Гуида” се определя цена на билети за вход:

- за възрастни - 3,00 лв.
- за ученици, студенти и пенсионери -1,50 лв.
- за деца до 7 години и хора с увреждания -безплатно
- за групови посещения /над 10 човека/ -2,00 лв.
- за групови посещения /над 10 човека – ученици, студенти и пенсионери/ -1,00 лв.
- семейна карта за еднократно посещение - 6,00 лв. /за до 5 членно семейство/
- за беседа на български език - 10,00 лв.
- за беседа на чужд език - 10,00 лв.
- аниматорска беседа на български и чужд език – 10,00 лв.
- за аудиогид - 4 лв/човек и депозит 10 лв.
- за разполагане на временни изложби - 50,00 лв./за ден
- за сценични изяви - 150,00 лв. за събитие /без ограничение във времето/
- /за събития, в които общината не е партньор/
- за стрелба с лък - 3,00 лв. /за 10 минути/
5,00 лв. /за 20 минути/
12,00 лв. /за 60 минути/
- за ползване на средновековен костюм - 3,00 лв. за ½ час
- за ползване на средновековен костюм - 12,00 лв. за 8 часа
- Музейна анимация – демонстрация на военно дело, бит и занаяти – 15,00 лв.
- Ползване на реквизит за снимки – 1,00 лв./ бр.
- Използване на озвучителна техника – 60,00 лв.
- Използване на мултимедия – 10,00 лв./на ден
- Пакетни цени за група ученици – 3,00 лв./на човек, която включва: входна такса, беседи, демонстрации, стрелба с лък
- Пакетни цени за група възрастни до 20 човека – 8,00 лв./на човек, която включва: входна такса, беседи, демонстрации, стрелба с лък

- Пакетни цени за група възрастни над 20 човека – 5,00 лв./на човек, която включва: входна такса, беседи, демонстрации, стрелба с лък”

§ 19. Наредбата влиза в сила в тридневен срок след публикуването ѝ в средствата за масова информация.

Т. 7

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен.

Съгласно изискванията на чл.28, ал.1 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, към предложения от мен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен, прилагам следните мотиви – отговарящи на изискванията на чл.28, ал.2 от ЗНА.

1. Причини, налагащи изменението и допълнението на подзаконовия нормативен акт: промяната на Закона за публичните финанси и на структурата на общинската администрация.

2. Цели, които се поставят: изменение на нормативен акт от местно значение, който не е в синхрон с националното законодателство и структурата на общинската администрация.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба: не са необходими финансови средства.

4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива: привеждане на нормативните актове на община Сливен в съответствие с действащия Закон за публичните финанси и структурата на общинската администрация.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз: предлаганият проект Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен не противоречи на правото на Европейския съюз.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 82, ал. 1 от Закона за публичните финанси, предлагам Общинския съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен.

**К М Е Т:
СТЕФАН РАДЕВ**

НАРЕДБА

за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен.

§ 1. В чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „а” думите „обслужващи звена в областта на народната просвета” се заменят с „център за подкрепа за личностно развитие”.

§ 2. В чл. 3, ал. 1, т. 2, навсякъде думите „Икономическа политика и финанси” се заменят с „Финанси и общинска икономика”.

§ 3. В чл. 3, ал. 1, т. 2 буква „б” се изменя така:

„б) Директори на детски градини /в гр. Сливен и населени места/;”.

§ 4. В чл. 3, ал. 1, т. 2 се създава буква „ж”:

„ж) Заместник кмет „Финанси и общинска икономика” за БС „Управление”.”.

§ 5. В чл. 6 думите „от дирекция „Бюджет и финансово-счетоводна дейност” се заменят с „от дирекция „Счетоводство и контрол” и отдел „Бюджет””.

§ 6. В чл. 18 се правят следните изменения:

1. Алинея 1 се отменя.

2. Алинея 3 се отменя.

§ 7. В чл. 19 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се отменя.

2. Алинея 2 се изменя така:

„(2) Не по-късно от 7 дни преди началото на обсъждането на интернет страницата на общината и в местни електронни средства за масово осведомяване се оповестява проекта на общинския бюджет, разработен по показателите по чл. 45, ал. 1 от Закона за публичните финанси.”.

§ 8. Член 20 се изменя така:

„Чл. 20. Окончателният проект на общинския бюджет, придружен от становището на министъра на финансите в случаите когато общината е в процедура по финансово оздравяване, индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и актуализираната бюджетна прогноза се внасят от кмета на общината в определения със Закона за публичните финанси срок.”.

§ 9. В чл. 22 ал. 1 се изменя така:

„(1) Общинският съвет приема с решение бюджета на общината по показателите по чл. 45, ал. 1 от Закона за публичните финанси. Бюджетът се гласува в неговата цялост.”.

§ 10. Член 30 се отменя.

§ 11. Думите „чл. 30” се заличават в чл. 32, ал. 2; чл. 33, ал. 1 и ал. 3.

§ 12. В чл. 31 ал. 1 се изменя така:

„(1) Прилагащите делегиран бюджет разпоредители в системата на народната просвета извършват компенсирани промени по плана за приходите и разходите до 3 дни преди края на всеки месец и предоставят информация на кмета на общината за извършените промени в срок до последното число на месеца.”.

§ 13. В чл. 33 ал. 1 се изменя така:

„(1) Промените по общинския бюджет, извън тези по чл. 56, ал. 2 от Закона за публичните финанси и чл. 29, чл. 31 и чл. 32 от наредбата, се одобряват от общинския съвет. Проектите за промени се внасят в общинския съвет до 10 работни дни преди датата на заседанието и се разглеждат по реда, определен с Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. Предложението се гласува в неговата цялост.”.

§ 14. В чл. 33, ал. 4 думите „Икономическа политика и финанси” се заменят с „Финанси и общинска икономика”.

§ 15. В чл. 36, ал. 1 думите „Финансови контрольори” се заменят с „Предварителен контрол”.

§ 16. Създава се глава пета „а” с чл. 37а – 37г:

„Глава пета „а”

Финансови затруднения

Чл. 37а. (1) В срок до 6 март директорът на дирекция „Счетоводство и контрол” и началникът на отдел „Бюджет” извършват оценка за наличие на условията по чл. 130а, ал. 1 от Закона за публичните финанси към края на предходната година – Приложение № 1 и я предоставят на кмета на общината.

(2) В срок до 1 март на служителите по ал. 1 се предоставя информация за:

1. годишният размер на плащанията по общинския дълг за последната година - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

2. средногодишният размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

3. наличните към края на последната година задължения за разходи по бюджета на общината - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

4. средногодишният размер на отчетените разходи за последните четири години - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

5. наличните към края на последната година поети ангажменти за разходи по бюджета на общината - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

6. наличните към края на последната година просрочени задължения по бюджета на общината - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

7. отчетените за последната година разходи на общината - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

8. бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години - директор на дирекция „Счетоводство и контрол“;

9. осредненото равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства за последната година - директор на дирекция „Местни данъци и такси“;

10. осредненото за страната равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства за последната година - директор на дирекция „Местни данъци и такси“.

Чл. 37б. (1) В едномесечен срок след изтичане на сроковете определени от министъра на финансите за шестмесечното и годишното приключване директорът на дирекция „Счетоводство и контрол” и началникът на отдел „Бюджет” извършват оценка, анализ и прогноза за условията по чл. 130а, ал. 1 от ЗПФ и ги предоставят на кмета на общината. При необходимост се предлагат срокове и съответни действия.

(2) В срок до 20 дни след изтичане на сроковете определени от министъра на финансите за шестмесечното и годишното приключване на служителите по ал. 1 се предоставя информация по чл. 37а, ал. 2, съобразена с периода.

Чл. 37в. Публичното обсъждане на плана за финансово оздравяване се провежда по реда на чл. 19, ал. 3 от наредбата.

Чл. 37г. В едномесечен срок след изтичане на сроковете определени от министъра на финансите за тримесечно приключване директорът на дирекция „Счетоводство и контрол” и началникът на отдел „Бюджет” изготвят информация за изпълнението на плана за финансово оздравяване и я предоставят на кмета на общината.”.

§ 17. В чл. 39 ал. 1 се изменя така:

„(1) Кметът на общината изготвя и внася за приемане в общинския съвет годишния отчет за изпълнението на бюджета в тримесечен срок след изтичане на сроковете определени от министъра на финансите за годишното приключване, но не по-късно от 31 август. В случай, че към момента на внасянето на предложението в общинския съвет Сметната палата е извършила финансов одит на годишния финансов отчет и има изготвено одитно становище, то се прилага към предложението.”.

Основание - чл. 130а. ал. 1 от ЗПФ	Норматив-но ограниче- ние	Фактичес-ко състояние	ДА/НЕ
1. не се спазват фискалните правила по чл. 32:			ДА/НЕ
ал. 1 Годишният размер на плащанията по общинския дълг за всяка община във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.	0	0	
Годишен размер на плащанията по дълга - г.:		0	
Раздел II относими параграфи - §10-63, §10-69. §22-00. §27-00 от ЕБК		0	
Раздел VI относими параграфи - §80-00. §83-00 от ЕБК		0	
Отчетени приходи:			
..... Г.	0	0	
Раздел I, Раздел III, буква А от ЕБК			
Обща изравнителна субсидия - §31-12 от ЕБК			
..... Г.	0	0	
Раздел I, Раздел III, буква А от ЕБК			
Обща изравнителна субсидия - §31-12 от ЕБК			
..... Г.	0	0	
Раздел I, Раздел III, буква А от ЕБК			
Обща изравнителна субсидия - §31-12 от ЕБК			
ал. 2 Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.	0	0	
2. наличните към края на годината задължения за разходи по бюджета на общината надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години.	0	0	ДА/НЕ
Задължения за разходи към 31.12..... г. - изчислени по методика на Министерство на финансите		0	
Отчетени разходи - Раздел II от ЕБК - общо (без §1900 от 2014 г.):	0	0	

..... Г.			
..... Г.			
..... Г.			
..... Г.			
3. наличните към края на годината поети ангажменти за разходи по бюджета на общината надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години.	0	0	ДА/НЕ
Поети ангажменти за разходи към 31.12..... г. - крайно салдо по сметка 9200 "Поети ангажменти за разходи - наличности".		0	
Отчетени разходи - Раздел II от ЕБК - общо (без §1900 от 2014 г.):	0	0	
..... Г.	0	0	
..... Г.	0	0	
..... Г.	0	0	
..... Г.	0	0	
4. наличните към края на годината просрочени задължения по бюджета на общината надвишават 5 на сто от отчетените за последната година разходи на общината.	0	0	ДА/НЕ
Просрочени задължения по бюджета към 31.12..... г.		0	
Отчетени разходи - Раздел II от ЕБК за г.	0		
5. бюджетното салдо по бюджета на общината през последните три години е отрицателна величина за всяка една от трите години.			
..... Г.		0	
..... Г.		0	
..... Г.		0	ДА/НЕ
6. осредненото равнище на събираемост за данъка върху недвижимите имоти и данъка върху превозните средства е под осреднената събираемост на двата данъка за всички общини, отчетена за последната година	0	0	ДА/НЕ

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от ДИМИТЪР МИТЕВ – Председател на Общински съвет Сливен

ОТНОСНО: Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Със свое решение № 3 от 04.12.2015 год. Общински съвет Сливен прие Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. В процеса на прилагането му се установи, че някои от разпоредбите в него не отговарят на изискванията на Закона за публичните финанси, а други затрудняват организацията на работата на Общински съвет Сливен. Освен това е необходимо да се отстранят и някои допуснати технически грешки.

Предвид горното и на основание чл. 21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация предлагам Общински съвет - Сливен да приеме следното

Р Е Ш Е Н И Е:

§1. Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

**ВНАСЯ,
ДИМИТЪР МИТЕВ**

П Р А В И Л Н И К

за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

§1. В чл.38, ал.3 последното изречение се изменя и добива следното съдържание: “Постъпилите предложения се изпращат на общинските съветници по електронен път най-късно до началото на заседанието“.

§2. Чл.59 се изменя и добива следното съдържание: „Поправки на явни фактически грешки в приетите от Общински съвет Сливен актове се извършват по нареждане на Председателя до подписване на протокола, след като се изслуша вносителя на предложението.“

§3. Чл.70 се изменя и добива следното съдържание:

(1) „Проектът на бюджета на община Сливен се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията „Финанси, бюджет, икономическо развитие “. Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от Общински съвет Сливен.

(2) Обсъждането започва с изложение на вносителя, след което задължително се изслушват становищата на Водещата постоянна комисия и на Постоянната комисия „Нормативна уредба, законосъобразността на актовете на Общински съвет-Сливен и контрол на изпълнение решенията на Общинския съвет”.

§4. Чл.71 се изменя и добива следното съдържание:

(1) „Бюджетът се гласува и приема съгласно разпоредбите на „Наредбата за условията и реда за съставянето на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен“.

(2) Предложения за изменение на проекта на бюджет, които предвиждат увеличение/намаление на приходите или разходите между отделни параграфи, дейности се съгласуват с вносителя преди провеждане на заседанието по чл.70, ал.2.

§5. Чл.72 се изменя и добива следното съдържание:

(1) Проектите за промени на общинския бюджет се разглеждат по правилата на този раздел.

(2) Гласуването и приемането на промените е по реда на чл.71, ал.1.

§6. Отменя Чл.73.

§7. Отменя Чл.74.

§8. Чл.79 се изменя и придобива следното съдържание: “В началото на съответното заседание Общински съвет Сливен изслушва питанията и отговорите по тях, които предварително са изпратени на общинските съветници по електронен път.“

§9. В чл.98, ал.4 изразът „по чл.94“ се заменя с изрза „чл.96“, а изразът „чл.93“ се заменя с изрза „чл.95“.

§10. В чл.101, ал.3 изразът „по чл.94,“ се заменя с изрза „по чл.95“.

§11. Отменя Чл.106.

МОТИВИ

За приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Приетият с Решение №3 от 04.12.2015 год. Правилник за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация е наложително да бъде променен, тъй като разделът за приемане на бюджета на общината не отговаря на разпоредбите на Закона за публичните финанси.

1.Причини, които налагат приемането на изменение и допълнение на правилника:

Изменение в действащата нормативна уредба, подобряване организацията на работа на Общински съвет-Сливен и отстраняване на технически грешки.

2. Цел на изменението и допълнението на правилника:

Подобряване организацията на работа на Общински съвет-Сливен.

3.Финансови средства, необходими за прилагането на правилника:

За прилаганите промени не е необходимо допълнително разходване на бюджетни средства.

4. Очаквани резултати:

Резултатът от промяната на ПОДОС ще бъде подобряване организацията на работа на Общински съвет Сливен.

5.Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганите промени в Правилника за организация и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация не противоречат на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

Т. 9

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински пазари”.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Удостоверение № 124/02.11.2016 г., издадено от Гл. архитект на Община Сливен е въведен в експлоатация пазара в кв. „Сини камъни”. С Акт за частна общинска собственост № 3320/11.06.2015 г. е актуван поземлен имот с идентификатор 67338.524.70, находящ се в кв. „Сини камъни” гр.Сливен. В имота са изградени осем броя павилиони, обособени в микропазар, 18 бр. маси, детска площадка и открит паркинг.

С Решение № 1182/22.02.2011 г. и Решение № 261/30.06.2016 г. на Общински съвет – Сливен са предоставени за управление на ОП „Общински пазари” имоти общинска собственост, подробно описани в Приложения № 1 и № 2 към Правилника за устройството и дейността на ОП „Общински пазари”.

Съгласно чл.6 от Правилника за устройството и дейността на ОП „Общински пазари”, същото е създадено с предмет на дейност „управление и поддържане на общинските пазари и други обекти общинска собственост, разположени върху територията на пазарите и предоставяне на свързаните с тях услуги”. С оглед на това, считам за целесъобразно управлението и поддържането на новопостроения пазар да бъде предоставено на ОП „Общински пазари”.

С докладна записка с вх. № 5300-117/31.10.2016 г. директорът на ОП „Общински пазари” предлага да се отпишат: автоспирка, като ненужна за дейността на предприятието и метална конструкция, която вече е ликвидирана със заповед № РД 05-25/ 23.07.2014 г. на директора на предприятието.

С докладна записка с вх. № 5300-118/31.10.2016 г. директорът на ОП „Общински пазари” предлага в Приложение № 1 да се впише сграда с АЧОС № 2883/01.03.2012 г. Същата е предадена на предприятието с приемно-предавателен протокол от 31.05.2011 г., а акта за общинска собственост е съставен в по-късен момент.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.25, ал.4 от Наредбата за реда за упражняване правата на собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

§ 1. Допълва чл.8 от Правилника за устройството и дейността на ОП „Общински пазари” с нова т. 5 със следното съдържание:

Пазар за плодове и зеленчуци в кв. „Сини камъни” по Приложение № 3.

§ 2. Допълва чл. 8, т. 1 от Правилника за устройството и дейността на ОП „Общински пазари” Приложение № 1 както следва:

Нова т. 12 със следното съдържание:

Масивна двуетажна сграда, със застроена площ 465 кв. м., предназначена за търговия, с идентификатор № 67338.547.7.18, разположена в поземлен имот № 67338.547.7 актувана с Акт за частна общинска собственост № 2883/09.03.2012 г. с данъчна оценка към момента на

утвърждаване на акта 531 785.70 лв. /петстотин тридесет и една хиляди седемстотин осемдесет и пет лева и 70 стотинки/

§ 3. Изменя чл. 8, т. 2 от Правилника за устройството и дейността на ОП „Общински пазари”, Приложение № 2, както следва:

3.1. Отписва позиция № 3 „Автоспирка” със стойност 5853 лв., която да се върне в активите на общината.

3.2. Отписва позиция № 13 конструкция „Стар пазар за цветя” със стойност 2655 лв. - ликвидирана.

ВНАСЯ:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

МОТИВИ

За изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински пазари”.

Правилникът за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински пазари” е приет с Решение № 822/18.02.2010 г.;изм и доп. С Решение № 261/30.06.2016 г.

Причини, които налагат приемането:

Съгласно чл. 6 от Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински пазари” управлението и поддържането на общинските пазари е в предмета на дейност на предприятието. На 02.11.2016 г. пазарът за плодове и зеленчуци в кв. „Сините камъни” е въведен в експлоатация и е целесъобразно да бъде предоставен за управление и поддържане на ОП „Общински пазари”.

С докладна записка с вх. № 5300-117/31.10.2016 г. директорът на ОП „Общински пазари” предлага да се отпишат: автоспирка, като ненужна за дейността на предприятието и метална конструкция, която вече е ликвидирана със заповед № РД 05-25/ 23.07.2014 г. на директора на предприятието.

С докладна записка с вх. № 5300-118/31.10.2016 г. директорът на ОП „Общински пазари” предлага в Приложение № 1 да се впише сграда с АЧОС № 2883/01.03.2012 г. Същата е предадена на предприятието с приемно-предавателен протокол от 31.05.2011 г., а акта за общинска собственост е съставен в по-късен момент.

Цели които се поставят:

Изменението и допълнението на Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински пазари” има за цел да предостави за управление на предприятието новоизградения пазар и да актуализира описа на активите, предоставени за управление при създаването му.

Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.

Не са необходими финансови средства за изменение и допълнение на Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински пазари”. Средствата, необходими за поддържане на пазара за плодове и зеленчуци в кв. „Сини камъни” са неразделна част от бюджета на предприятието.

Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива.

Допълнението на Правилника дава възможност за по-доброто управление на общинската собственост, както и повишаването на приходите от наеми и такси.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз.

Предлаганото изменение на Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Общински пазари” не противоречи на Европейската харта за местното самоуправление.

Внася:

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Приложение № 3
към чл. 8, т. 5 от Правилника

№ по ред	Наименование	Наличност	Стойност /лева/
1	Поземлен имот с площ 660 кв.м. съгласно АЧОС № 3320/11.06.2015 г.	1	18 860.20
2	Ограда - пазар кв. Сини камъни	1	17 895.98
3	Паз. С. камъни - м. покр. констр-я	1	53 082.30
4	Паз. С. камъни - д. площадка	1	11 405.00
5	Паркинг - пазар кв. Сини камъни	1	12 173.40
6	Маса за търговия	1	1 040.40
7	Маса за търговия	1	1 040.40
8	Маса за търговия	1	1 040.40
9	Маса за търговия	1	1 040.40
10	Маса за търговия	1	1 040.40
11	Маса за търговия	1	1 040.40
12	Маса за търговия	1	1 040.40
13	Маса за търговия	1	1 040.40
14	Маса за търговия	1	1 040.40
15	Маса за търговия	1	1 040.40
16	Маса за търговия	1	1 040.40
17	Маса за търговия	1	1 040.40
18	Маса за търговия	1	1 040.40
19	Маса за търговия	1	1 040.40
20	Маса за търговия	1	1 040.40
21	Маса за търговия	1	1 040.40
22	Маса за търговия	1	1 040.40
23	Маса за търговия	1	1 040.40
24	Павилион № 1 тип 3	1	23 294.14
25	Павилион № 2 тип 3	1	23 294.14
26	Павилион № 3 тип 1	1	25 317.36
27	Павилион № 4 тип 2	1	23 071.94
28	Павилион № 5 тип 2	1	23 071.94
29	Павилион № 6 тип 2	1	23 071.94
30	Павилион № 7 тип 2	1	23 071.94
31	Павилион № 8 тип 3	1	23 535.34
	ОБЩО		319 872.82

Т. 10
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от СТЕФАН РАДЕВ –
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Промяна на Приложение № 1 към Решение № 137 от 31.03.2016 г. за поемане на дългосрочен общински дълг чрез емисия на общински ценни книжа – облигации, при условията на частно предлагане.

Причините са следните:

1. Разплащане на изпълнени по договори за СМР, Строителен надзор, геодезическо заснемане и такси по Тарифа № 14 за назначаване на държавни приемателни комисии дължими суми

2. Възлагане на нови строежи, за които има нужния инвестиционен проект:

2.1. Изграждане на светофарни устройства за светлинно регулиране на движението на кръстовища по уличната мрежа на гр. Сливен - Изграждане на светофар на кръстовище бул. „Бургаско шосе” с бул. ”Стефан Стамболов”, гр. Сливен.

2.2. Газифициране на котелно зала "Младост", Сливен

С реализирането на тези два обекта ще се осигури безопасно пресичане на кръстовището между двата натоварени булеварда и ще се реализира икономия на средства без да бъде намаляван комфорта на отопление.

Изменението на стойността на обектите е посочено в Приложение № 1.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 10 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е :

Изменя Приложение № 1 към т. 1 от Решение № 137 от 31.03.2016 г.

На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс се допуска предварително изпълнение на решението.

К М Е Т:
СТЕФАН РАДЕВ

Т. 11
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Изменение на бюджета на Община Сливен за 2016 г.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Към 31.10.2016 г. сборният бюджет на общината има следните измерения:

- по приходите, общо **108 908 453 лв.**
- по разходите, общо **108 908 453 лв.**

По съществени причини за изменението на бюджета:

1. Приходи.

Постъпили са допълнителни приходи – 7598 лв., в т.ч. 228 лв. данък върху приходите от стопанска дейност, от дейността на Ансамбъл за народни песни и танци – Сливен и Симфоничен оркестър – Сливен. Със сумата се увеличава плана за разходи.

2. Разходи:

2.1. Необходимо е да се промени плана за месечното разпределение на разходите за възнаграждения за държавна дейност 282 „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности” – промяна на персонала.

2.2. Във връзка с изпълнение на Решение № 367/31.08.2016 г. на Общински съвет – Сливен е необходимо да се намалят планираните разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала за местна дейност „Домашен социален патронаж” с 35 169 лв., като се увеличи резерва за непредвидени и неотложни разходи.

2.3. Във връзка с извършването на ремонт на орган за концертна зала „Сливен” е необходимо да се достави съвременна система за звукопренасяне на стойност 8000 лв., с която сума се намаля резерва за непредвидени и неотложни разходи.

2.4. Необходимо е да се закупят програмни продукти за дейността на общинската администрация – за отчитане и контрол на бюджетните средства; човешки ресурси; прием на деца в детски ясли, градини и училища и на дом за стари хора – за отчитане на храна.

2.5. Промени в плана за капиталови разходи с източници на финансиране:

2.5.1. Облигационен заем - между отделни обекти;

2.5.2. Целева субсидия - между отделни обекти;

2.5.3. Собствени бюджетни средства - между отделни обекти.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 5 и т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема изменението на Бюджета на Община Сливен за 2016 г.

На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс се допуска предварително изпълнение на решението.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Изменение на бюджета на община Сливен – м. декември 2016 г.

2. Приложение № 2 - Справка за средствата за работна заплата по функции и дейности в бюджета на Община Сливен за 2016 г.

3. Приложение № 3 - Месечно разпределение на разходите за заплати през 2016 г.

4. Приложение № 4 - Разчет и поименно разпределение на капиталовите разходи на Община Сливен за 2016 г. по източници на финансиране.

5. Приложение № 5 - Разшифровка на капиталовите разходи, финансирани от приходи по § 40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи, съгласно чл. 127, ал.2 от ЗПФ – 2016 г.

6. Приложение № 6 - Второстепенни разпоредители с бюджет – 2016 г.

К М Е Т:

СТЕФАН РАДЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Определяне на границите на зоните в населените места във връзка с данъчните оценки на недвижимите имоти.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Нормата на чл.6 ал.7 на Приложение 2 на Закона за местните данъци и такси, предоставя на Общинския съвет определянето на границите на зоните в населените места и категориите на вилните зони.

С Решение №1332/07.07.2011 г. на Общински съвет гр.Сливен, изменено и допълнено с Решение 1035/28.11.2013 г., са определени граници на зони, вид на зони по чл.6 от ЗМДТ в населените места и категория на вилните зони на територията на Община Сливен.

Със Заповед № РД-02-14-2021 от 14.08.2012 г. за категоризация на общините и населените места в Република България, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството са утвърдени категоризацията на общините в Република България и категоризацията на населените места в Република България. Цитираната по-горе заповед е изменена със Заповед № РД-02-14-704 от 13.09.2016 г., обнародвана в ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., като изменението влиза в сила от датата на обнародването. С изменението на заповедта е променена категорията на населено място от община Сливен, а именно - с. Гергевец, което става 5-та категория.

Във връзка с горното, на основание чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във вр. с чл. 6, ал.7 от Приложение № 2 към ЗМДТ, предлагам Общинския съвет да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Отменя Решение № 1332/07.07.2011 г., изменено и допълнено с Решение № 1035/2013г. на Общински съвет Сливен за определяне на границите на зоните в населените места.

2. Определя граници на зоните във връзка с данъчните оценки на недвижимите имоти:

2.1. гр. Сливен 2.1. гр. Сливен:

2.1.1. I зона – от Новоселски мост по западното платно на бул. "Христо Ботев" през Градински мост до бул. "Х.Димитър", по бул. "Х.Димитър" до бул. "Братя Миладинови" и по същия в посока Дамарски мост по р. Асеновска, ул. "Сан Стефано", ул. "Булаир", ул. "Борис Търновски", ул. "Великокняжевска" до пл. „Стоил войвода" и по ул. "Елисавета Багряна" до Новоселски мост.

2.1.2. II зона - кв. "Република", кв. "Кольо Фичето", част от кв. "Ново село-север" - южно от ул. "Жельо войвода", ул. "Добри Добрев", бул. "Георги Данчев", ул. "Пушкин", пресича бул. "Бургаско шосе" и по оградата на бившия Военен терен, бул. "Хаджи Димитър", бул. "Христо Ботев" през Градински мост до Новоселския мост /в тези граници са включени кв. „Ново село–център" и „Ново село-юг"/.

Част от кв. "Комлука" в граници от шосето за с. Бяла, минава по северната регулационна граница с Бармук баир до Текстилният техникум, ул. "Великокняжевска", ул. "Борис Търновски", ул. "Булаир", ул. "Сан Стефано", р. Асеновска до шосето за с. Бяла.

Част от кв. "Клуцохор" - северно от ул. "Патриарх Евтимий" и ул. "Попска".

2.1.3. III зона – Част от кв. "Ново село-север" /включваща кварталите северно от ул. "Жельо войвода" и източно от ул. "Добри Добрев"/, кв. "Ново село-изток", ж.к. „Сини камъни“, ж.к. „Дружба“, ж.к. "Българка", Спортен парк „Юнак“, ж.к. „Младост“, ж.к. „Стоян Заимов“ – север и юг, ж.к. „Даме Груев“, част от кв. „Клуцохор“ - южно от ул. „Патриарх Евтимий“ и ул. "Попска".

Част от Промислена зона в граници между бул. "Банско шосе" , бул. "Братя Миладинови", бул. "Хаджи Димитър", кв. „Даме Груев“ и бул. „Илинденско въстание“.

2.1.4. IV зона – Останалата част от Промислена зона намираща се южно от бул. "Илинденско въстание", кв. „Надежда“, кв. „Речица“, кв. „Дебелата кория“.

2.1.5. V зона – кв. „Асеновец“ и м. „Барутни погребни“, гр. Сливен.

2.2. Зони на населените места /5 категория/ в Община Сливен:

2.2.1. гр. Кермен:

2.2.1.1. I зона - Квартали по действащия регулационен план №№ 12, 13, 14, 16, 17, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 42, 43, 44, 45, 53, 55, 57, 58, 61, 62, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 82 и 83.

2.2.1.2. II зона - всички останали квартали .

2.2.2. с. Блатец:

2.2.2.1. I зона: - Квартали по действащия регулационен план №№ 6, 7, 8, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, 25, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 38, 39, 60 и 61.

2.2.2.2. II зона - всички останали квартали.

2.2.3. с. Бяла:

2.2.3.1. I зона - Квартали по действащия регулационен план №№ 6, 9, 11, 12, 13 и 14.

2.2.3.2. II зона - всички останали квартали.

2.2.4. с. Жельо войвода:

2.2.4.1. I зона - Квартали по действащ регулационен план №№ 42, 43, 44, 45, 47, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 88, 90, 91, 92, 93, 100, 101, 102, 103, 104, 118 и 119 .

2.2.4.2. II зона - всички останали квартали.

2.2.5. с. Крушаре:

2.2.5.1. I зона - Квартали по действащия регулационен план №№ 26, 27, 28, 42, 43, 44, 45, 46, 54 и 55 .

2.2.5.2. II зона - всички останали квартали.

2.2.6. с. Самуилово:

2.2.6.1. I зона - Квартали по действащия регулационен план №№ 24, 28, 41 и 47 .

2.2.6.2. II зона - всички останали квартали .

2.2.7. с. Селиминово:

2.2.7.1. I зона - Квартали по действащия регулационен план №№ 24, 34 и 35.

2.2.7.2. II зона - всички останали квартали.

2.2.8. с. Сотиря:

2.2.8.1. I зона - Квартали по действащия регулационен план №№ 25, 26, 31, 32, 33 и 34.

2.2.8.2. II зона - всички останали квартали.

2.2.9. с. Тополчане:

2.2.9.1. I зона - Квартали по действащия регулационен план №№ 18, 19, 20, 32, 33, 34, 40, 41, 42, 43, 44, 50, 51, 52, 57, 58 и 59.

2.2.9.2. II зона - всички останали квартали.

2.2.10. с. Гавраилово:

2.2.10.1 I зона - Квартали по действащия регулационен план №№ 11, 12, 15, 16, 17, 18, 26, 27, 28, 36.

2.2.10.2 II зона - всички останали квартали .

2.2.11. с. Чинтулово:

2.2.11.1 I зона - Квартали по действащия регулационен план №№ 11, 12, 15, 16, 17, 24, 27, 38.

2.2.11.2 II зона - всички останали квартали .

2.2.12.с. Гергевец:

2.2.12.1 I зона – Квартали по действащия регулационен план №№ 11, 14, 15, 20, 21 и 36.

2.2.12.2 II зона – Всички останали квартали.

3. При определяне на коефициент за местоположение за имоти в селищни образувания „Изгрев“; „Селището“ и „Кироолу“, землище гр. Сливен се прилага коефициентът от колона „Извън граници“ на Таблица № 3 от Приложение № 2 към Закона за местните данъци и такси.

**Внася,
КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ**

Т. 13

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Одобряване на План–сметка за 2017 г. за разходите за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, събиране, извозване, предварително третиране и обезвреждане на битовите и др. отпадъци от община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В изпълнение на изискванията на чл. 66 на Закона за местните данъци и такси, в общината се разработи план–сметка за необходимите материално–технически и административни разходи по предоставяне на услугите по дейности „Чистота“ и „Управление на отпадъците“, в т.ч.:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително обезпеченията по чл. 60 и отчисленията 64 от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Разчетите свързани с разходите за дейностите „Чистота“ и „Управление на дейностите по отпадъците“, са разработени на основата на:

- параметрите за организираното събиране и извозване на битовите отпадъци по населени места, курортни и селищни образувания, честотата на извозване на битовите отпадъци, видовете съдове за битови отпадъци, определени със заповед № РД15–1465/28.10.2016 г. на кмета на общината;
- ползвани са единични цени на услугите от договор от 27.07.2015 г. за „Събиране на битови отпадъци от територията на населените места, селищните образувания и курортни местности в Община Сливен, поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в строителните

и регулационните граници на гр.Сливен“, договор за „Предоставяне на услуги по предварително третиране (сепариране) на битови отпадъци и сортиране на разделно събрани рециклируеми отпадъци на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа” и договор за "Експлоатация, мониторинг и поддръжка на Регионално депо за неопасни отпадъци на общини Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа”, Наредба №7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци (обн., ДВ, бр. 111 от 27.12.2013 г.). Съгласно Наредба №7, отчисленията по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците, които Община Сливен следва да превежда през 2017 г. на РИОСВ – Стара Загора са на база 47.00 лв./т. депониран отпадък на Регионално депо за неопасни отпадъци – Ямбол.

План–сметката показва, че необходимите разходи, свързани със събирането, извозването и обезвреждането в депа на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места в общината за 2017 г. са в размер на **8 285 694** лв. Тези разходи са неразделна част от сборния бюджет на общината – функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” – дейност „Чистота” и дейност „Управление на дейностите по отпадъците“.

Във връзка с горе изложеното и на основание на чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 66, ал. 1 на Закона за местните данъци и такси и чл. 16, ал. 1 на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставени права на територията на Община Сливен, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема План–сметка за 2017 г. за разходите за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, събиране, извозване, предварително третиране и обезвреждане на битовите и др. отпадъци от община Сливен, както следва:

№	Текущи разходи за:	лева
I.	Сметосъбиране и сметоизвозване	
1	Сметосъбиране и сметоизвозване от гр. Сливен до РДНО - Ямбол	2 804 016
2	Събиране на опасни отпадъци от домакинствата.	4 800
	Всичко сметосъбиране и сметоизвозване гр.Сливен:	2 808 816
3	Сметосъбиране и сметоизвозване от селата - (2 пъти мес.) до РДНО - Ямбол	199 866
4	Сметосъбиране и сметоизвозване от гр. Кермен и села - (3 пъти мес. лято) до РДНО - Ямбол	313 349
	Всичко сметосъбиране и сметоизвозване села:	513 215
	Всичко по I - Сметосъбиране и сметоизвозване от Община Сливен	3 322 031
II.	Обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения.	
1	Предварително третиране (сепариране) преди депониране на битови отпадъци	1 170 000
2	Самоначисляване на невъзстановим ДДС за сметка на Община Сливен за сепариране на отпадъци	234 000
3	Депониране на смесени битови отпадъци на регионално депо за неопасни отпадъци .	203 280

4	Самоначисляване на невъзстановим ДДС за сметка на Община Сливен за депониране на отпадъци	40 656
5	Обезпечения по чл.60 от ЗУО	62 160
6	Отчисления по чл.64 от ЗУО	1 128 000
7	Мониторинг на регионално депо.	8 520
8	Абонамент за информационна система Депо Инфо	3 000
9	Транспорт и пречистване на инфилтрат РДНО	54 000
10	Мониторинг на закрито ДНО с.Сотиря .	6 780
11	Транспорт и пречистване на инфилтрат закрито ДНО, с.Сотиря	54 000
12	Охрана на закрито ДНО с.Сотиря .	116 545
	Всичко II - Обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения:	3 080 941
III.	Чистота на териториите за обществено ползване.	
1	Почистване обществени места, гр.Сливен.	1 228 579
2	Зимно почистване в гр.Сливен .	175843
3	Почистване на нерегламентирани сметища около населените места.	70 000
4	Почистване от отпадъци на общинските пътища.	36 000
5	Почистване други населени места	170 000
6	Други – инспектори други дейности по ООС .	109 100
	Всичко III - Чистота на териториите за обществено ползване:	1 789 522
	Общо за всички текущи разходи:	8 192 494
	Капиталови разходи:	
1	СМР - следексплоатационни грижи за депо за неопасни отпадъци с.Сотиря	72 000
2	СМР - регионално депо за неопасни отпадъци	21 200
	Всичко капиталови разходи:	93 200
	Всичко план-сметка:	8 285 694

**ВНАСЯ,
КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ**

Т. 14

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Изменение на Решение № 1402 от 27.08.2014 г. за приемане на методика по чл. 17 от Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен.

Изменението на методиката е продиктувано от установена техническа грешка.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 82, ал. 1 от Закона за публичните финанси, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

§ 1. В т. 3, буква „е” числото „750” се заменя с „650”.

**К М Е Т:
СТЕФАН РАДЕВ**

Т. 15

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Момчил Димитров Пантелеев – общински съветник

ОТНОСНО: Избор на Председателя на ПК по НУЗАОСКИРОС.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Поради лични съображения желая да бъда освободен от длъжността Председател на ПК по НУЗАОСКИРОС на основание чл.21, ал.1, т.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. На основание ал.2 от същата разпоредба, в тази хипотеза прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

Във връзка с посоченото и на основание чл.20, ал.2 вр. чл.18, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието

му с общинската администрация, във вр. чл.21, ал.1, т.1 от ЗМСМА, предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Избира за
Председател на ПК по НУЗАОСКИРОС на основание чл.20, ал.2 вр. чл.18, ал.1 от ПОДОСНКВОА.

ВНОСИТЕЛ: _____
(Момчил Пантелеев)

Т. 16

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ДИМИТЪР МИТЕВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС Сливен

ОТНОСНО: Приемане на Програма за работата на Общинския съвет Сливен през Първото тримесечие на 2017 год.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация Общинския съвет приема Програма за своята работа по тримесечия.

На основание гореизложеното и чл. 38, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

Приема Програма за работата на Общински съвет Сливен през Първото тримесечие на 2017 год.

**ВНАСЯ,
ДИМИТЪР МИТЕВ**

ПРОГРАМА

ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН ПРЕЗ ПЪРВВОТО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2017 ГОДИНА

м. януари

1. Годишна програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2017 година.
2. Утвърждаване на списък на общинските жилища по предназначение за 2017 год.
3. Утвърждаване Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за 2017 година.
4. Утвърждаване План за младежта за 2017 година.

м. февруари

1. Приемане на отчет за дейността на МКБПМН - община Сливен за 2016 г.
2. Утвърждаване годишния отчет за дейността на Фонд „Култура“ към Община Сливен и Годишната приходно-разходна план-сметка за 2016 год.
3. Приемане на решения за разпореждане с имоти общинска собственост по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2017 год.
4. Приемане на решения за съгласуване и одобряване на ПУП на територията на община Сливен.

м. март

1. Отчет за дейността на Общинския съвет Сливен и неговите постоянни комисии за периода 01.07.2016 – 31.12.2016 год.
2. Отчет за изпълнение на решенията на Общински съвет Сливен, приети от м. юни до 31.12.2016 год.
3. Приемане на решения за разпореждане с имоти общинска собственост по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2017 год.
4. Приемане на решения за съгласуване и одобряване на ПУП на територията на община Сливен.

Т. 17

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

Стефан Пасков и Антоний Андонов - общински съветници
в Общински съвет Сливен
от ПП „Народен съюз“
съвместно с ПП „ВМРО-БНД“ Сливен

Относно: Приемане на Декларация против изграждането на бежански центрове от отворен и затворен тип и заселване на нелегални имигранти на територията на Община Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

През последните седмици в публичното пространство се появи информация за нови мерки от страна на правителството за разрешаване на ескалиращата имигрантска криза в България. От материали на водещите национални медии стана ясно, че се търсят варианти

за увеличаване капацитета на съществуващите бежански центрове, както и че се извършват огледи за изграждане на нови в различни общини в страната. Опасяваме се, че това има връзка с одобрения наскоро квотен принцип в ЕС за приемане на 120 000 имигранти, срещу които българското правителство не възрази, за разлика от държави като Унгария, Чехия, Румъния и Словакия. Съществува реална възможност Германия, която изпитва най-силно имигрантския натиск, да изиска от България да приеме обратно имигрантите, които са регистрирани първоначално на наша територия. На този фон съвсем не е случайно и скорошното изказване на вицепремиера Румяна Бъчварова, че общините в България сами трябва да вземат решение дали да заселват имигранти на своя територия, като недвусмислено бе изтъкнато, че това трябва да става в обезлюдяващи се райони на страната.

Свидетели сме как в последните дни напрежението, свързано с пребиваващите у нас нелегални имигранти ескалира. Доказателство за това са невиджаните до момента масови безредици в бежанския лагер в гр. Харманли. Подстрекатели на безредиците се оказаха нелегални имигранти от Афганистан, Пакистан и държави от Африка, нямащи нищо общо с бежанците от Сирия. Безредиците в гр. Харманли и позицията на правителството предизвикаха незабавна обществена реакция. Проведоха се граждански протести в София, Варна, Велико Търново, Ямбол и други градове срещу намеренията за заселване на нелегални имигранти в България. Срещу това се изказаха и кметове на по-малки общини и населени места в пограничните райони с Турция с най-голям наплив на нелегални имигранти.

Безспорно всичко това съвсем основателно предизвиква тревога и усещането за несигурност у гражданите на Община Сливен, чиито интереси сме длъжни и трябва да защитаваме.

Считаме, че Община Сливен и България не бива да стават потърпевши от политиката на криворазбрана солидарност и на късно осъзнати грешни решения от Брюксел по отношение на мигрантската криза в Европа. Припомняме, че позицията на ПП „Народен съюз“ и ПП „ВМРО-БНД“ срещу превръщането на Община Сливен и България в „гореща точка“ за трайно настаняване на имигранти е крайно отрицателна, ясна и категорична. Тази позиция сме защитавали неотклонно и последователно пред гражданите на Община Сливен.

Във връзка с гореизложеното правим следното предложение за

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал.1, т. 23 от Закон за местното самоуправление и местната администрация, Сливенския Общински съвет приема Декларация против изграждането на бежански центрове от отворен и затворен тип и заселване на нелегални имигранти на територията на Община Сливен, както следва:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Ние, ръководството, членовете на ПП „Народен съюз“ и ПП „ВМРО-БНД“, и жителите в Община Сливен, сме категорично против изграждането на бежански центрове от отворен и/или затворен тип и заселването на имигранти на територията на общината. Считаме, че подобни действия трябва да бъдат съобразени с мнението на гражданите по този общонационален проблем.

Във връзка с гореизложеното, настояваме общински съвет „Сливен“, да вземе следните решения:

1. Да не се допуска разкриване на имигрантски центрове от открит и/или закрит тип на територията на Община Сливен.
2. Да се предприемат всички позволени от закона действия, за да не се допусне изграждане от страна на централната държавна власт на подобни центрове на територията на Община Сливен.
3. Категорично заявяваме, че за решаването на въпроси, касаещи местната сигурност, от приоритетно значение е мнението на гражданите. Никой няма право да налага

на обществото решения, които изискват широко и открито обществено обсъждане или дори провеждането на местен референдум.

Декларираме готовността си да работим в тази насока и призоваваме правителството и държавните институции да се съобразяват с мнението на гражданите и местната власт при вземането на решения относно проблема с нелегалната имиграция .

ВНОСИТЕЛИ:

Стефан Пасков:

Антоний Андонов:

Т. 18

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН НИКОЛОВ РАДЕВ
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Упълномощаване на Кмета на общината да подпише „Запис на заповед” като обезпечение на авансово плащане по проект ид. № **BG04-02-03-017** „Подобряване на енергийната ефективност и внедряване на устойчив модел за енергиен мениджмънт в четири сгради със социално предназначение, Община Сливен”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 1474 / 30.10.2014 г. Общински съвет - Сливен даде съгласие за кандидатстване на Община Сливен по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: № BG04-02-03-017-08 „Подобряване на енергийната ефективност и внедряване на устойчив модел за енергиен мениджмънт в четири сгради със социално предназначение, Община Сливен”

На 18.08.2015 г. е сключен договор № BG04-02-03-017-08 „Подобряване на енергийната ефективност и внедряване на устойчив модел за енергиен мениджмънт в четири сгради със социално предназначение, Община Сливен” с размер на БФП – 787 065,05 лева между Министерство на енергетиката, в качеството му на УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН на Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 - 2014 г. и Община Сливен, в качеството ѝ на БЕНЕФИЦИЕНТ.

Съгласно чл. 4.1 от Договора за безвъзмездна финансова помощ, същата се предоставя под формата на два броя авансови плащания, междинни плащания и окончателно плащане.

С Решение № 1961 / 24.09.2015 г. Общински съвет – Сливен упълномощи Кмета на общината да издаде Запис на Заповед за първо искане за авансово плащане за сумата от 236 119,51 лева (двеста тридесет и шест хиляди сто и деветнадесет лева и петдесет и една стотинки), което бе одобрено от Управляващия орган и получено от Община Сливен – Бенефициент по проекта.

Второ авансово плащане по договора ще бъде осъществено при наличие на адекватно обезпечение - Запис на заповед, подписан от Кмета на Община Сливен, след като той е бил упълномощен от Общинския съвет за това.

Във връзка с гореизложеното и изискването в насоките за кандидатстване по програмата за наличие на решение на ОС – Сливен, на основание чл. 21, ал. 1, т.10 и т.23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

Упълномощава Кмета на Община Сливен да подпише Запис на Заповед за сумата на авансовото плащане – до **236 119,51 лева** (двеста тридесет и шест хиляди сто и деветнадесет лева и петдесет и една стотинки) по договор BG04-02-03-017-08 „Подобряване на енергийната ефективност и внедряване на устойчив модел за енергиен мениджмънт в четири сгради със социално предназначение, Община Сливен”, финансиран по Програма BG04 „Енергийна ефективност и възобновяема енергия”, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009 - 2014 г.

ВНОСИТЕЛ:

За КМЕТ

РУМЕН ИВАНОВ

/съгласно Заповед № РД 15- 1654 / 06.12.2016 г./

Т. 19

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **СТЕФАН РАДЕВ**

КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект „**Развитие на социалното предприемачество в община Сливен**” по процедура BG05M9OP001-2.006 „Развитие на социалното предприемачество”, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване” на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., одобрение на Споразумение за общинско сътрудничество с партньора по проекта и предоставяне за безвъзмездно ползване за дейностите по проекта на фоайе на зала „Сливен“ – 1-ви и 2-ри етаж.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” (ОП РЧР) през програмния период 2014-2020 г. допринася за изпълнението на две от целите на стратегията на ЕС „Европа 2020”. Това са целите в областта на трудовата заетост и борбата с бедността и социалното изключване.

България, както и останалите държави членки на ЕС, също формулира свои национални цели в изпълнение на стратегията „Европа 2020”, а именно: (1) не по-малко от 76% от населението между 20 и 64-годишна възраст да е в заетостта към 2020 г. и (2) намаляване броя на хората в бедност с 260 хиляди души до 2020 г. Постигането на тези цели е от основополагащо значение за визията и стратегията на ОП РЧР.

Целта на процедура BG05M9OP001-2.006 „Развитие на социалното предприемачество” е да се улесни достъпа до заетост и да се осигури подкрепа за социалното включване на уязвими групи чрез създаване на подходящи условия за тяхната професионална интеграция в сферата на социалната икономика. Процедурата допълва и надгражда мерки, финансирани по ОП РЧР

2007-2013 г., като се оказва подкрепа както на съществуващите социални предприятия, така и за създаването на нови предприятия на социалната икономика.

В рамките на проектно предложение „Развитие на социалното предприемачество в община Сливен” ще бъдат подбрани 12 лица от следните допустими целеви групи:

- Хора с увреждания;
- Лица в неравностойно положение на пазара на труда и други социално изключени лица;
- Представители на различни общности, заети в социалните предприятия, кооперации и специализирани предприятия за хора с увреждания;
- Лица, заети в институции и организации, свързани със социалното предприемачество.

Подбраните лица ще бъдат обучени от партньора по проекта: Фондация „Регионален център за икономическо развитие“ и ще бъде осигурена тяхната заетост в рамките на 12 месеца. Основните им задължения ще бъдат свързани с административното обслужване на зала „Сливен“, включващо: продажба на билети, изготвяне на плакати, брошури, дипломи за предстоящи събития, кетъринг, извършване на презентационни мероприятия и други дейности свързани с развитието на културно – информационен център. За реализирането на дейностите е необходимо предоставянето на фойе на 1-ви и 2-ри етаж от зала „Сливен“ за безвъзмездно ползване до одобряване на окончателния доклад по проекта. Обзавеждането и оборудването на работните места на целевата група е в рамките на безвъзмездната финансова помощ.

Срокът за кандидатстване е до 5.01.2017 г. Крайният срок за изпълнение на дейностите по сключените договори е 31.12.2018 г.

Сумата, за която ще кандидатства община Сливен е **до 391 166 лв.**, представляваща 100% безвъзмездна финансова помощ.

Съгласно условията на процедурата между кандидата и партньора следва да се подпише Споразумение, което да бъде одобрено от Общински съвет.

Във връзка с гореизложеното и публикуваните насоки за кандидатстване, на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 и т. 23, и чл. 61. ал.1 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет - Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие Община Сливен да подаде проектно предложение „Развитие на социалното предприемачество в община Сливен” по процедура BG05M9OP001- 2.006 „Развитие на социалното предприемачество”, Приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване” на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. със стойност до 391 166 лв., 100% от които безвъзмездна финансова помощ.
2. Одобрява Споразумение за общинско сътрудничество с Фондация „Регионален център за икономическо развитие“.
3. Предоставя за безвъзмездно ползване фойе на 1-ви и 2-ри етаж от зала „Сливен“ за дейностите по проекта за срок - до одобряване на окончателен доклад по проекта.
4. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК и предвид крайния срок за подаване на проектното предложение допуска предварително изпълнение на Решението.

Приложение:

1. Проект на Споразумение между Община Сливен и Фондация „Регионален център за икономическо развитие“.
2. Извадка от Насоки за кандидатстване, т.14

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Продажба на имоти- частна общинска собственост, находящи се в с.Малко Чочовени, общ.Сливен

Община Сливен е собственик на следните имоти, находящи се в регулацията на с.Малко Чочовени, общ.Сливен:

1.Урегулиран поземлен имот VIII в кв.8, с неуредени регулационни отношения, с площ от 700 кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 17 от 06.07.2000г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Малко Чочовени, общ.Сливен, с данъчна оценка от 1461,60 лева;

2.Урегулиран поземлен имот IX в кв.8 с площ от 630 кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 18 от 06.07.2000г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Малко Чочовени, общ.Сливен, с данъчна оценка 1315,40 лева;

3. Урегулиран поземлен имот X в кв.8 с площ от 630 кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 19 от 28.08.2000г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Малко Чочовени, общ.Сливен, с данъчна оценка 1315,40 лева.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имотите чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имотите и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарни оценки.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост като в Раздел I - Продажба се добавят: УПИ VIII с площ 700 кв.м., УПИ IX с площ 630 кв.м. и УПИ X с площ 630 кв.м. в кв.8, отредени за жилищно строителство по действащия план на с.Малко Чочовени, общ.Сливен.

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на следните поземлени имоти – частна общинска собственост:

1.**Урегулиран поземлен имот VIII в кв.8**, с неуредени регулационни отношения, с площ от 700 кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 17 от 06.07.2000г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Малко Чочовени, общ.Сливен.

Начална цена 2321 лева без ДДС.

2.**Урегулиран поземлен имот IX в кв.8** с площ от 630 кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 18 от 06.07.2000г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Малко Чочовени, общ.Сливен.

Начална цена 2090 лева без ДДС.

3. **Урегулиран поземлен имот X в кв.8** с площ от 630 кв.м, актуван с акт за частна общинска собственост № 19 от 28.08.2000г., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Малко Чочовени, общ.Сливен.

Начална цена 2090 лева без ДДС.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 21

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Продажба на имот- частна общинска собственост, находящ се в с.Злати войвода, общ.Сливен

Община Сливен е собственик на недвижим имот, представляващ поземлен имот с идентификатор № 30990.50.93 с площ от 634 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана и нтп: ниско застрояване (до 10 м), по кадастралната карта на с.Злати войвода, общ.Сливен, одобрена със заповед РД-18-33/22.06.2007г. на началника на СГКК-Сливен, адрес на поземления имот: с.Злати войвода, местност „Кашла дере“, актуван с акт за частна общинска собственост № 88 от 14.09.2016г.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имота чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имота и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарна оценка възлизаща на 3040 лева (три хиляди и четиридесет лв.).

Данъчната оценка на имота е 970,80 лева (деветстотин и седемдесет лева и осемдесет ст.).

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.39, ал.1 от Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост като в Раздел I - Продажба се добавя: поземлен имот с идентификатор № 30990.50.93 с площ от 634 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана и нтп: ниско застрояване (до 10 м), по кадастралната карта на с.Злати войвода, общ.Сливен, одобрена със заповед РД-18-33/22.06.2007г. на началника на СГКК-Сливен, адрес на поземления имот: с.Злати войвода, местност „Кашла дере“

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот- частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор № **30990.50.93** с площ от **634 кв.м.**, трайно предназначение на територията: урбанизирана и нтп: ниско застрояване (до 10 м), по кадастралната карта на с.Злати войвода, общ.Сливен, одобрена със заповед РД-18-33/22.06.2007г. на началника на СГКК-Сливен, адрес на поземления имот: с.Злати войвода, местност „Кашла дере“, актуван с акт за частна общинска собственост № 88 от 14.09.2016г.

Начална цена 3040 лева (три хиляди и четиридесет лв.) **без ДДС** .

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

ВНОСИТЕЛ:
СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

Т. 22

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев- кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имоти - частна общинска собственост, съставляващи поземлени имоти с идентификатори № 68117.11.9526 и № 68117.11.6526 в местността "Юрта" в землището на село Сотиря, общ.Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинската администрация са постъпили заявления с искане за извършване на покупко-продажба на общински поземлени имоти, находящи се в землището на с.Сотиря, местност „Юрта“ по плана на новообразуваните имоти, одобрен със Заповед № РД-11-09-03/26.04.2004 г. на Областен управител, както следва:

1. Поземлен имот с идентификатор № **68117.511.9526**, с площ от 0,895 дка, с трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: територии, предназначени за селското стопанство, при съседни: 68117.11.6631, 68117.11.9522, 68117.11.6655, 68117.11.9527, 68117.11.6654, 68117.11.6633, актуван с АОС № 344/16.11.2015г., с данъчна оценка 21,60 лв. (двадесет и един лева и шестдесет ст.);

2. Поземлен имот с идентификатор № **68117.511.6526**, с площ от 1,149 дка, с трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: територии, предназначени за селското стопанство, стар идентификатор 6718, при съседни: 68117.11.6717, 68117.11.6718, 68117.11.9507, актуван с АОС № 370/10.10.2016г., с данъчна оценка 27,70 лв. (двадесет и седем лева и седемдесет ст.).

За Община Сливен е целесъобразно да бъде извършена продажба, чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имотите и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени пазарни оценки на имотите от лицензиран оценител, член на Камарата на независимите оценители в България, възлизащи, съответно на 690 лв. и 770 лв.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.39, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Допълва раздел I "Продажби" в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост за 2016г., приета с Решение № 68 от 28.01.2016г. на Общински

съвет – Сливен, с поземлени имоти, находящи се в землището на с.Сотирия, местност „Юрта“, както следва:

1. Поземлен имот с идентификатор № **68117.511.9526**, с площ от 0,895 дка, с трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: територии, предназначени за селското стопанство, актуван с АОС № 344/16.11.2015г.;

2. Поземлен имот с идентификатор № **68117.511.6526**, с площ от 1,149 дка, с трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: територии, предназначени за селското стопанство, стар идентификатор 6718, актуван с АОС № 370/10.10.2016г.

II. Да се извърши продажба, чрез публичен търг с явно наддаване на следните поземлени имоти - частна общинска собственост, находящи се в землището на с.Сотирия, местност „Юрта“ по плана на новообразуваните имоти, одобрен със Заповед № РД-11-09-03/26.04.2004 г. на Областен управител:

1. Поземлен имот с идентификатор № **68117.511.9526**, с площ от 0,895 дка, с трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: територии, предназначени за селското стопанство, при съседни: 68117.11.6631, 68117.11.9522, 68117.11.6655, 68117.11.9527, 68117.11.6654, 68117.11.6633, актуван с АОС № 344/16.11.2015г.,
Начална тръжна цена 800 лв. (осемстотин лв.).

2. Поземлен имот с идентификатор № **68117.511.6526**, с площ от 1,149 дка, с трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: територии, предназначени за селското стопанство, стар идентификатор 6718, при съседни: 68117.11.6717, 68117.11.6718, 68117.11.9507, актуван с АОС № 370/10.10.2016г.

Начална тръжна цена 900 лв. (деветстотин лв.).

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

Внася:

Кмет:.....

Стефан Радев

Т. 23

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имот - частна общинска собственост от ОБПФ, съставляващ поземлен имот с № 000167 в землището на село Струпец

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинската администрация е постъпило заявление с искане за извършване на покупко-продажба на общински поземлен имот-частна общинска собственост в землището на с.Струпец, общ.Сливен. Имотът представлява земеделска земя и е индивидуализиран като ПИ 000167, местност „Ченгене шили“ по картата на възстановената собственост на с.Струпец, с площ от 15,397 дка, 4 категория на земята, с начин на трайно ползване: друга територия нестопанска. Имотът е актуван за частна общинска собственост с АОС № 29/13.06.2008г. Данъчната му оценка възлиза на 2085,50 лв.

За Община Сливен е целесъобразно да бъде извършена продажба, чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложено изготвяне на пазарна оценка на имота от лицензиран оценител, член на Камарата на независимите оценители в България, възлизаща на 14 800 лв.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1 от Закона за общинската собственост и чл.39, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Допълва раздел I “Продажби” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2016г., приета с Решение № 68 от 28.01.2016г. на Общински съвет – Сливен, с поземлен имот № 000167, находящ се в землището на с.Струпец, местност „Ченгене шили“, с площ от 15,397 дка, 4 категория на земята, с трайно предназначение на територията: земеделска, начин на трайно ползване: друга територия нестопанска, актуван с АОС № 29/13.06.2008г.

II. Да се извърши продажба, чрез публичен търг с явно наддаване на поземлен имот – частна общинска собственост, представляващ имот с № 000167, с площ 15,397 дка, местност „Ченгене шили“, с начин на трайно ползване: друга територия нестопанска, четвърта категория, находящ се в землището на с.Струпец, общ.Сливен, актуван с АОС 29/13.06.2008г.

Начална тръжна цена: 15 000 лв. / петнадесет хиляди лв /.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

Внася:

Кмет:.....

Стефан Радев

Т. 24

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев-кмет на Община Сливен

*Относно: Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на
Община Сливен от Зейнеб Реджебова Мехмедова в ПИ с идентификатор 67338.441.251, м.
Селището, гр. Сливен*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация е постъпило заявление от Зейнеб Реджебова Мехмедова, притежаваща в съсобственост с Община Сливен поземлен имот с идентификатор 67338.441.251, целият с площ от 805 кв.м., адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, местност Селището, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за вилна сграда, номер по предходен план: 536 по КККР на гр. Сливен с искане за прекратяване на съсобствеността чрез изкупуване дела на Общината, представляващ 46/805 ид.ч. от поземлен имот с идентификатор 67338.441.251, актувани с акт за частна общинска собственост № 3502/26.08.2016г.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, която възлиза на 310 лв. (триста и десет лева).

Данъчната оценка на 46/805 ид.ч. от имота е 573,30 лв. (петстотин седемдесет и три лв. и тридесет ст.)

Предвид трудностите, които съсобствеността поражда при ползването, застрояването и разпореждането с имота, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във вр. с чл.36 от ЗС, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС и чл.45, ал.1, т.2 от НРПУРОИ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Допълва Раздел I “Продажба” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2016г. с 46/805 ид.ч. от поземлен имот с идентификатор 67338.441.251, целият с площ от 805 кв.м., адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, местност Селището, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за вилна сграда.

2. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и Зейнеб Реджебова Мехмедова с ЕГН, върху поземлен имот с идентификатор 67338.441.251, целият с площ от 805 кв.м., адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, местност Селището, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за вилна сграда, номер по предходен план: 536 при съсед: 67338.441.218, 67338.440.315 по КККР, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изпълнителния директор на АК, последно изменение със заповед: 18-5542/12.07.2016г. на началник на СГКК-Сливен, чрез изкупуване дела на Общината, представляващ 46/805 ид. ч. от поземления имот.

Оценката на общинската част от недвижимия имот, възлиза на 574 лв. (петстотин седемдесет и четири лева) без ДДС.

2. Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

ВНАСЯ

КМЕТ:.....
СТЕФАН РАДЕВ

Т. 25

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев-кмет на Община Сливен

Относно: Учредяване право на пристрояване в общински поземлен имот с идентификатор 67338.542.29 (УПИ II , кв.192 по ПУП на кв. „Клуцохор“, град Сливен) към съществуваща сграда с идентификатор 67338.542.29.12 на Милчо Георгиев Николов

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Милчо Георгиев Николов е собственик на сграда с идентификатор 67338.542.29.12, застроена площ: 169 кв.м., брой етажи: 1, адрес на сградата: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. ”Георги Икономов“ № 80, сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор 67338.542.29, предназначение: сграда за обществено хранене по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006г. на Изпълнителния директор на АК, съгласно нотариален акт № 143, том XI, дело 2050, вх.рег. №

3394/11.07.2011г. на Служба по вписванията-Сливен, нотариален акт № 12, том II, дело 179, вх.рег. № 381/28.01.2014г. на РС-Сливен и Удостоверение за въвеждане в експлоатация № 112/29.09.2016г. на Гл.архитект на Община Сливен.

Със заявление вх. № 9400-17674/08.09.2016г. до Кмета на Община Сливен, Милчо Георгиев Николов е поискал учредяване право на пристрояване за изграждане на едноетажна пристройка в размер на **43,07 кв.м.** към съществуващ кафе-аперитив, представляващ сграда с идентификатор 67338.542.29.12, адрес на сградата: гр. Сливен, п.к. 8800, ул."Георги Икономов"№ 80, сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор **67338.542.29** с площ: 745 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс, при съседни: 67338.541.1, 67338.542.9 67338.542.15 по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-31/19-04-2006г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-20-126/22.02.2011г. на началника на СГКК-Сливен.

За поземлен имот с идентификатор 67338.542.29, идентичен с УПИ II, отреден „За обществено обслужване“ в кв.192 по действащия ПУП на кв. Клуцохор, гр. Сливен, в който ще се изгражда пристройката е съставен АЧОС № 2661/14.09.2010г.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България за право на пристрояване за изграждане на пристройка със ЗП 43,07 кв.м., която възлиза на 970 лв. (деветстотин и седемдесет лева).

Данъчната оценка на правото на пристрояване е 8 682,30 лв. (осем хиляди шестстотин осемдесет и два лв. и тридесет ст.).

Предвид гореизложеното, предлагам Общински съвет-Сливен, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА във връзка с чл.8, ал.9, чл.38, ал. 2 от ЗОС и чл. 47, ал.2 от НРПУРОИ, да вземе следното

РЕШЕНИЕ

1. Допълва Раздел II "Отстъпено право на строеж" в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2016г. с пристройка в размер на 43,07 кв.м. към съществуващ кафе-аперитив, представляващ сграда с идентификатор 67338.542.29.12, адрес на сградата: гр. Сливен, п.к. 8800, ул."Георги Икономов", № 80, площ: 169 кв.м. в поземлен имот с идентификатор **67338.542.29**, адрес на поземления имот: гр. Сливен, кв."Клуцохор", трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс.

2. Учредява на **Милчо Георгиев Николов, ЕГН**, възмездно право на пристрояване за изграждане на пристройка в размер на **43,07 кв.м.** (четиридесет и три цяло и седем стотни кв.м.) към кафе-аперитив, представляващ сграда с идентификатор 67338.542.29.12, адрес на сградата: гр. Сливен, п.к. 8800, ул."Георги Икономов", № 80, застроена площ: 169 кв.м., брой етажи: 1, предназначение: сграда за обществено хранене, стар идентификатор: 67338.542.29.8, 67338.542.29.7, 67338.542.29.1 в общински поземлен имот с идентификатор 67338.542.29, адрес на поземления имот: гр. Сливен, кв."Клуцохор", трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс при съседни: 67338.541.1, 67338.542.9 67338.542.15 по кадастралната карта и кадастралните регистри, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, последно изменение със заповед: КД-14-20-126/22.02.2011г. на началника на СГКК-Сливен.

Цената на правото на пристрояване за **43,07** кв.м. е 8 683 лв. (осем хиляди шестстотин осемдесет и три лв.).

3. Възлага на кмета на общината да извърши всички нормативно определени действия в изпълнение на решението по т. 2.

ВНАСЯ

КМЕТ:.....

СТЕФАН РАДЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Предоставяне безвъзмездно за управление на имоти, частна общинска собственост на юридическо лице на бюджетна издръжка

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С договор вписан в служба по вписванията с №58, том I, вх. №2985 от 21.04.2006 г. на РДВР Сливен е учредено безвъзмездно право на ползване върху имоти, частна общинска собственост, представляващи пет броя помещения и санитарен възел, находящи се в партерния етаж на жил. блок №3, вх. А, кв. „Българка“ и помещения със ЗП 42,40 кв.м., находящи се в партерния етаж на жил. блок №29, кв. „Даме Груев“, гр. Сливен. Договорът е бил сключен за срок от 10 (десет) години, като този срок към настоящия момент е изтекъл.

С писмо изх. №2400-1037/18.05.2016 г. на Кмета на Община Сливен, директорът на ОД на МВР Сливен е информиран, че съгласно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество на Община Сливен, на Областна дирекция на МВР – Сливен като териториална структура на орган на бюджетна издръжка могат да се предоставят безвъзмездно за управление имоти, общинска собственост от Кмета на Община Сливен след съгласие на Общинския съвет.

Указано е, че за внасяне на предложение за решение до Общински съвет Сливен е нужно Директора на ОД на МВР Сливен да отправи искане до Кмета на Община Сливен. Във връзка с това изискване, в Община Сливен с вх. №2400-1037/1/ от 01.06.2016 г. е постъпило заявление от г-н Чавдар Божурски - Директор на ОД на МВР Сливен за предприемане на действия за внасяне на предложение за решение до Общински съвет Сливен за предоставяне безвъзмездно за управление на имоти, частна общинска собственост на Областна дирекция на МВР – Сливен.

Областна дирекция на МВР – Сливен е основна структура на министерството на вътрешните работи с район на действие област Сливен.

Горесцитираните обекти към този момент не са необходими за нуждите на Общината или на юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, поради което същите могат да бъдат предоставени безвъзмездно за управление на Областна дирекция на МВР - Сливен, като териториална структура на орган на бюджетна издръжка.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 9 и чл. 12, ал. 3 от ЗОС и чл. 14, ал. 3 от НРПУРОИ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Допълва раздел IV „Предоставяне право на ползване” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти - общинска собственост за 2016 г., приета с Решение № 68 от 28.01.2016г. на Общински съвет – Сливен, със следните имоти:

1.1. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.564.48.1.75 с площ от 42,40 кв.м., разположен в поземлен имот с ид. №67338.564.48 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с адрес: гр. Сливен, кв. „Даме Груев“ бл. 29, ет. 0, обект 75, актуван с АОС №3470/09.06.2016 г.

1.2. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.525.14.1.16 с площ от 17,47 кв.м., разположен в поземлен имот с ид. №67338.525.14 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с адрес: гр. Сливен, кв. „Българка“ бл. 3, вх. А, ет. 0, обект 16, актуван с АОС №3534/24.11.2016 г.

1.3. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.525.14.1.17 с площ от 18.07 кв.м., разположен в поземлен имот с ид. №67338.525.14 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с адрес: гр. Сливен, кв. „Българка“ бл. 3, вх. А, ет. 0, обект 17, актуван с АОС №3535/24.11.2016 г.

1.4. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.525.14.1.18 с площ от 20,35 кв.м., разположен в поземлен имот с ид. №67338.525.14 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с адрес: гр. Сливен, кв. „Българка“ бл. 3, вх. А, ет. 0, обект 18, актуван с АОС №3536/24.11.2016 г.

1.5. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.525.14.1.23 с площ от 12.88 кв.м., разположен в поземлен имот с ид. №67338.525.14 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с адрес: гр. Сливен, кв. „Българка“ бл. 3, вх. А, ет. 0, обект 23, актуван с АОС №3537/24.11.2016 г.

1.6. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.525.14.1.24 с площ от 15.10 кв.м., разположен в поземлен имот с ид. №67338.525.14 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с адрес: гр. Сливен, кв. „Българка“ бл. 3, вх. А, ет. 0, обект 24, актуван с АОС №3538/24.11.2016 г.

2. Да се предоставят на Областна дирекция на МВР - Сливен безвъзмездно за управление следните имоти, частна общинска собственост:

2.1. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.564.48.1.75 с площ от 42,40 кв.м., разположен в поземлен имот с ид. №67338.564.48 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с адрес: гр. Сливен, кв. „Даме Груев“ бл. 29, ет. 0, обект 75, актуван с АОС №3470/09.06.2016 г.

2.2. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.525.14.1.16 с площ от 17,47 кв.м., разположен в поземлен имот с ид. №67338.525.14 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с адрес: гр. Сливен, кв. „Българка“ бл. 3, вх. А, ет. 0, обект 16, актуван с АОС №3534/24.11.2016 г.

2.3. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.525.14.1.17 с площ от 18.07 кв.м., разположен в поземлен имот с ид. №67338.525.14 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с адрес: гр. Сливен, кв. „Българка“ бл. 3, вх. А, ет. 0, обект 17, актуван с АОС №3535/24.11.2016 г.

2.4. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.525.14.1.18 с площ от 20,35 кв.м., разположен в поземлен имот с ид. №67338.525.14 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с адрес: гр. Сливен, кв. „Българка“ бл. 3, вх. А, ет. 0, обект 18, актуван с АОС №3536/24.11.2016 г.

2.5. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.525.14.1.23 с площ от 12.88 кв.м., разположен в поземлен имот с ид. №67338.525.14 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с адрес: гр. Сливен, кв. „Българка“ бл. 3, вх. А, ет. 0, обект 23, актуван с АОС №3537/24.11.2016 г.

2.6. Самостоятелен обект в сграда с идентификатор №67338.525.14.1.24 с площ от 15.10 кв.м., разположен в поземлен имот с ид. №67338.525.14 по КККР, одобрени със заповед №РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с адрес: гр. Сливен, кв. „Българка“ бл. 3, вх. А, ет. 0, обект 24, актуван с АОС №3538/24.11.2016 г.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи договор за безвъзмездно управление, в който се уреждат правата и задълженията на двете страни, да организира предаването и приемането на имотите и да отрази промяната в АОС №3470/ 09.06.2016 г., АОС №3534/24.11.2016 г., АОС №3535/24.11.2016 г., АОС №3536/24.11.2016 г., АОС №3537/24.11.2016 г., АОС №3538/24.11.2016 г.,

ВНАСЯ,

СТЕФАН РАДЕВ

Кмет на Община Сливен

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Продължаване срока на договор за наем за временно и възмездно ползване на общински нежилищен имот, публична общинска собственост, представляващ дървена барака с площ 70 кв.м., разположена в двора на IV ОУ „Димитър Петров”, гр. Сливен*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен с вх.№4704-2644 от 02.11.2016 год. е постъпило, чрез Иван Димитров Колев в качеството му на управител, искане от „АНЕКСИ” ООД с ЕИК:– наемател на общински нежилищен имот, публична общинска собственост, представляващ дървена барака с площ 70 кв.м., разположена в двора на IV ОУ „Димитър Петров”, гр. Сливен.

С цитираната по-горе молба, наемателят е отправил искане за продължаване срока на действащия към момента договор за наем с още 3 (три) години.

Договорът за наем е сключен на 04.03.2014 год. със срок от 3 (три) години, считано от датата на подписването му. Този срок изтича на 04.03.2017 год. Наемателят поддържа добре имота, редовно и в срок заплаща дължимия месечен наем.

Процедурата за продължаване на наемни договори е регламентирана в чл. 25, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Сливен (приета с Решение №238/31.07.2008 год.), а именно: Преди изтичането на сроковете на наемните договори, те могат да бъдат продължени по искане на наемателите със съгласие на общинският съвет за нов срок, до максимално допустимия по закон. Исканията се подават чрез кмета на общината не по-късно от три месеца преди изтичането на срока на договора и се разглеждат от общинския съвет в двумесечен срок.

Искането е подадено от наемателя в определения срок и срокът на договора за наем не е изтекъл, отговаря на изискуемите от закона предпоставки, а именно на чл. 25, ал. 1 от НРПУРОИ, поради което може да бъде разгледано от Общинския съвет.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 25, ал. 1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ

1. Дава съгласие да бъде продължен с още 3 (три) години, считано от 05.03.2017 г., срокът на договор за наем, сключен на 04.03.2017 год. за временно и възмездно ползване под наем на общински нежилищен имот, публична общинска собственост, представляващ дървена барака с площ 70 кв.м., разположена в двора на IV ОУ „Димитър Петров”, гр. Сливен.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи с наемателя анекс №1 към договора за наем от 04.03.2014 год., за срока по т. 1.

ВНАСЯ,
КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

Относно: *Отдаване под наем без търг или конкурс на общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляващ част от I-ви етаж на двуетажна масивна сграда с ид. №67338.551.86.1, находяща се в гр. Сливен, ул. „Д-р Константин Стоилов” №12, състояща се от офис №1, офис (зала) №2 и ½ част от фойе, с обща полезна площ 37 кв.м*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен с вх.№7400-234/07.10.2016 год. е постъпило искане от Таня Тимонова Евтимова – Председател на Сдружение „Младежки център за неформално образование – Сливен” за предоставяне под наем без търг или конкурс, за период от 2016 до 2020 година на общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляващ част от I-ви етаж на двуетажна масивна сграда с ид. №67338.551.86.1, находяща се в гр. Сливен, ул. „Д-р Константин Стоилов” №12, състоящ се от офис№1, офис (зала) №2 и ½ част от фойе, с обща полезна площ 37 кв.м. (акт за частна общинска собственост №1723/26.01.2005 год.).

Към искането са приложени и следните документи: удостоверение №019 от 03.05.2007 год. от Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Министерство на правосъдието; Удостоверение за актуално състояние от 13.10.2016 год.; декларация от 07.10.2016 год., че юридическото лице не притежава в собственост недвижими имоти от вида на това, в което се иска настаняване.

Сдружение с нестопанска цел „Младежки център за неформално образование – Сливен” предоставя безплатни услуги в съответствие с потребностите на младите хора от Сливен и региона – консултантска и информационна дейност по Национална програма за младежта. Програмата се изпълнява с подкрепата на Община Сливен и има за цел подпомагането и изпълнението на Стратегията за младите хора на местно ниво, както и насърчаване на политиката „със” и „за” младите хора, предполагаща промяна в отношението им към общественно-политическия живот като цяло от апатия към заинтересованост. В реализирането на дейностите младите хора получават специализирана помощ от екипа консултанти (психолог, педагог, кариерен консултант, бизнес консултант, младежки работник и инфо. консултант) и навременна информация за образование, работа, подкрепа в мобилност и европейски програми, касаещи мотивацията и реализацията в обществения живот в региона и общината.

От представените документи е видно, че Сдружението е вписано в специалния регистър на сдруженията с нестопанска цел при Сливенски окръжен съд с решение по ф.д. №233/2007 год. На 03.05.2007 год. е регистрирано в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност под №220070503019.

Въз основа на наличните доказателства се установява, че Сдружение с нестопанска цел „Младежки център за неформално образование – Сливен” осъществява дейност в обществена полза като по този начин отговаря на изискуемите от закона предпоставки, а именно на чл. 14, ал. 6 от ЗОС и чл. 18, ал. 1, т. 1 от НРПУРОИ.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 8, ал. 9 и с чл. 14, ал. 6 от ЗОС и чл. 18, ал. 1, т. 1 от НРПУРОИ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Допълва Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2016 г., приета с Решение №68 от 28.01.2016 г. на Общински съвет Сливен, като в раздел V. „Отдаване под наем“ се създава нова точка, и в графа „Имот“ се вписва „ част от I-ви етаж на двуетажна масивна сграда с ид. №67338.551.86.1, находяща се в гр. Сливен, ул. „Д-р Константин Стоилов” №12, състоящ се от офис №1, офис (зала) №2 и ½ част от фойе, с обща полезна площ 37 кв.м.“, в графа „площ“ се вписва „37 кв.м.“, а в графа „Описание“ се вписва „за нуждите на ЮЛСНЦ“.

2. Да се отдаде под наем без търг или конкурс общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляващ част от I-ви етаж на двуетажна масивна сграда с ид. №67338.551.86.1, находяща се в гр. Сливен, ул. „Д-р Константин Стоилов” №12, състоящ се от офис №1, офис (зала) №2 и ½ част от фойе, с обща полезна площ 37 кв.м., на Сдружение с нестопанска цел „Младежки център за неформално образование – Сливен”, със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, ул. „Д-р Константин Стоилов” №12, с Булстат:....., регистрирано по ф.д. №233/2007 год. на Сливенски окръжен съд, осъществяващо дейност в обществена полза, представлявано от Таня Тимонова Евтимова – Председател, при следните условия: месечна наемна цена – 74 лева (без ДДС) и срок на договора – 1 (една) година.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи наемен договор при определените в т. 2 на настоящото решение условия.

ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ
Кмет на Община Сливен

Т. 29

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ-
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещение с площ 17,69 кв.м., разположено на I-ви етаж на учебния корпус в VIII ОУ „Юрий Гагарин”, гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 06.10.2011 г. след проведен публично оповестен конкурс за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещение с площ 17,69 кв.м., разположено на I-ви етаж на учебния корпус в VIII ОУ „Юрий Гагарин”, гр. Сливен, е сключен договор за наем със спечелилия конкурса участник. Срокът на този договор изтече на 06.10.2016 г.

С писмо изх. №6704-134/1/ от 15.09.2016 г. на Кмета на Община Сливен, директора на учебното заведение е информиран, че съгласно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен ще се проведе нов търг или конкурс за отдаване под наем на имота. Указано е, че предложението до Общински съвет – Сливен за откриване на процедура за

провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс ще се изготви след писмено заявление от директора на заведението. Също така в цитираното по-горе писмо е посочено, че до провеждане на търга/конкурса и определяне на нов наемател, настоящия наемател може да ползва общинския имот при условията на сключения на 06.10.2011 г. договор за наем.

Във връзка с писмо с изх. №6704-134/1/ от 15.09.2016 г., в Община Сливен с вх.№6704-229/22.11.2016 г. е постъпило заявление от Директора на VIII ОУ „Юрий Гагарин”, гр. Сливен за откриване на процедура за провеждане на конкурс за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, публична общинска собственост, представляваща помещение с площ 17,69 кв.м., разположено на I-ви етаж на учебния корпус в VIII ОУ „Юрий Гагарин”, гр. Сливен, (акт за публична общинска собственост №1138/11.09.2001 год), със същото предназначение.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 7 от ЗОС, чл. 19, ал. 4 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща помещение с площ 17,69 кв.м., разположено на I-ви етаж на учебния корпус в VIII ОУ „Юрий Гагарин”, гр. Сливен.

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота:

- **Процедура за отдаване под наем:** публичен търг с явно наддаване;
- **Начална тръжна месечна наемна цена:** 100 (сто) лева, без ДДС;
- **Депозит:** 100 (сто) лева;
- **Стъпка на наддаване:** 10 (десет) лева;
- **Срок за наемане:** 5 (пет) години;
- **Предназначение:** дентален кабинет;
- **Изисквания към кандидатите:**

- да са дентални лекари с придобита специалност „Дентална медицина”;

- да имат сключен договор с НЗОК за „Дентална медицина”.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частта от имота по т. 1 и сключването на договора за наем със спечелилия участник.

**ВНАСЯ,
СТЕФАН РАДЕВ**

Кмет на Община Сливен

Т. 30

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Приемане на ценоразпис за продажба на прогнозни количества стояща дървесина на корен, за продажба на добита дървесина на временен склад и суха и паднала дървесина, остатъци от дървесина в сечището след тяхното освидетелстване и отсечена и неизвозена дървесина в сечищата след повяляне на стъблата от горски територии, общинска собственост.

Уважаеми госпожи и господа общински съветници,

Съгласно действащата „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“, продажбата на дървесина се осъществява, съгласно чл.66 ал.2 от същата наредба. Независимо от избраният начин на продажба, цената на дървесината, по сортименти, се образува след продължително проучване на пазара, отчитайки промяната в икономическите и пазарни условия. Пазарът е динамична система и пазарната цена, се формира след анализ и сравняване на продажните цени на дървесината по сортименти, обявена от горските стопанства – ТП ДГС Сливен, ТП ДГС Стара река, ТП ДГС Котел – намиращи се в близост до горските територии, общинска собственост, независимо от начините на продажба.

Пазарната цена към момента е съобразена с търсенето и предлагането на дървесина, с актуалната оценка на пазара в условията на конкуренция в регионален план, като цели ефективност и дългосрочност в управление на горските ресурси.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1 т.8, т.12 от ЗМСМА, и във връзка с чл.71 от ”Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, предлагам Общинския съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1.Утвърждава ценоразпис съгласно чл.71, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 т.5 и т.6 от ”Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, както следва:

ЦЕНОРАЗПИС
ЗА ПРОДАЖБА НА ДОБИТА ДЪРВЕСИНА НА ВРЕМЕННИ
СКЛАДОВЕ ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ

Категория/ сортименти, съгл. чл.71 ,ал.1, т.4 и т.5 от "Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти"	мин.цена лв./п.л.м ³ без ДДС
1	2
1. ИГЛОЛИСТНИ	
1.1. ЕДРА	
1.1.1. Трупи за бичене с диаметър на тънкия край по големи от 30 см.	
Бял бор	95
Черен бор	86
Смърч	97
Здгл и др.игл.	97
1.1.2. Трупи за бичене с диаметър на тънкия край от 18 до 29 см.	
Бял бор	85
Черен бор	76
Смърч, дгл и др.игл.	90
1.2. СРЕДНА	
1.2.2. Трупи за бичене с диаметър на тънкия край от 14 до 17 см.	
Бял бор	67
Черен бор(см., здг)	65
Смърч, здгл	70
1.2.3 Обли греди	61
1.2.3 Технологична дървесина от средна	55
1.3. ДРЕБНА	
Ритловици	60
Технологична – игл.	55
1.3. ДЪРВА	
1.4.1. Дърва	55
1.4.2. Технологична	55
2. ШИРОКОЛИСТНИ	
2.1. ЕДРА	
2.1.3. Трупи за бичене с диаметър на тънкия край по-големи от 30см.	
-твърди – дъб, яв, яс	100
-бук	88
-меки (трп и др.)	71
2.1.4. Трупи за бичене с диаметър на тънкия край от 18 до 29 см.	
-твърди-дъб, яв, яс и др. шир.	92
-бук	85
-меки (трп и др.)	66
2.2. СРЕДНА	
2.2.1. Трупи за бичене с диаметър на тънкия край от 14 до17см	
-твърди-дъб	70
-бук	68
-меки	61
2.2.2. Технологична дървесина (бк, зд, бл, гбр, зд и др.шир.)	
-твърди	58
2.2.3. Трепетлика и други меки широколистни	55
2.3. ДРЕБНА – техн.	
-твърди	58
-меки (трепетлика и други)	55
2.4. Дърва за огрев	
2.4.1. Технологична дървесина (бк, зд, бл, гбр, зд и др.шир.)	58
2.4.1.3. Технологична дървесина (трепетлика и други меки широколистни)	55
2.4.2. ОЗМ	60
2.4.3.1. Дърва от твърди широколистни / дъб, бук ,габър,ясен,цер/	58
2.4.3.3. Дърва от меки широколистни	55

ЦЕНОРАЗПИС
ЗА ПРОДАЖБА НА ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА СТОЯЩА
ДЪРВЕСИНА НА КОРЕН
ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Категория/ сортименти, съгл. чл.71 ,ал.1, т.6 от "Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти"	мин.цена лв./п.л.м ³ без ДДС
1	2
1. ИГЛОЛИСТНИ	
1.1. ЕДРА	
1.1.1. Трупи за бичене с диаметър на тънкия край по големи от 30 см.	
Бял бор	70
Черен бор	61
Смърч	72
Здгл и др.игл.	72
1.1.2. Трупи за бичене с диаметър на тънкия край от 18 до 29 см.	
Бял бор	60
Черен бор	51
Смърч, дгл и др.игл.	65
1.2. СРЕДНА	
1.2.2. Трупи за бичене с диаметър на тънкия край от 14 до 17 см.	
Бял бор	42
Черен бор	40
Смърч, здгл	45
1.2.3 Обли греди	36
1.2.3 Технологична дървесина от средна	30
1.3. ДРЕБНА	
Ритловици	35
Технологична – игл.	30
1.3. ДЪРВА	
1.4.1. Дърва	30
1.4.2. Технологична	30
2. ШИРОКОЛИСТНИ	
2.1. ЕДРА	
2.1.3. Трупи за бичене с диаметър на тънкия край по-големи от 30см.	
-твърди – дъб, яв, яс	75
-бук	63
-меки (трп и др.)	46
2.1.4. Трупи за бичене с диаметър на тънкия край от 18 до 29 см.	
-твърди-дъб, яв, яс и др. шир.	67
-бук	60
-меки (трп и др.)	41
2.2. СРЕДНА	
2.2.1. Трупи за бичене с диаметър на тънкия край от 14 до17см	
-твърди-дъб	45
-бук	43
-меки	36
2.2.2. Технологична дървесина (бк, зд, бл, гбр, зд и др.шир.)	
-твърди	33
2.2.3. Трепетлика и други меки широколистни	30
2.3. ДРЕБНА – техн.	
-твърди	33
-меки (трепетлика и други)	30
2.4. Дърва за огрев	
2.4.1. Технологична дървесина (бк, зд, бл, гбр, зд и др.шир.)	33
2.4.1.3. Технологична дървесина (трепетлика и други меки широколистни)	30
2.4.2. ОЗМ	35
2.4.3.1. Дърва от твърди широколистни / дъб, бук ,габър,ясен,цер/	33
2.4.3.3. Дърва от меки широколистни	30

ЦЕНОРАЗПИС	
ЗА ПРОДАЖБА НА СУХА И ПАДНАЛА ДЪРВЕСИНА,	
ОСТАТЪЦИ ОТ ДЪРВЕСИНА В СЕЧИЩЕТО СЛЕД ТЯХНОТО	
ОСВИДЕТЕЛСТВАНЕ И ОТСЕЧЕНА И НЕИЗВОЗЕНА ДЪРВЕСИНА	
В СЕЧИЩАТА СЛЕД ПОВАЛЯНЕ НА СТЬБЛАТА ОТ ГОРСКИ	
ТЕРИТОРИИ, ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ	
Категория/ сортименти, съгл. чл.71 ,ал.1, т.1, 2 ,3 от "Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти"	мин.цена лв./пространствен м ³ без ДДС
1. ИГЛОЛИСТНИ	
1.3. ДЪРВА	
1.4.1. Дърва от СПД и остатъчна дървесина	8
2. ШИРОКОЛИСТНИ	
2.4. Дърва за огрев от СПД и остатъчна дървесина	13
2.5. Вършина (бк, зд, бл, гбр, зд и др.шир.)	4
2.6 Пънове	8
2.6 Колове	25

Внася,
Кмет:
Стефан Радев

Т. 31

До Общински съвет
гр. Сливен

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Мустафа Мустафов - общински съветник

ОТНОСНО: Одобряване на кандидата, класиран на първо място и класирането по ред на следващия участник в преведения конкурс за възлагане управлението на „ДКЦ1-Сливен” ЕООД гр. Сливен

Уважаеми дами и господа общински съветници,

В изпълнение на Решение на № 423 от 29.09.2016 год. на Общински съвет Сливен назначената комисия проведе конкурс за избор на управител на „ДКЦ 1 - Сливен” ЕООД гр. Сливен. На конкурса се явиха двама участника. След провеждането на конкурса и цялостна оценка на кандидатите комисията ги класира както следва:

На ПЪРВО МЯСТО - д-р Атанас Костов Грунов с оценка - 5.20

НА ВТОРО МЯСТО - д-р Ганка Иванова Кръстева-Василева с оценка - 4.65

Във връзка с гореизложеното, предлагам на основание чл. 11 ал.2 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията за реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Утвърждава предложеното от комисията класиране на участниците в проведения конкурс за избор на управител на „ДКЦ 1 - Сливен” ЕООД гр. Сливен.
2. Одобрява кандидата, класиран на първо място за управител на „ДКЦ 1 - Сливен” ЕООД гр. Сливен.
3. Възлага на Кмета на общината да сключи с д-р Атанас Костов Грунов договор за управление на „ДКЦ 1 - Сливен” ЕООД гр. Сливен.

ВНАСЯ:
Мустафа Мустафов

Т. 32

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за разрешаване изработването на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за въздушен ел.провод НН в землището на с.Сотиря, общ.Сливен.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изграждане на въздушен ел.провод НН от стълб №21/1, ВИ“Изток“ от ТП“Пчелина“, ВЛ“Чуката“, ПС“Комуна“ до ПИ 68117.11.6610, местност „Юрта“, з-ще с.Сотиря, общ.Сливен, в Общинската администрация е постъпило заявление от „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД за разрешаване изработването на проект за ПУП - парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на въздушен ел.провод НН от стълб №21/1, ВИ“Изток“ от ТП“Пчелина“, ВЛ“Чуката“, ПС“Комуна“ до ПИ 68117.11.6610, местност „Юрта“, з-ще с.Сотиря, общ.Сливен, за осъществяване на инвестиционно намерение „Селскостопанска постройка - навес“, преминаващ през ПИ 68117.11.9503, местност „Юрта“ с НТП „Полски път“ и одобряване задание за неговото проектиране.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т.11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.провод НН от стълб №21/1, ВИ“Изток“ от ТП“Пчелина“, ВЛ“Чуката“, ПС“Комуна“ до ПИ 68117.11.6610, местност „Юрта“, з-ще с.Сотиря, общ.Сливен, за осъществяване на инвестиционно намерение „Селскостопанска постройка - навес“,

преминаващ през ПИ 68117.11.9503, местност „Юрта“ с НТП „Полски път“ и одобрява задание за неговото проектиране.

Внася,
КМЕТ
СТЕФАН РАДЕВ

Т. 33

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за разрешаване изработването на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на ел.кабел в землищата на с.Злати войвода и с.Ковачите, общ.Сливен.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с изграждане на подземен ел.кабел 1кV от БКТП в ПИ 37530.31.30, местност “Ярамли“, з-ще с.Ковачите, общ.Сливен до ПИ 30990.33.35, местност “Сливенски път“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен, в Общинската администрация е постъпило заявление от „Балден“ЕООД за разрешаване изработването на проект за ПУП - парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на подземен ел.кабел 1кV от БКТП в ПИ 37530.31.30, местност “Ярамли“, з-ще с.Ковачите, общ.Сливен до ПИ 30990.33.35, местност “Сливенски път“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен и одобряване задание за неговото проектиране. Предложението за разрешаване изработването на парцеларен план е във връзка със захранване на помпа за напояване на трайни насаждения в ПИ 30990.33.35, местност “Сливенски път“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т.11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Разрешава изработването на проект за ПУП–парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 1кV от БКТП в ПИ 37530.31.30, местност “Ярамли“, з-ще с.Ковачите, общ.Сливен до ПИ 30990.33.35, местност “Сливенски път“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране.

Внася,
КМЕТ
СТЕФАН РАДЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на водопровод в землището на кв.“Речица“, гр.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №349 от 28.07.2016г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за трасе на водопровод от съществуващ водопровод в ПИ 67338.845.59 до ПИ 67338.845.36, отреден „За складова база за селскостопанска техника и производство на пелети“, местност „Дотлука“, землище кв.“Речица“, гр.Сливен. С протокол №37/14.10.2016г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопровод от съществуващ водопровод в ПИ 67338.845.59 до ПИ 67338.845.36, отреден „За складова база за селскостопанска техника и производство на пелети“, местност „Дотлука“, землище кв.“Речица“, гр.Сливен и преминаващ през имот 67338.845.59 с НТП „Полски път“ в същото землище. От двете страни на трасето е предвиден сервитут по 3.0м. На основание чл.128 ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.88/2016г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е „Булвуде груп“ ООД.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на водопровод от съществуващ водопровод в ПИ 67338.845.59 до ПИ 67338.845.36, отреден „За складова база за селскостопанска техника и производство на пелети“, местност „Дотлука“, землище кв.“Речица“, гр.Сливен и преминаващ през имот 67338.845.59 с НТП „Полски път“ в същото землище.

Внася,
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Стефан Радев
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на ел.кабел в землището на кв.“Речица“, гр.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №298 от 30.06.2016г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за трасе на ел.кабел 1кV от съществуващ БКТП, находящ се в урбанизирана територия – кв.10а, Промислена зона, гр.Сливен, до ПИ 67338.832.50, отреден „За предприятие за преработка на плодове и зеленчуци“, местност „Къра“, землище кв.“Речица“, гр.Сливен. С протокол №33/16.09.2016г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 1кV от съществуващ БКТП, находящ се в урбанизирана територия – кв.10а, Промислена зона, гр.Сливен, до ПИ 67338.832.50, отреден „За предприятие за преработка на плодове и зеленчуци“, местност „Къра“, землище кв.“Речица“, гр.Сливен и преминаващ през имот 67338.832.75 с НТП „Полски път“ в същото землище. От двете страни на трасето е предвиден сервитут по 2.0м. На основание чл.128 ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.82/18.10.2016г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 1кV от съществуващ БКТП, находящ се в урбанизирана територия – кв.10а, Промислена зона, гр.Сливен, до ПИ 67338.832.50, отреден „За предприятие за преработка на плодове и зеленчуци“, местност „Къра“, землище кв.“Речица“, гр.Сливен и преминаващ през имот 67338.832.75 с НТП „Полски път“ в същото землище.

Внася,
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Стефан Радев

Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на ел.кабел в землището на с.Чокоба, общ.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №303 от 30.06.2016г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за трасе на ел.кабел 1кV от съществуващ стълб на ВИ“1“ от ТП“КЗС“, находящ се в урбанизираната територия на с.Чокоба, общ.Сливен до имотната граница на ПИ 041032, местност „Над шехларя“, землище с.Чокоба, общ.Сливен. С протокол №35/30.09.2016г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 1кV от съществуващ стълб на ВИ“1“ от ТП“КЗС“, находящ се в урбанизираната територия на с.Чокоба, общ.Сливен до имотната граница на ПИ 041032, местност „Над шехларя“, землище с.Чокоба, общ.Сливен и преминаващ през имот 000156 с НТП „Полски път“ в същото землище. От двете страни на трасето е предвиден сервитут по 2.0м. На основание чл.128 ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.84/25.10.2016г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е „ЕВН България Електроразпределение“ ЕАД.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел 1кV от съществуващ стълб на ВИ“1“ от ТП“КЗС“, находящ се в урбанизираната територия на с.Чокоба, общ.Сливен до имотната граница на ПИ 041032, местност „Над шехларя“, землище с.Чокоба, общ.Сливен и преминаващ през имот 000156 с НТП „Полски път“ в същото землище.

Внася,
КМЕТ

СТЕФАН РАДЕВ

Т. 38

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Приемане Програма за развитие на читалищната дейност в Община Сливен за 2017 година.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Съгласно разпоредбата на чл. 26а ал. 1 на Закона за народните читалища /ЗНЧ/ председателите на народните читалища на територията на съответната община ежегодно в срок до 10 ноември представят на кмета предложения за своята дейност през следващата година. В изпълнение на горната разпоредба са внесени предложения от председателите на народните читалища на територията на община Сливен, които са обобщени, поради което на основание чл. 26а ал. 2 на ЗНЧ внасям за разглеждане и приемане от Общинския съвет Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Сливен за 2017 година.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21 ал. 1 т. 12 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да вземе следното решение:

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Програма за развитие на читалищната дейност в Община Сливен за 2017 година.

**ВНАСЯ,
КМЕТ
СТЕФАН РАДЕВ**

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В ОБЩИНА
СЛИВЕН ЗА 2017 ГОДИНА**

Настоящата програма за развитие на читалищната дейност в Община Сливен за 2017 година е създадена в изпълнение на чл. 26а ал.2 от Закона за народните читалища /ЗНЧ/ въз основа на направените от народните читалища в общината предложения за дейността им през 2017 година.

Годишната програма за развитие на читалищната дейност в Община Сливен цели обединяване усилията за по-нататъшното развитие и утвърждаване на читалищата като притегателни културно-просветни, обществени, информационни центрове и самоуправляващи се институции, реализиращи разнообразни дейности, целящи

съхранението на традицията и културната ни идентичност, изпълняващи и задачи от държавната и общинската културна политика.

Програмата ще подпомогне и популяризира годишното планиране и финансиране на читалищните дейности.

I. ОБЩА ХАРАКТЕРИСТИКА

На територията на Община Сливен своята дейност осъществяват 53 народни читалища. Всички читалищни организации са регистрирани по ЗНЧ и са предали годишните си планове за 2017г. Изключение прави НЧ „Христо Кючуков 2013”, което не е предало своя план за поредна година. Това показва, че читалището не развива дейност и не функционира съгласно изискванията на Закона за народните читалища. През 2017г. общата численост на щатните бройки на читалищните работници в община Сливен ще бъде 101 /сто и една/. Това е бройката към 2016г. и не са правени постъпки за завишаване.

Община Сливен се характеризира с развита културна инфраструктура, за която съществен принос имат и народните читалища, особено за съхранение и развитие на духовните ценности и традиции в малките населени места, за развитие на ефективна културна дейност като устойчив фактор за развитие на местните общности. Активно е взаимодействието на Община Сливен с народните читалища, изградено на основата на партньорство, при спазване на законодателството и основано на принципите на отчетност, публичност и прозрачност.

II. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

Програмата цели обединяване на усилията за по-нататъшно развитие и утвърждаване на читалищата като модерни, многопрофилни, многоцелеви и активни центрове със съществено значение за развитието на местните общности, фактор за обогатяване местния културен живот, социалната и образователна дейност, запазване на традициите, възпитаване в национално самосъзнание, осигуряване на достъп до информация. Тя цели да подпомогне организирането и реализацията на комплекса от дейности, както и да съдейства за повишаване активността на читалищните настоятелства за съхраняване на българските традиции, създаване на благоприятна среда за всички възрастови групи, ползващи услугите на читалищата в общината, стимулиране на гражданското участие.

III. ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ В ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ В ОБЩИНА СЛИВЕН ПРЕЗ 2017г.

1. Насърчаване и подкрепа на читалищата в община Сливен за осъществяване на основната им дейност и прилагането на съвременни форми на работа за постигане съвременна визия на читалищната дейност:

- запазване и развитие на българските традиции и обичаи, песенното и танцово наследство.
- развитие на любителското творчество, разширяване работата с различни възрастови групи и привличане на деца и младежи.
- представяне на привлекателни форми за опознаване на миналото и традициите, запазване и укрепване на националното самосъзнание и културната идентичност, на обичаите на българския народ и конкретното населено място.

2. Запазване на позициите на народните читалища като съвременни културно-просветни и информационни центрове и разширяване обхвата на тяхната дейност в значими обществени и социални сфери.

- осигуряване на достъп до информация и комуникация чрез превръщането на читалищата в общодостъпни центрове за библиотечно и информационно осигуряване на населението.
- насърчаване на социалното единство и солидарност между различните социални групи. Превръщането на читалището в място за общуване, дарителски акции, културна и социална интеграция, включително и на хора в риск,

неравностойно положение, етнически общности.

- засилване ролята и участието на читалищата в местното самоуправление и формирането на активно гражданско общество.

- укрепване на читалищната дейност в партньорство с местната власт, с културните и образователни институции, с представители на бизнеса, НПО и др. за реализиране на съвместни инициативи и проекти.

- установяване на трайни и ползотворни контакти с организации в страната и чужбина.

3. Поддържане и развитие на материалната и материално-техническата база на народните читалища:

- чрез финансиране на основни и текущи ремонтни дейности със средства от общинския бюджет.

- чрез собствени приходи и кандидатстване и реализиране на проекти.

IV. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ НА ЧИТАЛИЩНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЩИНАТА

1. БИБЛИОТЕЧНА И ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Уреждането и поддържането на библиотеки и читални е една от основните дейности за всички читалища и те полагат усилия за доброто качество на предлаганите библиотечни услуги. Читалищните библиотеки са обществени библиотеки и имат образователни, информационни и културни функции. Читалищната библиотека е културният институт във всяко малко населено място, в който се събират, обработват, организират, съхраняват и предоставят за обществено ползване печатни и други произведения и информация, включително за книжовното и литературно културно наследство. Те осигуряват правото на гражданите на равнопоставен и свободен достъп до информационно обслужване и съдействат за изграждането на гражданското и информационно общество. Читалищните библиотеки са изградени на принципите на близост, достъпност и оперативност. В тринайсет читалища се развиват и дейности свързани със създаването и поддържането на електронни информационни системи и превръщане на читалищата в място за достъп до информация и комуникация за всеки. И през 2017 година усилията на читалищата за подобряване качеството на библиотечните и информационни услуги ще бъдат насочени към:

- Обновяване на библиотечния фонд чрез закупуване на нова литература, участие в проектни сесии на Министерството на културата, осигуряване на дарения и други.

- Целенасочена дейност с деца и младежи за приобщаване към книгата и четенето чрез развиването на различни форми на дейност: организиране на детски утра, литературни четения в детските градини и училища, срещи с детски автори и други. Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността /2014-2020/ фокусира общественото внимание именно върху значимостта на четенето. Читалищата, посредством своите библиотеки са единственият проводник на ограмотяване или самоусъвършенстване и повишаване на нивото на грамотност в малките населени места, в които не винаги има и училище.

- Подреждане на тематични витрини /изложби, табла/ за исторически дати, творчеството на автори с местно, национално или световно значение; отбелязване годишнини на български и световни писатели и творци; срещи с местни и национални творци.

- Провеждане на образователни викторини по повод годишнини на бележити дейци и дати от българската история.

- Постигане на устойчивост на дейностите по проект „Българските библиотеки – място за достъп до информация и комуникация за всеки” чрез Фондация „Глобални библиотеки – България”.

- Организиране на информационни кампании в партньорство с органите на местното самоуправление, свързани с реализирането на дейности за развитие на обществените процеси във всички сфери на обществения и социалния живот.

- Предоставяне на компютърни и интернет услуги.

- Извършване на краеведска дейност.

- Участие в регионалните автоматизирани библиотечни мрежи.
- Съдействие за повишаване на образователното ниво, продължаващото образование, информираността, социалната интеграция и разширяването на електронен достъп до информация.
- Набиране на представителни колекции от чуждестранна литература във всички области на знанието.
- Съхраняване, набавяне и опазване на ръкописи, архивни документи, редки и ценни старопечатни книги.

2. ХУДОЖЕСТВЕНО-ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ И ЛЮБИТЕЛСКО ТВОРЧЕСТВО

Към читалищата в Община Сливен работят различни по жанрове самодейни състави, школи по изкуствата, клубове и други форми, чрез които читалищните настоятелства развиват художествено-творческа дейност:

2.1. Любителски състави

2.1.1. Временни

- **коледари** – Г. Александрово, Трапоклово, Глушник, Ковачите, Николаево, Младово, Драгоданово, Бяла, Тополчане, Мечкарево

- **кукери** - Г. Александрово, Трапоклово, Глушник, Блатец, Тополчане, Камен, Драгоданово, Гергевец, Сотиря

- **лазарки** – Драгоданово, Блатец, Тополчане, Самуилово, Желю войвода, Младово, Трапоклово

2.1.2. Постоянни

- **певчески** - НЧ „Зора 1860”, НЧ „Х. Димитър 1937”, НЧ „Дружба 1993”, НЧ „Единство 1939”, „Ангел Димитров 1937”, НЧ „Д. Чинтулов 1941”, НЧ „Христо Ботев 1897” в град Сливен, в селата –Трапоклово, Блатец, Драгоданово, Калояново, Тополчане, Желю войвода, Крушаре, Чокоба, Самуилово, Ковачите, Злати войвода, Гергевец, Старо село, Селиминово, Гавраилово, Чинтулово, Бяла, Стара река, Божевци, Николаево, Кермен, Биково

- **танцови** - НЧ „Зора 1860”, НЧ „Х. Димитър 1937”, НЧ „Дружба 1993” в град Сливен, в селата – Г. Александрово, Тополчане, Желю войвода, Крушаре, Самуилово, Ковачите, Селиминово, Гавраилово, Бяла, Кермен,

- **автентичен фолклор** - Г. Александрово, Трапоклово, Калояново, Желю войвода, Крушаре, Чокоба, Ковачите, Злати войвода, Старо село, Чинтулово, Бяла, Божевци, Николаево, Младово, Биково

- **театрални състави** – НЧ „Зора 1860”, НЧ „Дружба 1993” в град Сливен

- **оркестри** - НЧ „Зора 1960”, НЧ „Карандила джипси 2008” в град Сливен, НЧ „Слънце 1928” в село Гавраилово

2.2. Школи по изкуствата – НЧ „Зора 1860”, НЧ „Х. Димитър 1937” в град Сливен, НЧ „Слънце 1928” в село Гавраилово

2.3. Етнографски сбирки - Желю войвода, Гавраилово, Крушаре

2.4. Етнографски кътове - Блатец, Глуфишево, Ковачите, Злати войвода, Голямо Чочовен, Селиминово, Бяла, Божевци, Ичера, Биково

През ваканцията почти всички читалища организират лятна работа с децата по места. В процеса на създаване на художествената продукция и нейната реализация са включени любители на различните видове изкуства- деца, младежи, възрастни, които според своите предпочитания осмислят свободното си време и създават културен продукт, който представят на организирани местни, общински, регионални, национални и международни празници, фестивали и събития.

3. НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СЪБОРИ, ФЕСТИВАЛИ, МЕСТНИ ПРАЗНИЦИ И ЮБИЛЕИ ПРЕЗ 2017Г.:

3.1. Събори

- 3.1.1. Регионален фолклорен събор „Маскарадни игри” - НЧ „Д-р Петър Берон 1934”, с. Тополчане – месец февруари 2017г.
- 3.1.2. Конкурс-надпяване „С песните на Йовчо Караиванов”, с. Селиминово- месец април 2017г.
- 3.1.3. Регионален фолклорен събор Кермен- месец май 2017г.
- 3.1.4. Детски музикален фестивал „Мишо Тодоров” – НЧ „Зора 1860” гр. Сливен – м.юни 2017г.
- 3.1.5. Регионален празник „Златна праскова” – НЧ „Слънце 1928” с. Гавраилово- последен четвъртък на месец юли 2017г.
- 3.1.6. Регионален фолклорен събор „Зимни празници” – НЧ „Просвета 1925” с. Мечкарево – месец декември 2017г.

3.2. Местни празници

- 3.2.1. Тодоровден – НЧ „Пробуда 1932”, с. Камен ; НЧ „Къньо Мераков 1928”, с. Блатец
- 3.2.2. Местни кукерски игри- НЧ „Искра 1932” ,с. Калояново; НЧ „Просвета 1935”, с. Глушник; НЧ „Петър Берон 1934” , с. Тополчане; НЧ „Изгрев 1928”, с. Драгоданово; НЧ „Отец Паисий 1928”, с. Трапоклово; НЧ „Д. Димов 1908”, с. Желю Войвода; НЧ „Пробуда 1932”, с. Камен; НЧ „Пробуда 1929”, с. Горно Александрово, НЧ „Светлина 1928”, с. Сотиря
- 3.2.3. Ден на лозаря и виното- НЧ „Светлина 1912”, с. Николаево; НЧ „Изгрев 1928”, с. Драгоданово; НЧ „Пробуда 1938”, с. Панаретовци; НЧ „Искра 1932”, с. Калояново
- 3.2.4. Лазаруване –НЧ „Светлина 1930”, с. Чинтулово; НЧ „Пробуда 1906”, гр. Кермен, НЧ „Изгрев 1928”, с. Драгоданово
- 3.2.5. Еньовден – НЧ „Христо Ботев 1936” с. Бяла
- 3.2.6. Гергьовден – НЧ „Отец Паисий 1928”, с. Трапоклово; НЧ „Пробуда 1906”, гр. Кермен; НЧ „Д. Димов 1908”, с. Желю Войвода

3.3. Годишнини на читалища

- 3.3.1. НЧ „Хаджи Димитър 1937”, гр. Сливен- 80г.
- 3.3.2. НЧ „Ангел Димитров 1937” гр. Сливен- 80г.
- 3.3.3. НЧ „Христо Ботев 1897”, гр. Сливен- 120г.
- 3.3.4. НЧ „Искра 1932”, с. Калояново- 85г.
- 3.3.5. НЧ „Пробуда 1932”, с. Камен- 85г.
- 3.3.6. НЧ „Юрий Гагарин 1962”, с. Новачево- 55г.
- 3.3.7. НЧ „Зора 1872”, с. Ичера 145г.
- 3.3.8. НЧ „Светлина 1912”, с. Николаево- 105г.
- 3.3.9. НЧ „Пробуда 1907”, с. Биково- 110г.

3.4. Чествания на бележити дати и събития

Годишните планове на всички читалища в общината са подчинени на честванията на няколко основни годишнини през 2017 г.:

- 3.4.1. 295 години от рождението на Паисий Хилендарски
- 3.4.2. 130г. от рождението на Димчо Дебелянов
- 3.4.3. 180 години от рождението на Васил Левски
- 3.4.4. 195 години от рождението на Добри Чинтулов
- 3.4.5. Национални празници и празници на местната общност

4. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ ПРЕЗ 2017г.

Обществен дарителски фонд Сливен и НЧ „Отец Паисий 1936”, гр. Сливен, работят съвместно по проект „Да стоплим сърцата на възрастните хора”. Проектът е заложен за изпълнение от октомври 2016г. до месец май 2017г. . Основната му цел е изработване на

изделия, тематично съобразени с празниците от културния календар на страната, които се подаряват на възрастни хора. Ще се работи с пенсионерските клубове в региона.

Постигане на устойчивост на дейностите и услугите реализирани в читалищата работещи с Фондация „Глобални библиотеки- България” на следните читалища: НЧ „Зора 1860” – гр. Сливен; НЧ „Искра 1929” – с. Крушаре; НЧ „Пробуда 1906” – гр. Кермен; НЧ „Христо Ботев 1936” – с. Бяла; НЧ „Звезда 1928” – с. Старо село; НЧ „Къньо Мераков 1928” – с. Блатец; НЧ „Слънце 1928” – с. Гавраилово; НЧ „Юрий Гагарин 1962” – с. Новачево; НЧ „Просвета 1925” – с. Мечкарево; НЧ „Даскал Д. Димов 1908” – с. Желю войвода; НЧ „Светлина 1926” – с. Селиминово; НЧ „Изгрев 1928” – Драгоданово; НЧ „Зора 1872” – с. Ичера

Читалищата в селата Самуилово и Гавраилово работят в партньорство с училищата, в същите населени места, по проект на Министерството на образованието и науката „Твоят час”.

5. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Основна цел, по която ще се работи през 2017г. е създаване на по-добри условия за работа на персонала, потребителите на услуги и самодейците, чрез подобряване на материално-техническата база на читалищата. НЧ „Константин Константинов 2013” има нужда от сграда /подходящи помещения, в които да работят/. Сградата на НЧ „Просвета 1924”, с. Злати Войвода има неотложна нужда от ремонт. В НЧ „Христо Ботев 1936”, с. Бяла предстои приключване на довършителни ремонтни дейности, в салона. Също завършване на основен ремонт предстои на читалището в село Тополчане.

6. ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА РАБОТЕЩИТЕ В НАРОДНИТЕ ЧИТАЛИЩА

- семинари и квалификационни курсове, организирани от РБ „Сава Доброплодни”, Регионален център „Читалища”, Сдружение „Читалища” и Общинска администрация.

- проучване и прилагане на добри практики

7. ФИНАНСИРАНЕ

Обезпечаването на дейностите през 2017г. ще се осъществява чрез финансиране от:

- държавна субсидия, разпределена съгласно изискванията на Закона за народните читалища

- финансова подкрепа на събития /събори, фестивали, годишнини/ чрез културния календар на Община Сливен и Решения на Общински съвет Сливен

- кандидатстване по проекти към Министерството на културата, други донорски програми и проекти.

- други източници: членски внос, наеми на помещения, рента от земеделска земя, дарения и др. Съгласно разпоредбите на Закона за народните читалища, народните читалища могат да развиват и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава им цели. Народните читалища не разпределят печалба.

ЗАБЕЛЕЖКА:

Програмата е отворена за допълнения. Тя визира най- общите положения, залегнали в годишните планове на народните читалища за 2017 година.

Т. 38

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от ПЛАМЕН КРУМОВ – общински съветник, Председател на ПК ДМС

ОТНОСНО: Отпускане финансови средства на Клуб по плуване Сливен 2002 за участие в заключителните годишни турнири по плуване.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общински съвет – Сливен постъпи искане от Клуб по плуване Сливен 2002 . за участие в заключителните годишни турнири плуване. Постоянната комисия за децата, младежта и спорта на свое заседание разгледа искането и прие решение да предложи на Общинския съвет отпускане на финансови средства за организиране и провеждане на горечитираното състезание.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Общинският съвет да приеме следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. Отпуска финансови средства в размер на 300/триста/лева на Клуб по плуване Сливен 2002 за участие в заключителните годишни турнири по плуване.
2. Средствата да се осигурят от Приложение № 7 т.11 „Резерв за допълнителни мероприятия по предложение на ПК ДМС” на Бюджета на Община Сливен за 2016 год.
3. Клуб по плуване Сливен 2002 в срок до 30 март 2017 год. да представи отчет за изразходване на финансовите средства.
4. На основание чл.60, ал.1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението

**ВНАСЯ:
ПЛАМЕН КРУМОВ**

Т. 39

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от ПЛАМЕН КРУМОВ – общински съветник, Председател на ПК ДМС

ОТНОСНО: Отпускане финансови средства на АСК “Бокс Сливен” - Сливен за организиране и провеждане на Държавно лично отборно първенство по бокс.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ЖОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общински съвет – Сливен постъпи искане от АСК „Бокс Сливен“ Сливен за организиране и провеждане на Държавно лично отборно първенство по бокс. Постоянната комисия за децата, младежта и спорта на свое заседание разгледа искането и прие решение да предложи на Общинския съвет отпускане на финансови средства за организиране и провеждане на горецитираното състезание.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Общинският съвет да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. Отпуска финансови средства в размер на 2 000/две хиляди/лева на АСК „Бокс Сливен“ - Сливен за организиране и провеждане на Държавно лично отборно първенство по бокс.
2. Средствата да се осигурят от Приложение № 7 т.11 „Резерв за допълнителни мероприятия по предложение на ПК ДМС” на Бюджета на Община Сливен за 2016 год.
3. АСК “Бокс Сливен”-Сливен в срок до 30 март 2017 год. да представи отчет за изразходване на финансовите средства.
4. На основание чл.60, ал.1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

**ВНАСЯ:
ПЛАМЕН КРУМОВ**

Т. 40

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Димитър Павлов – общински съветник, председател
на ПК ЗСЖП

ОТНОСНО: Отпускане на финансови помощи.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет бяха входирани следните молби за отпускане на финансова помощ от:

1. Пламен Стоянов Митев от гр.Сливен за социално подпомагане – закупуване на лекарства. Същият е претърпял операция на десен крак и е с ТНР 84%, документирана с ЕР№ 3781-135-150916;

2. Красимира Стоянова Христова от гр.Сливен за социално подпомагане. Г-жа Христова е прикована на легло след прекаран Ишемичен мозъчен инсулт в БДСМА /документиран с ЕР №2638/130-160713/. За нея се грижи съпругът ѝ – също пенсионер;

3. Маргарита Петрова Дечева от гр.Сливен за социално подпомагане. Г-жа Дечева е пенсионирана учителка на 78г. Остава вдовица и живее сама. С влошено здравословно състояние;

4. Марийка Иванова Добрева от гр.Сливен за финансово подпомагане. Г-жа Добрева е пенсионерка по болест с претърпяна операция на главата, документирана ТНР 72% с ЕР № 0823/032-160216.

ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика на свои заседания разгледа исканията и прие решения да предложи на Общинския съвет да подпомогне гореизброените граждани.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет да приеме следното:

РЕШЕНИЕ:

- I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 200 /двеста/ лева на:
Пламен Стоянов Митев от гр.Сливен, за социално подпомагане.
- II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на от по 250 /двеста и петдесет/лева на:
 1. Красимира Стоянова Христова от гр.Сливен, за социално подпомагане;
 2. Маргарита Петрова Дечева от гр.Сливен, за социално подпомагане.
- III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 300 /триста/ лева на:
Марийка Иванова Добрева от гр.Сливен, за финансово подпомагане.
- IV. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „ Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет ”.
- V. ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 30.04.2017год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет Сливен.

ВНАСЯ:

ДИМИТЪР ПАВЛОВ

Т. 41

**ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Отпускане на персонална пенсия на Донка Кирилова Христова.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен е постъпило заявление от г-жа Росанка Илиева Славова с постоянен адрес с. Сотирия, м. „Попенец” № 53, община Сливен за отпускане на персонална пенсия на непълнолетното дете Донка Кирилова Христова.

Бащата на горепосоченото дете г-н Кирил Христов Славов е починал на 21.03.2016 година.

Районно управление „Социално осигуряване” – Сливен, съответно с Разпореждане № 2116-19-340#1/24.06.2016 г. е отказало да отпусне наследствена пенсия на детето Донка Кирилова Христова, тъй като наследодателя няма придобит стаж от 5 години към датата на смъртта.

Г-жа Росанка Илиева Славова декларира, че към настоящия момент е безработна и не се подпомага от Дирекция „Социално подпомагане” - Сливен.

На основание гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 4, т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

Дава съгласие за внасяне на предложение в Министерски съвет за отпускане на персонална пенсия на основание чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване на Донка Кирилова Христова, ЕГН

ВНАСЯ,
КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ

Т. 42
ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Отпускане на персонална пенсия на Рени Татянова Иванова.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен е постъпило заявление от г-жа Стоянка Ангелова Иванова с постоянен адрес гр. Сливен, кв. „Дружба” бл. 2, вх. Г, ап. 6, община Сливен за отпускане на персонална пенсия на малолетното дете Рени Татянова Иванова.

Майката на горепосоченото дете г-жа Татяна Иванова Йоргова е починала на 11.03.2016 година, а бащата е неизвестен.

Г-жа Стоянка Ангелова Иванова е назначена за настойник на детето Рени Татянова Иванова, съгласно Удостоверение № 3/20.02.13г. на Органът по настойничество и попечителство при Община Сливен.

Районно управление „Социално осигуряване” – Сливен, съответно с Разпореждане № 2115-19-158#3/30.09.2016 г. е отказало да отпусне наследствена пенсия на детето Рени Татянова Иванова, тъй като наследодателката няма придобит стаж от 5 години, от който една година и осем месеца действителен осигурителен стаж към датата на смъртта.

Г-жа Стоянка Иванова декларира, че към настоящия момент получава пенсия в размер на 137,17лв., а съпругът ѝ Иван Иванов Иванов е безработен.

На основание гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 4, т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

Дава съгласие за внасяне на предложение в Министерски съвет за отпускане на персонална пенсия на основание чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване на Рени Татянова Иванова, ЕГН

ВНАСЯ,
КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Отпускане на персонална пенсия на Христо Тодоров Панайотов.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинска администрация – Сливен е постъпило заявление от г-н Христо Тодоров Панайотов с постоянен адрес гр. Сливен, кв. „Българка” бл. 31, вх. В, ап. 2, община Сливен за отпускане на персонална пенсия.

Бащата на горепосоченото лице г-н Тодор Русев Панайотов е починал на 09.12.2013 година.

Районно управление „Социално осигуряване” – Сливен, съответно с Разпореждане № МП-190#1/07.03.2014 г. е отказало да отпусне наследствена пенсия на Христо Тодоров Панайотов, тъй като наследодателя няма придобит стаж от 5 години към датата на смъртта.

Г-н Христо Тодоров Панайотов декларира, че към настоящия момент е студент, като през учебната 2016/2017 година е записан в първи курс, редовна форма на обучение за висше образование в Колеж - Сливен към Технически университет – София.

На основание гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 7, ал. 4, т. 3 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие за внасяне на предложението в Министерски съвет за отпускане на персонална пенсия на основание чл. 92 от Кодекса за социално осигуряване на Христо Тодоров Панайотов, ЕГН

**ВНАСЯ,
КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ**

Т. 44
ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от
СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Мнение за опрощаване на несъбираеми държавни вземания към държавни институции.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно нормативните изисквания за опрощаване на несъбираеми вземания към държавата /ДВ бр. 100 – 1980 г., изм. бр.51 – 1984 г./, от Администрацията на Президента на Република България е изпратена молбата на г-жа Джемиле Ахмедова Салиева ЕГН, жител на Община Сливен, с искане за проучване и мнение за опрощаване на задълженията ѝ.

Г-жа Салиева е с постоянна адресна регистрация – с. Новачево, ул. “Кокиче” № 12.

След разглеждане на молбата в случая се касае за опрощаване на задължение за неправомерно получена социална пенсия за инвалидност, получавана за периода 30.04.2004 г. до 25.11.2015 г. Тъй като за частта на задължението в периода от 30.04.2004 г. до 31.12.2010 г. е изтекъл пет годишния давностен срок, съгласно чл. 115 от КСО, лицето е подало Възражение, но за периода от 01.01.2011 г. до 26.04.2016 г. лицето има задължение – главница-7499,69, лихва – 2249,43 лв. или общо – 9749,12 лв.

Джемиле Ахмедова Салиева е била освидетелствана с 50 % намалена работоспособност през 2003 г. с Разпореждане на РУ „Социално осигуряване” – Сливен за отпускане на лична пенсия за инвалидност поради общо заболяване от 2003 г. пожизнено по чл. 74, ал. 1 от КЗОО. На 08.03.2004 г. лицето е подало молба до ТЕЛК – Сливен за преосвидетелстване. С експертно решение ТЕЛК – Сливен е определил 37 % трайна намалена работоспособност. Г-жа Салиева е обжалвала експертното решение пред НЕЛК. По-късно НЕЛК са ѝ изпратили писмо, че молбата не е разгледана, тъй като Джемиле Салиева не се е явила на преглед пред НЕЛК. Г-жа Салиева твърди, че не се е явила, поради нейната невъзможност да се яви сама и липсата от помощ на близки и роднини, смятайки, че явяването може да се отложи, но поради неграмотността си не е могла да разбере, че жалбата ѝ няма да се разгледа.

През 2015 г. г-жа Салиева е счупила тежко шийката на лявата бедрена кост, след което е претърпяла операция и е била преосвидетелствана с 72 % степен на увреждане с Експертно решение на ТЕЛК, подала е заявление в НОИ за увеличаване на размера на пенсията за инвалидност. В резултат на това лицето получило Разпореждане от НОИ че е получавала неправомерно лична социална пенсия за инвалидност.

Г-жа Салиева получава пенсия в размер на 165,31 лв., а съпругът ѝ – 328,50 лв. Не е предоставена допълнителна информация от лицето за други видове доходи. Към момента на г-жа Салиева и се вземат удържки в размер на 27,55 лв. поради задължението ѝ към НОИ.

Семейство Салиеви разполагат с доходи в размер на 466,26 лв., което е под минималния праг на бедност. Семейството живее трудно, поради здравословното състояние и на двамата съпрузи. Месечния им разход за лекарства е 100 лв. През 2015 г. след инцидента и извършената операция Джемиле Салиева е заплатила сума в размер на 1620 лв. за еднопротезиране на ТБС.

На основание чл.21, ал.1, т.23 ЗМСМА, предлагам Общински съвет – Сливен да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема искането на Джемиле Ахмедова Салиева, с. Новачево, община Сливен, относно опрощаване на неплатени задължения към НОИ.

КМЕТ:
СТЕФАН РАДЕВ