

# П Р А В И Л Н И К

за работата на Общински фонд „Култура” – Сливен  
Приет с Решение № 550/12.12.2024 г.

## ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Този правилник урежда устройството и дейността на Общински фонд „Култура” – Сливен, наричан по – долу за краткост Фонда.

**Чл.2.** Общински фонд „Култура” - Сливен е на бюджетна сметка на разпореждане на Община Сливен.

**Чл.3.** Фондът подпомага развитието на културата в Община Сливен, като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

**Чл.4.** Общински фонд „Култура” - Сливен може да придобива недвижими имоти или вещи по решение на Общински съвет - Сливен и чрез дарения или завещания.

**Чл.5.** Община Сливен осигурява условия за осъществяване дейността на Фонда.

## ГЛАВА II ЗАДАЧИ

**Чл.6.** Целите и задачите на Общински фонд „Култура“ – Сливен са:

1. Да приложи, чрез прозрачни и открити процедури, финансови инструменти за разпределение на ресурси за култура.

2. Да разработи и предложи нови финансови механизми за набиране на ресурси за култура.

3. Да подкрепя организации и индивидуални творци в създаването на продукти в сферата на културата, обвързани тематично със Сливен и Сливенския край и /или реализирани на територията на Община Сливен.

4. Да създаде предпоставки за активен диалог между общинския, неправителствения сектор и независимите творци в областта на културата и изкуствата.

5. Да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция.

6. Да насърчи развитието на конкурентноспособен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата.

**Чл.7.** Общински фонд „Култура” - Сливен подпомага финансирането и съфинансирането на стойностни образци на културата в различните ѝ направления:

1. Сценични изкуства

2. Визуални изкуства

3. Литература

## ГЛАВА III ОРГАНИ

**Чл.8.** Общинския фонд „Култура“ - Сливен се ръководи от Управителен съвет.

**Чл.9.** (1) Управителният съвет се състои от 7 членове.

(2) Членове на Управителния съвет на фонда са:

1. Председателят на ПК „Образование, наука, култура и вероизповедания” при Общински съвет – Сливен.

2. Заместник- кметът, отговарящ за културата от Общината.

3. Член на ПК „Образование, наука, култура и вероизповедания” при Общински съвет – Сливен, определен с решение на комисията.

4. Експерти в направленията на сценичните изкуства, визуалните изкуства и литературата.

(3) Управителният съвет се избира от Общински съвет – Сливен.

(4) Управителният съвет избира председател и заместник-председател от състава си на своето първо редовно заседание.

(5) Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане.

2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца.

3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му.

4. При влязла в сила присъда за умишлено престъпление.

5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. При смърт.

**Чл.10.** (1) Мандатът на Управителния съвет е четири години и съвпада с мандата на Общинския съвет.

(2) УС на Фонда работи до избор на нов УС.

**Чл.11.** (1) Управителният съвет заседава минимум два пъти в годината и при необходимост.

(2) Заседанията на УС се свикват от председателя или по искане на повече от половината от неговите членове.

(3) УС заседава, когато присъстват най-малко 2/3 от членовете му. Решенията се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите.

(4) Решенията на УС се отразяват в протокол, който се подписва от присъствалите на заседанието.

(5) Кандидатствалите се уведомяват за решението по електронен път и в 10-дневен срок от датата на утвърждаване на протокола от Общинския съвет.

**Чл.12.** Членовете на УС не получават възнаграждения.

**Чл.13.** Управителният съвет:

1. Приема правила за организация на работата си и ги обявява в сайта на Общината.

2. Приема критерии и условия за реда на разглеждане и оценяване на постъпилите предложения за отпускането на средства от Фонда.

3. Изготвя годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура“ – Сливен.

4. Изготвя план- сметка за приходите и разходите на Фонда, която предлага за включване в общинския бюджет.

**Чл.14.** (1) Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общински фонд „Култура“ - Сливен.

2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет.

3. Подписва договорите за предоставяне на средствата.

4. Внася чрез Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедания към Общински съвет - Сливен протокол от заседание на Управителния съвет на Фонда за финансиране и съфинансиране на стойностни образци на културата, в различните ѝ форми за утвърждаване от Общинския съвет.

5. Внася за утвърждаване и приемане от Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда и годишната приходно-разходна план-сметка в срок от три месеца след приключване на календарната година.

(2) В случай на невъзможност председателят да изпълнява задълженията си, те се поемат от заместник-председателя.

**Чл.15** (1) Оперативното ръководство и административно-техническото обслужване на Фонда се извършват от служител в дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността“ на Общинската администрация, наричан за краткост сътрудник, определен със заповед на кмета на Общината.

(2) Сътрудникът:

1. Не е член на управителния съвет на Фонда.

2. Подпомага технически членовете на управителния съвет на Фонда.

3. Присъства на заседанията на УС и води протокола.

4. Координира изпълнението на решенията на управителния съвет на Фонда.

5. Изготвя годишния отчет за дейността и приходно-разходната план сметка на Фонда.

(3) За дейността си сътрудникът получава месечно възнаграждение в размер на ¼ от минималната работна заплата за страната. Възнаграждението е за сметка на одобрения бюджет на Общински фонд „Култура“ – Сливен.

#### **ГЛАВА IV**

### **ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД**

### **„КУЛТУРА“ - СЛИВЕН**

**Чл. 16.** (1) Финансирането на Общински фонд „Култура“ – Сливен се осъществява:

1. Със средства от бюджета на Община Сливен, дейност „Други дейности по култура“. Конкретният размер се приема с приемането на бюджета.

2. С програми и проекти в областта на културата.

3. С дарения, завещания и спонсорства от български или чуждестранни физически или юридически лица.

(2) Приходите по чл. 16, ал. 1, т. 3 постъпват в партида „Дарения“ на Общински фонд „Култура“ – Сливен

(3) Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година.

**Чл. 17.** (1) Средствата от бюджета на Фонда се разпределят по равно между направленията по чл. 7, т. 1, 2 и 3.

(2) При наличен преходен остатък по направленията по чл. 7, т. 1, 2 и 3, средствата се натрупват за съответното направление в рамките на две календарни години. След изтичане на двугодишния период средствата стават част от общия бюджет на Фонда и подлежат на начално преразпределение по направленията.

**Чл. 18.** (1) Право на кандидатстване за получаване на финансиране от Фонда имат физически и юридически лица.

(2) Разпоредбата на ал. 1 се прилага само в случаите, когато физическите и юридическите лица не са получили финансиране от общинския бюджет за настоящата календарна година по един и същ предмет на кандидатстване.

(3) Народните читалища от Община Сливен имат право да кандидатстват за финансиране от Фонда само, ако са кандидатствали с конкретния проект за годишната общинска целева допълваща субсидия и не са получили финансиране за това.

**Чл. 19.** (1) Бенефициентите на финансови средства от Фонда, които не са ги разходвали по предназначение и/или не са предоставили изискуемата отчетна документация, възстановяват финансовите средства в пълен размер и съгласно сроковете и условията за отчитане и финансиране на проекта.

(2) Физически и/или юридически лица, санкционирани по чл. 19 ал. 1, нямат право на кандидатстване за финансово подпомагане от Фонда.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Настоящият Правилник за работата на Общински фонд „Култура“ – Сливен се приема на основание на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата

**§ 2.** Правилникът за работата на Общински фонд „Култура“ – Сливен **отменя** Правилник за работата на общински фонд „Култура“ към община Сливен /приет с Решение №1733/23.04.2015 г.; изм. и доп. с Решение №181/ 28.04.2016 г.; изм. и доп. с Решение №362/31.08.2016 г. на Общински съвет-Сливен.

**§ 3.** Настоящият Правилник за работата на Общински фонд „Култура“ – Сливен влиза в сила в седемдневен срок от приемането му от Общински съвет – Сливен.

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ: /П/ДИМИТЪР МИТЕВ**