

## **Т. 1**

### **ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН**

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

##### **От СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Годишен отчет за изпълнението на бюджета община Сливен за 2018 г.

През отчетният период дейността на общината беше насочена към осигуряване изпълнението на приоритетите, целите и мерките, заложи в програмата за икономическо развитие, плана за финансово оздравяване и ефективното управление на финансовите ресурси.

Изпълнението на основните параметри на бюджета за 2018 г. се характеризира със следното:

#### **I. ПРИХОДИ**

**Постъпленията от приходи, общо** са в размер на 90 302 195 лв., като уточнения годишен план за приходите е изпълнен 79,4 на сто при 77,7 на сто за 2017 г.

##### **1. Общински приходи.**

1.1. Годишният план за приходите от местни данъци е изпълнен на 100,6 на сто, като е отчетено намаление спрямо 2017 г. с 0,4 на сто, в т.ч.:

1.1.1. Данък върху недвижимите имоти: изпълнение на годишната задача 100,5 на сто, намаление спрямо 2017 г. с 10 на сто. Събрани са вземания от предходни години в размер на 1 196 000 лв. при 1 088 000 лв. за 2017 г.

1.1.2. Данък върху превозните средства: изпълнение на годишната задача 96,1 на сто, като е отчетено увеличение спрямо предходната година с 4,9 на сто. Спрямо отчета за 2017 г. са събрани в повече 213 000 лв. Спрямо 2017 г., за текущите задължения, са събрани в повече 265 000 лв., докато за недоборите, са събрани в по-малко 51 000 лв.

Намаленият размер на събраните по-малко просрочени задължения, се дължи основно на обстоятелството, че от 2016 г., при извършване на годишните технически прегледи на МПС, от пунктовете за ГТП започна стриктното спазване разпоредбата от ЗМДТ – „заплащането на данъка е условие за редовност при годишния технически преглед на превозното средство”

1.1.3. Данък при придобиване на имущество по дарение и по възмезден начин: изпълнение на годишната задача – 110,7 на сто, увеличение спрямо 2017 г. с 22,5 на сто.

1.1.4. Патентен данък и данък върху таксиметров превоз на пътници: изпълнение на годишната задача – 101 на сто.

От 01.01.2017 г. е въведен нов данък – данък върху таксиметров превоз на пътници. През 2018 г. са платени 129 000 лв. или с 22 000 по-малко от 2017 г. През 2017 г. са платени 42 000 лв. за превоз през 2018 г.

Платеният през 2018 г. патентен данък, е в размер на 140 000 лв.

1.1.5. Туристическия данък: изпълнение на годишната задача – 96,7 на сто, увеличение със 17,5 на сто в сравнение с 2017 г.

За подобряване събираемостта на недоборите, през 2018 г. са издадени 2 323 акта за установяване на задължения, при издадени през 2017 г. 2 169 акта. За

принудително изпълнение, през същия период са образувани 1 765 изпълнителни дела, при образувани през 2017 г. 593 броя.

Спрямо 2017 г., издадените актове и образуваните изпълнителни дела през 2018 г., представляват съответно 107 % и 297 %.

1.2. Значителна част (13,5% при 13,7% за 2017 г.) от приходите на общината заемат неданъчните приходи, които възлизат на 12 173 058 лв. (11 717 916 лв. за 2017 г.) или 58,2 на сто спрямо предвидения за годината план, в т.ч.:

1.2.1. Приходи и доходи от собственост: изпълнение на годишната задача 102,3 на сто, увеличение спрямо миналата година с 23,3 на сто. Увеличава се относителният дял в обема на приходите – 4,8 на сто за 2018 г., 4,1 на сто за 2017 г., 3,6 на сто за 2016 г.

1.2.2. Общински такси, общо: изпълнение на годишната задача 85,6 на сто, увеличение спрямо 2017 г. с 10,8 на сто. Планът за такса за битови отпадъци е изпълнен на 95,8 на сто, като е отчетено увеличение спрямо събраната през 2017 г. такса с 23,9 на сто. Спрямо 2017 г., за текущите задължения за такса за битови отпадъци, са събрани в повече 576 000 лв. За недоборите, са събрани в повече 89 000 лв.

1.2.3. Приходи от продажба на нефинансови активи: изпълнението на годишната задача е 2 383 121 лв. или 22 на сто от плана и представляват 2,6 на сто от размера на общите приходи, докато по план са предвидени с относителен дял 21 на сто. Отчетено е намаление спрямо предходната година с 21,6 на сто (656 859 лв.).

**2. Взаимоотношенията на общината с Централния бюджет - трансфери /субсидии/ са изпълнени 100 на сто от годишния план, в т.ч.:**

- обща субсидия за държавни дейности - увеличение спрямо 2017 г. с 11,3 на сто;
- обща изравнителна субсидия – увеличение спрямо 2017 г. с 1,4 на сто;
- целева субсидия за капиталови разходи – увеличение спрямо 2017 г. със 7,3 на сто;

- целеви трансфери за предотвратяване и ликвидиране на последици от бедствия и аварии – 228 602 лв.;

- целеви трансфери за компенсация на безплатни и по намалени цени пътувания на ветерани от войните и военноинвалиди; субсидии за вътрешноградски транспорт, учащи, възрастни граждани; безплатен превоз на ученици до 16 г. общо в размер на 1 755 03 лв.;

- възстановени са в Централния бюджет 8 863 лв., в т.ч. 8 595 лв. – компенсация за транспорт на деца и ученици до 16 г. възраст, 238 лв. - компенсация за пътувания по вътрешноградския и автомобилния междуселищен транспорт, 30 лв. – неусвоени средства по НП „Развитие на системата на предучилищното образование”.

**3. Трансфери между бюджетни сметки, бюджети и сметки за средства от Европейския съюз:**

- получени трансфери в размер на 1 593 842 лв., в т.ч.: по програмата на Министерство на труда и социалната политика за осигуряване на заетост, Министерство на образованието и науката, Министерство на културата, Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Областна администрация Сливен и др.;

- предоставени трансфери в размер на 1 647 883 лв., в т.ч. 1 549 295 лв. на община Ямбол за РИОСВ на основание Закона за управление на отпадъците, 97 000 лв. - Държавен и Куклен театър, 1 588 лв. - Министерство на образованието и науката (за Професионална гимназия по механотехника гр. Сливен);

- предоставени трансфери по сметки за средства от Европейския съюз – 437 394 лв., изпълнението на плана е 93,8 на сто;

- получени трансфери от ПУДООС – 46 553 лв.

#### **4. Временни безлихвени заеми.**

Отчетеният отрицателен нетен размер на временните безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз представлява превишение на предоставените над възстановените заеми.

Ползваният заем от средствата за делегирани държавни дейности за местни дейности и дофинансирани държавни дейности през 2014 г. (3 090 495 лв.) е частично възстановен (остатък – 1 600 000 лв.).

#### **5. Финансиране на бюджетното салдо.**

Отчетени са погашение на главницата по общински ценни книжа – облигации (- 975 000 лв.); получен краткосрочен заем от „Фонда за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД (422 777 лв.); погашение на главницата по краткосрочен заем от „Фонда за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД (-68 541 лв.); получени отчисления на основание Закона за управление на отпадъците (1 334 569 лв.) и др.

За издължаване на поетите задължения по краткосрочен заем от „Фонда за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД и дългосрочен общински дълг чрез емисия на общински ценни книжа – облигации през 2018 г. бяха изплатени общо 1 615 116 лв., в т.ч. за „Фонда за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД – 68 541 лв. главница, 3 548 лихви и 752 лв. такси; общински ценни книжа – облигации - 975 000 лв. главница, 565 000 лв. лихви и 2275 лв. такси.

## **II. РАЗХОДИ**

Бюджетните разходи за 2018 г. са в размер на 90 302 195 лв. Годишният план за разходите е изпълнен на 79,4 на сто.

Изпълнението на бюджета (79,4 на сто) е в по-малко от утвърдения план с 23 437 849 лв. при неизпълнение от 24 574 216 лв. за 2017 г.

Разходите за **делегираните държавни дейности** (53 934 580 лв.) са изпълнени 85,1 на сто и представляват 59,7 на сто от общия обем на разходите. Планът за разходите за финансиране на **местни дейности и дофинансиране на държавни дейности** (36 367 615 лв.) е изпълнен на 72,2 на сто.

Неизпълнението на плана за приходите от продажба на нефинансови активи (план 10 820 000 лв.; отчет 2 383 121 лв., в т.ч. 122 255 лв. ДДС върху продажбите и ЗКПО) ограничава финансирането на капиталовата програма, текущите ремонти, разходите за издръжка.

1. Изпълнението на разходите по икономически елементи е както следва:

1.1. Разходи за персонал – работната заплата, възнагажденията, социалните и здравни осигуровки на заетите в бюджетните заведения и дейности са в размер на 48 274 269 лв. при 42 806 832 лв. за 2017 г., т.е. увеличение с 13 на сто. Тези разходи представляват 53,5 на сто от общия обем на разходите, извършени за отчетния период.

1.1.1. Заплати на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения - увеличението е с 3 517 301 лв. или 11 на сто.

Има нарастване във функции:

- „Общи държавни служби” – увеличение със 155 083 лв. Основни причини за това са: увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2018 г., увеличение на основни месечни заплати на служителите в дейност „Общинска администрация” от 01.05.2018 г. и увеличение на основни заплати на кметове и кметски наместници от 01.12.2018 г.;

- „Образование” – увеличение с 2 449 953 лв. Основните причини за това са: увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2018 г., увеличаване на основните работни заплати на педагогическите специалисти от 01.09.2017 г. съгласно

Наредба № 4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на МОН, откриване през 2018 г. на нова детска градина „Надежда” гр. Сливен и създаване на ЦПЛР - Център за кариерно ориентиране;

- „Здравеопазване” – увеличение с 230 174 лв. Основните причини за това са: увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2018 г., увеличаване на основните работни заплати от 01.04.2018 г. на медицинския персонал в дейностите „Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детска градина” и „Здравен кабинет в детски градини и училища” и отчитане на средствата за Общинските съвети по наркотични вещества и превантивно информационните центрове от 01.01.2018 г. в дейност „Други дейности по здравеопазването” във функция „Здравеопазване” (през 2017 г. тези средства се отчитаха във функция „Отбрана и сигурност”);

- „Социално осигуряване, подпомагане и грижи” – увеличение със 194 397 лв. Основните причини за това са: увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2018 г., увеличаване на основни месечни работни заплати в дейност „Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта”;

- „Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда” – увеличение със 352 852 лв. Основните причини за това са: увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2018 г., увеличаване на основните работни заплати от 01.08.2018 г. на служителите в дейностите „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие” и „Други дейности по опазване на околната среда”, промяна на дейността и името на ОП „Озеленяване” на ОП „Озеленяване и гробищни паркове” и завишаване на числеността от 40 на 63 щатни бройки от 01.01.2018 г.;

- „Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело” – увеличение с 5 159 лв. Основни причини за това са: увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2018 г., увеличаване на основните работни заплати от 01.08.2018 г. на служителите в дейност „Обредни домове и зали”, завишение на числеността с 2,5 щатни бройки (персонал за зала „Сливен“) в дейност „Други дейности по културата” от 01.05.2018 г. и намаление на числеността на персонала в дейност „Обредни домове и зали” с 23 щатни бройки от 01.01.2018 г. - прехвърляне на дейностите в ОП „Озеленяване и гробищни паркове”;

- „Икономически дейности и услуги” – увеличение със 157 132 лв. Основните причини за това са: увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2018 г., увеличаване на основните работни заплати от 01.08.2018 г. на служителите в дейност „Други дейности по икономиката” и увеличение числеността в ОП „Градска мобилност” от 19 на 25 щатни бройки (Решение № 1179/21.06.2018 г. на Общински съвет - Сливен).

Има намаление във функция „Отбрана и сигурност” с 27 449 лв. Основната причина за това: средствата за Общинските съвети по наркотични вещества и превантивните информационни центрове от 01.01.2018 г. се отчитат в дейност „Други дейности по здравеопазването” във функция „Здравеопазване”, а през 2017 г. се отчитаха в дейност „Други дейности по вътрешната сигурност” във функция „Отбрана и сигурност”.

1.1.2. Други възнаграждения и плащания за персонала – увеличението е с 943 349 лв. или 25 на сто. Изпълнението на годишната задача по видове разходи и тяхното изменение спрямо съпоставимия период на 2017 г. е както следва:

1.1.2.1. Други възнаграждения и плащания за нещатен персонал нает по трудови правоотношения - изпълнение на годишната задача – 80,9 на сто. Увеличението спрямо 2017 г. е с 53,3 на сто – 436 639 лв. . Основни причини:

– увеличаване на минималната месечна работна заплата от 01.01.2018 г. и на възнагражденията в дейност „Личен асистент“;

- намаление в дейностите „Държавни и общински служби и дейности по изборите“ и „Програми за временна заетост“.

1.1.2.2. Други възнаграждения и плащания за персонал по извънтрудови правоотношения - изпълнение на годишната задача – 78 на сто. Увеличението спрямо 2017 г. е с 62,2 на сто – 245 797 лв. Различия:

- увеличение – основно в дейностите „Общинска администрация“, „Детски градини“, „Неспециализирани училища, без професионални гимназии“, „Програми за временна заетост“, „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие“, „Озеленяване“, „Спортни бази и спорт за всички“, „Оркестри и ансамбли“, „Музеи, худ. галерии, паметници на културата и етногр. комплекси с национален и регионален характер“, „Библиотеки с национален и регионален характер“, „Други дейности по културата“ и „Други дейности по селско и горско стопанство, лов и риболов“;

- намаление – основно в дейностите „Чистота“ и „Обредни домове и зали“.

1.1.2.3. Изплатени суми от СБКО, за облекло и други на персонала, с характер на възнаграждение - изпълнение на годишната задача – 93 на сто. Увеличението спрямо 2017 г. е с 24,5 на сто – 271 824 лв. Основни различия:

- увеличение в дейности „Общинска администрация“, „Детски градини“, „Неспециализирани училища, без професионални гимназии“, „Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детска градина“, „Здравен кабинет в детски градини и училища“, „Домашен социален патронаж“, „Център за настаняване от семеен тип“, „Домове за стари хора“, „Домове за възрастни хора с увреждания“, „Дневни центрове за лица с увреждания“, „Озеленяване“, „Други дейности по селско и горско стопанство, лов и риболов“, „Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата“ и „Други дейности по икономиката“;

- намаление в дейности „Оркестри и ансамбли“ и „Общински пазари и тържища“.

1.1.2.4. Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение - изпълнение на годишната задача – 75,2 на сто. Намалението спрямо 2017 г. е с 1,6 на сто – 20 765 лв. Различия:

- намаление – основно в дейности „Отбранително-мобилизационна подготовка, поддържане на запаси и мощности“, „Детски градини“, „Подготвителна група в училище“, „Неспециализирани училища, без професионални гимназии“, „Домове за възрастни хора с увреждания“ и „Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетостта“;

- увеличение – в дейностите „Специални групи в детски градини за деца със СОП“, „Спортни училища“, „Общежития“, „Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детска градина“, „Домашен социален патронаж“, „Домове за стари хора“, „Дневни центрове за лица с увреждания“, „Оркестри и ансамбли“, „Библиотеки с национален и регионален характер“ и „Други дейности по икономиката“.

1.1.3. Задължителни осигурителни вноски от работодатели – увеличение спрямо 2017 г. с 1 006 787 лв. или 14,1 на сто.

1.2. Разходите за издръжка са в размер на 33 610 964 лв. Годишната задача за издръжката е изпълнена на 82 на сто. В сравнение с 2017 г. (37 166 576 лв.) разходите за издръжка се намаляват с 9,6 на сто. Изпълнението на годишната задача за разходите с най-голям относителен дял и тяхното изменение спрямо съпоставимия период на 2017 г. е както следва:

1.2.1. Храна – изпълнение на годишната задача – 85,1 на сто. Намалението спрямо 2017 г. е със 17,4 на сто – 598 436 лв. Дейности с по-голям относителен дял (отчет над 50 000 лв.):

- „Детски градини“ – намаление с 341 178 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2018 г. са 8 525 лв. при 240 784 лв. към 31.12.2017 г.;

- „Неспециализирани училища, без професионални гимназии“ – намаление с 6 110 лв.;

- „Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детска градина“ – намаление с 22 107 лв. Има промяна в отчетения брой деца 559 към 31.12.2017 г. и 626 към 31.12.2018 г. Осчетоводените задължения към 31.12.2018 г. са 8 994 лв. при 12 822 лв. към 31.12.2017 г.;

- „Домашен социален патронаж“ – намаление със 132 424 лв. Има съществена промяна в отчетения брой обслужвани лица на 364 за 2018 г. и 421 за 2017 г. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. са 55 768 лв. при 0 лв. - 31.12.2018 г.;

- „Домове за стари хора“ – увеличение с 3 879 лв. Отчетеният брой обслужвани лица е увеличен с 2;

- „Домове за възрастни хора с увреждания“ – намаление с 87 385 лв. Няма промяна в броя на обслужваните лица. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. са 54 722 лв. при 0 лв. към 31.12.2018 г.

1.2.2. Материали – изпълнение на годишната задача – 69,2 на сто, увеличение с 14,6 на сто – 237 896 лв. спрямо 2017 г. Дейности с по-голям относителен дял (отчет над 50 000 лв.):

- „Общинска администрация“ – намаление с 12 982 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. са 1777 лв., към 31.12.2018 г. - 0 лв.;

- „Детски градини“ – намаление с 34 068 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2018 г. са 0 лв., 26359 лв. към 31.12.2017 г.;

- „Неспециализирани училища, без професионални гимназии“ – увеличение със 213 402 лв.;

- „Домове за възрастни хора с увреждания“ – намаление с 25 267 лв. Няма осчетоводени задължения към 31.12.2017 г. и 31.12.2018 г.;

- „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие“ – увеличение с 17 508 лв.;

- „Озеленяване“ – увеличение с 37 742 лв.;

- „Музеи и художествени галерии с регионален характер“ – намаление с 10 309 лв.

1.2.3. Вода, горива и енергия - изпълнение на годишната задача – 86 на сто, увеличение със 7,2 на сто – 240 774 лв. спрямо 2017 г. Дейности с по-голям относителен дял (отчет над 50 000 лв.):

- „Общинска администрация“ – намаление със 26 298 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2018 г. са 30 303 лв. и са увеличени спрямо тези към 31.12.2017 г. – 24 616 лв.;

- „Детски градини“ – увеличение със 139 895 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. са 106128 лв. при 20 721 лв. към 31.12.2018 г.;

- „Неспециализирани училища, без професионални гимназии“ – намаление с 14 292 лв.;

- „Детски ясли, детски кухни и яслени групи в детски градини“ – увеличение с 44 917 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. са 13 283 лв., към 31.12.2018 г. – 2 637 лв.;

- „Домашен социален патронаж“ – намаление с 5 369 лв. Няма осчетоводени задължения към 31.12.2017 г. и към 31.12.2018 г.;

- „Домове за стари хора” – намаление с 5 325 лв. Няма просрочени задължения;
- „Домове за възрастни хора с увреждания” – увеличение с 67 612 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. са 41 509 лв. при 0 лв. към 31.12.2018 г.;
- „Водоснабдяване и канализация” – увеличение с 49 054 лв.;
- „Осветление на улици и площади” – намаление с 30 336 лв.;
- „Спортни бази за спорт за всички” – увеличение с 17 131 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. са 18 370 лв. при 1 978 лв. към 31.12.2018 г.

1.2.4. Разходи за външни услуги – изпълнение на годишната задача – 80,8 на сто, намаление с 14,4 на сто – 2 788 636 лв. спрямо 2017 г. Дейности с по-голям относителен дял (отчет над 100 000 лв.):

- „Общинска администрация” – намаление с 128 937 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2018 г. са 8 562 лв. и са намалени спрямо тези към 31.12.2017 г. с 45 845 лв.;

- „Други дейности по вътрешната сигурност” – увеличение с 56 318 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2018 г. са 0 лв. при 25 548 лв. към 31.12.2017 г. Отчитат се основно разходите по договора за охрана с „Общинска охрана и СОТ” ЕООД;

- „Детски градини” – увеличение с 91 819 лв. Осчетоводени задължения към 31.12.2018 г. – 142 лв., 24625 лв. към 31.12.2017 г.;

- „Неспециализирани училища, без професионални гимназии” – увеличение с 68 691 лв.;

- „Други дейности по образованието” – увеличение с 112 310 лв.;

- „Други дейности по здравеопазването” – увеличение с 42 172 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. са 29555 лв. при 0 лв. към 31.12.2018 г.;

- „Водоснабдяване и канализация” – увеличение с 219 778 лв. Основна причина са разходи свързани със съдебни дела;

- „Осветление на улици и площади” – намаление с 252 117 лв. Осчетоводените изискуеми задължения към 31.12.2017 г. са 452728 лв., към 31.12.2018 г. – 0 лв.;

- „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие” – намаление с 46 210 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. са 36960 лв. при 0 лв. към 31.12.2018 г.;

- „Озеленяване” – намаление с 2 036 645 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. и 31.12.2018 г. са незначителни. От 2017 г. основните дейности се извършват от ОП „Озеленяване”/ОП „Озеленяване и гробищни паркове”;

- „Чистота” - намаление с 157 516 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2018 г. са 5 631 лв. и са намалени спрямо тези към 31.12.2017 г. с 2 829 506 лв.;

- „Управление на дейностите по отпадъците” – намаление с 411 153 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. са 245 148 лв. при 0 лв. към 31.12.2018 г.;

- „Обредни домове и зали” – намаление с 129 367 лв. От 2018 г. основните дейности се извършват от ОП „Озеленяване и гробищни паркове”;

- „Други дейности по културата” – увеличение с 94 551 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. и 31.12.2018 г. са незначителни;

- „Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорт и пътища” – намаление със 189 788 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. са 228966 лв. при 0 лв. към 31.12.2018 г.;

- „Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътища” – намаление със 115 357 лв. Осчетоводените задължения към 31.12.2017 г. и 31.12.2018 г. са 0 лв.

1.2.5. Текущи ремонти – изпълнение на годишната задача – 80,4 на сто, намаление спрямо миналата година с 33,6 на сто. Осчетоводените задължения към

31.12.2018 г. (185 195 лв.) са намалени с 827 267 лв. спрямо тези към 31.12.2017 г. (1 012 462 лв.).

Намалението е във функции: „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” – 445 719 лв. (основно в дейност „Изграждане, ремонт и поддръжка на уличната мрежа” – 619 862 лв.); „Икономически дейности и услуги” – 644 996 лв. (основно за текущ ремонт на общински пътища).

Увеличението е във функции: „Общи държавни служби” – 10 563 лв.; „Отбрана и сигурност” – 15 195 лв.; „Образование” – 65 496 лв. (основно ремонт на детски градини и училища); „Социално осигуряване, подпомагане и грижи” – 3 824 лв.; „Почивно дело, култура, религиозни дейности” – 23 127 лв.

1.2.6. Други разходи за лихви към местни лица – изпълнение на годишната задача 100 на сто (1 263 222 лв.), увеличение спрямо 2017 г. е многократно. Разплатени са лихви за забавени плащания – съдебни и извънсъдебни споразумения.

2. Изпълнението на разходите по функции е както следва:

2.1. За функция „Общи държавни служби” са извършени разходи за 5 725 090 лв. при 6 067 083 лв. през 2017 г. В сравнение с 2017 г. разходите са намалени с 5,6 на сто. Годишния план за разходите е изпълнен на 79,9 на сто. Отчетените разходи представляват 6,3 на сто от общия обем на разходите, при 7,1 на сто през 2017 г.

Основните причини за намалението са посочени по-горе в текста, освен това има намаление на капиталовите разходи с 15 839 лв.

2.2. За функция „Отбрана и сигурност” са извършени разходи за 1 918 391 лв., в т.ч. за издръжка 1 523 449 лв., при 2 078 017 лв. през 2017 г. в т.ч. за издръжка 1 477 345 лв. Годишния план за разходите е изпълнен на 82,5 на сто. Отчетените разходи представляват 2,1 на сто от общия обем на разходите, при 2,4 на сто през 2017 г.

Основните причини за намалението са посочени по-горе в текста. Отчетено е намаление на капиталовите разходи със 180 438 лв. (ликвидиране на последици от бедствия – основно средства по решения на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет).

2.3. За функция „Образование” са извършени разходи общо 41 439 860 лв. при 37 201 428 лв. за 2017 г. В сравнение със съпоставимия период на 2017 г. разходите са нараснали с 11,4 на сто. Годишния план за разходите е изпълнен на 87,9 на сто, при 86,8 на сто през 2017 г. Отчетените разходи за образованието представляват 45,9 на сто от обема на разходите на общината.

Има увеличение на капиталовите разходи с 687 279 лв.

Финансирането на общинските училища се осъществяваше при спазване на изискванията на чл. 39, ал. 1 от ПМС № 332/22.12.2017 г. (средствата са предоставяни в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет).

Учебните заведения прилагат системата на „делегираните бюджети” са осигурили от стопанска дейност (наеми на имущество и земеделски земи, услуги и др.) и дарения собствени приходи за 229 308 лв. при 246 193 лв. за 2017 г.

2.4. За функция „Здравеопазване” са отчетени разходи за 3 114 484 лв., което в сравнение с 2017 г. е увеличение с 3,7 на сто. Годишния план за разходите е изпълнен на 65,2 на сто. Отчетените разходи за здравеопазването представляват 3,4 на сто от общия обем на разходите.

Основните причини за увеличението са посочени по-горе в текста, освен това има намаление на капиталовите разходи със 192 026 лв.

Дейността на общината в сферата на здравеопазването беше насочена главно за създаване условия за нормална работа на 7 детски ясли, на детска млечна кухня и осигуряване на медицинското обслужване на учебните и детски заведения в 38 здравни кабинета.



2.5. За функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи” са извършени разходи за 7 699 268 лв. при 6 790 000 лв. за 2017 г., увеличение с 13,4 на сто. Годишният план за разходите е изпълнен на 80,8 на сто. Относителният дял на разходите за социални дейности е 8,5 на сто от общия обем на разходите.

В 16 заведения с капацитет 677 места са обслужени 657 лица, в Домашен социален патронаж се обслужват 364 лица.

Основните причини за увеличението са посочени по-горе в текста, освен това има увеличение на капиталовите разходи с 89 794 лв.

2.6. За функция “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” са отчетени разходи за 20 431 038 лв. при 19 726 452 лв. за 2017 г.

За някои основни дейности, изпълнението на планираните разходи е както следва:

- дейност “Чистота”: 97,9 на сто от годишната задача;
- дейност “Осветление на улици и площади”: 95,3 на сто от годишната задача;
- дейност „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа” – 62,8 на сто от годишната задача.

Основните причини за различията с 2017 г. са посочени по-горе в текста, отчетено е увеличение на капиталовите разходи с 3 658 807 лв.

2.7. За функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности” са извършени разходи за 4 644 469 лв. като за 2017 г. са 4 592 659 лв., увеличението е с 1,1 на сто. Годишната задача за разходите е изпълнена на 64,6 на сто. Относителният дял на разходите за функцията представлява 5,1 на сто от общия обем на разходите, при 5,4 на сто за 2017 г.

Културните институти, второстепенни разпоредители със самостоятелни бюджети, осигуриха от стопанска, концертна дейност и дарения собствени приходи в размер на 90 949 лв. при 106 035 лв. за 2017 г.

Финансирани са мероприятия от културния календар на община Сливен за 2018 г. – Майски празници на културата „Сливенски огньове”, Международен детски фолклорен танцов фестивал, Национален фестивал на детската книга, Национален фестивал за млади изпълнители на популярна музика „Цветен камертон”, културни прояви свързани с празника на града – Димитровден, Коледни и Новогодишни празници и др.

Трансферите за културните институти – Държавен и Куклен театър, се осигуряваха до размера на реализираните собствени приходи на общината – 97 000 лв.

Основните причини за увеличението са посочени по-горе в текста, освен това има намаление на капиталовите разходи с 52 657 лв.

2.8. За функция “Икономически дейности и услуги” са отчетени разходи за 3 494 835 лв. при 5 296 932 лв. за 2017 г. Разходите са намалели с 34 на сто. Годишният план за разходите е изпълнен на 70,5 на сто. Относителният дял на тези разходи представлява 3,9 на сто от общия обем на разходите за общината.

За някои основни дейности, изпълнението на планираните разходи е както следва:

- дейност „Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата” – 1 200 996 лв., като е изпълнена 80,5 на сто от годишната задача;
- дейност „Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътищата” – 486 419 лв., като е изпълнена 44,9 на сто от годишната задача.

Основните причини за намалението са посочени по-горе в текста, освен това има намаление на капиталовите разходи с 1 059 444 лв.

2.9. За функция “Разходи неklasифицирани в другите функции” са отчетени разходи за 1 834 760 лв. при 699 370 лв. за 2017 г. Разходите са увеличени със 162,3 на сто. Годишния план за разходите е изпълнен на 84,8 на сто.

По основната дейност „Разходи за лихви”, изпълнението на планираните разходи е 1 831 733 лв., като е изпълнена почти 100 на сто от годишната задача.

### **III. КАПИТАЛОВ БЮДЖЕТ (Приложение № 2, включени второстепенни разпоредители прилагащи системата на делегиран бюджет в системата на образованието).**

През 2018 г. са извършени общо капиталови разходи за 21 265 485 лв. Инвестиционната програма на общината е изпълнена на 64,6 на сто, в т.ч.:

#### 1. По източници:

- целева субсидия – 1 438 627 лв., изпълнение – 66,5 на сто;
- сметки за средства от ЕС – 12 848 523 лв., изпълнение – 97,2 на сто;
- собствени средства – 2 035 003 лв., изпълнение – 36,9 на сто;
- други източници (ПУДООС, Решения и постановления на Министерски съвет, преходни остатъци от преходни години, допълващ стандарт за материална база за дейности от функция „Образование”, дарения) – 4 590 269 лв., изпълнение – 40,6 на сто;
- общински облигации – 353 063 лв., изпълнение – 50,5 на сто.

#### 2. По видове разходи:

- за основен ремонт – 3 282 058 лв., изпълнена е 41,7 на сто от годишната задача;
- за придобиване на ДМА – 8 053 358 лв., като е изпълнена 54,0 на сто от годишната задача;
- за придобиване на НМДА – 167 858 лв., изпълнена е 74,1 на сто от годишната задача;
- за капиталови трансфери – 9 762 211 лв., като е изпълнена 98,5 на сто от годишната задача.

#### 3. По функции:

- функция “Общи държавни служби” – 120 291 лв., изпълнена е 58,2 на сто от годишната задача;
- функция „Отбрана и сигурност” – 228 269 лв., изпълнена е 77,2 на сто от годишната задача;
- функция “Образование” – 2 408 209 лв., изпълнена, е 61,8 на сто от годишната задача;
- функция “Здравеопазване” – 17 752 лв., изпълнена е 6,7 на сто от годишната задача;
- функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи” – 282 561 лв., като е изпълнена 60,3 сто от годишната задача;
- функция “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” – 7 870 948 лв., като е изпълнена 52,1 на сто от годишната задача;
- функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности” – 370 824 лв., като е изпълнена 16,4 на сто от годишната задача;
- функция “Икономически дейности и услуги” – 9 966 631 лв., изпълнена е 95,8 на сто от годишната задача.

### **IV. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ (Приложение № 3).**

Към 01.01.2018 г. общинският дълг възлиза на 30 000 000 лв.

С Решение № 1092/27.04.2017 Общински съвет – Сливен упълномощава кмета на Община Сливен да сключи договор за кредит с „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД, по силата на който да поеме краткосрочен общински дълг с цел реализацията на договор за БФП по проект № BG16RFOP001-1.015-0002-C01 „Подобряване на градската среда на Сливен”, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.

Договорът е сключен на 18.07.2018 г., като усвоените средства са в размер на 422 777 лв.

За издължаване на поетите задължения по краткосрочен заем от „Фонда за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД и дългосрочен общински дълг чрез емисия на общински ценни книжа – облигации през 2018 г. са изплатени общо 1 615 116 лв., в т.ч. за „Фонда за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ” ЕАД – 68 541 лв. главница, 3 548 лв. лихви и 752 лв. такси; общински ценни книжа – облигации - 975 000 лв. главница, 565 000 лв. лихви и 2 275 лв. такси.

Към 31.12.2018 г. общинският дълг възлиза на 29 379 236 лв.

За 2018 г. съотношението на плащанията по дълга към средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години е 5,4 на сто, при нормативно допустими 15 на сто.

#### **V. СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕС (Приложения №№ 4, 5, 6, 7).**

Наличностите по сметките за средства от ЕС (общо) към 01.01.2018 г. са в размер на 6 481 249 лв. Постъпилите средства за 2018 г. са в размер на 12 225 333 лв.

Разходите, извършени за отчетния период са в размер на 14 976 777 лв.

Наличността в края на периода е в размер на 3 729 805 лв.

#### **VI. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОНТРОЛИРАНИ ОТ ОБЩИНАТА ЛИЦА ПО ЧЛ. 137, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ПУБЛИЧНИТЕ ФИНАНСИ /ЗПФ/.**

Контролирано от общината лице, което попада в подсектор „Местно управление” и чиито операции и средства не са включени в общинския бюджет е „ЦКВЗ – Сливен” ЕООД. Представени са Счетоводен баланс към 31.12.2018 г. (Приложение № 8) и Отчет за приходите и разходите за 2018 г. (Приложение № 9).

#### **VII. СЪЩЕСТВЕНИ СДЕЛКИ И ОПЕРАЦИИ ПО ЧЛ. 137, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗПФ.**

Липсва отчетна информация за съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината.

#### **VIII. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГНОЗИТЕ ПО ЧЛ. 82, АЛ. 3 ОТ ЗПФ:**

1. Общински сметки за средствата от Европейския съюз:

- трансфери между бюджети и сметки за средства от ЕС (нето): прогноза от 02.03.2017 г. (Решение № 605/30.03.2017 г. на ОбС Сливен) – -200 000 лв.; уточнен план бюджет 2018 г. – -466 455 лв.; отчет бюджет 2018 г. – -437 394 лв.;

- временни безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от ЕС (нето): прогноза от 02.03.2017 г. (Решение № 605/30.03.2017 г. на ОбС Сливен) – 27 000 лв.; уточнен план бюджет 2018 г. – -588 990 лв.; отчет бюджет 2018 г. – -162 486 лв.

2. Динамика и състояние на общинския дълг и на дълга, гарантиран от общината:

- получени заеми: прогноза от 02.03.2017 г. (Решение № 605/30.03.2017 г. на ОбС Сливен) – 100 000 лв.; уточнен план бюджет 2018 г. – 439 982 лв.; отчет бюджет 2018 г. – 422 777 лв.;

- погашения по заеми: прогноза от 02.03.2017 г. (Решение № 605/30.03.2017 г. на ОбС Сливен) – -975 000 лв.; уточнен план бюджет 2018 г. – -975 000 лв.; отчет бюджет 2018 г. – -1 043 541 лв.

3. Приходи, разходи и останали показатели по чл. 14 от ЗПФ за контролираните от общината лица, които попадат в подсектор "Местно управление" и чиито операции и средства не са включени в общинския бюджет – Приложение № 10.

4. Финанси на контролираните от общината дружества и други лица, включително информация за прогнозните приходи, разходи и инвестиции, очакваната динамика и състоянието на техния дълг, финансови резултати, очакван размер на дивидента за общината, прогнозни стойности за субсидии, капиталови трансфери и други предоставяни от общината средства, изпълнение на проекти по програми на Европейския съюз - Приложение № 11.

5. Липсва информация за очакван ефект върху показателите на общинските финанси, включително за лицата по т. 3 и 4 от публично-частни партньорства и концесии за срока на прогнозата и до края на действието на съответните договори, както и от други съществени, извършени или планирани сделки и операции на общината и нейните подведомствени разпоредители, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината за периода на прогнозата.

На основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 140, ал. 5 от Закона за публичните финанси, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Приема отчета на бюджета на Община Сливен за 2018 г., както следва:

- по приходите общо 90 302 195 лв.

(разпределени съгласно Приложение 1)

- по разходите общо 90 302 195 лв.

(разпределени съгласно Приложение 1)

2. Приема отчета на инвестиционната програма за 2018 г. (съгласно Приложение № 2).

3. Приема годишния отчет за състоянието на общинския дълг (съгласно Приложение № 3).

4. Приема отчета за изпълнението на сметките за средства от Европейския съюз (съгласно Приложения №№ 4, 5, 6, 7).

5. Приема отчетна информация за 2018 г. за показателите на контролирани от общината лица от подсектор „Местно управление” – „Център за кожно-венерически заболявания – Сливен” ЕООД (съгласно Приложения №№ 8, 9).

6. Приема отчетна информация за липса на съществени сделки и операции на общината и на разпоредителите с бюджет по бюджета на общината, които нямат пряк касов ефект върху бюджета на общината.

**СТЕФАН РАДЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

**Относно:** изменение на предложение вх. № 30-00-397/09.04.2019 г. – годишен отчет за изпълнението на бюджета на община Сливен за 2018 г.

Във връзка с установена техническа грешка – неправилно посочена сума за разходи за лихви по краткосрочен кредит, предназначен за финансиране на извършени допустими разходи за изпълнението на одобрен проект с наименование „Подобряване на градската среда на Сливен”, на основание чл. 65, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, изменям предложение вх. № 30-00-397/09.04.2019 г. - годишен отчет за изпълнението на бюджета на община Сливен за 2018 г.:

§ 1. Приложение № 3 – Информация за общинския дълг, издадените общински гаранции, съотношението на плащанията, дълга на лицата по чл. 8а от Закона за общинския дълг и издадените от тях гаранции през 2018 година на община Сливен.

**СТЕФАН РАДЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

## ИНФОРМАЦИЯ

за общинския дълг, издадените общински гаранции, съотношението на плащанията, дълга на лицата по чл. 8а от Закона за общинския дълг и издадените от тях гаранции през 2018 година на община Сливен

## А. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ (емисни, договори за общински заеми и др. задължения, представляващи дълг по смисъла на чл. 3 от ЗОД)

Описание на дълга /Решение на Общински съвет, Номер на договор/емисии//	Размер на дълга по договор	Кредитор	Валута /BGN, EUR, USD, JPY/	Предназначение на дълга	Краен срок за погасяване	Остатъчен размер на дълга към 01.01.2018 г. /в лева/	Увоен дълг през 2018 г. /в лева/	Извършени погашения по главница през 2018 г. /в лева/	Извършени разходи по дълга през 2018 г. /в лева/	в т.ч.:		Общо извършени плащания по дълга през 2018 г. по главница и разходи /в лева/	Остатъчен размер на дълга към 31.12.2018 г. /в лева/
										разходи за лихви	др. разходи (такси, комисионни и др.)		
к.1	к.2	к.3	к.4	к.5	к.6	к.7	к.8	к.9	к.10 (к.11+к.12)	к.11	к.12	к.13 (к.9+к.10)	к.14
1. Дългосрочен кредит от емитирани общински облигации, предназначен за финансиране на капиталови разходи и погасяване на съществуващи задължения на Община Сливен, поети под формата на общински дълг	25 000 000	Общинска банка АД	BGN	Капиталови разходи и рефинансиране на съществуващ дълг	15.04.2031г.	25 000 000	0	975 000	567 275	565 000	2 275	1 542 275	24 025 000
2. Безлихвен дългосрочен дълг	5 000 000	Централен бюджет	BGN	Финансово оздравяване на Община Сливен	31.12.2019г.	5 000 000	0	0	0	0	0	0	5 000 000
3. Краткосрочен кредит предназначен за финансиране на извършени допустими разходи за изпълнението на одобрен проект с наименование "Подобряване на градската среда на Сливен"	422 777	ФЛАГ АД	BGN	Капиталови разходи	25.04.2019г.	0	422 777	68 541	4 263	3 511	752	72 804	354 236
<b>ОБЩО</b>						<b>30 000 000</b>	<b>422 777</b>	<b>1 043 541</b>	<b>571 538</b>	<b>568 511</b>	<b>3 027</b>	<b>1 615 079</b>	<b>29 379 236</b>

## Забележки:

- В справката се попълват данни за задълженията, представляващи дълг по смисъла на чл.3 от ЗОД. Не се включват данните за заемите, които не влизат в обхвата на чл.3 от ЗОД (вътрешни за общината заеми - заеми между бюджетната и сметка, СЕС и сметката за чужди средства - §76-00 и § 78-33)
- Информацията се попълва за дългове, които към 01.01.2018 г. са били поети (сключени договори, възникнали задължения), както и за дълговете, които са поети през 2018 г., включително и за тези, които са погасени през 2018 г. Информация за дългове, които към 31.12.2018 г. са приключили, не се попълва.
- В случай, че се попълват данни за дългове, които са поети и погасени през 2018 г., данните в к.7 и к.14 следва да са с нулев размер, а в к.8 и к.9 следва да са с еднакъв размер.
- За дълга с фиксиран курс на валутата (в лева, евро), остатъчният размер към 31.12.2018 г. /к.14/ следва да е равен на к.7+к.8-к.9. За дълга във валута с плаващ курс (USD, JPY), левовата равностойност на остатъчния размер към 31.12.2018 г. (к.14) се посочва като се използва съответния курс на БНБ за валутата.
- Остатъчен размер на дълга към 01.01.2018 г. и към 31.12.2018 г. е дълг по счетоводни данни, съответно към двата периода.

## А.1. СЪОТНОШЕНИЕ ПО ЧЛ.32, АЛ.1 ОТ ЗИФ

Общ размер на изравнителната субсидия и приходи за последните три години /на база данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината/	Изравнителна субсидия - отчетни данни			Бюджетни приходи - отчетни данни			Средногодишен размер на изравнителната субсидия и приходи	Общо извършени плащания по дълга през 2018 г. по главница и разходи /в лева/	в т.ч.: плащания по дълга, които се изключват от съотношението	Плащания по дълга, влизайщи в изчислението на съотношението през 2018 г.	Съотношение на плащанията по дълга към средногодишния размер на изравнителната и приходите (%)
	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.					
к.1 (к.2+к.3+к.4+к.5+к.6+к.7)	к.2	к.3	к.4	к.5	к.6	к.7	к.8 (к.1/3)	к.9	к.10	к.11 (к.9 - к.10)	к.12 (к.11/к.8)*100
85 020 670	5 062 500	5 063 800	5 549 400	21 104 585	23 551 730	24 688 655	28 340 223	1 615 079	72 804	1 542 275	5.4%

**Забележки:**

1. Числото в к.9 следва да отговаря на числото в к.13 на реда "ОБЩО" в Таблица А "ОБЩИНСКИ ДЪЛГ" (емисни, договори за общински заеми и др. задължения, представляващи дълг по смисъла на чл.3 от ЗОД)
2. В к.10 се посочва общия размер на плащанията през 2018 г., които следва да се изключат от съотношението. За 2018 г. те са:
- а) плащанията по чл. 3, т. 5 от ЗОД (вкл. и по заемите от ПУДОС), ФБЕ, "ФЛАГ-ЕАД" (вкл. и Фонд за устойчиво градско развитие) и заемите от др. лица, попадащи в сектор "Държавно управление";
- б) плащанията по ЕСКО договори, съгласно чл. 85, ал. 1 от ЗДБРБ за 2018 г.
- в) частите от плащанията по главницата по съществуващ дълг през 2018 г., която е погасена чрез нов, рефинансиращ заем, съгласно чл. 84, ал. 3 от ЗДБРБ за 2019 г.

**Б. ИЗДАДЕНИ ОБЩИНСКИ ГАРАНЦИИ**

Номер на издадената общинска гаранция	Размер на издадената от общината гаранция /в лева/	Година на издаване на гаранцията	Бенефициент на гаранцията	Кредитор на бенефициента на издадената общинска гаранция	Остатъчен размер на дълга на бенефициента към 01.01.2018 г. /в лева/	Остатъчен размер на дълга на бенефициента към 31.12.2018 г. /в лева/
к.1	к.2	к.3	к.4	к.5	к.6	к.7
1.						
2.						
3.						
<b>ОБЩО</b>					<b>0</b>	<b>0</b>

**Забележка:**

Информацията се попълва за издадените от общината гаранции (по смисъла на глава Шеста от ЗОД), които към 01.01.2018 г. са били активни, както и за гаранциите, издадени през 2018 г.

Номинал на издадените общински гаранции през 2018 г.	Изравнителна субсидия - отчетни данни за 2017 г.	Бюджетни приходи - отчетни данни за 2017 г.	Съотношение на номинала на издадените през 2018 г. общински гаранции и общата сума на приходите и изравнителна субсидия
к.1	к.2	к.3	к.4 (к.1/(к.2+к.3)*100 #DIV/0!

**В. ДЪЛГ НА ЛИЦАТА ПО ЧЛ. 8а ОТ ЗОД**

Описание на дълга /Номер на договор/ISIN//	Наименование контролираното лице	Размер на дълга по договор	Кредитор на лицето по чл. 8а от ЗОД	Валута /BGN, EUR, USD, JPY/	Краен срок за погасяване	Остатъчен размер на дълга на лицето към 01.01.2018 г. /в лева/	Усвоен дълг през 2018 г. /в лева/	Извършени погашения по главница през 2018 г. /в лева/	Извършени разходи (лихви, такси и др.) по дълга през 2018 г. /в лева/	Остатъчен размер на дълга на лицето към 31.12.2018 г. /в лева/
к.1	к.2	к.3	к.4	к.6	к.7	к.8	к.9	к.10	к.11	к.12
1. Дългосрочен кредит предназначен за финансиране на временен недостиг на средства	Център за кожно-венерически заболявания - Сливен	10 000	Община Сливен	BGN	25.04.2019г.	9 660	0	7 980	0	1680
						<b>0</b>	<b>9 660</b>	<b>0</b>	<b>7 980</b>	<b>0</b>

**Г. ИЗДАДЕНИ ГАРАНЦИИ ОТ ЛИЦАТА ПО ЧЛ. 8а ОТ ЗОД**

Номер на издадената общинска гаранция	Размер на издадената гаранция от лицето по чл.8а от ЗОД	Дата на издаване на гаранцията	Бенефициент на гаранцията, издадена от лицето по чл.8а от ЗОД	Кредитор на бенефициента, на който лицето по чл.8а от ЗОД е издало гаранцията	Остатъчен размер на гаранцията към 01.01.2018 г. /в лева/	Остатъчен размер на гаранцията към 31.12.2018 г. /в лева/
к.1	к.2	к.3	к.4	к.5	к.6	к.7
1.						
2.						
3.						
					<b>0</b>	<b>0</b>

**Т. 2**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

**П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно: Изменение на бюджета на Община Сливен за 2019 г.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Към 31.05.2019 г. . бюджетът на общината има следните измерения:

- по приходите, общо **111 757 089 лв.;**  
- по разходите, общо **111 757 089 лв.**

По съществени причини за изменението на бюджета:

1. Необходимо е да се увеличат средствата за субсидия за спортни клубове и разходи за финансиране на спортни прояви за 2019 г. с:

1.1. 5 000 лв., във връзка с премирането на Божидар Андреев за спечелената Европейска титла по вдигане на тежести на 09.04.2019 г.;

1.2. 3 000 лв. за увеличаване на средсвата по т. 8 „Резерв” – Протокол № 10/14.05.2019 г. на Постоянната комисия за децата, младежта и спорта, Общински съвет – Сливен.

2. В бюджета не са планирани средства за ремонт на водопроводната мрежа на с. Вълген в размер на 18 000 лв.

3. За да се предприемат действия за изграждане на ограда на съществуваща детска площадка в с. Раково (писмо от кметския заместник - стойност 3 000 лв.) е необходимо да се планират допълнително разходи на стойност 2 000 лв.

4. Във връзка с писмо на кмета на с. Драгоданово е необходимо да се планират средства за ремонт на здравната служба и площада пред кметството, съответно по 1 500 лв. и 3 500 лв.

5. Постъпило е предложение от директора на ОП „Общински пазари” за закупуване на външен климатичен агрегат и изпарител за климатична инсталация (стойност 30 000 лв.), като част от средствата са за сметка на разходите за издръжка на предприятието и 8 000 лв. - планирани допълнителни разходи.

6. Във връзка с писма на кметовете на с. Скобелево и с. Градско е необходимо да се планират средства за ремонт на уличната мрежа, съответно 4 000 лв. и 2 000 лв.

7. За осигуряване на безопасност при тренировъчния процес по лека атлетика (тласкане на гюле, мятане на диск и хвърляне на копие) е необходимо да се закупи клетка, сертифицирана по ИААФ, на стойност 12 000 лв.

8. След извършеният ремонт на Център за социална рехабилитация и интеграция, гр. Сливен през 2017 г. са констатирани дефекти, които не са отстранени от изпълнителя. Необходимо е да се планират разходи за ремонтът на стойност 6 289 лв., съответстваща на сумата на внесената гаранция за добро изпълнение по договора.

Увеличаването на горепосочените разходи е за сметка на резерва за непредвидени и неотложни разходи.



9. Необходимо е да се промени плана между разходи за издръжка и капиталови разходи по предложение на: директора на ОП „Общински пазари” - за закупуване на външен климатичен агрегат и изпарител за климатична инсталация – 22 000 лв.; кметския наместник на с. Раково за изграждане на ограда на съществуваща детска площадка - 1 000 лв.

10. Промени в плана за капиталови разходи с източник на финансиране - Собствени бюджетни средства - между отделни обекти (Ножица за жив плет /2 бр./ - ОП "Озеленяване и ГП" намаление 1 200 лв., Роторна косачка /1 бр./ - ОП "Озеленяване и ГП" увеличение 1 200 лв.).

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 124, ал. 2 от Закона за публичните финанси, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

Приема изменението на Бюджета на Община Сливен за 2019 г.

На основание чл. 60, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс се допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение: защита на особено важни обществени интереси и предотвратяване забавата на изпълнението, което може да доведе до настъпване на значителни или трудно поправими вреди.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Изменение на бюджета на община Сливен – м. юни 2019 г.
2. Приложение № 3 - Разчет и поименно разпределение на капиталовите разходи на Община Сливен за 2019 г. по източници на финансиране.
3. Приложение № 7 – Предложение за финансови средства за спортна дейност по функции „Бюджет 2019 година”.
4. Приложение № 8 – Второстепенни разпоредители с бюджет.

**СТЕФАН РАДЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Т. 3  
ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Изменение на План-сметка за дейностите по събиране, извозване, обезвреждане в депа или други съоръжения на битови отпадъци и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване за 2019 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С Решение № 1384 от 13.12.2018 г. на Общински съвет – Сливен е одобрена план-сметка за дейностите по събиране, извозване, обезвреждане в депа или други съоръжения на битови отпадъци и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване за 2019 г. за община Сливен.

Във връзка с прието решение на заседание на Общински съвет – Сливен на 30.05.2019 г. за даване съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по ОП"Околна среда" 2014 - 2020, Процедура "Изпълнение на демонстрационни проекти в областта на управлението на отпадъците" по Приоритетна ос 2 „Отпадъци“ в план-сметката се налагат следните изменения:

1. по т.4 Капиталови разходи, т.4.3.“Подземни контейнери, гр.Сливен“ стойността от 60 000 лв. да се промени на 0 лв.
2. В Капиталови разходи се добавя т.4.4. „Кошове за отпадъци за употреба на открито“, стойност - 36 000 лв.
3. по т.4 Капиталови разходи, т.4.1.„Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за зелени и биоотпадъци и доставка на техника и оборудване“ разходите се завишават с 24 000 лв.

Завишаването на средствата по т.4.1. и т.4.4. ще се осъществи за сметка на средствата по т.4.3 „Подземни контейнери, гр.Сливен“.

При изпълнението на дейностите предвидени в план-сметката се отчита недостиг на средства, по т.2.4 „Следексплоатационни грижи за закрито ДНО,Сотиря“, позиция „Биологична рекултивация етап I и II на закрито депо за неопасни отпадъци с.Сотиря“, в размер на 2 700 лв.

Във връзка с това сумата за „Биологична рекултивация етап I и II на закрито депо за неопасни отпадъци с.Сотиря“, следва да се увеличи от 25 000 лв. на 27 700 лв.

Завишаването на средствата по позицията ще се осъществи за сметка на средствата по т.2.4 „Следексплоатационни грижи за закрито ДНО, с.Сотиря“, позиция „Технически и консултантски услуги ДНО с.Сотиря“.

Общата сума на План – сметката за 2019 г. не се променя и остава 10 868 464 лв.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Одобрява изменение на План-сметка за дейностите по събиране, извозване, обезвреждане в депа или други съоръжения на битови отпадъци и поддържане на чистотата на територии за обществено ползване за 2019 г., както следва:

№	Наименование на разходите	2019 г. План, лв.	2019 г. Изменение,лв.	Разлика
<b>1</b>	<b>Събиране и транспортиране на отпадъци и осигуряване на съдове за отпадъци</b>			
1.1	Събиране и транспортиране на отпадъци от община Сливен	3 643 782	3 643 782	0
1.2	Събиране на опасни отпадъци от домакинствата.	7 500	7 500	0
	<b>Всичко по 1</b>	<b>3 651 282</b>	<b>3 651 282</b>	<b>0</b>
<b>2</b>	<b>Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване мониторинг на депа или други съоръжения за третиране на отпадъци вкл. отчисления по чл.60 и чл.64</b>			
2.1	Предварително третиране (сепариране) преди депониране на битови отпадъци	1 267 200	1 267 200	0
2.2	Депониране на битови отпадъци на регионално депо за неопасни отпадъци .	350 414	350 414	0
2.3.	<b>Поддържане и експлоатация РДНО, Ямбол</b>			
	Мониторинг на регионално депо.	9 000	9 000	0
	Абонамент за информационна система Депо Инфо	600	600	0
	Транспорт на инфилтрат от РДНО	87 224	87 224	0
	Пречистване на инфилтрат от РДНО	24 230	24 230	0
	Текущи ремонти РДНО	50 000	50 000	0
	Технически и консултантски услуги РДНО	40 000	40 000	0
	<b>вс. Поддържане и експлоатация РДНО, Ямбол</b>	<b>211 054</b>	<b>211 054</b>	<b>0</b>
2.4.	<b>Следексплоатационни грижи за закрито ДНО, Сотирия.</b>			
	Мониторинг въздух на закрито ДНО с.Сотирия .	6 000	6 000	0
	Мониторинг слягане на закрито ДНО с.Сотирия .	1 000	1 000	0
	Транспорт на инфилтрат закрито от ДНО, с.Сотирия	106 920	106 920	0
	Пречистване на инфилтрат закрито от ДНО, с.Сотирия	29 700	29 700	0
	Охрана на закрито ДНО, с.Сотирия .	183 600	183 600	0
	Ел.енергия	4 000	4 000	0
	Технически и консултантски услуги ДНО	20 000	17 300	-2 700

	Биологична рекултивация I и II етап.	25 000	27 700	2 700
	Текущи ремонти закрито ДНО	30 000	30 000	0
	<b>вс.Следексплоатационни грижи за закрито ДНО,Сотиря.</b>	<b>406 220</b>	<b>406 220</b>	<b>0</b>
2.5	Обезпечения по чл.60 от ЗУО	30 684	30 684	0
2.6	Отчисления по чл.64 от ЗУО	1 965 132	1 965 132	0
	<b>Всичко по 2.</b>	<b>4 230 704</b>	<b>4 230 704</b>	<b>0</b>
<b>3</b>	<b>Поддържане на чистотата на места за обществено ползване</b>			
3.1	Поддържане на чистотата на места за обществено ползване в гр.Сливен	882 123	882 123	0
3.2	Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа в гр. Сливен .	105 005	105 005	0
3.3	Почистване на нерегламентирани сметища	36 000	36 000	0
3.4	Почистване гр.Кермен и селата	192 000	192 000	0
3.5	Контрол на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване и почистване на обществени места в община Сливен (други дейности по ООС)	109 850	109 850	0
3.6	Закупуване на метални казанчета за улични кошчета за отпадъци	1 500	1 500	0
	<b>Всичко по 3.</b>	<b>1 326 478</b>	<b>1 326 478</b>	<b>0</b>
	<b>Общо за всички текущи разходи</b>	<b>9 208 464</b>	<b>9 208 464</b>	<b>0</b>
<b>4</b>	<b>Капиталови разходи</b>			
4.1	Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за зелени и биоотпадъци и доставка на техника и оборудване	1 500 000	1 524 000	24 000
4.2	Проектиране и изграждане на ПСОВ РДНО	100 000	100 000	0
4.3	Подземни контейнери за разделно събиране на отпадъци	60 000	0	-60 000
4.4.	Кошове за отпадъци за употреба на открито	0	36 000	36 000
	Всичко капиталови разходи:	1 660 000	1 660 000	0
	<b>Общо текущи и капиталови разходи</b>	<b>10 868 464</b>	<b>10 868 464</b>	<b>0</b>
	<b>Очаквани приходи</b>			
1	Такса битови отпадъци	3 465 000	3 465 000	<b>0</b>
2	Недобори	500 000	500 000	<b>0</b>
3	Възстановими разходи от отчисления към РИОСВ за Проектиране и изграждане на компостираща инсталация за зелени и биоотпадъци и доставка на техника и оборудване	1 500 000	1 524 000	24 000

4	Възстановими разходи от отчисления към РИОСВ за Проектиране и изграждане на ПСОВ, РДНО Ямбол	100 000	100 000	0
5	Възстановими разходи от отчисления към РИОСВ за подземни контейнери за разделно събиране на отпадъци	60 000	0	-60 000
6	Възстановими разходи от отчисления (чл.64 ЗУО ) към РИОСВ за Кошове за отпадъци за употреба на открито	0	36 000	36 000
7	Възстановими разходи от отчисления към РИОСВ за предв. третир. на БО (сепариране)	1 267 200	1 267 200	0
	<b>Всичко очаквани приходи</b>	<b>6 892 200</b>	<b>6 892 200</b>	<b>0</b>

На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на настоящото решение. *Мотиви: Защита на особено важен интерес. Закъснение на изпълнението може да доведе до значителна вреда.*

**ВНАСЯ,**

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

**Т. 4**

**ДО**

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ**

**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от **СТЕФАН РАДЕВ**

Кмет на Община Сливен

**ОТНОСНО:** Даване на съгласие на Община Сливен да поиска от Регионална инспекция по околната среда и водите, част от внесените отчисления по чл.64 от ЗУО да се ползват за предварително третиране на битовите отпадъци от системата за организирано сметоизвозване на община Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Регионално сдружение „Регионален център за управление на отпадъците“, регион Ямбол има сключен договор с ДЗЗД „Обединение Екосорт Ямбол“ за „Предоставяне

на услуги по предварително третиране (сепариране) на битови отпадъци и сортиране на разделно събрани рециклируеми отпадъци на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа“.

От 01.01.2019 г. до 30.04.2018 г. в сепариращата инсталация на ДЗЗД „Обединение Екосорт Ямбол“ са обработени 10 753,680 тона смесени битови отпадъци от организираната система за сметоизвозване на Община Сливен.

За предварителното третиране (сепариране) преди депониране на тези отпадъци Община Сливен следва да заплати сумата от 378 429,20 лв. с ДДС.

Съгласно чл. 24. (1) т.6 от *Наредба № 7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци (обн., ДВ, бр. 111 от 2013 г.)* Натрупаните средства от отчисленията по чл. 20 от наредбата се разходват от общините чрез техните бюджети за дейности **по предварително третиране и оползотворяване на битови отпадъци, в т.ч. рециклиране.**

Община Сливен разполага с отчисления по чл.64 от ЗУО от закрито депо за неопасни отпадъци с.Сотиря и РДНО с.Хаджидимитрово, община Тунджа, област Ямбол, които са под разпореждането на РИОСВ, Стара Загора.

В тази връзка Община Сливен има възможност да подаде заявление до директора на РИОСВ, Стара Загора, за осигуряване на средствата необходими за предварително третиране на битови отпадъци от системата за организирано сметоизвозване на община Сливен от отчисленията по чл. 64 от ЗУО.

Във връзка с гореизложеното и изискванията по чл. 25 ал.2 от *Наредба №7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци*, за представяне на решение от Общински съвет – Сливен, както и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет Сливен да вземе следните

## **РЕШЕНИЯ:**

Общински съвет Сливен дава съгласие Община Сливен да поиска от РИОСВ Стара Загора да използва суми от натрупаните средства от отчисления по чл.64 от ЗУО за:

1. Предварително третиране на битовите отпадъци от системата за организирано сметоизвозване на община Сливен за периода 01 януари - 30 април 2019 г. в размер на 378 429,20 лв. с ДДС.
2. Упълномощава кмета на Община Сливен да предприеме всички действия по изготвяне на заявление по чл. 25 ал. 1 от *Наредба №7 от 19.12.2013 г. за реда и начина за изчисляване и определяне размера на обезпеченията и отчисленията, изисквани при депониране на отпадъци*, подаването му и използване на получените средства от отчисленията по чл. 64 от ЗУО за разплащане за предварително третиране на битовите отпадъци от системата за организирано сметоизвозване на община Сливен.
3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на настоящото решение. Мотиви: Защита на особено важен интерес. Закъснение на изпълнението може да доведе до значителна вреда.

**ВНОСИТЕЛ:**

**Стефан Радев**

*Кмет на Община Сливен*

**Т. 5  
ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**Предложение**  
от  
**СТЕФАН РАДЕВ,  
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Приемане Програма за намаляване риска от бедствия на територията на Община Сливен за периода 2019-2030

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

В изпълнение на чл. 6д и чл. 65б т. 1. от Закона за защита при бедствия, задължението да бъде разработена Програма за намаляване на риска от бедствия, е изпълнено.

На база приетата Национална стратегия за намаляване на риска от бедствия 2018 - 2030 г. изготвената програма очертава визията за намаляване риска при бедствия и аварии на територията на общината.

Проектът на програмата беше обявен на сайта на общината за обществено обсъждане в законово установения срок. Преди представянето ѝ за съгласуване от Председателя на Областния съвет за намаляване риска от бедствия, Програмата беше разгледана и приета от Общинския съвет за намаляване риска от бедствия.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местна администрация във връзка с чл. 6д, ал. 3 от Закона за защита при бедствия, предлагам на Общински съвет - Сливен да вземе следното:

**РЕШЕНИЕ:**

1. Приема Програмата за намаляване риска от бедствия на Община Сливен 2019-2030 г.
2. Задължава Кмета на общината да обезпечи изпълнението на предвидените в програмата дейности.
3. В десетдневен срок от влизането в сила на Решението, Програмата за намаляване риска от бедствия да се публикува на официалния сайт на Община Сливен.

Приложение: Програма за намаляване риска от бедствия.

**СТЕФАН РАДЕВ,**  
*Кмет на Община Сливен*

**Т. 6**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ ДИМИТЪР МИТЕВ – ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС Сливен**

**ОТНОСНО:** Приемане на Програма за работата на Общинския съвет Сливен през Третото тримесечие на 2019 год.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация Общинския съвет приема Програма за своята работа по тримесечия.

На основание гореизложеното и чл. 38, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация предлагам Общинският съвет да приеме следното

**РЕШЕНИЕ:**

Приема Програма за работата на Общински съвет Сливен през Третото тримесечие на 2019 год.

**ВНАСЯ,  
ДИМИТЪР МИТЕВ**

**ПРОГРАМА  
ЗА РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН  
ПРЕЗ ТРЕТОТО ТРИМЕСЕЧИЕ НА 2019 ГОДИНА**

**М. ЮЛИ**

1. Утвърждаване на идеен проект и състав на Организационен комитет за подготовката и провеждането на проявите по повод 26 октомври, Димитровден - Празник на Сливен.

2. Одобряване отчета за извършените разходи за командировки през второто тримесечие на 2019 година на Кмета на община Сливен.

3. Приемане на решения за разпореждане с имоти общинска собственост по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2019год.



4. Приемане на решения за съгласуване и одобряване на ПУП на територията на община Сливен.

#### **МЕСЕЦ АВГУСТ**

1. Разглеждане на Отчет за дейността на Общинския съвет Сливен и неговите ПК за периода 01.01.2019-30.06.2019 год.

2. Определяне на кандидатите за съдебни заседатели за съдебния район на Окръжен съд-Сливен и Районен съд-Сливен за мандат 2020 – 2024 г.

3. Осигуряване на допълнителни финансови средства за учебната 2019/2020 година за съществуването на самостоятелни паралелки с брой ученици под установения минимум.

4. Приемане на решения за разпореждане с имоти общинска собственост по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2019 год.

5. Приемане на решения за съгласуване и одобряване на ПУП на територията на община Сливен.

#### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ**

1. Информация за текущото изпълнение на бюджета на Община Сливен за първото шестмесечие на 2019г.

2. Отчет от кмета на общината за изпълнение решенията на Общинския съвет взети от 01.01.2019 до 30.06.2019 год.

3. Избор на знаменосец и асистенти на Община Сливен.

4. Приемане на решения за разпореждане с имоти общинска собственост по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2019 год.

5. Приемане на решения за съгласуване и одобряване на ПУП на територията на община Сливен.

**Т. 7**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

#### **П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от ГЕОРГИ СТОЯНОВ – общински съветник,

**ОТНОСНО:** Одобряване отчета за извършените разходи за командировки през първото тримесечие на 2019 година на Кмета на община Сливен.

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно разпоредбите на Наредбата за командировките в страната на кметовете на общини не се издават писмени заповеди за командировки. След изтичане на всяко тримесечие Общинският съвет следва да одобри отчета за извършените командировъчни разходи.

На основание чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното

### **РЕШЕНИЕ:**

**ОДОБРЯВА** Отчет за извършените разходи за командировки в страната от СТЕФАН РАДЕВ кмет на община Сливен през първото тримесечие на 2019 год.

**ВНАСЯ:**

**/Георги Стоянов/**

**Т. 8  
ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от Стефан Радев – кмет на Община Сливен**

**Относно: Промяна характерът на собствеността на поземлен имот с идентификатор 67338.90.8, землище на гр. Сливен**

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

След спечелване на публичен търг с явно наддаване, на 16.12.2004 г., между Община Сливен и „ВАСИЛИ” ООД, за срок от 25 години е сключен договор за аренда на земеделска земя, представляваща поземлен имот с идентификатор 67338.90.8/стар идентификатор 090002/ и площ от 69443 кв.м. Имотът е с нтп: „пасище с храсти” и е актуван с АОС 1603/08.03.2004г.

В изпълнение задължението си по чл.2 от договора, дружеството създава трайното насаждение от шипки, видно от протокол № 924 / 08.02.2008 г. на комисия, назначена със Заповед на началника на ОСЗГ – Сливен. Промяната на начина на трайно ползване на имота е отразена в Агенцията по кадастър гр. Сливен през м. януари 2009 година, като от „пасище с храсти” става „друг вид трайно насаждение”.

След постигнато споразумение, на 15.10.2010 година, договорът за аренда е прекратен.

С направени промени в Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /бр.13/09.02.2007 г./, собствеността на общините върху мерите и пасищата е публична. Съгласно чл.6, ал.1 от Закона за общинската собственост имотите и вещите – публична общинска собственост, които са престанали да имат предназначението по чл.3, ал.2, се обявяват от общинския съвет за частна общинска собственост.

По кадастрална карта на гр.Сливен поземлен имот с идентификатор 67338.90.8 с площ 69425 кв.м. е с начин на трайно ползване: друг вид трайно насаждение и трайно предназначение на територията: земеделска.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.6, ал.1 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

## РЕШЕНИЕ:

Дава съгласие за промяна характерът на собствеността от публична в частна общинска собственост на поземлен имот с идентификатор 67338.90.8 с площ 69425 кв.м., начин на трайно ползване: друг вид трайно насаждение, трайно предназначение на територията: земеделска, находящ се в землището на гр. Сливен.

**ВНАСЯ**

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

**Т. 9**

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Сключване договор за доброволно прилагане на влязъл в сила план, чрез определяне квотите на съсобственост и прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на общината в поземлени имоти с проектни идентификатори **67338.703.522** и **67338.703.530** (УПИ I-444 и УПИ VIII-449, кв.111), кв.Речица, гр.Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинската администрация са постъпили заявления от г-жа Звезда А. А. притежаваща собственост върху поземлени имоти с идентификатори **67338.703.444** и **67338.703.449** по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК.

Към заявленията са приложени нотариални актове за собственост с № 44/04.04.2018г. и № 42/04.04.2018г., съответно вписани под № 128, том 6, дело 1027, вх.рег.№ 2014/04.04.2018г. и № 127, том 6, дело 1026, вх.рег.№ 2012/04.04.2018г. в Служба по вписванията гр.Сливен.

Двата имота попадат в регулационните граници на кв.Речица и са разположени в съседство. За същите са отредени УПИ I-444 и УПИ VIII-449, кв.111 по действащия план на кв.Речица, м.“Юрта“, одобрен с Решение № 858/30.04.2003г. на ОбС Сливен, с неприложена улична регулация.

Общинските терени, включени в границите на УПИ I-444 и УПИ VIII-449, представляват части от поземлен имот с идентификатор **67338.703.311** по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, одобрени със заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на ИД на АК, с площ от 3279 кв.м., с трайно предназн. на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за второстепенна улица, публична общинска собственост и са с площи както следва:

1. Към имот с идентификатор 67338.703.444 се предава общински терен с площ от **239** кв.м. –публична общинска собственост;
2. Към имот с идентификатор 67338.703.449 се предава общински терен с площ от **143** кв.м. –публична общинска собственост.

Искането на заявителя е да се прекрати съсобствеността, възникнала по силата на одобрения план за регулация в УПИ I-444 и УПИ VIII-449, кв.111, за които са обособени проектни поземлени имоти с идентификатори **67338.703.522** и **67338.703.530**, съгласно изработена скица-проект № 15-495991/05.06.2019г. на СГКК гр.Сливен.

Съгласно разпоредбите на чл.17, ал.5 от ЗУТ е възложена и изготвена експертна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, с определена пазарна стойност на 1 кв.м. от имота, равняваща се на 20,92 лв./кв.м., или:

- Частта от 239 кв.м. от общински поземлен имот с идентификатор 67338.703.311 с нтп: за второстепенна улица, възлиза на 5000 лв. (пет хиляди лв.), без ДДС;
- Частта от 143 кв.м. от общински поземлен имот с идентификатор 67338.703.311 с нтп: за второстепенна улица, възлиза на 2 992 лв. (две хиляди деветстотин деветдесет и два лв.), без ДДС.

Изготвени са и данъчни оценки за общинските части от имотите, възлизащи на 4 641,90 лв. (четири хиляди шестстотин четиридесет и един лв. и 90 ст.) за 239 кв.м. и 2 777,30 лв. (две хиляди седемстотин седемдесет и седем лв. и 30 ст.) за 143 кв.м.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.8, ал.9 и чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС и чл.17, ал.2, т.3, ал.3 и ал.5 от ЗУТ и чл. 40, ал.1 от НРПУРОИ, приета с Реш. № 1414/31.01.2019г. на ОбС гр.Сливен, предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Допълва раздел IV “Изкупуване на придаваеми терени по чл.15, ал.3 и 5 и чл.17 от ЗУТ” в Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019г., приета с Решение № 1418 от 31.01.2019г. на Общински съвет, гр.Сливен с терени с площ, както следва: **239** кв.м., представляващи част от ПИ 67338.703.311, с нтп: начин на трайно ползване: за второстепенна улица и **143** кв.м., представляващи част от същия имот-67338.703.311.
2. Възлага на кмета на Община Сливен да сключи договор за доброволно прилагане на влязъл в сила план, чрез определяне квотите на съсобственост в жилищно строителни УПИ I-444 и УПИ VIII-449, кв.111, за които са обособени проектни поземлени имоти с идентификатори **67338.703.522** и **67338.703.530**, съгласно изработена скица-проект № 15-495991/05.06.2019г. на СГКК гр.Сливен.
3. Дава съгласие за прекратяване на възникналата по силата на влезлия в сила план и договора по т.2 от настоящото решение съсобственост, чрез продажба на общинските дялове от УПИ I-444 и УПИ VIII-449, кв.111 по плана на кв.Речица, гр.Сливен, възлизащи на **239/649** идеални части от УПИ I-444 и **143/868** идеални части от УПИ VIII-449, кв.111 на Звезда А. А. с ЕГН ....., по актуални пазарни оценки, определени от лицензиран експерт-оценител, но не по ниски от данъчната оценка на съответния имот.
4. Стойността на **239/649** ид.части от поземлен имот с идентификатор **67338.703.522**, целия с площ от 649 кв.м., възлиза на 5000 лв. (пет хиляди лв.) без ДДС.

5. Стойността на **143/868** ид.части от поземлен имот с идентификатор **67338.703.530**, целия с площ от 868 кв.м., възлиза на 2 992 лв. (две хиляди деветстотин деветдесет и два лв.) без ДДС.
6. Възлага на кмета на Община Сливен да издаде заповед и сключи договор по чл.36, ал.1, т.2 от Закона за общинската собственост за прекратяване на съсобственост, чрез продажба на общинските дялове, като всички разноски по сделките-режийни разноски, местен данък, такса вписване и др., са за сметка на заинтересованото лице.

**Внася:**

**За кмет:**.....

Румен Иванов,

Съгл. Заповед № РД 15-1708/10.06.2019г.

**Т. 10**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
от Стефан Радев - кмет на Община Сливен**

**Относно: Продажба на поземлени имоти – общинска собственост в землището на с.Сотиря**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Община Сливен са постъпили искания за закупуване на следните поземлени имоти - общинска собственост:

1. Поземлен имот с идентификатор 68117.502.16 с площ от 1.207 дка, местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на с. Сотиря, актуван с АОС 394/28.02.2019 г. с данъчна оценка: 124.20 лв.
2. Поземлен имот с идентификатор 68117.503.24 с площ от 696 кв.м., местност „Мандрата”, начин на трайно ползване: ниви /орна земя/, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на с. Сотиря, актуван с АОС 193/19.10.2009 г. с данъчна оценка: 179.20 лв.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имотите чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Имотите не са включени в Раздел I Продажба от приетата с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2019 год..

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени пазарни оценки от оценител на

имоти, член на Камарата на независимите оценители в България. За поземлен имот с идентификатор 68117.502.16 пазарната оценка възлиза на 3900/три хиляди и деветстотин/ лв., а за поземлен имот с идентификатор 68117.503.24 оценката е 2255 /две хиляди двеста петдесет и пет/ лв..

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.26, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

I. Да се допълни Раздел I Продажба от приетата с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2019 год. със следните поземлени имоти:

1. Поземлен имот с идентификатор 68117.502.16 с площ от 1.207 дка, местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 394/28.02.2019 г.
2. Поземлен имот с идентификатор 68117.503.24 с площ от 696 кв.м., местност „Мандрата”, начин на трайно ползване: ниви /орна земя/, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 193/19.10.2009 г..

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлени имоти с идентификатори:

1. Поземлен имот с идентификатор 68117.502.16 с площ от 1.207 дка, местност „Сметището”, начин на трайно ползване: параграф 4, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 394/28.02.2019 г. Начална цена: 3900 /три хиляди и деветстотин/ лв. без ДДС.
2. Поземлен имот с идентификатор 68117.503.24 с площ от 696 кв.м., местност „Мандрата”, начин на трайно ползване: ниви /орна земя/, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на с. Сотирия, актуван с АОС 193/19.10.2009 г.. Начална цена: 2300 /две хиляди и триста/ лв. без ДДС.

III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

**Внася:**

**Румен Иванов**

**За кмет на Община Сливен.....**

*/съгласно заповед № РД 15-1708/10.06.2019 год./*

Т. 11

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

**Относно:** Продажба на поземлени имоти – общинска собственост в землищата на гр.Сливен, с.Чинтулово, с.Сотиря и с.Селиминово

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Община Сливен са постъпили искания за закупуване на следните поземлени имоти - общинска собственост:

1. Поземлен имот с идентификатор 67338.434.241 с площ от 1059 кв.м, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, трайно предназначение на територията: земеделска, м."Плоски рът", актуван с АОС № 3926/12.11.2018 г., землище на гр. Сливен с данъчна оценка: 26.80 лв.
2. Поземлен имот с идентификатор 67338.435.134 с площ от 487 кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда, трайно предназначение на територията: земеделска, м."Баш чардак", актуван с АОС № 3982/22.04.2019 г., землище на гр. Сливен с данъчна оценка: 14.00 лв.
3. Поземлен имот с идентификатор 67338.435.576 с площ от 496 кв.м, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, трайно предназначение на територията: земеделска, м."Баш чардак", актуван с АОС № 3981/22.04.2019 г., землище на гр. Сливен с данъчна оценка: 14.30 лв.
4. Поземлен имот с идентификатор 67338.437.387 с площ от 833 кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда, трайно предназначение на територията: земеделска, м."Баш чардак", актуван с АОС № 3961/26.02.2019 г., землище на гр. Сливен с данъчна оценка: 23.90 лв.
5. Поземлен имот с идентификатор 81387.45.30 с площ от 3660 кв.м, начин на трайно ползване: нива, трайно предназначение на територията: земеделска, актуван с АОС № 219/02.05.2019 г., м."Казъл чаир", землище на с.Чинтулово с данъчна оценка: 472.10 лв.
6. Поземлен имот с идентификатор 68117.502.12 с площ от 736 кв.м, местност „Сметището”, начин на трайно ползване: овощни насаждения /нетерасирани/, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на с. Сотиря, актуван с АОС 399/02.05.2019 г. с данъчна оценка: 75.70 лв.
7. Поземлен имот 012069 с площ от 4.941 дка, начин на трайно ползване: нива, осма категория на земята, м."Горен караджас", актуван с АОС № 116/12.10.2006 г., землище с.Селиминово с данъчна оценка: 172.90 лв.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имотите чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване, съгласно действащата Наредба за

придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Поземлени имоти с идентификатори 67338.434.241, 67338.435.134, 81387.45.30 са включени в Раздел I Продажба от приетата с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2019 год..

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени пазарни оценки от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България. За поземлен имот с идентификатор 67338.434.241 пазарната оценка възлиза на 4970 /четири хиляди деветстотин и седемдесет/ лв., за поземлен имот с идентификатор 67338.435.134 оценката е 2445 /две хиляди четиристотин четиридесет и пет/ лв., за поземлен имот с идентификатор 67338.435.576 оценката е 2483 /две хиляди четиристотин осемдесет и три/лв., за поземлен имот с идентификатор 67338.437.387 оценката е 4176 /четири хиляди сто седемдесет и шест/ лв., за поземлен имот с идентификатор 81387.45.30 оценката е 3106 /три хиляди сто и шест/ лв., за поземлен имот с идентификатор 68117.502.12 оценката е 2382 /две хиляди триста осемдесет и два/ лв. и за поземлен имот 012069 оценката е 4210 /четири хиляди двеста и десет/ лв.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.26, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

I. Да се допълни Раздел I Продажба от приетата с Решение №1418 от 31.01.2019 г. на Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2019 год. със следните поземлени имоти:

1. Поземлен имот с идентификатор 67338.435.576 с площ от 496 кв.м, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдых /съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, трайно предназначение на територията: земеделска, м."Баш чардак", актуван с АОС № 3981/22.04.2019 г., землище на гр. Сливен.
2. Поземлен имот с идентификатор 67338.437.387 с площ от 833 кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда, трайно предназначение на територията: земеделска, м."Баш чардак", актуван с АОС № 3961/26.02.2019 г., землище на гр. Сливен.
3. Поземлен имот с идентификатор 68117.502.12 с площ от 736 кв.м, местност „Сметището”, начин на трайно ползване: овощни насаждения /нетерасирани/, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на с. Сотиря, актуван с АОС 399/02.05.2019 г..
4. Поземлен имот 012069 с площ от 4.941 дка, начин на трайно ползване: нива, осма категория на земята, м."Горен караджас", актуван с АОС № 116/12.10.2006 г., землище с.Селиминово.

II. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлени имоти с идентификатори:

1. Поземлен имот с идентификатор 67338.434.241 с площ от 1059 кв.м, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдых /съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, трайно предназначение на територията: земеделска, м."Плоски рът", актуван с АОС № 3926/12.11.2018 г., землище на гр. Сливен .  
Начална цена: 5000 /пет хиляди/ лв. без ДДС.



2. Поземлен имот с идентификатор 67338.435.134 с площ от 487 кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда, трайно предназначение на територията: земеделска, м."Баш чардак", актуван с АОС № 3982/22.04.2019 г., землище на гр. Сливен.  
Начална цена: 2500 /две хиляди и петстотин/ лв. без ДДС.
  3. Поземлен имот с идентификатор 67338.435.576 с площ от 496 кв.м, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно §4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, трайно предназначение на територията: земеделска, м."Баш чардак", актуван с АОС № 3981/22.04.2019 г., землище на гр. Сливен.  
Начална цена: 2500 /две хиляди и петстотин/ лв. без ДДС.
  4. Поземлен имот с идентификатор 67338.437.387 с площ от 833 кв.м, начин на трайно ползване: за вилна сграда, трайно предназначение на територията: земеделска, м."Баш чардак", актуван с АОС № 3961/26.02.2019 г., землище на гр. Сливен.  
Начална цена: 4200 /четири хиляди и двеста/ лв. без ДДС.
  5. Поземлен имот с идентификатор 81387.45.30 с площ от 3660 кв.м, начин на трайно ползване: нива, трайно предназначение на територията: земеделска, актуван с АОС № 219/02.05.2019 г., м."Казъл чаир", землище на с.Чинтулово.  
Начална цена: 3150 /три хиляди сто и петдесет/ лв. без ДДС.
  6. Поземлен имот с идентификатор 68117.502.12 с площ от 736 кв.м, местност „Сметището”, начин на трайно ползване: овощни насаждения /нетерасирани/, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на с. Сотиря, актуван с АОС 399/02.05.2019 г..  
Начална цена: 2400 /две хиляди и четиристотин/ лв. без ДДС.
  7. Поземлен имот 012069 с площ от 4.941 дка, начин на трайно ползване: нива, осма категория на земята, м."Горен караджас", актуван с АОС № 116/12.10.2006 г., землище с.Селиминово.  
Начална цена: 4250 /четири хиляди двеста и петдесет/ лв. без ДДС.
- III. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

**Внася:**

**Стефан Радев**  
**Кмет на Община Сливен.....**

Т. 12

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ОТ  
СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** *Отдаване под наем без търг или конкурс на част от общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляваща помещение с полезна площ 70 кв.м., находящо се в сграда – автоспирка, книжарница и аптека, парцел 1, кв. 39 по плана на с. Крушаре, общ. Сливен*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На 21.05.2014 г. в изпълнение на Решение №1264/24.04.2014 г. на Общински съвет Сливен е сключен договор за наем между Община Сливен и сдружение с нестопанска цел „Съюз на пенсионерите-2004“ за временно и възмездно ползване под наем на част от общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляваща помещение с полезна площ 70 кв.м., находящо се в сграда – автоспирка, книжарница и аптека, парцел 1, кв. 39 по плана на с. Крушаре, общ. Сливен. Договорът е сключен за срок от 5 години, считано от датата на подписването му, като този срок изтече на 21.05.2019 г.

С писмо изх. №6000-91 от 14.05.2019 г. на Кмета на Община Сливен, наемателя е информиран, че по реда на Закона за общинската собственост (ЗОС) и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен (НРПУРОИ), отдаването под наем на имоти, частна общинска собственост се извършва без търг или конкурс след решение на общинския съвет за нуждите на юридическите лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, които са реализирали или реализират проекти на територията на общината от взаимен интерес.

В изпратеното писмо е указано, че съгласно изискванията на чл. 15, ал. 4 от НРПУРОИ, наемателят е нужно да представи документи, от които да е видно, че отговаря на условията за предоставяне на имот без провеждане на търг или конкурс с решение на общинския съвет.

Във връзка с писмо с изх. №6000-91/14.05.2019 г. на Кмета на Община Сливен, в Общинска администрация Сливен с вх.№6000-91/1/ от 16.05.2019 г. е постъпило заявление от председателя на Областен и Общински съвет на сдружение с нестопанска цел „Съюз на пенсионерите-2004“ за сключване на нов договор за наем за гореописания имот. Към искането са приложени и следните приложения: удостоверение от Централен регистър на юридическите лица с нестопанска цел към Министерство на правосъдието; удостоверение от регистър Булстат; Решение №1/13.01.2005 г. на Софийски градски съд; удостоверение №20-00-000/21.10.2009 год. от Цветан Минков – Председател на СНЦ „Съюз на пенсионерите-2004“ за удостоверяване, че Областен

съвет – Сливен на сдружението се представлява от Пенка Симеонова, Удостоверение №1/21.07.2008 год. за удостоверяване, че Общински и Областен съвет на сдружението се представлява от г-жа Пенка Симеонова.

От представените документи е видно, че сдружението е вписано в специалния регистър на сдруженията с нестопанска цел при Софийски градски съд с решение по ф.д. №13849/2004 г. На 21.03.2005 год. е регистрирано в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност под №220050321012 . Въз основа на наличните доказателства се установява, че сдружение „Съюз на пенсионерите - 2004” е сдружение с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза, като по този начин отговаря на изискуемите от закона предпоставки, а именно на чл. 14, ал. 6 от ЗОС и чл. 15, ал. 1, т. 1 от НРПУРОИ.

От друга страна общинският обект е включен в раздел V. Отдаване под наем на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2019г. приета с Решение №1418/31.01.2019 г.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА във връзка с чл. 14, ал. 6 от ЗОС и чл. 15, ал. 1, т. 1 от НРПУРОИ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Да се отдаде под наем без търг или конкурс **част от общински нежилищен имот, частна общинска собственост, представляваща помещение с полезна площ 70 кв.м., находящо се в сграда – автоспирка, книжарница и аптека, парцел 1, кв. 39 по плана на с. Крушаре, общ. Сливен,**

на Сдружение с нестопанска цел „Съюз на пенсионерите-2004” със седалище и адрес на управление: гр. София 1142, ....., с Булстат:....., регистрирано по ф.д. №13849/2004 г. на Софийски градски съд, осъществяващо дейност в обществена полза, представлявано от Пенка Симеонова – Председател на Областен и Общински съвет на сдружението, при следните условия:

➤ месечна наемна цена – 35,70 (тридесет и пет лева и седемдесет ст.) лева (без ДДС);

➤ срок на договора 5 (пет) години.

2. Възлага на Кмета на Община Сливен да сключи наемен договор при определените в т. 1 на настоящото решение условия.

**ВНАСЯ,  
СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

**Относно:** *Отдаване под наем без търг или конкурс на общински нежилищен имот, частна общинска собственост*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА, ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В ОП „Общински пазари“ - Сливен с молба вх. №РД-11-224 от 13.06.2019 год. чрез г-н Димитър Димитров председател на „Тракийско дружество Тракия-Сливен" е постъпило искане на сдружението за отдаване под наем без търг или конкурс на общински нежилищен имот, частна общинска собственост - Офис №11, с обща площ 15 кв.м., находящ се на II-ви етаж на масивна двуетажна сграда, представляваща „Сграда за търговия и услуги ", с адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Симеон"№4, (акт за частна общинска собственост №565 от 26.04.1999 год.).

Дружеството организира съвместни дейности с Община Сливен и офиса е необходим за провеждане на срещи по организацията на благотворителни каузи.

„Тракийско дружество Тракия-Сливен" осъществява дейност в обществена полза на територията на Община Сливен и общи благотворителни каузи съвместно с Община Сливен.

Въз основа на представените доказателства се установява, че „Тракийско дружество Тракия-Сливен" е сдружение с нестопанска цел, осъществяващо дейност в обществена полза, както и че същото е реализирало и реализира проекти на територията на общината от взаимен интерес, като по този начин отговаря на изискуемите от закона предпоставки, а именно на чл. 14, ал. 6 от ЗОС и чл. 15, ал.1, т. 1 от НРПУРОИ.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 14, ал. 6 от ЗОС и чл.15, ал.1, т. 1 от НРПУРОИ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. Да се отдаде под наем без търг или конкурс общински нежилищен имот, частна общинска собственост - Офис №11, с обща площ 15 кв.м., находящ се на II-ви етаж на масивна двуетажна сграда, представляваща „Сграда за търговия и услуги", с адрес: гр. Сливен, бул. „Цар Симеон"№4, на Сдружение с нестопанска цел „Тракийско дружество Тракия-Сливен", със седалище и адрес на управление: гр. Сливен, ....., с Булстат: ....., осъществяващо дейност в обществена полза, при следните условия: месечна наемна цена – 70,05 лева без ДДС (4,67лв. на кв.м., с площ на офиса 15кв.) и срок на договора 5 /пет/ години.

2. Възлага на Директора на ОП „Общински пазари" да сключи наемен договор при определените в т. 1 условия.

**Внася,**  
**Кмет:**

**Стефан Радев**  
**Т. 14**

**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Продължаване на срока на договора за управление на директора на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси” с още един мандат.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С Решение № 296/30.06.2016 г. на Общински съвет-Сливен, за директор на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси” е избрана г-жа Даниела Йорданова. Срокът на договора за управление изтича на 08.07.2019 г.

С писмо Изх. № 6101-152/25.03.2019 г. сме Ви информирали за финансовото състояние на общинските предприятия към 31.12.2018 г., като в доклада е изказано становище договорът на г-жа Йорданова да бъде продължен с още един мандат на база показани добри финансови резултати.

Предвид гореизложеното на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 37, ал. 3 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. Продължава договора за управление на директора на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси” гр. Сливен г-жа Даниела Йорданова с още един мандат, поради показани добри финансови резултати, считано от 08.07.2019 г.

2. Упълномощава Кмета на Община Сливен да продължи договора за управление на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси” гр. Сливен с г-жа Даниела Йорданова.

В едномесечен срок от продължаване договора за управление, г-жа Даниела Йорданова да представи в Общински съвет – Сливен и на Кмета на Община Сливен бизнес-програма за управлението на предприятието за следващите три години.

3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

**Мотиви за допускане на предварително изпълнение:** Предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта от обезпечаване дейността на предприятието, с което ще бъде защитен обществен интерес.

**ВНАСЯ:**

**РУМЕН ИВАНОВ**  
**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

*Съгласно Заповед № РД 15-1708/10.06.2019 г.*

на Кмета на Община Сливен  
Т. 15

ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

**Относно:** Продължаване на срока на договора за управление на директора на ОП „Общински пазари” с още един мандат.

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 295/30.06.2016 г. на Общински съвет-Сливен, за директор на ОП „Общински пазари” е избрана г-жа Жанета Стойчева. Срокът на договора за управление изтича на 08.07.2019 г.

С писмо Изх. № 6101-152/25.03.2019 г. сме Ви информирали за финансовото състояние на общинските предприятия към 31.12.2018 г., като в доклада е изказано становище договорът на г-жа Стойчева да бъде продължен с още един мандат на база показани добри финансови резултати.

Предвид гореизложеното на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 37, ал. 3 от Наредбата за упражняване правата на собственик на Община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала и общинските предприятия, предлагам Общинския съвет да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

1. Продължава договора за управление на директора на ОП „Общински пазари” гр. Сливен г-жа Жанета Стойчева с още един мандат, поради показани добри финансови резултати, считано от 08.07.2019 г.

2. Упълномощава Кмета на Община Сливен да продължи договора за управление на ОП „Общински пазари” гр. Сливен с г-жа Жанета Стойчева.

В едномесечен срок от продължаване договора за управление, г-жа Жанета Стойчева да представи в Общински съвет – Сливен и на Кмета на Община Сливен бизнес-програма за управлението на предприятието за следващите три години.

3. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на решението.

**Мотиви за допускане на предварително изпълнение:** Предварителното изпълнение се допуска поради необходимостта от обезпечаване дейността на предприятието, с което ще бъде защитен обществен интерес.

**ВНАСЯ:**

**РУМЕН ИВАНОВ**  
**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

*Съгласно Заповед № РД 15-1708/10.06.2019 г.*

на Кмета на Община Сливен

**Т. 16**

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за разрешаване изработването на проект за изменение на „ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ГРАД СЛИВЕН, СО „Изгрев“ и СО „Селището“, землище гр.Сливен“ за части от гр.СЛИВЕН - кв. „НОВО СЕЛО-ИЗТОК“, кв. „ДРУЖБА“, парк „ЮНАК“ и кв. „АСЕНОВЕЦ“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 446 от 30.01.2009г. Общински съвет – Сливен одобри окончателния проект за „Общ устройствен план на гр.Сливен, селищно образувание „Изгрев“ и селищно образувание „Селището“, землище гр.Сливен“ /ОУП/ с правила и нормативи за неговото прилагане и „Схема на комуникационно-транспортната система на гр.Сливен“. ОУП е с планов хоризонт 2025г., като до настоящия момент изменения на плана не са правени.

Главната цел на Общия устройствен план на гр.Сливен е създаването на оптимална пространствена и функционална структура за развитие, изграждане и комплексно устройство на града. Промените в социално-икономическото развитие през последните десет години, както и това, че ОУП съдържа неактуализирани части, отнасящи се до неотразени в него, но одобрени преди неговото действие подробни устройствени планове и неотчитане на възстановената по реституционни закони и друга собственост в ограничени територии от града, налагат изменение на плана. Проектът за изменение на ОУП наследява изцяло целевия пакет на действащия план. Не се предвиждат промени в „Схемата на комуникационно-транспортната система на гр.Сливен“, „Схемите на инженерните мрежи“ и в „Правилника за прилагане на ОУП“. В зоните за изменение не попадат паметници на културата.

Изменението на ОУП ще обхваща четири обособени територии, с различна площ и разположени в различни квартали на града:

-УПИ I-, За обществено обслужване“, кв.646, кв.„Дружба“, с площ около 12 дка.

Теренът е незастроен и граничи от север с бул.“Т.Данчев“, от изток с бившата мебелна къща и от юг с алеята северно на бл.2 в кв.“Дружба“. ПУП на кв.“Дружба“ е одобрен със заповед №РД-15-140/23.02.2001г. и в него УПИ I в кв.646 е отреден „За обществено обслужване“. В обхвата на УПИ, в южната му част, има възстановени по реституционните закони два имота с обща площ около 3 дка. Останалата площ е общинска собственост. Действащия ОУП не е съобразен с влезлия преди неговото действие ПУП и в него площта на УПИ I е предвидена като озеленен терен с ограничено ползване.

-Част от кв.„Ново село-изток“, включваща квартали 1, 2, 681, 682, 740 и 743 с обща площ около 196 дка.

Теренът граничи от юг с бул.“Ичеренско шосе“, от север и изток с вилна зона и от запад с ул.“Лъвова чешма“ и вилна зона. ПУП на кв.“Ново село-изток“, включващ кв.2, 740 и 743 е одобрен със заповед №РД-15-230/26.03.1996г. и в него цялата територия е отредена за жилищно строителство, с изключение на два УПИ - единият отреден за обществено обслужване, а другият за диспечерски пункт. Почти всички имоти в тези квартали са собственост на физически и юридически лица. Действащия ОУП не е съобразен с влезлия преди неговото действие ПУП и в него по-голямата част от територията е предвидена като вилна зона. За територията има и частични изменения, които не променят първоначалните предвиждания. Теренът е застроен изцяло с жилищни сгради. ПУП и изменения на ПУП на кв.1, 682 и 683 са одобрени със заповеди от 2004г., 2006г. и 2008г. Съгласно одобрените подробни устройствени планове, територията е отредена за обществено обслужване, жилищно строителство, социални дейности и др. Имотите в тези квартали са собственост на физически и юридически лица, на общината и държавата. Действащия ОУП не е съобразен с влезлите преди неговото действие ПУП и изменения на ПУП и в него по-голямата част от територията е предвидена като смесена многофункционална зона и озеленени терени. За територията има и частични изменения. Теренът е частично застроен с жилищни сгради, като тук попадат и сградите на старческия дом и ученическо общежитие.

-Парк „Юнак“ с обща площ около 520 дка.

Теренът граничи от север с бул.“Г.Данчев“, от изток с бул.“Ст.Стамболов“, от запад с ул.“Пушкин“ и от юг с военна болница и кв.“Младост“. ПУП на парк „Юнак“ е одобрен с Решение №230/05.06.2008г. на Общински съвет-Сливен. За територията са обособени квартали с УПИ, които са с разнообразно предназначение - за озеленяване, за спорт, за паркинги, за обществено обслужване, за храм, за търговия, за жилищно строителство, за хотел, за ресторант, смесено предназначение и др. В обхвата на зоната има възстановени по реституционните закони имоти, както и такива, собственост на юридически лица. По-голямата част от площта е общинска собственост. Действащия ОУП не е съобразен с влезлия преди неговото действие ПУП и почти цялата територия е предвидена като озеленен терен-парк и спортни терени. За територията има и частични изменения. Теренът е отчасти застроен със сгради или съоръжения за спорт, търговия, обществено обслужване и др. – спортни зали и игрища, стадион, детски площадки, магазин „Кауфланд“, хотел, ресторант, метеорологична станция, църква в строеж.

-Квартал „Асеновец“ с обща площ около 1700 дка.

Теренът граничи от север-северозапад с кв.“Клуцохор“, от изток с бул.“Банско шосе“, от запад и юг с територии по Параграф 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ -местностите „Баш чардак“ и „Гюнюза“. Западната и южната регулационна граница на квартала е и външна регулационна граница на гр.Сливен. За кв.“Асеновец“ има одобрен със заповед №269/16.04.1983г. регулационен план, който съдържа основно улична мрежа. Този план е изготвен при стари социално-икономически изисквания и към настоящия момент е неприложим. За квартала има изработен и приет през 1995г. предварителен проект на застроителен и регулационен план, като с него са обособени квартали с УПИ, които са с разнообразно предназначение, но за някои от тях необходимостта вече е отпаднала. За територията има разработени и одобрени частични изменения, като план-извадки, през различни години. Имотите в този квартал са собственост на физически и юридически лица, на общината и държавата, като в обхвата на зоната има значителен брой имоти, възстановени по реституционните закони. Имотните граници на терена не са материализирани навсякъде. Територията е слабо застроена със сгради за производство, обществено обслужване, складова дейност, жилищни сгради и др. Важни



обекти в този квартал са парк „Хамам баир“ с паметника в него, Сливенският женски затвор, ПГ по електротехника и електроника и Клуцохорското гробище. Действащият ОУП в частта за кв.„Асеновец“ е частично съобразен с влезлите преди неговото действие ПУП и изменения на ПУП и не е съобразен с възстановената по реституционни закони и друга собственост, което възпрепятства инвестиционните намерения и инициативи на собствениците на имоти. Това налага той да бъде актуализиран, за да отговаря на съвременните условия, и да послужи като основа за изработването на подробни устройствени планове - план на уличната регулация и квартални разработки.

Задачата на настоящото проектиране е изследване възможностите и определяне на оптималните устройствени зони в четирите части на изменение, съобразени с перспективите и преобладаващото предназначение и застрояване на терените.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА, чл.124 ал.1 и чл.124б ал.1 от ЗУТ, във връзка с чл.125 ал.1 и ал.2, чл.134 ал.1 т.1 и ал.3 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следните

### **РЕШЕНИЯ:**

1. Разрешава изработването на проект за изменение на „Общ устройствен план на гр.Сливен, СО„Изгрев“ и СО„Селището“, землище гр.Сливен“ за части от гр.Сливен - кв.„Ново село-изток“, кв.„Дружба“, парк „Юнак“ и кв.„Асеновец“.
2. Одобрява задание за проектиране на изменението на Общия устройствен план.
3. Възлага на Кмета на Община Сливен да извърши всички необходими правни и фактически действия за възлагане изработването на проект за изменение на Общия устройствен план.

*Внася,*

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

**Т. 17**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен**

**Относно:** Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор **67338.302.26**, м.„ Даули“ , землище гр. Сливен.

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно установения със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ ред за създаване, обявяване и одобряване на устройствените планове на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии, предоставям на Вашето внимание заявление №9400-9827/31.05.2019г. от Деян Б. Б., с искане за разрешаване на градоустройствено проектиране, придружено със скица № 15-372831-24.04.2019г. от СГКК-гр.Сливен, документ за собственост и планово задание от възложителя по чл.125 от ЗУТ, съдържащо информация и обосновка за необходимостта от изработването на плана. Съгласно действащия ОУП на Община Сливен , одобрен със Решение №1509 от 21.03.2019 на Общински съвет-Сливен, имотът попада в зона „Ок1“ – курортна устройствена зона. Целта на плана е смяна на предназначението на имот с идентификатор **67338.302.26**, м.“ Даули“ , землище гр. Сливен, от горски имот в имот „За курортна туристическа база“ с височина до /10м/ . Предвижданията на изготвеното задание е в съответствие с ОУП на община Сливен.

На основание чл.21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията предлагам Общинския съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имот с идентификатор **67338.302.26**, м.“ Даули“ , землище гр. Сливен с цел смяна на предназначението на имота „За курортна туристическа база“, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот с идентификатор **67338.302.26**, м.“ Даули“ , землище гр. Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;

**ВНАСЯ,**

**КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен**

**Относно:** Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор **045042**, м.“ Гробищата“ , землище с. Тополчане, общ. Сливен.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно установения със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ ред за създаване, обявяване и одобряване на устройствените планове на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии, предоставям на Вашето внимание заявление №9400-9232/25.05.2019г. от Йордан Н. С., с искане за разрешаване на градоустройствено проектиране, придружено със скица № Ф04733-23.11.2015г. от СГКК-гр.Сливен, документ за собственост и планово задание от възложителя по чл.125 от ЗУТ, съдържащо информация и обосновка за необходимостта от изработването на плана. Съгласно действащия ОУП на Община Сливен, одобрен със Решение №1509 от 21.03.2019 на Общински съвет-Сливен, имотът попада в зона Жм1 – жилищна зона разположена върху новоусвоени територии. Целта на плана е смяна на предназначението на имот с идентификатор **045042**, м.“ Гробищата“ , землище с. Тополчане, общ. Сливен, от земеделски имот в имот „ниско жилищно застрояване“ с височина до /10м/. Предвижданията на изготвеното задание е в съответствие с ОУП на община Сливен.

На основание чл.21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имот с идентификатор **045042**, м.“ Гробищата“ , землище с. Тополчане, общ. Сливен с цел смяна на предназначението на имота за „ниско жилищно застрояване ”, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот с идентификатор **045042**, м.“ Гробищата“ , землище с. Тополчане, общ. Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;

**ВНАСЯ,**

**КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**Т. 19**  
ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – план за регулация и застрояване за част от кв.1 в кв.“Асеновец“, гр.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

Със заповед №РД 15-252 от 08.02.2019г. Кметът на Община Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – план за регулация и застрояване за имот с идентификатор 67338.566.394 по кадастралната карта на гр.Сливен, находящ се в проектен кв.1 по плана на кв.“Асеновец“, гр.Сливен, като план-извадка от приет предварителен проект за ПУП на квартала, като имотът да се урегулира и отреди за нискоетажно застрояване, а уличната регулация да е продължение на тази на улица с о.т.1950-о.т.1951 между кв.кв.258 и 259 по плана на кв.“Клуцохор“. С протоколи-решения №9 от 29.03.2019г. и №13 от 31.05.2019г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване, като план-извадка от приет предварителен проект, за част от кв.1, кв.“Асеновец“, гр.Сливен, като се проектира нова улица от о.т.1950 до о.т.1950г и за имот с идентификатор 67338.566.394 се отреждат УПИ I-394, УПИ II-394, УПИ III-394 и УПИ IV-394, всички с отреждане „За обществено обслужване и гаражи“, като се предвижда подходящо за зоната застрояване. На основание чл.128, ал.3 от ЗУТ изработеният проект на ПУП е съобщен на заинтересуваните лица със съобщение изх.№ОРД 03-243 от 08.04.2019г.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА, чл.129 ал.1 от ЗУТ и чл.21 ал.7 от ЗОС предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Одобрява подробен устройствен план – план за регулация и застрояване, като план-извадка от приет предварителен проект, за част от кв.1, кв.“Асеновец“, гр.Сливен, като се проектира нова улица от о.т.1950 до о.т.1950г и за имот с идентификатор 67338.566.394 се отреждат УПИ I-394, УПИ II-394, УПИ III-394 и УПИ IV-394, всички с отреждане „За обществено обслужване и гаражи“.

Внася,  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
Кмет на Община Сливен

**Т. 20**  
ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за разрешаване изработването на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за ел.кабел НН в землището на с.Злати войвода, общ.Сливен.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка присъединяване към електроразпределителната мрежа на обект в ПИ 30990.14.173, стопански двор, землище с.Злати войвода, общ.Сливен, в Общинската администрация е постъпило заявление от „Електроразпределение ЮГ“ЕАД за разрешаване изработването на проект за ПУП - парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел НН от съществуващ ел.кабел, находящ се в ПИ 30990.14.191 от ТП“КЗС“, извод СН“Керамична“, ПС“Речица“, до ново ел.табло, разположено на югоизточната граница на ПИ 30990.14.173, с НТП „стопански двор“, държавна собственост, за захранване на сграда в ПИ 30990.14.173 и преминаващ през ПИ 30990.14.191, НТП „полски път“, общинска собственост, всички в местността „Пелит бунар“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен и одобряване задание за неговото проектиране. Дължината на трасето е 80м.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 21, ал. 1, т.11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел НН от съществуващ ел.кабел, находящ се в ПИ 30990.14.191 от ТП“КЗС“, извод СН“Керамична“, ПС“Речица“, до ново ел.табло, разположено на югоизточната граница на ПИ 30990.14.173, с НТП „стопански двор“, държавна собственост, за захранване на сграда в ПИ 30990.14.173 и преминаващ през ПИ 30990.14.191, НТП „полски път“, общинска собственост, всички в местността „Пелит бунар“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране.

Внася,  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
Кмет на Община Сливен

**Т. 21**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Соня Келеведжиева – Председател на ПК по ОНКВ

**ОТНОСНО:** Утвърждаване Протокол № 3 на Комисията по стипендиите

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На свое заседание, проведено на 15.05.2019 г. Комисията по стипендиите разгледа постъпилите искания за отпускане на стипендии „Хаджи Мина Пашов”, годишна в областите: „Наука и техника”, „Изкуство и култура” и „Спорт”, месечни и еднократно стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен за 2019 година /справка Протокол № 3 от 15.05.2019 г. /.

Комисията установи, че всички кандидати са предоставили необходимите документи, съгласно чл. 16 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен.

Съгласно чл. 6, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен за бюджетната 2019 година, предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвърждава Протокол № 3 от 15.05.2019г. на Комисията по стипендиите за отпускане на стипендии „Хаджи Мина Пашов”, годишна в областите: „Наука и техника”, „Изкуство и култура” и „Спорт”, месечни и еднократно стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен за 2019 година.

2. На основание чл. 23, т. 1 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен да се осигури финансов ресурс за получаване на стипендии.

3. Изплащането да се осъществява, съгласно чл. 11, ал. 3, чл. 12, ал. 4, чл. 13, ал. 4 и чл. 14, ал. 3 и по реда определен в чл. 21, т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен.

4. На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на настоящото решение при следните мотиви: Предварителното изпълнение цели защита на важни обществени интереси, предотвратяване забавата на изпълнението и спазване на срока за изплащане на стипендиите през месец юни на текущата година.

**Приложение:** Протокол № 3 от 15.05.2019 г. на Комисията по стипендиите.

**ВНАСЯ  
Соня Келеведжиева  
Председател на ПК по ОНКВ**

## ПРОТОКОЛ № 3

Днес 15.05.2019 година се проведе заседание на Комисията по стипендиите.

Присъстваха :

1. Пепа Димитрова - Чиликова – Заместник-кмет – председател на комисията
2. Дора Чанева – общинска администрация – член на комисията
3. Силвия Никова – общинска администрация – член на комисията
4. Красимир Кръстев – общински съветник – член на комисията
5. Георги Иванов – общински съветник – член на комисията
6. Пламен Крумов – общински съветник – член на комисията
7. Соня Келеведжиева – общински съветник – член на комисията

На заседанието присъства още Светла Бунчева – старши експерт в дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността” – секретар на комисията.

Заседанието премина при следния

### ДНЕВЕН РЕД

1. Информация относно броя на постъпилите искания за отпускане на стипендии „Хаджи Мина Пашов”, годишна в областите: „Наука и техника”, „Изкуство и култура” и „Спорт”, месечни и еднократно стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен за 2019 година.

Комисията започна своята работа в 15.00 часа в стая 102 на Община Сливен.

По т. 1 в общинска администрация са постъпили четиридесет и осем искания за „Хаджи Мина Пашов”, годишна в областите: „Наука и техника”, „Изкуство и култура” и „Спорт”, месечни и еднократно стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен за 2019 година от следните кандидати:

№	Име	Презиме	Фамилия	Адрес
1.	Д. И. С.			гр.Сливен, .....
2.	М. Х. П.			гр.Сливен, .....
3.	Д. Е. П.			гр.Сливен, .....
4.	О. И. Б.			община Сливен, с. Гавраилово, .....
5.	Д. Г. Г.			гр.Сливен, .....
6.	Г. С. С.			гр.Сливен, .....
7.	Д. Д. Д.			гр.Сливен, .....
8.	Л. Ч. Й.			гр.Сливен, .....
9.	И. А. Е.			гр.Сливен, .....
10.	З. Н. Б.			гр.Сливен, .....
11.	М. Ж. Т.			гр.Сливен, .....
12.	О. П. О.			гр.Сливен, .....
13.	Х. С. Д.			гр.Сливен, .....
14.	К. А. Н.			гр.Сливен, .....
15.	К. Д. Ц.			гр.Сливен, .....
16.	Д. Н. Г.			гр.Сливен, .....
17.	Д. И. П.			гр.Сливен, .....
18.	В. В. В.			гр.Сливен, .....

19.	Д. П. Т.	гр.Сливен, .....
20.	П. Н. П.	гр.Сливен, .....
21.	И. Д. М.	гр.Сливен, .....
22.	Т. Е. Т.	гр.Сливен, .....
23.	Н.Й.Н.	гр.Сливен, .....
24.	Д.С.Д.	гр.Сливен, .....
25.	Д.П.П.	гр.Сливен, .....
26.	Д.П.П.	гр.Сливен,.....
27.	С.С.С.	гр.Сливен, .....
28.	М.Г.К.	гр.Сливен, .....
29.	В.Я.М.	гр.Сливен,.....
30.	К.П.П.	гр.Сливен, .....
31.	Т.- М. Д. Б.	гр.Сливен, .....
32.	К.Р.К.	община Сливен, с. Самуилово, .....
33.	П.Д.Д.	гр.Сливен, .....
34.	Б.П.А.	гр.Сливен, .....
35.	Т.В.П.	гр.Сливен, .....
36.	Х.П.В.	гр.Сливен,.....
37.	Д.Н.С.	гр.Сливен,.....
38.	Р.И.В.	гр.Сливен, .....
39.	М.С.Д.	гр.Сливен, .....
40.	Н.Д.П.	гр.Сливен, .....
41.	М.А.К.	гр.Сливен, .....
42.	А.Е.К.	гр.Сливен, .....
43.	М.Й.К.	гр.Сливен, .....
44.	Н.Й.К.	гр.Сливен, .....
45.	П.Х.Х.	гр.Сливен, .....
46.	Р.Д.К.	Гр.Сливен, .....
47.	С.С.А.	гр.Сливен, .....
48.	Х.Х.Х.	гр. Сливен, .....

Предложенията бяха разгледани по реда на тяхното постъпване в общината. Членовете на комисията се запознаха с документите на всеки кандидат, за да установят съобразени ли са с чл. 16 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен. При проверката бе констатирано: кандидати са представили необходимите документи и на основание чл. 2, ал. 1, от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово подпомагане на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен са с право за отпускане на стипендия и финансово стимулиране.

По т. 1 на основание чл. 11, ал. 1, 2 и 3 бе присъдена стипендия на името на Хаджи Мина Пашов за 2019 г. на:



<b>Име Презиме Фамилия</b>	<b>Адрес</b>	<b>Област</b>	<b>Разпределение на средствата</b>
Д.И.П.	гр. Сливен, .....	Спорт	1 вноска по 5600 лв., всичко 5600 лв.

На основание чл. 12, ал. 1, 2, 3 и 4 бе присъдена годишна стипендия за 2019 г. на следните кандидати:

<b>Име Презиме Фамилия</b>	<b>Адрес</b>	<b>Област</b>	<b>Разпределение на средствата</b>
1.В.Я.М.	гр.Сливен, .....	Спорт	2 вноски по 1680 лв. всичко 3360 лв.
2.Д.Г.Г.	гр.Сливен, .....	„Изкуство и култура”	2 вноски по 1680 лв. всичко 3360 лв.
3.И.А.Е.	гр.Сливен, .....	„Изкуство и култура”	2 вноски по 1680 лв. всичко 3360 лв.
4.М.А.К.	гр.Сливен, .....	„Наука и техника”	2 вноски по 1680 лв. всичко 3360 лв.
5.Д.Н.С.	гр.Сливен, .....	„Наука и техника”	2 вноски по 1680 лв. всичко 3360 лв.
6.Р.Д.К.		„Наука и техника”	2 вноски по 1680 лв. всичко 3360 лв.
7.П.Д.Д.	гр.Сливен, .....	„Наука и техника”	2 вноски по 1680 лв. всичко 3360 лв.

На основание чл.13, ал. 1, 2, 3 и 4 комисията присъди месечни стипендии на следните кандидати :

<b>№ по ред</b>	<b>Име, презиме, фамилия на класираните ученици</b>	<b>Разпределение на стипендиите по месеци</b>	<b>Обща сума в лева</b>
1.	<b>Л.Ч.Й.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
2.	<b>М.Х.П.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
3.	<b>О.Я.Б.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
4.	<b>Д.Д.Д.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
5.	<b>Х.П.В.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
6.	<b>П.Х.Х.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
7.	<b>Х.Х.Х.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
8.	<b>М.Й.К.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
9.	<b>К.Р.К.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
10.	<b>М.Ж.Т.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
11.	<b>Т.Е.Т.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
12.	<b>К.Д.Ц.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
13.	<b>Д.П.Т.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
14.	<b>Д.С.Д.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
15.	<b>Д.П.П.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>

16.	<b>Д.П.П.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
17.	<b>И.Д.М.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
18.	<b>С.С.С.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
19.	<b>М.Г.К.</b>	<b>3 месеца по 280 лв.</b>	<b>840 лв.</b>
Общо			<b>15 960 лв.</b>

На основание чл. 14, ал. 1, 2 и 3 комисията определи следните кандидати за еднократно финансово стимулиране:

<b>№ по ред</b>	<b>Име, презиме, фамилия на класираните ученици</b>	<b>Сума за изплащане</b>
1.	<b>Д.И.С.</b>	<b>280 лв.</b>
2.	<b>Д.Е.П.</b>	<b>280 лв.</b>
3.	<b>Г.С.С.</b>	<b>280 лв.</b>
4.	<b>А.Е.К.</b>	<b>280 лв.</b>
5.	<b>С.С.А.</b>	<b>280 лв.</b>
6.	<b>В.В.В.</b>	<b>280 лв.</b>
7.	<b>Н.Й.К.</b>	<b>280 лв.</b>
8.	<b>Н.Д.П.</b>	<b>280 лв.</b>
9.	<b>М.С.Д.</b>	<b>280 лв.</b>
10.	<b>Р.И.В.</b>	<b>280 лв.</b>
11.	<b>Б.П.А.</b>	<b>280 лв.</b>
12.	<b>Т.-М. Д.Б.</b>	<b>280 лв.</b>
13.	<b>З.Н.Б.</b>	<b>280 лв.</b>
14.	<b>О.П.О.</b>	<b>280 лв.</b>
15.	<b>Х.С.Д.</b>	<b>280 лв.</b>
16.	<b>К.А.Н.</b>	<b>280 лв.</b>
17.	<b>П.Н.П.</b>	<b>280 лв.</b>
18.	<b>Н.Й.Н.</b>	<b>280 лв.</b>
19.	<b>К.П.П.</b>	<b>280 лв.</b>
20.	<b>Д.Н.Г.</b>	<b>280 лв.</b>
Общо		<b>5 600 лв.</b>

На основание чл. 20, ал. 1 и ал. 3 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии за финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен, Комисията по стипендиите

#### **Р Е Ш И:**

1. На основание чл. 11, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен, на Д.И.П. от гр. Сливен да се осигури финансов ресурс за получаване на стипендия на името на Хаджи Мина Пашов в размер на десет минимални работни заплати, определени за страната към датата на одобрение на кандидата.
2. На основание чл. 12, 4 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от

Община Сливен: в направление „Спорт“ на В.Я.М. от гр. Сливен; в направление „Изкуство и култура“ на Д.Г.Г. от гр. Сливен и И.А.Е. от гр. Сливен; в направление „Наука и техника“ на М.А.К. от гр. Сливен, Д.Н.С. от гр. Сливен, Р.Д.К. от гр. Сливен и П.Д.Д. от гр. Сливен да се осигури финансов ресурс за получаване на годишна стипендия в размер на шест минимални работни заплати, определени за страната към датата на одобрение на кандидатите.

3. Съгласно чл. 13, ал. 4 и чл. 14, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изяви дарби от Община Сливен, на младежите и децата посочени в Протокола от Решението на Комисията да се осигури финансов ресурс за получаване на месечна стипендия и еднократно финансово стимулиране.
4. Средствата да се осигурят по Решение 254/1997 година на Общински съвет Сливен, съгласно Програмата за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи от община Сливен за текущата година, приета от Общински съвет - Сливен.

1. Пепа Димитрова - Чиликова – председател на комисията
2. Дора Чанева – член на комисията
3. Силвия Никова – член на комисията
4. Красимир Кръстев – член на комисията
5. Георги Иванов – член на комисията
6. Пламен Крумов – член на комисията
7. Соня Келеведжиева – член на комисията

**Т. 22**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Соня Келеведжиева – общински съветник, председател на ПК ОНКВ

**ОТНОСНО:** Отпускане на финансови средства по Решение № 254/1997год.  
на Общинския съвет

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет Сливен бяха входирани следните искания за отпускане на финансови средства от:

1. НЧ „Христо Ботев 1936“ - с.Бяла, общ.Сливен за подготовка и провеждане на Празника на билките и лечителите „Еньовден“-2019 г. в с. Бяла;
2. СУ „Пейо Яворов“ - гр.Сливен, за обезпечаване на наградите „Софроний Врачански“ на РУО - Сливен за 2019г.
3. Културно-просветно дружество на каракачаните Сливен, за участие на ТС за автентичен фолклор към дружеството в 39 Общогръцки събор на каракачаните в м. Пертули-Република Гърция;
4. НЧ „Пробуда – 1938“ - с.Панаретовци, общ.Сливен, за участие в Международен фолклорен детски фестивал в гр.Несебър;

5. ПК „Будители“ – гр.Сливен, за участие в международен фестивал в гр. Дурас - Албания;

6. Радка Кусева – координатор на проект „Музиката вместо улицата“, за пътуване на деца от проекта в Германия.

ПК по образование, наука, култура и вероизповедание на свои заседания разгледа исканията и прие решения да предложи на Общинския съвет отпускането на финансови средства на гореизброените организации.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното:

### **РЕШЕНИЕ:**

I. ОТПУСКА финансови средства в размер на 500 /петстотин/ лева на:

1. НЧ „Христо Ботев 1936“ - с.Бяла, общ.Сливен за подготовка и провеждане на Празника на билките и лечителите „Еньовден“-2019 г. в с. Бяла.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.8 „Резерв“ на приложение № 9 от бюджета на Община Сливен за 2019г.

2. СУ „Пейо Яворов“ - гр.Сливен, за обезпечаване на наградите „Софроний Врачански“ на РУО - Сливен за 2019г.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.8 „Резерв“ на приложение № 9 от бюджета на Община Сливен за 2019г.

3. НЧ „Пробуда – 1938“ - с.Панаретовци, общ.Сливен, за участие в Международен фолклорен детски фестивал в гр.Несебър.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.8 „Резерв“ на приложение № 9 от бюджета на Община Сливен за 2019г.

II. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1000 / хиляда / лева на:

1. Културно-просветно дружество на каракачаните Сливен, за участие на ТС за автентичен фолклор към дружеството в 39 Общогръцки събор на каракачаните в м. Пертули-Република Гърция.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.2 „Средства за съфинансиране на екипировка и пътувания за участия в Международни и национални образователни и културни програми на деца и ученици от групи и състави на бюджетна издръжка“ на приложение №9 от бюджета на община Сливен за 2019год.

2. ПК „Будители“ – гр.Сливен, за участие в международен фестивал в гр. Дурас - Албания.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.8 „Резерв“ на приложение № 9 от бюджета на Община Сливен за 2019г.

3. На проект „Музиката вместо улицата“, за пътуване на деца от проекта в Германия.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.8 „Резерв“ на приложение № 9 от бюджета на Община Сливен за 2019г.

III. Организациите, на които се предоставят финансови средства, да обявяват или рекламират спомоществователството на Общински съвет Сливен за конкретните инициативи.

IV. Организациите, на които се предоставят финансови средства, да представят до 31.10.2019год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

**ВНАСЯ:**

**СОНЯ КЕЛЕВЕДЖИЕВА**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от Иван Данчев – общински съветник

**ОТНОСНО:** Отпускане на финансови помощи.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет постъпиха заявления от граждани за финансова помощ и становища по тях от общинската администрация както следва:

1. Тодор П.Б. от гр.Сливен, за лечение;
2. Михаил С.Я. от гр.Сливен, за лечение;
3. Мара Д.А. от гр.Сливен, за лечение;
4. Здравка Г.Ч. от гр.Сливен, за подпомагане;
5. Кина П.А. от гр.Сливен, за лечение;
6. Пепа Й.П. от гр.Сливен, за лечение;
7. Димитър А.С. от гр.Сливен, за допълване на лечението;
8. Венелина Б.П. от гр.Сливен, за лечение на децата ѝ –М.В. и В.В.;
9. Иван Т.И. от гр.Сливен, за доплащане на лечението;
10. Даниела В.К. от гр.Сливен, за лечение на сина ѝ – Н.К.;

ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика на свои заседания разгледа заявленията и прие решения да предложи на Общинския съвет да подпомогне гореизброените граждани.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет да приеме следното:

**РЕШЕНИЕ:**

I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 200 / двеста / лева на Тодор П.Б. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за допълване на лечението.

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 250 / двеста и петдесет / лева на Михаил С.Я. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за допълване на лечението.

III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 400 / четиристотин / лева на:

1. Мара Д.А. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за допълване на лечението;
2. Здравка Г.Ч. с ЕГН ..... от гр.Сливен, .....
3. Кина П.А. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за консумативи и допълване на лечението;

4. Пепа Й.П. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за доплащане на лечението.

IV. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 750 / седемстотин и петдесет / лева на Димитър А.С. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за допълване на лечението.

V. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 780 / седемстотин и осемдесет / лева на Иван Т.И. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за оперативна интервенция;

VI. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 1200 / хиляда и двеста / лева на Венелина Б.П. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за лечение и рехабилитация на децата ѝ – М.В. и В.В.;

VII. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 2000 / две хиляди / лева на Даниела В.К. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за лечение на сина ѝ – Н.В.К. с ЕГН .....

VIII. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

IX. ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 31.10.2019год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет Сливен.

X. На основание чл.60, ал.1 от АПК, допуска предварително изпълнение на решението.

Мотиви за допускане на предварително изпълнение:

Забавата на изпълнението на решението , може да доведе до настъпване на значителни и трудно поправими вреди, свързани със здравословното състояние на гражданите.

ВНАСЯ:  
ИВАН ДАНЧЕВ