

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ

В ОБЩИНА СЛИВЕН

Раздел I. Общи положения

Чл.1. /1/ С този Правилник се уреждат структурата, функциите и задачите на Консултативния съвет по туризъм към Община Сливен, наричан по-долу КСТ.

/2/ КСТ е съвещателен орган към кмета на Община Сливен и го подпомага в дейностите му свързани с развитието на туризма на територията на общината.

/3/ КСТ включва в състава си равен брой представители на местната общинска администрация от една страна и от друга страна, представители на туристически сдружения и други юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към развитието на туризма, сдружения на местния бизнес и за защита на потребителите.

/4/ КСТ се създава на основание чл. 10, ал. 3 и чл. 10а, ал.1 от Закона за туризма.

Раздел II. Функции и задачи

Чл.2. Консултативният съвет по туризъм:

1. Разглежда и изготвя стратегията и политиката за развитие на туризма в Община Сливен ;

2. Обсъжда и дава становища по дългосрочни, краткосрочни и годишни планове и разработва програма за развитие на туризма;

3. Взема отношение и дава препоръки по инвестиционни, инфраструктурни и други проекти свързани с туризма;

4. Дава становище по ефективността на управлението на туризма и предлага мерки за подобряване на координацията между местната, държавната власт, неправителствените организации, бизнеса и други;

5. Генерира проектни идеи и инициативи свързани с развитието на туризма;

6. Обсъжда и взема решения по предложенията на работните групи към КСТ;

7. Обсъжда и дава становища по поставени от кмета на общината конкретни въпроси свързани с туризма;

8. Прави предложение за определяне на размера на туристическата такса.

Раздел III. Структура

Чл.3. /1/ КСТ се състои от председател, секретар и членове.

/2/ Председател на КСТ е кмета на Община Сливен, или определено от него длъжностно лице.

/3/ Секретарят се избира от КСТ по предложение на кмета на общината.

Чл.4. Председателят:

1. Представява КСТ;
2. Свиква и ръководи КСТ;
3. Подписва протоколите и документите от дейността на КСТ;
4. Организира изпълнението на предложенията на КСТ.

Чл.5. Секретарят:

1. Организира подготовката на заседанията на КСТ;
2. Отговаря за съхранението на документацията и воденето на кореспонденцията на КСТ.

Чл.6. /1/ В състава си КСТ включват 20 (двадесет) представители, съответно десет на местната администрация и десет на туристически сдружения и други юридически лица с нестопанска цел имащи отношение към развитието на туризма, а именно:

1. Заместник кмет на Община Сливен, в чийто ресор се включват въпросите на туризма;

2. Представител на дирекция "Финансово стопански дейности" на Община Сливен;

3. Представител на дирекция "Строителство, екология и управление при кризисни ситуации" на Община Сливен;

4. Председателят на Общинската експертна комисия по категоризация на обектите в Община Сливен;

5. Представител на дирекция "Международно сътрудничество и европейска интеграция" на Община Сливен;

6. Представител на отдел "Екология, земеделие и гори" на Община Сливен;

7. Представител на дирекция "Устройство територията и общинска собственост" на Община Сливен;

8. Представител на отдел "Култура и вероизповедания" на Община Сливен;

9. Представител на Комисията по защита на потребителите при Община Сливен;

10. Представител на дирекция "Икономика и финанси" на Община Сливен;

11. Представител на Държавен природен парк "Сини камъни" град Сливен;

12. Представител на Исторически музей град Сливен;

13. Представител на Младежкия център за регионално развитие град Сливен;

14. Представител на Туристическо дружество "Сини камъни" град Сливен;

15. Директор на Професионална гимназия по хотелиерство и туризъм град Сливен;
 16. Представител на Сдружението на хотелиерите в град Сливен;
 17. Представител на Сдружението на туристическите оператори в град Сливен;
 18. Представител на Сдружението на туристическите агенти в град Сливен;
 19. Представител на Сдружението на ресторантьорите в град Сливен;
 20. Представител на неправителствена организация, работеща по проблемите на туризма в Община Сливен;
- /2/.1. Поименният състав на КСТ се определя по предложение на съответните органи и организации;
2. В тримесечен срок след изтичане на мандата на КСТ се определя нов състав.
- /3/.1. Кметът на общината със своя заповед определя поименния състав и ръководи Консултативния съвет по въпросите на туризма;
2. *(Изм.с Решение № 884/ 23.02.2006 г.)* Ако в определения срок не са посочени представители от съответните органи и организации, кметът предлага на Общинския съвет да бъде променен състава и/или намален броя на членовете на Консултативния съвет по туризъм.
- /4/. Съставът на КСТ се определя за мандат от 2 години.
- /5/. Промени и допълнения в състава на КСТ се извършват по реда на чл. 10а.

Раздел IV. Организация на дейността

Чл. 7. /1/ Заседанията на КСТ се свикват от председателя .

/2/. КСТ провежда редовните си заседания най-малко веднъж на 4 месеца.

/3/. При необходимост се свикват извънредни заседания.

/4/. При отсъствие на председателя, неговите функции се поемат от упълномощено от него лице.

/5/. При необходимост КСТ може да бъде свикван в непълен състав по направления.

Чл.8. /1/ За всяко заседание на КСТ се съставя дневен ред, който се подготвя от секретаря и се изпраща на членовете най-малко седем дни преди заседанието.

/2/ Всеки член на КСТ може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред.

/3/ На заседанията на КСТ могат да бъдат канени и организации и специалисти извън КСТ, имащи отношение към разглежданите проблеми.

/4/ Заседанията на КСТ са открити за представители на заинтересовани институции, граждани и медии.

Чл. 9. /1/ На заседанията на КСТ се води протокол от секретаря, който се подписва от председателя и секретаря.

/2/ Копие от протокола се представя на членовете на КСТ и други заинтересовани органи и организации.

Чл.10. Решенията на Консултативния съвет по въпросите на туризма се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете.

Чл.11. /1/ За подпомагане дейността на КСТ към него могат да се създават работни групи по отделни направления.

/2/ Работните групи отчитат работата си на заседание на КСТ.

/3/ В състава на работните групи могат да бъдат привлечени специалисти и експерти извън състава на КСТ.

Чл. 12. Необходимите средства за функционирането на КСТ се осигуряват с решение на Общинския съвет, съгласно чл. 16 от Закона за туризма а именно:

1.Туристическите такси определени по реда на Закона за местните данъци и такси, събирани на територията на общината, заплащани за нощувка в средства за подслон или в местата за настаняване;

2.Наложени от кмета на общината глоби и имуществени санкции по този закон;

3.Таксите за категоризиране на туристически обекти по чл. 55, ал.4;

4.Средства, предоставени за изпълнение на целеви програми и проекти;

5.Дарения и помощи, средства по международни програми и споразумения, когато не е предвидено те да постъпят в държавния бюджет;

6.Лихви;

7.Други източници.

Чл.13. Средствата по чл.12 се изразходват само за финансиране на дейности по реализиране на Програмата за развитие на туризма в Община Сливен.

Чл.14. Ежегодно през месец февруари кметът на Община Сливен внася за разглеждане в Общинския съвет отчет за изпълнението на Програмата за развитие на туризма в Община Сливен.

Допълнителна разпоредба

§1.Настоящият Правилник влиза в сила от 01.02. 2006 година.

§2.Настоящият Правилник е приет с Решение № 815/ 26.01.2006 г ; изменен с Решение № 884 / 23.02.2006 г. на Общински съвет – Сливен.