

**Т. 1**  
**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**ОТ СТЕФАН РАДЕВ-КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Приемане на Наредба за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Настоящото предложение за приемане на Проект на Наредба за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища е обосновано от протест на Окръжна прокуратура- Сливен от 20.06.2018 г, на правно основание: чл.186, ал.2 вр.чл.185, ал.1 и ал.2 вр.чл.16, ал.1 от АПК, с което се предлага да се отмени в цялост като незаконосъобразна наредбата, поради приемането на същата в нарушение на изискванията на чл.28, ал.2 и ал. 3 от ЗНА.

Съгласно изискванията на чл.28, ал.1 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, към предложеният Проект на Наредба за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, са приложени следните мотиви- отговарящи на изискванията на чл.28, ал.2 от ЗНА:

1. Причини, които налагат приемане на Наредба за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища:

Причините, които налагат приемането на Наредба за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища се основават на необходимостта от актуализиране на старата Наредба, приета с Решение № 385/27.09.2012 г., изменяна и допълвана с Решения №476/28.11.2012 год.; № 565/30.01.2013год.; № 672/28.03.2013 год., № 1669/26.03.2015 год., № 1781/28.05.2015 год., № 1873/23.07.2015год., №1909/27.08.2015год., №568/23.02.2017год., № 1214/19.07.2018 год. на Общински съвет Сливен. Видно от горното, действащата наредба нееднократно е изменяна и допълвана. С протест от Окръжна прокуратура- Сливен от 20.06.2018 г, на правно основание: чл.186, ал.2 вр.чл.185, ал.1 и ал.2 вр.чл.16, ал.1 от АПК, се предлага да се отмени в цялост като незаконосъобразна наредбата, поради приемането на същата в нарушение на изискванията на чл.28, ал.2 и ал.3 от ЗНА.

Мотивите за отмяна на действащата наредба са свързани с приемането на наредбата в цялост, при което е допуснато съществено нарушение на нормата на чл.28 ал.2 и ал.3 от Закона за нормативните актове, в приложимата към него момент редакция на закона, а именно ДВ бл.46/07 г. Внесения в Общински съвет Сливен проект на наредбата е без приложените към него мотиви и съответен доклад, като предложението на кмета на Община Сливен, с което е внесен в Общински съвет проекта, няма съдържанието нито на мотиви, нито на доклад по смисъла на чл.28, ал.2 от ЗНА и по нормата на чл.28, ал.3 от същия закон проектът не е следвало да бъде обсъждан от компетентния орган. В предложението на кмета е посочено, че е необходимо прецизиране и актуализиране на наредбата относно условията, на които следва да отговарят кандидатите за настаняване в

общински жилища, в зависимост от степента на жилищната им нужда, както и във връзка с дадени препоръки в одитен доклад, но това приложение не може да бъде определено като посочване на причини, които налагат приемането на наредбата. Липсва и посочване на целите, които си поставят, финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба. Не са посочени и очакваните резултати от прилагането, няма и анализ за съответствие с правото на Европейския съюз. Представения проект на наредба има за цел да регламентира условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди, настаняване в резервни и ведомствени жилища, прекратяване на наемните отношения и продажба на общински жилища.. Проектът е съобразен с действащите нормативни разпоредби и е насочен към по-пълна и по-прецизна регламентация на обществените отношения предмет на наредбата.

Наред с това, в предложения проект се предвижда нов подход към уредбата на обществените отношения, в който са преодолените вътрешните противоречия, налице е структура на акта, която отговаря на целите му и на общите правила на Закона за нормативните актове и указа за прилагането му.

## 2. Цели , които се поставят

Целта на наредбата е да се регламентират обществените отношения, свързани с условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища на територията на община Сливен и привеждането им в съответствие с действащата нормативна уредба.

## 3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба.

Към настоящия момент не е необходимо допълнително разходване на бюджетни средства, доколкото общинската администрация е изградила капацитет – както технически, така и експертен, посредством който понастоящем осъществява дейността си. Общинската администрация разполага с достатъчен сграден фонд, техническо обезпечение и обучени специалисти, поради което нищо не налага разходването на допълнителни бюджетни и извънбюджетни средства за прилагането на новата наредба. Ще възникнат незначителни допълнителни финансови тежести и разходи за физическите и/или юридическите лица, с адресна регистрация и/или седалище на територията на община Сливен.

## 4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива.

Резултатите, които се очакват от прилагането на Наредбата за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища е приемането на актуална нормативна уредба за установяване на жилищни нужди граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, подобряване работата по прилагане на наредбата и оптимизиране на процеса на администриране. При прилагане на новата уредба се очаква влияние върху финансовите резултати, като годишните приходи от наеми ще се повишат с около 60 000 лева.

## 5. Анализ в съответствие с правото на Европейския съюз.

Предлагания проект за нова наредба е подзаконов нормативен акт и не противоречи както на законодателството на република България, така и на европейското законодателство- Европейската харта за местно самоуправление и директивите на европейската общност, които са свързани с тази материя.

Проектът на наредба е оповестен за обществено обсъждане на 27.11.2019 г. В законоустановения 30 -дневен срок е постъпило едно предложение. Същото е обсъдено и прието, като измененията са отразени в проекта на нормативния акт.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.8 и чл.15, ал.1 от ЗНА, чл.45а и чл.47 ал. 3 от ЗОС, при спазване изискванията на чл.26 и чл.28 от ЗНА и чл.75-78- от АПК, предлагам Общинския съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

Приема Наредба за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища, съгласно приложението.

Приложение:

1. Проект на Наредба за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища
2. извадка от интернет страницата на Общински съвет Сливен за оповестения проект.
3. Справка за постъпилите предложения на основание чл. 26, ал. 5 от ЗНА

**ВНОСИТЕЛ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

**ПРОЕКТ**

## **НАРЕДБА**

**за условията и реда за установяване жилищните нужди на  
граждани, настаняване под наем и продажба на общински  
жилища**

### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1.** С тази наредба се определят условията и реда за установяване на жилищни нужди, настаняването под наем и продажбата на общински жилища, в съответствие със Закона за общинската собственост и другите разпоредби на действащото законодателство.

**Чл.2.** (1) Кметът на Общината организира, ръководи и контролира управлението на общинските жилища.

(2) Контролът по стопанисването на общинските жилища се извършва от Община Сливен.

**Чл.3.** (1) Кметът на общината назначава комисия, която разглежда

постъпилите молби за настаняване в общински жилища, картотекира нуждаещите се от жилище граждани, съобразно определените с тази наредба ред и критерии и прави предложение за настаняване.

(2) Състава на Комисията е минимум 5 членен, като задължително се включват лекар и юрист.

(3) Редът и правилата за работата на комисията се утвърждават от кмета на общината

**Чл.4** (1) По своето предназначение общинските жилища са:

1. за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди;
2. за продажба и обезщетяване на бивши собственици, чиито жилища се предвижда да бъдат отчуждени по реда на глава III от ЗОС;
3. ведомствени;
4. резервни.

(2) Разпределението на общинските жилища по смисъла на ал.1 се определя от общинския съвет в срок до 31 януари по предложение на Кмета на Общината. Промени в разпределението могат да се извършват съобразно потребностите в общината по реда на неговото приемане.

(3) Предоставянето и използването на общински жилища за нежилищни нужди се забранява, освен в случаите по чл.42, ал.4 от ЗОС, след промяна на предназначението им по реда на ЗУТ.

## ГЛАВА ВТОРА

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ**

**Чл.5.** (1) Право да кандидатстват за настаняване под наем в жилищата по чл.4, ал.1, т.1 от настоящата наредба имат граждани и техните семейства, които отговарят едновременно на следните условия:

1. Не притежават:
  - а) жилище или жилищен поземлен имот или повече от  $\frac{1}{2}$  идеални части от такива на територията на Община Сливен;
  - б) вила или вилен поземлен имот или повече от  $\frac{1}{2}$  идеални части от такива на територията на Община Сливен;
  - в) в собственост имот или учредено право на ползване върху имот с данъчна оценка над 12 лв./кв.м. в селищните образувания до гр. Сливен;
2. Не са прехвърляли имоти по т.1 на други лица в срок от 10 години преди подаване на декларацията, с изключение на дарение в полза на държавата, общината или юридически лица с нестопанска цел, както и не са прехвърляли имоти със запазено право на ползване или обитаване. В случаите на прехвърляне на собственост или учредяване право на ползване върху имот в селищните образувания на гр.Сливен се взема предвид данъчната оценка към момента на извършване на сделката;
3. Не притежават фабрики, работилници, магазини, офиси, ателиета,

складове за търговска и стопанска дейност или идеални части от такива имоти.

4. Не притежават друго имущество / парични средства по влогове над 1000 лв., ценни книги, акции, земеделски земи или други имоти/ на обща стойност по-голяма от 20 000 /двадесет хиляди лв./ лева.

5. Не притежават дялово участие в търговски дружества и кооперации.

6. Имат брутен месечен доход на член от семейството до 1,5 минимални работни заплати за едночленните семейства, до 1,25 минимални работни заплати за двучленните семейства, а за тричленни и с по-голяма численост семейства - до 1 минимална работна заплата за член от семейството;

7. Поне един член на семейството има постоянен или настоящ адрес на територията на Община Сливен, като към момента на картотекиране, адресната регистрация в гр. Сливен или съответното населено място в Общината е без прекъсване за последните 5 години, с изключение на случаите, когато лицата са учащи в други населени места и на чл.43, т.3 от ЗОС.

8. Не са се самонастанявали в общински жилища или наемното правоотношение за такива жилища не е прекратявано по чл.46, ал. 1, т.1-5 и т.8 от ЗОС;

9. Няма парични задължения към общинския бюджет.

10. Не се картотекират лица с постоянен или настоящ адрес в общинско жилище, за което има непогасени задължения към общината.

(2) Обстоятелствата по чл.5, ал.1 се установяват както следва:

1. по т.1 – служебно с удостоверение от МДТ за територията на Община Сливен

2. по т.2- с удостоверение от Службата по вписвания, че не е прехвърляно недвижимо имущество за последните 10 години

3. по т.3 –служебно с удостоверение от МДТ за територията на община Сливен

4. по т.4 - с декларация

5. по т.6 - с представяне на следните документи:

а) със служебна бележка за дохода по месторабота за последните 12 месеца преди подаването на молбата ,

б) документ от бюро по труда в Сливен за регистрация или не като безработен,

в) документ от Териториално поделение на Националния осигурителен институт - НОИ за получаване или не на пенсия или друг документ удостоверяващ доходите на кандидатите,

г) документ от Дирекция „Социално подпомагане”- Сливен, че лицето получава или не целогодишно помощи за изисквания период по Закона за социално подпомагане ЗСП и Правилника за неговото приложение ППЗСП, както и други документи доказващи социално затруднено положение.

д) удостоверение от Общинска служба по земеделие -Сливен за доходи от земеделски земи под аренда.

6. по т.7, т.8, и т.10- от комисията по чл.3, ал.1 от Наредбата

7. по т.9 - с удостоверение от МДТ

(3) Стойността на притежаваното имущество по чл.5, ал.1, т.4 се определя по номинал и данъчна оценка.

**Чл.6.** (1) Лицата и семействата, които отговарят на условията по чл.5, се подреждат в зависимост от степента на жилищните им нужди в следните групи:

1. лица, жилищата на които са възстановени на бившите им собственици по реда на чл.7 от Закона за възстановяване на собствеността върху одържавени имоти;

2. наематели на общински жилища, които се засягат от ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция;

3. лица, незаемащи жилищна площ и ползващи не по-малко от година за жилища нежилищни помещения, като бараки, изби, непригодни тавански помещения и такива, негодни за обитаване, вредни в санитарно- хигиенно отношение или застрашени от самосрутване, освидетелствани по установения за това ред;

4. семейства, наемащи жилищни помещения въз основа на свободно договаряне - минимум 1 /една/ година, до момента на подаване на документи за картотекиране.

5. друг вид обитаване на жилища

(2) Заемането на помещения по ал.1, т.3 е основание за еднократно установяване и степенуване на жилищната нужда на обитателите. Повторното им обитаване от други наематели не поражда права за ново определяне на жилищната нужда.

(3) Обстоятелството по чл.6, ал.1, т.4 се удостоверява чрез представяне на нотариално заверен писмен договор с наемодателя, който да не е родител или роднина по права или сребрена линия до IV степен вкл.

(4) При подреждане на семействата в една и съща група се дава предимство на:

1. семейства с две и повече деца;

2. самотни родители на непълнолетни деца;

3. семейства, в които един от членовете е с призната над 50 % загуба на работоспособност, удостоверено с експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК.

4. млади семейства;

5. семейства, които са живели по-дълго време при тежки жилищни условия.

**Чл.7.** (1) Картотекирането на нуждаещите се от жилища граждани се извършва от комисията по чл.3, ал. 1 въз основа на заявление и декларация, в които се посочват:

1. броят, трите имена, възрастта и продължителността на адресната регистрация на членовете на семейството;

2. жилищните условия, при които живее семейството към момента на подаване на молбата; вписват се данни за вида /жилищни, нежилищни/, площта и собствеността на обитаваните помещения;

3. извършени сделки с недвижими имоти по чл.5, ал.1, т.1 и т.2;
  4. притежаваното имущество по чл.5, ал.1, т.4;
  5. общият брутен годишен доход на членовете на семейството за последните 12 месеца от датата на подаване на декларацията, формиран от заплати, пенсии и социални помощи, както и допълнителни доходи от хонорари, търговска и стопанска дейност, отдаване на собствен сграден фонд под наем, приходи от земеделски земи и др.;
  6. данни за предишни вписвания в картотеките.
- (2) Документите за картотекиране се подават в срок до 30 ноември на предходната година.

**Чл.8.**(1) Комисията по чл.3, ал.1 разглежда в срок до 20 януари подадените молби и декларации, взема решение за включване или невключване на гражданите в картотеката, определя степента на жилищните нужди на отделните семейства по групи и подгрупи съгласно чл.6 и изготвя проекто-списък.

(2) Проектно-списъкът по ал.1 се обявява до 31 януари на определеното за целта място в Общината. В 14-дневен срок от обявяването гражданите могат да правят възражения и искания по списъка до Кмета на Общината.

(3) Постъпилите възражения и искания се разглеждат в едномесечен срок от Кмета на общината, който се произнася с окончателно решение. Утвърденият от него списък се изнася на определеното за целта място в Общината.

**Чл.9.** Картотекираните граждани са длъжни при промяна на данните по чл.7, ал.1 и на условията по чл.5, ал.1 да уведомят писмено общината в едномесечен срок чрез подаване на нова декларация.

**Чл.10.** (1) Изваждат се от картотеката:

1. придобилите имоти по чл.5, ал.1, т.1 или извършили сделки по чл.5 ал.1, т.2
2. лицата, които започват индивидуално жилищно строителство или са включени в жилищностроителни кооперации.
3. настанените в общинско жилище.

(2) Лица, посочили неверни данни или необявили в декларациите обстоятелствата, свързани с условията по чл.5, чл.6, ал.1; чл.7, ал.1 и чл.10, ал.1, т.1 и т.2, носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс и се изваждат от картотеката за срок от 5 години.

(3) Лица, които при проверка от комисията по чл.3 не са намерени на посочения в декларацията адрес или не са уведомили писмено Общината в едномесечен срок за промяната, се изваждат от картотеката за срок от 5 /пет/ години.

(4) Включените в картотеката са длъжни да подават декларации, придружени със съответните документи, по чл.5, ал.1, т. 1 до т.6, ежегодно от 1 септември до 21 декември.

(5) В списъка не се включват лица, които не са подали декларации, придружени със съответните документи, по чл.5, ал.1 ежегодно до 21 декември.

(6) Изваждането от картотеката се извършва с решение на комисията по

чл.3, ал.1. Решението се съобщава и може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл.11.** Документите, подадени от гражданите при кандидатстване за настаняване под наем в общинско жилище, както и тези по ал.3 на чл.10 се съхраняват 5 години.

**Чл.12.** Поредността по групи и подгрупи на картотекираните граждани се актуализира всяка година, при положение, че същите са изпълнили задълженията си по чл.9.

## ГЛАВА ТРЕТА

### **НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ НА ГРАЖДАНИ С УСТАНОВЕНИ ЖИЛИЩНИ НУЖДИ**

**Чл.13.** (1) Установяват се следните норми за жилищно задоволяване при настаняване в общински жилища:

1. на едночленно семейство - до 25 кв.м. жилищна площ;
2. на двучленно семейство - до 40 кв.м. жилищна площ;
3. на семейство с трима и повече членове - не по-малко от 55 кв.м. жилищна площ;

(2) При определяне на необходимата жилищна площ се взема предвид и детето, което предстои да се роди.

(3) За задоволяване на специфични нужди може да се предостави допълнителна жилищна площ /стая/ до 15 кв.м. в следните случаи:

1. когато член от семейството страда от болест, която налага изолация, съгласно списъка на болестите, утвърден от министъра на здравеопазването, или се нуждае от помощта на друго лице.

2. на млади семейства;

3. на семейство, с които са живели непрекъснато в едно домакинство през последните две и повече години и продължават да живеят пълнолетни низходящи и възходящи, които не притежават жилищен или вилен имот в страната.

(4) Когато жилището надвишава нормите за жилищно задоволяване по предходните алинеи, за жилищната площ над тези норми се заплаща наемна цена в двоен размер спрямо определената по чл.22.

**Чл.14.** В едно жилище се настанява само едно семейство.

**Чл.15.** Настаняването на картотекираните граждани продължава и след приключване на календарната година до утвърждаване на новия списък за следващата година.

**Чл.16.** Преди издаване на настанителната заповед картотекираните граждани подават нова декларация за обстоятелствата по чл.5; чл.6, ал.1 и чл.7, ал.1. Настъпилите промени, ако има такива, се вземат предвид към датата на настаняването.

**Чл.17.** (1) Настаняването се извършва за срок от 5 години със заповед на



Кмета на общината по предложение на комисията по чл.3, ал.1.

(2) При изтичане на срока на настаняването наемното правоотношение може да бъде продължено, ако наемателят отговаря на условията за настаняване в общинско жилище.

(3) Не се счита, че са отпаднали условията за настаняване, ако лицата са придобили по наследство не повече от 1/2 от:

а) жилище, чиято площ е по-малка от нормите за жилищно задоволяване, съгласно чл.13;

б) урегулиран поземлен имот, отреден за жилищно строителство;

в) вила или вилен поземлен имот с данъчна оценка под 12 лв./кв.м. както учредено право на ползване в селищните образувания до гр. Сливен и на територията на цялата страна;

(4) Прехвърлителна сделка не може да бъде пречка за продължаване на наемното правоотношение, когато тя представлява дарение на придобити по наследство имоти между роднини по права и сребрена линия до II степен включително.

(5) Наети общински жилища могат да бъдат заменяни между наемателите им при съгласие на двете страни и след уведомяване на комисията по чл.3, ал. 1, при спазване изискванията на чл. 13, ал.1 и ал.2

(6) Заповедта по ал.1 има действие за всички членове на семейството. Настанените лица нямат право да допускат за живеене и обитаване в общинското жилище, в което са настанени, други лица освен посочените в заповедта за настаняване. Наемателите са длъжни да спазват разпоредбите на ЗОС, настоящата наредба и условията на сключения договор.

(7) Заповедта по ал.1 се връчва по реда на Гражданско процесуалния кодекс и влиза в сила от деня на фактическото предаване на жилището. Фактическото предаване на жилището, при което се подписва двустранен протокол, в който се описва състоянието на жилището, се извършва с комисия, определена със заповед на Кмета.

(8) Отказът на картотекирано лице да заеме жилището е основание за изваждането му от картотеката за съответната година и прекратяване на преписката по настаняване.

**Чл.18.** (1) Въз основа на настанителната заповед настаненото лице сключва писмен договор за наем с Кмета на Общината или упълномощено от него лице, в който се определят: правата и задълженията на наемателя и наемодателя, наемната цена, заплащане на консуматииви, отговорността при неизпълнение, поддържането /текущи и основни/ ремонти и други условия по наемното правоотношение. При подписване на договора като депозит се привежда сума равна на месечния наем за три месеца, а ако е топлофицирано жилището сума, равна на наема за пет месеца, но не по-малко от 100 (сто) лв. След приключване на наемните правоотношения, депозита се връща при условие, че лицето няма неизплатени задължения като наемател.

(2) В едномесечен срок от подписване на договора наемателят разкрива

на свое име партиди за ползването на консумативи – ел. енергия, вода, топлоенергия и др. при спазване на общите условия на дружествата, доставящи тези услуги и представят копие от документите за разкриването в Община Сливен. При непредставянето им договорът се прекратява.

(3) Наемателят се настанява в жилището след представяне на документите по алинея (2). Начисляването на наема започва след подписването на приемо- предавателен протокол между наемателя и наемодателя, но не по-късно от един месец след подписване на договор за наем.

(4) Договорът за наем се сключва за срок от 5 години.

**Чл.19.** (1) Гражданите, настанени в общински жилища по чл.42, ал.1, т.1 от ЗОС, представят ежегодно от 1 септември до 21 декември декларации, придружени със съответните документи, за обстоятелствата по чл.5, ал.1., т.1 до т.6. Когато декларацията не е придружена с някои от изискуемите документи, на лицето се указва, че следва да представи липсващите такива в 14- дневен срок от уведомяването му. При непредставяне в срок на декларациите придружени със съответните документи за обстоятелствата по чл.5, ал.1, т.1 до т.6 се счита, че са отпаднали условията за настаняване и ползване на общинското жилище и наемното правоотношение може да се прекрати.

(2) При промяна на жилищната нужда, определена съгласно нормите за жилищно задоволяване по чл.13, на настаненото семейство може да бъде предоставено под наем друго жилище съобразно наличния жилищен фонд. Когато поради намаляване броя на членовете на семейството, жилището не покрива нормите за настаняване, в едномесечен срок, а в случай на смърт - в тримесечен срок, наемателите подават молба за настаняване в друго жилище съобразно нормите на чл. 13, ал.1, придружена от съответната декларация.

(3) Починалият титуляр на настанителната заповед може да бъде заменен по право като наемател от преживелия съпруг /съпруга/ .

(4) Децата на титуляра имат право да го заместят в настанителната заповед за съответното жилище за срок не по-дълъг от 3 години, ако отговарят едновременно на следните условия:

1. при смърт на титуляра, който не може да бъде заменен от преживелия съпруг /съпруга/

2. Да са живели непрекъснато в жилището през последните 5 години от датата на настаняване на семейството на титуляра.

3. да са подали молба за картотекиране като крайно нуждаещи се в едногодишен срок от събитието по т. 1

4. след подаване на молбата по т.3 да са картотекирани в някоя от групите по чл.6.

(5) след изтичане на срока по ал.4, в случай на неосвобождаване на жилището, същото се изземва по реда на ЗОС.

**Чл. 20** (1). Наемните правоотношения се прекратяват поради:

1. неплащане на наемната цена, консумативните разноски за отдаденото под наем жилище или общите части на етажната собственост за повече от 3 месеца;

2. извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;
3. нарушаване на добрите нрави;
4. неполагане на грижата на добър стопанин при ползване на жилището;
5. изтичане срока за настаняване;
  - 6.отпадане на условията за настаняване на наемателя в общинско жилище;
  7. използване на жилището не по предназначение;
  - 8.при смърт на титуляра и с отпаднали условия за настаняване на останалите наематели в жилището;
  9. при неизпълнение на задълженията си по чл.18, ал.2;
  10. необитаване на жилището от наемателите за повече от 6 месеца, извън случаите на чл. 21, ал. 1;

(2) Наемното правоотношение се прекратява със заповед на Кмета на Общината, издал настанителната заповед. В заповедта се посочват основанията за прекратяване на наемното правоотношение и срокът за опразване на жилището, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

(3) Заповедта по ал.2 може да се обжалва пред административния съд по реда на Административно процесуалния кодекс. Жалбата не спира изпълнението на заповедта, освен ако съдът разпореди друго.

(4) При принудително изземване на общинско жилище при отсъствие на наемателите (обитателите му), служителите изготвят протокол - опис в два екземпляра на завареното в жилището имущество, който се подписва от съставителя, представител на полицията или „Общинска охрана и СОТ” ЕООД и двама свидетели. Единият екземпляр от протокол - описа е предназначен за адресатите на заповедта.

(5) Кметът на Общината или упълномощено от него лице определят помещения или места за съхранение на вещите и осигуряват транспортирането им. Вещите се съхраняват за срок от шест месеца от датата на съставяне на протокол - описа, след което общинската администрация не носи отговорност за тях.Разходите за съхранение и транспортиране на вещите са за сметка на лицата.

(6) Ако вещите не бъдат потърсени в срока по ал.5, те стават общинска собственост и могат да се предоставят за здравни, социални и образователни нужди, както и на пенсионерски клубове на територията на община Сливен. Останалите се продават чрез публичен търг с явно наддаване. От набраните средства се покриват разходите по транспортирането и съхраняването на вещите, неплатен наем и други задължения към общината.

(7) При липса на интерес от ползването или закупуването им, те подлежат на бракуване и унищожаване с протокол - опис.

**Чл.21.(1)** Запазват се наемните правоотношения с лицата, които:

1. заемат изборна длъжност в органите на държавна власт или в органите на местно самоуправление в друго населено място;
2. са осъдени да изтърпят наказание “лишаване от свобода”, но не повече от 3 /три / години.

3. учат в друго населено място или извън страната- за срок на обучението, удостоверен с документ от съответното учебно заведение.

4. работят на територията на друга община или извън страната- за срок не по-дълъг от 3 години, удостоверен с документ от работодателя.

(2) В случаите по предходната алинея наемателите са длъжни да упълномощят свой представител, който да изпълнява задълженията им по наемното правоотношение.

**Чл.22.** Наемната цена се определя по Приложение № 1 към тази наредба и се актуализира ежегодно от 1 март със статистически отчетения годишен индекс на инфлация за предходната година.

**Чл.23.** (1) Свободни общински жилища, за настаняването в които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по чл.5, ал.1 и чл.6, ал.1 могат да се отдават под наем чрез търг по реда на Глава осма от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Общинския съвет, при първоначална тръжна цена не по-ниска от тази, определена по реда на Приложение № 1.

(2) Въз основа на резултатите от търга Кметът на Общината или изрично упълномощено от него лице сключва договор за наем, чийто срок не може да бъде по-дълъг от три години.

(3) Срокът по ал.2 не може да бъде удължаван.

(4) Преди изтичане на договорения срок, наемното правоотношение може да бъде прекратено със заповед на Кмета на Общината, в която се посочва основанията за прекратяване и срокът за опразване, който не може да бъде по-дълъг от един месец.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ ВЪВ ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА**

**Чл.24.** (1) Във ведомствените жилища се настаняват специалисти, работещи в звена на бюджетна издръжка докато работят в тях, ако те и членовете на семейството им не притежават годни за постоянно обитаване жилище или вила в населеното място и не са прехвърляли жилищни имоти или идеални части от такива на територията на община Сливен, на други лица в срок от 5 години преди подаване на декларацията по чл.7, ал.1. Обстоятелствата по декларацията се удостоверяват със съответните документи от МДТ и Служба по вписвания. Броят, видът и местонахождението на ведомствените жилища се определя по реда на чл.4, ал.2 от тази Наредба.

(2) Ръководителят на учреждението или администрацията представя мотивирано писмено предложение до Кмета на Общината и обосновава необходимостта от предоставянето на общинско жилище.

(3) Във ведомствените жилища могат да бъдат настанявани и специалисти, работещи по международни програми, спогодби и проекти, по които Общината е

страна за срока на работата им, при условие, че не притежават жилищен имот в населеното място.

**Чл.25.** Комисията по чл.3, ал.1 разглежда заявленията за настаняване от лицата по чл.24, ал.1 и 2 и прави предложения за настаняване пред Кмета на Общината, като се спазват нормите за жилищно настаняване на чл.13, ал.1, ал.2, ал.3 и ал.4.

**Чл.26.** (1) Настаняването във ведомствени жилища се извършва със заповед на Кмета на Общината, въз основа на която се сключва договор за наем, поддръжка и стопанисване на жилището с Кмета на Общината или упълномощено от него лице.

(2) Наемателят на ведомствено жилище е длъжен до 31 март на текущата година да представи служебна бележка, че заема все още длъжност в съответното ведомство, както и документи за наличие на обстоятелствата по чл.24, ал. 1.

(3) Начисляването на наема започва след подписването на приемо-предавателен протокол между наемателя и наемодателя, но не по-късно от един месец след подписване на договор за наем.

**Чл.27.** Наемната цена се определя по реда на чл.22 и се актуализира ежегодно от 1 март със статистически отчетения годишен индекс на инфлацията за предходната година.

**Чл.28.** Наемните правоотношения се прекратяват поради:

1. неплащане на наемната цена, консумативните разноски за отдаденото под наем жилище или общите части на етажната собственост за повече от 3 месеца;

2. извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, основен ремонт или реконструкция, когато се засягат обитавани помещения;

3. нарушаване на добрите нрави;

4. неполагане на грижата на добър стопанин при ползване на жилището;

5. прекратяване на трудовите или служебните правоотношения.....;

6. изтичане срока за настаняване;

7. отпадане на условията за настаняване на наемателя в общинско жилище;

8. използване на жилището не по предназначение;

9. при смърт на титуляра и с отпаднали условия за настаняване на останалите наематели в жилището.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ В РЕЗЕРВНИ ЖИЛИЩА**

**Чл.29.** (1) В резервните жилища се настаняват за срок не по-дълъг от две години лица:

1. жилищата, на които са станали негодни за обитаване в резултат на природни и стихийни бедствия и аварии или са застрашени от самосрутване;

2. в семейството, на които е възникнал остър здравословен или социален проблем;

(2) Лицата по ал. 1 трябва да отговарят и на условията на чл.5, ал.1, т.1 и т.6. При необходимост, обаче тези условия могат да не се спазват.

Обстоятелствата по предходната алинея се установяват от Комисията по чл.3, ал.1, която прави предложение до Кмета на Общината, след представяне на съответните документи.

(3) Резервният общински жилищен фонд задължително разполага по всяко време с минимум две жилища за случаите по чл.29, ал.1, т.1.

(4) Лицата по ал.1 подават заявление за настаняване до Кмета на Общината.

(5) Настаняването в резервни жилища се извършва със заповед на Кмета на Общината, въз основа на която се сключва договор за наем, поддръжка и стопанисване на жилището с Кмета на Общината или упълномощено от него лице.

(6) Начисляването на наема започва след подписването на приемо-предавателен протокол между наемателя и наемодателя, но не по-късно от един месец след подписване на договор за наем.

**Чл.30.** (1) В резервно жилище се настаняват и лица, след мотивирано писмено становище на звеното в общинската администрация, отговарящо за социалните дейности, с направена преценка и предложение за предоставяне на временен подслон. Контролът по стопанисването и опазването на това жилище, както и съблюдаване за спазване на разпоредбите на ЗОС и ЗУЕС, ще се извършва от лица, определени със заповед на Кмета.

(2) Наемната цена за резервно жилище по ал.1 се определя както следва:

1. за лица с доказани доходи-наемна цена, съответстваща на идеалните части от заеманата площ.

2. за лица с доказана липса на доходи - за сметка на общинския бюджет.

**Чл.31.** Наемната цена се определя по реда на чл.22 и се актуализира ежегодно от 1 март със статистически отчетения годишен индекс на инфлацията за предходната година.

**Чл.32.** Наемните правоотношения се прекратяват по реда на чл.20, или при отпадане на условията по чл.29.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОДАЖБА И ЗАМЯНА НА ОБЩНСКИ ЖИЛИЩА**

**Чл.33.** (1) Комисията по чл.3, ал.1 подготвя списъка по чл.4, ал.1, т.2 на

жилищата, които предлага да бъдат определени за продажба на:

1. наематели на общински жилища, включени в списъка по чл.7 от ППЗУПГМЖСВ и други правоимащи по Закона за уреждане на правата на граждани с многогодишни жилищно-спестовни влогове, без да отговарят на условието на т.3;

2. лица, чиито жилища се предвижда да бъдат отчуждени по реда на глава III от ЗОС.

3. настанени под наем граждани с доказани жилищни нужди, ако са изтекли най-малко 2 /две/ години от настаняването им;

4. служители, настанени във ведомствени жилища, които имат не по-малко от 5/пет/ години стаж без прекъсване в общинската администрация;

(2) Списъкът по ал.1 се разглежда и приема от Общинския съвет.

(3) Резервните общински жилища не могат да се продават.

**Чл. 34.**(1) Продажбата на общински жилища на лицата по чл.33, ал.1, т.1, т.3 и т.4 се извършва по пазарна цена, определена от лицензиран оценител.

(2) Продажбата на общински жилища на лицата по чл.33, ал.1, т.2 се извършва по пазарни цени определени от независим лицензиран оценител, след решение на Общинския съвет.

(3) Продажбата по предходните алинеи не може да се извърши на цена, по-ниска от данъчната оценка.

(4) Продажбата на общински жилища се извършва при спазване на следните условия:

1. на настанени под наем граждани с доказани жилищни нужди, ако са изтекли най-малко 2(две) години от настаняването им, да отговарят на условията за настаняване в общинско жилище съгл. чл.5, ал.1 т.1, т.2, т.3, т.4 и т.6 и да не е открита процедура за прекратяване на наемното им правоотношение. Прехвърлителна сделка не може да бъде пречка за продажба, когато тя представлява дарение на придобити по наследство имоти между роднини по права и сребрена линия до II степен включително,.

2. на служители, настанени в общински жилища, ако имат не по-малко от 5/пет/ години стаж без прекъсване в общинската администрация, да отговарят на условията за настаняване във ведомствено жилище, да не е открита процедура за прекратяване на трудовото им правоотношение, както и да са били наематели на това жилище поне три години.

3. настанените в общински жилища да не са извършили през последните две години: нарушаване на клаузите по договора за настаняване, проявили са се като добри стопани, и не са просрочвали плащането на месечните наемни вноски и разходите за консумативи.

4. Констатацията по т.3 се установява от съответните длъжностни лица.

**Чл.35.** Не могат да се продават:

(1) жилища в сгради с до три жилищни етажа включително, намиращи се в урегулирани поземлени имоти УПИ, предназначени за средноетажно или многоетажно застрояване, които не са предвидени по действащия ПУП

- (2) общински жилища, намиращи се върху имоти или части от тях, отредени за мероприятия по действащия ПУП
- (3) резервните общински жилища
- (4) ведомствените жилища, с изключение на случаите по чл.33, ал.1, т.4
- (5) не се продават жилища, преди изтичане на 15 годишен срок от въвеждането им в експлоатация.

**Чл.36** (1) Въз основа на решението на Общинския съвет Кметът на Общината издава заповед, в която се посочват: способа за продажба, вида, административния адрес на жилището, купувача, цената, срока за извършване на основното плащане и другите дължими плащания.

(2) Заповедта се връчва на купувача.

(2) След като купувачът извърши плащането на цената и на дължимите такси, данък и режийни разноски в срока, посочен в заповедта по ал.1, се изготвя договор за продажба в три екземпляра.

(3) Договорът се подписва от Кмета на Общината и от купувача. Продажбата се счита за извършена от датата на пълното плащане на имота.

(4) Договорът за продажба се вписва от купувача в службата по вписванията по местонахождение на имота. Един екземпляр от вписания договор се представя в Община Сливен за отписване на имота от актовете книги за общинска собственост.

**Чл.37.** (1) Право на строеж върху имоти - частна общинска собственост, отредени за изграждане на социални жилища, може да се учредява без търг или конкурс за строеж на жилищна сграда на лица с установени жилищни нужди, на жилищно-строителни кооперации или сдружения, в които членуват само такива лица, и се извършва с решение на Общинския съвет. Цената на правото на строеж се определя от Общинския съвет.

(2) Заинтересуваните лица по ал. 1 подават до кмета на общината:

1. искане по образец;
2. удостоверение за картотекиране, издадено от отдел "Общинска собственост";
3. декларация за семейно и имотно състояние по чл.5 от настоящата наредба- по образец;
4. документ за доход за последните 12 месеца;
5. решение за регистрация и удостоверение за актуално състояние- за жилищностроителни кооперации и сдружения по ал.1.

(3) Към искането се прилага и удостоверение за декларираните имоти, издадено от Дирекция "Местни данъци и такси"-служебно;

(4) Дирекция "Устройство на територията" издава скица на имота, с указани параметри на бъдещото застрояване.

(5) Отдел "Общинска собственост" възлага изготвянето на пазарна оценка и данъчна оценка на правото на строеж върху имота.

(6) Окомплектованата преписка се внася от кмета на общината в Общинския съвет за определяне на цената на правото на строеж.



(7) Общинският съвет определя цената на правото на строеж, която всяко от лицата, жилищностроителните кооперации и сдружения по ал.1 следва да заплатят.

(8) Правото на строеж по ал. 1 не може да се прехвърля на трети лица.

(9) Жилищата, придобити по реда на ал. 1 не могат да се отдават под наем или да бъдат обект на разпореждане за срок от 15/петнадесет/ години, от въвеждането в експлоатация.

(10) Нарушаването на забраните по ал.8 и ал.9 е основание за разваляне на договора за правото на строеж.

(11) При разваляне на договора, лицата нарушили забраните по ал.8 и ал.9, нямат правата по чл.72-74 от Закона за собствеността.

**Чл.38.** (1) Замяна на общински жилища с жилищни и нежилищни имоти - собственост на държавата, на физически или юридически лица, се извършва при условията и реда на чл. 40 от ЗОС.

(2) Замяната на общински жилища с нежилищни имоти се допуска само ако има свободни общински жилища, за настаняването в които няма нуждаещи се граждани, отговарящи на условията по тази наредба или ако върху имота, придобит в резултат на замяната, ще се изградят социални жилища.

(3) Замяна се извършва по цени, определени от общинския съвет и само ако е в интерес на общината.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

### § 1. По смисъла на тази Наредба:

1. **“Млади семейства”** са семействата, в които двамата съпрузи не са навършили 35 години към датата на решението на комисията по чл.3, ал.1.

2. **“Самотни родители на непълнолетни деца”** са родители, които поради вдовство, развод или неключване на брак се грижат сами за отглеждане на непълнолетните си деца.

3. **“Жилищна площ”** е сборът от площите на помещенията в жилището с основното предназначение - дневни, спални, детски стаи и столови (без кухнини-столови), измерени по контура на съответните вертикални конструктивни елементи - стени и колони.

4. **„Семейство”** са съпруг, съпруга, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от 20-годишна възраст, ако не са встъпили в брак.

5. **„Звено на бюджетна издръжка“** е административна структура изцяло или преобладаващо /над 50%/ на издръжка на държавния и/или общински бюджет.

6. **„Остър здравословен проблем“** е здравословен проблем със съгъстена и повишена интензивност на болестните пристъпи, което води до рязко влошаване на здравословното състояние и затруднява начина на живот на отделния човек. Тези обстоятелства се доказват с медицински свидетелства.

7. „Социален проблем“- проблем, несвързан със здравословното състояние на човека, при наличието на който съществува реална и непосредствена опасност за неговия живот или който го довежда до състояние,при което не може да се осигури поддържането на жизнения минимум.Тези обстоятелства се доказват с протоколи, ограничителни заповеди, съдебни решения и други подобни документи или доклад на нарочна комисия.

§2. Наредбата влиза в сила седем дни след приемането ѝ от Общински съвет Сливен и отменя Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища приета от Общински съвет Сливен с Решение №385/27.09.2012г., изменена и допълвана с Решения №476/28.11.2012 год.; № 565/30.01.2013год.; № 672/28.03.2013 год. , № 1669/26.03.2015 год., № 1781/28.05.2015 год., № 1873/23.07.2015год., №1909/27.08.2015год., № 568/23.02.2017год., № 1214/19.07.2018 год. на Общински съвет Сливен.

§3. В НАРЕДБАТА за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти на община Сливен, Глава II Базисни пазарни цени на общинските жилища **се отменя**, с изключение на чл.8, ал.3 и 4.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

#### **ТАРИФА**

#### **ЗА НАЕМНИ ЦЕНИ НА ОБЩИНСКИ ЖИЛИЩА В ОБЩИНА СЛИВЕН**

1. Наемната цена за 1 кв.м. застроена площ, съгласно акт за собственост се определя съобразно: основната наемна цена, конструкцията на сградата, разположението на жилището във височина, преобладаващо изложение и благоустройственото му съоръжаване, както и от качествата на околната среда.

2. Основна наемна цена:

а/ в гр. Сливен:

- първа зона – 0.72 лв. на кв.м.
- втора и трета зона - 0.60 лв. на кв.м.

б/ в гр. Кермен - 0.36 лв. на кв.м.

3. Основна наемна цена за жилища построени след 01.01.2001 година в гр. Сливен:

- първа зона – 1.80 лв. на кв.м.
- втора и трета зона - 1.44 лв. на кв.м.

4. Основна наемна цена за жилища, които са ремонтирани по Националната програма за енергийна ефективност в гр. Сливен:

- първа зона – 1.40 лв. на кв.м.

- втора и трета зона - 1.00 лв. на кв.м

5.Корекционни коефициенти за конструкция, благоустроеност, етажност, изложение, благоустройствени съоръжения, качества на околната среда:

№	показатели	Намаление в % до	Увеличение в % до
<b>КОНСТРУКЦИЯ НА СГРАДИТЕ</b>			
1	Жилище в паянтови и полумасивни сгради	25	
2	Жилище в масивни сгради		12
3	Жилище в сгради с монолитни или сглобяеми скелетни рамкови стоманобетоннови конструкции, пакетно- повдигнати плочи, скелетно-безгредови конструкции и конструкции изградени по системите „пълзящ кофраж”и „едроразмерен /едроплощен/ кофраж”		7
<b>РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ЖИЛИЩАТА ВЪВ ВИСОЧИНА</b>			
1	Втори етаж при двуетажна жилищна сграда		8
2	Втори до шести етаж		7
3	Последен етаж при жилищни сгради на три и повече етажа и за всеки седми и по- висок етаж	4	
4	За жилище с височина на пода под 0.3 м. Прямо средното ниво на терена	1-за всеки Пълни 10 см.	
<b>ПРЕОБЛАДАВАЩО ИЗЛОЖЕНИЕ НА ЖИЛИЩНИТЕ /БЕЗ СЕРВИЗНИТЕ/</b>			
1	Юг , югоизток		2
2	Запад , североизток	3	
3	Север , северозапад	4	
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВЕНО СЪОРЪЖАВАНЕ</b>			
1	За жилище в сграда над 5 етажа без асансьор	5	

2	За жилище с централно отопление		7
3	За жилище без складово помещение	5	
4	За жилище без водопровод и канализация	5	
5	За жилище, разположено в съседство с трафопостове, помпени агрегати, асансьорни	7	

6.Основната наемна цена се отнася за жилище разположено в панелна сграда, на първи етаж, с изложение- преобладаващ изток или югозапад за жилищните /без сервизни помещения/, с благоустройствено съоразяване- водопровод, канализация, електрификация.

7. Сградите, в които са разположени жилищата, по своята конструкция са: полумасивни, масивни, сгради построени с готови едропанелни елементи, сгради строени по системите: пълзящ кофраж, едроразмерен кофраж, пакетоповдигани плочи.

8. Зоните в гр.Сливен се определят съобразно общият градоустройствен план на града.

9. Наемната цена за 1 кв.м. застроена площ за наематели на ведомствено жилище се определя, като получената наемна цена по т.1 се увеличи с 50 %.

10.Основната наемна цена, определена по Приложение № 1 към наредбата да се актуализира ежегодно от 1 март със статистически отчетен годишен индекс на инфлация за предходната година.

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**Относно:** Проект на Наредба за условията и реда за установяване на жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища.

**УВАЖАЕМИ Г-Н МИТЕВ,**

На основание чл.71, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, внасям промяна на мое предложение Ваш вх. № 30-00-20/09.01.2020 г., като отстранявам следните допуснати технически грешки:

- чл.3, ал.3 - в края на изречението следва да се постави точка.
- чл.6, ал.1, т.5 - след "жилища" следва да се постави точка.

- чл.17, ал.5 - след изписаната разпоредба "чл.13,ал.1 и ал.2" следва да се постави точка.
- чл.18, ал.3 - цифрата "2" следва да е без скоби.
- чл.28 т.5 многоточието се премахва.
- чл.29, ал.2 вместо чл.5, ал.1, т.1 и т.6 става чл.5, ал.1, т.1 и т.7.
- чл.34, ал.4, т.1 вместо чл.5, ал. 1, т.1, т.2, т.3, т.4 и т.6 става чл.5, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и т.7.
- чл.35 - алинея 1, 2, 3, 4 и 5 следва да се заменят с т.1, т.2, т.3, т.4 и т.5, като в края на изречението след т.1, т.2, т.3, т.4 следва да се постави точка и запетая.
- в Приложение № 1 в предложение 6 следва "съоразяване" да се напише „съоръжаване“

**ВНОСИТЕЛ:**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
**Кмет на Община Сливен**

## **Т. 2**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ** **от Стефан Радев- кмет на Община Сливен**

**Относно:** Стратегия за управление на общинската собственост за период 2020-2024 година

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Разработването на Стратегията за управление на общинската собственост е основано на разбирането, че общинската собственост е един от основните капитали, чрез който местната власт осигурява предоставянето на качествени публични услуги, работи за развитието на територията и осигурява необходимите ресурси в съответствие с нуждите на местното социално-икономическо развитие.

Изготвеният стратегически документ включва преглед и анализ на състоянието, определянето на визия, цели и приоритети, като отразява всички законови изисквания на съдържанието на стратегията, залегнали в Закона за общинската собственост.

Предвид гореизложеното и на основание чл.8, ал.8 от Закона за общинската собственост, чл.21, ал.2, т.12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация предлагам Общинския съвет да вземе следното

#### **РЕШЕНИЕ:**

Приема Стратегия за управление на общинската собственост за период 2020-2024г., съгласно приложение I.

**ВНАСЯ**  
**СТЕФАН РАДЕВ:.....**  
**Кмет на Община Сливен**

# ОБЩИНА СЛИВЕН

## СТРАТЕГИЯ

### ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА СЛИВЕН

до 2024 ГОДИНА

***„ОБЩИНАТА ИМА ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ, КОЯТО ИЗПОЛЗВА В ИНТЕРЕС  
НА ТЕРИТОРИАЛНАТА ОБЩНОСТ”***

**чл.140 от Конституцията на Република България**

#### **Въведение**

Ефективното управление на общинската собственост е важен инструмент за осъществяване политиката на общината за устойчиво местно развитие, която включва мерки за изграждане на инфраструктурите, привличане на инвеститори, благоустрояване на населените места, опазване на околната среда и историческото наследство и подобряване качеството на живот на хората.

Стратегията за управлението на общинската собственост на община Сливен до 2024 г. е разработена в съответствие с изискванията на чл. 8, ал. 8 от Закона за общинската собственост на базата на задълбочен и всестранен анализ на състоянието по управлението и разпореждането на общинската собственост. Изведени са основните цели, принципи и приоритети за придобиване, управление и разпореждане с имотите - общинска собственост, очертани са основните характеристики на отделните видове имоти, които могат да се предоставят под наем или да бъдат предмет на разпореждане, извършена е оценка на нуждата на общината от нови имоти и способите за тяхното придобиване.

Разработването на стратегията е продиктувано не само от нормативните изисквания, но и от необходимостта за усъвършенстване на плановата дейност на общинския съвет и общинската администрация, като основа за разработване и на годишните програми за управление, приватизация и разпореждане с имотите, за перманентно отчитане на настъпилите промени в сравнение с предишните планови периоди, за отчитане на новите приоритети на общинското развитие, при разработването на проектите за бюджет на общината за всяка година, както и при кандидатстването за получаване на кредити от финансови институции, международни програми, проекти и споразумения за ефективно и рационално управление на общинската собственост в интерес на гражданите от общината. Общинската

собственост е материална основа на местното самоуправление. Ефективното, планирано и в интерес на населението на общината управление е предпоставка за успешното реализиране на политиката на общината във всички сфери.

Общинската собственост е постоянен, автономен източник на приходи за общинския бюджет и обезпечава финансирането на голямата част от общинските дейности. Предначертаните предварително цели и приоритети, оповестените намерения на общината при управлението и разпореждането с общинско имущество ще внесат прозрачност, последователност и ред, ще изключат възможностите и съмненията за субективизъм и корупция. Предварително обявените стратегически намерения ще предизвика по-широк интереси съответно ще увеличи приходите от продажба и отдаване под наем. Разработването на годишните програми е основен инструмент, с който се цели регистриране на настъпилите промени в сравнение с предходни периоди, отчитане на новите приоритети в развитието на общината, при разработване на проектите за бюджет на общината, за всяка година до края на мандата на управление, както и при кандидатстването пред различни финансови институции и по оперативни (международни) програми, проекти и споразумения за ефективно управление на общинската собственост.

Състоянието и стратегията за развитие на общинската собственост, обслужваща и обезпечаваща общинските дейности - образование, здравеопазване, социални грижи, култура, спорт, поддръжка на гробищни паркове и обредни зали, техническата инфраструктура, са изяснени в Плана за развитие на Община Сливен 2014-2020 година и не се предмет на настоящата разработка. Тя не третира и управлението и разпореждането на имотите и вещите, собственост на общината, включени в състава на общинските търговски дружества.

### **Основни цели на стратегията:**

- осигуряване на устойчиво развитие на общината, подобряване на селищната среда, създаване на условия за бизнес, култура, спорт, отдих, туризъм и повишаване на сигурността;
- опазване и подобряване на екологичната среда;
- пълно идентифициране на обема общинска собственост;
- гарантиране на ефективно управление и повишаване на приходите от стопанисване на общинската собственост;

### **Принципи при управление и разпореждане с общинската собственост**

- **законосъобразност**- Действията на органите на местната власт, в т.ч. Общински съвет, Кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници са изцяло подчинени на законовите си правомощия, установени от ЗОС и подзаконовите нормативни актове;
- **приоритет на обществения интерес**- при упражняване на правомощията си по придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество органите приоритетно следят за защита на обществения интерес. Имотите и вещите общинска собственост се управляват в интерес на населението на общината, с грижата на добър стопанин, съобразно предназначението и нуждите, за които са предоставени;
- **целесъобразност**- при упражняване на правомощията си Общински съвет Сливен, Кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници вземат решения

насочени към повишаване ефикасността и ефективността при придобиването, управлението и разпореждането с общинската собственост, както и при спазване на закона и при установените в тази Стратегия принципи, цели и приоритети;

**-публичност-** при придобиване, управление и разпореждане с общинска собственост органите са длъжни да осигуряват откритост, достоверност и пълнота на информацията в рамките на закона;

**- състезателност при управлението и разпореждането-** извършва се след провеждането на публичен търг или публично оповестен конкурс по ред и начин, определени в Наредбата по чл.8, ал.2 от ЗОС. Изключения от този принцип са случаите, изрично указани в закон.

## **Раздел I. Анализ на състоянието на общинската собственост в община Сливен към м. декември 2019 г. Рискове и слаби страни. Политики и задачи.**

### **1. Нормативна основа на общинската собственост**

Конституцията на Република България от 1991 година възстанови правата и икономическата самостоятелност на общините, като ги обяви за юридически лица и им предостави правото да притежават своя собственост, да извършват стопанска дейност и да съставят самостоятелен бюджет.

Приетите в последствие промени в Закона за собствеността и Закона за местното самоуправление и местната администрация очертаха кръг от имоти, които следваше по силата на тези текстове да преминат в собственост на общините.

Законът за общинската собственост (ЗОС), в сила от 01.06.1996 г., регламентира режима на имотите общинска собственост и правомощията на кметовете и общинските съвети при управлението и разпореждането с тях. На същата дата влезе в сила и Законът за държавната собственост. Едновременното приемане на двата напълно симетрични закона имаше амбициозната задача окончателно да раздели двете равнопоставени по българската конституция държавна и общинска собственост. За съжаление, поради отсъствието на ясни и безспорни критерии за разграничаване на двата вида собственост прилагането им се натъкна на неочаквани трудности. Наложих се практиката общинската собственост да се доказва, съответно признава като такава, чрез дългите и тромави процедури на така нареченото деактуване, които забавиха процеса на установяване и обособяване на общинската собственост. Извършените през 1999 г. промени в Закона за общинската собственост, бяха положителен опит да се поправят голяма част от пропуските и слабостите на закона от редакцията му от 1996 г., но въпреки това процесът на отделяне и формиране на общинската собственост продължава и до днес.

Специалните закони доразвиват нормативната уредба, касаеща конкретни видове имоти и вещи и това са основно тези, които поради общонационално стратегическо и икономическо значение, подлежат на специализиран режим на управление.

Такива специални закони са:

- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи;
- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Закон за пътищата;
- Закон за водите;
- Закон за горите;
- Закон за подземните богатства;



- Закон за енергетиката;
  - Закон за народните читалища;
  - Закон за етажната собственост;
  - Закон за физическото възпитание и спорта;
- и др.

Общински съвет - Сливен е приел досега всички изискващи се от Закона за общинската собственост вътрешни нормативни актове: Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество, Наредба за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните недвижими имоти, Наредба за рекламната дейност на територията на Община Сливен, Наредба за реда при поставяне на временни преместваеми съоръжения за търговия съгласно чл.56 от Закона за устройство на територията, Наредба за управление и разпореждане със земеделски земи от Общинския поземлен фонд и водни ресурси, Наредба за общинските жилища и наемните цени в общинските жилища. Актовете на Общинския съвет се актуализират в съответствие с измененията в законодателството и в съответствие с целите, залегнали в други стратегически документи на Общинския съвет.

## 2. Обем, предназначение и общо състояние на общинските имоти.

От влизане в сила на Закона за общинската собственост (21.05.1996г.) до настоящия момент са съставени **9655** акта за собственост на общински имоти. От тях **4057** акта са за имоти в гр. Сливен, а **5598** - за останалите населени места в общината. С част от тях са извършени разпоредителни сделки и съответно имотите са отписани от актовете книги- общинска собственост. Процесът на преактуване, който започна през 2011 г при влизане в сила на изменението в чл.59 от ЗОС, съгласно което при влязла в сила кадастрална карта за имотите - общинска собственост, се съставят нови актове за собственост, в които се посочват номерът и датата на предходно съставените, продължава и до момента.

Разпределението им по видове и местоположение са дадени по-долу в таблици №1 и №2.

Таблица №1

№	Вид на имота	Брой актове в гр.Сливен	Брой актове села
1.	Незастроени имоти в регулация	1305	727
2.	Кметства	4	42
3.	Детски градини и ясли	27	20
4.	Училища	17	32
5.	Здравни заведения	4	11
6.	Музеи	4	-
7.	Читалища	9	33
8.	Сгради с културно предназначения	6	-
9.	Спортни имоти	22	12
10	Стопански сгради	4	16
11.	Автогари	1	-
12.	Автоспирки	-	21

13.	Гаражи	15	4
14.	Клубове	6	6
15.	Обществени тоалетни	2	3
17.	Жилища	117	15
18.	Офиси	23	-
19.	Детска млечна кухня	5	-
20.	Други	103	45
21.	Гробищни паркове в регулация	5	1
22.	Гробищни паркове извън регулация	1	49
23.	Земеделски земи	324	2135
24.	Гори	-	165
25.	Пасища, мери	-	181
26.	Микроязовири, водоеми	-	35
27.	Сметище	-	4
28.	Кариери	-	2
29.	Домове за социални услуги	6	-
30.	Общностен център	2	-
31.	Летище и 53 бр.сгради	9	-
32.	Слив.мин бани-баня	1	-
33.	Бивш военен терен със сгради	1	-
34.	Сграда с офиси	1	-

Имотите, които са в територията на града са малки, разпокъсани, често обременени със съсобственост и сервитути. От гледна точка на възможностите за застрояване много малка част от тях имат инвестиционен потенциал. Ограничения в управлението поставя и фактът, че не за всички имоти има действащи планове за регулация. Върху имоти без подробни устройствени планове не може по закон да се учредява право на строеж.

Обобщени данни за имоти- **публична** общинска собственост

Таблица №2

№	Вид на имота	Гр.Сливен	Села	Общ брой
1.	Административни сгради	4	42	46
2.	Училища	17	32	49
3.	Детски градини, детски ясли	27	19	46
4.	Детски млечни кухни	5	-	5
5.	Музеи	4	-	4
6.	Галерии, изложбени зали	2	-	2
7.	Читалищни сгради, млад.дом	9	33	42
8.	Клубове, културни домове	9	-	9
9.	Библиотеки	1	-	1
10.	Спортни комплекси	19	12	31
11.	Поликлиники, здр.служби	3	11	14
12.	Автогари, автоспирки	1	21	22
13.	Обществени тоалетни	2	3	5
14.	Микроязовири, водоеми	-	35	35

15.	Други	103	5	108
16.	Гробищни паркове в регулация	5	1	6
17.	Гробищни паркове извън регулация	1	49	50

Свободните сгради, които не се експлоатират в момента са в недобро състояние. Това се отнася особено за неизползваемите сгради от закрити училища по селата. Поддръжката, ремонта и охраната на сградите, които не се използват ефективно, представлява сериозен финансов проблем. Като последици от лошото им стопанисване, амортизациите се увеличават и те се рушат, което води до намаляването на пазарната им цена.

Следва да се имат предвид и задълженията на общината по обследване и саниране на нейния сграден фонд, което се налага от Закона за енергийната ефективност, като средства за финансиране на такива дейности е необходимо да продължат да се търсят от съответните оперативни програми.

### **Рискове и слаби страни**

- лошо състояние на част от сградите и недостиг на средства за поддръжка и опазване на собствеността;
- имоти – общинска собственост са в съсобственост с имоти на физически и юридически лица, като част от сгради и терени;
- наличие на сгради, към които липсва интерес за наемане и ползване;
- проблематично управление, поддръжка и охрана на сградите на закритите учебни заведения;
- риск от грешни решения за разпореждане;
- намаляване на ежегодните приходи от отдаване под наем;
- недостиг на сгради за обществено-обслужващи, административни и търговски дейности.

### **Плюсове и възможности**

- оптимизиране на процеса на управление;
- прекратяване на съсобствеността чрез продажбата на частта на общината, изкупуване частта на съсобствениците или замяна;
- осигуряване на средства от еврофондовете и други финансови инструменти за подобряване състоянието на имотите.
- възможност за увеличаване на сградния фонд чрез ПЧП при застрояването и чрез продажба, право на строеж или замени на терени срещу ново строителство върху тях;
- осигуряване на средства чрез пазарна продажба на имоти.

### **Политики и задачи:**

- да се обследват сградите, публична и частна общинска собственост и се съставят технически паспорти, съгласно изискванията на Наредба № 5/2006 г. на МРРБ за техническите паспорти на строежите;

- да се изготви финансово-икономически анализ за разходите по поддръжка на сградите и очакваните приходи, с оглед вземане на решение за приватизация или разпореждане с цел осигуряване на необходимите средства за осъществяване на общинските политики и дейности;

- осъществяване на приватизация, продажби, учредяване право на строеж или замени на терени срещу части от новопостроените сгради с общественно-обслужващо предназначение;

- да се подготвят проекти за кандидатстване по оперативните програми за осигуряване на средства от еврофондовете за подобряване състоянието на сградите;

- да се продължи работата по енергийното саниране на сградния фонд за административни нужди, детски градини и училища.

- осигуряване на допълнителен важен финансов ресурс, необходим за финансиране на приоритетните дейности и проекти на общината чрез приватизация и продажба при конкурентни пазарни условия на неоперативни имоти (които не се използват или не представляват инвестиционен, социален, административен или друг приоритет за общината). В условията на ограничени и недостатъчни източници на общински приходи и ограничена инвестиционна активност, пазарната реализация на неоперативни имоти ще има положителен стопански и социален ефект. От една страна това ще доведе до осигуряване на допълнителни финансови приходи и подпомагане на финансовата стабилност на общината, а от друга страна до привличане на инвеститорски интерес и реализация на инвестиционни проекти на територията на общината, които биха осигурили трудова заетост и повишена икономическа активност на територията на общината.

## **2.1. Жилищни имоти.**

Към настоящият момент общинският жилищен фонд е разпределен по видове с Решение №1417/31.01.2019 г. на Общински Съвет Сливен, както следва:

Фонд „*Настаняване под наем*“ - 205 броя

Фонд „*Резервен*“ - 21 броя

Фонд „*Ведомствен*“ - 57 броя

Фонд „*Предназначени за продажба*“ - 240 броя

През 2019 г. са извършени разпоредителни сделки с 30 броя жилища, от които 16 броя са на разсрочено плащане.

Жилищния фонд на Община Сливен, разпределен по видове, е както следва:

### **Апартаменти:**

<b>Жилищни квартали</b>	<b>Бокс (бр.)</b>	<b>Едностайни (бр.)</b>	<b>Двустайни (бр.)</b>	<b>Тристайни (бр.)</b>	<b>Общ брой</b>
„Българка“	17	6	24	8	55
„С.камъни“	16	12	55	10	93
„Дружба“	1	43	107	22	173
„Младост“	7	9	0	0	16
„Д.Груев“	17	15	11	1	44
„К.Фичето“	0	12	12	5	29
„Клуцохор“	0	1	3	4	8
„Република“	0	9	4	0	13

Кермен	0	5	4	0	9
ЦГЧ	4	5	6	5	20
<b>общо</b>	<b>62</b>	<b>117</b>	<b>226</b>	<b>55</b>	<b>460</b>

#### Къщи:

Жилищни квартали	брой
„Д.Груев”	1
„Клуцохор”	5
„Комлука”	4
„Център”	7
„Ново село”	3
с.Блатец	1
с.Драгоданово	0
<b>общо</b>	<b>21</b>

Община Сливен не разполага с достатъчно жилища за удовлетворяване на всички нуждаещи се. Жилищният фонд е стар и амортизиран. По-голямата част от общинските жилища са на последни и партерни етажи в едропанелни блокове, с течове от фугите и покривните пространства, с мухъл по северни и западни фасади. Поради неосигурени средства от много години не е извършвано саниране по тези сгради. Една малка част от апартаментите успяхме да обновим през последните две години по Националната програма за енергийна ефективност. Проблем създава и факта, че основната част от общинските жилища са разположени в сгради със смесена собственост - частна и общинска, с преобладаващ съществен дял на частната собственост. Къщите, в които са настанени наематели, почти изцяло са строени в началото на миналия век, като голяма част от тях не са елемент на застроителния план и нямат траен градоустройствен статут. Наложително е да се предприемат действия по събарянето на амортизираните и опасни жилищни сгради, но поради липса на алтернатива, действията на общината в тази насока са изключително предпазливи.

Недостигът на общински жилища налага изработване и прилагане на ясни и строги критерии за настаняване и освобождаване, както и максимален срок за обитаване на общинските жилища. Нужна е постоянна актуализация и контрол на имотното и семейното положение на наемателите, както и на подалите молби за настаняване. През последните години малък процент от наемателите не заплащат редовно наемите и консумативите, но остава проблемът със задълженията към ВиК Сливен. От друга страна съвсем малък е относителния дял от събраните наеми, насочен за извършване на основни и текущи ремонти по жилищата. Натрупаните задължения на наемателите към 31.12.2019г. са 84 239лв. За последните четири години са издадени 26 бр. заповеди за прекратяване на наемните отношения и 13 броя заповеди за изземване на жилищата от некоректните наематели. Доброволно са освободени 93 броя жилища.

Общия брой настанени са както следва:

през 2016 г – 13

през 2017 г – 48

през 2018 г – 63

през 2019 г – 72

Съгласно регистъра, който се поддържа в Община Сливен, броят на картотекираните граждани, които чакат да бъдат настанени в общински жилища е **87** бр.

С решение № 1214/19.08.2018 г. на ОбС-Сливен е променена наемната цена на кв.м. застроена площ, съобразно местоположението и годината на построяване на жилищата, както следва:

- *Основна наемна цена:*

а/ в гр.Сливен:

- първа зона – 0.72 лв. на кв.м.
- втора и трета зона – 0.60 лв. на кв.м.

б/ в гр.Кермен – 0.36 лв. на кв.м.

- *основна наемна цена за жилища построени след 01.01.2001 година:*

в гр.Сливен:

- първа зона – 1.80 лв. на кв.м.
- втора и трета зона – 1.44 лв. на кв.м.

Към настоящия момент средствата, които се получават от наеми са достатъчни за поддръжката на жилищния фонд. Забелязва се тенденция за ежегодно увеличение на сумата, необходима за ремонти и поддръжка.

### **Рискове и слаби страни**

- значителен процент остарял сграден фонд;
- недостиг на жилищен фонд за осъществяване на социални функции;
- нарастване на необходимите средства за основен ремонт и опазване на собствеността;
- продължаващи наемни правоотношения и с лица, които вече не отговарят на условията за настаняване съгласно Наредбата на ОбС – Сливен;
- риск от грешни решения за разпореждане.

### **Плюсове и възможности**

- подпомагане на граждани с установени жилищни нужди
- продажба на амортизирани жилища чрез търг;
- възможност за увеличаване на общинския жилищен фонд чрез учредяване право на строеж срещу определен процент от изградените нови обекти.

### **Политики и задачи**

- да се извърши финансово – икономически анализ за разходите по поддръжка на жилищата;
- при необходимост да се извършват продажби на жилища чрез явен търг. Освен допълнителни приходи, подобни продажби ще доведат до спестяване на средства за поддръжката на тези жилища и ще стимулират новите собственици да инвестират в такава поддръжка;

- да се продължи събарянето на амортизирани къщи и разчистването на терените.

## 2.2. Нежилищни имоти

Към 01.12.2019 г. по реда на ЗОС и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Сливен са отдадени под наем следните обекти:

№	Вид обект	Гр.Сливен	села
1.	Пенсионерски клубове	18	5
2.	Клубове на политически партии	4	1
3.	Пощенски клонове	3	1
4.	Други нежилищни обекти	83	30
5.	Лекарски кабинети	8	23
6.	Зъболекарски кабинети	7	7
7.	Кафе-автомати в училищни сгради	9	-
8.	Терени за реклами	19	-

Годишните приходи от наеми са както следва:

*Наеми от сгради*- 232 009 лв.

*Наеми от терени*- 52 320 лв.

*Наеми от реклами*- 31 300 лв.

За последните 4 години за дължими суми от наеми са заведени 15 броя дела на обща стойност 96 170 лева.

Към момента има и действащи 6 броя концесионни договори на обща стойност 110 372 лв. без ДДС годишно.

Наличните нежилищни имоти, които могат да се отдават под наем и същевременно да носят трайни системни приходи в общинският бюджет са крайно ограничени. Единствено сериозно търсене на обекти за отдаване под наем има в гр.Сливен и то основно в централната градска част, в която общината вече почти не притежава недвижима собственост. В останалата част на гр.Сливен обектите за отдаване под наем са от павилионен тип, в много лошо състояние и след изградените нови модерни магазини и заведения, вече има свободни обекти, за които на провежданите регулярно търгове не се явяват кандидати. В населените места на общината има предостатъчна по обем общинска недвижима собственост за отдаване под наем, но интереса е слаб.

Приходите от отдадените под наем лекарски и зъболекарски кабинети, разположени в бившите селски здравни служби, са нищожно малки и за общината ще бъде целесъобразно и ефективно да бъдат приватизирани в съответствие с последните изменения в Закона за приватизация и следприватизационен контрол.

### Рискове и слаби страни

- недобро състояние на сградите, които не се експлоатират и недостиг на средства за поддръжка и опазване на собствеността;
- наличие на сгради (особено по селата) към които липсва интерес за наемане.

### Плюсове и възможности

- оптимизиране процеса на управление;
- осигуряване на средства по еврофондове и други финансови средства за подобряване състоянието на имотите;
- пазарна реализация на нежилищни имоти.

### Политики и задачи

- да се преобразуват от публична в частна общинска собственост сградите, загубили публичният си характер, с цел дългосрочно отдаване под наем, ползване или приватизация;
- да продължи енергийното обследване и саниране на сградния фонд;
- при проявен инвестиционен интерес, провеждането на ускорени процедури по Закона за общинската собственост или по Закона за приватизацията и следприватизационния контрол за продажба на общинските имоти в тези населени места.

### 2.3. Земеделски земи и водни обекти:

Община Сливен разполага с голяма по обем общинска земеделска земя. Този сериозен ресурс може и следва в много по- голяма степен да бъде ефективно използван, в интерес на общината. Чрез умело съчетаване на различните способи на стопанисване, управление и разпореждане (отдаване под наем, аренда, продажба, директно стопанисване от община чрез общински предприятия, залог срещу заем) общинската земеделската земя могат съществено да допринесат за значително увеличаване на собствените приходи на общината.

№	Населено място	Площ (дка)
1.	Сливен	5261,787
2.	Биково	2876,192
3.	Бинкос	1515,951
4.	Блатец	968,902
5.	Божевци	3616,306
6.	Бозаджии	589,541
7.	Бяла	7385,409
8.	Въглен	498
9.	Гавраилово	631,701
10.	Гергевец	257,096
11.	Глуфишево	2967,25
12.	Глушник	456,062
13.	Г.Чочовени	1698,031
14.	Г.Александрово	2155,561
15.	Градско	1094
16.	Драгоданово	599,683



17.	Ж.Войвода	123,299
18.	Зайчари	2766
19.	Изгрев	2172
20.	Ичера	7641,559
21.	Зл.войвода	4207,248
22.	Калояново	1271,945
23.	Камен	5052,054
24.	Кермен	4362,855
25.	Ковачите	780,35
26.	Крушаре	1698,201
27.	М.Чочовени	1575,567
28.	Мечкарево	603,497
29.	Младово	4477,058
30.	Николаево	1655,59
31.	Новачево	240
32.	Панаретовци	243,976
33.	Раково	6340,475
34.	Речица	130
35.	Самуилово	982,568
35.	Селиминово	1630,272
36.	Скобелево	557,377
37.	Сотиря	1176,229
38.	Средорек	738
39.	Ст.река	4018,961
40.	Ст.село	1329,404
41.	Струпец	1639,06
42.	Тополчане	1711,511
43.	Грапоклово	1538,642
44.	Чокоба	1727,998
45.	Чинтулово	363,646

**Земеделска земя, според начина на трайно ползване, съгласно КВС :**

№	Землище	Начин на трайно ползване				общо
		Пасища, мери, ливади	ниви	Овощни градини, лозя полски култури	други*	
1.	Сливен	583,996	1587,93	2,500	-	2174,426
2.	Биково	74,445	10,477	-	1603,27	1688,192
3.	Бинкос	1102,816	258,453	1,682	-	1362,951
4.	Блатец	513,448	65,211	36,273	-	614,932
5.	Божевци	-	-	-	-	-
6.	Бозаджии	312,767	13,774	-	-	326,541
7.	Бяла	7,668	-	-	18,741	26,409

8.	Въглен	-	-	-	-	-
9.	Гавраилово	-	-	-	-	-
10.	Гергевец	138,177	-	7,863	15,056	161,096
11.	Глуфишево	-	-	2,250	-	2,250
12.	Глушник	5,17	88,87	7,682	0,340	102,062
13.	Голямо Чочовени	244,497	2,864	-	192,67	440,031
14.	Г.Александрово	180,657	16,904	10	-	207,561
15.	Драгоданово	22,586	-	13,097	-	35,683
16.	Жельо войвода	-	23,45	-	7,845	31,295
17.	Зайчари	-	-	-	-	-
18.	Изгрев	-	-	-	-	-
19.	Ичера	-	20,559	-	-	20,559
20.	Злати войвода	-	-	-	-	-
21.	Калояново	-	102,263	-	-	102,263
22.	Камен	752,013	72,52	-	1,521	826,054
23.	Кермен	54,291	49,868	12,892	33,050	150,101
24.	Ковачите	-	29	-	-	29,00
25.	Крушаре	-	399,982	600,154	393,065	1393,201
26.	Малко Чочовени	1463,707	-	-	3,86	1467,567
27.	Мечкарево	-	24	-	-	24,00
28.	Младово	482,555	52,883	2,400	27,22	565,058
29.	Николаево	12,128	40,502	144,969	4,991	202,590
30.	Новачево	-	-	-	-	-
31.	Панаретовци	219,92	-	4,784	19,272	243,976
32.	Раково	4910,243	6,220	-	461,012	5377,475
33.	Градско	-	-	-	-	-
34.	Самуилово	357,435	487,848	-	2,205	847,488
35.	Селиминово	1074,94	39,905	45,052	15,375	1175,272
36.	Скобелево	22,983	8,562	0,085	0,747	32,377
37.	Сотиря	-	-	-	-	-
38.	Средорек	-	-	-	-	-
39.	Стара река	43,961	-	-	-	43,961
40.	Старо село	18,976	23,678	5,119	1,631	49,404
41.	Струпец	-	-	2,00	11,016	13,016
42.	Тополчане	15,062	57,49	29,959	-	102,511
43.	Трапоклово	-	18,642	-	-	18,642
44.	Чинтулово	-	120,335	-	-	120,335
45.	Чокоба	727,06	152,938	-	-	879,998
	<b>общо</b>	<b>13 341,50</b>	<b>3 757,128</b>	<b>928,786</b>	<b>2 280,434</b>	<b>20 307,848</b>

\*други- водоеми, гробища, пустеещи земи, други селскостопански територии

**Земеделска земя, останала след възстановяването (чл.19 от ЗСПЗЗ)**

№	Землище	Начин на трайно ползване				общо
		Пасища, мери ливади	ниви	Овощни градини, лозя,полс ки култури	други	
1.	Сливен	1885,00	408,922	729,516	194,349	3217,787
2.	Биково	588,00	196,00	2,00	402	1188,00
3.	Бинкос	107,00	22,00	1,00	23	153,00
4.	Блатец	306,00	46,00	-	2	354,00
5.	Божевци	3277,00	96,306	48,00	195,00	3616,306
6.	Бозаджии	233,00	30,00	-	-	263,00
7.	Бяла	6318,00	875,00	25,00	141,00	7359,00
8.	Въглен	445,00	48,00		5,00	498,00
9.	Гавраилово	267,816	57,111	274,852	31,922	631,701
10.	Гергевец	63,00	-	13,00	20,00	96,00
11.	Глуфишево	2900,00	46,00	19,00	-	2965,00
12.	Глушник	277,00	18,00	59,00	-	354,00
13.	Голямо Чочовени	922,00	68,00	-	268,00	1258,00
14.	Г.Александрово	1466,00	129,00	232,00	121,00	1948,00
15.	Драгоданово	516,00	44,00	1,00	3,00	564,00
16.	Жельо войвода	2074,00	90,96	-	861,00	3025,00
17.	Зайчари	2365,00	309,00	4,00	88,00	2766,00
18.	Изгрев	2003,00	10,00	26,00	133,00	2172,00
19.	Ичера	7270,00	316,00	-	35,00	7621,00
20.	Злати войвода	3925,411	137,179	110,411	34,247	4207,248
21.	Калояново	1138,00	8,682	22,00	-	1168,682
22.	Камен	3755,00	7,00	-	464,00	4226,00
23.	Кермен	3837,00	76,754	-	299,00	4212,754
24.	Ковачите	527,063	5,244	210,367	8,676	751,350
25.	Крушаре	262,00	24,00	-	19,00	305,00
26.	Малко Чочовени	11,00	-	-	97,00	108,00
27.	Мечкарево	395,985	157,69	-	22,959	579,497
28.	Младово	3808,00	54,00	-	50,00	3912,00
29.	Николаево	1372,00	67,00	14,00	-	1453,00
30.	Новачево	-	227,00	-	13,00	240,00
31.	Панаретовци	-	5,00	1,00,	3,00	9,00
32.	Раково	934,00	2,00	-	27,00	963,00
33.	Градско	795,00	298,00	-	1,00	1094,00

34.	Самуилово	5,00	125,44	-	5	135,44
35.	Селиминово	273,00	164,00	18,00	-	455,00
36.	Скобелево	338,00	31,00	29,00	127,00	525,00
37.	Сотиря	1060,00	104,00	26,00	-	1190,00
38.	Средорек	667,00	71,00	-	-	738,00
39.	Стара река	3753,00	177,00	43,00	2,00	3975,00
40.	Старо село	1237,00	43,00	-	-	1280,00
41.	Струпец	59,00	101,00	-	1466,00	1626,00
42.	Тополчане	777,00	105,00	11,00	716,00	1609,00
43.	Трапоклово	1476,00	1,00	37,00	6,00	1520,00
44.	Чинтулово	199,03	5,44	2,823	36,017	243,311
45.	Чокоба	615,00	233,00	-	-	848,00
	<b>общо</b>	<b>64 503,305</b>	<b>5 040,728</b>	<b>1 958,969</b>	<b>5 920,17</b>	<b>77 423,172</b>

Към момента на възстановяване на земеделските земи на Община Сливен не е правен оглед на имотите. Не винаги начинът на трайно ползване на имотите, отразен в регистрите на Общинската служба по земеделие и гори, съответства на действителното фактическо състояние.

Общината е собственик на голям брой маломерни имоти (с площ до 10 дка), разпокъсани и в различни землища, които не представляват интерес за наемане или аренда, но в последно време се проявява интерес за закупуването им с цел комасация.

При последно провеждани през 2019г. търгове за отдаване под наем са сключени едногодишни договори за земеделски земи на обща площ 5 578 дка дка при наемна цена 78 175 лева. Отдадените под наем пасища са с обща площ 4 707 дка на обща наемна цена 38 353 лв. Пред 2019г. отдадени под аренда са и 1797 дка земеделски земи с обща годишна арендна вноска 14 695 лв.

Актувани са и следните водни обекти:

№	Населено място	Вид на имота	площ
1.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.11.201	134,283 дка
2.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.23.124	4, 325 дка
3.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.23.125	32, 590 дка
4.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.19.120	13, 471 дка
5.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.22.104	203,014 дка
6.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.31.48	72, 376 дка
7.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.22.127	41,227 дка
8.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.11.199	11,170 дка
9.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.10.14	4,612 дка
10.	с.Мечкарево	Езеро, ПИ 47980.10.200	8,850 дка
11.	с. Драгоданово	Рибарник представляващ имот №000010 по плана за земеразделяне	24.207 дка
12.	с. Драгоданово	Рибарник представляващ имот №000256 по плана за земеразделяне	18.222 дка

13.	с.Блатец	Рибарник, представляващ имот №000169 по плана за земеразделяне	46.421 дка
14.	с.Блатец	Водоем, представляващ имот №000413 по плана за земеразделяне	2,184 дка
15.	с.Блатец	Водоем, представляващ имот №000166 по плана за земеразделяне	3,810 дка
16.	с.Желю войвода	Рибарник представляващ имот №000374 по плана за земеразделяне	32.034 дка
17.	с.Младово	Рибарник, представляващ имот №102002 по плана за земеразделяне	44.042 дка
18.	с.Младово	Рибарник, представляващ имот №93002 по плана за земеразделяне	70,000 дка
19.	с.Младово	Водоем,представляващ кад.единица № 149 по плана за земеразделяне	0,570 дка
20.	с.Младово	Водоем,представляващ кад.единица № 79 по плана за земеразделяне	0,556 дка
21.	с.Горно Александрово	Рибарник представляващ имот №000523 по плана за земеразделяне	31.867 дка
22.	с.Горно Александрово	Язовир, представляващ имот № 132005 по КСВ	20.218 дка
23.	с.Горно Александрово	Язовир, представляващ имот №000007 по плана за земеразделяне	41.812 дка
24.	с.Злати войвода	Язовир, представляващ ПИ 30990.53.153 по кадастралната карта	16.521 дка
25.	с.Злати войвода	Язовир, представляващ имот №000280 по плана за земеразделяне	9.998 дка
26.	с.Злати войвода	Язовир, представляващ имот №000305 по плана за земеразделяне	14.221 дка
27.	с.Злати войвода	Язовир, представляващ ПИ 30990.51.303 по кадастралната карта	24.124 дка
28.	с. Николаево	Язовир, представляващ имот №000357 по плана за земеразделяне	11.028 дка
29.	с.Биково	Язовир представляващ имот №000110 по плана за земеразделяне	37.589 дка
30.	с.Глуфишево	Част от язовир представляващ	4.187 дка

		имот №000314 по плана за земеразделяне	
31.	с.Гавраилово	Водоем, представляващ имот №000520 по плана за земеразделяне	21,147 дка
32.	с.Гавраилово	Водоем, представляващ имот №000521 по плана за земеразделяне	17,562 дка
33.	с.Гавраилово	Язовир, представляващ имот №000007 по плана за земеразделяне	41,812 дка
34.	с.Скобелево	Язовир, представляващ имот №000430 по плана за земеразделяне	40,189 дка
35.	с.Скобелево	Язовир, представляващ имот №000680 по плана за земеразделяне	102,172 дка
36.	с.Скобелево	Язовир, представляващ имот №000670 по плана за земеразделяне	3,995 дка
37.	с.Старо село	Язовир, представляващ имот №000209 по плана за земеразделяне	49,513 дка
38.	с.Чокоба	Водоем, представляващ имот №000030 по плана за земеразделяне	28,573 дка
39.	с.Чокоба	Водоем, представляващ имот №000125 по плана за земеразделяне	4,408 дка
40.	с.Панаретовци	Езеро, представляващо имот № 003010 по плана за земеразделяне	99,840 дка

Към настоящия момент за срок от 10 години под наем са отдадени **9** броя язовири с обща годишна наемна цена **8 950** лв с ДДС.

След Решение №1297/30.08.2018г. на Общински съвет Сливен е предприета процедура по прехвърляне собствеността на държавата на следните язовири:

- Язовир Скобелево, представляващ имот №000430 с площ 40,189 дка;
- Язовир Горно Александрово, представляващ имот № 132005 с площ 20.218 дка;
- Язовир Биково, представляващ имот №000110 с площ 37.589 дка;
- Язовир Глуфишево, представляващ имот №000314 с площ 4.187 дка;
- Язовир Злати войвода 1, представляващ ПИ 30990.53.153 с площ 16.521 дка

### **Рискове и слаби страни**

- неприключил процес на идентификация и актуване на общинските имоти;
- недостатъчен потенциал за управление и контрол;
- малки приходи от наеми;
- голям брой маломерни имоти , разпокъсана собственост;
- необходимост от рекултивация според начина на трайно ползване;

## **Плюсове и възможности**

- с влизането ни в Европейския съюз и стартиране на процеса на субсидиране на селскостопанското производство се увеличава възможността за реализиране на приходи;
- актуване на нови имоти;
- стартиране процеса на комасация на земеделските земи ;
- оптимизиране процеса на управление, чрез привличане на външни експерти и фирми;
- възможност за промяна на предназначението на земеделски земи, разположени в близост до населените места и индустриалните зони;
- пазарна реализация на земеделски имоти и отдаване на водни обекти на концесия;

## **Политики и задачи**

- да се подготви и реализира програма за пълна идентификация на собствеността
- да се извърши преглед на поземлените имоти и промяна предназначението на тези от тях, които имат инвестиционен потенциал
- да се повиши административния капацитет на община Сливен за управление на земеделските земи;
- да се изготви стратегия за пазарна реализация на земеделски имоти и отдаване на водни обекти на концесия;

## **Раздел II. Стратегическа цел, приоритети и мерки за управление и развитие на общинската собственост на Община Сливен**

**СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:** Прозрачно и ефективно управление на собствеността. Оптимизация на дейностите по придобиване, управление и разпореждане с имотите-общинска собственост.

**Специфична цел 1:** Оптимизиране на разходите при управлението на общинската собственост.

**Специфична цел 2:** Поддържане и подобряване на обема, състоянието и модернизацията на обектите- общинска собственост в съответствие с функциите и отговорностите на общината.

**Специфична цел 3:** Увеличаване приходите от управление на общинската собственост.

**Специфична цел 4:** Постигане на по-висока степен на задоволяване на реалните обществени нужди и интереси, свързани с общинските имоти. Подобряване качеството на жизнената среда чрез развитие и модернизация на инфраструктурата на градската среда.

**Специфична цел 5:** Осигуряване на допълнителни средства за финансиране на общината чрез пазарна реализация на неоперативни и други общински имоти, чиято експлоатация и поддръжка не са приоритетни и необходими с оглед дейността на общината.

**Специфична цел 6:** Обвързване на обема, състоянието и възможностите за придобиване на общинска собственост с настоящите и бъдещи нужди на общината за устойчиво развитие и ,

#### **ПРИОРИТЕТИ:**

**Приоритет 1:** Максимална идентификация и актуване на обектите общинска собственост и активни действия за придобиване на имоти с местно значение от държавата.

**Приоритет 2:** Модернизация на общинския жилищен фонд.

**Приоритет 3:** Привличане на значителни средства от държавата и по европейски програми за модернизация и изграждане на обекти, общинска собственост, особено в областта на инфраструктурата, образованието, здравеопазването, социалните дейности и отдиha.

**Приоритет 4:** Разработване и внедряване на интегриран модел за управление на общинската собственост.

**Приоритет 5:** Разработване на годишна програма за имотите, които общината има намерение да придобие.

**Приоритет 6:** Усъвършенстване на ползваната информационна система по регистрирането и управлението на общинската собственост.

**Приоритет 7:** Разработване и осъществяване на стратегия и програма за пазарна реализация на общински имоти, включително чрез ползване на професионален посредник/посредници на пазара на недвижими имоти за съдействие при подбора, маркетингането, привличането на потенциални купувачи и други специфични дейности, свързани с този процес.

**Приоритет 8:** Последователно и неотложно прилагане в практиката по управление и разпореждане с общинската собственост, пълна прозрачност по обявяване и провеждане на процедурите при отдаване под наем, продажба или друго разпореждане с общинска собственост.

По своята същност Стратегията е отворен документ и може да търпи изменения в целите и приоритетите си в периода на действието си в зависимост от състоянието и възможностите на общината. Стратегията е основа за приемане на Годишната програма за управление и разпореждане с общинска собственост за съответната финансова година.



**Т. 3**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от Стефан Радев - кмет на Община Сливен**

**Относно: Годишната програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2020 г.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На основание чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2020 г., съгласно приложение I.

**Внася:  
Стефан Радев  
Кмет на Община Сливен.....**

**Т. 4**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

**П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**От СТЕФАН РАДЕВ- КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ОТНОСНО:** Утвърждаване на списък на общинските жилища по предназначение за 2020 год.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно чл.42, ал.1 от Закона за общинска собственост общинските жилища по своето предназначение са:

1. за настаняване под наем на граждани с установени жилищни нужди,
2. за продажба, замяна и обезщетяване на бивши собственици, чиито имоти са отчуждени за общински нужди,
3. ведомствени,
4. резервни,

като Общинският съвет по предложение на Кмета на Общината определя конкретното им предназначение.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.42, ал.2 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвърждава списък на общинските жилища по предназначение за 2020 год. съгласно Приложение №1.

**ВНОСИТЕЛ:**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

Общински жилища. – общ брой 489 .

**I. ЗА НАСТАНЯВАНЕ ГРАЖДАНИ С УСТАНОВЕНИ ЖИЛИЩНИ  
НУЖДИ – 415 бр.**

**1. Жилища, предназначени за продажба на настанени граждани по  
административен ред - 209 бр.**

**кв. ”БЪЛГАРКА”**

**блок 4**

вх. А, ап. 14

вх. В, ап. 3

**блок 9**

вх. Б, ап. 15

вх. В, ап. 14

**блок 10**

ап. 8, ап. 46

**блок 16**

ап. 5

**блок 23**

ап. 4, ап. 9, ап. 44

**блок 25**

ап. 4

**блок 27**

ап. 9, ап. 19, ап. 25, ап. 43

**блок 28**

ап. 14, ап. 34, ап. 39, ап. 44

**блок 31**

вх. А, ап. 24

вх. В, ап. 6

вх. Д, ап. 1, ап. 2, ап. 22, ап. 24

**блок 32**

вх. А, ап. 3

вх. В, ап. 6

**блок 33**

вх. А, ап. 5

**блок 40**

вх. В, ап. 5.

**кв. ”ДАМЕ ГРУЕВ”**

**блок 10**

вх. Б ап. 10, ап. 22.

**блок 11**

вх. А, ап. 10

вх. Б, ап. 5

вх. В, ап. 29

**блок 13**

вх. Б, ап. 11

**блок 16**

ап.29.

**блок 28**

ап.1, ап.9.

**блок 29**

ап.2,ап.16, ап.23, ап.46, ап.53,ап.58, ап.65.

**кв."КЛУЦОХОР"**

**блок 1**

вх.Д, ап.3

**блок 3**

вх.Б,ап.21

**блок 5**

вх.В,ап.3

**блок 12**

вх.Б,ап.4

**кв."СИНИ КАМЪНИ"**

**блок 1**

вх.Б,ап.11,ап.12, ап.18.

вх.В, ап.9, ап.21.

**блок 3**

вх.А, ап.10

вх.Б,ап.15, ап.18

вх.В,ап.3,ап.14,ап.19

**блок 4**

вх.А, ап.2

**блок 6**

вх.А, ап.14

**блок 9**

вх.А,ап.11,ап.14

вх.Б,ап.1

вх.В, ап.14

**блок 10**

вх.3,ап.2,ап.20,ап.23,ап.24

**блок 12**

вх.А,ап.1,ап.9,ап.12,ап.15

вх.Б,ап.4,ап.6,ап.17

вх.В,ап.2, ап.15

**блок 21**

вх.В, ап.10

**блок 22**

вх.А, ап.23,ап.30

вх.В, ап.10, ап.30

вх.Г, ап.2

**блок 24**

вх.А,ап.8, ап.15,ап.17,ап.19

вх.Б, ап.23, ап.29

вх.В,ап.10, ап.31.

вх.Г, ап.30

**блок 25**

вх.А,ап.2,ап.8.

вх.Б,ап.2, ап.8, ап.20,ап.22

вх.В,ап.1,ап.11

**блок 28**

вх.В, ап.20

**блок 31**

вх.А,ап.13

вх.В, ап.1

**кв. ”ДРУЖБА”**

**блок 1**

вх.А, ап.8, ап.24

вх.Б, ап.24

**блок 2**

вх.Г ап.6,ап.8,ап.12,ап.15,ап.22,ап.23

**блок 4**

вх.Б, ап.15

вх.В,ап.20

**блок 8**

вх.Б,ап.1,ап.2

вх.В,ап.1,ап.4,ап.7

вх.Г,ап.3,ап.9, ап.19, ап.23

вх.З, ап.12,ап.18

**блок 13**

вх.Г, ап.55

**блок15**

вх.А, ап.10

**блок 16**

вх.Б, ап.16

**блок 17**

вх.В,ап.14а

**блок 18**

вх.Г,ап.2,ап.4, ап.5, ап.11, ап.22

вх.Д,ап.11

**блок 19**

вх.В, 3а, ап.5б

вх.Г, ап.13

вх.Д,ап.4

**блок 21**

вх.А, ап.18, ап.20

вх.Г, ап.22

**блок 23**

вх.Б,ап.16

**блок 24**

вх.А,ап.21

вх.В, ап.13

**блок 27**

вх.А, ап.11

вх.Б, ап.39

**блок 31**

вх.Б,ап.2,ап.11

вх.В,ап.1, ап.3.

вх.Г,ап. 1, ап.3

**блок 37**

вх.А,ап.11,ап.18

вх.Б,ап.3,ап.11, ап.20

**блок 38**

вх.А,ап.15

вх.Б,ап.2а

вх.В, ап.5

**блок 39**

вх.Б,ап.2,ап.16,ап.23

вх.В, ап.3, ап.14

вх.Г,ап.2

**блок 40**

вх.Д,ап.1,ап.2

**блок 41**

вх.Б,ап.14

**кв."МЛАДОСТ"**

**блок 1**

ап.1, ап.80

**блок 2**

ап.8, ап.26, ап.35,ап.36, ап.78

**кв."КОЛЬО ФИЧЕТО"**

**блок 5**

ап.47

**блок 6**

ап.1, ап.3,ап.19, ап. 42, ап.44, ап.45, ап.47

**блок7**

ап.1

**блок 8**

ап.15,ап.22,ап.33,ап.35,ап.43

**кв."РЕПУБЛИКА"**

**блок 32**

вх.Б,ап.6

**блок 37**

вх.Б,ап.10.

**блок 38**

вх.Б, ап.3, ап.8

вх.В,ап.3,ап.14

**блок 40**

ап.13, ап.28.

**УЛИЦИ**

**Ул.“Бр. Миладинови“**  
**блок 12**, ап.6 ап.25

**ул.“Д-р К.Стоилов”**  
**блок 1**, ап.9а

**ул.“Славянска”**  
**блок 9**, вх.А, ап.13

**ул.“Хр.Ботев”**  
**блок 45**,вх.Г, ап.4

**ул.“Цар Освободител”**  
**блок 41**,вх.Г, ап.25

**ул.“Цар Симеон”**  
**блок 11**, ап.30

**гр.КЕРМЕН**  
ул.“Цар Освободител” бл.19  
вх.Б, ап.2

## **2. ЖИЛИЩА ЗА НАСТАНЯВАНЕ ПОД НАЕМ НА ГРАЖДАНИ С ДОКАЗАНИ ЖИЛИЩНИ НУЖДА 206 БР.**

**кв.“К.ФИЧЕТО”**  
**блок 5**, ап.10, ап.50, ап.51, ап.52  
**блок 6**, ап.40, ап.50  
**блок 7**, ап.46, ап.48  
**блок 8**, ап.4, ап.37, ап.46

**кв.“КЛУЦОХОР”**  
**блок 3**, вх.А ап.12  
вх.Б, ап.8  
**блок 12**, вх.В, ап.2

**кв.“СИНИ КАМЪНИ”**  
**блок 1**  
вх.А,ап.2, ап.9.  
вх.Б, ап.1,ап.7  
**блок 3**  
вх.Б, ап.24  
**блок 6**  
вх.Б, ап.22  
**блок 9**  
вх.А, ап.18  
**блок10**  
вх.3, ап.8  
**блок 12**

вх.А, ап.13  
вх.Б, ап.2, ап.8, ап.9  
вх.В, ап.13

**блок 14**

вх.А, ап.1

**блок 22**

вх.А, ап.27

**блок 24**

вх.А, 16, ап.29

вх.Б, ап.5, ап.28

вх.В, ап.27,

ап.29, ап.32

вх.Г, ап.20, ап.22

**кв."РЕПУБЛИКА"**

**блок 4**

ап.3

**блок 38**

вх.В, ап.4

**блок 37**

вх.Б, ап.12

**блок 40**

ап.32, ап.49

**кв."МЛАДОСТ"**

**блок 1**

ап.35, ап.76

**блок 2**

ап.6, ап.115

**кв."БЪЛГАРКА"**

**блок 3**

вх.А, ап.4

**блок 10**

ап.40, ап.37, ап.41, ап.42

**блок 16**

ап.9

**блок 22**

ап.10, ап.11, ап.20, ап.29

**блок23**

ап.49

**блок 27**

ап.14, ап.24.

**блок 28**

ап.49

**блок 30**

вх.Б, ап.2

**блок31**

вх.Б, ап.22

вх.Д, ап.3



**кв. "ДАМЕ ГРУЕВ"**

**блок 10**

вх.Б, ап.6, ап.15

вх.Г, ап.11

**блок 11**

вх.Г, ап.23

**блок 16**

ап.2, ап.20, ап.56, ап.72

**блок 23**

вх.В, ап.15

**блок 28**

ап.3, ап.23, ап.29

**блок 29**

ап.47

**блок 39**

вх.А, ап.8

**блок 53**

вх.Б, ап.1

вх.В, ап.9, ап.10

**кв. "ДРУЖБА"**

**блок 2**

вх.Г, ап.10

**блок 8**

вх.Б, ап.14

вх.В, ап.5

вх.Г, ап.1, ап.22

вх.З, ап.1, ап.6

**блок 16**

вх.Б, ап.3, ап.21

вх.Г, ап.4 ап.12

**блок 18**

вх.Г, ап.1, ап.19

**блок 19**

вх.В, ап.9б, ап.15а

вх.Г, ап.3, ап.14, ап.19

вх.Д, ап.3, ап.8

**блок 24**

вх.Б, ап.8

**блок 31**

вх.В, ап.11

**блок 34**

вх.Б, ап.1

вх.Г, ап.24

**блок 37**

вх.А, ап.21

**блок 39**

вх.А, ап.8

вх.Б, ап.5

вх.В, ап.1,

**блок 40**

вх.Д, ап.3

**блок 42**

вх.А, ап.1, ап.2, ап.3, ап.4, ап.5, ап.6, ап.7, ап.8, ап.9

вх.Б, ап.1, ап.2, ап.3, ап.4, ап.5, ап.6, ап.7, ап.8, ап.9

**блок 44**

вх.А, ап.1, ап.2, ап.3, ап.4, ап.5, ап.6, ап.7, ап.8, ап.9

вх.Б, ап.1, ап.2, ап.3, ап.4, ап.5, ап.6, ап.7, ап.8, ап.9, ап.10, ап.11, ап.12

**блок 46**

вх.А, ап.1, ап.2, ап.3, ап.4, ап.5, ап.6, ап.7, ап.8, ап.9, ап.10, ап.11, ап.12

вх.Б, ап.1, ап.2, ап.3, ап.4, ап.5, ап.6, ап.7, ап.8, ап.9, ап.10, ап.11, ап.12

**гр.КЕРМЕН**

ул."Цар Освободител" бл.19

вх.А, ап.12

вх.Б, ап.1, ап.6, ап.7, ап.15

**УЛИЦИ**

ул."Г.Милев" бл.17, вх.А, ап.11

ул."Асеновска" 38,

ул."Асеновска" 44

ул."Възрожденска" 4

ул."Московска" 21

ул."П.Хитов", бл.22, вх.Г, ап.20

ул."Балатон" 1

ул."Таньо войвода" 6

ул."Добри Чинтулов" 9 / II ет.

ул."Димитър Пехливанов" 108

ул."Копринка" 22

ул."Драгойчева" 25а

ул."Граф Игнатиев" 14

ул."Дончо Димов" 2а, 4

ул."Ниш" 19

ул."Ниш" 26

ул."Гоце Делчев" 12

ул."Антон Иванов" 14-II ет.

ул."Кирил и Методий" 2

ул."М.Чайковски" № 22

ул."Хр. Смирненски" № 1

с.Блатец, кв.18, пл.№163, УПИ III

**II. ВЕДОМСТВЕНИ ЖИЛИЩА – 54 бр.**

**кв."К.ФИЧЕТО"**

**блок 5**

ап.5, ап.43

**блок 6**

ап.23

**блок 7**

ап.44

**кв. "ДАМЕ ГРУЕВ"**

**блок 11**

вх.В, ап.22

вх.Г, ап.14

**блок 12**

вх.А, ап.10

**блок 16**

ап.8

**блок 17**

вх.А, ап.27

**блок 28**

ап.18, ап.48

**блок 29**

ап.17, ап.20, ап.44

**кв. "ДРУЖБА"**

**блок 1**

вх.А, ап.11

**блок 8**

вх.З, ап.10

**блок 21**

вх.А, ап.11

**блок 27**

вх.Б, ап.22

**кв. "МЛАДОСТ"**

**блок 1**

ап.53, ап.65

**блок 2**

ап.37.

**блок 9**

вх.Б, ап.22

**кв. "СИНИ КАМЪНИ"**

**блок 6**

вх.В, ап.10

**блок 14**

вх.А, ап.17

**блок 15**

вх.Б, ап.14

**блок 24**

вх. Г, ап.25

**блок 28**

вх.Г, ап.24

**блок 31**

вх.В, ап.7, ап.14

**кв. "БЪЛГАРКА"**

**блок 20**

вх.В, ап.21

**блок 22**

ап.44

**блок 28**

ап.10, ап.58

**блок 29**

вх.Б, ап.6

**блок 32**

вх.А, ап.8

вх.Б, ап.10

**бл.40,**

вх.В, ап.8

**блок 41**

вх.В, ап.23

**кв."КЛУЦОХОР"**

**блок 1**

вх.Д, ап.19

**кв."РЕПУБЛИКА"**

**блок 38**

вх.А, ап.2

**УЛИЦИ**

**ул."А.Иванов"**

**блок 8,** ап.62, ап.68, ап.71

**ул."Бр.Миладинови"**

**блок 2,** ап.21

**ул."Хр. Ботев", блок 1,** вх.В, ап.4

**Ул."Т.Икономов" № 4, блок 30,** ап.3

**Ул."Йосиф Щросмайер" блок 27,** вх.А, ап.1, ап.2, ап.3

**ул." Др.Цанков"**

**блок 1,** вх.В , ап.7

**бул."Цар Освободител" бл.17,** ап.1

**гр.КЕРМЕН**

**ул."Цар Освободител" бл.19**

**вх.А, ап.1, ап.11**

**вх.Б, ап.3**

**III. РЕЗЕРВНИ ЖИЛИЩА - 20 бр.**

**кв."Кольо Фичето"**

**блок 5,** ап.53

**блок 6,** ап.49

**кв. "Сини камъни"**

**блок 1,**

вх.Б, ап.15

**блок 12**

вх.А, ап.14

вх.В, ап.1

**блок 20**

вх.А, ап.16

**кв. "Дружба"**

**блок 1**

вх.Б, ап.14

**блок 8**

вх.А, ап.6

вх.Г, ап.6, ап.24

**блок 18**

вх.Д, ап.23

**блок 19**

вх.Г, ап.10, ап.23

**блок 37**

вх.А, ап.4, ап.16

**кв. "Република"**

**блок 40,** ап.46

**кв. "Младост"**

**блок2,** ап.89

**кв. "Даме Груев"**

**блок16,** ап.68

**блок29,** ап.62

**УЛИЦИ**

ул. "Антон Иванов" № 14, I ет.

**Т. 5**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Определяне размера на трудовите възнаграждения на кметовете на кметства, считано от 01.01.2020 г.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Постъпи предложение от кметове на кметства в община Сливен за увеличение на месечните трудови възнаграждения. Предлагам основните месечни заплати на кметовете на кметства да се променят съгласно Приложение № 1 и да се определи допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 0,6% върху основната месечна работна заплата, за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 5, ал. 16 от ПМС № 67 от 14.04.2010 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ :**

1. Определя конкретните размери на индивидуалните основни месечни заплати на кметовете на кметства, считано от 01.01.2020 г. - Приложение № 1.

2. Определя на кметовете на кметства допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, в размер на 0,6 % върху основната месечна работна заплата, за всяка година зачита се за придобит трудов стаж и професионален опит, съгласно Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

**СТЕФАН РАДЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Приложение № 1**

**Основни месечни заплати на кметовете на кметства в  
община Сливен от 01.01.2020 г.**

<b>лв.</b>		
<b>№</b>	<b>Кметство</b>	<b>ОМЗ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>от 350 до 700 жители</b>	
1	Глушник	950
2	Горно Александрово	950
3	Градско	950
4	Драгоданово	950
5	Ковачите	950
6	Мечкарево	950
7	Младово	950
8	Стара река	950
9	Трапоклово	950
10	Чокоба	950
	<b>от 701 до 1200 жители</b>	
11	Блатец	1 050
12	Гавраилово	1 050
13	Гергевец	1 050
14	Глуфишево	1 050
15	Калояново	1 050
16	Новачево	1 050
	<b>от 1201 до 2000 жители</b>	
17	Бяла	1 150
18	Злати войвода	1 150
19	Камен	1 150
20	Кермен	1 150
21	Селиминово	1 150
22	Чинтулово	1 150
	<b>над 2001 жители</b>	
23	Желю войвода	1 250
24	Крушаре	1 250
25	Самуилово	1 250
26	Сотиря	1 250
27	Тополчане	1 250

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**Относно:** изменение на предложение вх. № 30-00-19/09.01.2020 г. - определяне размера на трудовите възнаграждения на кметовете на кметства, считано от 01.01.2020 г.

Във връзка с възникнали непредвидени обстоятелства, на основание чл. 71, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация изменям предложение вх. № 30-00-19/09.01.2020 г. - определяне размера на трудовите възнаграждения на кметовете на кметства, считано от 01.01.2020 г.:

§ 1. Приложение № 1 - Основни месечни заплати на кметовете на кметства в община Сливен от 01.01.2020 г.

**СТЕФАН РАДЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Приложение № 1**

**Основни месечни заплати на кметовете на кметства в  
община Сливен от 01.01.2020 г.**

<b>лв.</b>		
<b>№</b>	<b>Кметство</b>	<b>ОМЗ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>от 350 до 700 жители</b>	
1	Глушник	950
2	Горно Александрово	950
3	Градско	950
4	Драгоданово	950
5	Ковачите	950
6	Мечкарево	950
7	Младово	950
8	Стара река	950
9	Трапоклово	950
10	Чокоба	950
	<b>от 701 до 1000 жители</b>	
11	Блатец	1 050
12	Гергевец	1 050
13	Глуфишево	1 050
14	Калояново	1 050



	<b>от 1001 до 2000 жители</b>	
15	Бяла	1 150
16	Злати войвода	1 150
17	Камен	1 150
18	Кермен	1 150
19	Селиминово	1 150
20	Чинтулово	1 150
21	Гавраилово	1 150
22	Новачево	1 150
	<b>над 2001 жители</b>	
23	Желю войвода	1 250
24	Крушаре	1 250
25	Самуилово	1 250
26	Сотиря	1 250
27	Тополчане	1 250

## **Т. 6**

### **ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ С Л И В Е Н**

#### **П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

**от СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Проект за бюджет на община Сливен за 2020 г.

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Проектът за бюджет е разработен в съответствие с действащите закони и подзаконовни нормативни актове; Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г. /ЗДБРБ за 2020 г./; Закона за публичните финанси; Постановление № 381/30.12.2019 г. на Министерски съвет за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2020 г., и отразява намеренията на общината за провеждане на комплексна финансова политика.

Проектобюджетът на общината е разработен **на основата на:**

- стандартите за делегираните от държавата дейности през 2020 г., приети с Решение № 208/16.04.2019 г. на Министерски съвет на Република България, изменено и допълнено с Решение № 644/01.11.2019 г. на Министерски съвет на Република България;

- предложенията, постъпили от второстепенните разпоредители с бюджет за финансиране на предоставяните от тях публични услуги;

- методиката по чл. 17 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен (Решение № 1402/27.08.2014 г. на Общински съвет – Сливен).

При съставяне на проекта за бюджет са отчетени следните по-важни **показатели и характеристики**:

А/ Първоначалния бюджет на общината за 2019 г.;

Б/ Изпълнението за бюджета за 2019 г. /предварителен отчет/;

В/ Планираните за 2020 г. натурални показатели в отделните функции и дейности.

С изпълнението на бюджета за 2020 г. следва да се постигнат следните основни **цели и задачи**:

- осигуряване на средства за изпълнението на договори по оперативните програми;

- развитие и усъвършенстване на социалната и техническа инфраструктура;

- запазване на нивото на показателите по чл. 94 от Закона за публичните финанси в съответствие с изискванията.

При разработването на проекта за бюджет са отчетени **принципите на финансова децентрализация**:

- за разграничаване на разходните отговорности на държавата и общините;

- за стимулиране дейността за увеличаване на местните приходи, укрепване на потенциала в сферата на финансовото управление, разширяване на автономността при определяне на вида и обхвата на общинските услуги;

- за подобряване на финансовата дисциплина и разширяване възможностите за ефективен граждански контрол.

Проектът за бюджет на общината за 2020 г. има следните по-важни **параметри и характеристики**:

## **I. ПРИХОДИ**

Планираните **приходи общо за 2020 г.** са в размер на 117 896 393 лв. В сравнение с първоначалния план за 2019 г. /108 896 685 лв./ приходите се увеличават с 8,3 на сто.

**Общинските приходи** са в размер на 43 769 981 лв. при първоначално планирани за 2019 г. 43 227 923 лв. Увеличението е с 1,3 на сто.

**Приходите от имуществени и други местни данъци (§1300)** са планирани в размер на 13 535 000 лв. В сравнение с първоначалния план за 2019 г. тези приходи се увеличават с 4,7 на сто, в т.ч.:

- данък върху недвижимите имоти – увеличение с 1,7 на сто;

- данък при придобиване на имущество – увеличение с 4,2 на сто;

- данък върху превозните средства – увеличение с 8,7 на сто.

**Неданъчните приходи** (§2400, 2700, 2800, 3600, 3700, 4000, 4100, 4500) са планирани в размер на 17 919 365 лв. при първоначално планирани за 2019 г. – 22 438 426 лв.

Неданъчните приходи по отделни основни приходни параграфи са:

- приходи и доходи от собственост (§2400): 4 457 533 лв., увеличение в сравнение с плана за 2019 г. с 4,8 на сто;

- общински такси (§2700) - 6 946 200 лв. Планира се тези приходи да се увеличат спрямо първоначално планираните за 2019 г. с 3,7 на сто, като за такса за битови отпадъци /най-голям относителен дял/ увеличението е със 7,5 на сто;  
- приходи от операции с нефинансови активи (§4000): 8 650 000 лв., при 11 800 000 лв. за 2019 г.

**Взаимоотношенията на Централния бюджет с бюджета на общината** определени по механизъм съгласно ЗДБРБ за 2020 г. са в размер общо на 72 454 561 лв.

По отделни елементи тези взаимоотношения имат следните размери:

- обща субсидия за делегираните от държавата дейности – 63 663 062 лв., увеличение спрямо началния план за 2019 г. с 13,2 на сто;

- обща изравнителна субсидия – 6 218 700 лв. при 6 081 200 лв. за 2019 г., в т.ч. трансфер за зимно поддържане и снегочистване на общински пътища съответно 610 800 лв. и 523 400 лв.;

- целева субсидия за капиталови разходи – 2 572 800 лв.;

- възстановени трансфери за ЦБ - -1 лв.

Структурата на приходите включва:

**1. Приходите за финансиране на делегирани от държавата дейности** общо са в размер на 74 126 412 лв., в т.ч.:

а) бюджетни взаимоотношения – 65 266 272 лв., в т.ч. субсидия – 63 663 062 лв., възстановен временен безлихвен заем между бюджети (нето) – 1 600 000 лв., временни безлихвени заеми от/за ССЕС (нето) – 3 210 лв.;

б) финансиране на бюджетното салдо – 8 860 140 лв. - остатък по сметки от 2019 г.

**2. Общинските приходи** общо са в размер на 43 769 981 лв., в т.ч.:

а) приходи, помощи и дарения – 23 044 365 лв.;

б) операции с нефинансови активи – 8 650 000 лв.;

в) бюджетни взаимоотношения – -2 734 452 лв., в т.ч. изравнителна субсидия 6 218 700 лв., целева субсидия за капиталови разходи от Централния бюджет 2 572 800 лв., трансфери между бюджети (нето) – -2 325 511 лв., трансфери между бюджети и сметки за средствата от Европейския съюз (ССЕС) (нето) - -8 000 лв., получени/предоставени временни безлихвени заеми от/за Централния бюджет 5 000 000 лв., възстановени временни безлихвени заеми между бюджети – -1 600 000 лв., временни безлихвени заеми от/за ССЕС (нето) – -1 998 180 лв., временни безлихвени заеми от/за сметки за чужди средствата (нето) – -594 260 лв.;

г) финансиране на бюджетното салдо – 14 810 068 лв., в т.ч. остатък по сметки от 2019 г. – 11 777 925 лв.

## **П. Р А З Х О Д И**

Разходната част на бюджета е разработена, като са отчетени следните по-важни изисквания:

- създаване условия и предпоставки за изпълнение на основните приоритети и задачи за 2020 г.;

- финансово осигуряване на предложенията направени от второстепенни разпоредители с бюджет;

- методиката по чл. 17 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сливен;

- настъпилите структурни промени в натуралните показатели;

- увеличението на минималната работна заплата за страната;

- осигуряване на необходимите средства за изпълнение на поетите договорни задължения към доставчиците на стоки и услуги.

**Разходите, общо** за 2020 г. са в размер на 117 896 393 лв. В сравнение с началния план за 2019 г. общо разходите се увеличават с 8,3 на сто.

Структурата на разходите включва:

**1. Разходи за делегирани от държавата дейности.**

Общият обем на средствата за финансиране на делегираните от държавата дейности е в размер на 74 126 412 лв. В сравнение с първоначално планираните за 2019 г. тези разходи се предвижда да нараснат с 12,9 на сто.

Разходите за делегираните от държавата дейности са определени на основата на разчетните натурални и стойностни показатели, съгласно стандартите приети с Решение № 208/16.04.2019 г. на Министерски съвет на Република България, изменено и допълнено с Решение № 644/01.11.2019 г. на Министерски съвет на Република България. Тези разходи са увеличени с преходния остатък от 2019 г. и планирания за възстановяване заем от местни дейности.

**2. Разходи за местни дейности.**

Разходите, общо за местните дейности са в размер на 43 769 981 лв. Предвижда се разходите да се увеличат спрямо първоначалния план за 2019 г. с 1,3 на сто.

При планиране на разходите за местните дейности е спазено изискването – размера на разходите да бъде равен на размера на приходите с общински характер. Текущите разходи се финансират с обичайните текущи приходи от местни данъци, такси, услуги и с приходи от продажби на общинска собственост, като се отчита, че през предходни години инвестиционни разходи са извършени с приходи планирани за издръжка. Инвестиционните разходи основно се финансират с приходи от продажби на общинска собственост, преходни остатъци и собствени приходи на второстепенни разпоредители с бюджет.

**По отделни функции разходите са разчетени, както следва:**

**А/ За функция “Общи държавни служби”** са разчетени бюджетни разходи за 8 304 805 лв., при 7 977 192 лв. за 2019 г. Увеличението е с 4,1 на сто. Планирано е увеличение на всички видове разходи, с изключение на тези за капиталови разходи. Относителният дял на разходите за функцията представлява 7 на сто от бюджета на общината при 7,3 на сто за 2019 г.

За Дейност “Общинска администрация” са планирани да се извършат разходи общо за 7 649 757 лв., в т.ч. за издръжка 1 733 004 лв. В тези разходи са включени средствата за текуща издръжка на всички населени места, определена на база методика.

**Б/ За функция „Отбрана и сигурност”** са разчетени бюджетни разходи за 2 013 344 лв. Относителният дял на тези разходи представлява от 1,7 на сто от бюджета на общината.

**В/ За функция “Образование”** са предвидени бюджетни разходи за 57 719 572 лв., при 49 300 064 лв. за 2019 г., нарастването е със 17,1 на сто. Планирано е увеличение на всички видове разходи.

Относителният дял на тези разходи представлява 49 на сто от бюджета на общината при 45,3 на сто за 2019 г.

Средствата – общо, получени по стандарти са разпределени между училищата и детските градини въз основа на формули.

**Г/ За функция “Здравеопазване”** са разчетени бюджетни разходи за 5 560 858 лв. Спрямо началния план за 2019 г. тези разходи се увеличават с 4,7 на сто. Относителният дял на тези разходи представлява 4,7 на сто от бюджета на общината при 4,9 на сто за 2019 г.

Средствата по стандарти не са достатъчни за финансирането на работните заплати, осигурителни вноски и обезщетенията на персонала в тази дейност, което наложи преразпределение на преходните остатъци за делегирани държавни дейности.

В средствата за функцията са включени разходите за здравните кабинети на училищата и детските заведения, за здравните медиатори и за общинските съвети по наркотичните вещества и превантивни информационни центрове.

**Д/ За функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи”** са предвидени средства в размер на 8 827 728 лв. при 7 989 427 лв. за 2019 г., увеличението е с 10,5 на сто. Относителния дял на тези разходи е 7,5 на сто от бюджета на общината. Основни причини за увеличението на разходите е увеличението на разходите за възнаграждения, осигуровки и издръжка.

**Е/ За Функция “Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда”** са разчетени да се извършат разходи за 19 688 927 лв. при първоначално планирани за 2019 г. 22 403 700 лв. Относителния дял на тези разходи представлява 16,7 на сто от бюджета на общината при 20,6 на сто за 2019 г.

За отделните дейности са предвидени следните средства за разходи:

- дейност “Водоснабдяване и канализация” – 886 401 лв., 2019 г. - 2 098 742 лв.;
- дейност “Осветление на улици и площади” – 1 906 602 лв., 2019 г. - 1 843 956 лв.;
- дейност „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа” - 932 536 лв., 2019 г. – 4 808 542 лв.;
- дейност „Други дейности по жилищното строителство, благоустройството и регионалното развитие” – 3 877 908 лв., 2019 г. – 4 126 161 лв.;
- за дейност “Озеленяване” са предвидени средства в размер на 1 573 296 лв., в т.ч. за издръжка на ОП „Озеленяване и гробищни паркове” – 1 430 900 лв., 2019 г. – 1 374 764 лв.;
- дейност “Чистота” – 4 869 395 лв., 2019 г. – 4 304 613 лв.;
- дейност “Управление на дейностите по отпадъците” – 5 334 665 лв., 2019 г. – 3 603 922 лв.

Общият размер на капиталовите разходи се намалява с 4 162 040 лв.

**Ж/ За Функция “Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело”** са предвидени да се извършат разходи в размер на 8 339 376 лв. при първоначално планирани за 2019 г. 7 578 276 лв.

Тези разходи представляват 7,1 на сто от бюджета на общината.

Разходите по основни дейности са:

- Регионален исторически музей „Д-р С. Табаков” – 544 090 лв.; 2019 г. – 588 964 лв.;
- Художествена галерия „Димитър Добрович” – 390 374 лв., в т.ч. 0 лв. капиталови разходи; 2019 г. - 386 075 лв., в т.ч. 3 500 лв. капиталови разходи;
- Библиотека „Сава Доброплодни” – 944 471 лв., в т.ч. 25 000 лв. капиталови разходи; 2019 г. - 850 248 лв., в т.ч. 25 000 лв. капиталови разходи;
- Симфоничен оркестър – 403 861 лв., 2019 г. – 369 382 лв.;
- Ансамбъл за народни песни и танци – 526 926 лв., 2019 г. – 475 490 лв.

За дейността на държавните културни институти – Драматичен и Куклен театър са предвидени трансфери от общински приходи в размер на 80 000 лв.

Средствата за финансово подпомагане на спортни клубове и други дейности, свързани с направленията на физическата култура и спорта са планирани в размер на 250 000 лв.

За извършване на погребения на самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица са предвидени средства в размер на 12 500 лв.

Средствата за дейността на фонд „Култура“ са планирани в размер на 26 272 лв.

**З/ За функция „Икономически дейности и услуги“** са планирани разходи в размер на 5 455 111 лв. при първоначален план за 2019 г. – 4 360 541 лв. Относителния дял на тези разходи представлява 4,6 на сто от бюджета на общината.

Планираните текущи разходи за някои основни дейности са:

- за дейност „Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата“ са предвидени средства в размер на 1 300 200 лв., в т.ч. за издръжка на ОП „Градска мобилност“ – 492 000 лв.;

- за дейност „Служби и дейности по поддържане, ремонт и изграждане на пътищата“ са предвидени разходи в размер на 1 391 494 лв.;

- за дейност „Други дейности по селско и горско стопанство, лов и риболов“ са предвидени средства в размер на 480 500 лв., в т.ч. за издръжка на ОП „Земеделие, гори и водни ресурси“ – 478 800 лв.;

- за дейност „Други дейности по транспорта, пътищата, пощите и далекосъобщенията“ са предвидени средства в размер на 800 000 лв.

**И/ За функция „Разходи некласифицирани в другите функции“** са планирани разходи в размер на 1 986 672 лв. при план за 2019 г. – 2 245 574 лв.

### **III. КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ**

Планът за капиталовите разходи е разработен в съответствие с приетите стратегии и програми за управление и инвестиционната политика на общината.

Средствата за капиталови разходи, общо са в размер на 17 064 197 лв., в т.ч. 289 493 лв., които ще се реализират със средства на училища и детски градини.

Средствата от целевата субсидия от Централния бюджет в размер на 2 572 800 лв. ще бъдат прихванати от Министерството на финансите по безлихвения заем от централния бюджет.

Общината планира със собствени средства да се извършат капиталови разходи в размер на 6 936 023 лв. Тези разходи са с източник за финансиране – продажба на общинско имущество, преходен остатък, други приходи.

С остатъкът от средства от облигационен заем ще се извършат капиталови разходи в размер на 56 285 лв., съгласно решения на общинския съвет.

Съгласно решения на общинския съвет с остатъкът от средства от банков заем ще се извършат капиталови разходи в размер на 1 261 581 лв. (съдебни споразумения с „Бул гейт“ ЕООД от 2017 г.).

Със средства от Европейския съюз се предвижда да се финансират капиталови разходи в размер на 2 166 643 лв.

С други средства се предвижда да се финансират капиталови разходи в размер на 6 534 172 лв., в т.ч.:

- 734 599 лв. - основен ремонт тротоарни настилки;

- 515 323 лв. - основен ремонт на спортен комплекс "Асеновец";

- 1 403 998 лв. - разширение на ОУ "Паисий Хилендарски", с.Тополчане;

- 1 752 873 лв. - благоустрояване по бул. "Хаджи Димитър", гр.Сливен;

- 676 352 лв. – изграждане на алеи в гробищен парк гр. Сливен - разширение 2-ри етап и други.

**По функции** са планирани да се извършат следните капиталови разходи с бюджетни средства (без ССЕС):

- **функция „Общи държавни служби“** – 225 262 лв., намаление спрямо началния план за 2019 г. с 217 482 лв.;

- функция „Отбрана и сигурност” – 84 200 лв., увеличение спрямо началния план за 2019 г. с 38 346 лв.;
- функция “Образование” – 3 009 559 лв., увеличение с 1 087 429 лв.;
- функция “Здравеопазване” – 1 008 564 лв., увеличение с 523 471 лв.;
- функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи” – 255 136 лв., увеличение спрямо 2019 г. с 37 064 лв.;
- функция “Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда” – 7 324 394 лв., начален план 2019 г. – 11 486 434 лв.;
- функция “Култура, спорт, почивни дейности и религиозно дело” – 2 726 061 лв., увеличение спрямо 2019 г. с 302 005 лв.;
- функция “Икономически дейности и услуги” – 264 378 лв., начален план 2018 г. – 578 502 лв.

#### **IV. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ**

Към 01.01.2020 г. остатъчният размер на главниците по заеми – безлихвен от централния бюджет и облигационен е 27 075 000 лв.

През 2020 г. е планирано да бъде получен краткосрочен заем от „Фонд за органите за местно самоуправление в България - ФЛАГ" ЕАД в размер на 2 040 143 лв. за проект "Интегриран градски транспорт гр. Сливен".

В бюджета за 2020 г. в частта за местни дейности са планирани средствата необходими за обслужване на заеми:

- безлихвен от централния бюджет в размер на 5 000 000 лв. за главница;
- от „Фонд за органите за местно самоуправление в България - ФЛАГ" ЕАД в размер на 97 200 лв. за лихви и такси;
- от общински облигации в размер на 1 950 000 лв. за главница и 525 100 лв. за лихви и такси.

#### **V. СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ**

1. Сметки за средства от Европейския съюз, администрирани от Националния фонд /Приложение № 4/:

Предвижда се през 2020 г. да постъпят приходи: 46 лв. от лихви, 2 024 601 лв. от собствени приходи на общината – трансфери и заеми и 6 564 945 лв. предоставени от управляващи органи по отделни оперативни програми. Остатъкът по сметки е планиран в размер на 194 559 лв.

С тези средства се предвижда да се извършат разходи през 2020 г. за 8 784 151 лв.

2. Сметки за други средства от Европейския съюз /Приложение № 5/:

Остатъкът по сметки е планиран в размер на 7 216 лв., с който ще бъде възстановен трансфер на управляващия орган.

Приложен е протокол от публично обсъждане (чл. 84, ал. 6 от Закона за публичните финанси). Становище на министъра на финансите (чл. 94, ал. 5 от Закона за публичните финанси) ще бъде предоставено допълнително след получаването му.

На основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 5 и 6 и чл. 52, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, разпоредбите на Закона за държавния бюджет на Република България за 2020 г. и чл. 94 от Закона за публичните финанси, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

- 1. Приема бюджета на Община Сливен за 2020 г., както следва:**
  - 1.1. По приходите в размер на 117 896 393 лв. (Приложение № 1):**
    - 1.1.1. Приходи за финансиране на делегираните от държавата дейности в размер на 74 126 412 лв. (Приложение № 1).**
    - 1.1.2. Общински приходи в размер на 43 769 981 лв. (Приложение № 1).**
  - 1.2. По разходите в размер на 117 896 393 лв., разпределени по функции, групи, дейности и видове (Приложение № 1).**
    - 1.2.1. Делегирани от държавата дейности в размер на 74 126 412 лв. (Приложение № 1), в т.ч.: резерв за неотложни и непредвидени разходи – 238 507 лв.**
    - 1.2.2. Местни дейности в размер на 43 769 981 лв. (Приложение № 1), в т.ч.: резерв за неотложни и непредвидени разходи – 581 072 лв.**
  - 1.3. Инвестиционна програма 16 774 704 лв. (Приложение № 3).**
  - 1.4. Разшифровка за капиталовите разходи, финансирани от приходи по § 40-00 „Постъпления от продажба на общински нефинансови активи” (Приложение № 3а).**
- 2. Одобрява средствата за работни заплати и месечното им разпределение (Приложения № 2 и 2А).**
- 3. Одобрява индикативни годишни разчети за сметките за средства от Европейския съюз (Приложения №№ 4, 5).**
- 4. Одобрява максимален размер на новия общински дълг за 2020 г. – 2 040 143 лв.**
- 5. Номиналът на издаваните общински гаранции за 2020 г. не може да надвишава 1 801 485 лв.**
- 6. Одобрява максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2020 г. – 23 966 628 лв.**
- 7. Приема план-сметка за разходите за 2020 г. в изпълнение на Решение № 254 от 1997 г. на ОбС Сливен (Приложение № 9).**
- 8. Одобрява следните лимити за разходи:**
  - 8.1. Социално-битови разходи в размер до 3% от начислените средства за основни заплати на лицата назначени по трудови правоотношения.**
  - 8.2. Представителни разходи в размер на 30 000 лв. за кмета на общината.**
  - 8.3. Размер на средствата за режийни разноски за ученическото столово хранене - до 25 000 лв.**
  - 8.4. Помощи за погребения за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведенията за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица – за едно погребение 420 лв.**
  - 8.5 Помощи по решение на Общински съвет – 182 500 лв.**
  - 8.6. Средства за финансиране на Общински фонд „Култура” (чл. 19, ал. 1, т. 1 и чл. 19, ал. 3 от Правилник за работата на Общински фонд „Култура” към община Сливен).” – 26 272 лв.**
- 9. Одобрява бюджетите на второстепенните разпоредители с бюджет (Приложение № 8).**
- 10. Одобрява Списък на длъжностите, които имат право на транспортни разходи (Приложение № 6). Упълномощава кмета да утвърди поименен списък на лицата без педагогическия персонал в делегираните от държавата дейности във функция „Образование”.**
- 11. Одобрява разчети за:**
  - трансфер за Драматичен театър и Куклен театър – 80 000 лв.;



- субсидия за спортни клубове и разходи за финансиране на спортни прояви (Приложение № 7).

12. Одобрява размера на просрочените вземания, които ще бъдат събрани през 2020 г. – 500 000 лв.

13. Одобрява разпределението на преходния остатък от 2019 г. (Приложение № 10).

14. Одобрява план-график за обслужване на просрочените задължения за 2020 г. (Приложение № 11).

15. Одобрява максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2020 г. по бюджета на общината и максималния размер на новите ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2020 г. (Приложение № 12).

16. Приложение № 13 Актуализирана бюджетна прогноза за периода 2020 – 2022 г.

17. Одобрява размер на плащанията по проектите към края на 2020 г., включително остатъчния размер на задълженията по сключени концесионни договори - 0 лв.

18. Одобрява общ размер на плащанията от общинския бюджет към концесионери за 2020 г. - 0 лв.

19. Одобрява максимален размер на плащанията, който общината може да поеме като задължение по нови проекти за концесии през 2020 г. - 0 лв.

**СТЕФАН РАДЕВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Т. 7**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От **ДИМИТЪР МИТЕВ** – общински съветник, Председател  
на Общински съвет- Сливен

**ОТНОСНО:** Изменение на Решение № 26 от 19.12.2019 год. на Общински съвет-Сливен относно избор на членове и ръководства на Постоянните комисии на Общински съвет-Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

С Решение 366-МИ от 13 декември 2019 год. на Общинска изборителна комисия – Сливен е прекратен мандата на **ЙОРДАН ЛЕЧКОВ ЯНКОВ** като общински съветник. С влязло в сила решение ОИК-Сливен обяви за избрана за общински съветник г-жа **МАРИЯ МИТЕВА ГРИГОРОВА**. Г-жа Григорова положи клетва и подписа клетвен лист на заседанието на Общински съвет Сливен, проведено на 09.01.2020 год.

Във връзка с промяната в състава на Общински съвет-Сливен е необходимо е да се измени неговото Решение № 26 от 19.12.2019 год. относно избор на членове и ръководства на Постоянните комисии на Общински съвет-Сливен.

Предвид горното и на основание чл.21, ал.1, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.19, ал.1 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация предлагам Общински съвет – Сливен да приеме следното

**РЕШЕНИЕ:**

Изменя Решение № 26 от 19.12.2019 год. на Общински съвет-Сливен относно избор на членове и ръководства на Постоянните комисии на Общински съвет-Сливен, както следва:

**§1.** Освобождава **Йордан Лечков Янков** като член на ПК по общинска собственост и местно самоуправление, на ПК по финанси, бюджет, икономическо развитие и на ПК за децата, младежта и спорта.

**§2.** Избира **Мария Митева Григорова** за член на ПК по Оперативен контрол, на ПК по финанси, бюджет, икономическо развитие и на ПК по нормативна уредба, законосъобразност на актовете на ОбС и контрол на изпълнение на решенията на Общински съвет.

**ВНАСЯ  
ДИМИТЪР МИТЕВ**

## **Т. 8**

### **ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН**

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

#### **ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Утвърждаване съставите на обществените комисии за избор на носители на наградите на Община Сливен

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка с изпълнението на Наредбата за символиката на Община Сливен предоставям на вашето внимание проектосъстави на обществените комисии за избор на носителите на наградите на Община Сливен.

Предлагам, след като разгледа и обсъди предложените материали, на основание чл. 66 ал. 1 от Наредба за символиката на Община Сливен /приета с Реш. № 1244/24.04.2014 год., изм. с Реш. № 1399/27.08.2014 год.; изм. и доп. с Реш. №180/28.04.2016 год./ и чл. 21, ал.1, т.1 от ЗМСМА, Общинският съвет да вземе следното

#### **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за литература и изкуство „Добри Чинтулов” до края на мандата през 2023 г., съгласно Приложение 1.
2. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за публицистика, историческо-краеведческа дейност и опазване на културно-историческото наследство на Сливен и Сливенския край „Д-р Иван Селимински” до края на мандата през 2023 г., съгласно Приложение 2.
3. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за стопанска инициатива „Добри Желязков” до края на мандата през 2023 г., съгласно Приложение 3.
4. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за висока гражданска отговорност в областта на здравеопазването и социалната политика на Община Сливен „Милосърдие” до края на мандата през 2023 г., съгласно Приложение 4.
5. Утвърждава състава на обществената комисия за избор на носител на наградата за принос в издигане на учителската професия и доказани високи професионални умения „Аргира Жечкова” до края на мандата през 2023 г., съгласно Приложение 5.

**ВНАСЯ,  
КМЕТ:  
СТЕФАН РАДЕВ**

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ**  
**ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА**  
**ЗА ЛИТЕРАТУРА И ИЗКУСТВО „ДОБРИ ЧИНТУЛОВ”**

- Председател:** арх. Петър Чернинков – архитект
- Зам. председател:** Лидия Димитрова – общински съветник, председател на Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедания
- Секретар:** Деньо Денев – поет
- Членове:**
1. Пепа Чиликова – заместник-кмет
  2. Радост Костова – актриса, директор на Драматичен театър „Стефан Киров“ – Сливен
  3. Ефимия Павлова – актриса, директор на Държавен куклен театър – Сливен
  4. Илиян Урумов – художник, председател на представителството на Съюза на българските художници в Сливен
  5. Йордана Кунчева – художник
  6. Силва Топузян – музикант, преподавател, концертмайстор на Симфоничен оркестър – Сливен
  7. Найден Дойнов – музикант, преподавател
  8. Петър Сяров – писател, журналист
  9. Веселина Седларска – писател, журналист
  10. Щиляна Василева – журналист

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ**  
**ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА**  
**„Д-Р ИВАН СЕЛИМИНСКИ”**

- Председател:** Веселина Тонева – преподавател, общински съветник
- Зам. председател:** Дора Ескидарова – общински съветник
- Секретар:** Йорданка Раданчева – журналист, историк
- Членове:**
1. Стоян Марков – заместник-кмет
  2. Вълкан Янев – богослов, секретар на Сливенска митрополия
  3. доц. д-р Владимир Демирев – фолклорист
  4. Николай Сираков – археолог, директор на Регионален исторически музей „Д-р Симеон Табаков“
  5. Веселина Янакиева – историк
  6. Дора Пондалова – председател на Сдружение „Мати България” – Сливен
  7. Росица Петрова – Василева – библиограф, директор на Регионална библиотека „Сава Доброплодни“ – Сливен
  8. Таня Станчева – историк, преподавател
  9. Тони Димитрова – инженер, гл. уредник на Национален музей на текстилната индустрия – Сливен
  10. Щиляна Василева – журналист

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ**  
**ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА**  
**ЗА СТОПАНСКА ИНИЦИАТИВА „ДОБРИ ЖЕЛЯЗКОВ”**

- Председател:** Юлия Гавазова – общински съветник, председател на Постоянната комисия по финанси, бюджет, икономическо развитие
- Зам. председател:** Румен Иванов – заместник-кмет
- Секретар:** Кольо Колев – председател на Сливенска търговско-промишлена палата
- Членове:**
1. Здравко Костадинов – общински съветник
  2. Любомир Захариев – заместник-кмет
  3. Петко Дюлгеров – директор на ТД на НАП – Бургас офис Сливен
  4. Антон Георгиев – началник на отдел „Статистически изследвания – Сливен“ при ТСБ – Югоизток
  5. Стефан Робето – директор на ТП на НОИ – Сливен
  6. Георги Стоянов – областен председател на Камара на Строителите
  7. Керанка Стамова – общински съветник, Председател на Постоянната комисия по общинска собственост и местно самоуправление
  8. Васил Йовчев – бизнесмен
  9. Георги Добрев – бизнесмен
  10. д-р Валентина Колева – представител на Конфедерация на работодателите и индустриалците в България – Сливен

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ  
ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА  
„МИЛОСЪРДИЕ”**

- Председател:** д-р Димитър Павлов – общински съветник
- Зам. председател:** Тотка Костова – директор на Регионалната дирекция за социално подпомагане – Сливен
- Секретар:** Пепа-Чиликова – заместник-кмет
- Членове:**
1. д-р Богдан Сотиров – председател на Регионалната колегия на БЛС – Сливен
  2. д-р Петя Балупова – директор на РЗИ – Сливен
  3. Желязка Даскалова – председател на Регионалната колегия на професионалистите по здравни грижи – Сливен
  4. Ваньо Матев – директор на дирекция „Социално подпомагане” – Сливен
  5. д-р Юлия Бянкoва – председател на Централната комисия по професионална етика на БЛС
  6. Димитър Димитров – председател на „Сдружение на онкологично болни и приятели”
  7. Веселин Василев – председател на Дружеството на инвалидите – Сливен
  8. д-р Моника Сярова – директор на БЧК – Сливен
  9. д-р Иван Данчев – общински съветник
  10. Керанка Стамова – общински съветник

**ОБЩЕСТВЕНА КОМИСИЯ  
ЗА ИЗБОР НА НОСИТЕЛ НА НАГРАДАТА  
„АРГИРА ЖЕЧКОВА”**

- Председател:** Лидия Димитрова – общински съветник, председател на Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедания
- Зам. председател:** Соня Келеведжиева – общински съветник
- Секретар:** Ина Николова – гл. експерт в дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността”
- Членове:**
1. Пепа Чиликова – заместник-кмет
  2. д-р Ина Жечкова – родственица на Аргира Жечкова
  3. Милена Чолакова – началник на Регионалното управление на образованието – Сливен
  4. Светлана Димитрова – гл. експерт в дирекция „Образование, култура и връзки с обществеността“
  5. акад. д-р Иванка Денева – писател, литературен критик
  6. Иванка Калайджиева – учител
  7. Веселина Тонева – общински съветник
  8. Денко Делчев – учител, директор на Основно училище „Христо Ботев“ – Сливен
  9. Даниела Караманова – учител, директор на Професионална гимназия по текстил и облекло „Добри Желязков“ – Сливен
  10. Дора Янкова – учител, директор на Детска градина „Детски рай“ – Сливен



**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно чл.71, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация правя промяна в мое предложение Ваш вх. № 30-00-67 от 17.01.2020 год. относно Утвърждаване съставите на обществените комисии за избор на носители на наградите на Община Сливен както следва:

§1. В Приложение №3 на мястото на Керанка Стамова – общински съветник, Председател на Постоянната комисия по общинска собственост и местно самоуправление се включва Евгени Митев – общински съветник;

§2. В Приложение №4 на мястото на Ваньо Матев – директор на дирекция „Социално подпомагане“ – Сливен се включва Силвия Чудомирова – Председател на фондация „Протегната ръка“;

§ 3. В Приложение №5 Лидия Димитрова се замества от Веселина Тонева – общински съветник, а Веселина Тонева се замества от Лидия Димитрова.

**С уважение,**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*

**Т. 9**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

**П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от Лидия Димитрова – общински съветник, Председател на ПК „Образование, наука, култура, вероизповедания” на Общински съвет-Сливен.

**ОТНОСНО:** Избор на Управителен съвет на Общински фонд „Култура” към Община Сливен.

## **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

През 2015 год. в Община Сливен бе създаден Общински фонд „Култура” . Съгласно чл. 16 на Правилника за работата на Общински фонд „Култура” към Община Сливен, мандатът на Управителния съвет е четири години и съвпада с мандата на Общинския съвет.

Управителния съвет на фонда се избира от Общински съвет-Сливен.

Управителният съвет на Общински фонд „Култура” към Община Сливен се състои от Председател и 6 члена. Членове на Управителния съвет на фонда по право са:

1. Председателят на ПК „Образование, наука, култура и вероизповедания” на Общински съвет-Сливен;
2. Заместник- кметът, отговарящ за културата от общината;
3. Член на ПК по образование, наука, култура и вероизповедания на Общинския съвет – Сливен
4. Членове на Управителния съвет са и експерти от: Съюз на писателите – 1, Съюз на художниците – 1; Съюз на музикантите – 1; Съюз на артистите – 1

Поради настъпили промени в състава на Общински съвет - Сливен и на общинската администрация и по предложение на културни институти е необходимо е да се направят персонални промени в състава на Управителният съвет на Общински фонд „Култура” към Община Сливен.

Предвид горното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и чл. 15, ал.1 от Правилника за работата на Общински фонд „Култура” към Община Сливен, предлагам Общинският съвет да приеме следното

### **Р Е Ш Е Н И Е:**

**1. ИЗБИРА** Управителен съвет на Общински фонд „Култура” към Община Сливен в състав:

- 1.1. Лидия Димитрова – общински съветник, Председател на ПК „Образование, наука, култура, вероизповедания” на Общински съвет-Сливен;
- 1.2. Пепа Чиликова – зам.-кмет на Община Сливен;
- 1.3. Соня Келеведжиева – общински съветник, член на ПК „Образование, наука, култура, вероизповедания” на Общински съвет-Сливен;
- 1.4. Веселина Седларска – писател;
- 1.5. Маргарита Дончева – художник;
- 1.6. Силвия Топузян – музикант;
- 1.7. Радост Костова – актриса, общински съветник.

**2. ИЗБИРА** за Председател на Общински фонд „Култура” към Община Сливен Соня Келеведжиева – общински съветник, член на ПК „Образование, наука, култура, вероизповедания” на Общински съвет-Сливен;

**ВНАСЯ**  
**ЛИДИЯ ДИМИТРОВА**

## **Т. 10**

### **ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ С Л И В Е Н**

#### **П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от ДИМИТЪР МИТЕВ – общински съветник, Председател на Общински съвет Сливен

**ОТНОСНО:** Избор на Комисия по стипендиите на Община Сливен.

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Оценката и подбора на постъпилите искания за отпускане на стипендии или финансово стимулиране по реда и условията на Наредбата за реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен се осъществява от Комисия по стипендиите.

Комисията се състои от председател и шест членове, като състава и се избира от общинския съвет. Комисията е с мандата на Общинския съвет и в състава и се включват четирима общински съветници и трима представители на общинската администрация, номинирани от Кмета на общината. Комисията избира Председател от своя състав на първото си заседание, което се провежда в срок до десет дни от избирането ѝ.

Предвид горното и на основание чл.6, ал.1, във вр. с чл. 7 от Наредбата за реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен предлагам Общинския съвет-Сливен да приеме следното

#### **Р Е Ш Е Н И Е:**

**ИЗБИРА** Комисия по стипендиите на Община Сливен за мандат 2019 – 2023 г. в състав:

1. Веселина Тонева – общински съветник, заместник-председател на Общински съвет-Сливен;
2. Пламен Крумов– общински съветник, Председател на ПК „Децата, младежта и спорта” на Общински съвет-Сливен;
3. Соня Келеведжиева – общински съветник, член на ПК „Образование, наука, култура, вероизповедания” и на ПК „Децата, младежта и спорта” на Общински съвет-Сливен;
4. Николай Кадирев – общински съветник, член на ПК „Образование, наука, култура, вероизповедания” и на ПК „Децата, младежта и спорта” на Общински съвет-Сливен;
5. Пепа Чиликова – зам.-кмет “Хуманитарни дейности” на Община Сливен;
6. Дора Чанева – Главен експерт в Дирекция „ОКВО” при Община Сливен
7. Силвия Никова - Главен експерт в Дирекция „ЗДЗС” при Община Сливен

**ВНАСЯ  
ДИМИТЪР МИТЕВ**

**Т. 11**  
**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**С Л И В Е Н**

**П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от ДИМИТЪР МИТЕВ – общински съветник, Председател на Общински съвет- Сливен

**ОТНОСНО:** Избор на Комисия по символика за мандат 2019-2023 год.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно чл. 63. от Наредбата за символиката на община Сливен Общински съвет – Сливен избира Комисия по символиката. Мандатът на Комисията по символика съвпада със съответния мандат на Общински съвет – Сливен и се избира до два месеца след конституирането на новия Общински съвет

Комисията по символика внася предложения за удостояване със званието „Почетен гражданин на град Сливен и общината”, за удостояване с наградата „За граждански принос”, прави предложения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курортни местности и други обекти с общинско значение. Прави предложение до Общински съвет - Сливен за поставяне на плочи, паметници символи и други обекти с обществено значение, след съгласуване с главния архитект на общината.

Предвид горното и на основание чл. 63, ал.1 от Наредбата за символиката на община Сливен предлагам Общински съвет – Сливен да приеме следното

**Р Е Ш Е Н И Е:**

**I. ИЗБИРА** Комисия по символика за мандат 2019-2023 год. в състав:

1. Лидия Димитрова – общински съветник;
2. Радост Костова – общински съветник;
3. Соня Келеведжиева – общински съветник;
4. Владимир Стефанов – общински съветник;
5. Мария Григорова – общински съветник
6. Пепа Чиликова – Зам.-кмет “Хуманитарни дейности” на Община Сливен
7. Илиян Урумов - художник, Председател на представителството на Съюза на художниците в България;
8. д-р Николай Сираков – Директор на Регионален исторически музей „Д-р Симеон Табаков” – Сливен;
9. Любомир Захариев - Зам.-кмет „Устройство на територията и строителство” на Община Сливен

**II. ИЗБИРА** Ръководство на комисията, както следва:

Председател: Радост Костова – общински съветник

Зам.-председател: Соня Келеведжиева – общински съветник

Секретар: Владимир Стефанов – общински съветник

**ВНАСЯ**  
**ДИМИТЪР МИТЕВ**

**Т. 12**  
**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**ОТНОСНО:** *Утвърждаване на отчет за дейността на Комисията по стипендии за 2019 година.*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изяви дарби от община Сливен всяка календарна година Комисията представя отчет за дейността си пред Общински съвет и Кмета на Община Сливен.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 24 от ЗМСМА и чл. 10, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изяви дарби от община Сливен, предлагам Общински съвет Сливен да приеме следното

**Р Е Ш Е Н И Е:**

1. Приема Отчет за дейността на Комисията по стипендии за 2019 година.

**ВНАСЯ:**  
**СТАФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*

## **ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО СТИПЕНДИИТЕ В ОБЩИНА СЛИВЕН ЗА ПЕРИОДА 01.01.2019-31.12.2019Г.**

През 2019 г. Комисията по стипендиите на Община Сливен създадена с Решение № 74/28.01.2016 г., Решение № 414/29.09.2016 г. и Решение № 973/25.01.2018 г. на Общински съвет Сливен продължи своята работа в изпълнение на Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен /Наредбата/. При своята работа, Комисията положи труд в изпълнение на основната цел на Наредбата, в максимална степен да подпомага даровити деца и младежи с изявени дарби в сферата на науката, изкуствата и спорта в Община Сливен. Право на отпускане на стипендия и финансово стимулиране по Наредбата има всяко дете или младеж обхванато от образователната система в предучилищен, начален, прогимназиален и гимназиален етап до 25 годишна възраст с доказани изяви на местно, регионално, национално, европейско и/или световно ниво в областта за която кандидатства.

Областите за кандидатстване са:

1. Наука и техника;
2. Изкуство и култура;
3. Спорт.

В изпълнение на Наредбата с Решение № 1464/28.02.2019г. на Общински съвет Сливен е приета Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи за 2019 г. В Програмата е заложено отпускане на стипендии на следния брой деца: „Хаджи Мина Пашов“ – 1 брой, Годишни стипендии – 3 броя; Месечни стипендии – 30 броя и Еднократно финансово стимулиране – 30 броя. Размерът на средствата предвидена за изплащане на стипендиите е 49 280 лв.

През 2019 г. са постъпили общо 48 предложения за отпускане на стипендии: „Хаджи Мина Пашов“, Годишна, Месечни и Еднократно финансово подпомагане на деца и младежи с изявени дарби от община Сливен, които са разгледани от комисията по стипендии. Комисията по стипендиите осъществява оценката и подбора на постъпилите искания за отпускане на стипендии или финансово стимулиране. През отчетния период е обявена една сесия за приемане на кандидатури, а именно: от 01.04.2019 г. до 01.05.2019 г./включително/. Спазвайки принципът на публичността, комисията е оповестила началото на сесията за прием на документи чрез официалния сайт на Община Сливен. Като взема предвид подадените кандидатури, комисията оценява високо постигнатите резултати и постижения на кандидатите. Кандидатите за стипендии са постигнали доста големи като брой и степен на трудност класирания на конкурси и състезания. Всеки член от комисията представи своето становище за кандидатите в различните области, за техните резултати, класирания, както и степента на трудност на отделните постижения и тяхната значимост.

В резултат на своята работа Комисията е съставила протокол, който е представен за утвърждаване от Общински съвет – Сливен.

**Разбивка по сесия:**

1. Първата сесия за прием на документи за стипендии е в периода от 01 април до 01 май 2019 г. Съгласно Протокол № 3 от 15.05.2019г. от работата на комисията са подадени 48 бр. искания, от които са одобрени 47 бр. на стойност 50 680 лв. Решението на комисията е утвърдено с Решение № 1653 от 25.06.2019г. на Общински съвет.

В резултат на своята работа през 2019 г. са присъдени следните стипендии: „Хаджи Мина Пашов“ – 1 брой, Годишни стипендии – 7 броя; Месечни стипендии- 19 броя и Еднократно финансово стимулиране – 20 броя.

На територията на община Сливен има много даровити деца и младежи , на които им предстоят още много успехи в техните области.

Това е показател, че това, което правим за тях е много важно, защото децата са най-големия капитал на община Сливен. Нека и през следващата година да успеем да им помагаме!

**Т. 13**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

**П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е**

от ДИМИТЪР МИТЕВ – председател на Общински съвет Сливен

**ОТНОСНО:** Приемане на програма за работата на Общинския съвет Сливен през първото тримесечие на 2020 година.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На основание чл.38, ал.1 от ПОДОС предлагам Общинският съвет Сливен да приеме следното

**Р Е Ш Е Н И Е:**

**ПРИЕМА** Програма за работата на Общинския съвет Сливен през първото тримесечие на 2020 година.

**ВНАСЯ,  
ДИМИТЪР МИТЕВ**

## **П Р О Г Р А М А**

за работата на Общинския съвет Сливен през първото тримесечие на 2020 година.

### **М. ФЕВРУАРИ**

1. Програма за управление на Община Сливен мандат 2019-2023 год.
2. Утвърждаване на доклада и финансовия отчет за дейността на Комисията за Общински фонд за асистирана репродукция и лечение на репродуктивни заболявания на семейства и лица, живеещи на семейни начала в Община Сливен за 2019 год.
3. Приемане на отчет за дейността на МКБППМН при община Сливен за 2019 год.
4. Предоставяне ползването на пасищата, мерите и ливадите от общинския поземлен фонд на територията на община Сливен за стопанската 2020-2021 год.
5. Изменение и допълнение на състава на Обществения съвет при Община Сливен за съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражняване обществен контрол върху тяхното осъществяване.
7. Приемане на решения за разпореждане с имоти общинска собственост по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2020 год.
8. Приемане на решения за разрешаване на изработване, съгласуване и одобряване на ПУП на територията на Община Сливен.

### **М. МАРТ**

1. Годишен план за развитие на социалните услуги през 2020 год.
2. Общинска програма за закрила на детето за 2020 год.
3. Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи през 2020 год.
4. Програма за развитие на туризма през 2020 год.
5. Отчет за изпълнение на Програмата за развитие на туризма през 2019 год.
6. Приемане на решения за разпореждане с имоти общинска собственост по изпълнение на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти общинска собственост през 2020 год.
7. Приемане на решения за финансово подпомагане на културни и учебни заведения на територията на Община Сливен.
8. Приемане на решения за съгласуване и одобряване на ПУП на територията на Община Сливен.



**Т. 14**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Димитър Митев – общински съветник,  
Председател на Общински  
съвет - Сливен

**Относно:** Поправка на очевидна фактическа грешка в Решение № 13 от 19.12.2019 г. на Общински съвет – Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Със свое Решение № 13 от 19.12.2019 год. Общински съвет-Сливен определи индивидуалния размер на основната месечна заплата и допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на Кмета на Община Сливен. В т.1 на същото Решение грешно е посочена датата на приемане на отмененото Решение № 512 от 23.04.2009 г. на Общински съвет-Сливен.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.62, ал.2 от АПК, предлагам Общински съвет – Сливен да приеме следното

**РЕШЕНИЕ:**

Допуска поправка на очевидна фактическа грешка в Решение № 13 от 19.12.2019 год. на Общински съвет - Сливен, като в т.1 от решението израза „от 23.04.2019 г.“ се замени с израза „от 23.04.2009 г.“

**ВНАСЯ,  
ДИМИТЪР МИТЕВ**

**Т. 15**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Утвърждаване на План за младежта за 2020 година.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На основание чл. 16, ал. 1 от Закона за младежта, предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. Приема План за младежта за 2020 година.

**Приложение:** *съгласно текста*

**ВНОСИТЕЛ:**

**СТАФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*

**Т. 16**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
С Л И В Е Н**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от ЮЛИЯ ПЕЛИШЕВА-ГАВАЗОВА – общински съветник

**ОТНОСНО:** Одобряване отчета за извършените разходи за командировки през четвъртото тримесечие на 2019 година на Кмета на община Сливен.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно разпоредбите на Наредбата за командировките в страната на кметовете на общини не се издават писмени заповеди за командировки. След изтичане на всяко тримесечие Общинският съвет следва да одобри отчета за извършените командировъчни разходи.

На основание чл.8, ал.4 от Наредбата за командировките в страната и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното

**РЕШЕНИЕ:**

**ОДОБРЯВА** Отчет за извършените разходи за командировки в страната от СТЕФАН РАДЕВ кмет на община Сливен през четвъртото тримесечие на 2019 год.

**ВНАСЯ,**  
Юлия Пелишева-Гавазова



ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГРАД СЛИВЕН

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от Стефан Радев-Кмет на Община Сливен

**Относно:** Одобряване Решение на кмета на Община Сливен за откриване на процедура за предоставяне на концесия за строителство и управление на паркинг в УПИ I, кв. 516, ЦГЧ, съгласно ПУП-ПРЗ, с идентификатор 67338.516.349 по КККР на гр. Сливен, област Сливен, с площ 1 057 м<sup>2</sup>, начин на трайно ползване: ПАРКИНГ и съседни – ПИ с идентификатор 67338.514.183, 67338.516.350, 67338.516.331, 67338.516.332, 67338.516.333 и 67338.516.348, актуван с АЧОС № 3927/14.11.2018 год.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно Закона за концесиите, подготвителните действия и внасянето на предложение за предоставяне на концесия за обект - общинска собственост, се осъществяват от Кмета на съответната Община. Подготвителните действия за предоставяне на концесия започват с издаването на заповед на Кмета на Общината и се извършват по ред, определен в Закона за концесиите.

Със своя заповед № РД-15-82 от 14.01.2019г. Кметът на Община Сливен определи предмета и предварителните цели на концесията и е назначен екип за осъществяване на подготвителните действия.

Подготвителните действия за предоставяне на концесия, включват осигуряване от Кмета на Общината изработването на:

1. обосновка на концесията;
2. проект на решение за откриване на процедура за предоставяне на концесия;
3. проект на обявление;
4. проект на документация за участие в процедурата за предоставяне на концесия;
5. проект на концесионен договор.

Проектите по т. 2 - 5 се изработват в съответствие с обосновката на концесията.

Обосновката на концесията се основава на приложените към нея технически, финансово-икономически, правен, екологичен и социален анализ.

В изпълнение на гореизложеното бе възложено по реда на ЗОП на външни консултанти изработването на концесионните анализи, на обосновката, както и проектите на горесцитираните документи.

Обосновката на концесията, концесионните анализи и проектите на документи по чл. 58, ал.1 от Закона за концесиите се приеха с протоколи на екипа за подготвителни действия, които бяха представени на Кмета на Общината.

Отново на външни консултанти бе възложено и изготвянето на проект на доклад на Кмета до концедента - ОбС, който съдържа мотивираното предложение за откриване на процедура за предоставяне на концесия по чл. 71 от Закона за концесиите.

На основание чл. 58, ал.3 от Закона за концесиите, обосновката на концесията бе изпратена на: председателя на Държавна агенция "Национална сигурност", министъра на отбраната, министъра на вътрешните работи, министъра на околната среда и водите, министъра на културата, за изразяване на становище по компетентност. В Община Сливен са постъпили съгласувателни становища от всички, изброени по-горе, органи.

Обектът на концесията ПИ 67338.516.349, с площ 1057 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно по ползване паркинг, актуван с АЧОС № 3927/14.11.2019 год. е включен в „План за действие на общинските концесии на територията на община Сливен, за периода 2018-2020 год.“, приет с Решение № 1309/27.09.2018 год.на Общински съвет Сливен.

Същият е включен и в „Програмата за управление и разпореждане с имоти общинска собственост за 2019 година“, приета с Решение № 1418 от 31.01.2019 год. на Общински съвет Сливен.

Предвид горното и на основание чл. 21, ал.1, т. 8 във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 7, ал.1, ал. 2, т.1, чл. 40, ал.2, т.1 и чл. 71, ал. 3 от Закона за концесиите, предлагам Общинския съвет - Сливен да вземе следното

## **РЕШЕНИЕ:**

**1. Одобрява Решение на Кмета на Община Сливен за откриване на процедура за определяне на концесионер на концесия за строителство и управление на паркинг в УПИ I, кв. 516, ЦГЧ, съгласно ПУП-ПРЗ, с идентификатор 67338.516.349 по КККР на гр. Сливен, област Сливен.**

**2. С одобрението на решението за откриване на процедурата се одобряват и:**

**2.1.** обявление за откриване на процедурата;

**2.2.** документация на концесията.

**3.** Процедурата за определяне на концесионер се организира от концедента, който съгласно чл. 17, ал. 3 от Закона за концесиите е кмета на Общината и се провежда от назначена от него комисия за провеждане на процедурата за определяне на концесионер.

**4.** Решението не подлежи на обжалване, относно неговата законосъобразност, съобразно чл. 156, ал. 5 от Закона за концесиите.

Приложение:

1. Проект на решение на кмета на Община Сливен за откриване на процедура за предоставяне на концесия за строителство и управление на паркинг в УПИ I, кв. 516, ЦГЧ, съгласно ПУП-ПРЗ, с идентификатор 67338.516.349 по КККР на гр. Сливен, област Сливен, с площ 1 057 м<sup>2</sup>, начин на трайно ползване: ПАРКИНГ и съседни – ПИ с идентификатор 67338.514.183, 67338.516.350, 67338.516.331, 67338.516.332, 67338.516.333 и 67338.516.348, актуван с АЧОС № 3927/14.11.2018 год.;

2. Обосновка на концесията;

3. Проект на документация за концесията;

4. Проект на обявление за откриване на процедура за предоставяне на концесия;

5. Проект на концесионен договор;

6. Становище по компетентност от Министерство на вътрешните работи;

7. Становище по компетентност от Министерство на отбраната на РБ;

8. Становище по компетентност от Министерство на културата;
9. Становище по компетентност от Министерство на околната среда и водите;
10. Становище по компетентност от Държавна агенция „Национална сигурност“

Внася:

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

**Т. 18**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ СТЕФАН РАДЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Продажба на имот- частна общинска собственост, находящ се в кв. „Ново село – изток“, гр.Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В общинска администрация е постъпило заявление от А. Я. А., с вх.№ 9400-22228/13.11.2019г. за закупуване на урегулиран поземлен имот - общинска собственост с идентификатор 67338.522.302 , кв. “Ново село – Изток“, гр. Сливен, с площ от 396 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.), актуван с АОС № 3083 от 08.10.2013 г.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажбата на имота чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще я освободи от задължението за плащане на данъци за имота и ще осигури приходи в общинския бюджет.

Имотът е включен в Раздел I „Продажба“ на приетата от Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2020 година.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарна оценка възлизаща на 30 221 лева (тридесет хиляди двеста двадесет и един лв.) без ДДС.

Изготвена е данъчна оценка на имота в размер на 11 677,20 лева (единадесет хиляди шестстотин седемдесет и седем лв.) .

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.35, ал.1 от Закона за общинската

собственост и чл.26, ал.1 от Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имота частна общинска собственост, представляващ:

УПИ с идентификатор 67338.522.302, кв. „Ново село – изток“, гр. Сливен, с площ от 396 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.), актуван с АОС № 3083 от 08.10.2013г.

Начална тръжна цена **30 230 лева** (тридесет хиляди двеста и тридесет лв.) **без ДДС.**

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилият участник.

**ВНОСИТЕЛ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

**Т. 19**

**ДО**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от Стефан Радев - кмет на Община Сливен**

**Относно: Продажба на поземлени имоти – общинска собственост в землищата на гр.Сливен и с. Бинкос.**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Община Сливен са постъпили искания за закупуване на следните поземлени имоти - общинска собственост:

1. Поземлен имот с идентификатор 67338.418.237 с площ от 458 кв.м, начин на трайно ползване: ниско застрояване /до 10 м/, трайно предназначение на територията: урбанизирана, м.”Лозарски връх”, актуван с АОС № 4043/14.11.2019 г., землище на гр. Сливен с данъчна оценка: 5227.80 лв.
2. Поземлен имот с идентификатор 67338.434.289 с площ от 951 кв.м, местност „Плоски рът”, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно &4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, трайно предназначение на територията: земеделска,



землище на гр. Сливен, актуван с АОС 4042/14.11.2019 г. с данъчна оценка: 24.10 лв.

3. Поземлен имот с идентификатор 67338.437.743 с площ от 724 кв.м, местност „Баш чардак”, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно &4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на гр. Сливен, актуван с АОС 4044/14.11.2019 г. с данъчна оценка: 20.80 лв.
4. Поземлен имот 000056 с площ от 6.051 дка, начин на трайно ползване: изоставена нива, актуван с АОС № 133/27.08.2019 г., землище на с. Бинкос с данъчна оценка: 981.90 лв.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на имотите чрез провеждане на публичен търг с явно наддаване, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Имотите са включени в Раздел I Продажба на приетата от Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2020 год.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост са възложени и изготвени пазарни оценки от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България. За поземлен имот с идентификатор 67338.418.237 пазарната оценка възлиза на 11229 /единадесет хиляди двеста двадесет и девет/ лв., за поземлен имот с идентификатор 67338.434.289 оценката е 5030 /пет хиляди и тридесет/ лв., за поземлен имот с идентификатор 67338.437.743 оценката е 4096 /четири хиляди деветдесет и шест/ лв., за поземлен имот 000056 оценката е 7054 /седем хиляди петдесет и четири/лв..

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.26, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

I. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на поземлени имоти с идентификатори:

1. Поземлен имот с идентификатор 67338.418.237 с площ от 458 кв.м, начин на трайно ползване: ниско застрояване /до 10 м/, трайно предназначение на територията: урбанизирана, м.”Лозарски връх”, актуван с АОС № 4043/14.11.2019 г., землище на гр. Сливен.  
Начална цена: 11300 /единадесет хиляди и триста/ лв. без ДДС.
2. Поземлен имот с идентификатор 67338.434.289 с площ от 951 кв.м, местност „Плоски рът”, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно &4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на гр. Сливен, актуван с АОС 4042/14.11.2019 г..  
Начална цена: 5100 /пет хиляди и сто/ лв. без ДДС.
3. Поземлен имот с идентификатор 67338.437.743 с площ от 724 кв.м, местност „Баш чардак”, начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно &4 от ПЗР на ЗСПЗЗ/, трайно предназначение на територията: земеделска, землище на гр. Сливен, актуван с АОС 4044/14.11.2019 г.  
Начална цена: 4100 /четири хиляди и сто/ лв. без ДДС.
4. Поземлен имот 000056 с площ от 6.051 дка, начин на трайно ползване: изоставена нива, актуван с АОС № 133/27.08.2019 г., землище на с. Бинкос.  
Начална цена: 7100 /седем хиляди и сто/ лв. без ДДС.

II. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договори със спечелилите участници.

**Внася:**

**Кмет на Община Сливен.....**

**Стефан Радев**

**Т. 20**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от Стефан Радев - кмет на Община Сливен**

Относно: Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В общинската администрация е постъпило заявление от В. Д. Д. притежаваща в съсобственост с Община Сливен на поземлен имот 68117.437.423 с площ от 713 кв.м., начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно пар.4 от ПЗР на ЗСПЗЗ//, трайно предназначение: земеделска, местност „Баш чардак”, землище на гр. Сливен с искане за прекратяване на съсобствеността чрез изкупуване дела на общината, представляващ 213 / 713 ид. ч. от имота. Данъчната оценка на общинската част от недвижимия имот е 6.10 лв.

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде извършена продажба на дела на общината, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет.

Имотът е включен в Раздел VI Прекратяване на съсобственост на приетата от Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2020 год.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена пазарна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, която за общинската част от имота възлиза на 1206 /хиляда двеста и шест/ лв.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.2 от ЗОС и чл.26, ал.1 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен от една страна и Т. П. П. от друга върху недвижим имот, представляващ поземлен имот 68117.437.423 с площ от 713 кв.м., начин на трайно ползване: за земеделски труд и отдих /съгласно пар.4 от

ПЗР на ЗСПЗЗ//, трайно предназначение: земеделска, местност „Баш чардак”, чрез изкупуване дела на общината, представляващ 213 / 713 ид. ч. от имота.

2. Продажната цена на общинската част от недвижимия имот е 1300(хиляда и триста) лв. без ДДС.

3. Възлага на Кмета на общината да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

**Внася:**

**Кмет на Община Сливен.....**

**Стефан Радев**

## **Т. 21**

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - кмет на Община Сливен

*Относно: Прекратяване на съсобственост, чрез изкупуване дела на Община Сливен от физически лица в ПИ с идентификатор 67338.546.160 по КК - Сливен, ул. „Патриарх Евтимий“ № 10, гр. Сливен*

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Община Сливен притежава 89/205 идеални части от недвижим имот, представляващ поземлен имот с идентификатор 67338.546.160, с адрес: гр. Сливен, ул. „Патриарх Евтимий“ № 10, целия с площ от 205 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.) по КККР – гр. Сливен, по действащия ПУП на кв. „Клуцохор“, гр. Сливен: част от УПИ Х-160,168, кв.214, актувани с АОС № 4025/12.09.2019 г.

Останалите 116/205 идеални части от поземления имот са собственост на М. Н. Х. и А. К. И., съгласно нотариален акт № 57, том XIV, вх. рег. № 4384, дело № 3108 от 15.07.2004 г. на Службата по вписвания.

В общинска администрация е постъпило заявление от М. Н. Х., представляваща също и А. К. И., упълномощена с пълно с Рег. № 2426 и 2427, том I, №69 от 28.03.2012 г., с искане да им бъде разрешено да прекратят съсобствеността си с Община Сливен, чрез изкупуване дела на Общината в гореописания имот.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарна оценка на 89/205 идеални

части от имота, която възлиза на 5 720 лв. (пет хиляди седемстотин и двадесет лв.), без ДДС.

Данъчната оценка на 89/205 идеални части от имота е 3 328,60 лв. (три хиляди триста двадесет и осем лв. и шестдесет ст.).

Предвид трудностите които съсобствеността поражда при ползването, застрояването и разпореждането с имота, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.36, ал.1, т.2 от ЗОС, чл.33, ал.1, т.2 от НРПУРОИ и чл.36 от ЗС, предлагам Общинския съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

1. Да се прекрати съсобствеността между Община Сливен и М. Н. Х. и А. К. И., върху поземлен имот с идентификатор 67338.546.160, целия с площ от 205 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. „Патриарх Евтимий“ № 10, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: ниско застрояване (до 10 м.), при съседни: 67338.546.159, 67338.546.161, 67338.546.162, 67338.546.167, 67338.546.168, 67338.546.169, 67338.546.179, 67338.546.158 по КККР - гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на изп. Директор на АК, по действащия ПУП на кв.“Клуцохор“, гр. Сливен: част от УПИ Х-160,168, кв.214, чрез изкупуване дела на Община Сливен, представляващ 89/205 идеални части от ПИ с идентификатор 67338.546.160, актувани с акт № 4025/12.09.2019 г. за частна общинска собственост.

2. Оценката на общинската част от недвижимия имот по т.1 възлиза на **5 720 лв.** (пет хиляди седемстотин и двадесет лв.), без ДДС.

3. Възлага на Кмета на Община Сливен да извърши всички необходими действия по прекратяване на съсобствеността.

Внася:

**Стефан Радев**

*Кмет на Община Сливен*

**Т. 22**  
**ДО**  
**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
**СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от Стефан Радев-кмет на Община Сливен

**Относно:** Прехвърляне на собственост по чл.17, ал.5 от ЗУТ между Община Сливен и физически лица, във връзка с прилагане на влязъл в сила устройствен план

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинската администрация е постъпило заявление вх.№ 9400-17298/10.09.2019г. от Г. А. А., в качеството му на упълномощен представител на собствениците на поземлен имот с идентификатор **67338.508.49** по Кадастралната карта на гр.Сливен, с искане да му бъде разрешено изкупуване на придаваема част от терен-публична общинска собственост, за урегулиране на собствения им имот, за който е отреден УПИ VIII-49, отреден „за жилищно строителство“, кв. 75, по плана на кв.“Комлука“, гр. Сливен.

Към заявлението са приложени следните документи:

- нотариален акт за дарение № 128/04.04.1969г., т.І, дело 844, издаден от СлРС;
- нотариален акт за покупко-продажба, вписан с акт № 3, том 9, дело № 1930, вх.рег.№ 3191/24.10.2000г. в Служба по вписванията, гр.Сливен;
- Удостоверение за наследници изх.№ 9400-2469/05.02.2019г.;
- нотариален акт за дарение № 178/06.06.1989г., т.ІІ, дело 832, издаден от СлРС;
- нотариален акт за продажба, вписан с акт № 149, том 35, дело № 8225, вх.рег.№ 30/30.12.2008г. в Служба по вписванията, гр.Сливен;
- Скица-проект № 15-785677/27.08.2019г., издадена от СГКК гр.Сливен.

Със Заповед № РД 15-170/13.03.2001г. на кмета на Община Сливен е одобрен и влязъл в сила подробен устройствен план за кв.75, гр.Сливен, съгласно който към УПИ VIII-49 се предава реална част с площ от 8,6 кв.м. от общински поземлен имот с идентификатор **67338.508.62** с нтп: за второстепенна улица, публична общинска собственост, представляващ ул.“Абаджийска“, а реална част с площ от 1,3 кв.м. от имот **67338.508.49**-собственост на заявителите, попадат в улична регулация от о.т. 233а до о.т. 216, в обхвата на ул.“Абаджийска“.

Като част от улица, придаваемата площ от 8,6 кв.м. е публична общинска собственост по силата на чл.3, ал.2, т.1 и 3 от Закона за общинската собственост във връзка с §7, т.4 от ЗМСМА и съгласно разпоредбата на чл.7, ал.2 от Закона за общинската собственост такива имоти не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица. Общинският съвет може да промени характера на собствеността на общински имот от публична в частна, само ако имотът е престанал да има предназначението си по чл.3, ал.2 от Закона за общинската собственост.

Съгласно разпоредбите на чл.17, ал.5 от ЗУТ е възложена и изготвена експертна оценка от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, с определена пазарна стойност на реалните части от имотите, както следва:

- Частта от 8,6 кв.м. от общински поземлен имот с идентификатор 67338.508.62 с нтп: за второстепенна улица, с площ на имота 940 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, възлиза на 69,30лв. х 8,6кв.м.= 595,98 лв. (петстотин деветдесет и пет лв. деветдесет и осем ст.), без ДДС;

- Частта от 1,3 кв.м. от поземлен имот с идентификатор 67338.508.49 – собственост на заявителите, с нтп: ниско застрояване (до 10м), с площ на имота 703 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, възлиза на 70лв. х 1,3кв.м.= 91 лв. (деветдесет и един лв.), без ДДС.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.8, ал.9, чл.34, ал.2 и чл.35 ал. 4, т.2 от ЗОС, във връзка с чл.17, ал.5 и чл.199, ал.1 от ЗУТ, чл. 39, ал.1 и чл.41, ал.1 и ал.3 от НРПУРОИ и чл.6, ал.1 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

**I.** Обявява за частна общинска собственост, общински имот, с площ 8,6 кв.м., представляващ реална част от поземлен имот с идентификатор 67338.508.62 с нтп: за второстепенна улица, за която част няма съставен акт за общинска собственост.

**II.1.** Дава съгласие Община Сливен да прехвърли на А. М. Р. с ЕГН ....., С. Н. М. с ЕГН ....., С. Н. Д. с ЕГН ....., В. Г. Г. с ЕГН ..... и Р. К. Р. с ЕГН ....., представлявани от упълномощения представител Г. А. А. с ЕГН ....., съгласно пълномощно от 27.11.2019 г. на нотариус Р. С. с рег.№ ....., правото на собственост на общински терен с площ 8,6 кв.м., представляващ реална част от поземлен имот с идентификатор **67338.508.62**, целия с площ от 940 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, кв.Комлука, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за второстепенна улица, по КККР на гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на Изп. Директор на АК, за урегулиране на УПИ VIII-49, кв.75 по действащия ПУП на кв.“Комлука“, гр.Сливен.

Оценката на частта от 8,6 кв.м. от ПИ с идентификатор 67338.508.62, изготвена от оценител на имоти възлиза на **595,98** лв. (петстотин деветдесет и пет лв. деветдесет и осем ст.), без ДДС.

**II.2.** Дава съгласие А. М. Р. с ЕГН ....., С. Н. М. с ЕГН ....., С. Н. Д. с ЕГН ....., В. Г. Г. с ЕГН ..... и Р.К.Р с ЕГН ..... да прехвърлят на Община Сливен реална част с площ от 1,3 кв.м. от собствения им поземлен имот с идентификатор **67338.508.49**, целия с площ от 703 кв.м., адрес на поземления имот: гр. Сливен, п.к. 8800, ул. „Абаджийска“ № 5, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за ниско застрояване (до 10м), по КККР на гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на Изп. Директор на АК.

Оценката на частта от 1,3 кв.м., от ПИ с идентификатор 67338.508.49, изготвена от оценител на имоти възлиза на **91** лв. (деветдесет и един лв.), без ДДС.

**III.** А. М. Р. с ЕГН ....., С. Н. М. с ЕГН ....., С.Н.Д. с ЕГН ....., В. Г. Г. с ЕГН ..... и Р. К. Р. с ЕГН ..... да заплатят на Община Сливен разликата в цената на прехвърляните имоти, равняваща се на **504,98** лв. (петстотин и четири лв. деветдесет и осем ст.), без ДДС.

**IV.** Всички разноски по сключване на прехвърлителната сделка - административна такса, местен данък, такса вписване и др., са за сметка на заинтересованите лица.

V. Възлага на Кмета на Община Сливен да издаде заповед и сключи договор за прехвърляне право на собственост на имотите по т.ІІ.

**Внася:**  
**Стефан Радев**  
*Кмет на Община Сливен*

**Т. 23**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от Стефан Радев - кмет на Община Сливен**

**Относно:** Учредяване право на строеж за изграждане на сграда за търговия и/или услуги с изключение на автоуслуги, в УПИ III – „за КОО“, кв.608 по плана на кв. „Дружба“, гр.Сливен, общ.Сливен.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Община Сливен е постъпило заявление с вх. № 4704-3270/25.09.2019 г. от Н. П. К., управител на „Мухтаров“ ЕООД със седалище – гр. Сливен, ....., с искане да му бъде учредено право на строеж върху имот – частна общинска собственост, който се намира в УПИ III, кв.608 в кв.„Дружба“, гр. Сливен.

Община Сливен е собственик на поземлен имот, находящ се в гр. Сливен, с идентификатор 67338.558.103 идентичен с УПИ III – „за КОО“, кв.608 - по действащия ПУП на кв. „Дружба“, одобрен със Заповед № РД 15-140/23.02.2001 г. на кмета на Община Сливен. По действащата кадастрална карта и кадастрални регистри на гр. Сливен, одобрени със Заповед № РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, имотът е с площ от 1515 кв.м., с адрес: гр. Сливен, кв. „Дружба“, трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс, актуван с АЧОС № 3102/18.11.2013 г. Съгласно предвиждането на действащия ПУП за УПИ III – „за КОО“, в кв.608 по плана на кв. „Дружба“ на гр. Сливен, одобрен със заповед РД 15-1230/02.11.2004 г. е предвидено ново застрояване - сграда за търговия и/или услуги с изключение на автоуслуги на три етажа /Н 10м/ със застроена площ 140 (сто и четиридесет) кв.м. и разгънатата застроена площ 420 (четиристотин и двадесет) кв. м.

Изготвена е данъчна оценка на правото на строеж за изграждането на гореописаната сграда – търговски обект, със РЗП 420 (четиристотин и двадесет) кв.м. е в размер на 68 819,50 лева (шестдесет и осем хиляди осемстотин и деветнадесет лева и петдесет ст.).

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена от оценител на имоти, член на

Камарата на независимите оценители в България, пазарна оценка на правото на строеж за изграждането на сграда на три етажа с РЗП 420 кв.м., която възлиза на 68 431 лева (шестдесет и осем хиляди четиристотин тридесет и един лв.).

Целесъобразно за Община Сливен е да бъде учредено право на строеж върху имота чрез провеждане на публичен търг, съгласно действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което ще осигури приходи в общинския бюджет, като ще бъде построена нова сграда за търговия и/или услуги.

Имотът е включен в Раздел II - „Ограничени вещни права и концесии“ на приетата от Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2020 година.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.37, ал.1 от ЗОС и чл.34, ал.1 от НРПУРОИ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

**I.** Да се проведе публичен търг с явно наддаване за учредяване право на строеж за изграждане на сграда на три етажа, предназначена за търговия и/или услуги с изключение на автоуслуги, със ЗП 140 (сто и четиридесет) кв.м. и РЗП 420 кв.м. (четиристотин и двадесет кв.м.), находяща се в поземлен имот с идентификатор 67338.558.103, с площ от 1515 кв.м., трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс с адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. „Дружба“, при съседни: 67338.558.94, 67338.558.85, 67338.558.84, 67338.558.83, идентичен с УПИ III – „за КОО“, кв.608 - по действащия ПУП на кв. „Дружба“, актуван с АЧОС № 3102/18.11.2013 г.

Начална тръжна цена **68 820 лева** (шестдесет и осем хиляди осемстотин и двадесет лв.) без ДДС.

**II.** Възлага на Кмета на общината да организира провеждането на търга и сключването на договор със спечелилия участник.

**ВНОСИТЕЛ:**.....

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*



**Т. 24**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
от Стефан Радев - кмет на Община Сливен**

**Относно:** Учредяване право на пристрояване за изграждане на пристройка (тераса) в кв. „Република“, ....., върху поземлен имот - частна общинска собственост с идентификатор 67338.516.227 по КККР на гр. Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Община Сливен е постъпило заявление от К. С. З. с вх. № 9400-13748/29.07.2019 г. с искане да му бъде отстъпено право на пристрояване за изграждане на пристройка (два броя тераси) с обща застроена площ от 13 (тринадесет) кв.м., към жилищна сграда с идентификатор 67338.516.225.1, изградена върху имот - частна общинска собственост, в която същият притежава собственост върху самостоятелен обект-апартамент с адрес: кв. „Република“, ....., с площ 61,90 кв.м, видно от приложения нотариален акт за собственост, вписан с акт № 151, том XII, дело № 2286, вх.рег. № 3743 от 16.08.2010г. в Служба по вписванията, гр.Сливен.

По действащата кадастрална карта и кадастрални регистри на града, имотът в който попадат пристрояваните тераси е с идентификатор 67338.516.227, актуван с акт за частна общинска собственост № 2942/28.08.2012 г.

Имотът е включен в Раздел II - „Ограничени вещни права и концесии“ на приетата от Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2020 година.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарна оценка на право на пристрояване за изграждане на два броя тераси с обща застроена площ от 13 кв.м., която възлиза на 381 лева (триста осемдесет и един лв.).

Изготвена е и данъчна оценка за правото на пристрояване върху горепосочената застроена площ, възлизаща на 1433 лева (хиляда четиристотин тридесет и три лв.) .

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.38, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.35, ал.2 от НРПУРОИ приета с Решение № 1414/31.01.2019г. на ОбС гр.Сливен, предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

**I.** Да се учреди право на пристрояване на К. С. З. ЕГН ..... за изграждане на пристройка (два броя тераси) с обща застроена площ от 13 (тринадесет) кв.м. към самостоятелен обект с идентификатор № 67338.516.225.1.3, с адрес: гр. Сливен, п.к.

8800, кв. „Република“, ....., намиращ се в жилищна сграда с идентификатор 67338.516.225.1 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Сливен, която пристройка ще се изгражда върху общински терен, представляващ част от поземлен имот с идентификатор 67338.516.227 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, с адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. „Република“, с трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за друг вид застрояване, целия с площ 7255 кв.м., при съседни: 67338.516.231, 67338.516.230, 67338.516.232, 67338.516.324, 67338.516.229.

Цената на правото на пристрояване за 13 (тринадесет) кв.м., възлиза на **1 433 лева** (хиляда четиристотин тридесет и три лв.) без ДДС.

**II.** Възлага на Кмета на общината да издаде заповед и сключи договор за учредяване право на пристрояване (два броя тераси) върху гореописания имот.

**ВНОСИТЕЛ:**.....

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

**Т. 25**

**ДО**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**

**СЛИВЕН**

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от Стефан Радев - кмет на Община Сливен**

**Относно:** Учредяване право на пристрояване за изграждане на пристройка (тераса) в кв. „Република“, ....., върху поземлен имот - частна общинска собственост с идентификатор 67338.516.227 по КККР на гр. Сливен

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Община Сливен е постъпило заявление от И. И. К. с вх. № 9400-12310/09.07.2019 г. с искане да му бъде отстъпено право на пристрояване за изграждане на пристройка (тераса) със застроена площ от 11,10 (единадесет цяло и десет) кв.м., към жилищна сграда, изградена върху имот - частна общинска собственост, в която същият притежава собственост върху самостоятелен обект-апартамент с адрес: кв. „Република“, ....., с площ 47,33 кв.м, видно от приложения нотариален акт за собственост, вписан с акт № 145, том IV, дело № 1386, вх.рег. № 1450 от 02.05.1995г. в Служба по вписванията, гр.Сливен.

В съответствие с действащия подробен устройствен план (ПУП) на кв. „Република“, гр. Сливен, одобрен с Решение № 309/30.09.2004 г. на Общински съвет - Сливен, пристрояваната тераса попада в границите на УПИ I с отреждане „За жилищно строителство” в кв.326, а по действащата кадастрална карта и кадастрални регистри на

града, имотът е с идентификатор 67338.516.338, актуван с акт за частна общинска собственост № 3522/11.11.2016 г.

Имотът е включен в Раздел II - „Ограничени вещни права и концесии“ на приетата от Общински съвет гр. Сливен Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2020 година.

Съгласно разпоредбите на чл.41, ал.2, във връзка с чл.22, ал.3 от Закона за общинската собственост е възложена и изготвена от оценител на имоти, член на Камарата на независимите оценители в България, пазарна оценка на право на пристрояване за изграждане на тераса със застроена площ от 11,10 кв.м., която възлиза на 325 (триста двадесет и пет) лева.

Изготвена е и данъчна оценка за правото на пристрояване върху горепосочената застроена площ, възлизаща на 1293,20 лева (хиляда двеста деветдесет и три лв. и двадесет ст.) .

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.38, ал.2 от Закона за общинската собственост и чл.35, ал.2 от НРПУРОИ приета с Решение № 1414/31.01.2019г. на ОбС гр.Сливен, предлагам Общинският съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

**I.** Да се учреди право на пристрояване на И. И. К. с ЕГН ..... за изграждане на пристройка (тераса) със застроена площ от 11,10 (единадесет цяло и десет) кв.м. към самостоятелен обект с идентификатор № 67338.516.241.1.8, с адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. „Република“, ....., намиращ се в жилищна сграда с идентификатор 67338.516.241 по кадастралната карта и кад. регистри на гр.Сливен, която пристройка ще се изгражда върху общински терен, представляващ част от поземлен имот с идентификатор 67338.516.338 по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Сливен, одобрени със Заповед РД-18-31/19.04.2006 г. на Изпълнителния директор на АК, последно изменение със заповед: 18-7879-04.10.2016 г. на Началника на СГКК-Сливен, с адрес: гр. Сливен, п.к. 8800, кв. „Република“, с трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за друг вид застрояване, целия с площ 8038 кв.м., стар идентификатор: 67338.516.217, 67338.516.239, 67338.516.220, при съсед: 67338.516.221, 67338.516.222, 67338.516.238, 67338.516.237, 67338.516.240, идентичен с УПИ I, кв.326, отреден за „За жилищно строителство“, съгласно действащия план (ПУП) на кв. „Република“, гр.Сливен.

Цената на правото на пристрояване за 11,10 (единадесет цяло и десет) кв.м., възлиза на **1 293,20 лева** (хиляда двеста деветдесет и три лв. и двадесет ст.) без ДДС.

**II.** Възлага на Кмета на общината да издаде заповед и сключи договор за учредяване право на пристрояване върху гореописания имот.

**ВНОСИТЕЛ:**.....

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

## Т. 26

### ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: *Отдаване под наем на имоти „полски пътища“ – общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2019/2020 год.*

#### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбата на чл.37в, ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи ( ДВ бр.14 от 2015г., изм. бр.100 от 2015г.) е предвиден ред за предоставяне за ползване на общински имоти – „полски пътища“, включени със заповед на Директора на ОД“Земеделие“ в разпределените масиви за ползване по реда на чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ.

В Община Сливен е постъпило писмо вх. № 2400-2938/10.12.2019г. от Областна дирекция “Земеделие“, гр.Сливен с молба за предоставяне на имотите-полски пътища и нефункциониращи канали, включени в заповедта по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ, по цена в размер на средното рентно плащане, определено с Протокол от 31.01.2019г., одобрен от директора на ОД „Земеделие“, гр.Сливен, за съответното землище в общината, по приложения списък (Приложение 1).

Във връзка с гореизложеното, на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.37в, ал.16 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, предлагам Общинският съвет да вземе следното

#### РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за отдаване под наем на полски пътища и канали-общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2019 /2020 година, съгласно списък - Приложение 1 към настоящото решение.

2. Определя наемна цена при сключване на договори за наем на имотите по т.2 от настоящото решение в размер равняващ се на средното годишно рентно плащане за съответното землище, определено с Протокол от 31.01.2019 год. на комисия, назначена със заповед на Директора на ОД“Земеделие“-Сливен, съгласно § 2е от ДР на ЗСПЗЗ - Приложение 2 към настоящото решение.

3. Възлага на кмета на общината да сключи договори за отдаване под наем на имотите по т. 2 от настоящото решение с ползвателите на масиви за ползване на земеделски земи, определени в заповедта по чл. 37в, ал. 4 от ЗСПЗЗ на директора на Областна дирекция „Земеделие“ - Сливен за срок от една стопанска година - 2019/2020 год.

**Внася:**

**Кмет:**.....

Стефан Радев

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**Относно:** Отдаване под наем на имотите „полски пътища“ – общинска собственост, попадащи в масивите за ползване на земеделски земи, за стопанската 2019/2020 год.

**УВАЖАЕМИ Г-Н МИТЕВ,**

В общинската администрация е постъпило писмо вх. № 2400-3070 от 30.12.2019г. от ОД“Земеделие“, гр.Сливен с молба за предоставяне на имотите-полски пътища и канали, включени в заповедта по чл.37в, ал.4 от ЗСПЗЗ, за землището на с.Средорек, общ.Сливен.

На основание чл.71, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Сливен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, правя промяна по мое предложение Ваш вх.№ 30-00-11/08.01.2020 г., като допълвам Приложение №1 със следните поземлени имоти:

За землището на с.Средорек, ЕКАТТЕ 68549				
Имот в КВС/КК	Площ	НТП	Площ на имота в масив за ползване	Ползвател
1151	3.374	Полски път	0.057	
1284	2.768	Полски път	0.063	
1036	2.887	Полски път	0.100	
1036	2.887	Полски път	0.079	
1041	6.662	Полски път	3.671	
1041	6.662	Полски път	1.555	
1090	4.177	Полски път	0.591	
1090	4.177	Полски път	0.166	
1091	0.908	Полски път	0.463	
1151	3.374	Полски път	0.424	
1151	3.374	Полски път	0.303	
1151	3.374	Полски път	0.545	
1151	3.374	Полски път	0.617	
1173	5.040	Полски път	0.306	
1208	0.782	Полски път	0.774	
1293	1.508	Полски път	0.657	

С уважение,  
**СТЕФАН РАДЕВ:**.....  
Кмет на Община Сливен

Т. 27

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
ГР. СЛИВЕН

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от  
**СТЕФАН РАДЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН**

**Относно:** Откриване на процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на части от имот, публична общинска собственост, находящи се в сградата на Средно училище „Константин Константинов“ - Сливен

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинска администрация Сливен с вх. №6704-9/10.01.2020 г. постъпи предложение от Весела Паскалева – директор на СУ „Константин Константинов“, гр. Сливен за откриване на процедура за отдаване под наем на части от имоти, публична общинска собственост, както следва:

- Свободна площ 12 кв.м. (преустроена като търговски обект), разположена на I-ви етаж в сграда със застроена площ 885 кв.м. на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен.

- Свободна площ 1 кв.м. от учителска стая, разположена на II-ри етаж в сградата на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен

- Свободна площ 1 кв.м. от коридор на I-ви етаж в сградата на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен;

- Помещение с площ 14 кв.м., разположено в бивш кухненски блок, част от I-ви етаж в сграда със застроена площ 654,4 кв.м. на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен.

Искането е да се открие процедура за търг с тайно наддаване при следните условия:

*- Отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща свободна площ 12 кв.м. (преустроена като търговски обект), разположена на I-ви етаж в сграда със застроена площ 885 кв.м. на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен. На 23.11.2009 г. е сключен договор за наем между Община Сливен:*

- Начална тръжна месечна наемна цена: 200 (двеста) лева без ДДС;

- Депозит: 400 (четирисотин) лева;

- Стъпка на наддаване: 20 (двадесет) лева;

- Срок за наемане: 5 (пет) години;

- Предназначение: за продажба на закуски;

• Изисквания към кандидатите: да са регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

- Отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща *свободна площ 1 кв.м. от учителска стая, разположена на II-ри етаж в сградата на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен:*

- Начална тръжна месечна наемна цена: 60 (шестдесет) лева без ДДС;

- Депозит: 120 (сто и двадесет) лева;
- Стъпка на наддаване: 6 (шест) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: за разполагане на автомат за топли напитки (вендинг машина);
- Изисквания към кандидатите: да са регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

- Отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща **Свободна площ 1 кв.м. от коридор на I-ви етаж в сградата на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен;**

- Начална тръжна месечна наемна цена: 60 (шестдесет) лева без ДДС;
- Депозит: 120 (сто и двадесет) лева;
- Стъпка на наддаване: 6 (шест) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: за разполагане на автомат за топли напитки (вендинг машина);
- Изисквания към кандидатите: да са регистрирани като търговец по смисъла на

ТЗ с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

- Отдаване под наем на част от имот, публична общинска собственост, представляваща **Помещение с площ 14 кв.м., разположено в бивш кухненски блок, част от I-ви етаж в сграда със застроена площ 654,4 кв.м. на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен:**

- Начална тръжна месечна наемна цена: 250 (двеста) лева без ДДС;
- Депозит: 500 (петстотин) лева;
- Стъпка на наддаване: 25 (двадесет и пет) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: за продажба на закуски;
- Изисквания към кандидатите: да са регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

По реда на чл. 8, ал. 9 от ЗОС, горесцитираните обекти следва са включени в раздел V. Отдаване под наем на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти-общинска собственост за 2020 г.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка чл. чл. 14, ал. 7 от ЗОС и чл. 17, ал.4 от НРПУРОИ предлагам Общинския съвет да вземе следното

### **РЕШЕНИЕ:**

1. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на следните части от имот, публична общинска собственост, представляващи:

**1.1. Свободна площ 12 кв.м. (преустроена като търговски обект), разположена на I-ви етаж в сграда със застроена площ 885 кв.м. на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен, при следните условия.**

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с тайно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 200 (двеста) лева без ДДС;
- Депозит: 400 (четиристотин) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: за продажба на закуски;

- Изисквания към кандидатите: да са регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

**1.2. Свободна площ 1 кв.м. от учителска стая, разположена на II-ри етаж в сградата на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен,** при следните условия:

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с тайно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 60 (шестдесет) лева без ДДС;
- Депозит: 120 (сто и двадесет) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: за разполагане на автомат за топли напитки (вендинг машина);
- Изисквания към кандидатите: да са регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

**1.3. Свободна площ 1 кв.м. от коридор на I-ви етаж в сградата на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен,** при следните условия:

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с тайно наддаване
- Начална тръжна месечна наемна цена: 60 (шестдесет) лева без ДДС;
- Депозит: 120 (сто и двадесет) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: за разполагане на автомат за топли напитки (вендинг машина);
- Изисквания към кандидатите: да са регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

**1.4. Помещение с площ 14 кв.м., разположено в бивш кухненски блок, част от I-ви етаж в сграда със застроена площ 654,4 кв.м. на Средно училище „Константин Константинов“ – Сливен,** при следните условия:

- Процедура за отдаване под наем: публичен търг с тайно наддаване;
- Начална тръжна месечна наемна цена: 250 (двеста) лева без ДДС;
- Депозит: 500 (петстотин) лева;
- Срок за наемане: 5 (пет) години;
- Предназначение: за продажба на закуски;
- Изисквания към кандидатите: да са регистрирани като търговец по смисъла на ТЗ с предмет на дейност в съответствие с предназначението на обекта.

**2. Възлага на директора на учебното заведение организирането, провеждането на търга за отдаване под наем на частите от имот по т. 1 и сключването на договора със спечелилия участник.**

**ВНАСЯ,**  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*



**Т. 28**

**ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: *Намаляване на утвърдената с Решение №1545/18.04.2019 г. на ОбС-Сливен начална цена за продажба, чрез публичен търг на недвижим имот, частна общинска собственост*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В изпълнение на Решение № 1545/18.04.2019г. на ОбС Сливен със заповед № РД 15-1580/17.05.2019г. на кмета на Община Сливен беше организиран търг за продажба на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор **67338.559.79** по кадастралната карта на гр.Сливен, с площ от 1610 кв.м., с трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид застрояване, идентичен с УПИ III, кв. 633 по плана на кв.Дружба, гр.Сливен, отреден „за КОО“, актуван с АЧОС №3792/14.05.2018 г.

Съгласно протоколите на назначената със заповедта тръжна комисия от 05.06.2019г. и от 12.06.2019г., потенциални инвеститори не са се явили и продажбата на имота не е осъществена.

Имотът е включен в Раздел I „Продажби“, на приетата от Общински съвет гр.Сливен годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2020 год.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.66 от НРПУРОИ, предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. Намалява с 10% началната тръжна цена за продажба на недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ поземлен имот с идентификатор **67338.559.79** по кадастралната карта на гр.Сливен, с площ от 1610 кв.м., с трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг вид застрояване, идентичен с УПИ III, кв. 633 по плана на кв.Дружба, гр.Сливен, отреден „за КОО“, актуван с АЧОС №3792/14.05.2018 г. от 219 720 лева (двеста и деветнадесет хиляди седемстотин и двадесет лв.) без ДДС на 197 748 лева (сто деветдесет и седем хиляди седемстотин четиридесет и осем лв.) без ДДС.

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

**Внася:**

**Кмет:**.....

Стефан Радев

## Т. 29

ДО  
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура за трасе на ел.кабел в землището на с.Злати войвода, общ.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

С Решение №1652 от 25.06.2019г. Общински съвет – Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел НН от съществуващ ел.кабел, находящ се в ПИ 30990.14.191 от ТП“КЗС“, извод СН“Керамична“, ПС“Речица“, до ново ел.табло, разположено на югоизточната граница на ПИ 30990.14.173, с НТП „стопански двор“ за хранване на сграда в ПИ 30990.14.173, местност „Пелит бунар“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен и одобрява задание за неговото проектиране. С протокол-решение №31/29.11.2019г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел НН от съществуващ ел.кабел, находящ се в ПИ 30990.14.191 от ТП“КЗС“, извод СН“Керамична“, ПС“Речица“, до ново ел.табло, разположено на югоизточната граница на ПИ 30990.14.173, с НТП „стопански двор“ за хранване на сграда в ПИ 30990.14.173 и преминаващ през ПИ 30990.14.191, НТП „полски път“, общинска собственост, всички в местността „Пелит бунар“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен. Трасето е с дължина 69.1 м и сервитутна зона от 1.0 м от двете страни.

На основание чл.128, ал.1 от ЗУТ изработеният проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.98/2019г. на Държавен вестник. Възложител на проекта е “ЕрЮГ“ЕАД.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

### РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места и селищните образувания за трасе на ел.кабел НН от съществуващ ел.кабел, находящ се в ПИ 30990.14.191 от ТП“КЗС“, извод СН“Керамична“, ПС“Речица“, до ново ел.табло,

разположено на югоизточната граница на ПИ 30990.14.173, с НТП „стопански двор“ за захранване на сграда в ПИ 30990.14.173 и преминаващ през ПИ 30990.14.191, НТП „полски път“, общинска собственост, всички в местността „Пелит бунар“, землище с.Злати войвода, общ.Сливен.

*Внася,*  
**СТЕФАН РАДЕВ**  
*Кмет на Община Сливен*

## **Т. 30**

ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН

### **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – план за регулация и застрояване за части от кв.42 и кв.49, кв.“Асеновец“, гр.Сливен.

Уважаеми госпожи и господа,

Със заповеди №РД 15-2812 от 16.11.2018г. и №РД 15-2813 от 16.11.2018г. Кметът на Община Сливен разрешава изработването на проект за ПУП – план за регулация и застрояване за имоти с идентификатори 67338.565.282 и 67338.565.285 по кадастралната карта на гр.Сливен, находящи се в кв.42 и кв.49 по план на кв.“Асеновец“, гр.Сливен, като план-извадка от приет предварителен проект за ПУП на квартала, като имотите се урегулират и отредят за нискоетажно застрояване и допустими съгласно статута на зоната дейности. С протоколи-решения №7 от 15.03.2019г. и №21 от 27.08.2019г. Общинският експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – план за регулация и застрояване, като план-извадка от приет предварителен проект, за части от кв.42 и кв.49, кв.“Асеновец“, гр.Сливен, като се проектира нова улица от о.т.96 до о.т.961г и за имоти с идентификатори 67338.565.282 и 67338.565.285 се образуват УПИ IV-282, УПИ V-285 и УПИ VI-285 в кв.42 и УПИ I-285 в кв.49, всички с отреждане „За жилищно строителство, КОО и търговия“, като се предвижда подходящо за зоната застрояване. На основание чл.128, ал.3 от ЗУТ изработеният проект на ПУП е съобщен на заинтересуваните лица със съобщения изх.№ОРД 03-198 от 21.03.2019г. и изх.№ОРД 03-501 от 22.07.2019г.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА, чл.129 ал.1 от ЗУТ и чл.21 ал.7 от ЗОС предлагам Общинския съвет да вземе следното

## РЕШЕНИЕ:

Одобрява подробен устройствен план – план за регулация и застрояване, като план-извадка от приет предварителен проект, за части от кв.42 и кв.49, кв.“Асеновец“, гр.Сливен, като се проектира нова улица от о.т.96 до о.т.961г и за имоти с идентификатори 67338.565.282 и 67338.565.285 се образуват УПИ IV-282, УПИ V-285 и УПИ VI-285 в кв.42 и УПИ I-285 в кв.49, всички с отреждане „За жилищно строителство, КОО и търговия“.

*Внася,*

**СТЕФАН РАДЕВ**

*Кмет на Община Сливен*

## **Т. 31**

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен**

**Относно:** Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлени имоти 002159, 002158, 002141 и 002165 в землището на с.Глушник, общ.Сливен за разширение на съществуващ гробищен парк

## **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Съгласно установения със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ ред за създаване, обявяване и одобряване на устройствените планове на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии, предоставям на Вашето внимание искане вх.№1000-29/10.01.2020г. от кмета на с.Глушник за разрешаване на градоустройствено проектиране, придружено с планово задание от възложителя по чл.125 от ЗУТ, съдържащо информация и обосновка за необходимостта от изработването на плана. Съгласно действащия ОУП на Община Сливен, одобрен с Решение №1509/21.03.2019г. на Общински съвет-Сливен, имотите попадат в зона с възможност за промяна предназначението им в терени за гробищни паркове. Целта на плана е промяна предназначението на поземлени имоти 002158, 002141 и 002165,

местност „Средната пътека“, землище с.Глушник, от земеделски в за разширение на съществуващ гробищен парк, находящ се в поземлен имот 002159.

На основание чл. 21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията предлагам Общинския съвет да вземе следното

### **Р Е Ш Е Н И Е:**

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлени имоти 002159, 002158, 002141 и 002165, местност „Средната пътека“, землище с.Глушник, общ.Сливен, с цел промяна предназначението на поземлени имоти 002158, 002141 и 002165 от земеделски в „За разширение на съществуващ гробищен парк“, представляващ поземлен имот 002159, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлени имоти 002159, 002158, 002141 и 002165 в землището на с.Глушник, общ.Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;  
Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;
- ПУП да се съгласува при необходимост по реда на чл.128 ал.6 от ЗУТ;

**ВНАСЯ,**

**КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

**Относно:** Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за Подробен устройствен план за поземлен имот с идентификатор **67338.78.1** по КККР (номер по стар план **078001**), м. „Кютюклока“ землище гр. Сливен, общ. Сливен.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно установения със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ ред за създаване, обявяване и одобряване на устройствените планове на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии, предоставям на Вашето внимание заявление №0820-10/15.01.2020г. от Община Сливен, с искане за разрешаване на градоустройствено проектиране, придружено със скица №К01475/26.01.2004г. от Общинска служба по земеделие и гори - гр.Сливен, документ за собственост (Акт за Общинска собственост № **1596**) и планово задание от възложителя по чл.125 от ЗУТ, съдържащо информация и обосновка за необходимостта от изработването на плана. Съгласно действащия ОУП на Община Сливен, одобрен със Решение №1509 от 21.03.2019 на Общински съвет-Сливен, имотът е **земеделски** и попада в зона с възможност промяна на предназначението му в имот с предимно производствена дейност. Целта на плана е промяна на предназначението на имот с идентификатор **67338.78.1**, м. „Кютюклока“ землище гр. Сливен, общ. Сливен от земеделски в имот „**За дейности по рециклиране на строителните отпадъци**“. Предвижданията на изготвеното задание е в съответствие с ОУП на община Сливен.

На основание чл.21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за Подробен устройствен план за имот с идентификатор **67338.78.1**, м. „Кютюклока“ землище гр. Сливен, общ. Сливен с цел промяна на предназначението на имота „**За дейности по рециклиране на строителните отпадъци**”, като се спазят следните указания и условия:

- ПУП да обхваща поземлен имот с идентификатор **67338.78.1.**, м. „Кютюклока“ землище гр. Сливен, общ. Сливен;
- ПУП да се изработи като ПЗ – план за застрояване;
- ПУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;

**ВНАСЯ,**

**КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от Стефан Радев - Кмет на Община Сливен

**Относно:** Одобряване на задание и разрешаване изработване на проект за изменение на Общ Устройствен План на Община Сливен за територия, в която попадат поземлени имоти с идентификатор **027002** и **027003**, ЕКАТТЕ **55333**, землище с. Панаретовци, общ. Сливен.

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно установения със Закона за устройство на територията /ЗУТ/ ред за създаване, изменение, обявяване и одобряване на устройствените планове на поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии, предоставям на Вашето внимание заявление №4704-82/10.01.2020г. от „Джени Груп“ ЕООД, с искане за разрешаване на изменение на Общ Устройствен План на Община Сливен за територия, в която попадат поземлени с идентификатори **027002** и **027003** ЕКАТТЕ **55333**, землище с. Панаретовци, общ. Сливен, придружено със скици №Ф02100-21.08.2019г. и №Ф02101-21.08.2019г. от Общинска служба по земеделие-гр.Сливен, документи за собственост и планово задание от възложителя по **чл.125 от ЗУТ**, съдържащо информация и обосновка за необходимостта от изменение на плана. Съгласно действащия ОУП на Община Сливен, одобрен със Решение №1509 от 21.03.2019 на Общински съвет-Сливен, разглежданата територия е определена като „Земеделска територия за нуждите на селското стопанство“. Целта е изменение на Общия Устройствен план на Община Сливен и промяна на предназначението на разглежданата територия, в която попадат имоти с идентификатори **027002** и **027003**, землище с. Панаретовци, общ. Сливен, от земеделска територия в територия „ССР- терени за земеделски нужди с възможност за промяна на предназначението“ .

На основание чл.21, ал. 1, т.11 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.124а, ал.1 и чл.124б, ал.1 от Закона за устройство на територията предлагам Общинския съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

Одобрява задание за проектиране и разрешава изработване чрез възлагане от заинтересованите лица на проект за изменение на Общ Устройствен План на Община Сливен за територията, в която попадат имоти с идентификатори **027002** и **027003** (ЕКАТТЕ 55333) , землище с. Панаретовци, общ. Сливен, с цел промяна на предназначението на територията за „ССР- терени за земеделски нужди с възможност за промяна на предназначението“, като се спазят следните указания и условия:

- Изменето на ОУП на Община Сливен да обхваща територия, в която влизат поземлени имоти с идентификатор **027002** и **027003**, землище с. Панаретовци, общ. Сливен;
- Изменето на ОУП да бъде изработено във фаза– окончателен проект;
- Изменето на ОУП да бъде съобразен с разпоредбите на ЗУТ, Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони, Наредба №8 за обема и съдържанието на устройствените планове, както и всички специализирани законови и подзаконови актове, касаещи устройството на територията;

**ВНАСЯ,**  
**КМЕТ:**

**СТЕФАН РАДЕВ**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Лидия Димитрова – общински съветник, председател на ПК ОНКВ

**ОТНОСНО:** Отпускане на финансови средства по Решение № 254/1997год.  
на Общинския съвет

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет Сливен бяха входирани следните искания за отпускане на финансови средства от:

1. НЧ „Даскал Димитър Димов-1908“ - с. Желю войвода, общ.Сливен, за организиране и провеждане на Регионален събор на маскарадните игри 2020г. Съборът се провежда ежегодно, със смяна на селището домакин. Целта на проявата е да се стимулира проучването на зимната и пролетна маскардна обредност, съхраняването и популяризирането на нейната локална и регионална специфика като културно наследство със свое място в съвременния културен процес. В рамките на събора се провеждат конкурси за точно възпроизвеждане на обред/фрагмент/, обреден танц, присъждат се награди за обреден танц, костюм, маска и реквизит;

2. ПГПЗЕ „Захарий Стоянов“ - Сливен, по повод отбелязване 29-я рожден ден на Театрална формация „Класика“ при гимназията;

3. ОУ „Св. Паисии Хилендарски“ - с.Тополчане, общ.Сливен, във връзка с честване 160 години от създаването на училището;

ПК по образование, наука, култура и вероизповедание на свои заседания разгледа исканията и прие решения да предложи на Общинския съвет отпускането на финансови средства на гореизброените организации.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да приеме следното:

**РЕШЕНИЕ:**

I. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1000 / хиляда / лева на ОУ „Св. Паисии Хилендарски“ - с.Тополчане, общ.Сливен, за награден фонд за участниците в мероприятия, организирани по случай честването на 160 години от откриването на училището.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.6 „Средства за юбилейни годишнини на образователни и културни институции“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2020 год.

II. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1 500 /хиляда и петстотин/ лева на:

1. НЧ „Даскал Димитър Димов-1908“ - с. Желю войвода, общ.Сливен, за награден фонд и сувенири на участващите групи в регионален събор на Маскарадните игри 2020г.



Средствата да се осигурят от Раздел II, т.5 „Средства за мероприятия и прояви от културния календар на община Сливен и културни институции“ на Приложение № 9 от бюджета на община Сливен за 2020 год..

2. ПППЗЕ „Захарий Стоянов“ - Сливен, по повод отбелязване 29-я рожден ден на Театрална формация „Класика“ при гимназията.

Средствата да се осигурят от Раздел II, т.3 „Средства за участия в Международни и национални образователни и културни програми на деца и ученици“ на приложение №9 от бюджета на община Сливен за 2020г.

III. Организациите, на които се предоставят финансови средства, да обявяват или рекламират спомоществователството на Общински съвет Сливен за конкретните инициативи.

IV. Организациите, на които се предоставят финансови средства, да представят до 29.05.2020год. отчет за изразходваните средства в ПК по образование, наука, култура и вероизповедания при Общински съвет Сливен.

**ВНАСЯ:**

**ЛИДИЯ ДИМИТРОВА**

**Т. 35**

**ДО  
ОБЩНСКИ СЪВЕТ  
СЛИВЕН**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от Димитър Павлов – общински съветник, председател на ПК ЗСЖП

**ОТНОСНО:** Отпускане на финансови помощи.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

В Общинския съвет постъпиха заявления от граждани за финансова помощ и становища по тях от общинската администрация както следва:

1. К. М. К. от гр.Сливен, за закупуване на медикаменти и текущи нужди;
2. З. М. А. от гр.Сливен, за закупуване на медикаменти;
3. Р. Р. Р. от с....., общ.Сливен, за закупуване на медикаменти;
4. С. М. Р. от с....., общ. Сливен, за закупуване на медикаменти;
5. Й. И. Д. от гр.Сливен, за закупуване на медикаменти;
6. Н. М. А. от гр.Сливен, за закупуване на медикаменти;
7. Т. К. И. от гр.Сливен, за закупуване на медикаменти;
8. С. Д. Г. от гр.Сливен, за лечение и битови нужди;
9. С. Й. Й. от гр.Сливен, за закупуване на медикаменти;
10. В. С. Г. от гр.Сливен, за транспортни разходи;
11. С. С. И. от гр.Сливен, за закупуване на медикаменти на детето – Е.-Е. Й. Й.;

12. Н. С. А. от гр. Сливен, за закупуване на медикаменти и съпътстващи разходи;
13. П. К. Е. от гр.Сливен, за пътни разходи и лечение;
14. П. С. Н. от с....., общ.Сливен, за разходи, относно следоперативно възстановяване;
15. Н. К. И. от с....., общ.Сливен, за лечение и съпътстващи разходи;
16. В. Ф. М. от гр.Сливен, за закупуване на медикаменти;
17. П. Д. П. от с....., общ.Сливен, за лечение;
18. В. Г. Х. от гр.Сливен, за закупуване на медикаменти;
19. К. К. Т. от с....., общ. Сливен, за лечение и съпътстващи разходи;
20. П. С. М. от гр.Сливен, за медикаменти и съпътстващи разходи;
21. В. М. Д. от с....., общ.Сливен, за лечение.

ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика на свои заседания разглежда заявленията и прие решения да предложи на Общинския съвет да подпомогне гореизброените граждани.

На основание гореизложеното и чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА предлагам на Общинския съвет да приеме следното:

### **РЕШЕНИЕ:**

I. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 200 / двеста / лева на:

1. К. М. К. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за медикаменти и текущи нужди;
2. З. М. А. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за закупуване на медикаменти;
3. Р. Р. Р. с ЕГН ..... от с....., общ. Сливен, ..... за закупуване на медикаменти;
4. С. М. Р. с ЕГН ..... от с....., общ. Сливен, ..... за закупуване на медикаменти;
5. Й. И. Д. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за закупуване на медикаменти;
6. Н. М. А. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за закупуване на медикаменти;
7. Т. К. И. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за закупуване на медикаменти;
8. С. Д. Г. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за съпътстващи разходи, свързани с лечението;
9. С. Й. Й. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за закупуване на медикаменти;
10. В. С. Г. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за транспортни разходи;
11. С. С. И. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за закупуване на медикаменти на детето – Е.-Е. Й. Й., с ЕГН .....

II. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 250 / двеста и петдесет / лева на Н. С. А. с ЕГН ..... от гр. Сливен, ..... за закупуване на медикаменти и съпътстващи разходи.

III. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 300 /триста/ лева на:

1. П. К. Е. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за пътни разходи и лечение;
2. П. С. Н. с ЕГН ..... от с....., общ.Сливен, ..... за медикаменти, относно следоперативно възстановяване;

3. Н. К. И. с ЕГН ..... от с....., общ.Сливен, ..... за лечение и съпътстващи разходи;

4. В. Ф. М. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за закупуване на медикаменти.

IV. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 350 / триста и петдесет / лева на П. Д. П. с ЕГН ..... от с....., общ.Сливен, ..... за лечение.

V. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 400 / четиристотин / лева на:

1. В. Г. Х. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ..... за медикаменти;

2. К. К. Т. с ЕГН ..... от с....., общ. Сливен, ..... за лечение и съпътстващи разходи;

3. П. С. М. с ЕГН ..... от гр.Сливен, ....., за медикаменти и съпътстващи разходи.

VI. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 500 / петстотин / лева на В. М. Д. с ЕГН ..... от с....., общ.Сливен, ..... за лечение.

VII. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

VIII. ЗАДЪЛЖАВА горепосочените граждани да представят в срок до 29.05.2020г. разходно-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общински съвет Сливен.

ВНАСЯ:

ДИМИТЪР ПАВЛОВ

## **Т. 36**

Питания и отговор на питання.