

Т.1

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ЙОРДАН ЛЕЧКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

**Относно: Отчет за приходите и разходите на бюджета на
Община Сливен за 2009 г.**

През 2009 г. дейността на общината беше насочена към осигуряване изпълнението на приоритетите, целите и мерките заложи в програмата за икономическо развитие и ефективното управление на финансовите ресурси в условията на финансова криза.

Отчетеният в началото на 2009 г. спад в икономическата активност, забавяне растежа на брутния вътрешен продукт и съществено намаление на приходите в бюджета предполагаше приемането на незабавни мерки – фискални буфери при приемането на бюджета.

Постоянно увеличаващия се дисбаланс, значително превишаващ предвидените в бюджета за 2009 г. буфери, наложи предприемането на спешни мерки за преодоляване на тази негативна тенденция чрез ограничаване на разходите и повишаване събираемостта на приходите.

На база на задълбочен анализ на изпълнението се разработи прогноза за постъпленията от собствени приходи през IV тримесечие на годината и за лимити за разходите за текуща издръжка по разпоредители с бюджетни кредити.

Изпълнението на основните параметри на бюджета се характеризира със следното:

I. ПРИХОДИ

Постъпленията от приходи, общо са в размер на 71272221 лв., като уточнения годишен план за приходите е изпълнен на 59,9 на сто. В сравнение с 2008 г. приходите намаляват с 12,2 на сто.

Годишният план за приходите от **местни данъци** е изпълнен на 88,1 на сто, като е отчетено намаление спрямо 2008 г. със 17,4 на сто, в т.ч.:

- данък върху недвижимите имоти: изпълнение на годишната задача 102,4 на сто, нарастване спрямо 2008 г. с 15,6 на сто;

- данък върху превозните средства: изпълнение на годишната задача 102,5 на сто, като е отчетено нарастване спрямо предходната година със 7,8 на сто;

- данък при придобиване на имущество по дарение и по възмезден начин: изпълнение на годишната задача – 62,8 на сто, намаление спрямо миналата година с 52,8 на сто;

- патентен данък: изпълнение на годишната задача – 98,5 на сто. Отчетено е нарастване спрямо предходната година с 4,8 на сто.

Отчита се лек спад на относителния дял на местните данъци в обема на приходите – 8,4 през 2009 г. и 8,9 през 2008 г.

Уточненият годишен план на постъпленията от **неданъчни приходи** е изпълнен общо на 27,4 на сто, като е отчетено намаление спрямо 2008 г. с 46,7 на сто, в т.ч.:

- приходи и доходи от собственост: изпълнение на годишната задача 84,9 на сто, нарастване спрямо миналата година 60,6 на сто, дължащо се и на прихода от дивидент от минали години от „Общински пазари – Сливен” ЕООД – 950000 лв. /Решение № 581 от 28.05.2009 г./. Нараства и относителният дял в обема на приходите – 4,5 на сто през 2009 г. и 2,5 на сто през 2008 г.;

- общински такси: изпълнение на годишната задача 100,1 на сто, нарастване спрямо 2008 г. с 8,2 на сто. Годишният план за постъпленията от такса за битови отпадъци е изпълнен на 101,9 на сто, като е отчетено нарастване спрямо 2008 г. с 15,4 на сто. Планът за постъпленията от такси за технически услуги е изпълнен на 109,5 на сто, като е отчетено нарастване спрямо 2008 г. с 6,2 на сто;

- приходи от продажба на държавно и общинско имущество: изпълнение на годишната задача – 5,2 на сто, намаление спрямо миналата година с 87,4 на сто.

Намалява относителният дял на неданъчните приходи в обема на приходите – 20,6 през 2009 г. при 33,9 през 2008 г.

Една от основните причини за неизпълнението на планираните постъпления е спада в икономиката и намаляването на инвеститорския интерес към предлаганите общински имоти.

Взаимоотношенията на общината с Централния бюджет - трансфери /субсидии/ са изпълнени 91 на сто от годишния план, в т.ч.:

- обща допълваща субсидия: 90,8 на сто от годишния план, нарастване спрямо 2008 г. - 7,8 на сто;

- обща изравнителна субсидия: 90 на сто от годишния план, нарастване спрямо предходната година - 23,9 на сто;

- целева субсидия за капиталови разходи: 90,4 на сто от годишния план, намаление спрямо 2008 г. – 17,3 на сто.

На общината са предоставени допълнително средства от държавния бюджет в размер на 2636942 лв., в т.ч.: по програмата за МТСП за осигуряване на заетост – 578521 лв., Министерство на регионалното развитие и благоустройството – 1695169 лв. и др.

II. РАЗХОДИ

Бюджетните разходи за 2009 г. са в размер на 71272221 лв. Годишният план за разходите е изпълнен на 59,9 на сто. В сравнение с 2008 г. бюджетните разходи са намалели с 12,2 на сто.

Разходите за **делегираните държавни дейности** са изпълнени на 81,5 на сто от годишната задача, а за **местните дейности** 48,1 на сто от годишната задача.

Изпълнението на разходите по **икономически елементи** е както следва:

а/ трудовите разходи – работна заплата, социалните и здравни осигуровки на заетите в бюджетните заведения и дейности са в размер на 27641904 лв. Тези разходи представляват 38,8 на сто от общия обем на разходите, извършени за отчетния период;

б/ разходите за издръжка на бюджетните заведения и дейности са в размер на 22613868 лв. Годишната задача за издръжката е изпълнена на 68,1 на сто. В сравнение с 2008 г. разходите за издръжка намаляват с 14,8 на сто.

Намаляващите бюджетни ресурси в условията на икономическа рецесия наложиха определянето на области за приоритетно финансиране в рамките на паричните постъпления – издръжка на детските ясли и градини, на социалните заведения; обслужване на общинския дълг; разплащане на работните заплати и социалните осигуровки.

Изпълнението на някои приоритетни разходи и тяхната промяна спрямо 2008 г. е както следва:

- храна – 84,9 на сто, нарастване спрямо 2008 г. с 12,4 на сто;
- вода, горива и енергия – 80,4 на сто, намаление спрямо 2008 г. – 10,3 на сто;
- разходи за външни услуги – 72,2 на сто, намаление спрямо 2008 г. 4,4 на сто;
- текущи ремонти – 51,5 на сто, намаление спрямо миналата година с 50,5 на сто.

Изпълнението на разходите **по функции** е както следва:

1. За функция “Образование” са извършени разходи общо 26412985 лв. Годишният план за разходите е изпълнен на 73,3 на сто. В сравнение с 2008 г. разходите са намалели с 18,5 на сто. Отчетените разходи за образованието представляват 37,1 на сто от обема на разходите на общината.

Разходите за издръжка са изпълнени на 72,9 на сто. Нарастването спрямо 2008 г. е с 0,1 на сто.

Анализът на данните показва, че стандартите за издръжка на делегираните от държавата дейности създават условия за финансиране на разходите на учебните заведения.

С предимство бяха осигурени средства за приоритетните разходи – работна заплата и социални осигуровки, стипендии, отопление, храна и др., с което се създадоха условия за нормално функциониране.

Учебните заведения прилагат системата на „делегираните бюджети” осигуриха от стопанска дейност – наеми на имущество и земеделски земи, собствени приходи за 178165 лв. С тези средства се придобиха материални и нематериални активи – компютърни конфигурации, софтуер, обзавеждане и др.

Със средствата е осигурено финансирането на следните основни дейности:

- осигуряване на учебния процес на 12468 ученици в общинските общообразователни и специални училища;
 - обучение и възпитание на 3432 деца в детските градини и предучилищната подготовка на 6-годишните деца;
 - подобряване на материално-техническата база в училищата и детските градини,
- в т.ч.:

- саниране и основен ремонт на сгради на учебни заведения в общината – 2360918 лв.;
- разширение на ОУ с. Сотиря – 139212 лв.;
- реконструкция и преустройство на сградата на ОДЗ „Еделвайс” Сливен – 567000 лв.

Б/ За функция “Социално осигуряване, подпомагане и грижи” през 2009 г. са извършени разходи за 5510340 лв. Годишният план за разходите е изпълнен на 81,1 на сто. Относителният дял на разходите за социални дейности е 7,7 на сто от общия обем на разходите.

Разходите за издръжка са изпълнени на 83,2 на сто, като е отчетено намаление спрямо 2008 г. с 1,8 на сто.

С предвидените средства за функцията е осигурено финансирането на следните основни дейности:

- обгрижване и непрекъснато медицинско обслужване на 357 възрастни лица, настанени в специализирани домове;

- обгрижване, отглеждане, възпитание и обучение на 43 деца, настанени в специализирани домове;

- предоставяне на социални услуги в Дневните центрове на 54 деца, младежи и възрастни;

- Домашен социален патронаж - 630 лица;

- реконструкция и модернизация на социалните заведения и инфраструктура, в т.ч.:

- за изграждане на защитено жилище в кв. „Клуцохор” – 150207 лв.;

- закупуване на автобус за селище „Качулка” и други дълготрайни активи – 29792 лв.

В/ За функция “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” са отчетени разходи за 20793988 лв. Годишния план за разходите е изпълнен на 54,4 на сто. В сравнение с 2008 г. разходите са нараснали с 41 на сто. Относителния дял на тези разходи представлява 29,2 на сто от общия обем на разходите за общината.

За някои основни дейности, изпълнението на планираните разходи е както следва:

- дейност “Чистота”: 54,7 на сто от годишната задача, намаление спрямо 2008 г. с 10 на сто;

- дейност “Озеленяване”: 75,7 на сто от годишната задача, намаление спрямо предходната година със 7,4 на сто;

- дейност “Осветление на улици и площади”: 73,2 на сто от годишната задача, нарастване спрямо 2008 г. с 10,1 на сто.

Със средствата по функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” се осигурява подобряване качеството, развитието и модернизацията на техническата инфраструктура, в т.ч.:

- изграждане и обновяване на водоснабдителната, канализационната инфраструктура и хидромелиорациите, в т.ч.:

- реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа в кв. „Руски квартал”, кв. „Кольо Фичето”, кв. „Република” и др. обекти – 4491522 лв.;

- извършване на проектно-проучвателни работи свързани с реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа в населените места в общината – 22187 лв.;

- реконструкция на уличната мрежа – 1273004 лв.;

- реализиране на мероприятия за енергийна ефективност, в т.ч. изграждане на ефективна система за улично осветление в гр. Сливен /кварталите „Сини камъни”, „Българка”, „Стоян Заимов” и др./ и населени места в общината – 2499910 лв.;

- реализиране на мероприятия във връзка с опазване на околната среда: закупуване на електронна везна за депо за ТБО 47586 лв., закупуване на съдове за ТБО 549960 лв.

Г/ За функция “Здравеопазване” са извършени разходи за 3223663 лв. Годишния план за разходите е изпълнен на 72,9 на сто. Разходите за издръжка са изпълнени на 94,2 на сто, като са нараснали в сравнение с 2008 г. с 16,1 на сто. Отчетените разходи за здравеопазването представляват 4,5 на сто от общия обем на разходите.

Дейността на общината в сферата на здравеопазването беше насочена главно за създаване условия за нормална работа на детските ясли и осигуряване на медицинското обслужване на учебните и детски заведения и оказване на специализирана медицинска помощ на гражданите.

С планираните средства за функция „Здравеопазване” се осигури финансирането на следните задачи и приоритети:

- отглеждане и възпитание на 384 деца от 10 месеца до 3 годишна възраст;
- подобряване на здравния статус на населението;
- подобряване на здравната профилактика;
- реконструкция и модернизиране на материалната база на общинското здравеопазване, в т.ч.:

- основен ремонт на детски ясли – 500000 лв.;
- закупуване за МБАЛ „Д-р Ив. Селимински” на медицинска апаратура – инкубатор, неонатален респиратор и ехокардиограф – 157340 лв.

Д/ За функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности” са извършени разходи за 5340785 лв. Годишната задача за разходите е изпълнена на 48,1 на сто. Отчетено е намаление на разходите за издръжка спрямо 2008 г. с 35,9 на сто. Относителния дял на разходите за функцията представлява 7,5 на сто от общия обем на разходите.

Културните институти, второстепенни разпоредители със самостоятелни бюджети, осигуриха от стопанска и концертна дейност собствени приходи в размер на 37375 лв. С тези средства се извършиха текущи ремонти и се придобиха материални и нематериални активи.

През 2009 г. общината осъществи значителен по обем и разнообразие културен календар, в т.ч. Международен детски фолклорен и танцов фестивал, Майски дни на културата, културни прояви свързани с празника на града – Димитровден, Коледни и Новогодишни празници и др.

Осигурено е ритмично разплащане на субсидиите за културните институти – Държавен и Куклен театър.

С планираните средства по функция „Почивно дело, култура и религиозни дейности” се осигурява изпълнението на следните задачи и приоритети:

- подобряване качеството на културния продукт;
- основен ремонт на читалища – 58903 лв.;
- съхраняване и гарантиране сигурността на уникалните експонати, характеризиращи тракийската духовност и материална култура по нашите земи – 64290 лв.;

- изграждане на разширението на Регионалната библиотека – 395000 лв.

Е/ За функция “Икономически дейности и услуги” са извършени разходи в размер на 2523349 лева, в т.ч. за:

- други дейности по селско и горско стопанство – 157624 лв., като е изпълнено 33 на сто от годишната задача, нарастване спрямо 2008 г. - 5,7 на сто ;

- управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата – 550084 лв., като е изпълнено 64,3 на сто от годишната задача, намаление спрямо 2008 г. - 50,2 на сто;

- служби и дейности по поддържане и ремонт и изграждане на пътищата – 1043950 лв., като е изпълнено 52,7 на сто от годишната задача, намаление спрямо 2008 г. – 86,1 на сто. Основна причина за намалението е, че разходите за реконструкция и ремонт на улици от 2009 г. се планират и отчитат във функция “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда”.

Ж/ За функция „Общи държавни служби” са извършени разходи в размер на 6669465 лв., в т.ч. за издръжка 2026627 лв. Годишната задача за разходите е изпълнена на 78 на сто, като е отчетено нарастване спрямо 2008 г. с 14,1 на сто.

III. КАПИТАЛОВ БЮДЖЕТ

През 2009 г. са извършени капиталови разходи за 17454487 лв. Инвестиционната програма на общината е изпълнена на 41,1 на сто, като е отчетено намаление спрямо 2008 г. с 33,6 на сто, в т.ч.:

- **за основен ремонт** 3087556 лв., като е изпълнена 40,4 на сто от годишната задача, отчетено е увеличение спрямо 2008 г. с 18,4 на сто;

- **за придобиване на ДМА** 13975620 лв., като е изпълнена 41,1 на сто от годишната задача, спрямо 2008 г. е отчетено намаление с 39,9 на сто;

Относителния дял на извършените капиталови разходи представлява 24,5% от общия обем на отчетените бюджетни разходи.

По източници на финансиране, изпълнението е както следва:

- от целева субсидия от Централния бюджет 86 на сто;

- от собствени бюджетни средства 26,7 на сто;

- дългосрочен заем от банка 87,5 на сто;

- други – 59,7 на сто.

По функции са извършени капиталови разходи за:

- функция “Общи държавни служби” – 263942 лв., като е изпълнена 39,5 на сто от годишната задача;

- функция “Образование” – 3236024 лв., изпълнена е 32,8 на сто от годишната задача;

- функция “Здравеопазване” – 660232 лв., изпълнена е 39,7 на сто от годишната задача;

- функция “Социално осигуряване и грижи” – 189999 лв., като е изпълнена 5,9 сто от годишната задача;

- функция “Жилищно строителство и БКС” – 11327540 лв., като е изпълнена 41,2 на сто от годишната задача;

- функция “Култура” – 842274 лв., като е изпълнена 15,8 на сто от годишната задача;

- функция “Икономически дейности и услуги” – 902569 лв., изпълнена е 55,7 на сто от годишната задача.

IV. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

От 2007 г. общината обслужва дълг в размер на 11000000 евро в изпълнение на Решение № 1259 от 25.01.2007 г. на Общинския съвет .

През 2009 г. в съответствие с определените в договора срокове бяха изплатени задълженията по кредита в размер на 2545085 лв., в т.ч.:

- главница – 2248084 лв.;

- лихви – 297001 лв. Намаление със 71,1 на сто спрямо 2008 г.

Към 31.12.2009 г. главницата по кредита е в размер на 17018239 лв.

V. ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ФОНДОВЕ

Наличността на средствата по фонд “Приватизация” към 01.01.2009 г. е 188634 лв.

Постъпилите през 2009 г. средства по фонд “Приватизация” са 866 лв., в т.ч. от:

- продадени тържни документи – 200 лв., изпълнение 20 на сто;
- от текущи лихви – 666 лв., изпълнение 33,3 на сто.

Планираните приходи не са изпълнени, т.к. не е реализирана сделка за обект: „Банков офис на бул. „Цар Симеон” № 11, гр. Сливен” – 816000 лв., поради липса на инвестиционен интерес.

Разходите са в размер на 62599 лв. Тези разходи са извършени за закупуване на ДМА, обяви и оценки.

Наличността на средствата по фонд “Приватизация” към 31.12.2009 г. е 126901 лв., в т.ч.: по фонд за покриване на разходи по приватизация – 109000 лв.; по фонд за инвестиции и дълготрайни активи – 17901 лв.

Към 31.12.2009 г. осчетоводените неразплатени разходи са в размер на 14690521 лв.:

- 9088570 лв. за текущи разходи, в т.ч. 8511859 лв. по договор с предмет „Основен и текущ ремонт, реконструкция, поддържане и зимно поддържане на улична и четвъртокласна пътна мрежа, разположена на територията на Община Сливен” /източник за разплащане на този разход са средства от продажба на общинско имущество/;

- 5601951 лв. за капиталови разходи, в т.ч. 1542099 лв. е за обект „Санитаране на ДСХ”.

Причините са:

- неизпълнение на планираните приходи от продажба на общинско имущество;

- за обект „Санитаране на ДСХ”, е одобрен проект „Интегриран проект за подобряване на социалната инфраструктура в гр. Сливен – санитаране, реновиране и оборудване на социални заведения – Дневни центрове за деца и възрастни с увреждания и ДСХ гр. Сливен” и се очаква извършване на разплащане на задължението;

- клаузи по договорите /срокове за разплащания/.

Основните изводи, които може да се направят по изпълнението на бюджета за 2009 г. са:

- Глобалната финансова и икономическа криза се отрази върху изпълнението на собствените приходи на общината, като оказва особено неблагоприятно влияние върху постъпленията, свързани с пазара на недвижими имоти и с продажбата на общинско имущество;

- Отчетеното намаление на приходите в бюджета с 12,2 на сто спрямо предходната година даде отражение върху извършването на разходите за издръжка на бюджетните дейности и заведения и беше предпоставка за формиране на голям размер на задължения към доставчици.

Това предполага изпълнението на бюджета за 2010 г. да се извършва в условията на влошена икономическа среда, с ограничен финансов ресурс и по-нататъшно свиване на разходите. Усилията следва да са насочени към засилване на фискалната

дисциплина, оптимизиране и приоритизиране на разходите, повишаване събираемостта на приходите.

На основание чл. 30, ал. 1 от Закона за общинските бюджети и чл. 21, т. 6 от ЗМСМА, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Утвърждава окончателния годишен план на бюджета на Община Сливен за 2009 г., както следва:

- по приходите – общо 118974202

/разпределени съгласно Приложение 1/

- по разходите общо 118974202

/разпределени съгласно Приложение 1/

1.1. Утвърждава окончателния годишен план на извънбюджетните фондове и сметки /съгласно Приложение 2/.

2. Приема отчета на бюджета на Община Сливен за 2009 г., както следва:

- по приходите общо 71272221

/разпределени съгласно Приложение 1/

- по разходите общо 71272221

/разпределени съгласно Приложение 1/

2.1. Приема отчета на извънбюджетните фондове и сметки /съгласно Приложение № 2/.

3. Приема отчета на инвестиционната програма за 2009 г. /съгласно Приложение № 3./

4. Приема годишния отчет за състоянието на общинския дълг /съгласно Приложение № 4/.

**ВНАСЯ,
К М Е Т:**

ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

Т.2

ДО

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ЙОРДАН ЛЕЧКОВ –

КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Проект за бюджет на Община Сливен за 2010г.

При разработването на проектобюджета за 2010 г. общината е изправена пред предизвикателството как да се отговори на нарастващите потребности и очаквания на гражданите в условията на финансово-икономическа криза.

Проектът за бюджет е разработен в съответствие с действащите законови и подзаконовни нормативни актове и отразява намеренията на общината за провеждане на комплексна финансова политика в сферата на икономиката и социалните дейности през 2010 г.

Проектът за бюджет е подчинен на изискванията на:

- Закона за държавния бюджет на Република България за 2010г.;
- Закона за общинските бюджети;
- Постановление № 324/30.12.2009 г. на Министерския съвет за изпълнението на държавния бюджет на РБългария за 2010г.;
- Указания на Министерството на финансите за съставянето и изпълнението на бюджета на общините за 2010 г.

Проектобюджетът на общината е разработен на основата на:

- макроикономическата прогноза за развитие на България за периода 2007 – 2013 г.;
- плана за икономическото развитие на Общината за 2007 – 2013 г.;
- стандартите за делегираните от държавата дейности, утвърдени с Решение на Министерския съвет № 937/08.12.2009 г.;
- стандарти за издръжка на местните дейности утвърдени от Общинския съвет;
- предложенията постъпили от бюджетните заведения, дейности и населените места за финансиране на предоставените им публични услуги.

При съставяне на проекта за бюджет са отчетени следните по-важни показатели и характеристики:

А/ Изпълнението за бюджета за 2009г.

Б/ Утвърдената за 2010г. Национална рамка на макро икономическите показатели, в т.ч.:

- растеж на brutния вътрешен продукт – - 2,0%;
- валутен курс – 1,45 лв. за долар;
- средно годишна инфлация – 2,2%.

В/ Планираните за 2010 г. натурални показатели в отделните функции и дейности.

С изпълнението на бюджета за 2010 г. следва да се постигнат следните основни цели и задачи:

- Осигуряване на финансова стабилизация на общината и по-висока ефективност на бюджетните разходи;
- Развитие и усъвършенстване на социалната и техническа инфраструктура;
- Преструктуриране и разширяване обхвата и качеството на публичните услуги, съобразени с потребностите на населението;

- Поддържането на задължителен резерв в разходната част осигуряващ адекватен буфер в случай на неблагоприятен сценарий за изпълнение на приходите.

При разработването на проекта за бюджет са отчетени принципите на финансова децентрализация:

- за разграничаване на разходните отговорности на държавата и общините;
- за стимулиране дейността за увеличаване на местните приходи, укрепване на потенциала в сферата на финансовото управление, разширяване на автономността при определяне на вида и обхвата на общинските услуги;
- за подобряване на финансовата дисциплина и разширяване възможностите за ефективен граждански контрол.

Проектът за бюджет на общината за 2010 г. има следните по-важни параметри и характеристики:

I. ПРИХОДИ

При планирането на приходите по бюджета за 2010 г. са отчетени промените настъпили в данъчното законодателство, в т.ч. в Закона за местните данъци и такси.

Планираните приходи общо за 2010 г. са в размер на 104951499 лв. В сравнение с отчета за 2009 г. тези приходи нарастват с 47,3 на сто.

Собствените приходи са в размер на 65017891 лв., като в сравнение с отчета за 2009 г. нарастват със 215 на сто.

Данъчните приходи са планирани в размер на 6720000 лв. В сравнение с отчета за 2009 г. тези приходи се очаква да се увеличат с 12,5 на сто, в т.ч.:

- данък върху недвижимите имоти – нарастване със 22,1 на сто;
- данък върху превозните средства – нарастване с 2,5 на сто;
- данък при придобиване на имущество – нарастване с 16,1 на сто;
- патентен данък – нарастване с 1,6 на сто.

Неданъчните приходи са планирани в размер на 58297891 лв. В сравнение с отчета за 2009 г. тези приходи се очаква да нараснат със 297,5 на сто. Относителния дял на неданъчните приходи е 89,7 на сто от обема на собствените приходи.

Неданъчните приходи по отделни приходни параграфи са:

- приходи и доходи от собственост: 3896157 лв., нарастване в сравнение с отчета за 2009 г. с 20,7 на сто;
- общински такси: 7360486 лв. Тези приходи намаляват спрямо отчета за 2009 с 19,9 на сто;
- приходи от продажба на държавно и общинско имущество: 64617370 лв., нарастване в сравнение с отчета за 2009 г. с 2519,8 на сто. Планираното нарастване на постъпленията от тези приходи се основава на очакваното реализиране на сделки за продажба на общинска земя и сгради.

Взаимоотношенията на Централния бюджет с бюджета на общината определени по механизъм съгласно ЗДБРБ за 2010 г. са в размер общо на 36646367 лв., които са по-малки в сравнение с планираните за 2009 г. с 8,5 на сто.

По отделни елементи тези взаимоотношения имат следните размери:

- обща допълваща субсидия – 330366567 лв., намаление спрямо 2009 г. с 4,1 на сто;
- обща изравнителна субсидия – 5096500 лв., нарастване спрямо 2009 г. с 11,3 на сто;

- целева субсидия за капиталови разходи общо - 1183300 лв., в т.ч. за изграждане и основен ремонт на местни общински пътища – 759500 лв.;

Съгласно изискванията на чл. 4 и чл. 6 на Закона за общинските бюджети, структурата на приходите включва:

1. Приходите за държавните дейности общо са в размер на 34844083 лв., в т.ч.:

- обща допълваща субсидия от Централния бюджет за общините – 30366567 лв.;

- целева субсидия от Централния бюджет за капиталови разходи – 423800 лв., намаление спрямо 2009 г. с 68,6 на сто;

- преходен остатък от 2009 г. – 4053716 лв.

2. Приходите за общински дейности общо са в размер на 70107416 лв., нарастване спрямо отчета за 2009 г. с 89,1 на сто, в т.ч.:

- данъчни приходи – 6720000 лв.;

- неданъчни приходи – 58297891 лв.;

- изравнителна субсидия от ЦБ за общините – 5096500 лв.;

- целева субсидия от Централния бюджет за изграждане на местни общински пътища – 759500 лв.;

- остатък по левова банкова сметка от 2009 г. – 2765237 лв.;

- остатък по валутната банкова сметка в левова равностойност – 152344 лв.;

- остатък по срочни депозити от 2009 г. – 3900000 лв.

Промените в данъчната политика през 2009 г. изцяло са насочени към поддържане на финансова и макроикономическа стабилизация и устойчив икономически ръст. Конкретните мерки за нейната реализация се очакват да се отразят благоприятно на изпълнението на приходите и да създадат в общината подобра среда за развитие на бизнеса за увеличаване на инвестициите и за разкриване на нови работни места.

Нашата оценка е, че предлаганият бюджет в частта му за приходите обезпечава с финансов ресурс изпълнението на целите и задачите, които общината си е поставила с плана за икономическото развитие на Общината за 2007 – 2013 г.

П. Р А З Х О Д И

Разходната част на бюджета е разработена, като са отчетени следните по-важни изисквания:

- създаване условия и предпоставки за изпълнение на основните приоритети и задачи за 2010 г., заложи в плана за икономическото развитие на общината за периода 2007-2013 г.;

- финансово осигуряване на предложенията направени от кметствата и бюджетните заведения ;

- настъпилите структурни промени в натуралните показатели на бюджетните заведения;

- прогнозното изменение на цените на стоките и услугите, в т.ч. на: горивата, топлоенергията, ел.енергията, хранителните продукти и др.;

- осигуряване на необходимите средства за изпълнение на поетите договорни задължения към доставчиците на стоки и услуги.

Разходите, общо за 2010 г. са в размер на 104951499 лв. В сравнение с отчета за 2009 г. общо разходите нарастват с 47,3 на сто.

Съгласно чл. 8 на Закона за общинските бюджети, структурата на разходите включва:

1. Разходи за делегираните от държавата дейности.

Общият обем на средствата за финансиране на делегираните от държавата дейности е в размер на 34844083 лв. В сравнение с отчета за 2009 г. тези разходи се предвижда да нараснат с 1,9 на сто.

Разходите за делегираните от държавата дейности са определени на основата на разчетните натурални и стойностни показатели, съгласно стандартите утвърдени с Решение № 937/08.12.2009 г. на Министерския съвет. Тези разходи са увеличени с част от преходния остатък от 2009 г.

2. Разходи за местните дейности.

Разходите, общо за местните дейности са в размер на 70107416 лв. Предвижда се местните разходи да нараснат спрямо отчета за 2009 г. с 89,1 на сто.

Разходите за местните дейности са определени на основата на утвърдените от Общинския съвет стандарти за издръжка, съобразени с прогнозната инфлация за 2010 г.

При планиране на разходите за местните дейности е спазено изискването – размера на разходите да бъде равен на размера на приходите с общински характер, като текущите разходи се финансират с обичайните текущи приходи от местни данъци, такси и услуги, а инвестиционните разходи се финансират с приходи от продажби на общинска собственост и остатъка от инвестиционния заем от 2007 г.

Разпределението на средствата по функции, дейности и параграфи е извършено при спазването на предложените за одобряване от Общинския съвет приоритети.

По отделни функции разходите са разчетени, както следва:

A/ За функция “Образование” са предвидени бюджетни разходи за 36337450 лв. Спрямо отчета за 2009 г. разходите предвидени за общинското образование нарастват с 37,6 на сто. Относителния дял на тези разходи представлява 34,6 на сто.

Текущите разходи за:

- дейност “Общообразователни училища” – 16630274 лв.;
- дейност “Целодневни детски градини” – 6557954 лв.

Средствата за дейностите по възпитанието, подготовката и обучението на деца и ученици в общинските училища, детски градини и обслужващи звена са определени на база на единни разходни стандарти за едно дете и един ученик, одобрени с Решение № 937/08.12.2009 г. на Министерския съвет.

Средствата – общо, получени по единни разходни стандарти са разпределени между училищата, детските градини и други въз основа на формули за всяка дейност.

Средствата, планирани за 2010 г. по функция „Образование” осигуряват финансирането на следните основни дейности:

- осигуряване на учебния процес на 12590 ученици в общинските общообразователни и специални училища;
- обучението и възпитанието на 3841 деца в детските градини и предучилищната подготовка на 6-годишните деца;
- подобряване на материално-техническата база в училищата и детските градини, в т.ч.:

➤ основни ремонти на физкултурни салони и коридори на II-ро ОУ „Хр. Ботев” и VIII ОУ „Ю. Гагарин” - 630000 лв.;

➤ санирането на сградите на училища /гр. Сливен и населени места/ и детски градини - 5379966 лв.;

➤ газификация и котли за училища и детски градини в размер на 1401000 лв.;

➤ благоустрояване на дворове на детски градини и училища в размер на 1000000 лв.;

➤ реконструкция и оборудване на кухненски блокове на детски градини в размер на 1050000 лв.;

➤ реконструкция и преустройство НХГ „Д. Добрович” Сливен в размер на 479971 лв.;

- допълнително финансиране за маломерни и слети паралелки, утвърдени с решение № 625/07.07.2009 г. на общинския съвет;

- повишаване на обхвата и улесняване на равния достъп до средното образование.

Б/ За функция „Здравеопазване” са разчетени бюджетни разходи за 4982703 лв. Спрямо отчета за 2009 г. тези разходи нарастват със 54,6 на сто. Относителния дял на тези разходи представлява 4,8 на сто от бюджета на общината.

За издръжка на здравните заведения /детски ясли/ се предвиждат 1785470 лв.

Стандартите за дейност „Детски ясли, детски кухни и яслени групи към ОДЗ” са разработени в съответствие с Наредба № 26 от 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни.

Разходите за целогодишна издръжка на Областен диспансер за кожно – венерически заболявания се изразходват на база сключения договор между общината и диспансера и са в размер на 351296 лв., разчетени на базата на утвърдения стандарт за издръжка и планирания брой на преминалите болни през диспансера.

В бюджетните средствата на функцията са включени разходите за здравните кабинети на училищата и детските заведения.

С планираните средства за функция „Здравеопазване” се осигурява финансирането на следните задачи и приоритети:

- отглеждане и възпитание на 432 деца от 10 месеца до 3 годишна възраст;

- подобряване на здравния статус на населението;

- подобряване на здравната профилактика;

- реконструкция и модернизиране на материалната база на общинското здравеопазване, в т.ч.:

➤ основен ремонт и саниране на детски ясли /№№ 6, 12 и 15/ в размер на 1180140 лв.;

➤ газификация и котли за детски ясли /№№ 12, 13 и 15/ за 172600 лв.;

➤ реконструкция и оборудване на кухненски блокове на детски ясли /№№ 6, 13 и 15/ в размер на 530000 лв.;

➤ основен ремонт на здравни служби в селата Гавраилово, Мечкарево и Чокоба в размер на 188000 лв.

В/ За функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи” са предвидени средства в размер на 6231096 лв. В сравнение с отчета за 2009 г. тези разходи нарастват с 13.1 на сто. Относителния дял на тези разходи представлява 6 на сто от бюджета на общината.

В сравнение с отчета за 2009 г., текущите разходи на социалните заведения нарастват, както следва :

- Дом за стари хора с 30,4 на сто;
- Дом за възрастни с умствена изостаналост „Качулка” с 1 на сто;
- Дом за деца и младежи с умствена изостаналост с 29,5 на сто.
- Домашен социален патронаж с 21,3 на сто и др.

За делегираната от държавата дейност “Програми за временна заетост” не са предвидени средства за работна заплата и осигурителни вноски. Тези средства общината ще получи през годината като трансфери от МТСП.

С предвидените средства за функция „Социално осигуряване, подпомагане и грижи” се осигурява финансирането на следните основни дейности:

- обгрижване и непрекъснато медицинско обслужване на 360 възрастни лица, настанени в специализираните домове;
- обгрижване, отглеждане, възпитание и обучение на 60 деца, настанени в специализираните домове;
- предоставяне на социални услуги в Дневните центрове на 90 деца, младежи и възрастни;
- Домашен социален патронаж за обслужване на 620 лица;
- Защитени жилища за 16 лица, в т.ч. 10 лица в жилище, финансирано със собствени средства;
- повишаване качеството, обхвата и достъпността на социалните услуги;
- развитие на социални услуги и интеграцията на уязвимите групи;
- реконструкция и модернизация на социалните заведения и инфраструктура, в т.ч.:

- основен ремонт и модернизация на ДДУИ гр. Кермен за 300000 лв.;
- закупуване на ДМА за 111700 лв.;
- реконструкция и оборудване на кухненския блок на Домашен социален патронаж в размер на 450000 лв.;

Г/ За Функция “Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” са разчетени да се извършат разходи за 30626948 лв. В сравнение с отчета за 2009 г. разходите за функцията нарастват с 47,3 на сто. Относителният дял на тези разходи представлява 29,2 на сто от бюджета на общината.

За отделните дейности са предвидени следните средства за текущи разходи:

- дейност “Чистота” 7139299 лв., нарастване спрямо отчета за 2009 г. със 57,9 на сто.
- дейност “Озеленяване” - 1400660 лв., нарастване с 24,9 на сто;
- дейност “Улично осветление”- 1600000 лв., нарастване с 12,2 на сто;
- дейност „Изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа” - 1049971 лв., намаление с 27 на сто.

Средствата планирани по функция „Жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда” осигуряват подобряване качеството, развитието и модернизацията на техническата инфраструктура, в т.ч.:

- изграждане и обновяване на водоснабдителната, канализационната инфраструктура и хидромелиорациите, в т.ч.:

➤ реконструкция на вътрешната водопроводна мрежа: Руски квартал, кв. „Кольо Фичето” и кв. „Република” в размер 2138772 лв.;

➤ извършване на проектно-проучвателни работи свързани с реконструкция на вътрешната водопроводна и канализационна мрежа - 445196 лв.;

➤ реконструкция на напорни водопроводи в размер на 1388299 лв.;

➤ реконструкция и изграждане на канализационната мрежа ПСОВ в гр. Сливен и с. Тополчане в размер на 70764 лв.;

➤ корекция на „Дюлева река” – предвидени 850000 лв.;

➤ рехабилитация и разширение на водоснабдителна и канализационна мрежа на гр. Сливен – предвидени 3900000 лв.;

- реализиране на мероприятия за енергийна ефективност, в т.ч. за изграждане на ефективна система за улично осветление в гр. Сливен и населените места са предвидени капиталови разходи в размер на 2839155 лв.;

- рекултивация на депото в с. Сотирия; закупуване на съдове за твърди битови отпадъци; изграждане на клетки за контейнери – предвидени са 1399320 лв.

- изграждане, ремонт и поддържане на уличната мрежа – предвидени 4682000 лв.;

- проектиране във връзка с реконструкция и изграждане на улици в размер на 280600 лв.;

- благоустрояване и изграждане на площадно пространство пред сградата на общината, благоустрояване на тротоарни площи в гр. Сливен и населени места и др. в размер на 1560000 лв.

Д/ За Функция “Почивно дело, култура, религиозни дейности” са предвидени да се извършат разходи в размер на 10986599 лв. В сравнение с отчета за 2009 г. разходите нарастват с 105.7 на сто. Тези разходи представляват 10,5 на сто от бюджета на общината.

Текущите разходи за основните дейности са:

- дейност “Музеи” – 415407 лв., нарастване спрямо отчета за 2009 г. с 0,8 на сто;

- дейност “Художествена галерия” – 215431 лв., нарастване спрямо отчета за 2009 г. с 0,2 на сто;

- дейност “Библиотека” – 409428 лв., намаление спрямо отчета за 2009 г. с 0,7 на сто;

- дейност “Симфоничен оркестър” - 321436 лв., нарастване спрямо отчета за 2009 г. с 1,6 на сто;

- дейност “Ансамбъл за народни песни и танци” - 345204 лв., нарастване спрямо отчета за 2009 г. с 2,9 на сто;

- дейност “Спортни бази за спорт за всички” – 1217075 лв., намаление спрямо отчета за 2009 г. с 3,4 на сто.

За дейността на държавните културни институти – Драматичен и Куклен театър са предвидени трансфери от общински приходи в размер на 175000 лв.

За дейност “Обредни домове и зали” са предвидени средства в размер на 431392 лв. От тези средства се предвижда да се извършат разходи за работна заплата, осигурителни вноски на персонала, който организира радостните и тъжни ритуали и за поддържане, почистване на гробищните паркове, тяхната охраната, ВиК, субсидии за църквите по Решение № 357 от 2008 г.

За извършване на погребения за самотни, без близки и роднини, бездомни, безпризорни, настанени в заведения за социални услуги и регистрирани в службите за социално подпомагане лица са предвидени средства в размер на 10000 лв.

С планираните средства по функция „Почивно дело, култура и религиозни дейности” се осигурява изпълнението на следните задачи и приоритети:

- подобряване качеството на културния продукт;
- развитие на културно-историческото наследство, традиции и

занаяти:

- извършване на археологически разкопки в размер на 125000 лв.;
- изграждане на разширението на Регионалната библиотека и

обзавеждане - 196200 лв.;

- изграждане на площадки за плажен волейбол и скейтборд - планирани 2005000 лв.;

- изграждане на футболно игрище и лекоатлетическа писта в парк „Юнак” и благоустрояване на района – 800000 лв.;

- изграждане реконструкция на спортни площадки в гр. Сливен и населени места – 800000 лв.

- изграждане на алеи в гробищен парк Сливен – 819990;

- основен ремонт, газифициране и изграждане на осветление на спортни зали – 1196000 лв.;

- ремонти на читалища в населени места – 100000 лв.;

- със средства от общинските приходи се предвижда да се финансират спортни прояви от национален и международен мащаб в размер на 139700 лв.;

- за развитието на масовия, детски и училищен спорт - 93700 лв.;

- за дейността на представителните отбори /мъже и жени/ - 346000 лв.

Е/ За функция “Общи държавни служби” са разчетени бюджетни разходи за 7449808 лв., нарастване спрямо бюджета за 2009 г. с 11,7 на сто. Относителният дял на тези разходи представлява 7,1 % от бюджета на общината.

За Дейност “Общинска администрация” са планирани да се извършат текущи разходи общо за 6503968 лв., в т.ч.: за издръжка 2252000 лв. нарастване спрямо отчета за 2009 г. с 8,8 на сто. В тези разходи са включени средствата за текуща издръжка на 44 кметства и населени места и административния център на общината.

За Дейност “Общински съвети” са планирани да се извършат разходи в размер на 263045 лв., в т.ч.: за други възнаграждения и плащания по извънтрудови правоотношения – 208045 лв. и за издръжка 55000 лв.

Ж/ За функция “Икономически дейности и услуги” са планирани разходи в размер на 4233203 лв., нарастване спрямо отчета за 2009 г. с 67,8 на сто. Относителният дял на тези разходи представлява 4 на сто от бюджета на общината.

Планираните текущи разходи за някои основни дейности са:

- за дейност “Транспорт и безопасност на движението” – 529058 лв., нарастване спрямо отчета за 2009 г. със 3,6 на сто.

От тези разходи по Програмата за безопасност на движението са предвидени да се изразходят 190000 лв. Разходите свързани с намаление на цената на пътуването в автобусния и тролейбусен транспорт на пенсионерите и учениците от 8 до 12 клас са в размер на 331058 лв.;

- за дейност "Служби и дейности за поддържане на пътищата" са предвидени текущи разходи в размер на 323101 лв. за зимно поддържане на пътищата.

- за дейност "Горско стопанство" са предвидени средства в размер на 464988 лева за заплати и осигурителни вноски на щатен персонал; издръжка на дейностите, свързани със стопанисването и опазването на общинския горски фонд.

Създава се нова дейност „Общински пазари и тържища" във връзка с изпълнение на Решение № 729/29.10.2009 на Общински съвет – Сливен. Предвидени са средства за работна заплата и осигурителни вноски, разходи за ел. енергия, вода и текуща поддръжка за 9 месеца.

III. КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ

Планът за капиталовите разходи е разработен в съответствие с плана за икономическо развитие на общината за периода 2007 – 2013 г. и с инвестиционната политика на общината за 2010 г.

Средствата за капиталови разходи, общо са в размер на 53806404 лв. В сравнение с отчета за 2009 г. капиталовите разходи нарастват с 208,3 на сто.

Със средствата от целевата субсидия от Централния бюджет в размер на 1183300 лв. са предвидени да се финансират разходи за: ремонт и придобиване на дълготрайни активи в размер на 423800 лв.; изграждане и реконструкция на общински пътища - 759500 лв.

Общината планира със собствени средства да се извършат капиталови разходи в размер на 41501054 лв., с които е предвидено да се извършат основни ремонти за 9112321 лв., придобиване на дълготрайни материални активи за 30216933 лв., за придобиване на дълготрайни нематериални активи – 571800 лв. и за придобиване на земя 1600000 лв. Тези разходи са с източник за финансиране – продажба на общинско имущество.

Със средства от заем от финансова институция се предвижда да се финансират капиталови разходи в размер на 227759 лв., за саниране на училищни сгради.

Със средства от извънбюджетни фондове и сметки се предвижда да се финансират капиталови разходи в размер на 10894291 лв., в т.ч.

- 1726475 лв. - Интегриран проект за подобряване на социалната инфраструктура в Община Сливен – саниране, реновиране и оборудване на Дневен център за деца и възрастни с умствена изостаналост „Свети Стилиян Детепазител”, Сливен и „Дом стари хора”, Сливен;

- 8717816 лв. – Интегриран проект за водния цикъл на гр. Сливен – фаза II;

- 450000 лв. – Възстановяване на път, общинска собственост, до историческата крепост „Туида”, чрез изграждане на защитно съоръжение за укрепване на активна част на срутище.

По функции са планирани да се извършат следните капиталови разходи:

- функция "Общи държавни служби" – 639600 лв., нарастване спрямо отчета за 2009 г. с 142,3 на сто;

- функция "Образование" – 11110335 лв., нарастване с 243,3 на сто;

- функция "Здравеопазване" – 2124240 лв., нарастване с 221,7 на сто;
- функция "Социално осигуряване и грижи" – 2953006 лв., нарастване спрямо 2009 г. с 1454,2 на сто;
- функция "Жилищно строителство, БКС и ООС" – 27705537 лв., нарастване спрямо 2009 г. с 144,6 на сто;
- функция "Култура" – 6444630 лв., нарастване спрямо 2009 г. с 665,2 на сто;
- функция "Икономически дейности и услуги" – 2829056 лв., намаление спрямо отчета за 2009 г. с 213,4 на сто.

IV. ОБЩИНСКИ ПРОЕКТИ И ПРОГРАМИ

За съфинансиране на проекти и програми в сферите на здравеопазването, социалните дейности, образованието и културата, за които предстои одобрение през 2010 г. са резервирани средства в размер на 886500 лв.

V. ОБЩИНСКИ ДЪЛГ

Към 01.01.2010 г. остатъчният размер на главницата по банковия заем е 17018239 лв.

В бюджета за 2010 г. в частта за местни дейности са планирани средствата необходими за обслужване на банковия заем в размер на 2250000 лв. за главница и 300000 лв. за лихви.

VI. ИЗВЪНБЮДЖЕТНИ СМЕТКИ И ФОНДОВЕ

Размерът на наличните средства по фондовете и специалните сметки в началото на 2010 г., както и очакваните приходи и разходи, които ще се извършат през тази година са отразени в Приложение № 4.

1. Очаква се от изпълнението на Програмата за приватизация по сметките на фонд "Приватизация" да се формират общо средства в размер на 945901 лв. Тези средства разпределени по отделните сметки на фонда са както следва:

- за покриване на разходите за приватизация – 184440 лв.;
- за инвестиции и дълготрайни активи – 761461 лв.

Със средствата на Фонда за инвестиции и придобиване на ДМА ще бъдат извършени разходи за възстановяване на средства по облигационния заем по решение на Общинския съвет 602000 лв.

2. По сметката за получаване, съхраняване, изразходване и отчитане на предоставените от Националния фонд средства от структурните фондове на ЕС и Кохезионния фонд са планирани приходи в размер на 10894291 лв.

Със средствата ще бъдат извършени разходи за обекти: Интегриран проект за подобряване на социалната инфраструктура в Община Сливен – саниране, реновиране и оборудване на Дневен център за деца и възрастни с умствена изостаналост „Свети Стилиян Детезащител”, Сливен и „Дом стари хора”, Сливен; Интегриран проект за водния цикъл на гр. Сливен – фаза II; Възстановяване на път, общинска собственост, до историческата крепост „Туида”, чрез изграждане на защитно съоръжение за укрепване на активна част на срутище.

Предлагания бюджет за 2010 г. се характеризира със следното:

- структурата и насочеността на бюджетните разходи, показват засилване на фискалната дисциплина, оптимизиране и приоритизиране на разходите;

- предвиден е адекватен буфер, т.к. се има предвид, че изпълнението на бюджета ще се извършва в условията на влошена икономическа среда;

- осигурява значителни средства за изпълнение на инвестиционната програма на общината, което е предпоставка устойчиво икономическо развитие на общината.

Основния извод, който може да се направи е, че предложениия бюджет създава условия за реализиране на мисията на общината за социално-икономическо и културно развитие, за изграждане и поддържане на социалната и техническа инфраструктура, за опазване на околната среда и историческото наследство.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 5 и 6 и чл. 52, ал. 1 от ЗМСМА, чл. 12 от ЗОБ във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2010 г. и Наредбата на Общински съвет по чл. 9а от ЗОБ, предлагам на Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема бюджета на Община Сливен за 2010 г., както следва:

1.1. По приходите в размер на 104951499 лв. /Приложение № 1/:

1.1.1. Приходи с държавен характер в размер на 34844083 лв., в т.ч.:

1.1.1.1. **Обща допълваща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности в размер на 30366567 лв.**

1.1.1.2. **Целева субсидия за капиталови разходи за финансиране на държавните дейности в размер на 423800 лв.**

1.1.1.3. **Преходен остатък от 2009 г. 4053716 лв., разпределен по дейности, съгласно Приложение № 10.**

1.1.2. Приходи с местен характер в размер на 70107416 лв., в т.ч.:

1.1.2.1. **Данъчни приходи в размер на 6720000 лв.**

1.1.2.2. **Неданъчни приходи в размер на 58297891 лв.**

1.1.2.3. **Целева субсидия за изграждане и основен ремонт на общински пътища в размер на 759500 лв.**

1.1.2.4. **Обща изравнителна субсидия в размер на 4833600 лв.**

1.1.2.5. **Трансфер за зимно поддържане на пътищата в размер на 262900 лв.**

1.1.2.6. **Преходен остатък в размер на 6817581 лв.**

1.2. По разходите в размер на 104951499 лв., разпределени по функции, групи, дейности и параграфи /Приложение № 1/

1.2.1. Държавни дейности в размер на 34844083 лв. **От тях:**

1.2.1.1. **От държавни приходи 30790367 лв.**

1.2.1.2. **Остатък от предходната година 4053716 лв.**

1.2.2. Местни дейности в размер на 70107416 лв.

1.2.3. Резерв за неотложни и непредвидени разходи в размер на 3263865 лв., в т.ч.:

1.2.3.1. **Държавни дейности 317214 лв.**

1.2.3.2. **Местни дейности 2946651 лв.**

1.3. **Инвестиционна програма 53806404 лв. /Приложение № 3/.**

1.3.1. Разшифровка за капиталови разходи, финансирани от приходи по § 40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи /Приложение № 3а/.

2. Приема числеността на персонала, средствата за работни заплати и месечното им разпределение /Приложения № 2 и 2а/.

3. Приема план-сметките на извънбюджетните фондове /Приложение № 4/.

4. Определя максимален размер на новия общински дълг за 2010 г. - 12000000 лв.

5. Номиналът на издаваните общински гаранции за 2010 г. не може да надвишава 1922015 лв.

6. Определя максимален размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на 2010 г. 28690254 лв.

7. Приема разчети за някои целеви разходи:

7.1. Целеви разходи /Приложение № 5/.

7.2. Приема план-сметка за разходите за 2010 г. в изпълнение на Решение № 254 от 1997 г. на ОбС Сливен /Приложение № 9/.

8. Приема следните лимити за разходи:

8.1. Социално-битови разходи в размер до 3% от начислените трудови възнаграждения.

8.2. Представителни разходи в размер на 36000 лв.

8.3. Размерът на средствата за режийни разноски за ученическото столово хранене:

а/ за закуска- 0,16 лв.

б/ за обяд – 0,65 лв.

в/ за вечеря – 0,42 лв.,

общ размер 25000 лв.

8.4. Средства за дофинансиране на маломерни и слети паралелки в общообразователните училища в размер на 46574 лв.

9. Определя дневен стойностен оклад за храна в целодневните детски градини и детски ясли в размер на 2,00 лв.

10. Утвърждава списък на второстепенните разпоредители със самостоятелен бюджет в системата на културата /Приложение № 8/.

11. Определя за Младежки дом – Сливен:

- численост на персонала – 4 щатни бройки;

- разходи за дейност – 45555 лв.

12. Утвърждава:

12.1. Списък на длъжностите, които имат право на транспортни разходи /Приложение № 6/. Упълномощава кмета да утвърди поименен списък на лицата.

12.2. Списък на педагогическия персонал в делегираните от държавата дейности по образование, които имат право на заплащане на 85 % от транспортните разходи /Приложение 6а/.

13. Утвърждава разчети за:

- трансфер за Драматичен театър и Куклен театър – 175000 лв., в т.ч. 10000 лв. за провеждане на Есенен театрален салон /Драматичен театър/;

- субсидия за спортни клубове и разходи за финансиране на спортни прояви /Приложение № 7/.

14. Размер на просрочените вземания, които ще бъдат събрани през 2010 г. 148633 лв.

15. Задължава кмета да разпредели и утвърди средствата по приетия общински бюджет по пълна бюджетна класификация, по тримесечия и по месеци.

16. Разходването на бюджетните средства за общински дейности се осъществява при съблюдаване на следните приоритети:

16.1. Разходи за обслужване на общинския дълг.

16.2. Разходи осигуряващи жизнено важни доходи, плащания - трудови възнаграждения и осигурителни плащания.

16.3. Неотложни разходи за осъществяване на общински дейности.

16.3.1. Храна, медикаменти, отопление, осветление, вода.

16.3.2. Разходи за поддържане и застраховане на публичната общинска собственост.

16.4. Разходи за стимулиране на икономически растеж и заетост.

16.4.1. Капиталови разходи със собствени средства.

16.4.2. Дялово участие в дружества, съфинансиране на програми и проекти.

17. При спазване на общия размер на бюджета, предоставя следните правомощия на кмета /чл. 27, ал. 1 от ЗОБ/.

17.1. Да изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общинските разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии в частта за делегираните от държавата дейности.

17.2. Да прехвърля бюджетни кредити за различни видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта за местните дейности.

17.3. Да се разпорежда с резервния бюджетен кредит.

18. Възлага на кмета да:

18.1. Определи конкретните правомощия на второстепенни разпоредители с бюджетни кредити.

18.2. Ограничава или спира финансирането на бюджетните и субсидирани дейности при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина.

19. Упълномощава кмета да актуализира общинския бюджет във връзка с постъпили средства от дарения, които се разходват от бюджетните заведения, съгласно клаузите на договорите и волята на дарителите.

20. Разходите по бюджета да се извършват до размера на постъпилите приходи по сметката на обслужващата банка.

21. Предложенията, от които възникват допълнителни финансови задължения на общината, да се допускат за разглеждане в Общинския съвет само при условие, че са осигурени необходимите средства за тяхното изпълнение.

В Н А С Я,

К М Е Т:

ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

Т.3

ДО

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от ЙОРДАН ЛЕЧКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставени права на територията на Община Сливен

Изменението на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставени права на територията на Община Сливен е продиктувано от следното:

1. Прилагането на Закона за управлението на етажната собственост.
2. От 01.01.2010 г. стопанисването на общинските почивни бази в местността „Карандила” и „Нестинарка” в гр. Царево се извършва от общината.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ и чл. 9 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставяни права на територията на община Сливен, предлагам Общинския съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

Изменя и допълва Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Сливен, както следва:

§ 1. В чл. 55, „Цени на услуги извършвани от общинската администрация” се правят следните допълнения:

1. Създава се нова точка 85:
т. 85 (нова) Заявление за вписване в публичния регистър на сградите в режим на етажна собственост – 2,00 лв.
2. Създава се нова точка 86:

т. 86 (нова) Ползване на общински почивни бази:

а/ „Карандила”

- за възрастни – 10,00 лв. за легло за 1 ден;

- за ученици – 7,00 лв. за легло за 1 ден.

б/ къмпинг „Нестинарка” в гр. Царево

- голямо бунгало – 20,00 лв. за 1 ден

- малко бунгало – 15,00 лв. за 1 ден

К М Е Т:

ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

Т.4

ДО

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от ЙОРДАН ЛЕЧКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Приемане на Правилник за дейността на Общинско предприятие „Общински пазари”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА, ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 729 от 29.10.2009 г. Общинския съвет взе решение за намаляване на капитала на търговското дружество с активите, обслужващи дейността на общинския пазар и създаване на предприятие по Закона за общинската собственост. Решението е вписано в Търговския регистър и в 3-месечен срок от датата на вписването, 16.12.2009 г. капиталът ще бъде намален и активите прехвърлени на общината. Междувременно е необходимо да се създаде общинското предприятие, което ще поеме голяма част от дейността на търговското дружество. В активите на общинското предприятие ще бъдат прехвърлени „Пазар за цитрусови плодове” и магазините на покрития пешеходен мост, които до момента се стопанисват от общината. Така ще се постигне единство в управлението и стопанисването на общинския пазар.

В изпълнение на т.10 от Решение № 729/29.10.2009 г. и на основание чл.21 ал.1 т.8, от ЗМСМА; чл.52 от ЗОС, чл.25 от Наредбата за реда за упражняване правата на

собственик на община Сливен в търговските дружества с общинско участие в капитала, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

1. Приема Правилник за дейността на Общинско предприятие „Общински пазари”.
2. Трудовите правоотношения с персонала на „Общински пазари” ЕООД да се уредят съгласно чл. 123, ал.1, т.7 от Кодекса на труда.

ВНАСЯ:

Кмет:

ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

Проект!

П РА В И Л Н И К

**за устройството и дейността на Общинско предприятие
„Общински пазари”- бюджетна дейност
към Община Сливен**

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Този правилник урежда предмета на дейност, структурата, управлението, численият състав и правата и задълженията на ОП „Общински пазари” по отношение на предоставеното му общинско имущество.

Чл. 2. (1) ОП „Общински пазари” се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет Сливен.

(2) Общинското предприятие е специализирано звено на Община Сливен за изпълнение на дейности, финансирани от бюджета на Общината, определен от Общински съвет.

(3) ОП „Общински пазари” няма статут на юридическо лице и се създава за неопределен срок.

Чл. 3. ОП „Общински пазари” е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

ОП „Общински пазари” притежава собствен печат.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4. Общинското предприятие е с наименование „Общински пазари”.

Чл. 5. Адресът на ОП „Общински пазари” е гр. Сливен, ул. „Цар Симеон” № 6.

Чл. 6. ОП „Общински пазари” гр. Сливен се създава с предмет на дейност, както следва: управление и поддържане на общинските пазари и други обекти общинска собственост, разположени върху територията на пазарите и предоставяне на свързаните с тях услуги.

Чл. 7. Общинските пазари са обособени по съответния ред терени, които се оборудват с необходимата материална база (складови и търговски площи, павилиони, маси, санитарни възли и други) и където се извършва търговска дейност със стоки за населението, които не са изрично забранени от закона, както следва:

1. селскостопанска продукция в прясно или преработено състояние;
2. живи домашни животни и птици;
3. хранителни стоки;
4. цветя, семена, посадъчен материал, инвентар и др. стоки за земеделското производство;
5. диворастящи плодове, билки и гъби;
6. екзотични декоративни растения и животни;
7. промишлени стоки, включително и употребявани, но годни за ползване;
8. други съпътстващи стоки и услуги.

Чл. 8. ОП „Общински пазари” управлява и поддържа следните общински имоти и активи:

1. Недвижими имоти по Приложение № 1
2. Активи по Приложение № 2
3. Преместваеми обекти за търговия

III. СТРУКТУРА

Чл. 9. (1) ОП „Общински пазари” при Община Сливен има следната структура:

1. Директор – 1 щатна бройка
2. Звено „Финансово-счетоводна дейност” – 4 щатни бройки
3. Звено „Приходосъбиране” – 8 щатни бройки
4. Звено „Административно-стопанска дейност” – 11 щатни бройки

(2) Числеността на персонала е 24 броя, разпределени по длъжности, съгласно одобрено от Кмета на Общината щатно разписание.

Чл. 10. Директорът организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОП „Общински пазари” при спазване изискванията на настоящия правилник, действащото нормативно законодателство и актовете на Общински съвет – Сливен.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЙНОСТ НА ОБЩИНСКИТЕ ПАЗАРИ

Чл. 11. Недвижимите имоти, предоставени на ОП „Общински пазари” се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

Чл. 12. Търговските маси за търговия със зеленчуци, плодове, цветя, промишлени стоки и др. се предоставят на ползвателите по реда на Вътрешните правила за дейността на предприятието.

Чл. 13. (1) Наемите от обектите общинска собственост се събират по реда на Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

(2) За ползване на обекти за търговска дейност на открито се събират такси по реда на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите и предоставени права на територията на Община Сливен.

Чл. 14. Приходите от стопанската дейност на предприятието се събират от длъжностни лица, определени със заповед на Директора на Предприятието и се внасят ежедневно по сметката на общината.

V. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 15. (1) Кметът на Община Сливен възлага управлението на ОП „Общински пазари” на директора с трудов договор.

(2) Директорът има следните права и отговорности:

1. представлява общинското предприятие пред компетентните органи;

2. организира, координира и контролира финансовата дейност на предприятието в рамките на одобрения от Общински съвет бюджет, в съответствие с действащата нормативна база.

3. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената структура и численост на предприятието, при спазване на изискванията на Кодекса на труда, Вътрешните правила за дейността му и другите действащи нормативни актове, в съответствие с утвърдено от Кмета на Общината щатно разписание;

4. осъществява оперативно ръководство на дейността на предприятието и отговаря за цялостната дейност на предприятието;

5. осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставените на предприятието имоти и вещи общинска собственост;

6. разработва и предоставя информация и документация свързани с дейността на предприятието по искане на Кмета или на упълномощени от него лица;

7. в едномесечен срок след изтичане на всяко тримесечие и след приключване на финансовата година предоставя на Кмета писмен доклад за дейността на предприятието.

8. отговаря за събираемостта на приходите от обектите на общинския пазар.

9. осигурява всички необходими условия за функциониране на общинския пазар;

10. осигурява условия за защита на интересите на потребителите;

11. осигурява поддръжката и техническата изправност на търговските обекти, съоръжения и инфраструктура на пазара;

12. следи за реда и чистотата на територията на пазара.

Чл. 16. Директорът на общинското предприятие разработва, а Кметът на Община Сливен утвърждава вътрешни правила за дейността му, които се поставят на видно място в Управлението на пазара и с тях се определят:

а/ ред за предоставяне на търговските маси с преференции за производители на селскостопанска продукция;

б/ред за извършване на търговска дейност от автомобили;

в/ специализация на отделните сектори от пазара по видове и други признаци;

г/ хигиенни изисквания, които трябва да се спазват;

д/ работно време на обектите и пропускателен режим за МПС-та;

е/ изисквания към ползвателите;

ж/ правата и задълженията на служителите;

з/ контрол по спазване на правилата и др. нормативни актове;

и/ други специфични дейности и изисквания, свързани с дейността.

VI. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 17. (1) Всички приходи реализирани от ОП „Общински пазари” се внасят в приход на бюджета на Община Сливен.

(2) Всички разходи на ОП „Общински пазари” се извършват в съответствие с Единната бюджетна класификация в рамките на утвърдената бюджетна сметка за съответната година.

Чл. 18. ОП „Общински пазари” изготвя предложение за необходимите бюджетни средства за следващата година, което представя на Кмета на Общината за внасяне за разглеждане и утвърждаване от Общински съвет, като част от бюджета на Община Сливен, в сроковете на съставяне на общинския бюджет за текущата година.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 във връзка с чл. 21, ал. 1, т.8 от ЗМСМА и чл. 52 от Закона за общинската собственост.

§ 2. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и актовете на Общински съвет - Сливен.

§ 3. Настоящия Правилник е приет с Решение № на Общински съвет – Сливен и влиза в сила от 01.04.2010 г.

§ 4. Вътрешните правила за дейността на ОП „Общински пазари” се изготвят и утвърждават в едномесечен срок от приемането на настоящия правилник.

Приложение № 1
към Правилника

О П И С

на предоставените за управление недвижими
имоти – частна общинска собственост
на ОП “Общински пазари”

1. Част от УПИ I в кв.203 – с площ 7590 кв.м., находящ се в гр.Сливен, с обща площ 18 300 кв.м.; актуван с **Акт за общинска частна собственост № 608 от 25.05.1999 г.** при следните граници на имота: север – бул.”Цар Симеон”, изток – улица, юг – река Асеновска и бул. „ Стефан Караджа”, запад – УПИ II от кв.203. Балансовата стойност на имота към 30.09.2009 г. е 361 208 / триста шестдесет и една хиляди двеста и осем/ лева.

2. УПИ I в кв.220 с площ 600 кв.м., находящ се в гр.Сливен; актуван с **Акт за общинска частна собственост № 619 от 25.05.1999 г.** при следните граници на имота: север – бул.”Цар Симеон”, изток – УПИ II от кв.220-а за озеленяване, юг – река Асеновска и п-л I от кв.203, запад – улица. Балансовата стойност на имота към 30.09.2009 г. е 28 578 /двадесет и осем хиляди петстотин седемдесет и осем/ лева.

По плана на град Сливен от 1995 г. кв.203 е трансформиран в кв.140, кв.220 – в кв.278, като номерата и площите на парцелите се запазват.

3.Масивна едноетажна сграда със застроена площ от 926.5 кв.м. представляваща „Покрит пазар за месо, млечни продукти и риба”, ведно с отстъпеното право на строеж, състояща се от едно голямо помещение с щандове за месо, санитарен възел и 11 самостоятелни магазина. Сградата е с местонахождение гр.Сливен – кв.140, парцел I, план. № 5778 по плана на града от 1995 г., актувана с **Акт за общинска частна собственост № 564 от 26.04.1999 г.** с граници: север – бул. „Цар Симеон”, изток – общ. пазар, юг – общ. пазар, запад – общ. пазар; с балансова стойност към 30.09.2009 г. 358 800 / триста петдесет и осем хиляди и осемстотин/ лева.

Теренът, върху който е разположена сградата е общинска собственост, актуван с **Акт за частна общинска собственост № 608/25.05.1999 г.**

4.Масивна двуетажна сграда със застроена площ от 688.3 кв.м. и разгъната застроена площ 1158 кв.м., представляваща „Сграда за търговия и услуги”, състояща се от: I-ви етаж – 9 бр. магазини за хранителни стоки и 10 бр. магазини за нехранителни стоки; II-ри етаж – 17 бр. офиси, адвокатски кантори, складове и санитарни възли, ведно с отстъпеното право на строеж. Сградата е с местонахождение гр.Сливен – „Цар Симеон” № 4, кв.140, парцел I, план. № 5780 по плана на града от 1995 г., актувана с **Акт за общинска частна собственост № 565 от 26.04.1999 г.** с граници: север – бул. „Цар Симеон”, изток – общ. пазар, юг – общ. пазар, запад – общ. пазар; с балансова стойност към 30.09.2009 г. 746 750 /седемстотин четиридесет и шест хиляди седемстотин и петдесет/ лева.

5. Част от едноетажна полумасивна сграда с тавански помещения „Сграда за търговия и услуги” с площ 320.63 кв.м. / обща застроена площ на сградата 471.36 кв.м./, съставляващ част от им. пл. № 5781, находящ се в парцел I кв.203а по плана на гр.Сливен, ведно със съответния процент ид. части от общите части на сградата. Сградата е с местонахождение гр.Сливен, ул. „Цар Симеон” № 2, парцел I, кв.203а, актувана с **Акт за общинска частна собственост № 673 от 03.11.1999 г.** с граници: север – бул. „Цар Симеон”, изток – общ. пазар, юг – общ. пазар, запад – общ. пазар; с балансова стойност към 30.09.2009 г. 602 263 /шестстотин и две хиляди двеста шестдесет и три/ лева.

След реконструкция частта от сградата – общинска собственост е със застроена площ 557.34 кв.м. и разгъната застроена площ 932.60 кв.м.

6.Покрит общински пазар, състоящ се от: 1/ Обслужваща сграда за управление – масивна, двуетажна със ЗП 110.11 кв.м. и разгъната застроена площ 215.67 кв.м.; с балансова стойност към 30.09.2009 г. 8 491 /осем хиляди четиристотин деветдесет и един/ лева; 2/ Масивни едноетажни сгради за търговско обслужване – 14 броя, всяка със ЗП 22.44 кв. м. и метално покритие с площ 2665 кв.м., находящо се в източната част на парцел I, кв. 140 по плана на гр.Сливен, с балансова стойност към 30.09.2009 г. 70 947 /седемдесет хиляди деветстотин четиридесет и седем/ лева. Имотите са с местонахождение гр.Сливен, бул. „Цар Симеон”, кв.140, парцел I; актувани са с **Акт за общинска частна собственост № 875 от 28.11.2000 г.** с граници: изток – улица, запад – парцел II, кв.140, север – бул. „Цар Симеон”, юг – река Асеновска.

7.Едноетажна сграда с обща застроена площ 234 кв.м., състояща се от ветеринарна аптека, селскостопанска аптека, клетка за охрана и 7 бр. клетки за едрогабаритни

стоки, находяща се в УПИ I, кв.278 по плана на гр.Сливен. Имота е с местонахождение гр.Сливен, бул. „Цар Симеон”, кв.278, УПИ I; актуван с **Акт за общинска частна собственост № 876 от 28.11.2000 г.** с граници: изток – парцел I, кв.278, запад – улица, север – бул. „Цар Симеон”, юг – река Асеновска; с балансова стойност към 30.09.2009 г. 73 986 / седемдесет и три хиляди деветстотин осемдесет и шест/ лева.

8.Паркинг - поземлен имот с площ от 2 919 кв.м. с трайно предназначение на територията: урбанизирана и начин на трайно ползване: за друг вид застрояване. Имотът е с местонахождение гр. Сливен, община Сливен, област Сливен, с идентификационен № 67338.547.16 (кв. 140, ЦГЧ) по действащата кадастрална карта, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006 г. на изпълнителния директор на АК, изменена със Заповед №КД-14-20-390/07.10.2009 г. на началника на СГКК – Сливен; актуван с **Акт за общинска частна собственост № 2575 от 08.10.2009 г.** с граници: 67338.547.7, 67338.547.10, 67338.547.12, 67338.546.104, 67338.547.8, 67338.547.4; с балансова стойност към 30.09.2009 г. 169 378 /сто шестдесет и девет хиляди триста седемдесет и осем/ лева.

9.Сграда за търговия с промишлени стоки и техническо обслужване, съставляваща едноетажна масивна сграда със застроена площ 493,5 кв.м и сутерен със застроена площ 48,5 кв. м., състояща се от 11 бр. помещения за магазини, 6 бр. складови помещения, котелно, работилница, ТП и WC, находяща се в УПИ с № I, кв. 140-ЦГЧ по плана на гр. Сливен; актуван с **Акт за общинска частна собственост № 1328 от 16.09.2002 г.** с граници: изток – алея, запад – река Асеновска, север – УПИ № II, кв.140 – за заведение за бързо хранене, юг – алея; с балансова стойност към 30.09.2009 г. 256 855 / двеста петдесет и шест хиляди осемстотин петдесет и пет/ лева.

10. Масивна едноетажна сграда – „Пазар за цитрусови плодове”, находяща се на централен общински пазар – УПИ I, кв.140 – ЦГЧ по плана на гр.Сливен, със ЗП 462 кв.м., състояща се от 8 бр. магазини и складово помещение към всеки от тях, 4 бр. сергии и 2 бр. тоалетни; актуван с **Акт за общинска частна собственост № 1576 от 20.01.2004 г.** с граници: изток – свободна площ, част от УПИ № I, запад – свободна площ, част от УПИ № I, север – алея, юг – река „Асеновска”; с балансова стойност към 30.09.2009 г. 320 839 /триста и двадесет хиляди осемстотин тридесет и девет / лева.

11. Покрит пешеходен мост 1, находящ се в УПИ I, кв. 140 по плана на гр.Сливен, състоящ се от: 16 броя едноетажни масивни обекта тип „А” и 8 броя едноетажни масивни обекта тип „Б” с обща ЗП 313,64 кв.м.; пешеходен проход; тереса в югоизточната част и остъклено разширение на северозапад; покрития от термоклер с площ 611,00 кв.м.; актуван с **Акт за общинска частна собственост № 1739 от 23.02.2005 г.** с граници: североизток – алея, северозапад – река Асеновска, югоизток – бул. „Стефан Караджа”, югозапад – река Асеновска; стойност на имота, записана в акта – 204 818 /двеста и четири хиляди осемстотин и осемнадесет/

АКТИВИ, СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА НА ДРУЖЕСТВОТО

/лв./

| № по ред | ВИД НА АКТИВА | БАЛАНСОВА СТОЙНОСТ към 30.09.09 |
|----------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Гараж при централен пазар | 136 |
| 2 | Гараж при централен пазар | 68 |
| 3 | Автоспирка | 5853 |
| 4 | Тръбно-канална мрежа | 19610 |
| 5 | Телефонизация сграда № 4 | 128 |
| 6 | Поливен и питеен водопровод | 6371 |
| 7 | Павилион Цар Освободител | 1521 |
| 8 | Павилион ЦГЧ | 1898 |
| 9 | Телефонизация сграда № 2 | 905 |
| 10 | Външна канализация | 1369 |
| 11 | Питеен и поливен водопровод | 1289 |
| 12 | Базар за книги и цветя | 32627 |
| 13 | Стар пазар за цветя | 2655 |
| 14 | Площадка за пр.стоки | 1061 |
| 15 | Паметна плоча | 1200 |
| 16 | Подпорна стена р.Асеновска | 93327 |
| 17 | Стилажи тип 2, 2 бр. | 120 |
| 18 | Стилажи тип 3, 2 бр. | 198 |
| 19 | Отводнителна канавка с мет.реш. | 436 |
| 20 | Тротоар | 573 |
| 21 | Санитарен възел | 587 |
| 22 | Пешеходни алеи | 36 |
| 23 | Сенник общ.сграда | 86 |
| 24 | Декоративна решетка | 68 |
| 25 | Климатик | 304 |
| 26 | Централна асфалтова алея | 17290 |
| 27 | Хладилни витрини 3 части | 5400 |
| 28 | Алум.дограма сграда 5 | 1462 |
| 29 | Алум.дограма магазин риба | 2026 |
| 30 | Алум.дограма магазин кафе | 2026 |
| 31 | Алум.дограма магазин месо | 2026 |
| 32 | Алум.дограма зав.бърза закуска | 3288 |
| 33 | Електронен часовник | 141 |
| 34 | Бар-плот бърза закуска | 255 |
| 35 | Метален гардероб 8 бр. | 1495 |
| 36 | Шкаф с мивка 15 бр. | 5519 |

| | | |
|----|---------------------------------------|---------------|
| 37 | Маса работна с хром-никел плот 12 бр. | 4415 |
| 38 | Идентификационна табела 17 бр | 1836 |
| 39 | Климатична инсталация покрит пазар | 17465 |
| 40 | Магазини - тунел сгр.2 и 4, 2 бр | 7260 |
| 41 | Магазини - павилиони тунел, 2 бр | 7260 |
| 42 | Банкнотоброячна машина | 2042 |
| 43 | Балираща преса | 3413 |
| 44 | Навес - бърза закуска | 5414 |
| | Общо | 262459 |

T.5

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от МАРИЯ ГРИГОРОВА – председател на Общински съвет-Сливен

ОТНОСНО: Отчет за дейността на Общински съвет–Сливен
през второто полугодие на 2009 година

Уважаеми дами и господа общински съветници,

На основание чл.27, ал.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.11, ал.4 от ПОДОС, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ :

Приема Отчет за дейността на Общински съвет – Сливен през второто полугодие на 2009 година .

ВНАСЯ,

/ М.Григорова /

О Т Ч Е Т

за дейността на Общински съвет – Сливен
през второто шестмесечие на 2009 година

На основание чл.27, ал.6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, и чл.11, ал.4 от ПОДОС, внасям за разглеждане настоящия отчет за дейността на съвета и неговите комисии.

Общинският съвет натрупа достатъчно опит през изминалата половина на мандат 2007-2011 година. Утвърди се практиката да работим по тримесечни програми. По този начин запазваме последователността си в стремежа да разрешаваме не малка част от проблемите на общината и нейните жители. Настоящият отчет се основава не само на статистически данни, но и на анализ на съдържанието на взетите решения от съвета.

Всяко добро постижение в града и общината не биха били възможни без общата воля на общинските съветници, без тяхната инициатива и подкрепа. Като местна законодателна институция Общински съвет – Сливен следва приоритетите в работата си:

- провеждане на стабилна бюджетна и финансова политика;
- актуализиране и усъвършенстване на нормативната база;
- подкрепа за кандидатстване на Община Сливен в европейски и национални програми;
- привличане на стратегически инвеститори за предприятията от структуроопределящите отрасли;
- подкрепа за местния бизнес и жителите на община Сливен

А за реализирането на тези приоритети е необходимо ефективно взаимодействие между Общинския съвет от една страна и кмета и общинската администрация от друга.

През изминалите шест месеца Общинският съвет е провел 8 заседания, едно от които тържествено - по повод празника на Сливен-Димитровден и едно извънредно. Присъствието на общинските съветници на заседанията / без извънредното / е около 92 %, т.е. средно по 37 общински съветника. Отсъствия по неоснователни причини няма.

От направения анализ за подготовката и провеждането на заседанията през отчетния период са внесени по утвърдения дневен ред 153 предложения, от които само едно е оттеглено от кмета за разглеждане на следващо заседание. Проектът за дневния ред на заседанията на ОбС като правило се определя 10 дни преди провеждането на самото заседание след Председателски съвет. 19 предложения са внесени допълнително, съгласно чл.37, ал.3 от ПОДОС, т.е. 11,10 %. Целта ни е този процент да е по-малък, а най-добре да липсва. Своевременно са предоставяни проекта за дневен ред и материалите на общинските съветници, т.е. 7 дни преди заседание. През отчетния период няма случай за неспазване на този срок, съгласно чл. 31, ал.4 от ПОДОС. В този срок получават поканите и материалите за заседанията и всички структури и лица, предвидени в нормативната уредба, включително и медиите.

Кметът на общината е водещ като вносител на предложенията в Общинския съвет – 111 предложения, председателя на Общинския съвет с 5 и общинските съветници с 55. Отношението на внесените предложения от общинските съветници е 35% (при около 45 % за предходния отчетен период). Факт е обаче, че тези предложения вече са свързани повече със законодателна инициатива при подготовката на нормативни и поднормативни актове, и по проблеми, обсъждани в отделните постоянни комисии. Голям процент от предложенията са свързани и с даване съгласие за предоставяне средства по Решение № 254/ 1997 година на Общинския съвет за

чествания на кръгли годишнини в училищни и културни институции . Най-активни в това отношение са общинските съветници :г-н Димитър Митев – председател на ПК НУЗАОбСГП - 18 предложения; г-н Иван Петров – председател на ПК ОНКВ – 16 предложения; д-р Ганка Василева – председател на ПК ОККИРОБССПК – 9 предложения; д-р Радко Кесов–председател на ПК ЗСЖП–2 ; г-н Руси Големанов – заместник председател – 2 ;г-н Георги Кирилов- 2; г-н Красимир Кръстев – председател на ПК ДМС – 1; г-н Мартин Славов -1; и т.н.

От приетите общо 171 решения , 148 са отправени за изпълнение към кмета и общинската администрация , 18 са отправени към търговските дружества , 2 решения са от тържествената сесия по повод празника на Сливен-Димитровден , и 3 решения са за оппускане на персонална пенсия .

Според характера им на действие , приетите решения имат : разпоредителен характер по отношение на общинската собственост, общинските финанси и общинските търговски дружества – 90 , за приемане или изменение и допълнение на наредби , правилници , утвърждаване на програми и участие в проекти – 28 , решения с организационно-оперативен характер – 25, и решения със съгласувателен характер – 28.

От гледна точка на сферите и направленията на действие, структурата на решаваните от Общинския съвет проблеми е следната: икономическо развитие– 12%,общинска собственост и приватизация- 31 %, здравеопазване и социална политика – 11 %, образование, култура и младежки дейности – 16 %, местно самоуправление и регионална политика – 19 %, устройство на територията, строителство и благоустройство – 9 %, и т.н. Тези съотношения са аналогични на постигнатото и през предходни периоди , и говорят сами за себе си .

По предложения на г-н Иван Петров – председател на ПК ОНКВ, са приети 16 решения, въз основа на които и по Решение № 254/1997г., Общинският съвет е предоставил 44 546.64 лева за подпомагане осъществяването на образователни и културни прояви в Общината . В това число е финансирането на прояви от програмата на Община Сливен в чест на 26 октомври-Димитровден-празника на Сливен и честване на Първи ноември-Ден на народните будители . В това число е и подкрепата за осъществяване на проект „Десегрегация – Сливен”.

В изпълнение на две решения от тържествената сесия на Общинския съвет , четирима граждани бяха удостоени със званието „Почетен гражданин на град Сливен и общината”- Панайот Панайотов, Руси Големанов, Руси Куманов и Теодосий Спасов , а Георги Йорданов получи наградата на ОБС- Почетен знак „За граждански принос” .

На заседанието си през месец септември Общинският съвет избра с Решение № 677 комисия в състав: Димитър Митев-председател; Елена Попова-зам.председател; Борислав Павлов-член; Кирил Кирчев-член и Момчил Пантелеев-член , която изготви предложения за съдебни заседатели, спазвайки разпоредбите на чл.67 и чл.68 от Закона за съдебната власт и Наредба № 2 от 08.01.2008 год. за съдебните заседатели . В изпълнение на Решение № 715/29.10.09г., Общинският съвет определи съдебните заседатели в Окръжен и Районен съд – Сливен , за следващите пет години .

Близостта на хората е знакова за един избираем орган , какъвто е Общинският съвет . Защото Общинските съвети като органи на местното самоуправление са създадени заради онези точки в демократичния ни живот , в които се допират интересите на всички граждани . В основата на законите , нормите и правилата в тяхната работа стои единствено обществената полза . В тази насока трябва да отбележим един факт – Общинският съвет успя в рамките само на един месец да проведе срещи с кметовете и кметските наместници на почти всички населени места в общината ни .В тази насока предстои още по-целенасочена и повсеместна работа . Този взаимно полезен диалог трябва да продължи и за напред .

През периода Общинският съвет нееднократно и съвсем своевременно променяше съставите на постоянните си комисии . Трима новоизбрани съветника положиха клетва , а именно: Андрея Андреев , Живко Минчев и д-р Събина Петканска .

През периода Общинският съвет прие изменение в своя ПОДОС , което не е нищо друго освен – самоусъвършенстване .

Отрицателен вот получи само едно решение :

- Решение № 670/30.07.09г.-относно-**Не приема** одобряването на подробните устройствени планове за изграждане на ветрогенератори в землището на с.Бяла, Община Сливен .

През периода Областният Управител оспори следните решения :

Решение № 644/30.07.09г.-относно-прекратяване на съсобственост чрез изкупуване дяла на Община Сливен от Радост Димитрова Паскова,с.Бинкос,Община Сливен.

- Върнато от Обл.управител със Заповед №РД-11-16-50/17.08.09г.
- Административно дело № 243/2009г.
- Касац.жалба от Обл.упр.до ВАС /16.12.2009г./

Решение № 651/30.07.09г.-относно-отдаване под наем на земеделски земи по чл.19 от ЗСПЗЗ - общинска собственост на територията на Община Сливен.

- Оспорено от Обл.упр. със Заповед №РД-11-16-51/17.08.09г.
- Административно дело № 244/2009г.
- АС-Сливен **отменя** Решение № 651 като незаконосъобразно

Решение № 652/30.07.09г.-относно- продажба на имоти – частна общинска собственост,земеделски земи в землището на град Сливен .

- Оспорено от Обл.управител със Заповед № РД-11-16-52/17.08.09г.
- Отменено от Общински съвет-Сливен с Решение № 705/24.09.09г.
- Определение № 142/15.10.09г. на Адм.съд-Сливен-прекратява образуваното съдебно производство по адм.дело № 245/2009г.

Решение № 668/30.07.09г.-относно- учредяване безвъзмездно право на ползване върху недвижим имот - частна общинска собственост в с.Стара река, Община Сливен.

- Оспорено от Обл.управител със Заповед № РД-11-16-49/17.08.09г.
- Административно дело № 246/2009г.
- Касац.жалба от Обл.упр.до ВАС / 17.12.2009г./

Решение № 669/30.07.09г.-относно- учредяване безвъзмездно право на ползване върху недвижим имот - частна общинска собственост в с.Голямо Чочовени, Община Сливен

- Оспорено от Обл.управител със Заповед № РД-11-16-48/17.08.09г.
- Административно дело № 247/2009г.
- Касац.жалба от Обл.упр.до ВАС / 17.12.2009г./

Решение № 705/24.09.09г.-относно- Промяна характера на собствеността на имоти публична общинска собственост в землището на град Сливен .

- Оспорено от Обл.управител със Заповед № РД-11-16-60/12.10.09г.
- следва разпореждане от 12.11.09г. за Адм.дело № 342/2009г.
- следва Решение №183/28.12.2009г.на АС – **отменя** Решение № 705

Предмет на оспорване са още две решения , а именно :

1.Решение № 634/07.07.09г.-относно- приемане на решение за одобряване на подробни устройствени планове – парцеларни планове за линейни обекти на техническата инфраструктура в землищата на с.Бяла и с.Гавраилово, Община Сливен .

2.Решение № 670/30.07.09г.-относно- приемане на решение за одобряване на подробни устройствени планове за изграждане на ветрогенератори в землището на с.Бяла, Община Сливен . Оспорването е възоснова на подадени жалби чрез ОбС-

Сливен съответно от : АТМ България ООД , гр.Ямбол ; Ремонтострой ООД , гр.София ; Теомарт ООД и др.,гр.Русе .

От кмета на Общината оспорени решения няма .

Бяха приети следните важни решения : Приемане на Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Сливен ; Приемане на Програма за управление на отпадъците на територията на Община Сливен ; Приемане на **Наредба за рекламната дейност на територията на Община Сливен**; Откриване Защитено жилище за лица с интелектуални затруднения – град Сливен, ул.”Хаджи Вълкова” № 38, с капацитет 10 места ; Подпомагане проект „Десегрегация - Сливен” ; Изменение на Наредбата по символика на Община Сливен ; Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по Оперативна програма „Регионално развитие”, Приоритетна ос 3: „Устойчиво развитие на туризма”, Операция 3.1: „Подобряване на туристическите атракции и свързаната с тях инфраструктура”, Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:BG161PO001/3.1-02/2009 „Подкрепа за развитието на туристически атракции”; Даване на съгласие за кандидатстване на Община Сливен с проект по Оперативна програма „Регионално развитие”, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, операция 1.4. „Подобряване на физическата среда и превенция на риска”, по Схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-04/2009: „Подкрепа за дребномащабна инфраструктура за предотвратяване на свлачища в градските агломерации” ; Упълномощаване на кмета на общината да подпише Запис на заповед като обезпечение на авансово плащане по проект „Интегриран проект за водния цикъл на град Сливен – фаза II” по Оперативна програма „Околна среда” ; Изменение на бюджета на Община Сливен за 2009 година ; : Приемане на **Наредба за обществения ред на територията на Община Сливен** ; Изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища ; кандидатстване на Община Сливен с проект по Проект “Красива България”, Мярка 02 “Подобряване на социалната инфраструктура”; Изменение на **Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и предоставени права на територията на Община Сливен**; Приемане на **Правила за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен**; Приемане на актуализиран Проект за реформиране на Дом за деца с умствена изостаналост - град Кермен; Кандидатстване на Община Сливен с проект по Оперативна програма „Регионално развитие”, Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие”, Операция 1.4: „Подобряване на физическата среда и превенция на риска”,Схема за безвъзмездна финансова помощ: BG161PO001/1.4-05/2009: „Подкрепа за интегрирано и устойчиво развитие чрез подобряване на градската среда”; Утвърждаване протокола на Комисията по стипендиите за отпускане на месечни стипендии и еднократно финансово стимулиране на деца и младежи с изяви дарби от Община Сливен за 2009 година; Изменение на **Наредбата за определяне размера на местните данъци**; Одобряване на План–сметка за 2010 година за разходите за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, събиране, извозване и обезвреждане на битовите и други отпадъци от Община Сливен на депо, експлоатация и поддържане на депо за твърди битови отпадъци; Определяне на такса „Битови отпадъци” за 2010 година на ПК”Успех-ССБ”, клон Сливен; ТПК „Българка”, религиозните храмове, РЦИР, на заведенията и дейностите на територията на Община Сливен на издръжка на общинския бюджет и на ПГИ „Проф. д-р Димитър Табаков”, град Сливен; Приемане на “Общинска стратегия за детето 2010 – 2014” на Община Сливен;съгласие Община Сливен да кандидатства за финансиране по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”, Приоритетно направление 5:

„Социално включване и насърчаване на социалната икономика” Основна област на интервенция 5.2.: „Социални услуги за превенция на социалното изключване и преодоляване на неговите последици” със следното проектно предложение: „Създаване на център за настаняване от семеен тип за деца с увреждания”, като за целта се използват помещения, находящи се на партерен етаж на КСУДС - Сливен в кв. „Българка”; Приемане на Годишна програма за развитие на читалищната дейност в Община Сливен през 2010 година; Определяне на такса „Битови отпадъци” за 2010 година на Антична крепост „Туида”, м.Хисарлъка; и т.н.

Групите общински съветници в Общинския съвет намаляха с още две : ГОС „Атака” и ГОС „Обединени демократични сили” .

През отчетния период се създаде нова група общински съветници „Заедно за гражданите на Сливен” с участието на Иван Петров-председател; Мариян Янков-зам.председател; Веселин Балтов; Петър Димитров; д-р Радко Кесов; д-р Венелин Йорданов; Петър Начев; д-р Емилия Симеонова; Георги Кирилов; Кирил Кирчев и Румен Андонов .

Постоянната комисия по оперативен контрол, контрол по изпълнение решенията на Общинския съвет и след приватизационен контрол на всеки три месеца изготвя отчет за изпълнение на приетите от Общинския съвет актове, които не са възложени на кмета и общинската администрация. Само две от тези решения са в процедура , а именно: Решение № 729/29.10.2009 година на Общинския съвет за намаляване на капитала на „Общински пазари-Сливен”ЕООД и Решение № 783/17.12.2009 година за провеждане на конкурс за избор на управител и възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център 1 – Сливен” ЕООД, гр.Сливен и на „Диагностично-консултативен център 2 – Сливен” ЕООД, гр.Сливен / на основание чл.3, ал.1 от Наредба № 9/26.06.2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси и възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и във връзка с чл.63, ал.3 от Закона за лечебните заведения / .

Постоянните и временните комисии на Общинския съвет са неговите работни органи. Своята активност общинските съветници проявяват най – пълно в обсъждането на внесените предложения по време на ежеседмичните заседания на постоянните комисии .

В работата на ПК по тяхна покана участват ръководството на общината – в лицето на кмета, заместник кметовете и секретаря, и експерти от общинската администрация по време на обсъждането на предложенията.

| № | ПК , председател | членове , брой | заседания , брой | разгл. въпроси , брой | присъстви е ~ % |
|---|----------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | ПК по МСРП Мариета Петкова | 9 | 17 | 104 | 68 % |
| 2 | ПК по НУЗАОБСГП Димитър Митев | 10 | 18 | 220 | 84 % |
| 3 | ПК по МСЕПИИТ Георги Мангинов | 10 | 14 | 46 | 76 % |
| 4 | ПК по ФБИР Васил Йовчев | 13 | 17 | 185 | 71 % |
| 5 | ПК по УТОС Галина Вучкова | 11 | 18 | 179 | 90 % |
| 6 | ПК по ООСТСГС | | | | |

| | | | | | |
|----|---|----|----|-----|------|
| | Петър Начев | 9 | 17 | 87 | 72 % |
| 7 | ПК по ОНКВ Иван Петров | 9 | 20 | 157 | 74 % |
| 8 | ПК по ЗСЖП д-р Радко Кесов | 11 | 18 | 126 | 84 % |
| 9 | ПК за ДМС Красимир Кръстев | 11 | 13 | 70 | 76 % |
| 10 | ПК по ОККИРОбССПК д-р Ганка Василева | 9 | 15 | 67 | 79 % |

В тази таблица е систематизирана информация за целия отчетен период. Той реално е от пет месеца, тъй като съвета не работи през месец август. Всяка една от ПК е важна по своята компетентност, както и всеки един от общинските съветници е специалист в дадена област.

От целия състав на съвета 27 общински съветника членуват в три постоянни комисии , 9 членуват в две и двама членуват в една .

Участието на общинските съветници в заседанията на постоянните комисии е около 78 % . В шест от постоянните комисии са проведени по четири заседания на месец, а има и не редки случаи по пет заседания. Шест от комисииите са разгледали повече от 100 въпроса.

ПК НУЗАОбСГП е водеща по брой разгледани въпроси – 220 .

ПК ОНКВ е водеща по брой заседания – 20 .

ПК УТОС е водеща по присъствие на заседания – 90 % .

Това показва голямата натовареност на общинските съветници по време на подготовката на всяко предстоящо заседание на Общинския съвет. В постоянните комисии се водят споровете и дискусиите , там се сблъскват различните мнения и позиции , там се правят разумните компромиси , докато се стигне до становището, което е най-правилно . Бих искала да отбележа и някои слабости в работата на Общинския съвет. Отсъствието на някои съветници от заседанията на комисии директно влошава работата на ОбС по време на заседанията. Получават се напълно излишни дискусии по въпроси, чието решаване трябва да стане на заседанията на комисииите. Не мога да не отбележа и напускането на някои общински съветници на заседание на ОбС. Липсата на единство само ще пречи на работата ни .

Уважаеми дами и господа общински съветници ,

Нека продължим да работим, водени от клетвата, която сме положили като общински съветници, да работим още по-отговорно за благоденствието на всички .

Председател ОбС :

Мария Григорова

Т.6

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Йордан Лечков- кмет на Община Сливен

Относно: Актуализация на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.8, ал.9 от Закона за общинската собственост, чл.21, ал.2 от ЗМСМА предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема актуализация в Годишна програма за управление и разпореждане с имоти- общинска собственост за 2010г., съгласно приложение I.

Вносител:

Кмет:.....

Йордан Лечков

Приложение I

I. Към раздел II – Отстъпване право на строеж

| № | ИМОТ | Площ (кв.м.) | описание |
|-----|--|-----------------|-------------------------|
| 1. | УПИ XV, кв.18, с.Чинтулово, общ.Сливен | 211 | за жилищно строителство |
| 2. | УПИ II, кв.21, с.Чинтулово, общ.Сливен | 695 | за жилищно строителство |
| 3. | УПИ XI, кв.21, с.Чинтулово, общ.Сливен | 647 | за жилищно строителство |
| 4. | УПИ I, кв.25, с.Чинтулово, общ.Сливен | 723 | за жилищно строителство |
| 5. | УПИ XI, кв.25, с.Чинтулово, общ.Сливен | 896 | за жилищно строителство |
| 6. | УПИ XV, кв.25, с.Чинтулово, общ.Сливен | 814 | за жилищно строителство |
| 7. | УПИ XVI, кв.25, с.Чинтулово, общ.Сливен | 965 | за жилищно строителство |
| 8. | УПИ VII, кв.33, с.Чинтулово, общ.Сливен | 1122 | за жилищно строителство |
| 9. | УПИ XI, кв.11, с.Крушаре, общ.Сливен | 1030 | за жилищно строителство |
| 10. | УПИ XII, кв.11, с.Крушаре, общ.Сливен | 1030 | за жилищно строителство |
| 11. | УПИ V-10, кв.9, с.Крушаре, общ.Сливен | 910 | за жилищно строителство |
| 12. | УПИ IX-общ., кв.78в, с.Крушаре, общ.Сливен | 720 | за жилищно строителство |
| 13. | УПИ VI-827, кв.116, гр.Кермен, общ.Сливен | 1110 | за жилищно строителство |

Към раздел V Отдаване под наем

Землище на с. БИНКОС ЕКАТТЕ 04114, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|-------------------|-----------------|------|-------------|-------------|
| Ц000170 | АСЛАН ЧАИР | Храсти | | 9,609 | 11.05.1999 |
| Ц002012 | ТРЕСКАВА ЧЕШМА | Нива | IX | 2,500 | 05.07.2001 |
| Ц028001 | ДУРБАЛЪКА | Нива | VIII | 6,000 | 05.07.2001 |
| Ц052001 | КЕРЕЧ КОРСУ | Нива | III | 2,600 | 11.05.1999 |
| Ц052004 | КЕРЕЧ КОРСУ | Нива | III | 2,358 | 05.07.2001 |

| | | | | | |
|---------|-------------------|-----------------|------|-------|------------|
| Ц065001 | БОАЗА | Врем.неизп.нива | IX | 5,524 | 05.07.2001 |
| Ц002022 | ТРЕСКАВА ЧЕШМА | Нива | IX | 0,909 | 20.08.2003 |
| Ц002026 | ТРЕСКАВА ЧЕШМА | Нива | IX | 1,681 | 20.08.2003 |
| Ц002034 | ТРЕСКАВА ЧЕШМА | Нива | IX | 1,346 | 20.08.2003 |
| Ц002004 | ТРЕСКАВА ЧЕШМА | Нива | IX | 1,274 | 20.08.2003 |
| Ц002013 | ТРЕСКАВА ЧЕШМА | Нива | IX | 3,300 | 20.08.2003 |
| Ц027040 | ДУРБАЛЪКА | Лозе | VIII | 1,401 | 20.08.2003 |
| Ц033029 | ЧАНЛЪКА | Нива | IV | 1,365 | 20.08.2003 |
| Ц002020 | ТРЕСКАВА ЧЕШМА | Нива | IX | 1,030 | 20.08.2003 |
| Ц002008 | ТРЕСКАВА ЧЕШМА | Нива | IX | 0,999 | 20.08.2003 |
| Ц002007 | ТРЕСКАВА ЧЕШМА | Нива | IX | 1,000 | 20.08.2003 |
| Ц002019 | ТРЕСКАВА ЧЕШМА | Нива | IX | 1,800 | 20.08.2003 |
| Ц002017 | ТРЕСКАВА ЧЕШМА | Нива | IX | 2,374 | 20.08.2003 |
| Ц028005 | ДУРБАЛЪКА | Врем.неизп.нива | VIII | 0,985 | 20.08.2003 |
| Ц002018 | ТРЕСКАВА ЧЕШМА | Нива | IX | 1,547 | 20.08.2003 |
| Ц055004 | СОРГУНА | Нива | VI | 0,909 | 15.10.2004 |
| Ц060001 | ЯМАТА | Врем.неизп.нива | VI | 1,461 | 29.11.2005 |
| Ц055024 | СОРГУНА | Нива | VI | 2,466 | 29.11.2005 |
| Ц054007 | СОРГУНА | Нива | VI | 1,124 | 29.11.2005 |
| Ц058027 | КАША | Нива | VI | 1,286 | 29.11.2005 |
| Ц063002 | КИРМИЦА | Нива | IV | 1,368 | 29.11.2005 |
| Ц063009 | КИРМИЦА | Нива | IV | 1,704 | 29.11.2005 |
| Ц035006 | СЕЛИМ БАХЧА | Нива | IV | 0,951 | 29.11.2005 |
| Ц035047 | СЕЛИМ БАХЧА | Нива | IV | 1,111 | 29.11.2005 |

Землище на с. БЛАТЕЦ ЕКАТТЕ 04337, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|-------------------|-----------------|------|-------------|-------------|
| Ц020009 | ГОЛЕМИЯ ДЮЗЛЮК | Изоставена нива | VII | 4,511 | 20.3.2006 |
| Ц020058 | ГОЛЕМИЯ ДЮЗЛЮК | Нива | VII | 3,355 | 20.3.2006 |
| Ц020061 | ГОЛЕМИЯ ДЮЗЛЮК | Нива | VII | 3,360 | 20.3.2006 |
| Ц020064 | ГОЛЕМИЯ ДЮЗЛЮК | Нива | VII | 3,840 | 20.3.2006 |

| | | | | | |
|---------|---------------------|--------|-----|--------|-----------|
| Ц030083 | САРЪБАШКИ ЧАИРИ | Ливада | III | 2,880 | 20.3.2006 |
| Ц034035 | БЛАТОТО | Нива | III | 3,740 | 20.3.2006 |
| Ц046116 | ЧЕРВЕНИЯ КАМЪК | Нива | III | 10,370 | 20.3.2006 |
| Ц035056 | ГЪОЛСКАТА МОГИЛА | Нива | X | 8,201 | 06.7.2006 |
| Ц040083 | ПЕЛЕНИКАТА | Нива | X | 6,355 | 06.7.2006 |
| Ц033049 | МАЛЪК МАРЕН | Нива | III | 6,719 | 28.9.2006 |
| Ц046010 | ЧЕРВЕНИЯ КАМЪК | Нива | III | 15,060 | 28.9.2006 |
| Ц011136 | ПОД ЧУКАТА | Нива | IV | 7,688 | 28.9.2006 |
| Ц035058 | ГЪОЛСКАТА МОГИЛА | Нива | X | 11,900 | 28.9.2006 |
| Ц040067 | ПЕЛЕНИКАТА | Нива | X | 10,940 | 28.9.2006 |
| Ц022021 | ЧАЛ БОЗАЛЪК | Нива | IV | 3,360 | 06.3.2007 |
| Ц026217 | ЧАЛ БОЗАЛЪК | Лозе | IV | 1,112 | 07.7.2007 |
| Ц030081 | САРЪБАШКИ ЧАИРИ | Ливада | III | 2,019 | 07.7.2007 |
| Ц043031 | СУСА МЕРИ | Нива | X | 3,309 | 07.7.2007 |
| Ц043032 | СУСА МЕРИ | Нива | X | 3,990 | 07.7.2007 |
| Ц047109 | ЯМБОЛСКИ ПЪТ | Нива | III | 11,040 | 07.7.2007 |
| Ц033040 | МАЛЪК МАРЕН | Нива | III | 4,699 | 07.7.2007 |
| Ц029013 | ХОДЖОВА МОГИЛА | Нива | IV | 4,000 | 07.7.2007 |
| Ц049023 | КАШЛА ЕРИ | Нива | III | 5,210 | 07.7.2007 |
| Ц049071 | КАШЛА ЕРИ | Нива | III | 7,200 | 07.7.2007 |
| Ц049179 | КАШЛА ЕРИ | Нива | III | 5,659 | 07.7.2007 |

Землище на с. БОЗАДЖИИ ЕКАТТЕ 05092, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|---------------------|-----------------|------|-------------|-------------|
| Ц034010 | КИЧКЮРТА | Нива | VI | 4,090 | 26.4.2006 |
| Ц016007 | ЗАД ГОЛЕМИЯ БАИР | Врем.неизп.нива | IV | 3,740 | 05.7.2007 |

Землище на с. БЯЛА ЕКАТТЕ 07613, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|------------|-----------------|------|-------------|-------------|
| Ц011012 | БАЙЧОВ ДОЛ | Използв. ливада | VII | 4,668 | 30.1.2006 |
| Ц054027 | КЮЧУК ДЕРЕ | Използв. ливада | IX | 3,000 | 30.1.2006 |

Землище на с. ГЕРГЕВЕЦ ЕКАТТЕ 14800, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|-------------|-----------------|------|----------|-------------|
| Ц027031 | ГЮЧМЯ | Лозе | IV | 2,050 | 22.03.1999 |
| Ц033007 | ГЮЧМЯ | Лозе | IV | 1,254 | 22.03.1999 |
| Ц066001 | ДОМУЗ ОРМАН | Тр. насаждения | IV | 1,759 | 22.03.1999 |
| Ц066009 | ДОМУЗ ОРМАН | Тр. насаждения | IV | 2,800 | 22.03.1999 |

Землище на с. ГЛУФИШЕВО ЕКАТТЕ 15206, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|-------------------|-----------------|------|----------|-------------|
| Ц042017 | ЗАД И ПОД БАИРИТЕ | Лозе | IV | 2,250 | 05.06.2006 |

Землище на с. ГЛУШНИК ЕКАТТЕ 15237, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|----------|-----------------|------|----------|-------------|
| Ц012080 | ГЕРЕНА | Нива | X | 4,991 | 18.07.2005 |
| Ц003078 | ЮРТА | Нива | IV | 1,009 | 09.02.2006 |
| Ц011048 | МАРЕН | Нива | III | 2,000 | 05.07.2007 |
| Ц012054 | ГЕРЕНА | Нива | V | 15,552 | 05.07.2007 |

Землище на с. ГОЛЯМО ЧОЧОВЕНИ ЕКАТТЕ 15936, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|----------|-----------------|------|----------|-------------|
| Ц066015 | ЮСЕЮРТ | Нива | IX | 5,574 | 22.07.1999 |
| Ц067001 | СОЛУКАЯ | Нива | IX | 2,796 | 22.07.1999 |

Землище на с. ГОРНО АЛЕКСАНДРОВО ЕКАТТЕ 16688, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|---------------|-----------------|------|----------|-------------|
| Ц090027 | СУЛТАН ДЕРЕ | Нива | X | 14,518 | 07.11.2005 |
| Ц101015 | ЧАИРИТЕ | Нива | X | 117,122 | 07.11.2005 |
| Ц107042 | ГРЪБЕША | Нива | III | 5,152 | 07.11.2005 |
| Ц014002 | СТАРИТЕ ЛОЗЯ | Нива | VII | 13,000 | 08.10.2005 |
| Ц068070 | ОРМАНА | Овощна градина | III | 2,000 | 20.03.2006 |
| Ц101008 | ЧАИРИТЕ | Нива | X | 7,001 | 20.03.2006 |
| Ц108014 | АПТИЕВА ЛОКВА | Нива | III | 5,278 | 20.03.2006 |

| | | | | | |
|---------|----------------|-----------------|-----|--------|------------|
| Ц119004 | ГРЪБЕША | Нива | III | 2,840 | 20.03.2006 |
| Ц068153 | ОРМАНА | Овощна градина | III | 1,000 | 20.03.2006 |
| Ц114003 | ЧБОЛЪ ГЪОЛДЖИК | Нива | III | 9,307 | 20.03.2006 |
| Ц108005 | АПТИЕВА ЛОКВА | Нива | III | 9,650 | 28.09.2006 |
| Ц108021 | АПТИЕВА ЛОКВА | Нива | III | 9,352 | 28.09.2006 |
| Ц000245 | ТОЛУМ БАИР | Др. трайно нас. | IV | 10,000 | 07.07.2007 |

ЗЛАТИ ВОЙВОДА

| Имот N | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|--------|--------------|-----------------|------|----------|-------------|
| 053129 | ПУКНАТ КАМЪК | Нива | IX | 6,999 | 28.9.2006 |

Землище на с. КАЛОЯНОВО ЕКАТТЕ 35537, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|--------------|-----------------|------|----------|-------------|
| Ц039128 | КАВАШКИ ЧАИР | Нива | III | 5,135 | 10.11.2005 |
| Ц047043 | БЕШЧАЛА | Нива | III | 3,300 | 07.07.2007 |

Землище на с. КАМЕН ЕКАТТЕ 35660, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|-------------|-----------------|------|----------|-------------|
| Ц012066 | ЛЮЩАКА | Нива | IV | 11,585 | 22.12.2005 |
| Ц041040 | КЕВАКЪОУЛУ | Нива | III | 15,227 | 28.09.2006 |
| Ц039148 | БЕЛИЯ ГЕРЕН | Нива | V | 5,608 | 01.12.2006 |
| Ц015029 | ГЕРГЕВЕЦ | Нива | III | 5,917 | 01.12.2006 |
| Ц042072 | КОРНИЩАТА | Нива | III | 6,800 | 07.07.2007 |

Землище на гр. КЕРМЕН ЕКАТТЕ 36779, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|------------------|-------------------|------|----------|-------------|
| Ц024064 | ОЛУКЛИЙ | Лозе | IV | 1,099 | 21.04.2001 |
| Ц024066 | ОЛУКЛИЙ | Лозе | IV | 1,092 | 21.04.2001 |
| Ц024067 | ОЛУКЛИЙ | Лозе | IV | 1,094 | 21.04.2001 |
| Ц036026 | ЧАЛЪ БАИР | Врем. неизп. нива | VI | 1,780 | 21.04.2001 |
| Ц086026 | ПОД СРЕДНИЯ БАИР | Лозе | III | 1,001 | 21.04.2001 |
| Ц046062 | БИКОВСКИ ПЪТ | Лозе | III | 1,048 | 22.10.2005 |

| | | | | | |
|---------|---------------------|------|-----|-------|------------|
| Ц086193 | ПОД СРЕДНИЯ БАИР | Лозе | III | 2,311 | 21.04.2001 |
| Ц086095 | ПОД СРЕДНИЯ БАИР | Лозе | IV | 1,001 | 20.11.2006 |
| Ц019072 | МАДЖУРАТА | Нива | III | 5,162 | 05.07.2007 |

Землище на с. МАЛКО ЧОЧОВЕНИ ЕКАТТЕ 46694, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|----------|-----------------|------|-------------|-------------|
| Ц047059 | ЮРУСЛУКА | Полска култура | III | 3,860 | 11.03.2004 |

Землище на с. МЛАДОВО ЕКАТТЕ 48708, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|--------------------|-----------------|------|-------------|-------------|
| Ц023002 | КАЙРАКА | Нива | X | 4,870 | 10.11.1999 |
| Ц028015 | ДО КАПТАЖА | Нива | IV | 2,520 | 22.10.2005 |
| Ц033002 | ДЕБИДЖИКА | Лозе | IV | 2,400 | 10.11.1999 |
| Ц042032 | ДЕБИДЖИКА | Нива | IV | 4,002 | 02.08.2006 |
| Ц059004 | ГОЛЕМИТЕ ЛИВАДИ | Ливада | X | 3,000 | 10.11.1999 |
| Ц077008 | БОРУКА | Нива | IV | 1,786 | 22.10.2005 |
| Ц078008 | ДО КЪНЕВИ | Нива | II | 3,899 | 02.08.2006 |

Землище на с. НИКОЛАЕВО ЕКАТТЕ 51634, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|------------|-----------------|------|-------------|-------------|
| Ц017019 | МЕШЕЛИКА | Нива | IV | 3,032 | 21.07.1999 |
| Ц018027 | КОМЛУКА | Нива | IV | 2,750 | 21.07.1999 |
| Ц027031 | КАМЪКА | Нива | IX | 2,965 | 21.07.1999 |
| Ц027114 | ТОСУН БАИР | Нива | VII | 1,508 | 21.07.1999 |
| Ц054015 | ДИК ТЕПЕ | Лозе | IV | 5,102 | 21.07.1999 |
| Ц057101 | МЕШЕЛИКА | Лозе | IV | 1,000 | 21.07.1999 |
| Ц079004 | НАД СЕЛО | Лозе | IV | 2,827 | 21.07.1999 |
| Ц082001 | НАД СЕЛО | Лозе | IV | 5,810 | 21.07.1999 |
| Ц064015 | МЕШЕЛИКА | Лозе | IV | 1,342 | 22.10.2005 |
| Ц064026 | МЕШЕЛИКА | Лозе | IV | 8,525 | 22.10.2005 |
| Ц018066 | КОМЛУКА | Нива | IV | 3,100 | 20.11.2006 |
| Ц011001 | ДИК ТЕПЕ | Лозе | IV | 23,565 | 06.02.2007 |

село ПАНАРЕТОВЦИ общ. СЛИВЕН обл. СЛИВЕНСКА

| | | | | | |
|---------|----------|----------------|---|-------|------------|
| Ц048015 | БОЗАЛЪКА | Овощна градина | V | 4,784 | 07.07.2007 |
|---------|----------|----------------|---|-------|------------|

Землище на с. РАКОВО ЕКАТТЕ 62061, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|--------------|-----------------|------|----------|-------------|
| Ц017001 | ПОПОВ РЪТ | Ливада | VII | 11,181 | 28.07.1999 |
| Ц017002 | ПОПОВ РЪТ | Ливада | VII | 9,193 | 28.07.1999 |
| Ц033066 | ЮРТМА | Ливада | X | 2,317 | 28.07.1999 |
| Ц033067 | ЮРТМА | Ливада | X | 4,158 | 28.07.1999 |
| Ц046012 | САЗЛЪКА | Ливада | VII | 803,669 | 28.07.1999 |
| Ц046013 | САЗЛЪКА | Ливада | VII | 2,539 | 28.07.1999 |
| Ц051007 | ЦИГАНСКИ ДОЛ | Ливада | IV | 6,198 | 28.07.1999 |

Землище на с. САМУИЛОВО ЕКАТТЕ 65303, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|-------------|-----------------|------|----------|-------------|
| Ц013001 | ВАКЪВА | Нива | VIII | 1,846 | 05.11.1998 |
| Ц015023 | ВАКЪВА | Изоставена нива | VIII | 10,734 | 05.11.1998 |
| Ц019001 | ДРАКАТА | Нива | IV | 4,044 | 05.11.1998 |
| Ц021038 | ДРАКАТА | Изоставена нива | IV | 6,075 | 05.11.1998 |
| Ц028024 | КАШЛА ТАРЛА | Изоставена нива | IV | 4,326 | 05.11.1998 |
| Ц028025 | КАШЛА ТАРЛА | Изоставена нива | IV | 4,788 | 05.11.1998 |
| Ц030040 | ДРАКАТА | Изоставена нива | IV | 5,170 | 05.11.1998 |
| Ц045023 | КУБАШКОТО | Нива | IV | 7,593 | 05.11.1998 |
| Ц047030 | КУБАШКОТО | Изоставена нива | IV | 3,283 | 05.11.1998 |
| Ц054014 | ДО СЕЛО | Нива | IV | 7,524 | 05.11.1998 |
| Ц055001 | МЕРАТА | Изоставена нива | IV | 8,482 | 05.11.1998 |
| Ц018013 | ВАКЪВА | Изоставена нива | IV | 1,485 | 14.06.2004 |
| Ц032038 | КОВАНЛЪКА | Нива | IV | 4,531 | 01.11.2005 |
| Ц018012 | ВАКЪВА | Изоставена нива | IV | 5,386 | 23.06.2005 |
| Ц018019 | ВАКЪВА | Изоставена нива | IV | 3,219 | 23.06.2005 |
| Ц053014 | ДОЛНА КОРИЯ | Нива | IV | 6,709 | 22.10.2005 |
| Ц018025 | ВАКЪВА | Нива | IV | 1,723 | 11.06.2006 |

Землище на с. СЕЛИМИНОВО ЕКАТТЕ 66041, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|----------------|-----------------|------|----------|-------------|
| Ц010038 | ГОРЕН КАРАДЖАЗ | Изоставена нива | VIII | 7.460 | 04.5.1999 |
| Ц012003 | ГОРЕН КАРАДЖАЗ | Изоставена нива | VIII | 1.269 | 04.5.1999 |
| Ц012048 | ГОРЕН КАРАДЖАЗ | Изоставена нива | VIII | 1.655 | 04.5.1999 |
| Ц014001 | ГОРЕН КАРАДЖАЗ | Изоставена нива | IX | 6.878 | 04.5.1999 |
| Ц014023 | ГОРЕН КАРАДЖАЗ | Изоставена нива | VIII | 4.657 | 04.5.1999 |
| Ц020010 | СЕЛИМ БАХЧА | Изоставена нива | IV | 13.621 | 04.5.1999 |
| Ц022001 | ДОЛЕН | Изоставена нива | IV | 1.160 | 04.5.1999 |

| | | | | | |
|---------|-------------------|-----------------|------|-------|------------|
| | КАРАДЖАЗ | | | | |
| Ц023012 | ТАХТА КЮПРИ | Изоставена нива | IV | 3.353 | 04.5.1999 |
| Ц042028 | КОКАРДЖА | Др. неизп. нива | III | 4.901 | 17.12.2002 |
| Ц049065 | ТЕПЕ БОРУН | Овощна градина | IV | 2.237 | 17.12.2002 |
| Ц046116 | ЧАЛТИЯТА | Нива | III | 1.251 | 11.11.2005 |
| Ц021022 | СЕЛИМ БАХЧА | Изоставена нива | IV | 5.584 | 11.11.2005 |
| Ц015076 | ГОРЕН КАРАДЖАЗ | Изоставена нива | VIII | 1.143 | 28.3.2006 |
| Ц024074 | ТАХТА КЮПРИ | Нива | IV | 2.490 | 20.11.2006 |
| Ц020014 | ДОЛЕН КАРАДЖАЗ | Нива | IV | 2.700 | 20.11.2006 |
| Ц025032 | ГОРНА ТЕПЯ | Нива | III | 6.929 | 20.11.2006 |
| Ц044029 | МАНТАР АЛЧА | Нива | III | 1.800 | 20.11.2006 |

Землище на с. СКОБЕЛЕВО ЕКАТТЕ 66812, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|----------|-----------------|------|-------------|-------------|
| Ц019034 | КАЙРАКА | Нива | IX | 2,384 | 22.10.2005 |

Землище на с. СТАРО СЕЛО общ. СЛИВЕН обл. СЛИВЕНСКА

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|-------------|-----------------|------|-------------|-------------|
| Ц013014 | ЧОКУРА | Овощна градина | V | 1,532 | 22.07.1999 |
| Ц013016 | ЧОКУРА | Овощна градина | V | 1,428 | 22.07.1999 |
| Ц013015 | ЧОКУРА | Овощна градина | V | 1,149 | 22.07.1999 |
| Ц013013 | ЧОКУРА | Овощна градина | V | 1,010 | 22.07.1999 |
| Ц042008 | КЮЙ ДЕРЕ | Нива | V | 11,403 | 17.07.2005 |
| Ц046140 | УЗУН БЕЛИМЯ | Нива | V | 4,465 | 10.11.2005 |
| Ц013007 | ЧОКУРА | Нива | IV | 10,250 | 07.07.2007 |

Землище на с. СТРУПЕЦ ЕКАТТЕ 69986, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|-------------|-----------------|------|-------------|-------------|
| Ц045001 | ЕВРЕНДЕЛИКА | Полска култура | IX | 7,363 | 28.07.1999 |
| Ц045002 | ЕВРЕНДЕЛИКА | Полска култура | IX | 2,504 | 28.07.1999 |
| Ц058014 | БЕЗАЛЪКА | Полска култура | IV | 1,149 | 28.07.1999 |
| Ц087008 | МАЛ ТЕПЕ | Лозе | III | 2,000 | 28.07.1999 |

Землище на с. ЧОКОБА ЕКАТТЕ 81534, община СЛИВЕН

| Имот | Местност | Начин тр.ползв. | Кат. | Площ дка | Регистрация |
|---------|----------------------|-----------------|------|-------------|-------------|
| Ц032026 | ПОД БАИРА | Нива | IX | 29,509 | 01.03.1999 |
| Ц033001 | ОСТЪР КАМЪК | Нива | III | 12,793 | 01.03.1999 |
| Ц040003 | ШАХЛАРЯ | Нива | IX | 37,413 | 26.03.2000 |
| Ц049004 | КОВАНЛЪКА | Нива | IX | 2,300 | 27.06.2004 |
| Ц049005 | КОВАНЛЪКА | Нива | IX | 3,100 | 27.06.2004 |
| Ц049007 | КОВАНЛЪКА | Нива | IX | 4,100 | 27.06.2004 |
| Ц042037 | АНЗОРЕНСКА МОГИЛА | Лозе | III | 5,751 | 07.07.2007 |
| Ц042089 | АНЗОРЕНСКА МОГИЛА | Лозе | III | 4,399 | 07.07.2007 |
| Ц048150 | БЕЗМЕРСКА МОГИЛА | Нива | III | 4,000 | 07.07.2007 |

T.7

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от Йордан Лечков – кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Приемане план за работа по приватизацията в Община Сливен през 2010 година.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Към 31.12.2009 г. наличността на средствата във фонда, общо е в размер на 126 901 лв., в т.ч по фонд за инвестиции и дълготрайни активи - 17 901 лв., а във фонда за покриване разходите по приватизация – 109 000 лв.

| | |
|--|---------------------|
| През годината от фонда са извършени разходи за | 62 599 лв., в т.ч.: |
| - Обяви, оценки | 2 719 лв. |
| - Закупен л.а. Рено Трафик за ДСП | 29 940 лв. |
| - Закупен л.а. Форд Транзит за ДСП | 29 940 лв. |

Планът за работа по приватизацията в Община Сливен през 2010 г. (Приложение № 1) е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 6, ал. 2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол (ЗПСК) и отразява реалните възможности за провеждане до край на приватизационните процедури, със сключване на приватизационна сделка и представлява естествено продължение на плановете и програмите за приватизация на общината за 2009 година и предходните на нея години.

Основните приоритети при приватизацията през година, както и до сега, ще са:

- ясни и прозрачни правила и процедури за всички участници в процеса на приватизация;

- равнопоставеност на инвеститорите;

- бързина на приватизационния процес, осъществяване на икономически ефективна приватизация и постъпване по сметките за приватизация максимален финансов ресурс.

Характерна особеност на общинската приватизация през тази година е, че тя ще се осъществява в условия на почти приключил ресурс по отношение на общинските нежилищни имоти, невключени в имуществото на общинските търговски дружества, които се използват за стопански цели (магазини,складове, сервиси, цехове и др.) и незавършени обекти на строителството.

Поради липса на проявен инвестиционен интерес към обектите в процедура за приватизация: Бивша административна сграда и бивш стол на АПК в с. Стара река, Фурна с. Младово, Фурна, ул. „Баба Тонка”, гр. Сливен, Магазин (бивш обувки) в Търговски комплекс „Тернопол” и през 2010 година, от тях, не разчитаме парични постъпления. При проявен интерес, по всяко могат да се обявят и да се проведат отново тръжните процедури.

След задълбочен анализ, на реалните възможности за приключване на приватизационните сделки, със сключен договор за приватизационна продажба и краен финансов ефект, през 2010 година планираме да бъде реализирана една приватизационна сделка за нежилищен имот, частна общинска собственост, със стопанско предназначение (банков офис) на бул. ”Цар Симеон” № 11, гр. Сливен.

Общият размер на очакваните приходи през 2010 г. е в размер на 819000 лв., в т.ч.: от сключени приватизационни сделки 816000 лева, от продажба на тръжни документи 1000 лв. и от лихви 2000 лв., разпределени както следва: във фонда за инвестиции и дълготрайни активи, на разпореждане на Общинския съвет (91% от постъпленията от приватизация) – 743 560 лв., а във фонда за покриване разходите по приватизацията (9% от постъпленията) – 75 440 лв.

За 2010 година от Фонда за инвестиции и придобиване на дълготрайни активи се планират разходи в размер на 602 000 лв., от фонда за покриване разходите за приватизация – 170 000 лв.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл. 6, ал. 2 от Закон за приватизация и следприватизационен контрол, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Годишен план за работа по приватизацията в Община Сливен през 2010 година (Приложение № 1).

ВНАСЯ,

КМЕТ:

Йордан Лечков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ГОДИШЕН ПЛАН за работа по приватизацията в Община Сливен през 2010 г.

I. Обекти за приватизация

През 2010 г. се планира да се приватизира следната общинска собственост и се очаква да се получат приходи, както следва:

| | |
|---|-------------------|
| Всичко: | 816000 лв. |
| 1. Обекти в процедура за приватизация | 816000 лв. |
| - Банков офис на бул. "Цар Симеон" № 11, гр. Сливен - | 816000 лв. |
| - Магазин (бивш обувки) в Комплекс „Тернопол”, гр. Сливен - | 0 |
| - Фурна, на ул. „Баба Тонка” № 34, гр. Сливен - | 0 |
| - Бивша административна сграда на АПК, с. Стара река - | 0 |
| - Бивш стол-ресторант на АПК, с. Стара река - | 0 |
| - Фурна с. Младово - | 0 |
| - Незавършен обект на строителството - Хранителен блок на XII ОУ „Елисавета Багряна”, кв. "Сини камъни", гр. Сливен - | 0 |

II. Приходи

Към 31.12.2009 г. във фонд „Приватизация” на Община Сливен в наличност са 126 901 лв., в т.ч.: във фонд за покриване разходите за приватизация – 109 000 лв. и във фонда за инвестиции и дълготрайни активи – 17 901 лв.

Общият размер на очакваните приходи през 2010 е в размер на 819000 лв., в т.ч.:

- от сключени през годината приватизационните сделки - 816000 лв. ,
- от продажба на тръжни документи – 1000 лв.
- от лихви – 2000 лв.

През 2010 година във фонда за инвестиции и дълготрайни активи, на разпореждане на Общинския съвет (91% от постъпленията от приватизация) се очакват средства в размер 761 461 лв. (включително началното салдо), а във фонда за покриване разходите по приватизацията (9% от постъпленията) – 184 440 лв. (включително началното салдо)

III. Разходи

За 2010 година от Фонда за инвестиции и придобиване на дълготрайни активи се планират разходи в размер на 602 000 лв., разпределени както следва:

1. Възстановени средства съгласно Решение № 1100 от 28.09.2006 год. на Общински съвет Сливен.

Неразпределен резерв – 159 461 лв.

За 2010 година от Фонда за покриване разходите по приватизацията се планират разходи в размер на 170 000 лв., разпределени както следва:

1. За придобиване на ДМА - 10 000 лв.
в т.ч. стопански инвентар - 10 000 лв.
2. Други разходи - 160 000 лв.
в т.ч. материали - 10 000 лв.
разходи за външни услуги - 150 000 лв.

Неразпределен резерв -14 440 лв.

РЕКАПИТУЛАЦИЯ:

I. Фонд за инвестиции и придобиване на ДА (91% от приходите)

| | |
|------------------------------|-------------|
| - наличност на 31.12.2009 г. | 17 901 лв. |
| - очаквани приходи 2010 г | 743 560 лв. |
| - очаквани разходи 2010 г. | 602 000 лв. |
| Салдо към 31.12.2010 г. | 159 461 лв. |

II. Фонд за покриване разходите по приватизацията (9% от приходите)

| | |
|------------------------------|-------------|
| - наличност на 31.12.2009 г. | 109 000 лв. |
| - очаквани приходи 2010 г. | 75 440 лв. |
| - очаквани разходи 2010 г. | 170 000 лв. |
| Салдо към 31.12.2010 г. | 14 440 лв. |

Т.8ДО

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ГР. С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ОТ ЙОРДАН ЛЕЧКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Приемане на програма за развитието на туризма за 2010 г. в община Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На 14.01.2010 г. в Община Сливен се проведе Събрание на Консултативния съвет по туризъм, с председател Йордан Лечков – кмет на Община Сливен.

На основание чл.10 от Закона за туризма и чл. 21 ал.12 от ЗМСМА изготвената и приета от Консултативния съвет по туризъм **Програма за развитие на туризма на територията на община Сливен**, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема предложената от Консултативния съвет по туризъм **Програма за развитие на туризма на територията на община Сливен за 2010 г.**

ВНАСЯ:

ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

Проект

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ТУРИЗМА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СЛИВЕН ЗА 2010 Г.

I. УВОД

Програмата за развитието на туризма е краткосрочен едногодишен оперативен документ за реализация на основните приоритети и цели в развитието на дадена община. Тя е разработена на основание чл. 10/1/,чл.16 от ЗТ и чл.93 /3/ от ЗМДТ и кореспондира с Плана за развитие на Община Сливен за периода 2007 - 2013 година.

Програмата за развитие на туризма в Община Сливен е съобразена с приоритетните задачи за развитие на отрасъла, наличните ресурси в Общината, функциониращите туристически фирми и агенти и изградените обществени структури в подкрепа на туризма – браншови сдружения в туристическия бизнес и други неправителствени организации. Тя е в съответствие с политиката на местните органи за самоуправление относно туризма на местно ниво, която е определена в Закона за туризма.

II. ЦЕЛ НА ПРОГРАМА

Целта на настоящата програма е туризмът да се превърне в значим стопански фактор за Община Сливен, чрез целенасоченото използване на природните и антропогенни дадености, както и да се приведе съществуващото туристическо предлагане в съответствие с потребностите на модерния туризъм.

Отчетени са тенденциите в развитието на общината в икономически, социален, демографски и институционален аспект. Финансовото обезпечаване на дейностите, заложи в него се предвижда да се осъществи, чрез общинския бюджет, изграждане на публично-частно партньорство и чрез кандидатстване за финансиране пред различни чуждестранни и национални финансиращи организации.

Ресурсите за развитието на туризма са разделени на:

- Защитени територии и биоразнообразие
- Културно- историческо наследство
- Средства за подслон и развлечение

III . АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА СИТУАЦИЯ

Туризмът се оценява като приоритетна област в икономическото развитие не само на общината, но и на Сливенска област. Основна предпоставка за успешно развитие на туризма на територията на общината е реалистичната оценка на факторите, които имат отношение към туристическата дейност.

ЗАЩИТЕНИ ТЕРИТОРИИ И БИОРАЗНООБРАЗИЕ

Сливен граничи с Природен парк «Сините камъни» - прекрасна туристическа дестинация във вътрешността на страната - със следните предимства:

- паркът се намира само на около 100 км от Черноморието и в близост до резерват село Жеравна, гр. Котел , с. Ичера, с. Нейково и с. Катунище;
- отличава се с уникални скални, ливадни, планински, горски и аквални ландшафти;
- изключително голямо биоразнообразие;
- динамичният релеф, голямата денивелация, почти вертикалните скални корнизи, природните забележителности, археологическите обекти и исторически места благоприятстват различните форми на туризъм и спорт.

На територията на Природен парк «Сините камъни», обхващаща площ от 11 380,8 ха, има 1027 растителни вида и 30 подвида, от които 42 вида и 2 подвида спадат към категорията защитени, редки и застрашени видове, вписани в Червената книга на България. Голяма част от видовете се използват като билки (376 вида).

Животинският свят в района на парка също е много разнообразен и интересен. Безгръбначните са 1153 вида, от които само пеперудите са 825 вида (52% от разпространените в България). Срещаните видове гръбначни животни са 244, от които 176 вида са представители на птичия свят, и са намерили място в Червената книга на България – като редки, защитени видове (например смок мишкар, черен щъркел, ястреб- кокошкар, малък орел, царски орел, скален орел, египетски и белоглав лешояд и др.).

Резерват “КУТЕЛКА“, който се намира в района на Природен парк “Сините камъни” е с площ 708,9 ха, има международно значение за опазване местообитанията на редки и застрашени от изчезване видове птици (белоглав лешояд, египетски лешояд, ловджийски сокол, сокол-скитник, сокол орко, голям и малък ястреб, белоопашат мишелов и др.) и на екосистемата средновлажни гори, с преобладаване на мизийски бук, а така също и шиблякови формации, с присъщите им фаунистични комплекси.

Местностите “Карандила” и ДАУЛА предоставят условия за лятна и зимна рекреация, както за краткотраен, така и за дълготраен отдих. Основно се практикуват

познавателен, исторически, флористически туризъм, алпинизъм, спелеотуризм, делтапланеризъм. Има добре изградена туристическа инфраструктура (техническа и социална), но към настоящия момент тя е остаряла и неподдържана, главно поради липсата на средства и неизяснена собственост за някои от обектите.

Природен парк “Сините камъни” е един от десетте природни парка в България. Включен е в Националната стратегия за екотуризъм, приета от Националния съвет по туризъм на 05.10.2003 г., вписан е и в CORINE BIOTOPES. Там паркът е определен като “нисък планински масив със забележителни скални формации, пресечен терен и впечатляващ пейзаж, с голямо биологично разнообразие от ендемити, реликти, редки и застрашени от изчезване растения и животни, важен ареал на грабливи птици, забележим с естествени гори от мизийски бук и ксеротермни дъбови гори. Сливенските “Сини скали” - масивът символ на Сливен и Сливенския балкан, с многоцветните кварц-порфирни скали, придаващи особен, неповторим изглед на планината, е един от стоте подобни хабитати в Европейския съюз”

Подчертано планинският характер на ПП “Сините камъни”, с множество скални феномени, пещери, водопади, предлага условия за развитие на спелеотуризма, туристическото ориентиране, алпинизъм, делтапланеризъм и други планински спортове. Скалното катерене е спорт с традиции в Сливен, като предпочитани обекти за този спорт са Високите източни скали, Жабата, Голяма Чаталка, Злото дърво, Малка Чаталка, Поп Станчовата скала и други, с различна степен на трудност и достъпност, и представляват интерес както за познавачи и опитни катерачи, така и за начинаещи.

На територията на парка има множество малки, в повечето случаи подземни пещери, които представляват голям интерес за пещерняците. Съществуват и възможности за практикуване на фотолов, проучване и наблюдение на различни типове скали, наблюдение на защитени, редки и застрашени от изчезване грабливи птици, което е изключително преживяване за посетителите. Има разработени 18 туристически маршрута, в т.ч. програми за проучване на биоразнообразието на територията на този уникален природен парк, специализирани пътеки : Пътека на здравето и Образователна екологична пътека.

Сливенски минерални бани са балнеолечебен курорт с национално значение. В настоящия момент състоянието на материалната база на Сливенски минерални бани е незадоволително. Тя се нуждае от реконструкция и модернизация. Основните проблеми, които спират развитието на този балнео-лечебен център са остарялата и рушаща се туристическа инфраструктура, запустели и неподдържани паркови площадки, липса на допълнителни услуги, самостоятелно предлагане на услуги извън системата на социален отдих, ограничена реклама и липса на инвестиции.

КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО

Археологически обекти и места

На територията на Община Сливен се намира тракийската могила край с. Калояново – уникален паметник на тракийската култура от IV в. пр. н.е. Изградена от каменни блокове с фалшив свод над гробната камера и преддверието. Целият гробен инвентар, открит при Калояново, който се състои от гръцка керамика с митологични сцени, плочки от златен нагръдник на тракийски воин, меч и др. принадлежности се съхраняват в Историческия музей в Сливен. Направени са копия на всички находки от могилата. В гробницата съществува стенописна украса, която обаче е силно повредена.

В последните няколко години, в резултат на системни археологически разкопки в околностите на Сливен – край селата Тополчане, Жельо войвода, Камен, Блатец, Крушаре, Трапоклово, Г.Александрово, Старо село и др. бяха открити уникални находки, свързани с тракийското ни наследство (като част от Долината на царете), които са експонирани в залите на историческия музей в града.

Край невисокия хълм Хисарлъка край Сливен се намират останките на крепост, разположена върху 40 000 кв. м. площ. Селище с име Туида е съществувало на мястото на днешен Сливен през римско време. То е било тържище и епископски център, построен през четвърти век. Откритите няколко пласта, отнасящи се към различни епохи, оръдията на труда, старогръцките надписи, запазеният голям храм с баптистерия и кръщелен басейн, разкритата административна сграда, която е била резиденция на управителя на крепостта, както и открития печат на княз Борис Михаил, споменаването през XII век за съществуването на цветущ град под името Истлифунос, дават възможност да се възстанови историческата картина за периода IV –V в. пр. н. е до XIII век. Археологическите находки свидетелстват за широкото развитие на занаятите в този край още в древни времена, нещо което остава характерно за бита тук през Средновековието и през периода на разцвета на индустрията. Тук, в Сливен се сливат два планински прохода. Това стратегическо разположение на града е причината Туида да е бил военно-административен център в провинция Тракия на Римската империя.

Религиозни обекти

Светилища на българската книжовна и духовна култура са средновековните манастири от т.н. Малка Света гора край Сливен. Един от 24-те средновековни манастири и църкви, чиито останки се намират в природен парк „Сините камъни” е манастира „Свети Спас”, известен от преданията като „Св.Константин и Елена” е от времето на Иван Асен II.

Храмът “Света София” в първоначалния си вид датира от XI – XII век и е архитектурен паметник от национално значение. В сегашния си архитектурен вид църквата има два видими строителни периода. Тя е била построена върху руини от по-стара църква, датираща според специалисти от времето на Втората българска държава. Архитектурата тук е по-различна от характерната за Възраждането трикорабна псевдобазилика. Тази църква е еднокорабна, с добре осветено вътрешно пространство. Светлината е подсилена и чрез прозорците, разположени на купола. Фасадното решение на църквата, както и обемното ѝ изграждане е опростено.

Параклисът “Свети Мина” е друг паметник от Средновековието с изключително ценен иконостас и стенописи.

Катедралният храм “Свети Димитър” е централният храм на Сливен, построен през 1832 година. Представлява трикорабна псевдобазилика. Има внушителни размери - дълга 29 метра, широка - 15 метра. Вкопана в земята на 1 метър. Строежът и украсата на църквата - таваните и колоните са дело на майстори от Брациговата строителна школа. В интериора на църквата най-силно художествено въздействие оказва иконостаса, изработен е изцяло в резба с висок релеф, предимно с растителни мотиви, чийто автор е неизвестен майстор от Дебърската школа и е национален паметник на културата.

Храм „Свети Никола” е съграден в една от най-старите сливенски махали през 1834 година.

Паметници от епохата на Възраждането

Етнографските музейни сбирки в Сливен са съхранили част от богатството в бита на възрожденските къщи в региона.

Къщата-музей на сливения бит е строена през първата четвърт на XIX век от неизвестни тревненски майстори. Намира се в една от най-старите сливения махали и е една от най-ценните архитектурно-строителни паметници от епохата на Възраждане - паметник на културата от национално значение /ДВ 4/14.01.1966 г./ Украсена е с дърворезби по чардаците, колоните, таваните и долапите. Тук могат да се видят и елементи от бита, привнесени в Сливения регион от западна Европа.

Часовниковата кула в Сливен, построена през 1808 година, е била най-високата постройка в града в началото на 19 век.. Тя е служила и за противопожарна наблюдателница. През 2000 година е основно реставрирана.

Турската баня от началото на 18 век се намира в центъра на Сливен сред модерни административни и жилищни сгради. Централната ѝ зала е квадратна с куполно покритие и отвори за светлина и вентилация. Около нея са разположени 4 малки зали с директна връзка към централната зала. Имотът е реституиран и това създава проблеми за опазването ѝ.

Първа държавна сукнена фабрика - С името на Добри Желязков, наречен от сливения Фабрикаджията, е свързано изграждането на първата текстилна фабрика в Сливен. Тази сграда е строена през 1843 година и е уникален паметник на културата /ДВ 42/01.09.1972г./ Тази фабрика поставя началото не само на индустриализацията на Балканите, но е и икономическата основа на духовното възраждане на България. Сградата на първата държавна текстилна фабрика съществува и днес.

В източното крило на същия комплекс, в бившия производствен двор на Държавната сукнена фабрика, в сграда, архитектурен паметник на културата, строена през 1906 година, днес е подредена експозицията на Националния музей на текстилната индустрия. Единствен по рода си в страната, представлява безспорен интерес за българските и чуждестранни туристи с работещите си експонати.

Къщата “Миркович” е сред най-ценните възрожденски къщи в Сливен, паметник от национално значение. В нея е подредена постоянната експозиция на сливения художник Добри Добрев от фонда на ХГ „Димитър Добрович” - Сливен.

Къща-музей „Хаджи Димитър” - строена в края на 18 век, родна къща на видния сливения революционер Хаджи Димитър, паметник на културата от национално значение. Фасадната композиция е оживена от капители и възглавници на осмостенни дървени колони. В сградата днес се помещава музейна сбирка, проследяваща дейността на Хаджи Димитър и неговата чета, участвала в освобождението на страната от османско иго.

Къща-музей „Добри Чинтулов” - музейната сбирка е разположена в дома на възрожденския поет Добри Чинтулов. Родната къща на поета е обявена за исторически паметник от национално значение /ДВ 69/01.09.1972 г./

Архитектурни паметници от началото на 20 век

Узуновата къща, известна днес като художествена галерия “Димитър Добрович” е строена през 1910 година от арх. Боян Стоянов като частна жилищна сграда. Дарена е за обществени нужди през 1945 година. Паметник на културата. Днес тук се съхранява

дарението на проф. Богомил Райнов – „Западно-европейска графика” от фонда „Чуждестранно изкуство” на художествената галерия в Сливен.

Сградата на Община Сливен - построена през 1931 г. Автор на проекта е сливенския архитект Йордан Йорданов, който е автор и на архитектурната част на паметника на Хаджи Димитър. Сградата е изключително функционална и важен акцент в централната градска част. Своеобразен и запомнящ се силует ѝ придава нейната часовникова кула. Със своите 53 метра тя е най-високата часовникова кула в България.

Регионален исторически музей - строена в края на 19 и началото на 20 век от Иван Ганчев – ученик на Кольо Фичето. Принадлежала е на рода на Добри Желязков. Дарена на Регионален исторически музей -Сливен през 1992 година от внучката на Фабрикаджията – Невена Желязкова. В нея е разположена основната експозиция на музея, в това число и последните открития от археологическите разкопки.

Началото на днешния музей е поставено с музейна сбирка към народно читалище "Зора" през 1913 година. От 1946 година става самостоятелен институт. Във фондовете му се съхраняват над 80000 музейни експоната /археология, праистория, античност, средновековна етнография, Възраждане, нова и най-нова история/. През последните три години след археологически разкопки, извършени от д-р Георги Китов и неговия екип бяха открити ценни експонати от тракийско време.

Таласъмската къща - архитектурата на тази къща, строена през 1926 година е заимствана от италиански проект. Тя е с купулообразен таван, архитектурен паметник на културата. Днес тук се помещава Регионалната библиотека “Сава Доброплодни”, притежаваща уникален многоотраслов фонд, наброяващ над 265 000 библиотечни единици.

Символите на Сливен

Ако има нещо, което придава на Сливен специфичен облик, това е един от символите на града – Старият бряст. Той е и трогателен и държелив представител на вече чезнещ вид. Цимент стяга вековните хралупи на този паметник на бунтовната непреклонност на сливенци, еколози полагат грижи за над 1000- годишното дърво, за да се разлисти то отново всяка пролет.

Паметникът на легендарния войвода Хаджи Димитър на централния сливенски площад е един от символите на града. Негов архитект е Йордан Йорданов, а скулпторът Стефан Пейчев сътворява фигурата на Хаджи Димитър, както и 5 от бюстовете на видни сливенски възрожденци на същия паметник. Останалите 3 бюста са дело на Васил Вичев, Димитър Гаджалов, Янко Павлов. Петър Дамянов и Стефан Павлов са автори на другите релефи на паметника. Паметникът на Хаджи Димитър е официално открит на 8 ноември 1935 г. През 1993–94 г. със средства на Сливенската община паметникът е основно реставриран.

Паметникът на 7-ми конен полк „Орлето” - друг символ на Сливен, който е посветен на славния Сливенски седми конен полк, участвал в Балканската, Междусъюзническата и Първата световна война. Негови автори са Никола Димитров и Панайот Ципуранов от Сливен. „Орлето” е открит на 25.11.1928 г.

През 1996 г. е основно реставриран и преоткрит.

Съществуваща туристическа база

СРЕДСТВА ЗА ПОДСЛОН

- Хотели 12 бр.
- Семейни хотели 9 бр.
- Почивни станции 3 бр.
- Къщи за гости 4 бр.

ОБЩО 27 бр.

По категории

- **** 3 бр.
- *** 10 бр.
- ** 6 бр.
- * 9 бр.

Брой легла

- Хотели 854 бр.
- Семейни хотели 221 бр.
- Почивни станции 186 бр.
- Къщи за гости 71 бр.

ОБЩО 1060 бр.

ЗАВЕДЕНИЯ ЗА РАЗВЛЕЧЕНИЕ

- Бар-клуб 1 бр.
- Бирария 10 бр.
- Бистро 66 бр.
- Бюфет 7 бр.
- Винарна 2 бр.
- Гостилница 3 бр.
- Закусвалня 2 бр.
- Каравана 11 бр.
- Кафе-аператив 141 бр.
- Кафе-бар 6 бр.
- Кафе-клуб 16 бр.
- Кафене 2 бр.
- Кафе-сладкарница 17 бр.
- Кафетерия 13 бр.
- Коктейл бар 5 бр.
- Механа 6 бр.
- Пивница 10 бр.
- Пицария 3 бр.
- Ресторант 23 бр.
- Ресторант-клуб 1 бр.
- Сладкарница 10 бр.

- Снек-бар 1 бр.
- Фаст-фууд 12 бр.
- Чайна 1 бр.
- ОБЩО: 369 бр.

По категории

- ** 104 бр.
- * 265 бр.

IV. СТРАТЕГИЧЕСКИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ТУРИЗМА

Приоритетните действия за развитието на туризма, които трябва да получат конкретно развитие в стратегическата част на Плана и съответното финансиране, са:

1. Инвентаризация на културно – историческите обекти – състояние, достъпност, значение, необходими мерки за опазване и реставрация – издаване на туристически справочник, изработване на туристическа интернет-страница на общината, рекламни и образователни мултимедийни продукти и печатни издания (брошури, дигитални, плакати и др.);

2. Подобряване условията на разработените туристически маршрути на база културно – историческите, археологически и природни ресурси;

3. Поддържане на актуална база данни на туристическите обекти (места за настаняване, заведения за хранене и развлечения, забележителности, културни събития, атракции); създаване на специализирана фототека;

4. Подобряване на инфраструктурата до и около туристическите обекти (места за настаняване, забележителности, защитени територии и др.);

5. Разработване на създадения към Община Сливен информационен туристически център;

6. Създаване на научно-образователен център с дендрариум;

7. Възстановяване на сградата на обсерваторията и превръщането ѝ в място за наблюдение на птици и звезди и оформяне на къмпинг с каравани;

8. Ограничаване и премахване на замърсяванията около туристическите обекти, премахване на нерегламентирани сметища, организиране на сметоизвозването, поставяне на контейнери и кофи за смет;

9. Развитие на селски (еко) туризъм в планинската част на община Сливен – с. Ичера (да се акцентира на предлагане съвместно с община Котел, успешно развиваща този вид туризъм в Жеравна, Медвен, Катунище и Котел);

10. Създаване на архитектурно-занаятчийски резерват по р. Новоселска и възстановяване на барите по нея;

11. Проектиране и обособяване на места за отдих в крайградската зона;

12. Изработване и поставяне на информационни и указателни табели и карти на археологически, исторически и туристически обекти с подходящо атрактивно осветление;

13. Възстановяване и изграждане на обекти за образователен туризъм (лагери, зелени училища, специализирани образователни пътеки и детски площадки в района на парка и т.н.);

14. Създаване на условия и подходяща инфраструктура за развитието на спортен туризъм – ремонт на съществуващата спортна база и изграждане на нови обекти за спорт и отдих;

15. Развитие на екстремни видове спорт – скално катерене, делтапланеризъм, маунтийн байк и др.);

16. Създаване на туристически имидж на община Сливен – създаване на самостоятелна идентичност на района като туристическа дестинация със специфичните му аспекти и превръщането ѝ в главна вътрешна дестинация в Югоизточна и Североизточна България;

17. Разработване на конкурентноспособни регионални туристически продукти и услуги, съответстващи на търсенето;

18. Развитие на човешките ресурси заети в туристическия сектор и обучение;

19. Подкрепа за създаването на местни, регионални и международни партньорства – установяване на трайни контакти с национални и международни туроператорски фирми за привличане на по-голям брой български и чуждестранни туристи;

20. Идентифициране на съществуващото и потенциално търсене на продукти и услуги от посетителите с интереси в областта на селския, еко- и културния туризъм;

21. Интегриране на туристическото предлагане на община Сливен с това на Южното Черноморско крайбрежие;

22. Популяризиране на конкурентните туристически предимства на Сливенска община чрез активна и целенасочена рекламно информационна дейност;

23. Популяризиране културата на община Сливен и съхраняване и развитие на културно-историческото наследство – инициране и участие в национални и международни проекти за културен обмен.

За постигане на стратегическите цели за развитието на туризма на територията на Община Сливен са набелязани конкретни мерки в Общинския план 2007-2013 г. Някои от тях вече са изпълнени, други предстои да се изпълнят за периода 2010-2013 г.

| I. Основен приоритет: Създаване на условия за икономически растеж на общината, с темпове, изпреварващи средните за страната, чрез стимулиране, в условията на пазарна икономика, на частната инициатива и предприемачеството, и максимално използване на местните ресурси, традиции и професионален опит на населението. | | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|--|------------|
| Цел 1.1.3. Подобряване на туристическия имидж на Община Сливен и развитие на всички подходящи видове туризъм | | | | |
| Мярка | Срок за осъществяване | Отговорник | Индикатор за постигнатото | Стойност |
| 1. Реконструкция и обновяване на пътническа въжена линия Сливен - Карандила | 2007 - 2009 | „Пътнически превози”ЕАД | Реконструирана и обновена пътническа въжена линия Сливен - Карандила | 40 000 лв. |
| 2. Изграждане ателиета на старите сливенски занаяти в района на "Арнауткина къща" | 2007 - 2009 | | Изградени ателиета в района на "Арнауткина къща" | |
| 3. Подобряване на техническото и технологично ниво на музейните институти | 2007 - 2010 | | Компютърни системи за видеонаблюдение, мултимедийни и други компютърни системи | |
| 4. Издаване на единен каталог в книжен и | 2007 - 2008 | | Единен книжен и електронен каталог на | |

I. Основен приоритет: Създаване на условия за икономически растеж на общината, с темпове, изпреварващи средните за страната, чрез стимулиране, в условията на пазарна икономика, на частната инициатива и предприемачеството, и максимално използване на местните ресурси, традиции и професионален опит на населението.

Цел 1.1.3. Подобряване на туристическия имидж на Община Сливен и развитие на всички подходящи видове туризъм

| Мярка | Срок за осъществяване | Отговорник | Индикатор постигнатото за | Стойност |
|---|-------------------------|--------------------------------|---|-------------|
| електронен вариант на музейните обекти в Сливен | | | музейните обекти в Сливен | |
| 5. Социализация на археологически обект "Хисарлъка" | 2007 - 2011 | | Изградена комплексна туристическа инфраструктура | 22 000 лв. |
| 6. Подкрепа на културни инициативи на етническите общности | 2007 – 2013 перманентен | Отдел „Култура”, Община Сливен | Брой и качество на подкрепените инициативи | 16 000 лв. |
| 7. Разработване на план за съвместна дейност с читалищата за превръщането им в средища за интеграция на етническите общности | 2007 - 2008 | Читалищни настоятелства | Разработен и утвърден план за съвместна дейност | 5 000 лв. |
| 8. Включване на нови културни инициативи в културния календар на общината | 2007 – 2013 перманентен | Младежки дом | Увеличен брой на културните инициативи | 3 000 лв. |
| 9. Създаване на маркетингова програма за популяризиране на Община Сливен | 2007 – 2008 | РЦИР | Разработена и утвърдена маркетингова програма | 64 000 лв. |
| 10. Създаване на туристически пакети за алтернативен туризъм | 2007 - 2010 | КСТ | Разработени пакети за алтернативен туризъм | 35 000 лв. |
| 11. Изготвяне на актуална база данни на туристически обекти, културни събития, атракции, забележителности; създаване на специализирана фототека | 2007 - 2009 | КСТ | Актуална база данни на туристически обекти, културни събития, атракции, забележителности; специализирана фототека | 10 000 лв. |
| 12. Издаване на туристически справочник, туристическа интернет страница на Общината, рекламни продукти - брошури, дигитални и др | 2007 - 2008 | КСТ | Туристически справочник, туристическа интернет страница на Общината, рекламни продукти | 20 000 лв. |
| 13. Изграждане и модернизиране на местата за настаняване и подслон | 2007-2013 перманентен | Частни предприемачи | Брой новоизградени и модернизирани места за настаняване и подслон | |
| 14. Изграждане на | 2007-2013 | Община Сливен | Обем на изградената | 200 000 лв. |

I. Основен приоритет: Създаване на условия за икономически растеж на общината, с темпове, изпреварващи средните за страната, чрез стимулиране, в условията на пазарна икономика, на частната инициатива и предприемачеството, и максимално използване на местните ресурси, традиции и професионален опит на населението.

Цел 1.1.3. Подобряване на туристическия имидж на Община Сливен и развитие на всички подходящи видове туризъм

| Мярка | Срок за осъществяване | Отговорник | Индикатор за постигнатото | Стойност |
|---|-------------------------|--------------------------|--|------------|
| пътната инфраструктура до туристическите дестинации | | | пътна инфраструктура (км); брой изградени туристически трасета. | |
| 16. Създаване на научно-образователен център в ДПП "Сините камъни" | 2009 г. | | Създаден научно-образователен център в ДПП "Сините камъни" | |
| 17. Възстановяване на астрономическата обсерватория | 2008-2009 | | Възстановена астрономическа обсерватория | |
| 18. Развитие на туристически маршрут "Сливен - Св. Георги - Абланово" | 2008 г. | Отдел ЕПП, Община Сливен | Възстановен туристически маршрут | 4 000 лв. |
| 19. Популяризиране на културата, традициите и занаятите на етническите общности | 2007 – 2013 перманентен | Ромски организации | Рекламни продукти, културни прояви с общинско и надобщинско значение | 10 000 лв. |

II. Основен приоритет: Подобряване качеството, развитие и модернизация на техническата инфраструктура, като фактор за стабилизиране на икономическите и социалните процеси в населените места на общината

| Мярка | Срок за осъществяване | Отговорник | Индикатор за постигнатото | Стойност |
|---|-----------------------|---------------|--|----------|
| 17. Подобряване достъпа до туристическите обекти в Общината | 2007 – 2013 | Община Сливен | Подобрен достъп до туристическите обекти | |

Цел 2.8.1 Осигуряване на градоустройствена основа за предоставяне на терени на потенциални инвеститори за изграждане на обекти от икономиката, комплексното обществено обслужване, жилищното строителство и туризма

| Мярка | Срок за осъществяване | Отговорник | Индикатор за постигнатото | Стойност |
|--|-----------------------|---------------------|---|------------|
| 1. Изработване на ПУП за обект Сливенски минерални бани | 2007 – 2008 | Община Сливен, МРРБ | Изработен ПУП за Сливенски минерални бани | 30 000 лв. |
| 2. Изработване на ПУП за обект Късно антична и средновековна крепост „Туида“ | 2007 – 2009 | Община Сливен | Изработен ПУП за обекта | |

V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Изпълнението на Програмата за развитие на туризма през 2010 година ще даде възможност за създаване на предпоставки и партньорства за реализация на стратегическите цели за развитие на Общината през 2007 – 2013, една от които е издигането на туризма като приоритет за Община Сливен.

Опазването на културно-историческото наследство и съхраняването на нашата културна идентичност, утвърждаването на град Сливен като панаирен и фестивален град и развиването на конкурентноспособен туристически продукт са съществени мерки, дефинирани в Общинския план, максимално удовлетворяващи нуждите на населението и стимулиращи изграждането на ползотворни публично-частни партньорства с фирми от туристически бранш в Общината.

Успешното изпълнение на заложените в програмата мероприятия е немислимо без наличието на работещо публично-частно партньорство между местната власт, частния бизнес, професионалните учебни заведения, областните и национални браншови организации и НПО.

Програмата има съществен принос за постигане на интегриран подход за развитие на Община Сливен, допринасяща за постигане на съгласуваност и координация на политиките, ефективно прилагане на инструментите за местно развитие и осигуряване на приемственост и последователност на местната политика от Общински съвет на Община Сливен.

T.9

**ДО
ОБЩИНСКИ
СЪВЕТ
ГР. С Л И В Е Н**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ ЙОРДАН ЛЕЧКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: УЧАСТИЕ НА ОБЩИНА СЛИВЕН КАТО СЪУЧРЕДИТЕЛ В СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

През 2007 г. Държавната агенция по туризъм изготви първоначален проект за туристическо райониране и специализация на туристическите райони на база получени становища от министерства, туристически сдружения, научни организации, както и

основавайки се на опита на други страни. Разработването им, отговарящо на съвременните нужди, беше с цел планиране на тяхното развитие на база на даденостите им. Следствие на това логично се разработват подходящи маркетингови и рекламни проекти и дейности на вътрешните и външните пазари, както и се формират организационни структури.

Според Националната туристическа стратегия Република България се разделя условно на осем туристически района /Софийски, Рило-Пирински, Родопски, Тракийски, Черноморски, Старите български столици, Стара планина, Дунавски район/. Община Сливен попада в Тракийски туристически район.

Чрез създаването на туристическите райони ще се насърчи партньорството между общинските и неправителствените структури, ще се обединят усилията за създаване и развитие на съвместни туристически продукти, ще се даде възможност за определяне на уникалните характеристики на всеки район, ще се насърчат местните инициативи и добри практики, ще се избегне локалното дребно разкъсване, което обезличава България на национални и международни изложения.

Районирането ще увеличи възможността за усвояване на средства по Оперативните програми, като от това впоследствие последва популяризиране на регионалните туристически продукти. Като очакван резултат ще се създадат предпоставки за по-устойчиво развитие на туризма на регионално ниво, а на ниво туристическа индустрия – конкурентност и устойчиво развитие, със залагане в дългосрочен план.

По предложение, отправено от Съвет по туризъм, Пловдив Община Сливен изразява желание за включване като съчредител в Сдружение с нестопанска цел „Тракийски туристически район“.

Предвид гореизложеното, на основание чл. 21 (1), т. 15 от ЗМСМА, предлагам Общински съвет да вземе следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие Община Сливен да участва като съчредител в Сдружение с нестопанска цел „Тракийски туристически район“;
2. Приема проекта на Устав на Сдружение с нестопанска цел „Тракийски туристически район“;
3. Определя Светлана Койчева – главен експерт отдел „Икономическо развитие“ на Община Сливен за представител на Община Сливен в Сдружение с нестопанска цел „Тракийски туристически район“, като приема същата да подпише Учредителния документ и Устава на Сдружението, да гласува решения в съответствие с дневния ред, да избира и да бъде избирана, както и да върши всички правни и фактически действия от името и за сметка на Община Сливен във връзка с учредяването на сдружението.

Приложение: 1. Проект на Устав на Сдружение с нестопанска цел „Тракийски туристически район“.

ВНАСЯ:

**КМЕТ
ЙОРДАН ЛЕЧКОВ**

УСТАВ

НА

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

„ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН”

Глава първа

СТАТУТ, НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА
УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 1. (1) Учредява се Сдружение с нестопанска цел за извършване на дейност в обществена полза на основание чл.19 във връзка с чл.37 и сл.от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Пълното наименование на сдружението е „**ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**”, което се изписва съкратено „**ТТР**” На английски език наименованието на Сдружението е: **”TRAKIA TOURISM REGION”**. Наименованието, седалището и адресът на управление се посочват на български и английски език във всички официални документи и издания на Сдружението. Сдружението има кръгъл печат с надпис **“ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН”**.

(3) Седалището на Сдружението е: Република България, 4000 гр. Пловдив, ул.№....

(4) Адресът на управление на Сдружението е: Република България, 4000 гр. Пловдив, ул. №

(5) Сдружение „**ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**” осъществява своята дейност в съответствие със законите на Република България и този устав и е **ПРЕДСТАВИТЕЛНАТА** организация за Тракийски туристически район на страната.

(6) Сдружение „**ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**” е юридическо лице с нестопанска цел и се определя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(7) Сдружение „**ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН**” е независимо, доброволно, туристическо сдружение по смисъла на Закона за туризма.

(8) Сдружението може да разкрива свои регионални клонове.

(9) Съществуването на сдружението не е ограничено със срок.

(10) Всяко писмено изявление от името на сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително ЕИК БУЛСТАТ номер.

(11) След учредяването и регистрирането си, Сдружението с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност представя заявление за вписване в централния регистър при Министерството на правосъдието.

Глава втора

ЦЕЛИ, СРЕДСТВА И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 2. Основните цели на Сдружението са:

1. Да бъде партньор на Държавната агенция по туризъм, като орган, който определя държавната политика в туризма и законовата регламентация за развитието на туристическата индустрия при провеждането на регионална и териториално диференцирана политика;
2. Да обедини местните и предприемачески инициативи в рамките на Тракийски туристически район за преодоляване на проблемите с фрагментирането и „локализма” на развитието на продукта, маркетинговата и рекламната дейност и ограничеността на ресурсите на отделните фирми и местни общности;
3. Да формира запазена марка (brand) на Тракийски туристически район.
4. Да провежда ефективна реклама на Тракийски туристически район в страната и в чужбина, съобразно неговата специфика и имидж, характерни ресурси и възможности за практикуване на различни видове туризъм, посредством различните канали за реклама (международни и национални туристически борси и изложения, публикации в чуждата преса и съобщения в средствата за масово осведомяване и т.н.);
5. Да маркетинга Тракийски туристически район;
6. Да защитава и представлява интересите на своите членове;
7. Да съдейства за привличане на инвеститори в Тракийски туристически район;
8. Да работи за обединяване интересите и действията на изпълнителната и местната власт и неправителствените организации на територията на Тракийски туристически район;
9. Да си сътрудничи с националните и регионалните медии за постигане на целите си.

Чл. 3. Средствата за постигане целите на Сдружението са:

- набиране на средства чрез членски внос, спонсорство, дарения и други за материално осигуряване на дейността;
- обединяване на интереса на заинтересованите страни (държавни, общински, частни, неправителствени организации) на ниво туристически район с цел стратегическо партньорство и постигане на целите;
- създаване и осъществяване на концепции за развитието на района и неговото брендиране;
- развитие на туристическия продукт и създаване на регионални маршрути;
- регионален маркетинг (анализ на съществуващите природни и антропогенни ресурси, идентифициране на нови възможности, анализ на леглова база, атракции и развлечения, статистически анализи, идентифициране на целеви пазари и т.н.);
- създаване и осъществяване на интегриран подход при рекламирането на туристическия район (изготвянето на регионални печатни материали, интернет-страница, представяща всички възможности за туризъм в региона, справочници и др.);
- предоставяне на всеобхватна информация за възможностите за туристически пътувания в района като цяло на потребители от страната и чужбина;
- създаване на представителен туристически регистър за категоризираните на територията на района туристически обекти и съществуващи атракции;
- организиране на национални, регионални и международни форуми, конференции, семинари, изложби и други за разгръщане на национална кампания за съхранение и популяризиране на културно-историческото наследство на територията на района;
- разработване и реализиране на проекти, финансирани от Европейския съюз и международни фондове;

- разработване на стратегии, анализи и програми за развитие на туризма на територията на района;
- организиране и провеждане на курсове за повишаване квалификацията на кадрите, работещи в туризма;
- популяризиране на дейността на Сдружението и неговите членове;
- поддържане на връзки със сродни организации в чужбина и сродни организации в страната и организира срещи на членовете си с представители на деловите среди в чужбина;
- извършване на всякакви други дейности, които ще допринесат за постигане на целите на сдружението и които не противоречат на законови разпоредби.

Чл. 4. (1) Сдружението ще извършва **дейност в обществена полза**.

(2) **Предметът на дейност на Сдружението** е: създаване и осъществяване на концепции за развитието на района и неговото брендиране; съдействие и създаване на предпоставки за развитие на туристическия продукт на територията на туристическия район и създаване на регионални маршрути; осъществяване на регионален маркетинг; създаване и осъществяване на интегриран подход при рекламирането на туристическия район (изготвянето на регионални печатни материали, уеб-страница, представяща всички възможности за туризъм в региона, справочници и др.); предоставяне на всеобхватна информация за възможностите за туристически пътувания в района като цяло на потребители от страната и чужбина; създаване на представителен туристически регистър за категоризираните на територията на района туристически обекти и съществуващи атракции; организиране на национални, регионални и международни форуми, конференции, семинари, изложби и други за разгръщане на национална кампания за съхранение и популяризиране на културно-историческото наследство на територията на района; разработване и реализиране на проекти, финансирани от Европейския съюз и международни фондове; разработване на стратегии, анализи и програми за развитие на туризма на територията на района; организиране и провеждане на курсове за повишаване квалификацията на кадрите, работещи в туризма; поддържане на връзки със сродни организации в чужбина и сродни организации в страната и организира срещи на членовете си с представители на деловите среди в чужбина; извършване на всякакви други дейности, които ще допринесат за постигане целите на сдружението и които не противоречат на законови разпоредби.

(3) Сдружението може да извършва **допълнителна стопанска дейност, по смисъла на чл. 3, ал. 3 от ЗЮЛНЦ**, свързана с основния предмет на Сдружението, а именно: консултантска, рекламна и издателска дейност; маркетингови проучвания и анализи, изпълнение на държавни и фирмени поръчки за изследвания, разработки, издания и проекти; други дейности, в съответствие с целите на Сдружението.

(4) Приходите от допълнителната стопанска дейност се разпределят и разходват в съответствие с целите на Сдружението и съгласно правилника за дейността на Управителния съвет.

Глава трета

ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 5. (1) Членове на Сдружението могат да бъдат български и чуждестранни юридически лица, сдружения с нестопанска цел и дееспособни физически лица.

(2) Член на Сдружението може да бъде юридическо лице и/или дееспособно физическо лице, което приема Устава на Сдружението, представи писмено заявление и е прието с повече от 2/3 от гласовете на Управителния съвет.

(3) Членуването в Сдружението е доброволно.

(4) Членовете на Сдружението са редовни, асоциирани и почетни.

(5) Членуване в повече от един туристически район се допуска единствено за държавния орган, който определя държавната политика в туризма и законовата регламентация за развитието на туристическата индустрия в Република България

Чл. 6. Редовни членове на Сдружението могат да бъдат:

1. Туристически сдружения и организации / национални, регионални, местни, браншови и продуктови /, регистрирани като юридически лица с нестопанска цел, по смисъла на ЗЮЛНЦ.

2. Туристически и транспортни предприятия / търговци по Търговския закон /, ЕТ, които работят в сферата на туризма или са членове на туристическите сдружения по ал.1 на този член.

3. Органи на местното самоуправление.

4. Регистрирани в Националния туристически регистър туроператори /ТО/ и туристически агенти /ТА/ и категоризирани от ДАТ и общините туристически обекти.

5. Държавният орган, който определя държавната политика в туризма и законовата регламентация за развитието на туристическата индустрия в Република България.

6. Български и чуждестранни съюзи, обединения, асоциации, съсловни организации и др.подобни.

Чл. 7. (1) Асоциирани членове на Сдружението могат да бъдат: държавни институции, органи на местното самоуправление, държавни и общински организации – културни и образователни институции, университети, катедри, институти, училища, асоциации и др.под.

(2) Асоциираните членове не заплащат членски внос.

Чл. 8. (1) Почетни членове на Сдружението са физически лица, с дългогодишен опит и принос в развитието на туристическата индустрия, преподаватели от университети и колежи, политици, обществени и научни работници, както и чуждестранни физически и юридически лица, които имат принос за популяризирането и развитието на туристическата индустрия в Република България.

(2) Почетните членове не заплащат членски внос.

Чл. 9. (1) Приемането на **нови редовни членове** на Сдружението след учредяването му се извършва с решение на Управителния съвет при едновременно наличие на следните предпоставки:

1. депозирано писмено заявление за членство до УС от лицето, желаещо да стане член на Сдружението;

2. декларация за приемане разпоредбите на Устава на Сдружението;

3. документ за платен членски внос;

(2) Приемането на **нови асоциирани членове** на Сдружението след учредяването му се извършва след решение на УС при едновременното наличие на предпоставките по ал. 1. т.1 и т. 2.

(3) Приемането на **почетни членове** на Сдружението се извършва след учредяването му с решение на УС при едновременно наличие на следните предпоставки:

1. предложение на член на Сдружението, отправено до УС;
2. декларация за приемане разпоредбите на Устава на Сдружението.

(4) Датата на възникване на членственото правоотношение по ал.1, 2 и 3 се определя от датата на решението на УС на Сдружението.

(5) Управителният съвет разглежда заявлението в едномесечен срок и взема решение.

(6) Писменият отказ за приемане на член може да се оспорва в едномесечен срок чрез УС пред Общото събрание на Сдружението. Решението на ОС е окончателно и не подлежи на обжалване.

(7) При окончателен отказ за приемане предварително платеният членски внос се връща на кандидата.

Чл. 10. (1) Редовните членове имат право:

1. на един глас в ОС;
2. да участват в управлението на Сдружението;
3. да избират и да бъдат избирани в управителните и контролните органи на Сдружението;
4. да участват в работата на Общото събрание и в провеждането на други мероприятия на Сдружението;
5. да бъдат информирани за дейността на Сдружението, решенията на Общото събрание и Управителния съвет, както и за периодичните издания на Сдружението;
6. да искат съдействие от ОС за защита на интересите си;
7. да поставят за решаване въпроси от общ интерес.

(2) Асоциираните членове на Сдружението имат правата по ал. 1, т. 4, 5, 6 и 7, като по изключение, техният представител, заемащ ръководен пост в държавния орган, който определя държавната политика в туризма и законната регламентация за развитието на туристическата индустрия в Република България и в органите на местната власт (кмет, заместник-кмет и секретар), може да бъде избран в управителния или контролния органи на Сдружението.

(3) Почетните членове на сдружението имат всички права на редовните членове, с изключение на правото на глас в Общото събрание и да бъдат избирани в ръководните органи на Сдружението.

(4) Членовете на Сдружението са длъжни:

1. да спазват Устава и да изпълняват решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
2. да работят за постигане целите на Сдружението;
3. да заплащат редовно годишен членски внос;
4. да не използват по какъвто и да е начин Сдружението за цели, противоречащи на Закона, устава, професионалната етика и гражданския морал.

(5) Членовете не отговарят за задълженията на Сдружението. Сдружението не отговаря за задълженията на членовете си.

(6) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 11. Членството в Сдружението се прекратява:

1. с писмено заявление за доброволно напускане. Всеки член може да напусне Сдружението с едномесечно писмено предизвестие до УС на Сдружението. Направените до датата на подаване на заявлението вноски не се възстановяват.

2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице, член на Сдружението, съответно с прекратяването на юридическото лице, член на Сдружението, при липса на правоприемство;

3. при не плащане на дължимия годишен членски внос до 31 март на текущата година;

4. при изключване;

5. с прекратяването на Сдружението.

Чл. 12. (1) Редовен член на Сдружението се изключва с мотивирано решение на Управителния съвет в следните случаи:

1. при системно нарушаване на Устава на Сдружението;

2. при системно нарушаване на правилата за осъществяване дейността на Сдружението

3. когато с действията и поведението си уронва престижа и уврежда интересите на Сдружението.

(2) Решението на Управителния съвет за изключване подлежи на обжалване пред Общото събрание на Сдружението в едномесечен срок от получаването на писменото съобщение за това. Общото събрание разглежда жалбата на първото си събрание като първа точка от дневния ред. Решението на Общото събрание е окончателно.

Глава четвърта **УСТРОЙСТВО И ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО**

Чл. 13. Органи за управление на Сдружението са:

1. Общото събрание;

2. Управителният съвет;

3. Контролният съвет.

Общо събрание

Чл. 14. (1) Общото събрание /ОС/ е върховен орган на Сдружението. Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението, които имат право на глас и/или от техните упълномощени представители. Едно упълномощено лице може да представлява, въз основа на изрично писмено пълномощно, до двама членове на ОС. Преупълномощаване не се допуска. Всеки редовен член на Сдружението има право на един глас. Асоциираните и почетните членове имат право да участват в ОС с право на съвещателен глас. Първото общо събрание е учредителното събрание на Сдружението.

(2) Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва устава;

2. приема, изменя и допълва други вътрешни актове;

3. избира и освобождава членовете на УС;

4. избира и освобождава председателя на Сдружението;

5. делегира правата си за откриване и закриване на клонове на УС;

6. приема отчетите за дейността на управителния и на контролния съвет;

7. определя размера и сроковете за внасяне на годишния членски внос;

8. определя стратегията и приема програма за основните задачи на Сдружението;

9. приема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;

10. приема годишния счетоводен отчет и бюджета на Сдружението;

11. разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет и Контролния съвет;

12.отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.

13. взема и други решения, предвидени в Устава.

(3) Решенията на ОС са задължителни за другите органи на Сдружението.

Чл. 15. (1) Общото събрание на Сдружението е редовно и извънредно.

(2) Редовното общо събрание се провежда един път годишно и се свиква от УС на Сдружението с писмена покана, отправена най-малко един месец преди деня на събранието.

(3) Поканата се изпраща по поща или електронна поща или факс, публикува се на интернет страницата на Сдружението и се поставя в сградата, в която се намира управлението на Сдружението. В поканата се записват мястото на провеждане, часът на откриване, дневният ред на събранието, от кого е инициирано и се посочва изрично, че ако не се яви необходимият брой членове, събранието се отлага с един час по-късно, при същия дневен ред и място и се счита за редовно, независимо от броя на присъстващите.

(4) Извънредно ОС се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(5) При бездействие или при отказ на Управителния съвет в едномесечен срок да отправи писмена покана за свикване на общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението, въз основа на писмено искане от заинтересованите членове или упълномощено от тях лице, представляващи не по-малко от 1/3 от редовните членове на сдружението.

(6) Заседанието на ОС се открива от Председателя на Сдружението или от упълномощен негов заместник. На заседанието на ОС се изготвя списък на присъстващите членове или техни представители. Членовете и техните представители, удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.

(7) За заседанието на ОС се избира председател на събранието и протоколист. Води се протокол, в който се отразяват всички решения и изборни резултати.

Чл. 16. (1) Общото събрание е редовно, ако присъстват най-малко две трети от членовете. При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и неговите решения са валидни, независимо от броя на присъстващите членове.

(2) Всеки член има право само на един глас.

(3) Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите. За изменение и допълнение на устава на Сдружението се изисква квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите.

(4) Гласуването се провежда явно.

Управителен съвет

Чл. 17. (1) Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет (УС). Той се състои от Председател и до 12 (дванадесет) члена, които се избират от Общото събрание за срок от четири години. Членовете на УС се избират измежду редовните членове на Сдружението и по изключение измежду асоциираните членове на Сдружението съгласно чл. 10 ал.2 т.1.

(2) Управителният съвет не може да включва повече от един представител, на който и да е член на Сдружението. Холдингови структури или свързани лица по смисъла на Търговския закон не могат да имат повече от един представител в Управителния съвет.

(3) Не могат да бъдат избирани в Управителния съвет лица, които се намират в брак, родство по права линия или са братя или сестри с член на Управителния или на Контролния съвет.

(4) Публични изказвания и изявления пред медии от името на Сдружението могат да правят Председателят на Сдружението, членовете на УС и след съгласуване - Главният секретар на Сдружението.

Чл. 18. Управителният съвет:

1. избира от своя състав 2 (двама) Заместник-председатели;
2. свиква и организира провеждането на Общото събрание на Сдружението;
3. организира дейността на Сдружението;
4. управлява имуществото на Сдружението;
5. приема вътрешни правила за работа;
6. приема нови членове и прекратява членството в Сдружението;
7. представя годишен отчет за дейността си пред Общото събрание.
8. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
9. приема програмите и плановете за изпълнение на решенията на ОС за осъществяване на основните задачи на Сдружението;
10. осигурява изпълнението на годишния бюджет, приет от ОС на Сдружението;
11. предлага размера на членския внос;
12. подготвя и внася в ОС проект за бюджет;
13. обсъжда и внася в ОС отчет за дейността на Сдружението;
14. определя реда, организира дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
15. взема решение за членство на Сдружението в български и чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, търговски дружества и други организации, както и за прекратяване на такова членство;
16. избира от своите членове представителите на Сдружението в други организации и определя правомощията им;
17. приема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно този устав не са в правомощията на друг орган;
18. изготвя ценоразпис за стойността на услугите, извършвани от Сдружението.

Чл. 19. (1) Управителният съвет се свиква на заседание от Председателя най-малко един път на три месеца с писмена покана, в която се посочва датата, часът и мястото, където ще се проведе заседанието, както и предложението за дневен ред. Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на УС. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2) Поканата се изпраща 7 дни преди датата на заседанието. В изключителни случаи заседанието може да се свика в срок от 24 часа, като уведомяването може да стане по телефон, факс или електронен адрес.

(3) Заседанието на Управителния съвет е редовно, ако на него присъстват повече от половината му членове, освен в случаите, в които Уставът не предвижда друго. Допуска се гласуване по пълномощие. Едно упълномощено лице може да

представява, въз основа на изрично писмено пълномощно, до двама членове на ОС. Преупълномощаване не се допуска.

(4) Управителният съвет взема решения с явно гласуване и обикновено мнозинство. При избор и освобождаване на Заместник-председателите на Управителния съвет на Сдружението се изисква мнозинство от 2/3 от общия брой на членовете.

(5) Управителният съвет може да приеме решение и без да е провеждано заседание, ако протоколът за приетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на съвета.

(6) За заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от председателстващия и изготвилния протокола.

(7) Три месеца преди изтичане на мандата на Управителния съвет, той е длъжен да насрочи Общо събрание на Сдружението.

(8) До избиране на нов Управителен съвет, старият продължава да изпълнява функциите си.

Председател на Сдружението

Чл. 20.(1) Председателят на Сдружението представлява Сдружението и се избира от Общото събрание на Сдружението за срок от 4 години и за не повече от два последователни мандата. Той е председател и на Управителния съвет на Сдружението.

(2) Председателят на Сдружението:

1. свиква, ръководи и контролира в съответствие с Устава изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
2. представлява Сдружението в страната и в чужбина.
3. сключва и прекратява договорите с Главния секретар и със служителите в администрацията на Сдружението;
4. свиква и ръководи заседанията на УС и определя дневния им ред;
5. назначава и освобождава щатния състав на Сдружението;
6. командирова в страната и в чужбина членове на УС и членове на Сдружението, респективно на техни представители.
7. може да делегира правомощията си или част от тях за определен срок на Заместник-председател на Сдружението и Главния секретар.

Контролен съвет

Чл. 21.(1) Контролният съвет (КС) е орган на Сдружението, който осъществява цялостен контрол върху дейността му. КС се избира от Общото събрание за срок от четири години и се състои от председател и до 4 (четири) члена.

(2) Контролният съвет не може да включва повече от един представител, на който и да е член на Сдружението. Холдингови структури или свързани лица по смисъла на Търговския закон не могат да имат повече от един представител в Контролния съвет.

(3) Не могат да бъдат избирани в Контролния съвет лица, които се намират в брак, родство по права линия или са братя или сестри с член на Управителния или Контролния съвет.

(4) Не може да бъде член на КС лице, което е в трудови правоотношения със Сдружението.

(5) Контролният съвет се събира на редовно заседание не по-малко от един път на три месеца, а на извънредно заседание - по решение на председателя, по

искане на някой от членовете му или по искане на УС. Заседанието е редовно, ако на него присъстват председателят и 2 (двама) от членовете му.

Чл.22. (1) Контролният съвет следи за изпълнението на Решенията на ОС и УС и има достъп до всички документи на Сдружението.

(2) ОС избира Председател на контролния съвет.

(3) Контролният съвет приема правилник за работата си и отчита дейността си пред ОС.

(4) Председателят на КС може да присъства на заседанията на УС с право на съвещателен глас.

(5) Проверките за икономическото състояние се правят в края на всяка финансова година или когато това е необходимо.

Главен секретар

Чл. 23.(1) Главният секретар е платена длъжност и се назначава от Председателя на Сдружението.

(2) Главният секретар:

1. организира текущата работа на Сдружението и събира членския внос;
2. съхранява и опазва имуществото на Сдружението и изпълнява функциите на ковчежник на Сдружението;
2. води регистър на членовете и организира приемането на нови членове;
3. подготвя материалите за заседанията на УС, ОС, месечните и годишните планове на Сдружението;
4. организира подготовката на годишни отчетни и изборни събрания на Сдружението, подготвя годишния отчет за дейността и го представя на УС за обсъждане;
5. участва в работата на УС с право на съвещателен глас и организира изпълнението на решенията му;
6. организира текущата дейност на служителите в администрацията на Сдружението;
7. приема заявления, жалби, сигнали и предложения от членовете на Сдружението и представя доклад на Председателя;
8. решава и други въпроси, които са му възложени от Председателя на Сдружението.

Помощни органи на Сдружението

Чл.24. (1) С решение на УС могат да бъдат създавани постоянни и временни комисии, като с него се определя и техният състав. Тези комисии са експертни помощни органи на Сдружението.

(2) Постоянните комисии са:

- 1.Бюджетна, правна и данъчно-процесуална
- 2.Териториално устройство и концесии
- 3.Категоризация и регистрация
- 4.Международно сътрудничество, маркетинг и реклама
- 5.Анализ, прогнози и статистика
- 6.Кадри и професионално обучение
- 7.Професионална етика

Глава пета

ИМУЩЕСТВО И ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА

Чл. 25. (1) Имуществото на Сдружението се състои от пари, вещи, вещни права, права на интелектуална собственост, права на вземане и други права, съгласно действащото законодателство на Република България.

(2) Имуществото на Сдружението се формира от:

1. годишен членски внос и други имуществени вноски, определени с решение на ОС, в съответствие с настоящия Устав;
2. почетните и асоциираните членове не заплащат годишен членски внос;
3. годишният членски внос се определя с решение на общото събрание по предложение на УС и се заплаща ежегодно до 31 март на текущата година;
4. набиране на средства от членовете при извънредни мероприятия от съществено значение за дейността на сдружението и в изпълнение на целите му;
5. приходи от допълнителна стопанска дейност по смисъла на чл. 4 от Устава;
6. дарения, завещания и др. източници, позволени от законодателството на Република България.

(3) Сдружението може да формира целеви парични фондове, безвъзмездно да разходва имущество за утвърждаване и развитие на туризма и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на закона, устава и вътрешните правила.

(4) Начинът на разходване на имуществото на Сдружението се определя с Правилник, приет от Управителния съвет. Подпомагането с финансови средства от сдружението се извършват в зависимост от целите, посочени в този устав и финансовите възможности на сдружението, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността.

(5) Всички приходи се включват в имуществото на Сдружението и служат за постигане на целите му.

(6) Сдружението не разпределя печалба.

Глава шеста

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл.26. (1) Сдружението води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи. Ръководещият заседанието и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението изготвя един път годишно доклад за дейността, който съдържа данни относно:

- съществените дейности, изразходваните средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати.

- размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

- финансовия резултат.

(3) Докладът за дейността на Сдружението е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и за мястото, времето и начина за запознаване с него, се публикува в бюлетина на централния регистър към Министерство на правосъдието.

Глава седма **ПРЕКРАТЯВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

Чл. 27. (1) Сдружението се прекратява :

1. по решение на Общото събрание - с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички редовни членове на Сдружението;
2. при преобразуване на Сдружението, на основание този устав и действащото законодателство;
3. по решение на компетентния съд по седалището на Сдружението, когато:
 - осъществява дейност, която противоречи на закона или е противна на обществения ред или на добрите нрави;
 - е обявено в несъстоятелност.

Чл. 28. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация.
(2) Ликвидацията се извършва от УС или от оправомощено от него лице.
(3) При ликвидацията се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ и Търговския закон. След разпределяне на имуществото, ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване на Сдружението от съда.
(4) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се предоставя по реда на чл.44 ЗЮЛНЦ /по решение на съда/ на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.
(5) В случай, че не се приложи ал. 4, имуществото се предава на Общината, в която е седалището на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел за общественополезна дейност.
(6) Имущество не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

1. учредителите и настоящите и бившите членове
2. лицата, били в състава на органите му и служителите му
3. ликвидаторите, освен дължимото възнаграждение
4. съпрузите на лицата по т.1-3
5. роднините на лицата по т.1-3 по права линия, без ограничение, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.
6. юридическите лица, в които лицата по т.1-5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. За неуредените в този Устав въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ и действащото законодателство в Република България.

§2. Уставът на Сдружение „ТРАКИЙСКИ ТУРИСТИЧЕСКИ РАЙОН” е приет на Общо учредително събрание на Сдружението, проведено на 2009 година, в град Пловдив.

УЧРЕДИТЕЛИ:

ОРГАНИЗАЦИЯ

ИМЕ

ЕГН

ПОДПИС:

.....
.....
.....

Т.10

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **ЙОРДАН ЛЕЧКОВ**
КМЕТ на ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: Изменение на структурата на общинската администрация

Създаването на необходимите организационни предпоставки за функциониране на професионална, отговорна и ориентирана към гражданите администрация е важно условие за изпълнението на основните цели заложи в плана за икономическо развитие на община Сливен за периода 2007 -2013 г.

Осъществяването на основните приоритети и задачи на общината за 2010 година в условията на финансова криза и постигането на фискалните цели изисква усъвършенстването на организационния модел и вътрешното устройство на общинската администрация.

В тази връзка е необходимо да се засили контролната дейност на създаденият през 2008 г. на пряко подчинение на кмета инспекторат за осъществяване на контрол на дейностите по поддържането и изграждането на общинската инфраструктура, транспорта, търговията и опазване на околната среда и обществения ред.

В общината се извърши преглед и функционален анализ на съществуващата структура, в резултат на който се разкриха вътрешни резерви за осигуряване на допълнителни щатни бройки за дирекция „Контрол на техническата инфраструктура, транспорта, търговията и околната среда” без да се увеличава общата численост на персонала.

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21 ал.1 т.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация предлагам на общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема изменението на структурата на общинската администрация съгласно Приложения №№ 1 и 2 считано от 01.04.2010 г.

ВНОСИТЕЛ:
КМЕТ
ЙОРДАН ЛЕЧКОВ

Приложение №1

СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Общинската администрация е структурирана в 10 Дирекции със 17 отдела ; 2 самостоятелни отдела; Инспекторат - 2 самостоятелни отдела и 1 Дирекция; 3 Заместник кмета; Секретар; 38 Кметства; 6 Кметски наместничества; Главен архитект и Секретар „МКБШМН”.

Общата численост на персонала в общинската администрация е 408 щатни бройки, в т. ч. в Сливен – 301 бройки; в Кметствата и Кметските наместничества – 107 бройки и е разпределена в отделните структурни и административни звена –виж Приложение №2.

Според разпределението на дейностите общинската администрация се дели на „Обща” и „Специализирана”.

ИНСПЕКТОРАТ

Отдел „Вътрешен одит”

Основни функции:

1. Подпомага дейността на общинските бюджетни заведения в изпълнението на приоритетите и задачите, като за целта:

- идентифицира и оценява рисковите в бюджетните заведения;
- оценява адекватността и ефективността на системите за финансово управление и контрол в бюджетните заведения.

Отдел „Предварителен контрол”

Основни функции:

1. Прилагане на вътрешните правила и процедури за предварителен контрол, в т.ч. :

- решения/действия, свързани с разпореждане с активи и средства, в т.ч. поемане на задължения и извършване на разходи;

- решения/действия, свързани с разпореждане управление и стопанисване на имущество на бюджетните заведения.

Дирекция „Контрол на техническата инфраструктура, транспорта, търговията и опазване на околната среда и обществения ред”

Основни функции:

1. Осъществява контрол и изготвя независима и обективна оценка относно дейностите по опазване на обществения ред, определянето и събирането на местните данъци и такси, опазване и изграждане на техническата инфраструктура и др.

2. Осъществява дейности по разкриване и борба с корупцията в Общинска администрация и на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към нея.

3. Разработва и представя становища, анализи, предложения, експертни оценки и др. във връзка с предоставените правомощия за всеобхватно, обективно и точно изясняване на проверяваните проблеми и предлагане на мерки за решаването.

4. Извършва на цялостни и тематични проверки на организационните структури и административните звена в Общината и във второстепенните разпоредители с бюджетни кредити към нея, както и внезапни проверки по отделни сигнали, жалби или при случаи с обществен отзвук. Проверките се извършват въз основа на заповед на Кмета.

ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ

Общата администрация е организирана в 3 Дирекции с 5 отдела; 1 самостоятелен отдел:

Дирекция “Правно – нормативно обслужване”

Основни функции:

1. Оказва правна помощ на Кмета на Общината за законосъобразното изпълнение на неговите функции като орган на изпълнителната власт.

2. Подпомага с правни средства работата на специализираната администрация.

3. Осигурява правно-нормативно обслужване на Общината, като следи за промените в законите и подзаконовите нормативни актове и ги довежда до знание на съответните звена и кметства.

4. Осъществява процесуално представителство пред съдилищата и другите юрисдикции.

5. Води, поддържа и съхранява личните досиета на служителите в администрацията.

6. Организира разработването и актуализирането на длъжностните характеристики на служителите от общинската администрация.

7. Организира атестирането на служителите в общинската администрация.

8. Организира и контролира обучението на персонала, като разработва програми за обучение и професионална квалификация на служителите в общинската администрация.

9. Организира дейността по прилагането на закона за обществените поръчки.

Дирекция “Административно – информационно обслужване”

Основни функции:

1. Организира и внедрява съвременни информационни технологии в управлението на общината.

2. Осигурява обслужването на населението на основа на водените регистри и автоматизирани информационни фондове по установения вид и ред.

3. Осъществява цялостното информационно и документно обслужване на гражданите и юридическите лица по гражданско състояние и регистрация на населението.

4. Контролира гражданската регистрация и гражданското състояние на населението в Кметствата и населените места.

5. Отговаря за вписванията в автоматизирания регистър на държавната администрация на Република България.

6. Осигурява транспортното обслужване на общинската администрация.

7. Организира процеса на снабдяване, съхраняването, стопанисването и разходването на стоково-материалните ценности и други, намиращи се в складовете на Общината.

Дирекция “Финансово - счетоводни дейности ”

Основни функции:

1. Организира и координира цялостната счетоводна отчетност на общинската администрация и дейностите към нея.

2. Отчита изпълнението на приходите и разходите по бюджета и изготвя отчета за касовото му изпълнение.

3. Планира и отчита капиталовите разходи и всички целеви средства на общината.

4. Обобщава цялостната счетоводна информация в рамките на общината и изготвя годишния финансов отчет.

5. Осъществява методическо ръководство на обособените счетоводни служби, създадени на териториален и отраслов принцип.

6. Организира и отчита набирането и изразходването на извънбюджетните средства и фондове.

7. Осъществява контрол по целесъобразното и ефективно разходване на бюджетните и извънбюджетните средства.

Самостоятелни отдели

Отдел “Канцелария, протокол, вътрешно и международно сътрудничество”

Основни функции:

1. Организира протоколното обезпечаване дейността на кмета и общинския съвет.

2. Организира и осигурява мероприятията на общината при вътрешно и международно сътрудничество, посещения на делегации и гости от страната и чужбина.

3. Води и поддържа регистър на подписаните международни споразумения и договори на общината.

4. Поддържа и развива партньорството и сътрудничеството с побратимените градове.

5. Предоставя информация на средствата за масово осведомяване и поддържа постоянна връзка с медиите за своевременно информиране на обществеността за политиката на общината.

6. Организира пресконференции, брифинги и презентации.

Отдел “Обществен ред, управление при кризи и ОМП”

Основни функции:

1. Разработва мероприятията и действията по организиране, ръководство и управление при кризи в общината.
2. Създава и поддържа общински регистър на силите за реагиране при кризи и на обектите и системите от критичната инфраструктура.

СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ

Специализираната администрация е организирана в 7 дирекции с 12 отдела:

Дирекция “Общинска собственост”

Основни функции:

1. Регистрира, актува и осъществява надзор на общинската собственост.
2. Организира и извършва подготовката сделките по придобиване и разпореждане с общинско имущество - продажба, предоставяне за ползване, учредяване право на строеж, пристрояване и надстройка, замяна на имоти и вещи общинска собственост, ликвидирание на съсобственост между общината и други лица или държавата, ипотекиране, дарения и внасяне на имоти в капитала на търговските дружества, концесии и води регистър за сключените договори.
3. Организира и води дейността по управлението на имотите общинска собственост – отдаване под наем, контрол по изпълнение на наемните договори, предприемане на действия по принудително събиране на наемите на нередовни наематели, освобождаване на имотите от нередовни наематели и води регистър на сключените договори.
4. Упражнява дейността по управление на общинския жилищен фонд – настаняване под наем в общински жилища, картотекиране на нуждаещи се от жилище граждани, подготвяне на настанителни заповеди, контрол по стопанисването на жилищните имоти и използването им по предназначение, прекратяване на наемни правоотношения и освобождаване на жилищни имоти.
5. Разработва програма за приватизация на общинската собственост и осигурява нейното изпълнение.

Дирекция “Устройство на територията”

Основни функции:

1. Организира цялостната дейност във връзка с устройството на територията на общината, градоустройството, архитектурата, кадастъра и регулациите.
2. Подготвя създаването и приемането на общи и подробни териториално-устройствени, градоустройствени и геодезични планове и тяхното актуализиране.
3. Допуска изработването, съгласува и утвърждава проекти и подпомага дейността на архитектурно-градоустройствената комисия.
4. Поддържа архивите и регистрите, посочени в чл.5, ал.5 от ЗУТ.
5. Осъществява техническите и административните дейности, оценки и актове за създаване на устройствени схеми, включително и за тяхното реализиране.

Дирекция “Общинска инфраструктура и екология ”

Основни функции:

1. Провежда политиката на общината в областта на реконструкцията, модернизацията и осъвършенстване на техническата инфраструктура.

2. Изготвя плана за капиталовите разходи и осъществява инвеститорски контрол за извършените от изпълнителите строително – монтажни работи.

3. Изготвя срочни и средносрочни инвестиционни програми и обезпечава възлагането на проучвателните и строителни работи.

4. Проучва внедряването на ефективни енергийни източници.

5. Изготвя комплексна екологична оценка за състоянието на околната среда.

6. Осъществява екологичната политика на общината.

7. Осъществява дейностите по стопанисването и управлението на общинските земеделски земи и горски територии.

Дирекция “Бюджет и финанси”

Основни функции:

1. Организира работата по съставяне и отчитане на общинския бюджет и осъществява контрола по неговото изпълнение.

2. Разработва програми и прогнози за приходите и разходите на Общината.

3. Анализира изпълнението на общинския бюджет и разработва програми за финансова стабилизация на общината, увеличаване на собствените приходи и за подобряване структурата на разходите.

4. Осъществява оперативно ръководство за финансиране на разходите на второстепенните разпоредители на бюджетни кредити в сферата на образованието, здравеопазването, социалните дейности, културата и кметствата по събирането и разходването на средствата по бюджета.

5. Организира работата по приемане, обработване на данъчни декларации и документи по Закона за местните данъци и такси.

6. Осъществява дейността по доброволно и принудително изпълнение на данъчните и неданъчни задължения по ЗМДТ.

7. Осигурява актуална база данни по местните данъци и такси.

Дирекция “Икономическо развитие и европейски програми”

Основни функции:

1. Разработва стратегии, програми, концепции и прогнози за икономическото развитие на общината.

2. Разработва проекти по конкретни проблеми на общината, както участва в разработването на партньорски проекти.

3. Извършва цялостно изпълнение на финансираните от общината проекти, както участва в изпълнението на части от финансирани партньорски или външни проекти на други организации.

4. Води регистри и извършва процедури по регистрация и категоризация на заведенията от сферата на търговията, туризма и хотелиерството.

5. Организира дейностите по програмата за развитие на туризма.

6. Разработва общинската транспортна схема.

7. Разпределя свързаните с транспортните схеми превози от общинска, областна и републиканска мрежа и осъществява контрол по тях.

8. Организира административно-наказателната дейност по Закона за движението по пътищата.

9. Осъществява контрол и административно-наказателна дейност по нормативните актове свързани с контрола върху лицата осъществяващи стопанска дейност.

Дирекция “Образование, култура, вероизповедания и младежки дейности”

Основни функции:

1. Осъществява политиката на общината в областта на образованието, културата и вероизповеданията.
2. Организира задължителното училищно обучение на територията на общината.
3. Обезпечава и осигурява нормален учебен процес в общинските училища и детски градини.
4. Организира и контролира прилагането на държавните изисквания за материално-културната среда на образованието и предучилищното възпитание.
5. Оптимизира структурата на учебните и детските заведения в съответствие с потребностите на Общината.
6. Разработва и реализира проекти и програми в сферата на образованието, културата и младежките дейности
7. Организира дейностите по опазването на културно – историческото наследство, паметниците на архитектурата и декоративно – монументалните изкуства.
8. Организира общоградски тържества, честване на национални и традиционни народни празници, прегледи, фестивали, конкурси и др. от национален и международен характер.
9. Съдейства за развитие, съхранение и разпространение на художествено – творческите ценности.
10. Разработва и координира програми за национални и общински празници.
11. Извършва дейността по регистрация на вероизповеданията в общината.

Дирекция “Социални дейности, здравеопазване и спорт”

Основни функции:

1. Осъществява социалната и здравна политика на Общината.
2. Координира дейността на лечебните здравни заведения в Община Сливен.
3. Осъществява връзки с други институции и участие в комисии за разглеждане и решаване на проблеми в здравеопазването.
4. Разработва и реализира проекти и програми в сферата на социалните дейности, здравеопазването и спорта.
5. Пряко ръководи и контролира дейността на социалните заведения.
6. Организира и подпомага клубната дейност на пенсионерите в общината.
7. Осъществява дейности по демографски и малцинствени проблеми.

Приложение №2

Численост на общинската администрация по структурни звена-408 бр.

| № | ДЛЪЖНОСТ | БРОЙ |
|---|----------|------|
|---|----------|------|

| | | |
|-----------------------------|---|------------|
| 1. | Кмет | 1 |
| 2. | Заместник кмет „Финанси, икономическо развитие и европейски програми” | 1 |
| 3. | Заместник кмет „Устройство на територията, строителство, екология и общинска собственост” | 1 |
| 4. | Заместник кмет „Социални и хуманитарни дейности” | 1 |
| 5. | Секретар | 1 |
| 6. | Главен архитект | 1 |
| 7. | Секретар „МКБППМН” | 1 |
| 8. | <u>ИНСПЕКТОРАТ</u> | 29 |
| 8.1. | Отдел „Вътришен одит” | 4 |
| 8.2. | Отдел ”Предварителен контрол” | 4 |
| 8.3. | ДИРЕКЦИЯ „КОНТРОЛ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА, ТРАНСПОРТА, ТЪРГОВИЯТА И ОКОЛНАТА СРЕДА” | 21 |
| I ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ | | 131 |
| 1. | <u>ДИРЕКЦИЯ „ПРАВНО –НОРМАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ”</u> | 13 |
| 2. | <u>ДИРЕКЦИЯ “АДМИНИСТРАТИВНО – ИНФОРМАЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ”</u> | 70 |
| 2.1. | Отдел „Управление и поддържане на собствеността и ведомствен транспорт” | 33 |
| 2.2. | Отдел „Гражданска регистрация” | 13 |
| 2.3. | Отдел „Информационно обслужване и технологии” в т.ч. Центрове за административно обслужване: | 22 |
| | - ЦАО „Сливен; | 6 |
| | - ЦАО кв. „Надежда”; | 2 |
| | - ЦАО кв. „Речица”; | 2 |
| | - ЦАО „Дебелата курия”; | 2 |
| | - ЦАО „Сливенски минерални бани”. | 1 |
| 3. | <u>ДИРЕКЦИЯ “ФИНАНСОВО – СЧЕТОВОДНИ ДЕЙНОСТИ”</u> | 40 |
| 3.1. | Отдел „Финансово – счетоводен” | 16 |
| 3.2. | Отдел „Методология, контрол и обобщаване на информацията” | 23 |
| 4. | <u>САМОСТОЯТЕЛНИ ОТДЕЛИ</u> | |
| 4.1. | Отдел „Канцелария, протокол, вътрешно и международно сътрудничество” | 4 |
| 4.2. | Отдел „Обществен ред, управление при кризи и ОМП” | 4 |

| | | |
|---|--|------------|
| II СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ | | 134 |
| 1. | <u>ДИРЕКЦИЯ “ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ”</u> | 13 |
| 2. | <u>ДИРЕКЦИЯ “УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА”</u> | 27 |
| 2.1. | Отдел „Устройствено планиране и архитектура” | 14 |
| 2.2. | Отдел „Кадастър и регулация” | 12 |
| 3. | <u>ДИРЕКЦИЯ “ОБЩИНСКА ИНФРАСТРУКТУРА И ЕКОЛОГИЯ”</u> | 18 |
| 3.1. | Отдел „Общинска инфраструктура” | 12 |
| 3.2. | Отдел „Екология” | 5 |
| 4. | <u>ДИРЕКЦИЯ “БЮДЖЕТ И ФИНАНСИ”</u> | 36 |
| 4.1. | Отдел „Бюджет” | 6 |
| 4.2. | Отдел „Определяне на местните данъци и такси” | 14 |
| 4.3. | Отдел „Събиране и контрол на местните данъци и такси” | 15 |
| 5. | <u>ДИРЕКЦИЯ “ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОГРАМИ”</u> | 20 |
| 5.1. | Отдел „Европейски програми и проекти” | 6 |
| 5.2. | Отдел „Икономическо развитие” | 13 |
| 6. | <u>ДИРЕКЦИЯ “ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛТУРА, ВЕРОИЗПОВЕДАНИЯ И МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ”</u> | 10 |
| 6.1. | Отдел „Образование и младежки дейности” | 4 |
| 6.2. | Отдел „Култура и вероизповедания” | 5 |
| 7. | <u>ДИРЕКЦИЯ “СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ, ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И СПОРТ”</u> | 10 |
| <u>ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – КМЕТСТВА</u> | | 107 |
| <u>В Т.Ч.:</u> | | |
| - кметове на кметства; | | 38 |
| - кметски наместници; | | 6 |
| - секретари; | | 4 |
| - останал персонал | | 59 |
| ОБЩА ЧИСЛЕНОСТ | | 408 |
| <u>В. Т.Ч.:</u> | | |
| - делигирана държавна дейност | | 267 |
| - дофинансиране с общински приходи | | 141 |

T.11

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
ГР. СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Йордан Лечков- кмет на Община Сливен

Относно: Отмяна на Решение № 1068/27.07.2006г. на ОбС- Сливен

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С решение № 1068/27.07.2006г. Общински съвет- Сливен е утвърдил процедура за предоставяне безвъзмездно право на ползване на спортен имот- публична общинска собственост, предствляващ УПИ VIII, кв.677 по недействащия ПУП на парк „Юнак”, гр. Сливен, заедно с изградените в него три броя тенис-кортове с шест броя игрища и площ 5200 кв.м., сграда на един етаж – конструкция ЛОК, състояща се от две съблекални, две стаи и сервизни помещения със ЗП 95 кв.м., тренировъчна стена, както и всички подобрения и трайни насаждения за срок от 10 години на Тенис клуб „Сливен-92” – гр. Сливен.

До момента не е сключен договор за безвъзмездно ползване с председателя на Тенис клуб „Сливен-92” – гр. Сливен.

Поради изложеното по- горе и на основание чл. 21, ал.1, т.24 от ЗМСМА, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Отменя решение № 1068/27.07.2006г. на Общински съвет- Сливен

Вносител:

Кмет:.....

Йордан Лечков

Т.12

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
ГР. СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Йордан Лечков - Кмет на Община Сливен

Относно: Предприемане на процедура за безвъзмездно прехвърляне собствеността върху недвижим имот- държавна собственост

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Територията на Природен парк «Сините камъни» обхваща площ от 11 380,8 ха. Той е един от десетте природни парка в България. Включен е в Националната стратегия за екотуризъм, приета от Националния съвет по туризъм на 05.10.2003г. Подчертано планинският характер на ПП «Сините камъни», с множество скални феномени, пещери, водопади, предлага условия за развитие на спелеотуризма, туристическото ориентиране, алпинизъм, делтапланеризъм и други планински спортове. На територията на парка има множество малки, в повечето случаи подземни пещери, които представляват голям интерес за пещерняците. Има разработени 18 туристически маршрута, в т.ч. програми за проучване на биоразнообразието на територията на този уникален природен парк, специализирани пътеки: Пътека на здравето и Образователна екологична пътека. Местностите «Карандила» и ДАУЛА предоставят условия за лятна и зимна рекреация, както за краткотраен, така и за дълготраен отдих. Основно се практикуват познавателен, исторически, флористически туризъм, алпинизъм, спелеотуризм, делтапланеризъм. Има добре изградена туристическа инфраструктура (техническа и социална), но към настоящия момент тя е остаряла и неподдържана, главно поради липсата на средства и неизяснена собственост за някои от обектите.

Прехвърляне собствеността на имота като общинска ще даде възможност на Община Сливен да разшири дейността си в посока на създаване на туристически имидж на община Сливен- създаване на самостоятелна идентичност на района като туристическа дестинация със специфичните му аспекти, създаване на условия и подходяща инфраструктура за развитието на спортен туризъм, на екстремни видове спорт- скално катерене, делтапланеризъм, маунтийн байк и др.

Предвид гореизложеното на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.34, ал.1 от ЗОС, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да бъде предприета процедура по чл.54 от ЗДС за безвъзмездно прехвърляне на Община Сливен собствеността върху недвижим имот- държавна собственост, представляващ Природен парк „Сини камъни”, целия с площ 11 380,8 ха , с изключение на имотите- частна собственост.

II. Възлага на Кмета на Община Сливен да направи искане, чрез Областния управител на Област Сливен, до Министерския съвет за безвъзмездно прехвърляне на имота по т. I.

Вносител:

КМЕТ:.....

/Йордан Лечков/

T.13

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
ГР. СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Йордан Лечков - Кмет на Община Сливен

Относно: Предприемане на процедура за безвъзмездно прехвърляне собствеността върху недвижим имот- държавна собственост

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Курортът Сливенски минерални бани, разположен в долината на река Тунджа, се е формирал още в древността, по времето на Римската империя, около изворите на хипертермални минерални води с доказани лечебни свойства. В по-новата история основните постройки за балнеолечение са изградени в началото на миналия век и постепенно са придобили значение на място за отдих и за лечение на местното население, а с решение на Министерски съвет от 1967 година и като балнеолечебен курорт с национално значение.

С Решение №367/20.11.2008г. общинския съвет е одобрил проект за подробен устройствен план- план за регулация и застрояване на Селищно образувание с местно значение- курорт „Сливенски минерални бани”, землище на с.Злати войвода. С него се полагат основите за правилното функционално зонироване и съвременна организация на курортната, балнеолжката и обществено-обслужващата дейности на курортния комплекс.

Прехвърляне собствеността на имота като общинска ще даде възможност на Община Сливен да разработи концепция чрез целенасоченото използване на природните и антропогенни дадености да го превърне в привлекателна дестинация за балнео и спа туризъм.

Предвид гореизложеното на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.34, ал.1 от ЗОС, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

I. Да бъде предприета процедура по чл.54 от ЗДС за безвъзмездно прехвърляне на Община Сливен собствеността върху недвижим имот- държавна собственост, представляващ Селищно образувание с местно значение- курорт „Сливенски минерални бани”, землище на с.Злати войвода, с площ от 533.488 дка, с изключение на имотите- частна собственост.

II. Възлага на Кмета на Община Сливен да направи искане, чрез Областния управител на Област Сливен, до Министерския съвет за безвъзмездно прехвърляне на имота по т.I.

Вносител:

КМЕТ:.....

/Йордан Лечков/

Т.14

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Йордан Лечков- кмет на Община Сливен

Относно: Отстъпване право на строеж за изграждане на жилищни сгради в имоти - частна общинска собственост в с.Чинтулово, с.Крушаре и гр.Кермен, общ.Сливен.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.49а от ЗОС, чл.35а от Наредбата за условията и реда за установяване жилищните нужди на граждани, настаняване под наем и продажба на общински жилища и § 5 от Допълнителните разпоредби на ЗУПГМЖСВ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се отстъпи възмездно право на строеж на правоимащи по ЗОС, ЗУПГМЖСВ и Правилника за неговото прилагане за изграждане на жилищни сгради върху следните имоти:

1.1. с.Чинтулово

- кв.18, УПИ XV

- кв.21, УПИ II и УПИ XI

- кв.25, УПИ I, XI, XV и XVI
 - кв.33, УПИ VII
- 1.2. с.Крушаре
- кв.11, УПИ XI и УПИ XII
 - кв.9, УПИ V-10
 - кв.78в, УПИ IX-общ.
- 1.3. гр.Кермен
- кв.116, УПИ VI-827

2. Цената на правото на строеж да се определи по Наредбата за базисните пазарни цени на общинските жилища и базисните наемни цени на нежилищните имоти в Община Сливен /съгласно приложение № 5 – цена на правото на строеж - 1.5 лв/м²/.

3. Възлага на кмета на Общината да сключи договори за възмездно право на строеж в имотите по т.1.

Вносител:

Кмет:.....

/Йордан Лечков/

Т.15

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Йордан Лечков- кмет на Община Сливен

*Продажба на имот – частна общинска собственост,представляващ
ПИ 67338.524.160 (УПИ II, кв.590, кв. Сини камъни, град Сливен)*

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.35, ал.1 от ЗОС и чл. 39, ал.1 от НРПУРОИ

РЕШЕНИЕ:

1. Да се извърши продажба чрез публичен търг с явно наддаване на имот- частна общинска собственост, представляващ поземлен имот № **67338.524.160** с площ от **1 018 кв.м.**, трайно предназначение на територията: урбанизирана, начин на трайно ползване: за друг обществен обект, комплекс по кадастралната карта на гр.Сливен, одобрена със Заповед № РД-18-31/19.04.2006г. на изп. директор на АК, изменена със Заповед № КД-14-20-416/28.10.2009г. (стар УПИ II, кв. 590, отреден за търговия, битови услуги и обществена търговия по ПУП на кв. „Сини камъни”). Начална тръжна цена 217 415 лева (двеста и седемнадесет хиляди четиристотин и петнадесет лева).

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на публичен търг и сключи договор със спечелилия участник.

Вносител:

Кмет:.....

Йордан Лечков

T.16

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Йордан Лечков- кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имот- частна общинска собственост

Във връзка с постъпила молба за закупуване на имот №201007 по КВС на с.Глушник, залесена територия с площ от 2.003 / два дка и три кв.м/, местност „Глушнишка река”, иглолистна гора, на основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА и чл.35, ал.1 от ЗОС предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се извърши продажба чрез търг с явно наддаване на следния имот- частна общинска собственост в землището на с.Глушник:имот №201007 по КВС на с.Глушник, залесена територия с площ от 2.003 / два дка и три кв.м/, местност „Глушнишка река”, иглолистна гора
Начална цена 1519 (хиляда петстотин и деветнадесет) лева.

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Вносител:

Кмет:.....

/Йордан Лечков/

T.17

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Йордан Лечков- кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имот- частна общинска собственост

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.35, ал.1 от ЗОС и чл.36 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Да се извърши продажба чрез публичен търг на имот- частна общинска собственост, представляващ урегулиран поземлен имот I-221 в кв.41 с площ от 790 кв.м., отреден за жилищно строителство по действащия план на с.Николаево, общ.Сливен.

Начална тръжна цена -5800лв./пет хиляди и осемстотин лева/

2. Възлага на кмета на общината да организира провеждането на търга и сключи договор със спечелилия участник.

Вносител:

Кмет:.....

/Йордан Лечков/

T.18

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Йордан Лечков- кмет на Община Сливен

Относно: Продажба на имот от ОПФ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

В общинската администрация е постъпила молба от Петър Кирилов Байчев, управител на „Еко Асорти 05” ЕООД за предоставяне на ПИ 47980.2.46 от 11.837 дка в землището на с.Мечкарево за изграждане на биологична пречиствателна станции за

отпадни води по немски проект. Дружеството е собственик на свинеферма и е необходимо изграждане на пречиствателна станция отговаряща на Европейските изисквания. Имотът спада към земите по чл.19 от ЗСПЗЗ и е актуван с АОС № 70 от 19.10.2009 год. Предлагам на основание чл.19 ал.4 т.5, ал.9 т.1 от ЗСПЗЗ и чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за провеждането на публично оповестен търг за продажба на ПИ 47980.2.46 от 11.837 дка в землището на с.Мечкарево за изграждане на биологична пречиствателна станция за отпадни води

Начална цена 7635 (седем хиляди шестотин тридесет и пет) лева.

2. Упълномощава кмета на Община Сливен да организира търга и сключи договор със спечелилия участник.

Вносител:

Кмет:.....

/Йордан Лечков/

Т.19

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

ЙОРДАН ЛЕЧКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

ОТНОСНО: *Откриване на процедура за провеждане на публично оповестен конкурс за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Община Сливен с Вх.№ 6703-3/21.01.2010 год., постъпи предложение от директора на ПМГ „Добри Чинтулов”, гр. Сливен за откриване на процедура за провеждане на конкурс за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост (акт за публична общинска собственост № 940/19.04.2001 г.), представляващ – Помещение „Бюфет за закуски и захарни изделия”, с площ 16 кв.м., и прилежаща площ 16 кв.м., намиращо се във фойето до входа на ПМГ „Добри Чинтулов”, гр. Сливен.

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл.14, ал.7 от ЗОС и чл.19, ал.1 и ал.2 от НРПУРОИ предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. Дава съгласие за откриване на процедура за провеждане на конкурс за отдаване под наем на част от имот – публична общинска собственост, представляващ Помещение „Бюфет за закуски и захарни изделия”, с площ 16 кв.м., и прилежаща площ 16 кв.м., намиращо се във фойето до входа на ПМГ „Добри Чинтулов”, гр. Сливен.

2. Определя следните условия за отдаване под наем на имота:

- Процедура за отдаване под наем: публично оповестен конкурс;
- Начална месечна наемна цена: 300 /триста/ лева, без ДДС;
- Депозит: 300 /триста/ лева;
- Срок за наемане: 5 /пет/ години;
- Предназначение на имота: продажба на закуски;
- Критерии за оценка на предложенията – предложена месечна наемна цена – 70%; опит в реализирането на подобна дейност – 10%, други насрещни предложения на кандидатите -20%.

3. Възлага на кмета на Община Сливен организирането, провеждането на конкурса за отдаване под наем на имота по т.1 и сключването на договора за наем със спечелилия участник.

**ВНАСЯ,
КМЕТ:
ЙОРДАН ЛЕЧКОВ**

T.20

До
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от ЙОРДАН ЛЕЧКОВ –КМЕТ НА ОБЩИНА СЛИВЕН

Относно: Изпълнението на комплектования лесосечен фонд и изпълнението на годишния план за ползване на дървесина от Общинския горски фонд за 2010 г. на територията на ДГС - Сливен и на територията на ДГС – Стара река. (Приложение №1)

Уважаеми господа общински съветници,

Във връзка с изпълнението на одобрения от Регионална дирекция по горите - Сливен комплектован лесосечен фонд и годишен план за ползване на дървесина от Общинския горски фонд за 2010 г., е необходимо организирането на процедура за възлагане на добива и продажбата на добитата дървесина от ОГФ.

Предвид гореизложеното, предлагам Общинският съвет – Сливен, на основание чл.21 ал.1 т.8 от ЗМСМА, чл.53 ал.4 от Закона за горите, чл.35 от Закона за общинската собственост и чл.61 ал.2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество да приеме следното:

РЕШЕНИЕ:

1. Възлага на Кмета на Община Сливен да организира процедура за възлагане на обществена поръчка за добив на дървесина по реда и условията на Закона за обществените поръчки и Закона за горите, съгласно Приложение №1 .
2. Дава съгласие Кмета на Община Сливен да проведе търг за продажба на добитата дървесина от временен склад по реда на Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.
3. Максималните разходи за дърводобив и минималните цени за продажба на дървесината да бъдат определени съгласно методиката утвърдена от Общински съвет –Сливен.

**ВНОСИТЕЛ,
КМЕТ:
ЙОРДАН ЛЕЧКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Приложение 1

РЕКАПИТУЛАЦИЯ ЗА ПОЛЗВАНЕТО от ОГФ през 2010 год.

| Землище | отдел | подотдел | състав | площ, ха | куб.м. стояща маса | вид сеч | % на ползване |
|---|-------|----------|--------|-------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| ОТГЛЕДНИ СЕЧИ | | | | | | | |
| ШИРОКОЛИСТНИ ВИСОКОСТЪБЛЕНИ НАСАЖДЕНИЯ | | | | | | | |
| с. Раково | 190 | а | шир. | 12.9 | 269 | пробирка | 10% |
| с. Раково | 190 | в | шир. | 12.6 | 236 | пробирка | 10% |
| с. Раково | 191 | в | шир. | 17.5 | 296 | пробирка | 10% |
| с. Раково | 192 | а | шир. | 14.7 | 327 | пробирка | 10% |
| с. Раково | 192 | б | шир. | 21.0 | 468 | пробирка | 10% |
| с. Раково | 193 | г | шир. | 19.8 | 390 | пробирка | 10% |
| с. Стара река | 21 | и | шир. | 22.8 | 567 | прореждане | 25% |
| с. Стара река | 41 | п | шир. | 3.4 | 123 | прореждане | 25% |
| ОТГЛЕДНИ СЕЧИ | | | | | | | |
| ИГЛОЛИСТНИ НАСАЖДЕНИЯ | | | | | | | |
| с.Стара река | 44 | л | игл. | 16.3 | 752 | прореждане | 15% |
| с.Стара река | 44 | п | игл. | 1.6 | 55 | прореждане | 15% |
| ГЛАВНИ СЕЧИ | | | | | | | |
| ШИРОКОЛИСТНИ НАСАЖДЕНИЯ | | | | | | | |
| с.Стара река | 22 | к | шир. | 2.3 | 136 | пост.окончателна фаза | 100% |
| с.Стара | 41 | л | шир. | 3.5 | 267 | Групово-изборна | 30% |

| | | | | | | | |
|--------------|----|---|------|-----|-----|-----------------------------|-----|
| река | | | | | | | |
| с.Стара река | 41 | х | шир. | 1.4 | 180 | Постепенно-осветителна фаза | 50% |

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

| | площ | Куб.м. |
|--------------------------|--------------|-------------|
| 1. Отгледни сечи: | | 2676 |
| 1.1. широколистни | 124.7 | 807 |
| 1.2 иглолистни | 17.9 | |
| 2. Главни сечи: | | |
| 2.1. широколистни | 7.2 | 583 |
| | | |
| ОБЩО: | 149.8 | 4066 |

T.21

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Йордан Лечков
Кмет на Община Сливен

Относно: Приемане на решение за одобряване на ПУП – парцеларен план за изграждане на уличен водопровод в м. Каменна алча”, земл. Сливен”

Уважаеми госпожи и господа,

С протокол № 34/13.11.2009г., Общинския експертен съвет по устройство на територията прие проект за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на обект: „Уличен водопровод и водопроводно отклонение за поземлен имот 67338.175.4, местност „Каменна алча”, землище Сливен”. Общата дължина на трасето е 642,1м. и преминава през имоти общинска собственост. Водопроводът ще захранва прилежащите имоти и е с предвиден сервитут по 2м. от двете страни. На основание чл.128 ал.2 от ЗУТ изработения проект на парцеларен план е съобщен на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в бр.101/2009г. на Държавен вестник.

На основание чл.21 ал.1 т.11 от ЗМСМА и чл.129 ал.1 от ЗУТ предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Одобрява проекта за подробен устройствен план – парцеларен план за линейните обекти на техническата инфраструктура извън границите на урбанизираните територии за изграждане на обект: „Уличен водопровод и водопроводно отклонение за поземлен имот 67338.175.4, местност „Каменна алча”, землище Сливен”.

Внася:

КМЕТ

/Й.Лечков/

Т.22

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **ИВАН ПЕТРОВ**-общински съветник , председател на ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства на ХГ „ Дамян Дамянов”-Сливен за провеждане на Национална олимпиада по география и икономика

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно Заповед № РД-09-1514/07.09.2009 г. на министъра на образованието, младежта и науката, на 24.04.2010г. и на 25.04.2010г. в град Сливен ще се проведе Национална олимпиада по география и икономика . В Общински съвет – Сливен постъпи писмо с Вх.№ 30-00-4/ 06.01.2010г.от г-н Иван Славов-началник на Регионален инспекторат по образованието относно финансова подкрепа за провеждане на олимпиадата .

Домакинството ни на подобни инициативи е от голямо значение за учениците от целия регион Сливен , за възпитаване на познавателните им интереси .

На основание гореизложеното и във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Решение № 254/1997год. и Протокол № 4 от 27.01.2010 г. на ПК ОНКВ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. ОТПУСКА финансови средства в размер на 1 000 /хиляда/ лева на ХГ „Дамян Дамянов” – Сливен за провеждане на Национална олимпиада по география и икономика на 24.04.2010г. и 25.04.2010г.
2. Средствата да се предоставят по Решение № 254/1997 г. на ОбС .
3. Задължава ръководството на училището да внесе отчет за изразходените средства в ПК ОНКВ до 12.05.2010 година .

Внася ,
/Иван Петров/

T.23

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **ИВАН ПЕТРОВ**-общински съветник , председател на ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства на IX ОУ „Св.св. Кирил и Методий” – Сливен за провеждане на Национално състезание по химия и опазване на околната среда

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно Заповед № РД-09-1514/07.09.2009 г. на Министъра на образованието, младежта и науката, на 10.04.2010г. и 11.04.2010г. в град Сливен ще се проведе Национално състезание по химия и опазване на околната среда . В Общински съвет – Сливен постъпи писмо с Вх.№30-00-4 / 06.01.2010г.от г-н Иван Славов-началник на Регионален инспекторат по образованието относно финансова подкрепа за провеждане на състезанието

Домакинството ни на подобни инициативи е от голямо значение за популяризиране на природните и обществени науки сред учениците от регион Сливен .

На основание гореизложеното и във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Решение № 254/1997год. и Протокол № 4 от 27.01.2010 г. на ПК ОНКВ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

- 1.ОТПУСКА финансови средства в размер на 1 000 /хиляда/ лева на IX ОУ „Св.св. Кирил и Методий” – Сливен за провеждане на Национално състезание по химия и опазване на околната среда

- на 10.04.2010г. и 11.04.2010г.
2.Средствата да се предоставят по Решение № 254/1997 г. на ОбС .
3.Задължава ръководството на училището да внесе отчет за изразходените средства в ПК ОНКВ до 21.04.2010 година .

Внася ,
/Иван Петров/

Т.24

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от **ИВАН ПЕТРОВ**-общински съветник , председател на ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Отпускане на финансови средства на НЧ „Изгрев” с.Драгоданово ,
Община Сливен за участие в XIX Международен фестивал на маскарадните игри
„СУРВА”2010 гр.Перник

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет постъпи писмо Вх.№ 30-00-25/13.01.2010 г.от г-жа Станка Кондева Първанова-председател на Народно читалище „Изгрев” с.Драгоданово относно финансово подпомагане на участието на Кукерската група към читалището в XIX Международен фестивал на маскарадните игри „СУРВА”2010 гр.Перник .

В състава на Кукерската група участват младежи и деца , които със завиден ентузиазъм представят читалището на събори и фестивали . В репертоара на групата са включени традиционни обичаи и моменти от живота на българина , с представянето на които са спечелени многобройни награди .

На основание гореизложеното и във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Решение № 254/1997год. и Протокол № 4 от 27.01.2010 г. на ПК ОНКВ, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

- 1.ОТПУСКА финансови средства в размер на 1 500 /хиляда и петстотин/ лева на НЧ „Изгрев” с.Драгоданово, Община Сливен за участие в XIX Международен фестивал на маскарадните игри „СУРВА”2010 гр.Перник .
- 2.Средствата да се предоставят по Решение № 254/1997 г. на ОбС .
- 3.Задължава ръководството на читалището да внесе отчет за изразходените средства в ПК ОНКВ до 10.03.2010 година .

Внася ,
/Иван Петров/

Т.25

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р Радко Кесов – общински съветник, председател на ПК ЗСЖП

ОТНОСНО: Отпускане на финансова помощ на Богдан Михайлов Кишев,
кв."Надежда", ул."Калитин" №22, гр. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет постъпи молба от г-н Богдан Михайлов Кишев с постоянен адрес град Сливен, ул. "Калитин" №22 за отпускане на финансова помощ.

Всички в семейството му са безработни. Не получават социални помощи. Двете от децата му са с установен хроничен хепатит „С". Необходими са средства за възстановяване и поддържане на здравословното им състояние.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен предлагам Общинския съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. ПРЕДОСТАВЯ на БОГДАН МИХАЙЛОВ КИШЕВ с постоянен адрес град Сливен, кв."Надежда", ул."Калитин" №22 финансова помощ в размер на 240/двеста и четиридесет/ лева.

2.Средствата да се осигурят от бюджета на общината по §42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет.

3. ЗАДЪЛЖАВА г-н Богдан Кишев в срок до 31.V.2010год. да представи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет - Сливен разходо-оправдателни документи.

**ВНАСЯ,
д-р Р. Кесов**

Т.26

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р Радко Кесов – общински съветник

ОТНОСНО: Отпускане на финансова помощ на Божана Иванова Черкезова от град Сливен, ул. „Кара Кольо" №110

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет – Сливен е постъпила молба от г-жа Божана Иванова Черкезова, с постоянен адрес град Сливен, ул. "Кара Кольо" №110 за отпускане на финансова помощ.

Г-жа Черкезова е самотна майка с четири деца. Най-малкото от тях Огнян Божанов Иванов има препоръка от НЕЛК за ново освидетелстване след диагностично уточняване и прецизиране на неврологичния функционален дефицит.

Необходими са и средства за възстановяване и поддържане на здравословното му състояние.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. ОТПУСКА на БОЖАНА ИВАНОВА ЧЕРКЕЗОВА, ул. "Кара Кольо" №110 град Сливен финансова помощ в размер на 240/двеста и четиридесет/ лева.

2. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

3. ЗАДЪЛЖАВА г-жа Божана Черкезова да представи в срок до 31.V.2010год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет – Сливен.

ВНАСЯ:

/д-р Р. Кесов/

Т.27

**ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От д-р Радко Кесов – общински съветник, Председател на ПК ЗСЖП
При Общинския съвет – Сливен

ОТНОСНО: Отпускане на финансова помощ на Василка Нейкова Милева, Сливен кв. "Речица", ул. "Поп Грую" №8

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет – Сливен постъпи искане от г-ца Пепа Милева Милева от град Сливен за отпускане финансова помощ на семейството ѝ.

Башата на Пепа Милева – Мильо Димитров Милев е с определена 80% трайна неработоспособност. Майка ѝ Василка Нейкова Милева работи като помощник възпитател в Детска градина „Здравец“. Брутното ѝ възнаграждение е в размер на 348лева. С него тя издържа цялото семейство, осигурява необходимите медикаменти за лечението на съпруга си, включително и средствата, необходими за обучението на дъщеря си. Пепа Милева е ученичка в Музикалното училище в град Котел.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 500/петстотин/ лева на г-жа Василка Нейкова Милева, гр. Сливен, кв.„Речица”, ул. „Поп Грую” №8..

2. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 ”Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

3. ЗАДЪЛЖАВА г-жа Василка Нейкова Милева в срок до 31.V.2010год. да представи разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет – Сливен.

ВНАСЯ,

д-р Р. Кесов

Т.28

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От д-р Радко Кесов – общински съветник, председател на ПК ЗСЖП

ОТНОСНО: Отпускане на финансова помощ на Димитър Любозаров Върндев с постоянен адрес град Сливен,

В Общинския съвет постъпи искане от г-н Димитър Любозаров Върндев с постоянен адрес град Сливен относно отпускане на финансова помощ.

Синът му Камен Димитров Върндев страда от spina bifida. Има определена неработоспособност 100% с чужда помощ. Предстои му операция.

Необходими са финансови средства за възстановяване и поддържане на здравословното му състояние.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от Бюджета на Община Сливен и Протокол №3/27.01.2010год. предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. ОТПУСКА финансова помощ на Димитър Любозаров Върндев за сина

му Камен Димитров Върндев в размер на 500/петстотин/лева.

2. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по §42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

3. ЗАДЪЛЖАВА г-н Димитър Върндев в срок до 31.05.2010год. да представи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет – Сливен разходо-оправдателни документи.

ВНАСЯ,

д-р Р. Кесов

T.29

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от д-р Радко Кесов – общински съветник и председател на ПК ЗСЖП
при Общинския съвет – Сливен

ОТНОСНО: Отпускане на финансова помощ на Илия Иванов Илиев с постоянен адрес град Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет постъпи искане от г-н Илия Иванов Илиев от град Сливен, кв. „Дружба”, бл.22, вх.Д, ет.4, ап.10 за отпускане на финансова помощ.

Съпругата на г-н Илиев г-жа Кремена Йорданова Илиева е с определена 100% неработоспособност с чужда помощ. Състояние след екстирпация на PNET на малкия мозък. Състояние след операция по повод интрамедуларен тумор/ мета от ПНЕТ – 19.10.09г/ на ниво С4-С7. квадрипирамиден синдром.

Семейството е установило връзка с Медицински център Анадолю в Инстанбул, където дават надежда да приложат терапия, която да възстанови здравословното й състояние.

Семейството няма възможност да заплати цялата сума, необходима за лечението на г-жа Иванова.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

1. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 500/петстотин/ лева на г-н ИЛИЯ ИВАНОВ ИЛИЕВ, гр. Сливен, кв.„Дружба”, бл.22, вх.Д, ет.4, ап.10.

2. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по §42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

3. ЗАДЪЛЖАВА г-н Илия Илиев в срок до 31.05.2010год. да представи разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет – Сливен.

ВНАСЯ,
/д-р Р. Кесов/

Т.30

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от д-р Радко Кесов – общински съветник, председател на ПК ЗСЖП
при Общинския съвет – Сливен

ОТНОСНО: Отпускане на финансова помощ на Маринка Иванова Кънева.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет – Сливен постъпи искане от г-жа Маринка Иванова Кънева с постоянен адрес град Сливен, кв.”Дружба”, бл.21, вх.А, ап.1 за отпускане на финансова помощ.

Г-жа Маринка Кънева е разведена. Работи като готвач, за което получава трудово възнаграждение в размер на минималната за страната работна заплата.

Със заповеди на Директора на Дирекция „Социално подпомагане” – Сливен внуците ѝ Мартин Венелинов Хардалов и Венелин Венелинов Хардалов с родители/законни представители/ Росица Стоянова Вълева – починала на 16.08.2008год. и Венелин Василев Хардалов с местопребиваване: затвора в град Стара Загора са настанени временно в семейството ѝ до произнасяне на съда с решение по чл.28 от Закона за закрила на детето.

Необходими са ѝ средства за отглеждане на децата.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. ОТПУСКА финансова помощ в размер на 500/петстотин/ лева на г-жа Маринка Иванова Кънева, с постоянен адрес, град Сливен, кв.”Дружба”, бл.21, вх.А, ап.1.

2. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по §42-14 „Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

3. ЗАДЪЛЖАВА г-жа Маринка Кънева да представи в срок до

31.V.2010год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет – Сливен.

ВНАСЯ,
д-р Р. Кесов

Т.31

ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
С Л И В Е Н

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от д-р Радко Кесов – общински съветник, председател
на ПК ЗСЖП

ОТНОСНО: Отпускане на финансова помощ на СТЕФАН СЛАВОВ СТОЯНОВ с постоянен адрес град Сливен, кв. ”Сини камъни” бл.12, вх.Б, ет.1, ап.2

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет постъпи искане от Стефан Славов Стоянов за отпускане на финансова помощ. Съпругата му Бина Илиева Стоянова страда от СА ГЛАНДУЛЕ МАММЕ СИН.Т-2, Н-0,М-0 ПОСТ МАСТЕКТОМИАМ РАДИКАЛИС СИН.

Необходими са му финансови средства за лечението ѝ и поддържане на здравословното ѝ състояние.

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от Бюджета на Община Сливен и Протокол №3/27.01.2010 год. на ПК ЗСЖП предлагам Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. ОТПУСКА финансови средства в размер на 500/петстотин/ лева на СТЕФАН СЛАВОВ СТОЯНОВ с постоянен адрес град Сливен, кв. ”Сини камъни”, бл.12, вх.Б, ет.1, ап.2.

2. Средствата да се осигурят по § 42-14 Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет”.

3.ЗАДЪЛЖАВА г-н Стефан Стоянов да представи в срок до 31.V.2010год. разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет – Сливен.

ВНАСЯ,
Д-р Р. Кесов

T.32

**ДО
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ
С Л И В Е Н**

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

От д-р Радко Кесов – общински съветник, Председател на ПК ЗСЖП
При Общинския съвет – Сливен

ОТНОСНО: Отпускане на финансова помощ на Стефанка Стефанова Иванова
от с. Крушаре, общ. Сливен

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В Общинския съвет – Сливен постъпи искане от Стефанка Стефанова Иванова от с. Крушаре за отпускане на финансова помощ. Г-жа Иванова е неомъжена. От девет години се грижи за внука си Стефан Диянов Тончев. Майката на детето е напуснала жилището си в с. Крушаре и е в неизвестност. Баща му живее и работи в град Сливен, но само понякога се сеща за детето и го подпомага. Г-жа Стефанка Иванова е на ежемесечно социално подпомагане.

Необходими са й финансови средства за издръжка на внука й Стефан Диянов Тончев.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и Правилата за реда и начина за отпускане на финансови помощи на граждани от бюджета на Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

Р Е Ш Е Н И Е:

1. ОТПУСКА финансова средства в размер на 500/петстотин/ лева на г-жа Стефанка Стефанова Иванова, с. Крушаре, общ. Сливен, ул. "Радецки" №8.

2. Средствата да се осигурят от бюджета на общината по § 42-14 "Обезщетения и помощи по решение на Общинския съвет".

3. ЗАДЪЛЖАВА г-жа Стефанка Стефанова Иванова в срок до 31.V.2010год. да представи разходо-оправдателни документи в ПК по здравеопазване, социална и жилищна политика при Общинския съвет – Сливен.

ВНАСЯ,
д-р Р. Кесов

Т.33

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
от ИВАН ПЕТРОВ – общински съветник, Председател на ПК ОНКВ

ОТНОСНО: Избор на членове на Комисията по стипендиите на Община Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно разпоредбите на Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен, оценката и подбора на постъпилите искания за отпускане на стипендии или финансово стимулиране се осъществява от Комисия по стипендиите.

Комисията по стипендиите има двегодишен мандат, който е изтекъл, поради което е необходимо Общинският съвет да номинира отново общински съветници за членове на комисията.

На основание чл.6, ал.2 от Наредбата за реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

ОПРЕДЕЛЯ от състава на Общинския съвет – Сливен за членове на Комисията по стипендиите на Община Сливен следните общински съветници:

1. Иван Стефанов Петров
2. Красимир Илиев Кръстев
3. Соня Тенева Келевджиева
4. Стела Стефанова Костова

ВНАСЯ,
Иван Петров

Т.34

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Йордан Лечков – кмет на Община Сливен

ОТНОСНО: Утвърждаване Програма за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

На основание чл. 4, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи с изявени дарби от Община Сливен, предлагам Общинският съвет да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Утвърждава Програмата за отпускане на стипендии и финансово стимулиране на деца и младежи /Приложение 1/.

**ВНАСЯ
ЙОРДАН ЛЕЧКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ПРОГРАМА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ И ФИНАНСОВО СТИМУЛИРАНЕ НА ДЕЦА И МЛАДЕЖИ
ОБЩИНА СЛИВЕН - 2010 ГОДИНА**

| ВИД НА СТИПЕНДИЯТА | УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ | БРОЙ ДЕЦА | РАЗМЕР НА СТИПЕНДИЯТА /СТИМУЛА | ОБЩА СУМА ЗА 2010г. |
|------------------------------|---|------------------|--|----------------------------|
| Стипендия „Хаджи Мина Пашов” | Стипендията се присъжда на дете или младеж до шесто място на форум от европейско или световно ниво за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата. | 1 | Годишната стипендия в размер на десет минимални работни заплати за страната за 2010 година. / 1*240*10 месеца / | 2 400лв |
| Годишна стипендия | Стипендията се присъжда на дете или младеж, с поне две значими изяви на национално и международно ниво, класиран до трето място за последните две години от датата на подаване на кандидатурата | 3 | Годишни стипендии в размер на шест минимални работни заплати за страната за 2010 г. / 3*240*6 месеца / | 4 320лв |
| Месечни стипендии | Стипендиите се присъждат на дете или младеж с поне пет значими изяви на местно, регионално или национално ниво, класиран до трето място за последните две години, считано от датата на подаване на кандидатурата. | 40 | Стипендии за период не по-дълъг от шест месеца в размер на 50 на сто от минималната работна заплата за страната за 2010 г. /40*120*6 месеца / | 28 800лв |

| | | | | | |
|------------------------|-----------|--|-----------|---|---------------|
| Еднократно стимулиране | финансово | Финансовият стимул се присъжда на дете или младеж, участник в инициативите, включени в общинската програма за финансово стимулиране на деца с изяви дарби, класиран до трето място за календарната година. | 30 | Еднократно финансово стимулиране на дете в размер на една минимална работна заплата за страната за 2010г. / 30*240 / | 7 200лв |
| ОБЩО | | | 74 | | 42 720 |

ЗАБЕЛЕЖКА: Дете/младеж е всяко дете/младеж, обхванато от образователната система в предучилищен, начален, основен и среден курс на обучение, както и всяко дете до 6 годишна възраст .Трябва да има постоянен или настоящ адрес в община Сливен.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Национален календар за извънучилищни дейности на Министерството на образованието и науката за учебната 2009/2010 година.
http://www.minedu.government.bg/opencms/export/sites/mon/left_menu/olympiad/kalendar_izvanuchilishti_dejnosti_2009-2010.pdf
2. Национален спортен календар на Министерството на образованието и науката за учебната 2009/2010 година.
http://www.minedu.government.bg/opencms/export/sites/mon/left_menu/olympiad/sporten_kalendar-2009-2010.pdf