

**ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Лидия Димитрова – общински съветник, Председател на ПК „Образование, наука, култура, вероизповедания” на Общински съвет-Сливен, член на Управителния съвет на Общински фонд „Култура” Сливен

Относно: Проект на нов Правилник за работата на Общински фонд „Култура” – Сливен.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

През 2015 г. в Община Сливен бе създаден Общински фонд „Култура”.

Устройството и дейността на фонда е уредено в Правилник за работата на Общински фонд „Култура” – Сливен, приет с Решение №1733/23.04.2015 г., изм. и доп. с Решение № 181/28.04.2016 г. и Решение № 362/31.08.2016 г. на Общински съвет – Сливен.

На свое заседание, обективизирано в Протокол № 5/27.09.2024 г. Управителният съвет на Общински фонд „Култура” взе решение за изменение и допълнение на настоящия правилник или неговата отмяна и приемането на нов.

Съгласно изискванията на чл. 28, ал. 1 от Закона за нормативните актове /ЗНА/, към предложения проект на Правилник за работата на Общински фонд „Култура” – Сливен, са приложени следните мотиви – отговарящи на изискванията на чл. 28, ал. 2 от ЗНА.

1. Причини, които налагат приемането на нов правилник:

Осъвременяване на структурата му. Актуализиране на разпоредбите, имащи отношение към обособяване на направления в различните изкуства и начините на тяхното финансиране. Уточняване на правата и задълженията на членовете на управителния съвет и кандидатстващите за финансиране вносители на проектни предложения.

2. Цели, които се поставят:

Актуализиране на нормативната база от местно значение за Община Сливен, съгласно ЗНА, ЗМСМА и националното законодателство. Прецизиране на дейността на Фонда и начините на разходване на средства от общинския бюджет. Улеснен достъп до информация за кандидатстващите за финансиране на идейни проекти в областта на културата.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:

Не са необходими финансови средства за приемането на Правилник за дейността на Общински фонд „Култура“ – Сливен

4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансови, ако има такива:

Финансови резултати са несъотносими към приемането на Правилник за дейността на Общински фонд „Култура“ - Сливен. Прилагането на правилника за дейността на Фонда не е свързано с изразходване на допълнителни средства от бюджета на Община Сливен. Основен резултат се очаква да бъде подобряването на административното обслужване и улесняване на достъпа на граждани до предоставяните от Община Сливен услуги, свързани с реализиране на проекти в областта на културата.

Прецизиране на нормативната уредба с местно значение.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Проектът на Правилник за работа на Общински фонд „Култура“ - Сливен е в съответствие с действащото национално законодателство и не противоречи на актове от по-висока степен, както и на актове на Европейския съюз

Проектът на Правилник за работа на Общински фонд „Култура“ - Сливен е оповестен на интернет страницата на Общински съвет – Сливен на 23.10.2024 г. В законоустановения 30-дневен срок не са постъпили предложения и становища.

Предвид горното и на основание чл.21, ал.1, т.23, вр. чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата, вр. чл. 28 от Закона за нормативните актове, предлагам Общински съвет – Сливен да приеме следното

РЕШЕНИЕ:

1. ОТМЕНЯ Правилник за работата на общински фонд „Култура” към община Сливен /приет с Решение №1733/23.04.2015 г.; изм. и доп. с Решение №181/28.04.2016 г.; изм. и доп. С Решение № 362/31.08.2016 г. на Общински съвет-Сливен.

2. ПРИЕМА Правилник за работата на общински фонд „Култура” – Сливен.

**ВНОСИТЕЛ,
ЛИДИЯ ДИМИТРОВА**

П Р А В И Л Н И К

за работата на Общински фонд „Култура” – Сливен

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда устройството и дейността на Общински фонд „Култура” – Сливен, наричан по – долу за краткост Фонда.

Чл.2. Общински фонд „Култура” - Сливен е на бюджетна сметка на разпореждане на Община Сливен.

Чл.3. Фондът подпомага развитието на културата в Община Сливен, като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

Чл.4. Общински фонд „Култура” - Сливен може да придобива недвижими имоти или вещи по решение на Общински съвет - Сливен и чрез дарения или завещания.

Чл.5. Община Сливен осигурява условия за осъществяване дейността на Фонда.

ГЛАВА II

ЗАДАЧИ

Чл.6. Целите и задачите на Общински фонд „Култура“ – Сливен са:

1. Да приложи, чрез прозрачни и открити процедури, финансови инструменти за разпределение на ресурси за култура.

2. Да разработи и предложи нови финансови механизми за набиране на ресурси за култура.

3. Да подкрепя организации и индивидуални творци в създаването на продукти в сферата на културата, обвързани тематично със Сливен и Сливенския край и /или реализирани на територията на Община Сливен.

4. Да създаде предпоставки за активен диалог между общинския, неправителствения сектор и независимите творци в областта на културата и изкуствата.

5. Да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция.

6. Да насърчи развитието на конкурентноспособен продукт, като оказва

подкрепя на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата.

Чл.7. Общински фонд „Култура” - Сливен подпомага финансирането и съфинансирането на стойностни образци на културата в различните ѝ направления:

1. Сценични изкуства
2. Визуални изкуства
3. Литература

ГЛАВА III

ОРГАНИ

Чл.8. Общинския фонд „Култура“ - Сливен се ръководи от Управителен съвет.

Чл.9. (1) Управителният съвет се състои от 7 членове.

(2) Членове на Управителния съвет на фонда са:

1. Председателят на ПК „Образование, наука, култура и вероизповедания” при Общински съвет – Сливен.

2. Заместник- кметът, отговарящ за културата от Общината.

3. Член на ПК „Образование, наука, култура и вероизповедания” при Общински съвет – Сливен, определен с решение на комисията.

4. Експерти в направленията на сценичните изкуства, визуалните изкуства и литературата.

(3) Управителният съвет се избира от Общински съвет – Сливен.

(4) Управителният съвет избира председател и заместник-председател от състава си на своето първо редовно заседание.

(5) Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане.

2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца.

3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му.

4. При влязла в сила присъда за умишлено престъпление.

5. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6. При смърт.

Чл.10. (1) Мандатът на Управителния съвет е четири години и съвпада с мандата на Общинския съвет.

(2) УС на Фонда работи до избор на нов УС.

Чл.11. (1) Управителният съвет заседава минимум два пъти в годината и при необходимост.

(2) Заседанията на УС се свикват от председателя или по искане на повече от половината от неговите членове.

(3) УС заседава, когато присъстват най-малко 2/3 от членовете му. Решенията се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство от присъстващите.

(4) Решенията на УС се отразяват в протокол, който се подписва от присъствалите на заседанието.

(5) Кандидатствалите се уведомяват за решението по електронен път и в 10- дневен срок от датата на утвърждаване на протокола от Общинския съвет.

Чл.12. Членовете на УС не получават възнаграждения.

Чл.13. Управителният съвет:

1. Приема правила за организация на работата си и ги обявява в сайта на Общината.

2. Приема критерии и условия за реда на разглеждане и оценяване на постъпилите предложения за отпускането на средства от Фонда.

3. Изготвя годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура” – Сливен.

4. Изготвя план- сметка за приходите и разходите на Фонда, която предлага за включване в общинския бюджет.

Чл.14. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общински фонд „Култура” - Сливен.

2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет.

3. Подписва договорите за предоставяне на средствата.

4. Внася чрез Постоянната комисия по образование, наука, култура и вероизповедания към Общински съвет - Сливен протокол от заседание на Управителния съвет на Фонда за финансиране и съфинансиране на стойностни образци на културата, в различните ѝ форми за утвърждаване от Общинския съвет.

5. Внася за утвърждаване и приемане от Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда и годишната приходно-разходна план-сметка в срок от три месеца след приключване на календарната година.

(2) В случай на невъзможност председателят да изпълнява задълженията си, те се поемат от заместник-председателя.

Чл.15 (1) Оперативното ръководство и административно-техническото обслужване на Фонда се извършват от служител в дирекция „Образование,

култура и връзки с обществеността” на Общинската администрация, наричан за краткост сътрудник, определен със заповед на кмета на Общината.

(2) Сътрудникът:

1. Не е член на управителния съвет на Фонда.
2. Подпомага технически членовете на управителния съвет на Фонда.
3. Присъства на заседанията на УС и води протокола.
4. Координира изпълнението на решенията на управителния съвет на Фонда.
5. Изготвя годишния отчет за дейността и приходно-разходната план сметка на Фонда.

(3) За дейността си сътрудникът получава месечно възнаграждение в размер на $\frac{1}{4}$ от минималната работна заплата за страната. Възнаграждението е за сметка на одобрения бюджет на Общински фонд „Култура“ – Сливен.

ГЛАВА IV

ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА“ - СЛИВЕН

Чл. 16. (1) Финансирането на Общински фонд „Култура“ – Сливен се осъществява:

1. Със средства от бюджета на Община Сливен, дейност „Други дейности по култура“. Конкретният размер се приема с приемането на бюджета.
2. С програми и проекти в областта на културата.
3. С дарения, завещания и спонсорства от български или чуждестранни физически или юридически лица.

(2) Приходите по чл. 16, ал. 1, т. 3 постъпват в партия „Дарения“ на Общински фонд „Култура“ – Сливен

(3) Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година.

Чл. 17. (1) Средствата от бюджета на Фонда се разпределят по равно между направленията по чл. 7, т. 1, 2 и 3.

(2) При наличен преходен остатък по направленията по чл. 7, т. 1, 2 и 3, средствата се натрупват за съответното направление в рамките на две календарни години. След изтичане на двугодишния период средствата стават част от общия бюджет на Фонда и подлежат на начално преразпределение по направленията.

Чл. 18. (1) Право на кандидатстване за получаване на финансиране от Фонда имат физически и юридически лица.

(2) Разпоредбата на ал. 1 се прилага само в случаите, когато физическите и юридическите лица не са получили финансиране от общинския бюджет за настоящата календарна година по един и същ предмет на кандидатстване.

(3) Народните читалища от Община Сливен имат право да кандидатстват за финансиране от Фонда само, ако са кандидатствали с конкретния проект за годишната общинска целева допълваща субсидия и не са получили финансиране за това.

Чл. 19. (1) Бенефициентите на финансови средства от Фонда, които не са ги разходвали по предназначение и/или не са предоставили изискуемата отчетна документация, възстановяват финансовите средства в пълен размер и съгласно сроковете и условията за отчитане и финансиране на проекта.

(2) Физически и/или юридически лица, санкционирани по чл. 19 ал. 1, нямат право на кандидатстване за финансово подпомагане от Фонда.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Правилник за работата на Общински фонд „Култура” – Сливен се приема на основание на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата

§ 2. Правилникът за работата на Общински фонд „Култура” – Сливен **отменя** Правилник за работата на общински фонд „Култура” към община Сливен /приет с Решение №1733/23.04.2015 г.; изм. и доп. с Решение №181/28.04.2016 г.; изм. и доп. с Решение № 362/31.08.2016 г. на Общински съвет-Сливен.

§ 3. Настоящият Правилник за работата на Общински фонд „Култура” – Сливен влиза в сила в седемдневен срок от приемането му от Общински съвет – Сливен.