

Приложение № 1

ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ



Долуподписаният/та/.....Антония.....Иванова.....

(собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а/ лична карта №.....

издадена от ИВР - Сливен на г., ЕГН

живущ/а/ на адрес: с. Желя войвода.....

тел., e-mail:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Желая да бъда избран за съдебен заседател за Окръжен съд - Сливен
1 /Районен съд - Сливен /ненужното се зачертава/

Прилагам документи, с които доказвам съответствието с изискванията на
чл. 67 от Закона за съдебната власт:

1. Подробна автобиография;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Медицинско удостоверение, че не страдам от психическо заболяване;
4. Данни за контакт на две лица, към които Общински съвет - Сливен да се обръща за препоръки;
5. Мотивационно писмо;
6. Писмено съгласие;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ;
8. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български раждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия /само за родените преди 16 юли 1973 г./.

дата: 31.07.2019г.

Декларатор:.....

гр. Сливен

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Име **Антония Иванова**
Адрес с. Желю войвода, Община Сливен, Област Сливен,
п.к. 8860, България

Телефон

E-mail

Националност **Българка**

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) **09.05.2017г. - до сега**
- Име и адрес на работодателя **Община Сливен**
- Вид на дейността или сферата на работа **Администрация, Отдел „Човешки ресурси“**
- Заемана длъжност **Младши експерт**

- Основни дейности и отговорности

Подпомага дейността на Началник отдела в областта на служебните и трудовите правоотношения, като:

 - Организира документите за сключване, прекратяване и промяна на трудовите и служебните правоотношения;
 - Осигурява и съхранява необходимата документация свързана с досиетата на служителите;

**ДОПЪЛНИТЕЛНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Участие в Районна изборителна комисия - Сливен, като технически експерт през месец октомври 2016, месец март 2017 и месец май 2019 г.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Септември 26.09.2017 г. - 15.09.2018 г.
Национален военен университет „Васил Левски“ - гр. Велико Търново

Защита на класифицираната информация

Магистър по национална и регионална сигурност

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

01.10.2012 г. - 12.08.2016 г.

Варненски свободен университет „Черноризец Храбър“

Администрация и управление

Бакалавър по публична администрация и мениджмънт

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Септември 2008 г. - май 2012 г.

Хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов“ - гр. Сливен

История с профилиран английски език

Средно образование

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

2000 г. - 2008г.

Основно училище „Д-р Петър Берон“

Основно образование

Лични умения и КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК	Български
ДРУГИ ЕЗИЦИ	
• Четене • Писане • Разговор	АНГЛИЙСКИ Отлично Добро Добро
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.</i>	Отговорност, организираност, сериозност, добри комуникативни умения, бързо адаптиране, позитивно мислене, добра работа в екип, лоялност;
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.</i>	Стриктност към поставените задачи и изпълнението им, добри презентационни умения. умения във връзка с мотивацията на екипа, точност в рамкирането на срокове и указания;
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.</i>	Работа с MS Office Удостоверение за професионално обучение - компютърна грамотност. Курс по английски език - Certificate of Cambridge school Association
АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Музикални, писмени, дизайнерски и др.</i>	Читалищен член и самодеец
ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ <i>Компетенции, които не са споменати по-горе.</i>	Попълване за земеделски декларации и анкетни карти. Премината учебна практика в Община Сливен. Проведена студентска практика в реална работна среда. Проведена учебна практика в Районен съд - Сливен.
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	В,М

ДО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СЛИВЕН

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от

Антония

Иванова

Уважаеми г-н Председател,

Желая да кандидатствам за обявената от Общински съвет –Сливен позиция за съдебен заседател към съдебния район на Окръжен съд - Сливен/Районен съд – Сливен. Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от работата на правораздавателната система. Интересът ми към длъжността е породен от добрата репутация, с която се ползва Окръжен съд – Сливен/Районен съд –Сливен .В живота си съм ставала свидетел на много несправедливости, което още повече ме стимулира да се кандидатирам за съдебен заседател. Благодарение на работата си ,която изпълнявам вече две години,като мл. експерт „ДДИ“, успях да придобия опит в работата с хора от различни етноси и управлението на документи към Община Сливен. Професионалната ми квалификация, опит и личностните ми качества дават основание да считам, че бих допринесла за ефективността и качеството на работа на съдебната система. Като част от младежкото общество на гр.Сливен, желаещо да живее и да се развива тук, смятам ,че всяко ново начинание за мен би било от полза за развитието ми.

Вярвам,че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател,тъй като съм отговорна и изпълнявам поетите ангажменти отлично.

Ще Ви бъда благодарна,ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и планове ми за развитие.

С уважение:

/Антония Иванова /

Дата: 31.07.2019г.

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ПИСМЕНО СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/та/.....*Антония*.....*Иванова*
(собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а/ лична карта №.....
издадена от *МВР - Сливен* на г., ЕГН
живущ/а/ на адрес: *с. Желя вой вора*
тел., e-mail:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласен/а/ съм да бъда избран/а/ за СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ в съдебния район на Окръжен съд - Сливен/Районен съд - Сливен /ненужното се зачертава/

дата: *31.07.2019г.*
гр. *Сливен*

Декларатор:.....

**ДО ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
СЛИВЕН**

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3 от ЗСВ

Долуподписаният/та/.....*Антония*.....*Иванова*

(собствено, бащино, фамилно име) притежаващ/а/ лична карта №.....

издадена от *МВР - Сливен* на г., ЕГН

живуш/а/ на адрес:.....*с. Шеля войвода*.....

тел., e-mail:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм съдебен заседател в друг съд;
2. Не съм общински съветник от съдебния район, за който кандидатствам;
3. Не участвам в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. Не работя в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който кандидатствам.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс, за даване на неверни данни.

дата: *31.07.2018г.*

Декларатор:.....

гр. *Сливен*